

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real				
Generación de documentación y materiales electorales	Distribución	DEOE	196	Llevar a cabo la gestión del Sistema para la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/01/2020	Término: 30/06/2021	
			197	Elaborar el Programa Nacional de Distribución	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/01/2020	Término: 31/12/2020	
			198	Desahogar el procedimiento licitatorio del servicio de transporte de la documentación y materiales electorales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 02/09/2020	Término: 28/02/2021	
			199	Enviar la documentación y materiales electorales no custodiados y custodiados y presentar el informe	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 31/03/2021	Término: 30/06/2021	
	Diseño de la documentación electoral	DEOE	194	Presentar los diseños de la documentación electoral federal ante el Consejo General para su aprobación	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 16/05/2020	Término: 30/09/2020	
			633	Realizar las acciones necesarias para mandar realizar un Dictamen técnico de diseño relativo a la proporción visual de los emblemas de los partidos políticos, contenidos en la boleta de Diputados Federales par..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 23/11/2020	Término: 31/12/2020	
			634	Presentar para aprobación del CG el modelo de la boleta electoral, una vez definida la proporción de los emblemas definitivos de los nuevos Partidos Políticos Nacionales, con base en un nuevo Dictamen sobre dicha proporción.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 02/01/2021	Término: 31/03/2021	
			635	Presentar para aprobación del CG las modificaciones correspondientes a los modelos de actas y demás documentación electoral, una vez que se aprueben los registros de coaliciones de partidos políticos, pre..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 02/01/2021	Término: 31/03/2021	
		DEPPP	630	Habilitar el módulo de reporte en el SNR con el propósito de que la DEOE tenga acceso a las bases de datos con los nombres y, en su caso, sobrenombres, de las candidaturas de PPN e independientes de forma permanente.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 03/04/2021	Término: 05/04/2021	
		DERFE	631	Proporcionar a la DEOE la lista nominal de electores definitiva, una vez aprobada por el Consejo General, con la cual se determinarán, en su caso, las cantidades de boletas faltantes a producir por las diferencias con el corte que se haya utilizado para iniciar la ..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 20/04/2021	Término: 21/04/2021	
		DJ	632	Notificar con toda oportunidad a la DEOE sobre las impugnaciones interpuestas ante el TEPJF y sus correspondientes resoluciones, en aquellos casos que tuvieran un impacto en la impresión de las boletas electorales y otros documentos con emblemas, a fin de as..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 31/03/2021	Término: 05/06/2021	
	Custodia de la documentación electoral	DEOE	192	Definir el Programa de Custodia	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 03/06/2020	Término: 30/11/2020	
			193	Instrumentar la custodia por parte de las fuerzas armadas	SI	81.85%	81.00%		Inicio: 01/12/2020	Término: 30/09/2021	
		DEOE	189	Coadyuvar en el procedimiento licitatorio y de adjudicación directa de la documentación electoral federal	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/07/2020	Término: 30/11/2020	
	Diseño de los materiales electorales	DEOE	195	Aprobar los modelos de materiales electorales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/07/2020	Término: 30/09/2020	
	Almacenamiento	DEOE	190	Realizar la búsqueda, selección, contratación, acondicionamiento y equipamiento de la Bodega Central de Organización Electoral.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/09/2020	Término: 15/05/2021	
			191	Recibir, almacenar y clasificar la documentación y materiales electorales en la Bodega Central.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/01/2021	Término: 30/06/2021	
	Producción y certificación del líquido indeleble	DEOE	202	Aprobar el Acuerdo por el CG, del líquido indeleble que se utilizará para impregnar el dedo pulgar derecho de los electores durante la Jornada Electoral	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 02/09/2020	Término: 16/10/2020	
			626	Dar seguimiento a la producción y certificación de la calidad del líquido indeleble y presentar el informe correspondiente al CG, a través de la Comisión de Capacitación y..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/01/2021	Término: 15/08/2021	
Adjudicación	DEOE	188	Desahogar el procedimiento licitatorio de los materiales electorales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/10/2020	Término: 15/11/2021		
Producción de la documentación electoral	DEOE	201	Supervisar la producción de la documentación electoral federal en las instalaciones del impresor	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/11/2020	Término: 30/06/2021		
Producción	DEOE	200	Producir los materiales electorales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 16/01/2021	Término: 30/06/2021		
Verificación de medidas de seguridad	DEOE	203	Elaborar los lineamientos y cuestionarios para llevar a cabo la primera verificación de medidas de seguridad de las boletas y la documentación electoral federal.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 27/05/2021	Término: 11/06/2021		
		204	Elaborar los lineamientos y cuestionarios para llevar a cabo la segunda verificación de las medidas de seguridad de las boletas y la documentación electoral federal, así como la certificación de las características del líquido indeleble.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 06/06/2021	Término: 11/06/2021		
Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas	UTSI	227	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/01/2020	Término: 31/12/2020		
		228	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Sesiones de Junta y de Consejo	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/01/2020	Término: 31/12/2020		
		229	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Ubicación de Casillas	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/01/2020	Término: 31/12/2020		
		230	Analizar, diseñar y desarrollar la App Simulacros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/01/2020	Término: 17/06/2020		
		231	Analizar, diseñar y desarrollar la App Verificaciones Vocales y Consejeros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/01/2020	Término: 31/12/2020		
		233	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 02/01/2020	Término: 10/05/2021		
		232	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Distribución de la Documentación y Materiales Electorales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 04/06/2020	Término: 30/05/2021		

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real			
Gestión de TIC	Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas	UTSI	264	Liberar el Sistema de Consulta de Casillas Especiales para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 30/04/2021 Término: 30/04/2021
			265	Liberar el Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 03/05/2021 Término: 07/05/2021
			764	Liberar el Sistema Cómputos Web para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 07/05/2021 Término: 11/05/2021
			266	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacro del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 10/05/2021 Término: 14/05/2021
			267	Liberar el Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 10/05/2021 Término: 14/05/2021
			765	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema Cómputos Web	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 12/05/2021 Término: 12/05/2021
			268	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 17/05/2021 Término: 21/05/2021
			269	Dar soporte a la operación del Sistema Integral de Fiscalización 1.0 Auditoría de Campaña	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/06/2021 Término: 30/06/2021
			270	Dar soporte a la operación del Sistema de Consulta de Casillas Especiales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 06/06/2021 Término: 06/06/2021
			271	Dar soporte a la operación del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 06/06/2021 Término: 08/06/2021
			272	Dar soporte a la operación del Sistema SIJE	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 06/06/2021 Término: 07/06/2021
			273	Dar soporte a la operación del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 09/06/2021 Término: 13/06/2021
			766	Dar soporte a la operación del Sistema Cómputos Web.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 09/06/2021 Término: 13/06/2021
Administración de la Operación de soluciones tecnológicas	UTSI	218	Dar soporte a la realización el pruebas y simulacros del sistema SRVE.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 23/03/2020 Término: 30/08/2020	
		219	Liberar el sistema SRVE para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 23/03/2020 Término: 01/08/2020	
		220	Dar soporte a la operación del sistema SRVE.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 07/06/2021	
		221	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 11/01/2021 Término: 14/01/2021	
		222	Dar soporte a la operación del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 18/01/2021 Término: 31/07/2021	
		223	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros de la App Verificaciones Vocales y Consejeros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/02/2021 Término: 03/02/2021	
		224	Dar soporte a la operación de la App Verificaciones Vocales y Consejeros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 22/02/2021 Término: 05/06/2021	
		225	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros de la App Simulacros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 05/04/2021 Término: 08/04/2021	
226	Dar soporte a la operación de la App Simulacros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 12/04/2021 Término: 05/06/2021			
Integración de órganos de recepción de votación	Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas	UTSI	348	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/01/2020 Término: 31/12/2020
			349	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/01/2020 Término: 27/09/2020
			350	Analizar, diseñar y desarrollar la App Supervisores Electorales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/01/2020 Término: 21/07/2020
			352	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Secciones con Estrategias Diferenciadas	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 20/04/2020 Término: 05/10/2020
			353	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/06/2020 Término: 15/11/2020
			354	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 02/07/2020 Término: 30/10/2020
			355	Liberar la App Supervisores Electorales para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 22/07/2020 Término: 28/08/2020
			356	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Primera Insaculación	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 26/08/2020 Término: 23/12/2020
			357	Liberar el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 20/09/2020 Término: 22/09/2020

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real					
Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas	UTSI		358	Liberar el Sistema de Reclutamiento SE y CAE en línea para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 26/09/2020	Término: 28/09/2020		
			359	Liberar el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/10/2020	Término: 02/10/2020		
			360	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 06/10/2020	Término: 22/01/2021		
			361	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema de Sustitución de SE y CAE	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 16/10/2020	Término: 23/11/2020		
			362	Liberar el Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 20/10/2020	Término: 21/10/2020		
			363	Liberar el Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/12/2020	Término: 31/12/2020		
			364	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Evaluación de SE y CAE	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/01/2021	Término: 30/04/2021		
			365	Liberar el Sistema Sustitución de SE y CAE para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 11/01/2021	Término: 12/01/2021		
			366	Liberar el Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 25/01/2021	Término: 29/01/2021		
			351	Liberar el Sistema Primera Insaculación para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 27/01/2021	Término: 04/02/2021		
			367	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Segunda Insaculación	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/02/2021	Término: 31/03/2021		
			368	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/02/2021	Término: 31/03/2021		
			369	Liberar el Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 30/03/2021	Término: 02/04/2021		
			370	Liberar el Sistema Segunda Insaculación para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 30/03/2021	Término: 02/04/2021		
			371	Liberar el Sistema de Evaluación de SE y CAE para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/05/2021	Término: 14/05/2021		
			372	Liberar el Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/06/2021	Término: 04/06/2021		
		UTSI			420	Entregar a la DECEyEC dos códigos de acceso a la Lista Nominal de Electores por cada JDE, para el desarrollo de los simulacros del proceso de primera insaculación.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 10/12/2020	Término: 31/12/2020
					422	Entregar a la DECEyEC dos códigos de acceso a la Lista Nominal de Electores por cada JDE, para la ejecución del proceso de la primera insaculación.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 08/01/2021	Término: 22/01/2021
		Integración de órganos de recepción de votación	DECEVEC		409	Diseñar la Estrategia para la Integración de las Mesas Directivas de Casilla : Documento rector, Programa de IMEC, Programa de Capacitación Electoral, Mecanismos de Coordinación Institucional, Articulación Interinstitucional, Manual para el reclutamiento..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 03/03/2020	Término: 15/08/2020
	410			Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo para aprobar la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral 2020-2021 y sus respectivos anexos	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/04/2020	Término: 15/08/2020		
	411			Coordinar la aplicación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral y del Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/09/2020	Término: 30/06/2021		
	412			Coordinar reuniones regionales de preparación del Proceso Electoral 2020-2021 en materia de integración de Mesas Directivas de Casilla y capacitación electoral	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/09/2020	Término: 30/11/2020		
	413			Realizar talleres de capacitación para los Vocales de los Órganos Desconcentrados sobre la aplicación de la entrevista a SE y CAE y del Multisistema ELEC2021	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/09/2020	Término: 30/11/2020		
	681			Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral y del Grupo Interdisciplinario INE-C19 el "Protocolo específico en materia de cuidados y recomendaciones sanitarias durante el procedimiento de reclutamiento y sel..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/09/2020	Término: 23/09/2020		
	414			Coordinar la elaboración y entrega a los Consejeros Electorales Distritales de la propuesta del Listado de Secciones de Estrategias Diferenciadas y Secciones Ordinarias con Excepción del Ruta de Visita en los distritos que lo requieran	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/10/2020	Término: 06/02/2021		
	415			Verificar la fase de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de SE y CAE por la Junta Local Ejecutiva	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/10/2020	Término: 05/02/2021		
	416			Verificar la fase de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de SE y CAE por los Consejeros Electorales Distritales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/10/2020	Término: 05/02/2021		
	417			Verificar la fase de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de SE y CAE por los Consejeros Electorales Locales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/10/2020	Término: 05/02/2021		
	418			Verificar la fase de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de SE y CAE por Oficinas Centrales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/10/2020	Término: 05/02/2021		
	682			Dar seguimiento a la aplicación del "Protocolo específico en materia de cuidados y recomendaciones sanitarias durante el procedimiento de reclutamiento y selección de aspirantes a Supervisores/as Electorales (SE) y Capacitadores/as Asistentes Electorale..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 19/10/2020	Término: 13/01/2021		
	421			Sortear un mes del calendario que servirá como base para realizar la primera insaculación de los ciudadanos que integrarán las Mesas Directivas de Casilla	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 16/11/2020	Término: 23/11/2020		

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real								
			659	Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral y del Grupo Interdisciplinario INE-C19 el "Protocolo de atención sanitaria para las y los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, Proceso Elect..	SI	100.00%	100.00%	●							
			423	Proporcionar a los Vocales Ejecutivos Locales las llaves virtuales de acceso al Multisistema ELEC2021, para su entrega a los Vocales Ejecutivos Distritales	SI	100.00%	100.00%	●							
			424	Enviar los códigos de acceso a la Lista Nominal de Electores vía correo electrónico a las y los VE y VCEYEC distritales, con todas las medidas de seguridad necesarias.	SI	100.00%	100.00%	●							
			425	Sortear las 26 letras que comprende el alfabeto, para obtener la letra a partir de la cual, con base en el apellido paterno, se seleccionará a los ciudadanos que integrarán las Mesas Directivas de Casilla	SI	100.00%	100.00%	●							
			426	Aprobar el Listado de Secciones de Estrategias Diferenciadas y Secciones Ordinarias con Excepción de la Ruta de Visita en los Consejos Distritales	SI	100.00%	100.00%	●							
			427	Entregar la lista de ciudadanos sorteados a los Partidos Políticos que la soliciten y, en su caso, de los candidatos independientes	SI	100.00%	100.00%	●							
			428	Realizar la primera insaculación del 13% de ciudadanos de la Lista Nominal de Electores con corte al 15 de enero de 2021	SI	100.00%	100.00%	●							
			434	Verificar la instrumentación del procedimiento de integración de Mesas Directivas de Casilla, en la primera etapa de capacitación por los Consejeros Electorales Distritales		100.00%	0.00%	✘							
			435	Verificar la instrumentación del procedimiento de integración de Mesas Directivas de Casilla, en la primera etapa de capacitación por los Consejeros Electorales Locales		100.00%	0.00%	✘							
			429	Capacitar (Sensibilizar) a los ciudadanos insaculados	SI	100.00%	100.00%	◆							
			430	Integrar la lista de ciudadanos que fueron capacitados y cumplen con los requisitos legales para desempeñarse como funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	SI	100.00%	100.00%	◆							
			431	Llevar a cabo la Integración de nuevas Secciones con Estrategias Diferenciadas y Secciones Ordinarias con excepción de la Ruta de Visita.	SI	100.00%	100.00%	◆							
			432	Verificar la instrumentación del procedimiento de integración de Mesas Directivas de Casilla, en la primera etapa de capacitación por la Junta Distrital Ejecutiva y Consejeras y consejeros electorales distritales.	SI	100.00%	100.00%	◆							
			433	Verificar la instrumentación del procedimiento de integración de Mesas Directivas de Casilla, en la primera etapa de capacitación por la Junta Local Ejecutiva y Consejeras y consejeros Electorales Locales.	SI	100.00%	100.00%	◆							
			436	Verificar la instrumentación del procedimiento de integración de Mesas Directivas de Casilla, en la primera etapa de capacitación por Oficinas Centrales	SI	100.00%	100.00%	◆							
			660	Dar seguimiento a las actividades de Atención sanitaria durante el desarrollo de la primera etapa de capacitación electoral.	SI	100.00%	100.00%	●							
			437	Realizar la segunda insaculación y designación de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	SI	100.00%	100.00%	●							
			438	Realizar la primera publicación de las listas de integrantes de Mesas Directivas de Casilla	SI	100.00%	100.00%	●							
			439	Entregar los nombramientos y capacitar a la ciudadanía designada para integrar las Mesas Directivas de Casilla	SI	100.00%	100.00%	●							
			440	Realizar las sustituciones de integrantes de Mesas Directivas de Casilla	SI	100.00%	100.00%	●							
			441	Supervisar la sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	SI	100.00%	100.00%	●							
			442	Verificar la instrumentación del procedimiento de integración de Mesas Directivas de Casilla, en la segunda etapa de capacitación por la Junta Distrital Ejecutiva y Consejeras y consejeros Electorales Distritales.	SI	100.00%	100.00%	◆							
			443	Verificar la instrumentación del procedimiento de integración de Mesas Directivas de Casilla, en la segunda etapa de capacitación por la Junta Local Ejecutiva y Consejeras y consejeros Electorales Locales.	SI	100.00%	100.00%	◆							
			444	Verificar la instrumentación del procedimiento de integración de Mesas Directivas de Casilla, en la segunda etapa de capacitación por los Consejeros Electorales Distritales		100.00%	0.00%	✘							
			445	Verificar la instrumentación del procedimiento de integración de Mesas Directivas de Casilla, en la segunda etapa de capacitación por los Consejeros Electorales Locales		100.00%	0.00%	✘							
			446	Verificar la instrumentación del procedimiento de integración de Mesas Directivas de Casilla, en la segunda etapa de capacitación por Oficinas Centrales	SI	100.00%	100.00%	●							
			661	Dar seguimiento a las actividades de Atención sanitaria durante el desarrollo de la segunda etapa de capacitación electoral.	SI	100.00%	100.00%	●							
			447	Elaborar el Informe sobre el desarrollo de la primera etapa de capacitación electoral que se presenta a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral	SI	100.00%	100.00%	●							
			448	Realizar la segunda publicación de las listas de integrantes de Mesas Directivas de Casilla	SI	100.00%	100.00%	●							
			449	Realizar, en su caso, la tercera publicación de las listas de integrantes de Mesas Directivas de Casilla (día de la Jornada Electoral)	SI	100.00%	100.00%	●							
			450	Elaborar el Informe sobre el desarrollo de la segunda etapa de capacitación electoral que se presenta a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral	SI	70.59%	80.00%	●							

Integración de órganos de recepción de votación

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real						
Integración de órganos de recepción de votación	Diseñar, seguir y evaluar la estrategia para la integración de Mesas Directivas de Casilla en Procesos Electorales	DECEYEC	696	Elaborar y presentar ante el Grupo Interdisciplinario INE-C19 el Informe final sobre la implementación del Protocolo de atención sanitaria para las y los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales. Proceso Electoral 2020-2021	SI	59.02%	60.00%					Inicio: 01/07/2021 Término: 31/08/2021	
			451	Realizar reuniones regionales de evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del Proceso Electoral 2020-2021 en materia de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral.		0.00%	0.00%					Inicio: 01/10/2021 Término: 30/11/2021	
			DERFE	419	Entregar la Lista Nominal de Electores a la UTSI para la preparación del sistema durante el mes de diciembre de 2020 con corte al 15 de noviembre de 2020.	SI	100.00%	100.00%					Inicio: 02/12/2020 Término: 04/12/2020
				325	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas	SI	100.00%	100.00%					Inicio: 23/09/2020 Término: 28/09/2020
				326	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea.	SI	100.00%	100.00%					Inicio: 29/09/2020 Término: 16/10/2020
				327	Dar soporte a la operación del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas	SI	100.00%	100.00%					Inicio: 01/10/2020 Término: 31/03/2021
				328	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE	SI	100.00%	100.00%					Inicio: 05/10/2020 Término: 09/10/2020
				329	Dar soporte a la operación del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE	SI	100.00%	100.00%					Inicio: 12/10/2020 Término: 15/06/2021
				330	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita	SI	100.00%	100.00%					Inicio: 22/10/2020 Término: 23/10/2020
				331	Dar soporte a la operación del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita	SI	100.00%	100.00%					Inicio: 26/10/2020 Término: 04/04/2021
			332	Dar soporte a la operación del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea	SI	100.00%	100.00%					Inicio: 02/11/2020 Término: 05/06/2021	
			339	Dar soporte a la operación del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	SI	100.00%	100.00%					Inicio: 01/12/2020 Término: 04/04/2021	
			333	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral	SI	100.00%	100.00%					Inicio: 11/01/2021 Término: 14/01/2021	
			343	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema Sustitución de SE y CAE	SI	100.00%	100.00%					Inicio: 13/01/2021 Término: 14/01/2021	
			335	Dar soporte a la operación del Sistema de Sustitución de SE y CAE	SI	100.00%	100.00%					Inicio: 17/01/2021 Término: 16/06/2021	
Administración de la Operación de soluciones tecnológicas	UTSI	336	Dar soporte a la operación del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral	SI	100.00%	81.00%						Inicio: 18/01/2021 Término: 30/06/2021	
		338	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema Primera Insaculación	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 27/01/2021 Término: 04/02/2021	
		337	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros de la App Supervisores Electorales	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 01/02/2021 Término: 03/02/2021	
		341	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 02/02/2021 Término: 04/02/2021	
		334	Dar soporte a la operación del Sistema Primera Insaculación	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 06/02/2021 Término: 06/02/2021	
		340	Dar soporte a la operación de la App Supervisores Electorales	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 22/02/2021 Término: 05/06/2021	
		342	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema Segunda Insaculación	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 05/04/2021 Término: 08/04/2021	
		344	Dar soporte a la operación del Sistema Segunda Insaculación	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 08/04/2021 Término: 08/04/2021	
		345	Dar soporte a la operación del Sistema Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 13/04/2021 Término: 05/06/2021	
		323	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema Evaluación de SE y CAE	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 10/05/2021 Término: 14/05/2021	
		346	Dar soporte a la operación del Sistema Evaluación de SE y CAE	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 17/05/2021 Término: 25/06/2021	
		324	Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 31/05/2021 Término: 04/06/2021	
		347	Dar soporte a la operación del Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 06/06/2021 Término: 31/07/2021	
Diseñar, seguir y evaluar el Programa de Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo, Capacitación Electoral y Seguimiento del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero de la ECAE 2020-2021	DECEYEC	373	Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo para aprobar la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del VMRE para el Proceso Electoral 2021-2021 y sus respectivos anexos	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 15/06/2020 Término: 15/08/2020	
		374	Elaborar y aprobar el material de capacitación electoral para la primera etapa (local) VMRE	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 01/08/2020 Término: 05/01/2021	
		375	Elaborar y aprobar del material de capacitación electoral para la segunda etapa (local) VMRE	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 18/01/2021 Término: 05/03/2021	

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real			
Integración de órganos de recepción de votación	Diseñar, producir y distribuir materiales de capacitación electoral	DECEyEC/ JLE	407	Distribuir a las Juntas Distritales materiales didácticos y de apoyo a cargo del INE para la segunda etapa de capacitación electoral a funcionarios de mesas directivas de casilla	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 23/03/2021 Término: 07/04/2021
			408	Distribuir a las Juntas Distritales materiales didácticos a cargo del OPL para la segunda etapa de capacitación electoral a funcionarios de casilla	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 26/03/2021 Término: 31/03/2021
Generación de insumos para insaculación		DERFE	452	Entregar de manera mensual los estadísticos del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores a nivel sección, manzana y distrito electoral de cada Entidad Federativa a la DEOE, DECEYEC y las Vocalías Ejecutivas Locales y Distritales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 16/04/2021
			453	Generar y proporcionar los archivos de la Lista Nominal para realizar la insaculación del 13% de los ciudadanos de cada sección electoral que obtuvieron su Credencial para Votar con Fotografía, con corte al 15 de enero de 2021	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 20/01/2021 Término: 25/01/2021
			454	Generar y proporcionar los archivos de la Lista Nominal para la segunda insaculación con fecha de corte al 31 de marzo de 2021.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 05/04/2021 Término: 09/04/2021
			455	Difundir la convocatoria de SE y CAE (JDE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 19/10/2020 Término: 01/12/2020
			456	Impartir la plática de inducción a las y los aspirantes a SE y CAE (JDE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 19/10/2020 Término: 02/12/2020
			457	Recibir las solicitudes y documentos de las y los aspirantes a SE y CAE (JDE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 19/10/2020 Término: 01/12/2020
			458	Revisar la documentación de las y lo aspirantes a SE y CAE (JDE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 19/10/2020 Término: 03/12/2020
			459	Reproducir el examen de conocimientos habilidades y actitudes (DECEyEC)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 03/11/2020 Término: 20/11/2020
			460	Conformar ARE y ZORE (JDE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 16/11/2020 Término: 05/01/2021
			461	Distribuir el Examen de conocimientos, habilidades y actitudes a Juntas Locales Ejecutivas (JLE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/12/2020 Término: 05/12/2020
			462	Recibir el Examen de conocimientos, habilidades y actitudes en las Juntas Distritales Ejecutivas (JDE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 05/12/2020 Término: 10/12/2020
			463	Llevar a cabo la aplicación del Examen de conocimientos, habilidades y actitudes (JDE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 12/12/2020 Término: 13/12/2020
Reclutamiento, Selección, Contratación y Evaluación de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores Asistentes Electorales (CAE)		DECEYEC	464	Llevar a cabo las entrevistas para seleccionar a SE (JDE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 16/12/2020 Término: 22/12/2020
			465	Llevar a cabo las entrevistas para seleccionar a CAE (JDE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 04/01/2021 Término: 13/01/2021
			466	Designar por parte del CD y publicación de resultados de SE	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 15/01/2021 Término: 15/01/2021
			469	Designar por parte del CD y publicación de resultados de CAE	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 20/01/2021 Término: 20/01/2021
			467	Coordinar los trabajos de los SE en todo su periodo de contratación (JDE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 25/01/2021 Término: 12/06/2021
			468	Evaluar el desempeño de las figuras de SE (JDE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 25/01/2021 Término: 12/06/2021
			472	Atender las solicitudes para nuevas convocatorias (DECEYEC)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 25/01/2021 Término: 14/05/2021
			470	Coordinar los trabajos de los CAE en todo su periodo de contratación (JDE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/02/2021 Término: 12/06/2021
			471	Evaluar el desempeño de las figuras de CAE (JDE)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/02/2021 Término: 12/06/2021
			473	Elaborar el Informe sobre el reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE federales (DECEYEC)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/02/2021 Término: 28/02/2021
			474	Presentar el informe de la primera etapa tema Reclutamiento y Selección de SE y CAE Federales (DECEYEC)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/03/2021 Término: 30/04/2021
			475	Coordinar el Reclutamiento, Selección y Contratación de SE locales y CAE locales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 20/03/2021 Término: 16/04/2021
Programa de Resultados Preliminares	Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas	UTSI	551	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema para el PREP	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/01/2020 Término: 30/03/2021
			552	Instrumentar y operar la infraestructura del PREP a nivel central, CATD y CCV	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/04/2021 Término: 15/05/2021
			553	Liberar el Sistema PREP para pruebas y simulacros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/04/2021 Término: 15/04/2021
			554	Realizar pruebas y simulacros del Sistema PREP	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 19/04/2021 Término: 30/05/2021
			555	Dar soporte a la operación del Sistema PREP	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 06/06/2021 Término: 07/06/2021

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real			
Programa de Resultados Preliminares	Operación del PREP	UTSI	556	Operar el Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 18/05/2020	Término: 31/07/2021
			627	Someter a consideración del CG el Proceso Técnico Operativo y consideraciones generales para la operación del PREP	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/10/2020	Término: 30/10/2020
			557	Elaborar la normatividad asociada a la implementación y operación del PREP	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/10/2020	Término: 31/03/2021
			640	Elaborar y someter a consideración el proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación, instalación y se instruye al seguimiento y supervisión de los centros de acopio y transmisión de datos y de los centros de captura y verificación, y se aprueban los linea..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/11/2020	Término: 15/12/2020
			641	Hacer del conocimiento de las y los integrantes del CG la ubicación exacta de los CCV	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/12/2020	Término: 15/02/2021
			642	Hacer del conocimiento de las y los integrantes del CG los mecanismos y procedimientos para que las Presidencias de los Consejos Locales y Distritales dejen constancia del cumplimiento del seguimiento y supervisión a las labores de instalación de los CATD.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 02/01/2021	Término: 28/02/2021
			643	Hacer del conocimiento de las y los integrantes del CG los mecanismos y procedimientos para que las Presidencias de los Consejos Locales y Distritales dejen constancia del cumplimiento del seguimiento y supervisión a la operación del Programa de Resultados ..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 02/01/2021	Término: 28/02/2021
			662	Elaborar y someter a consideración del Grupo INE-C19 el Protocolo de medidas sanitarias para la operación de los CATD	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/02/2021	Término: 15/04/2021
			663	Implementar el Protocolo de medidas sanitarias para la operación de los CATD.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 16/04/2021	Término: 07/06/2021
			628	Presentar a las personas integrantes del CG un informe de los simulacros que se lleven a cabo previos a la Jornada Electoral	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/05/2021	Término: 11/06/2021
694	Presentar un informe final de los resultados de la implementación del Protocolo de medidas sanitarias para la operación de los CATD	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 08/06/2021	Término: 15/07/2021			
Comunicación y socialización de las acciones institucionales	Realización de acciones de posicionamiento	CNCS	90	Elaborar contenidos audiovisuales que acompañen sustantivamente con la estrategia de comunicación del INE	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 03/01/2020	Término: 31/12/2020
			91	Promover campañas en medios de comunicación impresos y digitales nacionales y locales. - Inserciones en medios de comunicación impresos, digitales y redes sociales nacionales y locales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/10/2020	Término: 31/12/2020
			92	Dar a conocer a la ciudadanía información estratégica del INE, particularmente del proceso electoral, mediante el posicionamiento de las campañas y mensajes institucionales en medios de comunicación impresos e internet.	SI	79.78%	79.70%		Inicio: 01/01/2021	Término: 30/09/2021
			93	Realizar y socializar contenidos de información a transmitirse en los canales de comunicación interna para promover el conocimiento de la actividad institucional	SI	89.67%	89.70%		Inicio: 01/01/2021	Término: 31/08/2021
			94	Realizar y socializar contenidos de información a transmitirse en los canales de comunicación interna para promover el conocimiento de la actividad institucional	SI	89.67%	89.70%		Inicio: 01/01/2021	Término: 31/08/2021
Voto de las Personas en Prisión Preventiva	Modelo de operación del Voto de las Personas en Prisión Preventiva	DEOE	689	Aprobación del proyecto de acuerdo del Modelo Operación del Voto de las Personas en Prisión Preventiva	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 16/01/2020	Término: 03/02/2021
			690	Informe final de la prueba piloto del Voto de las Personas en Prisión Preventiva		0.00%	0.00%		Inicio: 16/08/2021	Término: 31/08/2021
Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión en proceso electoral	Seguimiento a las transmisiones en radio y televisión en proceso electoral	DEPPP	10	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema. (Sistema de Monitoreo de Noticieros)	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 30/03/2020	Término: 16/11/2020
			11	Elaborar y someter a consideración del CRT el acuerdo sobre la consulta a las organizaciones que agrupan concesionarios de radio y televisión y a los profesionales de la comunicación, con motivo de los Lineamientos Generales que se recomiendan a los no..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/06/2020	Término: 29/06/2020
			12	Elaborar y someter a consideración del CRT el proyecto de acuerdo por el que se aprueban los Lineamientos Generales que se recomiendan a los noticieros.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/07/2020	Término: 14/08/2020
			13	Adquirir los índices de audiencia de radio y televisión para la conformación del catálogo de noticieros, posterior al estudio de mercado	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/08/2020	Término: 15/09/2020
			14	Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo de lineamientos generales que recomiendan a los noticieros respecto de la información y difusión de las actividades de precampaña y campaña de los Partidos Políticos y de las Candidaturas In..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/08/2020	Término: 20/08/2020
			15	Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo por el que se ordena la realización de monitoreos de las transmisiones sobre las precampañas y campañas federales del año 2021 en los programas de Radio y Televisión que difundan noticias	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 21/08/2020	Término: 15/09/2020
			16	Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo para aprobar la metodología y catálogo de noticieros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/09/2020	Término: 30/10/2020
			17	Elaborar y someter a consideración del CRT el acuerdo por el que se determine el alcance y modalidad del monitoreo que establece el inciso O) numeral 2 del art. 6 del Reglamento de Radio y Televisión	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/11/2020	Término: 30/11/2020
			18	Realizar la Convocatoria dirigida a Instituciones Públicas de Educación Superior para la realización del Monitoreo de Noticieros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/11/2020	Término: 08/11/2020
			19	Aprobar el acuerdo por el que se emite opinión respecto la selección de Institución de educación superior que realizará el monitoreo y análisis del contenido de las transmisiones en los programas de radio y televisión que difundan noticias	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 09/11/2020	Término: 13/11/2020
			20	Aprobar el acuerdo por el que se aprueba la propuesta de Institución de Educación Superior que realizará el monitoreo y análisis del contenido de las transmisiones en los programas de radio y televisión que difundan noticias	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 16/11/2020	Término: 23/11/2020
			21	Dar soporte a la realización de pruebas del Sistema del Monitoreo de Noticieros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 16/11/2020	Término: 04/12/2020
22	Liberar el Sistema de Monitoreo de Noticieros	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 17/11/2020	Término: 17/11/2020			

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real										
Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión en proceso electoral	SEGUIIMIENTO A LAS TRANSMISIONES EN RADIO Y TELEVISION EN PROCESO ELECTORAL	DEPPP	23	Firmar el convenio con la Institución de Educación Superior seleccionada que realizará el Monitoreo de Noticieros apoyado en el Sistema de Monitoreo de Noticieros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 23/11/2020	Término: 15/12/2020						
			24	"Llevar a cabo la capacitación del uso del Sistema de Monitoreo y Entrega de Guía (primer periodo)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/12/2020	Término: 15/12/2020						
			25	Realizar una serie de pruebas de generación de testigos desde el Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (primer periodo en precampaña)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/12/2020	Término: 08/12/2020						
			26	Verificar las configuraciones en los equipos para asegurar las detecciones de las señales en precampaña	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 14/12/2020	Término: 18/12/2020						
			27	Dar soporte a la operación del Sistema del Monitoreo de Noticieros.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 21/12/2020	Término: 15/06/2021						
			28	"Cargar los testigos de noticieros y aplicación de la metodología (primer periodo)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 23/12/2020	Término: 31/01/2021						
			29	"Elaborar y gestionar la publicación del Informe de monitoreo de noticieros en precampaña (conforme a la metodología)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 23/12/2020	Término: 08/02/2021						
			30	Llevar a cabo la elaboración y publicación de los Informes estatales de monitoreo en el portal de Informes de monitoreo	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/01/2021	Término: 18/06/2021						
			31	"Llevar a cabo la capacitación del uso del Sistema de Monitoreo y Entrega de Guía (segundo periodo)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/03/2021	Término: 30/03/2021						
			32	Realizar una serie de pruebas de generación de testigos desde el Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (segundo periodo en campaña)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/03/2021	Término: 31/03/2021						
			33	Verificar las configuraciones en los equipos para asegurar las detecciones de las señales en campaña	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 24/03/2021	Término: 03/04/2021						
			34	"Cargar los testigos de noticieros y aplicación de la metodología (segundo periodo)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 04/04/2021	Término: 04/06/2021						
			35	"Elaborar y gestionar la publicación del Informe de monitoreo de noticieros en campaña (conforme a la metodología)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 04/04/2021	Término: 14/06/2021						
			36	Generar el reporte de monitoreo y testigos de grabación de la transmisión de debates a solicitud expresa	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 04/04/2021	Término: 03/06/2021						
Fortalecimiento de la equidad en la contienda	FORTALECIMIENTO DE LA EQUIDAD EN LA CONTIENDA	DEPPP	4	Elaborar y someter a consideración del CRT el cronograma para determinar escenarios a los que se apegarán los concesionarios de televisión restringida vía satélite para el Proceso Electoral Federal 2020-2021, así como las normas básicas para la negociación e..	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/10/2020	Término: 30/10/2020						
			5	Elaborar y someter a consideración del CRT el Acuerdo por el que se apruebe una pauta especial para televisión satelital, para las señales con 50% o más de cobertura, así como las señales de las Instituciones Públicas Federales que los servicios de televisión restrin..	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/11/2020	Término: 30/11/2020						
			6	Elaborar y someter a consideración del CRT el Acuerdo por el que se determine el costo para que los concesionarios de televisión radiodifundida inserten la pauta especial para televisión satelital y las ponga a disposición de los concesionarios de televisión restrin..	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/12/2020	Término: 20/12/2020						
			7	Recibir, analizar y verificar que las solicitudes de entes públicos se apeguen a los conceptos de salud, educación o protección civil y a los criterios jurisdiccionales y administrativos para su difusión desde el inicio de las campañas hasta el fin de la jorna..	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 20/01/2021	Término: 04/03/2021						
			8	Elaborar y someter a consideración del CRT el Acuerdo por el que se apruebe una pauta especial para televisión satelital, para las señales con 50% o más de cobertura, así como las señales de las Instituciones Públicas Federales que los servicios de televisión restrin..	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/03/2021	Término: 30/03/2021						
9	Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se apruebe la difusión de diversas campañas y se desechen las solicitudes extemporáneas.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 05/03/2021	Término: 02/04/2021									
Operación del esquema de atención e información para visitantes extranjeros	OPERACION DEL ESQUEMA DE ATENCION E INFORMACION PARA VISITANTES EXTRANJEROS	CAI	519	Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo para atender e informar a los visitantes extranjeros que acudan a presenciar el Proceso Electoral Federal y Concurrente 2020-2021, que incluye la Convocatoria y el Formato de acreditac..	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/04/2020	Término: 15/09/2020						
			521	Difundir la Convocatoria para visitantes extranjeros y el Formato de acreditación, junto con el Acuerdo del CG, entre audiencias potencialmente interesadas	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 04/08/2020	Término: 26/05/2021						
			522	Remitir para difusión a los OPL el Acuerdo del CG, incluyendo la Convocatoria y el Formato de acreditación; así como información sobre el procedimiento de acreditación	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 04/08/2020	Término: 17/09/2020						
			527	Recibir las solicitudes de acreditación como visitantes extranjeros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 04/08/2020	Término: 26/05/2021						
			528	Notificar a los interesados la resolución a la solicitud de acreditación como visitante extranjero	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 04/08/2020	Término: 30/05/2021						
			529	Dictaminar sobre las solicitudes de acreditación como visitantes extranjeros	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 04/08/2020	Término: 29/05/2021						
			524	Elaborar los gafetes de acreditación como visitante extranjero e integrar medidas de operación de prevención sanitaria para su entrega.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 05/08/2020	Término: 05/06/2021						
			520	Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo relativo al Programa de atención a visitantes extranjeros que acudan a presenciar el Proceso Electoral Federal y Concurrente 2020-2021	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 17/08/2020	Término: 31/10/2020						
			526	Presentar al CG Informes mensuales sobre la atención a visitantes extranjeros	SI	73.58%	91.00%			Inicio: 17/05/2020	Término: 30/11/2021						
			531	Remitir a los OPLs, que reconozcan la figura de visitante extranjero, el listado de acreditados	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 30/09/2020	Término: 01/06/2021						
530	Contar con un espacio virtual específico a través del cual se ofrezca información a los visitantes extranjeros sobre las características de la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Federal y los procesos electorales concurrentes.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/10/2020	Término: 30/09/2021									

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real		
Operación del esquema de atención e información para visitantes extranjeros	Difusión de los informes presentados por los visitantes ext..	CAI	523	Utilizar herramientas tecnológicas para dar a conocer los informes que presentarán las misiones de visitantes extranjeros que participarán en el PE 20-21	SI	74.25%	87.00%		Inicio: 01/12/2020 Término: 31/10/2021
	Organización y realización del foro informativo para visi..	CAI	525	Realizar un foro virtual o híbrido, previo a la jornada electoral, para informar a los visitantes extranjeros sobre las características de la elección desde diferentes ópticas.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/04/2021 Término: 06/06/2021
Sistemas informáticos	Organización Electoral	DEOE/UTSI	605	Gestionar los sistemas informáticos en materia de organización electoral	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/04/2020 Término: 31/07/2021
			479	Difundir la convocatoria para la integración de Consejos Locales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 03/08/2020 Término: 17/08/2020
		DEOE	480	Recibir las solicitudes e integración y remisión de expedientes, para ocupar los cargos vacantes	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 03/08/2020 Término: 17/08/2020
			488	Analizar y revisar los expedientes para la selección de los candidatos	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 02/09/2020 Término: 10/09/2020
			481	Remitar las propuestas de los integrantes de los Consejos Locales a los representantes de los Partidos Políticos y a los Consejeros del Poder Legislativo del CG del INE	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 14/09/2020 Término: 14/09/2020
			490	Dar seguimiento a las reuniones de trabajo con las y los integrantes del CG del INE para conocer las observaciones formuladas por los representantes de los Partidos Políticos y los Consejeros del Poder Legislativo del CG del INE	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 05/10/2020 Término: 09/10/2020
			491	Elaborar y someter a consideración del CG proyecto de acuerdo para la designación de las y los integrantes de los Consejos Locales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 10/10/2020 Término: 21/10/2020
			477	Revisar los expedientes de los 32 vocales ejecutivos locales para verificar el cumplimiento de requisitos del funcionario que será designado en el mes de septiembre como presidentes y presidentas de sus respectivos consejos locales e infor..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 27/04/2020 Término: 30/06/2020
	Designación de consejeras y consejeros de consejos locales del INE	DESPEN	478	Elaborar y someter a consideración de la Comisión del Servicio un informe en el que se dé cuenta del cumplimiento dado a los requisitos de los 32 vocales ejecutivos locales que serán designados como presidentas y presidentes de sus respectivos consejos, para ello ..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/08/2020 Término: 30/08/2020
			482	Elaborar y someter a consideración de la Comisión del Servicio el Anteproyecto de Acuerdo de los 32 nombramientos del funcionario que será designado como presidentas y presidentes de Consejos Locales en la primera semana de septiembre par..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/08/2020 Término: 31/08/2020
			487	Elaborar y someter a consideración el Proyecto de acuerdo del CG para los 32 nombramientos del funcionario que será designado como presidentas y presidentes de consejos locales.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/09/2020 Término: 30/09/2020
			489	Notificar a los 32 presidentas y presidentes de consejos locales de su designación para que instalen sus consejos a más tardar en el mes de septiembre.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 07/09/2020 Término: 10/09/2020
			483	Recibir las observaciones formuladas por los representantes de los Partidos Políticos y los Consejeros del Poder Legislativo del CG del INE	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/08/2020 Término: 23/08/2020
	DEOE/SE	484	Recibir las listas preliminares de las solicitudes de las JLE, para ocupar los cargos vacantes	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 18/08/2020 Término: 21/08/2020	
		485	Distribuir las listas preliminares a las y los Integrantes del Consejo General del INE	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 25/08/2020 Término: 25/08/2020	
		486	Remitar las observaciones formuladas por los representantes de los Partidos Políticos y los Consejeros del Poder Legislativo del CG del INE	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 25/09/2020 Término: 25/09/2020	
Sistema Informático		DEOE	499	Llevar a cabo la gestión del Sistema para el Seguimiento a las Sesiones de los Consejos Locales y Distritales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/05/2020 Término: 31/08/2020
Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales	Designación de presidentes y presidentas de consejos distritales del INE	DESPEN	492	Elaborar y someter a consideración de la Comisión del Servicio un informe en el que se dé cuenta del cumplimiento de los requisitos de los 300 vocales ejecutivos distritales que serán designados como presidentas y presidentes de sus respectivos consejos, para ello ..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/07/2020 Término: 05/10/2020
			493	Elaborar y someter a la consideración de la Comisión del Servicio el Anteproyecto de Acuerdo del CG de los 300 nombramientos de los vocales ejecutivos y ejecutivas distritales que serán designados presidentas y presidentes de sus respectivos consejo ..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/09/2020 Término: 30/09/2020
			494	Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo de los 300 nombramientos del funcionario que será designado como presidentas y presidentes de consejos distritales.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/10/2020 Término: 31/10/2020
			495	Elaborar y someter a consideración del CG los 300 nombramientos del funcionario que será designado como presidentas y presidentes de Consejos distritales en octubre.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/10/2020 Término: 31/10/2020
			496	Notificar a los 300 presidentes y presidentas de consejos distritales de su designación para que instalen sus consejos a más tardar el 30 de noviembre	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/10/2020 Término: 31/10/2020
Designaciones temporales		DESPEN	497	Designar temporalmente a las presidentas y presidentes de consejos locales y distritales, cuando se dé el supuesto, por generarse una ausencia temporal o definitiva de la presidenta o presidente que originalmente fueron designados...	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 07/09/2020 Término: 15/09/2021
673	Elaborar y someter a la consideración del Grupo INE-C19 el Protocolo General de Atención Sanitaria y Protección de la Salud, para el desarrollo de las sesiones de los Consejos Locales del Instituto Nacional Electoral para el Proceso Electoral Concurrente ..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/10/2020 Término: 06/11/2020			
505	Dar seguimiento a la publicación de la integración de los Consejos Locales y Distritales en por lo menos uno de los diarios de mayor circulación a nivel estatal y sitios Web.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/11/2020 Término: 28/02/2021			
675	Elaborar y someter a la consideración del Grupo INE-C19 el Protocolo General de Atención Sanitaria y Protección de la Salud, para el desarrollo de las sesiones, distintas a la de cómputos, de los Consejos Distritales del Instituto Nacional Electoral para el Proc..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/11/2020 Término: 22/11/2020			
500	Dar seguimiento al desarrollo de las sesiones de Consejos Locales y Distritales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 03/11/2020 Término: 31/07/2021			
Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales	DEOE	501	Dar seguimiento a la acreditación y sustitución de representantes de Candidaturas Independientes ante los Órganos Desconcentrados temporales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 03/11/2020 Término: 31/07/2021	
		502	Dar seguimiento a la acreditación y sustitución de representantes de Partidos Políticos ante los Órganos Desconcentrados temporales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 03/11/2020 Término: 31/07/2021	

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real	Gantt Chart		
Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales	Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales	DEOE	503	Dar seguimiento a las inasistencias de representantes de Partidos Políticos y de Candidaturas Independientes a las sesiones de Consejos Locales y Distritales, para que se informe al CG	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 03/11/2020 Término: 31/07/2021
			507	Dar seguimiento a la designación de los Consejeros Electorales que integren los Consejos Distritales del INE	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 03/11/2020 Término: 05/12/2020
			508	Dar seguimiento a la generación de vacantes de los Consejeros Electorales Locales y Distritales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 03/11/2020 Término: 30/07/2021
			509	Sesiones de Consejo Local	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 03/11/2020 Término: 30/07/2021
			674	Dar seguimiento e informar al Grupo Interdisciplinario INE C-19, respecto de la aplicación del Protocolo General de Atención Sanitaria y Protección de la Salud, para el desarrollo de las sesiones de los Consejos Locales del Instituto Nacional Electoral para ..	SI	91.69%	92.00%			Inicio: 03/11/2020 Término: 31/08/2021
			510	Sesiones de Consejo Distrital	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/12/2020 Término: 30/06/2021
		676	Dar seguimiento e informar al Grupo Interdisciplinario INE C-19, respecto de la aplicación del Protocolo General de Atención Sanitaria y Protección de la Salud, para el desarrollo de las sesiones, distintas a la de cómputos, de los Consejos Distritales del In..	SI	90.84%	91.00%			Inicio: 01/12/2020 Término: 31/08/2021	
		DEA/DEOE	504	Gastos de campo de técnicos de juntas locales y distritales ejecutivas	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/10/2020 Término: 30/06/2021
			506	Dieta y apoyo financiero a los consejeros locales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/11/2020 Término: 31/07/2021
			Publicación de la integración de los Órganos Desconcentr..	DEOE	498	Dar seguimiento a la publicación de la integración de Órganos Desconcentrados temporales, en por lo menos uno de los diarios de mayor circulación de las Entidades Federativas	SI	100.00%	100.00%	
Asignación de los tiempos en materia electoral en radio y televisión y gestión de transmisiones	DEPPP	37	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema de Mapas de Cobertura.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/05/2020 Término: 31/08/2020	
		38	Solicitar información a la SEGOB sobre las emisoras autorizadas a transmitir en un idioma distinto al español	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/07/2020 Término: 24/07/2020	
		40	Solicitar último corte de información de los mapas de cobertura de todas las estaciones de radio y canales de televisión, así como el alcance efectivo al IFT	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/07/2020 Término: 15/07/2020	
		41	Integrar Mapas de Cobertura	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 16/07/2020 Término: 14/08/2020	
		42	Actualizar el Catálogo Nacional de Estaciones de Radio y Canales de Televisión, con base en la información proporcionada por el IFT así como la DERFE	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/08/2020 Término: 11/09/2020	
		43	Elaborar el modelo de pauta de Autoridades Electorales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/08/2020 Término: 30/11/2020	
		44	Elaborar el modelo de pauta de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/08/2020 Término: 30/11/2020	
		45	Elaborar y someter a consideración de la JGE el Acuerdo por el que se aprueban las pautas para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las Autoridades Electorales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/08/2020 Término: 30/11/2020	
		46	Elaborar y someter a consideración del CRT el Acuerdo por el que se aprueban los modelos de distribución y las pautas para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/08/2020 Término: 30/11/2020	
		47	Elaborar y presentar al CG el acuerdo por el cual se establecen los criterios de distribución de tiempos para autoridades electorales para el Proceso Federal Electoral	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 31/10/2020	
		48	Liberar el Sistema de Mapas de Cobertura.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 30/09/2020	
		49	Notificar a las autoridades que mandate el Acuerdo del Catálogo, así como notificar dicho documento a las Juntas Locales para la publicación del Catálogo en los periódicos estatales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 31/10/2020	
		50	Notificar el Catálogo Nacional a las Emisoras de Radio y Televisión que integran el mismo para el Proceso Electoral Federal 2020-2021	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 23/10/2020	
		51	Publicar los mapas de cobertura en el Portal INE	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 31/10/2020	
		52	Elaborar y someter a la consideración el Proyecto de Acuerdo del CRT por el que se aprueba el Catálogo de Estaciones de Radio y Canales de Televisión que participarán en la cobertura del Proceso Electoral Federal y los Procesos Electorales con Jornada Comic..	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 12/09/2020 Término: 25/09/2020	
		53	Dar soporte a la realización de pruebas del Sistema de Mapas de Cobertura.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 17/09/2020 Término: 30/09/2020	
		54	Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo por el que se ordena la publicación del Catálogo Nacional aprobado por el CRT	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 26/09/2020 Término: 09/10/2020	
		55	Dar soporte a la operación del Sistema de Mapas de Cobertura.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/10/2020 Término: 15/06/2021	
		56	Notificar las pautas de transmisión a las Emisoras de Radio y Televisión que integran el Catálogo de medios para el Proceso Electoral Federal 2020-2021	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 22/11/2020 Término: 02/12/2020	
57	Notificar a las Autoridades que mandate el Acuerdo de pautas de Partidos Políticos, Candidaturas Independientes y Autoridades Electorales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/12/2020 Término: 31/12/2020			
	DEPPP / DERFE	39	Solicitar información de Cartografía Electoral, así como datos del Padrón y Listado Nominal a la DERFE	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/07/2020 Término: 15/07/2020	

Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión ordinario

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real			
Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión ordinario	Dictaminación de materiales de radio y televisión	DEPPP	60	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 31/08/2020	Término: 30/10/2020
			61	Elaborar y someter a consideración del CRT el Acuerdo por el que se establecen los términos y condiciones para la entrega y recepción de materiales, así como para la elaboración de las órdenes de transmisión	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 15/09/2020	Término: 30/09/2020
			62	Dar soporte a la operación del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 01/11/2020	Término: 15/06/2021
			63	Dar soporte a la realización de pruebas del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 01/11/2020	Término: 15/06/2021
			64	Liberar el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 01/11/2020	Término: 01/11/2020
			65	Asignar en las órdenes de transmisión los materiales traducidos a otras lenguas distintas al español	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 15/12/2020	Término: 15/06/2021
			66	Clasificar el material traducido a idiomas diferentes al español en las entidades y etapas correspondientes en el Sistema de Pautas	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 15/12/2020	Término: 15/06/2021
			67	Dictaminar materiales de Radio y Televisión	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 15/12/2020	Término: 15/06/2021
			68	Elaborar y enviar la lista de avisos de los materiales que ingresan en la orden de transmisión respectiva	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 15/12/2020	Término: 15/06/2021
			69	Elaborar y poner a disposición de las órdenes de transmisión	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 15/12/2020	Término: 15/06/2021
			70	Localizar instrucciones electrónicas de transmisión de promocionales y estrategias generadas por los actores políticos (partidos políticos, autoridades electorales y candidaturas independientes) mediante el Sistema Electrónico	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 15/12/2020	Término: 15/06/2021
71	Masterizar, transcodificar e ingesta de los materiales de radio y televisión en el Sistema Electrónico.	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 15/12/2020	Término: 15/06/2021			
Atención a procedimientos sancionadores y en su caso medidas cautelares	DEPPP	58	Notificar los acuerdos o resoluciones mediante los cuales se declare procedente la adopción de medidas cautelares	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 23/12/2020	Término: 06/06/2021	
		59	Recabar la información y entregarla al órgano instructor que la requiere en el plazo señalado	NO	100.00%	100.00%	●	Inicio: 23/12/2020	Término: 06/06/2021	
Gestión de requerimientos por incumplimiento de las pautas	DEPPP	72	Gestionar y notificar los requerimientos de información a los concesionarios con domicilio legal en la Ciudad de México derivados de irregularidades en la transmisión de la pauta durante el Proceso Electoral Federal y los Procesos Electorales Locales 2020-21.	NO	100.00%	100.00%	●	Inicio: 23/12/2020	Término: 06/06/2021	
		73	Gestionar y notificar los requerimientos de información a los concesionarios de televisión restringida incumplimientos en la transmisión de la pauta durante el Proceso Electoral Federal y los Procesos Electorales Locales 2020-2021	SI	100.00%	100.00%	◆	Inicio: 23/12/2020	Término: 15/07/2021	
		74	Elaborar y someter a consideración del CRT el Informe de requerimientos formulados a los concesionarios	SI	100.00%	100.00%	◆	Inicio: 01/01/2021	Término: 30/06/2021	
		75	Llevar a cabo la elaboración y publicación el Informe de Cumplimiento de Sistemas de Televisión Restringida que Retransmiten Señales de Televisión Abierta en el portal de Informes de monitoreo	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 01/01/2021	Término: 30/06/2021	
Asistencia Electoral	Programa de Asistencia Electoral	DEOE	81	Elaborar los objetivos, metas y líneas de acción de los proyectos que conforman las actividades del Programa de Asistencia Electoral para su incorporación a la ECAE.	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 01/05/2020	Término: 01/07/2020
			83	Dar seguimiento al cumplimiento de las actividades del Programa de Asistencia Electoral	SI	100.00%	100.00%	◆	Inicio: 17/01/2021	Término: 30/07/2021
			84	Verificar la ejecución de las actividades de Asistencia Electoral, mediante la elaboración, aplicación y análisis de un cuestionario a VOED y CAE que participen en la elección antes de que concluya su periodo de contratación.	SI	100.00%	100.00%	◆	Inicio: 01/04/2021	Término: 15/07/2021
			82	Elaborar la Ruta de Evaluación para verificar la efectividad en la ejecución de las actividades de Asistencia Electoral	SI	4.13%	4.00%	◆	Inicio: 01/08/2021	Término: 30/11/2021
Definición de medios de comunicación para actividades de asistencia electoral	DEOE	78	Elaborar la estimación de medios de comunicación para CAE y SE	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 01/11/2020	Término: 31/01/2021	
		79	Contratar medios de comunicación	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 01/01/2021	Término: 31/03/2021	
		80	Ministrar recursos a Órganos Desconcentrados para la contratación de Telefonía Pública Rural	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 15/03/2021	Término: 30/04/2021	
Ubicación de casillas	DEOE	282	Llevar a cabo las gestiones del Sistema para el Seguimiento a la Ubicación de Casillas	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 01/05/2020	Término: 31/08/2020	
Previsión de insumos y proyección de casillas	DEOE	280	Dar seguimiento a la revisión de condiciones de espacios para implementar medidas sanitarias en los sitios donde se proyectará instalar las casillas electorales	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 20/09/2020	Término: 30/11/2020	
		281	Dar seguimiento a las gestiones que realicen las juntas locales, para la firma de Convenios de Colaboración con las autoridades escolares de la entidad que corresponda.	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 01/10/2020	Término: 15/12/2020	
638	Elaborar y someter a consideración del CG el modelo de casilla única para la elección concurrente intermedia que se implementará para el proceso electoral 2020-2021.	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 01/11/2020	Término: 07/12/2020			
Gestión para la ubicación, equipamiento y acondicionamiento de casillas.	DEOE	670	Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, el protocolo de atención sanitaria y protección a la salud, para la realización de recorridos a las secciones electorales y visitas de examinación, en el marco de las activi..	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 01/11/2020	Término: 11/01/2021	
		644	Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de acuerdo que determine el número de boletas que se asignarán en las casillas especiales el día de la jornada electoral.	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio: 01/12/2020	Término: 15/12/2020	

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real			
Gestión para la ubicación, equipamiento y acondicionamien.	Ubicación, equipamiento y acondicionamiento de casillas.	DEOE	639	Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, el protocolo de atención sanitaria y protección a la salud, para la operación de las casillas únicas el día de la Jornada Electoral del 6 de junio de 2021.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 07/12/2020	Término: 31/01/2021
			284	Dar seguimiento a los recorridos de las Juntas Ejecutivas por las secciones de los distritos para localizar los domicilios donde se ubicarán las casillas	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/01/2021	Término: 15/02/2021
			285	Dar seguimiento al equipamiento y acondicionamiento de los domicilios para instalar las casillas electorales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/01/2021	Término: 15/06/2021
			286	Dar seguimiento a la aprobación de las Juntas Distritales de las propuestas de listas de ubicación de casillas	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 16/02/2021	Término: 18/02/2021
			671	Presentar el informe a la CCOE y al Grupo Interdisciplinario INE C-19, respecto al protocolo de atención sanitaria y protección a la salud, para la realización de recorridos a las secciones electorales y visitas de examinación, en el marco de las actividades de ubi...	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 16/02/2021	Término: 30/04/2021
			287	Dar seguimiento a la presentación de las Juntas Distritales de las propuestas de ubicación de casillas ante los Consejos Distritales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 24/02/2021	Término: 24/02/2021
			288	Dar seguimiento a las visitas de examinación de los Consejos Distritales y Locales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 25/02/2021	Término: 16/03/2021
			289	Dar seguimiento a la aprobación de los Consejos Distritales de las propuestas de listas de ubicación de casillas extraordinarias y especiales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 16/03/2021	Término: 16/03/2021
			290	Dar seguimiento a la aprobación de los Consejos Distritales de las listas de ubicación de casillas básicas y contiguas	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 25/03/2021	Término: 25/03/2021
			291	Dar seguimiento a la primera publicación de las listas de ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla, en los edificios y lugares públicos más concurridos del distrito	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/04/2021	Término: 15/04/2021
			672	Presentar el informe a la CCOE y al Grupo Interdisciplinario INE C-19, respecto al protocolo de atención sanitaria y protección a la salud, para la operación de las casillas únicas el día de la Jornada Electoral del 6 de junio de 2021.	SI	79.51%	79.00%		Inicio: 01/05/2021	Término: 31/08/2021
			292	Dar seguimiento a la segunda publicación de las listas de ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla, en los edificios y lugares públicos más concurridos del distrito	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/05/2021	Término: 25/05/2021
			283	Dar seguimiento a la publicación de encartes en los periódicos de circulación local o regional	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 05/06/2021	Término: 06/06/2021
					UTVOPL	646	Notificar a los órganos superiores de dirección de los OPL, a efecto de que tomen las medidas conducentes para dotar la cantidad de 1,000 boletas para las elecciones locales para cada casilla especial que se instale para el Proceso Electoral 2020-2021.		100.00%	100.00%
		DEOE/DECEVEC	645	Realizar estudio del funcionamiento de las casillas especiales en el Proceso Electoral 2020-2021, con el objetivo de contar con más información que maximice el derecho al voto de las y los electores que se encuentren transitoriamente fuera de la sección corre..	SI	46.35%	46.00%		Inicio: 01/04/2021	Término: 31/12/2021
Observación Electoral	Sistema Informático	DEOE	517	Llevar a cabo la gestión del sistema para el seguimiento a la acreditación de observadoras/es electorales.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/05/2020	Término: 31/08/2020
		DECEVEC	513	Elaborar el modelo del material didáctico para la capacitación a observadores electorales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/08/2020	Término: 17/09/2020
		DECEVEC / JLE	514	Revisar y validar el material didáctico para la capacitación a observadores electorales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 09/10/2020	Término: 30/10/2020
	Diseñar, producir y distribuir materiales de capacitación electoral	DECEVEC / JLE	515	Recibir por parte del OPL el material didáctico dirigido a la capacitación a observadores electorales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/11/2020	Término: 23/11/2020
		DECEVEC / JLE	516	Distribuir a las Juntas Distritales el material didáctico dirigido a la capacitación a observadores electorales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 23/11/2020	Término: 25/11/2020
	Convocatoria	DEOE	512	Emitir la convocatoria para la ciudadanía que desee participar como observadora electoral.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/09/2020	Término: 30/09/2020
Acreditación de observadoras/es electorales	DEOE	511	Dar seguimiento al procedimiento de recepción de solicitudes, capacitación y aprobación de acreditaciones de observadores electorales.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/10/2020	Término: 30/06/2021	
Sistematización de los Informes de observación electoral..	DEOE	518	Dar seguimiento a la recepción de los Informes de observación electoral presentados de manera individual o por agrupación ante las Juntas Locales y Distritales	SI	52.17%	75.00%		Inicio: 07/06/2021	Término: 30/09/2021	
Coordinación y seguimiento a la celebración de las sesiones de cómputos distritales	DEOE	545	Elaborar los lineamientos para la sesión especial de cómputos distritales del Proceso Electoral 2020-2021	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/05/2020	Término: 30/11/2020	
		546	Llevar a cabo la gestión del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas y el Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 15/07/2020	Término: 13/06/2021	
		677	Elaborar y someter a la consideración del Grupo INE-C19 el Protocolo específico de medidas sanitarias y protección a la salud para el desarrollo de la sesión especial de cómputos distritales del Proceso Electoral Federal 2020-2021	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/01/2021	Término: 31/03/2021	
		547	Dar seguimiento a la Sesión Especial de cómputos distritales	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 09/06/2021	Término: 12/06/2021	
		678	Dar seguimiento e informar al Grupo Interdisciplinario INE C-19, respecto de la aplicación del Protocolo específico de medidas sanitarias y protección a la salud para el desarrollo de la sesión especial de cómputos distritales del Proceso Electoral Federal 2..	SI	69.88%	70.00%		Inicio: 09/06/2021	Término: 31/08/2021	
		Instrucción de planeación de escenarios para reali...	DEOE	549	Instruir a juntas distritales ejecutivas el desarrollo de un proceso de planeación con los escenarios extremos de los cómputos que se puedan presentar en cada consejo distrital	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/02/2021
Preparación y ejecución del cómputo de las Elecciones	Capacitación sobre documentos normativos en materia de cómputos	DEOE	648	Presentar informe a la Secretaría Ejecutiva, la Comisión de Capacitación y Organización Electoral (CCOE) y, al CG sobre los escenarios previstos por los consejos distritales y el estimado de recursos ..	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 13/02/2021	Término: 28/02/2021
		DEOE	649	Informar a la Secretaría Ejecutiva del Instituto y a la CCOE sobre los acuerdos aprobados en los CD de la propuesta de planeación de provisiones logísticas y medidas de seguridad para el desarrollo de los cómputos distritales.	SI	100.00%	100.00%		Inicio: 01/04/2021	Término: 16/04/2021

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real				
Preparación y ejecución del cómputo de las Elecciones	Capacitación sobre documentos normativos en materia de cómputos	DEOE	650	Impartir talleres virtuales de capacitación en materia de cómputos distritales.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 15/04/2021 Término: 20/05/2021
			543	Coordinar e impartir cursos de capacitación y asesoría a los integrantes de las Juntas y Consejos Locales y Distritales del INE para el adecuado desarrollo de los cómputos distritales	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/05/2021 Término: 15/05/2021
		DEOE/DECEVEC	647	Presentar al CG, a través de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, el programa y los materiales de capacitación de los cómputos distritales.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 10/02/2021 Término: 15/02/2021
	Preparación del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla (SRA) y del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción.	DEOE	652	Realizar simulacros de captura en el Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla. (SRA)	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/05/2021 Término: 31/05/2021
			653	Realizar simulacros de captura del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/05/2021 Término: 31/05/2021
	Coordinación y seguimiento a la normativa aplicable a..	DEOE	548	Dar seguimiento a la reunión de trabajo y a la sesión extraordinaria de los Consejos Distritales previa al cómputo	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 08/06/2021 Término: 08/06/2021
	Coordinación y seguimiento a la celebración de las ses..	DEOE	544	Dar seguimiento al desarrollo de la sesión especial de cómputo de Representación Proporcional en cada Circunscripción	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 13/06/2021 Término: 13/06/2021
Integración y remisión de expedientes de las elecciones federales ..	DEOE	550	Dar seguimiento a la integración y remisión de los expedientes de las elecciones federales a las instancias correspondientes	SI	67.95%	68.00%				Inicio: 14/06/2021 Término: 31/08/2021	
Instalación y operación de Oficinas Municipales	Elaboración del Estudio Técnico de Factibilidad para la instalación de Oficinas Municipales	DEOE	318	Elaborar el cuestionario para recabar información de las propuestas de instalación de oficinas municipales.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 11/05/2020 Término: 23/06/2020
			319	Dar seguimiento a la captura de información del cuestionario de las propuestas de instalación de oficinas municipales, por parte de las juntas distritales	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 24/06/2020 Término: 10/07/2020
			320	Elaborar la propuesta de instalación de oficinas municipales para el Proceso Electoral 2020-2021.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 11/07/2020 Término: 31/08/2020
	Planeación y elaboración de documentos normati..	DEOE	322	Elaborar el Proyecto de Acuerdo y sus anexos (el resultado del Estudio de Factibilidad y la determinación del costo de instalación y funcionamiento) para la Instalación de Oficinas Municipales para su presentación ante la Comisión de Capacitación y Organiza..	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/09/2020 Término: 30/09/2020
	Aprobación del Acuerdo, por parte de la Comisión de Capaci..	DEOE	317	Elaborar el Proyecto de Acuerdo de oficinas municipales para la presentación a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral y su posterior presentación a la Junta General Ejecutiva, para la propuesta al Consejo General del Instituto. Los anexos son el ..	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/10/2020 Término: 31/10/2020
	Operación de oficinas municipales	DEOE	321	Dar seguimiento e informar sobre la operación de las oficinas municipales.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/01/2021 Término: 30/07/2021
Atención Ciudadana en MAC	Captación de trámites dentro del proceso sustantivo	DERFE	651	Elaborar y someter a consideración de la Junta General Ejecutiva y del Grupo interdisciplinario INE-19 el Protocolo para la atención de la ciudadanía que acuda a los Módulos de Atención Ciudadana, en el marco del regreso a "la nueva normalidad" en el l..	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/06/2020 Término: 24/06/2020
			654	Establecer el seguimiento a la instrumentación del protocolo para la atención de la ciudadanía que acuda a los Módulos de Atención Ciudadana, en el marco del regreso a "la nueva normalidad" en el Instituto Nacional Electoral.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/09/2020 Término: 31/05/2021
			695	Elaborar y entregar el Informe de la aplicación del Protocolo para la atención a la ciudadanía que acuda a los Módulos de Atención Ciudadana, en el marco del regreso a "la nueva normalidad" en el Instituto Nacional Electoral	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/06/2021 Término: 03/06/2021
Implementación y operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	Definición de procedimientos para la implementación del Proyecto SIJE	DEOE	303	Elaborar el Programa de Operación del SIJE y el Proyecto de Acuerdo correspondiente para someterlo a consideración de la Comisión de Organización Electoral.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/07/2020 Término: 31/07/2020
			304	Elaborar el Proyecto de Acuerdo para la aprobación de las metas del SIJE, y ponerlo a consideración de la Comisión correspondiente, para la aprobación del Consejo General del Instituto.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/03/2021 Término: 31/03/2021
			310	Definir los requerimientos técnicos para el sistema informático del SIJE.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/03/2020 Término: 31/12/2020
	Realización de materiales de capacitación para el personal involucrado	DEOE	312	Elaborar el Manual de Operación del SIJE	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/02/2021 Término: 31/03/2021
			313	Elaborar material de capacitación para CAE y SE.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/02/2021 Término: 31/03/2021
			314	Elaborar material de capacitación para integrantes de consejos locales y distritales.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/02/2021 Término: 31/03/2021
			315	Elaborar material de capacitación para los OPL.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/02/2021 Término: 31/03/2021
Ejecución de Pruebas de captura	DEOE	305	Realizar el seguimiento a la captura de información, de conformidad con los Lineamientos diseñados para tal fin.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/04/2021 Término: 30/04/2021	
Operación del SIJE	DEOE	680	Elaborar un informe en relación con la aplicación de los protocolos de las medidas sanitarias durante la operación del SIJE, para su presentación al grupo INE C-19.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 01/04/2021 Término: 30/06/2021	
Instalación y acondicionamiento de sala SIJE	DEOE	311	Contratar líneas telefónicas fijas para salas SIJE, y dar seguimiento a su instalación y funcionamiento.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 10/04/2021 Término: 09/06/2021	
Ejecución de simulacros	DEOE	306	Realizar las actividades del Primer Simulacro, de conformidad con los Lineamientos emitidos para tal fin.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 29/04/2021 Término: 29/04/2021	
		307	Realizar las actividades del Segundo Simulacro, de conformidad con los Lineamientos emitidos para tal fin.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 09/05/2021 Término: 09/05/2021	
		308	Realizar las actividades del Tercer Simulacro, de conformidad a los Lineamientos emitidos para tal fin.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 23/05/2021 Término: 23/05/2021	
		309	Dar seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral a través del Sistema Informático del SIJE y elaborar los reportes de información.	SI	100.00%	100.00%				Inicio: 06/06/2021 Término: 07/06/2021	

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real					
Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas	UTF	146	Analizar, diseñar, implementar y actualizar el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR) para el registro de precandidaturas, aspirantes, candidaturas y candidaturas independientes.	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 19/07/2020 Término: 15/02/2021			
		147	Analizar, diseñar y liberar el Sistema Integral de Fiscalización 6.0 Campaña	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 16/08/2020 Término: 04/03/2021			
		148	Analizar, diseñar y liberar el Sistema Integral de Fiscalización 6.0 Precampaña	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 16/08/2020 Término: 09/11/2020			
		149	Administrar, validar y dar soporte al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR) para el registro de precandidaturas, aspirantes, candidaturas y candidaturas independientes.	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 01/10/2020 Término: 06/06/2021			
		150	Dar soporte a la operación del Sistema Integral de Fiscalización 6.0 Precampaña	SI	100.00%	100.00%	◆		Inicio: 10/11/2020 Término: 08/03/2021			
		151	Dar soporte a la operación del Sistema Integral de Fiscalización 6.0 Campaña	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 01/03/2021 Término: 02/08/2021			
Planeación de la fiscalización	UTF	153	Delimitar mediante acuerdo de la Comisión de Fiscalización los alcances de revisión de los Informes de Precampaña, Apoyo Ciudadano y campaña	SI	100.00%	100.00%	◆		Inicio: 01/09/2020 Término: 21/10/2020			
		154	Elaborar el proyecto de acuerdo de homologación de los plazos para la fiscalización	SI	100.00%	100.00%	◆		Inicio: 01/09/2020 Término: 28/10/2020			
		155	Elaborar el proyecto de acuerdo en donde se determinan los límites de financiamiento privado que podrán recibir los partidos políticos nacionales por sus precandidatas y precandidatos, candidatas y candidatos; así como las aportaciones de las y los aspirant..	SI	100.00%	100.00%	◆		Inicio: 01/09/2020 Término: 28/10/2020			
		156	Elaborar el proyecto de acuerdo en el que se determinan las reglas para la contabilidad, rendición de cuentas y fiscalización, así como los gastos que se consideran como de apoyo ciudadano y precampaña correspondientes a los Procesos Electorales Federal y L..	SI	100.00%	100.00%	◆		Inicio: 01/09/2020 Término: 28/10/2020			
		157	Realizar la insaculación para la selección de los distritos electorales y municipios a verificar durante los periodos de precampañas, obtención del apoyo ciudadano y campaña	SI	100.00%	100.00%	◆		Inicio: 01/09/2020 Término: 22/10/2020			
		158	Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización el Proyecto de Acuerdo por el que se emiten los lineamientos para la realización de las visitas de verificación, monitoreo de anuncios espectaculares y demás propaganda colocada en la ..	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 22/09/2020 Término: 22/10/2020			
		159	Entregar a la Comisión de Fiscalización la metodología para seleccionar uno o varios distritos, estados o municipios según corresponda, para la realización de visitas de verificación a los partidos políticos, candidatos, precandidatos, aspirantes y candidato..	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 22/09/2020 Término: 22/10/2020			
		160	Elaborar el acuerdo del procedimiento a seguir ante el incumplimiento de presentación del informe de ingresos y gastos de los sujetos obligados durante los periodos de precampaña y apoyo ciudadano que aspiren a un cargo de elección popular federal o loc..	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 01/10/2020 Término: 30/10/2020			
		161	Elaborar el proyecto de acuerdo en por el que se aprueban los lineamientos que se deberán observar los sujetos obligados para la comprobación de los gastos de las y los representantes generales y ante mesas directivas de casilla, el día de la Jornada Elector..	SI	100.00%	100.00%	◆		Inicio: 01/03/2021 Término: 15/05/2021			
Fiscalización de apoyo ciudadano, pre campaña y campaña	UTF	666	Elaborar y poner a consideración del grupo INE C-19, el protocolo de seguridad sanitaria para la práctica de procedimientos de campo	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 01/09/2020 Término: 25/09/2020			
		624	Presentar a la Comisión de Fiscalización para su conocimiento un programa de trabajo de la fiscalización de apoyo ciudadano, precampañas, y campaña de manera conjunta, mismo que deberá incluir la estrategia de capacitación, asesoría y acompañamiento a lo..	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 01/10/2020 Término: 31/01/2021			
		163	Publicar en el portal de transparencia de fiscalización, los montos de los registros de ingresos y egresos, así como los informes de los Partidos Políticos, Coaliciones, Candidaturas, las y los Precandidatos, Aspirantes y Candidaturas Independientes, para ..	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 10/11/2020 Término: 20/06/2021			
		164	Realizar los monitoreos de propaganda colocada en la vía pública e internet, correspondiente a las precampañas, obtención de apoyo ciudadano y campañas, para corroborar el cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados, en la veracidad..	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 10/11/2020 Término: 06/06/2021			
		165	Realizar visitas de verificación a los Distritos Electorales durante los periodos de precampañas, obtención de apoyo ciudadanos y campaña, a cargo del personal de la UTF, con el auxilio de la Junta Local o Distrital correspondiente, para corroborar el cumplmie..	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 10/11/2020 Término: 06/06/2021			
		625	Presentar a la Comisión de Fiscalización para su conocimiento un programa de trabajo de la fiscalización de apoyo ciudadano, precampañas, y campaña de manera conjunta, mismo que deberá incluir la estrategia de capacitación, asesoría y acompañamiento a lo..	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 04/01/2021 Término: 30/04/2021			
		166	Recibir los informes que presenten los partidos políticos por cada uno de sus precandidatos y precandidatas; así como los informes de las y los aspirantes a candidatos independientes, concluyendo el periodo de obtención de apoyo ciudadano	SI	100.00%	100.00%	◆		Inicio: 11/01/2021 Término: 17/04/2021			
		167	Revisar los informes de ingresos y gastos de precampaña y obtención de apoyo ciudadano	SI	100.00%	100.00%	◆		Inicio: 11/01/2021 Término: 20/04/2021			
		168	Realizar la notificación a las y los precandidatos y aspirantes que fueron omisos en la presentación del informe de precampaña o apoyo ciudadano	SI	100.00%	100.00%	◆		Inicio: 12/01/2021 Término: 19/04/2021			
		169	Notificar a los partidos políticos, y a las y los aspirantes a candidaturas independientes, la existencia de errores u omisiones en los informes de precampaña o apoyo ciudadano	SI	100.00%	100.00%	◆		Inicio: 22/01/2021 Término: 20/04/2021			
		170	Recibir de los partidos políticos y aspirantes a candidatos y candidatas independientes las respuestas a los oficios de errores y omisiones	SI	100.00%	100.00%	◆		Inicio: 29/01/2021 Término: 27/04/2021			
		Seguimiento a la fiscalización de los Procesos Electorales Federales y Locales 2020-2021	UTF	162	Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización el dictamen y proyecto de resolución relativo a los informes de ingresos y gastos que presentan los sujetos obligados relativos a la precampaña y apoyo ciudadano, y proponer en su caso, ..	SI	100.00%	100.00%	◆		Inicio: 30/01/2021 Término: 12/05/2021	
623	Informar a la DEPPP los nombres de las precandidaturas a diputaciones federales que no hubieren presentado informe de precampaña.			SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 01/03/2021 Término: 26/03/2021			
171	Proporcionar a la Dirección de Instrucción Recursal, dependiente de la Dirección Jurídica del INE, la información necesaria para la atención de las impugnaciones presentadas por los partidos políticos, aspirantes y candidatos independientes en contra del Dictamen C..			SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 19/03/2021 Término: 31/07/2021			
172	Recibir los informes de campaña de las candidaturas de partidos políticos y coaliciones; así como de candidaturas independientes por periodos de 30 días contados a partir del inicio de la campaña, los cuales se deberán de entregar dentro de los siguientes tres día..			SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 06/04/2021 Término: 05/06/2021			
173	Revisar los informes de ingresos y gastos de campaña	SI	100.00%	100.00%	●		Inicio: 07/04/2021 Término: 15/06/2021					

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real										
Coteo Rápido	Ejecución de pruebas de captura y simulacros	DEOE	107	Realizar las pruebas de captura del sistema informático del Coteo Rápido	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 14/04/2021 Término: 15/04/2021	
			108	Desarrollar el primer simulacro sobre el operativo de campo del Coteo Rápido	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 29/04/2021 Término: 29/04/2021
			109	Desarrollar el segundo simulacro sobre el operativo de campo del Coteo Rápido	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 09/05/2021 Término: 09/05/2021
			110	Desarrollar el tercer simulacro sobre el operativo de campo del Coteo Rápido	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 23/05/2021 Término: 23/05/2021
Coordinación y seguimiento del Comité Técnico de Evaluación del Padrón Electoral	Dar seguimiento y coordinar los trabajos del CTEPE	DERFE	115	Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo por el que se dispone la creación del Comité Técnico de Evaluación del Padrón Electoral para el Proceso Electoral Federal 2020-2021.	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 15/08/2020 Término: 28/08/2020	
Gestión del financiamiento público y franquicias de contendientes electorales	Determinación del financiamiento público	DEPPP	274	Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo para determinar los montos de financiamiento público que por actividades ordinarias, gastos de campaña y actividades específicas se otorgarán a los Partidos Políticos Nacionales en el ejercicio fi..	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 15/08/2020 Término: 15/09/2020	
			275	Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo por el que se fijan los topes máximos de gastos de precampaña y campaña por precandidato y candidato para el Proceso Electoral Federal 2020-2021	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 01/10/2020 Término: 31/10/2020	
			276	Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo para distribuir el financiamiento público para gastos de campaña así como la prerrogativa postal, a que tendrán derecho cada una de las Candidaturas Independientes	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 01/03/2021 Término: 31/03/2021
Seguimiento y coordinación de los trabajos del Comité Técnico de Evaluación del Padrón Electoral		DERFE	610	Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo por el que se dispone la creación del Comité Técnico de Evaluación del Padrón Electoral para el Proceso Electoral Federal 2020-2021.	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 15/08/2020 Término: 28/08/2020	
			611	Dar seguimiento a las actividades del Comité Técnico de Evaluación del Padrón Electoral encaminadas a la definición de su programa de trabajo.	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 01/10/2020 Término: 15/11/2020
			612	Elaborar y someter a consideración de la Comisión del Registro Federal de Electores y la Comisión Nacional de Vigilancia el Programa de Trabajo del Comité Técnico de Evaluación del Padrón Electoral 2020-2021.	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 16/11/2020 Término: 15/12/2020
			613	Dar seguimiento a los avances del programa de trabajo del Comité Técnico de Evaluación del Padrón Electoral.	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 16/12/2020 Término: 31/03/2021
Verificación, diagnóstico y validez del Padrón Electoral	Verificación Nacional Muestral	DERFE	614	Integrar el informe final de resultados del Comité Técnico de Evaluación del Padrón Electoral.	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 01/04/2021 Término: 14/04/2021	
			615	Presentar para aprobación de la Comisión Nacional de Vigilancia los instrumentos de captación y procedimiento operativo de la Verificación Nacional Muestral-2021	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 10/09/2020 Término: 10/09/2020
			616	Realizar recorrido cartográfico, operativo de campo, estimar indicadores y elaborar el Informe de Resultados de la Verificación Nacional Muestral 2020-2021.	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 02/11/2020 Término: 13/04/2021
Colaboración técnico-metodológica a otras áreas del Insti..		DERFE	617	Entregar el Informe de Resultados de la Verificación Nacional Muestral -2021 a la Comisión Nacional de Vigilancia	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 14/04/2021 Término: 14/04/2021	
			761	Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se declara que el Padrón Electoral y los Listados Nominales de Electores que serán utilizados en la jornada electoral del 6 de junio de 2021, son válidos y definitivos.	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 21/04/2021 Término: 30/04/2021
Recepción de Paquetes Electorales al Término de la Jornada Electoral	Sistema Informático	DEOE	573	Realizar pruebas de captura al aplicativo para la recepción de paquetes, a fin de retroalimentar al desarrollador	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 24/08/2020 Término: 23/11/2020
			574	Llevar a cabo las gestiones del Aplicativo para la recepción de paquetes	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 01/09/2020 Término: 30/06/2021
			575	Realizar primer simulacro del aplicativo para la recepción de paquetes	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 30/04/2021 Término: 30/04/2021
			576	Realizar segundo simulacro del aplicativo para la recepción de paquetes	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 16/05/2021 Término: 16/05/2021
Supervisión a la aprobación del Modelo Operativo		DEOE	577	Presentar resultados y evaluación de la operación de la recepción de paquetes con el uso del aplicativo	SI	16.67%	16.00%									Inicio: 01/08/2021 Término: 31/08/2021	
			578	Dar seguimiento a la aprobación del modelo operativo para la recepción de los paquetes electorales en los consejos distritales	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 27/04/2021 Término: 15/05/2021
Supervisión a la recepción de los paquetes electorales		DEOE	579	Dar seguimiento a la entrega de los recibos de recepción de paquetes en los órganos competentes del OPL	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 06/06/2021 Término: 08/06/2021	
			580	Dar seguimiento a la recepción de paquetes electorales de las elecciones federales en los Consejos Distritales del INE al término de la Jornada Electoral	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 06/06/2021 Término: 08/06/2021
Atención Ciudadana	Atención de consultas ciudadanas a primer nivel	DERFE	86	Brindar el Servicio de Atención Ciudadana	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 01/09/2020 Término: 30/06/2021	
			87	Operar, dar soporte y continuidad al servicio de apoyo ciudadano	SI	100.00%	100.00%										Inicio: 06/06/2021 Término: 06/06/2021
Atención de consultas y requerimientos	Seguimiento a la atención de quejas ciudadanas	DERFE	88	Recibir y resolver las solicitudes de aclaración de aquellos ciudadanos que, teniendo Credencial para Votar con Fotografía, no pudieron sufragar el día de la Jornada Electoral Federal y no aparecieron en la Lista Nominal Definitiva o en la Lista Nominal adicional re..	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 06/06/2021 Término: 18/06/2021	
			89	Atender y asesorar a los Órganos Centrales y Desconcentrados del Instituto, respecto de las consultas que en materia jurídico-electoral, se generen con motivo del Proceso Electoral Federal 2020-2021, incluso las que remita la Unidad Técnica de Vinculación co..	SI	69.75%	70.00%										Inicio: 01/09/2020 Término: 31/12/2021
Conformación, integración y actualización de..	Captación de trámites dentro del proceso sustantivo	DERFE	103	Atender los trámites de ciudadanos que acuden a los Módulos de Atención Ciudadana a inscribirse y para actualizar su situación registral en el Padrón Electoral, durante la Campaña Anual Intensa 2020-2021	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 01/09/2020 Término: 10/02/2021	
Depuración del Padrón Electoral	Atención de notificaciones	DERFE	122	Realizar los Procedimientos de Defunción, Suspensión de Derechos Políticos, Procedimiento Alterno, Duplicados y Pérdida de Nacionalidad y aplicar las bajas a la base del Padrón Electoral	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 01/09/2020 Término: 15/04/2021	

01/01/20

01/07/20

01/01/21

01/07/21

01/01/22

01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real				
Depuración del Padrón Electoral	Determinación de trámites	DERFE	124	Realizar el procesamiento de trámites y registros identificados con datos personales presuntamente irregulares (DPI Preventivo), para definir su situación registral	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 23/03/2021	
			125	Realizar el procesamiento de trámites y registros identificados con datos de presunta usurpación de identidad (USI Preventivo), para definir su situación registral	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 23/03/2021	
	Reincorporación de ciudadanos al Padrón Electoral	DERFE	126	Reincorporar al Padrón Electoral de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos por notificación judicial y/o por petición en Módulos de Atención Ciudadana (Preventivo)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 23/03/2021	
	Verificación de domicilio irregular correctivo	DERFE	127	Concluir con la verificación de domicilios irregulares	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 15/01/2021 Término: 30/04/2021	
	Cancelación de trámite	DERFE	123	Cancelar y dar de baja las solicitudes de trámites realizados por los ciudadanos que no acudieron a recoger su Credencial para Votar con Fotografía a más tardar el último día de febrero del segundo año posterior a aquel en que la hayan presentado, y notificación a l..	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 28/02/2021 Término: 31/05/2021	
Emisión de Listados Nominales de Electores	Generación de archivos de impresión	DERFE	135	Recibir las solicitudes de expedición de credencial de los ciudadanos que habiendo cumplido los requisitos y trámites no hubiesen obtenido su Credencial para Votar con Fotografía durante el Proceso Electoral Federal 2020-2021	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 20/04/2021	
			136	Recibir las solicitudes de rectificación ante la oficina del INE responsable de la inscripción, de aquellos ciudadanos que habiendo obtenido oportunamente su Credencial para Votar con Fotografía, no aparezcan incluidos en la Lista Nominal de Electores de la ..	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 20/04/2021	
			137	Recibir y tramitar las Demandas de Juicio para la protección de los derechos político-electorales que el ciudadano presente respecto a la resolución negativa o no contestación en tiempo de una solicitud de rectificación a la Lista Nominal o de expedici..	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 10/05/2021	
			138	Resolver la procedencia o improcedencia de las solicitudes de expedición de credencial de los ciudadanos que habiendo cumplido los requisitos y trámites no hubiesen obtenido su Credencial para Votar con Fotografía durante el Proceso Electoral Federal 2020-2021	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 10/05/2021	
			139	Resolver la procedencia o improcedencia de las solicitudes de rectificación a la Lista Nominal de Electores interpuestas ante la oficina del INE	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 10/05/2021	
			140	Generar los archivos de impresión desglosado por entidad, distrito, municipio, sección y casilla	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 22/04/2021 Término: 07/05/2021	
	Análisis de observaciones a la Lista Nominal de Electores para Revisión	DERFE	655	Elaborar y someter a consideración la propuesta del protocolo correspondiente a la generación de la Lista Nominal de Electores para revisión por los Partidos Políticos.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/02/2021 Término: 28/02/2021	
			656	Presentar el informe de la implementación y operación del protocolo correspondiente a la generación de la Lista Nominal de Electores para revisión por los Partidos Políticos.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/02/2021 Término: 28/02/2021	
			129	Entregar a los Partidos Políticos las Listas Nominales de Electores para revisión en medios digitales, divididas en dos apartados, ordenadas alfabéticamente y por sección electoral	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/03/2021 Término: 01/03/2021	
			130	Recibir las observaciones formuladas por los Partidos Políticos a las Listas Nominales de Electores para Revisión	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 02/03/2021 Término: 26/03/2021	
	Impresión y entrega de Listas Nominales de Electores	DERFE	657	Elaboración, presentación y en su caso, aprobación del Protocolo para la impresión y entrega de las Listas Nominales de Electores.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/02/2021 Término: 31/03/2021	
			658	Elaboración y entrega de informe de aplicación del Protocolo para la impresión y entrega de las Listas Nominales de Electores.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 16/04/2021 Término: 31/05/2021	
	Preparación de Información	DERFE	142	Generar la Lista Nominal de Electores para Revisión	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 10/02/2021 Término: 01/03/2021	
	Impresión de listados nominales de electores	DERFE	141	Imprimir la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 23/04/2021 Término: 13/05/2021	
Entrega de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía	DERFE	132	Entregar la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía a los Consejos Locales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 30/04/2021 Término: 14/05/2021		
		133	Elaborar y entregar a los Consejos Locales la Lista Adicional	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 19/05/2021 Término: 24/05/2021		
		134	Dar seguimiento a la devolución y destrucción de las Listas Nominales de Electores reintegradas por los Partidos Políticos y Candidatos Independientes	SI	52.17%	52.46%			Inicio: 07/06/2021 Término: 30/09/2021		
Encuestas y propaganda publicadas en medios impresos nacionales y locales	CNCS	143	Registrar, clasificar y validar las encuestas y propaganda electoral difundidas en los principales medios impresos nacionales y locales con motivo del Proceso Electoral Federal 2020-2021 para ponerlas a disposición de la Secretaría Ejecutiva y de la UTF, re..	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/01/2021 Término: 30/06/2021		
		SE	144	Presentar el informe en cumplimiento al artículo 144 del Reglamento de Elecciones, en materia de encuestas por muestreo, sondeos de opinión, encuestas de salida y conteos rápidos no institucionales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 31/07/2021	
Generación, procesamiento y expedición de credenciales para votar	DERFE	205	Entregar la Credencial para Votar con Fotografía a los ciudadanos en las Oficinas o Módulos de Atención Ciudadana que determine el INE	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 10/04/2021		
		206	Reponer la Credencial para Votar por extravío, robo o deterioro grave solicitada por los ciudadanos en las Oficinas o Módulos de Atención Ciudadana que determine el INE.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/09/2020 Término: 10/02/2021		
		207	Entregar la Credencial para Votar producto de resoluciones favorables de Instancias Administrativas o Demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano en las Oficinas o Módulos de Atención Ciudadana que..	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 10/02/2021 Término: 04/06/2021		
		208	Atender solicitudes de reimpresión de Credencial para Votar por extravío o robo	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 11/02/2021 Término: 25/05/2021		
		209	Informar a la Comisión Nacional de Vigilancia sobre el número de Credenciales para Votar que serán generadas derivado de las solicitudes de reimpresión por razones de robo, extravío o deterioro grave	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 11/02/2021 Término: 04/06/2021		
210	Informar a la Comisión Nacional de Vigilancia sobre el número de Credenciales para Votar que serán generadas, producto de una resolución favorable de una Instancia Administrativa o una Demanda de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Elec..	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 11/02/2021 Término: 04/06/2021				

01/01/20

01/07/20

01/01/21

01/07/21

01/01/22

01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real								
Generación, procesamiento y expedición de credenciales para votar	Gestión de credencial para votar	DERFE	211	Entregar la Credencial para Votar por reimpresión a los ciudadanos en las Oficinas o Módulos de Atención Ciudadana que determine el INE.	SI	100.00%	100.00%						Inicio: 12/02/2021 Término: 04/06/2021		
	Resguardo por Proceso Electoral Local o Federal	DERFE	212	Resguardar las Credenciales para Votar que no fueron recogidas por sus titulares hasta el 10 de abril de 2021.	SI	100.00%	100.00%							Inicio: 24/04/2021 Término: 24/04/2021	
		DERFE	213	Resguardar las Credenciales para Votar que no fueron recogidas por sus titulares hasta el 25 de mayo de 2021, derivadas de Instancias Administrativas, Demandas de Juicio o de solicitudes de reimpresión	SI	100.00%	100.00%							Inicio: 05/06/2021 Término: 08/06/2021	
Gestión de la seguridad institucional y protección civil en oficinas centrales	Ejecución de los procedimientos en materia de protecc...	DEA	214	Aplicar el programa interno en materia de protección civil y el mantenimiento de la infraestructura institucional para minimizar riesgos ante agentes perturbadores durante el Proceso Electoral Federal 2020-2021.	SI	100.00%	100.00%							Inicio: 01/09/2020 Término: 15/06/2021	
	Ejecución de los procedimientos en materia de seguridad	DEA	215	Aplicar y supervisar los procedimientos específicos de seguridad con el fin de salvaguardar la integridad de empleados, visitantes, e instalaciones durante el Proceso Electoral Federal 2020-2021.	SI	100.00%	100.00%							Inicio: 01/09/2020 Término: 15/06/2021	
Gestión de litigios	Tramitación y seguimiento de medios de impugnación	DJ	216	Sustanciar los recursos de revisión que se interpongan en contra de los Órganos Desconcentrados del Instituto	SI	69.75%	70.00%							Inicio: 01/09/2020 Término: 31/12/2021	
			217	Tramitar los recursos de apelación y juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano que se presenten	SI	69.75%	70.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 31/12/2021
Gestión del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal	Seguimiento al Plan Integral y Calendario	DEOE	278	Informar avances de las actividades al órgano colegiado que corresponda.	SI	91.87%	92.00%							Inicio: 01/09/2020 Término: 05/09/2021	
		DEOE	279	Llevar a cabo el seguimiento estructurado del grado de avance de cada una de las actividades identificadas cronológicamente en el Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021.	SI	92.88%	93.00%							Inicio: 01/09/2020 Término: 01/09/2021	
	SE	686	Elaborar y presentar a consideración del CG el informe para la atención al principio de definitividad que rige los procesos electorales, la realización y conclusión de las etapas, actos y actividades trascendentes de los órganos electorales	SI	79.78%	97.00%								Inicio: 01/01/2021 Término: 30/09/2021	
	Evaluación del Plan Integral y Calendario	DEOE	277	Elaborar y poner a consideración de los órganos colegiados del Instituto, el Informe final de Seguimiento al Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021.		0.00%	0.00%								Inicio: 07/09/2021 Término: 30/09/2021
Tramitación de procedimientos administrativos sancionadores	Tramitación y sustanciación de procedimientos especiales sancionadores	UTCE	699	Presentar un informe final al Grupo Interdisciplinario INE C-19, de la implementación de los protocolos sanitarios aprobados por dicho Grupo, con motivo de las actividades realizadas para la atención de las quejas y denuncias presentadas relacionandas con falt...	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 31/08/2021
		UTCE	293	Asesorar a los órganos desconcentrados del INE en la tramitación y sustanciación de procedimientos especiales sancionadores registrados en dichos órganos durante el proceso electoral federal 2020-2021	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 31/08/2021
		UTCE	294	Remitir los expedientes que se integren con motivo de la investigación en los procedimientos especiales sancionadores a la Sala Regional Especializada del TEPJF para su resolución	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 31/08/2021
		UTCE	295	Tramitar y sustanciar los procedimientos especiales sancionadores instaurados durante el proceso electoral federal 2020-2021	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 31/08/2021
		UTCE	296	Tramitar y sustanciar los procedimientos especiales sancionadores instaurados relacionados con violencia política en contra de las mujeres en razón de género durante el proceso electoral federal 2020-2021	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 31/08/2021
Impartición de Justicia Electoral	Tramitación y sustanciación de procedimientos ordinarios sancionadores	UTCE	297	Presentar a la CQyD, para su aprobación, los anteproyectos de resolución de los procedimientos ordinarios sancionadores instaurados durante el proceso electoral federal 2020-2021	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 31/08/2021
		UTCE	298	Tramitar y sustanciar los procedimientos ordinarios sancionadores instaurados durante el proceso electoral federal 2020-2021	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 31/08/2021
		UTCE	299	Elaborar y someter a consideración del CQyD los proyectos de acuerdo de medidas cautelares.	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 31/08/2021
		UTCE	300	Tramitar las solicitudes de medidas cautelares presentadas en procedimientos especiales y ordinarios sancionadores durante el proceso electoral federal 2020-2021.	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 31/08/2021
		UTCE	301	Elaborar y someter a consideración del CQyD los proyectos de acuerdo de medidas cautelares y de protección relacionados con violencia política en contra de las mujeres en razón de género.	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 31/08/2021
Verificación del cumplimiento de las medidas cautelares y de protección relacionadas con violencia política en contra de las mujeres en razón de género.	UTCE	302	Dar seguimiento al cumplimiento de las medidas cautelares y de protección relacionadas con violencia política en contra de las mujeres en razón de género aprobadas por la CQyD.	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 31/08/2021	
	Información jurídica en convenios y con...	DJ	316	Revisar y validar los convenios de coordinación y colaboración, anexos técnicos, anexos financieros, y en su caso adendas con los OPL / así como los convenios de colaboración relacionados directamente con el proceso electoral federal.	SI	93.13%	93.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 31/08/2021
		DEOE	536	Llevar a cabo la gestión del Sistema para la sistematización de la información de los Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 30/06/2021
Planeación, aprobación y operación de los mecanismos de recolección de la Documentación Electoral al Término de la Jornada Electoral	DEOE	534	Elaborar y remitir a los consejos distritales del INE, los Lineamientos y cronograma para la planeación e implementación de los mecanismos de recolección	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/09/2020 Término: 20/11/2020	
	DEOE	535	Elaborar y remitir a los consejos distritales del INE, el Protocolo de atención sanitaria y protección a la salud para la operación de los mecanismos de recolección	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/01/2021 Término: 28/02/2021	
	DEOE	538	Dar seguimiento a la presentación de los estudios de factibilidad para las elecciones federales y locales	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 15/03/2021 Término: 31/03/2021	
	DEOE	539	Dar seguimiento a la remisión al OPL de los estudios de factibilidad para implementar mecanismos de recolección	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 15/03/2021 Término: 31/03/2021	
	DEOE	540	Dar seguimiento a la remisión del OPL al Consejo Local del INE de sus observaciones a los estudios de factibilidad y de la previsión presupuestal para la operación de los mecanismos de recolección de la elección local	SI	100.00%	100.00%								Inicio: 01/04/2021 Término: 24/04/2021	
	DEOE	537	Dar seguimiento a la aprobación de los mecanismos de recolección, y ajustes a los mismos para las elecciones federales y locales	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 26/04/2021 Término: 30/04/2021
DEOE/UTVOPL	532	Dar seguimiento, en su caso, a la capacitación en materia de mecanismos de recolección a los funcionarios e integrantes de los órganos competentes de los OPL	SI	100.00%	100.00%									Inicio: 27/04/2021 Término: 15/05/2021	

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real	Calendario										
Registro de candidaturas, plataformas electorales y coaliciones o acuerdos de participación	Revisión del cumplimiento de los requisitos de candidaturas, plataformas electorales y coaliciones o acuerdos de participación	DEPPP	596	Dar soporte a la operación del repositorio con el expediente electrónico de cada una de las candidaturas presentadas. (Candidaturas de partidos políticos y coaliciones e independientes)	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 22/03/2021	Término: 06/06/2021							
			599	Dar seguimiento a las solicitudes de registro de candidaturas de Diputaciones por el principio de Mayoría Relativa que no fueron registradas de forma supletoria ante el CG, a efecto de determinar el cumplimiento a los principios de paridad de género.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 22/03/2021	Término: 29/03/2021							
			600	Recibir las solicitudes de registro de candidaturas y analizar que las mismas cumplan con los requisitos legales. Elaborar y someter a consideración del CG el o los proyectos de Acuerdo por los que se aprueba el registro correspondiente	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 22/03/2021	Término: 03/04/2021							
			629	Presentar al CG y CD los acuerdos respecto a las solicitudes de registro de candidaturas independientes	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 22/03/2021	Término: 03/04/2021							
			601	Llevar a cabo las sustituciones y cancelaciones de candidaturas. Elaborar los Anteproyectos de Acuerdo respectivos, así como en acatamiento a las resoluciones emitidas por el TEPJF, en relación con el registro.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 04/04/2021	Término: 06/06/2021							
			700	Presentar un informe final de los resultados de la implementación de las medidas de operación para el registro de candidaturas a diputaciones federales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 06/06/2021	Término: 30/06/2021							
		DERFE	591	Verificar la situación registral de los ciudadanos inscritos en la Lista Nominal, que presenten los Aspirantes a Candidatos independientes para los diversos cargos de elección popular tanto del ámbito federal como local.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 05/11/2020	Término: 30/04/2021							
	Inscripción y publicación	DEPPP	581	Difundir las plataformas electorales que presenten los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/02/2021	Término: 02/06/2021							
	Creación y operación del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral 2021	Formalización y operación del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral 2021	CAI	116	Suscribir un instrumento de colaboración con la instancia internacional responsable de la operación del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral 2021	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/11/2020							Término: 31/01/2021
				117	Emitir la convocatoria dirigida a instancias interesadas en obtener apoyo financiero del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 15/01/2021							Término: 01/03/2021
118				Entregar los recursos a la instancia internacional responsable de la administración y operación	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 15/01/2021	Término: 15/02/2021							
119				Presentar el Primer informe sobre el avance en las actividades del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral 2021	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 15/03/2021	Término: 30/04/2021							
120				Presentar el Segundo informe sobre el avance en las actividades del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral 2021	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/07/2021	Término: 30/07/2021							
121	Presentar el Informe final sobre las actividades del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral 2021		0.00%	0.00%			Inicio: 30/08/2021	Término: 30/11/2021										
Acreditación de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes Generales y ante Mesas Directivas de Casillas	Modelo de Operación	DEOE	1	Elaborar el Proyecto de Acuerdo sobre el modelo de operación del Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/12/2020	Término: 26/02/2021							
		DEOE	2	Elaborar y someter a consideración de la Comisión el Proyecto de Acuerdo sobre el modelo de operación del Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/12/2020	Término: 26/02/2021							
	Seguimiento del sistema a los registros de solicitudes, sustit...	DEOE	3	Dar seguimiento e informar sobre el registro de solicitudes, sustituciones y acreditaciones de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes generales y ante Mesas Directivas de Casilla.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 26/02/2021	Término: 30/07/2021							
Obtención y procesamiento de información para inte...		DERFE	100	Integrar la ubicación de los rasgos relevantes en materia de organización electoral en las bases geográficas digitales de las 32 entidades del país.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/12/2020	Término: 30/06/2021							
	Georreferencia de ciudadanos	DERFE	97	Generar los archivos de conformación de secciones electorales con casilla extraordinaria para la primera insaculación.	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 15/12/2020	Término: 31/01/2021							
		DERFE	98	Elaborar los archivos de conformación de casillas extraordinarias y asignación sin soporte cartográfico, y entregar al área de sistemas para la impresión del Listado Nominal para el Proceso Electoral	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/03/2021	Término: 31/05/2021							
Conformación, Integración y Actualización de la Cartografía Electoral	Publicación de la cartografía en sitio web	DERFE	102	Publicar las bases geográficas digitales para las 32 entidades del país en los Sistemas de Consulta Cartográfica con Imagen Satelital (SICOCIS) y de Información Geográfica Electoral (SIGE), para que la ciudadanía y personal del Instituto puedan consultar en Int...	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/01/2021	Término: 07/06/2021							
		DERFE	101	Integrar el Sistema de Consulta de la Ubicación de las Casillas, el cual funcionará el día de la Jornada Electoral del año 2021	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 31/05/2021	Término: 07/06/2021							
	Generación y reproducción de archivos de impresión de productos cartográficos	DERFE	95	Entregar los archivos PDF para los trabajos de capacitación electoral y definición de la ubicación de casillas a DECEYEC	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 15/03/2021	Término: 15/04/2021							
		DERFE	96	Elaborar archivos de impresión de Croquis-Cartel que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2020-2021 para publicar la ubicación de casillas extraordinarias de zona urbana y zonas con afectación al Marco Geográfico Electoral	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 16/04/2021	Término: 31/05/2021							
	Modificación de Marco Geográfico Electoral	DERFE	99	Notificar a los ciudadanos con referencia electoral modificada por la aplicación de los programas de resecionamiento e integración seccional, así como por la creación de municipios o modificación de límites municipales en el periodo 2015 al 2021 y que no ha...	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/04/2021	Término: 15/06/2021							
Resguardo y distribución de la documentación y materiales electorales	Bodegas distritales	DEOE	604	Acondicionar y equipar las bodegas y espacios de custodia en los órganos desconcentrados	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/12/2020	Término: 28/02/2021							
	Acondicionamiento y equipamiento de las bodegas electorales ..	DEOE	602	Solicitar, recibir, sistematizar e informar sobre el acondicionamiento y equipamiento de las bodegas electorales en los Órganos Competentes de OPL	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/02/2021	Término: 31/05/2021							
	Acondicionamiento y equipamiento de las bodegas electorales l..	DEOE	603	Solicitar, recibir, sistematizar e informar sobre el acondicionamiento y equipamiento de las bodegas electorales en los Órganos Desconcentrados del Instituto	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/02/2021	Término: 31/05/2021							
Realización del monitoreo y análisis de información de medios convencionales y redes sociales	Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas	DEPPP	564	Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Certeza para monitoreo de Redes sociales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 07/01/2021	Término: 30/05/2021							
			565	Dar soporte a la realización de pruebas del Sistema Certeza para monitoreo de Redes sociales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/06/2021	Término: 06/06/2021							
			566	Liberar el Sistema Certeza para monitoreo de Redes sociales	SI	100.00%	100.00%			Inicio: 01/06/2021	Término: 01/06/2021							

01/01/20 01/07/20 01/01/21 01/07/21 01/01/22 01/07/22

