

## Formato 5 Descripción de los Puestos

<b>\$Unidad Responsable</b>	<b>Fecha de elaboración</b>
<b>Órgano Interno de Control</b>	<b>20 de octubre de 2021</b>

<b>Clave proyecto</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>El proyecto corresponde a TIC's</b>	<b>Líder del Proyecto</b>
<b>G070610</b>	<b>Proyecto Específico</b>	<b>NO</b>	<b>Mtra. Eva Laura García Velasco</b>

<b>Objetivo de la contratación de las plazas</b>	<b>COORDINAR LA TRAMITACIÓN DE CUADERNOS DE ANTECEDENTES, HASTA SU CONCLUSIÓN, O BIEN, EN SU CASO INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DE INVESTIGACIÓN, EN APOYO DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.</b>
<b>Denominación del puesto</b>	<b>COORDINADOR DE OPERADORES</b>
<b>Número de plazas solicitadas</b>	<b>1</b>
<b>Honorarios mensuales</b>	<b>\$ 82,244.14</b>
<b>Escolaridad</b>	<b>Licenciatura</b>
<b>Área / Disciplina</b>	<b>Derecho</b>
<b>Fecha inicial</b>	<b>01 de noviembre de 2021</b>
<b>Fecha final</b>	<b>31 de diciembre de 2021</b>

**Solicitud de personal para desempeñar funciones o actividades similares a las del personal del INE**

**Si**

<b>Actividades a desempeñar</b>	
1	Analizar de los formularios de denuncia recibidos mediante Sistema Electrónico DenunciaINE para determinar si debe formarse Cuaderno de Antecedentes, para dar inicio a una investigación preliminar o directamente a un Expediente de Investigación.
2	Asignar y turnar los Cuadernos de Antecedentes al personal operativo bajo su mando.
3	Revisar los proyectos de acuerdos de admisión o de conclusión que realice el personal operativo a su cargo, respecto de los formularios de denuncias presentados mediante el Sistema Electrónico DenunciaINE.
4	Supervisar la debida integración de los Cuadernos de Antecedentes (carátula, integración de actuaciones, foliado, entresellado, etcétera)
5	Proponer a la persona titular de la Dirección de Investigación de Responsabilidades Administrativas los Cuadernos de Antecedentes que, derivado de los elementos con los que se cuente, deban formar Expediente de Investigación.
6	Controlar el estadístico diario de los ingresos y egresos de Formularios de Denuncia.
7	Las demás que determine la unidad administrativa requirente y que estén alineadas o sean complementarias con la función genérica, de conformidad con la normatividad vigente.

### **Justificación para la solicitud de puestos con funciones similares a puestos de plaza presupuestal y honorarios (agregar evidencia)**

El número de Formularios de Denuncias que han ingresado a través del Sistema Electrónico de Denuncias Públicas de Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción denominado DenunciaINE suma un total 5,368, recibidas durante el presente año, demuestra la necesidad de la ciudadanía de contar con un canal que le permita denunciar de forma ágil y sencilla, hechos que en su consideración podrían constituir faltas administrativas y hechos de corrupción, no obstante la Dirección de Investigación de Responsabilidades Administrativas cuenta únicamente con 11 personas servidoras públicas destinadas para esta actividad quienes además deben integrar los expedientes de investigación que corresponda (existiendo al día de hoy 375 expedientes de investigación), por lo que resulta necesario contar con una persona de apoyo adicional que coordine y supervise al personal de apoyo, que coadyuve en su tramitación con la finalidad de brindar a

los ciudadanos la atención debida en forma ágil y oportuna, permitiendo abatir el incipiente rezago en esta actividad.

**Lic. Jesús George Zamora**

Titular del Órgano Interno de Control  
Titular de la Unidad Responsable

**Mtra. Eva Laura García Velasco**

Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Líder de Proyecto

