

# Informe de avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Federal y Locales 2020-2021

3 de mayo de 2021 – 23 de mayo de 2021.

## Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Federal y Locales 2020 – 2021, del 3 al 23 de mayo de 2021.	28/05/2021
v1.1	<p>Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Federal y Locales 2020 – 2021, del mes de mayo de 2021, actualizado al 09 de junio, detallando lo siguiente:</p> <p>Página 8, se indica el alcance de la actualización del informe al 09 de junio de 2021.</p> <p>Páginas 9, 10 y 11, actualización de la etapa actual de los sistemas reportados, por UR y totales.</p> <p>Página 13, actualización de Gráfica 3, por cambio en fechas de Liberación y de Inicio de Operación del sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla.</p> <p>Páginas 13, 14, 15, 16, y 20, se indican notas de Inicios de Operación de los sistemas de: App INE, Desempeño de Funcionarios de Casilla, App Seguimiento a Paquetes Electorales, Cómputos Distritales y de Circunscripción, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas, Conteo Rápido, Sistema de Consulta en Casillas Especiales y Programa de Resultados Electorales Preliminares.</p> <p>Páginas 17 y 18, se indican notas de inicio de operación de los módulos: Certeza para Monitoreo de Redes Sociales y el módulo de SIFIJE</p> <p>Página 22, se indican las notas del número de sistemas que están operando y de los sistemas que se encuentran cerrados (sólo para consulta), así como de la actualización de Casos CAU.</p> <p>Páginas 28 – 35, actualización de fechas relevantes del sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla, así como los estatus de la etapa en que se encuentran los sistemas a la fecha de actualización.</p> <p>Páginas 45, 76, 86, 110, 113, 119, 128, 138, 142, 146, 174, 201, 209, 215 y 222 actualización de casos abiertos reportados a CAU al 09 de junio de 2021.</p> <p>Páginas 65, 104, 163, 176, 181, 185, 194, 199, 224, 226, 228, 231, 234, 236, 238 y 244, actualización del estatus en que se encuentran actualmente los sistemas.</p> <p>Página 242, actualización tanto de la fecha de Inicio de Operación como del estatus en que se encuentra el sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla.</p>	09/06/2021

**Nota:** El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo este progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

**Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Federal y Locales 2020 - 2021**

<b>Generales .....</b>	<b>8</b>
<b>Objetivo .....</b>	<b>8</b>
<b>Alcance .....</b>	<b>8</b>
Total de sistemas informáticos de los Procesos Federal y Locales 2020-2021 .....	9
Estado actual del avance de los sistemas .....	12
Sistemas en operación .....	22
Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos .....	23
<b>Calendario de avance de los sistemas informáticos .....</b>	<b>28</b>
<b>Descripción general de los aspectos relevantes al periodo .....</b>	<b>36</b>
<b>Sistemas en operación .....</b>	<b>36</b>
Sistema – Integral de Fiscalización .....	36
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales .....	47
Sistema – Generación de Base de Datos .....	62
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) .....	65
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL .....	74
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED) .....	78
Sistema – Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales .....	82
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes .....	89
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE .....	99
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR) .....	104
Sistema – Sesiones de Junta y de Consejo .....	115
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita .....	121
Sistema – Observadores Electorales .....	124

Sistema – Ubicación de Casillas.....	133
Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.....	140
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles .....	144
Sistema – Primera Insaculación.....	149
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación .....	152
Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación.....	158
Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales .....	163
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros.....	167
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia .....	172
Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles .....	176
Sistema – Segunda Insaculación.....	181
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación .....	185
Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral .....	194
Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla .....	199
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes .....	204
Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación.....	211
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores.....	219
<b>Sistemas en actualización .....</b>	<b>224</b>
Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE) .....	224
Sistema – APP INE .....	226
Sistema – Conteo Rápido .....	228
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) .....	231
Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas .....	234
Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE).....	236
Sistema – Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).....	238
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla .....	242
Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción .....	244



<b>Consideraciones de seguridad .....</b>	<b>254</b>
<b>Anexo Infraestructura .....</b>	<b>255</b>
<b>1. Arquitectura de software .....</b>	<b>255</b>
<b>2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones .....</b>	<b>258</b>
Sistema – Integral de Fiscalización .....	260
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales.....	261
Sistema – Generación de Bases de Datos .....	262
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) .....	263
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL .....	264
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas .....	265
Sistema – Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales .....	266
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes .....	267
Sistema – Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE .....	268
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR).....	269
Sistema – Sesiones de Junta / Sesiones de Consejo.....	270
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV) .....	271
Sistema – Observadores Electorales .....	272
Sistema – Ubicación de Casillas.....	273
Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.....	274
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles .....	275
Sistema – Primera Insaculación.....	276
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación .....	277
Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación.....	278
Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales .....	279
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros.....	280
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia .....	281
Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles .....	282
Sistema – Segunda Insaculación.....	283

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación .....	284
Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral .....	285
Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla .....	286
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes .....	287
Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación.....	288
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores .....	289
<b>3. Espacio que ocupa la información de cada sistema.....</b>	<b>290</b>
<b><i>Anexo Versiones de los Sistemas en operación .....</i></b>	<b><i>292</i></b>
Sistema – Integral de Fiscalización .....	293
Sistema – Pautas - Monitoreo de Noticiarios y Portal.....	299
Sistema – Generación de Base de Datos v5.1 .....	301
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero, versión 5.0 .....	303
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL .....	307
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas v6_0.....	308
Sistema – Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales v9.1 .	309
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP) .....	311
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE versión 6.0 (CCSEyCAE) .....	314
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR PEF 2020-2021 versión 4_0.....	317
Sistema – Sesiones, versión 1.0.....	320
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita, versión 3.0 (SCPRV).....	322
Sistema – Observadores Electorales, versión 11.0 - Proceso Electoral Federal 2020-2021.....	323
Sistema – Ubicación de Casillas.....	326
Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, versión 7.0.....	328
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles .....	329
Sistema – Primera Insaculación v8.0 .....	331
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación v8_0.....	332
Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación .....	333

Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales.....	335
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros .....	336
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia v4.....	337
Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles v5.0.....	338
Sistema – Segunda Insaculación v9.0 .....	339
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación v9.0.....	340
Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral .....	341
Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla .....	342
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes .....	343
Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación .....	345
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores .....	346
<b>Anexo Versiones de los Sistemas en preparación .....</b>	<b>348</b>
Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE) .....	348
Sistema – APP INE .....	349
Sistema – Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido) .....	350
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla/Desempeño de Funcionarios de Mesas Escrutinio .....	351
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) .....	352
Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas .....	354
Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE) .....	356
Sistema – PREP .....	357
Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción / Cómputos Web / Declaración de Validez de las Elecciones (Cómputos Tribunal) .....	361

---

## Generales

---

### Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

### Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Federal y Locales 2020 – 2021, e integra información del periodo del **03 de mayo de 2021 al 23 de mayo de 2021**.

Este informe fue presentado el 01 de junio en el marco del Grupo de trabajo en materia de Sistemas de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral (CCOE), con fecha de corte al 23 de mayo de 2021, y se realiza una actualización al día 09 de junio de 2021.

En términos generales, las actualizaciones versan sobre:

- Actualización de la etapa actual de los sistemas que pasaron a la etapa de “Liberado/Operando”, así como inicios de operación de diferentes módulos de sistemas después de la fecha de corte del 23 de mayo de 2021.
- Actualización de gráfica y fechas relevantes del sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla.
- Actualización de casos CAU abiertos.
- Actualización del estatus de los sistemas que cerraron su captura, y se encuentran sólo para consulta.

## Total de sistemas informáticos de los Procesos Federal y Locales 2020-2021

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:

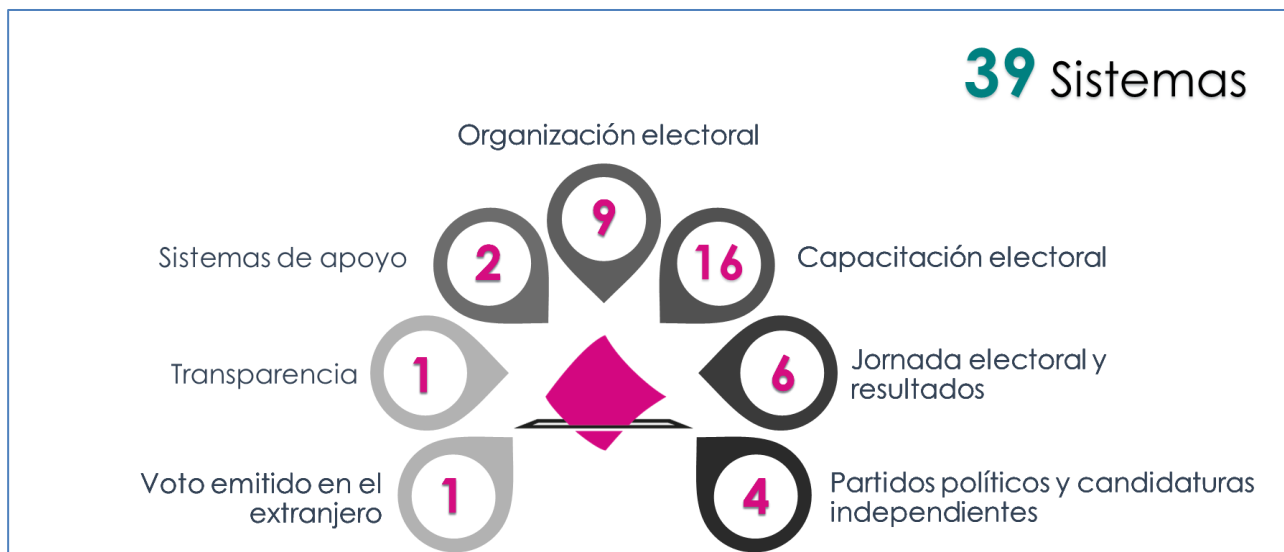


Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Federal y Locales 2020 – 2021

**Nota:** A partir de este informe se reportan 39 sistemas, debido a que el “Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral” no operará para este Proceso Electoral Federal, de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-0862-2021.



Imagen 2. Seguimiento a sistemas de los Procesos Federal y Locales 2020 – 2021

**Nota:** Al 09 de junio de 2021, se tienen 0 sistemas en preparación, 21 sistemas en operación y 18 sistemas cerrados (sólo consulta). Liberándose después del 23 de mayo los sistemas de App INE, App Seguimiento a Paquetes Electorales, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas, Conteo Rápido, Sistema de Consulta en Casillas Especiales, Programa de Resultados Electorales Preliminares, Desempeño de Funcionarios de Casilla y Cómputos Distritales y de Circunscripción.

**Desglose por Unidad Responsable:**

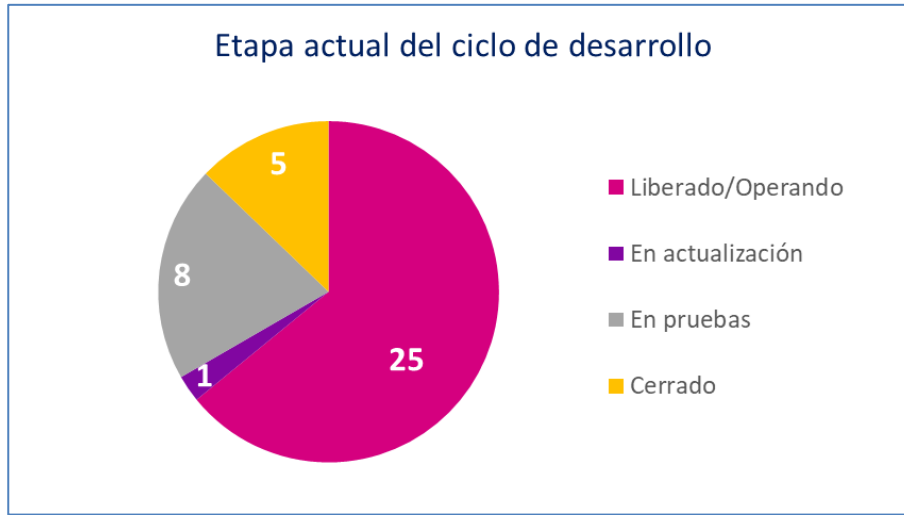
Unidad Responsable	Sistemas				
	Total	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Cerrados (sólo consulta)
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	19	12	1	1	5
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	12	7	5		
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	2	1	1		
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1			
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	2	2			
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)	2	1	1		
Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)	1	1			
<b>Totales</b>	<b>39</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

**Nota:** Se considera el Sistema Integral de Fiscalización como Liberado / Operando, debido a que es de operación permanente y su desarrollo se realiza a través de todo el año, atendiendo los requerimientos del área usuaria. Las funcionalidades para el registro en los periodos de Precampaña y Campaña se activan de acuerdo con los calendarios de los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021.

**Nota:** Al 09 de junio de 2021, se tienen 21 sistemas “Liberado/Operando”, 0 sistemas “En pruebas”, 0 sistemas “En actualización”, y 18 sistemas “Cerrados (sólo consulta)”. Liberándose después del 23 de mayo los sistemas de App INE, App Seguimiento a Paquetes Electorales, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas, Conteo Rápido, Sistema de Consulta en Casillas Especiales, Programa de Resultados Electorales Preliminares, Desempeño de Funcionarios de Casilla y Cómputos Distritales y de Circunscripción.

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

**Nota:** Al 09 de junio de 2021, se tienen 21 sistemas “Liberado/Operando”, 0 sistemas “En pruebas”, 0 sistemas “En actualización”, y 18 sistemas “Cerrados (sólo consulta)”. Liberándose después del 23 de mayo los sistemas de App INE, App Seguimiento a Paquetes Electorales, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas, Conteo Rápido, Sistema de Consulta en Casillas Especiales, Programa de Resultados Electorales Preliminares, Desempeño de Funcionarios de Casilla y Cómputos Distritales y de Circunscripción.

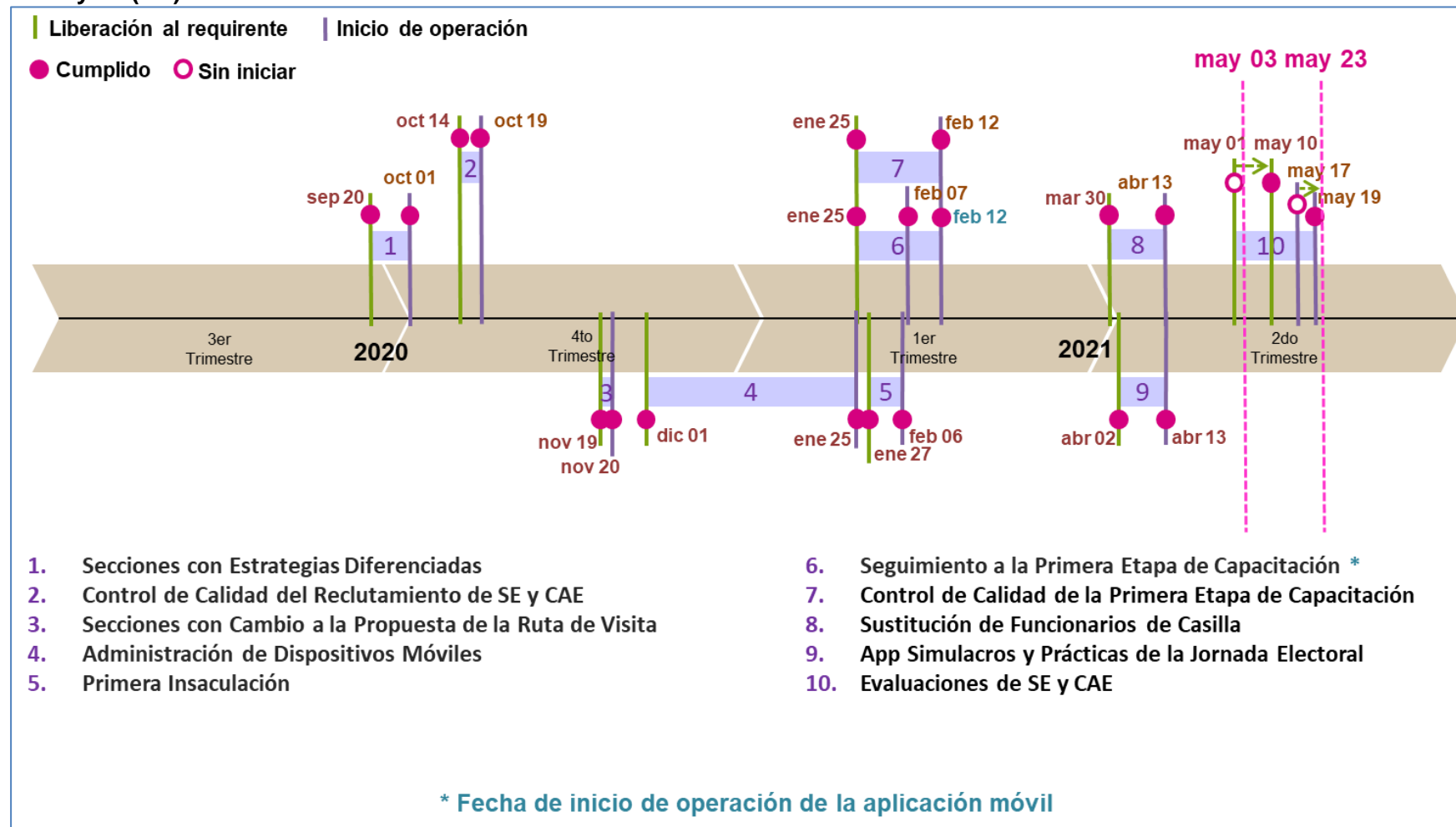
### Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
<b>En actualización</b>	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
<b>En pruebas</b>	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
<b>Liberado/Operando</b>	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
<b>Sin iniciar</b>	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
<b>Cerrado</b>	El sistema se encuentra habilitado para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

### Estado actual del avance de los sistemas

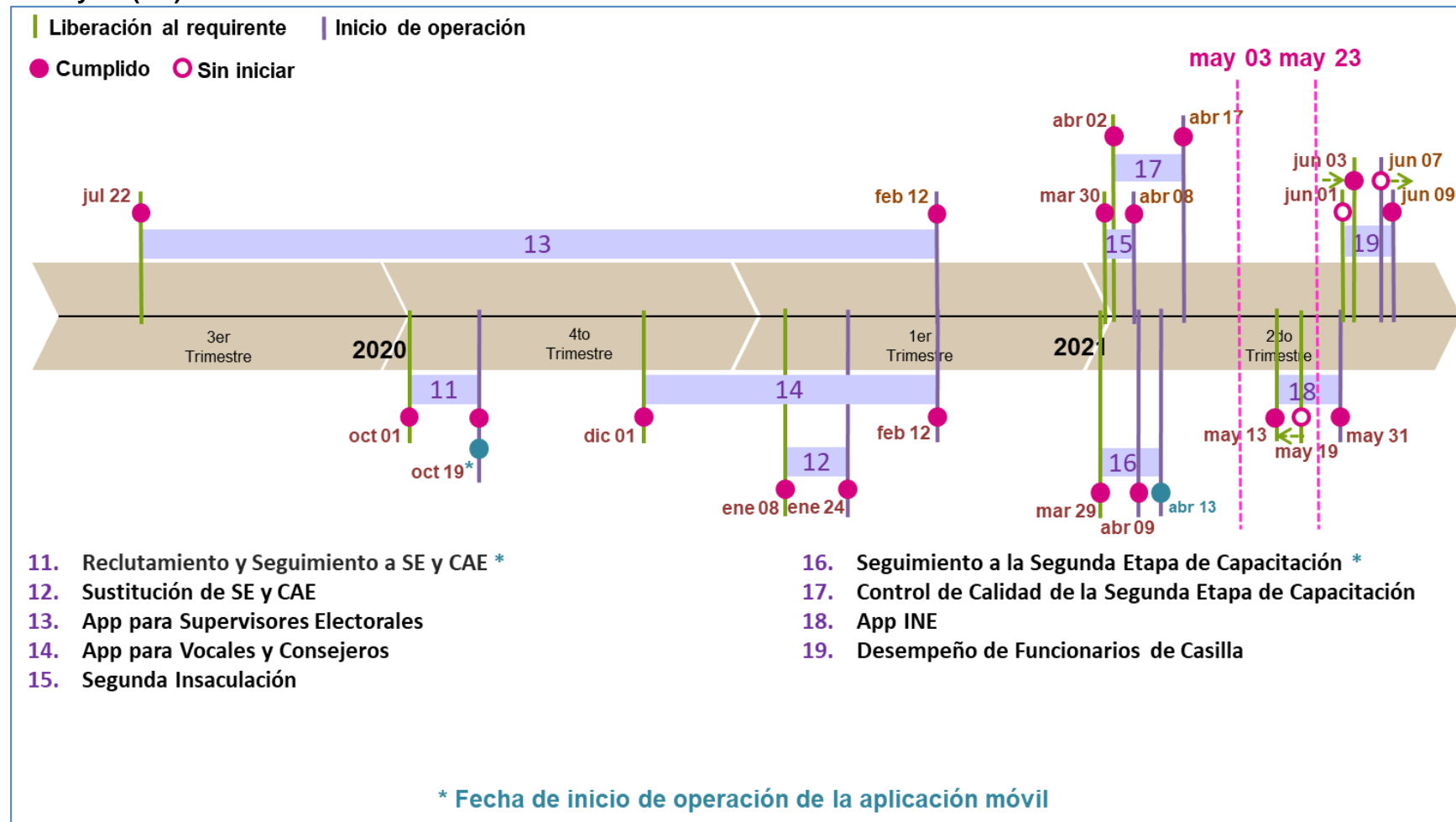
#### DECEyEC (1/2)



Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)



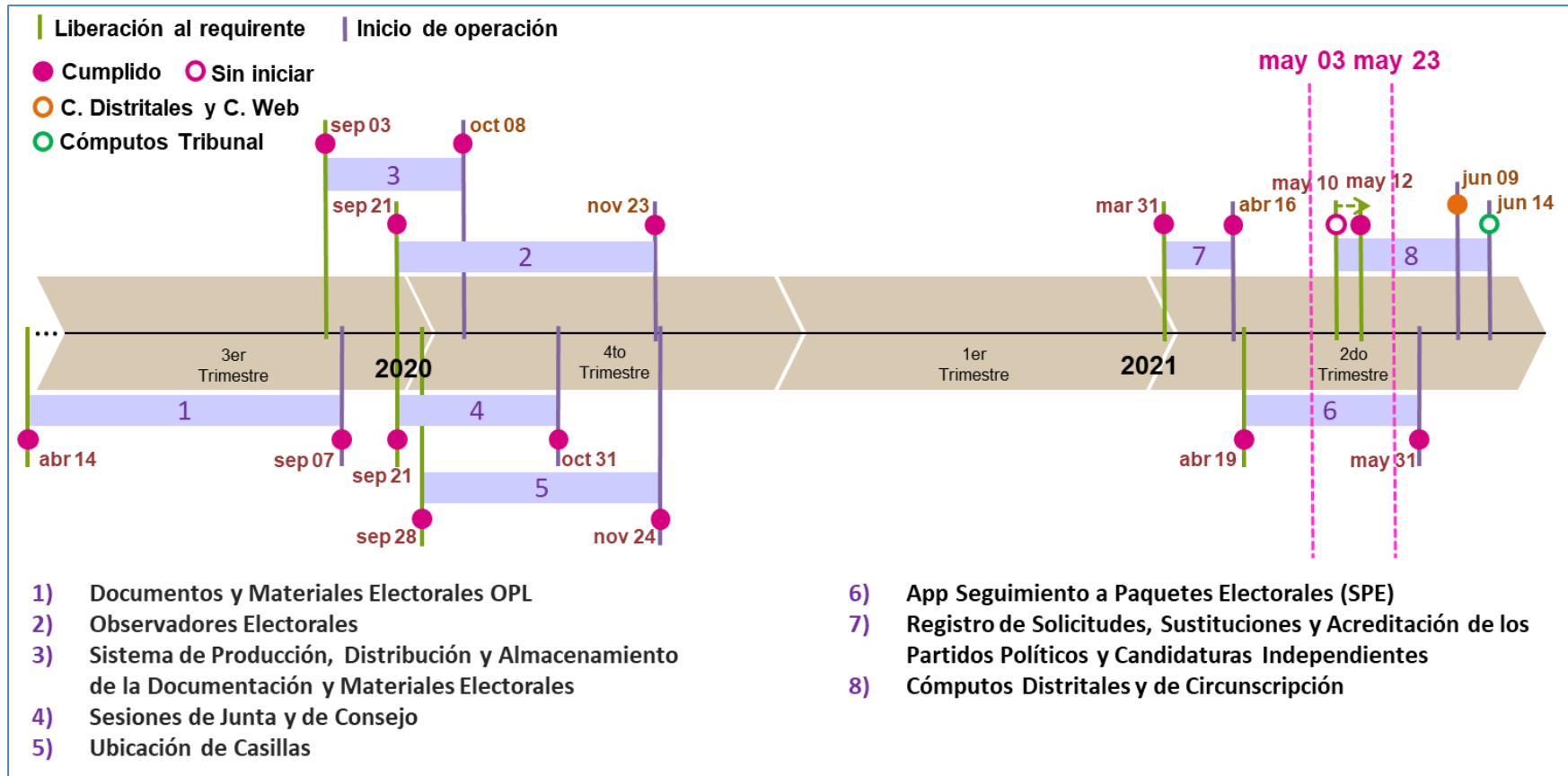
**DECEyEC (2/2)**



Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

**Nota:** A partir de este informe se reportan 19 sistemas DECEyEC, debido a que el “Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral” no operará para este Proceso Electoral Federal, de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-0862-2021.

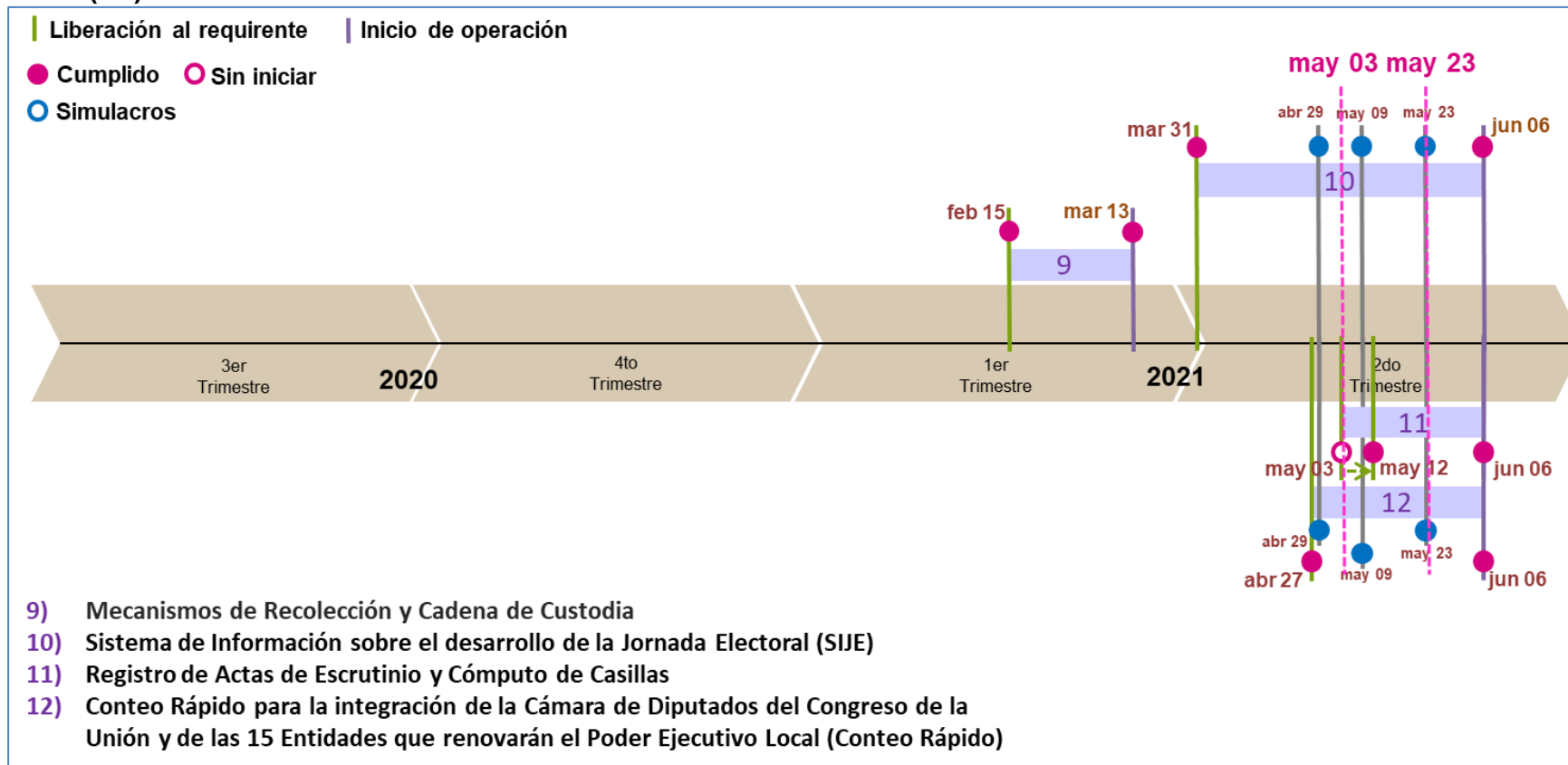
**Nota:** Se indica el inicio de Operación de “18. App INE”, así como las fechas de Liberación y de Inicio de Operación del sistema “19. Desempeño de Funcionarios de Casilla”, de acuerdo a la Circular INE/DECEyEC-UNICOM/010/2021.



Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE (1/2)

**Nota:** Se indican los inicios de operación de "6. App Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)" y de "8. Cómputos Distritales y de Circunscripción".

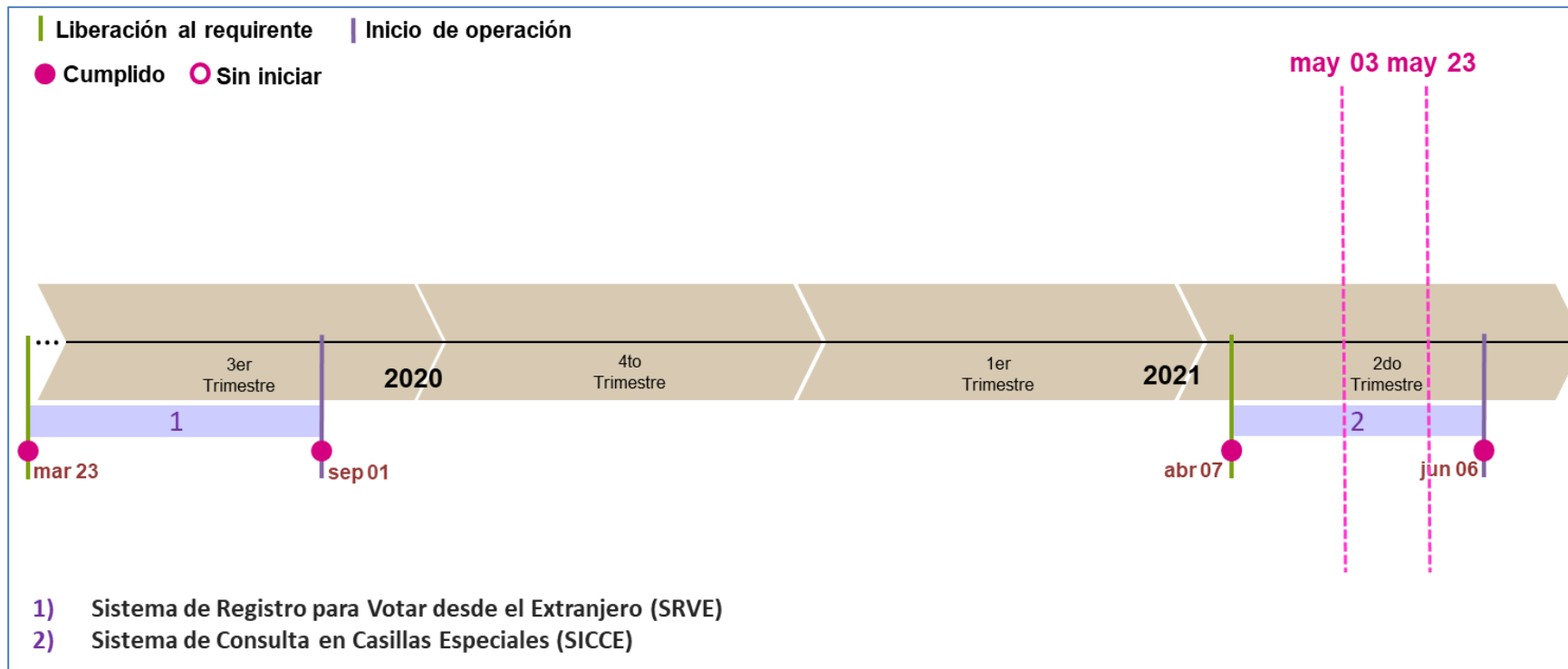
**DEOE (2/2)**



Gráfica 5. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE (2/2)

**Nota:** Se indican los inicios de operación de “10. Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral”, “11. Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas” y “12. Conteo Rápido”.

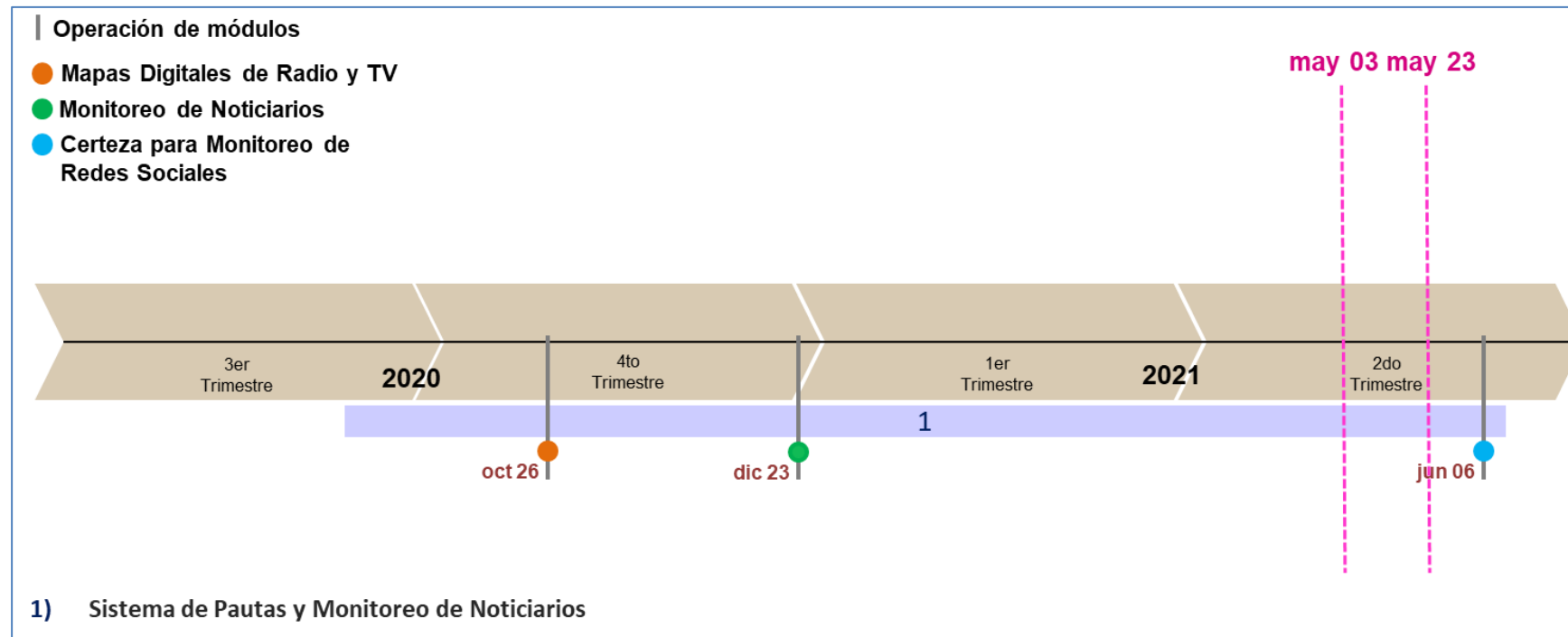
### DERFE



Gráfica 6. Estado actual del avance del sistema de DERFE

**Nota:** Se indica el inicio de Operación de “2. Sistema de Consulta en Casillas Especiales”.

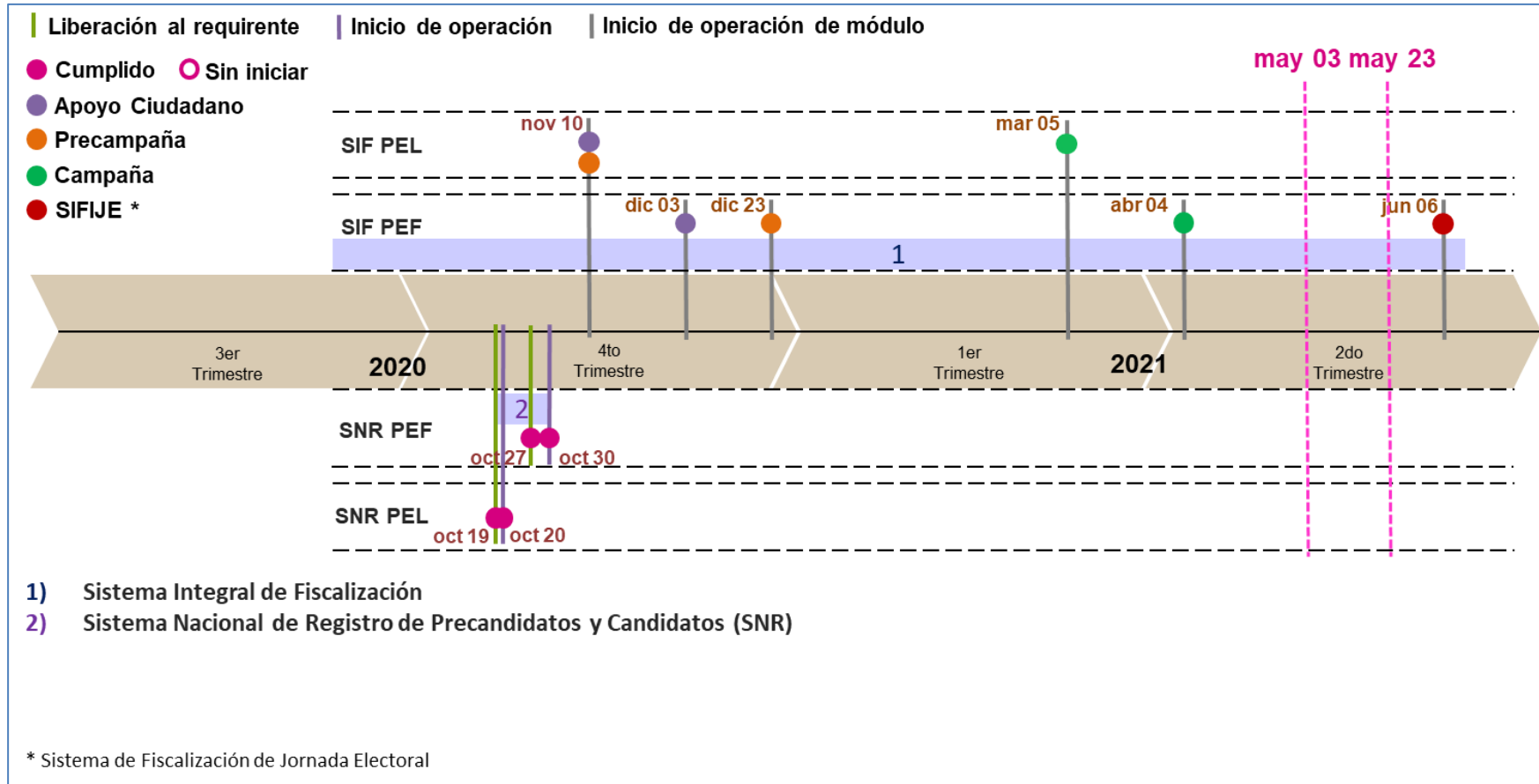
**DEPPP**



Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de la DEPPP

**Nota:** Se indica la liberación del módulo de "Certeza para Monitoreo de Redes Sociales" desde el 5 de junio para su operación en la Jornada Electoral.

**UTF**



Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

**Nota:** Se considera el Sistema Integral de Fiscalización como Liberado / Operando, debido a que es de operación permanente y su desarrollo se realiza a través de todo el año, atendiendo los requerimientos del área usuaria. Las funcionalidades para el registro en los periodos de Precampaña y Campaña se activan de acuerdo con los calendarios del Procesos Electorales Federal y Local 2020 – 2021.

**Nota:** El inicio de operación de SIFIJE será el 06 de junio, teniendo la carga de Representantes a partir del 01 de junio.

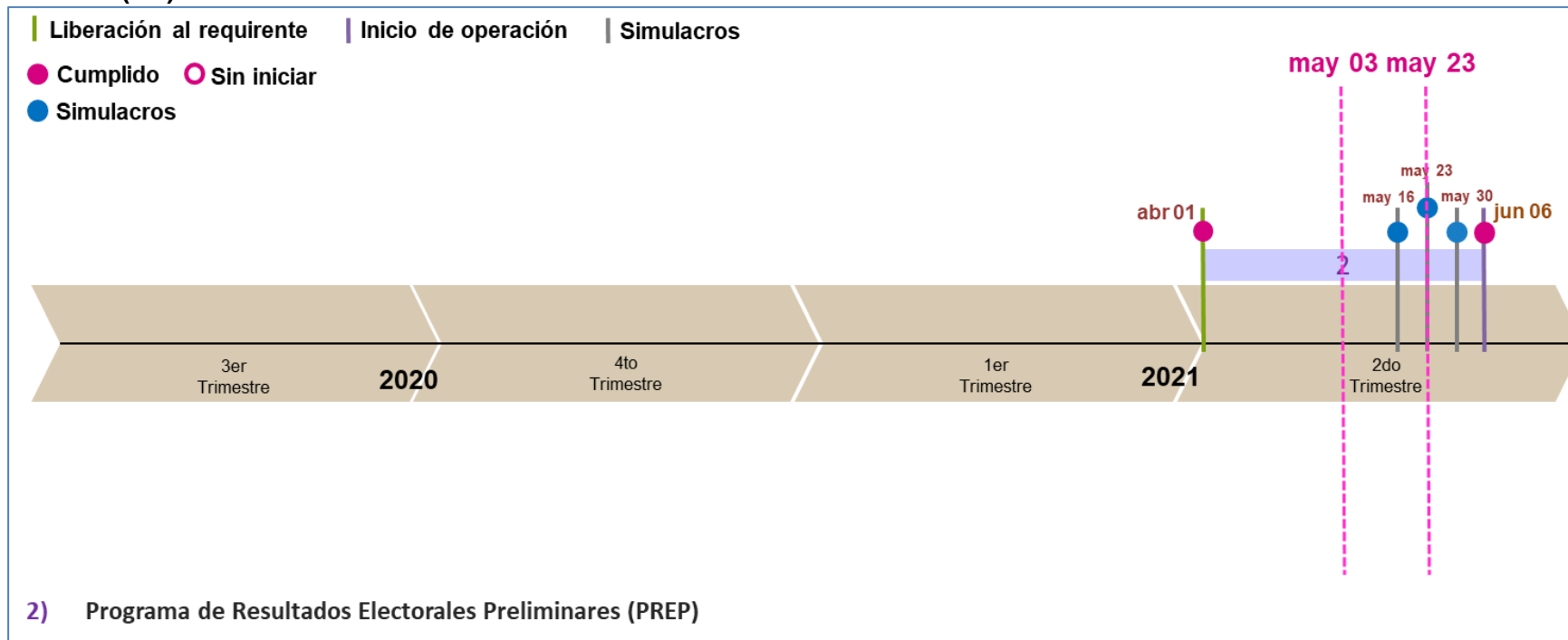
**Nota:** Se indica el inicio de operación del módulo de "SIFIJE".

**UNICOM (1/2)**



Gráfica 9. Estado actual del avance de los sistemas de la UNICOM (1/2)

**UNICOM (2/2)**

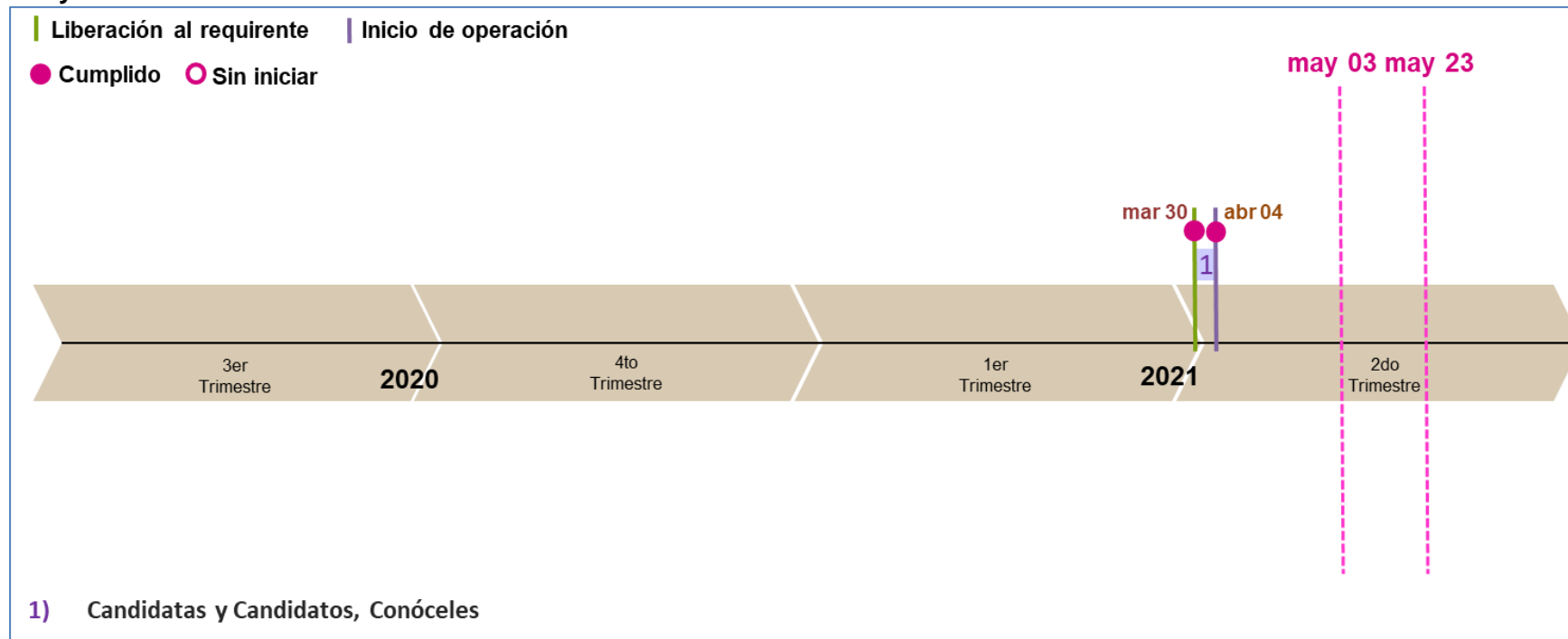


Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de la UNICOM (2/2)

**Nota:** Se indica el Inicio de Operación de “2. Programa de Resultados Electorales Preliminares” y la realización del simulacro el 30 de mayo.



### UTTyPDP



Gráfica 11. Estado actual del avance de los sistemas de la UTTYPDP

## Sistemas en operación

Proceso	Total
Sistemas operando para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 - 2021	25
Sistemas cerrados para captura (sólo para consulta)	5
<b>Total</b>	<b>30</b>

Tabla 3. Total de sistemas en operación

**Nota:** Al 09 de junio se tienen 21 sistemas operando y 18 sistemas cerrados (sólo para consulta).

**En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:**

Sistemas	Total	
Incidencias recibidas CAU*	2,145	
Incidencias reportadas por el área requirente**	75	
	<b>Total de incidencias</b>	<b>2,220</b>

Tabla 4. Total de incidencias de sistemas en operación

De 2,145 casos CAU, 1,626 casos son de Asesorías, 0 casos de Disponibilidad, 405 casos son de Funcionalidad y 114 casos son de Permisos. Del total de casos creados, a la fecha se tienen 104 casos abiertos.

De los 405 casos de Funcionalidad, se tienen sólo 196 casos diferentes. Del total de casos creados de funcionalidad, a la fecha se tienen 62 casos abiertos, de los cuales son 11 diferentes.

**Nota:** Al 09 de junio de 2021 se tienen 51 casos CAU abiertos.

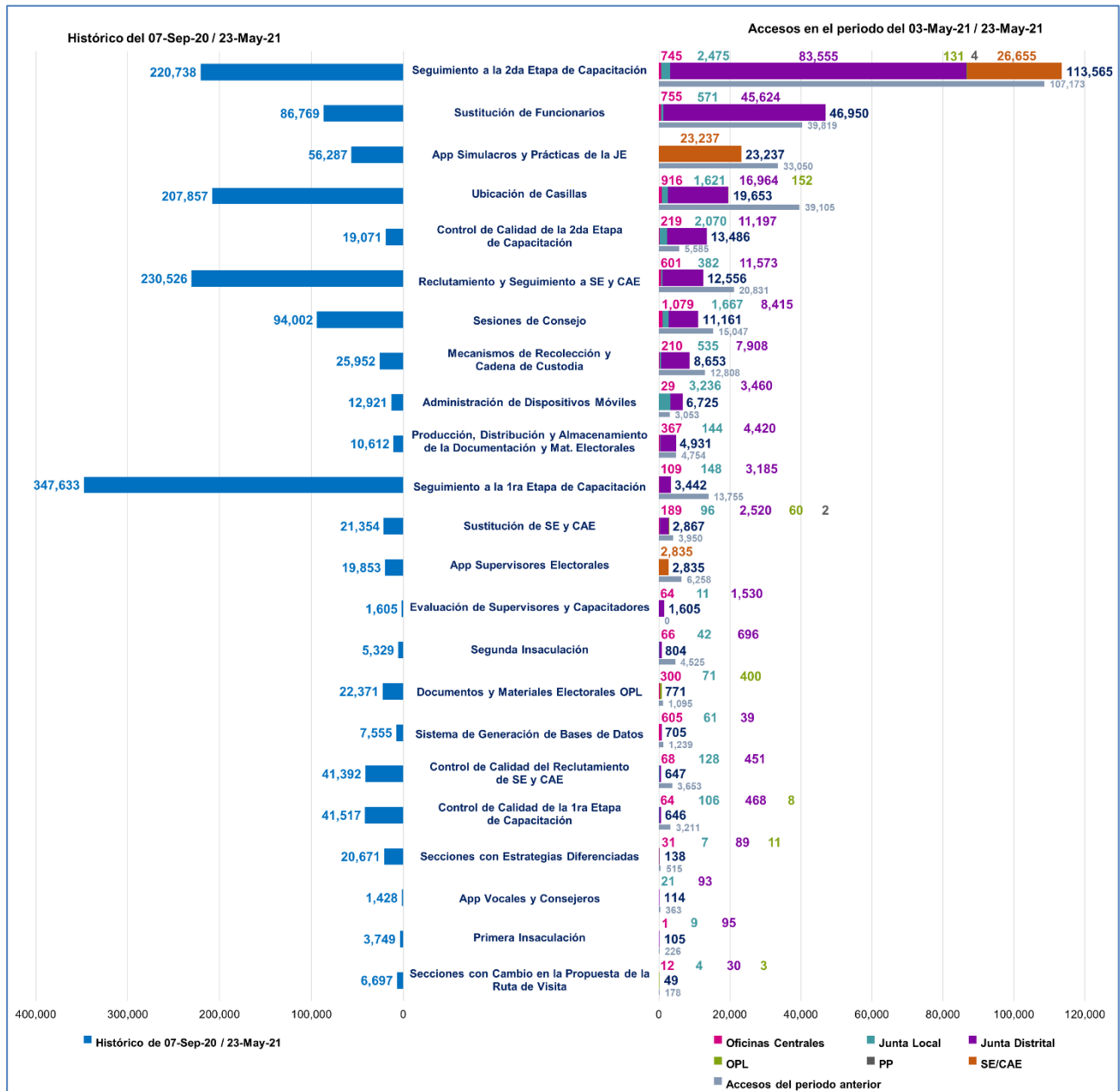
**\*Nota:** El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

De las 75 incidencias reportadas por las áreas requirentes, a la fecha se tienen 0 incidencias por atenderse.

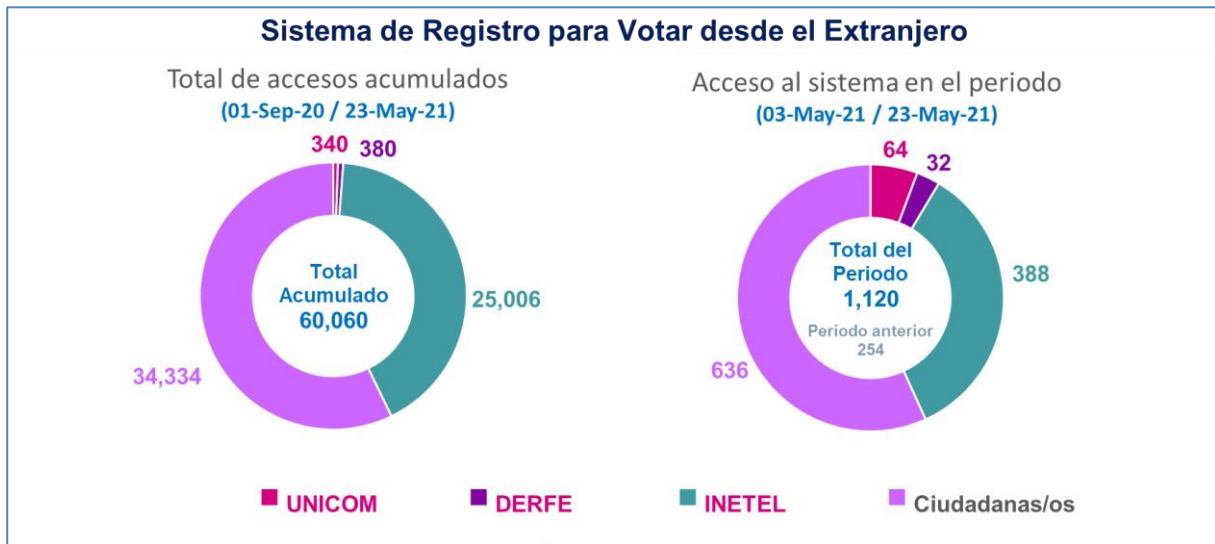
**\*\*Nota:** El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

### Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

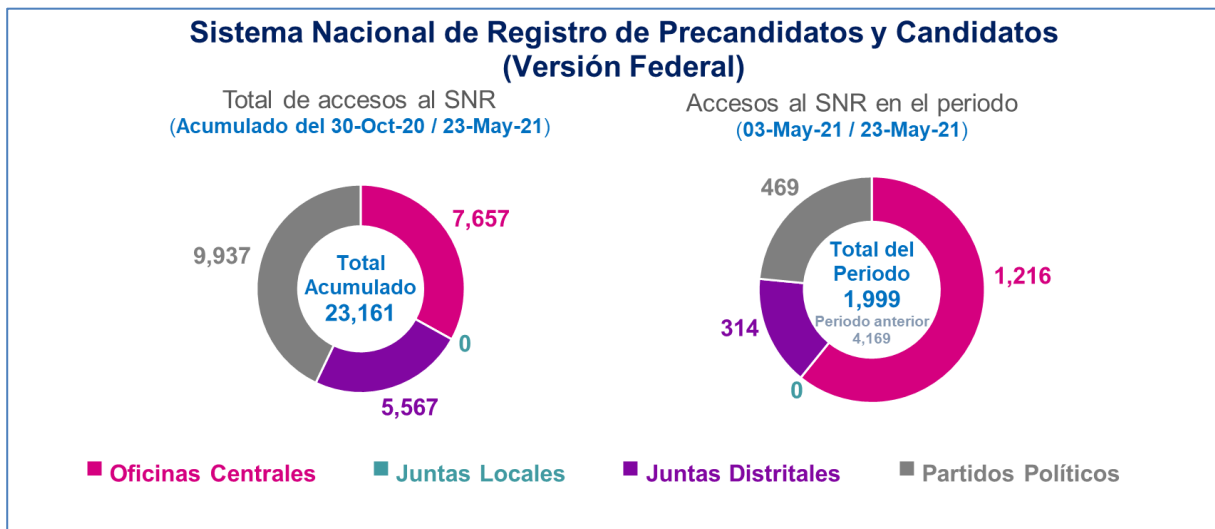
Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



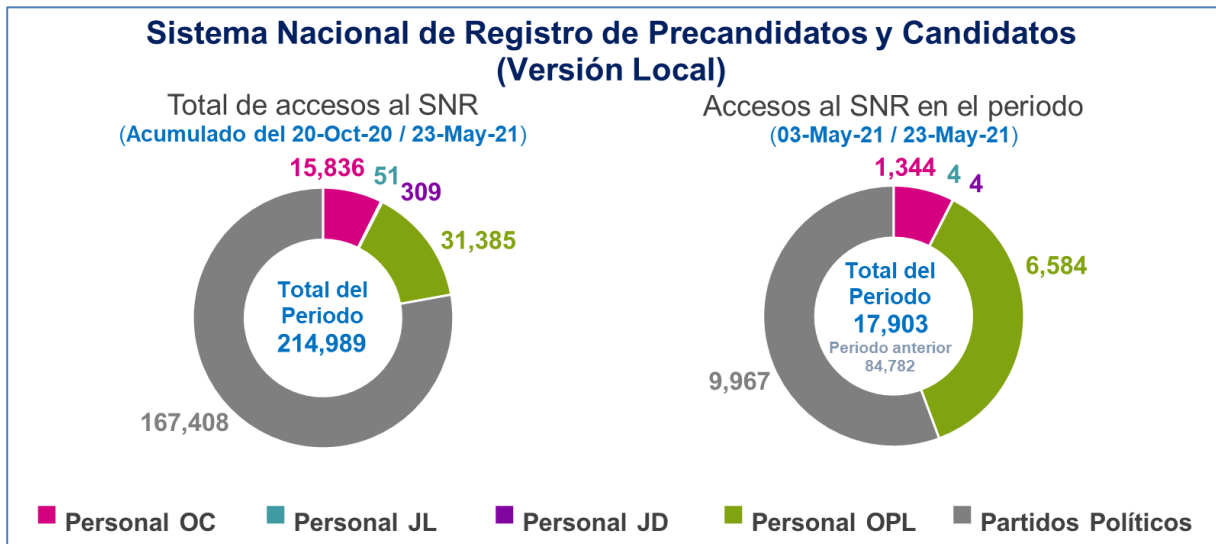
Gráfica 12. Total de accesos/sesiones de los usuarios a los sistemas informáticos



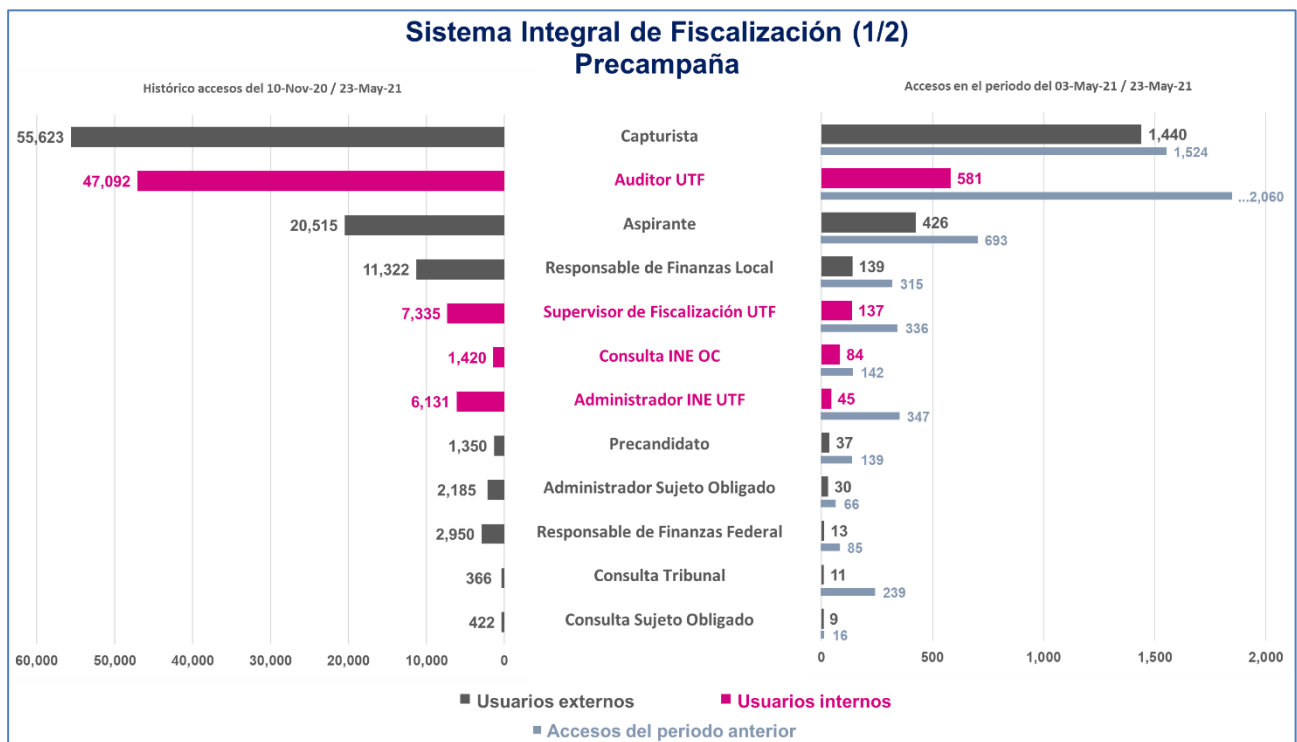
Gráfica 13. Total de usuarios que accedieron al SRVE



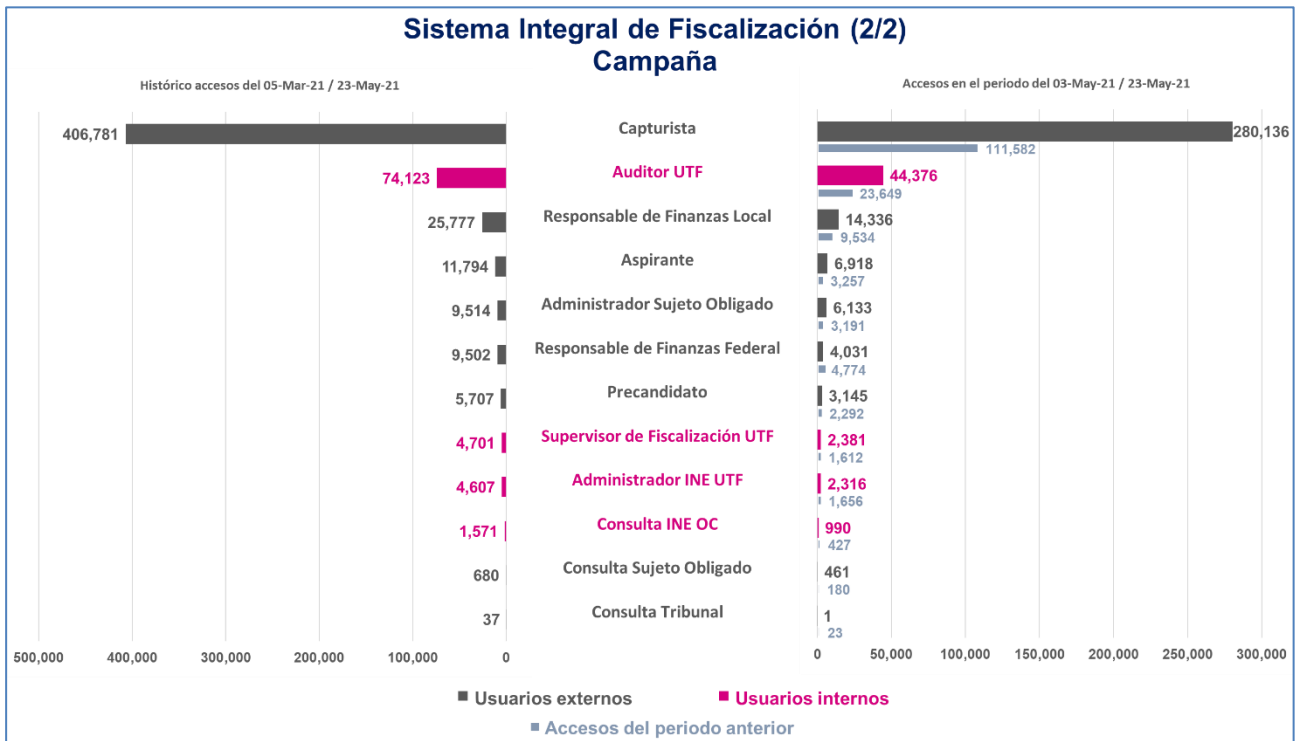
Gráfica 14. Total de usuarios que accedieron al SNR PEF 20 -21



Gráfica 15. Total de usuarios que accedieron al SNR – Local v6.0



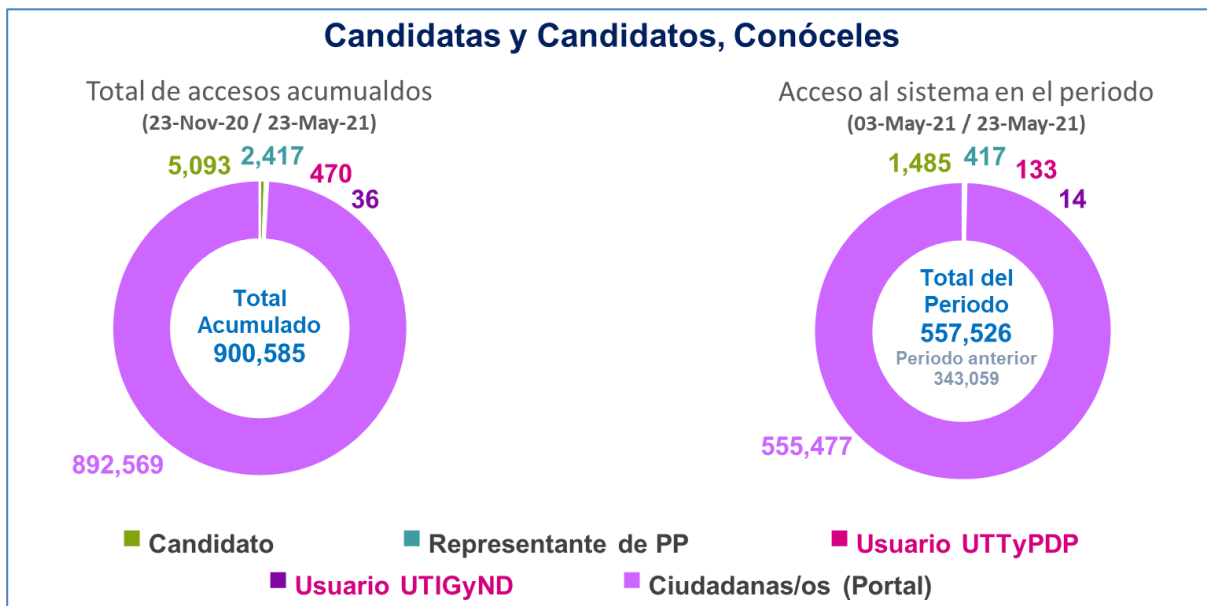
Gráfica 16. Total de usuarios que accedieron al Sistema Integral de Fiscalización (1/2), Precampaña



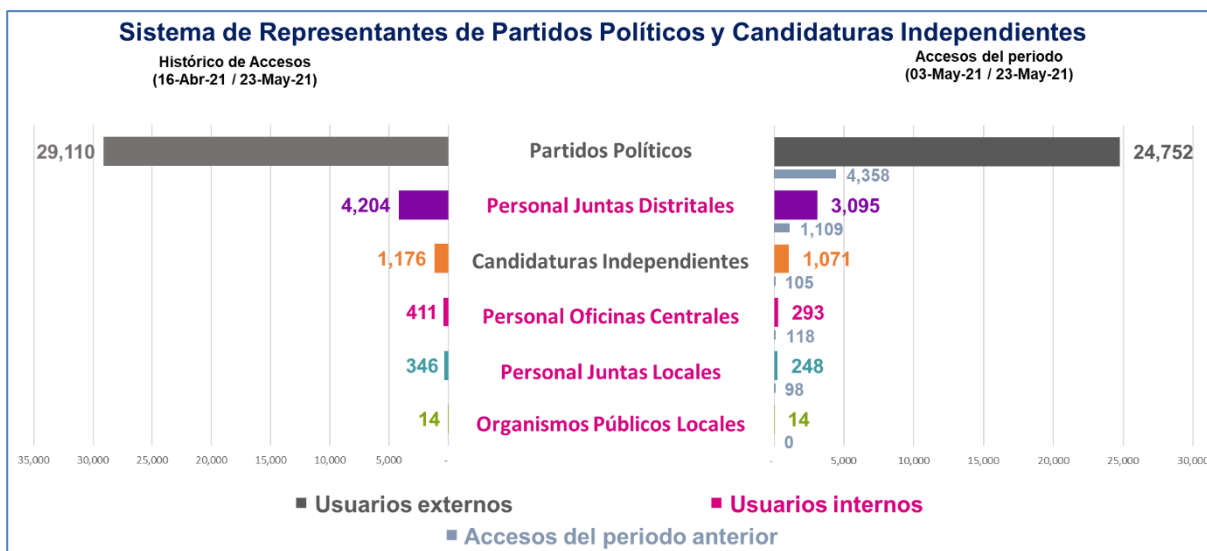
Gráfica 17. Total de usuarios que accedieron al Sistema Integral de Fiscalización (2/2), Campaña



Gráfica 18. Total de usuarios que accedieron al Sistema de Observadores Electorales



Gráfica 19. Total de usuarios que accedieron al Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles



Gráfica 20. Total de usuarios que accedieron al Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

## Calendario de avance de los sistemas informáticos

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021.

### Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Mediante el oficio INE/DECEYEC/DCE/0193/2020, la DECEyEC informó a la UNICOM las fechas de operación de los sistemas informáticos que administrará esta Dirección Ejecutiva en los Procesos Electorales Federal y Local 2020-2021. Los cuales se mencionan en la siguiente tabla:

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)	20/04/2020	05/10/2020	20/09/2020	23/09/2020	01/10/2020	Cerrado
Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores - Asistentes (SUPyCAP).	01/06/2020	15/11/2020	01/10/2020	12/10/2020 13/10/2020 14/10/2020	12/10/2020 19/10/2020 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando
Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	06/05/2020	09/10/2020	14/10/2020	16/10/2020	19/10/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)	02/07/2020	30/10/2020	20/10/2020	22/10/2020 19/11/2020 <sup>3</sup>	22/10/2020 20/11/2020 <sup>3</sup>	Cerrado
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	01/01/2020	31/12/2020	01/12/2020	11/01/2021	18/01/2021 25/01/2021 <sup>4</sup>	Liberado/ Operando
Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	16/10/2020	23/12/2020	08/01/2021	05/04/2021 13/01/2021 <sup>2</sup>	17/01/2021 24/01/2021 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando
Sistema Primera Insaculación	26/08/2020	23/12/2020	27/01/2020 27/01/2021 <sup>2</sup>	01/02/2021 27/01/2021 <sup>2</sup>	12/01/2021 06/02/2021 <sup>1</sup>	Cerrado
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	06/10/2020	22/01/2021	25/01/2021	22/02/2021 02/02/2021 <sup>2</sup>	09/02/2021 07/02/2021 <sup>6</sup>  Módulo "Centros" 18/01/2021  Móvil 09/02/2021 12/02/2021 <sup>6</sup>	Cerrado
Control de calidad de la primera etapa de capacitación	23/10/2020	22/01/2021	25/01/2021	02/02/2021	09/02/2021 12/02/2021 <sup>6</sup>	Cerrado
Aplicación móvil para Supervisores Electorales	01/01/2020	21/07/2020	22/07/2020	01/02/2021	22/02/2021 12/02/2021 <sup>6</sup>	Cerrado
Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros	01/01/2020	31/12/2020	01/12/2020	01/02/2021	22/02/2021 12/02/2021 <sup>6</sup>	Liberado/ Operando



Sistema Segunda Insaculación	01/02/2021	31/03/2021	30/03/2021	05/04/2021	12/04/2021 08/04/2021 <sup>1</sup>	Cerrado
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	01/02/2021	26/03/2021	29/03/2021	01/04/2021	09/04/2021 Móvil 13/04/2021	Cerrado
Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	01/02/2021	31/03/2021	30/03/2021	05/04/2021	26/04/2021 13/04/2021 <sup>1</sup>	Cerrado
Control de calidad de la segunda etapa de capacitación	01/04/2021	08/04/2021	02/04/2021	12/04/2021	13/04/2021 17/04/2021 <sup>8</sup>	Liberado/ Operando
Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral	01/01/2020	17/06/2020	02/04/2021	05/04/2021	12/04/2021 13/04/2021 <sup>1</sup>	Cerrado
Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores	01/01/2021	30/04/2021	01/05/2021 10/05/2021 <sup>9</sup>	10/05/2020 10/05/2021 <sup>2</sup> 13/05/2021 <sup>9</sup> 17/05/2021 <sup>10</sup>	17/05/2021 19/05/2021 <sup>10</sup> Módulo "Verificación en Gabinete" 09/02/2021 02/03/2021 <sup>7</sup>	Liberado/ Operando
APP INE	01/04/2021	30/04/2021	03/05/2021	13/05/2021	31/05/2021	Cerrado
Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla	01/03/2021	15/06/2021	01/06/2021	31/05/2020 31/05/2021 <sup>2</sup> 03/06/2021 <sup>11</sup>	06/06/2021 07/06/2021 <sup>1</sup> 09/06/2021 <sup>11</sup>	Liberado/ Operando

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 5.

1. Actualización de fechas de liberación de acuerdo con el oficio INE/DECEYEC/DCE/0193/2020.
2. Actualización de las fechas contenidas en el Plan Integral y Calendario PEF 20-21.
3. Actualización de fechas de Pruebas/Simulacros e Inicio de Operación del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita de acuerdo a la circular INE/DECEYEC-UNICOM/009/2020.
4. Actualización de la fecha de Inicio de Operación para el sistema de Administración de Dispositivos Móviles, de acuerdo a la circular INE/DECEYEC-UNICOM/002/2021.
5. El sistema se encuentra listo para su Inicio de Operación, sin embargo, aún no realizan las pruebas y simulacros, de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-0178-2021, por lo que el sistema se encuentra próximo a iniciar su operación. La Dirección de Sistemas, por medio de la Atenta Nota INE-DiS-0711-2021, propuso las siguientes fechas: Simulacro: 13 de mayo de 2021, Inicio de Operación: 17 de mayo de 2021. Se espera respuesta del usuario para formalizarlas.
6. Actualización de fechas de acuerdo a la Circular INE/DECEYEC-UNICOM/003/2021.
7. Actualización de la liberación del Módulo Verificación en Gabinete, de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-0322-2021.
8. Actualización del Inicio de Operación del sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación, de acuerdo a la Circular INE/DECEYEC-UNICOM/006/2021

9. Se actualizan las fechas de Liberación al requirente y del Simulacro del sistema de Evaluación de SE y CAE, de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-0786-2021.
10. Se actualiza el Inicio de Operación y se incluye la ejecución de Pruebas de captura del sistema de Evaluaciones de SE y CAE, de acuerdo a la Circular INE/DECEyEC-UNICOM/009/2021.
11. Se actualizan la fecha de Pruebas y simulacros, así como la de Inicio de Operación del sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla, de acuerdo a la Circular INE/DECEyEC-UNICOM/010/2021.

**Nota:** A partir de este informe se reportan 19 sistemas DECEyEC, debido a que el "Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral" no operará para este Proceso Electoral Federal, de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-0862-2021.

### Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Documentos y Materiales Electorales OPL	29/05/2020	27/08/2020	14/04/2020	28/08/2020 al 04/09/2020	07/09/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Observadores Electorales	07/08/2020	31/12/2020	21/09/2020	29/09/2020 <sup>1</sup> 12/10/2020 13/11/2020	23/11/2020 <sup>1</sup> Actualización 07/12/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales	24/01/2020 <sup>5</sup> 04/08/2020 <sup>6</sup>	30/05/2021 21/01/2021 <sup>3</sup>	24/08/2020 03/09/2020 <sup>3</sup>	17/08/2020 03/09/2020 <sup>3</sup>  Simulacro con órganos desconcentrados 12/04/2021	25/08/2020 08/10/2020 <sup>3</sup>  Liberación para órganos desconcentrados 13/04/2021	Liberado/ Operando
Sistema Sesiones de Junta y de Consejo <sup>4</sup>	Sesiones de Consejo 07/08/2020 Sesiones de Junta 14/08/2020	31/12/2020	30/09/2020 21/09/2020 <sup>2</sup>	16/10/2021	30/10/2020  Actualización 31/10/2020	Liberado/ Operando
Sistema Ubicación de Casillas (SUC) <sup>4</sup>	04/09/2020	31/12/2020	28/09/2020	20/11/2020	24/11/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	01/01/2021 26/11/2020 <sup>7</sup>	01/06/2021 06/05/2021 <sup>11</sup>	01/03/2021 15/02/2021 <sup>11</sup>	01/03/2021 26/03/2021 <sup>11</sup>  28/04/2021 Órganos desconcentrados 13/05/2021	01/03/2021 13/03/2021 <sup>14</sup>	Liberado/ Operando
App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	18/12/2020	15/04/2021	16/04/2021 06/03/2021 <sup>11</sup>	Pruebas de Captura <sup>16</sup> 19/04/2021 al 22/04/2021  1er Simulacro 28/04/2020 al 29/04/2020  2º Simulacro 08/05/2020 al	31/05/2021	Liberado/ Operando

				09/05/2020 3er Simulacro 22/05/2020 al 23/05/2020		
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	23/11/2020 <sup>8</sup>	30/04/2021 15/06/2021 <sup>13</sup>	31/03/2021	01/04/2021 al 09/04/2021  12/04/2021 al 14/04/2021 <sup>13</sup>	16/04/2021 <sup>9</sup>	Liberado/ Operando
Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción	01/01/2021	30/04/2021	Primeras pruebas de aceptación 26/03/2021  Liberación módulo de auxiliares de recuento y representantes de PP y CI ante grupos de trabajo 01/06/2021	17/05/2021 24/05/2021 31/05/2021	Cómputos Distritales y de Circun. 09/06/2021  Cómputos Web 09/06/2021  Cómputos Tribunal 01/06/2021 14/06/2021 <sup>10</sup>	Liberado/ Operando
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	01/01/2021	31/03/2021	31/03/2021  Entrega de APK para MDM 24/03/2021	Pruebas de captura: 01/04/2021 al 15/04/2021  Simulacros: 29/04/2021, 09/05/2021 y 23/05/2021	06/06/2021	Cerrado
Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas	01/01/2021	30/04/2021	Primeras pruebas de aceptación 15/03/2021  Liberación final 03/05/2021	16/05/2021 23/05/2021 30/05/2021	06/06/2021	Liberado/ Operando
Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)	01/01/2021 19/01/2021 <sup>12</sup>	01/04/2021 19/04/2021 <sup>12</sup>	01/05/2021 27/04/2021 <sup>12</sup>	Simulacros: 29/04/2021, 09/05/2021 y 23/05/2021 <sup>15</sup>	01/06/2021 06/06/2021 <sup>12</sup>	Cerrado

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 6.

1. El sistema de Observadores Electorales entró en operación el 23 de noviembre de 2020, de acuerdo a la Circular INE / DEOE-UNICOM / 010 / 2020.
2. Fechas de acuerdo con la Atenta Nota INE-DiS-1031-2020.
3. Fechas de acuerdo con la Atenta Nota INE-DiS-0931-2020.
4. Los sistemas están operando con una versión inicial, posteriormente se realizarán actualizaciones a las mismas.

5. Primer envío de requerimientos (reingeniería) enviados el 24 de enero de 2020 a través de la nota INE/DEDE/N-0057/2020
6. Ajuste de requerimientos (reducción, mejora continua) solicitado el 04/08/2020, a través de la atenta nota INE/DEDE/N/0478/2020
7. Requerimientos enviados el 26 de noviembre de 2020, a través de la atenta nota INE/DEDE/N-757/2020.
8. Requerimientos enviados el 23 de noviembre de 2020, a través de la atenta nota INE/DEDE/N-742/2020.
9. Sistema de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes inicio de operación el 16 de abril de 2021 en concordancia con el modelo aprobado por el acuerdo del Consejo General INE/CG298/2020 para el Sistema que operará en el PE 2020-2021.
10. Definición de fecha de inicio de operación de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-0233-2021.
11. Definición de fechas de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-0268-2021
12. Definición de fechas de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-0336-2021
13. Se agregan las fechas del Ciclo extraordinario de pruebas y simulacros en base al correo enviado por DEOE-DEDE a los Vocales Ejecutivos Locales el 8 de abril de 2021.
14. Se actualiza fecha de inicio de operación de acuerdo a la Circular INE/DEOE-UNICOM/001/2021
15. Actualización de fechas de los simulacros del sistema de Conteo Rápido, de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-0474-2021
16. Para las pruebas de captura que se realizarán del 19 al 22 de abril, se entrega una versión del aplicativo móvil para la carga en MDM el día 12 de abril de 2021, de acuerdo a solicitud vía correo electrónico del usuario.

**Nota:** Se realizaron las siguientes actividades de pruebas de aceptación por parte del área usuaria:

- Sesiones de Junta: 15 de julio de 2020 a través de la atenta nota INE/DEDE/N-0503/2020.
- Sesiones de Consejo: 15 de julio de 2020 a través de la atenta nota INE-DEDE-N-0490-2020.
- Observadores Electorales: 14 de julio de 2020 a través de la atenta nota INE-DEDE-N-0489-2020.
- Ubicación de Casillas: 26 de agosto de 2020 a través de la atenta nota INE/DEDE/N-0528/2020.
- Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales: 20 de julio de 2020.

### Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	01/01/2020	15/05/2021	23/03/2020	23/03/2020	01/09/2020	Cerrado
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE) <sup>1</sup>	16/01/2021	29/04/2021 13/04/2021	30/04/2021 03/05/2021	07/04/2021 06/05/2021	06/06/2021	Cerrado

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 7.

1. Se realizaron ajustes a las fechas derivado de una reunión con el área usuaria en la cual se definieron las fechas para la generación de los insumos finales (Lista Nominal y Libro negro), los cuales son el insumo principal para el funcionamiento del aplicativo. Estos ajustes se formalizaron a través de la atenta nota INE-DIS -0265-2021.

### Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	N/A	N/A	N/A	N/A	Operación continua	Liberado/ Operando
<b>Subsistemas</b>						
Sistema de Monitoreo de Noticiarios		16/11/2020	17/11/2020	18/12/2020	23/12/2020	Cerrado
Sistema de Mapas Digitales de Radio y Televisión					26/10/2020	Cerrado
Certeza para Monitoreo de Redes Sociales	31/03/2021	30/05/2021	01/06/2021	02/05/2021 al 05/06/2021	06/06/2021	Cerrado

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de DEPPP

**Nota:** El Sistema de Mapas Digitales de Radio y Televisión es un tablero, por lo que no tiene definidas las etapas de implementación de un sistema. En el caso del resto de los sistemas se atiende el mantenimiento y ajustes bajo demanda a partir de las solicitudes de las áreas usuarias.

**Nota:** El sistema de Certeza para Monitoreo de Redes Sociales se ha concluido su desarrollo, ajustes y pruebas, así como la atención a todos los requerimientos, su liberación será a partir del 1 de junio y su operación en la fecha señalada.

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 8.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

### Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos 4.0 PEF 20-21, (SNR)	15/07/2020 02/10/2020 <sup>1</sup>	10/05/2021 10/05/2021 <sup>1</sup>	01/09/2020 27/10/2020 <sup>1</sup>	01/09/2020 16/10/2020 <sup>1</sup>	15/09/2020 30/10/2020 <sup>1</sup>	Cerrado

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0 PE 20-21, (SNR)	12/05/2020	30/06/2021	19/10/2020			<b>Cerrado</b>
---	------------	------------	------------	--	--	----------------

Integral de Fiscalización						<b>Federal</b> Precampaña 23/12/2020 Campaña 04/04/2021 Estados de Cuenta 03/03/2021 04/04/2021 <sup>2</sup> Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE). 06/06/2021  <b>Local</b> Apoyo Ciudadano y precampaña local 10/11/2020	Liberado/Operando
---------------------------	--	--	--	--	--	---	-------------------

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de UTF

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 9.

1. Se revisó con el área usuaria los requerimientos y fechas relevantes, con lo que se actualizó el plan de trabajo, el cual está en proceso de formalización su última versión.
2. Se actualiza fecha de inicio de operación en base al correo enviado por DiS a UTF el 05 de marzo de 2021.

**Nota:** Como parte de los acuerdos generados durante la reunión con Asesores de los Consejeros Electorales, efectuada el 20 de marzo del presente año, se definió aplazar la liberación del Sistema de Comprobantes Electrónicos por Internet (CEI), de acuerdo con la Atenta Nota INE-DiS-0592-2021.

**Nota:** El inicio de operación de SIFIJE será el 06 de junio, teniendo la carga de Representantes a partir del 01 de junio.

### Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos					Operación continua	Liberado/Operando
Sistema PREP	01/01/2020	30/03/2021	01/04/2021	19/04/2021 Primer Simulacro 16/05/2021  Segundo Simulacro 23/05/2021	06/06/2021	Cerrado

				Tercer Simulacro 30/05/2021		
--	--	--	--	--------------------------------	--	--

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UNICOM

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 10.**

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

**Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Candidatas y Candidatos, Conóceles <sup>1</sup>	01/01/2021 29/01/2021	01/06/2021 15/06/2021	01/03/2021 30/03/2021		01/03/2021 04/04/2021	Cerrado

Tabla 11. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTTYPDP

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 11.**

1. Se realizaron ajustes a las fechas con base en el documento de requerimientos enviados por el área usuaria mediante el Oficio INE/UTTyPDP/226/2020 en el cual se detallaron los ajustes necesarios para la operación del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles, durante el proceso electoral federal del 2021.

**Descripción de las Fechas relevantes:**

- Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

## Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

### Sistemas en operación

#### Sistema – Integral de Fiscalización

##### Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña y campaña, así como los informes trimestrales y anuales de la operación ordinaria.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p> <p>Por otro lado, el Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral permite a los Sujetos Obligados reportar los montos pagados a los representantes generales y de casilla, para así impactar posteriormente en las contabilidades de los candidatos y concentradoras del SIF los movimientos realizados.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.



- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

### SIF Informes, Temporalidad y Mantenimiento.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Implementación de la nube en de Campaña para el PEF 2020-2021.	5	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, SIF Informes, Temporalidad y Mantenimiento

### SIF Registro Contables, Reportes Contables y Mantenimiento.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Implementación de la nube en Registro Contable de Campaña para el PEF 2020-2021.	5	Si	

Tabla 2. Requerimientos del servicio, SIF Registro Contables, Reportes Contables y Mantenimiento

### Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones en la captura uno a uno y masiva del monto pagado a los representantes.	7	Si	

Tabla 3. Requerimientos del servicio, Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 4. Modificaciones del Sistema de Integral de Fiscalización

**Avance**



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto SIF Informes, Temporalidad y Mantenimiento al PE

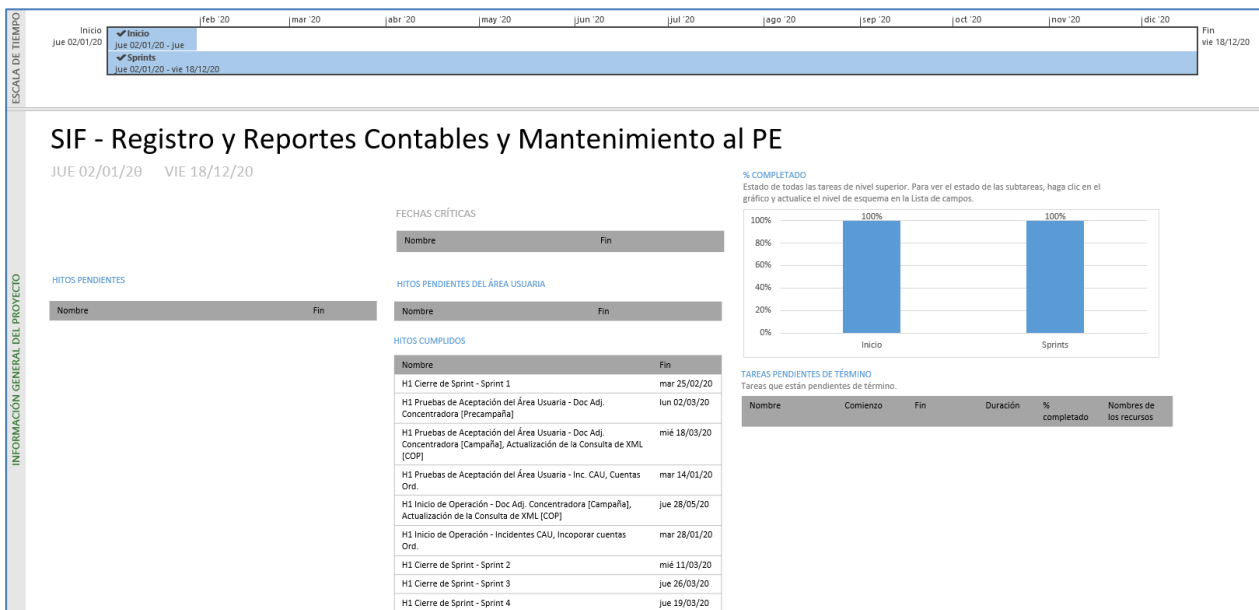


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto SIF Registros Contables a PE

Nota: El plan se ajustó para su término en 2020 de acuerdo con presupuesto de la Cartera Institucional de Proyectos 2020.



Imagen 3. Tablero de avance del proyecto Comprobantes Electrónicos por Internet - Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral



Imagen 4. Tablero de avance del proyecto Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos Auxiliares

## Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

**Operación**  
**Cantidad de usuarios registrados, Precampaña.**

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde el 10 de noviembre de 2020
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	14	230
ADMINISTRADOR INE OC	17	145
ASPIRANTE OC	134	1,750
AUDITOR OC	196	2,832
CAPTURISTA OC	751	4,925
CONSULTA OC	38	215
CONSULTA SO OC	4	40
CONSULTA TEPJ OC	7	98
PRECANDIDATO OC	24	520
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	75	1,455
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	6	86
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	48	441

Tabla 6. Número de usuarios registrados en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

**Cantidad de accesos, Precampaña.**

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos registrados desde el 10 de noviembre de 2020
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	30	2,185
ADMINISTRADOR INE OC	45	6,131
ASPIRANTE OC	426	20,515
AUDITOR OC	581	47,092
CAPTURISTA OC	1,440	55,623
CONSULTA OC	84	1,420
CONSULTA SO OC	9	422
CONSULTA TEPJ OC	11	366
PRECANDIDATO OC	37	1,350
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	139	11,322
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	13	2,950
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	137	7,335

Tabla 7. Número de accesos de usuarios en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados, Campaña.

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde el 05 de marzo de 2021
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	198	448
ADMINISTRADOR INE OC	26	101
CANDIDATO INDEPENDIENTE OC	310	539
AUDITOR OC	1,025	2,695
CAPTURISTA OC	4,831	9,134
CONSULTA OC	97	200
CONSULTA SO OC	34	73
CONSULTA TEPJ OC	1	21
CANDIDATO OC	426	1,015
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	453	1,095
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	27	78
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	109	296

Tabla 8. Número de usuarios registrados en el Sistema Integral de Fiscalización, Campaña.

### Cantidad de accesos, Campaña.

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos registrados desde el 05 de marzo de 2021
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	6,133	9,514
ADMINISTRADOR INE OC	2,316	4,607
CANDIDATO INDEPENDIENTE OC	6,918	11,794
AUDITOR OC	44,376	74,123
CAPTURISTA OC	280,136	406,781
CONSULTA OC	990	1,571
CONSULTA SO OC	461	680
CONSULTA TEPJ OC	1	37
CANDIDATO OC	3,145	5,707
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	14,336	25,777
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	4,031	9,502
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	2,381	4,701

Tabla 9. Número de accesos de usuarios en el Sistema Integral de Fiscalización, Campaña.

## Cantidad de registros

### Registros capturados en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

Módulos	Número de registros capturados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de registros desde el 10 de noviembre de 2020
Contabilidades	0	7,632
Pólizas	0	49,892
Evidencias	0	137,073
Prorratesos	0	686
Eventos	0	22,462
Cuentas Bancarias	0	3,126
Casas de Precampaña	0	2,464
Informes	1	14,312

Tabla 10. Número de registros efectuados en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

## Cantidad de registros

### Registros capturados en el Sistema Integral de Fiscalización, Campaña.

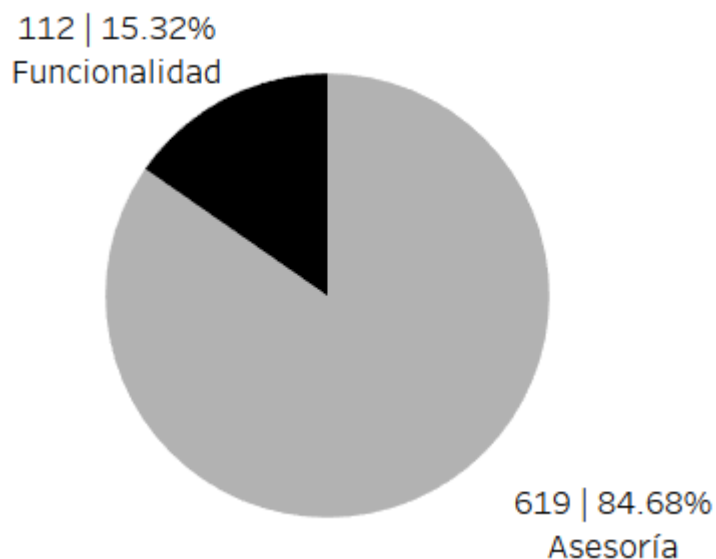
Módulos	Número de registros capturados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de registros desde el 05 de marzo de 2021
Contabilidades	16,626	29,932
Pólizas	247,005	328,210
Evidencias	721,501	917,191
Prorratesos	4,708	6,356
Eventos	793,158	1,209,272
Cuentas Bancarias	13,045	20,022
Casas de Campaña	12,299	17,162
Informes	21,445	23,068

Tabla 11. Número de registros efectuados en el Sistema Integral de Fiscalización, Campaña.

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Ayuda de la UTF ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **731 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema Integral de Fiscalización, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	84.68%	619	0	619	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	15.32%	35	0	35	Critico	Error al seleccionar contabilidades en avisos de contratación.
		17	4	13	Critico	Lentitud dentro de los módulos de campaña y administración.
		10	0	10	Critico	Error en el ingreso al sistema.
		3	0	3	Critico	Error en la captura de la cuenta bancaria.
		3	0	3	Critico	Error en las consultas de evidencia.
		2	0	2	Critico	Lentitud en el apartado de operaciones al consultar evidencias.
		2	0	2	Critico	Error en la descarga del paquete de notificación.
		2	2	0	Alto	Error al realizar la reversa de pólizas, ya que se muestra duplicada.
		2	0	2	Alto	Error en la carga de catálogos auxiliares a nivel contabilidad.
		2	0	2	Alto	Error al firmar los informes de campaña.
		2	2	0	Alto	Error en la carga de masiva de eventos.
		1	1	0	Critico	Error al emitir el mensaje de póliza guardada.

		1	0	1	Critico	Error en la búsqueda avanzada en NE.
		1	1	0	Critico	Error al guardar pólizas sin evidencias.
		1	1	0	Critico	Error en los identificadores de los eventos.
		1	0	1	Critico	Lentitud en la carga de proyectos de notificación.
		1	1	0	Critico	Duplicidad e folios de avisos de contratación.
		1	0	1	Critico	Error al modificar un aviso de contratación.
		1	0	1	Alto	Error al consultar la temporalidad local.
		1	1	0	Alto	Error en la cuenta contable de una póliza.
		1	0	1	Alto	Error al agregar beneficiarios en las cédulas de prorrato.
		1	1	0	Alto	Error al modificar eventos.
		1	1	0	Alto	Duplicidad de beneficiarios en el módulo de distribución.
		1	0	1	Alto	Error en los identificadores de las cuentas bancarias.
		1	0	1	Alto	Error al visualizar identificadores de cuentas bancarias.
		1	0	1	Alto	Error al no mostrar pólizas ocultas.
		1	0	1	Alto	Lentitud en el firmado masivo de notificaciones.
		1	1	0	Alto	Error al asignar los números consecutivos a pólizas contables.
		1	1	0	Alto	Error en el contenido del reporte de las contabilidades aprobadas.
		1	1	0	Alto	Se muestra una contabilidad duplicada en el grid.
		1	1	0	Alto	Error al mostrar información sobre las pólizas de origen de prorrato.
		1	0	1	Alto	Intermitencia en dar reversa y copiar pólizas.
		1	1	0	Alto	Error al visualizar contabilidades de coalición.
		1	1	0	Alto	Error en la descarga del reporte de avisos de contratación.
		1	1	0	Alto	Error al consultar contabilidades con el rol de usuario "Consulta OC".
		1	0	1	Alto	Error en los identificadores de las pólizas contables.

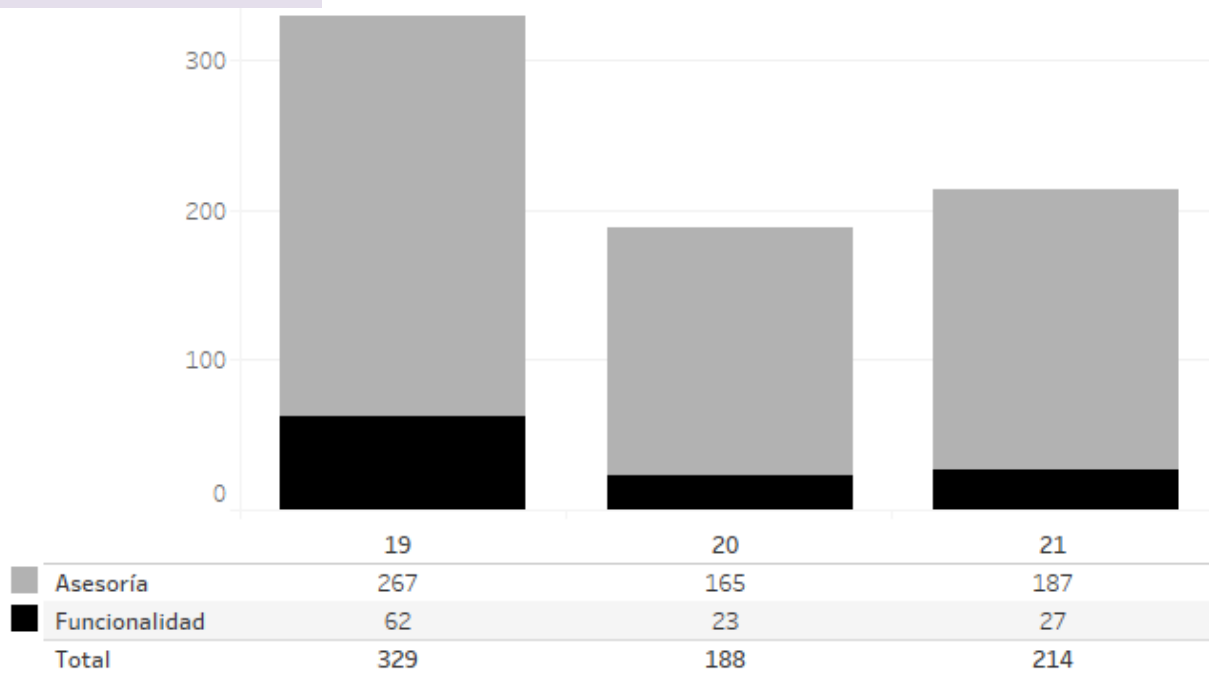


		1	1	0	Medio	En la bandeja de entrada se visualizan notificaciones que no corresponden al SO.
		1	0	1	Medio	Error al utilizar la calculadora de prorrateo.
		1	1	0	Medio	Error en la descarga del reporte de mayor.
		1	1	0	Medio	Error en la generación de pólizas de prorrateo.
		1	1	0	Medio	Error al consultar algunas pólizas contables, ya que carecen de referencia en el grid.
		1	0	1	Bajo	Visualización de contabilidades asignadas.
		1	1	0	Bajo	Error en utilizar los filtros de entidad en el apartado de informes presentados.
<b>Permisos</b>	0 %	0	0	0		
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>731</b>	<b>27</b>	<b>704</b>		

Tabla 12. Sistema Integral de Fiscalización, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 se tienen 24 casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Integral de Fiscalización, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 13. Sistema Integral de Fiscalización, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 14. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Integral de Fiscalización

## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Aplicación para llevar la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatos, candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Pautas se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Avance

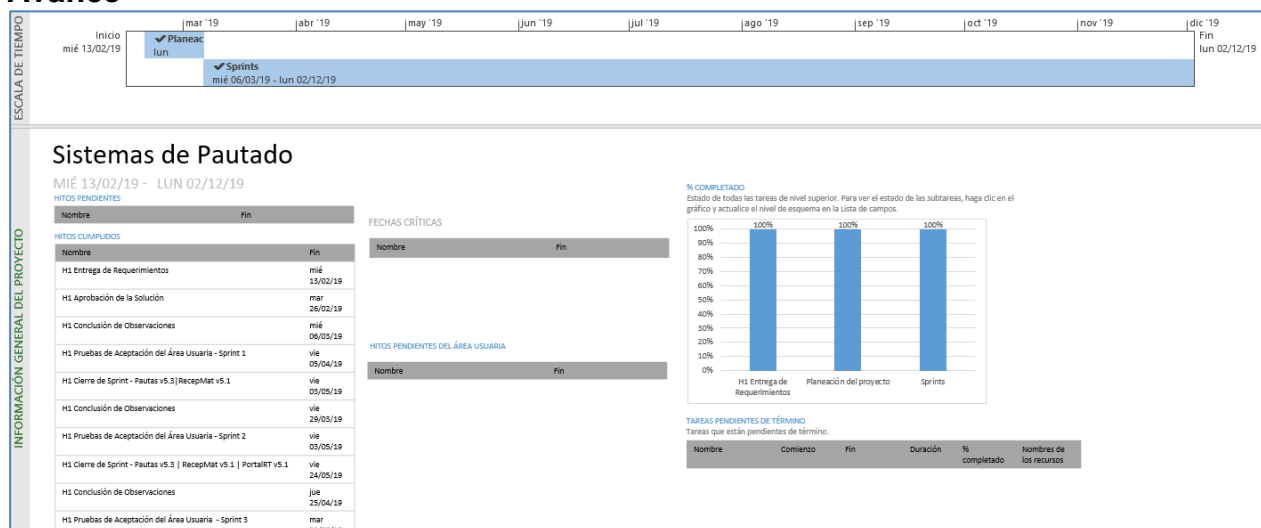


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Pautas

### Actividades y periodos relevantes

Proceso Electoral	Etapas	Inicio	Término
<b>Federal</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Aguascalientes</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	18/04/2021
	Campaña	19/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Baja California</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Baja California Sur</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Campeche</b>	Precampaña	08/01/2021	16/02/2021
	Intercampaña	17/02/2021	28/03/2021
	Campaña	29/03/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Chiapas</b>	Precampaña	22/01/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/05/2021
	Campaña	04/05/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021

Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
<b>Chihuahua</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Ciudad de México</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Coahuila</b>	Precampaña	04/01/2021	12/02/2021
	Intercampaña	13/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Colima</b>	Precampaña	10/12/2020	08/01/2021
	Intercampaña	09/01/2021	04/03/2021
	Campaña	05/03/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Durango</b>	Precampaña	30/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	13/04/2021
	Campaña	14/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Guanajuato</b>	Precampaña	24/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	04/04/2021
	Campaña	05/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021

Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
<b>Guerrero</b>	Precampaña	10/11/2020	08/01/2021
	Intercampaña	09/01/2021	04/03/2021
	Campaña	05/03/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Hidalgo</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Jalisco</b>	Precampaña	04/01/2021	12/02/2021
	Intercampaña	13/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>México</b>	Precampaña	26/01/2021	16/02/2021
	Intercampaña	17/02/2021	29/04/2021
	Campaña	30/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Michoacán</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Morelos</b>	Precampaña	02/01/2021	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	18/04/2021
	Campaña	19/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021

Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
<b>Nayarit</b>	Precampaña	08/01/2021	16/02/2021
	Intercampaña	17/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Nuevo León</b>	Precampaña	20/11/2020	08/01/2021
	Intercampaña	09/01/2021	04/03/2021
	Campaña	05/03/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Oaxaca</b>	Precampaña	06/01/2021	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	23/04/2021
	Campaña	24/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Puebla</b>	Precampaña	07/02/2021	16/02/2021
	Intercampaña	17/02/2021	03/05/2021
	Campaña	04/05/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Querétaro</b>	Precampaña	14/01/2021	12/02/2021
	Intercampaña	13/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Quintana Roo</b>	Precampaña	14/01/2021	12/02/2021
	Intercampaña	13/02/2021	18/04/2021
	Campaña	19/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021

Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
<b>San Luis Potosí</b>	Precampaña	10/11/2020	08/01/2021
	Intercampaña	09/02/2021	04/03/2021
	Campaña	05/03/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Sinaloa</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Sonora</b>	Precampaña	15/12/2020	23/01/2021
	Intercampaña	24/01/2021	04/03/2021
	Campaña	05/03/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Tabasco</b>	Precampaña	02/01/2021	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	18/04/2021
	Campaña	19/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Tamaulipas</b>	Precampaña	02/01/2021	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	18/04/2021
	Campaña	19/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Tlaxcala</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021



Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
<b>Veracruz</b>	Precampaña	28/01/2021	16/02/2021
	Intercampaña	17/02/2021	03/05/2021
	Campaña	04/05/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Yucatán</b>	Precampaña	08/01/2021	12/02/2021
	Intercampaña	13/02/2021	08/04/2021
	Campaña	09/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Zacatecas</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Operación Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
<b>Administrador</b>	12
<b>Operativo de materiales</b>	12
<b>Gestor de materiales</b>	6
<b>Operativo de pautas</b>	15
<b>Gestor de pautas</b>	8

Tabla 3. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPPP.

### Cantidad de registros

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Acumulado de Réplicas generadas desde el 07 de septiembre de 2020
Periodo electoral	1	10,778
Periodo ordinario	1,758	12,119
<b>TOTAL</b>	<b>1,759</b>	<b>22,897</b>

Tabla 4. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021		Órdenes de transmisión acumuladas desde el 07 de septiembre de 2020	
<b>Periodo electoral</b>	Versiones generales	403	3,186
	Versiones por medio	21,970	174,655
<b>Periodo ordinario</b>	Versiones generales	0	880
	Versiones por medio	0	48,050
<b>TOTAL</b>		<b>22,373</b>	<b>226,771</b>

Tabla 5. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Nota: Las cifras de operación incluyen consultas o registros de procesos anteriores.

### Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío	Fecha de atención	Estatus
1	Un partido político reportó que al generar el reporte de OT le marcaba un error y no se descargaba el archivo correspondiente. Se solicitó un reinicio del servidor para solucionar el problema.	05/05/2021	05/05/2021	Atendido
2	Un concesionario reportó que al intentar descargar una pauta de reposición le marcaba que el archivo no existía en la ruta correspondiente. Se envió una actualización de war en ambiente productivo con el ajuste en la consulta con la que se genera la ruta de donde se descargan los archivos de las pautas de reposición.	11/05/2021	12/05/2021	Atendido
3	Personal de la DATERT reportó que adjuntaron de forma incorrecta un archivo MOV equivocándose del folio correspondiente. Se solicitó el borrado del archivo en la nube a la empresa que brinda el servicio, así como el borrado de la información en la base de datos para que pudieran adjuntar el archivo correcto.	22/05/2021	22/05/2021	Atendido

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Sistema – Monitoreo de Noticiarios y Portal

<p><b>Descripción:</b></p>	<p>En este sistema, se registran las piezas de monitoreo de noticiarios transmitidos en Radio o Televisión, en las que se mencionan partidos políticos, coaliciones, candidatas y candidatos y a otros actores políticos. Asimismo, permite obtener información sobre el tratamiento que los programas que difunden noticias brindan a las precampañas y campañas federales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carga de Catálogo de Noticieros</li> <li>- Gestión de Testigos</li> <li>- Aplicación de la Metodología de análisis</li> <li>- Generación de Reportes</li> </ul>
----------------------------	---

## Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Modificaciones del Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Subsistema de Monitoreo de Noticiarios

### Actividades y periodos relevantes

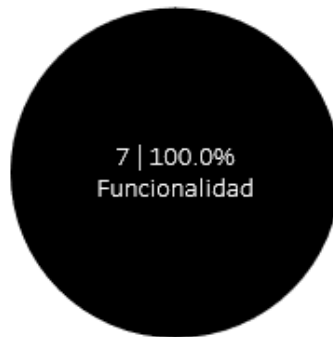
Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
07/05/2021	08/05/2021	Publicación del informe de campaña del 26 de abril al 2 de mayo
14/05/2021	15/05/2021	Publicación del informe de campaña del 3 al 9 de mayo
21/05/2021	22/05/2021	Publicación del informe de campaña del 10 al 16 de mayo
28/05/2021	29/05/2021	Publicación del informe de campaña del 17 al 23 de mayo
04/06/2021	05/06/2021	Publicación del informe de campaña del 24 al 30 de mayo
04/06/2021	05/06/2021	Publicación del informe de campaña del 31 de mayo al 2 de junio

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

Nota: Se indican las actividades relevantes respecto las fechas de los informes de publicación y difusión del monitoreo realizado.

### Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **7 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Monitoreo de Noticiarios y Portal, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

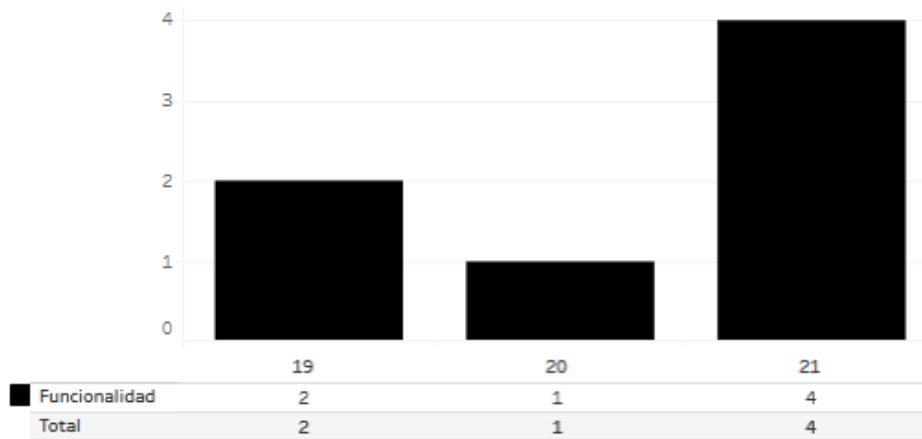
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	100 %	5	0	5	Bajo	El sistema oculta las menciones al momento de validar un testigo.

		1	0	1	Bajo	Error al intentar regresar al momento de editar o guardar una encuesta asociada al testigo.
		1	0	1	Bajo	Desaparecen piezas del testigo al editar o guardar.
<b>Permisos</b>	0 %	0	0	0		
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>		

Tabla 3. Monitoreo de Noticiarios y Portal, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Monitoreo de Noticiarios y Portal, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 4. Monitoreo de Noticiarios y Portal, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 5. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

### Sistema – Certeza

Descripción:	<p>Este sistema tiene como objetivo el monitoreo de redes sociales y señales radiodifundidas para identificar noticias falsas (“Fake News”) y permitir al Instituto actuar rápidamente para minimizar un impacto negativo en la ciudadanía.</p> <p>La idea consistió en el diseño y desarrollo de un sistema que permite realizar el registro de posibles noticias falsas (Incidentes), así como un flujo de trabajo mediante el cual se puede analizar la información por distintos grupos interdisciplinarios del Instituto para poder desmentir noticias falsas a través de la publicación de algún comunicado a la sociedad mediante los medios de comunicación institucionales, en caso de que la noticia sea verdadera permite ejecutar acciones para resolver el incidente en el menor tiempo posible.</p>
--------------	---

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Reforzamiento de seguridad del sistema	1	Si	
2	Creación de animación para pantalla de acceso	1	Si	
3	Actualización de etiquetas pantalla de acceso 2021	1	Si	

4	Cambio de video de pantalla de acceso 2021	2	Si	
5	Botones para actualización de información (bandeja de incidentes finalizados)	2	Si	
6	Graficas / dashboard / Ajustar gráficas (incorporación de nuevas graficas)	3	Si	
7	Graficas / dashboard / Cambio de etiquetas	3	Si	
8	Actualización de la guía de uso (2021)	4	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Certeza

Nota: La atención total al sistema está concluida, se atendieron los ajustes a las guías respectivas.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones, Sistema de Certeza

### Avance

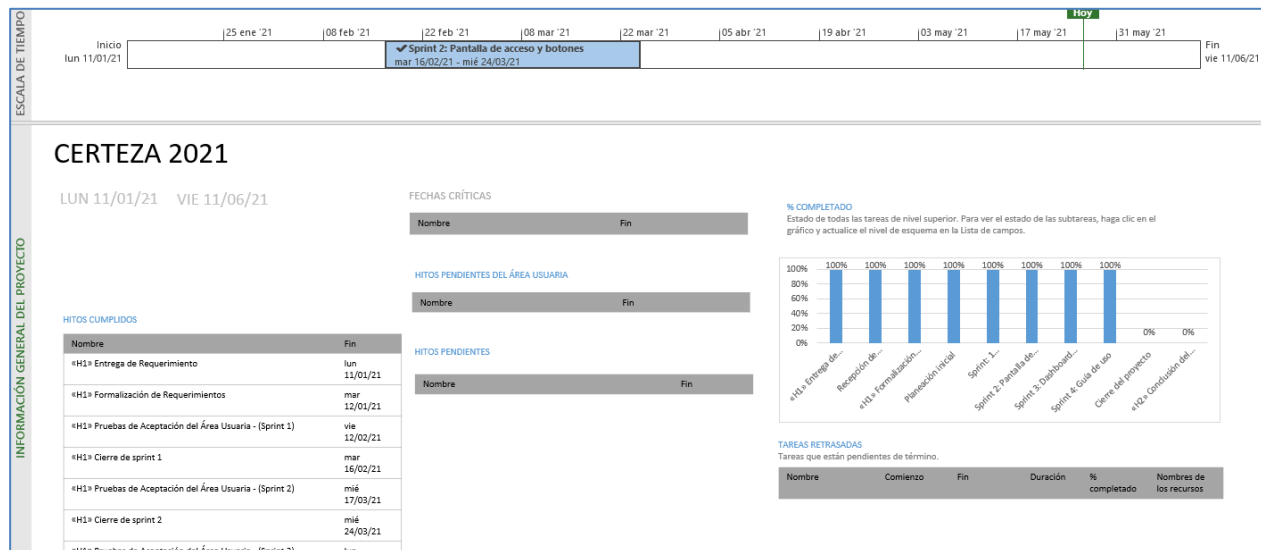


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Subsistema Certeza 2021



### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
El sistema Certeza inicia y concluye operación el día de la elección Federal 2021.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Certeza

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 4. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema Certeza

## Sistema – Generación de Base de Datos

### Datos generales

Nombre:	Generación de Base de Datos
Descripción:	Aplicación que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Generación de Base de Datos

### Avance

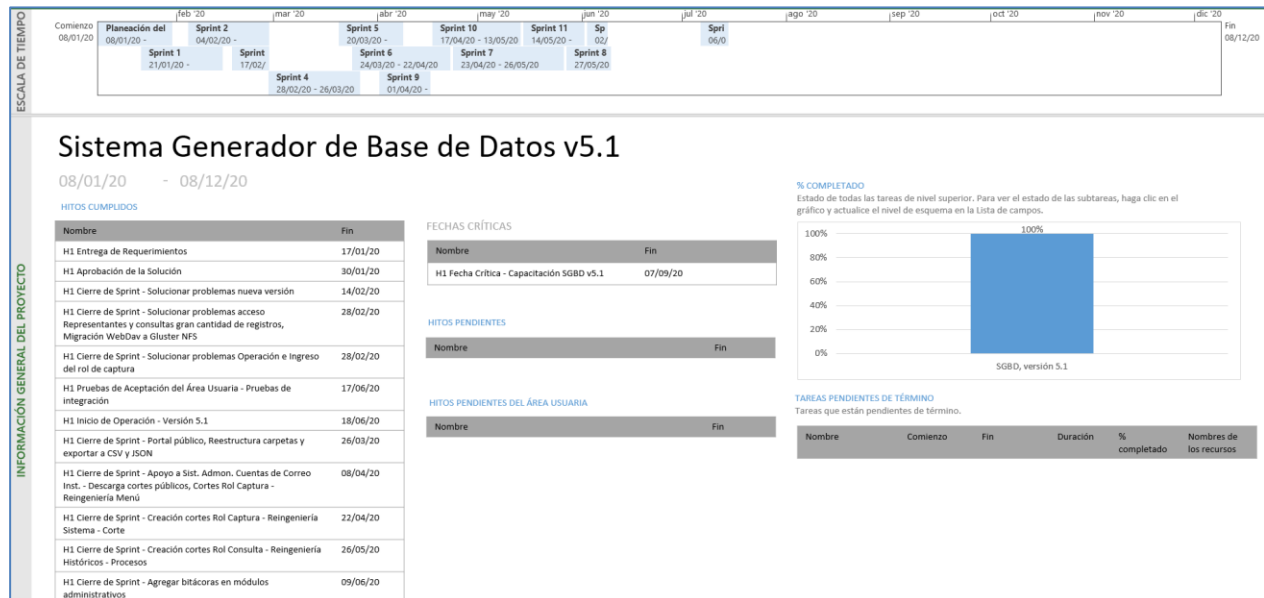


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Generación de Base de Datos

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este proceso electoral
Personal OC	92	746
Personal JL	39	209
Personal JD	29	284

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación para este proceso electoral
Personal OC	605	6,784
Personal JL	61	390
Personal JD	39	381

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Generación de Base de Datos

#### Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021
Cortes creados	18

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

## Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Generación de Base de Datos

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Datos generales

Nombre:	Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Descripción:	Aplicación para que los ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/09/2020
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Avance

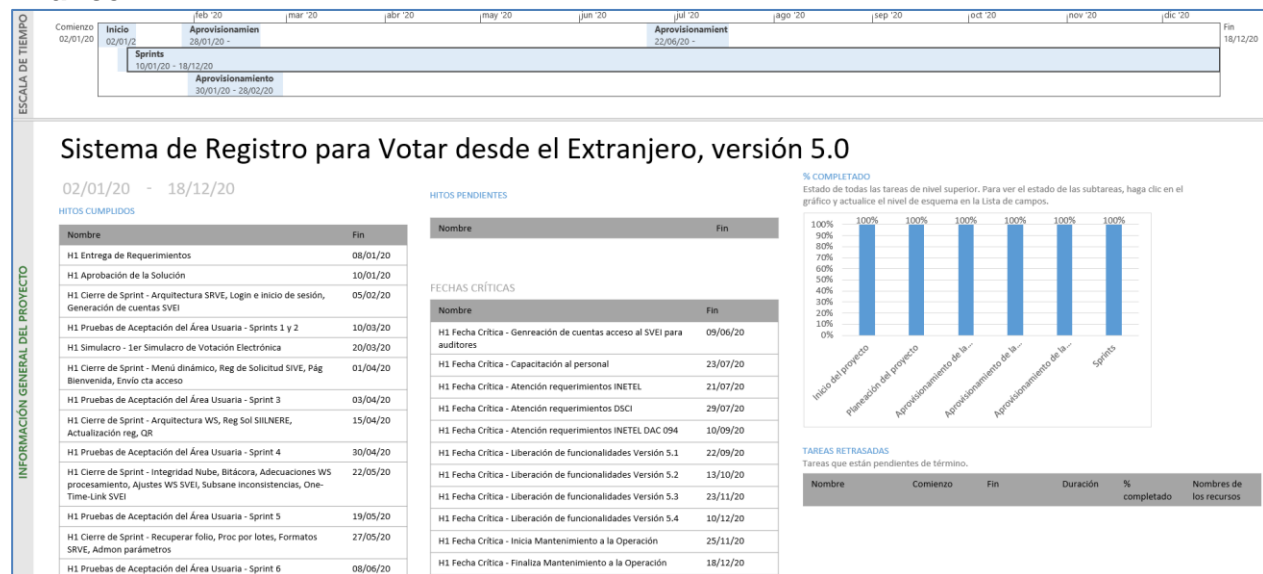


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

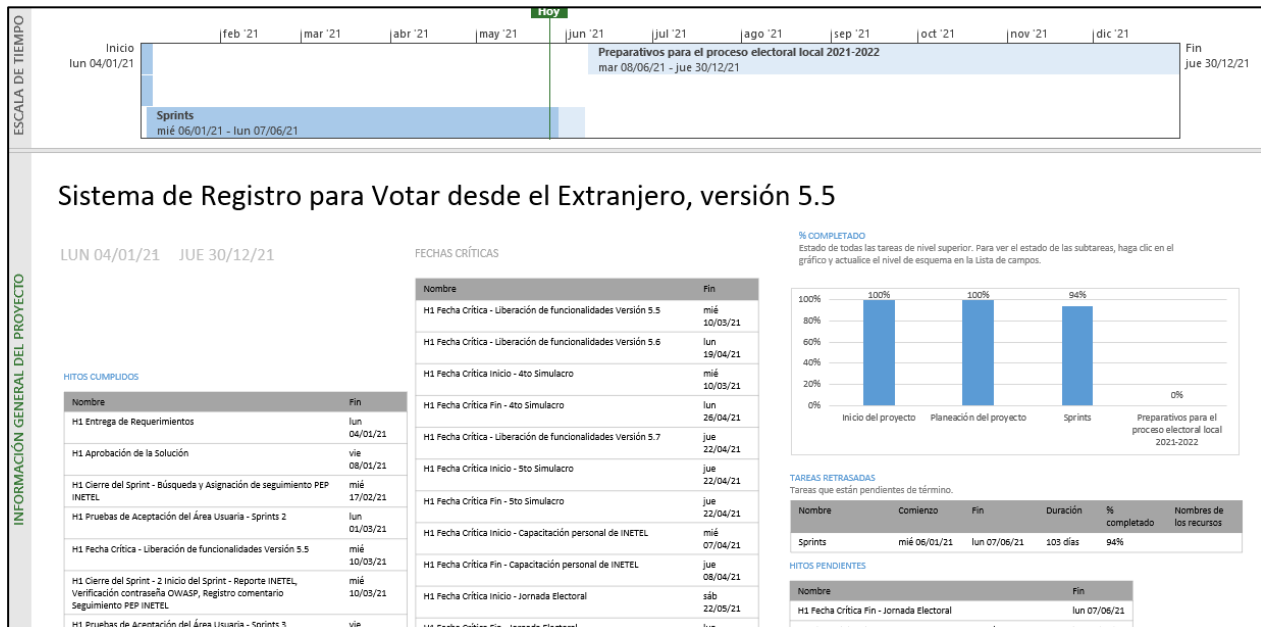


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero versión 5.5

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
1 de septiembre de 2020	6 de junio de 2021	Periodo de consulta de solicitudes.
1 de septiembre de 2020	2 de junio de 2021	Periodo válido para la modificación de los medios de contacto.
7 de mayo de 2021	7 de mayo de 2021	Envío de cuentas de acceso de los ciudadanos al SIVEI.
8 de mayo de 2021	19 de mayo de 2021	Socialización y capacitación a los ciudadanos para el uso de SVEI.
22 de mayo de 2021	6 de junio de 2021	Jornada de votación electrónica
6 de junio de 2021	6 de junio de 2021	Cómputo de votos y publicación de resultados de la Jornada de votación electrónica.

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Operación

### Cantidad de usuarios internos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	0	5
Admin DERFE	0	8
Consulta CAU	0	2
INETEL Supervisor	0	71
INETEL Consultor	0	312
Consultor DERFE	0	3

Tabla 3. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de usuarios externos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	0	33,698

Tabla 4. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de accesos de usuarios internos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Admin DSCI	11	13
Admin DiS	53	327
Admin DERFE	13	358
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	187	7,230
INETEL Consultor	201	17,776
Consultor DERFE	19	22

Tabla 5. Cantidad de accesos de usuarios internos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de accesos de usuarios externos

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	636	34,334

Tabla 6. Cantidad de accesos de usuarios externos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por entidad de origen

Entidad de origen	Número de registros durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Baja California Sur	0	159
Chihuahua	0	2,080
Ciudad de México	0	12,660
Colima	0	719
Guerrero	0	2,802
Jalisco	0	5,534
Michoacán	0	4,169
Nayarit	0	1,038
Querétaro	0	1,038
San Luis Potosí	0	1,767
Zacatecas	0	1,732
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>33,698</b>

Tabla 7. Cantidad de registros por entidad de origen del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por país de residencia

País de residencia	Número de registros durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Alemania	0	997
Andorra	0	4
Arabia Saudita	0	8
Argentina	0	74
Australia	0	177
Austria	0	73
Bélgica	0	98
Belice	0	2
Bermudas	0	1



<b>Bolivia</b>	0	14
<b>Bosnia y Herzegovina</b>	0	1
<b>Brasil</b>	0	83
<b>Bulgaria</b>	0	1
<b>Canadá</b>	0	1,573
<b>Chile</b>	0	99
<b>China</b>	0	41
<b>Chipre</b>	0	1
<b>Colombia</b>	0	131
<b>Costa Rica</b>	0	58
<b>Croacia</b>	0	4
<b>Cuba</b>	0	4
<b>Dinamarca</b>	0	62
<b>Ecuador</b>	0	30
<b>Egipto</b>	0	3
<b>El Salvador</b>	0	26
<b>Emiratos Árabes Unidos</b>	0	27
<b>Eslovaquia</b>	0	6
<b>Eslovenia</b>	0	1
<b>España</b>	0	1,209
<b>Estados Unidos de América</b>	0	25,896
<b>Estonia</b>	0	8
<b>Federación de Rusia</b>	0	5
<b>Filipinas</b>	0	4
<b>Finlandia</b>	0	30
<b>Francia</b>	0	534
<b>Georgia</b>	0	5
<b>Grecia</b>	0	5
<b>Guatemala</b>	0	73
<b>Haití</b>	0	2
<b>Honduras</b>	0	22
<b>Hong Kong</b>	0	11
<b>Hungría</b>	0	30

<b>India</b>	0	8
<b>Indonesia</b>	0	3
<b>Irlanda</b>	0	86
<b>Islandia</b>	0	4
<b>Israel</b>	0	15
<b>Italia</b>	0	236
<b>Japón</b>	0	75
<b>Jordania</b>	0	2
<b>Kenia</b>	0	9
<b>Letonia</b>	0	1
<b>Líbano</b>	0	6
<b>Lituania</b>	0	2
<b>Luxemburgo</b>	0	13
<b>Malasia</b>	0	12
<b>Malta</b>	0	1
<b>Marruecos</b>	0	6
<b>Mónaco</b>	0	1
<b>Myanmar</b>	0	1
<b>Nicaragua</b>	0	13
<b>Noruega</b>	0	47
<b>Nueva Zelandia</b>	0	27
<b>Países Bajos</b>	0	255
<b>Panamá</b>	0	96
<b>Paraguay</b>	0	7
<b>Perú</b>	0	59
<b>Polonia</b>	0	22
<b>Portugal</b>	0	49
<b>Puerto Rico</b>	0	35
<b>Qatar</b>	0	19
<b>Reino Unido</b>	0	607
<b>República Checa</b>	0	53
<b>República de Corea</b>	0	18
<b>República Dominicana</b>	0	13

Rumania	0	2
Serbia	0	6
Singapur	0	38
Suecia	0	94
Sudáfrica	0	7
Suiza	0	269
Tailandia	0	7
Taiwán	0	1
Trinidad y Tobago	0	1
Tunez	0	1
Turquía	0	6
Ucrania	0	1
Uganda	0	1
Uruguay	0	12
Venezuela	0	7
Vietnam	0	2
En revisión por parte del análisis jurídico	0	9
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>33,698</b>

Tabla 8. Cantidad de registros por país de residencia del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por medio de registro

Medio de registro	Número de registros durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Aplicación Web	0	20,393
INETEL	0	13,305
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>33,698</b>

Tabla 9. Cantidad de registros por medio de registro del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Postal	0	11,133
Electrónica	0	22,565
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>33,698</b>

Tabla 10. Cantidad de registros por medio modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por género

Modalidad de voto	Número de registros durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Mujeres	0	18,247
Hombres	0	15,451
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>33,698</b>

Tabla 11. Cantidad de registros por género del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

**Nota:** Durante el mes de mayo del 2021, la UNICOM llevó a cabo actividades para el proyecto F112510 Voto de los Mexicanos en el Extranjero, principalmente en tres rubros: informe del quinto simulacro de voto electrónico por internet; cierre de los trabajos de auditoría al Sistema de Voto Electrónico por Internet (SIVEI); y la preparación del periodo de socialización y de votación correspondientes al voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero en el marco de los PEL 2020-2021.

Como parte de las actividades realizadas en el mes de mayo se encuentran aquellas correspondientes a la preparación del informe del quinto simulacro de votación que se llevó a cabo del 26 al 30 de abril de 2021, dichas actividades se realizaron de acuerdo al Plan del quinto simulacro de voto electrónico presentado en la Segunda Sesión extraordinaria de la Comisión Temporal de Vinculación con Mexicanos Residentes en el Extranjero y Análisis de las Modalidades de su Voto, realizada el 14 de abril de 2021. Dicho informe recupera lo acontecido durante la ejecución del quinto simulacro de voto electrónico, y fue presentado en la Cuarta Sesión extraordinaria de la Comisión Temporal de Vinculación con Mexicanos Residentes en el Extranjero y Análisis de las Modalidades de su Voto, realizada el 17 de mayo de 2021.

Asimismo, se llevaron a cabo actividades relacionadas con la auditoría al SIVEI, en las cuales se prepararon y revisaron los informes de ratificación de los Dictámenes de Auditoría de los entes auditores Universidad Nacional Autónoma de México a través de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación; así como, DELOITTE Asesoría en Riesgos S. C., quienes fueron los encargados de evaluar el Sistema de Voto Electrónico por Internet durante la segunda etapa de auditoría -Etapa 2021-. Los informes mencionados fueron presentados en la Cuarta Sesión extraordinaria de la Comisión Temporal de Vinculación con Mexicanos Residentes en el Extranjero y Análisis de las Modalidades de su Voto, realizada el 17 de mayo de 2021.

Además, se realizaron las actividades correspondientes a la planeación y ejecución del periodo de socialización del SIVEI, mediante el cual la ciudadanía podría familiarizarse con el funcionamiento del sistema. Este periodo de socialización se llevó a cabo del 8 al 19 de mayo de 2021.

Finalmente, se realizaron las tareas relacionadas con la ejecución de los protocolos de preparación del SIVEI, así como de finalización para el periodo de votación que se lleva a cabo del 22 de mayo al 6 de junio de 2021, en el cual se realizan las elecciones de las entidades que consideran en su legislación el voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero a través del SIVEI, en el marco de los PEL 2020-2021.

### **Desempeño del sistema**

#### **Soporte técnico**

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

#### **Área usuaria**

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 12. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

### Datos generales

Nombre:	Documentos y Materiales Electorales OPL
Descripción:	Aplicación que sistematiza las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	07/09/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Documentación y Materiales Electorales OPL se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Avance

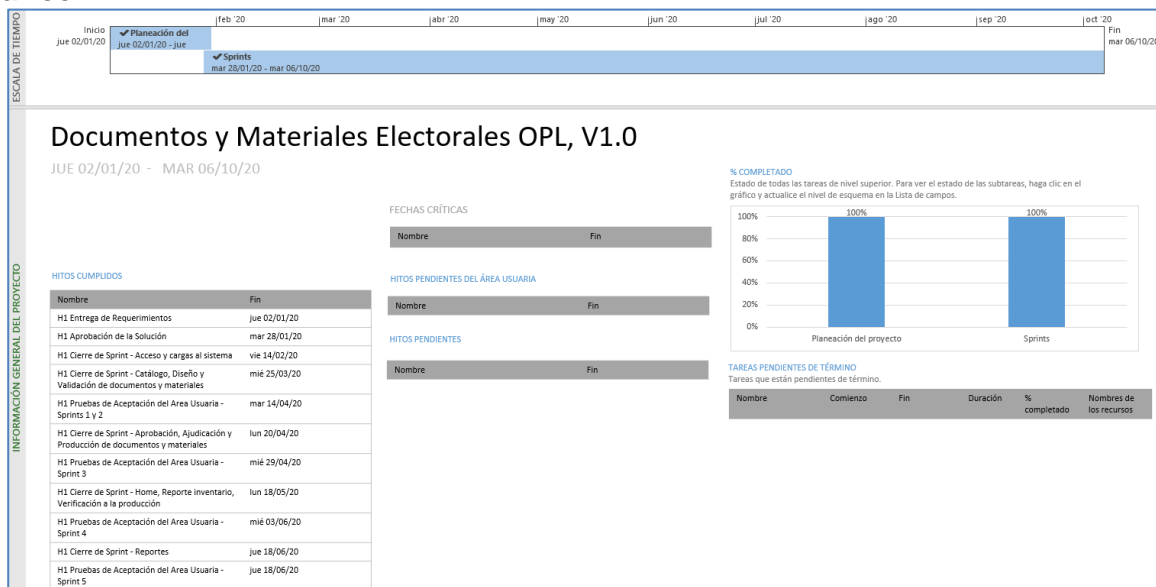


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	22	219
Personal JL	29	322
Personal JD	0	0
Personal OPL	39	296

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Cantidad de accesos

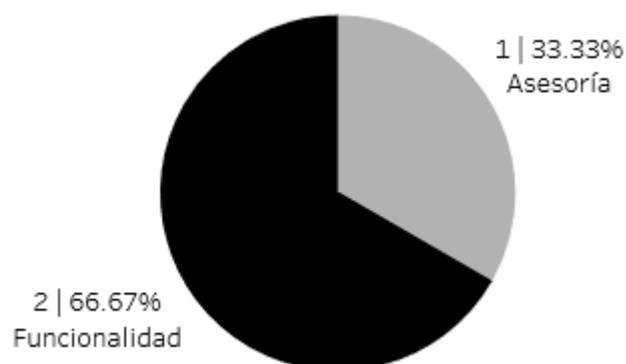
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	300	7,744
Personal JL	71	6,308
Personal JD	0	0
Personal OPL	400	8,319

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Desempeño del sistema

#### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **3 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

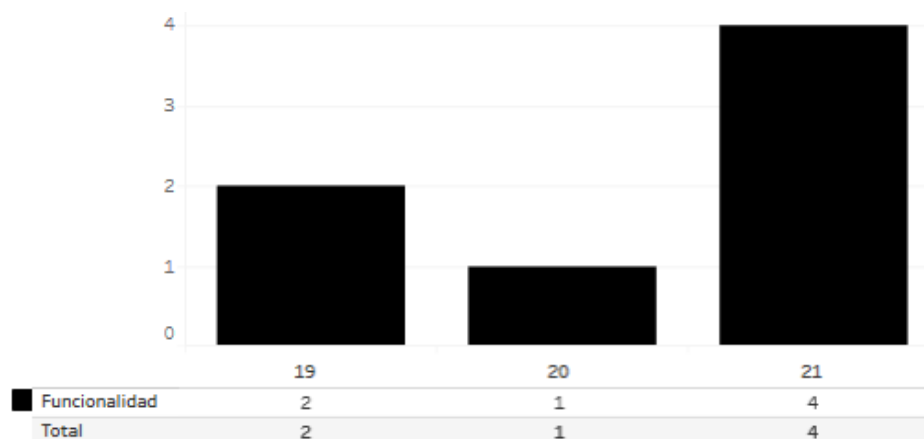
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	33.33%	1	0	1	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	66.67 %	1	1	0	Bajo	En el módulo "Verificaciones" no permite capturar el combo de producción - verificaciones, muestra el mensaje: "Ocurrió un error: comuníquese a CAU".
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Seguimiento a producción" no permite seleccionar la elección del combo, se bloquea el sistema.
<b>Permisos</b>	0 %	0	0	0		
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		

Tabla 5. Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.





Gráfica 2. Sistema de Documentos y Materiales Electorales para OPL, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 6. Sistema de Documentos y Materiales Electorales para OPL, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Inconsistencias en la gráfica de avance de la producción del Sistema de Documentos y Materiales Electorales para OPL	13/05/2021	15/05/2021	Atendido
2	Subclasificar las boletas, que actualmente están subclasificadas como documentación con emblemas por BOLETA.	18/05/2021	22/05/2021	Atendido

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2020
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Avance

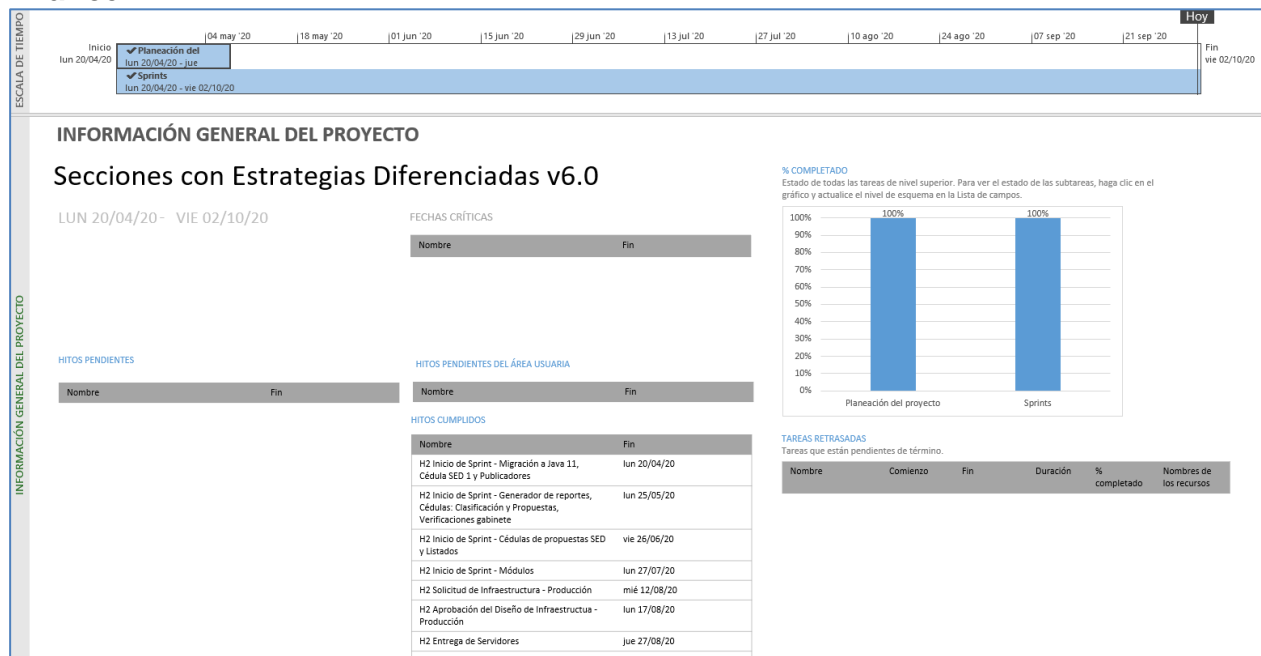


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	17	399
Personal JL	8	1,041
Personal JD	68	3,590
Personal OPL	4	101

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	31	4,775
Personal JL	7	2,091
Personal JD	89	13,442
Personal OPL	11	363

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Cantidad de registros

Carga inicial	% Carga inicial	Sin información	% Sin información	Genéricas	% Genéricas	Caracterizadas	% Caracterizadas
1,808	2.62%	5,308	7.70%	28,741	41.67%	11,858	17.19%

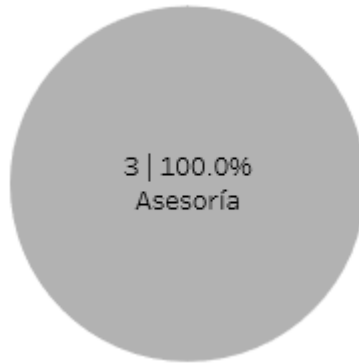
Tabla 5. Cantidad de secciones con porcentajes por concepto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Secciones	Propuestas SED	% Propuestas SED	Urbana	Rural	Mixta	Nivel de afectación 1	% Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	% Nivel de afectación 2
68,806	27,178	39.50%	23,475	4,597	1,667	14,386	20.91%	15,353	22.31%

Tabla 6. Cantidad de secciones propuestas con porcentajes por nivel de afectación del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

**Desempeño del sistema**  
**Soporte técnico**

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **3 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



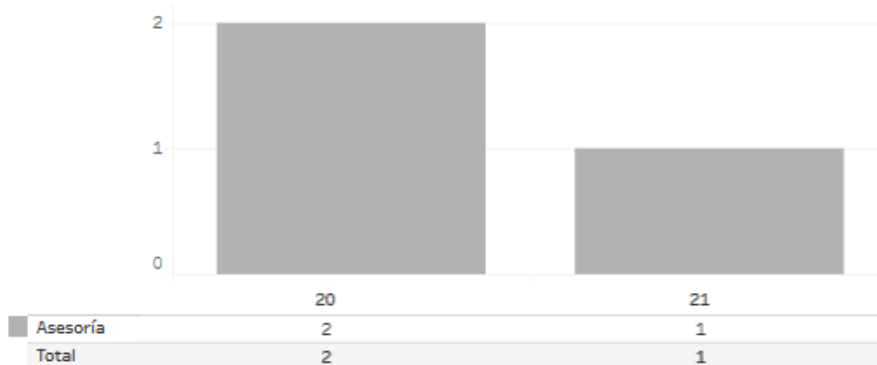
Gráfica 1. Secciones con Estrategias Diferenciadas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	100%	3	0	3	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		

Tabla 7. Secciones con Estrategias Diferenciadas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Estrategias Diferenciadas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 8. Secciones con Estrategias Diferenciadas, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Sistema – Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

### Datos generales

Nombre:	Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales
Descripción:	Aplicación para registrar la información referente al ciclo de vida desde la proyección de producción de los documentos y materiales electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	08/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Inventario   Reporte de inventario de artículos electorales (OC,JD)	4	Si	
2	Solicitud de movimientos	4	Si	
3	Autorización de movimientos	4	Si	
4	Actualización de movimientos	4	Si	
5	Reporte de Solicitud de movimientos	4	Si	
6	Reporte de Actualización de movimientos	4	Si	
7	Ajuste Avance de producción de documentos	5	Si	
8	Ajuste Avance de producción de materiales	5	Si	

9	Reporte Orden y avance de producción - Documentos   Materiales	5	Si	
10	Reporte Orden y avance de producción - Concentrado	5	Si	
11	Gráfica de Avance Nacional - Documentos   Materiales	5	Si	
12	Muestreo en Avance de producción de documentos	6		
13	Muestreo en Avance de producción de materiales	6		
14	Reporte de Muestreo Documentos  Reporte de Muestreo Materiales	6		
15	Reporte de Muestreo Concentrado	6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

### Avance

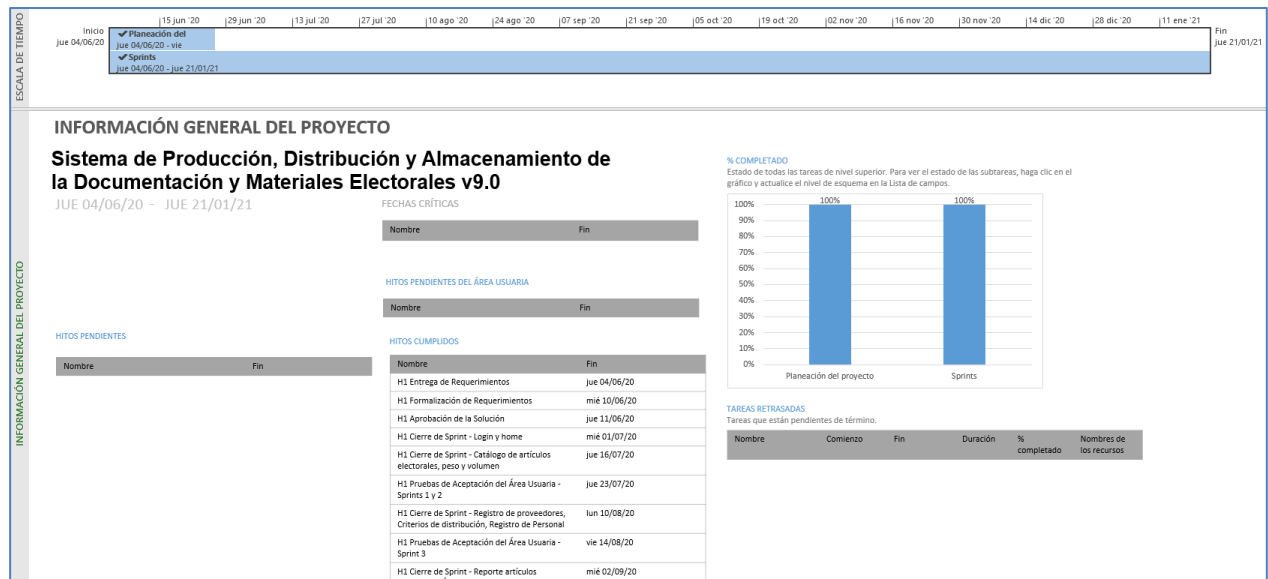


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales.

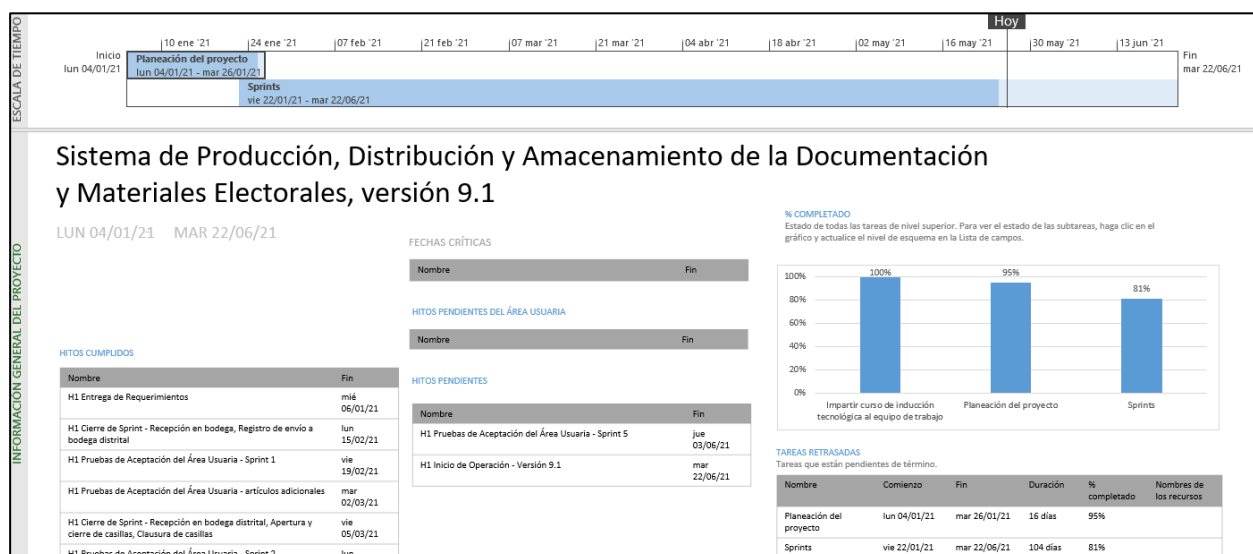


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	22	117
Personal JL	39	84
Personal JD	412	936

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	367	1,746
Personal JL	144	450
Personal JD	4,420	8,416

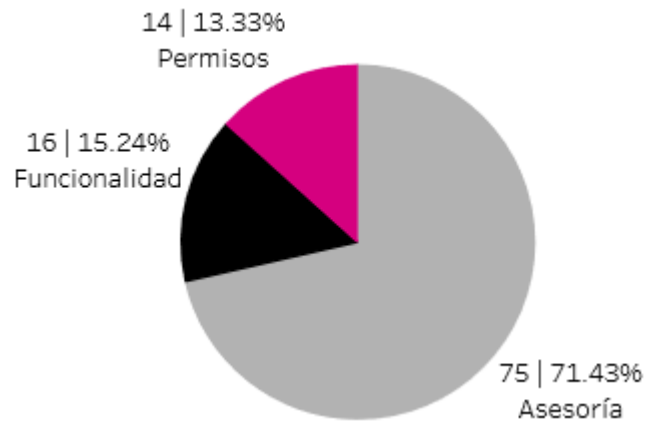
Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales



## Desempeño del sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **105 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

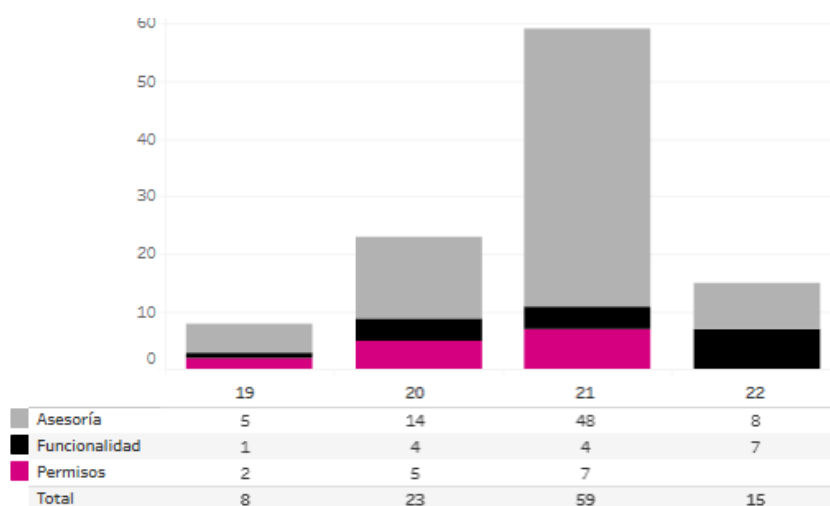
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	71.43%	75	25	50	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	15.24 %	2	0	2	Bajo	En el módulo "Seguimiento" no permite capturar casillas con más de 3 dígitos.
		2	0	2	Bajo	En el módulo "Reportes" no genera el Recibo de documentación y materiales electorales entregados al presidente de mesa directiva de casilla.
		2	0	2	Bajo	En el módulo "Envío de paquetes electorales" manda mensaje: "No existen registros de recepción de documentos y materiales".
		1	0	1	Bajo	El sistema de materiales no está sincronizado con el de Sesiones de consejo.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Envío de paquetes electorales" no aparecen 10 casillas.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Producción, Distribución y almacenamiento, de la documentación y materiales electorales" en nueve secciones aparece en lista nominal cantidades diferentes a las del sistema.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Captura" en la primera casilla tiene listado nominal 528 cargados y aparecen 525.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Identificación de vehículos" al capturar los folios de identificación de vehículos, manda el mensaje: "Disculpa algo nos ocurrió. Inténtalo de nuevo".
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Envío de paquetes electorales" manda mensaje: "Lo sentimos, no se pudo llevar a cabo la inserción".
		1	1	0	Bajo	No permite el acceso al sistema, manda el mensaje: "La clave de acceso es incorrecta intenta de nuevo".
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Seguimiento de paquetes" en el apartado envío el número de casilla no coincide con el sistema de ubicación de casillas.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Envío de paquetes electorales" hay un excedente de 49 boletas.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Apertura y Cierre de Bodegas" el sistema no permite la captura de la Asistencia de Consejeros el menú no despliega ninguna opción.
<b>Permisos</b>	13.33 %	14	0	14	Bajo	No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>105</b>	<b>26</b>	<b>79</b>		

Tabla 6. Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 se tienen 21 casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 7. Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, distribución de periodos de soporte por semana.

## Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Inconsistencias en cantidades de artículos para envío a bodega distrital	16/04/2021	19/04/2021	Atendido
2	Problemas al cargar archivos txt en el módulo de salida de documentos del taller	30/04/2021	30/04/2021	Atendido
3	En el módulo de Registro de envío a bodega distrital y se detectó que al momento de eliminar registros que habían sido capturados con anterioridad, al momento de intentar realizar la captura de nueva cuenta, no fue posible, lo anterior debido a que los artículos que se habían capturado en un primer momento, se mostraban ahora Sin existencias motivo por el cual no es posible agregarlos al envío	10/05/2021	14/05/2021	Atendido

4	Se presentó la ausencia de registros previamente capturados en el módulo de Registro de recepción en bodega de taller, situación que no permite realizar consulta ni modificaciones a las entradas registradas.	21/05/2021	21/05/2021	Atendido
5	Al momento de capturar la información de Avance de la Producción, el sistema mostró el mensaje "No se pudo llevar a cabo la captura, favor de verificar la información"	21/05/2021	21/05/2021	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

## Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)
Descripción:	<p>Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.</p> <p>Así también, es una herramienta que permite al interesado realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes en Línea

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19-oct-2020	15-jun-2021	Operación
01-nov-2020	15-jun-2021	Registro de Sedes
09-nov-2020	15-jun-2021	Registro de periodos de atención
09-nov-2020	15-jun-2021	Integración de ARE y ZORE
09-nov-2020	15-jun-2021	Secciones compartidas
10-dic-2020	15-jun-2021	Calificación de Examen
14-dic-2020	15-jun-2021	Calificación de Entrevista
13-ene-2021	15-jun-2021	Asignación de cargos
13-ene-2021	15-jun-2021	Impresión de gafetes para SE y CAE
13-ene-2021	15-jun-2021	Taller de Capacitación para SE y CAE
20-ene-2021	15-jun-2021	Intercambio de ARE y ZORE

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

### Actividades y periodos relevantes del sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea.

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	53	507
Personal JL	108	1,338
Personal JD	1,236	12,167

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	601	45,607
Personal JL	382	10,139
Personal JD	11,573	174,780

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios internos	601	9,788
Usuarios externos	942	1,137,676

Tabla 6. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

### Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios internos	3,197	195,489
Usuarios externos	2,168	1,637,374

Tabla 7. Cantidad de accesos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

### Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Difusión de la convocatoria											
Total Entidades	Distritos	Total de Convocatorias	Medios de difusión de las convocatorias								
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales
32	300	472	42,089	9,335	2,266	382	198	291	91	337	7,122

Tabla 8. Cantidad de registros de Difusión de la convocatoria

Evaluación curricular de los aspirantes						
Entidad	Aspirantes con Evaluación Curricular	Aspirantes con Plática de inducción	Evaluación curricular Mujeres	Evaluación curricular Hombres	Plática de inducción Mujeres	Plática de inducción Hombres
32	383,396	256,366	221,451	161,945	146,223	110,143

Tabla 9. Cantidad de registros de evaluación curricular de los aspirantes



Evaluación Integral							
Entidad	SE a contratar	CAE a contratar	Evaluación curricular total	Total de asistencia a plática inducción	Total de exámenes presentados	Total entrevista SE	Total entrevista CAE
32	6,994	41,088	383,396	256,366	174,876	24,385	113,551

Tabla 10. Cantidad de registros de evaluación integral.

### Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea.

Entidades	Distritos	Aspirantes registrados	Aspirantes sin validar correo	Registrado por			
				Ciudadano en línea	% Ciudadano en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
32	300	383,398	14,926	371,151	96.81	12,247	4.26

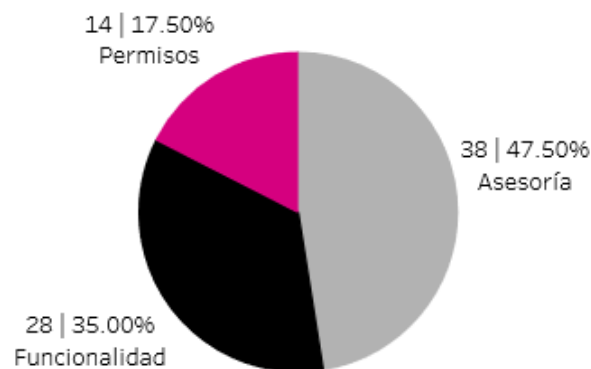
Tabla 11. Cantidad de registros del Sistema de Reclutamiento en Línea

Entidades	Distritos	Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)															
		Aspirantes sin validar correo	%	Aspirantes sin documentos y con correo validado	%	Aspirantes que acuden a la JDE	%	Aspirantes con documentos adjuntos por validar	%	Aspirantes con documentos con observaciones	%	Aspirantes declinados	%	Aspirantes finalizados sin plática de inducción	%	Aspirantes finalizados con plática de inducción	%
32	300	14,926	3.98	70,595	17.24	25,111	6.35	1,146	0.29	0	0.00	11,185	2.64	4,923	1.30	228,303	59.00

Tabla 12. Cantidad de registros de Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)

### Desempeño del sistema Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **80 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



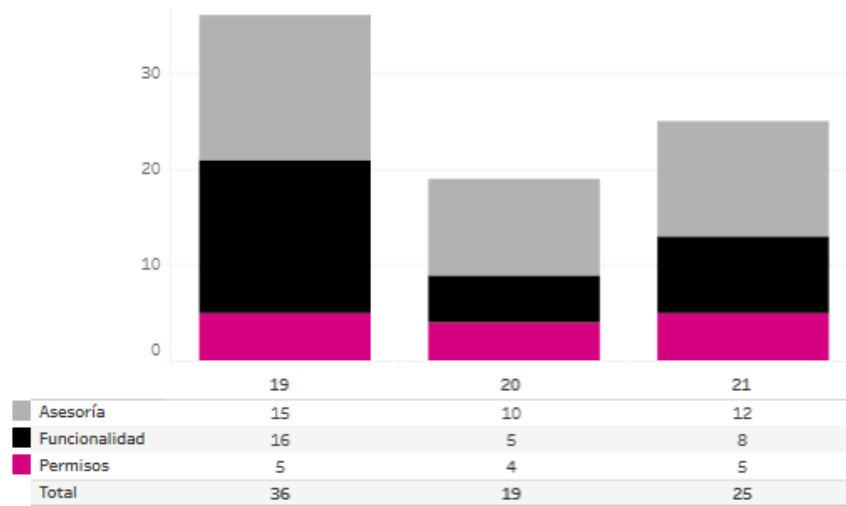
Gráfica 1. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	47.50%	38	0	38	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	35.00 %	20	0	20	Bajo	En el módulo "Reporte de usuarios creados para aplicación móvil" muestra el mensaje "El archivo no existe".
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Reporte de usuarios creados para aplicación móvil" muestra el mensaje "Sin resultados".
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Calificación de Entrevistas" no aparece el nombre de los entrevistadores.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Registro de convocatorias" no permite hacer la captura manda el mensaje: "La fecha final para una convocatoria debe ser menor o igual a: 14/0521".
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Captura" al asignar sede automáticamente muestra la sede 1 y no a la sede 2.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Reporte de usuarios creados para aplicación móvil" muestra el mensaje: "El archivo no existe".
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Cuentas creadas" no permite descargar los acusos de supervisores.
		1	0	1	Bajo	Al ingresar al sistema no se muestra la información correcta (ARE, ZORE o Junta).
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Cuentas creadas" no se muestra el puesto del CAE.
<b>Permisos</b>	17.50 %	14	0	14	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>80</b>		

Tabla 13. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

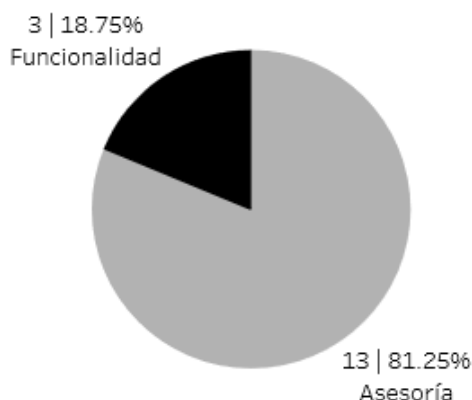
Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
<b>19</b>	Del 3 al 8 de mayo
<b>20</b>	Del 9 al 15 de mayo
<b>21</b>	Del 16 al 22 de mayo
<b>22</b>	23 de mayo

Tabla 14. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, distribución de periodos de soporte por semana.

### Desempeño del sistema Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en Línea Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **16 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



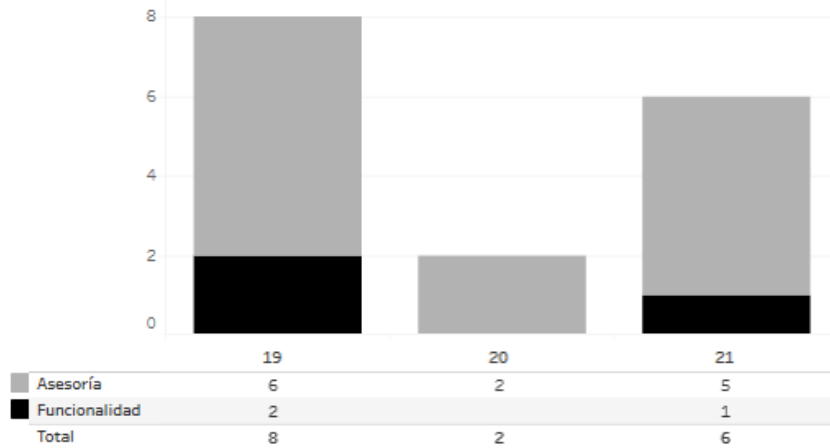
Gráfica 1. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en Línea, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	81.25%	13	0	13	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	18.75%	1	0	1	Bajo	En el módulo "Documentación" manda el mensaje: "Archivo invalido".
		1	0	1	Bajo	No permite guardar al aspirante a CAE.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Primera convocatoria" aparece un funcionario con dos cargos diferentes en la misma sección, pero en diferente casilla.
<b>Permisos</b>	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>		

Tabla 15. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en Línea, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en Línea, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 16. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en Línea, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD08-NL reporta que no puede realizar la asignación de cargo de Lista de reserva debió a que el Sistema marca que falta una vacante de CAE por cubrir, pero al intentar realizar la asignación de cargo el Sistema indica que "No existen ARE para asignar".	06/04/2021	07/05/2021	Atendido
2	A partir del cierre de PBI000000058964 se identificó que las siguientes cuentas siguen sin mostrarse en el sistema de Administración de cuentas:	26/04/2021	03/05/2021	Atendido
3	A partir del cierre del PBI000000059695, se validó la información y tanto en el listado CAE02 ZORE y ARE con supervisores y capacitadores asignados como en el módulo "Asignación de cargos", continúan visualizándose ARE "Sin asignación"	26/04/2021	05/05/2021	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
4	Se solicita la creación de la cuenta en el sistema de Administración de cuentas del SE de la ZORE 17 de la JD07 de Baja California	30/04/2021	03/05/2021	Atendido
5	Se solicita la creación de las siguientes cuentas de usuario Se anexa archivo.	30/04/2021	03/05/2021	Atendido
6	Se solicita la creación de las siguientes cuentas de la JD05 de Sinaloa ALVA FAJARDO JESSICA FABIOLA ARE 11 MORENO PEREZ ALEJANDRA ARE 29	03/05/2021	05/05/2021	Atendido
7	LaJD01 de Nuevo León reporta que al intentar realizar la captura de la Calificación de la entrevista y al seleccionar al entrevistador VE Mtro. Omar Noé Covarrubias Alba o VS Mtro. Carlos Mario Hernández Hernández el Sistema arroja la leyenda "formCalificacionEntrevista:entrevistador1: Error de validación: el valor no es válido".	04/05/2021	07/05/2021	Atendido
8	La JD07 de Nuevo León reporta que cuando la JD quiere realizar la descarga del acuse de la ZORE 24 de la cuenta isabel.pena.ext3 en el módulo de "Cuentas creadas", el sistema arroja el mensaje "El archivo no existe". Cabe mencionar que el SE es por contratación temporal.	05/05/2021	07/05/2021	Atendido
9	Se solicita la creación de la cuenta de usuario: CAE DE LA RIVA MARTINEZ JOSUE, ARE 23 perteneciente a la JD06-Chihuahua	07/05/2021	11/05/2021	Atendido
10	La junta JD07 de Nuevo León reporta que el usuario isabel.pena.ext3 al ingresar a la aplicación al querer ingresar a la aplicación le arroja el mensaje "Usuario y/o password incorrectos. Sin embargo, al intentar restablecer el usuario y contraseña de su cuenta el sistema no actualiza la información.	07/05/2021	14/05/2021	Atendido
11	Se solicita la creación de la siguiente cuenta de la JD12 de Chiapas, en el sistema de administración de cuentas. YARA LISBETH ALBORES TRINIDAD ARE 36 yara.alborest.ext3	12/05/2021	13/05/2021	Atendido
12	Se solicita la creación del acuse con la cuenta de usuario del siguiente CAE JD04 Sinaloa Nombre: SAÑUDO LÓPEZ LIBIETH	20/05/2021	21/05/2021	Atendido

Tabla 17. Reclutamiento de SE y CAE, detalle del reporte de incidencias de la operación del Sistema

### Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
<b>No hay incidencias durante el periodo reportado</b>				

Tabla 18. Reclutamiento y seguimiento de SE y CAE en línea, detalle del reporte de incidencias de la operación del Sistema

## Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de control de calidad en la modalidad en gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permite identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE) se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

### Avance

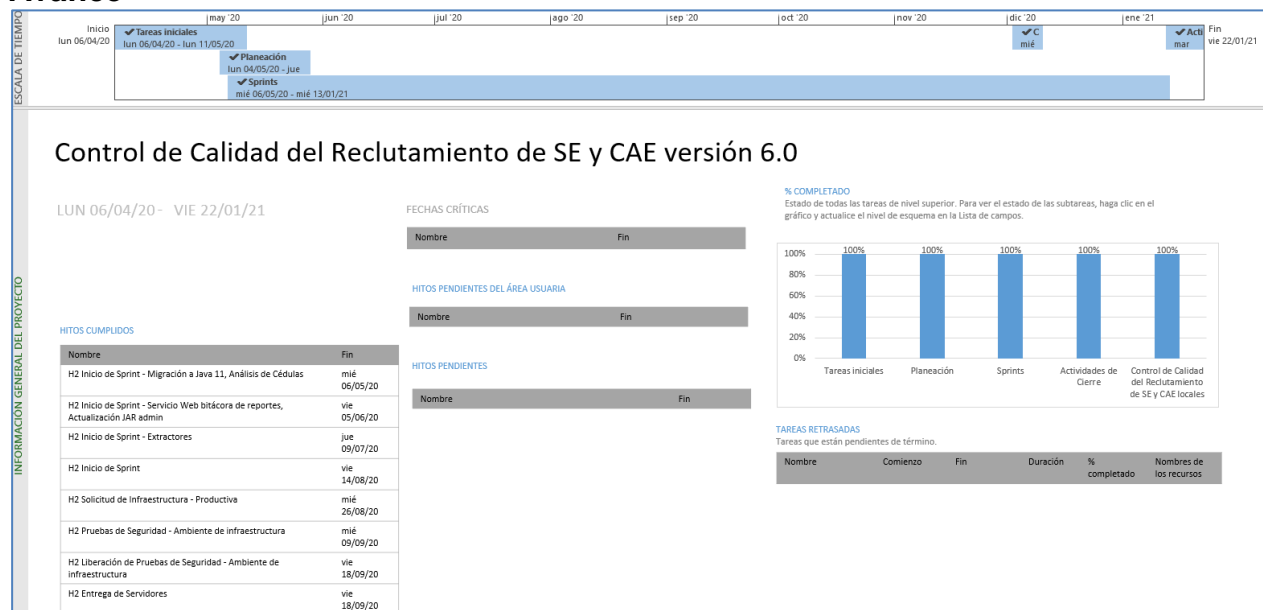


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

### Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	24	315
Personal JL	62	1,605
Personal JD	278	8,231

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	68	1,967
Personal JL	128	12,955
Personal JD	451	26,470

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

### Cantidad de registros

Control de calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria						
Entidad	Districtos verificados	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	¿Requiere atención por parte de la Junta Distrital ?SI	¿Requiere atención por parte de la Junta Distrital ?NO
32	300	300	970	308	382	522

Tabla 5. Cantidad de registros del control de calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria

Control de calidad en campo de la plática de inducción por JL/CL				
Entidad	Districtos a verificar	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros
32	300	403	441	253

Tabla 6. Cantidad de registros del control de calidad en campo de la plática de inducción por JL/CL



Control de calidad en campo de la plática de inducción por CD								
Entidad	Verificaciones realizadas	Responsables de la verificación						Total
		CE1	CE2	CE3	CE4	CE5	CE6	
32	2,213	682	715	687	665	694	707	2176

Tabla 7. Cantidad de registros del control de calidad en campo de la plática de inducción por CD

Control de calidad en campo a la aplicación del examen							
Entidad	Distritos a verificar	Distritos verificados por el JL	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	300	222	458	328	243	124	162

Tabla 8. Cantidad de registros del control de calidad en campo de la aplicación del examen

Control de calidad en campo de la calificación del examen							
Entidad	Distritos con control de calidad realizados (Aplicación examen)	Distritos con control de calidad realizados (Calificación examen)	Control de calidad realizadas	Control de calidad realizadas por vocales	Control de calidad realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	222	203	246	212	143	40	90

Tabla 9. Cantidad de registros del control de calidad en campo de la calificación del examen

Control de calidad en campo de los resultados de la captura de la entrevista					
Entidad	Control de calidad realizadas	Control de calidad realizadas por vocales	Control de calidad realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	489	429	306	6	0

Tabla 10. Cantidad de registros del control de calidad en campo de los resultados de la captura de la entrevista

Control de calidad en campo de la revisión documental por los miembros de la Junta Local y/o Consejo Local							
Entidad	Distritos a verificar	Distritos que verificaron al menos 25 expedientes	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	158	216	300	304	254	2	0

Tabla 11. Cantidad de registros del control de calidad en campo de la revisión documental por los miembros de la Junta Local y/o Consejo Local

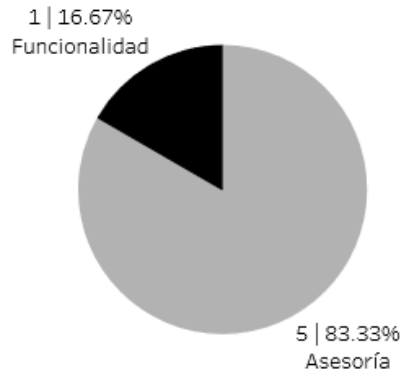
Control de calidad en campo primer taller SE por CD							
Entidad	Distritos a verificar	Distritos verificados por algún miembro de la JL/CL	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	300	285	1,067	0	2,384	270	58

Tabla 12. Cantidad de registros del control de calidad en campo del primer taller SE por CD

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **6 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



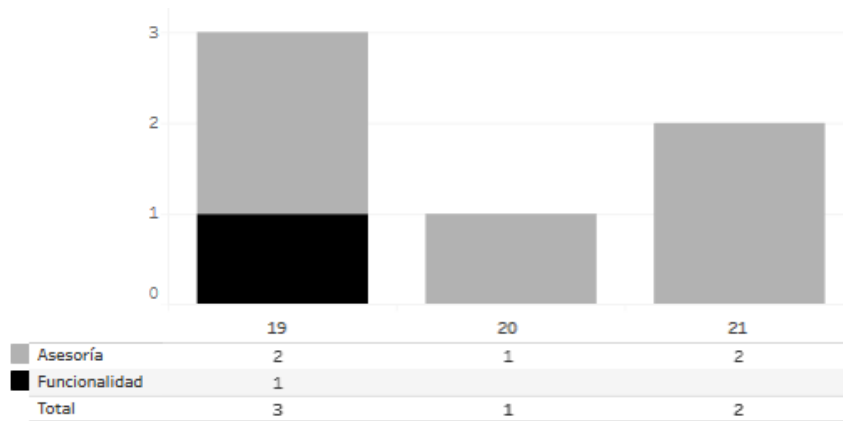
Gráfica 1. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	83.33%	5	0	5	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	16.67%	1	0	1	Bajo	Al ingresar al sistema, no se visualizan los nombres de los responsables de la actividad de control de calidad.
<b>Permisos</b>	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>		

Tabla 13. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 14. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 15. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar el registro y control de los ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local y Federal.</p> <p>La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de Aspirantes, precandidatos y candidatos, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	Local: 20/10/2020 Federal: 30/10/2020
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
29/03/2021	DEPPP	Modificación a la regla de negocio en la que no se permitía la sustitución o enroque en caso de que el sistema detectara una CURP previamente registrada, el cambio radico en permitir la sustitución y enroque de una CURP repetida siempre y cuando sea para diferentes tipos de candidaturas.	Parcialmente	El registro de una misma CURP para diferentes tipos de candidaturas es válido.

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0 2020 PEF 2020 - 2021.

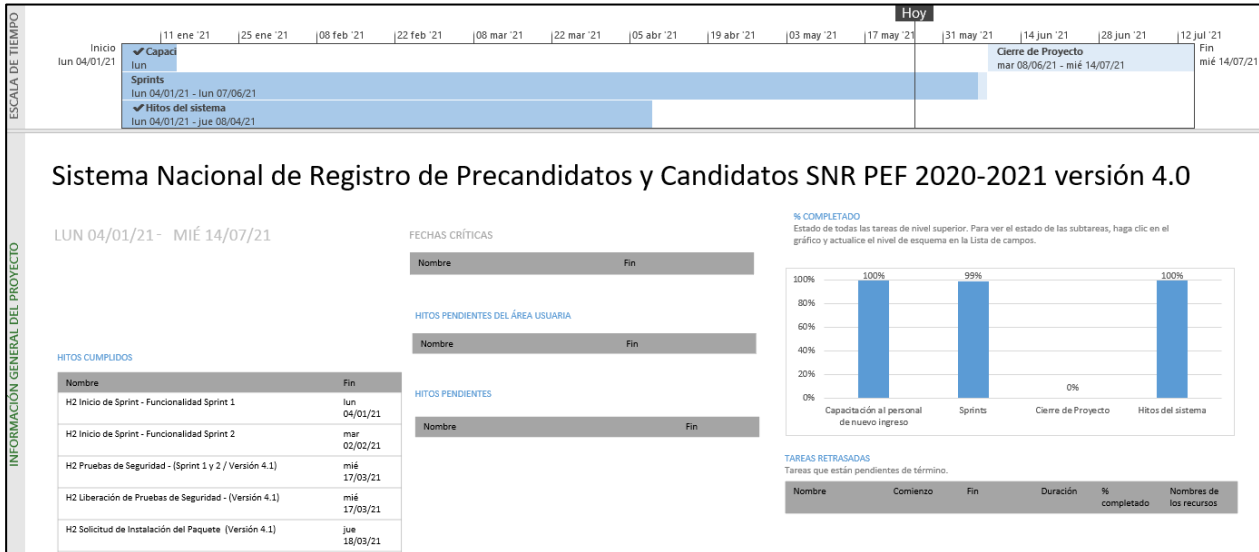


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0 2021 PEF 2020 - 2021

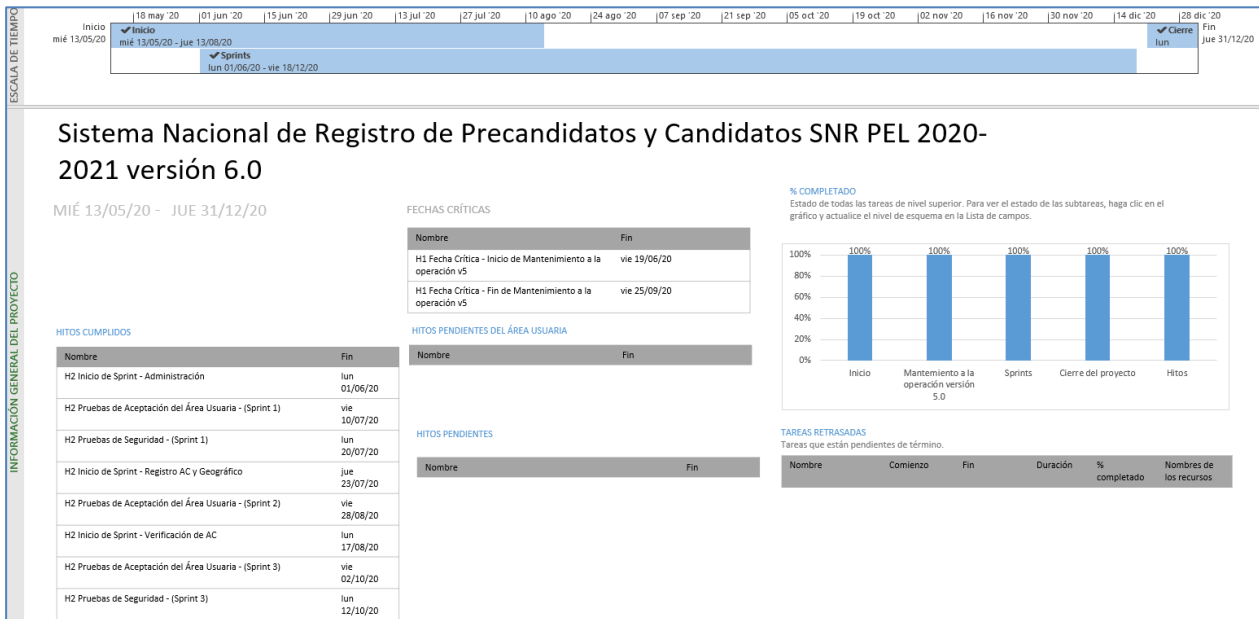


Imagen 3. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0 2020 PE 2020 - 2021.

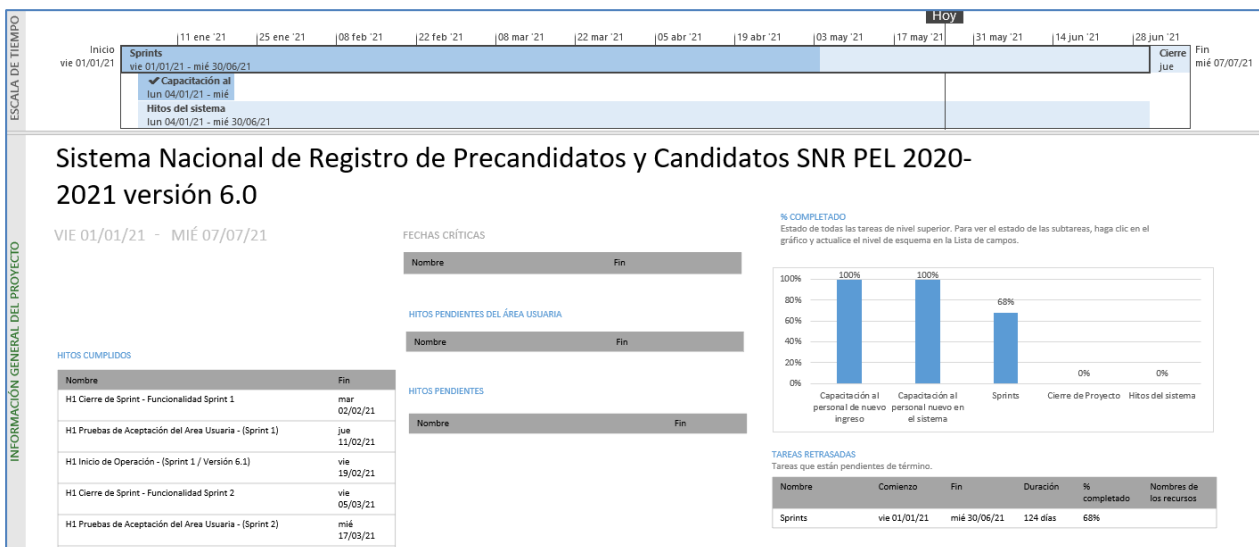


Imagen 4. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0 2021 PE 2020 - 2021.

### Actividades y periodos relevantes SNR v4.0 PEF 20-21

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR v 4.0)

### Actividades y periodos relevantes SNR v6.0 PE 20-21

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
22/04/2021	05/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Sindicatura MR), Veracruz
29/04/2021	04/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Sindicatura MR), México
08/04/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Presidencia Municipal), Chihuahua
29/04/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Sindicatura MR), Guanajuato
05/04/2021	03/05/2021	Registro De Candidaturas (Diputación Local RP), México
29/04/2021	04/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Regiduría MR), México
08/04/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Diputación Local MR), Chihuahua
05/04/2021	04/05/2021	Registro De Candidaturas (Regiduría MR), México
27/04/2021	04/05/2021	Registro De Candidaturas (Diputación Local MR), Puebla
05/04/2021	04/05/2021	Registro De Candidaturas (Presidencia Municipal), México
27/04/2021	04/05/2021	Registro De Candidaturas (Regiduría MR), Puebla
01/05/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Sindicatura MR), Michoacán
01/05/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Diputación Local RP), Michoacán
11/04/2021	04/05/2021	Registro De Candidaturas (Regiduría MR), México
22/04/2021	03/05/2021	Registro De Candidaturas (Presidencia Municipal), Tlaxcala
08/04/2021	07/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Regiduría MR), Chihuahua
13/04/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Regiduría MR), Guanajuato
01/05/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Gubernatura Estatal), Michoacán
22/04/2021	03/05/2021	Registro De Candidaturas (Sindicatura MR), Tlaxcala

11/04/2021	04/05/2021	Registro De Candidaturas (Sindicatura MR), México
08/04/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Diputación Local RP), Chihuahua
29/04/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Regiduría RP), Guanajuato
27/04/2021	05/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Diputación Local RP), Veracruz
01/05/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Presidencia Municipal), Michoacán
29/04/2021	04/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Presidencia Municipal), México
11/04/2021	04/05/2021	Registro De Candidaturas (Presidencia Municipal), México
05/04/2021	04/05/2021	Registro De Candidaturas (Sindicatura MR), México
27/04/2021	04/05/2021	Registro De Candidaturas (Diputación Local RP), Puebla
08/04/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Sindicatura Fiscalizable MR), Chihuahua
01/05/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Regiduría RP), Michoacán
22/04/2021	05/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Presidencia Municipal), Veracruz
05/04/2021	03/05/2021	Registro De Candidaturas (Diputación Local MR), México
01/05/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Regiduría MR), Michoacán
27/04/2021	04/05/2021	Registro De Candidaturas (Presidencia Municipal), Puebla
01/05/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Diputación Local MR), Michoacán
22/04/2021	03/05/2021	Registro De Candidaturas (Presidencias De Comunidad MR), Tlaxcala
27/04/2021	05/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Diputación Local MR), Veracruz
22/04/2021	05/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Regiduría RP), Veracruz
22/04/2021	03/05/2021	Registro De Candidaturas (Regiduría RP), Tlaxcala



29/04/2021	03/05/2021	Aprobación De Candidaturas (Presidencia Municipal), Guanajuato
27/04/2021	04/05/2021	Registro De Candidaturas (Sindicatura MR), Puebla

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR v 6.0)

## Operación

### Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0 – PEF 2020 – 2021

#### Cantidad de usuarios registrados a SNR v4.0 PEF 20-21

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde el 30 de octubre de 2020
Personal OC	3	410
Personal JL	0	0
Personal JD	0	46
Partidos Políticos	2	403

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

#### Cantidad de accesos a SNR v4.0 PEF 20-21

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde el 30 de octubre de 2020
Personal OC	1,216	7,657
Personal JL	0	0
Personal JD	314	5,567
Partidos Políticos	469	9,937

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0 – Procesos Locales

#### Cantidad de usuarios registrados a SNR v6.0 PE 20-21

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde el 20 de octubre de 2020
Personal OC	2	91
Personal JL	0	5
Personal JD	0	19
Personal OPL	43	472
Partidos Políticos	27	2,495

Tabla 6. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Cantidad de accesos registrados a SNR v6.0 PE 20-21

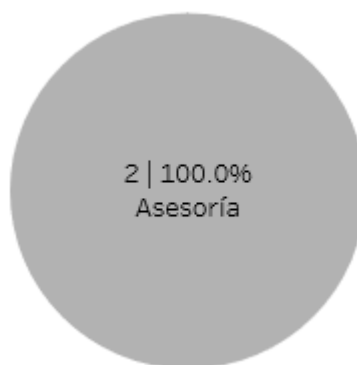
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos registrados desde el 20 de octubre de 2020
Personal OC	1,344	15,839
Personal JL	4	51
Personal JD	4	309
Personal OPL	6,584	31,385
Partidos Políticos	9,967	167,408

Tabla 7. Cantidad de accesos del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, versión 6.0 – Procesos Locales

### Desempeño del sistema Soporte técnico

#### Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **2 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

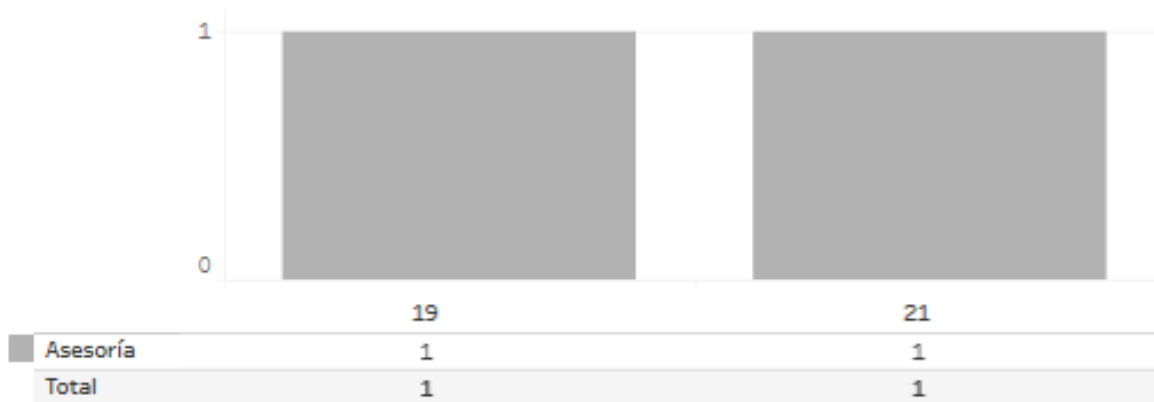
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	100%	2	1	1	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

Tabla 8. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

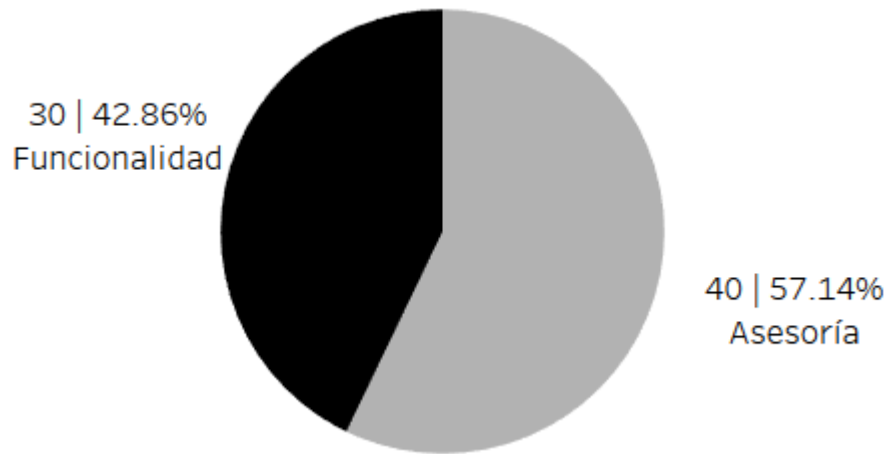
Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 9. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0, distribución de periodos de soporte por semana.

### Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Ayuda de la UTF ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **70 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

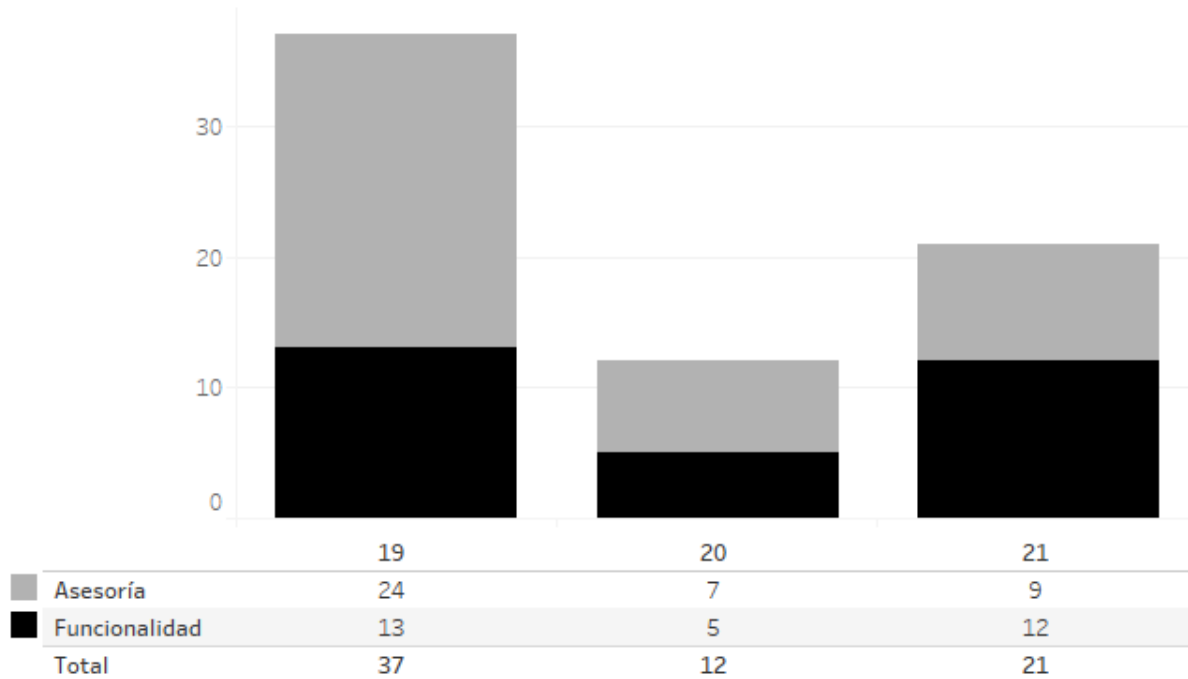
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	57.14%	40	0	40	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	42.86%	6	3	3	Critico	Error al realizar la sustitución de una candidatura propietaria.
		4	1	3	Critico	Error al realizar la sustitución de la suplencia dentro del SNR.
		3	0	3	Critico	Error al ingresar al SNR.
		1	0	1	Critico	Error en el contenido de un formulario generado.
		1	1	0	Critico	Error al realizar la sustitución de formula completa dentro del SNR.
		1	0	1	Critico	Error al momento de realizar una sustitución ya que aparece un mensaje "Aviso. Los datos de la candidatura han sido aprobados para otro sujeto obligado no se ha podido realizar la gestión".
		1	0	1	Critico	Error en el contenido del reporte en Excel de los registros realizados en el SNR.
		1	0	1	Critico	Error en los usuarios capturistas y administradores, ya que permiten quitar las

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
						postulaciones de los candidatos registrados.
		1	0	1	Critico	Error al visualizar candidaturas de diferente tipo dentro del reporte correspondiente.
		1	0	1	Critico	Error al realizar la aprobación de candidatos.
		1	0	1	Critico	Error al realizar registros dentro del SNR sin capturar datos dentro de campos obligatorios.
		1	0	1	Critico	Error al realizar la cancelación de candidaturas.
		1	0	1	Critico	Error al realizar la gestión correspondiente al enroque de lista.
		1	1	0	Critico	Error al visualizar cierta información dentro de los módulos de gestión y aprobación.
		1	0	1	Critico	Error al visualizar el movimiento de sustitución dentro del SNR.
		1	1	0	Critico	Error al no generar contabilidad cuando el registro se aprobó dentro del SNR.
		1	1	0	Alto	Error al aprobar a un candidato sin que se haya adjuntado el FAR.
		1	0	1	Alto	Error al visualizar un registro dentro de un reporte.
		1	1	0	Alto	Error al deshacer la cancelación de una candidatura.
		1	1	0	Medio	El sistema se queda procesando y no permite realizar modificaciones.
<b>Permisos</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>60</b>		

Tabla 10. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 no se tienen 3 casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 11. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 12. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR v4.0)

## Sistema – Sesiones de Junta y de Consejo

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta y de Consejo
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias. los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	31/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Se ha iniciado la operación con una versión inicial del Sistema de Sesiones de Consejo y se conservó la operación de la versión actual del Sistema de Sesiones de Juntas.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

### Avance

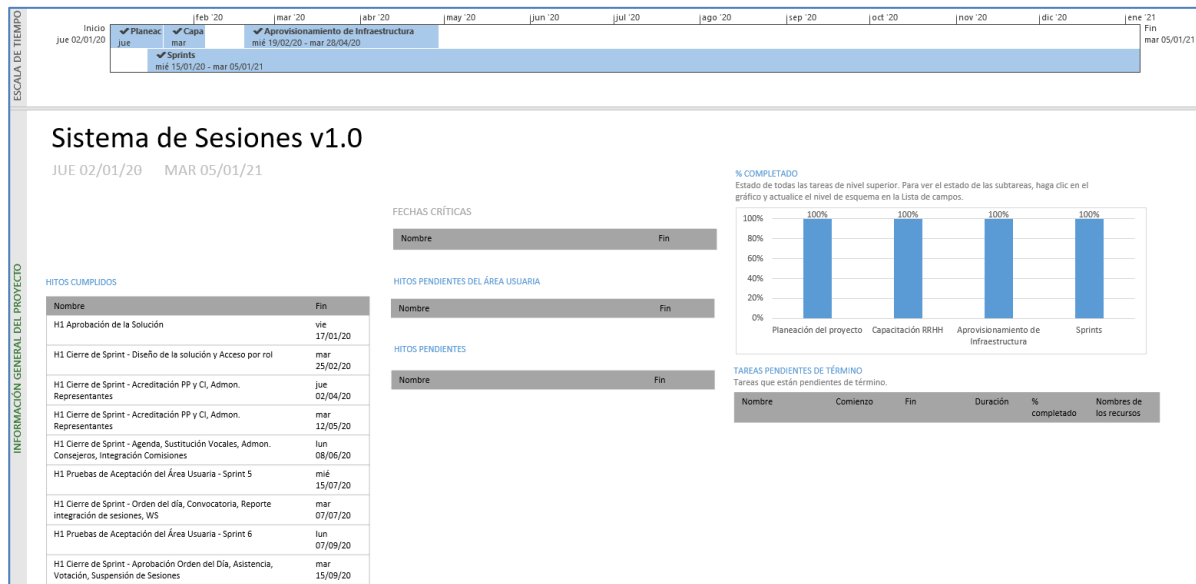


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

### Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	81	619
Personal JL	82	524
Personal JD	460	3,143

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	1,079	10,088
Personal JL	1,667	14,255
Personal JD	8,415	69,659

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Sesiones de Consejo

### Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
AGUASCALIENTES	53	48
BAJA CALIFORNIA	131	120
BAJA CALIFORNIA SUR	38	34
CAMPECHE	38	34
COAHUILA	108	99
COLIMA	39	35
CHIAPAS	188	170
CHIHUAHUA	145	132
CIUDAD DE MÉXICO	362	335
DURANGO	63	56
GUANAJUATO	210	194



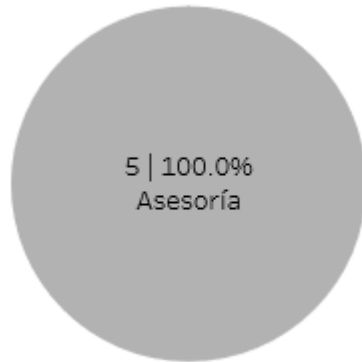
Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
GUERRERO	144	133
HIDALGO	108	96
JALISCO	298	273
MÉXICO	578	534
MICHOACÁN	176	161
MORELOS	81	74
NAYARIT	54	49
NUEVO LEÓN	173	158
OAXACA	150	136
PUEBLA	212	195
QUERÉTARO	81	73
QUINTANA ROO	66	60
SAN LUIS POTOSÍ	101	92
SINALOA	110	100
SONORA	109	99
TABASCO	99	91
TAMAULIPAS	147	135
TLAXCALA	48	43
VERACRUZ	285	262
YUCATÁN	76	69
ZACATECAS	63	57

Tabla 5. Cantidad de registros por concepto del Sistema de Sesiones de Consejo

## Desempeño del sistema Soporte técnico

### Sesiones de Junta

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



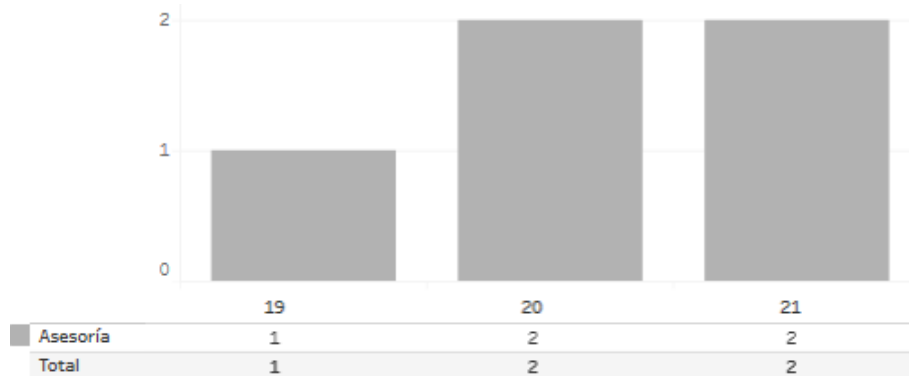
Gráfica 1. Sesiones de Junta, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	100%	5	0	5	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>		

Tabla 6. Sesiones de Junta, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Junta, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

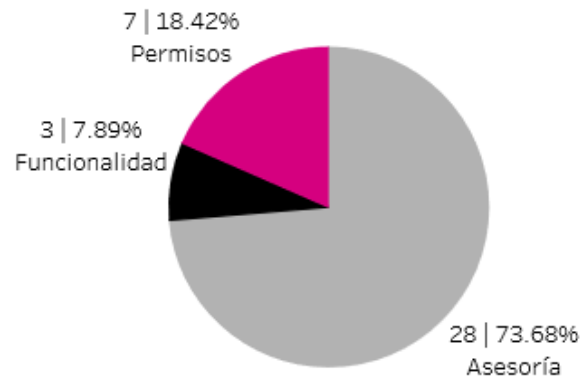
Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 7. Sesiones de Junta, distribución de periodos de soporte por semana.

### Sesiones de Consejo

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **38 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sesiones de Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

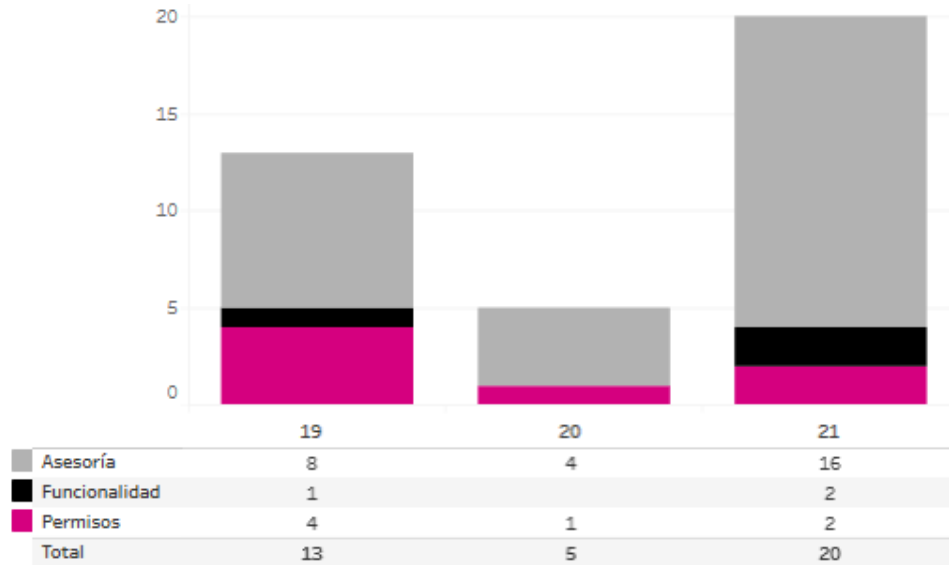
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	73.68%	28	0	28	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	7.89%	1	1	0	Bajo	En el módulo "Control de asistencia" no aparece el nombre correcto.
		1	1	0	Bajo	No permite descargar el reporte de integración y sustitución de los miembros de Consejo.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Sesiones de Consejo" no permite cargar PDF.
Permisos	18.42%	7	0	7	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>36</b>		

Tabla 8. Sesiones de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 9. Sesiones de Consejo, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

En el periodo que comprende el presente informe, se mantiene pendiente de recepción de respuesta la siguiente incidencia:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	REQ000000767671 Problemáticas para dar de alta en el Sistema de Sesiones de Junta al VERFE de la JD 03 de Guerrero	17/01/2021	Se atendió el 28/01	Atendido

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

## Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	20/11/2020
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV) se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Avance

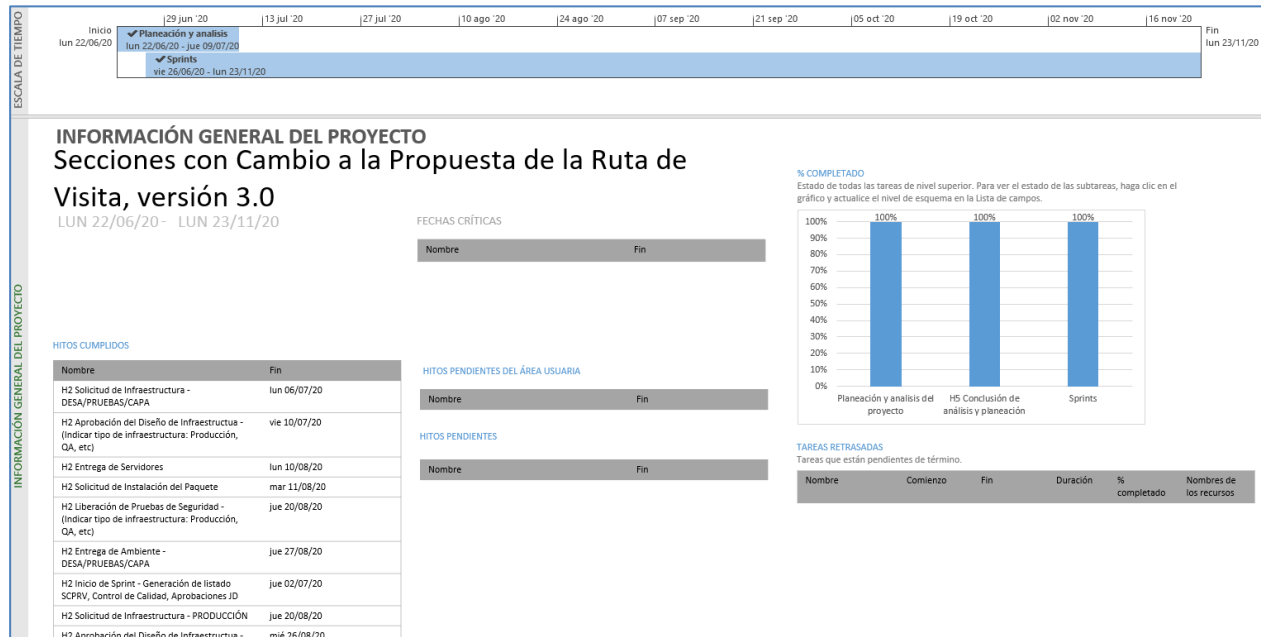


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	9	154
Personal JL	4	374
Personal JD	22	1,952
Personal OPL	1	34
Personal PP	0	2

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	12	531
Personal JL	4	1,071
Personal JD	30	4,998
Personal OPL	3	93
Personal PP	0	4

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

### Cantidad de registros

Entidades	Secciones	Secciones propuestas	% Secciones propuestas / secciones	Urbanas	Mixtas	Rurales	JD	CD	Total
32	68,816	3,712	5	2,369	347	996	3,709	2	3,711

Tabla 5. Cantidad de registros del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

## Sistema – Observadores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite administrar y registrar a las personas que actuarán como Observadores Electorales, registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	23/11/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Informe de observadores (Sistem).	13	No	
2	Fiscalización de Observadores	13	No	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Observadores Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Observadores Electorales



### Avance

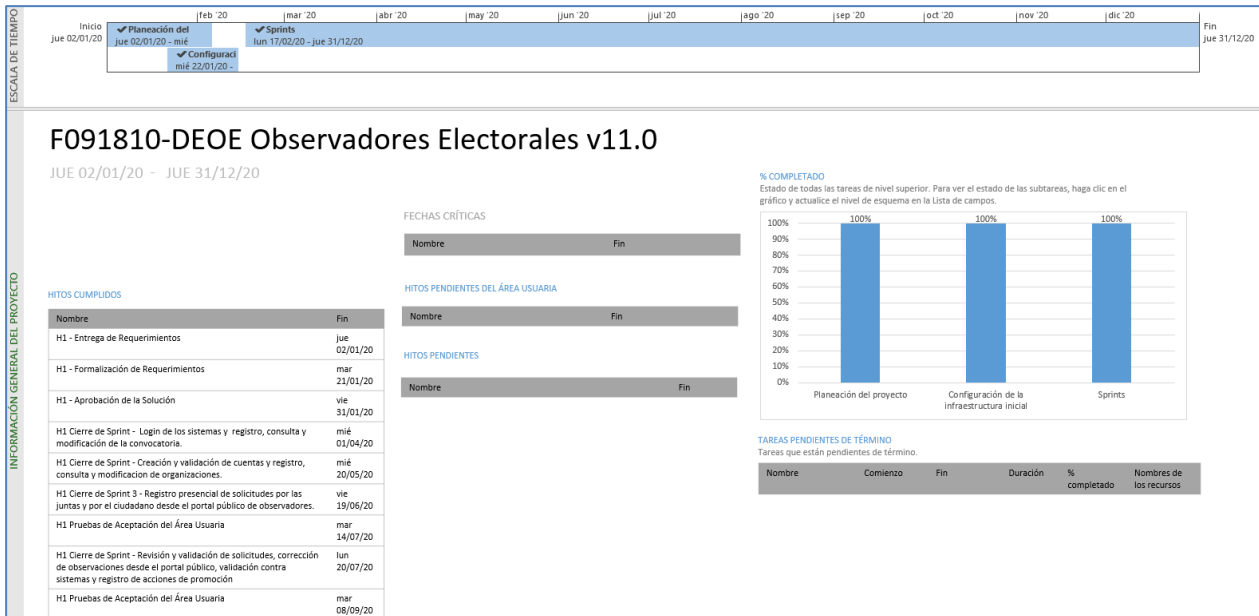


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadores Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadores Electorales

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	59	326
Personal JL	140	790
Personal JD	728	4,311
Personal OPL	36	185
Ciudadanía	6,802	36,956

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Observadores Electorales

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	389	2,378
Personal JL	4,305	17,838
Personal JD	17,467	87,084
Personal OPL	206	1,441
Ciudadanía	978,928	2,215,699

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Observadores Electorales

### Cantidad de registros

Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación en el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Proceso Electoral Federal 2020-2021	3,673	1,851	1,416	6,940	5,049

Tabla 6. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales del periodo

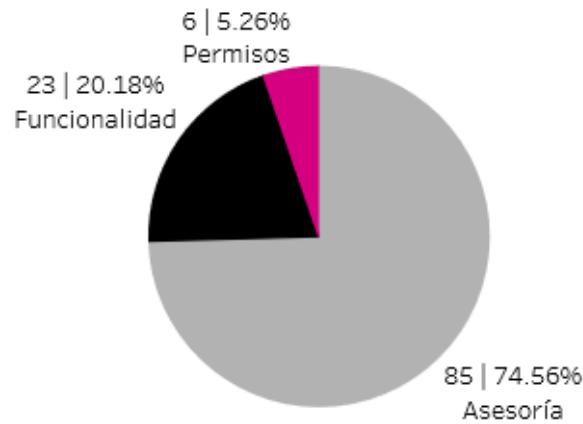
Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación desde su puesta en operación del sistema				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Proceso Electoral Federal 2020-2021	23,592	4,615	3,050	31,257	10,554

Tabla 7. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales desde su puesta en operación

### Desempeño del sistema

#### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **114 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema de Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

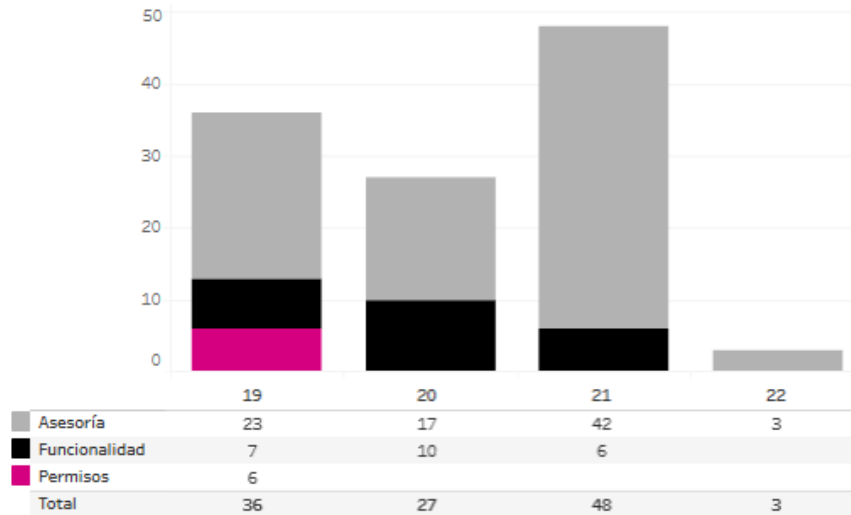
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	74.56%	85	1	84	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	20.18%	3	0	3	Bajo	En el módulo "Solicitudes" al acreditar su curso, dice que "El ciudadano tiene un progreso en la capacitación en línea".
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Solicitudes" no se ven reflejadas las fotos cargadas.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Solicitudes" el sistema se queda procesando.
		1	0	1	Bajo	En el módulo de "Capacitación" no muestra la opción en línea.
		1	0	1	Bajo	En el módulo de "Capacitación" no están habilitados los botones de Editar y Eliminar.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Acreditación de solicitudes" no aparecen todos los usuarios.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Acreditación de solicitudes" el gafete muestra todos los datos con el mensaje: "Null".
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Reportes" el nombre del ciudadano aparece todo en minúsculas.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Reportes" todos los datos salen en blanco.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Reportes" no aparece el ciudadano que tomó el curso.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Reportes" aparece duplicado un ciudadano.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Reportes" aparecen 2 ciudadanos sin el apartado "Distrito del Domicilio".
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Validación de solicitudes" no es posible validar las solicitudes de los aspirantes a observadores electorales.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Validación de solicitudes" aparece como válida una solicitud que no se validó.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Captura de solicitudes de acreditación" no aparece el código postal de un ciudadano.
		1	0	1	Bajo	El sistema no permite capturar asistentes al curso de capacitación.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Gafetes" se muestra incorrecto el presidente del consejo.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Modificar" no permite modificar una fecha.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Registro de ciudadanos" no permite el registro completo del ciudadano.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Registro del ciudadano" no permite modificar el correo de un observador.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Registro" no permite capturar el municipio.
<b>Permisos</b>	5.26%	6	0	6	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>114</b>	<b>1</b>	<b>113</b>		

Tabla 8. Sistema de Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

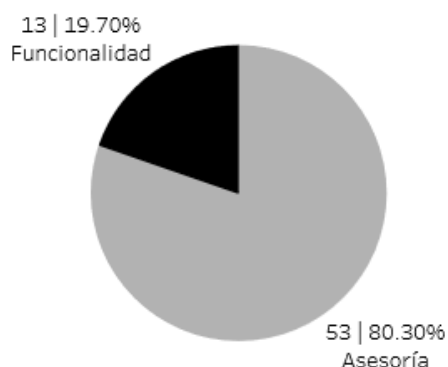
Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 9. Sistema de Observadores Electorales, distribución de periodos de soporte por semana.

### Sistema de Portal de Observadores Electorales

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **66 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



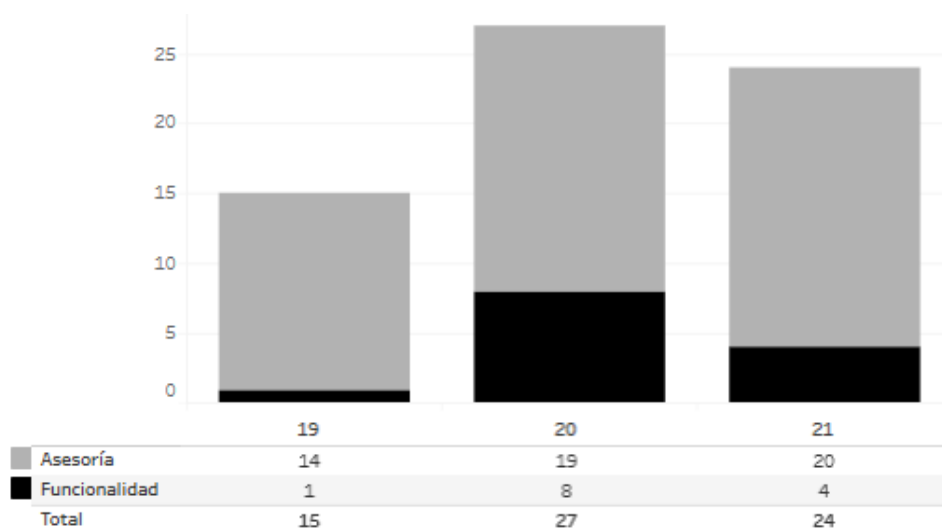
Gráfica 1. Sistema de Portal Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	80.30%	53	0	53	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	19.70%	5	0	5	Bajo	No permite ingresar al sistema, muestra el mensaje: "Usuario y/o contraseña incorrectos favor de intentar nuevamente."
		4	0	4	Bajo	En el módulo "Curso" no permite concluir con el curso, el sistema se traba.
		3	0	3	Bajo	No puede ingresar al sistema, ya que no ha recibido correo con usuario y contraseña.
		1	0	1	Bajo	Los reportes no muestran información actualizada
<b>Permisos</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>66</b>		

Tabla 10. Sistema de Portal Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Portal Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 11. Sistema de Portal Observadores Electorales, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente documento, se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Cambio de sede de un observador para continuar con su acreditación de la 12 JD a la JL de la CDMX	16/05/2021	17/05/2021	Atendida
2	Al intentar concluir con la evaluación dentro del Portal de Observadoras/es Electorales que opera en el Proceso Electoral 2020-2021, muestra un recuadro para introducir usuario y contraseña	16/05/2021	17/05/2021	Atendida
3	Cambio de sede de un observador para continuar con su acreditación de la 06 JD a la JL de BC	19/05/2021	19/05/2021	Atendida
4	En el módulo de Registrar Curso, al momento de seleccionar la opción de Sede Alternativa no despliega ninguna opción dentro del combo Municipio	19/05/2021	19/05/2021	Atendida
5	En Tlaxcala dos ciudadanos no han podido concluir con su curso de observador debido a que no pueden acceder desde el portal	19/05/2021	19/05/2021	Atendida

Tabla 12. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Observadores Electorales



## Sistema – Ubicación de Casillas

### Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas (SUC)
Descripción:	Aplicación para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinación del número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	24/11/2020
Estatus:	Liberado / Operando

Se inició la operación con una versión inicial.

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Sistema Ubicación de Casillas, versión 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que conserven la funcionalidad actual del sistema, además de implementar los requerimientos que han quedado pendientes en otros Procesos Electorales</li> </ul>	10		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas 2020 (SUC)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

### Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	104	1,495
Personal JL	150	888
Personal JD	971	5,311
Personal OPL	43	211

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Ubicación de Casillas

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	916	6,264
Personal JL	1,621	18,009
Personal JD	16,964	182,554
Personal OPL	152	1,030

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Ubicación de Casillas

### Cantidad de registros

Módulo	Registros reportados o modificados en el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021
Ubicación Casillas	2,790
Ubicación Casillas Consejo	0
Manzanas extraordinarias	262
Acceso casillas vías	1,486
Casillas Visitas	0
Acceso casillas	1,476
Equipo	97,733
Ubicación casillas Junta	0
Anuencia encargados	37,767
Anuencia figuras	37,767
Equipo acondicionamiento	28,766
Anuencia	12,589
Domicilio casillas	1,478
Asistencia visitas	0
Localidades extraordinarias	68
Visitas	0
Especiales extraordinarios	21
Acondicionamiento	8,277
Historial transferencia electores	7

Tabla 6. Total de módulos registrados en el Sistema de Ubicación de Casillas.

## Casillas Capturadas o modificadas

Número de casillas capturadas o modificadas durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021
2,792

Tabla 7. Casillas Capturadas o modificadas en el Sistema de Ubicación de Casillas.

## Casillas Capturadas por tipo

Tipo de casilla	Casillas capturadas o modificadas por tipo en el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021
Con equipamiento capturado *	283,154
Con acceso capturado	2,484
Contigua	1,254
Básica	1,196
Aprobadas por junta	321
Aprobadas por Consejo	321
Extraordinaria contigua	229
Extraordinaria	104
Con anuencia capturada	1,091
Especial	9
Con movimiento o secciones anexadas	4

Tabla 8. Casillas Capturadas y/o Modificadas por Tipo en el Sistema de Ubicación de Casillas.

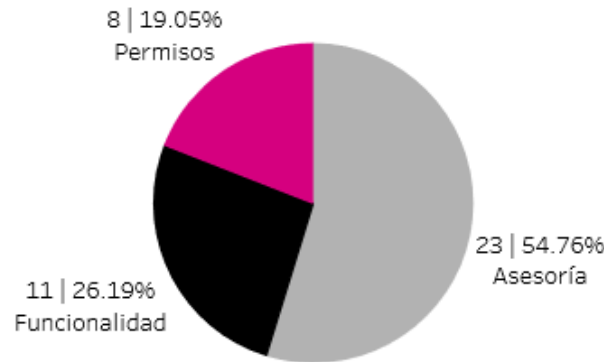
\* Corresponde al total de equipamiento capturado dentro del periodo en las casillas

**Nota:** Las cifras de operación no son acumulativas, por lo tanto, no se presenta la columna de acumulados, ya que las cifras de casillas están en constante movimiento, y toma los últimos valores registrados para cada casilla capturada.

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **42 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema de Ubicación de Casillas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

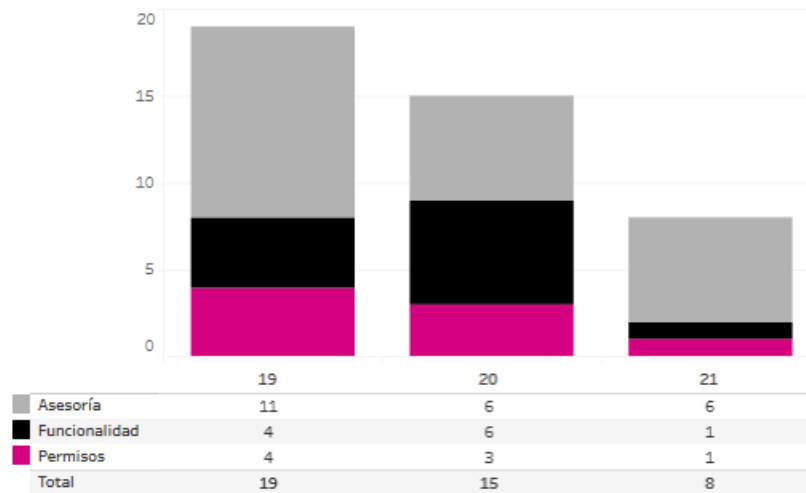
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	54.76%	23	1	22	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	26.19%	3	0	3	Bajo	En el módulo "Reportes" se duplica información del registro.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Reportes" aparece una casilla duplicada.
		1	0	1	Bajo	Al descargar los reportes no muestra información.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Ubicación de casillas" no se muestra información completa para capturar equipamiento.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Localización de casillas" se intentan capturar registros pero muestra el mensaje: "La operación falló porque otra operación está actualmente en proceso. Inténtelo de nuevo más tarde"
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Accesos a casillas" no guarda la información capturada.
		1	0	1	Bajo	En el módulo de "Recibos" no muestra información de los funcionarios de casillas.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Accesos" no guarda los cambios.
1	0	1	Bajo	No permite acceder al sistema, muestra mensaje: "El usuario y/o la contraseña son incorrectos, favor de		

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
						introducirllos nuevamente”
<b>Permisos</b>	19.05%	8	0	8	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>38</b>		

Tabla 9. Sistema de Ubicación de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Ubicación de Casillas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
<b>19</b>	Del 3 al 8 de mayo
<b>20</b>	Del 9 al 15 de mayo
<b>21</b>	Del 16 al 22 de mayo
<b>22</b>	23 de mayo

Tabla 10. Sistema de Ubicación de Casillas, distribución de periodos de soporte por semana.

## Área usuaria

En el periodo que comprende el presente, se suscitaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Inconsistencias en la conformación de casillas extraordinarias, en Guanajuato 13	14/05/2021	14/05/2021	Atendida
2	En el reporte de Secciones donde se instalarán casillas extraordinarias y en la base de datos de conformación de casillas extraordinarias, se observan 26 manzanas que fueron descartadas de la actualización del cartográfico	08/05/2021	12/05/2021	Atendida

Tabla 11. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Ubicación de Casillas

## Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de los SE y CAE que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Avance

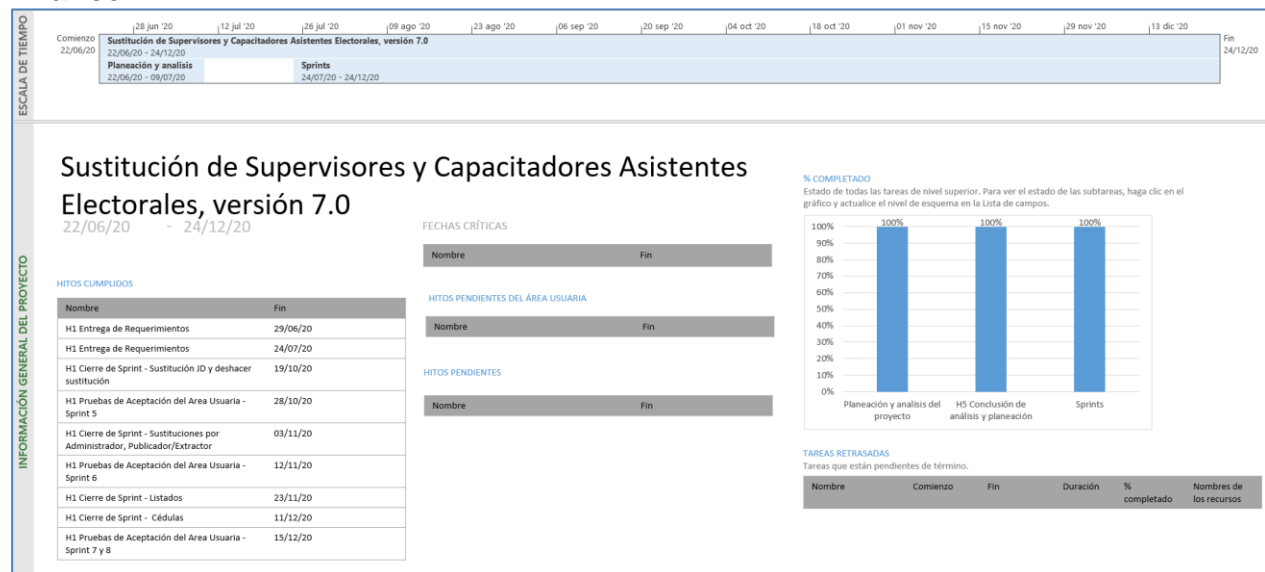


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales



### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
24/01/2021	12/06/2021	Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	24	163
Personal JL	56	309
Personal JD	685	4,156
Personal OPL	29	144
Personal PP	2	8

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sustitución de SE y CAE

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	189	1,234
Personal JL	96	754
Personal JD	2,520	18,787
Personal OPL	60	566
Personal PP	2	13

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Sustitución de SE y CAE

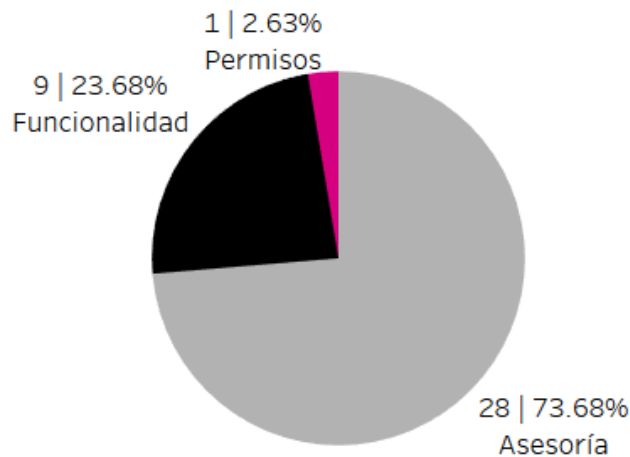
#### Cantidad de registros

Sustituciones de SE y CAE							
Distritos	Personal a contratar			SE Sustituídos	% Sustitución de SE / Personal a contratar (SE)	CAE Sustituídos	% CAE sustituidos / Personal a contratar (CAE)
	SE	CAE	Total				
32	6,994	41,088	48,082	884	13%	11,694	28%

Tabla 5. Cantidad de registros realizados en el Sistema de Sustitución de SE y CAE

### Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **38 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema de Sustitución de SE y CAE, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

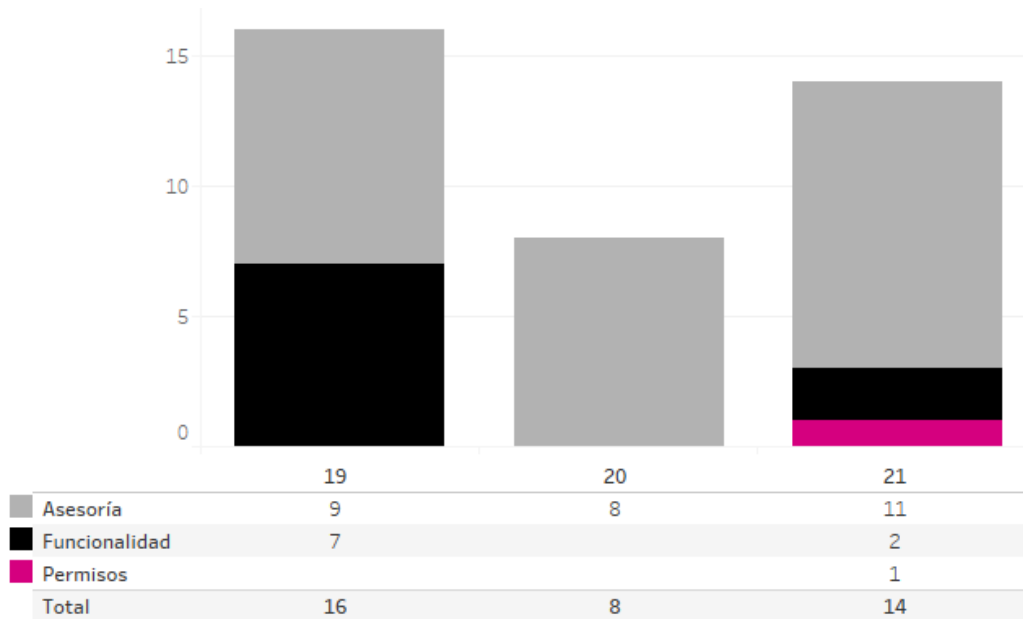
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	73.68%	28	1	27	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	23.68%	7	0	7	Bajo	En el módulo "Sustituciones" no permite realizar sustituciones, envía el mensaje: "Hay un error con los datos" y no guarda correctamente.
		2	2	0	Bajo	En el módulo "Sustituciones de SUP Y CAE" no muestra información completa de CAE.
Permisos	2.63%	1	0	1	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>35</b>		

Tabla 6. Sistema de Sustitución de SE y CAE, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Sustitución de SE y CAE, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 7. Sistema de Sustitución de SE y CAE, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se solicita la creación de la cuenta y acuse del siguiente CAE: JD02 de Sinaloa CAE MENDOZA ALONSO SARA ARE 15	13/05/2021	13/05/2021	Atendido
2	La JD18 de México, reporta que al intentar realizar una sustitución de SE en el apartado Sustituto no se visualizan los aspirantes en lista de reserva de CAE que cuentan con evaluación integral de SE.	18/05/2021	21/05/2021	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Sustitución de SE y CAE

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

### Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Aplicación para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales y Distritales, así como su respectiva asignación a Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	25/01/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Administración de Dispositivos Móviles se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Febrero 2021	Junio 2021	En este periodo las/os SE y CAE utilizarán los dispositivos móviles para atender las tareas inherentes al Proceso Electoral, por lo cual se estarán reportando los incidentes relacionados con los dispositivos
Junio 2021	Julio 2021	En este periodo se lleva a cabo la recolección de los dispositivos móviles que fueron asignados a las/os SE y CAE para atender las tareas inherentes al Procesos Electoral durante su periodo de contratación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	10	110
Personal JL	40	326
Personal JD	398	2,698

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	29	209
Personal JL	3,236	3,863
Personal JD	3,460	8,849

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

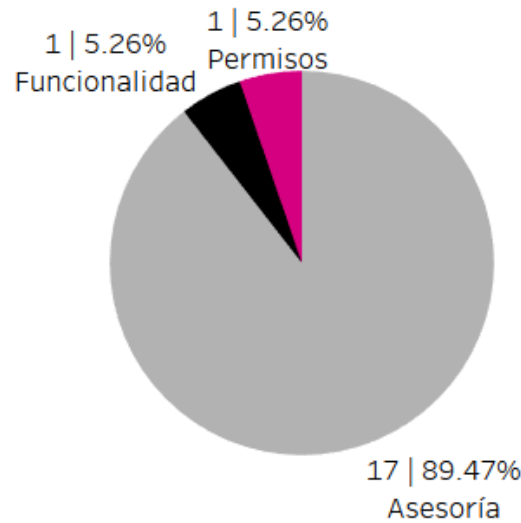
#### Cantidad de registros

Entidad	Dispositivos Móviles						
	Total				Porcentaje		
	Dispositivos Requeridos	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados
32	48,082	106	0	0	0.2%	0	0

Tabla 5. Cantidad de registros del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

**Desempeño del sistema**  
**Soporte técnico**

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **19 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema de Administración de Dispositivos Móviles, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

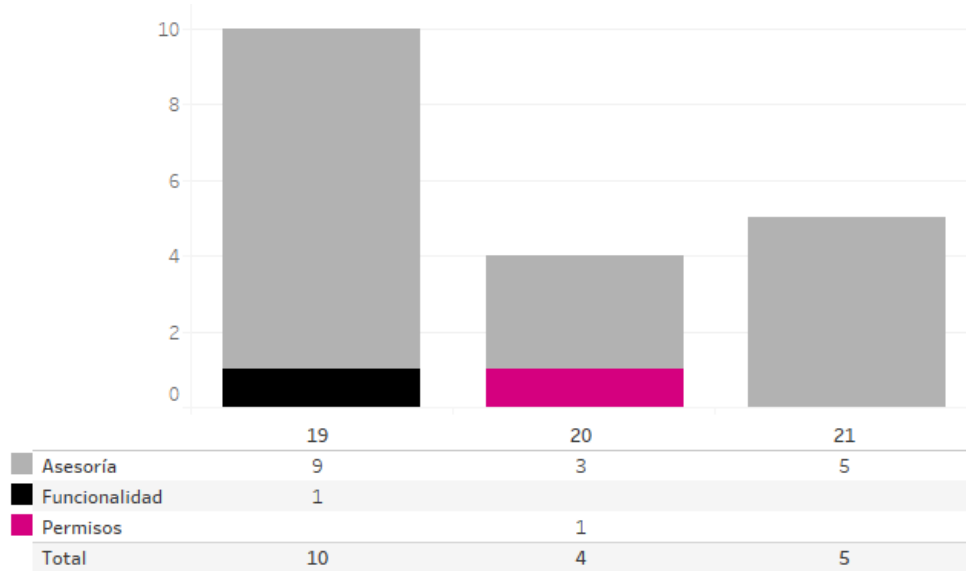
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	89.47%	17	7	10	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	5.26%	1	0	1	Bajo	El sistema no deja registrar un dispositivo móvil, debe pertenecer a una SE sin embargo aparece como CAE.
<b>Permisos</b>	5.26%	1	0	1	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>12</b>		

Tabla 6. Sistema de Administración de Dispositivos Móviles, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Administración de Dispositivos Móviles, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 7. Sistema de Administración de Dispositivos Móviles, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En el módulo Revisión de dispositivos por la JLE, en el apartado de detalle del dispositivo, se realiza toda la carga de información pero al guardar manda el mensaje de error.	09/marzo/2021	07/04/2021	Atendido
2	En el módulo Revisión de dispositivos por la JDE, en el apartado de búsqueda por número de dispositivo, se muestra el mensaje "El dispositivo fue registrado en otra junta", por lo que no permite realizar el registro.	09/marzo/2021	07/04/2021	Atendido
3	Las entidades de Hidalgo, Estado de México, Morelos y CDMX que pertenecen a la Región 9 de acuerdo con el catálogo de Telcel, reportan que al realizar la carga de las	28/abril/2021	28/abril/2021	Atendido

	tarjetas SIM en el módulo Registro dispositivos el sistema muestra el siguiente mensaje "Error en la región".			
4	En el módulo Revisión Dispositivos al realizar el 100% de la verificación de los dispositivos móviles con estatus de nuevos, el avance en el % de la verificación no cambia se mantiene en "0".	28/abril/2021	12/mayo/2021	Atendido
5	En el módulo de Asignación y seleccionar al CAE que le realizará la asignación del DM, en el submódulo de Registro de asignación el número de la ARE se muestra en el campo de la ZORE.	28/abril/2021	12/mayo/2021	Atendido
6	En el módulo de Asignación, al intentar descargar los formatos de Asignación se muestra error al realizar la descarga del archivo.	28/abril/2021	12/mayo/2021	Atendido
7	En el módulo de envío recepción al intentar realizar la captura del envío de Dispositivos Móviles a la JDE 04 de la entidad, el sistema arroja el error "Servicio No Disponible".	21/mayo/2021	21/mayo/2021	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Administración de Dispositivos Móviles



## Sistema – Primera Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Aplicación para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal de electores al porcentaje de ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dichos ciudadanos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	06/02/2021
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Primera Insaculación se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Primera Insaculación

### Avance

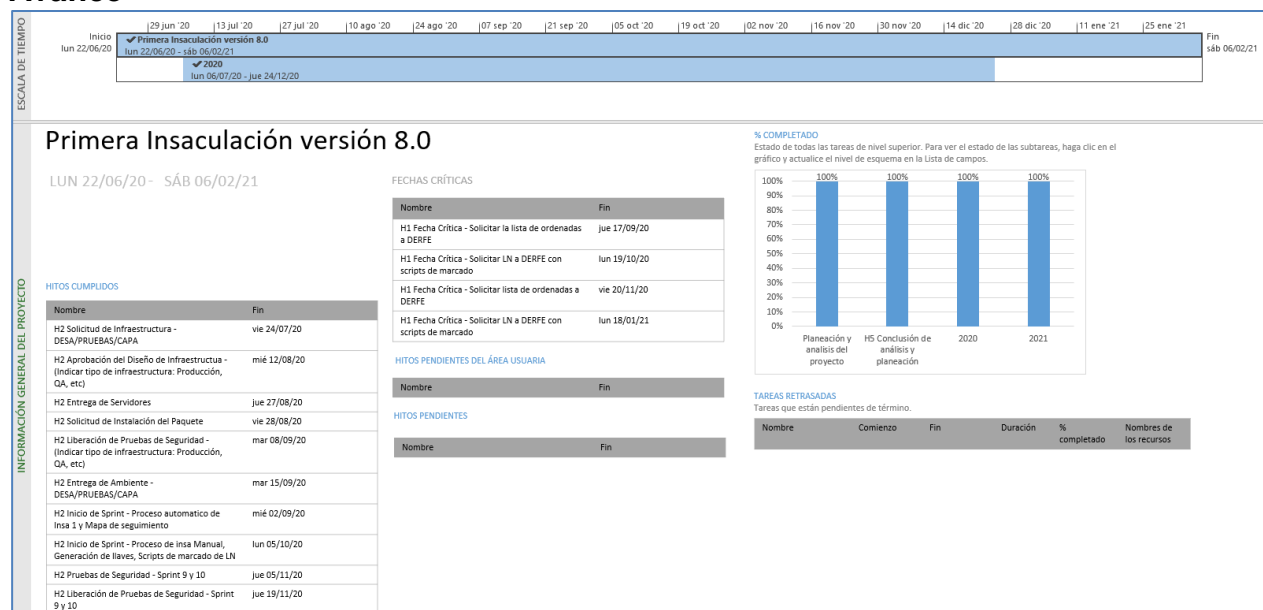


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	1	75
Personal JL	8	213
Personal JD	78	1,856

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Primera Insaculación

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	1	173
Personal JL	9	392
Personal JD	95	3,184

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Primera Insaculación

#### Cantidad de registros del Proceso de Primera Insaculación

Resultado del Primera Insaculación																	
Lista nominal	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Hombres	% Hombres	Mujeres	% Mujeres	Total
92,301,477	9,748	4,643	2,790	1,463	902	570	381	7,216,701	4,796,596	127,445	36,348	18,459	5,938,450	49%	6,277,596	51%	12,216,046

Tabla 5. Resultado del Proceso de Primera Insaculación

### Desempeño del sistema

#### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo del 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 6. Primera Insaculación, detalle del reporte de incidencias de la operación del Sistema

## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados.  Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE registrar las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2021 – Web 12/02/2021 – Móvil
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	27	249
Personal JL	66	743
Personal JD	1,055	9,981

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Cantidad de accesos al Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	109	3,958
Personal JL	148	8,776
Personal JD	3,185	298,446

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Cantidad de registros al Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Ciudadanos capacitados					
Distritos	Centro fijo	Centro itinerante	Domicilio particular	Espacio alternativo	Total ciudadanos capacitados
300	47,982	2	2,927,434	16,354	2,991,772

Tabla 5. Ciudadanos capacitados por lugar

Recepción de carta notificación											
Distritos	Ciudadano Sorteado	Padre	Madre	Conyugue	Otro	Vecino	Personal de servicio	Personal de Seguridad	Autoridad	Patrón	Total
300	5,217,712	117,302	356,620	295,080	677,614	53,945	16,541	11,864	20,360	648	6,767,686

Tabla 6. Desglose de recepción de carta notificación

Visita y entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados												
Dto	Visita					Notificación						
	Imposibles de localizar durante la visita	Ciudadanos que fueron revisados	Ciudadanos con revisita pendiente	Notificados durante la visita	Ciudadanos por visitar	Notificados efectivamente	Ciudadanos con impedimento durante la notificación	Rechazos durante la notificación	Imposibles de notificar	Ciudadanos notificados	Ciudadanos por notificar	
300	3,673,228	4,602,994	59,454	4,993,640	2,036	3,622,013	3,040,188	1,224,848	1,709,585	7,887,049	61,490	

Tabla 7. Avance de la visita y notificación a la ciudadanía sorteada

Avance de notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisitos						
Distritos	Secciones	Sorteados	Visitados	Notificados	Capacitados	Ciudadanos que cumplen
300	68,808	13,331,352	13,329,316	7,887,049	2,991,772	2,933,624

Tabla 8. Avance de la visita, notificación y capacitación en Primera Etapa de Capacitación

Ciudadanos que no fue posible localizar en la visita, notificación o capacitación							
Entidad	Secciones	Ciudadanos visitados	Ciudadanos imposibles de localizar en la visita	Ciudadanos Notificados	Ciudadanos imposibles de localizar en la notificación	Ciudadanos visitados para capacitar	Ciudadanos imposibles de localizar en la capacitación
32	68,808	13,329,316	3,673,228	7,887,049	1,709,585	3,589,409	75,937

Tabla 9. Ciudadanía imposible de localizar en la visita, notificación y capacitación

Cumplimiento de la ruta de visita												
Entidad	Secciones	Número de ARES	81-100%	%	61-80%	%	41-60%	%	21-40%	%	0-20%	%
32	68,808	41,086	30,602	74.483	3,118	7.589	2,518	6.129	1,920	4.673	2,897	7.051

Tabla 10. Cumplimiento de la ruta de visita

### Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo del 05 de abril al 02 de mayo de 2021
CAEs	N/A *

Tabla 11. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

\* El periodo de operación de la Aplicación móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, finalizó el 4 de abril, por lo que para este periodo no se cuenta con Usuarios registrados.

### Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021
CAEs	N/A *

Tabla 12. Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

\* El periodo de operación de la Aplicación móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, finalizó el 4 de abril, por lo que para este periodo no se cuenta con Accesos registrados.

### Cantidad de registros al Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Registro vía móvil y Web del Avance de la visita, notificación y capacitación en 1a Etapa												
Distritos	Visita Móvil	%	Visita Web	%	Notifica Móvil	%	Notificación Web	%	Capacitación Móvil	%	Capacitación Web	%
300	10,245,706	75.26	3,367,434	24.74	6,390,932	81.03	1,496,117	18.97	2,304,136	77.02	687,636	22.98

Tabla 13. Origen de la captura del avance de la visita, notificación y Capacitación del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa Móvil

### Desempeño del sistema Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **12 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



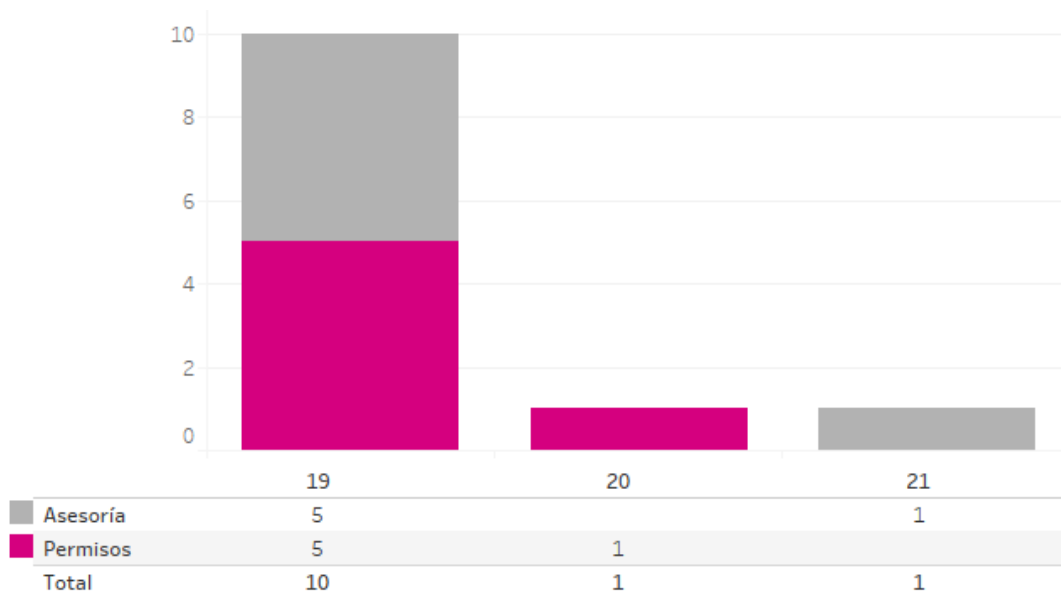
Gráfica 1. Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa Móvil, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	50%	6	0	6	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	50%	6	0	6	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>		

Tabla 14. Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa Móvil, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa Móvil, cantidad de solicitudes de soporte por tipo



Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 15. Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa Móvil, distribución de periodos de soporte por semana.

## Área usuaria

### Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación versión web

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 16. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación versión web

### Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación versión Móvil

#### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 17. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación versión Móvil

## Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática que permite tanto a los miembros de las Juntas Distritales y Locales, así como Consejeros Electorales, registrar información acerca de la revisión de control de calidad del avance en la visita, notificación y primera etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	12/02/2021
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

### Avance

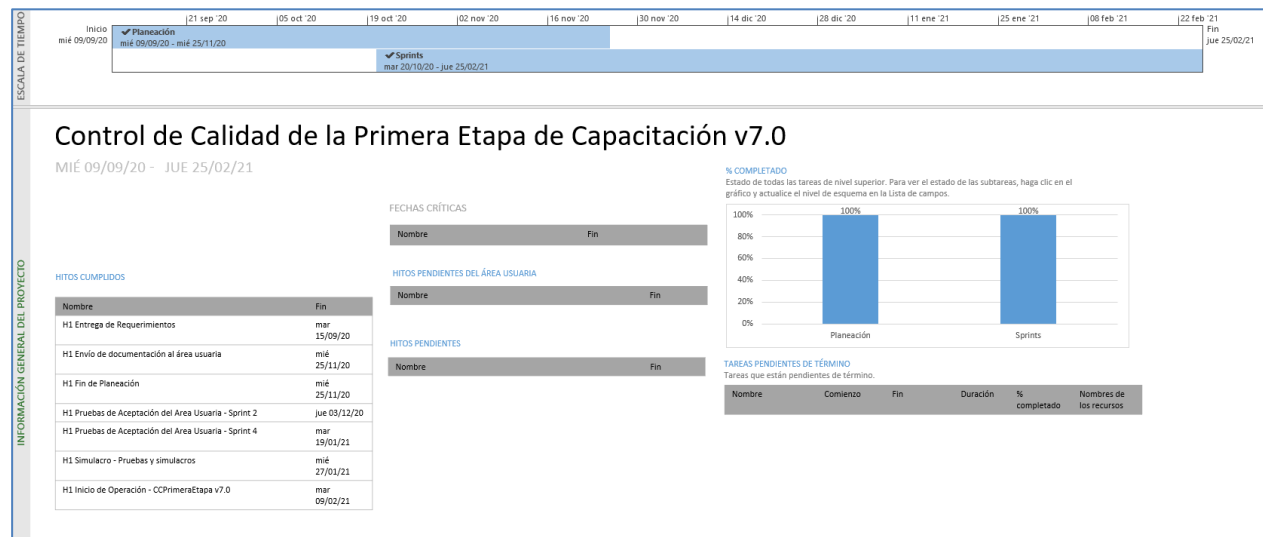


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	27	154
Personal JL	43	653
Personal JD	298	6,615
Personal OPL	2	17
Personal PP	0	6

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

#### Cantidad de accesos al Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	64	1,073
Personal JL	106	5,360
Personal JD	468	34,991
Personal OPL	8	84
Personal PP	0	9

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

#### Cantidad de registros al Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Control de Calidad del cumplimiento de la Ruta de Visita								
Distritos	ARE en la entidad	Control de Calidad realizados	Cumpliendo con RV Si	Cumpliendo con RV No	ARE cumplieron con RV	% ARE cumplieron con RV	Controles de Calidad realizados vocales	Controles de Calidad realizados consejeros
300	41,088	834	58	776	25,874	62.97	723	410

Tabla 5. Cantidad de registros al Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Control de Calidad del Avance en la visita, notificación y capacitación por la JL/CL					
Distritos en la entidad	Control de Calidad Realizados	Control de Calidad realizados vocales Gabinete	Control de Calidad realizados consejeros Gabinete	Control de Calidad realizados vocales Campo	Control de Calidad realizados consejeros Campo
300	823	869	577	300	300

Tabla 6. Control de Calidad del Avance en la visita, notificación y capacitación por la JL/CL

Control de Calidad de los ciudadanos imposibles de localizar en la visita gabinete-campo						
Distritos en la entidad	Control de Calidad Realizados en gabinete	Control de Calidad realizados vocales Gabinete	Control de Calidad realizados consejeros Gabinete	Control de Calidad Realizados en campo	Control de Calidad realizados vocales Campo	Control de Calidad realizados consejeros Campo
300	846	836	414	506	400	298

Tabla 7. Control de Calidad de los ciudadanos imposibles de localizar en la visita gabinete-campo

Control de Calidad de las Razones por las que no participan los ciudadanos sorteados por JL/CL					
Distritos en la Entidad	Control de Calidad Realizados	Control de Calidad realizadas vocales Gabinete	Control de Calidad realizadas consejeros Gabinete	Control de Calidad realizadas consejeros Campo	Control de Calidad realizadas consejeros Campo
300	9,832	627	569	364	86

Tabla 8. Control de Calidad de las Razones por las que no participan los ciudadanos sorteados por JL/CL

Control de Calidad de la Información capturada a través de ELEC Móvil 1a etapa por la JL/CL			
Distritos en la entidad	Control de Calidad Realizados en gabinete	Control de Calidad realizados vocales Gabinete	Control de Calidad realizados consejeros Gabinete
300	15,016	1,004	500

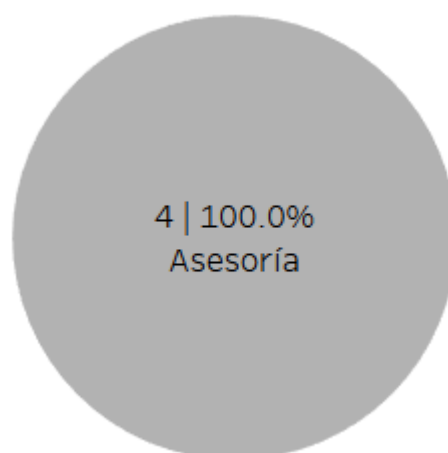
Tabla 9. Control de Calidad de la Información capturada a través de ELEC Móvil 1a etapa por la JL/CL

Control de Calidad de atención sanitaria				
Distritos en la entidad	Municipios con atención sanitaria	Atención sanitaria realizadas	Control de Calidad realizados vocales y Consejeros	Total Medidas
300	58	280	286	1,822

Tabla 10. Control de Calidad de atención sanitaria

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **4 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



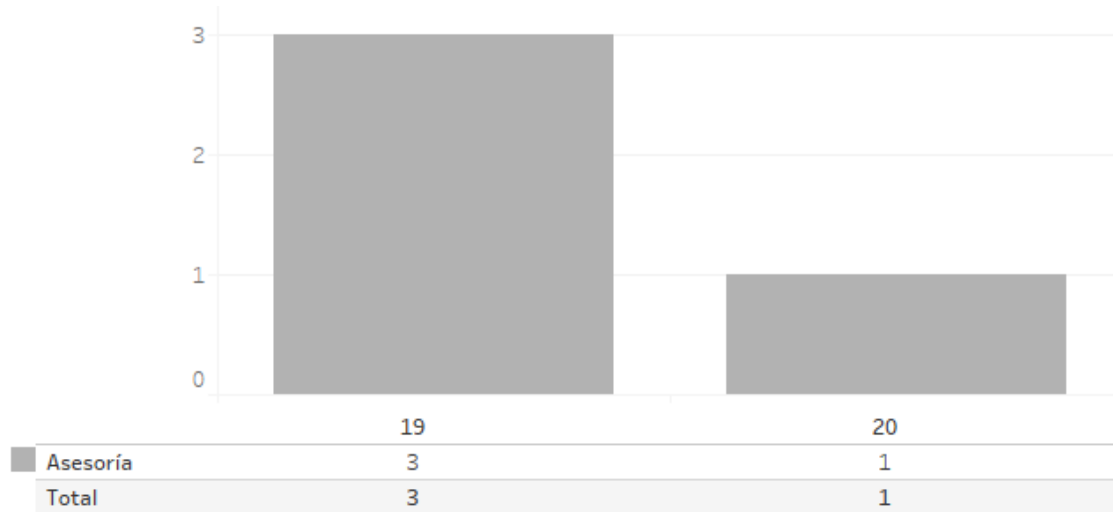
Gráfica 1. Sistema Control de calidad de la primera etapa de capacitación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	100%	4	0	4	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		

Tabla 11. Sistema Control de calidad de la primera etapa de capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Control de calidad de la primera etapa de capacitación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo  
Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 12. Sistema Control de calidad de la primera etapa de capacitación, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se solicita habilitar los Listados correspondientes al Control de Calidad de Atención Sanitaria de actividades en campo de Primera etapa de Capacitación. Cabe mencionar que el listado se encuentra dentro del requerimiento solicitado.	06/05/2021	12/05/2021	Atendido

Tabla 13. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

## Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a los Supervisores Electorales llevar a cabo el seguimiento y verificación de las actividades relacionadas con la visita, notificación y capacitación de ciudadanos sorteados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	12/02/2021
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Aplicación Móvil para Supervisores Electorales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

### Avance

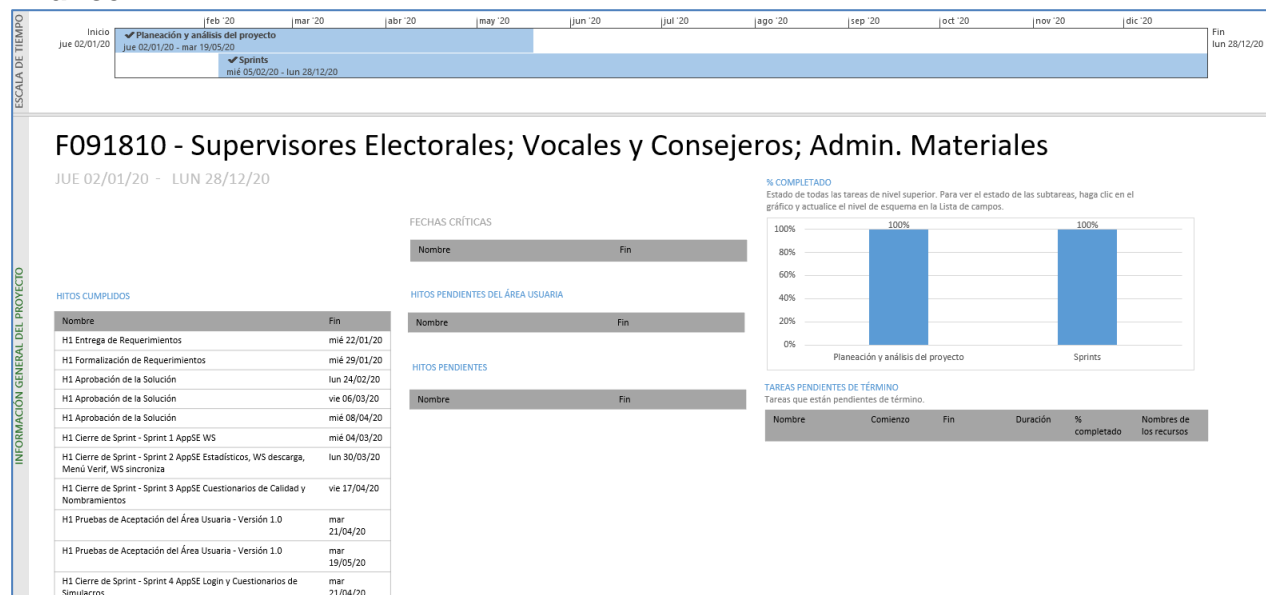


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13 de abril 2021	06 de junio del 2021	Seguimiento a las actividades de verificaciones en campo de primera segunda etapa de capacitación.

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Supervisores Electorales	2,447	16,204

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

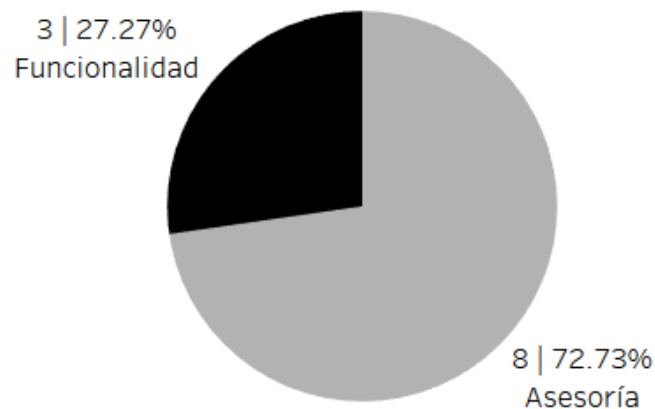
#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Supervisores Electorales	2,835	19,853

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **11 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema Aplicación móvil para Supervisores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

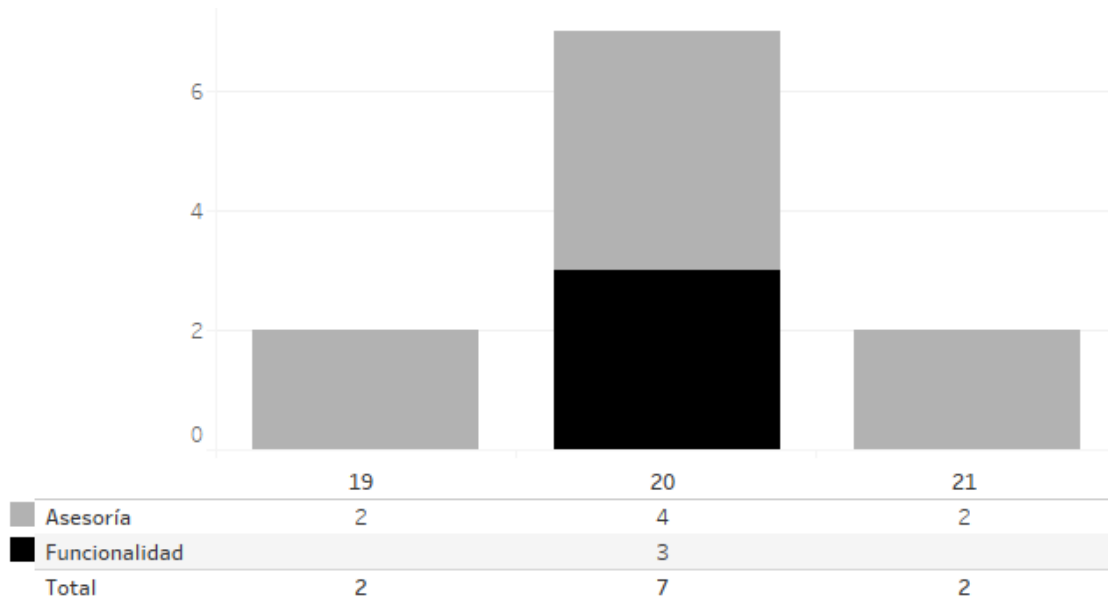


De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	72.73%	8	0	8	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	27.27%	2	0	2	Bajo	En la aplicación al querer verificar simulacro manda mensaje: "la fecha está fuera de temporalidad sincroniza los datos".
		1	0	1	Bajo	Al ingresar a la aplicación muestra mensaje: "Error 10".
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>		

Tabla 5. Sistema Aplicación móvil para Supervisores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Aplicación móvil para Supervisores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 6. Sistema Aplicación móvil para Supervisores Electorales, distribución de periodos de soporte por semana.

**Área usuaria**

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD05 de Coahuila reporta la aplicación "VerificaSE" debido a que cuando los SE quieren realizar la sincronización de la información les arroja el mensaje "10-. Ocurrió un error. Comunícate al CAU.null"	21/04/2021	22 de abril	Atendido
2	La JD07-BC, reporta que, el SE Cesar Abraham Hurtado Herrera de la ZORE 17 no podía entrar a su cuenta marcaba el error "Usuario/Password incorrectos" a lo cual se le otorgaron los permisos correspondientes y pudo ingresar de manera correcta a la app; posteriormente a esto se percató que las ARES asignadas no corresponden a lo que se encuentra en el Multisistema ELEC.	30/04/2021	03/05/2021	Atendido
3	La JD07-MEX dado que reportan que al momento de seleccionar algún ciudadano para hacer verificación. La aplicación arroja el mensaje "La fecha está fuera de temporalidad, sincroniza datos".	07/05/2021	13/05/2021	Atendido

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

## Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros
Descripción:	Permite a los vocales de las juntas locales y distritales y a los consejeros locales y distritales realizar las verificaciones de los procedimientos inherentes a la primera y segunda etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	12/02/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13 de abril del 201	06 de junio del 2021	Seguimiento a las actividades de verificaciones en campo de segunda etapa de capacitación, (Verificación de Gabinete, Control de calidad (verificación) de Campo), avance en la entrega de los nombramientos y capacitación.

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	0	0
Personal JL	7	78
Personal JD	86	1,125

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

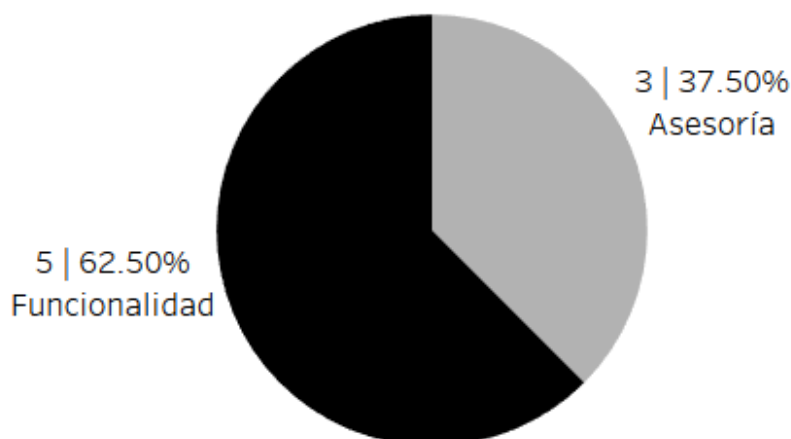
#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	0	0
Personal JL	21	105
Personal JD	93	1,323

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **8 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



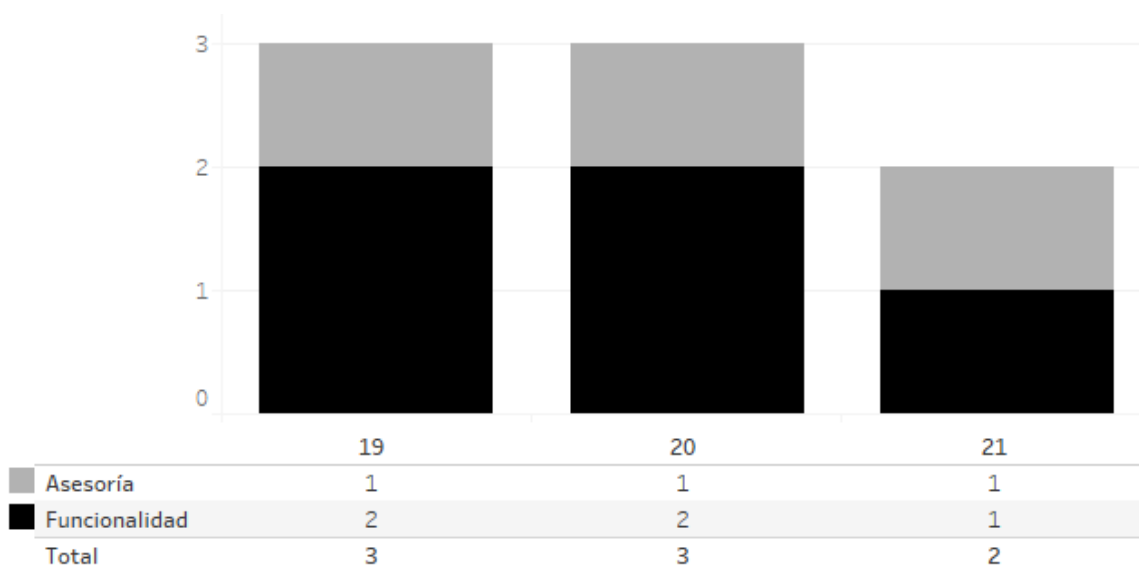
Gráfica 1. Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	37.50%	3	0	3	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	62.50%	2	0	2	Bajo	No permite sincronizar, muestra mensaje: "Error 10, comunícate a CAU"
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Verificación en campo" no permite descargar datos de ARE, las opciones aparecen inhabilitadas.
		1	0	1	Bajo	La aplicación no actualiza la información correctamente, muestra porcentajes distintos a los reportes generados.
		1	0	1	Bajo	La aplicación se cierra, muestra mensaje: "Verifica Móvil sigue fallando".
<b>Permisos</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>		

Tabla 5. Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 6. Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD02-NAY reporta la Aplicación de "Verifica Móvil" debido a que al momento de querer ingresar a la app se tarda y envía el mensaje "El servicio podría no estar funcionando. Error del servidor" y al ingresar le arroja el valor de -1 en el Total de ZORE, ARE y funcionarios.	21/04/2021	04/05/2021	Atendido
2	La JD02 de Nayarit reporta que cuando la VCEyEC con cuenta daniela.tiznadov al ingresar a la aplicación y seleccionar el apartado "Campo" y posterior la opción "Control de calidad del Avance en la entrega de Nombramientos y Capacitación" le arroja el mensaje "No fue posible descargar los datos de las ARE, verifica que cuentas con conexión a internet" cuando si hay conexión a internet.	06/05/2021	06/05/2021	Atendido
3	La JD02 de Sinaloa reporta la aplicación móvil Verifica Móvil derivado de que al querer sincronizar se visualiza el mensaje 10.- Ocurrió un error. Comunícate al CAU null.	12/05/2021	14/05/2021	Atendido

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

## Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Aplicación para llevar el control y seguimiento de las actividades de acopio de la documentación electoral de las casillas al término de la Jornada Electoral, para garantizar su entrega en las sedes de los órganos competentes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	13/03/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Formato de Recibo de Entrega a Consejo Distrital	4	Si	
2	Formato de acta circunstanciada	4.1	Si	
3	Adecuación de reporte de estatus de paquetes JL en excel	5	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia



## Avance

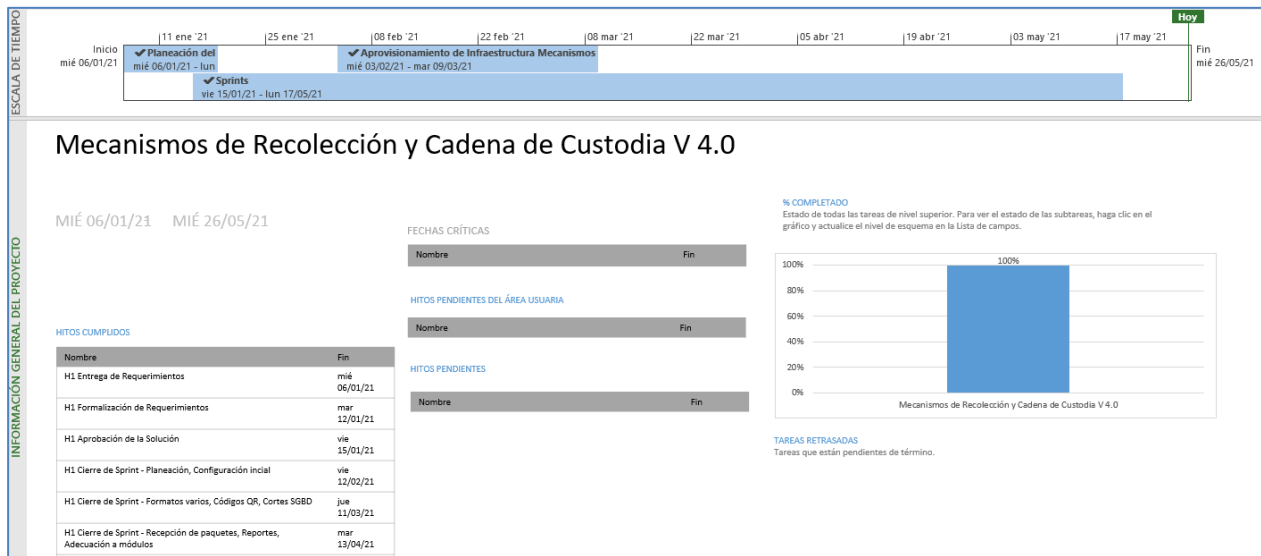


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
18/05/2021	18/05/2021	Cuarta liberación del sistema
13/05/2021	13/05/2021	Simulacro

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	67	132
Personal JL	78	180
Personal JD	685	1,666

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

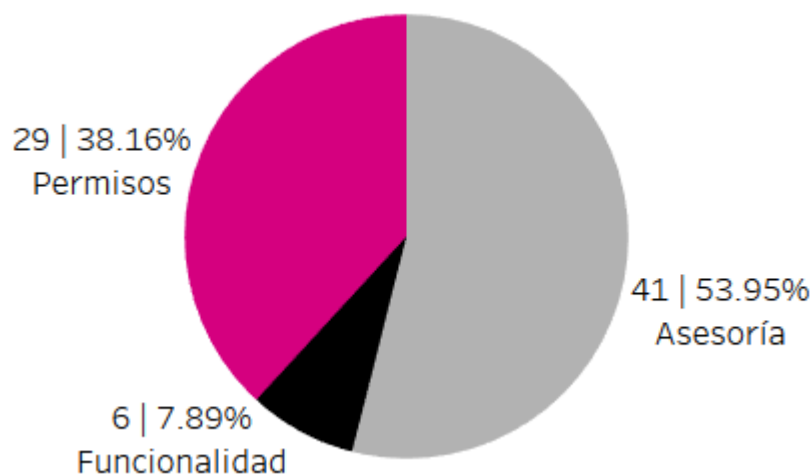
### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	210	451
Personal JL	535	1,435
Personal JD	7,908	24,066

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **76 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

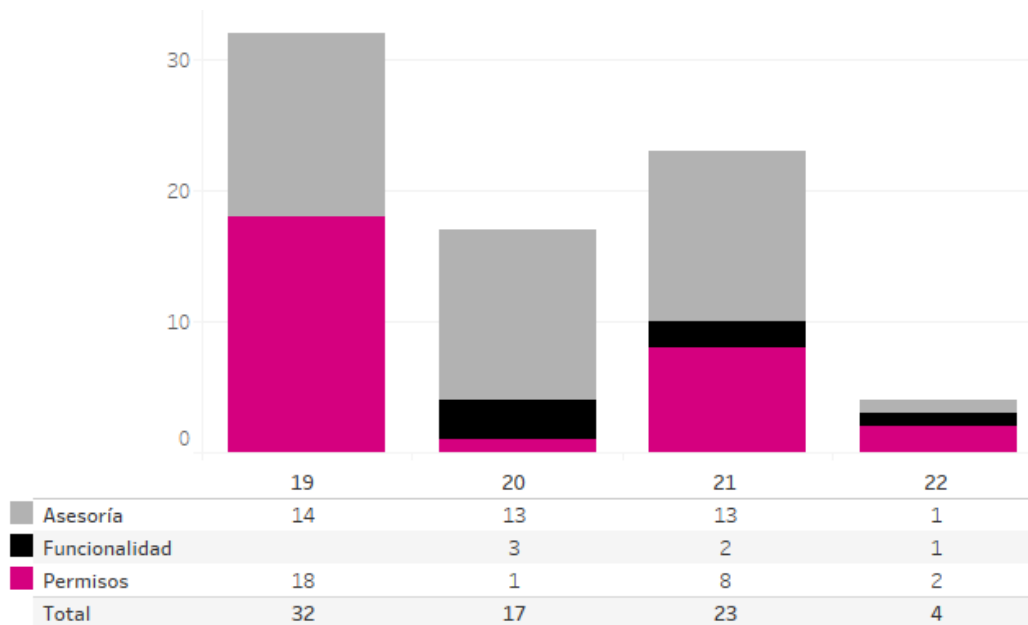
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	53.95%	41	4	37	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	7.89%	2	2	0	Bajo	En el módulo "Formatos" no muestra todos los archivos correspondientes indicados en el manual.
		1	1	0	Bajo	Al ingresar al sistema muestra la información incorrecta (casillas).
		1	1	0	Bajo	En el módulo de "Planeación" no aparecen todas las secciones a capturar.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Paquetes disponibles" no muestra todas las casillas.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Paquetes" no muestra información de CRYT itinerante.
<b>Permisos</b>	0%	29	0	29		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>76</b>	<b>10</b>	<b>66</b>		

Tabla 6. Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 se tienen 3 casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
<b>19</b>	Del 3 al 8 de mayo
<b>20</b>	Del 9 al 15 de mayo
<b>21</b>	Del 16 al 22 de mayo
<b>22</b>	23 de mayo

Tabla 7. Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles

### Datos generales

Nombre:	Candidatas y Candidatos, Conóceles
Descripción:	Aplicación para que la ciudadanía conozca información general de la vida política, laboral y pública de las candidatas y candidatos de cargos federales que participarán en la Jornada Electoral, y cuenten con criterios suficientes al momento de emitir su voto. La información es proporcionada por los partidos políticos que a su vez recopilan la información proporcionada de sus candidatas y candidatos contendientes a cargos de elección popular, así mismo también la aplicación cuenta con un cuestionario de identidad de género y no discriminación misma que también es responsabilidad del partido político realizar la captura de la información.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)
Fecha de inicio de operaciones:	04/04/2021
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Generación de gráfica estadísticas para el portal público de Candidatas y Candidatos, Conóceles.	6	Si	
2	Histórico del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles.	7		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Se realizaron ajustes a las fechas con base en el documento de requerimientos enviados por el área usuaria mediante el Oficio INE/UTTyPDP/226/2020 en el cual se detallaron los ajustes necesarios para la operación del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles, durante el proceso electoral federal del 2021.				
El cambio de las fechas relevantes son las siguientes:				
		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cierre de Requerimientos:</b> pasa del 01/01/2021 al <b>29/01/2021</b>.</li> <li><b>Fin de desarrollo:</b> pasa del 01/06/2021 al <b>15/06/2021</b>.</li> <li><b>Liberación al requirente:</b> pasa del 01/03/2021 al <b>30/03/2021</b>.</li> <li><b>Inicio de operaciones:</b> pasa del 01/03/2021 al <b>04/04/2021</b>.</li> </ul>		

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

### Avance

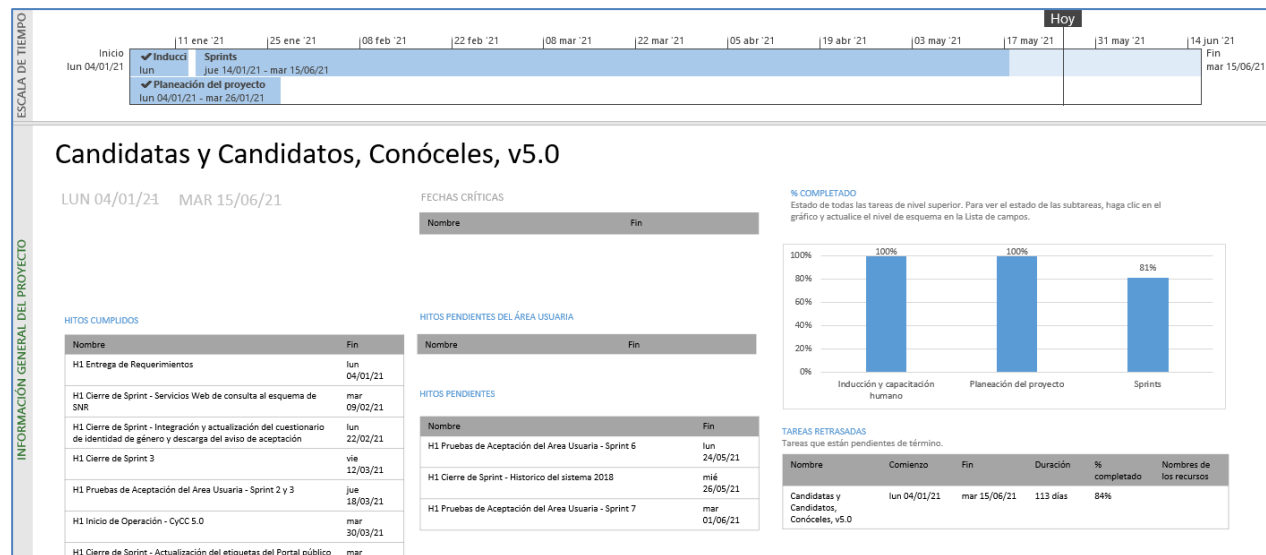


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/04/2021	18/05/2021	Sprint 6. Adecuación para reportes estadísticos Versión Pública
31/05/2021	01/06/2021	Liberación y entrega Portal Público versión 5.1
19/05/2021	26/05/2021	Sprint 7. Histórico del sistema 2018
08/06/2021	09/06/2021	Liberación y entrega CyCC y versión pública versión 5.2

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes Usuario del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados (Aplicación Web)

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Candidato	152	7,482
Representante de PP	0	75
Usuario UTTYPDP	0	13
Usuario UTIGyND	0	2

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

### Cantidad de accesos (Aplicación Web)

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Candidato	1,485	5,093
Representante de PP	417	2,417
Usuario UTTYPDP	133	470
Usuario UTIGyND	14	36

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

### Cantidad de accesos (Portal)

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Ciudadanía	555,477	892,569

Tabla 6. Cantidad de accesos al Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles (Portal)

## Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **10 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



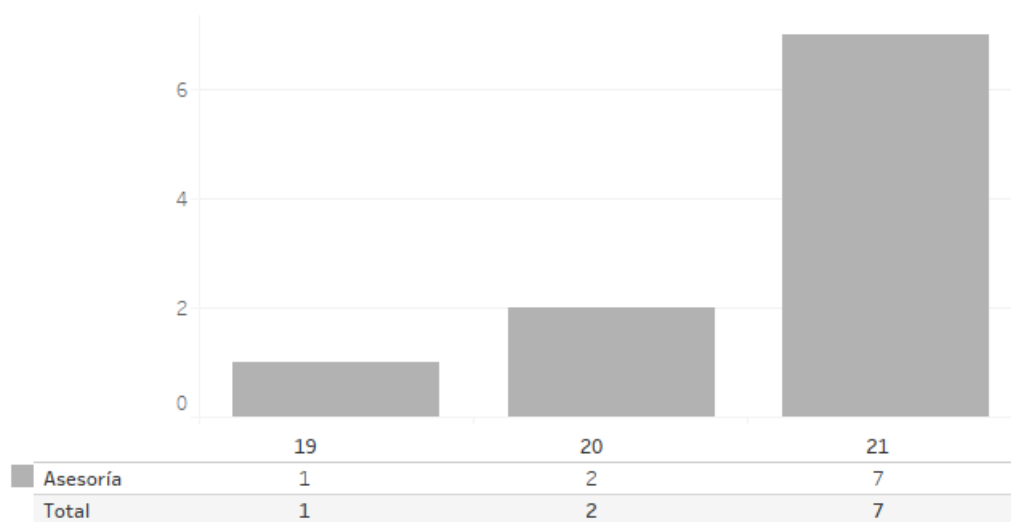
Gráfica 1. Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	100%	10	0	10	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>		

Tabla 7. Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 8. Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles



## Sistema – Segunda Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Aplicación mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán los ciudadanos sorteados como funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad del ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08/04/2021
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Segunda Insaculación se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Segunda Insaculación

### Avance

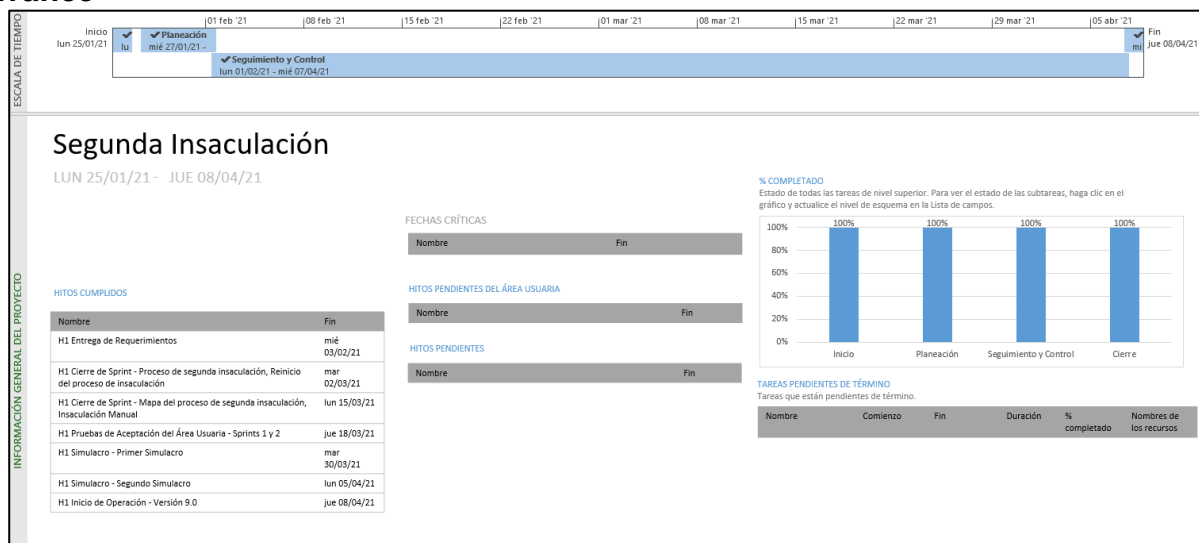


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Segunda Insaculación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

### Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	20	92
Personal JL	28	144
Personal JD	355	1,343

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Segunda Insaculación

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	66	349
Personal JL	42	441
Personal JD	696	4,539

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Segunda Insaculación

### Cantidad de registros del Proceso de Segunda Insaculación

Resultado de la Segunda Insaculación						
Entidad	Casillas	Funcionarios requeridos	Funcionarios designados	Total Automática	Total Manual	Total Sustitución
32	162,756	1,464,804	1,464,646	1,198,899	7,666	258,081

Tabla 5. Resultado del Proceso de Segunda Insaculación

### Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **2 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



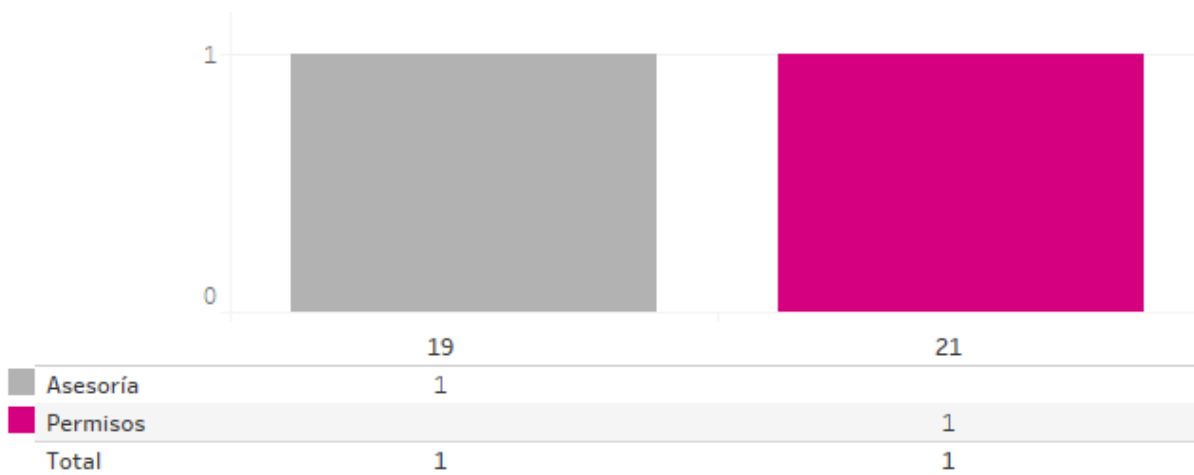
Gráfica 1. Sistema de Segunda Insaculación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	50%	1	0	1	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Permisos</b>	50%	1	0	1	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		

Tabla 6. Sistema de Segunda Insaculación, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Segunda Insaculación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 7. Sistema de Segunda Insaculación, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 8. Segunda Insaculación, detalle del reporte de incidencias de la operación del Sistema

## Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.  Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/04/2021 – Web 13/04/2021 – Móvil
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

**Avance**

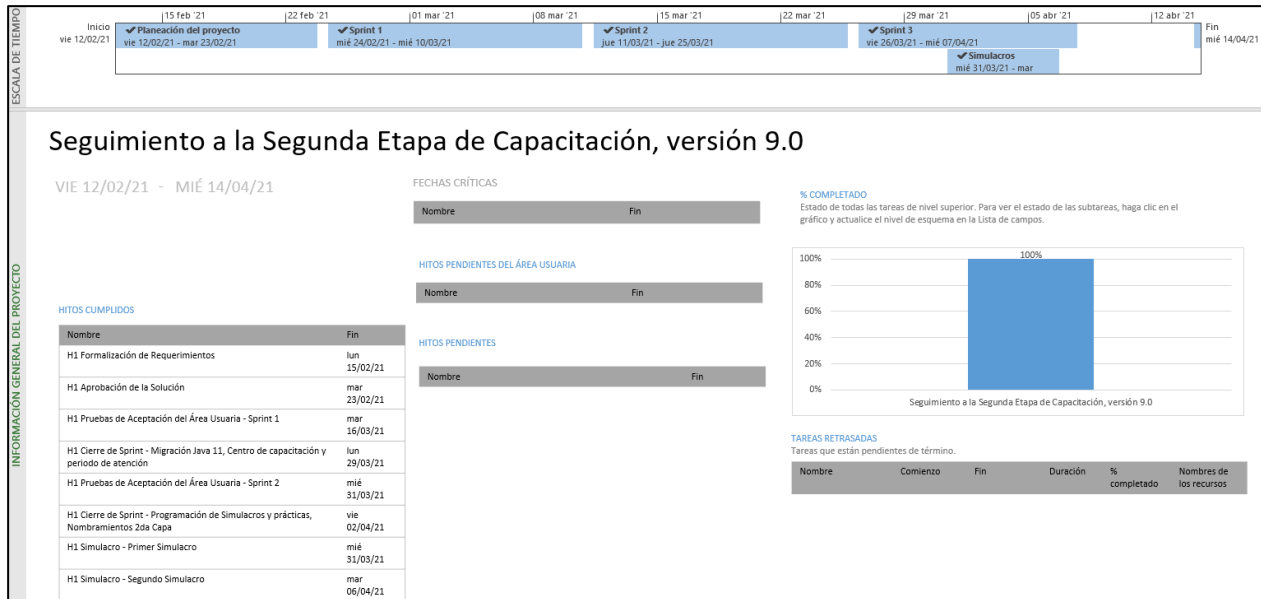


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

**Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación**

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

**Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación**

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/04/2021	05/06/2021	Operación de la Aplicación Móvil de 2da Etapa de Capacitación.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	65	140
Personal JL	202	422
Personal JD	2,636	5,416
Personal OPL	36	78
Personal PP	4	7

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Cantidad de accesos al Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	745	1,691
Personal JL	2,475	4,817
Personal JD	83,555	154,155
Personal OPL	131	360
Personal PP	4	10

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Cantidad de registros al Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Sexo de los ciudadanos en 2a etapa de capacitación																			
Entidad	Casillas	Designados					Nombramientos					Capacitados							
		H	%	M	%	Total	H	%	M	%	Total	% Nomb	H	%	M	%	Total	% Cap Nomb	% Cap Des
TOTAL	162,758	620,133	42.34	844,531	57.66	1,464,664	520,450	41.93	720,728	58.07	1,241,178	84.741	417,623	41.54	587,675	58.46	1,005,298	68.637	31.36

Tabla 6. Sexo de los ciudadanos en 2a etapa de capacitación

Casillas ABC (9 funcionarios)																
Entidad	Casillas	A		B					C							
		9 Fun	%	8 Fun	7 Fun	6 Fun	Total	%	5 Fun	4 Fun	3 Fun	2 Fun	1 Fun	0 Fun	Total	%
32	162,758	46,657	28.67	21,396	19,784	17,913	59,093	36.31	15,170	11,910	8,939	6,620	5,084	9,283	42,639	35.03

Tabla 7. Concentrado de casillas ABC (7 funcionarios)

C.7.1 Participantes en simulacros o prácticas de la jornada electoral																						
Entidad	Casillas	Presidente			Primer Secretario			Segundo Secretario			Escrutador 1			Escrutador 2			Escrutador 3			Suplentes Generales		
		Des	Part	%	Des	Part	%	Des	Part	%	Des	Part	%	Des	Part	%	Des	Part	%	Des	Part	%
32	162,758	162,758	14,398	8.846	162,754	11,793	7.246	162,753	10,918	6.708	162,751	9,948	6.112	162,748	9,307	5.719	162,743	9,006	5.534	488,157	18,808	3.853

Tabla 8 Participantes en simulacros o prácticas de la jornada electoral

C.1.4 Ciudadanos designados, nombramientos entregados y funcionarios por cargo capacitados																								
Entidad	Casillas	Funcionarios		Presidente			Primer Secretario			Segundo Secretario			Escrutador 1			Escrutador 2			Escrutador 3			Suplentes Generales		
		Req	Des	Req	Des	%	Req	Des	%	Req	Des	%	Req	Des	%	Req	Des	%	Req	Des	%	Req	Des	%
300	162,766	1,464,894	1,464,762	161,015	159,342	97.898	160,491	158,181	97.184	160,326	157,901	97.015	160,146	157,769	96.936	160,007	157,487	96.764	159,758	157,236	96.611	47,712	468,597	95.982

Tabla 9 Ciudadanos designados, nombramientos entregados y funcionarios por cargo capacitados

### Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo del 09 de abril al 02 de mayo de 2021
CAEs	41,088*

Tabla 10. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil

\* Se consideró el total de CAEs contratados, cifra obtenida de la cédula A09-1 Reclutamiento, selección y contratación de aspirantes.

### Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
CAEs	26,655	59,705

Tabla 11. Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil

### Cantidad de registros al Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil

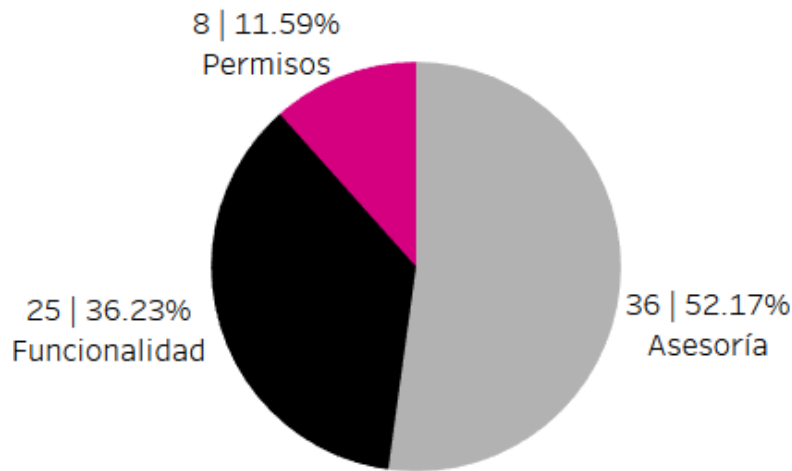
Registro Móvil y Web										
Entidad	Casillas	Requeridos	Nombramiento				Capacitación			
			Móvil	% Móvil	Web	% Web	Móvil	% Móvil	Web	% Web
32	162,756	1,464,804	1,216,141	97.984	25,021	2.016	986,168	98.098	19,116	1.902

Tabla 12. Origen de la captura del avance de nombramiento y 2ª Capacitación.



### Desempeño del sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **69 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

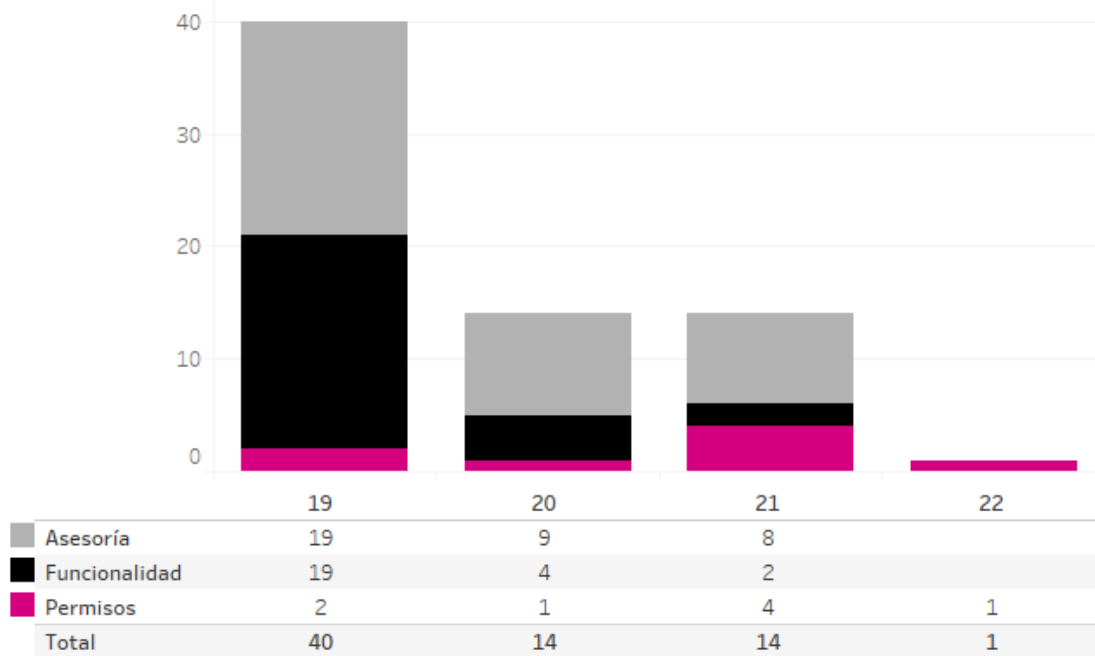
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	52.17%	36	0	36	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	36.23%	16	0	1	Bajo	Al realizar el listado de funcionarios, manda el mensaje: "Error 500".
		2	0	1	Bajo	En el módulo "Simulacros o prácticas de la jornada electoral" no permite registrar a los asistentes.
		1	0	1	Bajo	No se visualizan los reportes del sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.
		1	0	1	Bajo	El portal web no sincroniza con la App.
		1	0	1	Bajo	La carta notificación no contiene la letra "ñ", en su lugar aparece "¿".
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Impresión de nombramientos" no

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
						aparece el nombramiento de un ciudadano.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Reportes" los totales mostrados son incorrectos.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Programación de Simulacros" no permite eliminar simulacros.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Seguimiento a la segunda etapa de capacitación" al exportar las fichas de ZORES muestra el mensaje: "Request method 'POST' not supported".
<b>Permisos</b>	11.59%	8	0	8	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>69</b>		

Tabla 13. Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 14. Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

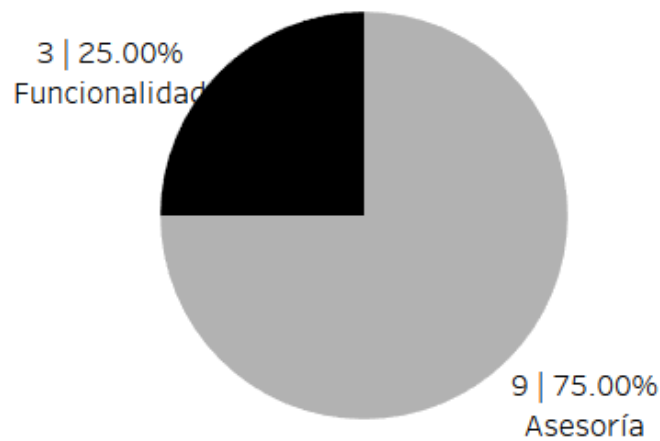
### Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación versión web

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JL de Guerrero, reporta que al consultar la Cédula B15 Reporte sobre la integración de mesas directivas de casilla con personas con discapacidad, se percatan que las cifras de discapacidad ya que muestra cifras distintas en cada corte.	15/04/2021	03/05/2021	Atendido
2	La JD21 del Estado de México reporta que al deshacer una sustitución de funcionario en el sistema de Sustitución de funcionarios, en el sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa, se la cambió al ciudadano el número de folio que le había sido asignado en un primer momento conforme a lo siguiente:	28/04/2021	06/05/2021	Atendido
3	La JD01 de Hidalgo, ya que mencionan que al consultar la cédula C7-1 Funcionarios Asistieron a Simulacros o prácticas de la jornada electoral el rubro simulacros realizados se muestra de manera errónea la cifra para el ARE 48	29/04/2021	10/05/2021	Atendido
4	La JD02 de Nayarit referente reporta que la funcionaria Itzel Tamara Madrigal Castellón con folio 22227 de la sección 783 se designó como Segundo Secretario en la casilla 783 C1 en suplencia del funcionario designado en la segunda insaculación; días posteriores, el 26 de abril, el capacitador electoral solicita la sustitución del cargo de Primer Escrutador 783 Básica por renuncia del funcionario insaculado, el sistema designa a Itzel Tamara Madrigal Castellón, funcionaria designada anteriormente como segundo secretario.	30/04/2021	06/05/2021	Atendido
5	La JL-CDMX, reporta no visualizar información a nivel Juntas Distritales en el reporte C.8 Avance y productividad en la entrega de nombramientos y capacitación en la 2da etapa.	03/05/2021	10/05/2021	Atendido
6	La JD05-CDMX reporta que al seleccionar el apartado "Voto en el extranjero" del módulo "Programación de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral" El menú para selección relaciona o enlista correctamente.ar el "ARE/CAE responsable para su impartición" de la sección que corresponde al Voto del Extranjero no se relaciona o enlista correctamente.	13/05/2021	14/05/2021	Atendido
7	La JD01 de HGO reporta que al consultar la cédula C7-2 Funcionarios Participaron en Simulacros o prácticas de la jornada electoral Por ARE, no se muestran de manera correcta el número de simulacros realizados.	19/05/2021	25/05/2021	Atendido

Tabla 15. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación versión web

### Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación versión Móvil Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **12 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



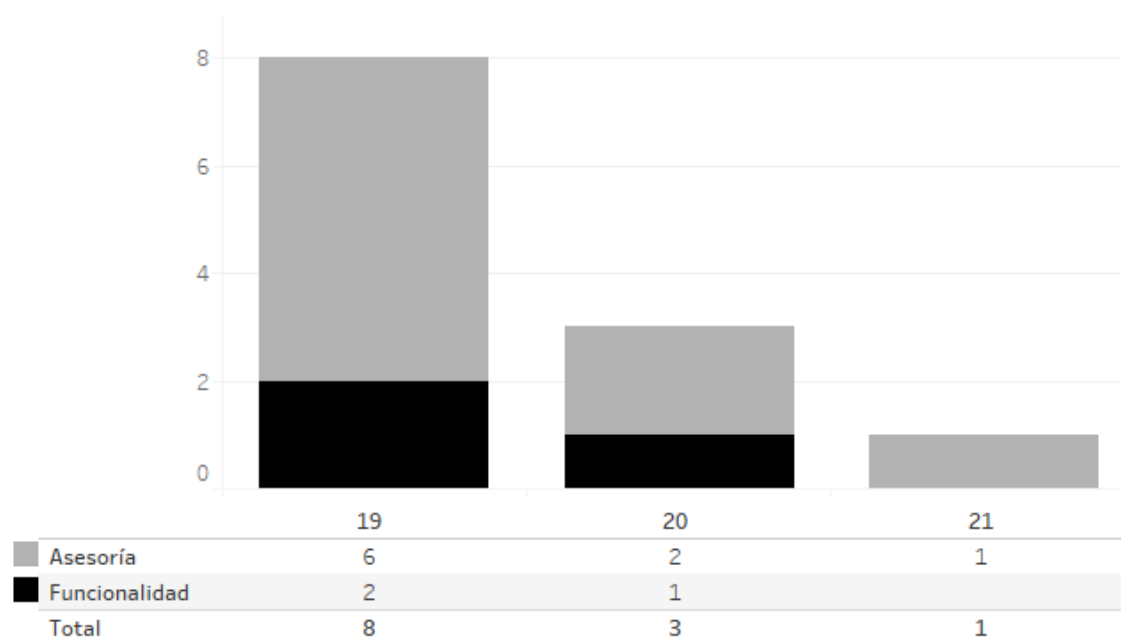
Gráfica 1. Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	75%	9	0	9	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	36.23%	1	0	1	Bajo	Al ingresar al sistema no permite el acceso.
		1	0	1	Bajo	No permite ingresar al sistema, muestra el mensaje: "ocurrió un error en la validación, intentalo más tarde".
		1	0	1	Bajo	La aplicación no sincroniza.
<b>Permisos</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>		

Tabla 16. Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 17. Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se recibió reporte por parte de la JD01-COL dado que reportan que en la aplicación Segunda Capacitación, al momento de sincronizar la información, aparece un mensaje que dice "Actualiza la aplicación para poder continuar". Sin embargo, la actualización se encuentra actualizada a su última versión.	21/04/2021	10/05/2021	Atendido
2	A partir del cierre del PBI000000060005, se reporta que las JDE continúan reportando la misma situación en la aplicación, que, al momento de sincronizar la información, aparece un mensaje que dice "Actualiza la aplicación para poder continuar".	14/05/2021	25/05/2021	Atendido

Tabla 18. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación versión Móvil

## Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2021
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral 1/2

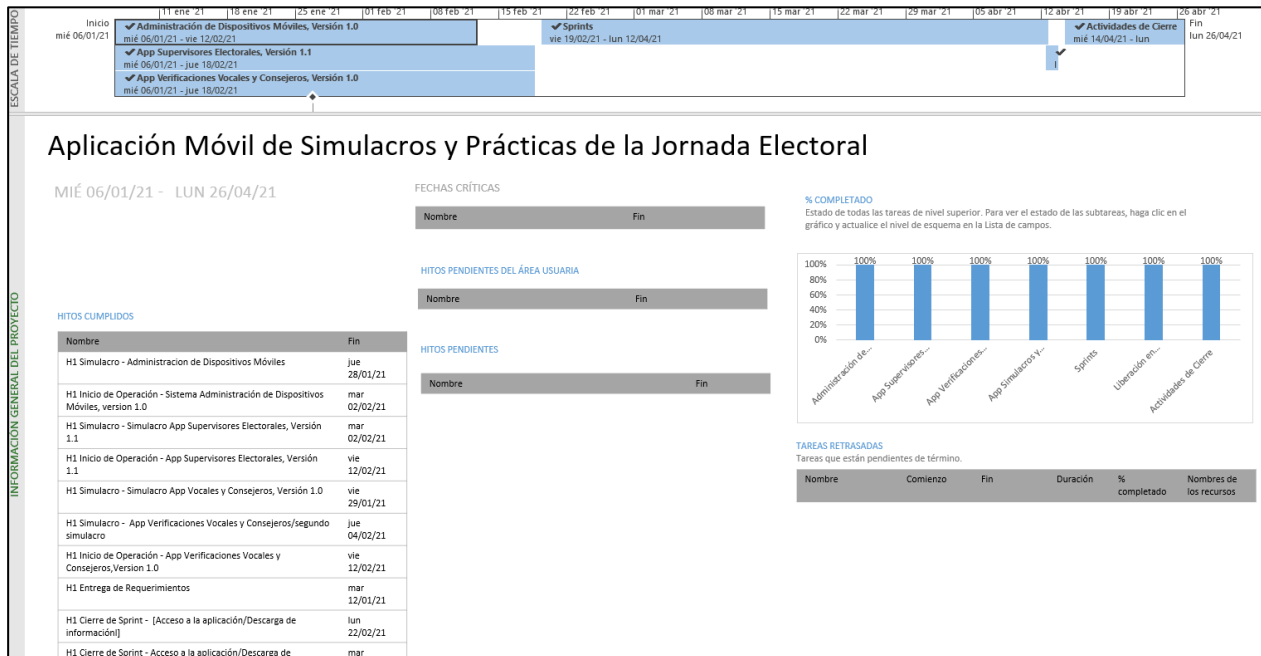


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral 2/2

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13 de abril del 2021	05 de junio 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descarga de información correspondiente a funcionarios de casilla.</li> <li>• Descarga de información del CAE.</li> <li>• Registro de simulacros o Practicas de la Jornada Electoral.</li> <li>• Registro de asistencias.</li> <li>• Sincronización de información al ELEC.</li> </ul>

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
CAE	21,335	51,592

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

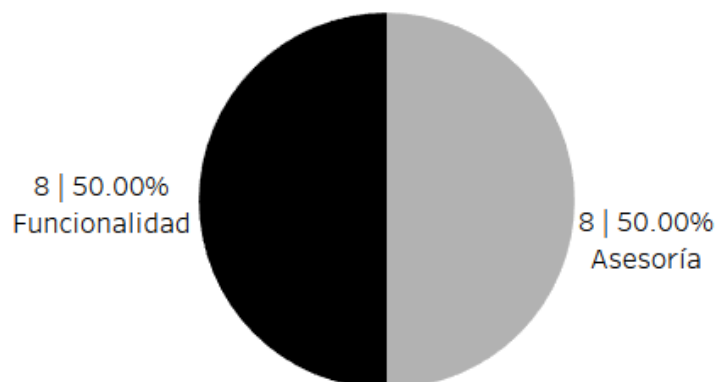
#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
CAE	23,237	56,287

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

## Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **16 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

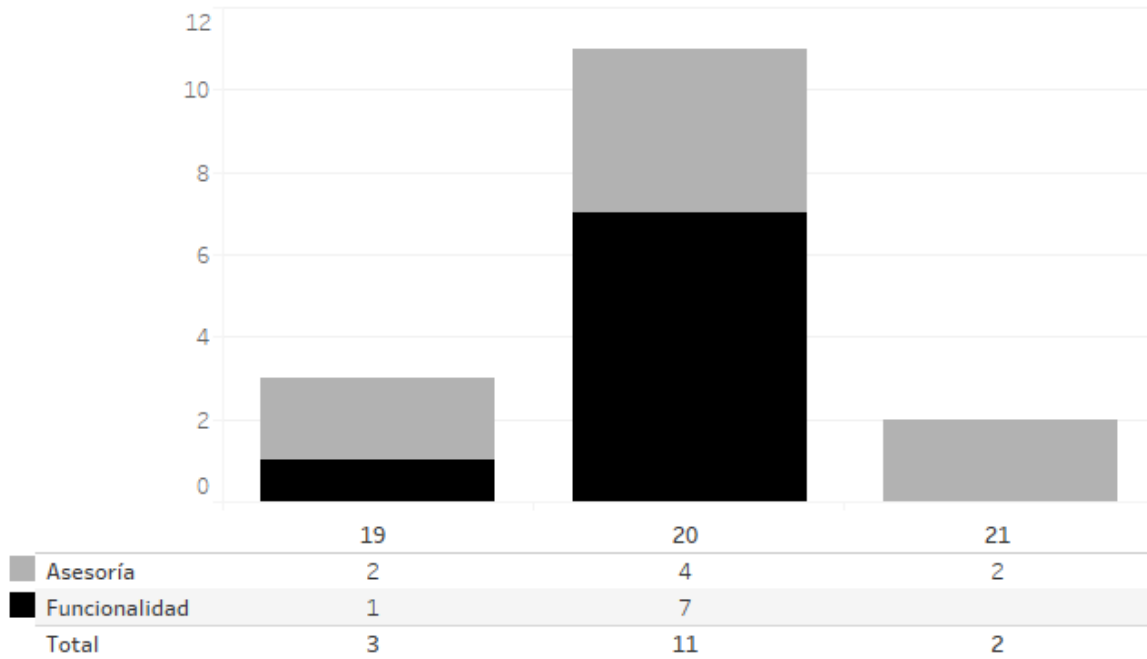
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	50%	8	0	8	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	50%	4	0	4	Bajo	En el módulo "Registrar Asistencia" no permite registrar manda el mensaje: "No se encontraron resultados".
		1	0	1	Bajo	La sección que muestra la APP no corresponde al ARE.
		1	0	1	Bajo	Al generar el reporte "Asistentes" en cada simulacro la información es diferente.
		1	0	1	Bajo	En el módulo de "Captura" al crear el simulacro en la casilla de lugar no despliega nada de información.
		1	0	1	Bajo	En el módulo de "Funcionarios Asistentes" los cargos de los funcionarios son Incorrectos.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>		

Tabla 5. Sistema Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral, detalle de solicitudes de soporte por tipo



La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 6. Sistema Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD02 y 03-CHIS, reporta que, en la app Simulacros y Prácticas, le impide visualizar los próximos y anteriores simulacros, realizar las asistencias y al regresar del apartado de cuenta, envía el mensaje "simulacros y práctica continúa fallando, cerrar app".	28/04/2021	03/05/2021	Atendido
2	La JD06 de Coahuila reporta que cuando el ARE 121 ingresa con su usuario erick.mejia.ext3 al ingresar a la app en el apartado de Funcionarios le aparece la sección 266 cuando a esa ARE le corresponde la sección 313 y 314.	04/05/2021	04/05/2021	Atendido
3	La JL de Jalisco reporta la cuenta selenne.dejesus.ext3 del ARE 11 en el distrito 02, al intentar sincronizar la información capturada en la aplicación de Simulacros y practicas muestra la alerta "El servicio podría no estar funcionando. Lectura incorrecta."	07/05/2021	11/05/2021	Atendido
4	La JD de Tabasco JD06, reporta que, al momento de ingresar al apartado reporte, se visualiza que asistieron menos personas aparecen solo 5 y son 6 registradas en el simulacro, adicional en el apartado por sincronizar aparecen 10, se revisa en la web y en efecto son 6 personas al momento de sincronizar y salir de la aplicación muestra que se tiene en asistencia de 0 personas.	07/05/2021	18/05/2021	Atendido
5	La JD03 de Nayarit reporta que cuando el CAE NESTOR LOPEZ AVILA con cuenta nestor.lopez.ext3 al intentar realizar la sincronización en la Aplicación le arroja el mensaje "El servicio podría no estar funcionando. Error del servidor.", cabe mencionar que se realizaron pruebas con conexión a wifi y datos móviles.	14/05/2021	17/05/2021	Atendido
6	La JD01 de Hidalgo reporta que en aplicación Simulacros y Practicas al momento de capturar la asistencia de los funcionarios en la app si son menos de 6 FMDC lo toma como simulacro y lo correcto debería ser una práctica, se verifico en el Sistema web si manda una alerta por lo que se solicita que se replique en la aplicación.	14/05/2021	17/05/2021	Atendido

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

## Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Aplicación para el registro y control de las renunciaciones de los funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2021
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Avance

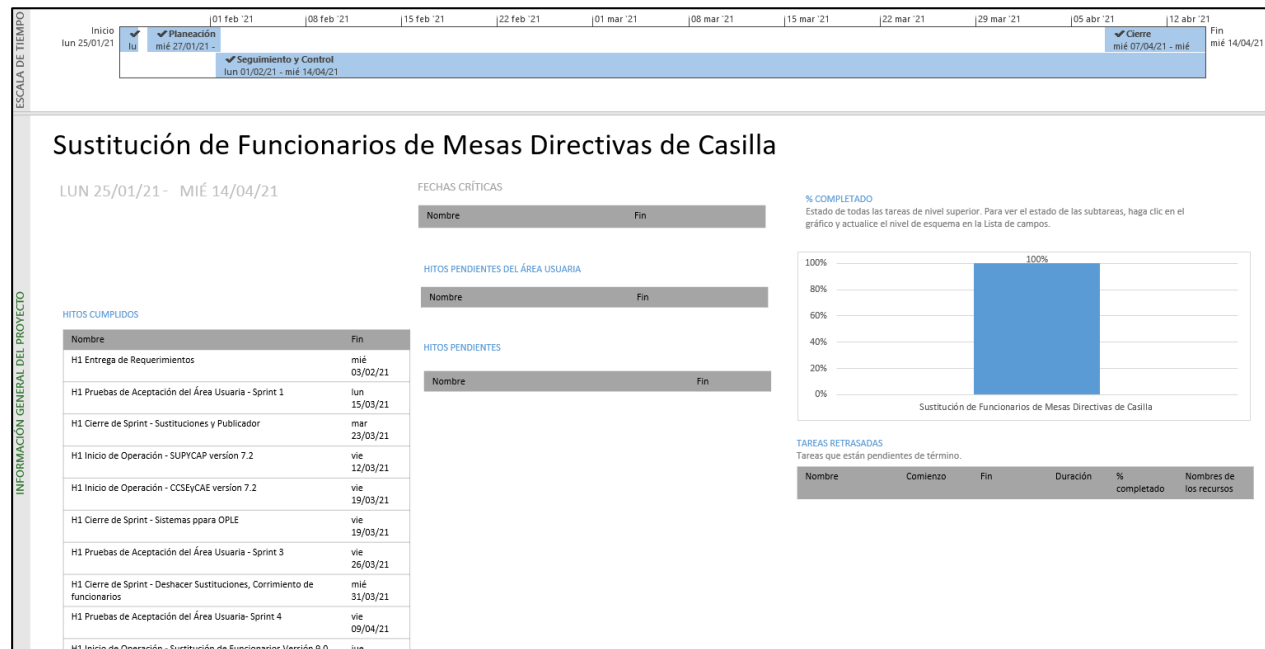


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13 de abril de 2021	05 de junio de 2021	Operación del sistema de Sustitución de Funcionarios de mesas directivas de casilla

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	59	109
Personal JL	130	239
Personal JD	1,682	3,287

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	755	1,339
Personal JL	571	1,080
Personal JD	45,624	84,350

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

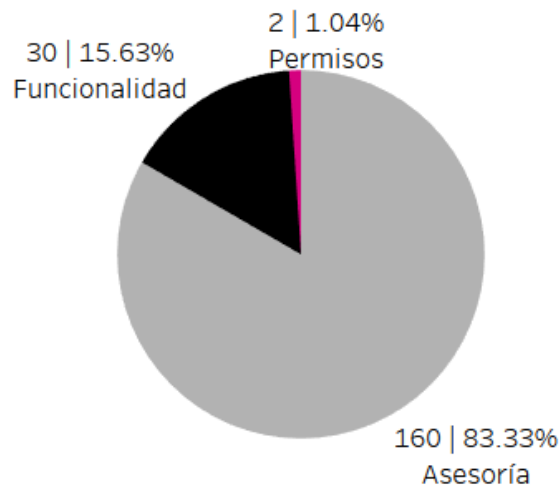
### Cantidad de registros

		Sustitución de Funcionarios																				
		Casillas con funcionarios capacitados																				
Des	Req	Sustituciones por Sexo							Imposibles de localizar		Impedimentos legales		Impedimentos normativos		De salud		Por discapacidad		Labores y sociales		Rechazos	
		H	%	M	%	T	% Sust	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%	T	%	T
162,752	1,466,451	146,140	42.81	195,202	57.19	341,342	50.00	33,000	9.67	5,259.0	1.54	7,569	2.22	60,433	17.70	824	0.24	161,530	47.3	72,727.0	21.3	

Tabla 5. Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla

## Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **192 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casillas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

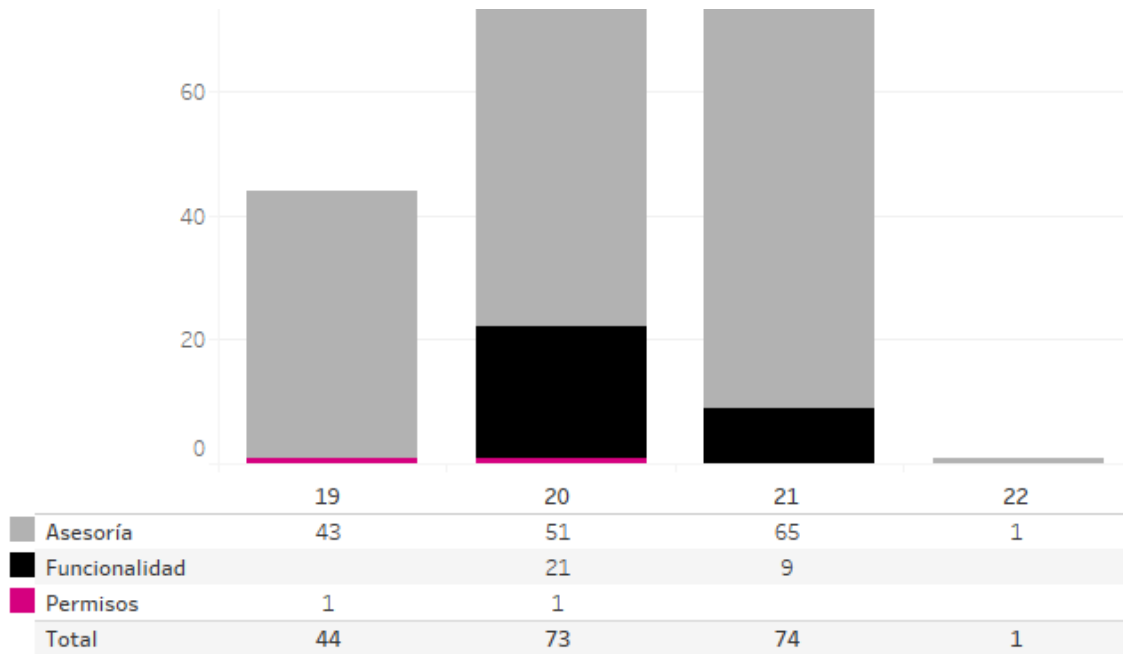
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	83.33%	160	0	160	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	15.63%	26	1	25	Bajo	En el módulo "Sustitución de funcionarios" no permite realizar la sustitución manda el mensaje: "No se encontró al ciudadano con la clave de elector especificada".
		3	0	3	Bajo	En el módulo "Sustitución de funcionarios" al hacer el cambio de funcionarios se cambia la casilla a la que pertenecen.
		1	0	1	Bajo	Se requiere realizar una sustitución, pero solo muestra el registro anterior.
<b>Permisos</b>	1.04%	2	0	2	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>192</b>	<b>1</b>	<b>191</b>		

Tabla 6. Sistema Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casillas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 7. Sistema Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casillas, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En la cédula D1 Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla, al seleccionar el desglose distrital, la información se visualiza a nivel entidad.	03/05/2021	05/05/2021	Atendido
2	La JL de Veracruz reporta que en la cédula D1 Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla con Desglose por ARE se muestra el número de Casillas y Funcionarios requeridos de manera general (A nivel ARE) en cada una de las secciones que tienen las ARE.	04/05/2021	05/05/2021	Atendido
3	En la cédula D1 Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla, al seleccionar el desglose distrital, en el total de distritos se visualiza un total de 300, sin embargo solo se seleccionó una entidad.	05/05/2021	05/05/2021	Atendido
4	A partir de la resolución del PBI000000060455, se genera nuevamente el reporte para la revisión de la cédula D1 Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla con Desglose por ARE en donde se muestra el número de Casillas y Funcionarios requeridos de manera general (A nivel ARE) en cada una de las secciones que tienen las ARE. Se solicita que estas cifras se mostrarán por sección.	05/05/2021	06/05/2021	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

## Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Datos generales

Nombre:	Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Aplicación para registrar a los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/04/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se adecua el reporte "Representantes con asistencia en SIJE vs ReprPPCI" para que se consideren las 4 calidades (2 propietarios y 2 suplentes) para los representantes ante casilla, etiquetas con periodo de operación, proceso electoral. <b>(Adecuación)</b>	Sprint 6	Sí	
2	Se solicita un rediseño del módulo "Control de asistencia de representantes"	Sprint 6	Sí	
3	Se solicita un rediseño del reporte "Asistencia de representantes acreditados"	Sprint 6	Sí	
4	Se solicita un rediseño del reporte "Asistencia de representantes ante mesas directivas de casilla con base en las firmas asentadas"	Sprint 6	Sí	
5	Se solicita la adecuación del módulo "Generar Acreditaciones" para que se pueda acreditar (uno a uno) por representante PP/CI, la adecuación estaría para la versión del Proceso Electoral 2021-2022	Sprint 7		



6	Se solicita la adecuación del módulo "Eliminar Acreditaciones" para que se pueda eliminar (uno a uno) por representantes PP/CI, la adecuación estaría para la versión del Proceso Electoral 2021-2022	Sprint 7		
7	Se agrega una nueva funcionalidad para el envío de información al Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) de los representantes ante mesas directiva de casilla acreditados	Sprint 7		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
19 de marzo	Daniel Eduardo Flores Góngora	Ajustes para la celebración de las Elecciones Extraordinarias de la Entidad Federativa de Hidalgo.		Se agregó al plan de trabajo los paquetes para dar cumplimiento.

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Avance

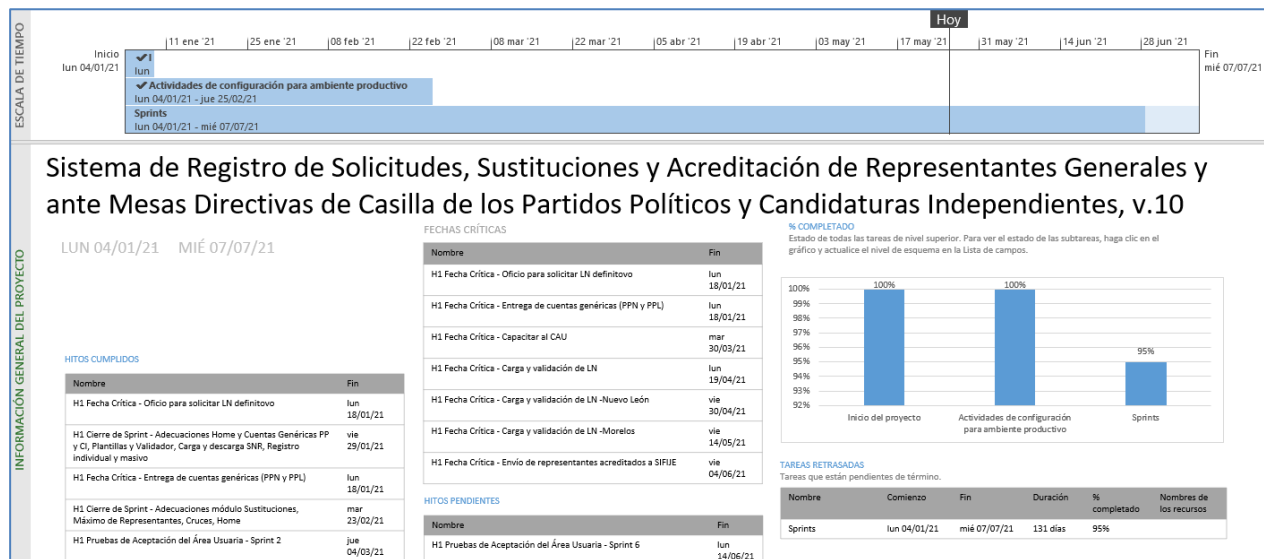


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los PP y CI

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
16 de abril	24 de mayo	Registro de solicitudes/sustitución de representantes (registro individual y/o carga por lote)
25 de mayo	27 de mayo	Sustituciones individuales de representantes generales y ante mesas directivas de casilla

28 de mayo	28 de mayo	Acreditación de representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
29 de mayo	29 de mayo	Descarga de Documentos de acreditación
4 de junio	4 de junio	Envío automático de representantes acreditados a SIFIJE
-	16 de julio	Límite de captura de asistencia de los representantes en las casillas.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

## Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	64	99
Personal JL	43	83
Personal JD	487	927
Partidos Políticos	3,829	5,202
Candidaturas Independientes	288	330
OPL	8	8

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

## Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	293	411
Personal JL	248	346
Personal JD	3,095	4,204
Partidos Políticos	24,752	29,110
Candidaturas Independientes	1,071	1,176
OPL	14	14

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Cantidad de Registros por Funcionalidad al Sistema de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Funcionalidad	Número de registros por funcionalidad durante el periodo comprendido entre el 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de registros por funcionalidad desde su puesta en operación
Responsable del registro	2,310	3,131
Representantes ante casillas registrados	782,840	888,830
Representantes ante casillas registrados sin observaciones	739,452	835,639
Representantes ante casillas registrados con observaciones	43,388	53,191
Sustitución de representantes ante casilla	224,632	226,288
Representantes generales registrados	114,296	123,668
Representantes generales sin observaciones	103,634	112,012
Representantes generales con observaciones	10,662	11,656
Sustitución de representantes generales	21,890	21,954

Tabla 6. Cantidad de registros por funcionalidad al Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

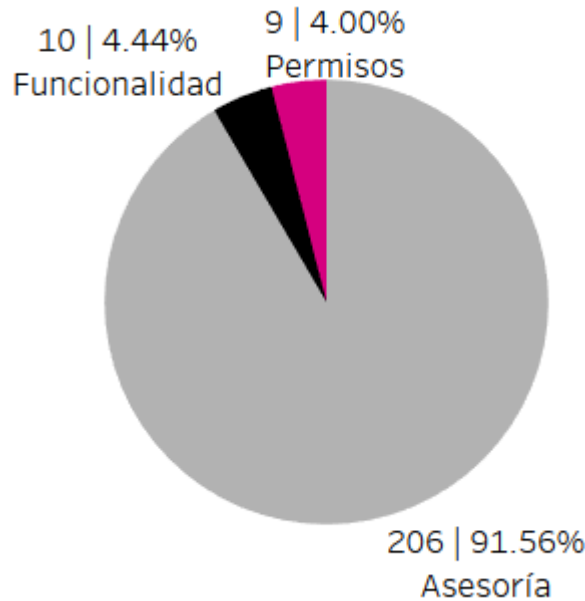
### Cantidad de registros por Partido Político al Sistema de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Partido Político	Número de registros durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Partido Acción Nacional	34,170	38,313
Partidos Revolucionario Institucional	320,065	331,981
Partido de la Revolución Democrática	54,770	54,770
Partido Verde Ecologista de México	107,524	144,508
Partido del Trabajo	66,988	72,239
Movimiento Ciudadano	69,680	74,252
MORENA	111,921	111,921
Partido Encuentro Solidario	24,235	26,887
Redes Sociales Progresistas	25,724	29,111
Fuerza por México	27,434	28,175

Tabla 7. Cantidad de accesos por Partido Político al Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

**Desempeño del sistema**  
**Soporte técnico**

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **225 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

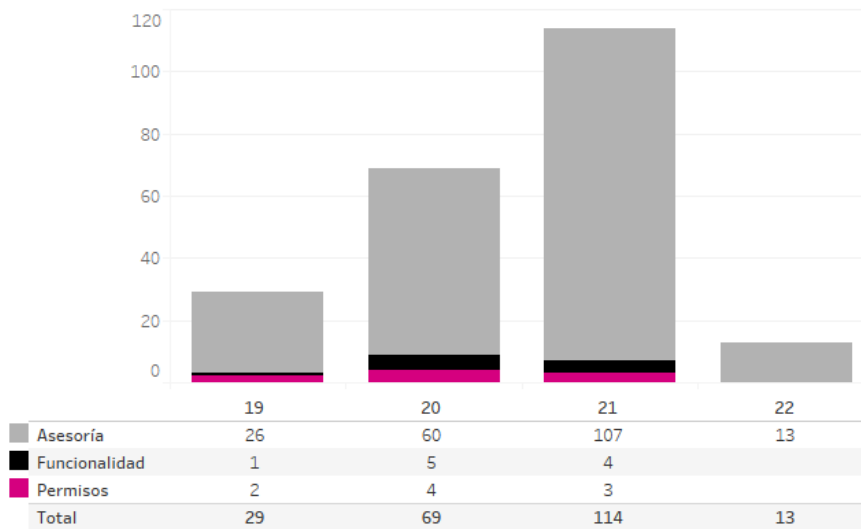
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	91.56%	206	2	204	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	4.44%	4	0	4	Bajo	El sistema permite registrar a más representantes que lo establecido por la ley.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Sustituciones" no permite realizar sustituciones, envía el mensaje: "Hay un error con los datos" y no guarda correctamente.
		1	0	1	Bajo	Al realizar la carga masiva y al hacer una consulta manda el mensaje: "Estatus del archivo: hubo un problema al procesar el

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
						archivo, favor de cargarlo de nuevo".
		1	0	1	Bajo	Al revisar el archivo TXT en el módulo de validación muestra el mensa: "ocurrió un error, cargue nuevamente el archivo".
		1	0	1	Bajo	En el módulo de "Reportes" muestra información diferente a la capturada.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Gráfico de avance" no refleja la información correcta de avance capturado.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Responsable de registro" no permite capturar información, muestra el mensaje: "sucedio un error al obtener información del responsable del registro de representantes".
<b>Permisos</b>	4%	9	0	9	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>225</b>	<b>2</b>	<b>223</b>		

Tabla 8. Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 9. Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria

En el periodo que comprende el presente, se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	para la candidatura de CARLOS ALBERTO GUEVARA GARZA - (PRESIDENTE MUNICIPAL) se tiene un avance superior al 100% y además ninguno de dichos registros tiene observaciones, cabe mencionar que a nivel JD se observaron registros repetidos para la misma candidatura	21/05/2021	24/05/2021	Atendida

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

## Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local y Distrital como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Segunda Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	17/04/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Avance

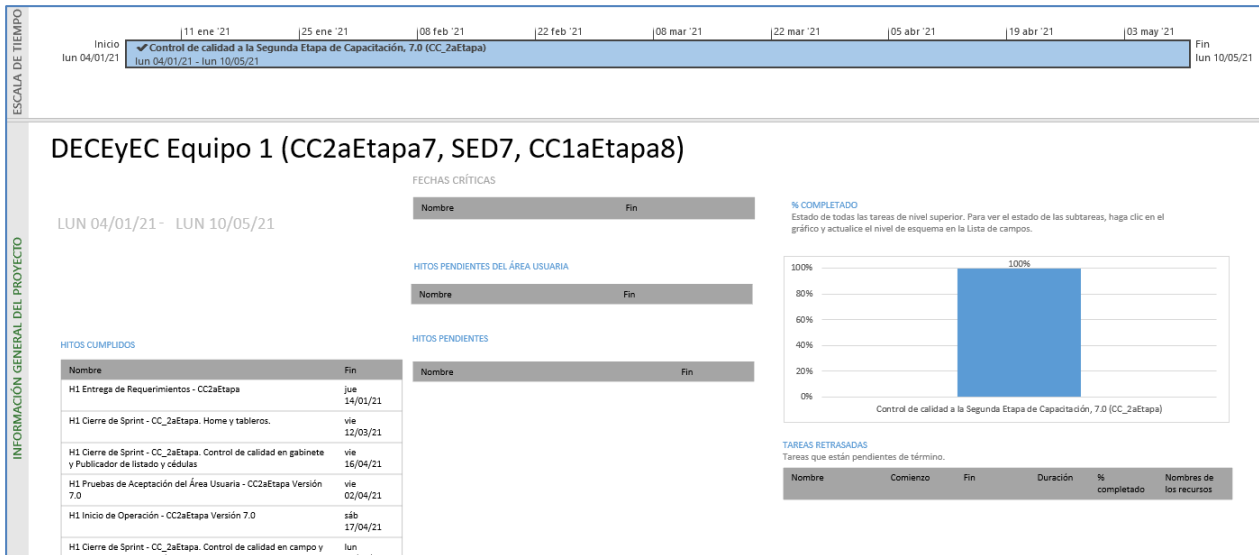


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	37	68
Personal JL	217	401
Personal JD	1,800	3,026

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación



### Cantidad de accesos al Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	219	331
Personal JL	2,070	2,989
Personal JD	11,197	15,751

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Cantidad de registros

Control de Calidad de Sustitución de funcionarios de MDC por la JL/CL-Campo								
Entidad	Distritos en la entidad	Total de ARES	Total impedimentos	Total rechazos	Control calidad campo	Total vocales	Total consejeros	Medida sanitaria si
32	300	3,055	4,175	4,175	102	94	24	94

Tabla 5. Control de Calidad de Sustitución de funcionarios de MDC por la JL/CL-Campo

Control de Calidad del Avance en la entrega de nombramiento y capacitación a los ciudadanos sorteados por la JL/CL						
Entidad	Controles calidad realizados	Conteo distritos control calidad	Total Vocales	Total consejeros	Medida sanitaria si	Medida sanitaria no
32	300	251	742	471	129	19

Tabla 6. Control de Calidad del Avance en la entrega de nombramiento y capacitación a los ciudadanos sorteados por la JL/CL

Control de Calidad de Información capturada a través de ELEC Móvil 2a etapa por la JL/CL-Campo								
Entidad	Distritos en la entidad	Controles calidad realizados	Total de ARES	ARES control calidad	% ARES control calidad	ARES requieren cumplimiento	Total vocales	Total consejeros
32	300	284	41,088	2,340	323	4,380	296	167

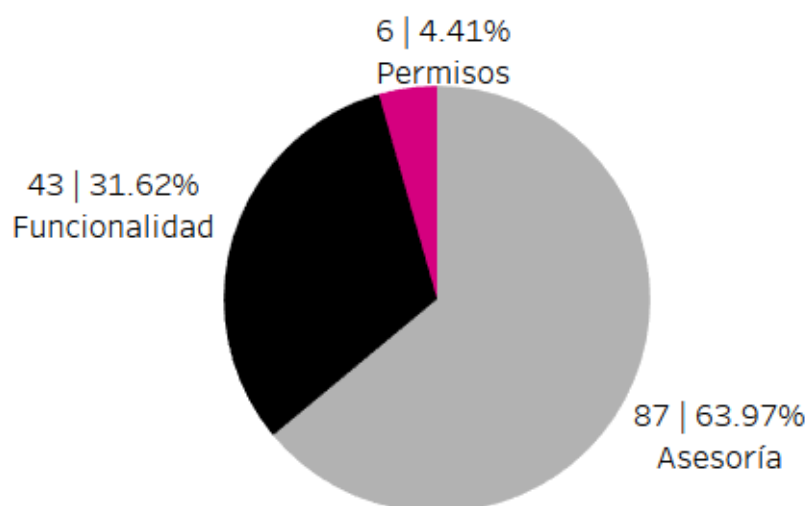
Tabla 7. Control de Calidad de Información capturada a través de ELEC Móvil 2a etapa por la JL/CL-Campo

Control de Calidad de Simulacros de la jornada electoral por la JL/CL-Campo								
Entidad	Distritos en la entidad	Controles calidad realizados	AREs con CC	Total vocales	Total consejeros	Simulacros verificados	Acompañamiento OPL Si	Acompañamiento OPL No
32	300	715	669	757	441	674	13	701

Tabla 8. Control de Calidad de Simulacros de la jornada electoral por la JL/CL-Campo

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **136 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

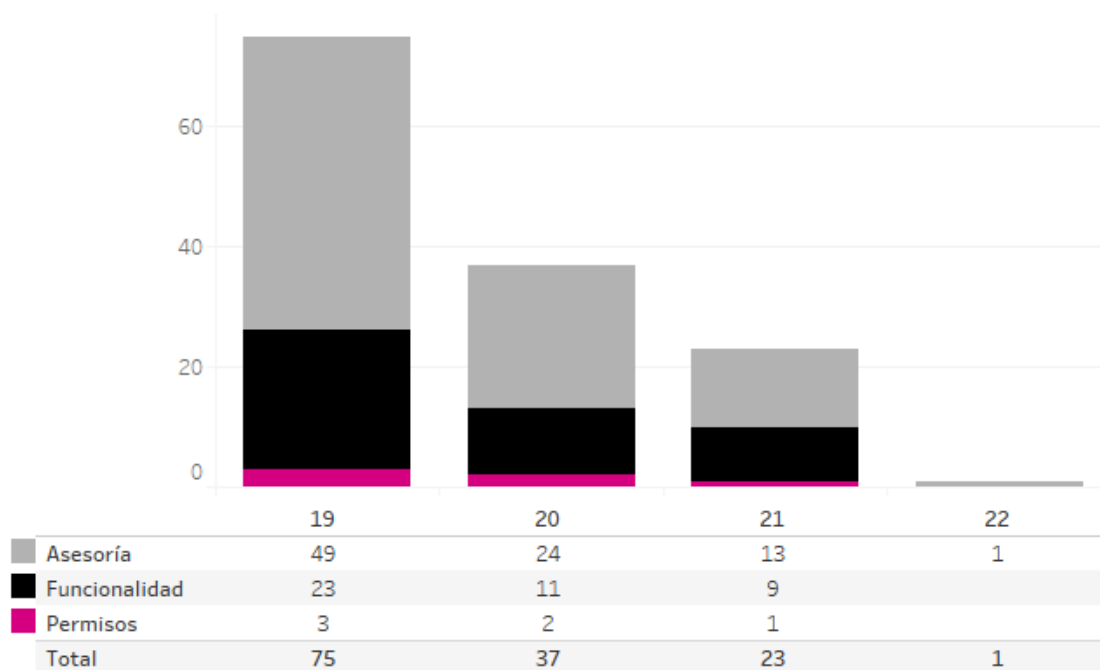
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	63.97%	87	0	87	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	31.62%	18	0	18	Bajo	En los múltiples módulos del "Control de calidad", no permite guardar información capturada.
		7	4	3	Bajo	En el módulo "Reportes" no muestra información actualizada en las cédulas y/o listados.
		2	0	2	Bajo	En el módulo "Reporte de usuarios creados para aplicación móvil" muestra el mensaje: "El archivo no existe".

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
		2	1	1	Bajo	En el módulo "Avance de Gabinete" no muestra información de un registro capturado.
		1	0	1	Bajo	En todos los módulos del sistema, muestra información duplicada de vocales.
		1	0	1	Bajo	En el módulo de "Nombramientos" no muestra la información correspondiente.
		1	0	1	Bajo	No permite capturar información, solicita campos que no se deben capturar.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Control de calidad de gabinete", no permite modificar información.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Calidad de la capacitación", no permite capturar información, se encuentra inhabilitados los campos.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Reportes" no se visualiza la información correcta.
		1	0	1	Bajo	Los reportes no muestran información actualizada
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Sede del examen" muestra una sede incorrecta.
		1	0	1	Bajo	No permite eliminar verificaciones.
		1	0	1	Bajo	No muestra información de Vocales como figuras verificadoras.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Capacitación Virtual" se duplican los folios buscados.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Verificaciones" muestra información de ARES diferente.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Registros" no es posible eliminar la información.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Sustituciones de Gabinete" no muestra información de "razones de rechazo".
<b>Permisos</b>	4.41%	6	0	6	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>136</b>	<b>5</b>	<b>131</b>		

Tabla 9. Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
19	Del 3 al 8 de mayo
20	Del 9 al 15 de mayo
21	Del 16 al 22 de mayo
22	23 de mayo

Tabla 10. Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación, distribución de periodos de soporte por semana.

**Área usuaria.**

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se solicita habilitar los siguientes módulos de captura, que aún no se encuentran disponibles en el sistema: Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la JL/CL - Campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la JD/CD - Campo	22/04/2021	03/05/2021	Atendido
2	Se solicita la revisión del sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación, en el módulo Simulacros o prácticas de la Jornada Electoral, ya que al revisar el listado L8. Simulacros y prácticas de la Jornada Electoral y los registros de eventos se detectaron registros guardados con fecha previa a la Segunda Etapa de Capacitación, así mismo al consultar los ciudadanos que participaron en simulacros estos no se encuentran en la conformación de funcionarios para las mesas directivas de casillas.	22/04/2021	03/05/2021	Atendido
3	Se identifico que en el sistema de "Control de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación" no hay cédulas disponibles para JL y JD.	27/04/2021	03/05/2021	Atendido
4	La JD03 de la entidad de Oaxaca reporta que al intentar capturar el Control de calidad en gabinete de las sustituciones de funcionarios de casilla de algunos ciudadanos que solo cuentan con impedimentos generales no permite guardar ya que se solicita que se ingrese la razón de rechazo. Por lo anterior se solicita quitar la obligatoriedad de los campos Impedimentos Generales y Razón de rechazo, de acuerdo a lo solicitado en el requerimiento	28/04/2021	03/05/2021	Atendido
5	Se identificó que en el módulo Control de calidad en campo de los Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral, en el apartado Atención Sanitaria las preguntas que se visualizan no corresponden al Anexo 3 del Programa de Capacitación Electoral. Las preguntas que se visualizan corresponden al Anexo 5.5 del PIMDCyCE Atención Sanitaria a la o el SE y CAE en campo durante la 2da Etapa de Capacitación Electoral, derivado de lo anterior se solicita la actualización para mostrar las preguntas del Anexo3.	05/05/2021	12/05/2021	Atendido
6	Se solicita mostrar las cédulas del Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación a nivel Oficinas centrales o en su caso a nivel entidad para el caso de las del cumplimiento de las metas para JD/CD, lo anterior debido a que para consultar dicha información se tiene que ir consultando distrito por distrito.	12/05/2021	18/05/2021	Atendido
7	La JL del Estado de México reporta que en el Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación al genera la cédula C2 Avance en la entrega de nombramientos y capacitación a funcionarios de casilla. - Junta Local no se visualiza captura en el apartado ARES control capacitación y Control capacitación, sin embargo de acuerdo a los listados ya existe información capturada en dicho apartado.	13/05/2021	18/05/2021	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
8	<p>La JD03 de la entidad de Oaxaca reporta las siguientes situaciones en los módulos del control de calidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aparecen repetido los nombres de los responsables del control de calidad.</li> <li>2. No permite guardar al momento de editar, se ingresa toda la información correspondiente, pero si se selecciona "Guardar" la información no se guarda por más que se dé clic no guarda ni envía mensaje de error.</li> <li>3. No permite eliminar registros si seleccionamos eliminar envía mensaje de que se eliminaran los datos, pero la información continua apareciendo en un control de sustituciones de gabinete y avance de gabinete se intenta eliminar el registro, pero al regresarnos a la página de los controles continúan apareciendo, cabe mencionar que en sustituciones de gabinete el sistema repitió la información y no permite eliminarla.</li> </ol>	13/05/2021	18/05/2021	Atendido
9	<p>La JL de Veracruz reporta que en los Listados del Sistema Control de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación en la columna Responsables control calidad el cargo de algunos Vocales y consejeros aparece de manera equivocada.</p>	14/05/2021	19/05/2021	Atendido
10	<p>La JD08 de Nuevo León reporta que cuando la JD quiere realizar la captura del Control de Calidad de la Capacitación virtual, e intenta seleccionar de la lista desplegable al funcionario, después de agregar algunos funcionarios el Sistema arroja la información "Sustituto" por lo anterior la JD no puede seleccionar a todos los funcionarios para el control de calidad.</p>	14/05/2021	19/05/2021	Atendido
11	<p>Se identificó que en el sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación no se visualizan disponibles los listados y cédulas que corresponden al apartado de la Atención Sanitaria. Derivado de lo anterior se solicita habilitarlos.</p>	14/05/2021	18/05/2021	Atendido

Tabla 11. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

## Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisores y Capacitadores
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de los SE y CAE que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19/05/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ced. Evaluación Final de los CAE y los SE	5	Si	
2	Ced. Calidad de la capacitación	5	Si	
3	Ced. Simulacros y prácticas de la jornada electoral	6	Si	
4	Ced. Verificación de las razones por las que los ciudadanos no participan 2a etapa	6	Si	
5	Ced. Tiempo para la integración de la mesa directiva de casilla	6	Si	
6	Ced. Funcionarios propietarios que integran las MDC el día de la JE	6		
7	Ced. Capacitación y asistencia electoral del SE y del CAE	6	Si	

8	Ced. Verificación en campo del SE 1a E, 2a E, y concentrado	6	Si	
9	Ced. Perfiles/Competencias de actuación del CAE	6	SI	
10	Perfiles/Competencia del SE, (vocales y consejeros)	6	Si	
11	Evaluación Final de los CAE y los SE	6		
12	Ced. Coordinación y supervisión	6		
13	Cédula integral del CAE y del SE	6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores



### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
07/05/2021	07/05/2021	Liberación para ejercicios nacionales
10/05/2021	11/05/2021	Ejercicios nacionales
17/05/2021	17/05/2021	Inicio de operación
10/05/2021	12/05/2021	Pruebas de aceptación Sprint 5
24/05/2021	24/05/2021	Liberación del Sprint 5 ambiente productivo
31/05/2021	01/06/2021	Pruebas de aceptación Sprint 6
08/06/2021	08/06/2021	Liberación del Sprint 6 ambiente productivo

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 19 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	19	19
Personal JL	8	8
Personal JD	394	394

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

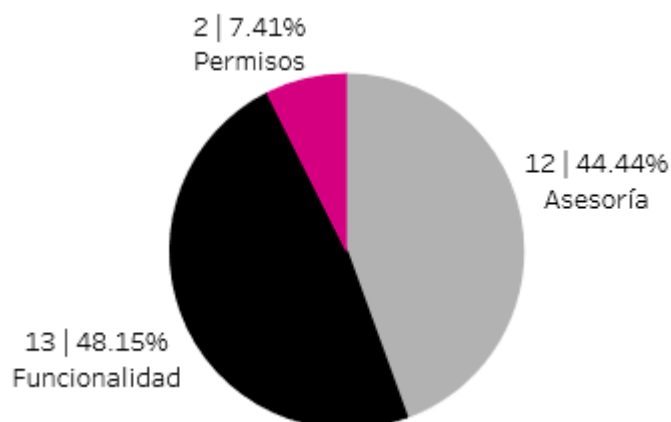
#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 19 de mayo al 23 de mayo de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	64	64
Personal JL	11	11
Personal JD	1,530	1,530

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 03 al 23 de mayo de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **27 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

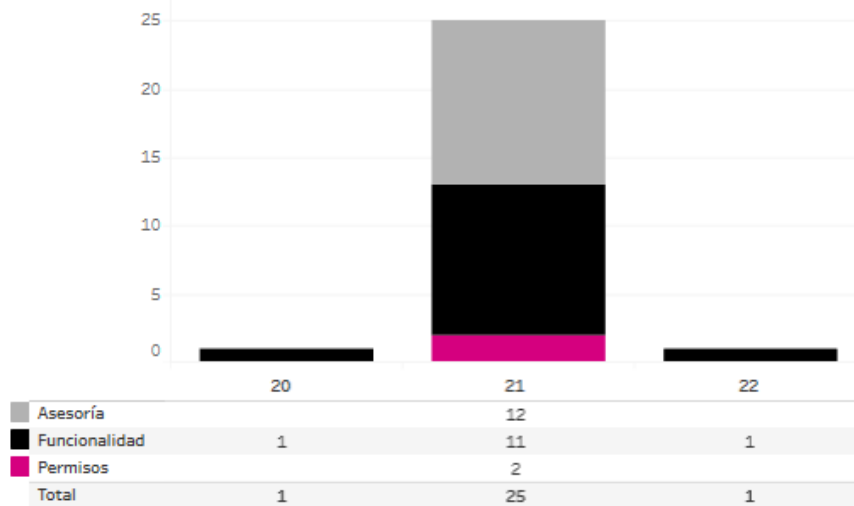
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	44.44%	12	0	12	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	48.15%	4	1	3	Bajo	En el módulo "Razones por las que un ciudadano no participa" no muestra información correcta.
		3	0	3	Bajo	En el módulo de "Verificaciones en Gabinete" no muestra información de las secciones dentro de ARES.
		2	1	1	Bajo	En el módulo "Reportes" no muestra información actualizada.
		2	2	0	Bajo	En el módulo de "Verificaciones en Gabinete" no muestra información de CAES.
		1	0	1	Bajo	En el módulo de "Control de calidad" no muestra información capturada.
		1	0	1	Bajo	En el módulo de "Verificaciones en Gabinete" no muestra información de secciones.
<b>Permisos</b>	7.41%	2	0	2	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>23</b>		

Tabla 6. Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 09 de junio de 2021 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica del sistema corresponden a:

Semana	Periodo
<b>19</b>	Del 3 al 8 de mayo
<b>20</b>	Del 9 al 15 de mayo
<b>21</b>	Del 16 al 22 de mayo
<b>22</b>	23 de mayo

Tabla 7. Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores, distribución de periodos de soporte por semana.

### Área usuaria.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD03 de Tabasco debido a que requiere capturar los reportes de verificación de gabinete primera etapa de la sección 661 para el ARE 96 y 97, ya que es una sección compartida sin embargo el sistema solo muestra la sección para una sola ARE que es la 97. Es el mismo caso para la sección 651 la cual es compartida con las ARE 101 y 102.	21/05/2021	21/05/2021	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

## Sistemas en actualización

### Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

#### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	31/05/2021
Estatus:	Liberado/Operando

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE) se encuentra en pruebas sin requerimientos pendientes de realizar.

#### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
-	DEOE	Almacenar la fecha y hora del registro de información de manera local en el dispositivo móvil, y posteriormente cargado a la base de datos junto con la fecha y hora de sincronización en la nube		

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

## Avance

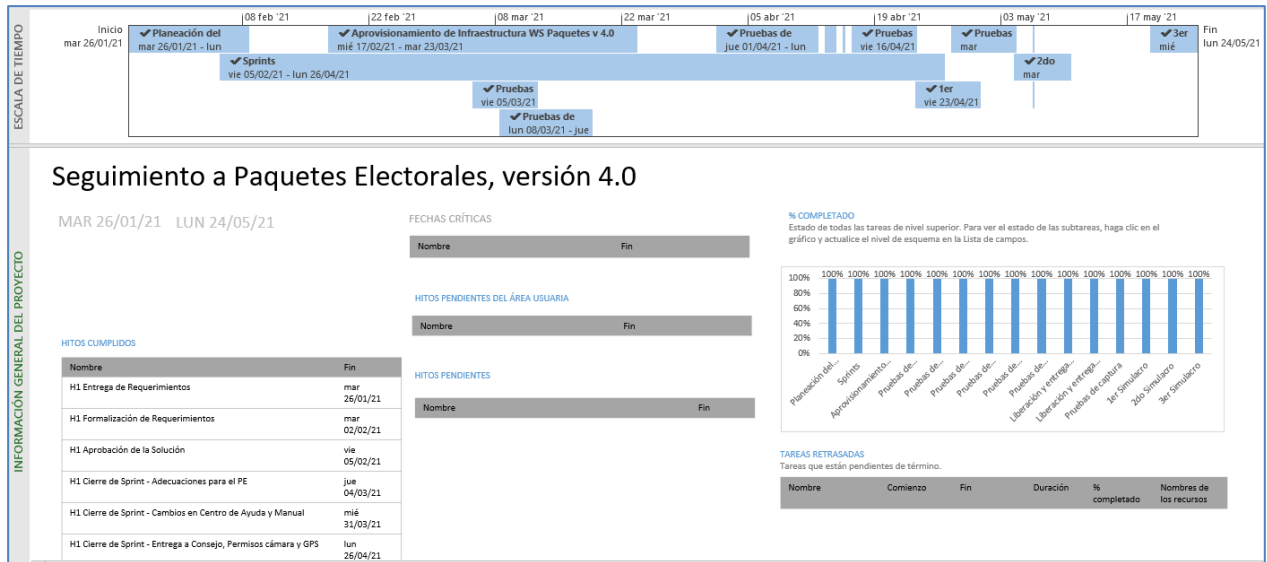


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
08/05/2021	09/05/2021	2do Simulacro
22/05/2021	23/05/2021	3er Simulacro
31/05/2021	31/05/2021	Inicio de Operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

## Sistema – APP INE

### Datos generales

Nombre:	APP INE
Descripción:	Aplicación que permite acceder a la ciudadanía a una serie de servicios del INE para el Proceso Electoral: PREP, Resultados de Cómputos Distritales, Ubicación de Casillas, Funcionarios de Casilla, Información de Candidatos, Información de la Credencial para Votar.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	31/05/2021
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Desarrollo de la versión Android.	1	Si	
2	Desarrollo de la versión IOS.	1	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, App INE

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de APP INE

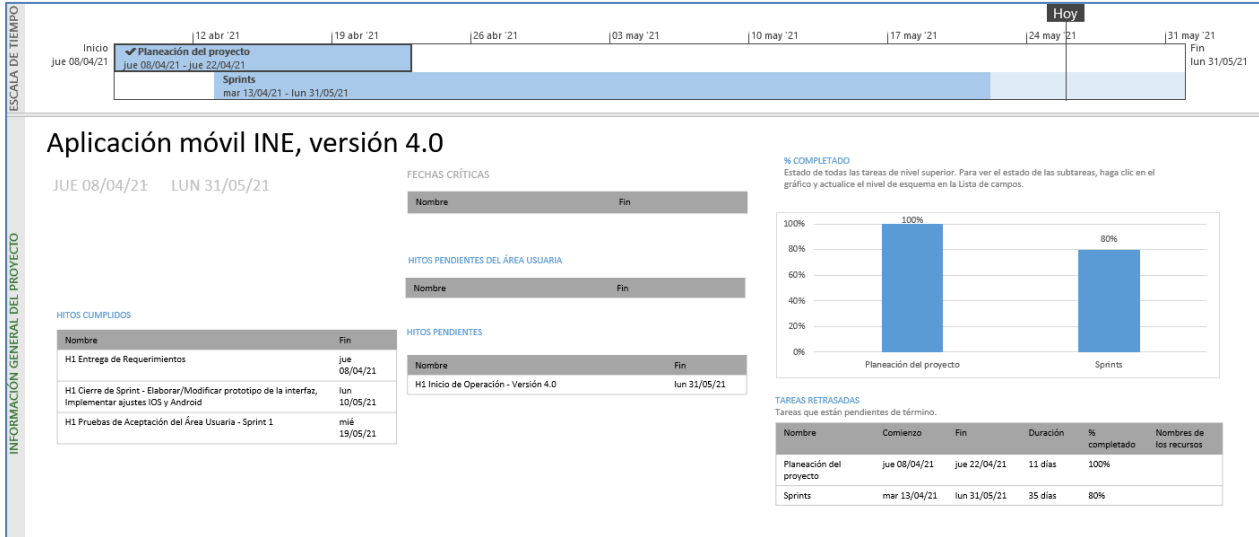


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de APP INE

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
27/04/2021	11/05/2021	Desarrollo de la aplicación.
24/05/2021	25/05/2021	Realizar el proceso para la publicación para Play Store.
26/05/2021	27/05/2021	Realizar el proceso para la publicación para Apple.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de APP INE

## Sistema – Conteo Rápido

### Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)
Descripción:	Aplicación para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UNICOM-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	En el campo de captura de voto, se solicitó el cambio para que se viera el valor ingresado.	4	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Conteo Rápido



### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
03/12/2020	DEOE/DPS	Agregar un módulo para realizar el seguimiento por parte de las juntas locales y distritales.  Agregar un módulo para realizar las prácticas de captura de información.	Atendido	En procesos electorales anteriores, el seguimiento y prácticas de captura se realizaban con herramientas informáticas externas.  Se propone integrar estos módulos al Sistema Informático del Conteo Rápido para que toda la preparación para el día de la JE se realice con el apoyo del sistema.
14/01/2021	DEOE/DPS	Engrose al formato de SIGETIC sobre las reglas de negocios del sistema informático	Atendido	Derivado de una reunión de trabajo entre la UNICOM y DEOE, se vio la necesidad de especificar algunas reglas de negocio que favorezcan el funcionamiento del sistema.
03/02/2021	DEOE/DPS	Modificar validación de casillas especiales para permitir capturar hasta 1,000 votos o más.	Atendido	El sistema informático del Conteo Rápido, incluye una validación en aquellas casillas electorales que el día de la JE reciben más de 750 votos, derivado del acuerdo INE/CG/680/2020 en el que se aprueba por parte del CG aumentar la dotación de boletas electorales en casillas especiales, se ve la necesidad de hacer el ajuste en la validación del sistema informático para considerar hasta mil votos posibles en las casillas especiales.

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarán el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)

### Avance

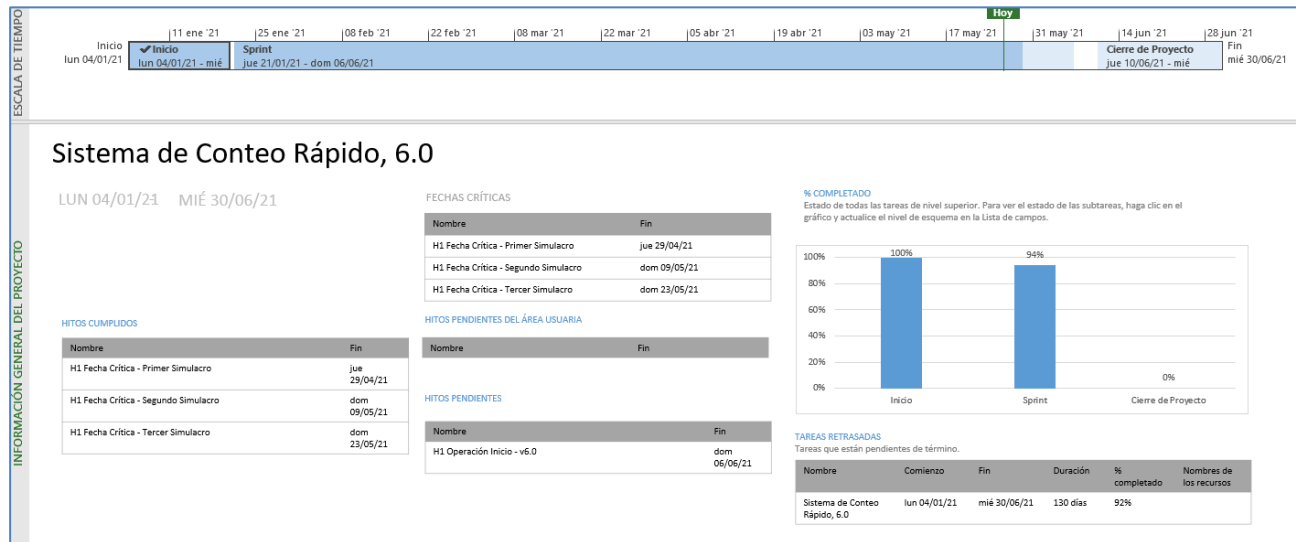


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarán el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/05/2021	09/05/2021	Seguimiento al segundo simulacro del PE 2020-2021
23/05/2021	23/05/2021	Seguimiento al tercer simulacro del PE 2020-2021
05/06/2021	06/06/2021	Captura y transmisión de la información de los resultados de la votación de las casillas de la muestra, seleccionadas a partir de las casillas aprobadas por los consejos distritales

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarán el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)

## Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

### Datos generales

Nombre:	Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)
Descripción:	Aplicación que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

### SIJE Web

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	• Se requiere que se corrija el método de consulta para corregir la vulnerabilidad de seguridad SQL inyección en el módulo de Graficas.	Sprint 3.1	Si	
2	• Se requiere que se corrija el método de consulta para corregir la vulnerabilidad de seguridad SQL inyección en el módulo de Mapas y Spool.	Sprint 3.1	Sí	
3	• Se requiere que se corrija el método de consulta para corregir la vulnerabilidad de seguridad SQL inyección en el módulo de Reportes.	Sprint 3.1	Sí	
4	• Se requiere que se corrija el método de consulta para corregir la vulnerabilidad de seguridad SQL inyección en el módulo de Captura (Instalación de casilla, segundo reporte e Incidentes).	Sprint 3.1	Sí	

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajustes y corrección de observaciones derivadas de los simulacros.</li> </ul>	Simulacros	Sí	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimización de las consultas a los reportes del sistema (2,3,4,5,6,8)</li> </ul>	Simulacros	Sí	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

### SIJE Móvil

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustes y corrección de observaciones derivadas de los simulacros.	Simulacros	Sí	

Tabla 2. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE Móvil)

### SIJE Portal

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustes y corrección de observaciones derivadas de los simulacros.	Simulacros	Sí	

Tabla 3. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE Portal)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 4. Modificaciones del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

**Avance**

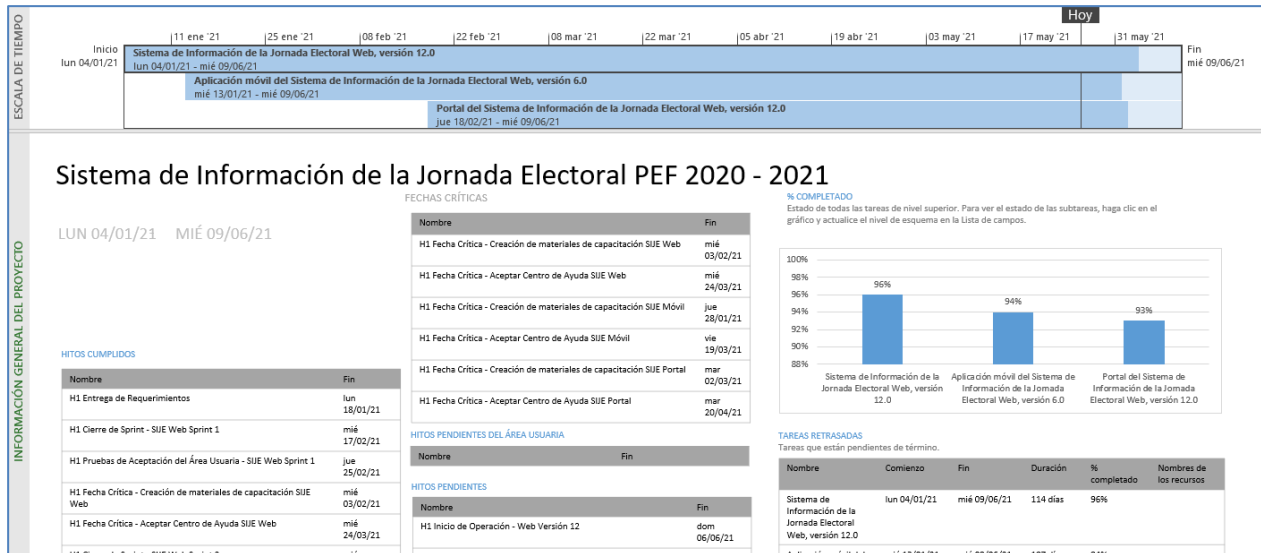


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

**Actividades y periodos relevantes**

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/05/21	09/05/21	2do simulacro
23/05/21	23/05/21	3er simulacro
06/06/21	06/06/21	Operación del sistema

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

## Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

### Datos generales

Nombre:	Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas
Descripción:	En la aplicación se captura la información de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla (resultados e información complementaria), una vez que los paquetes electorales son recibidos en las sedes de los Consejos Distritales al término de la Jornada. Permite registrar los resultados e información de las actas de escrutinio y cómputo una vez que los paquetes llegan al Consejo Distrital. Clasificar las Actas que se irán a recuento y cotejo en el sistema de Cómputos Distritales. Generar reportes que apoyan a determinar el número de paquetes que serán objeto de recuento durante el Cómputo Distrital.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Implementación de Spring batch y temporizador para carga de información de CSV de PREP	7	Si	
2	Reporte Relación de diferencias entre los resultados del SRA y PREP	7	Si	
3	Generación de reportes OC – Excel	7	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
04/05/2021	05/05/2021	Pruebas aceptación del Sprint 6
14/05/2021	17/05/2021	Pruebas aceptación del Sprint 7
16/05/2021	16/05/2021	Primer Simulacro
23/05/2021	23/05/2021	Segundo Simulacro
30/05/2021	30/05/2021	Tercer Simulacro
06/06/2021	06/06/2021	Operación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

## Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

### Datos generales

Nombre:	Consulta en Casillas Especiales (SICCE)
Descripción:	Su objetivo es garantizar el derecho al sufragio a los electores, que por alguna razón se encuentren en tránsito el día de la jornada electoral y no puedan ejercer su voto en la casilla que les corresponde. El sistema está estructurado para identificar la situación sobre los derechos políticos electorales del ciudadano, dando certeza y agilidad al procedimiento de votación, así como evitar que puedan sufragar quienes estén impedidos legalmente para hacerlo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Seguimiento a capacitaciones y simulacros	Capacitaciones y simulacros		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)



### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
		Se realizó la validación de compatibilidad con la nueva imagen del sistema operativo que la DERFE distribuirá a las Juntas Locales. Se están actualizando las guías de las etapas de Opera, Prepara y Finaliza, adaptándolas a la operación del SICCE en el Proceso Electoral Federal 2021. Se están actualizando los ejercicios y actividades interactivas para los simulacros y pruebas nacionales. Se está ajustando la estructura del Centro de Ayuda para la versión 9.0 del SICCE.		

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

### Avance

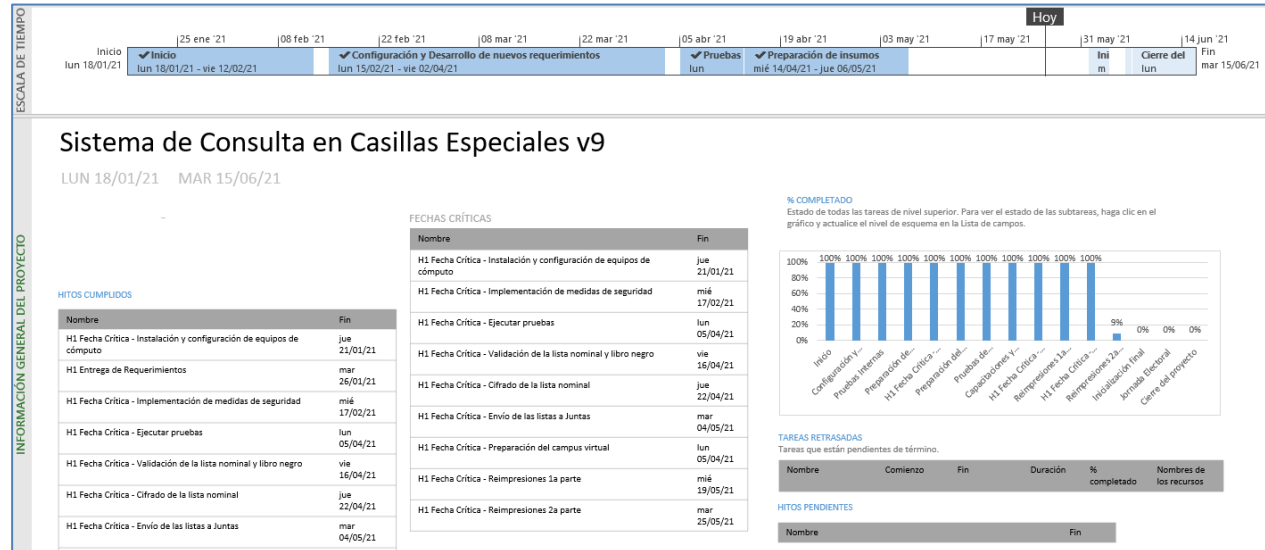


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
27/04/2021	03/05/2021	Pruebas del sistema por parte del área solicitante con los insumos finales
06/05/2021	26/05/2021	Simulacros y capacitaciones
01/06/2021	03/06/2021	Inicialización final
06/06/2021	06/06/2021	Día de operación – Jornada Electoral

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

## Sistema – Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

### Datos generales

Nombre:	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)
Descripción:	El PREP es el mecanismo de información electoral previsto en la ley encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos plasmados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	Cerrado

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Histórico de cortes	1, 3		
2	Difusores	1, 2	Si	
3	Publicación	1, 2	Si	
4	Centro de ayuda	4		
5	Página alterna	4	Si	
6	Extracción	2, 5, 6	Si	
7	Consola de admin	5, 7	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema PREP (Aplicaciones)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de PREP

### Avance

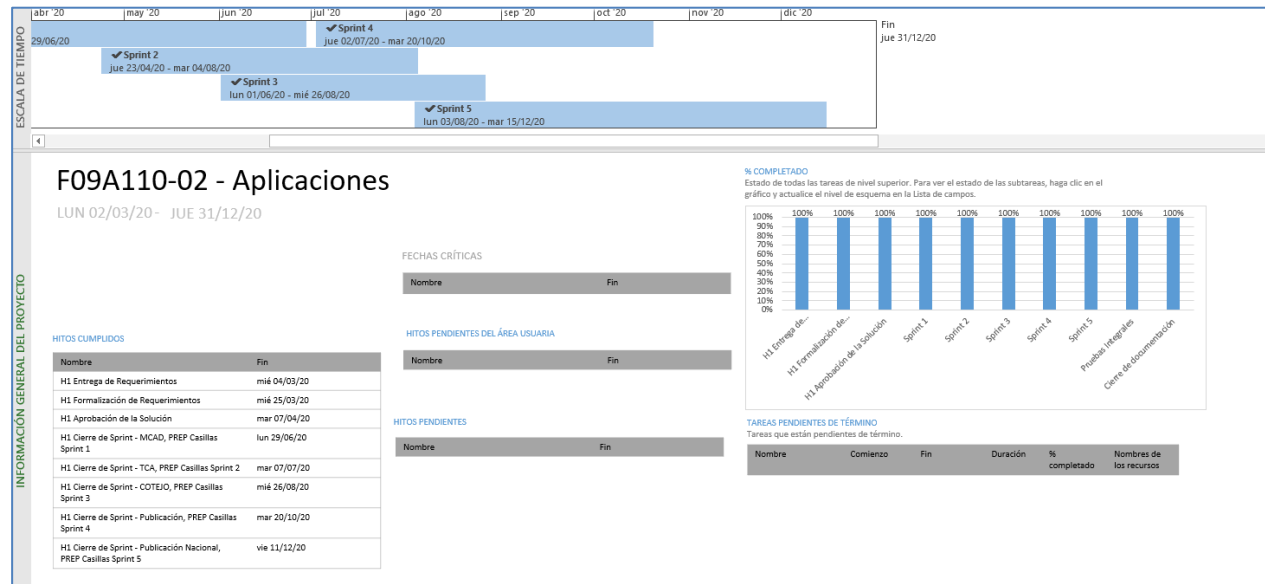


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de PREP 2020 - Aplicaciones

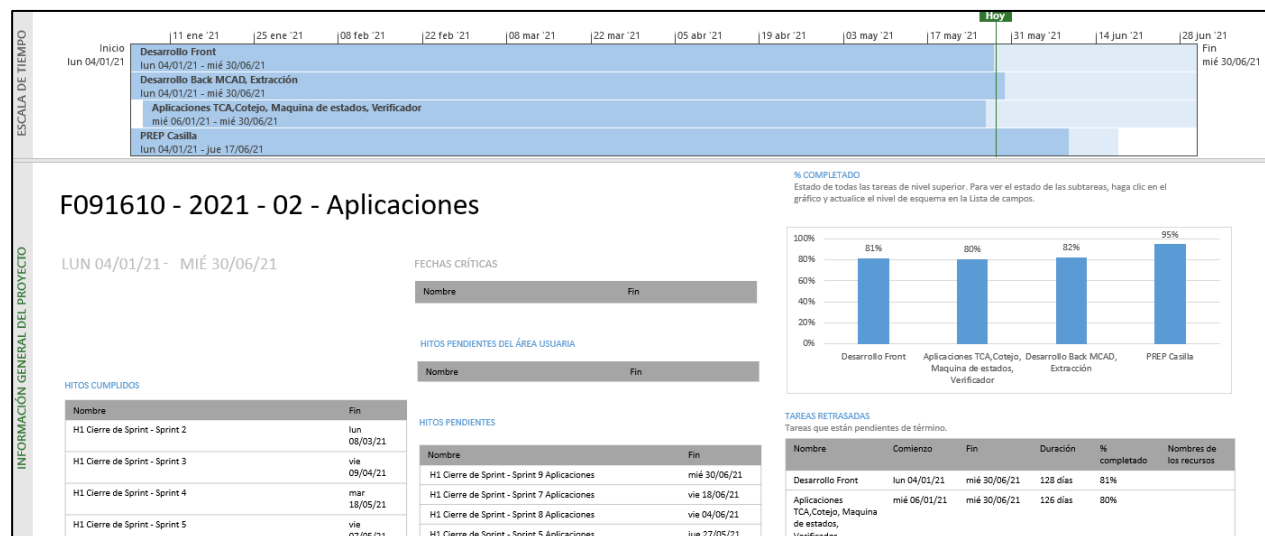


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de PREP 2021 - Aplicaciones

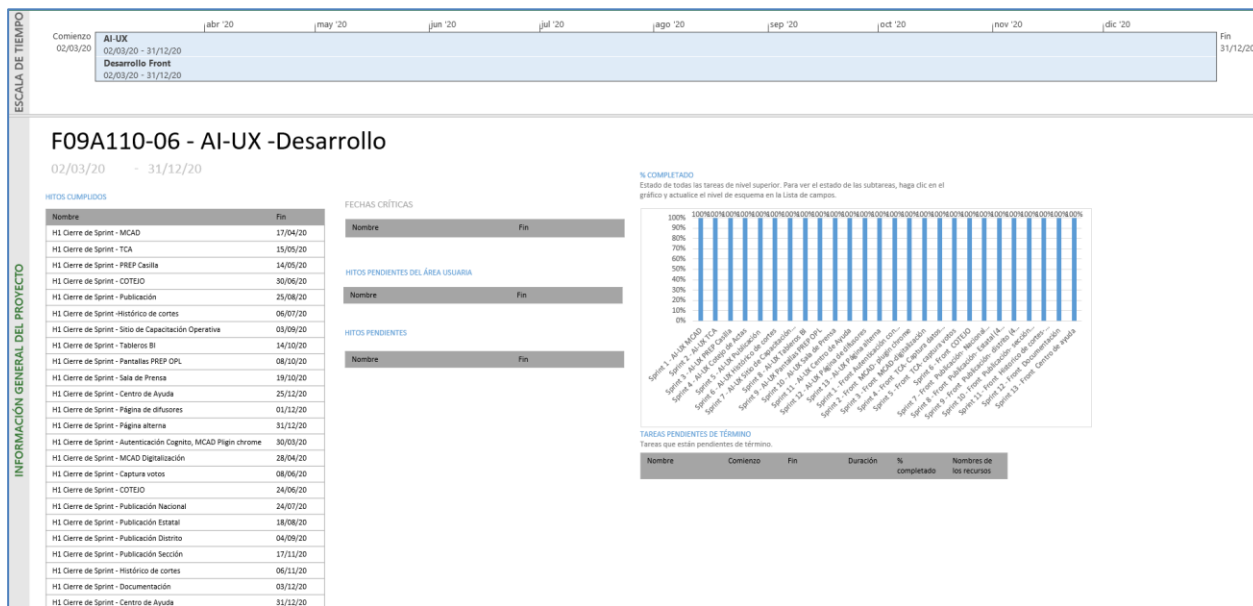


Imagen 3. Tablero de avance del proyecto del Sistema de PREP 2020 – AI-UX

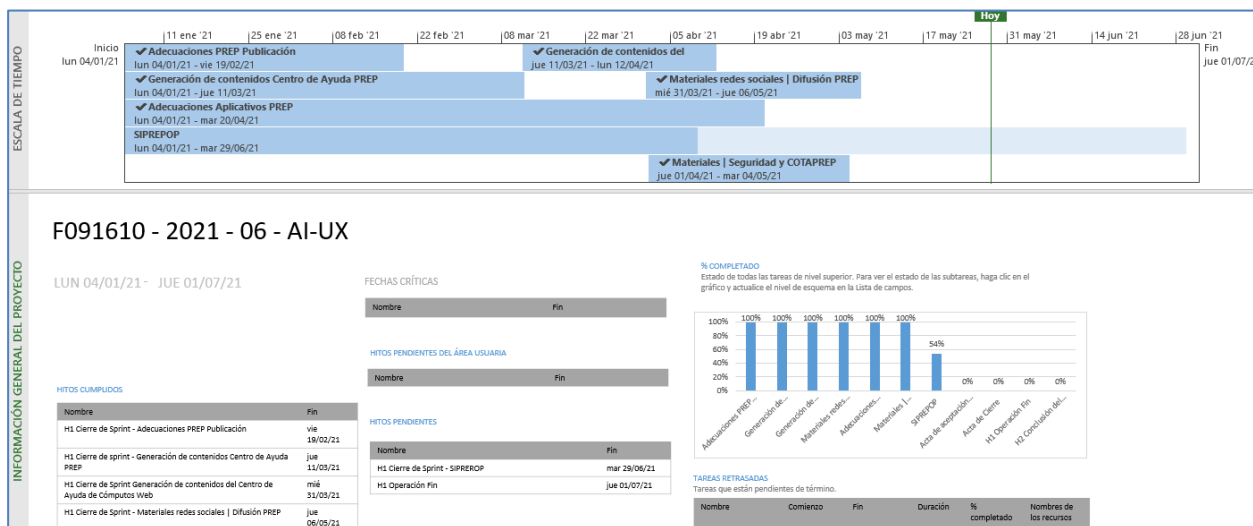


Imagen 4. Tablero de avance del proyecto del Sistema de PREP 2021 – AI-UX

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Domingo 16 de mayo	Domingo 16 de mayo	<b>Primer simulacro</b> (seguimiento al primer simulacro de los PREP Federal y Locales 2020-2021)
Domingo 23 de mayo	Domingo 23 de mayo	<b>Segundo simulacro</b> (seguimiento al segundo simulacro de los PREP Federal y Locales 2020-2021)
Jueves 27 de mayo	Jueves 27 de mayo	<b>14.ª RPP</b> (Informes del primer y segundo simulacro del PREP Federal 2020-2021 Informes del primer y segundo simulacro de los PREP Locales 2020-2021)
Domingo 30 de mayo	Domingo 30 de mayo	<b>Tercer simulacro</b> (seguimiento al tercer simulacro de los PREP Federal y Locales 2020-2021)
Jueves 3 de junio	Jueves 3 de junio	<b>15.ª RPP</b> (Informe de avances de la auditoría. Informe del tercer simulacro del PREP Federal 2020-2021. Informe del tercer simulacro de los PREP Locales 2020-2021.)
Domingo 6 de junio	lunes 7 de junio	<b>Jornada Electoral</b> (seguimiento a la operación de los PREP Federal y Locales 2020-2021.)
Martes 22 de junio	Martes 22 de junio	<b>RPP:</b> Informe de operación del PREP Federal 2020-2021. Informes de operación de los PREP Locales 2020-2021. <b>ORD:</b> Informe final de los trabajos del COTAPREP.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de PREP

## Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarios de Casilla
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo el registro de la Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/06/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo: Información de funcionarios, Listados: L1., L2. Cédulas: E.1, E.2	1	Si	
2	Publicador de cédulas, Módulo: Reconocimiento de participación, Listado L3, Cédulas E3, E4, E5	1	Si	
3	Módulos: Acta de la jornada electoral, acta de escrutinio y cómputo de casilla (Diputaciones Federales), Acta de escrutinio y cómputo de casillas especiales (Diputaciones Federales de mayoría relativa), Acta de escrutinio y cómputo de casillas especiales (Diputaciones Federales de Representación Proporcional)	1	Si	
4	Cédulas E6, E7, Listados L4, L5	1	Si	
5	Módulos: Constancia de clausura de casilla, Recibo de entrega del paquete electoral	1	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Avance

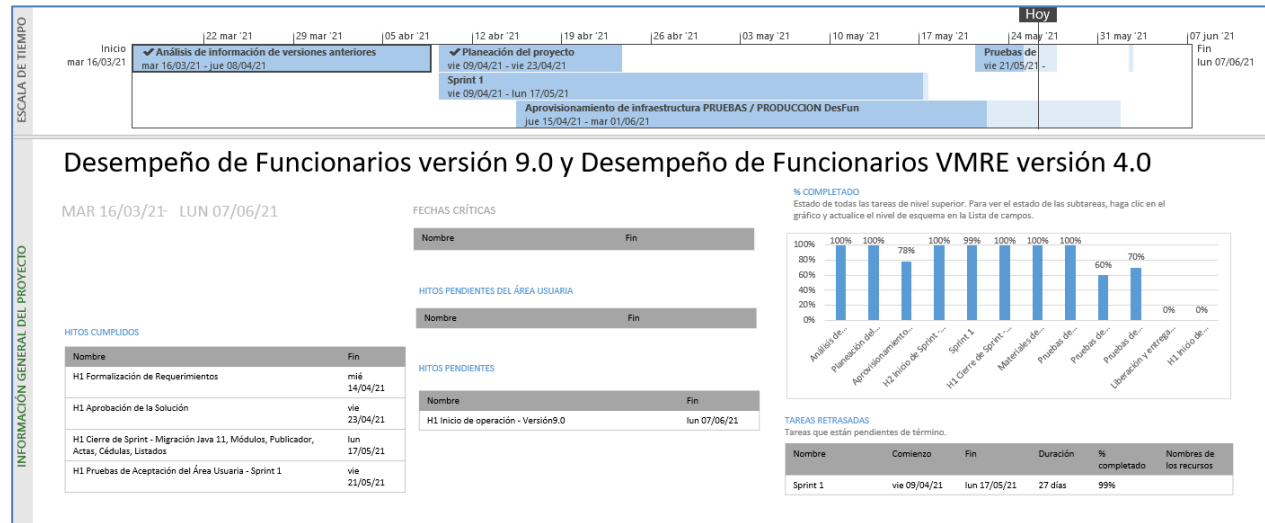


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/04/2021	17/05/2021	Módulo: Información de funcionarios, Listados: L1., L2. Cédulas: E.1,E.2
09/04/2021	13/05/2021	Publicador de cédulas, Módulo: Reconocimiento de participación, Listado L3, Cédulas E3, E4, E5
19/04/2021	17/05/2021	Módulos: Acta de la jornada electoral, acta de escrutinio y cómputo de casilla (Diputaciones Federales), Acta de escrutinio y cómputo de casillas especiales (Diputaciones Federales de mayoría relativa), Acta de escrutinio y cómputo de casillas especiales (Diputaciones Federales de Representación Proporcional)
19/04/2021	17/05/2021	Cédulas E6, E7, Listados L4, L5
18/05/2021	20/05/2021	Pruebas de integración del sprint 1
21/05/2021	27/05/2021	Pruebas de aceptación del sprint 1
18/05/2021	01/06/2021	Pruebas de seguridad completas
02/06/2021	02/06/2021	Liberación y entrega Sprint 1 versión 9.0

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

## Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción

### Datos generales

Nombre:	Cómputos Distritales y de Circunscripción
Descripción:	<p>La aplicación lleva el seguimiento del cómputo en cada uno de los consejos posterior a la reunión de trabajo extraordinaria, envía notificación sobre el tipo de recuento que se llevará a cabo, registra los votos de las actas levantadas en pleno de consejo, las actas que son cotejadas y las que se capturen en los grupos de recuento, genera actas con información de los votos capturados y su distribución, así como se generan diversos reportes para dar seguimiento al registro, conocer los resultados y el avance del cómputo.</p> <p>El portal de Cómputos Web da a conocer a la ciudadanía el avance y resultado de los Cómputos que se llevan en los Consejos Distritales de una manera concisa, transparentando la emisión de los resultados hacia la ciudadanía en general. Es el procedimiento para declarar a los ganadores de la elección, mediante la suma total de votos, lo cual determina el resultado definitivo y oficial de la elección.</p> <p>Sistema de Declaración de Validez de las Elecciones (Cómputos Tribunal). Permite a las juntas distritales, cargar las Constancias y Actas de Escrutinio y Cómputo digitalizadas, para que sean enviadas al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación para cotejo e insumo para resolver las impugnaciones que sean presentadas.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) / Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)
Fecha de inicio de operaciones:	Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción – 09/06/2021 Cómputos Web – 09/06/2021 Sistema de Declaración de Validez de las Elecciones – 14/06/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.



## Cómputos Distritales y de Circunscripción

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Sistema de Bases de Datos: Se requiere la liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación) y la generación de los cortes de base de datos (spool) hasta el día del cierre de operación del Sistema.	1 al 5		
2	Sistema de Administración de Sistemas/Cuentas: Se requiere contar con la liberación de los Sistemas de administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera este sistema. Adicionalmente, las funciones de dichos sistemas deben ser exclusivamente, para los sistemas del proceso electoral 2020-2021, por lo que no deberán efectuar cambios en las versiones anteriores de los sistemas. En el caso del sistema de administración de sistemas, se requiere contar con la correcta funcionalidad de apertura/cierre programada e instantánea al momento de la liberación del sistema.	1 al 5	Sí	
3	Centro de ayuda: Se requiere actualizar el material de ayuda del Sistema conforme a los requerimientos definidos en el presente documento.	1 al 5	Sí	
4	Administración: Se requiere que solo puedan ser activados recuentos totales cuando derivado de los resultados del SRA la diferencia entre candidaturas en primer y segundo lugar sea menor o igual al 1% y además haya sido solicitado el recuento total desde la pantalla de inicio por el distrito, así como cuando terminado el cómputo con recuento parcial (lineal o paralelo) se cuente con la misma diferencia y solicitud, para lo anterior un cómputo terminado será aquel que haya generado el acta de cómputo distrital.	1	Sí	
5	Votación: Se requiere agregar el campo "Paquete sin boletas" el cual solo será presentado cuando sea seleccionado el estatus "Levantada en el pleno del consejo", así mismo no permitirá la captura de resultados ni la generación del "Acta levantada en el pleno del consejo"; en el reporte el estatus deberá ser reflejado como ALC/PSBE.	1	Sí	
6	Levantadas en el pleno del Consejo MR/RP, Senadurías: Se requiere adecuar los modelos de acta conforme a los anexos de este documento:	1	Sí	
7	Generación de gafetes: Se requiere agregar la funcionalidad de generar gafetes para los miembros de la junta distrital además de los correspondientes a representantes de PP/CI, conforme a los formatos del anexo GAFETES.pdf, en este caso serían generados gafetes sin el nombre del funcionario, solo con el número de distrito y entidad.	3	Sí	
8	Envío de la notificación: Se requiere agregar un cálculo del recuento adicional al actual el cual será el predefinido por el Sistema, llamado "Cálculo del recuento espacio- paquetes", el cual debe contar con la misma funcionalidad que el primero con las salvedades que en este documento se precisen, presentará el número de grupos de trabajo y puntos de recuento a ser conformados de acuerdo al cálculo de recuento ejecutado en el Sistema de Registro de Actas o el correspondiente al recuento total	1	Sí	
9	Cálculo del recuento: Se requiere agregar un cálculo del recuento adicional al actual el cual será el predefinido por el Sistema, llamado "Cálculo del recuento espacio-	2	Sí	

	paquetes" el cual presentará el número de grupos de trabajo y puntos de recuento a ser conformados, así como la información registrada en el módulo "Envío de la notificación". Se requiere contar con una calculadora que permita a los usuarios hacer proyecciones del cálculo del recuento tantas veces como el usuario lo desee a partir del número de casillas clasificadas para recuento, espacio disponible al momento de la consulta y tiempo de conclusión permitiendo al usuario modificar estos datos. Así mismo se requiere guardar una proyección como medio de consulta para el usuario. Este cálculo deberá realizarse a partir de las tablas y descripción indicadas para el "Envío de la notificación".			
10	Integración de grupos de trabajo: Se requiere contar con la funcionalidad de eliminar grupos de trabajo ya conformados, sin importar que tengan paquetes asignados, para lo anterior se debe mostrar un mensaje emergente de confirmación, además, aquellos paquetes que estuviesen asignados a dicho grupo quedarían sin asignación en el módulo "Asignación manual de paquetes". Se requiere que una vez conformados los grupos de trabajo se habilite la opción de descargar los formatos de acreditación conforme al anexo GAFETES.pdf, esta opción deberá estar disponible tanto en la pantalla de captura como consulta, estos gafetes deberán estar llenados con la información del funcionario, así como del distrito y entidad correspondiente.	3	Sí	
11	Asignación manual de paquetes: En el apartado Miembro del Servicio Profesional que preside al grupo del formato de paquetes a ser recontados, campo Cargo y nombre para las opciones VE, VS, VOE, VECEEC y VERFE se debe quitar la etiqueta Propietario y Suplente.	3	Sí	
12	Constancia individual: Se requiere agregar en el apartado "Estatus de la casilla" la opción "Paquete sin boletas" el cual al ser seleccionado no debe permitir el registro de votos reservados y resultados, en los reportes correspondientes este estatus debe ser identificado como GPO/PSBE. Se requiere agregar un campo para registrar el "Número de escritos de protesta dentro del paquete:" conforme al modelo de constancia individual aprobada, esta información deberá ser reflejada en el campo correspondiente del formato de "Acta circunstanciada de recuento". Se requiere para las entidades con elecciones concurrentes agregar al final de la pantalla un campo para registrar si fueron encontradas boletas de la elección local y en su caso el tipo de elección "Gubernatura" "Diputaciones" y/o "Ayuntamientos" conforme al modelo de constancia individual aprobado el cual será remitido cuando se cuente con él.	3	Sí	
13	Constancia individual: Se requiere para las entidades con elecciones concurrentes agregar al final de la pantalla un campo para registrar si fueron encontradas boletas de la elección local y en su caso el tipo de elección "Gubernatura" "Diputaciones" y/o "Ayuntamientos" conforme al modelo de constancia individual aprobado el cual será remitido cuando se cuente con él.	3	Sí	
14	Verificación de constancia individual: Se requiere que en la pantalla de captura se muestre un listado de las casillas pendientes de verificación, cuando resten por capturar 10 casillas o menos el cual se actualice al realizar su captura. Se requiere que en la pantalla de consulta se muestre el listado completo de casillas	3.1	Sí	

	capturadas, así como un filtro por sección. Se requiere que en la pantalla de captura se cuente con la opción de "Guardar y avanzar" el cual permita al usuario capturar la verificación de forma consecutiva por casilla de forma ascendente. Es importante mencionar que esta es una funcionalidad adicional y se debe mantener la captura por sección actual.			
15	Acta circunstanciada de recuento: Se requiere agregar en el formato de acta circunstanciada de recuento un apartado para especificar el estatus "Paquete sin boletas" a partir de la información capturada en el módulo "Constancia individual", según corresponda. Agregar información de escritos de protesta y boletas de otra elección encontradas durante el recuento. Se requiere que para las entidades con elecciones concurrentes se agregue después de la correspondiente a votos reservados información del número de boletas de otra elección encontradas durante el recuento, a partir de la información capturada en el módulo "Constancia individual", para lo cual se requiere utilizar la siguiente redacción.	2	Sí	
16	Constancia de Mayoría: Se requiere que los campos a capturar información sean los siguientes: Se requiere actualizar el formato de la constancia de mayoría conforme al modelo aprobado por el Consejo General el cual será remitido cuando se cuente con él.	1	Sí	
17	Acta distrital Diputaciones MR/RP, Senadurías: Se requiere que en caso de un recuento total al final el acta a ser generada sea esta y no la final. Se requiere que en caso de un recuento total al final se conserve el acta de cómputo distrital generada durante el cómputo parcial. Se requiere que para la generación de esta acta se valide la captura de todos los formatos de "Acta de cómputo levantada en consejo", de no ser el caso el Sistema debe notificar que es necesario capturarlos en el módulo correspondiente. Se requiere actualizar el formato de acta distrital conforme al anexo 8 Acta cómputo distrital MR DIP 10PP.pdf.	2	Sí	
18	Acta final: Se requiere eliminar este módulo ya que en recuentos totales será generada el acta de cómputo distrital.	2	Sí	
19	Acta distrital RP: Se requiere que para la generación de esta acta se valide la captura de todos los formatos de "Acta de cómputo levantada en consejo", de no ser el caso el Sistema debe notificar que es necesario capturarlos en el módulo correspondiente. Se requiere actualizar el formato de acta distrital conforme al anexo 9 Acta cómputo distrital DIP RP 4.pdf.	2	Sí	
20	Reporte Resultados de los Cómputos de la elección: Se requiere cambiar el nombre de este reporte por "Resultados de los Cómputos de la elección". Se requiere integrar en este reporte como filtro el actual nombrado como "Resultados de los Cómputos de la elección, por municipio." Se requiere agregar en el apartado "Significado de siglas" el correspondiente a "Paquete sin boletas" que sea: PSB/ Paquete sin boletas.	3	Sí	
21	Reporte Notificación del Recuento e Integración de Grupos de Trabajo: Se requiere agregar a este reporte los campos "Sede alterna" y "Dimensiones de la sede" los cuales serán llenados con la información registrada en el módulo "Notificación del recuento".	2	Sí	
22	Reporte Relación de los estatus de paquetes entre los Sistemas de Materiales 2018 / SIJE 2018 / Registro de Actas 2018 y Cómputos 2018 de la Elección de Diputaciones por el principio de Mayoría Relativa, Junta	2	Sí	

	Distrital: Se requiere cambiar el nombre de este reporte por "Relación de los estatus de paquetes entre los Sistemas SIJE 2021 / Mecanismos 2021 / Registro de Actas 2021 y Cómputos 2021 de la Elección de Diputaciones por el principio de Mayoría Relativa, Junta Distrital."			
23	Reporte Actas levantadas en el pleno del Consejo Distrital: - Se requiere agregar una fila para totales por campo.	2	Sí	
24	Formato de constancia individual: Se debe actualizar este formato conforme al modelo aprobado por el Consejo General el cual será remitido cuando se cuente con él.	4	Sí	
25	Notificación del Recuento e Integración de Grupos de Trabajo: Se requiere agregar a este reporte los campos "Sede alterna" y "Dimensiones de la sede" los cuales serán llenados con la información registrada en el módulo "Notificación del recuento".	2	Sí	
26	Acta de Circunscripción Plurinominal: Se requiere actualizar el modelo de esta acta conforme al modelo adjunto 10 Acta Circunscripción DIP RP 4.pdf	2	Sí	
27	Reporte Resultados de los Cómputos Distritales: Se requiere agregar una tabla con los resultados distribuidos por partidos políticos a nivel entidad	3	Sí	
28	Reporte Notificación del Recuento e Integración de Grupos de Trabajo: Se requiere agregar a este reporte los campos "Sede alterna" y "Dimensiones de la sede" los cuales serán llenados con la información registrada en el módulo "Notificación del recuento".	2	Sí	
29	Reporte Seguimiento a las etapas del cómputo: Se requiere contar con la opción de ordenar los registros del reporte de forma ascendente y descendente para al menos los campos "Entidad", "Distrito", "Cotejo y/o recuento en pleno del Consejo" y "Recuento". Se requiere cambiar el nombre del filtro "Tipo de cálculo" por "Tipo de cómputo" y que este cuente con las siguientes opciones.	4	Sí	
30	Generales: Se requiere la habilitación de los reportes a nivel OC, dado que para la versión del Sistema implementado en elección de Puebla 2018-2019 versión 8.1.0.1, no se contó con ellos.	1 al 5	Sí	
31	Resultados de los Cómputos Distritales: Se requiere agregar a la tabla actual la distribución de la votación por "Partido Político/ CI, en el que, cuando sea seleccionada la primera, sea generado el actual reporte además de una tabla con la distribución de la votación a nivel nacional por partido político.	3	Sí	
32	Seguimiento a las etapas del cómputo: Se requiere contar con la opción de ordenar los registros del reporte de forma ascendente y descendente para al menos los campos "Entidad", "Distrito", "Cotejo y/o recuento en pleno del Consejo" y "Recuento". Se requiere cambiar el nombre del filtro "Tipo de cálculo" por "Tipo de cómputo" y que este cuente con las siguientes opciones.	4	Sí	
33	Administración: Se requiere desarrollar este módulo el cual permita la activación de recuentos totales de manera central de forma individual o de más de un distrito al mismo tiempo, a nivel nacional en el que sólo puedan ser activados recuentos totales cuando derivado de los resultados del SRA la diferencia entre candidaturas en primer y segundo lugar sea menor o igual al 1% y además haya sido solicitado el recuento total desde la pantalla de inicio por el distrito, así como cuando terminado el cómputo con recuento parcial (lineal o paralelo) se cuente con la misma diferencia y	1	Sí	

	solicitud, para lo anterior un cómputo terminado será aquel que haya generado el acta de cómputo distrital. Así mismo en la pantalla de captura deberá mostrarse la diferencia antes referida y estatus de petición en una tabla como la siguiente:			
34	Módulos y reportes: Se requiere agregar tool-tips cuando el puntero sea movido sobre algún módulo, reporte, o campo presentando una breve descripción del elemento conforme a lo establecido en el material de capacitación. Se requiere habilitar los módulos y reportes correspondientes a la elección de Diputaciones MR y Diputaciones RP. Se requiere ocultar los módulos y reportes relacionados a la elección de Gubernatura y Ayuntamientos. Se deben actualizar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas e independientes. Se requiere adecuar el nombre del Sistema que dice "Sistema de Cómputos Distritales y de Entidad Federativa, Proceso Electoral Extraordinario 2019" por "Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción, Proceso Electoral 2020-2021", así mismo debe adecuarse en reportes en formato online, pdf y Excel. Se requiere adecuar la etiqueta de periodo de operación que dice "2019" por "2021". Se requiere cambiar de campos y reportes la etiqueta que dice "Paquete no entregado" por "Paquete no recibido". Se requiere poder cambiar la clasificación de casillas de recuento del SRA a cotejo. Se requiere cambiar las etiquetas que dicen "Candidatos independientes" por "Candidaturas independientes".	1 al 5	No	El requerimiento no será atendido debido a su alto impacto en todos los módulos del sistema.  Además, el sistema cuenta con el Centro de Ayuda donde se pueden consultar los materiales de capacitación.
35	Grupos de trabajo, Representantes de Candidaturas Independientes y Partidos Políticos Diputaciones MR	3	Sí	
36	Circunscripción, Votación Circunscripción Diputaciones RP(JL y OC)	3.1	Sí	
37	Reportes, Resultados del cómputo de Circunscripción Plurinominal de la elección de Diputados Federales Diputaciones RP (JL y OC)	4	Sí	
38	Recuento, Votos Reservados Diputaciones MR	4	Sí	
39	Grupos de trabajo, Personal Auxiliar	3	Sí	
40	Reportes, Votos reservados del Consejo Diputaciones MR (JD, JL)	4	Sí	
41	Actas, Acta circunstanciada de votos reservados Diputaciones MR	4	Sí	
42	Reportes, Resultados de los cómputos de la elección por municipio Diputaciones (JD)	3	Sí	
43	Reportes, Verificación de las Constancias Individuales por Distrito Diputaciones MR(JD)	5	Sí	
44	Reportes, Gráfica de avance de captura por Actas de Casillas Diputaciones MR y RP (JD, JL y OC)	5		
45	Ajustes en simulacros	5		

46	Ajustes en Casillas Especiales: Votación, Asignación Manual de Paquetes: Exclusivamente para el escenario de cómputos con recuento parcial, en los grupos de trabajo se requiere que esté deshabilitada la opción de "Recuento" para casillas especiales en el campo "Estatus", es decir, en los casos donde existan paquetes de recuento de casillas especiales, únicamente podrán ser recontadas en el pleno del consejo. Cabe precisar que, para escenarios de recuento total, los paquetes de casillas especiales si estarán habilitados para su recuento en los grupos de trabajo.	5		
47	Ajustes en Casillas Especiales: Votación, Asignación Manual de Paquetes: Exclusivamente para el escenario de cómputos con recuento parcial, en grupos de trabajo se requiere que no sea posible asignar paquetes de casillas especiales, estas sólo podrán ser recontadas en el pleno del consejo (Acta levantada en el pleno del consejo). Únicamente en caso de recuento total podrán ser recontadas en grupos de trabajo y por tanto incluidas en este módulo.	5		
48	Ajustes en Envío de Notificación Diputaciones MR / Cálculo de recuento Diputaciones MR: Se requiere que se ajuste los escenarios que se mostrarán con base en la cantidad de paquetes a recontar y actas a cotejar. Derivado del análisis realizado por la DEOE, se requiere modificar el espacio mínimo necesario para la instalación de puntos de recuento de 40 m2 a 35 m2, quedando los principales escenarios de la siguiente manera.	5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción

## Cómputos Web

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Elaboración de la macrosala	4	Si	

Tabla 2. Requerimientos del servicio, Sistema de Cómputos Web

## Cómputos Tribunal

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se solicitan la actualización o desarrollo del "Sistema de resultados y Declaraciones de Validez de las Elecciones", a partir del sistema que operó en el PEF 2017-2018 para la recopilación del expediente digital federal y validación de los resultados definitivos. Cabe señalar que estas modificaciones se requieren para el Proceso Electoral Federal del 2020-2021 en lo que se refiere a los resultados de las Diputaciones Federales a celebrarse el 6 de junio de 2021.	1, 2, 3, 4		
2	Generar reportes de seguimiento de la carga del expediente digital	4	Si	

3	Envío y recepción de servicios web para comunicación entre el SRDV y el SIEF	3, 4		
4	Descarga en el sistema de generación de base de datos de las tablas de resultados a nivel casilla y distrito.	5		
5	Spools de base de datos dentro del Sistema.	5	Si	

Tabla 3. Requerimientos del servicio, Cómputos Tribunal

### Modificaciones Cómputos Web

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 4. Modificaciones del Sistema de Sistema de Cómputos Web

### Modificaciones Cómputos Tribunal

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
23/03/2021	UNICOM	Spools de base de datos dentro del Sistema.	Atendido	Fallas en el sistema de SGBD

Tabla 5. Modificaciones del Sistema de Sistema de Cómputos Tribunal

### Avance – Cómputos Distritales y de Circunscripción

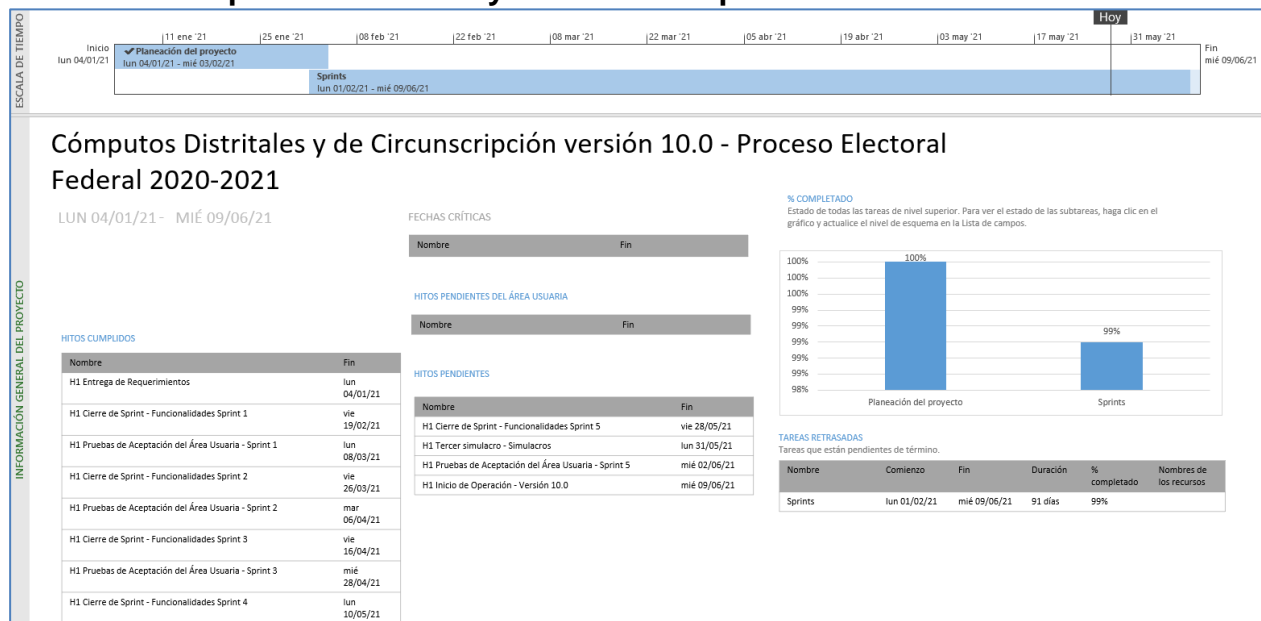


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción



### Avance – Cómputos Web

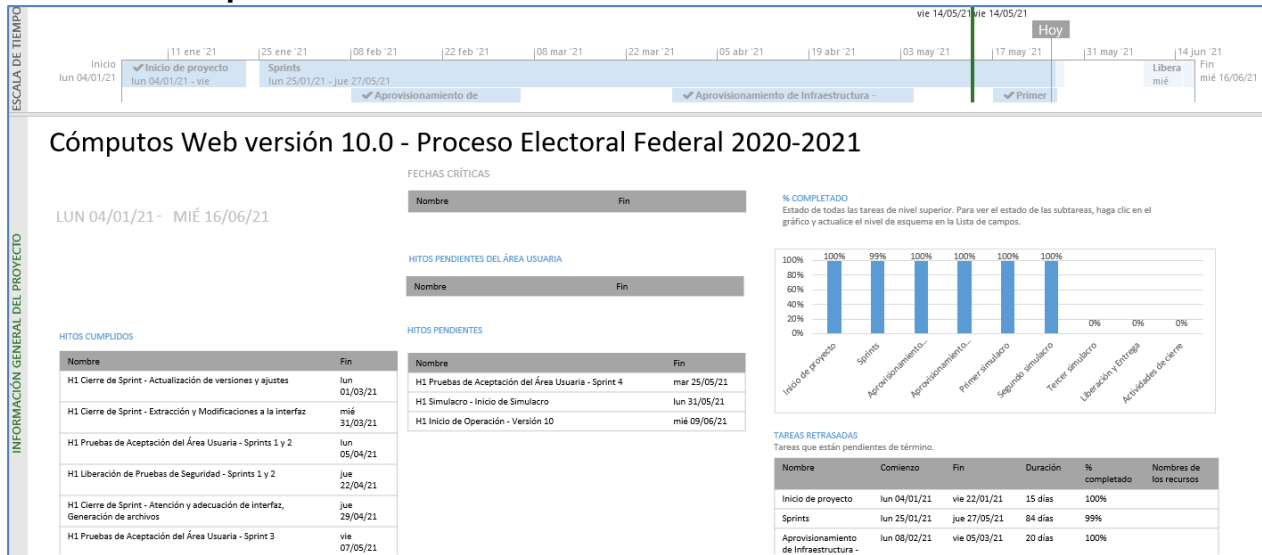


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Cómputos Web

### Avance – Cómputos Tribunal

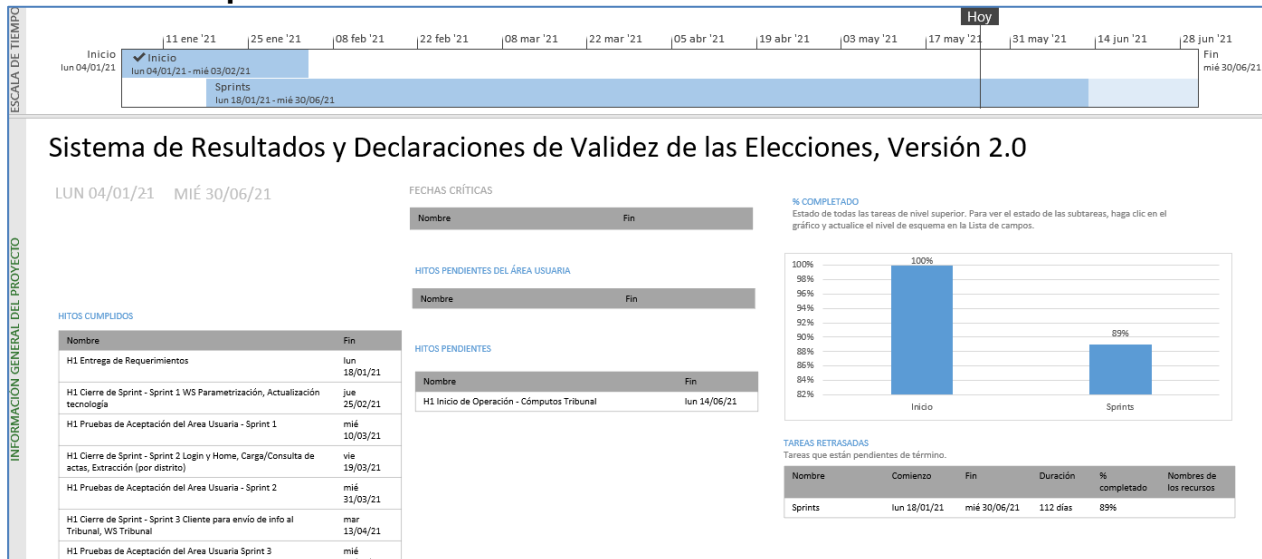


Imagen 3. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Resultados y Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal)



### Actividades y periodos relevantes – Cómputos Distritales y de Circunscripción

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
vie 28/04/21	mar 06/05/21	Pruebas de aceptación del Sprint 3
lun 03/05/21	mié 12/05/21	Pruebas de aceptación del Sprint 3.1
lun 17/05/21	lun 24/05/21	Pruebas de aceptación del Sprint 4
mié 02/06/21	vie 04/06/21	Pruebas de aceptación del Sprint 5
lun 17/05/21	vie 21/05/21	Primer Simulacro
lun 24/05/21	vie 28/05/21	Segundo Simulacro
lun 31/05/21	vie 04/06/21	Tercer Simulacro
lun 24/05/21	vie 28/05/21	Pruebas de carga y estrés
lun 07/06/21	mié 09/06/21	Liberación y Entrega versión 10.0

Tabla 6. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción

### Actividades y periodos relevantes – Cómputos Web

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
17/05/2021	17/05/2021	Primer Simulacro
24/05/2021	24/05/2021	Segundo Simulacro
31/05/2021	31/05/2021	Tercer Simulacro
09/06/2021	13/06/2021	Operación del sistema

Tabla 7. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Cómputos Web

### Actividades y periodos relevantes – Cómputos Tribunal

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Mar 18/05/2021	Mir 19/05/2021	Pruebas de captura
Jue 27/05/2021	Vie 28/05/2021	Simulacro 1
Lun 14/06/21	Mié 30/06/21	Operación del Sistema

Tabla 8. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Cómputos Tribunal

## **Consideraciones de seguridad**

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

---

## Anexo Infraestructura

---

### 1. Arquitectura de software

#### Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

#### 1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

#### 2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

#### 3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

#### 4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

#### Arquitecturas específicas

#### 1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces

entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

## 2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

## 3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

## 4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

## 5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

## 6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

## 7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

## 8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

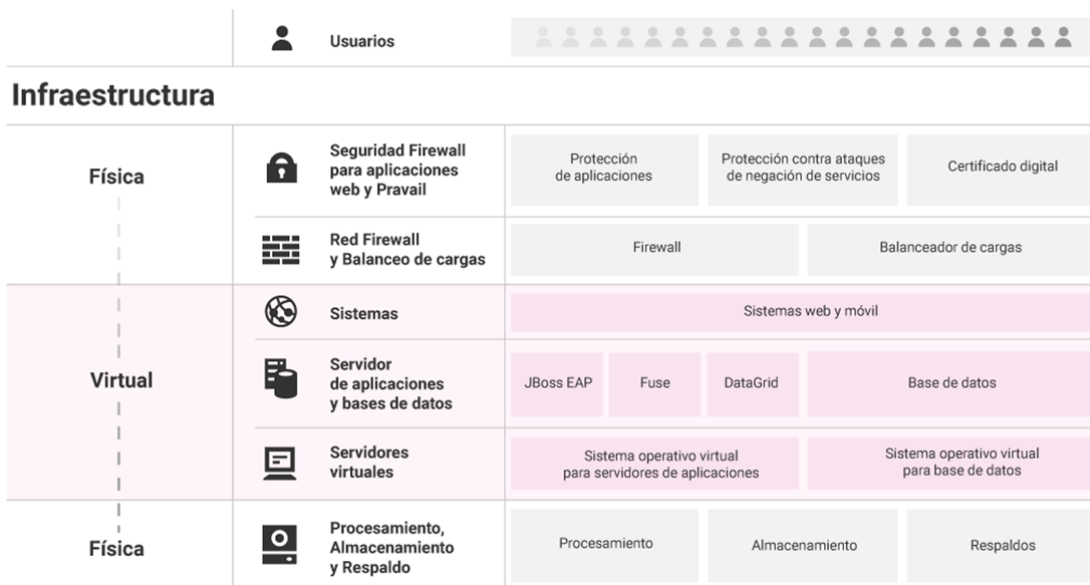
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

## 2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
<b>Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)</b>	Linux
<b>Sistema Operativo (Bases de datos)</b>	Linux
<b>Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos</b>	VMware
<b>Hipervisor para bases de datos</b>	Oracle Virtual Machine
<b>Servidor de aplicaciones</b>	Jboss Enterprise Application Platform
<b>Software de Arquitectura Orientada a Servicios</b>	Jboss Fuse
<b>Autenticación de usuarios institucionales</b>	LDAP
<b>Software de grid de datos</b>	Jboss Data Grid
<b>Software de sistema de archivos</b>	Gluster FS / NFS
<b>Servidores de procesamiento</b>	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
<b>Equipos de almacenamiento</b>	Tipo SAN
<b>Balanceadores de carga</b>	Equipos físicos
<b>Firewall</b>	Equipos físicos
<b>Capacidad de crecimiento vertical</b>	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
<b>Redundancia en procesamiento</b>	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
<b>Redundancia en equipos de comunicaciones</b>	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
<b>Redundancia en equipos de seguridad</b>	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

## Sistema – Integral de Fiscalización

### Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos), e3 (Reportes a Vistas Materializadas) y e8 (Firma electrónica).

### Infraestructura de TIC





	<p><b>Servicios Web</b></p> <p>Cantidad de servidores: <b>2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss-Apache</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<p><b>Aplicaciones</b></p> <p>Cantidad de servidores: <b>15</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>8</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>25 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>23 GB</b></li> </ul>
	<p><b>Aplicaciones (SIF v6)</b></p> <p>Cantidad de servidores: <b>15</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>12</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>32 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<p><b>Base de Datos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>4</b></li> <li>- Procesadores: <b>40</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>97 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A1. Integral de Fiscalización, Infraestructura de TIC



## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

### Infraestructura de TIC

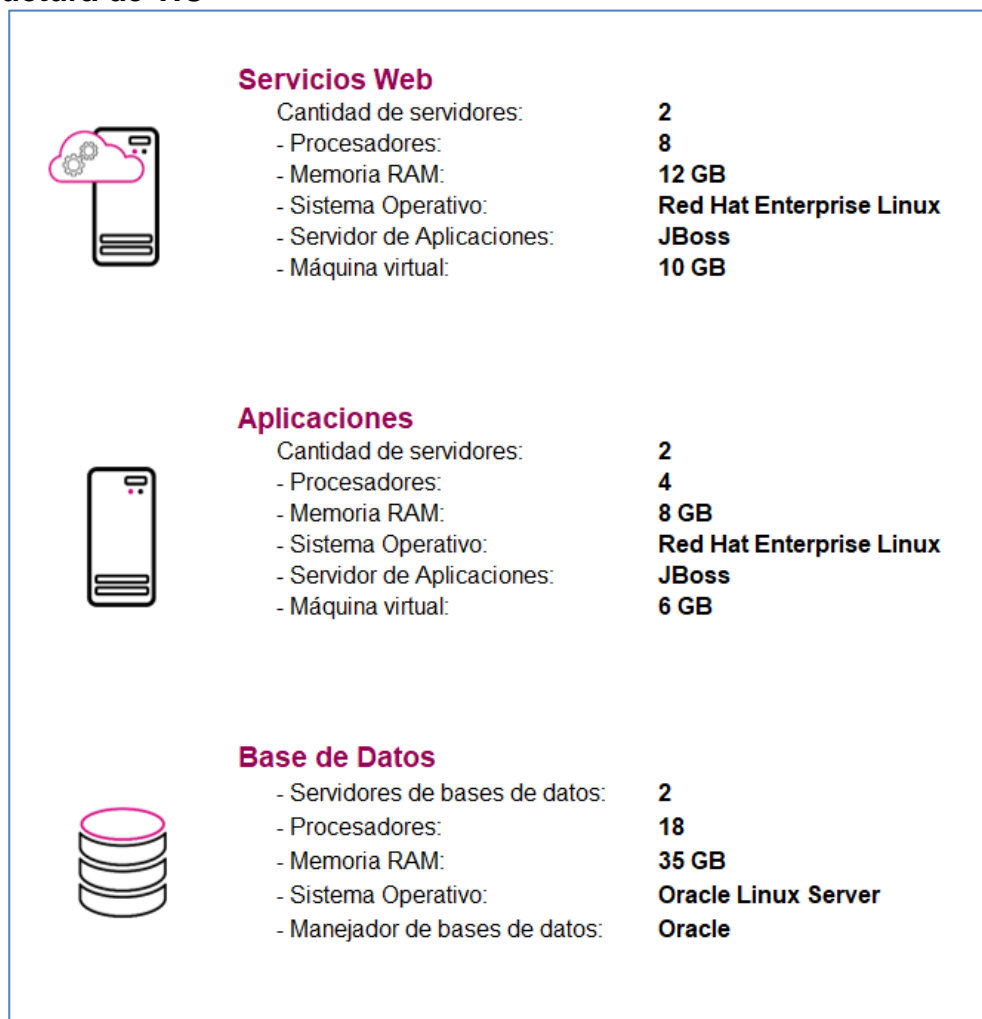


Imagen A2. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Generación de Bases de Datos

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos).

### Infraestructura de TIC

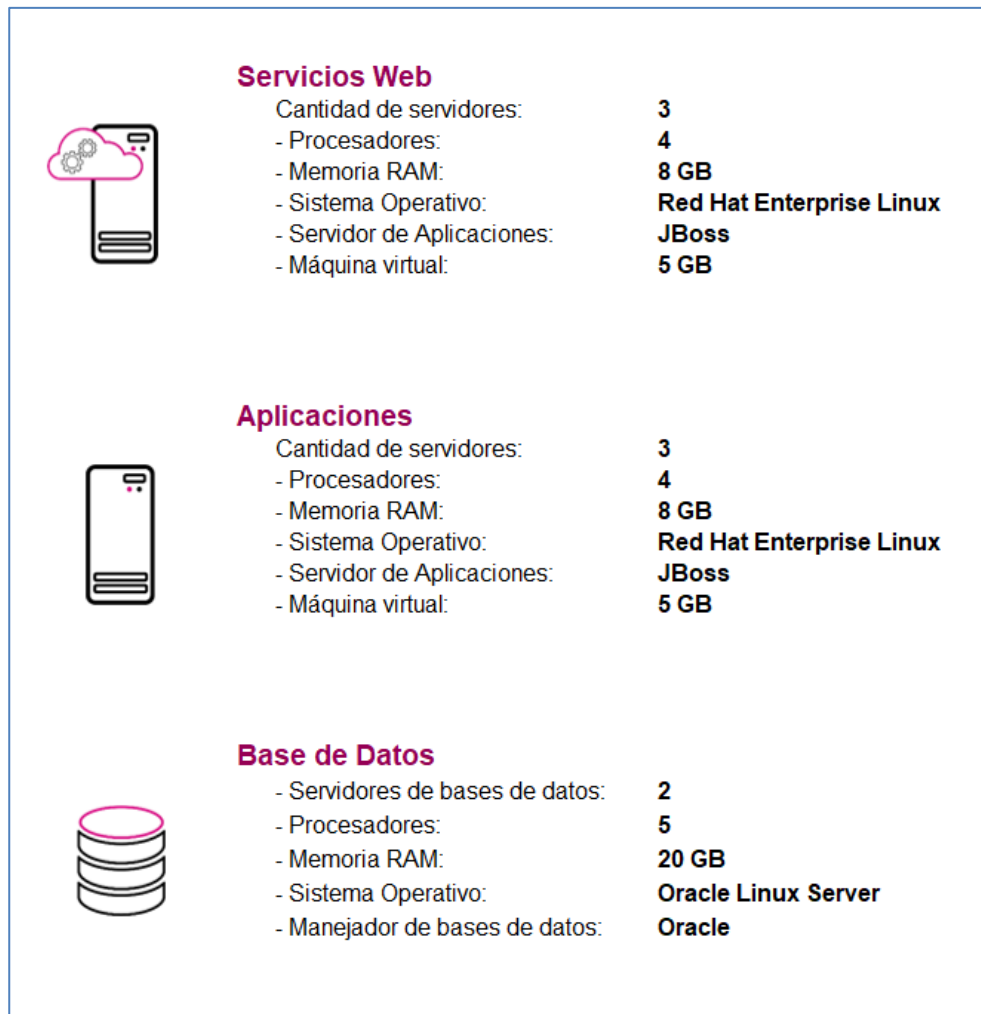


Imagen A3. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

### Infraestructura de TIC

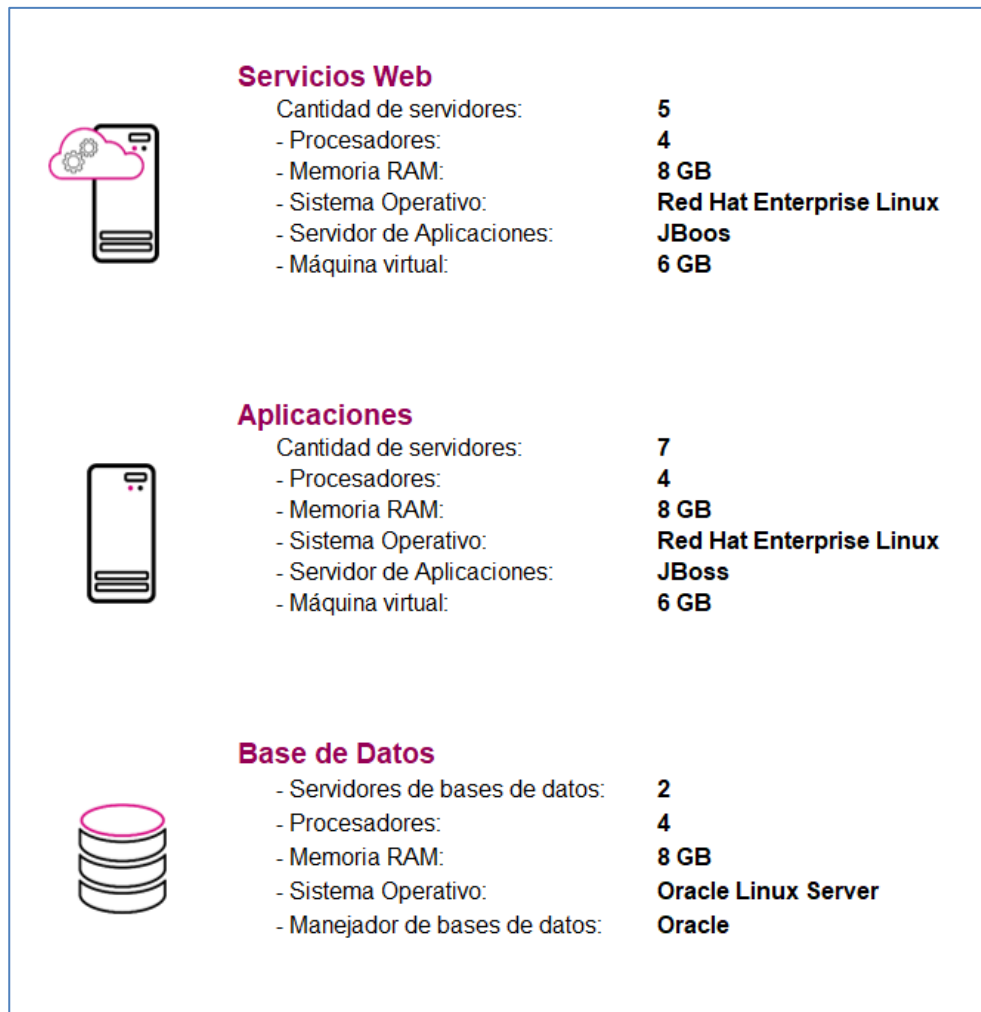


Imagen A4. Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Infraestructura de TIC

## Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio).

### Infraestructura de TIC

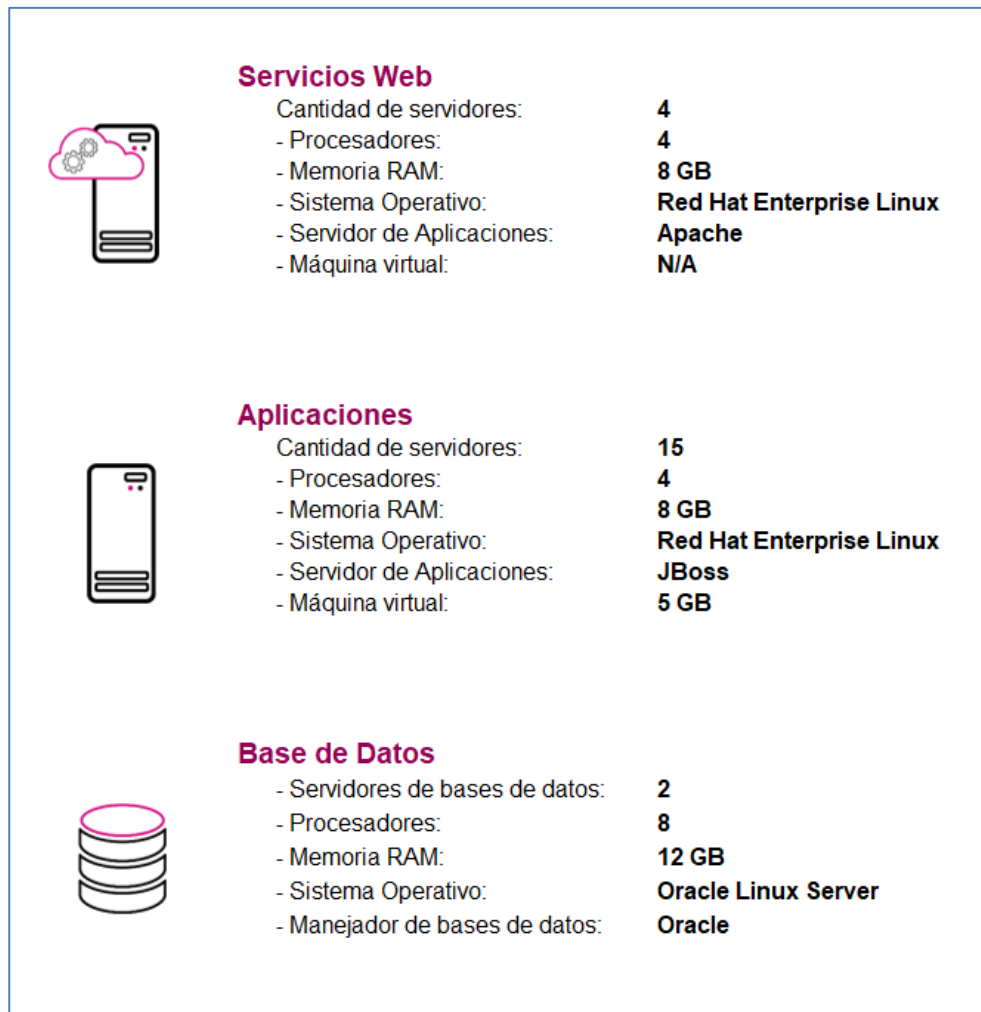


Imagen A5. Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL, Infraestructura de TIC

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

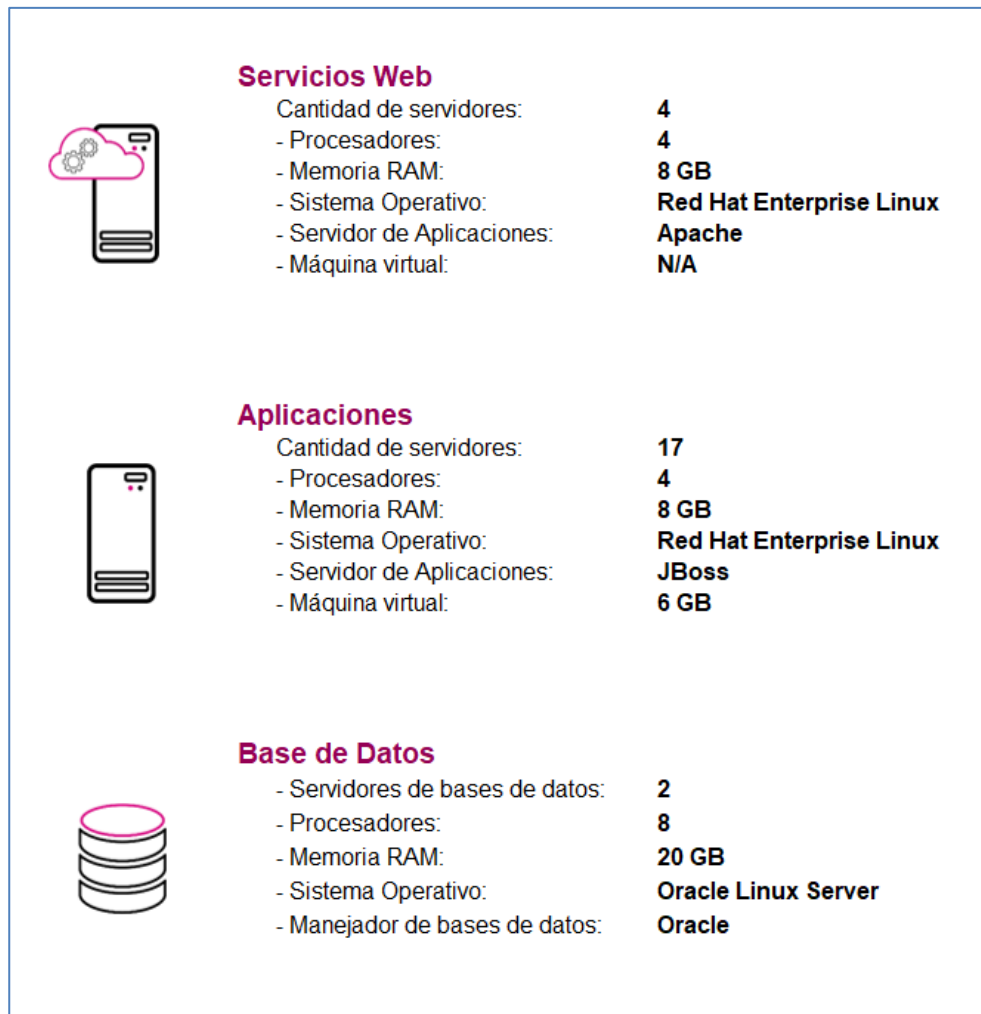


Imagen A6. Secciones con Estrategias Diferenciadas, Infraestructura de TIC

## Sistema – Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

### Datos generales

Nombre:	Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

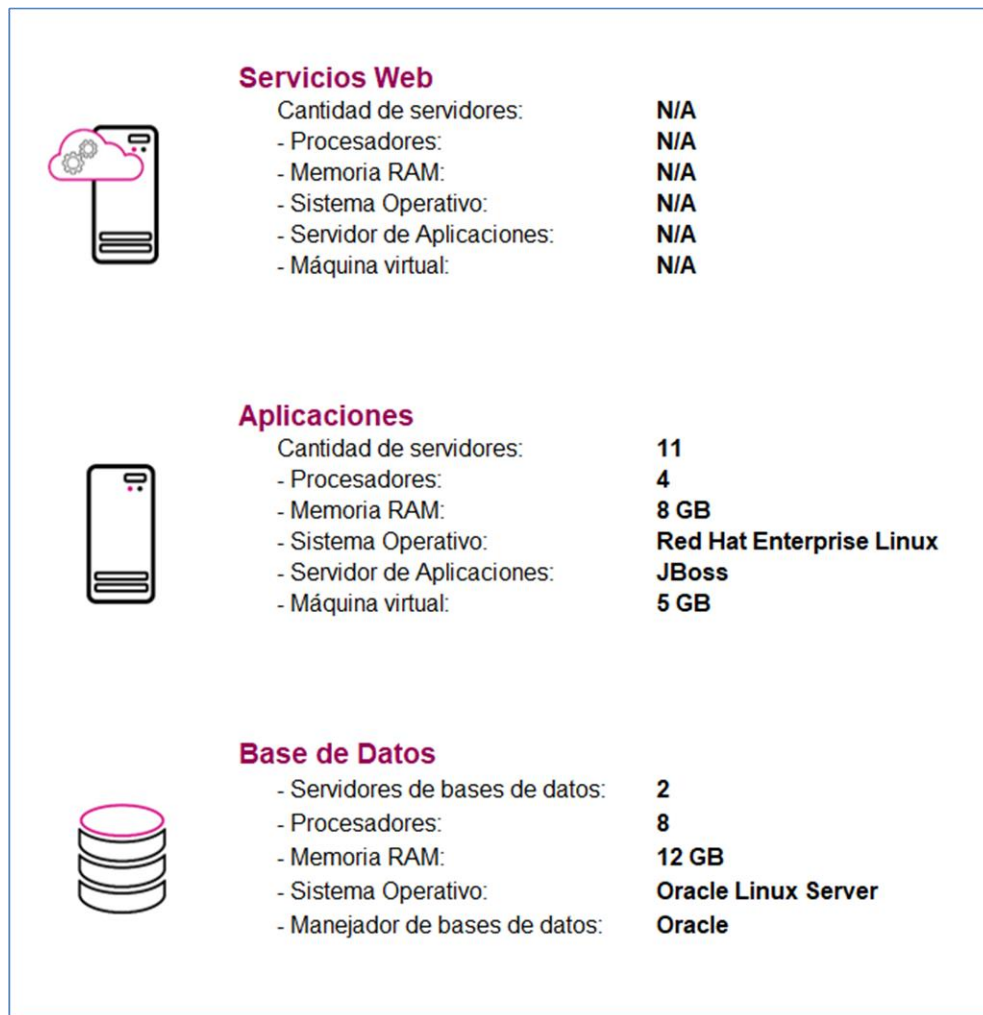


Imagen A7. Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>4</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>Apache</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>12</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>8</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>20 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A8. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes, Infraestructura de TIC

## Sistema – Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

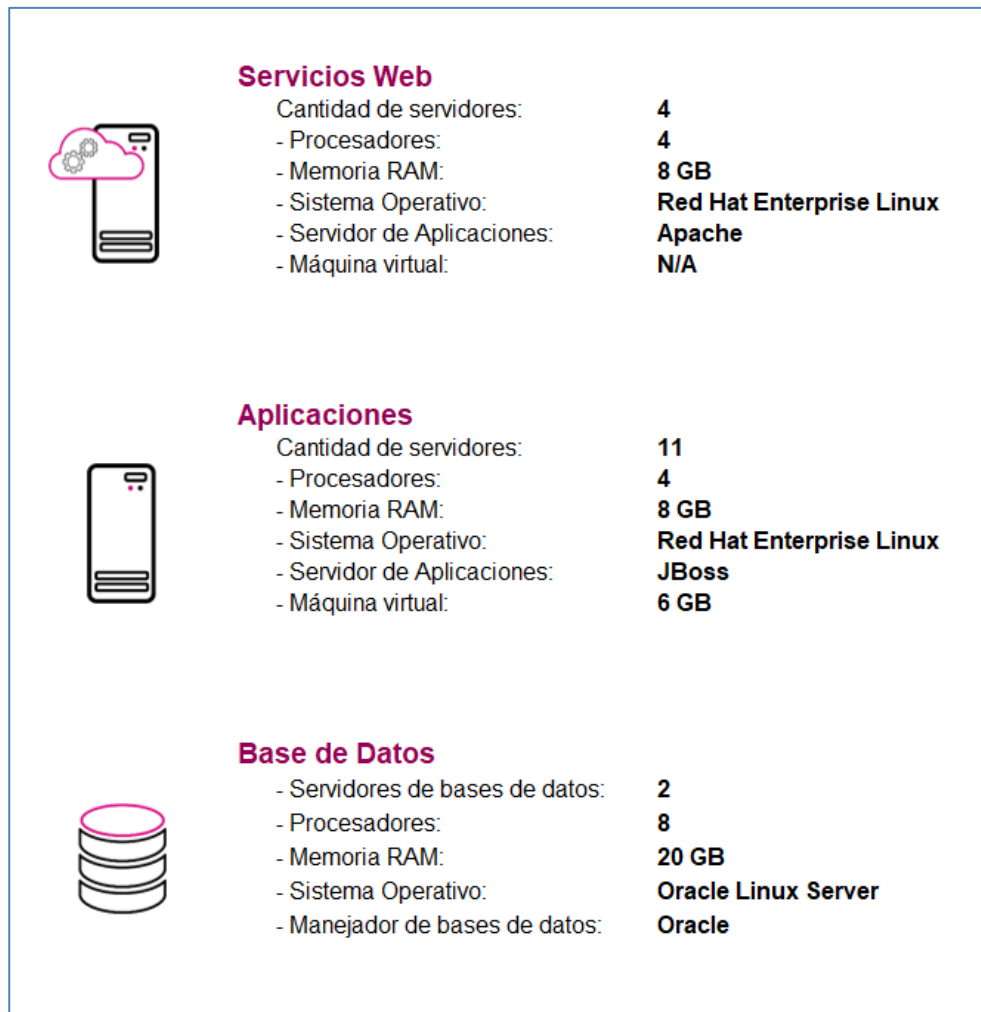


Imagen A9. Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE, Infraestructura de TIC



## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

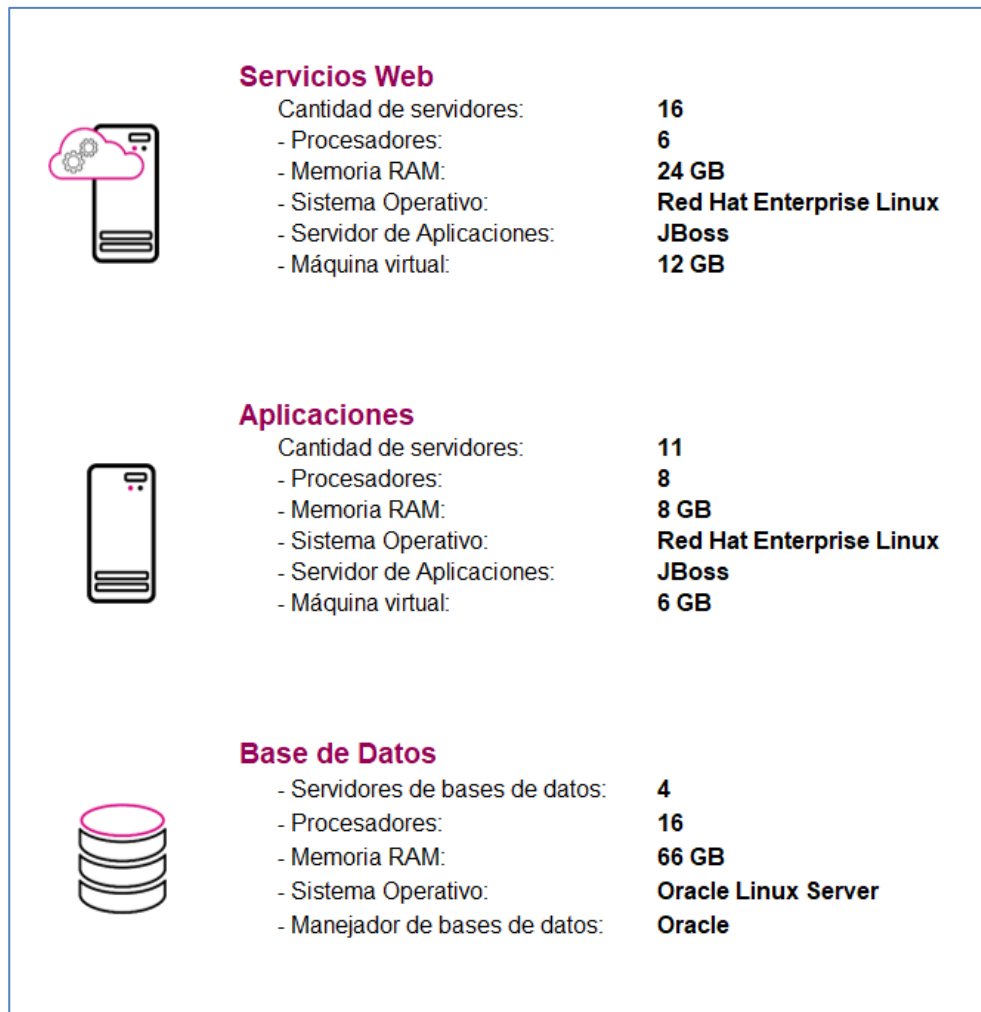


Imagen A10. Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR), Infraestructura de TIC

## Sistema – Sesiones de Junta / Sesiones de Consejo

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta / Sesiones de Consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

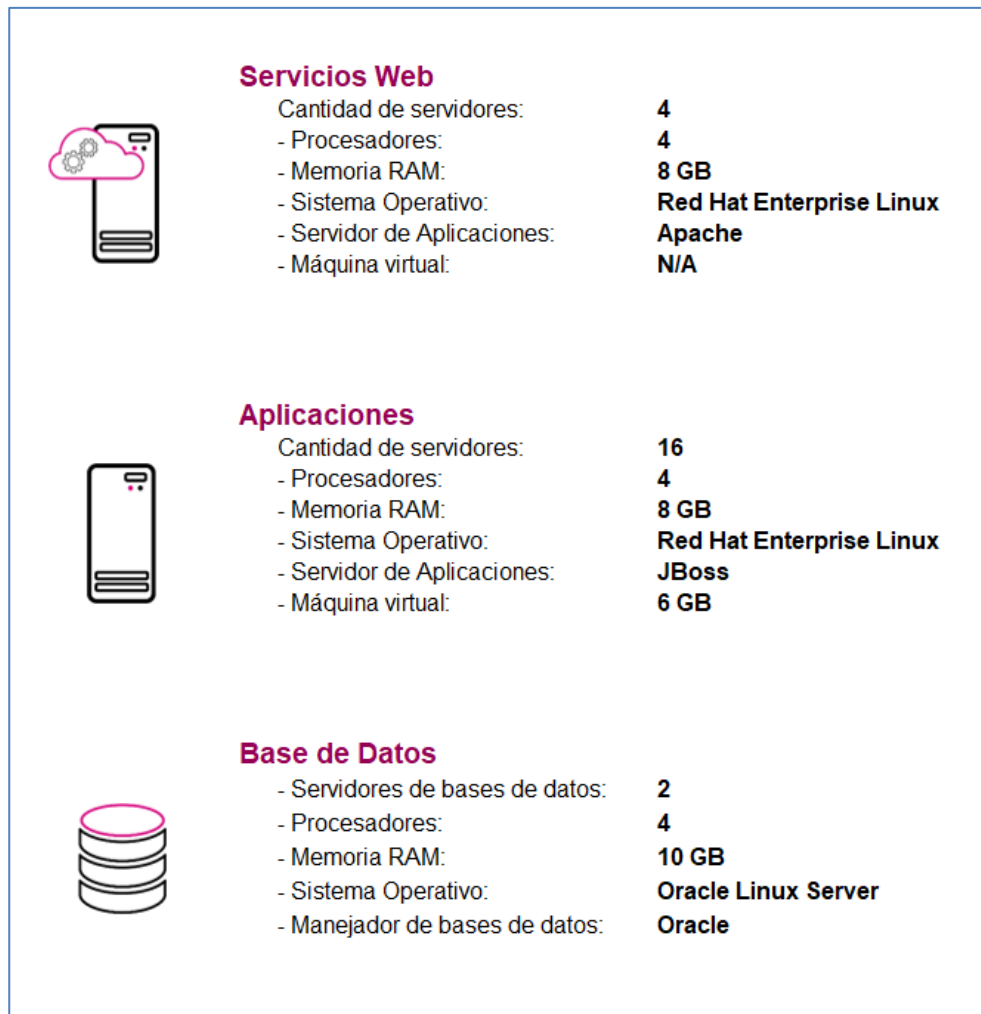


Imagen A11. Sesiones de Junta / Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

## Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

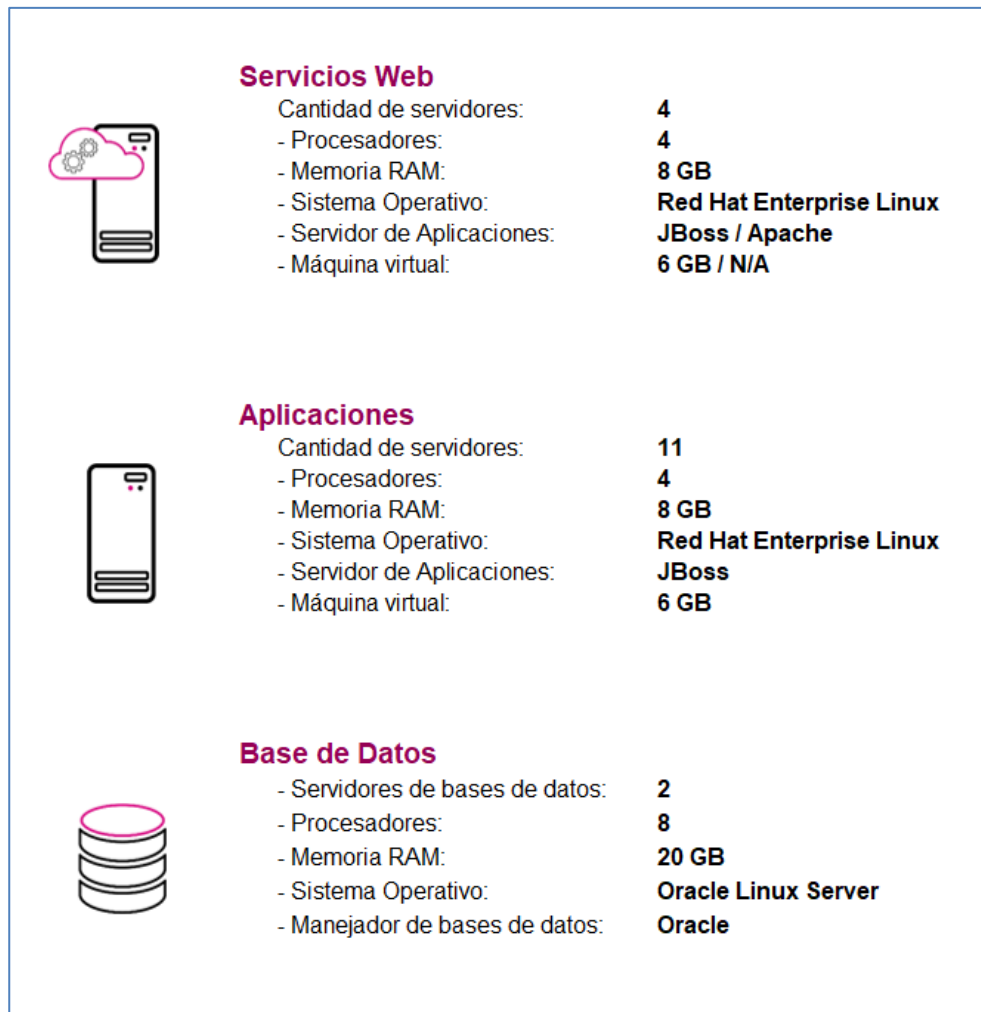


Imagen A12. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV), Infraestructura de TIC

## Sistema – Observadores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

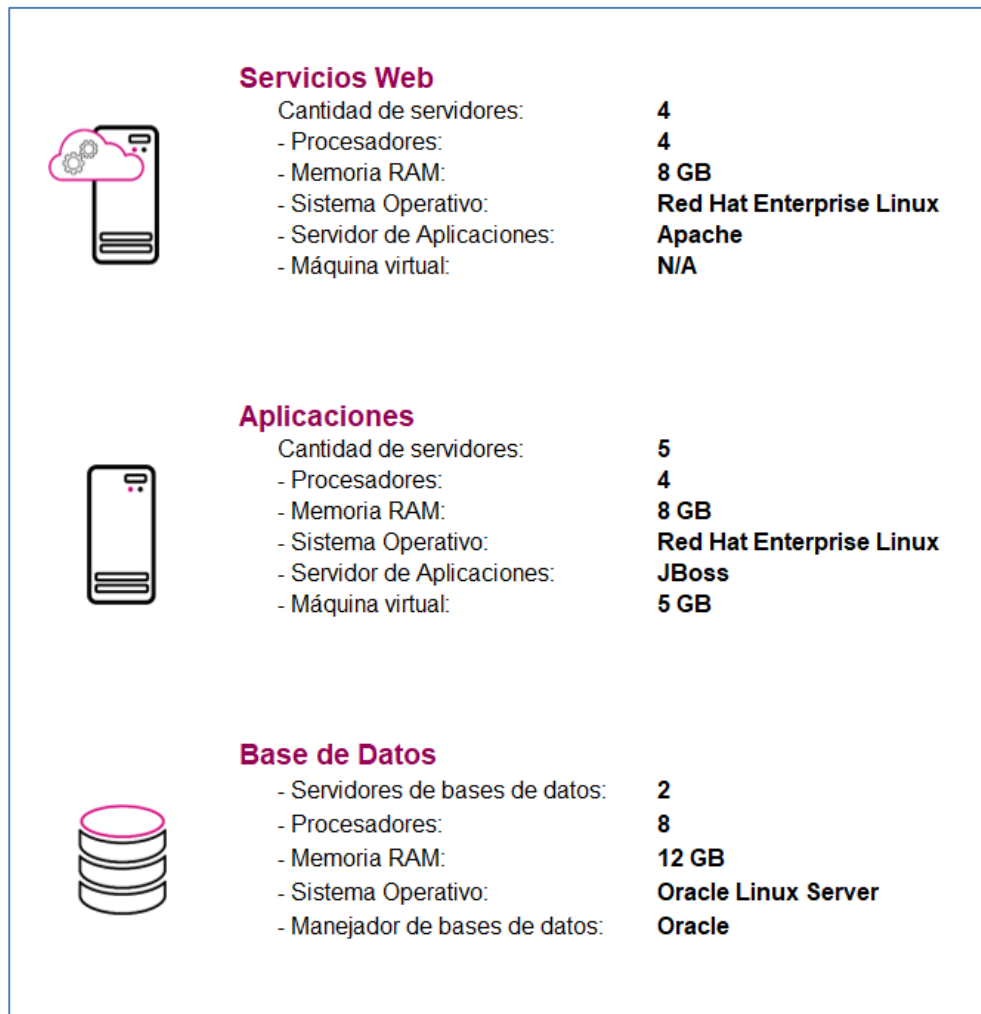


Imagen A13. Observadores Electorales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Ubicación de Casillas

### Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

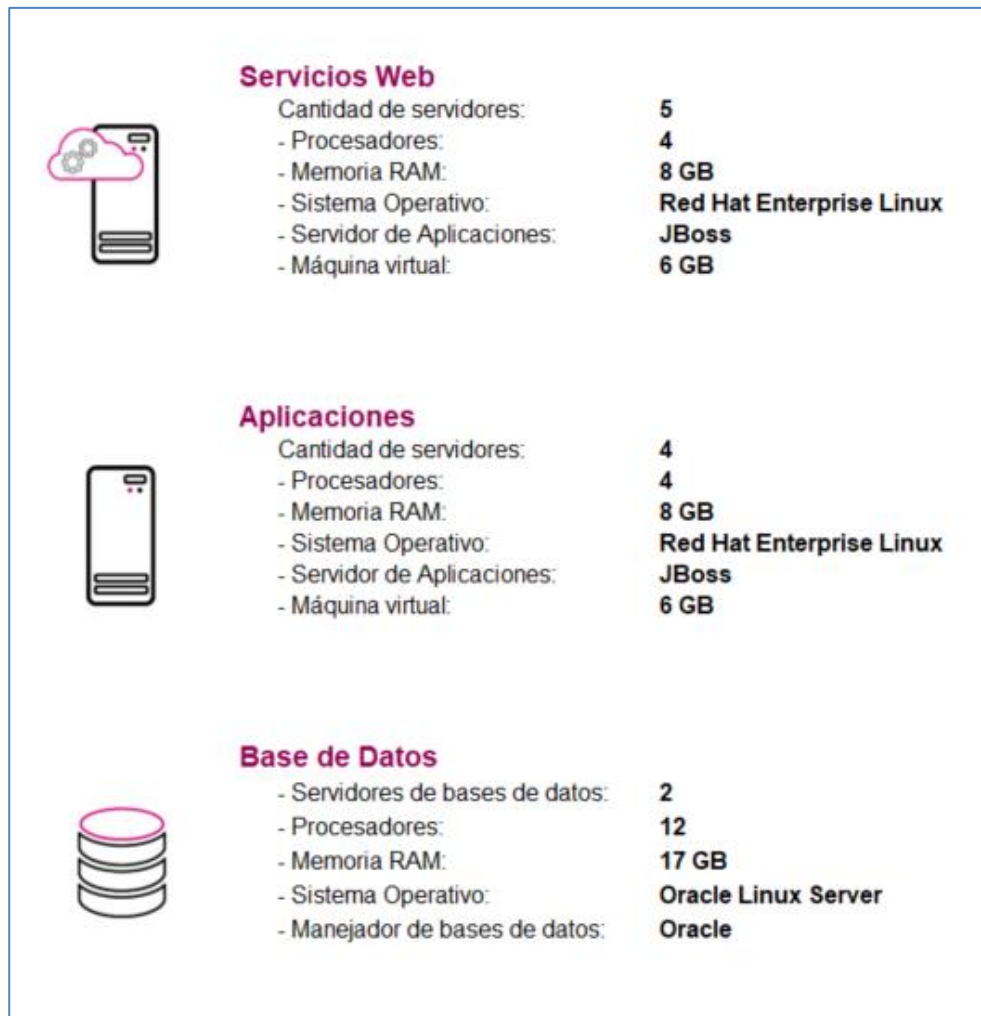


Imagen A14. Ubicación de Casillas, Infraestructura de TIC

## Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

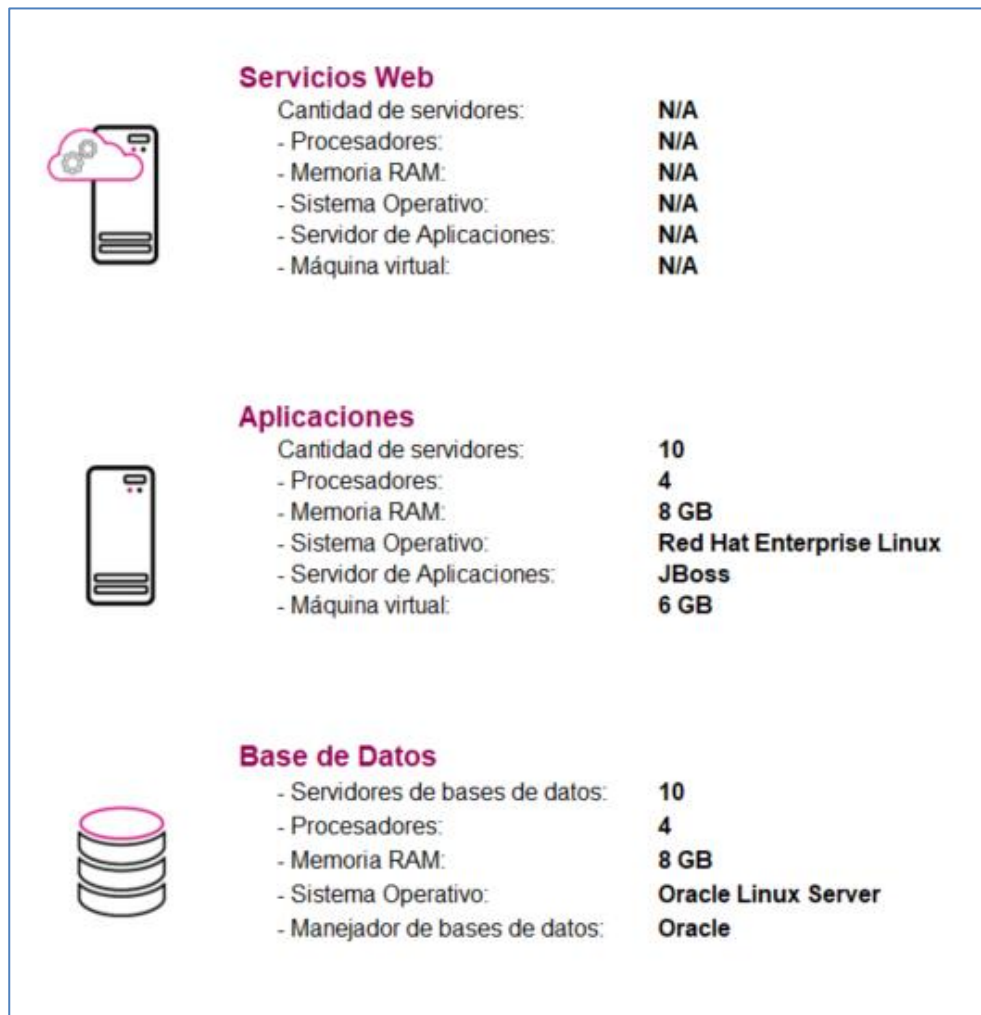


Imagen A15. Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

### Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura B (WebServices), Arquitectura D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

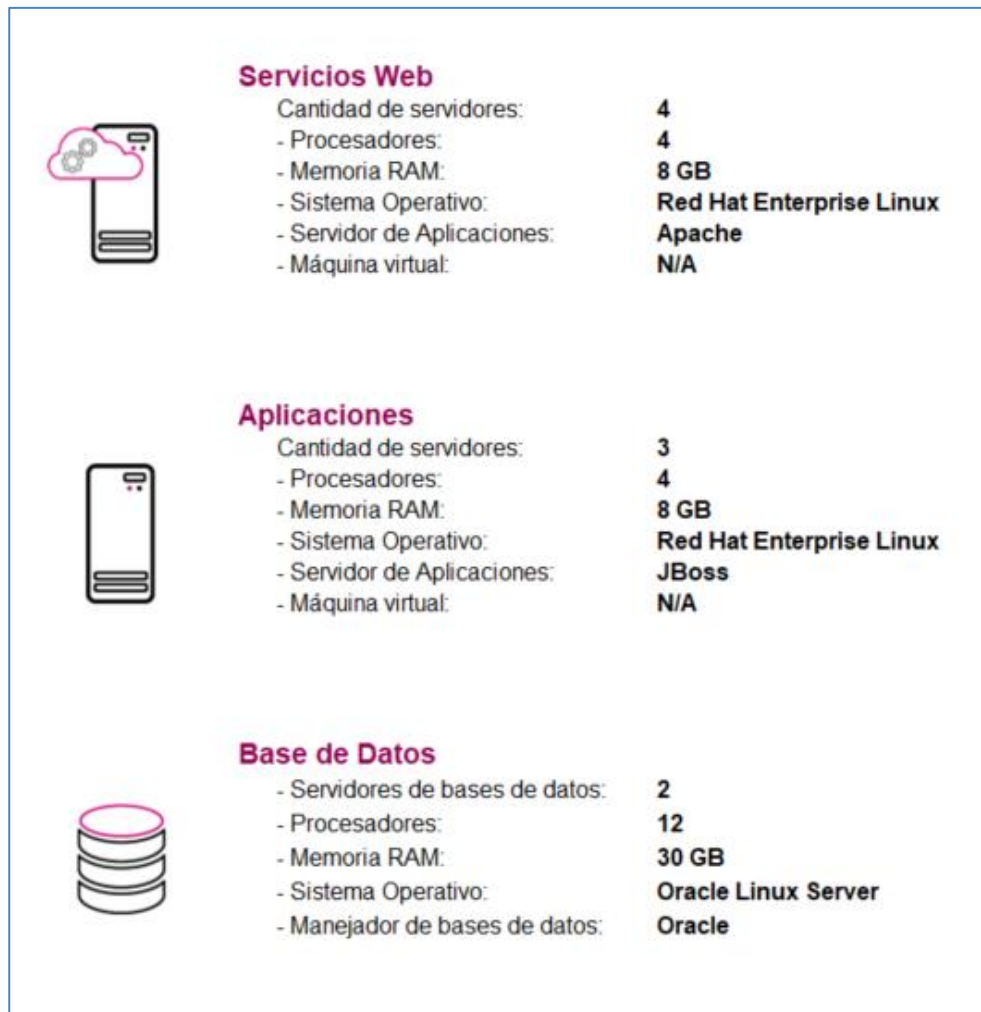


Imagen A16. Administración de Dispositivos Móviles, Infraestructura de TIC

## Sistema – Primera Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></li> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>10</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>10 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>6 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>12</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>30 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A17. Primera Insaculación, Infraestructura de TIC



## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

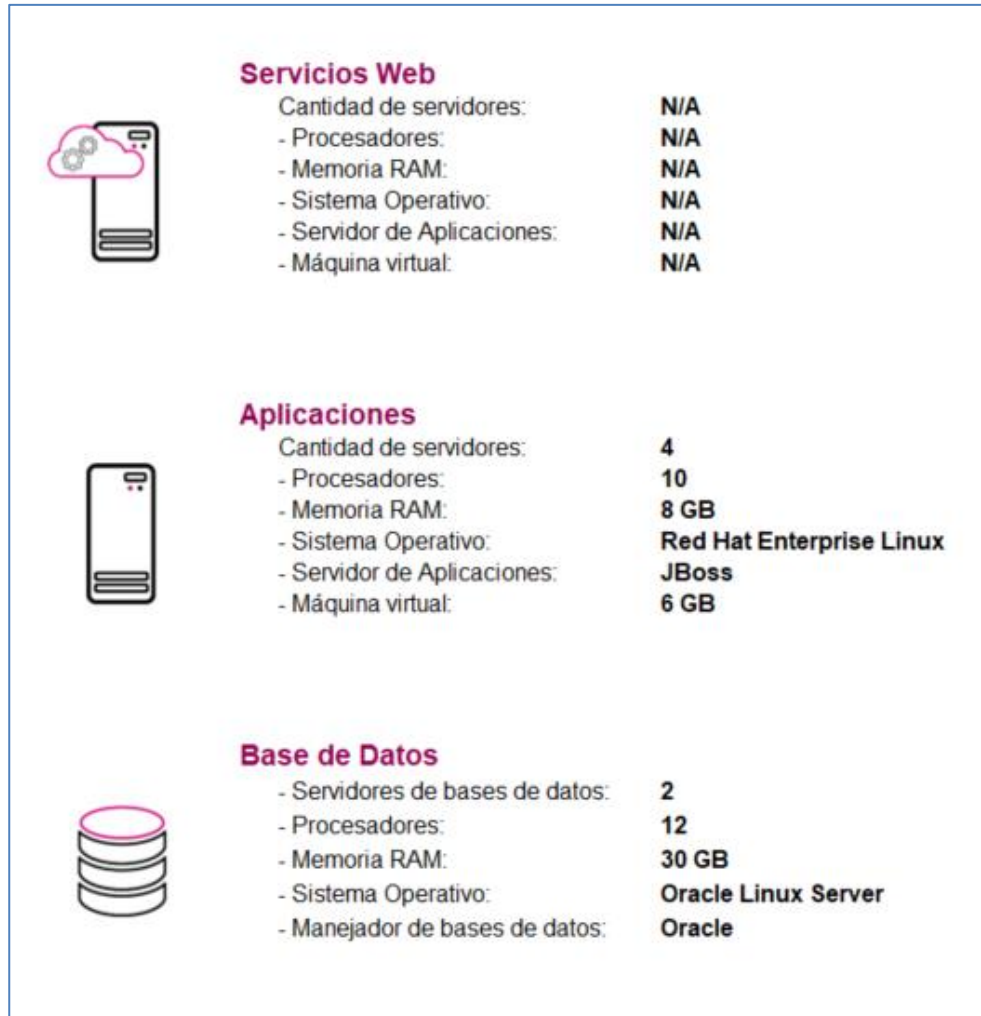


Imagen A18. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, Infraestructura de TIC

## Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></li> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>10</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>6 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>12</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>30 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A19. Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación, Infraestructura de TIC

## Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></li> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>12</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>6 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>12</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>30 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A20. Aplicación Móvil para Supervisores Electorales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

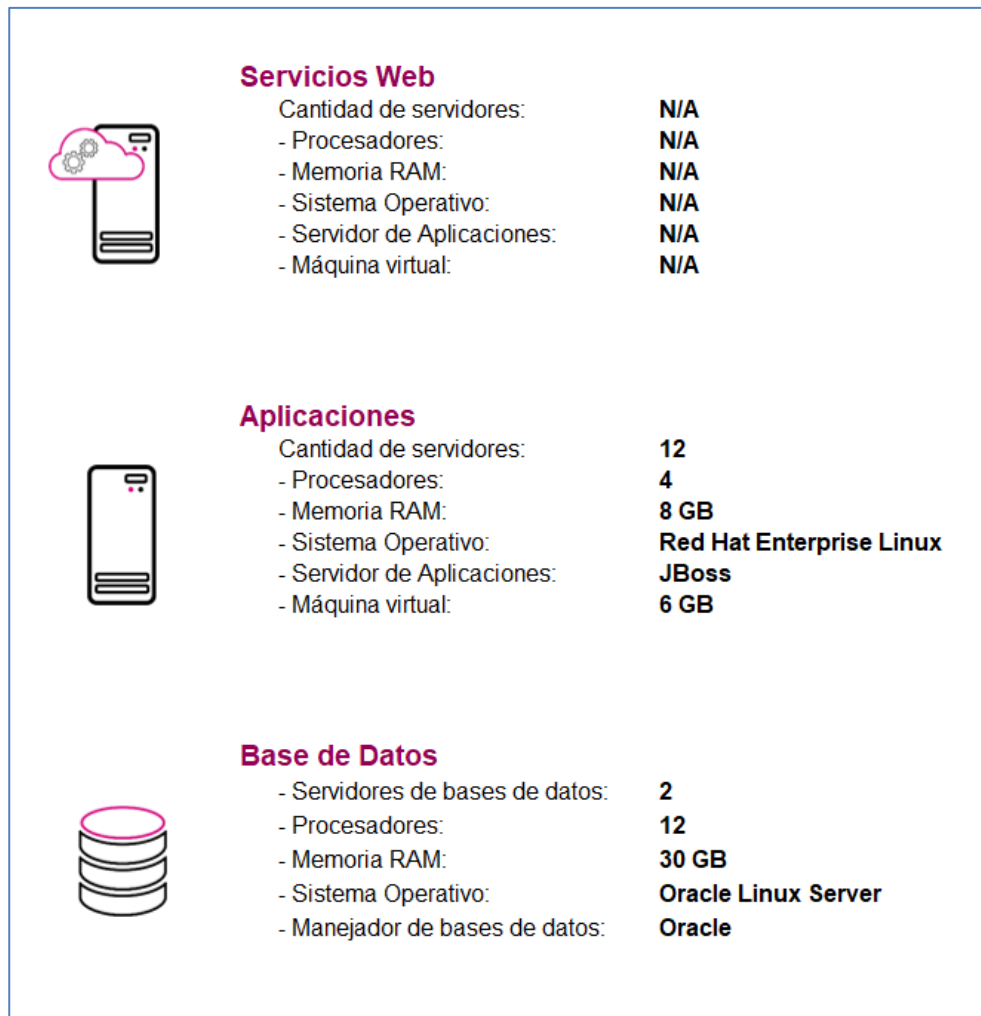


Imagen A21. Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros, Infraestructura de TIC

## Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<p>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<p>Cantidad de servidores: <b>10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>6 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>8</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>12 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A22. Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, Infraestructura de TIC

## Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles

### Datos generales

Nombre:	Candidatas y Candidatos, Conóceles
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

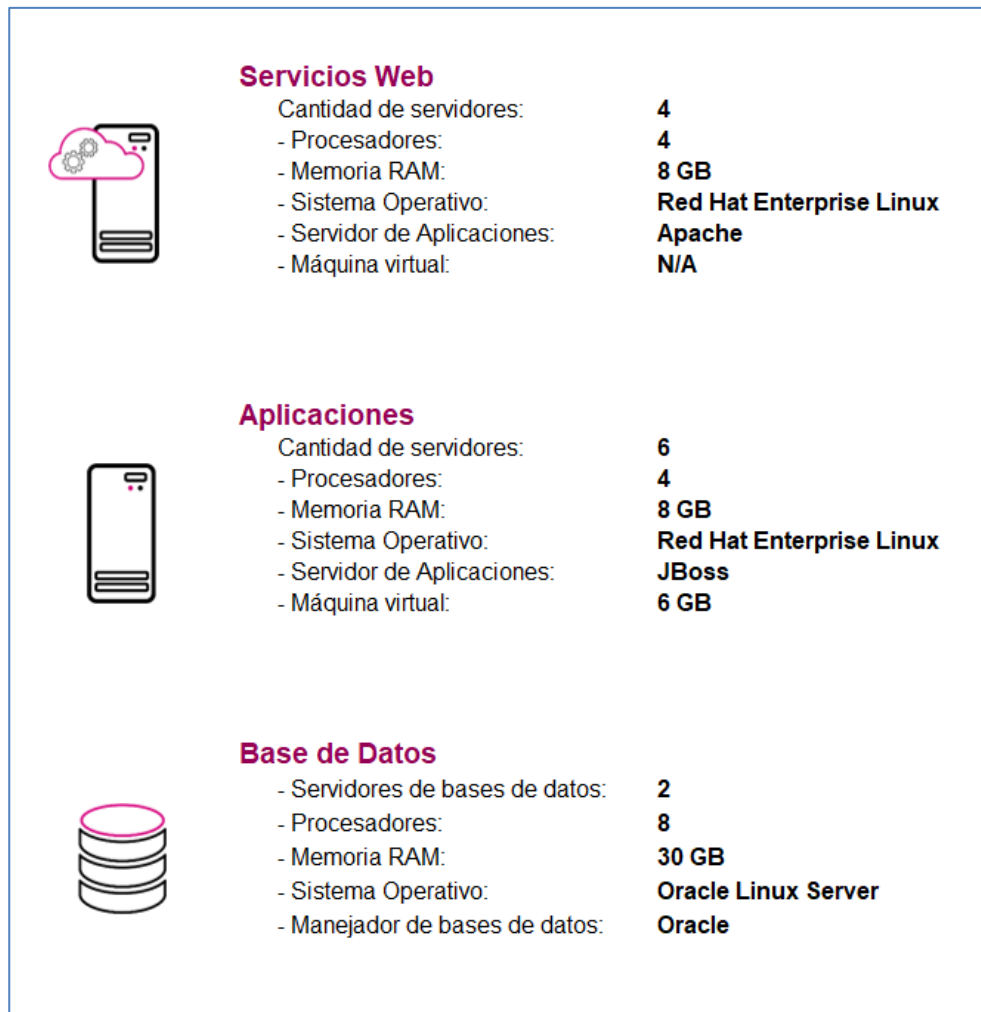


Imagen A23. Candidatas y Candidatos, Conóceles, Infraestructura de TIC

## Sistema – Segunda Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<p>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<p>Cantidad de servidores: <b>10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>10 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>6 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>4</b></li> <li>- Procesadores: <b>12</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>30 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A24. Segunda Insaculación, Infraestructura de TIC

## Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></li> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>4</b></li> <li>- Procesadores: <b>10</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>6 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>4</b></li> <li>- Procesadores: <b>12</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>30 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A25. Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación, Infraestructura de TIC



## Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></li> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>12</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>20</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>30 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A26. Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral, Infraestructura de TIC

## Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<p>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<p>Cantidad de servidores: <b>4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>10</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>6 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>4</b></li> <li>- Procesadores: <b>12</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>30 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A27. Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla, Infraestructura de TIC

## Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Datos generales

Nombre:	Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

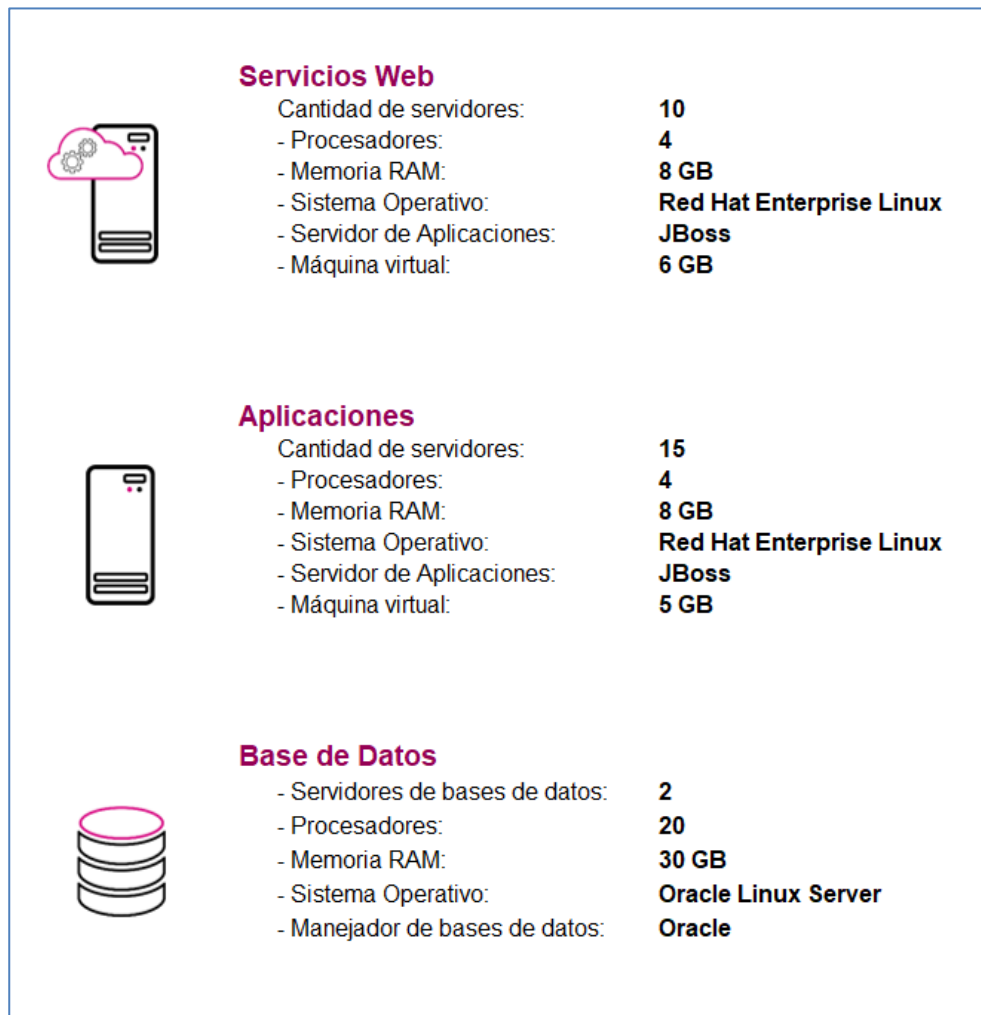


Imagen A28. Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, Infraestructura de TIC

## Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

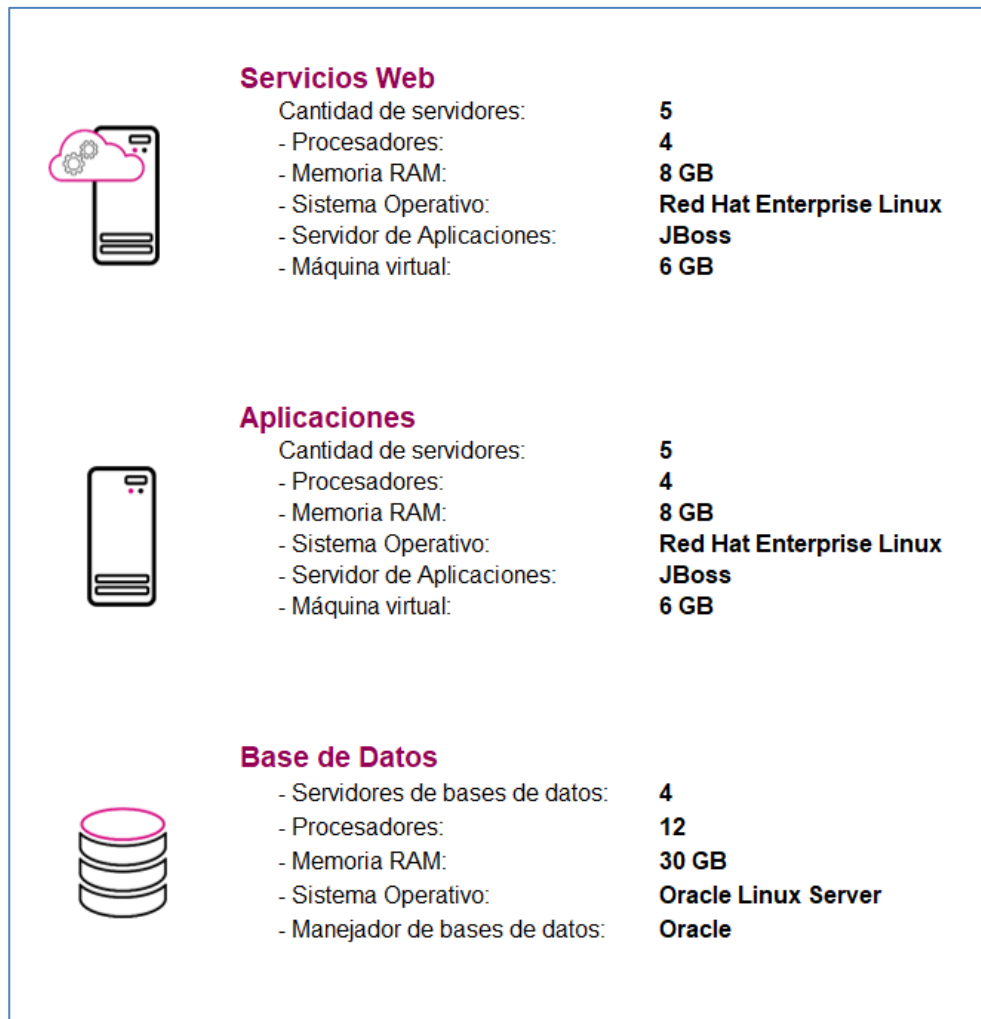


Imagen A29. Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación, Infraestructura de TIC

## Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisores y Capacitadores
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<p>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></p> <p>- Procesadores: <b>N/A</b></p> <p>- Memoria RAM: <b>N/A</b></p> <p>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></p> <p>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></p> <p>- Máquina virtual: <b>N/A</b></p>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<p>Cantidad de servidores: <b>10</b></p> <p>- Procesadores: <b>4</b></p> <p>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></p> <p>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></p> <p>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></p> <p>- Máquina virtual: <b>6 GB</b></p>
	<h4>Base de Datos</h4>	<p>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></p> <p>- Procesadores: <b>18</b></p> <p>- Memoria RAM: <b>40 GB</b></p> <p>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></p> <p>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></p>

Imagen A30. Evaluación de Supervisores y Capacitadores, Infraestructura de TIC

### 3. Espacio que ocupa la información de cada sistema

A continuación, se presenta el espacio expresado en Megabytes (MB) que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD <sup>1</sup>	Espacio actual para NFS <sup>2</sup>
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	152,929.60	3,468,051.00
Sistema Integral de Fiscalización	95,937.80	29,360,128.00
Sistema de Generación de Bases de Datos	106.60	301,056.00
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero	50,138.20	13,312.00
Documentos y Materiales Electorales OPL	98.40	34,508.80
Secciones con Estrategias Diferenciadas	949.30	220,160.00
Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales	614.9	5734.4
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes	8,965.00	675,840.00
Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE	8,965.00	220,160.00
Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	84.30	512,000.00
Sesiones de Junta / Sesiones de Consejo	524.10/564.10	1,740.80
Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita	949.30	34,508.80
Observadores Electorales	743.30	7,168.00
Ubicación de Casillas	6,628.60	3,072.00
Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	8,965.00	36,864.00
Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación		
Administración de Dispositivos Móviles	143.60	5,120.00
Primera Insaculación	159,397.10	83.00
Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación	329.00	9,216.00
App Supervisores Electorales	1,649.90	58,368.00
App Vocales y Consejeros		

<b>Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia</b>	3,257.40	237,568.00
<b>Candidatas y Candidatos, Conóceles</b>	157.40	64.00
<b>Segunda Insaculación</b>	45,131.20	83.00
<b>Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación</b>	45,131.20	32,768.00
<b>Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral</b>	6,886.10	9,216.00
<b>Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla</b>	45,131.20	43,008.00
<b>Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes</b>	6,122.50	6,144.00
<b>Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación</b>	710.40	10,240.00
<b>Evaluación de Supervisores y Capacitadores</b>	8,965.00	43,008.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

---

## Anexo Versiones de los Sistemas en operación

---

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

**Sprint**<sup>1</sup>: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

<sup>1</sup>Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*



## Sistema – Integral de Fiscalización

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

### Registro Contables, Reportes Contables y Mantenimiento al PEL 2019-2020, versión 6.0

#### Sprint 1

- Continuación: Actualización de la Consulta de XML [COP] (Sprint 13)
- Mantenimiento al PEL 2019-2020, Incidentes CAU
- Incorporar al catálogo de cuentas (4 cuentas extra a Gasto Ordinario)
- Días de Diferencia - Recálculo de temporalidad [Ordinario] Análisis y Diseño
- Documentación Adjunta a la Concentradora PEL 19-20 [Precampaña]
- Documentación Adjunta a la Concentradora PEL 19-20 [Campaña]
- Retest Precampaña, Etapa Normal del PE 2019-2020
- Ajustes derivados del Retest Precampaña - PE 2019-2020
- Ajustes derivados del Retest Precampaña (Altas, medias y bajas) - PE 2019-2020
- Reclutamiento y contratación de Vacante Profesional en desarrollo de Software

#### Sprint 2

- Reporte XML [COP] - PEL 2019-2020

#### Sprint 3

- Administración: Ajustes al módulo de usuarios - PEL 2019-2020
- Reporte de Evidencias [COP] - PEL 2019-2020

#### Sprint 4

- Migración de arquitectura - Integración de aplicaciones precampaña-campaña

#### Sprint 5

- Referencia al oficio de errores y omisiones al agregar evidencia. [Precampaña] - PEL 2019-2020. (Cancelado a solicitud del área usuaria)

#### Sprint 6

- Integración de incidencias solventas en periodos de retest a la arquitectura migrada de Precampaña

#### Sprint 7

- Corrección de incidencias detectadas en "Pruebas de aceptación para Incidencias restantes de Arquitectura migrada y Retest de Campaña 2020-2021".
- Corrección de incidencias detectadas en "Pruebas de aceptación para Arquitectura migrada y Retest de Precampaña y Módulos Contables (Documentación Adjunta a la Concentradora)".
- Corrección de incidencias detectadas en "Retest de Precampaña, Módulos Contables (Apoyo Ciudadano ámbito Federal)"

#### Sprint 8

- Carga de Catálogos y adecuación de ambiente para Ordinario 2021
- Corrección de incidencias detectadas en "Pruebas de aceptación para Arquitectura migrada y Retest de Precampaña y Módulos Contables (Informes)"
- Corrección de incidencias detectadas en "Revisión de flujos completos para Ordinario 2021"
- Corrección de incidencias detectadas en "Revisión de módulos contables para la Precampaña Federal (Precandidaturas)"

## **Informes, Temporalidad y Mantenimiento al PEL 19-20 v6\_0 (Continuación)**

### **Sprint 1**

- Continuación: Solución de Incidencias productivas de Informes Precampaña-Ordinario (Sprint 13) Bloque 1
- Continuación: Solución de Incidencias productivas de Informes Campaña-Ordinario (Sprint 13) Bloque 2
- Continuación: Solución de Incidencias productivas de Informes Ordinario (Sprint 13) Bloque 3

### **Sprint 2**

- PEL 2019-2020: Informes de Precampaña (Etapas Normal - Corrección)
- Consulta TEPJF: Restricción de Ejercicios - Alcance 1 -Análisis
- RNP: Implementación de habilitación/inhabilitación de ejercicios del módulo de contratos.
- Consulta TEPJF: Restricción de Ejercicios - Alcance 1 - Diseño, Codificación
- Migración de Arquitectura - Campaña: Rediseño Login y Menú.
- PEL 2019-2020: Incorporación de Cuentas de REPAP en el módulo de Prorratio de Gastos
- Migración de Arquitectura - Campaña: Rediseño Login y Menú.

### **Sprint 3**

- Mantenimiento PEL 2019-2020, corrección de incidencias derivados del Retest (Temporalidad)
- Informes de Campaña 2019-2020.
- Descarga Masiva de Información – Oficio
- Consulta TEPJF: Modificar pantallas de consulta - Alcance 1
- PEL 2019-2020: Cargas de parámetros de Captura de concentradoras de Campaña

### **Sprint 4**

- Mantenimiento al proceso electoral 2019-2020, corrección de incidencias derivados del Retest (Temporalidad)
- Actualización de reglas de negocio informe trimestral
- Mantenimiento al proceso electoral 2019-2020” (corrección de incidencias derivados del Retest (Temporalidad)
- Informes Trimestrales 2020 (2do trimestral)

### **Sprint 5**

- Mantenimiento al proceso electoral 2019-2020, (corrección de incidencias derivados del Retest Jornada (Prorratio, Temporalidad e Informes – Campaña)
- Informes Anuales 2019 (Primera y Segunda corrección)

### **Sprint 6**

- Especificaciones para el rol de Consulta TEPJF (Nuevo Requerimiento)

### **Sprint 7**

- Retest proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad e Informes – Jornada Electoral etapa Normal)
- Informes Trimestrales 2020 (3ro y 4to trimestral)

### **Sprint 8**

- Retest al proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad e Informes – Campaña y Jornada Electoral etapas de Corrección)
- Informes Precampaña – Proceso Electoral 2020-2021 (Etapa Normal)/Clasificación Doc Adjunta Trimestral

### **Sprint 9**

- Retest al proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad e Informes – Campaña)
- Informes Precampaña – Proceso Electoral 2020-2021 (Etapa Corrección)

### **Sprint 10**

- Retest al proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad)
- Ordinario - Informe Anual Ejercicio 2020 (Normal)

### **Sprint 11**

- Retest al proceso electoral 2020-2021 (Prorratio, Temporalidad)
- Informes Trimestrales 2021 (1er Trimestre)

## **SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]**

### **Sprint 1**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección (Ámbito Local)"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Documentación Adjunta a la Concentradora en su Etapa de Corrección (Ámbito Local)"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 (Ámbito Local)"

### **Sprint 2**

- Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables, Prorratio y Documentación Adjunta

- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal"

### **Sprint 3**

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables, Prorrrateo y Documentación Adjunta en ámbito Local"

### **Sprint 4**

- Ordinario 2021 - Póliza de cierre
- Ordinario 2021 - Traspaso de saldos
- Corrección de incidencias derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables, Prorrrateo y Documentación Adjunta"
- Corrección de incidencias derivadas del Retets de "Póliza de Cierre" y "Traspaso de Saldos"

### **Sprint 5**

- Integración de los servicios de la Nube (Evidencias de Pólizas, Documentación Adjunta a la Concentradora)

### **Sprint 6**

- Revisión y adecuación de flujos para los módulos contables en el Ámbito Federal
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables, Prorrrateo y Documentación Adjunta para el ámbito FEDERAL"

### **Sprint 7**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Primer Periodo

### **Sprint 8**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña en sus Etapas de Corrección - Módulos Contables"

### **Sprint 9**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa Normal y de Corrección"

### **Sprint 10**

- Integración y revisión de las nuevas funcionalidades desarrolladas en el sistema de SIFIJE dentro de los Módulos Contables

### **Sprint 11**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Segundo Periodo

### **Sprint 12**

- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest del Primer Ajuste del Ejercicio Ordinario 2021"

### **Sprint 13**

- Solución de casos CAU remanentes en históricos - Primer Periodo

### **Sprint 14**

- Desincorporación de servicios de Nube

## **SIF - Comprobantes Electrónicos por Internet - Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral**

### **Sprint 1**

- Correo de notificaciones al aportante (Solicitud de firma de comprobante)
- Integrar sello digital del INE CEI para identificar que se ha firmado completamente un comprobante
- Incorporar al PDF del comprobante el anexo con el tipo de firma

### **Sprint 2**

- Cancelación de Comprobantes: Estatus Firmado (Firma del SO y del Aportante)
- Carga de evidencia de la aportación por parte del aportante (con base en la evidencia que se adjunta en registro contable)

### **Sprint 3**

- Cancelación de Comprobantes: Contabilizado y generación de póliza de reversa asociada al comprobante. - Campaña PEF 20-21
- Generación del archivo "Comprobante de Cancelación" - Adjuntar como ev. A la póliza de Reversa - Campaña PEF 20-21

### **Sprint 4**

- Corrección de hallazgos derivados de las pruebas de aceptación DPN y DAPPAPO
- Corrección de hallazgos derivados de las pruebas de aceptación DPN y DAPPAPO

### **Sprint 5**

- Actualización de datos del aportante - Reset de contraseña - Resolución de incidencias de Cat. Aux y Registro Contable de Campaña
- Modificaciones a Cat. Auxiliares y Reg. Contable de Campaña en atención a la "Solicitud De Modificaciones En Los Módulos Contables De Ambiente De Pruebas E Insumos De Prueba Relacionados Con Coaliciones Federales\_22032021"

### **Sprint 6**

- Cargas Iniciales SIFIJE. Catálogo de comprobantes, menu, procesos electorales, estructura XML.
- Adecuaciones SNR Federal – SIFIJE

- Adecuaciones SIFIJE 2.0 - Campaña - Cambios en Bandeja de Comprobantes y Optimización de Firmado
- Adecuaciones SIFIJE 2.0 - Suprimir en los módulos Registro Contable y Prorratio captura automática de pago a representantes
- Adecuaciones SIFIJE 2.0 - Optimización para generar archivos XML y PDF masivamente

### **Sprint 7**

- Adecuaciones SIFIJE 2.0 - Adecuaciones en la captura de pago a Representantes
- Adecuaciones SIFIJE 2.0 - Identificación de archivos XML de comprobantes en SIF

### **Sprint 8**

- Mantenimiento SIFIJE - Corrección de hallazgos derivados de las pruebas de aceptación - PEF 20-21
- Mantenimiento SIFIJE - Corrección de hallazgos derivados de las pruebas de aceptación - PEF 20-21

### **Sprint 9**

- Mantenimiento a la operación SIFIJE
- Mantenimiento a la operación SIFIJE - PE 20-21

## Sistema – Pautas - Monitoreo de Noticiarios y Portal

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
---------------------	---

### Monitoreo de Noticiarios

#### Sprint 1

- Módulo Gestión de testigos-Consolidación
- Módulo Gestión de testigos-Adjuntar testigos
- Módulo Gestión de testigos-Gestión testigos

#### Sprint 2

- Módulo de reportes
- Módulo de metodología

#### Sprint 3

- Módulo de registro de Noticiarios en SIVM
- Módulo catálogo de noticiarios

#### Sprint 4

- Apartado Inicio
- Apartado de Gráficas
- Apartado de Información detallada
- Apartado descargar informes y base de datos

#### Sprint 5

- Aplicación de metodología

### Certeza

#### Sprint 1

- Reforzamiento de seguridad del sistema
- Creación de animación para pantalla de acceso
- Actualización de etiquetas pantalla de acceso 2021

#### Sprint 2

- Cambio de video de pantalla de acceso 2021

- Botones para actualización de información (bandeja de incidentes finalizados)

### **Sprint 3**

- Gráficas / Dashboard / Ajustar gráficas (incorporación de nuevas graficas)
- Gráficas / Dashboard / Cambio de etiquetas

### **Sprint 4**

- Actualización de guía de uso (2021)



## Sistema – Generación de Base de Datos v5.1

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
---------------------	--

### Sprint 1

- Solucionar Problema para editar en la nueva versión

### Sprint 2

- Solucionar Problema para el acceso del sistema de Representantes
- Solucionar Problema para la acción de validar consultas con gran cantidad de registros

### Sprint 3

- Solucionar Problema para editar en la versión de Operación
- Solucionar Problema en el ingreso del rol de captura para los sistemas que registran cortes

### Sprint 4

- Estructura del Portal público
- Adecuación para reestructura de carpetas y exportar cortes en formato de CSV y JSON

### Sprint 5

- Descarga de cortes públicos
- Creación de cortes por Rol Captura - Reingeniería módulo menú

### Sprint 6

- Creación de cortes por Rol Captura - Reingeniería módulo Sistema- Corte
- Consulta de información al sistema de Generación de Base de Datos

### Sprint 7

- Creación de cortes por Rol Consulta - Reingeniería módulo Históricos - Procesos

### Sprint 8

- Agregar bitácoras en módulos administrativos

### Sprint 9

- Incapacidad

### Sprint 10

- Apoyo al sistema de Cuestionarios 4.0
- Agregar bitácoras en módulos de Captura y Consulta

### Sprint 11

- Apoyo al Sistema de Gestión 3.1
- Agregar bitácoras en módulos de Captura y Consulta (continuación)

### Sprint 12

- Adecuar la salida de cortes para uso en tableros

### **Sprint 13**

- Adecuar generación de cortes por hallazgos de área usuaria
- Ajustar migración de datos

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero, versión 5.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

### Sprint 1

- [P1] - Actualización de arquitectura de SRVE (Jboss, Spring, Oracle)
- [P2] - Implementación del Login para el Administrador
- [P3] - Bloqueo para control de inicio de sesión
- [P4] - Módulo de generación de cuentas de SVEI para el ciudadano

### Sprint 2

- [P5] - Implementación del menú dinámico en la administración de SRVE
- [P6] - Módulo de registro de solicitud de tipo SIVE
- [P7] - Página de bienvenida del Ciudadano
- [P8] - Envío de cuentas a Ciudadano para acceso a SVEI

### Sprint 3

- [P09] - Actualización de arquitectura de servicio Web de Procesamiento
- [P10] - Módulo de registro de solicitud de tipo SIILNERE
- [P11] - Módulo de actualización al registro de ciudadano
- [P12] - Implementación de QR para doble factor de autenticación

### Sprint 4

- [P13] - Módulo para comprobar la integridad de información cargada a la Nube
- [P14] - Módulo de bitácora de acceso al sistema
- [P15] - Adecuaciones a los métodos del servicio web de Procesamiento
- [P16] - Ajustes a los servicios web del SVEI derivado de las pruebas y simulacros
- [P17] - Módulo de Subsane de Inconsistencias
- [P18] - Implementación de link de un solo uso (One-Time-Link) para entrega de credenciales de acceso a SVEI

### Sprint 5

- [P19] - Recuperar folio de solicitud del ciudadano
- [P20] - Módulo de administración de procesamientos por lotes
- [P21] - Actualización de formatos para documentos emitidos por SRVE
- [P22] - Módulo de administración de parámetros

### Sprint 6

- [P23] - Módulo de registro para INETEL
- [P24] - Adecuaciones a los métodos del servicio web de Procesamiento
- [P25] - Actualización de arquitectura de servicio Web de Entidades Externas

- [P26] - Diseño responsivo para dispositivos móviles en el Registro del Ciudadano

### **Sprint 7**

- [P27] - Módulo de bitácora de comentarios de INETEL (Llamadas Salientes)
- [P28] - Módulo de seguimiento al registro para INETEL (Llamadas Entrantes)
- [P29] - Diseño responsivo para dispositivos móviles en la página de bienvenida del Ciudadano
- [P30] - Encuesta de Satisfacción

### **Sprint 8**

- [P31] - Módulo de seguimiento de INETEL para registros con inconsistencias (Llamada Entrantes y Salientes)
- [P32] - Módulo de administración de calendarización de tareas
- [P33] - Módulo de bitácora de comentarios de INETEL para registros con inconsistencias (Llamadas Entrantes - Salientes)
- [P34] - Diseño responsivo para dispositivos móviles en el Subsane del Ciudadano

### **Sprint 9**

- [P35] - Secciones que el ciudadano podrá modificar dependiendo el estatus de la solicitud
- [P36] - Módulo de carga inicial para CECYRD
- [P37] - Parametrización de Preguntas Frecuentes
- [P38] - Activación de credencial para votar en el Extranjero desde el módulo de registro

### **Sprint 10**

- [P39] - Generación de reporte Nominativo de todas las atenciones de INETEL
- [P40] - Generación de reporte Nominativo de la última atención de INETEL
- [P41] - Generación de reporte Atenciones realizadas por día y por comentario de INETEL
- [P42] - Integración de ayuda animada al registro del ciudadano

### **Sprint 11**

- [P43] - Generación de reporte del total de registros para el Administrador de SRVE
- [P44] - Generación de reporte de estadísticas de género, estado y país de residencia para el Administrador de SRVE
- [P45] - Reporte pendiente por trabajar de INETEL
- [P46] - Generación de reporte de estadísticos de inconsistencia para el Administrador de SRVE

### **Sprint 12**

- [P47] - Generación de reporte estadístico SRVE (Atenciones INETEL, Tipo de Estatus de Solicitud, Dictaminaciones)
- [P48] - Automatización de adendas de ciudadanos cargadas por CECYRD
- [P49] - Generación de reporte de historial de solicitudes para el Administrador de SRVE
- [P50] - Generación de reporte de encuesta de satisfacción para el Administrador de SRVE

### **Sprint 13**

- [P51] - Generación de WAR SRVE Nube para la interfaz gráfica en infraestructura de Indra
- [P52] - Módulo de verificación del correo electrónico para voto electrónico
- [P53] - Generación de reporte de logs de servicios web para el Administrador de SRVE
- [P54] - Módulo de envío individual de cuenta de acceso a SVEI del ciudadano

### **Sprint 14**

- [P55] - Módulo de carga y verificación de integridad de lista de usuarios de SIVEI en la nube
- [P56] - Módulo de verificación del número de teléfono para voto electrónico
- [P57] - Ajustes a los servicios Web de SRVE derivado de la auditoría sobre SVEI

## **Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, versión 5.5**

### **Sprint 1**

- [P1] - Búsqueda de registro para seguimiento PEP (Llamada Entrante)
- [P2] - Asignación de registro para seguimiento PEP (Llamada Saliente)

### **Sprint 2**

- [P3] - Reporte nominativo de todas las atenciones, última atención y total de comentarios en seguimiento PEP
- [P4] - Verificación de contraseña con diccionario propuesto en el OWASP – SWNube
- [P5] - Registro de comentario para el seguimiento PEP (Llamada Saliente)

### **Sprint 3**

- [P6] - Módulo para la verificación de medios de contacto para registro con modalidad Electrónica
- [P7] - Optimización para la generación de cuentas SVEI (Spring Batch)
- [P8] - Modulo de carga de guías PEP (Spring Batch)

#### **Sprint 4**

- [P9] - Notificación personalizada de improcedencia de solicitudes
- [P10] - Módulo para la carga de LNERE Definitiva (Spring Batch)

#### **Sprint 5**

- [P11] - Seguimiento PEP desde el portal web del ciudadano
- [P12] - Módulo para el reenvío de cuenta SVEI desde el home del ciudadano

## Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Acceso al sistema (Login y Menú) y cargas en Admin sistemas

### Sprint 2

- Administración de catálogo de docs y materiales DEOE - OPL
- Revisión / carga de diseño de documentos y materiales por el OPL
- Revisión / validación de documentos y materiales por la DEOE

### Sprint 3

- Aprobación de documentos y materiales por el OPL
- Adjudicación de documentos y materiales del OPL
- Producción de documentos y materiales del OPL

### Sprint 4

- Home
- Reporte Inventario OPL
- Verificación a la producción de documentos y materiales por JL y DEOE

### Sprint 5

- Reporte de las etapas de Revisión OPL
- Reporte de las etapas de Aprobación y Adjudicación OPL
- Reporte de Producción OPL
- Reporte de configuración descargable desde SGBD

### Sprint 6

- Adecuaciones al módulo de carga de catálogos
- Adecuaciones al módulo de producción
- Adecuaciones al home (pestaña de producción)

### Sprint 7

- Modificación a módulo de validación para eliminar la segunda validación obligatoria a documentos con emblemas

### Sprint 8

- Modificación a módulos y reportes para eliminar restricción de segunda validación a documentos con emblemas

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas v6\_0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Análisis de Sprint
- Base de Datos (Extractor)
- Migración de la aplicación a Java 11
- Cédula SED 1 Secciones con características y/o problemáticas
- Publicador Cédulas
- Publicador Listados
- Programación Reportes (Captura Cortes)

### Sprint 2

- Generador de reportes
- Cédulas: Clasificación de secciones y Propuestas SED por Nivel de afectación
- Cédula Verificaciones en gabinete y campo de las SED
- Administrador de Jobs
- Home y Menú

### Sprint 3

- Base de Datos (SED)
- Vista Administrador, Integración con Quartz y Gluster, Administrador de Gluster
- Cédulas de Propuestas SED y Secciones Aprobadas
- Listados: Categorización de las secciones electorales, Problemáticas y/o características, Secciones verificadas en gabinete y campo, Secciones con estrategias diferenciadas

### Sprint 4

- Base de Datos (SED)
- Módulos: Página principal, Aprobación de nuevas SED, Aprobación listado por el CD, Aprobación listado por la JD, Eliminar aprobación de JD/CD y secciones adicionales
- Módulos: Caracterizar y generar propuesta, Propuestas de nuevas SED, Revisión observaciones; Cambio Nivel de Afectación
- Módulos: Control de calidad en gabinete de CD, Control de calidad en gabinete de JL/CL; Listados de Secciones con cambio de nivel de afectación, Secciones aprobadas y no aprobadas

### Sprint 5

- Integración de la bitácora reportes y adecuación a los listados
- Adecuación a las cédulas



## **Sistema – Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales v9.1**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### **Sprint 1**

- Recepción en bodega de útiles de escritorio y otros
- Ajuste a reporte y recibo sobre Recepción en bodega de útiles de escritorio y otros
- Registro de envío a bodega distrital
- Reporte de Registro envío a bodega distrital | Recibo de envío a bodega distrital

### **Sprint 2**

- Recepción de documentos y materiales en bodega distrital
- Reporte de Recepción de documentos y materiales en bodega distrital (Nuevo INE-DEDE-N-0826-2020)
- Apertura y cierre de bodega
- Clausura de casillas

### **Sprint 3**

- Configuración de Quartz
- Salida de paquetes electorales
- Entrada de paquetes electorales
- Envío de paquetes electorales
- Reporte de documentos y materiales (Nuevo INE-DEDE-N-0478-2020)
- Recibo de documentos y materiales | Recibo de recepciones de documentos y materiales electorales | Actualización de etiquetas reportes JD

### **Sprint 3.1**

- Cargas para considerar elecciones extraordinarias

### **Sprint 4**

- Inventario | Reporte de inventario de artículos electorales (OC,JD)
- Solicitud de movimientos (Inventario JD/JL)
- Autorización de movimientos (Inventario OC)
- Actualización de movimientos (Inventario JD)
- Reporte Solicitud de movimientos JD/JL
- Reporte Actualización de movimientos JD/JL

### **Sprint 4.1**

- Función eliminar en Apertura y Cierre de bodega
- Adecuaciones al Recibo de entrega de materiales al PMDC

### **Sprint 5**

- Ajuste Avance de producción de documentos
- Ajuste Avance de producción de materiales
- Reporte Orden y avance de producción - Documentos | Materiales
- Reporte Orden y avance de producción – Concentrado
- Gráfica de Avance Nacional - Documentos | Materiales

## **Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### **Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes, versión 7\_0**

#### **Sprint 1**

- Cédulas A01, A02, A03, A04
- Cédulas A05, A06, A08
- Cédulas A07, A09, A10, A11

#### **Sprint 2**

- Publicador Listado/Publicador Cédulas
- Listados CAE 01, CAE 10, CAE 11
- Listados CAE 04, CAE 06, CAE 08

#### **Sprint 3**

- Secciones compartidas, Registro de plática de inducción, Comprobante de asistencia a la plática de inducción, Integración de áreas de 2da etapa
- Integración de ARE y ZORE, Registro de periodos de atención, Asistencia a la plática de inducción, Intercambio de zonas
- Registro de convocatoria, Difusión de convocatoria, Personal a contratar, Registro de calificación de examen

#### **Sprint 4**

- Listados CAE 03, CAE 02, CAE 12
- Listados CAE 13, CAE 14, CAE 15
- Registro de calificación de entrevista, Impresión de carátulas de entrevista, Registro de sedes

#### **Sprint 5**

- Impresión de gafetes para SE y CAE, Intercambio de áreas, Intercambio de áreas entre zonas
- Proceso ARE 2a etapa, Taller de Capacitación para SE y CAE, Cuentas no creadas
- Asignación de cargos, Eliminación de cargos, Cuentas creadas

#### **Sprint 6**

- Intercambio de áreas entre zonas
- Cuentas no creadas
- Cédula A13 Seguimiento de determinación ARE y ZORE

### **Reclutamiento de SE y CAE en línea versión 2\_0**

#### **Sprint 1**

- Registro en Línea de SE y CAE (RL)

- Administración de Dispositivos Móviles (AD)

#### **Sprint 2**

- Registro en Línea de SE y CAE (RL)

#### **Sprint 3**

- Administración de Materiales (AM)

#### **Sprint 4**

- Modificación de datos – RL
- Estadístico de aspirantes – RL

#### **Sprint 5**

- Home – AD
- Home - AM

#### **Sprint 6**

- Registro de Aspirantes (ListaNom) – RL
- Notificaciones – RL

#### **Sprint 7**

- Registro de Asistencia – Simulacros
- Obtención Simulacros y Funcionarios – Simulacros

#### **Sprint 8**

- Registro de Simulacros – Simulacros
- Registro de Asistencia de otro Distrito/Reporte – Simulacros

#### **Sprint 9**

- Expedientes/Impresión de solicitud – RL
- Contacto/Validación de Documentos - RL

#### **Sprint 10**

- Actualización de estatus de Aspirantes por JDE – RL
- Listado de Aspirantes/ Descarga estadístico - RL

#### **Sprint 11**

- Geográfico de Aspirantes – RL
- Observaciones al aspirante / descarga de acuses - RL

#### **Sprint 12**

- Registro / Reportes – RL
- Bitácora de registro / Reportes - RL

#### **Sprint 13**

- Acceso CAE Local – RL
- Acciones CAE Local – RL

#### **Sprint 14**

- Cambios de Estatus / listado – RL
- Codificación Cambio de estatus
- Adecuaciones CAE Local – RL

#### **Sprint 15**

- Home – AD
- Estadísticos - AD

#### **Sprint 16**

- Registro- AD
- Envío y Recepción - AD

#### **Sprint 17**

- Asignación – AD
- Revisión - AD

#### **Sprint 18**

- Recolección – AD
- Notificaciones/Estadístico - AD

## Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE versión 6.0 (CCSEyCAE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Base de Datos
- Migración a Java 11
- Publicador (Cédulas y Listados)
- Análisis de cédulas (V1, V2, V3, V4, V5, V6)
- Análisis de cédulas (V7, V8.1, V8.2, V8.3, V9,V10)

### Sprint 2

- Análisis para la propuesta de mejoras
- Creación de Servicio Web de bitácora de Reportes
- Actualización de los JAR de admin

### Sprint 3

- Extractor - V.1 Control de Calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria por los miembros y/o consejeros locales,V.4 Control de Calidad en campo de la aplicación del examen,V.5 Control de Calidad en campo de la calificación examen
- Extractor-V.2 Control de Calidad en gabinete y campo de la revisión documental,V.3 Control de Calidad en campo de la plática de inducción,V.9 Control de Calidad en gabinete de la entrega de prendas de identificación a los SE y CAE
- Extractor -V.6 Control de Calidad en campo de la captura de los resultados del examen,V.7 Control de Calidad en campo de la captura de los resultados de la entrevista,V.10 Control de Calidad en gabinete de la evaluación de los perfiles / competencias de I
- Extractor-V.8.1 Control de Calidad en campo del primer taller de capacitación a SE,V.8.2 Control de Calidad en campo del primer taller de capacitación a SE y CAE,V.8.3 Control de Calidad en campo del segundo taller de capacitación a SE y CAE

### Sprint 4

- Módulos: Control de Calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la aplicación del examen por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la aplicación del examen por el CD, Control de Calidad en campo de la
- Módulos: Control de Calidad en gabinete de la revisión documental por el CD, Control de Calidad en campo de la revisión documental por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la plática de inducción por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la plática de
- Módulos: Control de Calidad campo de la captura de los resultados del examen JL/CL, Control de Calidad gabinete a la captura de los resultados del examen CD, Control de Calidad campo de la captura de los resultados de la entrevista JL/CL, Control de Calidad gabinete

- Módulos: Control de Calidad campo primer taller de capacitación a SE por JL y/o CL, Control de Calidad campo primer taller de capacitación a SE por CD, Control de Calidad campo primer taller de capacitación a SE y CAE por JL y/o CL, Control de Calidad campo p

### **Sprint 5**

- Módulos: Control de Calidad gabinete entrega de prendas de identificación por JL/CL, Control de Calidad gabinete entrega de prendas de identificación por CD, Listados: V.2 Control de Calidad gabinete y campo de la revisión documental,V.3 Control de Calidad en
- Módulos: Control de Calidad campo segundo taller de capacitación SE y CAE por JL/CL, Control de Calidad campo segundo taller de capacitación SE/CAE por CD,Listados:V.8.Control de Calidad campo taller de capacitación para SE y CAE,V.9Control de Calidad gabinete
- Listados: V.1 Control de Calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria, V.4 Verificación en campo de la aplicación del examen, V.5 Control de Calidad en campo de la calificación examen, V.10 Control de Calidad gabinete evaluación de los Perfiles/Co
- Módulos: Control de Calidad gabinete evaluación perfiles/competencias de SE por JL/CL.Listados:V.6Control de Calidad campo captura de los resultados del examen,V.7 Control de Calidad campo captura de los resultados de la entrevista

### **Sprint 6**

- Módulos: CC en gabinete de la revisión documental por la JL/CL, CC en gabinete de la plática de inducción en línea por la JL/CL, CC en gabinete de la plática de inducción en línea por la CD
- Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por la JL/CL, Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por el CD
- Listado: V2-1 Control de calidad en gabinete de la revisión documental por la JL/CL
- Cédula: V2-1 Control de calidad en gabinete de la revisión documental por la JL/CL

### **Sprint 7**

- Listado CC Gab de la plática de inducción en línea por la JL/CL, Cédula CC Gab la plática de inducción por la JL/CL
- Listado Control de calidad de gabinete de la plática de inducción en línea por la CD
- Cédula Control de calidad de gabinete de la plática de inducción por la CD

### **Sprint 8**

- Listado Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por la JL/CL, Cédula de Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por la JL/CL
- Listado Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por el CD,Cédula de Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por el CD

### **Sprint 9**

- Módulos: Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la JL/CL (Capturar, Consultar), Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la CD (Capturar, Consultar)
- Módulos: Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la JL/CL (Modificar), Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la CD (Modificar)

### **Sprint 10**

- Listado Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la CD, Cédula Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la CD
- Listado Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la JL/CL, Cédula Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la JL/CL

### **Sprint 11**

- Módulo: Control de calidad en gabinete del curso virtual para los SE, SE y CAE (primera etapa), SE y CAE (segunda etapa)
- Cédula: Control de calidad en gabinete del curso virtual SE, SE y CAE (primera etapa y segunda etapa)

### **Sprint 12**

- Módulos: Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por el CD y Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por la JL/CL
- Listado: At. Sanitaria actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral CD, Control de calidad en gabinete del curso virtual SE y CAE, Cédula Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por la JL/CL
- Listado Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por la JL/CL, Cédula de Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por el CD



## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR PEF 2020-2021 versión 4\_0

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

### Sprint 1

- Avisos de No Postulación: Registro de aviso para no registrar candidatos
- Configuración de candidaturas y temporalidad: Ajustes para el proceso de campaña
- Registro de Campaña (candidatos y candidatos de coalición): Continuación de codificación
- Registro de Campaña (candidatos y candidatos de coalición): Generación y envío de FAR vía correo electrónico.
- Implementación de tablas para el almacenado de teléfonos y correos electrónicos (registro de precandidatos sin datos de contacto)
- Registro Precampaña: Implementación de regla para permitir la captura de n registros por número de lista. (Solicitud DPN mediante la ATN INE/UTF/DPN/014/2021)
- Consulta de Precampaña: Exportar registro de Precandidato aprobado a Candidato registrado. Acción afirmativa para distritos indígenas. Expediente digital adjuntado en precampaña y envío de FAR vía correo electrónico.
- Consulta de Apoyo Ciudadano: Exportar registro de aspirante aprobado a Candidato independiente registrado. Actualización de formulario para considerar las nuevas secciones (Asociación Civil y Responsable legal y de finanzas), adecuación del FAR y envío.
- Registro de Campaña: Consulta de registros de candidatos y candidatos independientes. Visualización de documentación adjunta (FAR y expediente digital)
- Reporte: Bloques de votación (salida en HTML)
- Reporte: Bloques de votación (generación de PKG)
- Reporte: Paridad transversal (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)
- Reporte: Duplicidad (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)

### Sprint 2

- Modificación de datos de candidato y candidato independiente. Adecuaciones en la modificación derivado de Acciones Afirmativas Bloqueo de datos que DEPPP puede verificar
- Adjuntar FAR firmado al sistema
- Verificación de requisitos de candidatos y candidatos independientes: Validación y modificación de información por parte de DEPPP y notificación al

partido político en caso de omisión de requisitos (documentación). Cambio de estatus VERIFICADO

- Aprobación de candidatos y candidatos independientes. Creación de usuario y contabilidad para SIF (en caso de que ya se haya adjuntado el FAR firmado) y envío de correo de aprobación
- Generación de contabilidades de campaña no creadas
- Generación y envío de FAA. Adjuntar FAA firmado al sistema. Visualización de documentación adjunta
- Reporte de ciudadanos aprobados como candidatos y candidatos independientes

### **Sprint 3**

- Gestión: Cancelación de formula completa, propietario o suplente
- Gestión: Dejar sin efectos formula completa
- Gestión: Sustitución de formula completa
- Gestión: Sustitución de propietario
- Gestión: Sustitución de suplente
- Gestión: Enroque (propietario por suplente y suplente por propietario)

### **Sprint 4**

- Gestión: Enroque de número de lista para Diputados RP

### **Sprint 5**

- Generación de vista HTML y exportar a Excel el Reporte de Duplicidad
- Reporte: Registros realizados por tipo de candidatura (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)
- Generación de vista HTML y exportar a Excel el Reporte de Registros realizados por tipo de candidatura
- Reporte de reelección (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)
- Generación de vista HTML y exportar a Excel el Reporte de Reección
- Reporte: Edad (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)
- Generación de vista HTML y exportar a Excel el Reporte de Edad

### **Sprint 6**

- Reporte de impresiones de boletas: Generación de archivo .txt para impresión de boletas
- Reporte de Paridad de Género (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)

### **Sprint 7**

- Reporte: Listado definitivo de candidatos MR (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)

- Generación de vista HTML y exportar a Excel el Reporte de Listado definitivo de candidatos MR
- Reporte: Estadístico de sustituciones (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)
- Reporte: Estadístico de cancelaciones (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)

## **Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR PE 2020-2021 versión 6\_0**

### **Sprint 1**

- Registro Precampaña: Implementación de regla para permitir la captura de n registros por número de lista. (Solicitud DPN mediante la ATN INE/UTF/DPN/014/2021)
- Aprobación de Campaña: Reglas de visualización por tipo de usuario y adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento
- Atención de hallazgos identificados durante las pruebas de aceptación del sprint 5 cronograma 2020
- Atención de hallazgos identificados durante las pruebas de aceptación de la liberación de PE Extraordinario de Hidalgo 2020-2021

### **Sprint 2**

- Aprobación de Campaña (captura): Adjuntar documentación adjunta a registros seleccionados, visualización de documentación adjunta, aprobación de registros de tabla "candidaturas por aprobar"
- Gestión de Campaña: Habilitación de campos para su modificación.
- Gestión de Campaña: Enroque de número de lista para todas aquellas candidaturas que se registren por lista. Actualización de escenarios de duplicidad.

### **Sprint 3**

- Reportes: Actualización de etiquetas incorporación lenguaje incluyente (Atenta Nota INE/UTF/DPN/185/2020)
- Actualización de reportes: Homonimias, Duplicidad, Porcentaje de Género, Porcentaje de edad.
- Actualización de reportes: Registros realizados por tipo de candidatura (reglas de negocio narrativa 6.0), adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento y atención de inconsistencias reportadas (26/08/2020)

## Sistema – Sesiones, versión 1.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- 1. Diseño de la Solución Tecnológica
- 2. Acceso por rol: visualización del menú

### Sprint 2

- 3. Acreditación de PP y CI
- 4. Administración de Representantes

### Sprint 3

- 5. Administración de Vocales
- 6. Domicilios de Juntas
- 7. Sustitución de Representantes

### Sprint 4

- Estructuración de módulo de Agenda para ambos negocios
- Sustitución de Vocales
- Administración de Consejeros
- Integración de Comisiones

### Sprint 5

- Orden del día
- Convocatoria
- Reporte de integración de sesiones de junta y consejo
- Web service de integrantes de las sesiones
- Web service de información de las juntas
- Adecuaciones a la Administración de Vocales

### Sprint 6

- Aprobación del orden del día
- Asistencia a la sesión
- Votación
- Suspensión de las sesiones
- Cierre de la sesión

### Sprint 7

- Adecuaciones a los módulos de Administración
- Adecuaciones a las funcionalidades de la Agenda

### Sprint 8

- Registro de acceso para Consejeros y Representantes
- Baja de vocales y adecuaciones de designaciones
- Reporte de designaciones y vacantes

### **Sprint 9**

- Implementación de mejoras detectadas
- Firma electrónica
- Consumo de ws de asignación de permisos
- Cortes de información de sesiones, asistencia, votaciones, acuerdos y resoluciones, fechas y modificaciones de actas

### **Sprint 10**

- Análisis de la edición de documentos
- Reporte de información de sesiones, asistencia, votaciones, acuerdos y resoluciones, fechas y modificaciones de actas
- Receso durante las sesiones
- Propuesta de la DOR de agenda de sesiones de consejo

### **Sprint 11**

- Implementación de búsqueda de documentos
- Concentrados de sesiones
- Firma electrónica del Acta de la sesión

## **Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita, versión 3.0 (SCPRV)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### **Sprint 1**

- Actualización de configuraciones del proyecto
- Cargas de Admin e históricos de secciones en BD
- Reportes
- Generación de propuesta del listado de SCPRV
- Control de calidad de gabinete JL/CL
- Control de calidad de gabinete JD/CD
- Aprobación del listado de SCPRV por la Junta Distrital

### **Sprint 2**

- Publicador/Extractor
- Generación de propuesta para adicionar al listado de SCPRV
- Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionadas
- Aprobación del listado de SCPRV por el Consejo Distrital

### **Sprint 3**

- C - SCPRV 1. Propuesta de Secciones Ordinarias con Excepción al Orden de Visita
- C - SCPRV 3. Cotejo de secciones aprobadas SCPRV contra SED exceptuadas al orden de visita
- C - SCPRV 2. Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita aprobadas y no aprobadas
- C - SCPRV.V1.1 Verificación de las secciones propuestas como SCPRV por los miembros de la Junta Local

### **Sprint 4**

- L - SCPRV Referencia geográfica utilizada para calcular la ruta de visita
- L - SCPRV 1. Generación de Propuestas de listado SCPRV
- L - SCPRV 2. Causas de excepción de las secciones
- L - 3.1 Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta Visita Aprobadas y No aprobadas

## Sistema – Observadores Electorales, versión 11.0 - Proceso Electoral Federal 2020-2021

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Login, menú y home
- Convocatorias
- Actividades de BD

### Sprint 2

- Creación y validación de cuentas del ciudadano
- Registro presencial de organizaciones
- Actividades de BD

### Sprint 3

- Registro presencial de solicitudes por las Juntas
- Registro de solicitudes de ciudadanos en línea
- Actividades de BD

### Sprint 4

- Revisión y validación de solicitudes por parte de las Juntas
- Corrección de observaciones por la ciudadanía en línea
- Registro de acciones de promoción
- Validación inicial contra sistemas
- Actividades de BD

### Sprint 5

- Ajustes a los módulos derivado de las pruebas de aceptación
- Registro de curso presenciales
- Reporte de organizaciones y acciones de difusión
- Reporte de solicitudes de ciudadanos
- Actividades de BD
- Adecuaciones a los módulos por requerimientos del usuario

### Sprint 6

- Ajustes en el módulo de registro de solicitudes en línea (Mexicanos residentes en el extranjero) y ajustes al módulo de corrección de observaciones (Mexicanos residentes en el extranjero).
- Ajustes en el módulo de registro de solicitudes por las juntas (Mexicanos residentes en el extranjero y Descarga de solicitudes de acreditación). Ajustes al módulo de validación de solicitudes (Mexicanos residentes en el extranjero).
- Modificaciones al home y login del sistema y el login de Porta
- Registro de asistencia al curso presencial

- Actividades de BD

### **Sprint 7**

- Documentos de acreditación
- Acreditación.
- Estado general de solicitudes (Sistema), Declinación de solicitudes (Portal público).
- Reporte "Detalle de solicitudes", Ajustes al reporte "Concentrado de solicitudes", Ajustes al reporte de "Acciones de difusión"(Agregar detalle de registro a nivel OC).
- Actividades de BD

### **Sprint 8**

- Ajustes para realizar la carga de información de los sistemas productivos y cruces de Información finales (Cruces con Representantes y Funcionarios de Casilla), Reporte de Transparencia
- Ajustes en el módulo de registro de solicitudes por las juntas (Mexicanos residentes en el extranjero), Reportes de "Cursos".
- Actividades de BD

### **Sprint 9**

- Curso en línea (Seguimiento a lecciones materiales - frontend), Generación de constancias de acreditación
- Carga de materiales de capacitación por entidad y por lecciones (temario), Gluster y base, Carga de la información relaciones de cuestionarios

### **Sprint 10**

- AGUASCALIENTES, CIUDAD DE MÉXICO, MORELOS, YUCATÁN (bloque 1)
- BAJA CALIFORNIA, BAJA CALIFORNIA SUR, CAMPECHE, CHIAPAS (bloque 2)
- GUERRERO, JALISCO, NUEVO LEÓN, PUEBLA (bloque 3)
- MÉXICO, QUINTANA ROO, TABASCO, VERACRUZ (bloque 4)
- MICHOACÁN, NAYARIT, SINALOA, SONORA (bloque 5)
- CHIHUAHUA, COAHUILA, COLIMA, DURANGO (bloque 6)
- GUANAJUATO, OAXACA, QUERÉTARO, TAMAULIPAS (bloque 7)
- TLAXCALA, ZACATECAS, HIDALGO, SAN LUIS POTOSÍ (bloque 8)

### **Sprint 11**

- Funcionalidad para habilitar los cursos en línea por entidad, Ajustes al módulo "Registrar organizaciones"
- Adecuaciones al registro de solicitudes desde la junta para modificar la modalidad del curso, ajustes: módulo de cursos para poder seleccionar si fue un curso a distancia, reportes para visualizar los cursos a distancia (atenta nota INE/DEDE/N-0056/2020)
- Generación de solicitudes públicas y ajustes al reporte de transparencia.
- Actividades de BD

### **Sprint 12**

- Informe de observadores (Portal).
- Reporte de "Informes".



### **Sprint 13**

- Informe de observadores (Sistema).
- Fiscalización de organizaciones
- Actividades de BD

## Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Análisis, diseño y desarrollo de la configuración para que el sistema soporte varios procesos
- Login, menú y home
- Parametrización del sistema

### Sprint 2

- Desarrollo del procedimiento para la validación de los scripts de Geográfico (Intérprete)
- Análisis, diseño y desarrollo de la configuración del sistema para la carga de Geográfico
- Bitácora de movimientos

### Sprint 3

- Procedimiento para validación y generación de nuevos archivos para la carga PE y LN por sección y desagregado
- Procedimiento para la carga en la Base Datos de PE y LN por sección y desagregado
- Desarrollo de la interfaz del módulo para la carga de PE y LN

### Sprint 4

- Módulo para la carga inicial de casillas
- Validación para comparar y notificar cambios, sección
- Validación para comparar y notificar cambios, desagregado

### Sprint 5

- Proyección de casillas básicas y contiguas
- Proyección de casillas inicial (secciones con menos de 100 electores u otras problemáticas)
- Proyección de casillas extraordinarias y especiales

### Sprint 6

- Ubicación de casillas
- Secciones con menos de 100 electorales u otras problemáticas
- Extraordinarias y Especiales
- Reportes de Ubicación de casillas (básicas, contiguas, extraordinarias y contiguas)
- Reporte de Secciones con menos de 100 electores u otras problemáticas
- Calendario para la actualización del estadístico de PE y LN

### Sprint 7

- Planeación de recorridos de Supervisión por la JL
- Planeación de Recorridos
- Desarrollo de Recorridos (asistencia)

- Desarrollo de Recorridos (anuencias)
- Desarrollo de Recorridos (acondicionamiento y equipamiento)
- Formato de anuencia / Formato de notificaciones a propietarios de inmuebles
- Reporte Concentrado de planeación de recorridos JD, JL y OC

### **Sprint 8**

- Desarrollo de Recorridos (accesos)
- Desarrollo de Recorridos de Supervisión por la JL
- Planeación de visitas de examinación JD
- Desarrollo de visitas de examinación JD
- Planeación de visitas de examinación JL
- Reporte Concentrado de desarrollo de recorridos JD, JL y OC
- Reporte Desarrollo de visitas de examinación JD, JL y OC
- Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Secciones con menos de 100 electores, Planeación de Recorridos, Desarrollo de Recorridos.
- Ajustes a los módulos: Especiales y extraordinarias, Equipo y Acondicionamiento, Home del Sistema (gráficos), Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias.

### **Sprint 9**

- Adecuación / Automatización de la Proyección de Casillas
- Reporte Secciones donde se instalarán Casilla Extraordinarias (JD, JL y OC)
- Aprobación masiva de casillas por JD/CD
- Reporte Acceso a lugares de Ubicación de Casillas (JD)
- Recuperación de Equipamiento (JD)
- Reporte Visitas de supervisión de la Junta Local Ejecutiva; Etapa Recorridos (JL y OC)
- Desarrollo de visitas de examinación (JL)

### **Sprint 10**

- Módulo para generar información histórica después de las aprobaciones de casillas (Snapshot)
- Reporte Secciones electorales con movimientos constantes (JL y OC)
- Reporte Visitas de examinación a la propuesta de ubicación de casillas por parte de los integrantes de los Consejos Distritales (JD, JL y OC)
- Reporte Ficha Técnica (JD)
- Reporte Accesibilidad a Casillas (JD, JL y OC)
- Reporte Acondicionamiento, equipamiento y recuperación del equipamiento de Casillas (JD, JL y OC)
- Reporte Planeación de visitas de examinación (JD)
- Migración de la información, versión 9.7

## **Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, versión 7.0**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### **Sprint 5**

- Cargas iniciales y configuración del proyecto
- Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales
- Deshacer Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales

### **Sprint 6**

- Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales-Incapacidad, Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales-Rescisión de contrato, Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales-Termino de contrato.

### **Sprint 7**

- Sust. CAE.1 Listado de sustituciones de SE y CAE, Sust. CAE.2.1 Lista de reserva SE, Sust. CAE.2.2 Lista de reserva CAE, Sust. CAE.3 Listado del historial de sustituciones de SE y CAE

### **Sprint 8**

- Sust. CAE 1 Cédula de sustituciones de SE y CAE, Sust. SE 2.1 Cédula de Lista de reserva SE, Sust. CAE 2.2 Cédula de Lista de reserva CAE

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Registro en Línea de SE y CAE (RL)
- Administración de Dispositivos Móviles (AD)

### Sprint 2

- Registro en Línea de SE y CAE (RL)

### Sprint 3

- Administración de Materiales (AM)

### Sprint 4

- Modificación de datos – RL
- Estadístico de aspirantes - RL

### Sprint 5

- Home – AD
- Home - AM

### Sprint 6

- Registro de Aspirantes (ListaNom) – RL
- Notificaciones - RL

### Sprint 7

- Registro de Asistencia – Simulacros
- Obtención Simulacros y Funcionarios - Simulacros

### Sprint 8

- Registro de Simulacros – Simulacros
- Registro de Asistencia de otro Distrito/Reporte – Simulacros
- ID de Google Analytics

### Sprint 9

- Expedientes/Impresión de solicitud – RL
- Contacto/Validación de Documentos - RL

### Sprint 10

- Actualización de estatus de Aspirantes por JDE – RL
- Listado de Aspirantes/ Descarga estadístico - RL

### Sprint 11

- Geográfico de Aspirantes – RL
- Observaciones al aspirante / descarga de acuses – RL

- ID de Google Analytics

### **Sprint12**

- Registro / Reportes – RL
- Bitácora de registro / Reportes - RL

### **Sprint 13**

- Acceso CAE Local – RL
- Acciones CAE Local - RL

### **Sprint 14**

- Home – AD
- Estadísticos - AD

### **Sprint 15**

- Registro- AD
- Envío y Recepción - AD

### **Sprint 16**

- Asignación
- Recolección

### **Sprint 17**

- Revisión – AD
- Notificaciones - AD

### **Sprint 18**

- Publicador
- Reportes

## Sistema – Primera Insaculación v8.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 9

- Análisis y diseño de base de datos, Configuraciones iniciales de proyecto
- Proceso de insaculación para elecciones federales
- Actividades de diseño y capacitación

### Sprint 10

- Descarga de insaculados DERFE
- Reportes DECEYEC
- Scripts de marcado de lista nominal
- Actividades de diseño y capacitación

### Sprint 11

- Carga de datos personales DERFE
- Generación de llaves para el proceso de insaculación.
- Actividades de diseño y capacitación

### Sprint 12

- Cédula de resultado del proceso de insaculación para OPL. Listado de ciudadanos insaculados para OPL (reporte).
- Reinicio del proceso de insaculación
- Actividades de diseño y capacitación

### Sprint 13

- Pruebas y actualización de configuraciones al proceso de Insaculación
- Pruebas y actualización de configuraciones al Mapa de seguimiento

## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación v8\_0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 6

- Migración de la aplicación a Java 11 y Centros de Capacitación, Periodos de Atención y Listado de centros de capacitación

### Sprint 7

- Módulos: Avance de visita, notificación y capacitación con VMRE y Cédulas de Resultados 1ra insaculación
- Módulos: Ciudadanos mal referenciados, Secciones ABC, Reportes de la aplicación móvil, Cargar imagen de firma, Impresión de Cartas-Notificación y VMRE
- Módulos: Ficha de avance, Ficha técnica y VMRE, Publicador Cédulas, Publicador Listados

### Sprint 8

- Módulo Ciudadanos lista nominal con VMRE y Cédulas: Ciudadanos Capacitados, Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la notificación y capacitación, Avance de Notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisitos
- Listados: Ciudadanos que cumplen con los requisitos para la integración de las mesas, Avance visita, notificación, capacitación 1a etapa, Ciudadanos sorteados; Cédulas: Ciudadanos cumplen los requisitos escolaridad, Ciudadanos que no fue posible localizar
- Cédulas: Conteo de recepción de carta, Visita y Entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados, Ciudadanos notificados y capacitados que cumplen los requisitos, Cumplimiento de la ruta de visita, Género de los ciudadanos sorteados, notificados, capacitados.



## Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Base de Datos
- Migración a Java 11

### Sprint 2

- Módulos: CC JL/CL Gabinete Avance en la visita, notificación y capacitación, CC JL/CL Campo Avance en la visita, notificación y capacitación, CC CD Gabinete Avance en la visita, notificación y capacitación, CC CD Campo Avance en la visita, notificación y
- Módulos: CC JL/CL Gab. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC JL/CL Cam. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC CD Gab. Ciudadanía imp.localizar en la visita, CC CD Cam. Ciudadanía imp. localizar en la visita
- Módulos: CC JL/CL CC JL/CL Gab. Cumplimiento ruta de visita, CC CD CC JL/CL Gab. Cumplimiento ruta de visita, CC JL/CL Cam. Atención sanitaria 1ª Etapa de Capacitación, CC CD Cam. Atención sanitaria 1ª Etapa de Capacitación
- Materiales de capacitación

### Sprint 3

- Listado: CC JL/CL Gabinete Avance en la visita, notificación y capacitación, CC JL/CL Campo Avance en la visita, notificación y capacitación, CC CD Gabinete Avance en la visita, notificación y capacitación, CC CD Campo Avance en la visita, notificación y
- Listados: CC JL/CL Gab. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC JL/CL Cam. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC CD Gab. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC CD Cam. Ciudadanía imp. localizar en la visita
- Listados: CC JL/CL CC JL/CL Gab. Cumplimiento ruta de visita, CC CD CC JL/CL Gab. Cumplimiento ruta de visita, CC JL/CL Cam. Atención sanitaria 1ª Etapa de Capacitación, CC CD Cam. Atención sanitaria 1ª Etapa de Capacitación
- Módulos, Listados y cédulas: CC JL/CL Gab. Cumplimiento ruta de visita, CC CD Gab. Cumplimiento ruta de visita

### Sprint 4

- Cédulas: CC JL/CL Gabinete Avance en la visita, notificación y capacitación, CC JL/CL Campo Avance en la visita, notificación y capacitación, CC CD Gabinete Avance en la visita, notificación y capacitación, CC CD Campo Avance en la visita, notificación y
- Cédulas: CC JL/CL Gab. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC JL/CL Cam. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC CD Gab. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC CD Cam. Ciudadanía imp. localizar en la visita
- Cédulas: CC JL/CL CC JL/CL Gab. Cumplimiento ruta de visita, CC CD CC JL/CL Gab. Cumplimiento ruta de visita, CC JL/CL Cam. Atención sanitaria 1ª Etapa de Capacitación, CC CD Cam. Atención sanitaria 1ª Etapa de Capacitación

### **Sprint 5**

- Mod, List, Ced.CC JL/CL Gab. Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados, CC JL/CL Camp. Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados, CC CD Gab. Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados

## Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- VerificaSEMovil Logín, consumo de WS de autenticación
- VerificaSEMovil WS de descarga de ZORE
- VerificaSEMovil WS de descarga de ARE y bitácora
- VerificaSEMovil WS de descarga de catálogos

### Sprint 2

- VerificaSEMovil Estadísticos de SE para ZORE y ARE
- VerificaSEMovil WS para descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad
- VerificaSEMovil Menú de verificaciones
- VerificaSEMovil WS de sincronización

### Sprint 3

- VerificaSEMovil Cuestionarios de Calidad de la capacitación
- VerificaSEMovil Cuestionarios de Nombramientos y Capacitación

### Sprint 4

- VerificaSEMovil Modificación al login para el acceso sin internet
- VerificaSEMovil Cuestionarios de Simulacros

### Sprint 5

- VerificaSEMovil Cuestionarios de razones primera etapa
- VerificaSEMovil Cuestionario para inconsistencias de datos
- VerificaSEMovil Estadísticos rendimiento y patrones primera etapa
- VerificaSEMovil Estadísticos rendimiento y patrones segunda etapa

### Sprint 6

- VerificaSEMovil Atención a la verificación
- VerificaSEMovil WS de sincronización de cuestionarios
- VerificaSEMovil Estadísticos de primera etapa de SE para ZORE y ARE
- VerificaSEMovil WS de notificaciones

### Sprint 12

- Ajustes a la autenticación de usuarios (AppSE)

## Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 7

- Logín, consumo de WS de autenticación (Verificaciones VC)
- WS de descarga de catálogos y datos de 1a etapa (Verificaciones VC)
- Pantalla de inicio de la aplicación (Verificaciones VC)

### Sprint 8

- Verificación en campo del avance en la visita, notificación y capacitación (VerificacionesVC)
- Verificación en campo de la información capturada en ELEC Móvil de 1a etapa (VerificacionesVC)
- Verificación en gabinete del cumplimiento de la ruta de visita (VerificacionesVC)

### Sprint 9

- Control de calidad del avance en la visita, notificación y capacitación (en gabinete) (VerificacionesVC)
- Control de calidad de las razones por las que un ciudadano no participa (en gabinete) (VerificacionesVC)
- Control la calidad de la ciudadanía imposible de localizar en la visita (en gabinete) (Verificaciones VC)

### Sprint 10

- Control de calidad de avance en la visita, notificación y capacitación (en campo)(ajuste)(VerificaVC)
- Control de calidad de las razones por las que un ciudadano no participa (en campo) (VerificaVC)
- WS de descarga de catálogos y datos de 2a etapa (Verificaciones VC)

### Sprint 11

- Control de calidad del avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa (en gabinete) (VerificaVC)
- Web service de sincronización de 1a etapa (VerificacionesVC)
- Control de calidad de la ciudadanía imposible de localizar en la visita (en campo) (VerificacionesVC)

### Sprint 12

- Control de calidad de avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa (en campo) (VerificaVC)
- Web service de sincronización de segunda etapa (VerificaVC)

## Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia v4

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Módulo de planeación, cambio de etiquetas, reporte de planeación, configuración inicial y cargas iniciales

### Sprint 2

- Formato de relación de paquetes para ser recibidos, Formato de Solicitud de Apoyo, Códigos QR, Modificaciones para lectura código de barras en Recepción de Paquetes, Generación de código de barras, Formato de Gafetes

### Sprint 2.2

- Cortes de SGBD

### Sprint 3

- Formato de Presidentes trasladados por el DAT, Módulo recepción de paquetes. Reportes de operación (Excel), Reporte Estatus de Paquetes JD columna de fecha de sincronización.
- Reporte de recepción de paquetes. Cambio en el reporte de Estatus de Paquetes OC y JL (txt)
- Adecuación a Módulos de operación, adecuación al módulo de seguimiento a paquetes, para homologar con la APP

### Sprint 3.1

- Adecuación a códigos QR y códigos de barras

### Sprint 4

- Formato de Recibo de entrega a Consejo Distrital
- Atención a la prueba de captura de los módulos de operación

### Sprint 4.1

- Formato de acta circunstanciada

### Sprint 5

- Adecuación de reporte de estatus de paquetes JL en excel

## Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles v5.0

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales
---------------------	--

### Sprint 1

- Servicios Web de consulta al esquema de SNR

### Sprint 2

- Integración y actualización del cuestionario de identidad de género y descarga del aviso de aceptación

### Sprint 3

- Visualización y validación del cuestionario de identidad en la ficha del candidato
- Adecuaciones a Webservice para acciones afirmativas, suplentes, y generación de archivos para el portal público.

### Sprint 4

- Actualización de etiquetas del Portal público de candidatos y candidatas, Conóceles

### Sprint 5

- Adecuación para reportes estadísticos CyCC

### Sprint 6

- Adecuación para reportes estadísticos Versión Pública

### Sprint 7

- Histórico del sistema 2018

## Sistema – Segunda Insaculación v9.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Proceso de segunda insaculación, Reinicio del proceso de insaculación

### Sprint 2

- Mapa del proceso de segunda insaculación, Insaculación Manual

## Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación v9.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Listado: L.1., Módulos: Insaculación manual, Lista de reserva manual, Exportar funcionarios de casilla, Eliminación de IMDC
- Módulos: Centro de capacitación y periodo de atención, Listados: L.5., L.2., L.3.Encarte. Cédula: C.1.

### Sprint 2

- Módulos: Programación de simulacros y prácticas, Cargar imagen de firma, Impresión de nombramientos, Impresión de diplomas, Listado: L.7.
- Cédulas: C.6., C.2., C.3., Listado: L.4., L.6., Módulo: Registro de nombramientos y 2da capa
- Módulos: Simulacros y prácticas, Ciudadanos que participaron en simulacro en otro distrito, Cédulas: C.4, C.5, C.8, C.9

### Sprint 3

- Módulos: Reporte sobre la integración de mesas directivas con personas con discapacidad, Listado. L.8, L.9, L11
- Cédulas: C.7, C.10, C11.



## **Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### **Sprint 1**

- Acceso a la aplicación/Descarga de información

### **Sprint 2**

- Modificación de simulacros/ Asistencias
- Simulacros Nacionales App Simulacros y Practicas de la Jornada Electoral

### **Sprint 3**

- Ajustes en Etiquetas/Mensajes de Validación

## Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Módulos: Sustitución de funcionarios
- Módulo: Sustitución de Suplentes Generales a partir del corrimiento
- Publicador de cédulas y listados

### Sprint 2

- SUPYCAP Local
- CCSEyCAE Local

### Sprint 3

- Módulo: Deshacer sustituciones, Listados: L.1 Sustitución de Funcionarios por (Todos los desgloses)
- Módulo: Corrimiento de funcionarios designados con suplentes generales, Listados: L1.1 Sustitución de Funcionarios pendientes de realizar a partir del corrimiento (Todos los desgloses)
- Listados: L.2 Funcionarios sustituidos (Todos los desgloses), D.1 Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla (Todos los desgloses)

### Sprint 4

- Cédula D.3 Sustituciones semana previa a la Elección Electoral (Todos los desgloses)
- Cédulas: D.2 Avance de sustituciones de funcionarios de casilla (Todos los desgloses)

## **Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### **Sprint 1**

- Req. DEOE -Adecuación del Home y Cuentas Genéricas PP y CI
- Req. DEOE- Adecuación de Plantillas de Excel y Validador TXT
- Adecuación de la carga y descarga de información de SNR
- Req. DEOE -Adecuación del módulo Registro individual y Registro Masivo (txt)

### **Sprint 2**

- Req. DEOE -Adecuación del Reporte del home "Avance del registro y de acreditación"
- Req. DEOE- Adecuación del cálculo de máximo de representantes
- Req. DEOE -Adecuación del Proceso de Cruces de Información
- Req. DEOE -Adecuación del módulo Sustitución individual y Sustitución Masiva (txt)
- Adecuación del Web Service de Administración de Cuentas

### **Sprint 3**

- Req. DEOE- Adecuación del módulo Justificación de representantes con observaciones
- Req. DEOE- Adecuación de los reportes "Concentrado del registro de representantes", "Listado de información del registro de representantes", "Concentrado de representantes registrados y sustituidos" y "Bitácora de sustituciones"
- Nueva Funcionalidad "Ciudadano registrado en más de un PP/CI" y "Validación del manifiesto de representación"
- Req. DEOE -Adecuación del módulo Descargar Documentos de Acreditación y reporte "Representantes Eliminados" y "Representantes justificados"
- Adecuación del módulo de Generar Acreditaciones
- Adecuación del módulo de "Control de asistencia de representantes" y reportes "Asistencia de representantes acreditados" y "Asistencia de representantes ante mesas directivas de casilla con base en las firmas asentadas"

### **Sprint 4**

- Adecuación del Responsable de Registro para VMRE
- Adecuación del cálculo de representantes para VMRE
- Adecuación del proceso de Cruces de información para VMRE
- Adecuación del Plantillas de Excel y Reportes "Reporte de Concentrado del registro de representantes" y "Reporte de Listado de información del registro de representantes" para VMRE
- Adecuación del módulo Registro Masivo y Sustituciones Masivas para VMRE

### **Sprint 5**

- Inclusión de Req. Elec-ext (Hidalgo)
- Adecuación del módulo de Acreditaciones y Documentos de Acreditación para VMRE
- Req. DEOE -Adecuación del módulo Sustitución individual

- Adecuación del proceso de carga y descarga de información para SIFIJE

### **Sprint 6**

- Req. DEOE - Adecuación del módulo "Control de asistencia de representantes"
- Req. DEOE -Adecuación de los reportes "Asistencia de representantes acreditados"
- Req. DEOE -Adecuación de los reportes "Asistencia de representantes ante mesas directivas de casilla con base en las firmas asentadas"
- Adecuación del reporte "Representantes con asistencia en SIJE vs ReprPPCI"

### **Sprint 7**

- Req. DEOE - Adecuación del módulo "Generar Acreditaciones" versión del Proceso Electoral 2021-2022
- Req. DEOE - Adecuación del módulo "Eliminar Acreditaciones" , versión del Proceso Electoral 2021-2022
- Procedimiento para el envío de información de representantes acreditados a SIJE

## Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Login/Home
- Dashboard de porcentaje de cumplimiento nombramientos y capacitación JL-JD-ARE (Gráfica)
- Dashboard de porcentaje de sustitución de funcionarios casilla JL-JD-ARE (Gráfica)
- Dashboard de porcentaje de uso y captura a través del móvil JL-JD-ARE (Gráfica)
- Dashboard de porcentaje de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral JL-JD-ARE (Gráfica)

### Sprint 2

- Módulo de Control de calidad de sustitución de funcionarios de casilla JL/JD (Gabinete)
- Módulo de Control de calidad del curso de capacitación virtual a funcionarios de casilla por JL/JD (Gabinete)
- Módulo de Control de calidad del uso y captura de información a través del ELEC móvil JL/JD (Gabinete)
- Módulo de Control de calidad del avance en la entrega de nombramientos y capacitación JL/JD (Gabinete)
- Publicador de reportes

### Sprint 3

- Módulo de Control de calidad de sustitución de funcionarios de casilla JL/JD (Campo)
- Módulo Control de calidad de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral JL/JD (Campo)
- Módulo Control de calidad de la capacitación a funcionarios de casilla JL/JD (Campo)
- Módulo de Control de calidad del avance en la entrega de nombramientos y capacitación JL/JD (Campo)
- Publicador de reportes

## Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Verificación de gabinete 1a etapa
- RZN PART 1a Etapa

### Sprint 2

- Perfiles/Competencias
- Evaluación Coordinación y Supervisión de SE

### Sprint 3

- Verificaciones CAE 2da Etapa
- Verificaciones de los SE 2da Etapa

### Sprint 4

- Verificaciones CAE 2da Etapa
- Verificaciones de los SE 2da Etapa

### Sprint 5

- Ced. CAE 1a parte
- Ced. Del Admin

### Sprint 6

- Ced. CAE 2a parte
- Ced. SE 1a parte
- Ced. SE 2a parte

### Sprint 7

- Seguimiento al proceso de evaluación y nueva arquitectura
- Seguimiento al proceso de evaluación y nueva arquitectura

### Sprint 8

- [Login-Menú] [Home] (back)

### Sprint 9

- [Login-Home] (Menú) (front)

### Sprint 10

- [Verificaciones GBN 1a E] [Listados 1a y 2a etapa RZN PART] (back)

### Sprint 11

- [Verificaciones GBN 1a E] [Listados 1a y 2a etapa RZN PART] (front)

### Sprint 12

- [Perfiles/Competencias CAE] [Evaluación Coordinación y Supervisión de SE] (back)

**Sprint 13**

- [Perfiles/Competencias CAE] [Evaluación Coordinación y Supervisión de SE] (front)

**Sprint 14**

- [Perfiles/Competencias SE (vocales)] [Perfiles/Competencias SE (Consejeros)] (back)

---

## Anexo Versiones de los Sistemas en preparación

---

### Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

#### Sprint 1

- Adecuaciones para el proceso electoral, parametrización

#### Sprint 2

- Disminución de tiempos de descarga, ajustes de usuario sin identidad, Restablecer datos de dispositivo. Quitar Mayúsculas en el campo usuario, Cambios en el centro de ayuda y manual

#### Sprint 3

- Fase de entrega a consejo, Permisos para cámara y GPS



## Sistema – APP INE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Implementar los ajustes en la versión Android
- Implementar los ajustes en la versión IOS

## **Sistema – Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Organización Electoral
---------------------	--

### **Sprint 1**

- Definición de cargas iniciales y escenarios electorales
- Ajustes al módulo captura, modifica y consulta
- Ajustes a carga de muestra y submuestra
- Creación y reporte de formatos de captura
- Ajustes a reportes de concentrados (nacional, nacional distrital, distrital, local)

### **Sprint 2**

- Módulo para prácticas de captura
- Generación de archivos de remesa, totales y excluidas (Gubernaturas)
- Reportes de avance para prácticas de captura
- Generación de archivos de remesa (diputaciones federales)

### **Sprint 3**

- Reportes para evaluación de capturista (tiempos de casilla y diferencias de votos)
- Ajustes a módulos de administración
- Reportes de diferencias en casilla (distrital, local)
- Cambios a captura y modifica (casillas especiales)

### **Sprint 4**

- Ajustes de reportes (mapa de seguimiento, casillas por estrato, casillas faltantes)
- Bitácoras y consultas de cortes y carga

## Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla/Desempeño de Funcionarios de Mesas Escrutinio

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- DesFun y DesFunVE: Migración a Java 11
- DesFun y DesFunVE: Módulo: Información de funcionarios, Listados: L1, L2, Cédulas: E1, E2
- DesFun y DesFunVE: Publicador de cédulas, Módulo: Reconocimiento de participación, Listado: L3, Cédulas: E3, E4, E5
- DesFun:Módulos: Acta de la jornada electoral, Acta de escrutinio y comp. de casilla(DipFed), Acta de escrutinio y comp casilla esp(DipFedMR), Acta de escrutinio y comp casilla esp(DipFedRP)
- DesFun: Cédulas: E6, E7. Listados: L4, L5
- DesFun:Módulos: Constancia clausura de casilla, Recibo entrega del paq electoral,

## Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Diseño: actualización de componentes visuales y bibliotecas con problemas de seguridad
- Instalación de casillas y Segundo reporte: ajustes a la elección concurrente y tipos de nombramientos de representantes de PP/CI
- Incidentes: actualización del catálogo de incidentes y reglas al capturarlos, modificarlos o eliminarlos
- Gráficas 3, 6 y 7: Implementación de pestañas para filtrar información de PP/CI, funcionalidad para mostrar u ocultar siglas de los PP/CI
- Gráficas 8 y 9: Implementación de pestañas para filtrar información por tipo de sistema, cuadro con el desagregado de la información graficada
- Reportes: Creación del reporte Casillas instaladas sin segundo reporte

### Sprint 2

- Reportes: Creación del reporte Casillas instaladas sin segundo reporte
- Gráficas 8 y 9: Implementación de diferentes husos horarios
- Reporte 7 y Gráficas 3, 6: Agrupar a los PPL en el nivel nacional y agregar campo Urna electrónica
- Reportes 2, 3 y 6: Agrupar a los PPL en el nivel nacional y agregar campo Urna electrónica
- Reporte 9: Unificación de reportes de incidentes, ajustes a la generación y visualización por categorías mediante combo de tipo de incidente
- Mapas: Creación del mapa Geolocalización del CAE nivel DPS; Tableros: Ajuste para incorporar la información de casillas con Urna electrónica.
- Mapas: Implementación de barra de avance en los 3 niveles
- Spools: Ajustes para incluir la información del tipo de elección concurrente;

### Sprint 3

- Menú lateral: Implementación de distritos locales para usuarios OPLE
- Mapas: Incluir la funcionalidad de realizar cálculos de distancia entre la ubicación de la casilla y la ubicación del CAE al reportar la información
- Mapas: Incluir el mapa de Geolocalización a roles JL y JD
- Reportes 1, 4 y 5: Implementar nueva columna de casillas con Urna electrónica
- Gráficas 1 y 4: Incluir información el conteo de casillas con Urna electrónica en la tabla del pie de la gráfica, Filtro para mostrar solamente información de casillas con Urna electrónica; Gráficas 2 y 5 homologar mejora en los combos y creación de doc
- Reportes: Implementación de Reporte estático 1 Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte)
- Reportes: Implementación de Reporte estático 2 Número de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes (Primer reporte)
- Reportes: Implementación de Reporte estático 3 Número de casillas con presencia de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes (Primer reporte)

#### **Sprint 4**

- Reportes: Implementación de Reporte estático 4 Casillas sin reporte
- Reportes: Implementación de Reporte estático 5 Casillas instaladas con segundo reporte e integración de la mesa directiva de casilla según tipo de nombramiento
- Reportes: Implementación de Reporte estático 6 Número de representantes de partidos políticos, candidaturas independientes y observadores electorales (Segundo reporte)
- Reportes: Implementación de Reporte estático 7 Número de casillas con presencia de representantes de partidos políticos, candidaturas independientes y observadores electorales (Segundo reporte)
- Reportes: Implementación de Reporte estático 9 Incidentes presentados en las casillas
- Reportes: Implementación de Reporte estático 8 Casillas instaladas sin segundo reporte

#### **Aplicación móvil del Sistema de Información de la Jornada Electoral Web, versión 6.0**

##### **Sprint 1**

- Instalación de casillas y Segundo reporte: ajustes a la elección concurrente y tipos de nombramientos de representantes de PP/CI; Revisión de acceso y funcionalidad offline

##### **Sprint 2**

- Incidentes: actualización del catálogo de incidentes y reglas al capturarlos, modificarlos o eliminarlos; Cuestionario y Encuesta: mejoras a la navegación

##### **Sprint 3**

- Implementar apertura y cierre de sesiones por estado.

#### **Portal del Sistema de Información de la Jornada Electoral Web, versión 12.0**

##### **Sprint 1**

- Instalación de casillas: Nivel Distritos Federales
- Extractor - Instalación de casillas: Nivel Distritos Federales

##### **Sprint 2**

- Segundo reporte: Nivel Distritos Federales
- Extractor - Segundo reporte: Nivel Distritos Federales

##### **Sprint 3**

- Ajustes para el PEF de: Resumen general, Instalación casillas, y Segundo reporte.
- Extractor - Ajustes para el PEF de: Resumen general, Instalación casillas, y Segundo reporte.

## Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Cambios generales a los Módulos y Reportes
- Actualización de tecnologías del sistema
- Análisis y diseño del módulo de cantado de Actas

### Sprint 2

- Implementación del "Cálculo de recuento espacio-paquetes" para el módulo de Proyección del cálculo del recuento
- Análisis de requerimiento de cargar información de CSV de PREP al módulo de Votación MR/RP
- Información complementaria
- Implementación de la vista del módulo de cantado de actas
- Configuración del Sistema de Bases de Datos

### Sprint 3

- Cambios del módulo de Ratificación/Rectificación MR/RP e implementación de pantalla Modificar
- Implementación de calculadora y diferencia entre candidaturas para el módulo Proyección del cálculo del recuento
- Configuración inicial del Cantado de Actas y adecuaciones a la vista
- Cambios al Reporte Ratificación/Rectificación de actas
- Adaptar Reportes para JD y JL

### Sprint 4

- Módulo de Base de Datos y descarga de reportes para OC
- Implementación de cálculo del recuento espacio - paquetes e Implementación de recuento total para el módulo de cálculo de recuento MR
- Implementación del Reporte de Seguimiento a las etapas del registro de actas JL y OC adecuación de reporte actas destinadas a cotejo y recuento
- Implementación de Voz del cantado de actas

### Sprint 5

- Implementación de VPPP
- Ajustes de cálculo del Recuento para envío de solicitud y VPPP y transferencia de información a cómputos

### Sprint 6

- Lectura y carga de información de PREP en módulo de votación

### Sprint 7

- Implementación de Spring batch y temporizador para carga de información de CSV de PREP

- Reporte Relación de diferencias entre los resultados del SRA y PREP
- Generación de reportes OC - Excel

### **Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

- Preparación del Campus Virtual y Centro de Ayuda
- Capacitaciones y Simulacros
- Reimpresiones 1a parte
- Reimpresiones 2a parte
- Inicialización final
- Jornada Electoral



## Sistema – PREP

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
---------------------	--

### Aplicaciones

#### Sprint 1

- Ajustes y cambios histórico de cortes

#### Sprint 2

- Ajustes y cambios ruteo en publicación
- Ajustes y cambios publicación
- Ajustes y cambios publicación mapas y gráficas

#### Sprint 3

- MCAD
- TCA
- TCA-verificador
- Cotejo

#### Sprint 4

- Centro de ayuda
- Pagina alterna

#### Sprint 5

- Extracción
- Consola de administración para equipo operativo

#### Sprint 6

- Atención y seguimiento a simulacro

#### Sprint 7

- Documentación

### Aplicaciones TCA, Cotejo, Maquina de estados, Verificador

#### Sprint 1

- Nuevos requerimientos [Máquina de estados y TCA]

#### Sprint 2

- Cotejo
- Distribución paquete
- Difusores

#### Sprint 3

- Aseguramiento de la calidad [SonarQube]

- Atender solicitudes de cambio de bases de datos y actualizar documentación

#### **Sprint 4**

- Primera Iteración de resolución de observaciones reportadas por la UAM

#### **Sprint 5**

- Integración y ajustes por aprobación de acta con los candidatos y partidos aprobados

#### **Sprint 6**

- Segunda Iteración de resolución de observaciones reportadas por la UAM

#### **Sprint 7**

- Consola de administración

#### **Sprint 8**

- Atención y seguimiento a simulacro

#### **Sprint 9**

- Documentación

### **Desarrollo Back MCAD, Extracción**

#### **Sprint 1**

- Mantenimiento MCAD

#### **Sprint 2**

- Mantenimiento Extracción

#### **Sprint 3**

- Mantenimiento Histórico de cortes

#### **Sprint 4**

- Centro de ayuda y página alterna

#### **Sprint 5**

- Consola de extracción

#### **Sprint 6**

- Atención de incidentes UAM

#### **Sprint 7**

- Simulacros

#### **Sprint 8**

- Documentación

### **PREP Casilla**

### **Sprint 1**

- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

### **Sprint 2**

- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

### **Sprint 3**

- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

### **Sprint 4**

- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

### **Sprint 5**

- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

## **AI-UX - Desarrollo**

### **Sprint 1 - Adecuaciones PREP Publicación**

- Seguimiento a Publicación / Pantallas Nacional
- Seguimiento a Publicación / Pantallas Circunscripción - Entidad
- Seguimiento a Publicación / Pantallas Distrital
- Seguimiento a Publicación / Pantalla Sección
- Seguimiento a Publicación / Pantalla Casilla
- Seguimiento a Publicación / Elementos de navegación general

### **Sprint 2 - Generación de contenidos Centro de Ayuda PREP**

- Video ¿Qué es el PREP?
- Infografía: Qué es el PREP
- Infografía: Cómo opera el PREP
- Video: ¿Cómo funciona el PREP?
- Infografía: Línea del tiempo
- Infografía: Navegación en el PREP
- Infografía: Difusores PREP
- Infografía: Cámara de Diputados
- Infografía: Circunscripción
- Infografía: Distritos
- Infografía: Acta PREP
- Video e infografía: Proceso del acta PREP
- Video: ¿Cómo consultar el acta PREP?
- Infografía: Estatus del acta PREP

- Video e Infografía: Validez del acta PREP
- Video: Votos en coalición
- Infografía: Suma de votos en coalición para candidatura
- Infografía: Distribución de votos de partidos en coalición
- Infografía: Tipo de casillas
- Infografía: Participación ciudadana
- Infografía: Voto de Personas en Prisión Preventiva

### **Sprint 3 - Generación de contenidos del Centro de Ayuda de Cómputos Web**

- Video: ¿Qué son los cómputos?
- Video: ¿Por qué varía el porcentaje de avance de las actas computadas?
- Video: ¿Qué diferencia hay entre cómputos distritales y cómputos de circunscripción?
- Infografía: ¿Cómo navego en Cómputos Web?
- Ajuste infografía: Suma de votos en coalición
- Ajuste infografía: Distribución de votos en coalición
- Ajuste infografía: Lista nominal
- Ajuste infografía: Participación ciudadana
- Ajuste infografía: Tipos de casilla

### **Sprint 4**

- Materiales redes sociales | Difusión PREP

### **Sprint 5 - Adecuaciones Aplicativos PREP**

- MCAD
- TCA
- Cotejo de Actas
- PREP Casilla
- Sala de Prensa (Recepción)
- Materiales COP

### **Sprint 6 - Materiales | Seguridad y COTAPREP**

- Elaboración de materiales específicos - seguridad de la información y COTAPREP

### **Sprint 7 - SIPREPOP**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición
- Iteraciones PREP | Cierre y documentación

## **Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción / Cómputos Web / Declaración de Validez de las Elecciones (Cómputos Tribunal)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### **Cómputos Distritales y de Circunscripción**

#### **Sprint 1**

- Login, Menú, Home
- Cotejo, Votación diputaciones MR y RP
- Cotejo, Levantadas en consejo diputaciones MR y RP
- Actas, Constancia de Mayoría de la votación Diputaciones MR
- Recuento, Envío de la notificación Diputaciones MR
- Administración, Estado del Cómputo

#### **Sprint 2**

- Reportes, Resultados de los cómputos de la elección por casilla, por distrito, por entidad Diputaciones MR y RP (JD, JL y OC)
- Reportes, Actas levantadas en pleno del Consejo Distrital Diputaciones MR y RP (JD, JL y OC)
- Reportes, Notificación del Recuento e Integración de grupos de trabajo Diputados MR (JD, JL y OC)
- Actas, Acta Circunscripción Plurinominal Diputaciones RP (JL)
- Grupos de trabajo, Cálculo de recuento Diputaciones MR
- Actas, Acta Distrital Diputaciones MR y RP
- Actas, Acta Circunstanciada del Recuento Diputaciones MR
- Reporte, Relación de los estatus de paquetes entre los Sistemas SIJE 2021 / Mecanismos 2021 / Registro de Actas 2021 y Cómputos 2021 de la Elección de Diputaciones MR (JD)
- Spools Sprint 1 y 2

#### **Sprint 3**

- Recuento, Constancia Individual Diputaciones, Senadurías MR
- Grupos de trabajo, Generación de gafetes
- Grupos de trabajo, Asignación manual de paquetes Diputaciones, Senadurías MR
- Grupos de trabajo, Integración de grupos Diputaciones, Senadurías MR
- Reportes, Resultados de los cómputos de la elección por municipio Diputaciones, Senadurías MR(JD)
- Recuento, Integración de resultados y distribución de Diputaciones, Senadurías MR
- Grupos de trabajo, Representantes de Candidaturas Independientes y Partidos Políticos Diputaciones, Senadurías MR / Grupos de trabajo, Personal Auxiliar

#### **Sprint 3.1**

- Circunscripción, Votación Circunscripción Diputaciones RP(JL y OC)
- Recuento, Verificación de Constancia Individual Diputaciones, Senadurías MR
- Generación de Spools

#### **Sprint 4**

- Recuento, Votos Reservados Diputaciones MR
- Reportes, Seguimiento a etapas del cómputo Diputaciones MR (JL y OC)
- Actas, Acta circunstanciada de votos reservados Diputaciones MR
- Reportes, Votos reservados del Consejo Diputaciones MR (JD, JL)
- Reportes, Formato de Constancia Individual en caso de faltantes impresas con papel autocopiante Diputaciones MR
- Reportes, Diferencia entre el primer y segundo lugar
- Reportes, Resultados del cómputo de Circunscripción Plurinominal de la elección de Diputados Federales Diputaciones RP (JL y OC)
- Spools Sprint 4

#### **Sprint 5**

- Reportes, Verificación de las Constancias Individuales por Distrito Diputaciones MR(JD)
- Reportes, Gráfica de avance de captura por Actas de Casillas Diputaciones MR y RP (JD, JL y OC)
- Ajustes en Casillas Especiales: Votación, Asignación Manual de Paquetes
- Ajustes en Envío de Notificación Diputaciones MR / Cálculo de recuento Diputaciones MR
- Spools Sprint 5

### **Cómputos Web**

#### **Sprint 1**

- [P1] Actualización de la versiones de la tecnología
- [P2] Ajustes a configuraciones (servidor, procesamiento, empaquetado, consola)
- [P3] Ajustes a base de datos y consultas para Cómputos Distritales

#### **Sprint 2**

- [P4] Extracción de datos para la Generación de archivos JSON niveles Distritales, Entidad Federativa y Circunscripción
- [P5] Modificaciones a la interfaz, niveles Circunscripción, Entidad, Distrito, Sección Casilla

#### **Sprint 3**

- [P6] [P6] Atención a observaciones de interfaz gráfica.
- [P7] Adecuación de la interfaz para modo oscuro y visualización móvil
- [P8] integración de datos de extractor con la interfaz gráfica, Generación de archivos JSON, Generación de archivos CSV distritales

#### **Sprint 4**

- [P9] Búsqueda por Sección-Casilla
- [P10] Adecuaciones a la visualización móvil, Elaborar sitio de Macro Sala
- [P11] Integración de datos de extractor con la interfaz de macrosala, Preparación para sitio para AWS, Cargas definitivas de candidaturas de diputaciones

## **Cómputos Tribunal**

### **Sprint 1**

- Actualizar el sistema con respecto al WS de Parametrización
- Actualizar el sistema a Jboss 7.2 y Java 11

### **Sprint 2**

- Login y Home
- Carga de actas de cómputos
- Consulta de actas de cómputos
- Proceso de extracción de los cómputos distritales (por distrito)

### **Sprint 3**

- Cliente para el envío de la información al Tribunal
- Actualizar el Web Service a Jboss 7.2 y Java 11

### **Sprint 4**

- WS Tribunal para actualización de resultados y recibir resoluciones
- Reportes del Sistema
- Administración de Módulos
- Automatizar el proceso de extracción de los cómputos distritales (300 distritos)
- Spools de Base de Datos