

---

**COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

**Informe que presenta la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, respecto de los escritos de inconformidad presentados por el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, con motivo de los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño correspondiente al período de septiembre de 2018 a agosto de 2019 <sup>1</sup>.**

**Sesión extraordinaria:** 8 de noviembre de 2021.

**Punto:** 3

**Versión:** 1

---

<sup>1</sup> Este documento contiene información clasificada como reservada de conformidad con los artículos 113 fracción VIII de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y 110, fracción VIII de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*.

**INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL  
NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE  
INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL  
DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL  
NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS  
OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE  
2018 A AGOSTO DE 2019.**

## ÍNDICE DE CONTENIDO

Glosario .....	3
Presentación .....	4
I. Contexto de la evaluación del desempeño, correspondiente al periodo de septiembre de 2018 a agosto de 2019 .....	4
A. Aprobación de los Lineamientos para la evaluación del desempeño .....	4
B. Aprobación del Dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño .....	5
C. Naturaleza del informe que se presenta .....	5
II. Recepción de escritos de inconformidad .....	5
A. Contexto general .....	5
B. Escritos de inconformidad recibidos .....	5
C. Detalle de los escritos de inconformidad recibidos .....	6
a. Cargos que ocuparon las personas inconformes durante la evaluación del desempeño 2018-2019 .....	6
b. Calificaciones que les fueron otorgadas a las personas inconformes .....	7
III. Factores de la evaluación del desempeño 2018-2019 objeto de los escritos de inconformidad presentados .....	7
A. Metas individuales .....	7
B. Metas colectivas .....	8
C. Factor logros destacados .....	8
D. Factor competencias .....	9
IV. Reposición de las evaluaciones, en cumplimiento a las resoluciones dictadas mediante los Acuerdos INE/JGE87/2021, INE/JGE91/2021, INE/JGE96/2021, INE/JGE120/2021, INE/JGE145/2021 e INE/JGE163/2021 .....	10
V. Medios de impugnación promovidos en contra de las resoluciones emitidas con motivo de los escritos de inconformidad .....	13
VI. Conclusiones .....	14

## GLOSARIO

Consejo General	Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
Estatuto anterior	Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, aprobado mediante el Acuerdo INE/CG909/2015.
Estatuto vigente	Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, aprobado mediante el Acuerdo INE/CG162/2020.
Comisión del Servicio	Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
DESPEN	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
Instituto	Instituto Nacional Electoral.
Junta	Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.
LGIPE	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Lineamientos para la evaluación del desempeño	Lineamientos para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto, correspondiente al periodo de septiembre de 2018 a agosto de 2019, aprobados mediante el Acuerdo INE/JGE143/2018.
Lineamientos de inconformidades	Lineamientos que regulan el procedimiento en materia de inconformidades que formulen los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional con motivo de los resultados que obtengan en sus evaluaciones del Desempeño del sistema del Instituto, aprobados mediante el Acuerdo INE/CG867/2016, cuyos artículos 8 y 9 fueron modificados mediante el Acuerdo INE/CG102/2017.
Personal del Servicio	Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.
Reglamento Interior	Reglamento Interior del Instituto.
Servicio	Servicio Profesional Electoral Nacional.
SIISPEN	Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.

## **PRESENTACIÓN**

La evaluación del desempeño representa el instrumento mediante el cual se valora, cualitativa y cuantitativamente, en qué medida las y los miembros del Servicio ponen en práctica los conocimientos y competencias inherentes a su cargo o puesto en el cumplimiento de sus funciones.

Su propósito es generar elementos objetivos para la valoración del ejercicio de sus funciones, la definición de estrategias de fortalecimiento del Servicio, así como para nutrir el ejercicio de la planeación institucional.

El 8 de julio de 2020, el Consejo General mediante Acuerdo INE/CG162/2020, aprobó el Estatuto vigente, mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de julio de 2020, entrando en vigor el día hábil siguiente al de su publicación.

El segundo párrafo del artículo décimo octavo transitorio de dicha norma estatutaria establece que aquellas inconformidades relativas a la evaluación del desempeño presentadas por el personal del Servicio correspondientes a los ejercicios 2019 y 2020, se resolverán conforme a las disposiciones vigentes al momento de la aplicación de la evaluación correspondiente.

En ese sentido los proyectos de resolución de inconformidades correspondientes al periodo de Evaluación del Desempeño 2018-2019 del sistema del Instituto, se llevaron a cabo conforme lo establece el Estatuto anterior y los Lineamientos de Inconformidades.

De esta manera, el artículo 277 del Estatuto anterior contempla que el personal del Servicio podrá inconformarse contra los resultados de la evaluación del desempeño, para lo cual deberán presentar ante la DESPEN un escrito con la exposición de los hechos motivo de la inconformidad, acompañando los elementos que le sustenten debidamente relacionados, con base en los lineamientos aprobados por la Junta.

Asimismo, el artículo 279 de dicho ordenamiento prevé que la resolución de las inconformidades contra los resultados de la evaluación del desempeño compete a la Junta, previo conocimiento de la Comisión del Servicio, con base en los proyectos de resolución elaborados por la DESPEN.

Por lo anterior, el presente informe rinde cuenta de los escritos de inconformidad presentados por personal del Servicio en contra de los resultados de la evaluación del desempeño que comprende el periodo de septiembre de 2018 a agosto de 2019, las resoluciones que recayeron a las inconformidades, y los juicios laborales presentados en contra de dichas resoluciones ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

### **I. CONTEXTO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019**

#### **A. APROBACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

El 6 de septiembre de 2018, la Junta aprobó, mediante el Acuerdo INE/JGE143/2018, los Lineamientos para la evaluación del desempeño, con lo que dio inicio al proceso de evaluación del periodo comprendido de septiembre de 2018 a agosto de 2019.

## **B. APROBACIÓN DEL DICTAMEN GENERAL DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

El 3 de julio de 2020, mediante el Acuerdo INE/JGE75/2020, la Junta aprobó el Dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema del Instituto, correspondiente al periodo septiembre 2018 a agosto 2019.

De esta manera, mediante la Circular INE/DESPEN/032/2020, la DESPEN comunicó al personal evaluado que, a partir del día 10 de julio de 2020, el Dictamen de resultados individuales se encontraría disponible para su consulta en el SIISPEN.

## **C. NATURALEZA DEL INFORME QUE SE PRESENTA**

El 21 de junio de 2021, durante el desarrollo de la Sesión Ordinaria de la Comisión del Servicio, la Consejera Beatriz Claudia Zavala Pérez, entonces Presidenta de dicho órgano colegiado, a propuesta de la Consejera Norma Irene De la Cruz Magaña, solicitó a la DESPEN la presentación de un análisis cuantitativo de los escritos de inconformidad recibidos; los factores inherentes a las inconformidades, y el número de evaluaciones que fueron modificadas, conforme a las resoluciones aprobadas, en el entendido de que dicho análisis se llevaría a cabo, una vez que se concluyera con la resolución de las inconformidades presentadas.

## **II. RECEPCIÓN DE ESCRITOS DE INCONFORMIDAD**

### **A. CONTEXTO GENERAL**

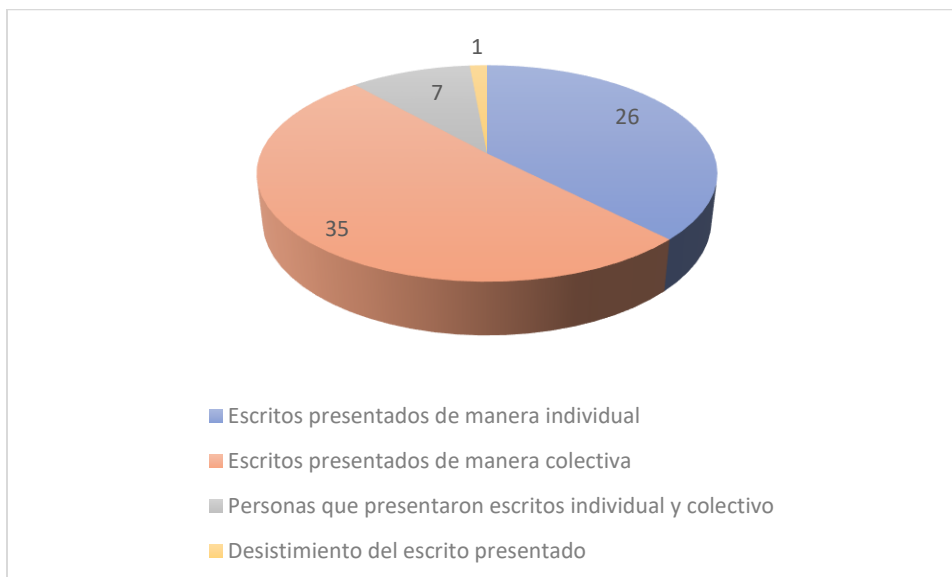
De conformidad con lo previsto por el artículo 5 de los Lineamientos de inconformidades, los escritos de inconformidad deberán presentarse ante la DESPEN, dentro de los diez días hábiles siguientes al de la publicación de los resultados de la evaluación, los cuales -para efectos del presente informe- fueron publicados a partir del 10 de julio de 2020.

No obstante, derivado de las acciones preventivas y de actuación implementadas con motivo de la pandemia del COVID-19, mediante la Circular INE/DESPEN/033/2020, de fecha 9 de julio de 2020, la DESPEN concedió al personal del Servicio Profesional evaluado, un plazo adicional de diez días hábiles para llevar a cabo la entrega física de los escritos de inconformidad, que comprendió del 13 de julio al 7 de agosto de 2020.

### **B. ESCRITOS DE INCONFORMIDAD RECIBIDOS**

Durante dicho periodo, la DESPEN recibió 36 escritos de inconformidad, que involucran a 69 personas, desglosados en el **Cuadro 1** del anexo del presente informe, conforme a lo siguiente:

**GRÁFICO 1. MODALIDAD DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS**



Con base en lo anterior cabe señalar que, de las 2,601 personas evaluadas, solamente el 2.6% se inconformó, por lo que la Junta conoció de 36 escritos de inconformidad, tal y como se desprende del **Cuadro 1** del anexo del presente informe.

### C. DETALLE DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD RECIBIDOS

De los escritos de inconformidad presentados, se advierte lo siguiente:

#### a. CARGOS QUE OCUPARON LAS PERSONAS INCONFORMES DURANTE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2018-2019

No.	Cargo	
1	Auditor Senior de la Junta Local Ejecutiva	1
2	Coordinador Operativo A de la Junta Local Ejecutiva	1
3	Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva	8
4	Jefe de Oficina de Cartografía Estatal de la Junta Local Ejecutiva	1
5	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Junta Distrital Ejecutiva	4
7	Vocal de Organización de Junta Distrital Ejecutiva	1
9	Vocal Ejecutivo de Junta Distrital Ejecutiva	20
10	Vocal Ejecutivo de Junta Local Ejecutiva	2
11	Vocal Secretario de Junta Local Ejecutiva	4
12	Vocal Secretario de Junta Distrital Ejecutiva	26
<b>TOTAL</b>		<b>68</b>

**b. CALIFICACIONES QUE LES FUERON OTORGADAS A LAS PERSONAS INCONFORMES**

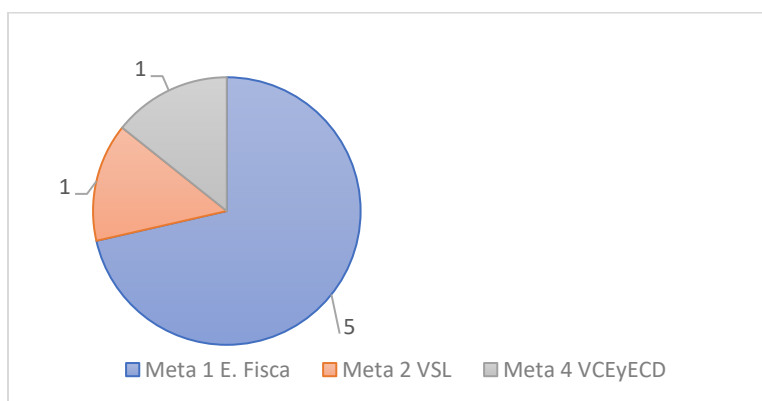
Cargo	Personas involucradas	Calificaciones otorgadas	
		Mínima	Máxima
Auditor Senior de la Junta Local Ejecutiva	1	9.318	
Coordinador Operativo A de la Junta Local Ejecutiva	1	9.423	
Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva	8	8.161	9.056
Jefe de Oficina de Cartografía Estatal de la Junta Local Ejecutiva	1	9.644	
Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Junta Distrital Ejecutiva	4	8.777	9.888
Vocal de Organización de Junta Distrital Ejecutiva	1	8.947	9.775
Vocal Ejecutivo de Junta Distrital Ejecutiva	20	8.218	9.863
Vocal Ejecutivo de Junta Local Ejecutiva	2	9.325	9.584
Vocal Secretario de Junta Local Ejecutiva	4	8.747	9.436
Vocal Secretario de Junta Distrital Ejecutiva	26	8.306	9.648

**III. FACTORES DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 2018-2019 OBJETO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS**

**A. METAS INDIVIDUALES**

Por lo que respecta a las inconformidades relacionadas con las metas individuales, se desprenden 5 relacionadas con la Meta 1, dirigida a las personas enlaces de fiscalización de juntas locales ejecutivas; 1 relacionada con la Meta 2, dirigida a las vocalías secretariales de juntas locales ejecutivas, y 1 relacionada con la Meta 4, dirigida a las vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica en juntas distritales ejecutivas, tal y como se desprende del **Cuadro 2** del anexo del presente informe.

**GRÁFICO 2. INCONFORMIDADES RELACIONADAS CON LAS METAS INDIVIDUALES**

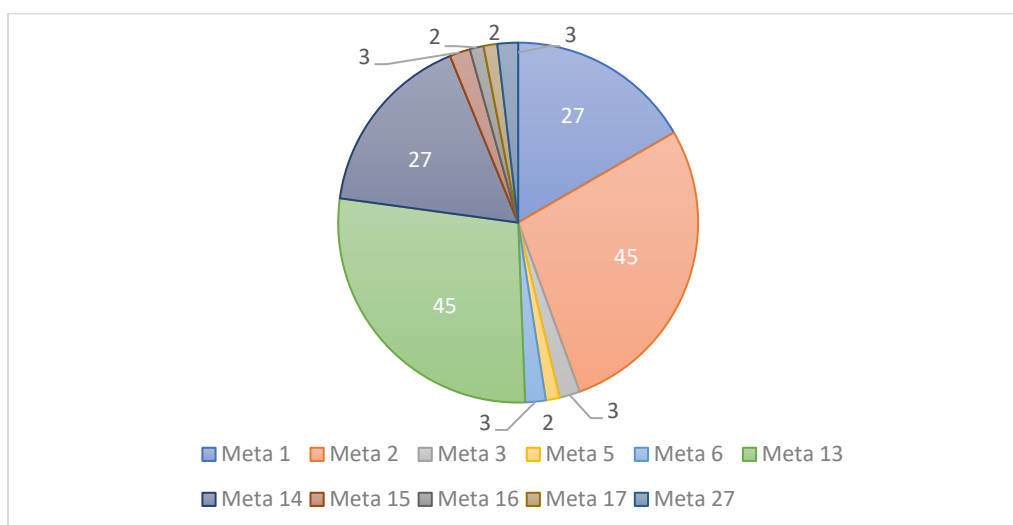




## B. METAS COLECTIVAS

Por lo que respecta a las inconformidades relacionadas con las metas colectivas, cabe señalar que aquellas identificadas con los numerales 1, 2, 13 y 14 fueron evaluadas por la **Dirección Ejecutiva de Administración**; las señaladas con los numerales 5, 6, 16, 17 y 27 fueron evaluadas por la **Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional**; la identificada con el numeral 15 fue evaluada por la **Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**, y la señalada con el numeral 3 fue evaluada por la **Unidad Técnica de Fiscalización**, por lo que la siguiente gráfica refleja las inconformidades planteadas por el factor del presente apartado, tal y como se desprende del **Cuadro 3** del anexo del presente informe.

**GRÁFICO 3. INCONFORMIDADES RELACIONADAS CON LAS METAS COLECTIVAS**



## C. FACTOR LOGROS DESTACADOS

Del total del personal del Servicio que presentó su escrito de manera individual, 8 personas se inconformaron en virtud de que, a su juicio, no se valoró el esfuerzo adicional que realizaron por atender una comisión de trabajo distinta a las funciones asignadas a su cargo o puesto, o bien, por participar en una elección extraordinaria, tal y como se desprende de la siguiente relación:

No.	Cargo	Argumentos de inconformidad
1	Titular de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica del 03 Distrito en el estado de Sinaloa (antes Enlace de Fiscalización en la citada entidad).	Solicita se le otorgue el puntaje que corresponde por el factor logros destacados, en razón de haber sido comisionada para apoyar a la DESPEN en actividades preparatorias para el Concurso Público 2019-2020, atendiendo la elaboración y validación de reactivos.
2	Titular de la Vocalía Ejecutiva del 07 Distrito en el estado de Oaxaca.	Solicita que se le otorgue el puntaje que corresponde por el factor logros destacados, en razón de haber participado en la elección extraordinaria del municipio de San Dionisio del Mar, perteneciente al distrito 07 en el estado de Oaxaca.

No.	Cargo	Argumentos de inconformidad
3	Titular de la Vocalía Secretarial del 14 Distrito en el estado de Guanajuato <i>(antes Vocal Secretario de la 09 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de México y encargado de despacho de la Vocalía Ejecutiva en la misma Junta Distrital Ejecutiva)</i> .	Solicita que se le otorgue el puntaje que corresponde por el factor logros destacados, en razón de haber desempeñado el encargo de despacho de la Vocalía Ejecutiva de la 09 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de México y por desempeñar, de manera simultánea, las funciones de Vocal Secretario ante la falta de un encargado de despacho.
4	Titular de la Vocalía de Organización Electoral del 14 Distrito en el estado de Guanajuato <i>(antes encargada de despacho de la Vocalía Secretarial en la misma Junta Distrital Ejecutiva)</i> .	Solicita que se le otorgue el puntaje que corresponde por el factor logros destacados, por la comisión que tuvo para desempeñar actividades distintas a las de su cargo.
5	Titular de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica del 06 Distrito en el estado de Nuevo León <i>(evaluada con el mismo cargo en el 02 Distrito de dicha entidad)</i> .	Solicita que se le otorgue el puntaje que corresponde por el factor logros destacados en metas individuales y metas orientadas a resultados.
6	Auditor Senior adscrito a la Junta Local Ejecutiva en el estado de Puebla.	Solicita que se le otorgue el puntaje que corresponde por el factor logros destacados, en razón de haber participado en la elección extraordinaria en el estado de Puebla.
7	Enlace de Fiscalización adscrito a la Junta Local Ejecutiva del Instituto en Puebla.	Solicita que se le otorgue el puntaje que corresponde por el factor logros destacados, en razón de haber participado en la elección extraordinaria en el estado de Puebla.
8	Titular de la Vocalía Secretarial de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Oaxaca.	Solicita que se le otorgue el puntaje que corresponde por el factor logros destacados, en razón de haber participado en la elección extraordinaria del municipio de San Dionisio del Mar, perteneciente al distrito 07 en el estado de Oaxaca.

#### D. FACTOR COMPETENCIAS

Durante el periodo comprendido de septiembre de 2018 a agosto de 2019, fueron evaluadas tres competencias conforme al Instructivo y los instrumentos para la valoración de competencias elaborados por la DESPEN, en la inteligencia que a cada miembro del Servicio o personal que ocupe una plaza del Servicio, se le evaluarán únicamente los comportamientos asociados a cada competencia y en el grado de dominio que le corresponde al cargo o puesto que ocupe conforme al Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio vigente al momento de la aprobación de los Lineamientos.

En este contexto, respecto de las calificaciones obtenidas en este rubro, 15 personas que presentaron escrito de manera individual se inconformaron por los siguientes motivos:

- El procedimiento que la DESPEN utilizó para determinar las calificaciones a dicho factor.
- Por inconsistencias en las calificaciones y ponderaciones.
- Porque no se tomó en cuenta el cumplimiento en tiempo y forma de obligaciones, que las funciones fueron apegadas

a derecho y el apoyo brindado a las demás áreas.

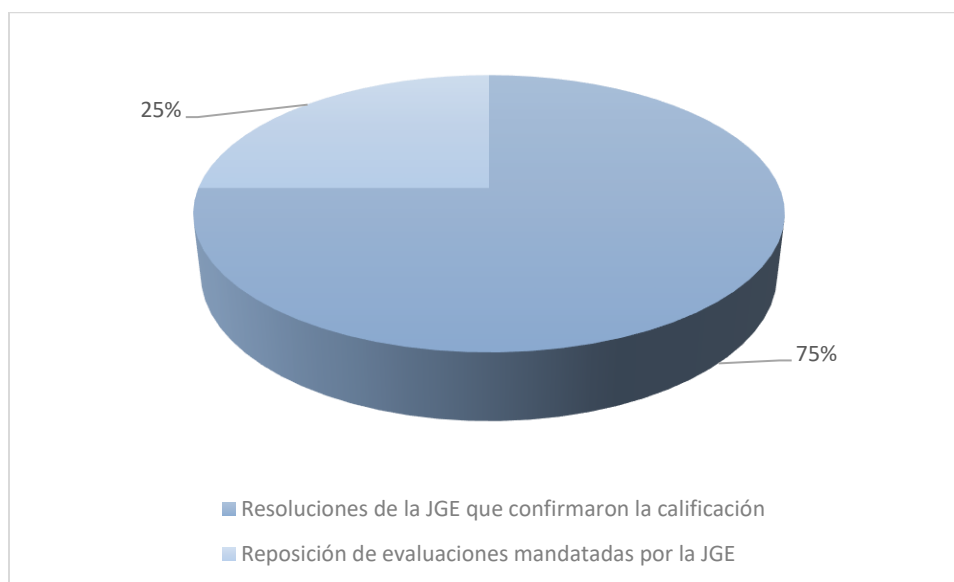
- Que no se tomaron en cuenta las denuncias presentadas en contra de la persona evaluadora y que ésta no se excusó.
- Que la evaluación comprendió solamente 6 meses, derivado de un cambio de adscripción.
- Que la evaluación es subjetiva, parcial, inequitativa y carente de la debida fundamentación y motivación pues no corresponde al verdadero desempeño, comportamientos y capacidades y nivel de dominio de la evaluada
- Por considerar que realizaron los comportamientos de las competencias en forma adicional a lo requerido, excediendo las expectativas.

En razón de lo anterior, el **Cuadro 4** del anexo del presente informe refleja la relación de los cargos de las personas que se inconformaron por el factor competencias..

#### IV. REPOSICIÓN DE LAS EVALUACIONES, EN CUMPLIMIENTO A LAS RESOLUCIONES DICTADAS MEDIANTE LOS ACUERDOS INE/JGE87/2021, INE/JGE91/2021, INE/JGE96/2021, INE/JGE120/2021, INE/JGE145/2021 E INE/JGE163/2021

Tomando en consideración que la Junta conoció de 36 escritos de inconformidad, dicho órgano colegiado ordenó la reposición de las evaluaciones en 9 casos.

**GRÁFICO 4. SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA**



A continuación, se detallan los casos en los que resultó procedente la reposición de la calificación de la evaluación, derivado de las resoluciones a los escritos de inconformidad presentados.

INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019

No.	Nombre y cargo	Factores de inconformidad	Sentido de la resolución (Número de Acuerdo y fecha)	Calificación después de la reposición	Aprobación del dictamen de resultados individuales por reposición
1	Christian Tenorio Gutiérrez, Vocal Ejecutivo del 07 Distrito en el estado de Oaxaca	Logros destacados en razón de haber participado en la elección extraordinaria del municipio de San Dionisio del Mar, perteneciente al distrito 07 en el estado de Oaxaca.	Se repuso la calificación por logros destacados (Acuerdo INE/JGE87/2021, de fecha 13 de mayo de 2021)	<b>Factor logros destacados</b> pasó de 0.200 a 0.300, <b>Calificación final</b> pasó de 8.909 a 9.009.	INE/JGE119/2021
2	Rosa Velia Ávila Flores, Vocal de Organización Electoral del 01 Distrito en el estado de Aguascalientes, quien fue evaluada en el mismo cargo	Competencias: Análisis y toma de decisiones bajo presión, Ética y responsabilidad administrativa y Trabajo en equipo y redes de colaboración.	Se repuso la calificación del comportamiento 1.1 de la competencia "Trabajo en equipo y redes de colaboración" (Acuerdo INE/JGE91/2021, de fecha 20 de mayo de 2021)	<b>Competencias</b> pasó de 8.971 a 9.004. <b>Calificación final</b> pasó de 9.775 a 9.786.	INE/JGE119/2021
3	Yanina Corral Moroyoqui, Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Baja California, que fue evaluada con ese mismo cargo; Ma. Concepción Barrón Rodríguez, Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Guanajuato, evaluada con el mismo cargo; y Netzer Villafuerte Aguayo, Vocal de Organización Electoral del 34 Distrito en el Estado de México, quien fue evaluado con el	Metas colectivas: 3, 6 y 27.	Se repuso la calificación de la meta colectiva 3 en el atributo de oportunidad. (Acuerdo INE/JGE91/2021, de fecha 20 de mayo de 2021)	<b>Metas colectivas</b> pasó de 8.076 a 8.271. <b>Calificación final</b> Yanina Corral: pasó de 8.707 a 8.779 Ma. Concepción Barrón: pasó de 8.612 a 8.684.	INE/JGE165/2021 e INE/JGE226/2021

**INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019**

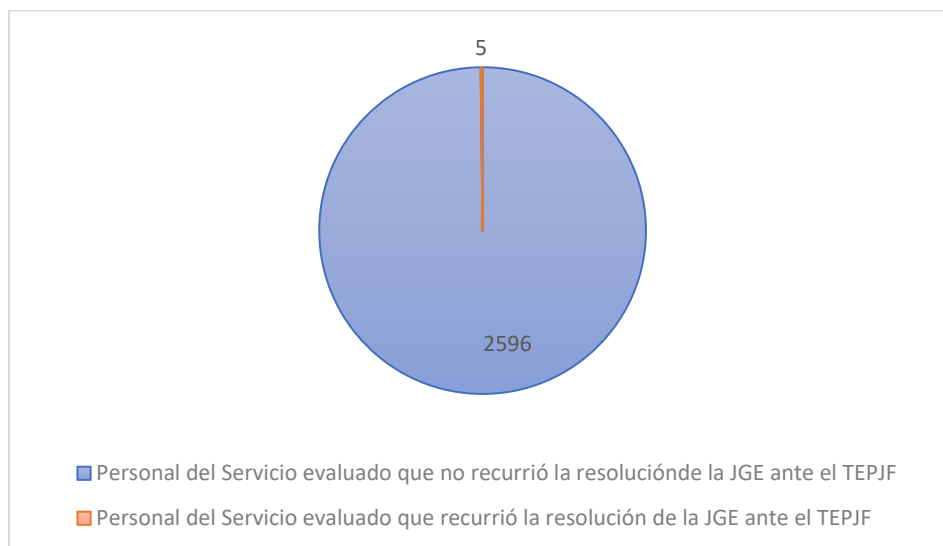
No.	Nombre y cargo	Factores de inconformidad	Sentido de la resolución (Número de Acuerdo y fecha)	Calificación después de la reposición	Aprobación del dictamen de resultados individuales por reposición
	cargo de Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Zacatecas.				
4	Luis Carlos Gálvez Estrada, Vocal Secretario en la 06 Junta Distrital Ejecutiva en la Ciudad de México cuando se desempeñó como Vocal Secretario en la 14 Junta Distrital de la Ciudad de México.	Competencias: Análisis y toma de decisiones bajo presión, Ética y responsabilidad administrativa y Trabajo en equipo y redes de colaboración.	Se repusieron las calificaciones otorgadas en la competencia Análisis y toma de decisiones bajo presión, en el comportamiento 2.1 y en la competencia de Ética y responsabilidad Administrativa, en los comportamientos 2.2 y 3.1. (Acuerdo INE/JGE96/2021, de fecha 20 de mayo de 2021)	<b>Competencias</b> pasó de 5.978 a 6.211 <b>Calificación final</b> pasó de 8.331 a 8.405	INE/JGE119/2021
5	Carlos Fernando Hernández Cárdenas, Enlace de Fiscalización de la UTF adscrito a la Junta Local Ejecutiva del Instituto en Puebla	Logros destacados en razón de haber participado en la elección extraordinaria en el estado de Puebla.	Se repuso la evaluación por logros destacados. (Acuerdo INE/JGE120/2021, de fecha 24 de junio de 2021)	<b>Logros destacados</b> pasó de 0.100 a 0.500 <b>Calificación final</b> pasó de 8.959 a 9.359.	INE/JGE144/2021
6	Dahir Alejandro González Mulato, Auditor Senior adscrito a la Junta Local Ejecutiva en el estado de Puebla.	Logros destacados en razón de haber participado en la elección extraordinaria en el estado de Puebla.	Se repuso la evaluación por logros destacados. (Acuerdo INE/JGE120/2021, de fecha 24 de junio de 2021)	<b>Logros destacados</b> pasó de 0.100 a 0.500. <b>Calificación final</b> pasó de 9.318 a 9.718.	INE/JGE144/2021
7	Chrysthian Verónica González Labastida, Vocal Secretaria de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Oaxaca	Competencias: Análisis y toma de decisiones bajo presión, Ética y responsabilidad administrativa y Trabajo en equipo y redes de colaboración; logros	Se repusieron los comportamientos 6.1 y 9.1 de la Competencia "Ética y responsabilidad administrativa", así como en el factor Logros Destacados. (Acuerdo INE/JGE145/2021, de fecha 20 de julio de 2021)	<b>Competencias</b> pasó de 8.230 a 8.373. <b>Logros destacados</b> pasó de 0.100 a 0.200, <b>Calificación final</b> pasó de 8.747 a 8.893.	INE/JGE165/2021

No.	Nombre y cargo	Factores de inconformidad	Sentido de la resolución (Número de Acuerdo y fecha)	Calificación después de la reposición	Aprobación del dictamen de resultados individuales por reposición
		destacados y metas colectivas 1, 2, 5, 13 y 14.			
8	Netzer Villafuerte Aguayo, Enlace de Fiscalización de la UTF adscrita a la Junta Local Ejecutiva del Instituto en Zacatecas	Competencias: Liderazgo, Ética y responsabilidad administrativa y Trabajo en equipo y redes de colaboración.	Se repusieron las calificaciones otorgadas en los comportamientos 1.1; 3.1 y 4.1 de la competencia de "Liderazgo", y 5.1 de la competencia "Trabajo en equipo y redes de colaboración" (Acuerdo INE/JGE145/2021, de fecha 20 de julio de 2021)	<b>Competencias</b> pasó de 8.000 a 8.511. <b>Metas colectivas</b> pasó de 8.076 a 8.271. <b>Calificación final</b> pasó de 8.860 a 9.093.	INE/JGE165/2021
9	Ma. Isabel Tovar de la Fuente, Vocal de Organización Electoral de la 08 JDE en el estado de Tamaulipas, cuando se desempeñaba como Enlace de Fiscalización de la UTF, adscrita a la Junta Local Ejecutiva en la misma entidad.	Meta individual 1	Se repuso la evaluación del atributo de Oportunidad del indicador eficiencia de la Meta Individual 1. (Acuerdo INE/JGE163/2021, de fecha 25 de agosto de 2021)	<b>Metas individuales</b> pasó de 8.333 a 9.166 <b>Calificación final</b> pasó de 8.468 a 8.731.	INE/JGE226/2021

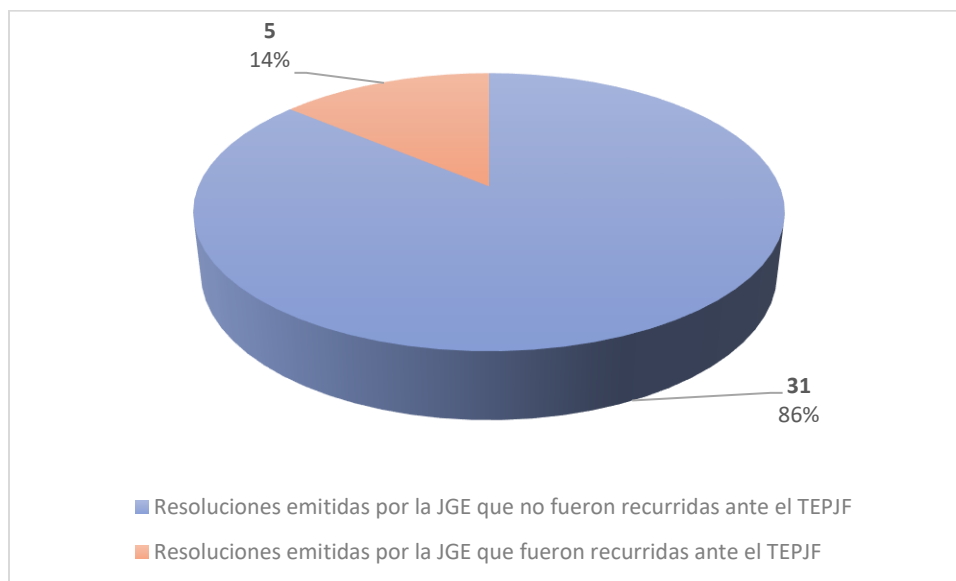
## V. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PROMOVIDOS EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS CON MOTIVO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD

De las 36 resoluciones que recayeron a los escritos de inconformidad presentados por el personal del Servicio, hasta la emisión del presente informe, se tiene conocimiento de la presentación de cinco medios de impugnación en contra de las resoluciones emitidas por la Junta, tal y como se desprende del **Cuadro 5** del anexo del presente informe, lo cual equivale al 0.9% del universo del personal evaluado, y el 14% en relación con el total de escritos de inconformidad resueltos.

**GRÁFICO 5. ANÁLISIS COMPARATIVO DEL PERSONAL DEL SERVICIO EVALUADO**



**GRÁFICO 6. ANÁLISIS COMPARATIVO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA QUE FUERON RECURRIDAS ANTE EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**



## VI. CONCLUSIONES

- Por parte de las personas inconformes, se observa un desconocimiento de los Lineamientos, instructivos, instrumentos e indicadores para la evaluación del desempeño, así como de los tiempos procesales del mecanismo de evaluación, a pesar de que se le notificaron fehacientemente a cada persona del Servicio, previo al inicio de su vigencia.
- El factor por el que más se inconformaron es el de metas colectivas, es decir, 42 de 68, lo que representa el 62% de las personas inconformes.



- Existe un desacuerdo con las metas colectivas al tener que compartir el mismo resultado de las personas que integran el equipo y tienen la pretensión de que se valore la aportación individual. Sin embargo, este tipo de metas tiene el propósito de fortalecer el trabajo en equipo que requiere el Instituto para cumplir con los objetivos y resultados institucionales.
- Las áreas normativas diseñan metas colectivas vinculadas a las funciones inherentes al proceso electoral o distintas con el propósito de orientar el desempeño del Servicio al logro de resultados y objetivos institucionales que requieren del trabajo conjunto del personal del Servicio, más allá del individual.
- Existe un área de oportunidad en cuanto a la coordinación y organización de los equipos de trabajo para cumplir con las metas colectivas.
- Sólo al 7% (3 de 42) de las personas que se inconformaron por el factor de metas colectivas se le repuso la evaluación.
- Únicamente el 10% (7 de 68) de las personas se inconformaron por las metas individuales, ya que éstas establecen los indicadores a evaluar de manera individual. A diferencia de las metas colectivas, la responsabilidad y la aportación de evidencias que demuestran el nivel de cumplimiento recae en cada persona.
- El factor logros destacados tenía el propósito de reconocer el esfuerzo adicional realizado por el personal del Servicio. Los motivos, las condiciones y la valoración estaban establecidos en los lineamientos para la evaluación del desempeño.
- En el 50% (4 de 8) de los casos, se solicitó la asignación de puntos por motivos distintos a los establecidos en la norma, lo que muestra un desconocimiento de la misma.
- La reposición de Logros Destacados sucedió porque las personas titulares no respondieron a la solicitud de la DESPEN para determinar el otorgamiento de los puntos correspondientes, conforme se señala en los Lineamientos.
- La evaluación del periodo 2018 – 2019, fue la última en la que se consideró el factor logros destacados.
- En la evaluación de competencias se observa la pretensión de una calificación mayor a partir del cumplimiento de las actividades asignadas o el trabajo adicional realizado aun cuando no se vinculó con los comportamientos y competencias a evaluar.
- Lo anterior, demuestra una falta de apego a los instrumentos de evaluación de competencias y un desconocimiento de la metodología establecida en el instructivo para la valoración de competencias que se les notifica previo al periodo a evaluar.
- La evaluación de competencias implica una corresponsabilidad de las personas evaluadas y evaluadoras para conocer los aspectos a evaluar, motivar y aportar elementos que le den sustento, lo que se refuerza con la firma del instrumento de evaluación por parte de las personas involucradas, a efecto de que se tuviera un previo conocimiento a su validación y aprobación del dictamen de resultados.
- En el 100% (15 de 15) de las inconformidades del factor competencias se incluyó la de Ética y responsabilidad administrativa, lo que sugiere una revisión de la competencia y sus indicadores.



**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN  
EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL  
NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE  
INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL  
SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON  
MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL  
PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

**CUADRO 1. ESCRITOS DE INCONFORMIDAD, CON RELACIÓN AL NÚMERO DE PERSONAS INVOLUCRADAS**

No.	Cargo	Escrito individual	Escrito colectivo	Escrito individual y colectivo	Desistimiento del escrito
1.	Vocal de Organización Electoral de la 01 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Aguascalientes.	<b>X</b>			
2.	Vocal Secretaria de la 03 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Aguascalientes.	<b>X</b>			
3.	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la 01 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Baja California.	<b>X</b>			
4.	Titular del órgano desconcentrado en la Dirección Distrital 27 del OPLE de la Ciudad de México (cargo por el que se inconforma, Jefe de Oficina de Cartografía Estatal de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Chiapas).	<b>X</b>			
5.	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva en la Ciudad de México (cargo por el que se inconforma, Vocal Secretaria de la 12 Junta Distrital en el estado de Puebla).	<b>X</b>			
6.	Vocal Secretario de la 06 Junta Distrital Ejecutiva en la Ciudad de México (cargo por el que se inconforma, Vocal Secretario de la 14 Junta Distrital Ejecutiva en la Ciudad de México).	<b>X</b>			
7.	Coordinador Operativo A de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Coahuila (cargo por el que se inconforma, Coordinador Operativo A de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Chiapas)	<b>X</b>			
8.	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la 02 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Colima.	<b>X</b>			
9.	Vocal Ejecutivo de la 01 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Chihuahua.	<b>X</b>			
10.	Vocal Secretario de la 01 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Chihuahua.	<b>X</b>			
11.	Vocal Secretaria de la 07 Junta Distrital Ejecutiva, en el estado de Chihuahua, (cargo por el que se inconforma, Vocal Secretaria de la 03 Junta Distrital Ejecutiva en el estado Chihuahua)	<b>X</b>			
12.	Vocal Ejecutiva de la 05 Junta Distrital en el Estado de Guanajuato (cargo por el que se inconforma, Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Chihuahua).	<b>X</b>			
13.	Vocal Secretario de la 14 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Guanajuato (cargo por el que se inconforma, encargado de despacho como Vocal Ejecutivo de la 09 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de México).	<b>X</b>			
14.	Vocal de Organización Electoral de la 14 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Guanajuato (cargo por el que se inconforma, encargada de despacho como Vocal Secretaria de la 14 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Guanajuato).	<b>X</b>			
15.	Vocal Secretaria de la Junta Local en el estado de Jalisco.	<b>X</b>			
16.	Vocal Secretario de la 09 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Jalisco (cargo por el que se inconforma, Vocal Secretario de la 09 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Chihuahua).	<b>X</b>			

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Escrito individual	Escrito colectivo	Escrito individual y colectivo	Desistimiento del escrito
17.	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la 17 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Jalisco.	<b>X</b>			
18.	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la 06 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Nuevo León (cargo por el que se inconforma, Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la 02 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Nuevo León).	<b>X</b>			
19.	Vocal Secretaria de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Oaxaca.	<b>X</b>			
20.	Vocal Ejecutivo de la Junta Distrital Ejecutiva 07 en el estado de Oaxaca.	<b>X</b>			
21.	Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Puebla.	<b>X</b>			
22.	Auditor Senior de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Puebla.	<b>X</b>			
23.	Jefa del Departamento de Auditoría en la Unidad Técnica de Fiscalización (cargo por el que se inconforma, Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Querétaro).	<b>X</b>			
24.	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la 03 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Sinaloa (cargo por el que se inconforma, Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Sinaloa).	<b>X</b>			
25.	Vocal de Organización Electoral de la 08 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Tamaulipas (cargo por el que se inconforma, Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Tamaulipas).	<b>X</b>			
26.	Vocal Ejecutivo de la 01 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Yucatán.	<b>X</b>			
27.	Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Ejecutivo de la 01 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Secretario de la 01 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Ejecutivo de la 02 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Secretario de la 03 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Ejecutivo de la 04 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Secretario de la 04 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Ejecutiva de la 05 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Secretaria de la 06 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Secretario de la 07 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Ejecutiva de la 08 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Secretario de la 08 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Ejecutivo de la 10 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		
	Vocal Secretario de la 10 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		<b>X</b>		

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Escrito individual	Escrito colectivo	Escrito individual y colectivo	Desistimiento del escrito
	Vocal Ejecutivo de la 11 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		X		
	Actual Vocal Ejecutivo de la 03 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Tlaxcala, y entonces Vocal Secretario en el periodo de evaluación 2018-2019 de la 11 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		X		
	Actual Vocal de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Guerrero, y entonces Vocal Secretaria del periodo de evaluación 2018-2019 de la 09 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Michoacán.		X		
28.	Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Secretaria de la 01 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Ejecutivo de la 02 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Secretario de la 02 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Ejecutivo de la 03 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Secretario de la 03 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Ejecutiva de la 05 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Ejecutivo de la 06 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Secretario de la 06 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Secretario de la 07 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Secretario de la 08 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Ejecutivo de la 09 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Secretario de la 09 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Ejecutivo de la 10 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Ejecutiva de la 12 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Ejecutivo de la 13 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
	Vocal Secretario de la 13 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla.		X		
29.	Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Baja California.			X	
30.	Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Guanajuato.			X	
31.	Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Zacatecas.			X	
32.	Vocal Secretaria de la Junta Distrital Ejecutiva 05 en el estado de Michoacán.			X	
33.	Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Puebla.			X	
34.	Vocal Secretario de la 10 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla (evaluado en el mismo cargo y en los distritos 10 y 12).			X	
35.	Vocal Ejecutivo de la 11 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla (cargo por el que se inconforma, Vocal Ejecutivo de la 15 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Puebla).			X	

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Escrito individual	Escrito colectivo	Escrito individual y colectivo	Desistimiento del escrito
36.	Vocal Secretario en la 09 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Jalisco.				X
		26	35	7	1
<b>TOTAL</b>		69			

**CUADRO 2. METAS INDIVIDUALES OBJETO DE INCONFORMIDAD**

META	CARGO/PUESTO A EVALUAR	PUESTO QUE EVALÚA LA META	DESCRIPCIÓN DE LA META
1	Enlace de Fiscalización de Junta Local Ejecutiva	Subdirector / Subdirectora de Auditoría Ámbito Federal Subdirector / Subdirectora de Auditoría Ámbito Local	Elaborar el 100% de los proyectos de oficios de errores y omisiones determinados como resultado de la revisión a los informes de ingreso y gasto de: "ejercicio ordinario", "precampañas" y "campañas" de los sujetos obligados, que le hayan sido asignados en el ámbito de su competencia, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la normativa en materia de fiscalización.
2	Vocal Secretaria/Secretario de Junta Local Ejecutiva	Directora Jurídica/Director Jurídico	Reportar la atención del 100% de las audiencias y/o diligencias encomendadas a toda la entidad por cualquiera de las Direcciones integrantes de la Dirección Jurídica, remitiendo la documentación elaborada o recabada y en su caso, los anexos correspondientes a las diligencias y/o audiencias atendidas por las Juntas Locales de la entidad que se trate, con el propósito de coadyuvar en el cumplimiento de las atribuciones de la Dirección Jurídica establecidas en el artículo 67 del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, así como en la normatividad aplicable.
4	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de Junta Distrital Ejecutiva	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva en la entidad.	Realizar 8 acciones de socialización y/o devolución de resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2018, con el objetivo de dar a conocer lo expresado por las niñas, los niños y adolescentes que participaron en el ejercicio.

**CUADRO 3. METAS COLECTIVAS OBJETO DE INCONFORMIDAD**

META	CARGO/PUESTO A EVALUAR	PUESTO QUE EVALÚA LA META	DESCRIPCIÓN DE LA META
1	Vocal Ejecutivo/ Ejecutiva de Junta Local y Distrital Ejecutiva y Vocal Secretario	Director Ejecutivo/ Directora Ejecutiva de Administración	Elaborar mensualmente el 100% de las conciliaciones bancarias en la herramienta informática vigente (SIGA) de cada una de las cuentas bancarias aperturadas para el manejo de sus operaciones (gasto corriente y nómina) asignadas a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas,

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

META	CARGO/PUESTO A EVALUAR	PUESTO QUE EVALÚA LA META	DESCRIPCIÓN DE LA META
	/ Secretaria de Junta Local y Junta Distrital Ejecutiva		con el fin de fortalecer los tramos de control y poder aplicar oportunamente los recursos del Instituto.
2	Vocal Ejecutivo/ Ejecutiva de Junta Local y Distrital Ejecutiva y Vocal Secretario / Secretaria de Junta Local y Junta Distrital Ejecutiva		Depurar el 100% del saldo contable acumulado de la balanza de comprobación a detalle de la cuenta 11122 "Bancos Tesorería IFE" de las cuentas asignadas a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, con el fin de presentar saldos reales en los estados financieros del Instituto así como en la Cuenta Pública 2018, y poder atender diferentes observaciones de los órganos fiscalizadores.
13	Vocal Ejecutivo/ Ejecutiva de Junta Local y Distrital Ejecutiva y Vocal Secretario / Secretaria de Junta Local y Junta Distrital Ejecutiva		Depurar el 100% del saldo contable acumulado de la balanza de comprobación a detalle de la cuenta 11122 "Bancos Tesorería IFE" de las cuentas asignadas a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, con el fin de presentar saldos reales en los estados financieros del Instituto así como en la Cuenta Pública 2018, y poder atender diferentes observaciones de los órganos fiscalizadores.
14	Vocal Ejecutivo/ Ejecutiva de Junta Local y Distrital Ejecutiva y Vocal Secretario / Secretaria de Junta Local y Junta Distrital Ejecutiva		Elaborar mensualmente el 100% de las conciliaciones bancarias en la herramienta informática vigente (SIGA) de cada una de las cuentas bancarias aperturadas para el manejo de sus operaciones (gasto corriente y nómina) asignadas a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, con el fin de fortalecer los tramos de control y poder aplicar oportunamente los recursos del Instituto.
5	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral	Director Ejecutivo/ Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	Lograr que el 100% de las evaluaciones de <b>metas individuales</b> de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y de quien ocupe temporalmente una plaza del Servicio (evaluados) del Sistema del Instituto, que corresponden al equipo, se realice de forma objetiva, oportuna, certera, imparcial y con base en soportes documentales con el propósito de fortalecer la evaluación del desempeño y fomentar el trabajo en equipo, que es fundamental para el quehacer institucional.
6	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral adscritos a la <b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>		Lograr que el 100% de las evaluaciones de <b>metas individuales y colectivas</b> de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y de quien ocupe temporalmente una plaza del Servicio (evaluados) del Sistema del Instituto, que corresponden al equipo, se realice de forma objetiva, oportuna, certera, imparcial y con base en soportes documentales con el propósito de fortalecer la evaluación del desempeño y fomentar el trabajo en equipo, que es fundamental para el quehacer institucional.
16	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral		Lograr que el 100% de las <b>evaluaciones de competencias</b> de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y de quien ocupe temporalmente una plaza del Servicio (evaluados) del sistema del Instituto, que corresponden al equipo, se realice de forma objetiva, oportuna, certera, imparcial y conforme al "Instrumento de Evaluación de Competencias"

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

<b>META</b>	<b>CARGO/PUESTO A EVALUAR</b>	<b>PUESTO QUE EVALÚA LA META</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA META</b>
	adscritos a la <b>Junta Local Ejecutiva</b>		correspondiente al periodo septiembre 2018 a agosto 2019", con el propósito de fortalecer la evaluación del desempeño y fomentar el trabajo en equipo, que es fundamental para el quehacer institucional.
17	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral adscritos a una <b>Junta Distrital Ejecutiva</b>		Lograr que el 100% de las <b>evaluaciones de competencias</b> de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y de quien ocupe temporalmente una plaza del Servicio (evaluados) del sistema del Instituto, que corresponden al equipo, se realice de forma objetiva, oportuna, certera, imparcial y conforme a la "Instrumento de Evaluación de Competencias", con el propósito de fortalecer la evaluación del desempeño y fomentar el trabajo en equipo, que es fundamental para el quehacer institucional.
27	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral adscritos a la <b>Unidad Técnica de Fiscalización</b>		Lograr que el 100% de las <b>evaluaciones de competencias</b> de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y de quien ocupe temporalmente una plaza del Servicio (evaluados) del sistema del Instituto, que corresponden al equipo, se realice de forma objetiva, oportuna, certera, imparcial y conforme al "Instrumento de Evaluación de Competencias", con el propósito de fortalecer la evaluación del desempeño y fomentar el trabajo en equipo, que es fundamental para el quehacer institucional.
15	Vocales Secretarios de Juntas Locales y Distritales Ejecutivas	Director Ejecutivo / Directora Ejecutiva de Organización Electoral	Integrar 6 archivos con los Formatos-Reporte de Revisión y Seguimiento a la Captura de Datos e Incorporación de Documentos al Sistema de Sesiones de Junta (FORS-Local) de su entidad, para garantizar que dicho sistema contenga información oportuna y certera de las sesiones ordinarias de las juntas ejecutivas locales y distritales.
3	Director / Directora de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros Coordinador / Coordinadora de Auditoría Subdirector / Subdirectora de Auditoría Jefe / Jefa de Departamento de Auditoría Enlace de Fiscalización Auditor / Auditora Senior	Director / Directora General de la Unidad Técnica de Fiscalización	Atender, en el ámbito de su competencia, el 100% de las solicitudes de información requeridas por la Dirección de Resoluciones y Normatividad, con la finalidad de proporcionar información para la elaboración de procedimientos sancionadores de la Unidad Técnica de Fiscalización.

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

**CUADRO 4. PERSONAL DEL SERVICIO QUE PRESENTÓ ESCRITO DE INCONFORMIDAD POR EL FACTOR DE COMPETENCIAS**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
1	Titular de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la Junta Local Ejecutiva en la Ciudad de México <i>(antes Vocal Secretaria de la 12 JDE en el estado de Puebla).</i>	Análisis y toma de decisiones bajo presión	La inconforme se adolece del procedimiento que la DESPEN utilizó para determinar las calificaciones a dichos factores.
		Ética y responsabilidad administrativa	
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	
2	Titular de la Vocalía Ejecutiva del 11 Distrito en el estado de Puebla <i>(antes Vocal Ejecutivo de la 15 JDE en la misma entidad)</i>	Análisis y toma de decisiones bajo presión	El inconforme se adolece del procedimiento que la DESPEN utilizó para determinar las calificaciones a dichos factores.
		Ética y responsabilidad administrativa	
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	
3	Titular de la Vocalía Secretarial de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Puebla.	Análisis y toma de decisiones bajo presión	El inconforme se adolece del procedimiento que la DESPEN utilizó para determinar las calificaciones a dichos factores.
		Ética y responsabilidad administrativa	
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	
4	Titular de la Vocalía de Organización Electoral del 01	Análisis y toma de decisiones bajo presión	1.2 Identificar tendencias del entorno y prioridades institucionales en el análisis de alternativas de solución de situaciones problemáticas.



**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
	Distrito en el estado de Aguascalientes.		4.1 Organizar a sus colaboradores para el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, con el fin de utilizarla en la toma de decisiones.
			5.1 Proponer alternativas de solución, con base en información requerida acerca de la situación problemática.
		Ética y responsabilidad administrativa	2.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa del servicio público, en el ámbito de su competencia.
			2.2 Identifica sus derechos y obligaciones como servidor público en el marco de sus atribuciones.
			3.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa en derechos humanos, en el ámbito de su competencia
			5.1 Explica a terceros los mecanismos y vías institucionales que previenen el incumplimiento de obligaciones de acuerdo con la normativa establecida, en el ámbito de su competencia.
			6.1 Realiza acciones que promueven la utilización de las vías institucionales que sancionan el incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en el ámbito de su competencia.
			8.1 Realiza acciones en materia de derechos humanos acordes con lo establecido en los programas institucionales, en el ámbito de su competencia.
			8.3 Colabora en la aplicación de la estrategia y/o programas institucionales establecidos en materia de derechos humanos.
			9.1 Realiza sus actividades/funciones en apego con lo establecido en el marco ético y normativo, en el ámbito de su responsabilidad.
			9.2 Reconoce el impacto de sus acciones/funciones de sus compañeros de trabajo y colaboradores en el desempeño institucional.

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	<p>1.1 Respetar las decisiones acordadas con su equipo de trabajo, aunque no correspondan con su punto de vista, asegurándose que están alineadas con el marco normativo y los objetivos institucionales.</p> <p>3.1 Establecer relaciones profesionales respetuosas con las personas, con base en la comprensión de sus necesidades y circunstancias.</p> <p>5.1 Ayudar a las personas que le solicitan apoyo, respetando su ámbito de competencia.</p>
5	Titular de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica del 02 Distrito en el estado de Colima.	<p>Análisis y toma de decisiones bajo presión</p> <p>Ética y responsabilidad administrativa</p>	<p>1.1 Analizar situaciones a resolver con base en las alternativas de solución, riesgos y consecuencias posibles</p> <p>1.2 Identificar tendencias del entorno y prioridades institucionales en el análisis de alternativas de solución de situaciones problemáticas</p> <p>2.1 Utilizar técnicas de análisis cuantitativo y/o cualitativo para el procesamiento de la información según su naturaleza</p> <p>3.1 Procesar en el tiempo establecido la información requerida para la toma de decisiones</p> <p>4.1 Organizar a sus colaboradores para el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, con el fin de utilizarla en la toma de decisiones</p> <p>5.1 Proponer alternativas de solución, con base en información requerida acerca de la situación problemática.</p> <p>1.1 Aplica los valores éticos y principios que rigen la función electoral, que corresponden a confiabilidad/integridad/justicia/honestidad/autonomía/libertad/igualdad/ equidad/ tolerancia/ superación/respeto, en el ámbito de su competencia</p> <p>2.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa del servicio público, en el ámbito de su competencia.</p> <p>2.2 Identifica sus derechos y obligaciones como servidor público en el marco de sus atribuciones.</p>

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
			3.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa de la función electoral, en el ámbito de su competencia.
			4.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa en derechos humanos, en el ámbito de su competencia
			5.1 Explica a terceros los mecanismos y vías institucionales que previenen el incumplimiento de obligaciones de acuerdo con la normativa establecida, en el ámbito de su competencia
			6.1 Realiza acciones que promueven cumplimiento de los valores éticos del servicio público contenidos en la normativa electoral, observando su aplicación en su entorno operativo
			7.1 Realiza acciones para la utilización de los mecanismos de consecuencia y/o sanciones del incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en su ámbito de competencia
			7.2 Realiza acciones que promueven la utilización de las vías institucionales que sancionan el incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en el ámbito de su competencia
			8.1 Realiza acciones en materia de derechos humanos acordes con lo establecido en los programas institucionales, en el ámbito de su competencia
			8.2 Promueve acciones y/o estrategias institucionales de sensibilización y aplicación de los instrumentos y tratados internacionales en materia de derechos humanos, en el ámbito de su competencia.
			8.3 Colabora en la aplicación de la estrategia y/o programas institucionales establecidos en materia de derechos humanos
			9.1 Realiza sus actividades/funciones en apego con lo establecido en el marco ético y normativo, en el ámbito de su responsabilidad
			9.2 Reconoce el impacto de sus acciones/funciones de sus compañeros de trabajo y colaboradores en el desempeño institucion

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	1.1 Respetar las decisiones acordadas con su equipo de trabajo, aunque no correspondan con su punto de vista, asegurándose que están alineadas con el marco normativo y los objetivos institucionales.
			2.1 Realizar el seguimiento de los acuerdos establecidos en el equipo de trabajo en que participa, con base en los planes establecidos
			3.1 Establecer relaciones profesionales respetuosas con las personas, con base en la comprensión de sus necesidades y circunstancias.
			4.1 Establecer relaciones laborales con base en la identificación de intereses mutuos para cumplir con sus actividades
			5.1 Ayudar a las personas que le solicitan apoyo, respetando su ámbito de competencia.
			6.1 Aportar información útil y oportuna que agregue valor al desempeño del equipo de trabajo.
6	Titular de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica del 06 Distrito en el estado de Nuevo León, quien fue evaluada con el mismo cargo en el 02 Distrito de esa entidad.	Análisis y toma de decisiones bajo presión	3.1 Procesar en el tiempo establecido la información requerida para la toma de decisiones.
			4.1 Organizar a sus colaboradores para el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, con el fin de utilizarla en la toma de decisiones
		Ética y responsabilidad administrativa	2.2 Identifica sus derechos y obligaciones como servidor público en el marco de sus atribuciones.
			5.1 Explica a terceros los mecanismos y vías institucionales que previenen el incumplimiento de obligaciones de acuerdo con la normativa establecida, en el ámbito de su competencia
			6.1 Realiza acciones que promueven cumplimiento de los valores éticos del servicio público contenidos en la normativa electoral, observando su aplicación en su entorno operativo
			7.1 Realiza acciones para la utilización de los mecanismos de consecuencia y/o sanciones del incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en su ámbito de competencia

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
7	Titular de la Vocalía Secretarial del 03 Distrito en el estado de Aguascalientes.		7.2 Realiza acciones que promueven la utilización de las vías institucionales que sancionan el incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en el ámbito de su competencia
			8.3 Colabora en la aplicación de la estrategia y/o programas institucionales establecidos en materia de derechos humanos
		Análisis y toma de decisiones bajo presión	1.1 Analizar situaciones a resolver con base en las alternativas de solución, riesgos y consecuencias posibles
			1.2 Identificar tendencias del entorno y prioridades institucionales en el análisis de alternativas de solución de situaciones problemáticas
			4.1 Organizar a sus colaboradores para el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, con el fin de utilizarla en la toma de decisiones
			5.1 Proponer alternativas de solución, con base en información requerida acerca de la situación problemática.
		Ética y responsabilidad administrativa	2.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa del servicio público, en el ámbito de su competencia.
			4.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa en derechos humanos, en el ámbito de su competencia
			6.1 Realiza acciones que promueven cumplimiento de los valores éticos del servicio público contenidos en la normativa electoral, observando su aplicación en su entorno operativo
			7.1 Realiza acciones para la utilización de los mecanismos de consecuencia y/o sanciones del incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en su ámbito de competencia

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
			8.2 Promueve acciones y/o estrategias institucionales de sensibilización y aplicación de los instrumentos y tratados internacionales en materia de derechos humanos, en el ámbito de su competencia.
			8.3 Colabora en la aplicación de la estrategia y/o programas institucionales establecidos en materia de derechos humanos
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	1.1 Respetar las decisiones acordadas con su equipo de trabajo, aunque no correspondan con su punto de vista, asegurándose que están alineadas con el marco normativo y los objetivos institucionales.
			2.1 Realizar el seguimiento de los acuerdos establecidos en el equipo de trabajo en que participa, con base en los planes establecidos
			3.1 Establecer relaciones profesionales respetuosas con las personas, con base en la comprensión de sus necesidades y circunstancias.
			4.1 Establecer relaciones laborales con base en la identificación de intereses mutuos para cumplir con sus actividades
			5.1 Ayudar a las personas que le solicitan apoyo, respetando su ámbito de competencia.
8	Titular de la Vocalía Ejecutiva de la 01 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Yucatán.	Análisis y toma de decisiones bajo presión	1.1 Analizar situaciones a resolver con base en las alternativas de solución, riesgos y consecuencias posibles.
			1.2 Identificar tendencias del entorno y prioridades institucionales en el análisis de alternativas de solución de situaciones problemáticas.
			2.1 Utilizar técnicas de análisis cuantitativo y/o cualitativo para el procesamiento de la información según su naturaleza.
			3.1 Procesar en el tiempo establecido la información requerida para la toma de decisiones.
			4.1 Organizar a sus colaboradores para el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, con el fin de utilizarla en la toma de decisiones

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
			5.1 Proponer alternativas de solución, con base en información requerida acerca de la situación problemática.
		Ética y responsabilidad administrativa	1.1 Implementa acciones que refuercen el cumplimiento de la normativa del servicio público en el desempeño de sus funciones y atribuciones
			2.1 Verifica el cumplimiento de los valores éticos contenidos en la normativa electoral, en el ámbito de su competencia.
			3.1 Organiza acciones dirigidas al cumplimiento de la normativa del servicio público, en el ámbito de su competencia.
			4.1 Verifica que los mecanismos de consecuencias y/o sanciones se apliquen a través de las vías institucionales correspondientes, en el ámbito de su competencia
			6.1 Verifica que sus colaboradores desarrollen sus funciones dentro del marco ético y normativo institucional.
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	1.1 Desarrollar relaciones con personal de distintas áreas con el fin de identificar oportunidades benéficas para la ejecución de sus actividades.
			2.1 Comunicar oportunamente a miembros de diferentes áreas, ideas, información estratégica y mejores prácticas con base en su experiencia.
			3.1 Dirigir equipos de trabajo diversos promoviendo la sinergia para el cumplimiento de sus funciones.
			4.1 Dirigir redes de trabajo diversas integrando actores clave para el cumplimiento de sus funciones.
			5.1 Promover acuerdos de colaboración dentro y fuera de la institución.
			6.1 Dirigir equipos, así como redes de trabajo internos o externos, en alineación con la visión estratégica organizacional.
9	Titular de la Vocalía Secretarial en la 06 Junta Distrital Ejecutiva en la Ciudad de México, cuando se	Análisis y toma de decisiones bajo presión	1.1 Analizar situaciones a resolver con base en las alternativas de solución, riesgos y consecuencias posibles
			1.2 Identificar tendencias del entorno y prioridades institucionales en el análisis de alternativas de solución de situaciones problemáticas

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
	desempeñó como Vocal Secretario en la 14 Junta Distrital de la Ciudad de México.		2.1 Utilizar técnicas de análisis cuantitativo y/o cualitativo para el procesamiento de la información según su naturaleza.
			3.1 Procesar en el tiempo establecido la información requerida para la toma de decisiones.
			4.1 Organizar a sus colaboradores para el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, con el fin de utilizarla en la toma de decisiones
			5.1 Proponer alternativas de solución, con base en información requerida acerca de la situación problemática.
	Ética y responsabilidad administrativa		1.1 Aplica los valores éticos y principios que rigen la función electoral, que corresponden a confiabilidad/integridad/justicia/honestidad/autonomía/libertad/igualdad/ equidad/ tolerancia/ superación/respeto, en el ámbito de su competencia
			2.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa del servicio público, en el ámbito de su competencia.
			2.2 Identifica sus derechos y obligaciones como servidor público en el marco de sus atribuciones.
			3.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa de la función electoral, en el ámbito de su competencia.
			4.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa en derechos humanos, en el ámbito de su competencia.
			5.1 Explica a terceros los mecanismos y vías institucionales que previenen el incumplimiento de obligaciones de acuerdo con la normativa establecida, en el ámbito de su competencia.
			6.1 Realiza acciones que promueven cumplimiento de los valores éticos del servicio público contenidos en la normativa electoral, observando su aplicación en su entorno operativo.
			7.1 Realiza acciones para la utilización de los mecanismos de consecuencia y/o sanciones del incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en su ámbito de competencia
			7.2 Realiza acciones que promueven la utilización de las vías institucionales que sancionan el incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en el ámbito de su competencia.



**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
			8.1 Realiza acciones en materia de derechos humanos acordes con lo establecido en los programas institucionales, en el ámbito de su competencia
			8.2 Promueve acciones y/o estrategias institucionales de sensibilización y aplicación de los instrumentos y tratados internacionales en materia de derechos humanos, en el ámbito de su competencia.
			8.3 Colabora en la aplicación de la estrategia y/o programas institucionales establecidos en materia de derechos humanos
			9.1 Realiza sus actividades/funciones en apego con lo establecido en el marco ético y normativo, en el ámbito de su responsabilidad
			9.2 Reconoce el impacto de sus acciones/funciones de sus compañeros de trabajo y colaboradores en el desempeño institucional
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	1.1 Respetar las decisiones acordadas con su equipo de trabajo, aunque no correspondan con su punto de vista, asegurándose que están alineadas con el marco normativo y los objetivos institucionales.
			2.1 Realizar el seguimiento de los acuerdos establecidos en el equipo de trabajo en que participa, con base en los planes establecidos
			3.1 Establecer relaciones profesionales respetuosas con las personas, con base en la comprensión de sus necesidades y circunstancias.
			4.1 Establecer relaciones laborales con base en la identificación de intereses mutuos para cumplir con sus actividades
			5.1 Ayudar a las personas que le solicitan apoyo, respetando su ámbito de competencia.
			6.1 Aportar información útil y oportuna que agregue valor al desempeño del equipo de trabajo.
10	Titular de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el 17 Distrito en Jalisco.	Análisis y toma de decisiones bajo presión	1.1 Analizar situaciones a resolver con base en las alternativas de solución, riesgos y consecuencias posibles
			1.2 Identificar tendencias del entorno y prioridades institucionales en el análisis de alternativas de solución de situaciones problemáticas

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
			2.1 Utilizar técnicas de análisis cuantitativo y/o cualitativo para el procesamiento de la información según su naturaleza.
			3.1 Procesar en el tiempo establecido la información requerida para la toma de decisiones.
			4.1 Organizar a sus colaboradores para el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, con el fin de utilizarla en la toma de decisiones
			5.1 Proponer alternativas de solución, con base en información requerida acerca de la situación problemática.
		Ética y responsabilidad administrativa	1.1 Aplica los valores éticos y principios que rigen la función electoral, que corresponden a confiabilidad/integridad/justicia/honestidad/autonomía/libertad/igualdad/ equidad/ tolerancia/ superación/respeto, en el ámbito de su competencia
			2.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa del servicio público, en el ámbito de su competencia.
			2.2 Identifica sus derechos y obligaciones como servidor público en el marco de sus atribuciones.
			3.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa de la función electoral, en el ámbito de su competencia.
			4.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa en derechos humanos, en el ámbito de su competencia
			5.1 Explica a terceros los mecanismos y vías institucionales que previenen el incumplimiento de obligaciones de acuerdo con la normativa establecida, en el ámbito de su competencia
			6.1 Realiza acciones que promueven cumplimiento de los valores éticos del servicio público contenidos en la normativa electoral, observando su aplicación en su entorno operativo
			7.1 Realiza acciones para la utilización de los mecanismos de consecuencia y/o sanciones del incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en su ámbito de competencia
			7.2 Realiza acciones que promueven la utilización de las vías institucionales que sancionan el incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en el ámbito de su competencia

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
			8.2 Promueve acciones y/o estrategias institucionales de sensibilización y aplicación de los instrumentos y tratados internacionales en materia de derechos humanos, en el ámbito de su competencia.
			8.3 Colabora en la aplicación de la estrategia y/o programas institucionales establecidos en materia de derechos humanos.
			9.1 Realiza sus actividades/funciones en apego con lo establecido en el marco ético y normativo, en el ámbito de su responsabilidad
			9.2 Reconoce el impacto de sus acciones/funciones de sus compañeros de trabajo y colaboradores en el desempeño institucional
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	1.1 Colaborar en equipos de trabajo diversos para el logro efectivo de los objetivos institucionales establecidos.
			2.1 Generar redes de trabajo y/o relaciones profesionales, integrando actores clave, de acuerdo con sus atribuciones o área de influencia.
			3.1 Crear relaciones colaborativas dentro y fuera de la institución, por medio del intercambio de recursos e información para el cumplimiento y desarrollo de actividades.
			4.1 Adaptar su actitud y conducta durante el proceso de interacción laboral, según las circunstancias, con el fin de desempeñarse con empatía y asertividad.
			5.1 Proponer estrategias de colaboración entre equipos de trabajo.
			6.1 Comunicar información útil y oportuna a otros equipos de trabajo, a través de medios de interacción disponibles.
11	Titular de la Vocalía Secretarial de la 05 Junta Distrital en Michoacán.	Análisis y toma de decisiones bajo presión	1. Analizar situaciones a resolver con base en las alternativas de solución, riesgos y consecuencias posibles
			3. Utilizar técnicas de análisis cuantitativo y/o cualitativo para el procesamiento de la información según su naturaleza.
			4. Procesar en el tiempo establecido la información requerida para la toma de decisiones.
			6. Proponer alternativas de solución, con base en información requerida acerca de la situación problemática.

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
		Ética y responsabilidad administrativa	<p>1.1 Aplica los valores éticos y principios que rigen la función electoral, que corresponden a confiabilidad/integridad/justicia/honestidad/autonomía/libertad/igualdad/ equidad/ tolerancia/ superación/respeto, en el ámbito de su competencia</p> <p>2.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa del servicio público, en el ámbito de su competencia.</p> <p>2.2 Identifica sus derechos y obligaciones como servidor público en el marco de sus atribuciones.</p> <p>3.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa de la función electoral, en el ámbito de su competencia.</p> <p>4.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa en derechos humanos, en el ámbito de su competencia</p> <p>5.1 Explica a terceros los mecanismos y vías institucionales que previenen el incumplimiento de obligaciones de acuerdo con la normativa establecida, en el ámbito de su competencia</p> <p>6.1 Realiza acciones que promueven cumplimiento de los valores éticos del servicio público contenidos en la normativa electoral, observando su aplicación en su entorno operativo</p> <p>7.2 Realiza acciones que promueven la utilización de las vías institucionales que sancionan el incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en el ámbito de su competencia</p> <p>8.1 Realiza acciones en materia de derechos humanos acordes con lo establecido en los programas institucionales, en el ámbito de su competencia</p> <p>8.3. Colabora en la aplicación de la estrategia y/o programas institucionales establecidos en materia de derechos humanos</p> <p>9.1 Realiza sus actividades/funciones en apego con lo establecido en el marco ético y normativo, en el ámbito de su responsabilidad</p> <p>9.2 Reconoce el impacto de sus acciones/funciones de sus compañeros de trabajo y colaboradores en el desempeño institucional</p>
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	<p>2.1 Realizar el seguimiento de los acuerdos establecidos en el equipo de trabajo en que participa, con base en los planes establecidos</p>

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
			3.1 Establecer relaciones profesionales respetuosas con las personas, con base en la comprensión de sus necesidades y circunstancias.
			4.1 Establecer relaciones laborales con base en la identificación de intereses mutuos para cumplir con sus actividades
			5.1 Ayudar a las personas que le solicitan apoyo, respetando su ámbito de competencia.
12	Titular de la Vocalía Secretarial de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Oaxaca.	Análisis y toma de decisiones bajo presión	3.1 Procesar en el tiempo establecido la información requerida para la toma de decisiones.
			4.1 Organizar a sus colaboradores para el intercambio de información relevante con otras instituciones acerca de la situación a resolver o mejorar, con el fin de utilizarla en la toma de decisiones
			5.1 Proponer alternativas de solución, con base en información requerida acerca de la situación problemática.
		Ética y responsabilidad administrativa	1.1 Aplica los valores éticos y principios que rigen la función electoral, que corresponden a confiabilidad/integridad/justicia/honestidad/autonomía/libertad/igualdad/ equidad/ tolerancia/ superación/respeto, en el ámbito de su competencia
			2.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa del servicio público, en el ámbito de su competencia.
			2.2 Identifica sus derechos y obligaciones como servidor público en el marco de sus atribuciones.
			3.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa de la función electoral, en el ámbito de su competencia.
			4.1. Realiza sus actividades aplicando la normativa en derechos humanos, en el ámbito de su competencia
			5.1. Explica a terceros los mecanismos y vías institucionales que previenen el incumplimiento de obligaciones de acuerdo con la normativa establecida, en el ámbito de su competencia
			6.1 Realiza acciones que promueven cumplimiento de los valores éticos del servicio público contenidos en la normativa electoral, observando su aplicación en su entorno operativo

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
			7.1 Realiza acciones para la utilización de los mecanismos de consecuencia y/o sanciones del incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en su ámbito de competencia
			8.3 Colabora en la aplicación de la estrategia y/o programas institucionales establecidos en materia de derechos humanos
			9.1 Realiza sus actividades/funciones en apego con lo establecido en el marco ético y normativo, en el ámbito de su responsabilidad
			9.2 Reconoce el impacto de sus acciones/funciones de sus compañeros de trabajo y colaboradores en el desempeño institucional
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	1.1 Colaborar en equipos de trabajo diversos para el logro efectivo de los objetivos institucionales establecidos.
			2.1 Generar redes de trabajo y/o relaciones profesionales, integrando actores clave, de acuerdo con sus atribuciones o área de influencia.
			3.1 Crear relaciones colaborativas dentro y fuera de la institución, por medio del intercambio de recursos e información para el cumplimiento y desarrollo de actividades.
			4.1 Adaptar su actitud y conducta durante el proceso de interacción laboral, según las circunstancias, con el fin de desempeñarse con empatía y asertividad.
			6.1 Comunicar información útil y oportuna a otros equipos de trabajo, a través de medios de interacción disponibles.
13	Enlace de Fiscalización adscrito a la Junta Local Ejecutiva del Instituto en Zacatecas.	Ética y responsabilidad administrativa	1.1 Aplica los valores éticos y principios que rigen la función electoral, que corresponden a confiabilidad, integridad, justicia, honestidad, autonomía, libertad, igualdad, equidad, tolerancia, superación, respeto, en el ámbito de su competencia.
			2.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa del servicio público, en el ámbito de su competencia.
			2.2 Identifica sus derechos y obligaciones como servidor público en el marco de sus atribuciones.
			3.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa de la función electoral, en el ámbito de su competencia.

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
			4.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa en derechos humanos, en el ámbito de su competencia.
			5.1 Explica a terceros los mecanismos y vías institucionales que previenen el incumplimiento de obligaciones de acuerdo con la normativa establecida, en el ámbito de su competencia
			6.1 Realiza acciones que promueven cumplimiento de los valores éticos del servicio público contenidos en la normativa electoral, observando su aplicación en su entorno operativo
			7.1 Realiza acciones para la utilización de los mecanismos de consecuencia y/o sanciones del incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en su ámbito de competencia.
			7.2 Realiza acciones que promueven la utilización de las vías institucionales que sancionan el incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en el ámbito de su competencia.
			8.1 Realiza acciones en materia de derechos humanos acordes con lo establecido en los programas institucionales, en el ámbito de su competencia
			8.2 Promueve acciones y/o estrategias institucionales de sensibilización y aplicación de los instrumentos y tratados internacionales en materia de derechos humanos, en el ámbito de su competencia.
			8.3 Colabora en la aplicación de la estrategia y/o programas institucionales establecidos en materia de derechos humanos.
			9.1 Realiza sus actividades/funciones en apego con lo establecido en el marco ético y normativo, en el ámbito de su responsabilidad.
			9.2 Reconoce el impacto de sus acciones/funciones de sus compañeros de trabajo y colaboradores en el desempeño institucional.
	Liderazgo		1.1 Comunicar asertivamente información a su equipo de trabajo.
			2.1 Comunicar oportunamente información relevante a los integrantes del área a su cargo, explicando su importancia y relación con el logro de los objetivos.
			3.1 Tratar a las personas en lo general de manera respetuosa, cordial y empática en su relación diaria, evidenciando su respeto por ellas.

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
			4.1 Verificar las actividades relacionadas a las funciones de sus colaboradores, asegurándose que se realizan efectivamente y en alineación con la normativa institucional.
			5.1 Organizar de manera efectiva las actividades del área a su cargo con el fin de incrementar la eficiencia de su equipo en el cumplimiento oportuno de los objetivos.
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	1.1 Respetar las decisiones acordadas con su equipo de trabajo, aunque no correspondan con su punto de vista, asegurándose que están alineadas con el marco normativo y los objetivos institucionales.
			2.1 Realizar el seguimiento de los acuerdos establecidos en el equipo de trabajo en que participa, con base en los planes establecidos.
			3.1 Establecer relaciones profesionales respetuosas con las personas, con base en la comprensión de sus necesidades y circunstancias.
			4.1 Establecer relaciones laborales con base en la identificación de intereses mutuos para cumplir con sus actividades.
			5.1 Ayudar a las personas que le solicitan apoyo, respetando su ámbito de competencia.
			6.1 No ha aportado información útil y oportuna que agregue valor al desempeño del equipo de trabajo.
		Ética y responsabilidad administrativa	1.1 Aplica los valores éticos y principios que rigen la función electoral, que corresponden a confiabilidad/integridad/justicia/honestidad/autonomía/libertad/igualdad/equidad/tolerancia/ superación/respeto, en el ámbito de su competencia.
			2.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa del servicio público, en el ámbito de su competencia.
			2.2 Identifica sus derechos y obligaciones como servidor público en el marco de sus atribuciones.
			3.1. Realiza sus actividades aplicando la normativa de la función electoral, en el ámbito de su competencia.
			4.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa en derechos humanos, en el ámbito de su competencia.
14	Enlace de Fiscalización adscrita a la Junta Local Ejecutiva del Instituto en Baja California.		



**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
			8.1 Realiza acciones en materia de derechos humanos acordes con lo establecido en los programas institucionales, en el ámbito de su competencia.
			8.2 Promueve acciones y/o estrategias institucionales de sensibilización y aplicación de los instrumentos y tratados internacionales en materia de derechos humanos, en el ámbito de su competencia.
			8.3 Colabora en la aplicación de la estrategia y/o programas institucionales establecidos en materia de derechos humanos.
			9.2 Reconoce el impacto de sus acciones/funciones de sus compañeros de trabajo y colaboradores en el desempeño institucional
		Liderazgo	1.1 Comunicar asertivamente información a su equipo de trabajo.
			2.1 Comunicar oportunamente información relevante a los integrantes del área a su cargo, explicando su importancia y relación con el logro de los objetivos.
			4.1 Verificar las actividades relacionadas a las funciones de sus colaboradores, asegurándose que se realizan efectivamente y en alineación con la normativa institucional.
			5.1 Organiza de manera efectiva las actividades del área a su cargo con el fin de incrementar la eficiencia de su equipo en el cumplimiento oportuno de sus objetivos
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	1.1 Respetar las decisiones acordadas con su equipo de trabajo, aunque no correspondan con su punto de vista, asegurándose que están alineadas con el marco normativo y los objetivos institucionales.
			2.1 Realizar el seguimiento de los acuerdos establecidos en el equipo de trabajo en que participa, con base en los planes establecidos.
			4.1 Establecer relaciones laborales con base en la identificación de intereses mutuos para cumplir con sus actividades.
			5.1 Ayudar a las personas que le solicitan apoyo, respetando su ámbito de competencia.
			6.1 Aportar información útil y oportuna que agregue valor al desempeño del equipo de trabajo.

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
15	Enlace de Fiscalización adscrita a la Junta Local Ejecutiva del Instituto en Guanajuato.	Ética y responsabilidad administrativa	<p>1.1 Aplica los valores éticos y principios que rigen la función electoral, que corresponden a confiabilidad/integridad/justicia/honestidad/autonomía/libertad/igualdad/equidad/tolerancia/ superación/respeto, en el ámbito de su competencia.</p> <p>2.1 Realiza sus actividades aplicando la normativa del servicio público, en el ámbito de su competencia.</p> <p>3.1. Realiza sus actividades aplicando la normativa de la función electoral, en el ámbito de su competencia.</p> <p>5.1 Orienta a terceros respecto de los mecanismos y vías institucionales que previenen el cumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en el ámbito de su competencia.</p> <p>6.1 Realiza acciones que promueven cumplimiento de los valores éticos del servicio público contenidos en la normativa electoral, observando su aplicación en su entorno operativo</p> <p>7.1 Realiza acciones para la utilización de los mecanismos de consecuencia y/o sanciones del incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en su ámbito de competencia.</p> <p>7.2 Realiza acciones que promueven la utilización de las vías institucionales que sancionan el incumplimiento de obligaciones, considerando la normativa establecida, en el ámbito de su competencia.</p> <p>8.1 Realiza acciones en materia de derechos humanos acordes con lo establecido en los programas institucionales, en el ámbito de su competencia.</p> <p>8.2 Promueve acciones y/o estrategias institucionales de sensibilización y aplicación de los instrumentos y tratados internacionales en materia de derechos humanos, en el ámbito de su competencia</p> <p>8.3 Colabora en la aplicación de la estrategia y/o programas institucionales establecidos en materia de derechos humanos</p> <p>9.1 Realiza sus actividades/funciones en apego con lo establecido en el marco ético y normativo, en el ámbito de su responsabilidad</p>

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

No.	Cargo	Competencia por las cuales se inconforma	Comportamientos por los cuales se inconforma
		Trabajo en equipo y redes de colaboración	<p>1.1 Respeta las decisiones acordadas con su equipo de trabajo, aunque no correspondan con su punto de vista, asegurándose que están alineadas con el marco normativo y los objetivos institucionales.</p> <p>2.1 Realizar el seguimiento de los acuerdos establecidos en el equipo de trabajo en que participa, con base en los planes establecidos.</p> <p>3.1 Establecer relaciones profesionales respetuosas con las personas, con base en la comprensión de sus necesidades y circunstancias</p> <p>4. 1 Establecer relaciones laborales con base en la identificación de intereses mutuos para cumplir con sus actividades</p> <p>5.1 Ayudar a las personas que le solicitan apoyo, respetando su ámbito de competencia.</p> <p>6. 1 Aporta información útil y oportuna que agregue valor al desempeño del equipo de trabajo</p>
		Liderazgo	<p>1.1 Comunicar asertivamente información a su equipo de trabajo.</p> <p>2.1 Comunicar oportunamente información relevante a los integrantes del área a su cargo, explicando su importancia y relación con el logro de los objetivos.</p> <p>4.1 Verificar las actividades relacionadas a las funciones de sus colaboradores, asegurándose que se realizan efectivamente y en alineación con la normativa institucional.</p> <p>5. 1 Organizar de manera efectiva las actividades del área a su cargo con el fin de incrementar la eficiencia de su equipo en el cumplimiento oportuno de los objetivos</p>

**CUADRO 5. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN PROMOVIDOS EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES QUE RECAYERON A LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD**

Nombre	Cargo	Acto impugnado
1. Claudio Raúl Mejía García	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica del 02 Distrito en el estado de Colima, quien fue evaluado con ese mismo cargo.	Resolución dictada en el expediente INCNCEyEC/02DTTO/COL/E-2018-2019, aprobada por la Junta mediante el Acuerdo INE/JGE91/2021.
2. Netzer Villafuerte Aguayo	Enlace de Fiscalización adscrito a la Junta Local Ejecutiva del Instituto en Zacatecas.	Resolución dictada en el expediente INC/EF/JLE/ZAC/E-2018-2019, aprobada por la Junta mediante Acuerdo INE/JGE145/2021.

**ANEXO DEL INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RESPECTO DE LOS ESCRITOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS POR EL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CON MOTIVO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE SEPTIEMBRE DE 2018 A AGOSTO DE 2019.**

Nombre	Cargo	Acto impugnado
3. Yanina Corral Moroyoqui	Enlace de Fiscalización adscrita a la Junta Local Ejecutiva del Instituto en Baja California.	Resolución dictada en el expediente INC/EF/JLE/BC/E-2018-2019, aprobada por la Junta mediante Acuerdo INE/JGE163/2021.
4. María Concepción Barrón Rodríguez	Enlace de Fiscalización adscrita a la Junta Local Ejecutiva del Instituto en Guanajuato.	Resolución dictada en el expediente INC/EF/JLE/GTO/E-2018-2019, aprobada por la Junta mediante Acuerdo INE/JGE163/2021.
5. Marcos Rodríguez del Castillo y otros	Integrantes de la Junta Local Ejecutiva y Juntas Distritales Ejecutivas en el estado de Puebla	Resolución dictada en el expediente INC/INT/PUE/E-2018-2019, aprobada por la Junta mediante Acuerdo INE/JGE145/2021.