Programa de Resultados Electorales Preliminares Locales 2020 – 2021

Lista de entregables y fecha máxima de remisión

Año	Mes	Día	Entregable
2020	Septiembre	11	- **Acuerdo** por el que se designa o ratifica la **instancia interna** responsable de **coordinar** el **PREP**.
	Octubre	5	- Informe del mes de **septiembre** sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
		6	- **Proyecto** de **Acuerdo** de **integración** del **Comité Técnico Asesor** del **PREP**.
	Noviembre	5	- Informe del mes de **octubre** sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
		11	- **Versión Final** del **Acuerdo** de **integración** del **Comité Técnico Asesor del PREP**.
	Diciembre	5	- Informe del mes de **noviembre** sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
		6	- **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina el **Proceso Técnico Operativo**.
		11	- Documento por el que se **determina** que la **implementación** y **operación** del **PREP** la realizará únicamente el **OPL**, o con apoyo de un **tercero**.
2021	Enero	5	- Informe del mes de **diciembre** sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
		6	- **Primer estimado** de la **cantidad de Actas PREP** que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen.
			- **Proyecto** de **instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero** que lo auxilie en la implementación y operación del PREP, así como su **anexo técnico**. (En su caso).
			- **Proyecto** de **prototipo navegable** del sitio de publicación y **formato de bases de datos** que se utilizarán en la operación del PREP.
			- **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se **determina** la **ubicación** de los **CATD**, y en su caso **CCV**, y por el que se **instruye su instalación y habilitación**.
			- **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se **instruye** a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda para que **supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP** en los **CATD** y en su caso, **CCV**.
		11	- **Versión Final** del **Acuerdo** por el que se **determina** el **Proceso Técnico Operativo**.
			- **Listado del o los candidatos** a entes auditores, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.
		27*	- Documento por el que se informa la instalación de la **Comisión** en la que se reporten los trabajos de **implementación y operación** del **PREP.**
			- **Plan de trabajo y Calendario de sesiones** y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes del **Comité Técnico Asesor del PREP**.
			- **Plan de trabajo** para la **implementación del PREP.**
	Febrero	5	- Informe del mes de **enero** sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
		6	- **Segundo Estimado** de la **cantidad de Actas PREP** que se prevé acopiar en cada CATD, así como su relación de casillas a las que pertenecen.
			- **Proyecto** de **instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor**, así como su **anexo técnico**.
		11	- **Versión Final** del **instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero** que lo auxilie en la implementación y operación del PREP, así como su **anexo técnico**.
			- **Prototipo navegable** del **sitio de publicación** y **formato de bases de datos** que se utilizarán en la operación del PREP (Versión mostrada al COTAPREP).
			- **Versión Final** del **Acuerdo** por el que se **determina la ubicación** de los **CATD**, y en su caso **CCV**, y por el que se **instruye su instalación y habilitación**.
			- **Versión Final** del **Acuerdo** por el que se **instruye** a los **Consejos Distritales o Municipales**, según corresponda, para que **supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP** en los **CATD** y en su caso, **CCV**.
			- Documento por el cual se informa la **designación del ente auditor** y documento por el que el ente auditor formalizó la **aceptación de su designación**.
	Marzo	5	- Informe del mes de **febrero** sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
		6	- **Proyecto** de los **Planes** de **Seguridad** y **Continuidad**.
		11	- **Versión Final** del **instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor**, así como su **anexo técnico**.

Año	Mes	Día	Entregable
2021	Marzo	23	- **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina la **fecha y hora de inicio de la publicación** de los datos e imágenes de los resultados preliminares.
			- **Proyecto** de Acuerdo por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de los datos**.
			- **Proyecto** de Acuerdo por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de las bases de datos** que contengan los resultados preliminares.
			- **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina la **fecha y hora de publicación de la última actualización** de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.
	Abril	5	- Informe del mes de **marzo** sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
		11	- **Versión Final** de los **Planes** de **Seguridad y Continuidad**.
			- **Versión Final del Acuerdo** por el que se determina la **fecha y hora de inicio de la publicación** de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.
			- **Versión Final del Acuerdo** por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de los datos** (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).
			- **Versión Final del Acuerdo** por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de las bases de datos** que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).
			- **Versión Final del Acuerdo** por el que se determina la **fecha y hora de publicación de la última actualización** de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.
		16	- Documento por el que se informa de la **fecha de ejecución de la prueba** para verificar el correcto funcionamiento del **sistema informático** del **PREP.**
		18	- Procedimiento para **consultar vía remota** el **sitio de publicación** que se utilizará durante la ejecución de la o las pruebas.
		26	- **Informe** de **evaluación** de la **ejecución** de la **prueba.**
	Mayo	5	- Informe del mes de **abril** sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
		13	- Las **direcciones electrónicas** del prototipo navegable que se **utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP.**
	Junio	5	- Informe del mes de **mayo** sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
			- **Instrumento jurídico** celebrado con motivo de la **convocatoria** o **invitación directa** a **difusores del PREP**, siempre y cuando se tengan difusores oficiales, en caso contrario, el **documento** por el cual se informa que "**El OPL**" será el **único que publique los resultados** electorales preliminares.
			- **Lista** de los **difusores oficiales** y **direcciones electrónicas** (En su caso).
			- La **dirección electrónica** de publicación del PREP que se **utilizará durante la operación del PREP**.
			- **Estimado Final** de la **cantidad de Actas PREP** que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen.
		6	- **Informe General** del desempeño en todos los simulacros.
		11	- El **Acta circunstanciada** del cierre de la publicación del PREP.
		30	- **Informe Final** del **Comité Técnico Asesor** del PREP.
	Julio	6	- **Informes Final y de evaluación** de la operación emitidos por el ente auditor.
			- **Constancia de los actos** que deben ser atestiguados por un tercero con fe pública, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 13, Lineamientos del PREP.
			- **Informe final del PREP** (el informe deberá considerar lo dispuesto por el lineamiento 33, numeral 27, del Anexo 13, Lineamientos del PREP).

Notas:

* En relación condichos entregables para efectos de los Procesos Electorales Locales 2020-2021, su remisión deberá ser a más tardar 15 días posteriores a la entrada en vigor del Acuerdo INE/CCOE004/2021 (entrada en vigor, 12 de enero de 2021) y será aplicable únicamente para los OPL que a la fecha no hayan realizado la actividad, o bien, remitido el documento respectivo.

- En la columna día se remarcan con azul y letra blanca los entregables que se agregan o tienen algún ajuste derivado de las modificaciones a la norma.
- Cualquier modificación a los documentos antes señalados, deberá ser informada al Instituto dentro de los 5 días siguientes a la modificación.
- Cualquier otro documento que el OPL haya emitido en relación con la implementación y operación del PREP, deberá ser informada al Instituto dentro de los 5 días posteriores a que se haya emitido.

• **Versión final** • **Proyecto**

CONTAMOS TODAS TODOS | INE Instituto Nacional Electoral