

2020-2021 **PIyCPEF**
Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal

**Noveno Informe parcial del Plan
Integral y Calendario del Proceso
Electoral Federal 2020-2021**

**Actividades correspondientes al
periodo del 15/05/2021 al 04/06/2021**

Índice de contenido

| | |
|---|----|
| Introducción | 2 |
| 1. Análisis cuantitativo PlyCPEF | 3 |
| 1.1. Actividades concluidas, totales y por UR. | 3 |
| 1.1.1. Número de actividades concluidas en tiempo | 4 |
| 1.1.2. Número de actividades concluidas fuera de tiempo | 5 |
| 1.2. Actividades en ejecución, totales y por UR | 6 |
| 1.2.1 Número de actividades en tiempo | 7 |
| 1.2.2 Número de actividades desfasadas | 8 |
| 1.3. Actividades próximas por concluir, totales y por UR | 9 |
| 1.4. Actividades por iniciar, totales y por UR | 9 |
| 2. Análisis cualitativo PlyCPEF 20-21 | 10 |
| 3. Consideraciones finales | 13 |
| Anexo 1 Actividades concluidas..... | 14 |
| Anexo 2 Actividades con solicitud de cambio..... | 36 |

Noveno Informe parcial del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021. Actividades correspondientes al periodo del 15/05/2021 al 04/06/2021.

Introducción

El 26 de agosto de 2020, previo al inicio del Proceso Electoral Federal 2020-2021, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE), mediante Acuerdo INE/CG218/2020, aprobó el Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal (PlyCPEF) 2020-2021, conformado por 617 actividades a cargo de las diferentes Unidades Responsables (UR) del Instituto. En informes anteriores se reportó que se incorporaron noventa y dos actividades y se desincorporaron cuatro. En tanto que, en este periodo, no se presentaron cambios respecto al número de actividades. Así, a la fecha de corte del presente documento, el PlyCPEF se integra con un total de 705 actividades.

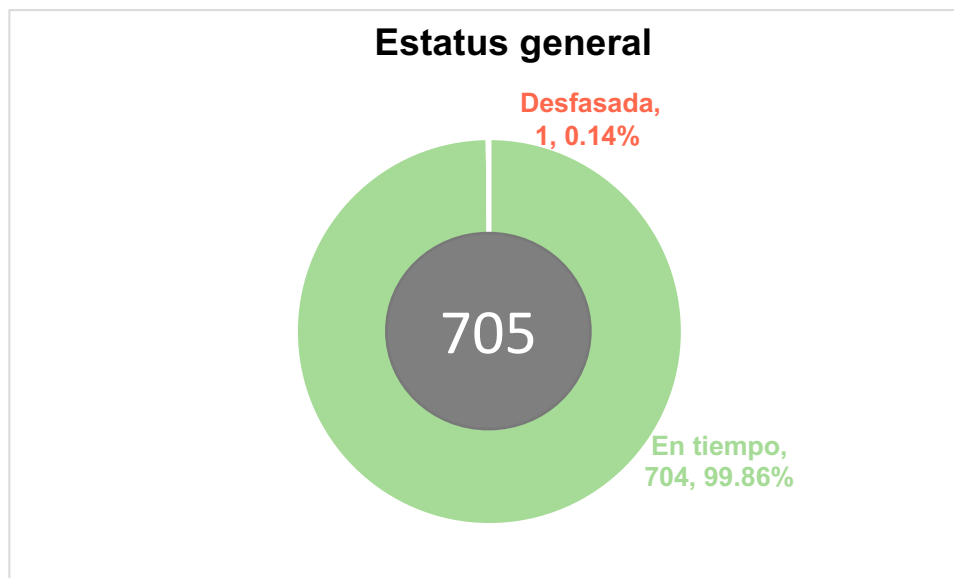
En cumplimiento del punto Segundo del referido acuerdo, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), presentó a las y los integrantes de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, el 23 de septiembre de 2020, la Metodología para el Seguimiento al Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021, con el propósito de llevar el control sobre el avance en el cumplimiento y seguimiento de las actividades; así como la presentación de los informes correspondientes ante el Consejo General del Instituto.

El pasado informe del PlyCPEF (octavo parcial) presentado a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral el 24 de mayo de 2021 y ante el Consejo General en Sesión Ordinaria del 26 de mayo del mismo año, se actualizó con información reportada por las Unidades Responsables (UR) del periodo del 3 de abril al 14 de mayo del 2021, por lo que el presente informe se elaboró con información reportada por las UR del 15 de mayo al 04 de junio del 2021 mediante el aplicativo de captura y recopilada en la base de datos, tomando en cuenta el 14 de junio de 2021 para la proyección de actividades por concluir y actividades por iniciar.

Actividades correspondientes al periodo del 15/05/2021 al 04/06/2021

1. Análisis cuantitativo PlyCPEF

El PlyCPEF 2020-2021 se integra con un total de 705 actividades, cuyo avance general es el siguiente:



Fuente: Tablero PlyCPEF, corte 04 de junio de 2021

1.1. Actividades concluidas, totales y por UR.

De las 705 actividades que integran el PlyCPEF 2020-2021, se han concluido 496, lo que representa 70.35 por ciento del total de actividades programadas. El desglose por UR se detalla en el Cuadro 1.

Cuadro 1. Distribución del número de actividades concluidas, por UR

| Unidad Responsable | TOTAL | CAI | CNCS | DECEYEC | DEOE | DEPPP | DERFE | DESPEN | DJ | UTF | UTIGYND | UTSI | UTVOP | UTYPDP |
|-------------------------------|------------|-----------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|
| Total concluidas | 496 | 14 | 4 | 81 | 104 | 89 | 62 | 10 | 3 | 24 | 3 | 99 | 1 | 2 |
| 9no Informe Parcial | 70 | 6 | 0 | 6 | 18 | 13 | 12 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11 | 0 | 1 |
| Del 1er al 8vo Parcial | 426 | 8 | 4 | 75 | 86 | 76 | 50 | 10 | 3 | 23 | 1 | 88 | 1 | 1 |

Fuente: Elaborado por la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS) de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), con base en información proporcionada por las UR, al 04 de junio de 2021.

Gráfica 1. Distribución del número de actividades concluidas, por UR



Ver detalle en anexo 1.

Dentro del periodo que se reporta en el presente Informe **concluyeron 70 actividades**, de las cuales ya se encuentran alojados los entregables correspondientes dentro de la plataforma *Sharepoint*.

1.1.1. Número de actividades concluidas en tiempo

De las 496 actividades concluidas, 444 se cumplieron en los plazos establecidos. En el Cuadro 2 se observa el número de actividades concluidas en tiempo por UR.

Cuadro 2. Total de actividades concluidas en tiempo por UR

| Unidad Responsable | TOTAL | CAI | CNCS | DECEYEC | DEOE | DEPPP | DERFE | DESPEN | DJ | UTF | UTIGyND | UTSI | UTVOPPL | UTYPDP |
|----------------------|-------|-----|------|---------|------|-------|-------|--------|----|-----|---------|------|---------|--------|
| Concluidas en tiempo | 444 | 14 | 4 | 73 | 88 | 87 | 61 | 8 | 3 | 21 | 3 | 79 | 1 | 2 |

Fuente: Elaborado por la DPS de la DEOE, con base en información proporcionada por las UR, al 04 de junio de 2021.

1.1.2. Número de actividades concluidas fuera de tiempo

De las 496 actividades concluidas, 52 se dieron por cumplidas de manera posterior a la fecha de término, **cincuenta** de éstas se detallaron en los informes parciales anteriores y **dos** en el periodo que se reporta. En el Cuadro 3, se indica el detalle de cada una de las actividades.

Cuadro 3. Distribución del número de actividades concluidas fuera de tiempo, por UR

| No. | UR | Actividad | Fecha de inicio y término | Fecha de reporte de conclusión | Valoración de la UR |
|-----|---------|---|---------------------------|--------------------------------|--|
| 333 | UTSI | Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral. | 11/01/2021 14/01/2021 | 04/06/2021 | DiS envió la Atenta Nota INE-DiS-0862-2021 para indicar que el sistema no ha operado en el Proceso Electoral Federal; se proponen fechas para que opere para el Proceso Electoral 2021-2022. |
| 472 | DECEYEC | Atender las solicitudes para nuevas convocatorias (DECEyEC) | 25/01/2021 14/05/2021 | 28/05/2021 | El 28 de mayo se realizaron los últimos exámenes en las Juntas Distritales de Jalisco y Nayarit. |

Fuente: Elaborado por la DPS de la DEOE, con base en información proporcionada por las UR, al 04 de junio de 2021.

1.2. Actividades en ejecución, totales y por UR.

De las 705 actividades que integran el PlyCPEF 2020-2021, se encuentran en ejecución 157, lo que representa 22.27 por ciento, respecto al total de actividades programadas. El desglose por UR se detalla en el Cuadro 4.

Cuadro 4. Distribución del número de actividades en ejecución, por UR

| Unidad Responsable | TOTAL | CAI | CNCS | DEA | DECEYEC | DEOE | DEPPP | DERFE | DESPEN | DJ | SE | UTCE | UTF | UTIGYND | UTSI |
|--------------------------|-------|-----|------|-----|---------|------|-------|-------|--------|----|----|------|-----|---------|------|
| Actividades en ejecución | 157 | 3 | 10 | 8 | 20 | 36 | 16 | 6 | 1 | 5 | 2 | 11 | 16 | 1 | 22 |

Fuente: Elaborado por la DPS de la DEOE, con base en información proporcionada por las UR, al 04 de junio de 2021.



Fuente: Tablero PlyCPEF, corte 04 de junio de 2021.

Cabe mencionar que, a la fecha de corte del presente informe, se observó una actividad cuya fecha de ejecución programada no ha iniciado, no obstante, la UR la ha reportado como desarrollada y concluida. En el Cuadro número 5 se detalla la actividad.

Cuadro 5. Relación de actividades iniciadas antes de su fecha de ejecución por Unidad Responsable y justificación de avance.

| No. | UR | Actividad | Inicio | Término | Avance (%) | Valoración de la UR |
|-----|------|--|------------|------------|------------|---|
| 766 | UTSI | Dar soporte a la operación del Sistema Cómputos Web. | 09/06/2021 | 13/06/2021 | 100 | Una vez concluidas las etapas de análisis y desarrollo del sistema, así como la liberación del mismo al área requirente, se brindó el soporte a la actividad de simulacros de Cómputos Web. |

Fuente: Elaborado por la DPS de la DEOE, con base en información proporcionada por las UR, al 04 de junio de 2021.

1.2.1 Número de actividades en tiempo

De las 157 actividades que se encuentran en ejecución, 156 se encuentran en desarrollo conforme a los tiempos establecidos y con el grado de avance previsto. El número de actividades que se encuentran en ejecución y en tiempo se presentan en el Cuadro 6.

Cuadro 6. Distribución del número de actividades que se desarrollan conforme a los tiempos establecidos, por UR

| Unidad Responsable | TOTAL | CAI | CNCS | DEA | DECEYEC | DEOE | DEPPP | DERFE | DESPEN | DJ | SE | UTCE | UTF | UTIGYND | UTSI |
|-----------------------|-------|-----|------|-----|---------|------|-------|-------|--------|----|----|------|-----|---------|------|
| Actividades en tiempo | 156 | 3 | 10 | 8 | 19 | 36 | 16 | 6 | 1 | 5 | 2 | 11 | 16 | 1 | 22 |

Fuente: Elaborado por la DPS de la DEOE, con base en información proporcionada por las UR, al 04 de junio de 2021.

1.2.2 Número de actividades desfasadas

De las 157 actividades que se encuentran en desarrollo, **una** se ejecuta con desfase, toda vez que, ha excedido la fecha de término establecida, sin que se reporte su conclusión.

En el Cuadro 7 se detallan los datos de la actividad y la justificación del desfase.

Cuadro 7. Relación de actividades desfasadas por Unidad Responsable y justificación de avance

| No. | UR | Actividad | Inicio | Término | Avance real (%) | Avance esperado (%) | Avance favorable | Valoración de la UR |
|-----|---------|--|------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--|
| 394 | DECEYEC | Elaborar el apartado correspondiente a la integración de las Mesas de Escrutinio y Cómputo, para el Informe sobre el desarrollo de la segunda etapa de capacitación electoral, que se presenta a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. | 15/04/2021 | 31/05/2021 | 94 | 100 | SI | La Coordinación del VMRE se encuentra trabajando de forma favorable en la elaboración del informe correspondiente; al día de la fecha de reporte, se entregó el informe de la primera etapa, por lo que aún no se tiene concluida la presente actividad. |

Fuente: Elaborado por la DPS de la DEOE, con base en información proporcionada por las UR, al 04 de junio de 2021.

1.3. Actividades próximas por concluir, totales y por UR

En este apartado, se reportan 64 actividades que se encuentran próximas a concluir en el horizonte al 14 de junio del 2021, las cuales se desglosan en el Cuadro 8.

Cuadro 8. Distribución del número de actividades próximas a concluir, por UR

| Unidad Responsable | TOTAL | CAI | CNCS | DECEYEC | DEOE | DEPPP | DERFE | DJ | UTF | UTSI |
|-----------------------------------|-------|-----|------|---------|------|-------|-------|----|-----|------|
| Actividades próximas por concluir | 64 | 1 | 1 | 20 | 12 | 9 | 4 | 1 | 3 | 13 |

Fuente: Elaborado por la DPS de la DEOE, con base en información proporcionada por las UR, al 04 de junio de 2021.

1.4. Actividades por iniciar, totales y por UR

De las 705 actividades que integran el PlyCPEF, 32 tienen programada su fecha de inicio entre el 05 y 14 de junio del 2021. El Cuadro 9, presenta el desglose por UR.

Cuadro 9. Distribución del número de actividades por iniciar su ejecución, por UR

| Unidad Responsable | TOTAL | CAI | CNCS | DECEYEC | DEOE | DEPPP | DERFE | UTF | UTSI |
|----------------------------------|-------|-----|------|---------|------|-------|-------|-----|------|
| Actividades próximas por iniciar | 32 | 1 | 1 | 2 | 13 | 2 | 5 | 1 | 7 |

Fuente: Elaborado por la DPS de la DEOE, con base en información proporcionada por las UR, al 04 de junio de 2021.

2. Análisis cualitativo PlyCPEF 20-21.

En el periodo que se informa, se elaboraron los archivos de impresión del Croquis-Cartel que se utilizaría en el Proceso Electoral Federal 2020-2021 para publicar la ubicación de casillas extraordinarias de zona urbana y zonas con afectación al Marco Geográfico Electoral, en este mismo sentido se elaboraron los archivos de conformación de casillas extraordinarias y asignación sin soporte cartográfico, los cuales fueron remitidos a la Dirección de Productos y Servicios Electorales para la impresión del Listado Nominal para el Proceso Electoral.

Respecto al segundo simulacro del aplicativo móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales, este se llevó a cabo a fin de que las y los vocales de organización electoral y capacitadores/as y asistentes electorales identificaran los tiempos previos a la Jornada Electoral y al término, en las fases “Salida de Bodega”, “Entrega a PMDC” y “Salida de Casilla”.

Como resultado del simulacro, se logró una mejora considerable respecto de las pruebas de captura del primer simulacro de los paquetes electorales de las 32 entidades y fueron pocos los casos reportados de incidencias, principalmente sobre permisos para acceder al aplicativo e incidencias relacionadas con la captura de acentos o comas en el apartado Ubicación, pues aparecía error.

Estas incidencias fueron reportadas a la UNICOM para su adecuación, previo a la versión final del aplicativo.

En este sentido, el día 8 de mayo del 2021 se realizó la captura de la fase de Salida de Bodega y Entrega a presidentes/as de mesa directiva de casilla y el día 9 de mayo del año en curso se realizó la Salida de Casilla.

En el periodo comprendido del 15 al 20 de mayo, de acuerdo al seguimiento y criterio de la segunda publicación de las listas de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casilla, las 300 Juntas Distritales las colocaron en los edificios y lugares públicos más concurridos.

Para el tercer simulacro de Conteo Rápido 2021, el cual se realizó conforme a lo programado el día 23 de mayo, se recibieron más del 99.5% de los reportes de las casillas seleccionadas, una vez iniciado el simulacro en menos de tres horas se tenía más del 90% de reportes de las casillas muestra.

El 30 de mayo se realizó el tercer simulacro del Sistema con órganos desconcentrados; se detectaron inconsistencias que fueron reportadas al área técnica para solventarse previo a su operación en producción, relacionadas con la actualización de casillas con el último corte y visualización de las casillas de tipo especial en el reporte de actas destinadas a cotejo y recuento (dichas incidencias fueron remitidas a través de la nota INE-DEDE-N-0471-2021). Así mismo, se realizó una prueba de captura libre los días 3 y 4 de junio, con el objetivo de que las y los usuarios continuaran su familiarización con el Sistema.

Con relación al acuerdo INE/JGE/79/2021, mediante el cual se aprobó el procedimiento para la designación del personal del Instituto Nacional Electoral que realizaría labores de suplencia de las y los funcionarios de mesa de escrutinio y cómputo, el día 3 de junio la Coordinación del voto de los mexicanos residentes en el extranjero impartió la capacitación para dichas actividades, así mismo se dio el seguimiento a la publicación de las listas de integrantes de mesas de escrutinio y cómputo.

Con fecha 4 de junio de 2021 se realizó el último monitoreo de propaganda en vía pública e Internet correspondiente a las precampañas, obtención de apoyo ciudadano y campañas, para corroborar el cumplimiento y veracidad de los informes de los sujetos obligados.

Mediante oficio INE/CAI/787/2021 de fecha 31 de mayo de 2021, a través de la UTVOPL, se envió a los OPL que reconocen la figura de los visitantes extranjeros, el listado de acreditados.

Así mismo, se elaboró y entregó el informe final del Proceso Electoral Federal y Procesos Electorales Concurrentes 2020-2021 sobre el Protocolo para la impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía.

Por otra parte, se concluyó la producción de las boletas y sobres para el voto de las personas en prisión preventiva.

También, se elaboró y entregó el Informe de la instrumentación y seguimiento del protocolo para la atención de la ciudadanía que acuda a los Módulos de Atención Ciudadana, en el marco del regreso a “la nueva normalidad” en el Instituto Nacional Electoral.

Con relación al indicador de temporalidad utilizado para medir el comportamiento general de las actividades del Proceso Electoral Federal 2020-2021, se observa que **una** (1) actividad transita por desfase que corresponde a la DECEyEC.

Por otra parte, y en cumplimiento de la Metodología de Seguimiento, en específico con el apartado de las estrategias de control de actividades se informa que en el periodo del 15 de mayo al 4 de junio de 2021 se recibieron **cuatro** (4) solicitudes de modificación, de las cuales tres requirieron de cambio de fecha de término, referentes al monitoreo de los tiempos en radio y televisión y una modificó su redacción para estar en concordancia con el Acuerdo de Conteo Rápido de Diputaciones.

Por último, es importante señalar que las actividades que tienen prevista la presentación de acuerdos ante el CG cuentan con fechas de término programadas por las UR de acuerdo con sus estimaciones iniciales, no obstante, las fechas en las que se presentarán dichos acuerdos, deberán ser las fechas programadas por las y los consejeros para las sesiones, siendo al corte del presente informe las siguientes:

1. Junio

- Sesión extraordinaria. Miércoles 9 de junio.
- Sesión extraordinaria. Domingo 13 de junio.
- Sesión ordinaria. Miércoles 30 de junio.

3. Consideraciones finales

En el lapso que corresponde al presente informe (del 15/05/2021 al 04/06/2021), se analizaron **653** actividades, es decir **92.62** por ciento de un total de **705** actividades a desarrollarse en el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

De las **653** actividades, a la fecha de corte han concluido **496**; de estas últimas, **444** finalizaron conforme a los tiempos establecidos, **70** de ellas corresponden a la conclusión dentro del periodo del noveno informe parcial.

De las **157** actividades que se encuentran en ejecución, **156** se están llevando a cabo conforme a los plazos establecidos, **ninguna** está retrasada, y **una** está desfasada.

Para el periodo del 05 al 14 de junio del 2021, **64** actividades concluirán y **32** tienen programado el inicio de su ejecución.

Anexo 1 Actividades concluidas

Actividades concluidas durante el periodo y entregables del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021.

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---|--|---|-------|------------------------------|---------------------|
| 34 | Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión en proceso electoral | Seguimiento a las transmisiones en radio y televisión en proceso electoral | Cargar los testigos de noticieros y aplicación de la metodología (segundo periodo) | DEPPP | Reporte de carga de testigos | Concluida |
| 36 | Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión en proceso electoral | Seguimiento a las transmisiones en radio y televisión en proceso electoral | Generar el reporte de monitoreo y testigos de grabación de la transmisión de debates a solicitud expresa | DEPPP | Reporte de monitoreo | Concluida |
| 65 | Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión ordinario | Dictaminación de materiales de radio y televisión | Asignar en las órdenes de transmisión los materiales traducidos a otras lenguas distintas al español | DEPPP | Archivo de Excel | Concluida |
| 66 | Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión ordinario | Dictaminación de materiales de radio y televisión | Clasificar el material traducido a idiomas diferentes al español en las entidades y etapas correspondientes en el Sistema de Pautas | DEPPP | Archivo de Excel | Concluida |
| 67 | Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión ordinario | Dictaminación de materiales de radio y televisión | Dictaminar materiales de Radio y Televisión | DEPPP | Archivo de Excel | Concluida |
| 68 | Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión ordinario | Dictaminación de materiales de radio y televisión | Elaborar y enviar la lista de avisos de los materiales que ingresan en la orden de transmisión respectiva | DEPPP | Correo electrónico | Concluida |
| 69 | Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión ordinario | Dictaminación de materiales de radio y televisión | Elaborar y poner a disposición de las órdenes de transmisión | DEPPP | Archivo firmado Zip | Concluida |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|--|---|---|-------|------------------------------|--|
| 70 | Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión ordinario | Dictaminación de materiales de radio y televisión | Localizar instrucciones electrónicas de transmisión de promocionales y estrategias generadas por los actores políticos (partidos políticos, autoridades electorales y candidaturas independientes) mediante el Sistema Electrónico | DEPPP | Archivo de Excel | Concluida |
| 71 | Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión ordinario | Dictaminación de materiales de radio y televisión | Masterizar, transcodificar e ingesta de los materiales de radio y televisión en el Sistema Electrónico. | DEPPP | Archivo de Excel | Concluida |
| 96 | Conformación, Integración y Actualización de la Cartografía Electoral | Generación y reproducción de archivos de impresión de productos cartográficos | Elaborar archivos de impresión de Croquis-Cartel que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2020-2021 para publicar la ubicación de casillas extraordinarias de zona urbana y zonas con afectación al Marco Geográfico Electoral | DERFE | Reporte | Se elaboraron los archivos de impresión del Croquis-Cartel que se utilizarían en el Proceso Electoral Federal 2020-2021 para publicar la ubicación de casillas extraordinarias de zona urbana y zonas con afectación al Marco Geográfico Electoral. |
| 98 | Conformación, Integración y Actualización de la Cartografía Electoral | Georreferencia de ciudadanos | Elaborar los archivos de conformación de casillas extraordinarias y asignación sin soporte cartográfico, y entregar al área de sistemas para la impresión del Listado Nominal para el Proceso Electoral | DERFE | Reporte | Se elaboraron los archivos de conformación de casillas extraordinarias y asignación sin soporte cartográfico, y remitidos a la Dirección de Productos y Servicios Electorales para la impresión del Listado Nominal para el Proceso Electoral. |
| 110 | Conteo Rápido | Ejecución de pruebas de captura y simulacros | Desarrollar el tercer simulacro sobre el operativo de campo del Conteo Rápido | DEOE | Informe del tercer simulacro | El tercer simulacro del Conteo Rápido 2021, se realizó conforme a lo programado el día 23 de mayo de 2021, se recibieron más del 99.5% de los reportes de las casillas seleccionadas para este tercer simulacro y en menos de tres horas de iniciado el simulacro se tenía más del 90% de reportes de las casillas en muestra. |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|--|---|--|-------|--|---|
| 123 | Depuración del Padrón Electoral | Cancelación de trámite | Cancelar y dar de baja las solicitudes de trámites realizados por los ciudadanos que no acudieron a recoger su Credencial para Votar con Fotografía a más tardar el último día de febrero del segundo año posterior a aquel en que la hayan presentado, y notificación a los ciudadanos cuyo registro causó baja del Padrón Electoral, así como la exhibición de listados en los estrados de las oficinas distritales del Instituto. | DERFE | Informe | Durante la ejecución del Programa de Cancelación de trámites 2021 se aplicaron un total 92,762 bajas del Padrón Electoral, de las cuales 80,820 bajas corresponden a trámites realizados en el nacional y 11,942 a trámites efectuados en el extranjero. Del 30 de abril al 31 de mayo del año en curso se publicaron en estrados electrónicos las relaciones de los ciudadanos que tramitaron su Credencial para Votar y fueron excluidos del Padrón Electoral por aplicación del artículo 155 de la LGIPE. Del 1 al 31 de mayo del año en curso, se exhibieron, en los estrados de las oficinas de las 300 juntas distritales ejecutivas, las relaciones con las bajas por cancelación, en cumplimiento con lo que establece el artículo 155 de la LGIPE. |
| 133 | Emisión de Listados Nominales de Electores | Entrega de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía | Elaborar y entregar a los Consejos Locales la Lista Adicional | DERFE | Informe de entrega de la Lista Adicional | En el periodo del 13 al 18 de mayo del 2021, se realizó la impresión de la Lista Adicional que corresponde a las 32 entidades federativas. Asimismo, del 19 al 21 de mayo se realizó la entrega a los 32 Consejos Locales. |
| 145 | Estrategia Nacional de Difusión del PEF | Desarrollo de las estrategias de difusión para la campaña institucional y subcampañas (casa productora y agencia) | Elaborar los guiones de temas DEPPP (CI, monitoreo de noticias) para que DECEYEC produzca y difunda los materiales de las campañas de difusión institucional | DEPPP | Oficio | Concluida |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---|--|---|-------|------------|--|
| 164 | Fiscalización de apoyo ciudadano, pre campaña y campaña | Seguimiento a la fiscalización de los Procesos Electorales Federales y Locales 2020-2021 | Realizar los monitoreos de propaganda colocada en la vía pública e internet, correspondiente a las precampañas, obtención de apoyo ciudadano y campañas, para corroborar el cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados, en la veracidad de sus Informes. | UTF | Informe | El 4 de junio de 2021 se realizó el último monitoreo de propaganda en vía pública en las 32 entidades. |
| 190 | Generación de documentación y materiales electorales | Almacenamiento | Realizar la búsqueda, selección, contratación, acondicionamiento y equipamiento de la Bodega Central de Organización Electoral. | DEOE | Informe | Concluyeron las acciones para la adecuada operación de la bodega central. |
| 191 | Generación de documentación y materiales electorales | Almacenamiento | Recibir, almacenar y clasificar la documentación y materiales electorales en la Bodega Central. | DEOE | Informe | Se concluyó la actividad y se elaboró el informe correspondiente. |
| 199 | Generación de documentación y materiales electorales | Distribución | Enviar la documentación y materiales electorales no custodiados y custodiados y presentar el informe | DEOE | Informe | Se concluyó la actividad y se elaboró el informe correspondiente. |
| 207 | Generación, procesamiento y expedición de credenciales para votar | Gestión de credencial para votar | Entregar la Credencial para Votar producto de resoluciones favorables de Instancias Administrativas o Demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano en las Oficinas o Módulos de Atención Ciudadana que determine el INE. | DERFE | Reporte | Del 11 de febrero al 1 de junio de 2021, se han procesado exitosamente 1,563 instancias Administrativas y siete Demandas de Juicio por resolución favorable, de las cuales se han entregado 1,497 CPV correspondientes a Instancias Administrativas y siete CPV correspondientes a Demandas de Juicio por resolución favorable. Esta actividad concluyó el 4 de junio, por lo cual se presentan cifras preliminares. |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---|----------------------------------|--|-------|--|---|
| 208 | Generación, procesamiento y expedición de credenciales para votar | Gestión de credencial para votar | Atender solicitudes de reimpresión de Credencial para Votar por extravío o robo | DERFE | Reporte de Reimpresión de Credencial para Votar por Robo, Extravío o Deterioro Grave | Del 11 de febrero al 25 de mayo de 2021, se recibieron y procesaron exitosamente 1,486,302 solicitudes de reimpresión de Credencial para Votar por causa de deterioro, extravío o robo, sin requerir que se realicen modificaciones de la información en el Padrón Electoral de la o el ciudadano incluido en la Lista Nominal de Electores. |
| 209 | Generación, procesamiento y expedición de credenciales para votar | Gestión de credencial para votar | Informar a la Comisión Nacional de Vigilancia sobre el número de Credenciales para Votar que serán generadas derivado de las solicitudes de reimpresión por razones de robo, extravío o deterioro grave | DERFE | Reporte semanal | En el informe mensual de actividades de la DERFE del mes de mayo que se presentará a la CNV ordinaria de junio, se informará del número de Credenciales para Votar que se generaron por las solicitudes de reimpresión. Al 1 de junio de 2021 se han recibido y procesado exitosamente 1,486,806 solicitudes de reimpresión, de las cuales se han entregado 1,391,521 credenciales. Esta actividad concluye el 4 de junio, por lo cual se presentan cifras preliminares. |
| 210 | Generación, procesamiento y expedición de credenciales para votar | Gestión de credencial para votar | Informar a la Comisión Nacional de Vigilancia sobre el número de Credenciales para Votar que serán generadas, producto de una resolución favorable de una Instancia Administrativa o una Demanda de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano | DERFE | Reporte semanal | En el informe mensual de actividades de la DERFE del mes de mayo que se presentará a la CNV ordinaria de junio, se informará del número de Credenciales para Votar que se generaron por las Instancias Administrativas y Demandas de Juicio. Al 1 de junio de 2021, se han procesado exitosamente 1,563 instancias Administrativas y siete Demandas de Juicio por resolución favorable, de las cuales se han entregado 1,497 CPV correspondientes a Instancias Administrativas y siete CPV correspondientes a Demandas de Juicio por resolución favorable. Esta actividad concluyó el 4 de junio, por lo cual se presentan cifras preliminares. |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|--|--|--|-------|-----------------------------------|---|
| 211 | Generación, procesamiento y expedición de credenciales para votar | Gestión de credencial para votar | Entregar la Credencial para Votar por reimpresión a los ciudadanos en las Oficinas o Módulos de Atención Ciudadana que determine el INE. | DERFE | Reporte | Del 11 de febrero al 1 de junio de 2021, han sido entregadas 1,391,521 credenciales correspondientes a trámites de Reimpresión. Esta actividad concluyó el 4 de junio, por lo cual se presentan cifras preliminares. |
| 232 | Gestión de TIC | Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas | Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Distribución de la Documentación y Materiales Electorales | UTSI | Documentación SIGETIC | Conforme al Plan. |
| 238 | Gestión de TIC | Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas | Liberar el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos para pruebas y simulacros | UTSI | Acta de aceptación de entregables | Se terminó conforme al plan. |
| 257 | Gestión de TIC | Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas | Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema SIJE | UTSI | Informe | En tiempo conforme el plan de trabajo. |
| 261 | Gestión de TIC | Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas | Dar soporte a la realización el pruebas y simulacros del Sistema de Consulta de Casillas Especiales | UTSI | Informe | Conforme al plan de trabajo. |
| 268 | Gestión de TIC | Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas | Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción | UTSI | Informe | Se terminó la etapa conforme al Plan de Trabajo. |
| 292 | Gestión para la ubicación, equipamiento y acondicionamiento de casillas electorales | Ubicación, equipamiento y acondicionamiento de casillas. | Dar seguimiento a la segunda publicación de las listas de ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla, en los edificios y lugares públicos más concurridos del distrito | DEOE | Reportes | De acuerdo con los Criterios para la publicación de las listas de ubicación e integración de mesas directivas de casilla, el periodo para realizar la actividad comprendió del 15 al 20 de mayo, por lo que las juntas distritales a la fecha han concluido con la segunda publicación. |
| 308 | Implementación y operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) | Ejecución de simulacros | Realizar las actividades del Tercer Simulacro, de conformidad a los Lineamientos emitidos para tal fin. | DEOE | Informe | Se realizó el Tercer Simulacro del SIJE el 23 de mayo de 2021, con la participación de las 332 juntas locales y distritales ejecutivas. |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---|--|--|---------|-----------------------------------|--|
| 324 | Integración de órganos de recepción de votación | Administración de la Operación de soluciones tecnológicas | Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla | UTSI | Informe | Fin de actividad. |
| 333 | Integración de órganos de recepción de votación | Administración de la Operación de soluciones tecnológicas | Dar soporte a la realización de pruebas y simulacros del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral | UTSI | Informe | DiS envió la Atenta Nota INE-DiS-0862-2021 para indicar que el sistema no ha operado en el Proceso Electoral Federal; se proponen fechas para que opere para el Proceso Electoral 2021-2022. |
| 372 | Integración de órganos de recepción de votación | Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas | Liberar el Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla para pruebas y simulacros | UTSI | Acta de aceptación de entregables | de Conforme al plan. |
| 393 | Integración de órganos de recepción de votación | Diseñar, seguir y evaluar el Programa de Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo, Capacitación Electoral y Seguimiento del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero de la ECAE 2020-2021 | Elaborar el apartado correspondiente a la integración de las Mesas de Escrutinio y Cómputo, para el Informe sobre el desarrollo de la primera etapa de capacitación electoral, que se presenta a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. | DECEYEC | Informe | La Coordinación del VMRE concluyó la elaboración del apartado del Voto de las y los Mexicanos residentes en el Extranjero para el Informe sobre el desarrollo de la primera etapa de capacitación electoral, que se presenta a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. |
| 397 | Integración de órganos de recepción de votación | Diseñar, seguir y evaluar el Programa de Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo, Capacitación Electoral y Seguimiento del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero de la ECAE 2020-2021 | Capacitar al personal propuesto para las suplencias en las Mesas de Escrutinio y Cómputo | DECEYEC | | La Coordinación del VMRE impartió el pasado 3 de junio la capacitación a Funcionarios del INE que participarán como Suplentes de las MEC del VMRE. |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---|--|--|---------|--|---|
| 398 | Integración de órganos de recepción de votación | Diseñar, seguir y evaluar el Programa de Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo, Capacitación Electoral y Seguimiento del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero de la ECAE 2020-2021 | Realizar la segunda publicación de las listas de integrantes de Mesas de Escrutinio y Cómputo | DECEYEC | Listado de funcionarios del INE que realizarán funciones suplente en las mesas de escrutinio y cómputo | La Coordinación del VMRE realizó el seguimiento a la publicación de las listas de integrantes de Mesas de Escrutinio y Cómputo. Se aprobó el Acuerdo INE/JGE79/2021 |
| 447 | Integración de órganos de recepción de votación | Diseñar, seguir y evaluar la estrategia para la integración de Mesas Directivas de Casilla en Procesos Electorales | Elaborar el Informe sobre el desarrollo de la primera etapa de capacitación electoral que se presenta a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral | DECEYEC | Informe | El informe se encuentra en revisión para la entrega a la Presidencia de la Comisión. |
| 448 | Integración de órganos de recepción de votación | Diseñar, seguir y evaluar la estrategia para la integración de Mesas Directivas de Casilla en Procesos Electorales | Realizar la segunda publicación de las listas de integrantes de Mesas Directivas de Casilla | DECEYEC | Listado de ciudadanos sustituidos | Se realizó la segunda publicación por parte de los CD. En la cédula del ELEC se da cuenta del total de ciudadanas y ciudadanos sustituidos a la fecha. |
| 472 | Integración de órganos de recepción de votación | Reclutamiento, Selección, Contratación y Evaluación de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores Asistentes Electorales (CAE) | Atender las solicitudes para nuevas convocatorias (DECEyEC) | DECEYEC | Oficios de respuesta y del Consejo Distrital | El 28 de mayo se realizaron los últimos exámenes en las Juntas Distritales de Jalisco y Nayarit. |
| 521 | Operación del esquema de atención e información para visitantes extranjeros | Difusión de la Convocatoria para la acreditación de visitantes extranjeros | Difundir la Convocatoria para visitantes extranjeros y el Formato de acreditación, junto con el Acuerdo del CG, entre audiencias potencialmente interesadas | CAI | Informe | Terminaron los trabajos de difusión de la Convocatoria y del Formato de Solicitud de acreditación. |
| 525 | Operación del esquema de atención e información para visitantes extranjeros | Organización y realización del foro informativo para visitantes extranjeros | Realizar un foro virtual o híbrido, previo a la jornada electoral, para informar a los visitantes extranjeros sobre las características de la elección desde diferentes ópticas. | CAI | Informe | Se realizó el foro in situ y a través de la plataforma virtual para la difusión del mismo. |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|--|--|---|------|---|---|
| 527 | Operación del esquema de atención e información para visitantes extranjeros | Recepción y resolución de solicitudes de acreditación como visitante extranjero | Recibir las solicitudes de acreditación como visitantes extranjeros | CAI | Informe | Se recibieron un total de 623 solicitudes de acreditación como visitante extranjero. |
| 528 | Operación del esquema de atención e información para visitantes extranjeros | Recepción y resolución de solicitudes de acreditación como visitante extranjero | Notificar a los interesados la resolución a la solicitud de acreditación como visitante extranjero | CAI | Informe | Se emitieron la totalidad de las notificaciones (623). |
| 529 | Operación del esquema de atención e información para visitantes extranjeros | Recepción y resolución de solicitudes de acreditación como visitante extranjero | Dictaminar sobre las solicitudes de acreditación como visitantes extranjeros | CAI | Informe | Se han emitido un total de 623 dictámenes. 559 aprobados, 64 rechazados, incluyendo 3 por ser mexicanos por nacimiento y 61 por presentar documentación incompleta. |
| 531 | Operación del esquema de atención e información para visitantes extranjeros | Remisión del listado de visitantes extranjeros acreditados | Remitir a los OPLs, que reconozcan la figura de visitante extranjero, el listado de acreditados | CAI | Acuses de recibo electrónico | Mediante oficio INE/CAI/787/2021 de fecha 31 de mayo de 2021, se envió el listado final de los visitantes extranjeros a los OPLs, a través de la UTVOPL. |
| 532 | Planeación, aprobación y operación de los mecanismos de recolección de la Documentación Electoral al Término de la Jornada Electoral | Capacitación sobre los mecanismos de recolección | Dar seguimiento, en su caso, a la capacitación en materia de mecanismos de recolección a los funcionarios e integrantes de los órganos competentes de los OPL | DEOE | Reporte de cumplimiento de la actividad | Actividad concluida |
| 533 | Planeación, aprobación y operación de los mecanismos de recolección de la Documentación Electoral al Término de la Jornada Electoral | Capacitación sobre los mecanismos de recolección a los SE y CAE federales | Dar seguimiento, a la capacitación en materia de mecanismos de recolección a los SE y CAE federales | DEOE | Reporte de cumplimiento de la actividad | Actividad concluida |
| 542 | Planeación, aprobación y operación de los mecanismos de recolección de la Documentación | Supervisión al registro de los Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes ante los | Dar seguimiento a la acreditación y sustitución de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes ante los mecanismos de recolección | DEOE | Reporte de cumplimiento de la actividad | La actividad concluye el 4 de junio. |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---|--|---|---------|-------------------------------------|--|
| | Electoral al Término de la Jornada Electoral | mecanismos de recolección | | | | |
| 543 | Preparación y ejecución del cómputo de las Elecciones | Capacitación sobre documentos normativos en materia de cómputos | Coordinar e impartir cursos de capacitación y asesoría a los integrantes de las Juntas y Consejos Locales y Distritales del INE para el adecuado desarrollo de los cómputos distritales | DEOE | Curso de Capacitación | En el periodo comprendido se desarrollaron 80 cursos en materia de cómputos distritales, en los que se contó con la participación de integrantes de las 332 Juntas Locales y Distritales y de los Consejos Locales y Distritales respectivos. |
| 552 | Programa Resultados Preliminares | de Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas | Instrumentar y operar la infraestructura del PREP a nivel central, CATD y CCV | UTSI | Informe | Conforme al plan de trabajo. |
| 554 | Programa Resultados Preliminares | de Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas | Realizar pruebas y simulacros del Sistema PREP | UTSI | Informe | Conforme el Plan de Trabajo. |
| 559 | Promoción del Voto y Participación Ciudadana | Difusión a la ciudadanía de la información relacionada con la perspectiva de género y la no discriminación | Realizar actividades del simulacro para el ejercicio del voto de las personas con discapacidad y las personas trans. | UTIGyND | Orden del Día, Listas de Asistencia | Debido a la continuidad de las medidas de distanciamiento social, se determinó pertinente difundir las medidas implementadas por el INE para asegurar la participación política de las personas con discapacidad y las personas trans el día de la Jornada Electoral a través de spots. Se recibió la propuesta de spots en TV y Radio para consideración. Se revisó la propuesta de spots para radio y televisión, enviándose las sugerencias al respecto. Asimismo, se realizó la grabación de los mismos, previo a la edición. El 13 de mayo inició la difusión de dos spots en televisión en los cuales se refieren las medidas implementadas en las casillas para las personas trans y las personas con discapacidad. Asimismo, se elaboró una segunda propuesta para la presentación de los materiales electorales accesibles a través de spots. Se elaboraron 5 piezas comunicativas para la Plataforma |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|--|--|--|---------|------------|---|
| 560 | Promoción del Voto y Participación Ciudadana | Difusión dirigida a organismos electorales de la información sobre la perspectiva de género y la no discriminación | Difundir con las Juntas Locales Ejecutivas los materiales multimedia de las actividades del simulacro de votación para personas con discapacidad y personas trans. | UTIGyND | Oficio | <p>TikTok, a fin de difundir las medidas del Protocolo Trans. Al corte del 28 de mayo de 2021 se publicaron 3 de las 5 piezas en la red social. Se han difundido los materiales a través del micrositio igualdad.ine.mx</p> <p>La Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación comenzó a trabajar en una propuesta de material y calendario de trabajo para someterlo a consideración de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Coordinación Nacional de Comunicación Social. Se está trabajando sobre los materiales a difundir en coordinación con la CNCS, la DECEyEC y Conapred, a efecto de remitirlos para su divulgación entre la ciudadanía por medios digitales. Se están elaborando los materiales sobre qué es la violencia política contra las mujeres por razón de género y cómo denunciarla, en los que participaría la Comisión de Igualdad de Género y No Discriminación. Se concluyó el envío de 150 ejemplares del Reglamento de Quejas y Denuncias en Materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género a las 32 Juntas Locales Ejecutivas, así como de un material de difusión sobre las nuevas atribuciones en materia de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia política contra las mujeres por razón de género, la UTIGyND presentó las propuestas de materiales, que incluyen su traducción a lenguas indígenas. Las propuestas de guiones fueron sometidos a consideración de la UTCE para su revisión. Se recibieron las observaciones de la UTCE a la</p> |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---------|------------|-----------|----|------------|--|
| | | | | | | <p>propuesta de guiones y se cuenta con la calendarización de las actividades de grabación y edición. Se remitió el oficio número INE/UTIGyND/136/2021 a través del cual se solicita a las Presidencias de los 32 OPL la difusión de diferentes materiales electorales para la atención de la violencia política contra las mujeres por razón de género. Se iniciaron los trabajos para generar un espacio en el micrositio igualdad.ine.mx para la Red de Candidatas Federales, está es una iniciativa conjunta de la CIGyND y la AMCEE para proporcionar seguimiento y orientación a las candidatas que sean víctimas de violencia política en razón de género. Se iniciaron los trabajos para la generación de los materiales "Elecciones sin Discriminación". Se elaboraron materiales de difusión sobre los materiales electorales accesibles y las medidas para el voto de las personas trans, sin embargo, se consideró pertinente fortalecer la difusión con otras acciones de divulgación para remitir la información más completa, estos materiales se encuentran en proceso de elaboración. Se encuentran en proceso de edición las cápsulas sobre cómo denunciar la violencia política contra las mujeres por razón de género.</p> |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---|--|--|--------|------------|--|
| 562 | Publicación de información en el portal del INE | Actualización del sistema Candidatas y Candidatos: Conóceles | Realizar la actualización del sistema Candidatas y Candidatos: Conóceles para la difusión de las síntesis curriculares de las y los candidatos a puestos de elección popular del PEF 2020-2021 | UTYPDP | Sistema | Mediante oficio INE/UTTyPDP/226/2020, la Unidad Técnica notificó a la Unidad de Servicios de Informática los requerimientos técnicos para el desarrollo del sistema. Durante el mes de enero de 2021 iniciaron los trabajos de análisis y definición del plan de trabajo para el desarrollo del sistema Candidatas y Candidatos ¡Conóceles! para el Proceso Electoral Federal 2020-2021, que permitirá a los Partidos Políticos Nacionales y Candidaturas Independientes la captura de la información curricular y de identidad de las personas candidatas a puesto de elección popular para el Proceso Electoral Federal 2020-2021. Asimismo, a través de las Comisiones Unidas de Prerrogativas y Partidos Políticos y de Igualdad de Género y no Discriminación iniciaron los trabajos para la construcción de los Lineamientos para el uso del sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" 2021, instrumento normativo que determinará las reglas de operación del sistema. Bajo este contexto, con fecha 4 de marzo de 2021, los citados Lineamientos fueron aprobados por el Consejo General del Instituto. Una vez aprobada la citada normatividad, mediante oficio INE/UTTyPDP/065/2021 de fecha 18 de marzo de 2021, la Unidad Técnica de Transparencia llevó a cabo la capacitación a las personas representantes de los Partidos Políticos encargados de realizar la captura de información en el Sistema Candidatas y Candidatos ¡Conóceles! el día 29 de marzo de 2021. De esta forma, y una |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---------|------------|-----------|----|------------|--|
| | | | | | | <p>vez capacitado al personal designados por los Partidos Políticos para este fin, con fecha 6 de abril de 2021, la Unidad Técnica de Transparencia con el apoyo de la Unidad Técnica de Servicios de Informática liberó el aplicativo para la captura y la página para la consulta de información de las candidaturas del PEF 2020-2021 en la dirección electrónica https://candidaturas.ine.mx. El plazo estipulado con que cuentan los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes para la captura de información, de acuerdo al artículo 5 de los Lineamientos para el uso del sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" 2021 son 10 días posteriores a la entrega de las cuentas de acceso al sistema, mismas que fueron remitidas vía correo electrónico el 7 de abril de 2021, por lo que, la captura de información debió realizarse en su totalidad a más tardar el 17 de abril de 2021. Conviene señalar que, con fecha 20 de abril de 2021 y ante el faltante de información por capturar por parte de los PPN y Candidaturas Independientes, la UTyPDP, mediante oficio INE/UTyPDP/085/2021 realizó un exhorto a los actores políticos para realizar ésta a la brevedad, a fin de estar con condiciones de reportar los avances ante el Consejo General del Instituto. De esta forma, con fecha 23 de abril de 2021, en la sesión extraordinaria del máximo órgano de dirección del Instituto fue presentado INFORME QUE PRESENTAN LAS UNIDADES TÉCNICAS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN</p> |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---------|------------|-----------|----|------------|--|
| | | | | | | <p>DE DATOS PERSONALES, DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN, DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS, EN RELACIÓN CON EL SISTEMA DENOMINADO “CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES”, PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021, mismo que reflejó, al corte del 22 de abril de 2021 un avance general en la captura del 62.69% en cuanto a las síntesis curriculares, y un 63.63% en lo relacionado al cuestionario de identidad. Durante la primera quincena del mes de mayo de 2021, la Unidad Técnica de Transparencia, continuo con la revisión y validación de la información capturada por los actores políticos en el sistema, de esta forma, con corte al 10 de mayo de 2021, el avance de la captura de información refleja un avance del 83.46% en cuanto a las síntesis de información publicadas y un 75.60% lo relacionado al cuestionario de identidad. Estos avances, serán reportados al Consejo General el día 12 de mayo de 2021 en su sesión extraordinaria con la presentación del Segundo informe que presentan las Unidades Técnicas de Transparencia y Protección de Datos Personales, de Igualdad de Género y No Discriminación, de Servicios de Informática y la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, en relación con el Sistema denominado “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, para el Proceso Electoral Federal 2020-</p> |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---------|------------|-----------|----|------------|--|
| | | | | | | <p>2021. Durante la tercera semana de mayo, la Unidad de Transparencia, con el apoyo de la Coordinación Nacional de Comunicación Social del Instituto ha realizado actividades de difusión del sistema, mediante la generación de capturas informativas, contenidos en redes sociales, a fin de hacer del conocimiento de esta herramienta a la ciudadanía. Asimismo, con fecha 19 de mayo de 2021, la Unidad Técnica participó en el Foro ¿Tenemos suficiente información para votar?, organizado por la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales Universidad Nacional Autónoma de México, para presentar el sistema. Con fecha 26 de mayo de 2021, en la sesión extraordinaria del Consejo General fue presentado el tercer informe del sistema, mismo que reflejó un avance del 90.68% en cuanto a la captura de las síntesis curriculares y un 89.73% con respecto al cuestionario de identidad. Con fecha 2 de junio de 2021, en la sesión extraordinaria del Consejo General fue presentado el cuarto informe del sistema, mismo que reflejó un avance del 91.96% en cuanto a la captura de las síntesis curriculares y un 90.79% con respecto al cuestionario de identidad. De esta forma, el avance de la captura por parte de los PPN, Coaliciones y Candidaturas Independientes en el sistema refleja la disposición de los actores políticos por poner a disposición de la ciudadanía la información de las personas candidatas a puesto de elección popular. Si bien, al cierre de la presenta actividad se</p> |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---------|------------|-----------|----|------------|--|
| | | | | | | <p>advierten cuestionarios pendientes por capturarse, éstas han sido notificadas a los actores políticos para que sean realizadas previo a la Jornada Electoral y de ser el caso, los eventuales incumplimientos será materia de medidas de apremio, tal y como lo establece el artículo 4, fracción IV, inciso d) de los Lineamientos para el uso del sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles” 2021 que establece que la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos dará vista a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, cuando los PPN o las candidaturas independientes incumplan con la obligación de subir al Sistema la información de sus candidaturas, para que la Unidad Técnica determine lo que en derecho proceda. Finalmente, se informa que el cierre del Sistema será el 5 de junio de 2021, por lo que los actores políticos tienen este plazo para realizar la captura de la información de aquellos cuestionarios pendientes, tanto de la carga inicial como las sustituciones aprobadas por el Consejo General. No se omite señalar que la presente actividad no presenta desfases en su ejecución, toda vez que la actualización del sistema fue realizada previo la aprobación de las candidaturas para el Proceso Electoral Federal 2020-2021 (3 de abril de 2021), por lo que, a partir de esa fecha, el sistema ha operado para la publicación de la información por parte de los actores políticos y la difusión de la información.</p> |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---|--|--|-------|---|--|
| 564 | Realización del monitoreo y análisis de información de medios convencionales y redes sociales | Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas | Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Certeza para monitoreo de Redes sociales | DEPPP | Sistema y Documentos técnica derivada del SIGETIC | Concluida |
| 566 | Realización del monitoreo y análisis de información de medios convencionales y redes sociales | Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas | Liberar el Sistema Certeza para monitoreo de Redes sociales | DEPPP | Sistema y Documentos técnica derivada del SIGETIC | Concluida |
| 576 | Recepción de Paquetes Electorales al Término de la Jornada Electoral | Sistema Informático | Realizar segundo simulacro del aplicativo para la recepción de paquetes | DEOE | Reporte de cumplimiento de la actividad | Se llevó a cabo el segundo simulacro del aplicativo móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales en dos días a fin de que las y los vocales de organización electoral y capacitadores/as asistentes electorales identificaran los tiempos previos a la Jornada Electoral y al término. En este sentido, el 8 de mayo se realizó la captura de la fase de Salida de Bodega y Entrega a presidentes/as de mesa directiva de casilla y el 9 de mayo se realizó la Salida de Casilla. |
| 578 | Recepción de Paquetes Electorales al Término de la Jornada Electoral | Supervisión a la aprobación del Modelo Operativo | Dar seguimiento a la aprobación del modelo operativo para la recepción de los paquetes electorales en los consejos distritales | DEOE | Reporte de cumplimiento de la actividad | Concluida |
| 581 | Registro de candidaturas, plataformas electorales coaliciones o acuerdos de participación | Inscripción y publicación | Difundir las plataformas electorales que presenten los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes | DEPPP | Publicación | Concluida |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---|---|---|------|--------------------------------|---|
| 602 | Resguardo y distribución de la documentación y materiales electorales | Acondicionamiento y equipamiento de las bodegas electorales en los órganos competentes del OPL | Solicitar, recibir, sistematizar e informar sobre el acondicionamiento y equipamiento de las bodegas electorales en los Órganos Competentes de OPL | DEOE | Cuestionario informe | La actividad ha concluido, se puso a consideración de la CCOE, el Informe final. Se adjunta el Informe en referencia |
| 603 | Resguardo y distribución de la documentación y materiales electorales | Acondicionamiento y equipamiento de las bodegas electorales locales y distritales del Instituto | Solicitar, recibir, sistematizar e informar sobre el acondicionamiento y equipamiento de las bodegas electorales en los Órganos Desconcentrados del Instituto | DEOE | Cuestionario informe | La actividad ha concluido, se puso a consideración de la CCOE, el Informe final. Se adjunta el Informe en referencia |
| 650 | Preparación y ejecución del cómputo de las Elecciones | Capacitación sobre documentos normativos en materia de cómputos | Impartir talleres virtuales de capacitación en materia de cómputos distritales. | DEOE | Reporte de talleres impartidos | Al 7 de mayo se realizaron 80 talleres de capacitación, en los cuales se atendió a 332 juntas ejecutivas. |
| 652 | Preparación y ejecución del cómputo de las Elecciones | Preparación del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla (SRA) y del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción. | Realizar simulacros de captura en el Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla. (SRA) | DEOE | Sistema informático | El 30 de mayo se realizó el tercer simulacro del Sistema con órganos desconcentrados; se detectaron inconsistencias que fueron reportadas al área técnica para solventarse previo a su operación en producción. Así mismo, se programó la realización de una prueba de captura libre los días 3 y 4 de junio, con el objetivo de que las y los usuarios continúen su familiarización con el Sistema. |
| 653 | Preparación y ejecución del cómputo de las Elecciones | Preparación del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla (SRA) y del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción. | Realizar simulacros de captura del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción. | DEOE | Sistema informático | El 31 de mayo se realizó el tercer simulacro del Sistema con órganos desconcentrados; se detectaron inconsistencias que fueron reportadas al área técnica para solventarse previo a su operación en producción. Así mismo, se programó la realización de una prueba de captura libre los días 3 y 4 de junio, con el objetivo de que las y los usuarios continúen su familiarización con el Sistema. Esta actividad se previó tanto para los cómputos distritales como para los de circunscripción. |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|-----------------|------------|---|-------|------------|---|
| 654 | Atención en MAC | Ciudadana | Captación de trámites dentro del proceso sustantivo | DERFE | Reporte | <p>El 24 de junio, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, con el Acuerdo INE/JGE69/2020, aprobó la estrategia y la metodología para el levantamiento de plazos relacionados con actividades administrativas, así como para el regreso paulatino a las actividades presenciales por parte del personal. La estrategia que se precisa en el acuerdo tuvo como objetivo coordinar las acciones para el regreso ordenado del personal del Instituto a las actividades presenciales, bajo las mejores condiciones de seguridad e higiene previstas en protocolos que permitieron la reactivación plena de sus actividades, con un puntual seguimiento a lo recomendado por los especialistas y las autoridades sanitarias. Ante esta determinación, con base en los documentos "Protocolo para el Regreso a las Actividades Presenciales en el Instituto Nacional Electoral." y "Estrategia de operación de Módulos de Atención Ciudadana durante la emergencia sanitaria por COVID-19. septiembre 21, 2020 Versión 1.4", los Módulos de Atención Ciudadana (MAC) reanudaron operaciones de manera gradual. En primera instancia el servicio de entrega de las Credenciales para Votar disponibles en los MAC de tipo fijo, mediante citas programadas y posteriormente se brindó el servicio de todo tipo de trámite y entrega de Credenciales para Votar, a través de citas programadas y por turnos, a fin de evitar aglomeraciones. Actualmente la estrategia de operación de MAC está</p> |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|---------|------------|-----------|----|------------|--|
| | | | | | | <p>vigente hasta que las condiciones sanitarias y las autoridades correspondientes determinen que pueden realizarse actividades sin mayor riesgo para la ciudadanía y el personal que presta el servicio. La cantidad de ciudadanas y ciudadanos que han ingresado a las instalaciones de los Módulos de Atención Ciudadana, respetando los protocolos de sanidad, para tramitar una actualización al Padrón Electoral en el periodo del 1 de septiembre al 31 de mayo del 2021, es de 9,323,419 y los que obtuvieron su Credencial para Votar fue de 9,968,344; por lo que en conjunto se atendió un total de 19,291,763 ciudadanos. La aplicación del protocolo consideró seis grandes rubros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La protección del personal de módulos. • La adecuación de los inmuebles con la colocación de acrílicos en las estaciones de trabajo. • La selección y adquisición de insumos para prevenir la propagación del virus. • La modificación de los procedimientos operativos para la atención ciudadana. • La difusión de las políticas de atención para el acceso al servicio registral electoral por parte de la ciudadanía, y • La reasignación de recursos institucionales para la atención de la emergencia sanitaria. |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Entregable | Valoración de la UR |
|-----|--|--|--|-------|---------------------|---|
| 658 | Emisión de Listados Nominales de Electores | Impresión y entrega de Listas Nominales de Electores | Elaboración y entrega de informe de aplicación del Protocolo para la impresión y entrega de las Listas Nominales de Electores. | DERFE | Informes | Se elaboró y entregó el informe "Proceso Electoral Federal y Procesos Electorales Concurrentes 2020-2021. Protocolo para la impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía. Informe Final |
| 687 | Voto de las personas en prisión preventiva | Producción de la documentación electoral | Producir las boletas y sobres para el voto de las personas en prisión preventiva | DEOE | Reporte | Concluyó la producción de la documentación para el voto de personas en prisión preventiva. |
| 695 | Atención Ciudadana en MAC | Captación de trámites dentro del proceso sustantivo | Elaborar y entregar el Informe de la aplicación del Protocolo para la atención a la ciudadanía que acuda a los Módulos de Atención Ciudadana, en el marco del regreso a "la nueva normalidad" en el Instituto Nacional Electoral | DERFE | Informe | Se elaboró y entregó el Informe de la instrumentación y seguimiento del protocolo para la atención de la ciudadanía que acuda a los Módulos de Atención Ciudadana, en el marco del regreso a "la nueva normalidad" en el Instituto Nacional Electoral. Informe de cierre. 31 de mayo del 2021 |
| 763 | Gestión de TIC | Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas | Analizar, diseñar y desarrollar el Sistema Cómputos Web | UTSI | Documentación MPTIC | Finalizó la actividad conforme al Plan de Trabajo. |

Fuente: Elaborado por la DPS de la DEOE, con base en información proporcionada por las UR, al 04 de junio de 2021.

Anexo 2 Actividades con solicitud de cambio

Estrategias de Control de Actividades

Actividades con solicitud de cambio de temporalidad y redacción del Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021.

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Modificación | Justificación |
|-----|---|--|---|-------|---|---|
| 30 | Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión en proceso electoral | Seguimiento a las transmisiones en radio y televisión en proceso electoral | Llevar a cabo la elaboración y publicación de los Informes estatales de monitoreo en el portal de Informes de monitoreo | DEPPP | Cambio de fecha de término de 02/06/2021 a 18/06/2021 | La elaboración de los Informes estatales de monitoreo comprende las fechas en que se lleva a cabo el Proceso Electoral Federal 2020-2021, mientras que su publicación en el portal de Informes de monitoreo se tiene programada el 14 de junio. El motivo es la calendarización que se realizó sobre la entrega y publicación de los informes estatales para el proceso electoral. El calendario responde a las actividades y periodos de cierre de los CEVEM, consolidación de los datos sobre las transmisiones de los promocionales y elaboración de los 32 informes estatales. Por lo tanto, esta Dirección Ejecutiva solicita la modificación de la fecha de término para que la actividad concluya el 18 de junio de 2021, que corresponde al viernes de la semana en que se tiene programada la publicación del informe final. |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Modificación | Justificación |
|-----|--|--|--|-------|---|---|
| 73 | Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión ordinario | Gestión de requerimientos por incumplimiento de las pautas | Gestionar y notificar los requerimientos de información a los concesionarios de televisión restringida incumplimientos en la transmisión de la pauta durante el Proceso Electoral Federal y los Procesos Electorales Locales 2020-2021 | DEPPP | Cambio de fecha de término de 06/06/2021 a 15/07/2021 | La gestión de los requerimientos por incumplimiento de las pautas comprende las fechas del Proceso Electoral Federal 2020-2021, la recepción del reporte de la primera quincena de junio se tiene programada para efectuarse el 28 de junio, una vez recibido el reporte se procede a realizar los requerimientos a los concesionarios de televisión restringida y se conceden unos días más para recibir las respuestas. Lo anterior deriva de la actividad que se tiene que hacer con los monitoristas al cierre de la quincena, los mismos cuentan con una semana para la validación y envió a la DATE, a su vez la DATE cuenta con dos días para revisión y una vez cumplidos éstos se remite el reporte a la DAGTJ para generar los requerimientos. En consecuencia, esta Dirección Ejecutiva solicita que se modifique la fecha de término para que la actividad concluya el 15 de julio. |
| 74 | Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión ordinario | Gestión de requerimientos por incumplimiento de las pautas | Elaborar y someter a consideración del CRT el Informe de requerimientos formulados a los concesionarios | DEPPP | Cambio de fecha de término de 02/06/2021 a 30/06/2021 | El informe de requerimientos formulados a los concesionarios es presentado ante el CRT en las sesiones ordinarias celebradas de manera mensual. Si bien el periodo sobre el que se reporta concluye el 2 de junio, la elaboración y presentación del informe es posterior. Para esta actividad se tienen programados seis informes y ya se han presentado cuatro. El quinto informe se presentará el próximo jueves 27 de mayo, el sexto y último se presentará en la sexta sesión ordinaria a celebrarse el mes de junio. Sin embargo, la fecha probable para llevar a cabo la sesión ordinaria es el 24 de junio. En ese sentido, esta Dirección Ejecutiva solicita la modificación de la fecha de término para que la actividad concluya el 30 de junio de 2021. |

| No. | Proceso | Subproceso | Actividad | UR | Modificación | Justificación |
|-----|---------------|---|--|-------|--|--|
| 636 | Conteo Rápido | Coordinación y seguimiento de los trabajos del COTECORA | Someter a consideración del CG la realización del Conteo Rápido para la elección ordinaria de Diputaciones Federales, a fin de conocer las tendencias de los resultados de la votación el día de la Jornada Electoral del 6 de junio de 2021 | DERFE | Cambio de redacción de "Someter a consideración del CG la realización del Conteo Rápido para la elección ordinaria de Diputaciones Federales por el principio de mayoría relativa, a fin de conocer las tendencias de los resultados de la votación el día de la Jornada Electoral del 6 de junio de 2021." a "Someter a consideración del CG la realización del Conteo Rápido para la elección ordinaria de Diputaciones Federales, a fin de conocer las tendencias de los resultados de la votación el día de la Jornada Electoral del 6 de junio de 2021" | La modificación de redacción obedece a que se elimina la acotación de "por el principio de mayoría relativa", en la solicitud presentada por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, en cumplimiento del Acuerdo INE/CG418/2021. |

Fuente: Elaborado por la DPS de la DEOE, con base en información proporcionada por las UR, al 04 de junio de 2021.