

# Informe de avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales.

## UTSI

### Octubre 2021



## Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
<b>v1.0</b>	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, del mes de octubre de 2021.	14/10/2021
<b>v1.1</b>	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, del mes de octubre de 2021 actualizado con fecha de corte al 15 de octubre, detallando lo siguiente: Página 7, actualización del alcance del informe, Página 8, actualización de la Gráfica del resumen de los sistemas de los Procesos Electorales. Página 9, actualización de la tabla de Desglose por Unidad Responsable. Páginas 14 y 15, actualización de las gráficas 5 y 5.1 del avance en la implementación de los sistemas de DERFE. Páginas 18 y 19, actualización de las gráficas 8 y 8.1 del avance en la implementación del sistema de UTSI. Página 20, nota a la actualización del total de casos abiertos CAU. Páginas 25 y 26, actualización de las tablas 7 y 10 del Calendario de avance en la implementación de los sistemas. Páginas 62 y 68, notas de actualización de casos CAU. Página 114, integración al informe del Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI). Página 183, integración de la versión de los sistemas en preparación del SIVEI. Nota: se desincorpora la App INE del informe, en sus apartados de Sistemas en preparación, así como de las Versiones de los sistemas en preparación.	19/10/2021

**Nota:** El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo este progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

<b>Generales .....</b>	<b>7</b>
<b>Objetivo .....</b>	<b>7</b>
<b>Alcance.....</b>	<b>7</b>
<b>Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2021-2022 .....</b>	<b>8</b>
<b>Desglose por Unidad Responsable: .....</b>	<b>9</b>
<b>Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo: .....</b>	<b>10</b>
<b>Estado actual de avance en la implementación de los sistemas .....</b>	<b>11</b>
<b>Sistemas en operación .....</b>	<b>20</b>
<b>Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos .....</b>	<b>21</b>
<b>Calendario de avance en la implementación de los sistemas.....</b>	<b>22</b>
<b>Descripción general de los aspectos relevantes al periodo.....</b>	<b>28</b>
<b>Sistemas en Operación .....</b>	<b>28</b>
<b>Sistema – Generación de Base de Datos .....</b>	<b>28</b>
<b>Sistema – Sesiones de Junta .....</b>	<b>31</b>
<b>Sistema – Administración de Dispositivos Móviles .....</b>	<b>33</b>
<b>Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales .....</b>	<b>37</b>
<b>Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) .....</b>	<b>46</b>
<b>Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR) .....</b>	<b>53</b>
<b>Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....</b>	<b>56</b>
<b>Sistema – Sesiones de Consejo.....</b>	<b>60</b>
<b>Sistema – Observadores Electorales.....</b>	<b>64</b>
<b>Sistemas en Actualización .....</b>	<b>70</b>
<b>Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral.....</b>	<b>70</b>
<b>Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes .....</b>	<b>71</b>
<b>Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE .....</b>	<b>75</b>
<b>Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña .....</b>	<b>77</b>
<b>Sistema – Ubicación de Casillas (SUC).....</b>	<b>80</b>
<b>Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED).....</b>	<b>84</b>
<b>Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV).....</b>	<b>86</b>
<b>Sistema – Valida Usuario de SE y CAE.....</b>	<b>89</b>
<b>Sistema – Conoce a tu CAE .....</b>	<b>90</b>
<b>Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales .</b>	<b>91</b>
<b>Sistema – Primera Insaculación .....</b>	<b>93</b>
<b>Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación .....</b>	<b>96</b>

Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación .....	97
Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales .....	99
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros .....	100
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia .....	101
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña .....	104
Sistema – Segunda Insaculación .....	105
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....	106
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores .....	107
Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación .....	109
Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla .....	110
Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral .....	111
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes .....	112
Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE).....	113
Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI).....	114
Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE).....	115
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral .....	116
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) .....	117
Sistema – Conteo Rápido.....	118
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla .....	119
<b>Consideraciones de seguridad .....</b>	<b>120</b>
<b>Anexo Infraestructura .....</b>	<b>121</b>
<b>1. Arquitectura de Software .....</b>	<b>121</b>
<b>2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones .....</b>	<b>124</b>
Sistema – Generación de Bases de Datos .....	126
Sistema – Sesiones de Junta .....	127
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles .....	128
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales .....	129
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) .....	130
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR) .....	131
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	132
Sistema – Sesiones de Consejo .....	133
Sistema – Observadores Electorales.....	134
<b>3. Espacio que ocupa la información de cada sistema en operación .....</b>	<b>135</b>
<b>Anexo – Versiones de los Sistemas en preparación.....</b>	<b>136</b>

<b>Sistema – Generación de Base de Datos .....</b>	<b>137</b>
<b>Sistema – Sesiones de Junta .....</b>	<b>138</b>
<b>Sistema – Administración de Dispositivos Móviles .....</b>	<b>139</b>
<b>Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral.....</b>	<b>140</b>
<b>Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales .....</b>	<b>141</b>
<b>Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....</b>	<b>142</b>
<b>Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR.....</b>	<b>144</b>
<b>Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....</b>	<b>145</b>
<b>Sistema – Sesiones de Consejo .....</b>	<b>146</b>
<b>Sistema – Observadores Electorales.....</b>	<b>147</b>
<b>Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP).....</b>	<b>149</b>
<b>Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE) .....</b>	<b>151</b>
<b>Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña.....</b>	<b>152</b>
<b>Sistema – Ubicación de Casillas .....</b>	<b>157</b>
<b>Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....</b>	<b>158</b>
<b>Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV).....</b>	<b>159</b>
<b>Sistema – Valida Usuario de SE y CAE.....</b>	<b>160</b>
<b>Sistema – Conoce a tu CAE .....</b>	<b>161</b>
<b>Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales .....</b>	<b>162</b>
<b>Sistema – Primera Insaculación .....</b>	<b>163</b>
<b>Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación .....</b>	<b>164</b>
<b>Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación .....</b>	<b>165</b>
<b>Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales.....</b>	<b>166</b>
<b>Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros .....</b>	<b>167</b>
<b>Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia .....</b>	<b>168</b>
<b>Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña .....</b>	<b>169</b>
<b>Sistema – Segunda Insaculación .....</b>	<b>174</b>
<b>Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....</b>	<b>175</b>
<b>Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores .....</b>	<b>176</b>
<b>Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación .....</b>	<b>178</b>
<b>Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla .....</b>	<b>179</b>
<b>Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral.....</b>	<b>180</b>
<b>Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes .....</b>	<b>181</b>
<b>Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE).....</b>	<b>182</b>
<b>Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI).....</b>	<b>183</b>

<b>Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE)</b> .....	184
<b>Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral</b> .....	185
<b>Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)</b> .....	186
<b>Sistema – Conteo Rápido</b> .....	187
<b>Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla</b> .....	188

# Generales

---

## Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

## Alcance

---

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, e integra información del periodo del **1 de septiembre de 2021 al 10 de octubre de 2021**.

Este informe fue presentado el 19 de octubre en el marco del Grupo de Trabajo en materia de Sistemas de la Comisión de Temporal de Seguimiento a los Procesos Electorales Locales 2021-2022 (COTSPEL), con fecha de corte al 10 de octubre de 2021, y se realiza una actualización con corte al día 15 de octubre de 2021.

En términos generales, las actualizaciones versan sobre:

- Integración al informe del Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)
- Desincorporación del informe de la App INE.
- Actualización de Casos CAU.

## Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2021-2022

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:

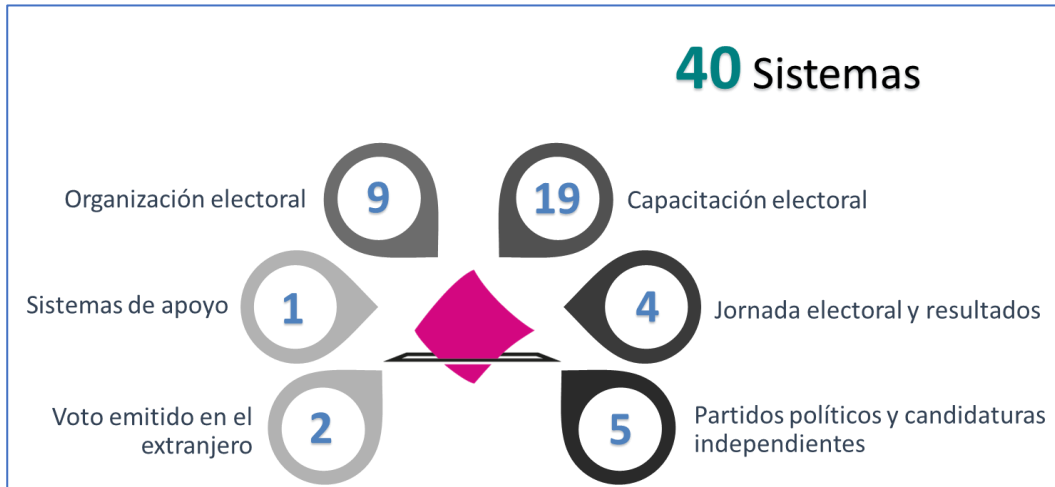


Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Locales 2021 – 2022



Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Locales 2021 – 2022

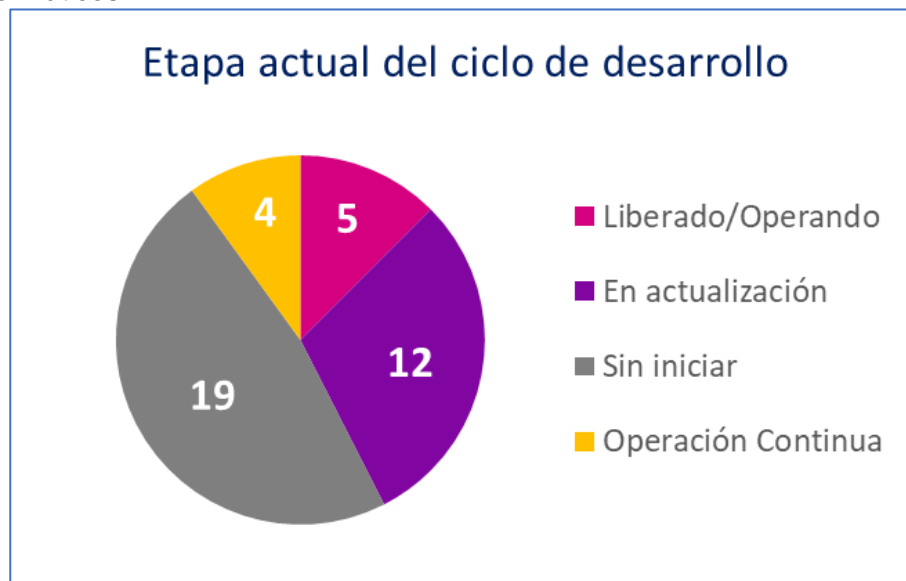


**Desglose por Unidad Responsable:**

Unidad Responsable	Sistemas					
	Total	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar	Cerrados (sólo consulta)
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	21	1	0	8	12	0
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	10	4	0	3	3	0
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	3	1	0	0	2	0
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1	0	0	0	0
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	4	1	0	1	2	0
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	1	1	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>0</b>

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

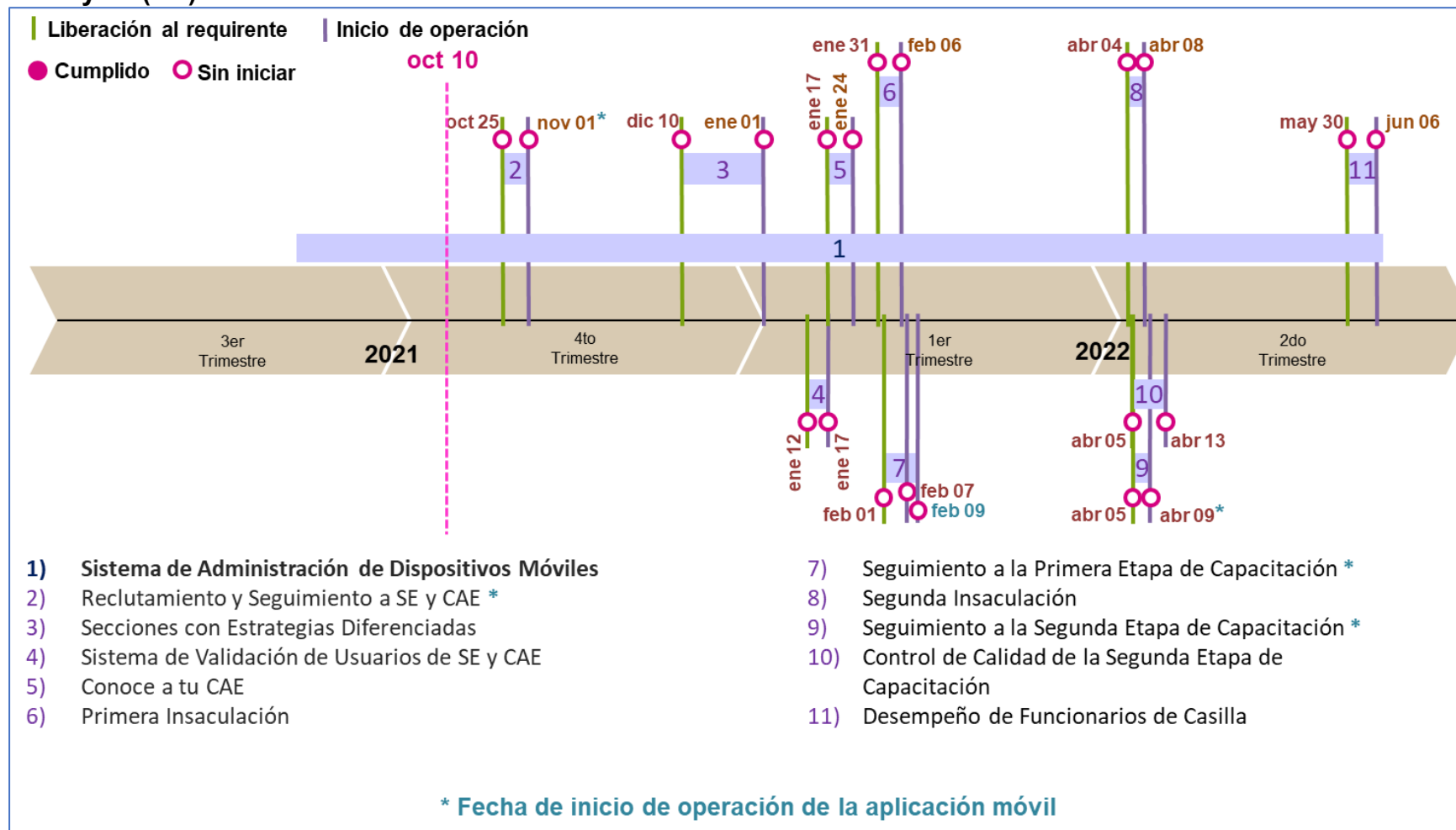
**Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:**

Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
<b>En actualización</b>	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
<b>En pruebas</b>	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
<b>Liberado/Operando</b>	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
<b>Sin iniciar</b>	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
<b>Cerrado</b>	El sistema se encuentra habilitado sólo para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

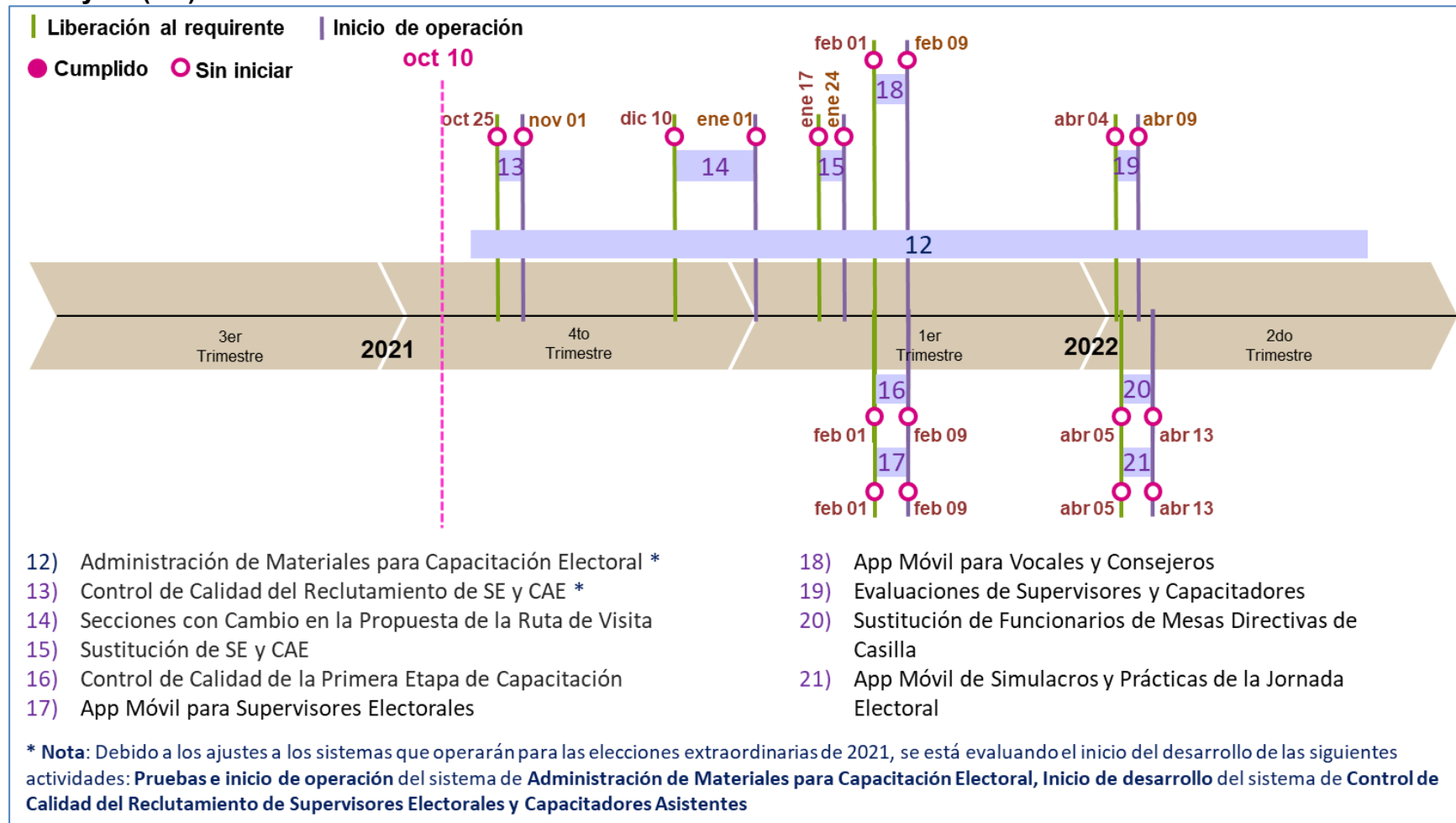
## Estado actual de avance en la implementación de los sistemas

### DECEyEC (1/2)



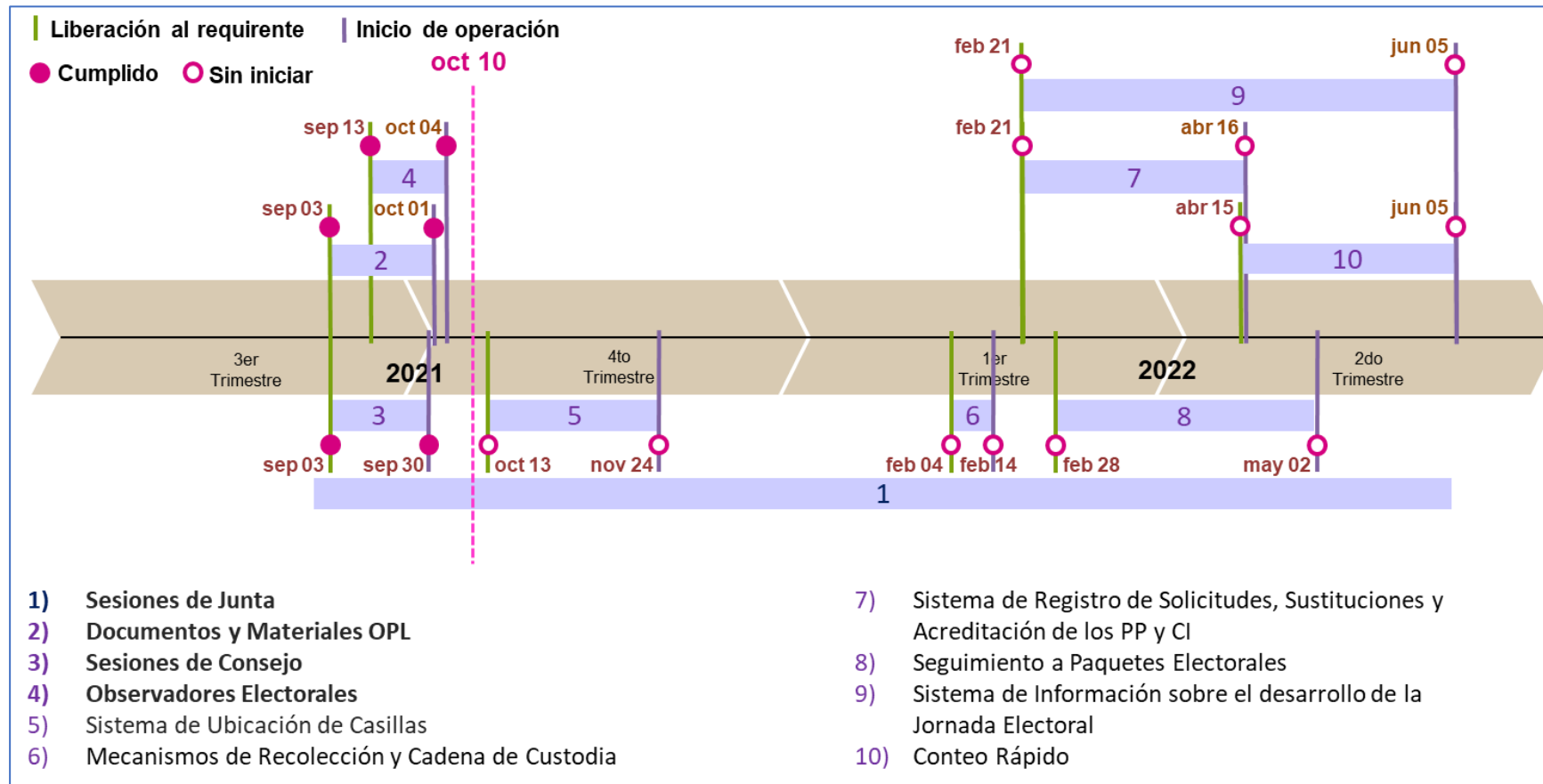
Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

**DECEyEC (2/2)**



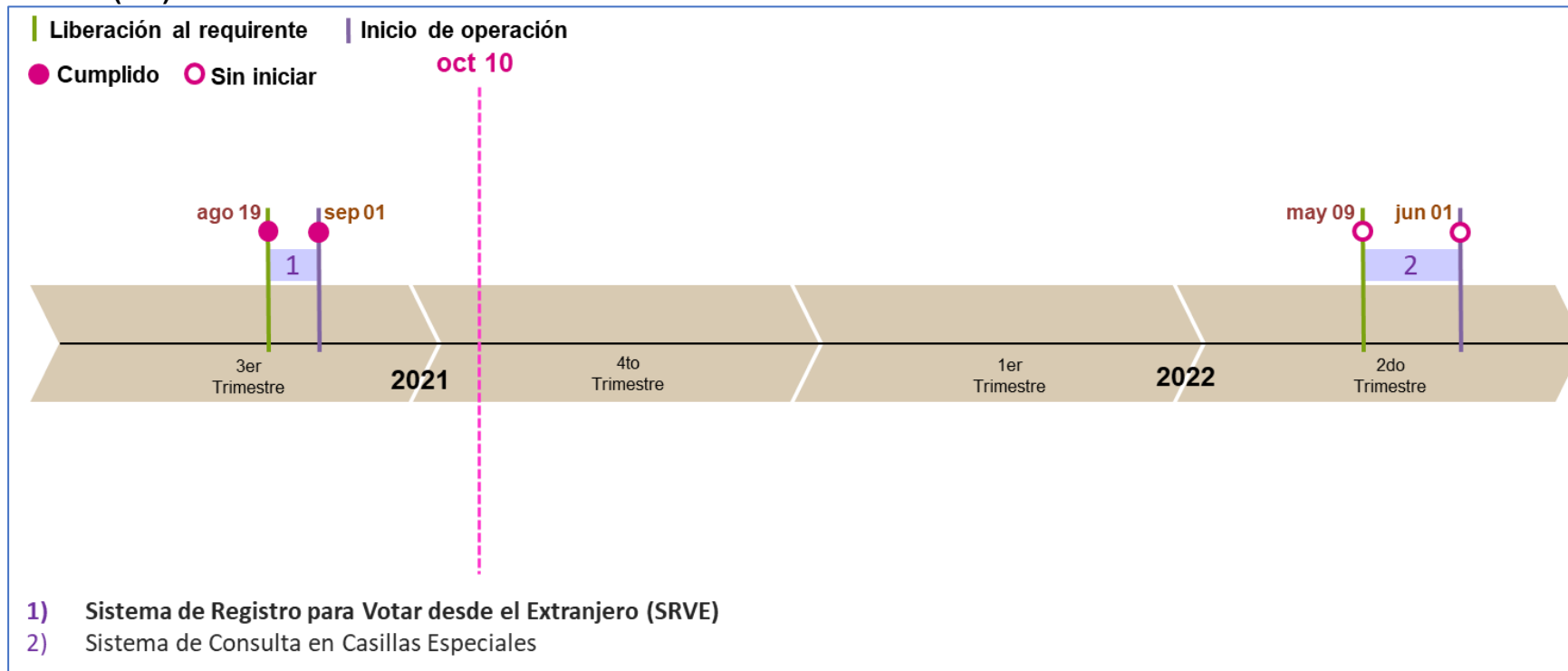
Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

**DEOE**



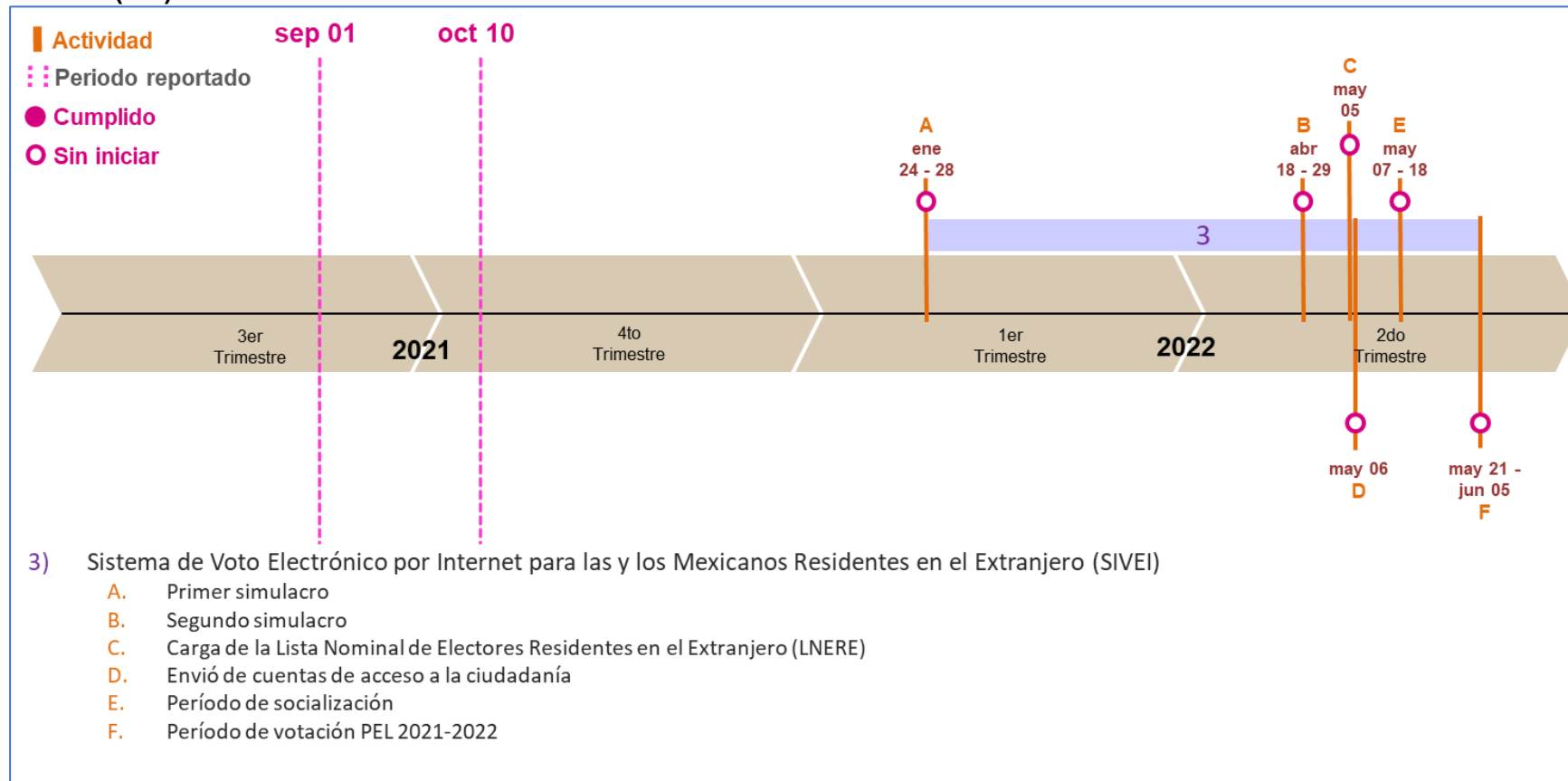
Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

**DERFE (1/2)**



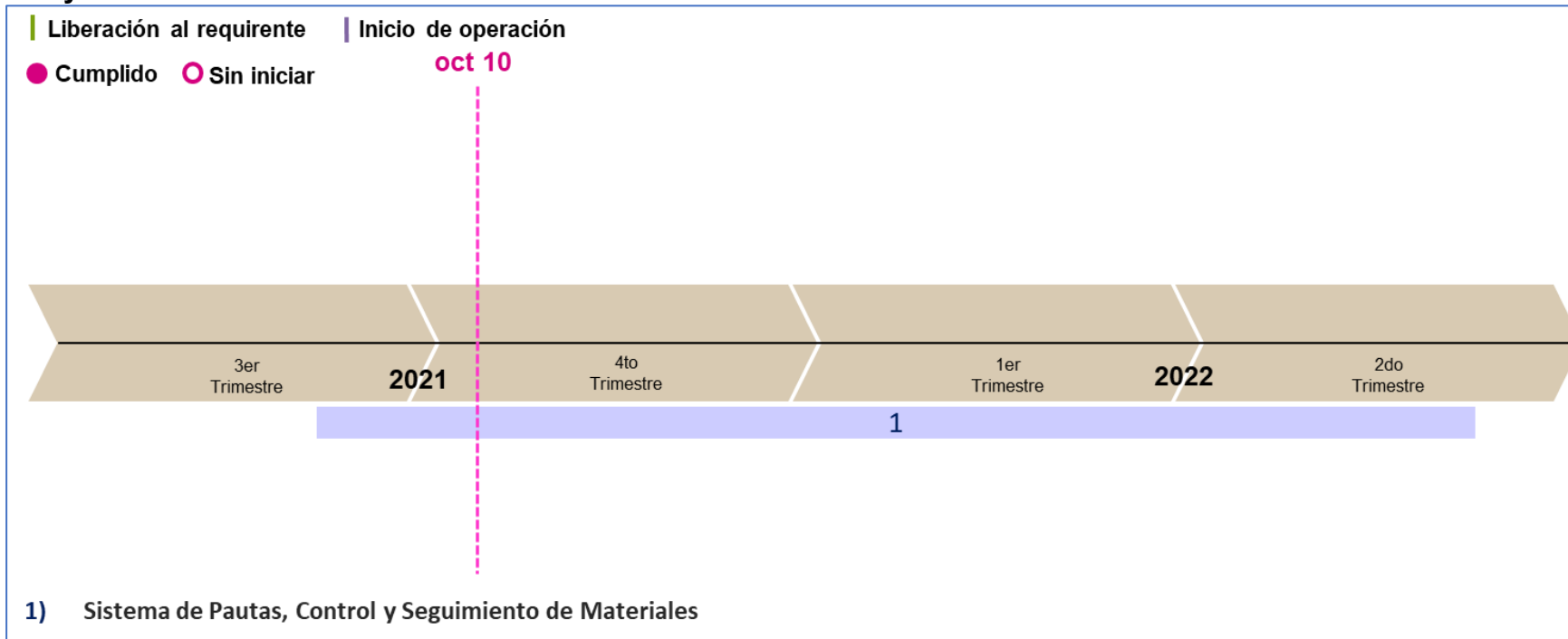
Gráfica 5. Estado actual del avance de sistemas de DERFE (1/2)

**DERFE (2/2)**



Gráfica 5.1. Estado actual del avance de sistemas de DERFE (2/2)

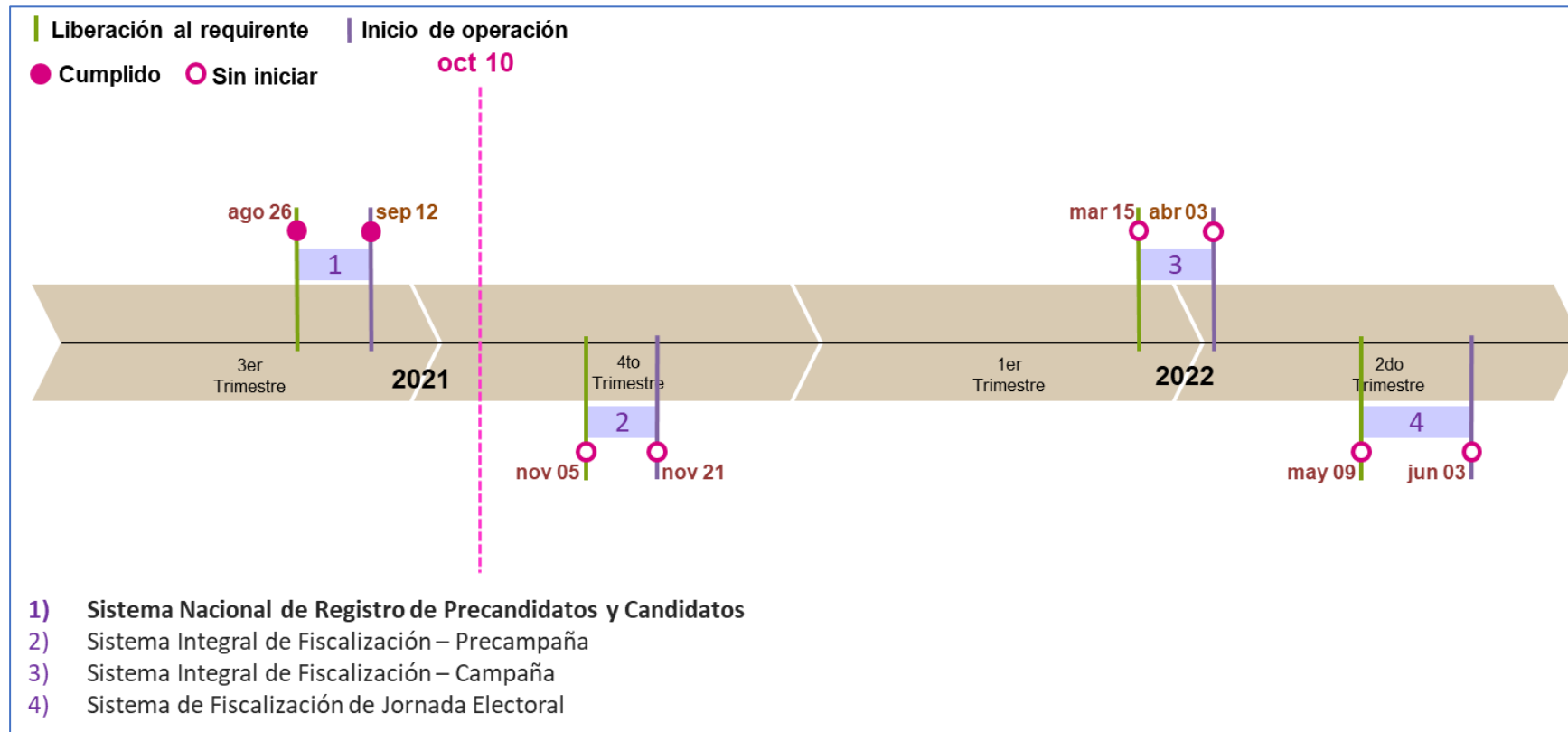
### DEPyPP



Gráfica 6. Estado actual del avance del sistema de DEPyPP

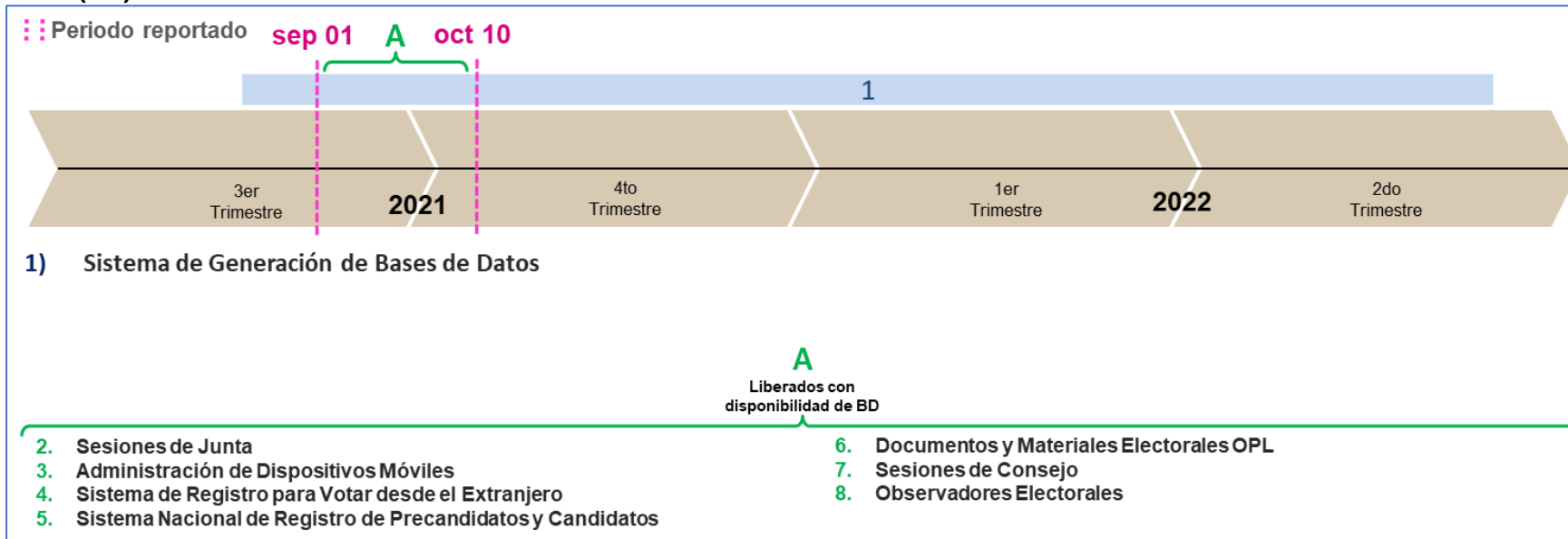


**UTF**



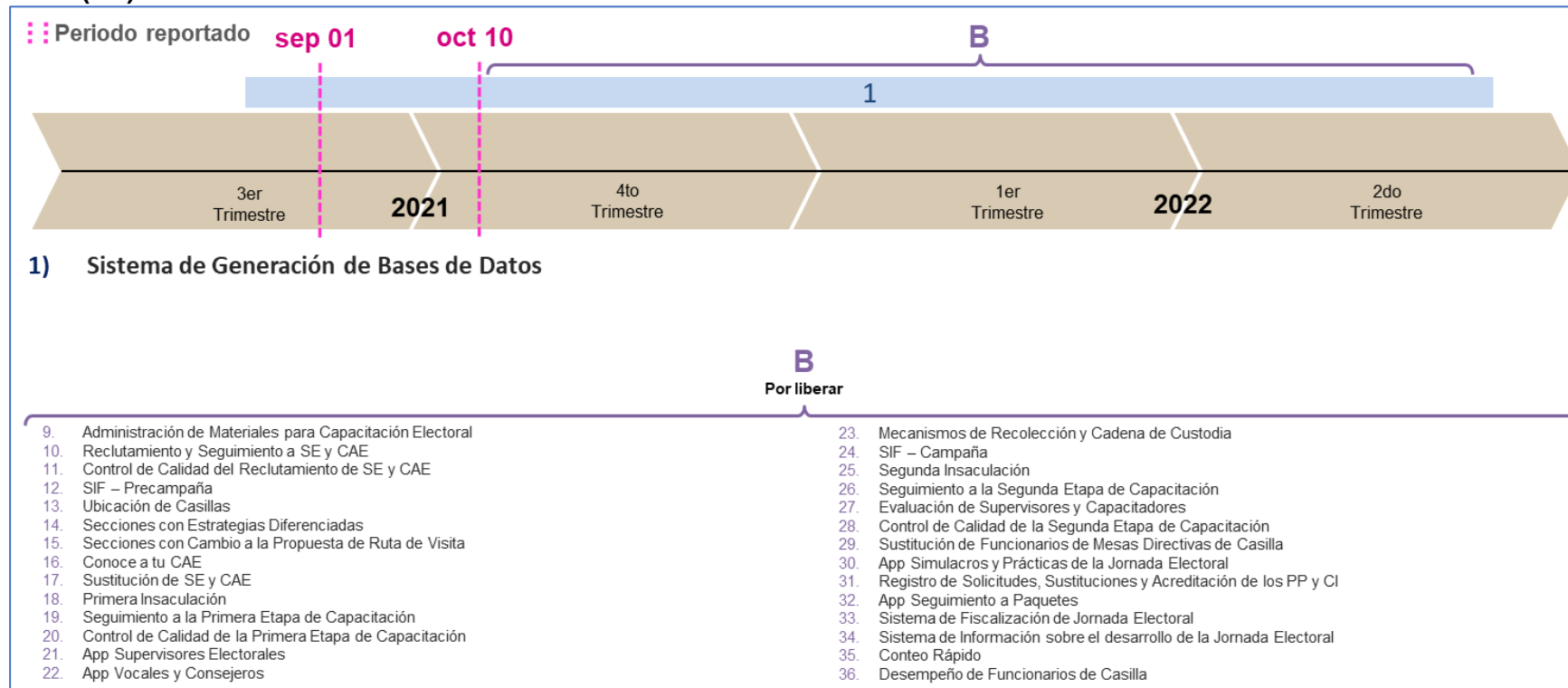
Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

**UTSI (1/2)**



Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (1/2)

**UTSI (2/2)**



Gráfica 8.1. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (2/2)

## Sistemas en operación

Proceso	Total
Sistemas operando para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022	9

Tabla 3. Total, de sistemas en operación

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:

Sistemas	Total	
Incidencias recibidas CAU*	10	
Incidencias reportadas por el área requirente	2	
	<b>Total de incidencias</b>	<b>12</b>

Tabla 4. Total de incidencias de sistemas en operación

**De los 10 casos CAU, 4 casos son de Asesorías, 3 casos son de Funcionalidad y 3 casos son de Permisos.**

**De los 3 casos de Funcionalidad, los 3 casos son diferentes.**

**Nota:** Al 15 de octubre de 2021 se tienen 2 casos CAU abiertos.

**Nota:** El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

## Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 9. Resumen de los sistemas con mayor número de accesos en el periodo

# Calendario de avance en la implementación de los sistemas

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022.

## Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles					Operación continua	Liberado/ Operando
Administración de Materiales para Capacitación					Operación continua	En actualización
Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes (SUPyCAP).	18/08/2021	21/10/2021	25/10/2021	26/10/2021	Web: 01/11/2021  Recluta en línea: 01/11/2021	En actualización
Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	01/09/2021	21/10/2021	25/10/2021	26/10/2021	01/11/2021	En actualización
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)	27/05/2021	08/12/2021	10/12/2021	13/12/2021	01/01/2022	En actualización
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)	18/08/2021	08/12/2021	10/12/2021	13/12/2021	01/01/2022	En actualización
Sistema de Valida Usuario de SE y CAE	25/11/2021	10/01/2022	12/01/2022	13/01/2022	17/01/2022	Sin iniciar
Sistema de Conoce a tu CAE	21/10/2021	13/01/2022	17/01/2022	18/01/2022	24/01/2022	Sin iniciar
Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	24/08/2021	13/01/2022	17/01/2022	18/01/2022	24/01/2022	En actualización
Sistema Primera Insaculación	18/08/2021	27/01/2022	31/01/2022	01/02/2022	06/02/2022	En actualización
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	07/02/2022  Móvil: 09/02/2021	Sin iniciar

<b>Control de calidad de la primera etapa de capacitación</b>	18/08/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	09/02/2022	En actualización
<b>Aplicación móvil para Supervisores Electorales</b>	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	09/02/2022	Sin iniciar
<b>Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros</b>	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	09/02/2022	Sin iniciar
<b>Segunda Insaculación</b>	03/01/2022	31/03/2022	04/04/2022	05/04/2022	08/04/2022	Sin iniciar
<b>Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación</b>	03/01/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	09/04/2022 Móvil: 09/04/2021	Sin iniciar
<b>Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores</b>	21/10/2021	17/12/2021	04/04/2022	05/04/2022	09/04/2022	En actualización
<b>Control de calidad de la segunda etapa de capacitación</b>	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	13/04/2022	Sin iniciar
<b>Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla</b>	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	13/04/2022	Sin iniciar
<b>Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral</b>	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	13/04/2022	Sin iniciar
<b>Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla</b>	11/04/2022	26/05/2022	30/05/2022	31/05/2022	06/06/2022	Sin iniciar

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 5.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

**Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sesiones de Junta					Operación continua	Liberado/ Operando
Documentos y Materiales Electorales OPL	20/08/2021	28/02/2022	03/09/2021	03/09/2021 al 28/09/2021	01/10/2021	Liberado/ Operando
Sesiones de Consejo	20/08/2021	01/11/2021	03/09/2021	21/09/2021 al 28/09/2021	30/09/2021	Liberado/ Operando
Sistema y Portal de Observadores Electorales	15/07/2021	17/12/2021	13/09/2021	28/09/2021 al 30/09/2021	04/10/2021	Liberado/ Operando
Sistema Ubicación de Casillas (SUC)	15/08/2021	31/12/2021	13/10/2021	18/11/2021 al 21/11/2021	24/11/2021	En actualización
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	30/09/2021	28/02/2021	04/02/2022	07/02/2022 al 11/02/2022	14/02/2022	En actualización
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	15/11/2022	31/05/2022	21/02/2022	28/03/2022 al 06/04/2022	16/04/2022	Sin iniciar
App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	13/09/2021	28/02/2022	28/02/2022	23/04/2022 al 21/05/2022	02/05/2022	En actualización
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, App y Portal (SIJE)	15/11/2022	05/06/2022	21/02/2022	28/04/2022 al 22/05/2022	05/06/2022	Sin iniciar
Sistema de Conteo Rápido	15/12/2021	24/03/2022	05/04/2022	28/04/2022	05/06/2022	Sin iniciar

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 6.**

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.



**Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
<b>Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)</b>	31/07/2021	06/05/2022	19/08/2021	20/08/2021 al 25/08/2021	01/09/2021	Liberado/ Operando
<b>Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)</b>	-	-	-	24/01/2022 al 28/01/2022 - 18/04/2022 al 29/04/2022	21/05/2022	Sin iniciar
<b>Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)</b>	17/01/2022	06/05/2022	09/05/2022	09/05/2022 al 31/05/2022	01/06/2022	Sin iniciar

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 7.**

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

**Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
<b>Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales</b>					Operación continua	Liberado/ Operando

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de DEPyPP

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 8.**

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

**Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
<b>Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos</b>	31/07/2021	30/09/2021	26/08/2021	31/08/2021	12/09/2021	Liberado/ Operando
<b>Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña</b>	31/07/2021	15/09/2021	05/11/2021	06/11/2021	21/11/2021	En actualización
<b>Sistema Integral de Fiscalización – Campaña</b>	31/12/2021	05/03/2022	15/03/2022	16/03/2022 al 24/03/2022	03/04/2022	Sin iniciar
<b>Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE).</b>	15/12/2021	25/04/2022	09/05/2022	16/05/2022	03/06/2022	Sin iniciar

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de UTF

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 9.**

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

**Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
<b>Sistema de Generación de Bases de Datos</b>					Operación continua	Liberado/ Operando

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTSI

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 10.**

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

**Descripción de las Fechas relevantes:**

- a) **Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- b) **Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- c) **Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- d) **Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- e) **Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

# Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

## Sistemas en Operación

### Sistema – Generación de Base de Datos

#### Datos generales

Nombre:	Generación de Base de Datos
Descripción:	Aplicación que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

#### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Generación de Base de Datos

#### Avance

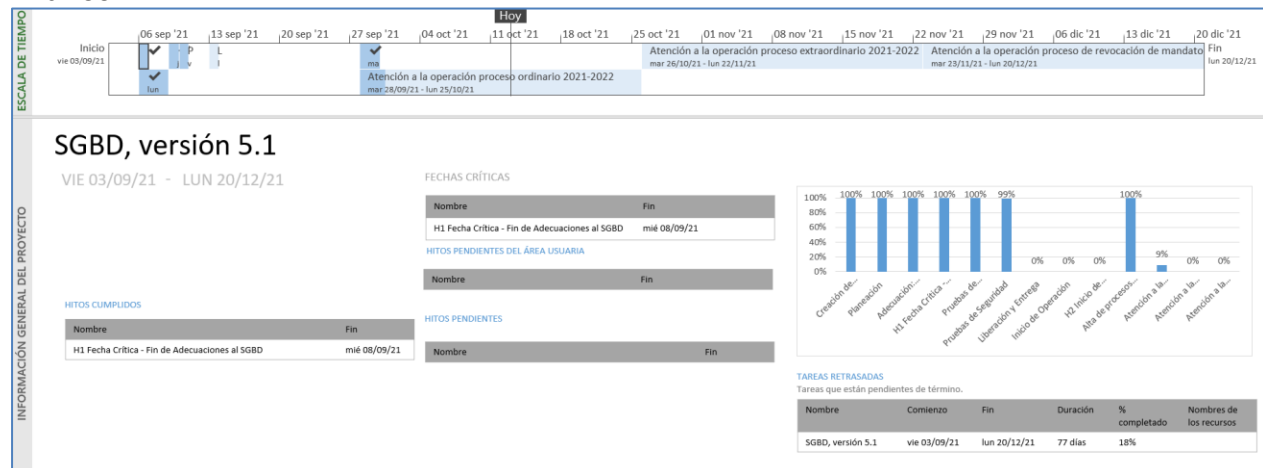


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Generación de Base de Datos

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
28/09/2021	25/10/2021	Atención a las configuraciones para el proceso ordinario 2021-2022
08/10/2021	18/11/20221	Atención a las configuraciones del proceso extraordinario 2020-2021
19/11/2021	17/12/2021	Atención a la operación para proceso extraordinario 2020-2021

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

### Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	76	76
Personal JL	12	12
Personal JD	24	24

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	365	365
Personal JL	17	17
Personal JD	30	30

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Generación de Base de Datos

### Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021
Cortes creados	24

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

**Desempeño del sistema**  
**Soporte técnico**

Durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 10 de octubre de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

**Área usuaria**

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reportes de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Generación de Base de Datos

## Sistema – Sesiones de Junta

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por las juntas Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Junta se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Junta

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Junta

### Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	54	54
Personal JL	52	52
Personal JD	388	388

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	309	309
Personal JL	504	504
Personal JD	2,455	2,455

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Sesiones de Consejo

### Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
AGUASCALIENTES	12	7
DURANGO	12	7
HIDALGO	22	12
OAXACA	23	12
QUINTANA ROO	12	7
TAMAULIPAS	20	10

Tabla 5. Cantidad de registros por concepto del Sistema de Sesiones de Junta

### Desempeño de Sesiones de Junta

#### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 10 de octubre de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

#### Área usuaria

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reportes de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo



## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

### Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Aplicación para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales y Distritales, así como su respectiva asignación a Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Configuración inicial Administración de dispositivos (AD), Home, Estadísticos, Registro, Envío y Recepción	2		
2	Asignación, Revisión, Recolección, Notificaciones/Estadístico, Parametrización (AD),	3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
30/08/2021	25/10/2021	Aprovisionamiento de Infraestructura - PRODUCCIÓN (AD)
01/09/2021	29/09/2021	Pruebas de sistema y cierres del sprint 1 y 2 SCPRV - AD
30/09/2021	14/10/2021	Pruebas de aceptación del sprint 1 y 2 SCPRV - AD
30/09/2021	14/10/2021	Pruebas de seguridad del sprint 1 y 2 SCPRV - AD
04/10/2021	07/10/2021	Pruebas de sistema y cierres del sprint 3 AD
08/10/2021	18/10/2021	Pruebas de aceptación del sprint 3 AD
18/10/2021	19/10/2021	Pruebas de seguridad express del sprint 3 AD
21/10/2021	21/10/2021	Liberación y entrega de AD
08/10/2021	12/10/2021	Capacitación AD

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	0	0
Personal JL	1	1
Personal JD	3	3

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	0	0
Personal JL	1	1
Personal JD	3	3

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

**Cantidad de registros**

Entidad	Dispositivos Móviles						
	Total				Porcentaje		
	Dispositivos Requeridos	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados
AGUASCALIENTES	500	30	36	278	6.00	7.20	55.60
BAJA CALIFORNIA	1,459	26	5	1,343	1.78	0.34	92.04
BAJA CALIFORNIA SUR	304	17	0	301	5.59	0.00	99.01
CAMPECHE	349	133	0	348	38.10	0.00	99.71
COAHUILA	1,151	64	1	930	5.56	0.08	80.79
COLIMA	289	0	0	301	0.00	0.00	100.00
CHIAPAS	1,963	540	0	459	27.50	0.00	23.38
CHIHUAHUA	1,624	0	15	1,281	0.00	0.92	78.87
CIUDAD DE MÉXICO	3,892	15	258	2,840	0.38	6.62	72.97
DURANGO	748	15	5	494	2.00	0.66	66.04
GUANAJUATO	2,277	0	80	2,013	0.00	3.51	88.40
GUERRERO	1,556	0	301	940	0.00	19.34	60.41
HIDALGO	1,170	55	0	1,210	4.70	0.00	100.00
JALISCO	3,018	0	369	2,025	0.00	12.22	67.09
MÉXICO	5,902	2	131	5,114	0.03	2.21	86.64
MICHOACÁN	1,903	90	1	1,728	4.72	0.05	90.80
MORELOS	735	213	0	673	28.97	0.00	91.56
NAYARIT	508	176	0	513	34.64	0.00	100.00
NUEVO LEÓN	2,057	0	4	2,052	0.00	0.19	99.75
OAXACA	1,646	34	19	1,619	2.06	1.15	98.35
PUEBLA	2,302	24	10	2,100	1.04	0.43	91.22
QUERÉTARO	845	13	17	815	1.53	2.01	96.44
QUINTANA ROO	660	201	0	684	30.45	0.00	100.00
SAN LUIS POTOSÍ	1,102	301	0	1,155	27.31	0.00	100.00
SINALOA	1,467	0	0	1,439	0.00	0.00	98.09
SONORA	1,104	17	167	924	1.53	15.12	83.69
TABASCO	885	331	0	748	37.40	0.00	84.51
TAMAULIPAS	1,411	0	1	725	0.00	0.07	51.38
TLAXCALA	472	101	0	459	21.39	0.00	97.24
VERACRUZ	3,203	1	20	3,114	0.03	0.62	97.22
YUCATÁN	821	8	299	335	0.97	36.41	40.80
ZACATECAS	759	0	331	187	0.00	43.61	24.63

Tabla 6. Cantidad de registros del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

**Desempeño del sistema****Soporte técnico**

Durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 10 de octubre de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema

**Área usuaria**

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reportes de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Aplicación para llevar la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatos, candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	[Pautas] Se ajustó el cálculo de las fechas de los PEL involucrados en la pauta metropolitana para mostrar las que corresponden a cada entidad.	Sprint 0	Sí	
2	[Pautas] Mostrar los materiales de la pauta metropolitana en sus respectivos apartados. Se ajustó el módulo para que los promocionales que se pautan en emisoras con la pauta metropolitana se muestren en el apartado respectivo, ya sean de la elección federal o de las locales de la Ciudad de México y Estado de México.	Sprint 0	Sí	
3	[Pautas] PortalIRT, se homologa la fuente de información para tomar los nombres de las entidades federativas en el proceso de generación de JSON dentro de Pautas5.	Sprint 0	Sí	
4	[Pautas] Permitir que las casas productoras ingresen materiales a predictamen. Se creó un módulo que permite administrar un catálogo de las casas productoras y los partidos a los cuales están asociadas.	Sprint 0	Sí	
5	[Pautas] Permitir que las casas productoras ingresen materiales a predictamen. Se ajustó el módulo para permitir dar de	Sprint 0	Sí	

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	alta un usuario con el rol de casa productora.			
6	[Pautas] Se detectó que el procesamiento de esta información toma un tiempo considerable. Se cambia la fuente de información de los materiales nuevos sin archivo adjunto para que tome los datos de vistas materializadas, optimizando los tiempos en los que se procesa esta información cada corte de recepción de estrategias.	Sprint 0	Sí	
7	[Pautas] Se detectó que el procesamiento de esta información toma un tiempo considerable. Se cambia la fuente de información para que permita consultar el reporte por rangos de fechas capturados por el usuario e incluso por emisoras.	Sprint 0	Sí	
8	[Pautas] Se detectó que el procesamiento de esta información toma un tiempo considerable. Se cambia la fuente de información de los materiales nuevos para que tome los datos de vistas materializadas, optimizando los tiempos en los que se procesa esta información cada corte de recepción de estrategias.	Sprint 0	Sí	
9	[Pautas] No se muestran todos los materiales que se encuentran en una estrategia Se identificó que el actor político no está clasificando correctamente los promocionales que envía.	Sprint 0	Sí	
10	[Pautas] Al generar el reporte marca un error y no permite la descarga el mismo. Se identificó un error en el ambiente productivo al momento de realizar la consulta de los materiales de radio, por lo que se agrega una validación para evitar que siga ocurriendo.	Sprint 0	Sí	
11	[Pautas] Se ajustó el reporte para que se actualice automáticamente sin necesidad de intervención del usuario.	Sprint 0	Sí	
12	[Pautas] Requerimiento de Diseño de Modelos de Pautas de Procesos Electorales descrito en archivo de requerimiento de word, Inicio de OT de ingreso de candidatos independientes, porcentajes reales con el ajuste que se requiere. Generar un reporte con el cuál se puedan consultar los modelos de pauta de proceso electoral.	Sprint 0	Sí	
13	[Pautas] Se realizan ajustes en el componente de las fechas de cada periodo de asignación para que se muestren correctamente cuando se hace un movimiento de una emisora y la pauta tiene diferentes periodos de asignación, se agrega una casilla de selección y la acción de eliminar para poder seleccionar/eliminar las emisoras dentro de cada periodo de asignación.	Sprint 0	Sí	

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
14	[Pautas] Actualizar el módulo para que se puedan realizar las cargas de los modelos de pauta de proceso electoral. Se hicieron ajustes para facilitar la carga de los modelos y la réplica hacia los medios.	Sprint 0	Sí	
15	[Pautas] Se detectó que el flujo para cargar la pauta metropolitana no estaba implementado completamente. Se completa el flujo para poder realizar las cargas para la pauta metropolitana.	Sprint 0	Sí	
16	[Pautas] Se reportó un incidente en el que al realizar la copia de una orden de transmisión no se podía visualizar en los reportes la información copiada. Se ajustan las validaciones al realizar la copia de una orden de transmisión de una a emisora a otra para llenar correctamente la información de los medios replicados.	Sprint 0	Sí	
17	[Pautas] No se muestran correctamente los materiales nuevos con la opción Materiales pautados sin archivo adjunto. Se ajustó el módulo para mostrar correctamente los materiales de los procesos electorales y se puedan adjuntar los archivos con oportunidad.	Sprint 0	Sí	
18	[Pautas] Permitir que personal de monitoreo pueda consultar los reportes de órdenes de transmisión. Se ajustaron los módulos de reportes para que el rol consulta_dvm pueda consultarlos.	Sprint 0	Sí	
19	[Pautas] Se requiere que el reporte denominado "espacios de pauta" y "estatus de materiales pautados" permita la descarga de la información por días específicos ya que actualmente solo permite la descarga para las fechas corte de cada OT. Se requiere incluir un filtro "Periodo de consulta específico" adicional a los filtros que ya tiene la consulta para extraer el reporte de acuerdo a fechas que no necesariamente son los cortes de la OT.	Sprint 1	Sí	
20	[Pautas] En el módulo control de calidad, sección capturar, check list; las razones por las que no es óptimo el material", se solicita se muestren en orden alfabético y separar razones por las que no es óptimo un material de "Radio" y "Video".	Sprint 1	Sí	
21	[Pautas] Se requiere que al momento de finalizar el dictamen de control de calidad y descargar el archivo PDF, se renombre con el número de folio que le corresponda mas en su caso el número de reingreso.	Sprint 1	Sí	
22	[Pautas] Agregar al check list de las razones por las que es No apto un material las siguientes opciones: 1.- Subtítulos erróneos, no concordantes o desincronizados. 2.- Errores de edición de video. 3.- Versión con contenido diferente (total o parcial mayor a 3 seg.) 4.- Otros problemas de video (ver detalles	Sprint 1	Sí	

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	de control de calidad) 5.-Otros problemas de audio (ver detalles de control de calidad) 6.- Errores de edición de audio.			
23	[Pautas] Actualmente la sección "Detalles del Control de Calidad" se muestran hasta el final, esto provoca que los Actores Políticos en muchas ocasiones no lo visualicen. Se solicita colocar los "detalles de control de calidad" inmediatamente después de las "razones por las que no es óptimo".	Sprint 1	Sí	
24	[Pautas] El sistema debe realizar la siguiente validación: Al realizar la captura de control de calidad para un ingreso o reingreso y previo a la firma electrónica, el sistema deberá validar que el material no cuente con un dictamen, cualquiera que sea su estatus, en caso de que se detecte que el material tiene un dictamen capturado, enviar mensaje de error al usuario, en caso de que no tenga dictamen capturado, permitir firmar y emitir el acuse de control de calidad.  El resto de las reglas para capturar y modificar un control de calidad se mantienen sin cambio.	Sprint 1	Sí	
25	[Pautas] Que el sistema pueda emitir una lista de las estrategias que se encuentren impactadas en determinada OT.	Sprint 2	Sí	
26	[Pautas] Para dar mejor presentación a los textos en los detalles del control de calidad, se requiere utilizar los siguientes caracteres especiales: paréntesis, comillas, diagonal, símbolos mayor que, menor que, punto y coma, dos puntos y coma, adicionalmente saltos de línea.	Sprint 2	Sí	
27	[Pautas] Se solicita quitar de la captura del control de calidad el apartado "Descripción del material", debido a que en este campo no se captura información que se ha relevante o enriquezca la catalogación de los mismos.	Sprint 2	Sí	
28	Que el sistema permita descargar un informe con los datos que se tienen de las emisoras registradas en el sistema para corroborar y revisar la información que se tiene cargada en el sistema.	Sprint 3	Sí	
29	Que el sistema adicione más categorías para la administración de concesionarios: 1) Si la emisora se encuentra en Catálogo, 2) si la emisora se encuentra en operación; 3) si la emisora se encuentra en periodo de instalación/prueba.	Sprint 4	Sí	
30	Permitir registrar la votación que obtuvo cada actor político en la última elección de diputados del ámbito correspondiente para que de esa forma el sistema haga el cálculo de los porcentajes correspondientes para acceder a la parte proporcional.	Sprint 4	Sí	
31	Permitir identificar en la descripción de los modelos de campaña con candidatos	Sprint 4	Sí	



No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	independientes con los cargos específicos de la elección que corresponda cuando existan campañas diferenciadas por cargo.			
32	Generar el reporte de modelo de pauta de autoridades electorales mostrando los horarios específicos en los cuales se encuentran asignados los espacios de las autoridades.	Sprint 4	Sí	
33	[Pautas] Ajustar el módulo Adjuntar materiales para que cuando la bandera del servicio de la nube esté deshabilitada no se haga ninguna transferencia de los promocionales, y cuando esté activa la bandera se ejecute el envío de los archivos al servicio de nube contratado.	Sprint 5		
34	[Pautas] Ajustar el módulo Enviar OT a la nube para que cuando la bandera del servicio de la nube esté deshabilitada no se haga ninguna transferencia de las órdenes de transmisión, y cuando esté activa la bandera se ejecute el envío de los archivos al servicio de nube contratado.	Sprint 5		
35	[Pautas] Ajustar el módulo Enviar pautas a la nube para que cuando la bandera del servicio de la nube esté deshabilitada no se haga ninguna transferencia de las pautas, y cuando esté activa la bandera se ejecute el envío de los archivos al servicio de nube contratado.	Sprint 5		
36	[Pautas] Permitir registrar el día inicial en el que aparecerán los espacios de los candidatos independientes en los modelos de pauta de campaña, de modo que cuando en una elección haya inicio de campañas diferenciadas se pueda tener el control de a partir de qué fecha van a empezar a poder pautar sus promocionales.	Sprint 5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

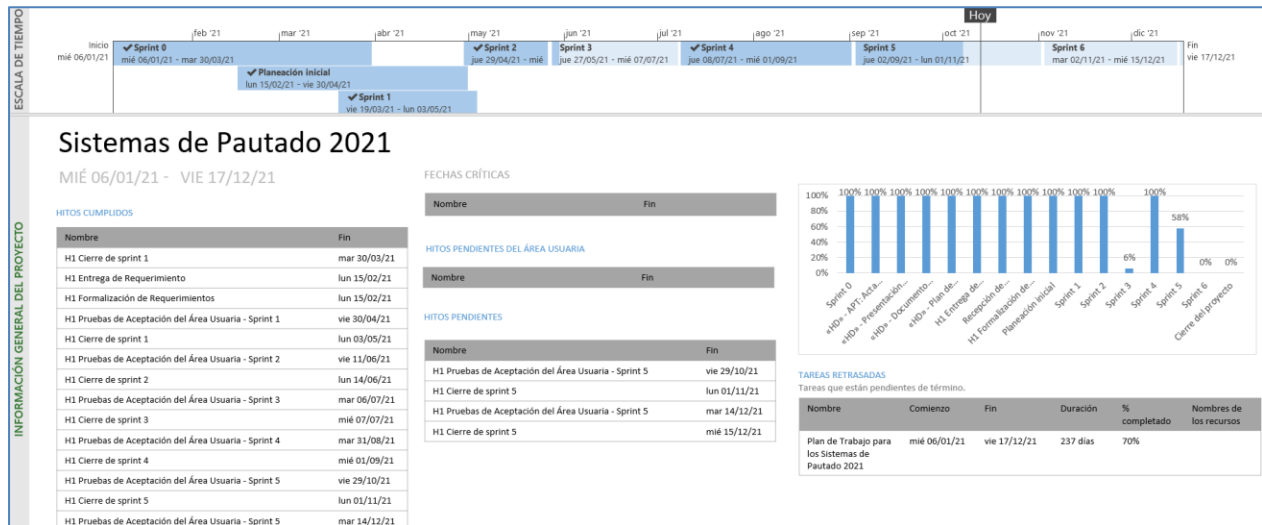
Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

**Actividades y periodos relevantes**

Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
<b>Uyama, Yucatán</b>	Precampaña	28/09/2021	07/10/2021
	Intercampaña	08/10/2021	26/10/2021
	Campaña	27/10/2021	10/11/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	11/11/2021	14/11/2021
<b>Nextlalpan, México</b>	Precampaña	01/10/2021	08/10/2021
	Intercampaña	09/10/2021	26/10/2021
	Campaña	27/10/2021	10/11/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	11/11/2021	14/11/2021
<b>General Zuazua, Nuevo León</b>	Campaña	20/10/2021	10/11/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	04/11/2021	07/11/2021
<b>San Pedro Tlaquepaque, Jalisco</b>	Precampaña	19/10/2021	28/10/2021
	Intercampaña	29/11/2021	02/11/2021
	Campaña	03/11/2021	17/11/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	18/11/2021	21/11/2021
<b>Iliatenco, Guerrero</b>	Precampaña	19/10/2021	28/10/2021
	Intercampaña	29/10/2021	09/11/2021
	Campaña	10/11/2021	24/11/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	25/11/2021	28/11/2021
<b>Tecomán, Colima</b>	Precampaña	27/10/2021	02/11/2021
	Intercampaña	03/11/2021	09/11/2021
	Campaña	10/11/2021	24/11/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	25/11/2021	28/11/2021
<b>Senaduría de Nayarit</b>	Precampaña	17/10/2021	28/10/2021
	Intercampaña	29/10/2021	01/11/2021
	Campaña	02/11/2021	01/12/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	02/12/2021	05/12/2021
<b>La Yesca, Nayarit</b>	Precampaña	30/10/2021	08/11/2021
	Intercampaña	09/11/2021	16/11/2021
	Campaña	17/11/2021	01/12/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	02/12/2021	05/12/2021

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Avance



### Operación Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	11
Operativo de materiales	12
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	15
Gestor de pautas	5

Tabla 4. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPPP.

### Cantidad de réplicas

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Acumulado de Réplicas generadas desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	1,058	1,058
Periodo ordinario	64	64
<b>TOTAL</b>	<b>1,122</b>	<b>1,122</b>

Tabla 5. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Cantidad de materiales nuevos

Periodo	Materiales nuevos en el periodo del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Acumulado de materiales nuevos desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	61	61
Periodo ordinario	390	390
<b>TOTAL</b>	<b>451</b>	<b>451</b>

Tabla 6. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021			Órdenes de transmisión acumuladas desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	Versiones por medio	235	235
Periodo ordinario	Versiones por medio	14,381	14,381
<b>TOTAL</b>		<b>14,616</b>	<b>14,616</b>

Tabla 7. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Nota: Las cifras de operación incluyen consultas o registros de periodo ordinario y de los procesos electorales extraordinarios 2021.

### Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 1 de septiembre de 2021 al 10 de octubre de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

**Área usuaria**

No.	Incidencia	Fecha de envío	Fecha de atención	Estatus
1	<p>Personal de la DATERT reportó que no se visualizaban los promocionales del proceso electoral extraordinario de Uayma, Yucatán, en el apartado de Promocionales Locales por Entidad del PortalRT.</p> <p>Se ejecutó la actualización manual de JSON para que se visualizara el cambio en el menú.</p>	24/09/2021	24/09/2021	Atendido
2	<p>Personal de la DATERT reportó que no se visualizaban los promocionales del proceso electoral extraordinario de Nextlalpan, México, en el apartado de Promocionales Locales por Entidad del PortalRT.</p> <p>Se ejecutó la actualización manual de JSON para que se visualizara el cambio en el menú.</p>	28/09/2021	28/09/2021	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Datos generales

Nombre:	Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Descripción:	Aplicación para que los ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Integración del número de intento de llamadas a los comentarios de INETEL en el registro de solicitud	1	Si	
2	SWP - Modificación del método de Actualiza Estatus para el cambio en el número de teléfono	1	Si	
3	Integración de nuevos campos y leyendas al registro y modificación del registro	1	Si	
4	Modificación en la captura del número de teléfono en el registro y modificación del ciudadano	1	Si	
5	Modificación en la captura del número de teléfono en el registro del ciudadano por parte de INETEL	2	Si	
6	Actualización del documento de notificación de solicitud	2	Si	
7	SWP - Creación del método de solicitudes modificadas	2	Si	
8	Actualización a la carga de ciudadanos por parte de CECYRD	2	Si	
9	SWP - Envío de correo electrónico al actualizar el estatus de solicitud	2	Si	

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
10	Modificación en la captura del número de teléfono en el módulo de inconsistencia de INETEL	3	Si	
11	Modificación a SRVE Ciudadano para la integración de inconsistencias en la Credencial para Votar	3	Si	
12	SWP - Modificación para integración de inconsistencias en la Credencial para Votar	3	Si	
13	Modificación al módulo de activación de la CPVE	3	Si	
14	Integración del número de intentos de llamada a los comentarios de INETEL en inconsistencia de la solicitud	4	Si	
15	Actualización de reportes de manifiesto de voto y creación de reporte de pendientes por trabajar para INETEL	4	Si	
16	Histórico del seguimiento de solicitud del ciudadano	4	Si	
17	Reportes de inconsistencias para INETEL	5		
18	Módulo de verificación de medios de contacto desde el portal del ciudadano	5		
19	Reporte sobre el avance de registro (Quincenal)	5		
20	SWP - Eliminación del catálogo de estados de Canadá	5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
1 de septiembre 2021	1 de septiembre 2021	Fecha de inicio del registro
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin del registro
1 de septiembre 2021	1 de septiembre 2021	Fecha de inicio de consulta de solicitud
5 de junio de 2022	5 de junio de 2022	Fecha de fin de consulta de solicitud
1 de septiembre 2021	1 de septiembre 2021	Fecha de inicio para modificar el domicilio
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin para modificar el domicilio
1 de septiembre 2021	1 de septiembre 2021	Fecha de inicio para cambio de modalidad del voto
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin para cambio de modalidad de voto
1 de septiembre 2021	1 de septiembre 2021	Fecha de inicio para cambio de medios de contacto
1 de junio 2022	1 de junio 2022	Fecha de fin para cambio de medios de contacto

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Avance

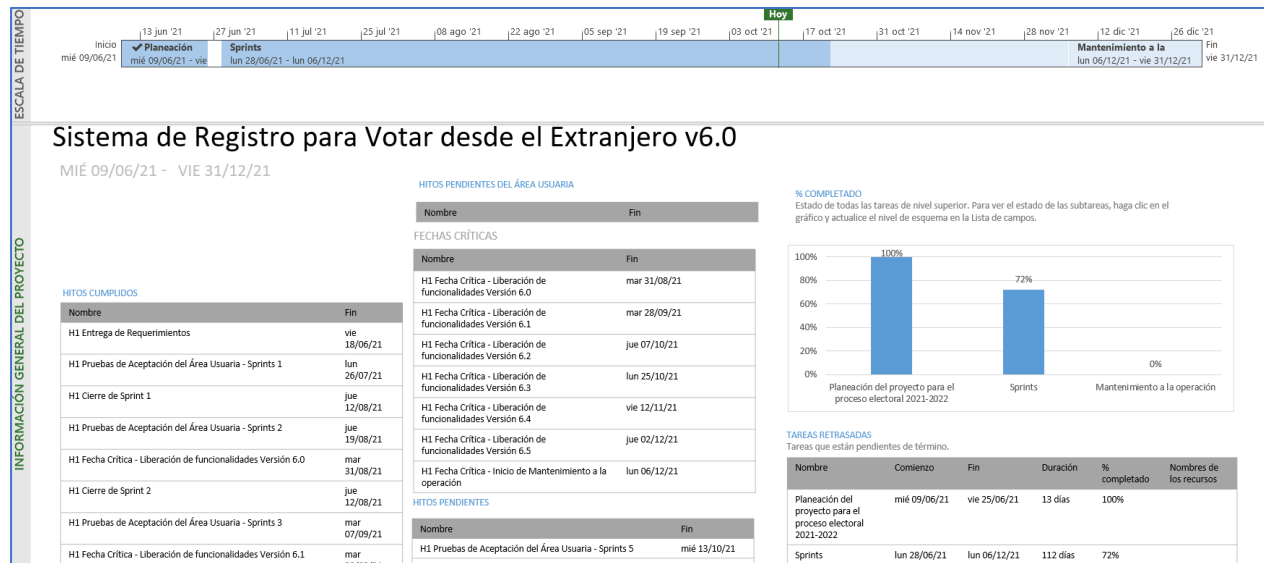


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)



## Operación

### Cantidad de usuarios internos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	4	4
Admin DERFE	2	2
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	29	29
INETEL Consultor	107	107
Consultor DERFE	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de usuarios externos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	2,185	2,185

Tabla 5. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de accesos de usuarios internos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	93	93
Admin DERFE	0	0
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	417	417
INETEL Consultor	2,651	2,651
Consultor DERFE	0	0

Tabla 6. Cantidad de accesos de usuarios internos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

**Cantidad de accesos de usuarios externos**

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	4,370	4,370

Tabla 7. Cantidad de accesos de usuarios externos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

**Cantidad de solicitudes registradas por entidad de origen**

Entidad de origen	Número de registros durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Aguascalientes	362	362
Durango	615	615
Hidalgo	0	0
Oaxaca	763	763
Quintana Roo	0	0
Tamaulipas	445	445
<b>TOTAL</b>	<b>2,185</b>	<b>2,185</b>

Tabla 8. Cantidad de registros por entidad de origen del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

**Cantidad de solicitudes registradas por país de residencia**

País de residencia	Número de registros durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Alemania	11	11
Australia	1	1
Bélgica	1	1
Brasil	4	4
Canadá	38	38
Chile	2	2
Colombia	3	3
El Salvador	1	1
España	32	32
Estados Unidos de América	2,038	2,038
Francia	10	10

País de residencia	Número de registros durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Guatemala	2	2
Honduras	1	1
Irlanda	1	1
Italia	4	4
Japón	1	1
Nueva Zelanda	1	1
Países Bajos	1	1
Puerto Rico	1	1
Reino Unido	8	8
República Checa	2	2
República de Corea	1	1
Suiza	5	5
Ucrania	1	1
En revisión por parte del análisis jurídico	15	15
<b>TOTAL</b>	<b>2,185</b>	<b>2,185</b>

Tabla 9. Cantidad de registros por país de residencia del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por medio de registro

Medio de registro	Número de registros durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Aplicación Web	664	664
INETEL	1,521	1,521
<b>TOTAL</b>	<b>2,185</b>	<b>2,185</b>

Tabla 10. Cantidad de registros por medio de registro del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Postal	1,014	1,014
Electrónica	1,171	1,171
<b>TOTAL</b>	<b>2,185</b>	<b>2,185</b>

Tabla 11. Cantidad de registros por medio modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por género

Modalidad por Género	Número de registros durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Mujeres	934	934
Hombres	1,251	1,251
<b>TOTAL</b>	<b>2,185</b>	<b>2,185</b>

Tabla 12. Cantidad de registros por género del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

**Nota:** Durante el mes de septiembre del 2021, la UTSI llevó a cabo actividades para el proyecto F112510 Voto de los Mexicanos en el Extranjero, principalmente en tres rubros: preparación de la contratación de los servicios de auditoría al Sistema de Voto Electrónico por Internet (SIVEI), la operación del Sistema y la adecuación a los sistemas de VMRE.

Como parte de las actividades realizadas en el mes de septiembre se encuentran aquellas correspondientes al seguimiento y ajustes de la documentación para la contratación de servicios de auditoría al SIVEI, para los PEL 2021-2022, la revocación de mandato del año 2022 y la consulta popular del año 2022.

Asimismo, se llevaron a cabo actividades relacionadas con la operación del SIVEI, entre las cuales se encuentra la revisión, validación e impresión de la documentación correspondiente a los entregables proporcionada por el Proveedor del Sistema, conforme al contrato C-INE-107-2019, como parte del cierre de proyecto correspondiente al año 2021.

Finalmente, se realizó la liberación del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE), el día 1 de septiembre para dar inicio a la operación del proceso de registro de solicitudes de inscripción a la LNERE, así como la liberación del SRVE 6.1 al ambiente productivo.

### Desempeño del sistema

#### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 10 de octubre de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema

#### Área usuaria

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reportes de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 13. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar el registro y control de los ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local y Federal.</p> <p>La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de Aspirantes, precandidatos y candidatos, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	12/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
18/09/2021	27/09/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), México
07/09/2021	12/12/2021	Registro De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Oaxaca
13/09/2021	01/12/2021	Registro De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Tamaulipas
10/10/2021	14/10/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Guerrero
07/10/2021	12/10/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Jalisco

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/10/2021	08/10/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), México
06/10/2021	15/10/2021	Registro De Candidaturas (Presidencia Municipal), Nuevo León
28/09/2021	07/10/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Yucatán
08/09/2021	15/12/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Oaxaca
06/10/2021	15/10/2021	Registro De Candidaturas (Regiduría MR), Nuevo León
18/09/2021	22/09/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), México
01/10/2021	08/10/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), México
06/10/2021	15/10/2021	Registro De Candidaturas (Sindicatura MR), Nuevo León
28/09/2021	07/10/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Yucatán
23/09/2021	29/09/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), México

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

**Operación**  
**Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos**

**Cantidad de usuarios registrados a SNR**

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 12 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	4	4
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0
Partidos Políticos	4	4

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

**Cantidad de accesos a SNR**

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 12 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	456	456
Personal JL	1	1
Personal JD	3	3
Partidos Políticos	239	239

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

**Desempeño del Sistema**  
**Soporte técnico**

Durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 10 de octubre de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema

**Área usuaria**

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reportes de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 5. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

## Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

### Datos generales

Nombre:	Documentos y Materiales Electorales OPL
Descripción:	Aplicación que sistematiza las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Configuración de proceso electoral en módulo de catálogos.	1	Si	
2	Agregar nivel OC al menú PEL.	1	Si	
3	Modificación del botón de regresar.	2		
4	Eliminación de la restricción entre el módulo de revisión y aprobación.	2		
5	Modificación de gráfica nacional de revisión.	2		
6	Actualización de la gráfica de producción.	3		
7	Submódulo de estatus de artículo.	3		
8	Botón deshacer a nivel Junta Local.	3		
9	Modificaciones al módulo de Aprobación.	4		
10	Modificaciones al módulo de adjudicación.	4		
11	Modificaciones al módulo de Producción.	5		



No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
12	Modificaciones al módulo de Reportes.	5		
13	Módulo de medidas de seguridad.	6		
14	Reporte de medidas de seguridad.	6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01 de septiembre de 2021	31 de enero de 2022	Revisión (Cargas y validación) por parte de los Organismos Públicos Locales, Junta Locales Ejecutivas y Oficinas Centrales.
01 de diciembre de 2021	31 de enero de 2022	Aprobación (Sesión de Consejo OPL) carga de los acuerdos para la aprobación de Documentos y Materiales Electorales que serán adjudicados.
15 de enero de 2022	22 de mayo de 2022	Adjudicación (Registro)
15 de febrero de 2022	22 de mayo de 2022	Seguimiento a la producción
15 de febrero de 2022	Pendiente	Captura de verificaciones
Pendiente	Pendiente	Cierre del Sistema como histórico

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Avance

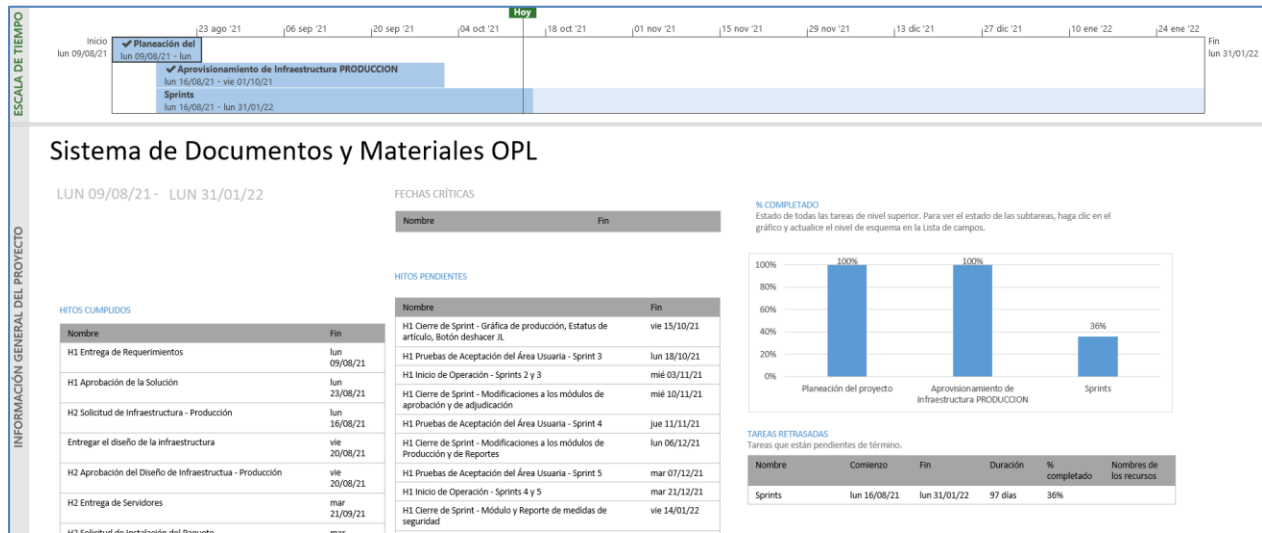


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 10 de octubre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	10	10
Personal JL	8	8
Personal JD	0	0
Personal OPL	0	0

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 10 de octubre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	53	53
Personal JL	13	13
Personal JD	0	0
Personal OPL	0	0

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

**Desempeño del sistema****Soporte técnico**

Durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 10 de octubre de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

**Área usuaria**

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reportes de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 5. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

## Sistema – Sesiones de Consejo

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias. los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	30/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuar las etiquetas del sistema para el PEL 2021-2022	1	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sesiones de Consejo

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Consejo

### Avance

El sistema se encuentra operando, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 30 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	23	23
Personal JL	16	16
Personal JD	16	16

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 30 de septiembre al 10 de octubre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	75	75
Personal JL	54	54
Personal JD	35	35

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Sesiones de Consejo

### Cantidad de registros

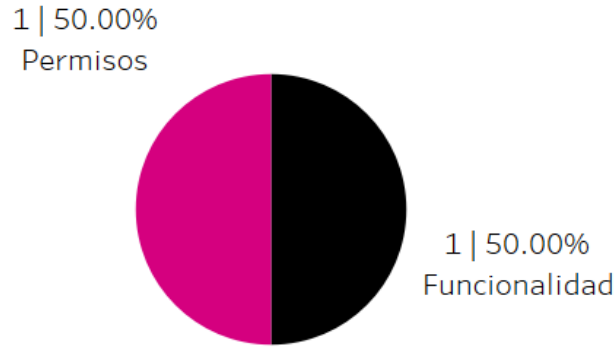
Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
AGUASCALIENTES	1	0
DURANGO	1	0
HIDALGO	1	0
OAXACA	1	0
QUINTANA ROO	1	0
TAMAULIPAS	2	0

Tabla 6. Cantidad de registros por concepto del Sistema de Sesiones de Consejo

## Desempeño de Sesiones de Consejo

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 01 de septiembre al 10 de octubre de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **2 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sesiones Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

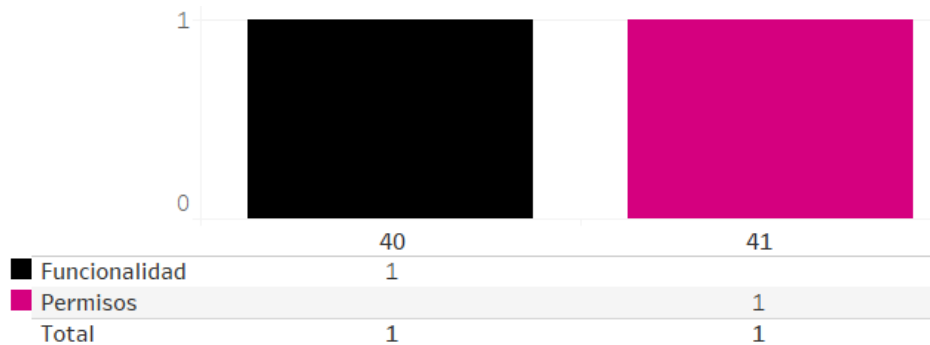
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	50%	1	0	1	Bajo	54 hrs.	En el módulo "Documentos de la sesión" no permite cargar archivos, muestra el mensaje: "No se pudo llevar a cabo la captura".
Permisos	50%	1	1	0	Bajo		Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			

Tabla 7. Sesiones de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: al día 15 de octubre de 2021, no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
37	Del 1 al 4 de septiembre
38	Del 5 al 11 de septiembre
39	Del 12 al 18 de septiembre
40	Del 19 al 25 de septiembre
41	Del 26 de septiembre al 2 de octubre
42	Del 3 al 9 de octubre
43	10 de octubre

### Área usuaria

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reportes de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Sesiones de Consejo

## Sistema – Observadores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite administrar y registrar a las personas que actuarán como Observadores Electorales, registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

### Requerimientos del servicio, Observadores Electorales

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuación al Login, menú (Portal y Sistema) y Registro (Portal) Acción modifica y Consulta para el PEL	Sprint 1	Si	
2	Adecuación a los war's para parametrización del registro de solicitudes Juntas (Sistema) para el PEL	Sprint 1	Si	
3	Adecuación al registro de solicitudes Juntas (Sistema) -acción modificar y eliminar para el PEL	Sprint 1	Si	
4	Adecuación al módulo de Organizaciones para el PEL	Sprint 2	Si	
5	Adecuación de las notificaciones del portal y sistema para el PEL	Sprint 2	Si	
6	Ajustes en los diferentes módulos (validación de solicitudes, registro de cursos, acreditaciones) para la liberación del sistema para el PEL	Sprint 2	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Observadores Electorales



### Requerimientos del servicio, Portal de Observadores Electorales

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuación al Login, menú (Portal y Sistema) y Registro (Portal) Acción modifica y Consulta para el PEL	Sprint 1	Si	
2	Adecuación de las notificaciones del portal y sistema para el PEL	Sprint 2	Si	

Tabla 2. Requerimientos del servicio, Portal de Observadores Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Observadores Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/09/2021	20/09/2021	Pruebas de aceptación sprint 1 y 2
30/09/2021	30/09/2021	Simulacro
01/10/2021	01/10/2021	Liberación e inicio de operación del Sistema y Portal de Observadores, verión 12.0 para el PEL

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadores Electorales

### Avance

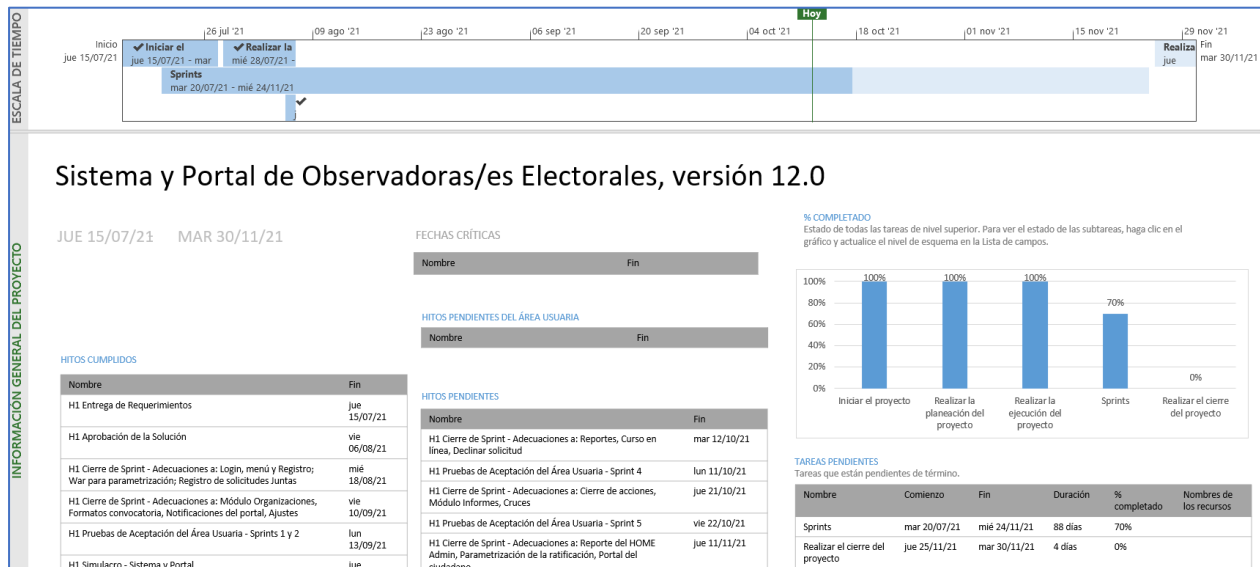


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Observadores Electorales

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 10 de octubre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	45	45
Personal JL	15	15
Personal JD	43	43
Personal OPL	1	1
Ciudadanía (Portal)	54	54

Tabla 5. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Observadores Electorales

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 10 de octubre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	94	94
Personal JL	63	63
Personal JD	70	70
Personal OPL	2	2
Ciudadanía (Portal)	271	271

Tabla 6. Cantidad de accesos del Sistema de Observadores Electorales

#### Cantidad de registros

Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación en el periodo comprendido del 01 de octubre al 10 de octubre de 2021				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Aguascalientes	6	96	4	106	20
Durango	1	5	0	6	0
Hidalgo	2	7	0	9	0
Oaxaca	0	4	0	4	0
Quintana Roo	1	14	0	15	0

Tamaulipas	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	10	126	4	140	20

Tabla 7. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales del periodo

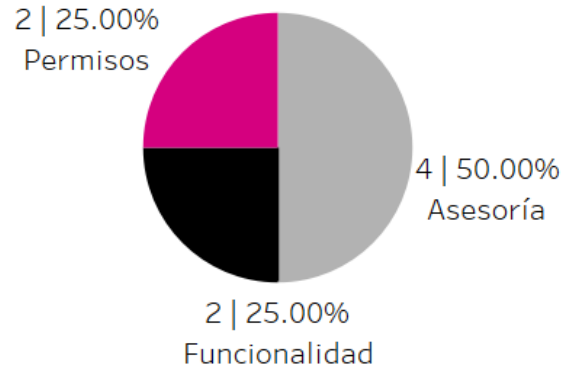
Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación desde su puesta en operación del sistema				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Aguascalientes	6	96	4	106	20
Durango	1	5	0	6	0
Hidalgo	2	7	0	9	0
Oaxaca	0	4	0	4	0
Quintana Roo	1	14	0	15	0
Tamaulipas	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	10	126	4	140	20

Tabla 8. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales desde su puesta en operación

## Desempeño del Sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 1 de septiembre al 10 de octubre de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **8 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

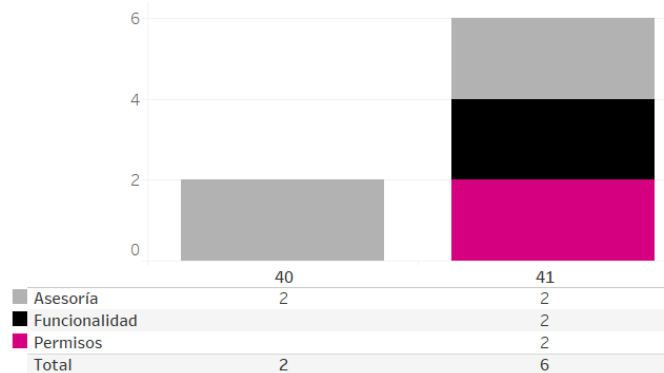
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	50%	4	1	3	Bajo	32 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	25%	1	1	0	Bajo		En el módulo "Acciones de difusión" muestra información correspondiente a otros estados.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Ayuda" no despliega los botones.
Permisos	25%	2	1	1	Bajo	27 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

Tabla 9. Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: al día 15 de octubre de 2021, se tienen 2 casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
37	Del 1 al 4 de septiembre
38	Del 5 al 11 de septiembre
39	Del 12 al 18 de septiembre
40	Del 19 al 25 de septiembre
41	Del 26 de septiembre al 2 de octubre
42	Del 3 al 9 de octubre
43	10 de octubre

### Área usuaria

Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reportes de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Observadores Electorales

## Sistemas en Actualización

### Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

#### Datos generales

Nombre:	Administración de Materiales para Capacitación Electoral
Descripción:	Aplicación que permite a los usuarios de la DECEyEC llevar el seguimiento puntual a los procesos de validación de materiales elaborados por los OPL y distribución de materiales a los órganos desconcentrados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	En actualización

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

#### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

#### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

#### Avance

El sistema se encuentra terminado y se está evaluando con el área usuaria el inicio de las pruebas para su liberación y puesta en operación.

## Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)
Descripción:	<p>Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.</p> <p>Así también, es una herramienta que permite al interesado realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

### Requerimientos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de arquitectura de información. Actualización de tecnología. Se requiere contar con información relevante respecto del proceso de reclutamiento de SE y CAE.	1, 3, 4, 5	SI	
2	Permitir registrar el periodo de difusión de la convocatoria para el reclutamiento de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales	3	Si	

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	(CAE), además de la cantidad de carteles con los que contarán las juntas distritales para la difusión de la misma.			
3	Permitir el registro del medio de difusión de la convocatoria utilizado para el reclutamiento de SE y CAE durante el PEL 2021-2022, así como el lugar de difusión y la cantidad de medios utilizados	3	Si	
4	Permitir el registro de la calificación de la entrevista aplicada a los aspirantes a ocupar los cargos de SE y CAE, y permitirá obtener la evaluación integral de los mismos.	4	Si	
5	Permitir el registro de la calificación del examen aplicado a los aspirantes a ocupar los cargos de SE y CAE.	4	Si	
6	Permitirá a las juntas distritales ejecutivas generar e imprimir las carátulas correspondientes a la aplicación de la entrevista a los aspirantes a Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	5	Si	
7	Permitir registrar la asignación de cargos a los aspirantes que ocuparán las vacantes de SE y CAE.	5	Si	
8	Permitir registrar la información correspondiente a las sedes de reclutamiento, examen y entrevista para la recepción de solicitudes y el registro de los aspirantes a SE y CAE	6		
9	Actualización de arquitectura de información. Actualización de tecnología. Se requiere contar con información relevante respecto del proceso de reclutamiento de SE y CAE.	7		

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

### Requerimientos del Sistema de Reclutamiento en Línea

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Parametrizaciones de Front y Back PEL.	2	Si	
2	Adecuaciones-Registro de Aspirantes.	2	Si	
3	Adecuaciones-Bandejas.	2		
4	Reportes y Listados.	2		
5	Examen del aspirante en línea.	2		

Tabla 2. Requerimientos del Sistema de Reclutamiento en Línea



### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

### Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
26/10/2021	26/10/2021	Simulacro
01/11/2021	01/11/2021	Inicio de Operación

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

### Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
27 de septiembre de 2021	12 de Octubre de 2021	Ajustes del Sistema para el Proceso Extraordinario

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Reclutamiento en Línea

## Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de control de calidad en la modalidad en gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permite identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2021
Estatus:	En Actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	CC campo 2do taller SE y CAE JL/CL,List V1,V9,V8-3,Céd V1,V9,V8-3	3		
2	CC gab eval de los perf/compet de los SE JL/CL,CC gab rev doc JL/CL,CC campo rev doc JL/CL,CC gab rev doc CD,List V2,V2-1,V10,Céd V2,V2-1,V10	4		
3	CC gab platic de induc en línea JL/CL,CC camp platic de induc CD,CC camp Atn sanit de las Act en camp del Recluta de SEyCAE,CC camp Atn sanit de las Act camp CD,List V3,V3-1,V11,Céd V3,V11	4		
4	CC gab cursos virtes JL/CL,CC gab conf de las ARE y ZORE JL/CL,CC gab conf de las ARE y ZORE CD,CC campo 1er curso virt SE CD,CC campo 1er curso virt SE y CAE CD,CC campo 2do curso virt SE y CAE CD,List V13-1,V13-2,V13-3,V12,Céd V13-1,V13-2,V13-3,V12	4		
5	CC campo aplic de exam JL/CL,CC campo aplic del exam CD,CC campo calif del exam JL/CL,CC campo result del exam JL/CL,CC gab result del exam CD,CC campo Atn sanit de las Act en campo del Prog de Capacita	5		

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	Electoral,List V4,V5,V6,V14	V4,V5,V6,V14,Cédula		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02/09/2021	28/10/2021	Aprovisionamiento de Infraestructura - PRODUCCIÓN (CCSEyCAE)
20/10/2021	22/10/2021	Pruebas de sistema y cierres del sprint 4 CCSEyCAE
22/10/2021	02/11/2021	Pruebas de aceptación del sprint 4 CCSEyCAE
02/11/2021	02/11/2021	Pruebas de seguridad express del sprint 4 CCSEyCAE
02/11/2021	02/11/2021	Liberación y entrega de CCSEyCAE
03/11/2021	05/11/2021	Capacitación CCSEyCAE
26/10/2021	28/10/2021	Pruebas de sistema y cierres del sprint 5 CCSEyCAE
28/10/2021	03/11/2021	Pruebas de aceptación del sprint 5 CCSEyCAE
03/11/2021	03/11/2021	Pruebas de seguridad express del sprint 5 CCSEyCAE
04/11/2021	04/11/2021	Liberación y entrega de CCSEyCAE

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

### Avance

El sistema de Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE) se encuentra en análisis de requerimientos para determinar el plan de trabajo del proyecto.

## Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

### Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Precampaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	21/11/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Retest de Precampaña 2021-2022	24		
2	Retest de Precampaña 2021-2022 - Etapas de Corrección	25		

Tabla 1. Requerimientos del servicio SIF – Precampaña

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del SIF – Precampaña

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
08/11/2021	08/11/2021	Liberación y entrega de "Retest de Precampaña 2021-2022".
01/12/2021	01/12/2021	Liberación y entrega de "Retest de Precampaña 2021-2022 - Etapas de Corrección".

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del SIF – Precampaña

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Registro Contable, Reportes contables y Catálogos auxiliares

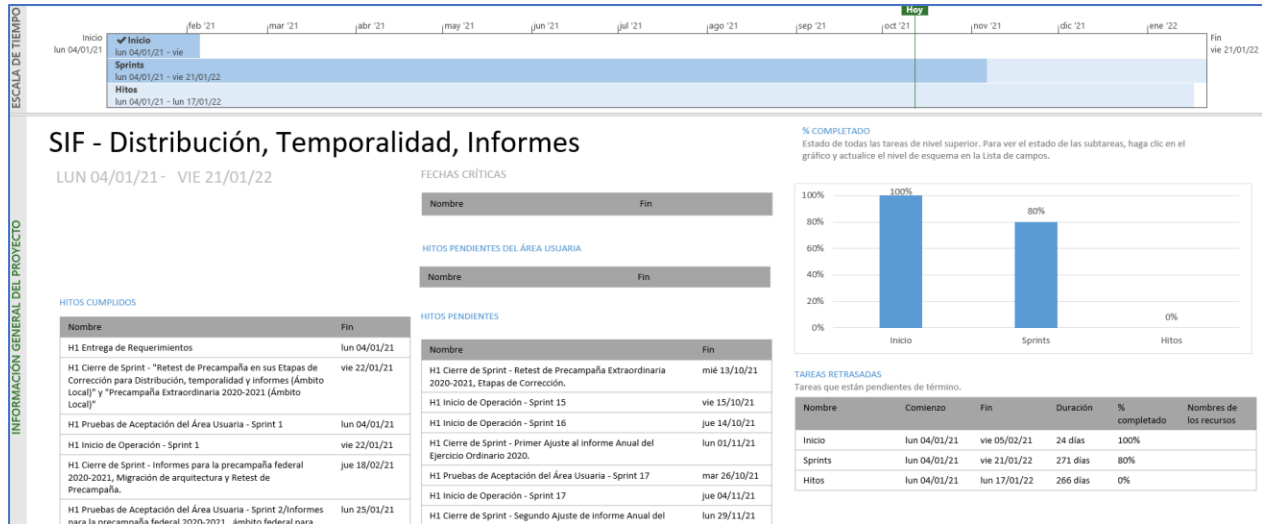


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Distribución, Temporalidad, Informes

## Sistema – Ubicación de Casillas (SUC)

### Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Descripción:	Aplicación para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinación del número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	24/11/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualizar las etiquetas referentes al proceso electoral	1		
2	Actualizar formato de anuencias	1		
3	Actualizar formato de notificaciones	1		
4	Actualizar formato de reconocimiento	1		
5	Módulo de ubicación de casillas: Se requiere la posibilidad de modificar la "localidad y manzana donde será instalada la casilla" aun cuando exista captura en el módulo "Especiales y Extraordinarias".	2		
6	Módulo de ubicación de casillas: Se requiere agregar un campo para captura de fecha de aprobación de casillas por consejo	2		



No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
7	Aprobación masiva de casillas: Se requiere agregar un campo para captura de fecha de aprobación de casillas por consejo	2		
8	Visitas de examinación: Se requiere en las pantallas de captura, consulta y modificar, agregar el campo No. de visita el cual debe ser la llave de cada registro, debe permitir la captura de números de hasta 2 dígitos	3		
9	Visitas de examinación: Se requiere que en la pantalla modificar el campo "No. de visita" sea un combo que cargue el número de visita registrada en la pantalla de captura; lo anterior para permitir que el campo de Fecha de visita pueda ser modificable.	3		
10	Equipamiento y acondicionamiento: Se requiere que, en el apartado de equipamiento, en la columna Tipo, los elementos listados sean los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesas</li> <li>• Sillas</li> <li>• Accesorios eléctricos</li> <li>• Lámparas o equivalentes</li> </ul>	4		
11	Equipamiento y acondicionamiento: Se requiere que se modifique la forma en cómo se captura el acondicionamiento, haciéndolo de manera similar a como se captura el equipamiento, colocando una tabla con las columnas; Tipo, Procedencia, Requeridos y Obtenidos, además de un botón para agregarlos elementos.	4		
12	Equipamiento y acondicionamiento: Se requiere colocar un campo con la etiqueta El domicilio no requiere rampa, el cual debe tener un check. El campo únicamente será habilitado cuando en el apartado de acondicionamiento, no sean seleccionadas las opciones Rampa fija o Rampa móvil	4		
13	Equipamiento y acondicionamiento: Se requiere colocar un campo con la etiqueta ¿El domicilio permite el fácil acceso a personas con discapacidad? Y debe contar con dos radio buttons con las opciones SI y NO. Por otro lado es necesario eliminar el campo La casilla requiere rampa	4		
14	Equipamiento y acondicionamiento: Se requiere cambiar la etiqueta del campo ¿Por qué no se necesita rampa en la Casilla? Por Si la respuesta es "NO", explique brevemente por qué, y qué medidas de inclusión se proponen para asegurar el acceso a personas con discapacidad. Este campo únicamente se habilitará cuando en el campo ¿El domicilio permite el fácil acceso a personas con discapacidad? Sea seleccionada la opción NO	4		
15	Equipamiento y acondicionamiento: Se requiere cambiar el nombre del módulo por Recuperación de equipamiento y acondicionamiento.	4		

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
16	Equipamiento y acondicionamiento: Se requiere agregar un apartado para capturar la recuperación del acondicionamiento capturado, este apartado será similar al de equipamiento, en el cual se mostrará una tabla con todos los elementos capturados en el módulo de Equipamiento y acondicionamiento	4		
17	Actualizar recibo de apoyo de alimentos	5		
18	Modificar el reporte de equipamiento y recuperación del equipamiento y acondicionamiento	5		
19	Modificar el reporte de encarte	5		
20	Desarrollar el reporte de concentrado de planeación de recorridos (JD, JL, OC)	6		
21	Desarrollar el reporte de concentrado de desarrollo de recorridos (JD, JL, OC)	6		
22	Desarrollar el reporte de secciones con movimientos constantes (JD, JL, OC)	7		
23	Reporteador			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

## Avance

El sistema de Sistema de Ubicación de Casillas (SUC) se encuentra en análisis de requerimientos para determinar el plan de trabajo del proyecto.

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
vie 26/11/21	lun 29/11/21	Liberación y Entrega Sprint 1
mar 30/11/21	mié 01/12/21	Liberación y Entrega Sprint 2

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
mar 21/12/21	mié 22/12/21	Liberación y Entrega Sprint 3
vie 18/02/22	vie 18/02/22	Liberación y Entrega Sprint 4 y 5
jue 17/03/22	jue 17/03/22	Liberación y Entrega Sprint 6
lun 11/04/22	lun 11/04/22	Liberación y Entrega Sprint 7

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/01/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Página principal	8		
2	Caracterización de secciones	4	Si	
3	Control de calidad de propuestas originales por JL/CL	6		
4	Control de calidad de secciones adicionadas por JL/CL	7		
5	Revisión de observaciones de la JL/CL	6		
6	Aprobación de secciones por la JD	5		
7	Control de calidad de propuestas originales por JD/CD	6		
8	Control de calidad de secciones adicionadas por JD/CD	7		
9	Aprobación de secciones por el CD	5		

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
10	Secciones adicionales	5		
11	Aprobación de secciones adicionales	5		
12	Ficha técnica	4	Si	
13	Eliminar aprobación	8		
14	Cambio de nivel de afectación	8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/11/2021	08/11/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 7.0
09/11/2021	17/11/2021	Ejecución de pruebas nacionales
29/12/2021	30/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 7.1

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Avance

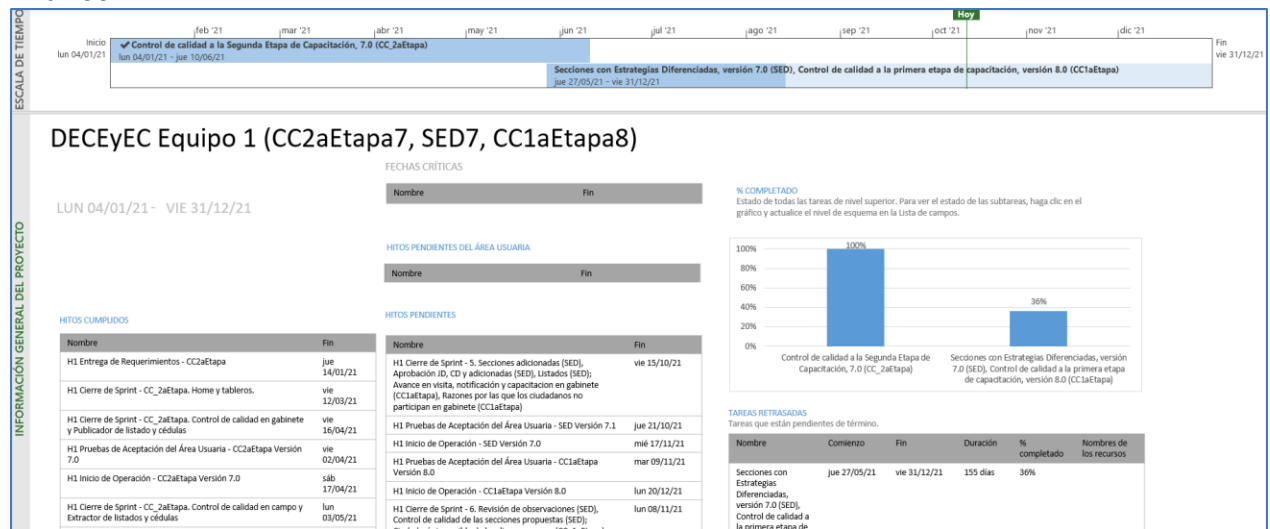


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/01/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Generación de propuesta del listado de SCPRV, Generación de propuesta para adicionar al listado de SCPRV, SCPRV1-1 Secciones cambio en la propuesta de la ruta de visita-Propuestas como SCPRV, SCPRV1-2 Secciones cambio en la propuesta de la ruta-Adicionada	1	Si	
2	Control de calidad en gabinete por CD, Control de calidad de gabinete por JL/CL, SCPRV2-1 Secciones control de calidad en gabinete por miembros del CD-Con control de calidad, SCPRV2-2 Secciones control de calidad en gabinete por miembros del CD - Pendient	1	Si	
3	Aprobación del listado de SCPRV por la JD, Aprobación del listado de SCPRV por CD, SCPRV1-3 Secciones con cambio en la propuesta de la ruta de visita - Aprobadas, SCPRV1-4 Secciones con cambio en la propuesta de la ruta de visita - No aprobadas	1	Si	
4	Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionadas, SCPRV Referencia geográfica utilizara para calcular la ruta de visita, SCPRVV3 Cotejo de secciones aprobadas SCPRV contra SED	1	Si	

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
5	SCPRV2-1 Causas de excepción de las secciones - propuestas, SCPRV2-2 Causas de excepción de las secciones - adicionadas, SCPRV1 Propuesta de secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita	2	Si	
6	SCPRVV1-1 Secciones control de calidad en gabinete por miembros del CL y JL-Con control de calidad, SCPRVV1-1 Secciones control de calidad en gabinete por miembros del CL y JL-Pendientes control calidad, SCPRVV1 Verificaciones en gabinete de las secciones	2	Si	
7	SCPRV3-1 Secciones con cambio en la propuesta de ruta de visita-aprobadas, SCPRV3-2 Secciones con cambio en la propuesta de ruta de visita-No Aprobadas, SCPRV2 Propuesta de secciones con cambio a la propuesta de la ruta de visita-aprobadas y no aprobadas	2	Si	
8	CC Gab de las secciones prop como SCPRV JL, CC Gab de las secciones prop como SCPRV CD, List Secciones prop con CC gab JL/CL, List Secciones prop con CC gab CD, Céd Secciones prop con CC gab JL/CL, Céd Secciones prop con CC gab CD (SCPRV)	3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
05/08/2021	30/09/2021	Aprovisionamiento de Infraestructura - PRODUCCIÓN (SCPRV)
29/09/2021	29/09/2021	Pruebas de sistema y cierres del sprint 1 y 2 SCPRV - AD
14/10/2021	14/10/2021	Pruebas de aceptación del sprint 1 y 2 SCPRV - AD
30/09/2021	14/10/2021	Pruebas de seguridad del sprint 1 y 2 SCPRV - AD
15/10/2021	19/10/2021	Liberación y entrega de SCPRV
30/09/2021	04/10/2021	Capacitación SCPRV
07/10/2021	20/10/2021	Pruebas de sistema y cierres del sprint 3 SCPRV
20/10/2021	03/11/2021	Pruebas de aceptación del sprint 3 SCPRV

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/11/2021	17/11/2021	Pruebas de seguridad del sprint 3 SCPRV
18/11/2021	22/11/2021	Liberación y entrega de SCPRV
21/10/2021	25/10/2021	Capacitación SCPRV

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

## Avance

El sistema de Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV) se encuentra en análisis de requerimientos para determinar el plan de trabajo del proyecto.



## Sistema – Valida Usuario de SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Valida Usuario de SE y CAE
Descripción:	Aplicación móvil de uso externo utilizada para realizar la validación de las cuentas creadas de los supervisores y capacitadores electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	17/01/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Valida Usuario de SE y CAE se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Valida Usuario de SE y CAE

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Valida Usuario de SE y CAE

## Sistema – Conoce a tu CAE

### Datos generales

Nombre:	Conoce a tu CAE
Descripción:	Portal web de acceso público que permite conocer y validar al Supervisor Electoral y/o Capacitador Asistente Electoral de acuerdo con su gafete o la sección electoral de la credencial de elector del ciudadano.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Conoce a tu CAE se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Conoce a tu CAE

### Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu CAE

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu CAE

## Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de los SE y CAE que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Cumplir y dar seguimiento a las actividades inherentes al Proceso Electoral Local 2021-2022, que se llevará a cabo en 6 entidades federativas, particularmente en lo que se refiere al registro de información respecto al control de altas y bajas de los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales contratados	9, 10, 11		
2	Permitirá registrar la sustitución de SE y CAE en aquellos casos en que, a solicitud de la Junta Distrital, se requiera reasignar a sus funciones, a los SE o CAE a los cuales se les haya rescindido el contrato	9	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/12/2021	21/12/2021	Liberación al ambiente productivo

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Avance

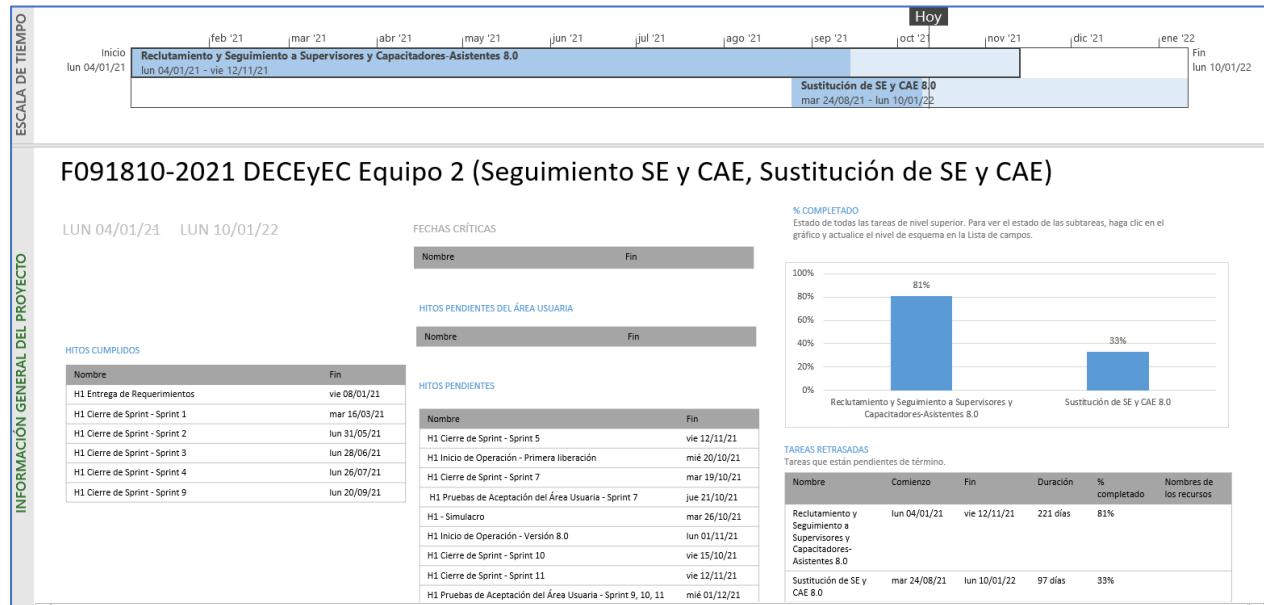


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

## Sistema – Primera Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Aplicación para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal de electores al porcentaje de ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dichos ciudadanos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	06/02/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Proceso de primera insaculación	1, 2 y 3		
2	Reinicio del proceso de primera insaculación	1, 2 y 3		
3	Listado de ciudadanos sorteados PDF	1, 2 y 3		
4	Listado de ciudadanos sorteados TXT	1, 2 y 3		
5	Estadístico del Proceso de Primera Insaculación PDF	1, 2 y 3		
6	Generación de llaves de acceso	1 y 3		
7	Mapa de seguimiento	1 y 3		
8	Reportes OC	1 y 3		

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
9	Carga datos complementarios - DECEyEC	2 y 3		
10	Descargar ciudadanos insaculados - DERFE	2 y 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Primera Insaculación

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Primera Insaculación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/09/2021	27/09/2021	Análisis del Sistema
27/09/2021	14/10/2021	Solicitud de Infraestructura de Pruebas
23/09/2021	23/09/2021	Solicitud de Listado de Ordenadas y Lista Nominal para pruebas
15/10/2021	18/11/2021	Aprovisionamiento de Infraestructura PROD
15/11/2021	15/11/2021	Solicitud de Listado de Listano Nominal, Ordenadas y Padron Electoral
15/12/2021	15/12/2021	Solicitud de Listado Nominal definitivo
17/01/2022	17/01/2022	Entrega de Lista nominal
11/01/2022	11/01/2022	Envío de Llaves de Acceso: Simulacro e Insaculación
24/01/2022	24/01/2022	Primer Simulacro
31/01/2022	31/01/2022	Segundo Simulacro
07/02/2022	07/02/2022	Primera Insaculación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

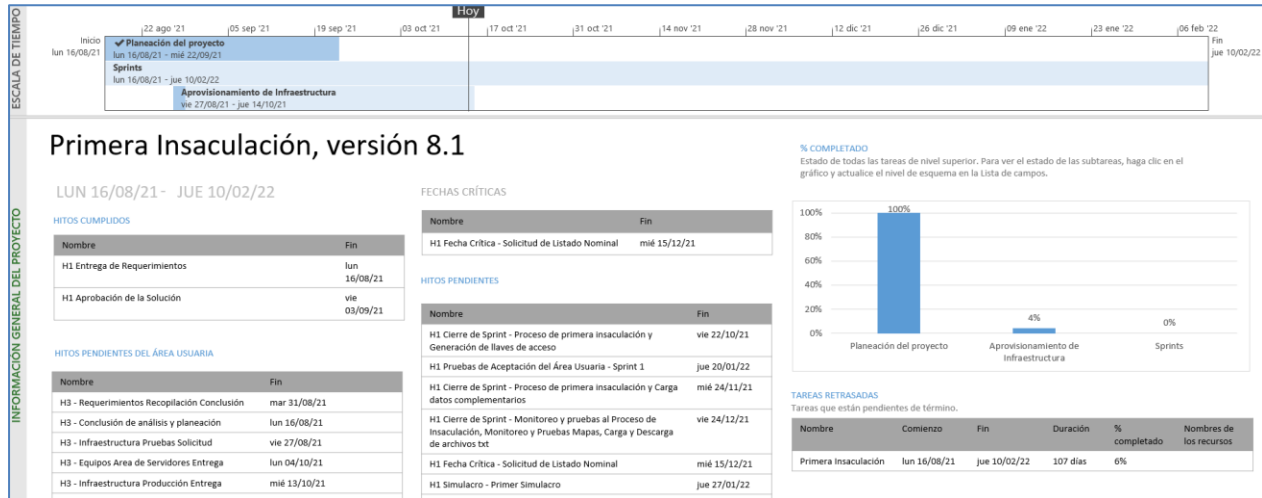
**Avance**


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Primera Insaculación

## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados.  Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE registrar las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 07/02/2022 Móvil: 09/02/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación



## Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática que permite tanto a los miembros de las Juntas Distritales y Locales, así como Consejeros Electorales, registrar información acerca de la revisión de control de calidad del avance en la visita, notificación y primera etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Control de calidad en gabinete al cumplimiento de la ruta de visita	4	Si	
2	Control de calidad en gabinete de la ciudadanía imposible de localizar	4	Si	
3	Control de calidad en gabinete del avance en la visita, notificación y capacitación	5		
4	Control de calidad en gabinete de las razones por las que los ciudadanos no participan	5		
5	Control de calidad en campo de la ciudadanía imposible de localizar	6		
6	Control de calidad en gabinete del uso y captura a través del ELEC móvil	6		
7	Control de calidad en campo del avance en la visita, notificación y capacitación	7		
8	Control de calidad en campo de las razones por las que los ciudadanos no participan	7		
9	Página principal	8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de calidad de la primera etapa de capacitación

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de calidad de la primera etapa de capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/12/2021	09/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 8.0
10/12/2021	20/12/2021	Ejecución de pruebas nacionales
29/12/2021	30/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 8.1

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de calidad de la primera etapa de capacitación

### Avance

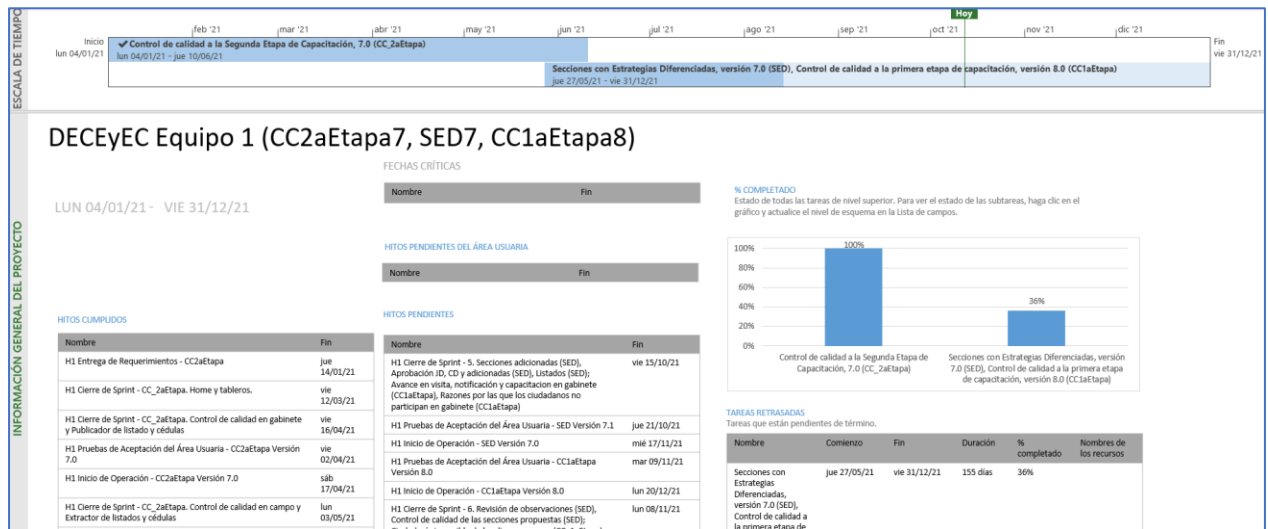


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Control de calidad de la primera etapa de capacitación

## Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a los Supervisores Electorales llevar a cabo el seguimiento y verificación de las actividades relacionadas con la visita, notificación y capacitación de ciudadanos sorteados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Aplicación Móvil para Supervisores Electorales se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

## Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros
Descripción:	Permite a los vocales de las juntas locales y distritales y a los consejeros locales y distritales realizar las verificaciones de los procedimientos inherentes a la segunda etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

## Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Aplicación para llevar el control y seguimiento de las actividades de acopio de la documentación electoral de las casillas al término de la Jornada Electoral, para garantizar su entrega en las sedes de los órganos competentes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	14/02/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se solicita adecuar las etiquetas referentes al Proceso Electoral (2021-2022).			
2	Se requiere contar con la liberación de los Sistemas de administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera el sistema. Adicionalmente, dichos sistemas deben ser para uso exclusivo de los sistemas del proceso electoral 2021-2022, por lo que; al realizar transacción como asignar permisos o registrar una apertura o cierre de módulos, las acciones no deberán efectuar cambios en las versiones anteriores de los sistemas.			
3	Se requiere actualizar el material de ayuda del Sistema conforme a los requerimientos definidos en el presente.			
4	Se requiere la liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación) y los cortes de base de datos (spool) se generen hasta el día del cierre de operación del Sistema.			

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
5	Se requiere que se mantenga la funcionalidad actual del Sistema.			
6	Adicionalmente, en el apartado de Paquetes Programados, en el icono de pregunta, se muestre apoyo visual para la asignación de los paquetes de acuerdo con las reglas de negocio del Sistema. Con la finalidad de que el usuario pueda tener presente la disponibilidad de los paquetes una vez asignados a los mecanismos de recolección (Se sugiere sombrear en verde los disponibles y en rojo, los no disponibles).			
7	Así mismo, es necesario que en las opciones del combo Destino, solamente se presentan las opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CRyT Fijo</li> <li>• CRyT Itinerante</li> <li>• Sede Municipal OPL</li> <li>• Sede Distrital OPL</li> </ul>			
8	Es necesario mantener la integración de la generación del mapa.			
9	Se solicita que el apartado Datos Generales en el campo de Sección permita capturar una sección que no pertenezca al ámbito distrital, derivado de que las delimitaciones locales no son exactamente iguales a las federales.			
10	En el apartado de Funcionarios, agregar la opción CAE Local en el combo de funcionario.			
11	Cuando se seleccione Otro Funcionario solamente se muestren las opciones Personal de estructura de la Junta y Personal de honorarios de la Junta.			
12	En los Gafetes se debe de presentar la vigencia 05 y 06 de junio del 2022; cabe precisar que cuando se tengan los formatos aprobados por el Consejo General se remitirán al área desarrolladora para su implementación en el Sistema.			
13	Se requiere que dentro del formato Relación de paquetes a ser recibidos se muestren los Partidos Políticos nacionales y locales, correspondientes a cada una de las Entidades.			
14	Se requiere que dentro del formato Presidentes trasladados por el DAT, se muestren los Partidos Políticos nacionales y locales correspondientes a cada una de la Entidades.			
15	Se solicita que todos los documentos del apartado de formatos estén disponibles dos semanas antes al día de la jornada electoral, para que las vocalías puedan distribuir los formatos entre los CAE, en particular los que no regresan por atender casillas en zonas rurales y alejadas a las juntas.			
16	Se solicita que se actualice el logotipo del OPL de acuerdo con cada Entidad.			
17	Se requiere desarrollar un módulo para la captura de la recepción de los paquetes locales para los OPL.			

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
18	Deberá de ser habilitado con privilegios de captura en el cual se debe de permitir captura, consulta, modifica y eliminación para los OPL, tendrá una funcionalidad parecida al módulo de Recepción.			
19	La información que se capture se debe de mostrar en el correspondiente reporte.			
20	Se requiere el desarrollo del reporte de Recepción de paquetes OPL, en el cual se presenta la información que se capture en el módulo de Recepción de Paquetes OPL.			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Avance

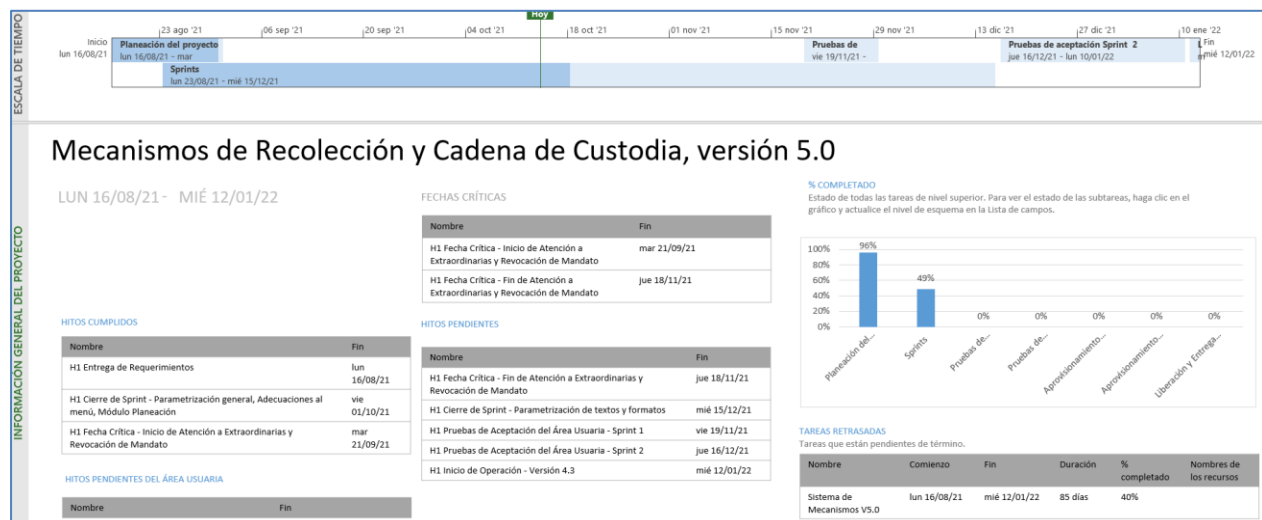


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

### Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Campaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes Campaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	03/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Integral de Fiscalización – Campaña se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del SIF – Campaña

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del SIF – Campaña



## Sistema – Segunda Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Aplicación mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán los ciudadanos sorteados como funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad del ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Segunda Insaculación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

## Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.  Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 09/04/2022 Móvil: 09/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

## Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisores y Capacitadores
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de los SE y CAE que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de la versión tecnológica de Primefaces a 10.0	10	Si	
2	Corrección de validaciones al guardar y editar la información	10	Si	
3	Corrección de procedimiento de secciones para no duplicar registros	10	Si	
4	Integración de componentes para el uso de Primefaces 10.0	11	Si	
5	Corrección del bug de procedimiento de PEF - Incremento de Log	11	Si	
6	Automatización de carga de información	11	Si	
7	Actualización de la arquitectura	12		
8	Automatización de alertas de la evaluación	12		
9	Corrección de bug de procedimiento de PEF (Validación LDAP y Sesiones, Robo de roles)	12		
10	Creación de la vista del Home/Login	13		
11	Creación de la nueva versión del Menú del usuario	13		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
04/04/2022	04/04/2022	Liberación al requirente
05/04/2022	05/04/2022	Pruebas/Simulacros
09/04/2022	09/04/2022	Inicio de operaciones

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

## Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local y Distrital como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Segunda Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

## Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Aplicación para el registro y control de las renunciaciones de los funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

## Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

## Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Datos generales

Nombre:	Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Aplicación para registrar a los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes



## Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	02/05/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE) se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

### Avance

El sistema de Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE) se encuentra en análisis de requerimientos para determinar el plan de trabajo del proyecto.

## Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)
Descripción:	Consiste en emitir el sufragio a través del Sistema para el Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, que garantiza la secrecía del voto durante su emisión, transmisión, almacenamiento y cómputo, utilizando medios electrónicos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	21/05/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de los requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

## Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

### Datos generales

Nombre:	Consulta en Casillas Especiales (SICCE)
Descripción:	Aplicación que permite la identificación del ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo con su ubicación geopolítica, para indicar al presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

## Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)
Descripción:	El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral permite a los Sujetos Obligados reportar los montos pagados a los representantes generales y de casilla, para así impactar posteriormente en las contabilidades de los candidatos y concentradoras del SIF los movimientos realizados.
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	03/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del SIFIJE

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del SIFIJE

## Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

### Datos generales

Nombre:	Sistemas de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)
Descripción:	Aplicación que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

## Sistema – Conteo Rápido

### Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido
Descripción:	Aplicación para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UTSI-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Conteo Rápido

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido

## Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarios de Casilla
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo el registro de la Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

## Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación



# Anexo Infraestructura

---

## 1. Arquitectura de Software

### Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

#### 1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

#### 2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

#### 3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

#### 4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

## Arquitecturas específicas

### 1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

### 2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

### 3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

### 4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

### 5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

### 6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

### 7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

### 8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

## 2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux
Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Software de Arquitectura Orientada a Servicios	Jboss Fuse
Autenticación de usuarios institucionales	LDAP
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Software de sistema de archivos	Gluster FS / NFS
Servidores de procesamiento	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN
Balancedores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

## Sistema – Generación de Bases de Datos

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos).

### Infraestructura de TIC

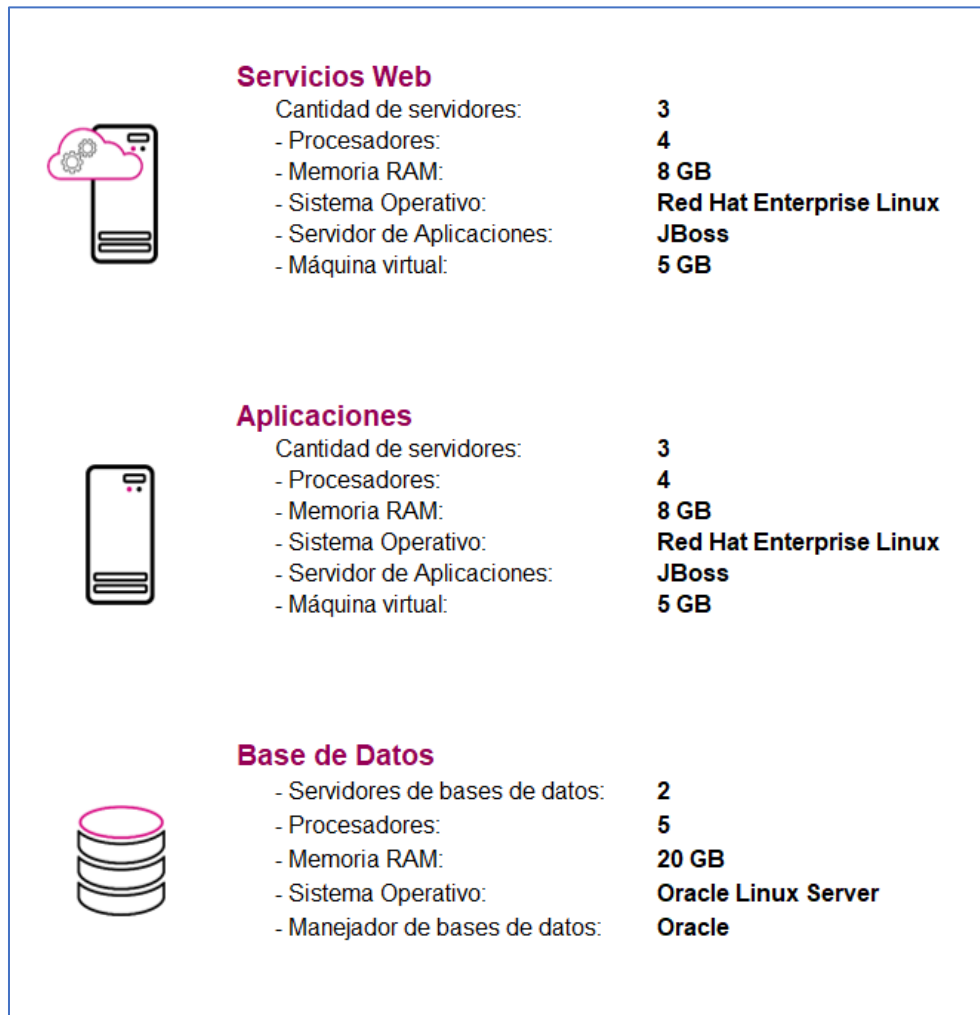


Imagen A1. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

## Sistema – Sesiones de Junta

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

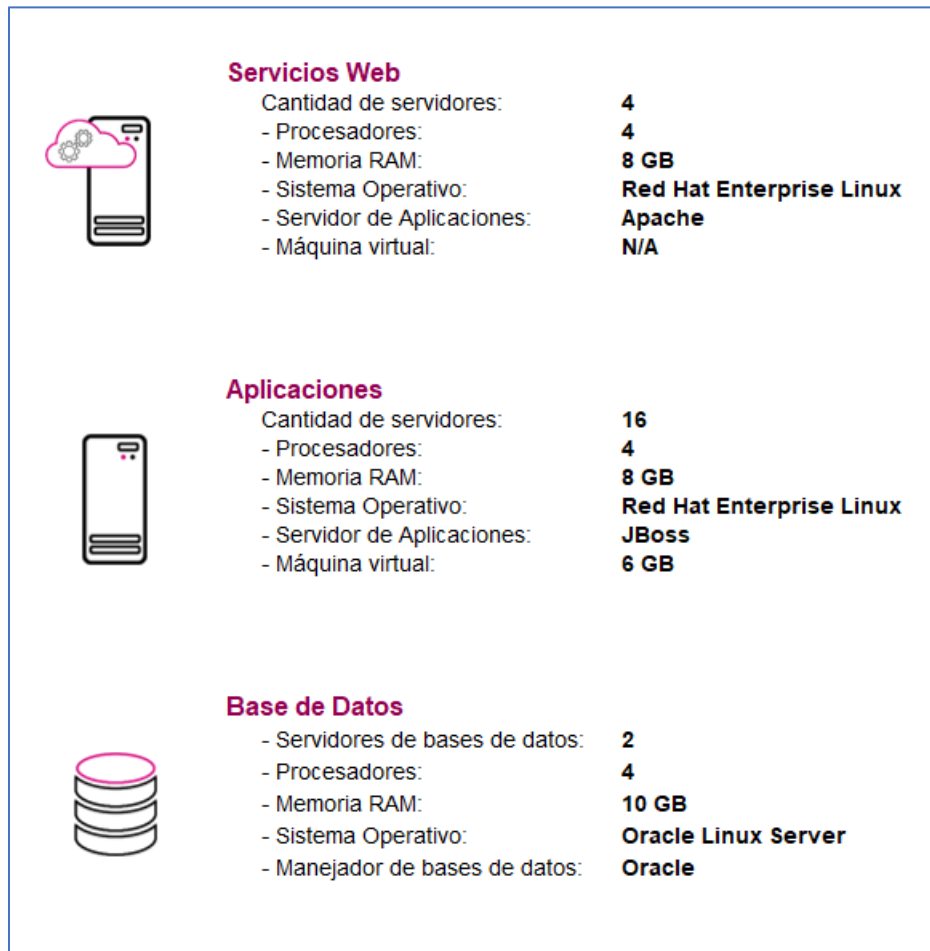


Imagen A2. Sistema de Sesiones de Junta, Infraestructura de TIC

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

### Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura B (WebServices), Arquitectura D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

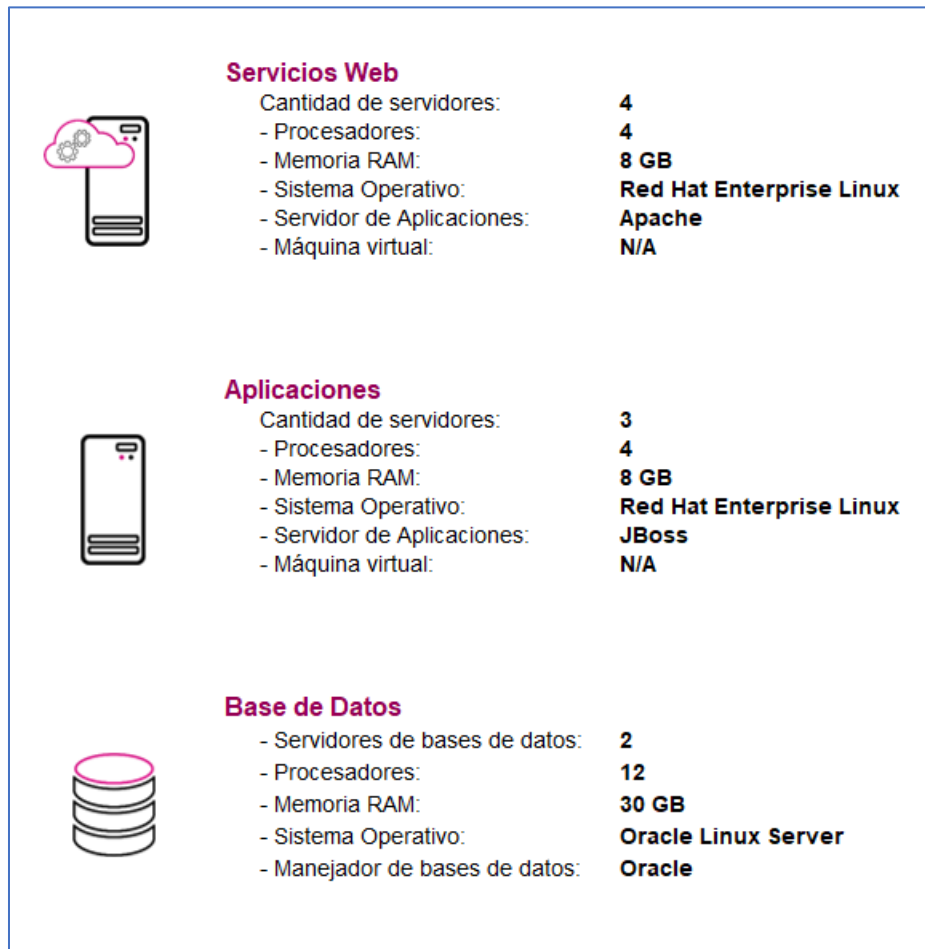


Imagen A3. Administración de Dispositivos Móviles, Infraestructura de TIC



## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>8</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>12 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>10 GB</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>6 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>18</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>35 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A4. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

### Infraestructura de TIC

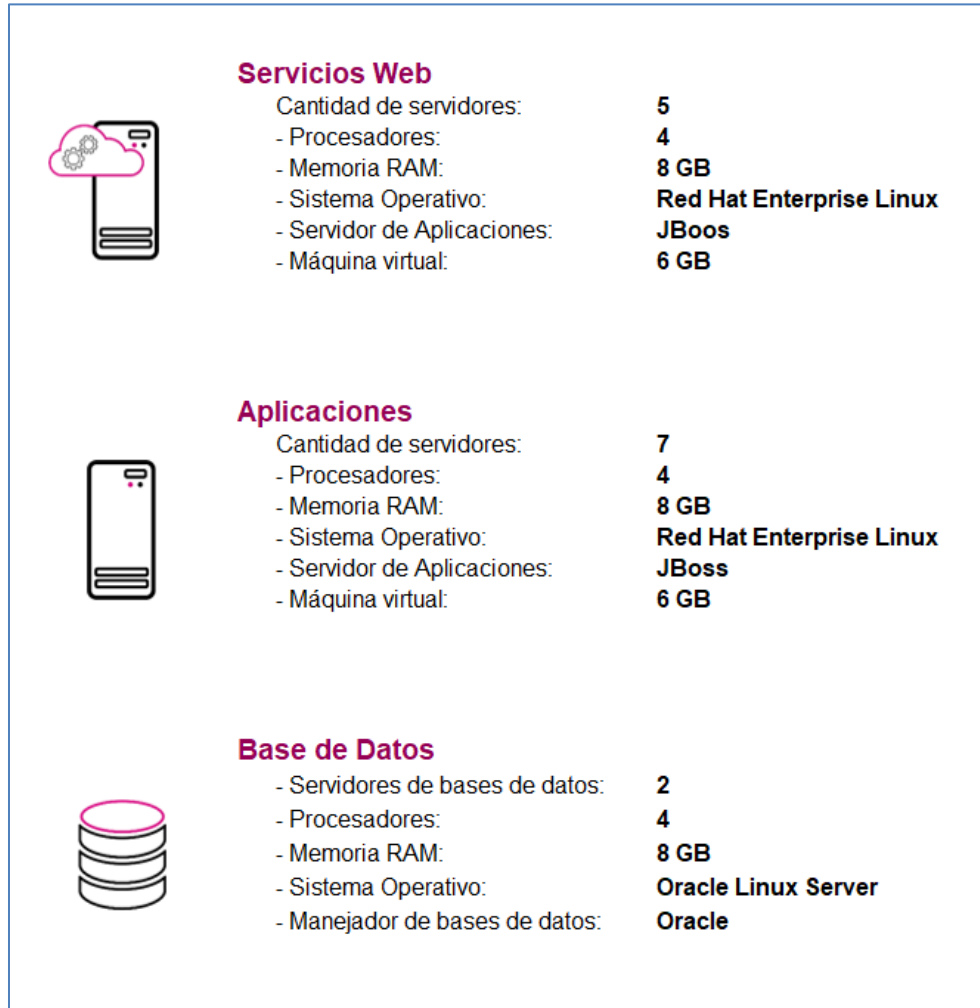


Imagen A5. Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Infraestructura de TIC

## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

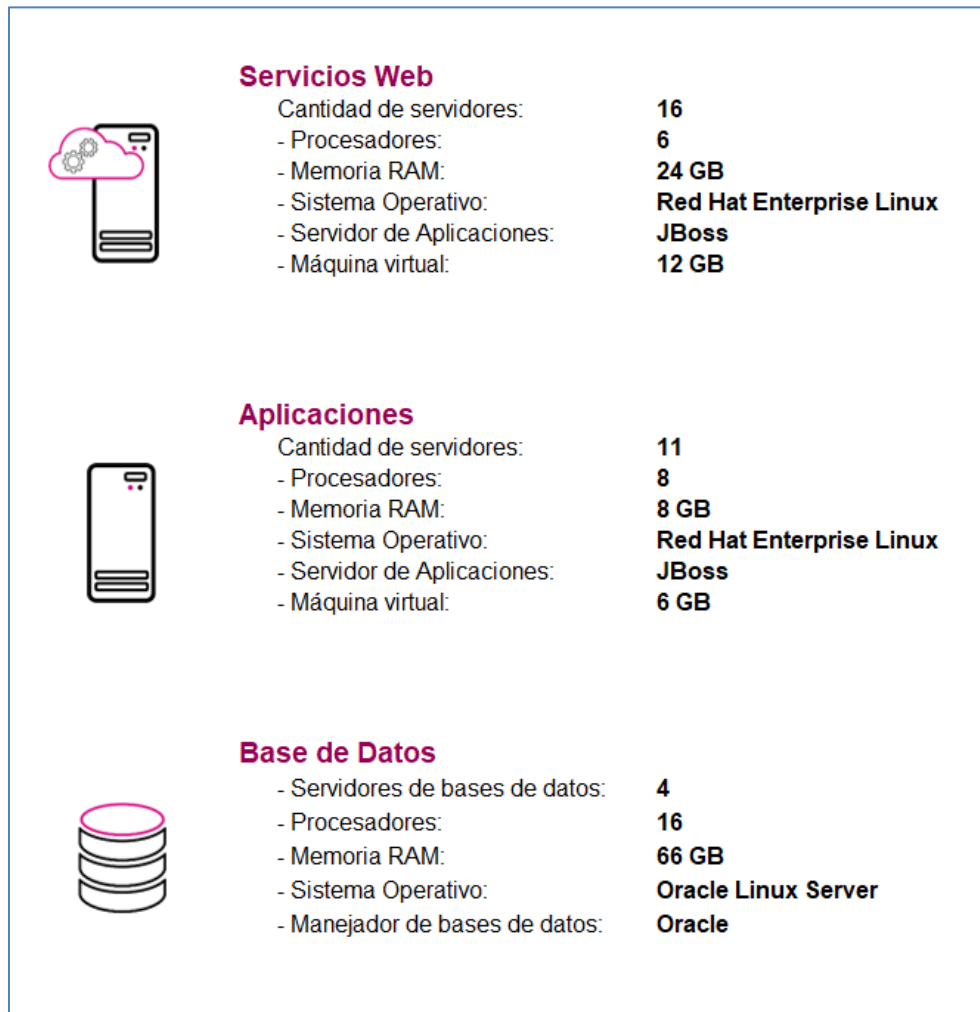


Imagen A6. Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR), Infraestructura de TIC

## Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio).

### Infraestructura de TIC





	<b>Servicios WS</b> Cantidad de servidores: <b>8</b> - Procesadores: <b>4</b> - Memoria RAM: <b>8 GB</b> - Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b> - Servidor de Aplicaciones: <b>Jboss</b> - Máquina virtual: <b>5 GB</b>
	<b>Servicios Web</b> Cantidad de servidores: <b>6</b> - Procesadores: <b>4</b> - Memoria RAM: <b>8 GB</b> - Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b> - Servidor de Aplicaciones: <b>Apache</b> - Máquina virtual: <b>N/A</b>
	<b>WS Central</b> Cantidad de servidores: <b>8</b> - Procesadores: <b>4</b> - Memoria RAM: <b>8 GB</b> - Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b> - Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b> - Máquina virtual: <b>5 GB</b>
	<b>Base de Datos</b> - Servidores de bases de datos: <b>2</b> - Procesadores: <b>8</b> - Memoria RAM: <b>12 GB</b> - Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b> - Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b>

Imagen A7. Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL, Infraestructura de TIC

## Sistema – Sesiones de Consejo

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

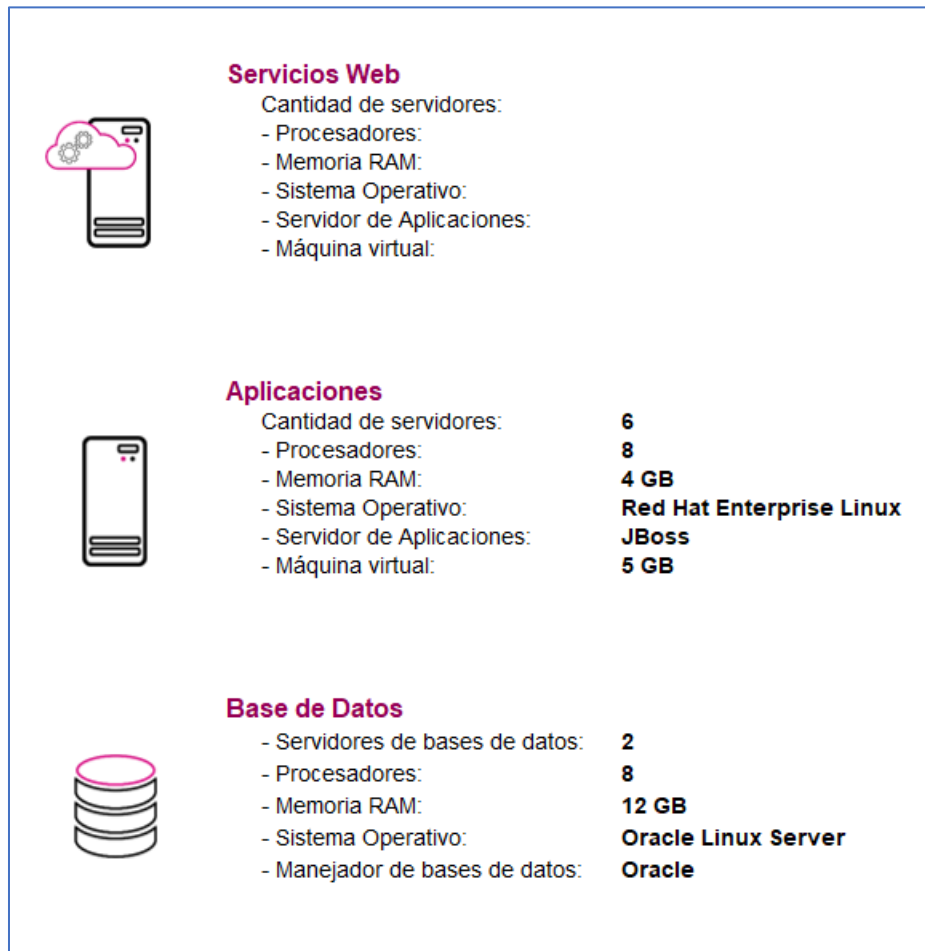


Imagen A8. Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

## Sistema – Observadores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC





	<b>Servicios WS</b>	Cantidad de servidores:	8
		- Procesadores:	4
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	Jboss
	- Máquina virtual:	5 GB	
	<b>Servicios Web</b>	Cantidad de servidores:	4
		- Procesadores:	4
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	Apache
	- Máquina virtual:	N/A	
	<b>Aplicaciones</b>	Cantidad de servidores:	8
		- Procesadores:	4
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	5 GB	
	<b>Base de Datos</b>	- Servidores de bases de datos:	2
		- Procesadores:	8
		- Memoria RAM:	12 GB
		- Sistema Operativo:	Oracle Linux Server
		- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A9. Observadores Electorales, Infraestructura de TIC

### 3. Espacio que ocupa la información de cada sistema en operación

A continuación, se presenta el espacio expresado en Megabytes (MB) que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD <sup>1</sup>	Espacio actual para NFS <sup>2</sup>
Sistema de Generación de Base de Datos	142.00	347,136.00
Sesiones de Junta	6.60	1,740.80
Administración de Dispositivos Móviles	-	-
Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	181,751.30	3,574,024
Registro para Votar desde el Extranjero	470.40	14,336.00
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	85.44	9,437,184.00
Documentación y Materiales Electorales para OPL	12.40	34,816.00
Sesiones de Consejo	6.60	1,740.80
Observadores Electorales	43.40	7,680.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

## Anexo – Versiones de los Sistemas en preparación

---

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

**Sprint**<sup>1</sup>: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

<sup>1</sup>Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*



## Sistema – Generación de Base de Datos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
---------------------	--

- Creación de conexión DEOE y SIMI
- Adecuación: Mostrar solo procesos electorales en registro y consulta de corte
- Alta de procesos electorales en el Sistema de Bases
- Atención a la operación proceso extraordinario 2021-2022
- Atención a la operación proceso de revocación de mandato

### Sistema – Sesiones de Junta

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Plan de trabajo por definir

### Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

### **Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

**Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
---------------------	---

**Sprint 0**

- [Pautas] Predictamen para casas productoras (Usuarios y Catálogo)
- [Pautas] Consulta de reportes para personal de monitoreo
- [Pautas] Reporte modelo de pauta
- [Pautas] Reporte versiones generadas
- [Pautas] Reporte espacios en pauta
- [Pautas] Asignar medios a periodos
- [Pautas] Materiales nuevos sin archivo adjunto
- [Pautas] Carga manual para el nuevo flujo de pautas electorales

**Sprint 1**

- [Pautas] Control calidad, validación para no registrar dictámenes duplicados

**Sprint 2**

- [Pautas] Reporte Lista de estrategias
- [Pautas] Control calidad, caracteres especiales y eliminación de campos

**Sprint 3**

- [Pautas] Reporte de medios de comunicación

**Sprint 4**

- [Pautas] Registrar modelos
- [Pautas] Generar modelos / Modelos de partidos políticos
- [Pautas] Reportes generales / Modelo de pauta
- [Pautas] Registrar premisas / Porcentajes

**Sprint 5**

- [Pautas] Adjuntar Materiales, Enviar OT/pautas a la nube cambio de almacenamiento
- [Pautas] Generar modelos / Modelos de partidos políticos, parte 2

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

### Sprint 1

- [P1] - Integración de Google Analytics al portal del Ciudadano
- [P2] - Integración del número de intento de llamadas a los comentarios de INETEL en el registro de solicitud
- [P3] - SWP - Modificación del método de Actualiza Estatus para el cambio en el número de teléfono
- [P4] - Integración de nuevos campos y leyendas al registro y modificación del registro
- [P5] - Modificación en la captura del número de teléfono en el registro y modificación del ciudadano

### Sprint 2

- [P6] - Modificación en la captura del número de teléfono en el registro del ciudadano por parte de INETEL
- [P7] - Actualización del documento de notificación de solicitud
- [P8] - SWP - Creación del método de solicitudes modificadas
- [P9] - Actualización a la carga de ciudadanos por parte de CECYRD
- [P10] - SWP - Envío de correo electrónico al actualizar el estatus de solicitud
- [P11] - Modificación en la asignación de ciudadano para el registro de INETEL

### Sprint 3

- [P12] - Modificación en la captura del número de teléfono en el módulo de inconsistencia de INETEL
- [P13] - Modificación a SRVE Ciudadano para la integración de inconsistencias en la Credencial para Votar
- [P14] - SWP - Modificación para integración de inconsistencias en la Credencial para Votar
- [P15] - Modificación al módulo de activación de la CPVE

### Sprint 4

- [P16] - Integración del número de intentos de llamada a los comentarios de INETEL en inconsistencia de la solicitud
- [P17] - Actualización de reportes de manifiesto de voto y creación de reporte de pendientes por trabajar para INETEL
- [P18] - Histórico del seguimiento de solicitud del ciudadano

### Sprint 5

- [P19] - Reportes de inconsistencias para INETEL

- [P20] - Módulo de verificación de medios de contacto desde el portal del ciudadano
- [P21] - Reporte sobre el avance de registro (Quincenal)

### **Sprint 6**

- [P22] - SWN - Integración del Office 365 en el envío de correo referente al SIVEI
- [P23] - Protección por navegación por URL
- [P24] - SWN - Creación del servicio web para la bitácora de movimientos en la nube

### **Sprint 7**

- [P25] - Modificación en la notificación de improcedencia y no incluido a la LNERE
- [P26] - SWP - Creación del método de consulta de documentos en específico
- [P27] - SWN - Actualización de medios de contacto en la nube

## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

### Sprint 1

- Migración de Arquitectura del Sistema (Jboss y Java)
- Cargas y Habilitación del Proceso Electoral Ordinario 2021-2022



**Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Sprint 1**

- Configuración de proceso electoral en módulo de catálogos, Agregar nivel OC al menú PEL

**Sprint 2**

- Modificación del botón de regresar, Eliminación de la restricción entre el módulo de revisión y aprobación, Modificación de gráfica nacional de revisión

**Sprint 3**

- Actualización de la gráfica de producción, Submódulo de estatus de artículo, Botón deshacer a nivel Junta Local

**Sprint 4**

- Modificaciones al módulo de Aprobación, Modificaciones al módulo de adjudicación.

**Sprint 5**

- Modificaciones al módulo de Producción, Modificaciones al módulo de Reportes.

**Sprint 6**

- Módulo de medidas de seguridad
- Reporte de medidas de seguridad

### Sistema – Sesiones de Consejo

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Plan de trabajo por definir

## Sistema – Observadores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- 1. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 1.1 Adecuación al Login, menú (Portal y Sistema) y Registro (Portal) Acción modifica y Consulta
- 1.2 Adecuación a los war's para parametrización del registro de solicitudes Juntas (Sistema)
- 1.3 Adecuación al registro de solicitudes Juntas (Sistema) -acción modificar y eliminar

### Sprint 2

- 2. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 2.1 Adecuación al módulo de Organizaciones
- 2.2 Adecuación de formatos de convocatoria
- 2.3 Adecuación de las notificaciones del portal y sistema
- 2.4 Ajustes en los diferentes módulos (validación de solicitudes, registro de cursos, acreditaciones) para completar el flujo completo desde el registro hasta la acreditación
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 1 y 2
- Integrar las lecciones aprendidas del sprint 1 y 2
- Realizar informes de rendimiento de sprint 1 y 2

### Sprint 3

- 3. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 3.1 Adecuación del reporte "Detalle de Solicitudes", "Acciones de Difusión" e "Informes"
- 3.2 Adecuación al Curso Presencial
- 3.3 Adecuación al registro de la cuenta para modificar la contraseña desde el portal
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 3
- Integrar las lecciones aprendidas del sprint 3
- Realizar informes de rendimiento de sprint 3

### Sprint 4

- 4. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 4.1 Adecuación del reporte "Cursos Presenciales" y "Cursos en línea"
- 4.2 Adecuación del módulo "Curso en línea"
- 4.3 Adecuación para declinar la solicitud (Portal)
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 4
- Integrar las lecciones aprendidas del sprint 4

- Realizar informes de rendimiento de sprint 4

### **Sprint 5**

- 5. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 5.1 Adecuación en el cierre de acciones de los módulos
- 5.2 Adecuación del módulo "Informes"
- 5.3 Adecuación a los cruces contra otros sistemas
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 5
- Integrar las lecciones aprendidas del sprint 5
- Realizar informes de rendimiento de sprint 5

### **Sprint 6**

- 6. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 6.1 Adecuación del reporte del HOME Admin
- 6.2 Adecuación de la parametrización de la ratificación (Portal y Junta Ejecutiva)
- 6.3 Adecuación al portal del ciudadano en la pantalla de inicio
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 6
- Integrar las lecciones aprendidas del sprint 6
- Realizar informes de rendimiento de sprint 6

**Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Sprint 1**

- Inicio de Sesión (Log In)
- Configuración de servicios y Seguridad.
- Generación de pantalla de Inicio de Sesión.

**Sprint 2**

- Diseño Módulos Sedes- Difusión de la Convocatoria - Registro de Convocatorias - Periodos de Atención
- Diseño Módulos Calificación de Entrevista - Asistencia a Platica de Inducción- Calificación de Examen - Plática de Inducción.

**Sprint 3**

- Módulo de Sedes
- Módulo de Actividades de Difusión de Convocatorias
- Módulo de Registro de Convocatorias
- Módulo de Periodos de Atención

**Sprint 4**

- Módulo de Calificación de Entrevista
- Módulo de Asistencia a Pláticas de Inducción y Home de aspirantes
- Módulo de Calificación de Examen
- Módulo de Registro de Pláticas de Inducción

**Sprint 5**

- Módulo de Comprobante de Plática de Inducción
- Módulo de Impresión de Carátulas de Entrevista
- Módulo de Impresión de Gafetes
- Módulo de Asignación de Cargos
- Módulo de Creación de Cuentas.
- Revisión de Querys para listados.

**Sprint 6**

- Secciones compartidas
- Integración ARE y ZORE
- Revisión de Querys para cédulas

**Sprint 7**

- Reportes (Listados, CAE4)

- Reportes (Cedulas A13, A14, A3,)
- Modificación de Sedes

## **Reclutamiento en Línea**

### **Sprint 2**

- Parametrizaciones de Front y Back PEL.
- Adecuaciones-Registro de Aspirantes

### Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

**Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña**

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

**SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]****Sprint 1**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Documentación Adjunta a la Concentradora en su Etapa de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 (Ámbito Local)".

**Sprint 2**

- Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta.
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

**Sprint 3**

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".
- Solución de incidencias remanentes derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".

**Sprint 4**

- Ordinario 2021 - Póliza de cierre.
- Ordinario 2021 - Traspaso de saldos.
- Corrección de incidencias derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables, Prorrateso y Documentación Adjunta".
- Corrección de incidencias derivadas del Retest de "Póliza de Cierre" y "Traspaso de Saldos".

**Sprint 5**

- Integración de los servicios de la Nube (Evidencias de Pólizas)
- Análisis e implementación de las Cuentas Contables solicitadas mediante la Atenta Nota 157.



**Sprint 5.1**

- Integración de los servicios de la Nube (Documentación Adjunta a la Concentradora)

**Sprint 6**

- Revisión y adecuación de flujos para los módulos contables en el Ámbito Federal
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta para el ámbito FEDERAL".

**Sprint 6.1**

- Solución de Incidencias REMANENTES de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Ámbito FEDERAL".

**Sprint 7**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Primer Periodo.

**Sprint 8**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña en sus Etapas de Corrección - Módulos Contables".

**Sprint 8.1**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Atención de Incidencias Críticas.

**Sprint 9**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa Normal".

**Sprint 10**

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo normal
- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)".

**Sprint 13**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Segundo Periodo.

**Sprint 14**

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo de corrección
- Actualización a los Catálogos de Cuentas Contables de los ejercicios 2020 y 2021 en Ordinario

**Sprint 16**

- Método de descarga para evidencias SIFIJE

- Desincorporación de los Servicios de Nube en los módulos de Registro Contable y Documentación Adjunta a las Concentradoras.
- Migración de Arquitectura del sistema de Administración

**Sprint 17**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de integración

**Sprint 18**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de aceptación

**Sprint 19**

- Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario

**Sprint 20**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Integrales de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario".
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020".

**Sprint 21**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Aceptación de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario". Parte I

**Sprint 22**

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña 2021-2022".

**Sprint 23**

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

**Sprint 24**

- Retest de Precampaña 2021-2022

**Sprint 25**

- Retest de Precampaña 2021-2022 - Etapas de Corrección

**Sprint 26**

- Solución de casos CAU remanentes en históricos en los Subsistemas de Administración, Ordinario, Campaña y Precampaña.

**Sprint 27**

- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Traspaso de Saldos de Precampaña y Campaña Ejercicio 2021, Etapa Normal".

**Sprint 28**

- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Cierre Anual Ejercicio 2021, Etapa Normal".

**SIF- Distribución, Temporalidad, Informes [Campaña, Precampaña y Ordinario]****Sprint 1**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección para Distribución, temporalidad y informes (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 para Distribución, temporalidad y informes (Ámbito Local)".

**Sprint 2**

- Informes para la precampaña federal 2020-2021, ámbito federal para etapa Normal
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

**Sprint 3**

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña 2020-2021- Etapa Normal para Distribución y temporalidad (Ámbito Local) y Creación de Concentradoras para Precampaña 2020-2021"

**Sprint 4**

- Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020"

**Sprint 5**

- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance 1
- Informes de Campaña Federal 2020-2021 Etapa Normal, Ámbito Local
- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance 2

**Sprint 6**

- Integración de los servicios de la Nube Distribución (Prorrateo y Prorrateo en especie) e Informes

**Sprint 7**

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Distribución y Temporalidad para el Ámbito FEDERAL".

**Sprint 8**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Distribución, Temporalidad y informes en Jornada Electoral, Etapa Normal".

**Sprint 9**

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)".

**Sprint 10**

- Solución de incidencias derivadas al Retest Distribución, Temporalidad e Informes de Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)

**Sprint 11**

- Desincorporación de servicios de Nube

**Sprint 12**

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)

**Sprint 13**

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña Extraordinaria 2021-2022".

**Sprint 14**

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa normal 2020-2021".

**Sprint 15**

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

**Sprint 16**

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa Corrección 2020-2021".

**Sprint 17**

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020.
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020"

**Sprint 18**

- Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".

**Sprint 19**

- Creación de Concentradoras sin contabilidad existente en el Sistema Integral de Fiscalización
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Creación de Concentradoras sin contabilidad existente en el Sistema Integral de Fiscalización" .

**Sistema – Ubicación de Casillas**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Sprint 1**

- Adecuar etiquetas de proceso en el sistema, formato de anuencias, notificación y reconocimiento

**Sprint 2**

- Modificación del módulo de ubicación de casillas, modificación de aprobación másiva de casillas

**Sprint 3**

- Modificación al módulo de visitas de examinación

**Sprint 4**

- Modificación al módulo de equipamiento y acondicionamiento

**Sprint 5**

- Modificación al reporte de equipamiento, recuperación del equipamiento y acondicionamiento, encarte, recibo de apoyo de alimentos

**Sprint 6**

- Reporte concentrado de planeación de recorridos
- Reporte concentrado de desarrollo de recorridos

**Sprint 7**

- Reporte de secciones electorales con movimientos constantes

**Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Sprint 4**

- Caracterización (SED)
- Ficha técnica (SED)
- Listados (SED)

**Sprint 5**

- Secciones adicionadas (SED)
- Aprobación JD, CD y adicionadas (SED)
- Listados (SED)

**Sprint 6**

- Revisión de observaciones (SED)
- Control de calidad de secciones propuestas Local/Distrital (SED)

**Sprint 7**

- Cédulas (SED)
- Control de calidad de secciones adicionadas Local/Distrital (SED)

**Sprint 8**

- Eliminar aprobaciones JD/CD/Adicionadas (SED)
- Cambio de nivel de afectación (SED)
- Home (SED)

### **Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

### Sistema – Valida Usuario de SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Plan de trabajo por definir



### Sistema – Conoce a tu CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
---------------------	---

### Plan de trabajo por definir

## Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 9

- Login y home
- Sustitución por Rescisión de contrato

### Sprint 10

- Sustitución por termino de contrato
- Sustitución por incapacidad

### Sprint 11

- Lista de reserva CAE
- Sustitución de SE y CAE
- Cédulas SustSEyCAE8
- Listado Módulo 3 SustSEyCAE8

**Sistema – Primera Insaculación**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Sprint 1**

- Proceso de primera insaculación, Reinicio del proceso de primera insaculación, adminBatch, Listado de ciudadanos sorteados, Listado de ciudadanos sorteados, Estadístico del Proceso de Primera Insaculación
- Generación de llaves de acceso, Mapa de seguimiento, poolReportes

**Sprint 2**

- Proceso de primera insaculación, Reinicio del proceso de primera insaculación, adminBatch, Listado de ciudadanos sorteados, Listado de ciudadanos sorteados, Estadístico del Proceso de Primera Insaculación
- Carga datos complementarios - DECEyEC, Descargar ciudadanos insaculados - DERFE, adminGluster (Colocar la llave de cifrado DERFE)

**Sprint 3**

- Monitoreo y pruebas al Proceso de Insaculación
- Monitoreo y Pruebas Mapas, Carga y Descarga de archivos txt

### Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

**Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Sprint 4**

- Cumplimiento de la ruta de visita en gabinete (CC1aEtapa)
- Ciudadanía imposible de localizar en visita en gabinete (CC1aEtapa)

**Sprint 5**

- Avance en visita, notificación y capacitación en gabinete (CC1aEtapa)
- Razones por las que los ciudadanos no participan en gabinete (CC1aEtapa)

**Sprint 6**

- Ciudadanía imposible de localizar en campo (CC\_1aEtapa)
- Uso y captura a través del ELEC móvil en gabinete (CC\_1aEtapa)
- Listados (CC\_1aEtapa)

**Sprint 7**

- Avance en la visita, notificación y capacitación en campo (CC1aEtapa)
- Razones por las que los ciudadanos no participan en campo (CC1aEtapa)
- Cédulas (CC\_1aEtapa)

**Sprint 8**

- Listados (CC1aEtapa)
- Home (CC\_1aEtapa)

### Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

### Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Módulo de Parametrización general, Adecuaciones al Menú , Módulo Planeación

### Sprint 2

- Parametrización de textos y formatos



**Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña**

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

**SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]****Sprint 1**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Documentación Adjunta a la Concentradora en su Etapa de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 (Ámbito Local)".

**Sprint 2**

- Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta.
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

**Sprint 3**

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".
- Solución de incidencias remanentes derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".

**Sprint 4**

- Ordinario 2021 - Póliza de cierre.
- Ordinario 2021 - Traspaso de saldos.
- Corrección de incidencias derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables, Prorrateso y Documentación Adjunta".
- Corrección de incidencias derivadas del Retest de "Póliza de Cierre" y "Traspaso de Saldos".

**Sprint 5**

- Integración de los servicios de la Nube (Evidencias de Pólizas)
- Análisis e implementación de las Cuentas Contables solicitadas mediante la Atenta Nota 157.

**Sprint 5.1**

- Integración de los servicios de la Nube (Documentación Adjunta a la Concentradora)

**Sprint 6**

- Revisión y adecuación de flujos para los módulos contables en el Ámbito Federal
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta para el ámbito FEDERAL".

**Sprint 6.1**

- Solución de Incidencias REMANENTES de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Ámbito FEDERAL".

**Sprint 7**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Primer Periodo.

**Sprint 8**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña en sus Etapas de Corrección - Módulos Contables".

**Sprint 8.1**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Atención de Incidencias Críticas.

**Sprint 9**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa Normal".

**Sprint 10**

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo normal
- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)".

**Sprint 13**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Segundo Periodo.

**Sprint 14**

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo de corrección
- Actualización a los Catálogos de Cuentas Contables de los ejercicios 2020 y 2021 en Ordinario

**Sprint 16**

- Método de descarga para evidencias SIFIJE

- Desincorporación de los Servicios de Nube en los módulos de Registro Contable y Documentación Adjunta a las Concentradoras.
- Migración de Arquitectura del sistema de Administración

**Sprint 17**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de integración

**Sprint 18**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de aceptación

**Sprint 19**

- Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario

**Sprint 20**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Integrales de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario".
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020".

**Sprint 21**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Aceptación de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario". Parte I

**Sprint 22**

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña 2021-2022".

**Sprint 23**

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

**Sprint 24**

- Retest de Precampaña 2021-2022

**Sprint 25**

- Retest de Precampaña 2021-2022 - Etapas de Corrección

**Sprint 26**

- Solución de casos CAU remanentes en históricos en los Subsistemas de Administración, Ordinario, Campaña y Precampaña.

**Sprint 27**

- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Traspaso de Saldos de Precampaña y Campaña Ejercicio 2021, Etapa Normal".

**Sprint 28**

- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Cierre Anual Ejercicio 2021, Etapa Normal".

**SIF- Distribución, Temporalidad, Informes [Campaña, Precampaña y Ordinario]****Sprint 1**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección para Distribución, temporalidad y informes (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 para Distribución, temporalidad y informes (Ámbito Local)".

**Sprint 2**

- Informes para la precampaña federal 2020-2021, ámbito federal para etapa Normal
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

**Sprint 3**

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña 2020-2021- Etapa Normal para Distribución y temporalidad (Ámbito Local) y Creación de Concentradoras para Precampaña 2020-2021"

**Sprint 4**

- Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020"

**Sprint 5**

- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance 1
- Informes de Campaña Federal 2020-2021 Etapa Normal, Ámbito Local
- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance 2

**Sprint 6**

- Integración de los servicios de la Nube Distribución (Prorrateo y Prorrateo en especie) e Informes

**Sprint 7**

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Distribución y Temporalidad para el Ámbito FEDERAL".

**Sprint 8**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Distribución, Temporalidad y informes en Jornada Electoral, Etapa Normal".

**Sprint 9**

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)".

**Sprint 10**

- Solución de incidencias derivadas al Retest Distribución, Temporalidad e Informes de Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)

**Sprint 11**

- Desincorporación de servicios de Nube

**Sprint 12**

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)

**Sprint 13**

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña Extraordinaria 2021-2022".

**Sprint 14**

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa normal 2020-2021".

**Sprint 15**

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

**Sprint 16**

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa Corrección 2020-2021".

**Sprint 17**

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020.
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020"

**Sprint 18**

- Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".

**Sprint 19**

- Creación de Concentradoras sin contabilidad existente en el Sistema Integral de Fiscalización
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Creación de Concentradoras sin contabilidad existente en el Sistema Integral de Fiscalización" .

### Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Plan de trabajo por definir

### Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Plan de trabajo por definir

**Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Sprint 1**

- Verificación de gabinete 1a etapa
- RZN PART 1a Etapa

**Sprint 2**

- Perfiles/Competencias
- Evaluación Coordinación y Supervisión de SE

**Sprint 3**

- Verificaciones CAE 2da Etapa
- Verificaciones de los SE 2da Etapa

**Sprint 4**

- Verificaciones CAE 2da Etapa
- Verificaciones de los SE 2da Etapa

**Sprint 5**

- Ced. CAE 1a parte
- Ced. Del Admin

**Sprint 6**

- Ced. CAE 2a parte
- Ced. SE 1a parte
- Ced. SE 2a parte

**Sprint 7**

- Ajuste al cálculo de la meta en el proceso de evaluación
- Ajuste en la cédula de la meta del número optimo

**Sprint 8**

- Seguimiento al proceso de evaluación y nueva arquitectura
- Seguimiento al proceso de evaluación y nueva arquitectura

**Sprint 9**

- Análisis de la versión 8.0

**Sprint 10**

- Corregir validaciones al guardar y editar
- Actualizar la versión de Primefaces a 10.0



- Corregir PL Secciones para no duplicar los registros

**Sprint 11**

- Corregir bug de procedimiento de PEF - Incremento de Log
- Integración de componentes para el uso de primefaces 10.0
- Automatizar carga de información

**Sprint 12**

- Actualizar la arquitectura (Java 17)
- Corrección de bug de procedimiento de PEF (validación de usuario LDAP y Sesiones, robo de roles)

**Sprint 13**

- Crear vista del Home/Login
- Crear nueva versión del Menú del usuario

**Sprint 14**

- Corregir la sincronización web y móvil
- Integrar la captura de los cuestionarios de la aplicación móvil

### Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

### Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

### **Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

### **Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

### Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**



### Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

**Plan de trabajo por definir**

### **Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

### Sistema – Conteo Rápido

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

### Plan de trabajo por definir

### Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**