



**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN
PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**

No. LP-INE-067/2020

**Adquisición de materiales electorales para el Proceso
Electoral 2020-2021**

CONVOCATORIA

Convocante:	Instituto Nacional Electoral
Área compradora:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Domicilio:	Periférico Sur No. 4124, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.
Procedimiento	Licitación Pública Nacional Electrónica
Ejercicio Fiscal	2021
Número:	LP-INE-067/2020
Contratación:	Adquisición de materiales electorales para el Proceso Electoral 2020 - 2021
Criterio de Evaluación:	Binario

Con fundamento en el artículo 32 fracción II del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios (en lo sucesivo el REGLAMENTO), el presente procedimiento será electrónico, en el cual los LICITANTES, podrán participar exclusivamente en forma electrónica en la o las Juntas de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y el Acto de fallo.

Para el presente procedimiento de contratación, las definiciones que se aplicarán en la comprensión de lectura de esta convocatoria serán las establecidas en el artículo 2 del REGLAMENTO.

El presente documento se emite en el marco de la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia político-electoral, en particular los artículos 41 fracción V, Apartado A y 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con el artículo Sexto Transitorio del Decreto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014.

CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO

ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES:

DÍA:	18	MES:	diciembre	AÑO:	2020	HORA:	9:30
Fecha límite envío de preguntas: 16 de diciembre de 2020 a las 9:30 horas , conforme se señala en el inciso b) del numeral 6.1.2 "Solicitud de aclaraciones" de la presente convocatoria.							
Las solicitudes de aclaración se presentarán a través de CompralNE en el apartado "Mensajes".							

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DÍA:	4	MES:	enero	AÑO:	2021	HORA:	12:00
Las proposiciones se presentarán a través de CompralNE, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.							

ACTO DE FALLO:

DÍA:	13	MES:	enero	AÑO:	2021
De conformidad con el sexto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO, el Instituto dará a conocer el fallo a través de CompralNE.					

TESTIGO SOCIAL

De conformidad con el artículo 33 del REGLAMENTO, atendiendo al impacto de la contratación objeto de esta Licitación Pública para la **Adquisición de materiales electorales para el Proceso Electoral 2020 - 2021**, contribuyendo a que el INSTITUTO continúe con su operación, participará como testigo social el **C.P.C. Alejandro Frank Díaz** conforme a lo siguiente:

El **Instituto Nacional Electoral** y el **C.P.C. Alejandro Frank Díaz** han formalizado su colaboración para que, con base en su experiencia en este tipo de tareas, al escrutinio y observación que lleve a cabo dentro de este proceso de licitación, dé testimonio de que el concurso se lleva a cabo con integridad, equidad, honestidad y apego a la normatividad.

La contratación se enmarca en el acuerdo formal entre la convocante, los participantes del procedimiento de licitación pública y el **C.P.C. Alejandro Frank Díaz** mismo que sirve para promover la transparencia e integridad, así como evitar la inequidad y deshonestidad entre las partes durante la licitación. Con ello se busca lograr una amplia participación y competencia en igualdad de condiciones, así como promover círculos de transparencia, apertura y confianza en las contrataciones públicas.

PUBLICACIÓN, OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Publicación de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO y artículo 58 de las POBALINES, la publicación de la presente convocatoria a la licitación pública se realiza por medio de la página web del Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo, el INSTITUTO) en el siguiente vínculo: <http://www.ine.mx/licitaciones/> y a través de CompraINE.

El día 11 de diciembre de 2020 se publicó la presente convocatoria en la página de internet del INSTITUTO y se envió, simultáneamente, el resumen de la convocatoria al Diario Oficial de la Federación para su posterior publicación el día 15 de diciembre de 2020.

Obtención de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO, se informa que la obtención de la presente convocatoria es gratuita.

De conformidad con el artículo 58 de las POBALINES, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones se pone a disposición de los LICITANTES el texto de la convocatoria en la página web del INSTITUTO a través del siguiente vínculo: <http://www.ine.mx/licitaciones> o a través del Sistema CompraINE.

Registro de participación:

De conformidad con lo establecido en el artículo 207 de las POBALINES, los/las interesados/as en participar en el procedimiento de contratación que no se encuentren en el Registro Único de Proveedores, deberán inscribirse a través de CompralNE.

Los LICITANTES podrán obtener el comprobante de registro de participación enviando su solicitud a los correos electrónicos: roberto.medina@ine.mx; ary.rodriguez@ine.mx.

Los LICITANTES deberán llenar y firmar el formulario del **Anexo 12** de esta convocatoria, enviándolo como archivo adjunto.

La Convocante dentro de un plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas, enviará la confirmación de registro. Dicho documento servirá al LICITANTE como comprobante de registro.

Cuando los LICITANTES decidan participar en Propuesta Conjunta, bastará que el LICITANTE que se designe como representante común en el Convenio de Participación Conjunta, solicite y obtenga el registro de participación.

La inscripción previa en el Registro Único de Proveedores permitirá agilizar el procedimiento de registro de participación, obtención y revisión de la documentación legal para que, en su caso, se formalice el contrato.

En caso de que el LICITANTE **no se encuentre dado de alta** en el Registro Único de Proveedores del Instituto, el LICITANTE realizará su inscripción en CompralNE, de acuerdo con lo siguiente:

El alta o actualización del Registro Único de Proveedores del Instituto, se realiza mediante el sistema CompralNE, al cual se puede tener acceso desde la página del Instituto: www.ine.mx, Servicios INE. CompralNE; o bien, desde la liga: <https://compras.ine.mx>, | Acceso a proveedores | Regístrate ahora. El procedimiento se encuentra en esta misma página y sección, en el apartado “Requisitos para registrarse” y deberá verificar que su cuenta se encuentre activa, de no ser así, solicitar su activación al correo electrónico: compras@ine.mx

Material de ayuda a PROVEEDORES:

El video de ayuda para registro, se encuentra en la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compralNE/ProveedoresContratistas.html>

Para mayor información, dirigida a los proveedores del Instituto, visite la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compralNE/ProcedimientoRegistro.html>

O bien, **para cualquier duda para su registro o presentación de su propuesta en CompralNE**, puede enviar un correo electrónico a la cuenta: compras@ine.mx.

Asimismo, como archivos adjuntos a la presente convocatoria, se publican las siguientes Guías de Operación:

- GuiaRapida_CompralNE_FirmaElectronica_V1
- CompralNE_Proveedores_Contratistas_v0 1_26_02_2018
- <https://bit.ly/39YdeGM> (videos de ayuda para la actualización del Java y la firma electrónica de los sobres.)

Documentación legal requerida en copia para alta y/o actualización en el padrón de proveedores

A. Persona moral

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.
Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.
- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

B. Persona física

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

INTRODUCCIÓN

El INSTITUTO, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Administración, a través de la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sita en Periférico Sur 4124, Torre Zafiro II, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, en la Ciudad de México, realizará la contratación con personas físicas y/o morales cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto del presente procedimiento de contratación, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 29 y 59 incisos a), b) y h) y sexto transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículos 23, 31 fracción I, 32 fracción II, 35 fracción I, 38 tercer párrafo, 43 segundo párrafo y 56 del REGLAMENTO; y las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamiento de bienes muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, en lo sucesivo las POBALINES, así como las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes.

El INSTITUTO informa que podrán participar en el presente procedimiento de **Licitación Pública Nacional Electrónica**, las personas que **no** se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO; así como de manera supletoria el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Los interesados que satisfagan los términos de la convocatoria tendrán derecho a presentar sus proposiciones en el día, fecha y hora establecidos para tal efecto y, para ello deberán tener cuidado en su preparación, ya que de la redacción, confección y presentación de la oferta, depende que sea aceptada; por lo tanto los LICITANTES en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún

tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos y solicitados en la presente convocatoria y sus anexos, o bien, las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n), ya que son las condiciones o cláusulas necesarias para regular tanto el procedimiento de licitación como el contrato, por lo que en términos del principio de igualdad, el cumplimiento de los requisitos establecidos, así como las prerrogativas que se otorguen a los LICITANTES en la presente convocatoria, sus anexos o lo derivado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, aplicará a todos los LICITANTES por igual y se obligan a respetarlas y cumplirlas cabalmente durante el procedimiento. **No se aceptarán cartas que manifiesten apegarse o cumplir con los aspectos solicitados en la convocatoria o sus anexos o a las modificaciones de la(s) Junta(s) de Aclaraciones(s) en sustitución de la oferta técnica y la documentación técnica solicitada como parte de la oferta técnica, en virtud de que su evaluación consistirá en la revisión de su contenido y fondo, a fin de garantizar al INSTITUTO las mejores condiciones de contratación en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 del REGLAMENTO;** y en caso de resultar ganador(es), con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

El presente procedimiento para la “**Adquisición de materiales electorales para el Proceso Electoral 2020 - 2021**”, se realiza en atención a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en calidad de área requirente y área técnica, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el anexo y requerimientos técnicos, así como las condiciones relativas al plazo, características, especificaciones, lugar de entrega de los bienes, y las condiciones de pago que se encuentran detalladas en el cuerpo de la convocatoria.

La presente convocatoria fue revisada por el Subcomité Revisor de Convocatorias, en la **Sexagésimo Tercera Sesión Extraordinaria 2020** celebrada con fecha **8 de diciembre de 2020**.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5** de esta convocatoria, para la evaluación de las proposiciones, el INSTITUTO utilizará el **criterio de evaluación binario**. En todos los casos el INSTITUTO verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria; las condiciones que tengan la finalidad de facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del procedimiento, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al área requirente pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia oferta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida. En ningún caso el INSTITUTO o los LICITANTES podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

FORMA DE ADJUDICACIÓN

Con fundamento en el artículo 44 fracción II del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5.3** de esta convocatoria; una vez hecha la evaluación de las proposiciones respectivas, el contrato se adjudicará al LICITANTE cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferta el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio, tal como se establece en el artículo 43 del REGLAMENTO.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudique el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

De conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO cuando se advierta en el Fallo la existencia de un error aritmético, mecanógrafo o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el INSTITUTO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la Convocante procederá a su corrección con la intervención del Director de Recursos Materiales y Servicios, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los LICITANTES que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

En caso de empate, la adjudicación se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 del REGLAMENTO y artículo 83 de las POBALINES.

Este procedimiento de contratación comprende **4 (cuatro) partidas**, por lo tanto, la adjudicación del contrato será a **uno o más** LICITANTES.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

De conformidad con las obligaciones de transparencia del INSTITUTO señaladas en el artículo 5, apartado A, fracción IV del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aplicada supletoriamente, la información relativa al contrato que se celebre es de carácter público. En este orden de ideas, las ofertas técnicas y económicas que presenten los LICITANTES constituyen información de carácter público. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que estas propuestas contengan información confidencial, el LICITANTE podrá incluir en su proposición, solicitud expresa para que el INSTITUTO realice una versión pública en la que se omitan aspectos de índole comercial, industrial o económica que actualicen la causal prevista en el artículo 120 de la Ley referida, como las características o finalidades de los productos; los métodos o procesos de producción; o los medios o formas de distribución o comercialización de productos, entre otros, tratándose de la propuesta técnica.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma en que comercializan o negocian los bienes solicitados, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el INSTITUTO no podrá

omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

No DISCRIMINACIÓN

En cumplimiento al artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, así como el artículo 56 fracción I inciso g) de las POBALINES, los Proveedores para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato, se deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación que por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opciones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

GLOSARIO

Para los efectos de la presente licitación, se entenderá por:

- I. **Administrador del contrato:** Titular del Área Requirente, en términos del artículo 68 del Reglamento, en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales o servidor público designado, para administrar y vigilar que se cumpla lo estipulado en los contratos que se celebren;
- II. **Área Coordinadora:** Cualquier unidad responsable en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales que, tratándose de proyectos vinculados entre Unidades Responsables, funge como Área Requirente y se acompaña para llevar a cabo la adquisición, arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios, de un Área o Áreas Técnicas;
- III. **Área requirente:** Unidad responsable que solicite formalmente la adquisición, arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios;
- IV. **Área técnica:** Cualquier área que elabora las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios y que se deberán considerar en el procedimiento de contratación. Será responsable de responder a las preguntas que realicen los licitantes en las juntas de aclaraciones, evaluar la oferta técnica de las proposiciones presentadas por éstos y, tratándose de bienes, deberá inspeccionar su recepción o la prestación de los servicios;
- V. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet;
- VI. **Convocante:** la unidad o área facultada para emitir la convocatoria a la licitación pública y las invitaciones a cuando menos tres personas; así como de realizar solicitudes de cotización en adjudicaciones directas. En órganos centrales serán los titulares de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios y de la Subdirección de Adquisiciones;
- VII. **DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración;
- VIII. **DEOE:** Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
- IX. **DRMS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios;
- X. **Evaluación de proposiciones:** Consiste en el análisis cualitativo y cuantitativo de las ofertas técnicas, económicas, así como de la documentación legal y administrativa presentada por los licitantes en el procedimiento de contratación, que realizan los Órganos centrales, delegacionales y subdelegacionales que se hayan señalado en la Convocatoria, de conformidad con las disposiciones del REGLAMENTO y el criterio de evaluación preestablecido en la propia Convocatoria o Solicitud de cotización;
- XI. **Instituto:** Instituto Nacional Electoral;
- XII. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado;
- XIII. **Licitante:** La persona física o moral participante en cualquier procedimiento de licitación pública o de invitación a cuando menos tres personas;
- XIV. **MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;
- XV. **OIC:** El Órgano Interno de Control, de acuerdo con lo establecido en el artículo 81 del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, como órgano encargado del control, fiscalización y vigilancia de las finanzas y recursos del Instituto;
- XVI. **POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios. Documento normativo que tiene por objeto establecer e integrar de forma sistematizada, los criterios, directrices, condiciones y acciones, que deben ser observados por los servidores públicos del Instituto Nacional Electoral previo, durante y posteriormente a la realización de los procedimientos de contratación en cumplimiento del artículo 134 Constitucional y a lo dispuesto por el REGLAMENTO;

- XVII. Precio conveniente:** Es aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Licitación o Invitación a cuando menos tres personas, y a éste se le resta el porcentaje que determine el Instituto en sus políticas, bases y lineamientos;
- XVIII. Precio no aceptable:** Es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación e Invitación a cuando menos tres personas;
- XIX. Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones o arrendamientos de bienes muebles o prestación de servicios mediante contratación realizada por el Instituto;
- XX. Reglamento:** El Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios;
- XXI. Reglamento de Transparencia:** Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- XXII. SAT:** Servicio de Administración Tributaria;
- XXIII. Transparencia:** Criterio rector de los procedimientos de contratación, el cual podrá acreditarse mostrando que el flujo de información relativo al propio procedimiento es accesible, claro, oportuno, completo, verificable y que se rige por el principio constitucional de máxima publicidad.

Índice

1.	INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN	14
1.1.	Objeto de la contratación.....	14
1.2.	Tipo de contratación	14
1.3.	Vigencia del contrato	14
1.4.	Plazo, lugar y condiciones para la entrega de los bienes	15
1.5.	Idioma de la presentación de las proposiciones	16
1.6.	Normas aplicables	16
1.7.	Cumplimiento del Grado de Contenido Nacional	16
1.8.	Administración y vigilancia del contrato	17
1.9.	Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo.....	17
1.10.	Condiciones de pago	18
1.11.	Anticipos	18
1.12.	Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago.....	18
1.13.	Impuestos y derechos.....	19
1.14.	Transferencia de derechos	19
1.15.	Derechos de Autor y Propiedad Industrial	19
1.16.	Transparencia y Acceso a la Información Pública	19
1.17.	Responsabilidad laboral	20
2.	INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA	20
3.	PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....	21
4.	CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES	22
5.	CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	24
6.	ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO	25
7.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	28
8.	PENAS CONVENCIONALES	31
9.	DEDUCCIONES	32
10.	PRÓRROGAS	32
11.	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	32
12.	RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	32
13.	MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE....	33
14.	CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN.....	33
15.	INFRACCIONES Y SANCIONES	35
16.	INCONFORMIDADES	35
17.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	35
18.	NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES.....	35
	ANEXO 1	36
	ANEXO 2	73
	ANEXO 3 "A".....	74
	ANEXO 3 "B".....	75
	ANEXO 3 "C"	76
	ANEXO 4	77
	ANEXO 5	78
	ANEXO 6	79
	ANEXO 7	80
	ANEXO 8	83
	ANEXO 9	84
	ANEXO 10	85
	ANEXO 11	86
	ANEXO 12	93
	ANEXO 13	94
	LINEAMIENTOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DENOMINADO COMPRAINE	96

CONVOCATORIA a la Licitación Pública Nacional Electrónica en la cual se establecen las bases en las que se desarrollará el procedimiento y en las que se describen los requisitos de participación

1. INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

1.1. Objeto de la contratación

La presente licitación tiene por objeto la “**Adquisición de materiales electorales para el Proceso Electoral 2020 - 2021**” que consiste en **4 (cuatro) partidas**, por lo tanto, la adjudicación será a uno o más LICITANTES.

La descripción detallada de los bienes y el alcance de la presente contratación se encuentran en el **Anexo 1 “Especificaciones técnicas”** de esta convocatoria.

1.2. Tipo de contratación

El (los) contrato(s) que se adjudique(n) abarcará(n) el ejercicio fiscal 2021 y será un **contrato abierto** en términos del artículo 56 del REGLAMENTO, conforme a la cantidad mínima y máxima de bienes que se podrán solicitar y que se señalan a continuación:

Partida	Concepto	Descripción	Monto mínimo IVA incluido	Monto máximo IVA incluido
1	Único	Aditamento para Mampara Especial	\$1,452,472.98	\$1,815,591.23
2	1	Cinta de Seguridad y	\$2,281,779.16	\$2,852,223.95
	2	Etiquetas Braille		
3	1	Etiquetas para separadores laterales de cancel	\$358,944.25	\$448,680.31
	2	Etiquetas para urnas		
	3	Etiquetas para mampara especial		
4	Único	Forro para Urna	\$554,302.69	\$692,878.37

Para la presente contratación se cuenta con autorización para convoca, adjudicar y formalizar contrato cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquel en que se formaliza, para ejercer recursos en las partidas 21102 “Material electoral”, 33603 “Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos”.

La erogación de los recursos para el ejercicio fiscal 2021 estará sujeta a la disponibilidad presupuestal que apruebe la Cámara de Diputados y el presupuesto que apruebe el Consejo General del Instituto, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes, cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

1.3. Vigencia del contrato

Partidas 1, 2, 3 y 4

La vigencia del contrato será a partir de la fecha de notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2021.

Para efecto de lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del REGLAMENTO con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de este procedimiento de contratación y obligará al INSTITUTO y al PROVEEDOR a firmar el

contrato en la fecha, hora, lugar y forma prevista en el propio fallo o bien, dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores al de la citada notificación. Asimismo, con la notificación del fallo el INSTITUTO podrá solicitar la entrega de los bienes de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

1.4. Plazo, lugar y condiciones para la entrega de los bienes

1.4.1 Plazo para la entrega de los bienes

Para las partidas 1, 2, 3, 4:

El PROVEEDOR deberá entregar a más tardar 7 (siete) días naturales posteriores al inicio de la vigencia del contrato lo solicitado en el numeral **6 “Muestras y documentación que presentará el proveedor adjudicado”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

El Administrador del contrato revisará la muestra y a más tardar nueve días naturales, contados a partir del día siguiente de la entrega de la muestra, notificará por correo electrónico al PROVEEDOR su visto bueno de la muestra entregada, para iniciar la producción.

El plazo y fecha de entrega será de conformidad con lo establecido en el **numeral 10.2 “Plazo y fecha de entrega de la partida que corresponda”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

1.4.2 Lugar para la entrega de los bienes

Para las partidas 1, 2, 3 y 4

El domicilio en el cual debe ser entregados materiales, será en la “Bodega Tláhuac” con domicilio en Av. Tláhuac #5502, entre calle San Luis y San Francisco, Col. Granjas Estrella, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09880, en Ciudad de México. Los bienes deberán ser entregados conforme al calendario señalado anteriormente en un horario de 10:00 horas a 17:00 horas de lunes a viernes.

Asimismo, y de conformidad a las necesidades del INSTITUTO, el domicilio de entrega podrá cambiar, y para este caso, el nuevo domicilio el Administrador de contrato proporcionará al PROVEEDOR con por lo menos 5 días naturales antes de que concluya el plazo para la entrega, y al o a los correos electrónicos que el PROVEEDOR determine. La entrega en un domicilio diferente no tendrá costos adicionales en los bienes prestados, siempre que el cambio de domicilio comunicado por el Administrador del contrato se ubique en la Ciudad de México o en su Área Metropolitana.

1.4.3 Condiciones de entrega de los bienes

Los LICITANTES participantes deberán cumplir con las especificaciones técnicas y demás requisitos solicitados en la presente convocatoria y para el caso del LICITANTE que resulte adjudicado, éste deberá entregar los bienes de conformidad con lo establecido en esta convocatoria, lo que derive de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y lo asentado en su oferta técnica y económica.

Para la recepción de los bienes, el INSTITUTO, observará el Protocolo para el Regreso a “La Nueva Normalidad” en el INSTITUTO. Derivado de lo anterior, y debido a la contingencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV-2 las visitas al Instituto, deberán estar sujetas a las medidas de precaución y actuación para la protección de la salud, es decir, uso obligatorio de cubre bocas durante la permanencia en las instalaciones, práctica de etiqueta respiratoria, uso frecuente de gel anti-bacterial al 70% de alcohol, mantener la sana distancia de 1.50 mts entre personas, lo anterior, a fin de salvaguardar la salud del personal del PROVEEDOR y del INSTITUTO.

1.5. Idioma de la presentación de las proposiciones

La convocatoria, la conducción de los actos del procedimiento y los documentos que deriven de los mismos, serán en idioma español.

La oferta técnica y la oferta económica que presenten los LICITANTES deberán ser en idioma español.

1.6. Normas aplicables

De conformidad con el artículo 12 de las POBALINES y atendiendo lo señalado en la Ley de Infraestructura de la Calidad, se solicita que los LICITANTES participantes en el procedimiento de adjudicación presenten los certificados que compruebe que el material que se utilizará en la producción de los materiales solicitados cumple con las siguientes normas:

Para la partida 1:

1. NOM-252-SSA1-2011- Límites de biodisponibilidad de metales pesados, especificaciones químicas.
2. NMX-E-004-CNCP-2004 – Determinación de la densidad de los materiales plásticos.
3. NMX-E-082-SCFI-2010 – Resistencia a la tensión de materiales plásticos.
4. NMX-E-232-CNCP-2014 – Símbolos de identificación de plásticos.

Para las partidas 2:

1. NMX-N-099-SCFI-2009 productos de oficina y escuelas-cintas adhesivas especificaciones técnicas de calidad y métodos de prueba.
2. NMX-EE-74-1980 Envase y embalaje – papel y cartón – terminología.
3. NMX-EE-75-1980 Envase y embalaje-papel y cartón- determinación de la resistencia al reventamiento. FORMATO DE ANEXO TÉCNICO Y CONTRACTUAL
4. NOM-050-SCFI-2004 Información comercial- etiquetado general de productos.
5. NOM-030-SCFI-2006 Información comercial- declaración de cantidad en la etiqueta especificaciones.

Para la partida 3:

1. NMX-EE-74-1980. Terminología, envase, embalaje, papel y cartón.
2. NMX-EE-75-1980. Determinación del reventamiento del cartón.
3. NOM-050-SCFI-2004. Información comercial para el etiquetado general de productos.
4. NOM-030-SCFI-2006. Información comercial declaración de la cantidad en etiqueta.

Para la partida 4:

1. NOM-252-SSA1-2011 Límites de biodisponibilidad y métodos de prueba
2. NMX-N-099-SCFI-2009 Especificación técnica calidad y método de prueba.
3. NMX-N-106-SCFI-2010 Clasificación de materiales y métodos de prueba.

1.7. Cumplimiento del Grado de Contenido Nacional

De conformidad con lo señalado en la fracción I del artículo 35 del REGLAMENTO y Capítulo II de las "REGLAS para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren

las entidades y dependencias de la Administración Pública Federal” (en lo sucesivo, las REGLAS), que emite la Secretaría de Economía, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 14 de octubre del 2010, los bienes que oferten y entreguen serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos y contendrán como mínimo el 65% (sesenta y cinco por ciento) de grado de contenido nacional.

1) **Para los LICITANTES.**

El LICITANTE **deberá incluir en su proposición, un escrito libre o utilizando el formato del Anexo 9, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que:**

- a. Los bienes que ofertan y que entregarán, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y además contendrán como mínimo el 65% (sesenta y cinco por ciento) de grado de contenido nacional.
- b. Que tienen conocimiento de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (aplicada de manera supletoria), en el sentido de que, en caso de ser requeridos, exhibirán la información documental y/o permitirán la inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes ofertados y adjudicados, a fin de que la Secretaría de Economía verifique el cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de dichos bienes.

2) **Para el PROVEEDOR**

El PROVEEDOR, **deberá presentar, un escrito libre o utilizando el formato del Anexo 10, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que:**

- a. Los bienes que se entregan fueron producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y cuentan con el 65% (sesenta y cinco por ciento) de grado de contenido nacional.

1.8. Administración y vigilancia del contrato

De conformidad con el artículo 68 del REGLAMENTO y 143 de las POBALINES, el responsable de vigilar y administrar el contrato que se celebre, a efecto de validar que el PROVEEDOR cumpla con lo estipulado en el mismo, será, **para las partidas 1 a 4**, el titular de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, quien informará lo siguiente:

- 1) De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el PROVEEDOR.
- 2) Visto bueno para la liberación de la garantía de cumplimiento.
- 3) Evaluación del PROVEEDOR en los términos establecidos en el artículo 27 del REGLAMENTO.

1.9. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo

Los precios se cotizarán en **pesos mexicanos con dos decimales** y serán fijos durante la vigencia del contrato correspondiente.

De conformidad con el artículo 54 fracción XIII del REGLAMENTO, el pago respectivo se realizará en pesos mexicanos.

1.10. Condiciones de pago

Para las partidas 1, 2, 3 y 4

El pago se realizará en 1 (una) exhibición, por cada entrega parcial realizada y conforme a lo solicitado en el punto 10.2 del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria”, previa validación del Administrador del contrato.

En caso de solicitar ordenes de surtimiento adicionales, se pagará en 1(una) sola exhibición por cada orden de surtimiento adicional, en cuanto se concluya la entrega de cada una de ellas, previa validación del Administrador del contrato.

Con fundamento en los artículos 54 fracción XIII y 60 del REGLAMENTO y 170 de las POBALINES, la fecha de pago al PROVEEDOR no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega del CFDI, comprobante o recibo respectivo, que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, en los términos contratados.

1.11. Anticipos

Para la presente contratación no aplicarán anticipos.

1.12. Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago

Los CFDI´s que presente el PROVEEDOR para el trámite de pago, deberán ser congruente con el objeto del gasto y la contratación y cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, las reglas 2.7.1.35 o 2.7.1.43 de la Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) vigente, o las que en lo sucesivo se adicionen o modifiquen.

Al recibir el pago, el PROVEEDOR deberá enviar el CFDI complemento de pago correspondiente, al correo electrónico de la Subdirección de Cuentas por Pagar (complementodepago.scp@ine.mx) y del Administrador del Contrato (daniel.floresg@ine.mx), indicando obligatoriamente como referencia el número de Oficio de Solicitud de Pago (OSP), mismo que le será notificado por la Subdirección de Operación Financiera, vía correo electrónico; dicho envío deberá realizarse dentro de los primeros 10 (diez) días naturales del mes siguiente a aquel en que haya recibido el pago correspondiente.

Para efectos del plazo anterior, se considerará como fecha de recepción del pago, aquella en que el PROVEEDOR haya recibido la transferencia electrónica en la cuenta bancaria señalada para tal efecto, o bien, en la que haya recibido el cheque correspondiente, en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del INSTITUTO, ubicada en Periférico Sur, número 4124, piso 1, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, código postal 01900, Ciudad de México.

En caso de que no se reciba el CFDI complemento de pago correspondiente en el plazo antes señalado, la Subdirección de Cuentas por Pagar, realizará la denuncia correspondiente ante el Servicio de Administración Tributaria.

Si el PROVEEDOR está en posibilidad de cumplir con la regla 2.7.1.43 de la RMF, deberá emitir el CFDI correspondiente dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Recursos Financieros para su recepción.

En términos de los artículos 60 del REGLAMENTO y 163 de las POBALINES, para el caso de cualquiera de los supuestos anteriores, la fecha de pago no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de recepción por parte del INSTITUTO del CFDI correspondiente, previa liberación del pago por parte del Administrador del Contrato, quien, en

su caso, deberá adjuntar el comprobante de pago por concepto de penas convencionales a favor del INSTITUTO.

1.13. Impuestos y derechos

Todos los impuestos y derechos que se generen por la entrega de los bienes correrán por cuenta del PROVEEDOR, trasladando al INSTITUTO únicamente el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

1.14. Transferencia de derechos

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, para oficinas centrales se deberá contar con la autorización por escrito del titular de la Dirección de Recursos Financieros del Instituto, previa solicitud por escrito del Administrador del Contrato, en la que conste que éste haya revisado que los datos de la misma, coincida con la documentación que obra en su expediente del proveedor, en los términos señalados en el último párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO.

Por lo anterior, el único derecho que se podrá transferir a un tercero derivado de la adjudicación del contrato, es el derecho de cobro y el PROVEEDOR no podrá subcontratar parcial o totalmente los bienes solicitados. El PROVEEDOR será el único responsable ante el INSTITUTO de los derechos y obligaciones contraídas durante la vigencia del contrato.

Para efectos del párrafo anterior, se considera como tercero, cualquier persona física o moral constituida de conformidad con las leyes aplicables en la República Mexicana o su país de origen, incluyendo las denominadas como casa matriz, sucursal o subsidiaria.

1.15. Derechos de Autor y Propiedad Industrial

Con fundamento en el artículo 54 fracción XX del REGLAMENTO, el LICITANTE y el PROVEEDOR, según sea el caso, asumen cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudiera darse en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, con respecto del objeto de la presente convocatoria, por lo que de presentarse alguna reclamación al INSTITUTO o se presenten controversias por violación a derechos de autor o de propiedad industrial de terceros durante la vigencia del contrato que se celebre y posterior a éste, el PROVEEDOR se obligará a sacar a salvo y en paz al INSTITUTO frente a las autoridades administrativas y judiciales que correspondan.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el presente numeral, el INSTITUTO dará aviso al PROVEEDOR para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el PROVEEDOR no pueda cumplir con el objeto del contrato que se derive de la presente convocatoria por dicho litigio, el INSTITUTO dará por rescindido el contrato que se celebre y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

1.16. Transparencia y Acceso a la Información Pública

Derivado de la entrega de los bienes solicitados, cuando el PROVEEDOR o su personal maneje información de terceros, tendrá la obligación de proteger los datos personales obtenidos, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, con el fin de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas, en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de julio de 2010.

1.17. Responsabilidad laboral

El PROVEEDOR será el único patrón de todas las personas que con cualquier carácter intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación y asumirá todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole liberando al INSTITUTO de cualquiera de ellas; y por ningún motivo se podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario o beneficiario o intermediario.

En su caso, el PROVEEDOR será responsable de sacar en paz y a salvo al INSTITUTO de cualquier reclamación de sus trabajadores, así como a reintegrarle los gastos que hubiere tenido que erogar por esta causa y a pagar daños y perjuicios que se cause al INSTITUTO por esta circunstancia.

2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA

Conforme lo previsto en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56, fracción III, el inciso f) de las POBALINES, se indica a los LICITANTES que sólo podrán presentar una proposición para la(s) partida(s) para la(s) que participe.

Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el INSTITUTO en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).

De conformidad con lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 66 de las POBALINES, **cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica,** así como el resto de los documentos que entregue el LICITANTE.

Conforme a lo dispuesto en el párrafo tercero del artículo 66 de las POBALINES, en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad o en el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante no desechará la proposición.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones a través del sistema CompralNE, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.

La Firma Electrónica Avanzada sustituirá la firma autógrafa de los licitantes, proveedores, contratistas, y producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Para efecto del párrafo anterior, en caso de que un licitante envíe su proposición sin haber firmado los documentos que identifiquen su oferta (sobre técnico, sobre económico y sobre administrativo-legal) cada sobre con una Firma Electrónica Avanzada **válida (de la empresa, persona física o moral, participante)**, dicha proposición será desechada.

Los licitantes nacionales que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada del Servicio de Administración Tributaria o en su caso la emitida por el INE.

El CompralNE verificará el estado en el que se encuentre el Certificado Digital que se vaya a utilizar por el licitante.

Lo anterior de conformidad con los numerales 30, 31, 32 y 33 de los Lineamientos para la

utilización del Sistema Electrónico de Información Pública sobre Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, Denominado CompralNE.

3. PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

3.1. Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento

La(s) Junta(s) de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Fallo, se realizarán de manera electrónica a través de CompralNE.

Solo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

3.2. Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento

No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. La Dirección de Recursos Materiales y Servicios verificará desde el registro de participación y hasta el Fallo que los LICITANTES no se encuentren inhabilitados durante todo el procedimiento.

3.3. Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 41 del REGLAMENTO y el artículo 60 de las POBALINES, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación que se solicita en el numeral 6.1 de la presente convocatoria.
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán **con precisión** los aspectos siguientes:
 - A. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - B. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - C. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de esta licitación;
 - D. **Descripción clara y precisa del objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones,** y
 - E. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes en forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

- III. El convenio a que hace referencia la fracción II de este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a los LICITANTES que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus Anexos.
- IV. De conformidad con lo señalado en el artículo 41 sexto párrafo del REGLAMENTO, los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los LICITANTES en cualquier etapa del procedimiento deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que el INSTITUTO determine los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones.
- V. En el supuesto de que se adjudique el contrato a los LICITANTES que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este numeral y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

4. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Los LICITANTES deberán presentar los documentos en PDF, una sola vez y no presentarlos protegidos que requieran contraseña para visualizarlos, imprimirlos o combinarlos.

Los LICITANTES deberán presentar los requisitos y **documentos completamente legibles**, señalados en los **puntos 4.1, 4.2 y 4.3**, según se describe a continuación:

4.1. Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica (sobre administrativo-legal)

De **los LICITANTES y cada uno de los LICITANTES en participación conjunta** de conformidad con lo establecido en la fracción VII del artículo 64 de las POBALINES, deberán presentar los documentos que se listan en los incisos siguientes, mismos que no deberán tener tachaduras ni enmendaduras y estar firmados con firma electrónica avanzada válida del LICITANTE (**de la empresa, persona física o moral, participante**), en caso de participación conjunta los documentos deben ser firmados autógrafamente por los representantes legales de las empresas consorciadas que los suscriben, que intervienen en la formalización del convenio de participación conjunta y con una firma electrónica avanzada válida del Licitante que presenta la proposición:

- a) Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, **bajo protesta de decir verdad**, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento **Anexo 2**.

Debiéndola acompañar de la copia simple por ambos lados de su identificación oficial VIGENTE y legible (credencial para votar, cédula profesional, pasaporte), tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, la del representante legal, esto de conformidad con lo señalado en el artículo 64 fracción IX de las POBALINES.

- b) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO, **Anexo 3 “A”**.
- c) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, **Anexo 3 “B”**.
- d) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **Anexo 3 “C”**.
- e) Escrito del LICITANTE en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4**.
- f) Escrito en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad** que es de nacionalidad mexicana. **Anexo 5**.
- g) Manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Regla 8 de las Reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación. **Anexo 9**.
- h) En caso de pertenecer al Sector de MIPyMES, carta en la que manifieste **bajo protesta de decir verdad** el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía **Anexo 6**.
- i) En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, debiendo adjuntar copia de la identificación oficial **VIGENTE** de cada uno de los firmantes.

Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitados y firmados autógrafamente los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos **a), b), c), d), e), f), g)** y en su caso **h)**. El Licitante que presente la proposición deberá firmar electrónicamente los sobres que contienen la documentación distinta a la oferta técnica y económica (legal-administrativa) la oferta técnica y la oferta económica.

Los documentos antes mencionados, son indispensables para evaluar la documentación distinta a la proposición técnica y económica y en consecuencia, su incumplimiento afecta su solvencia y motivaría su desechamiento.

4.2. Contenido de la oferta técnica (sobre técnico)

- a) La oferta técnica que será elaborada conforme al numeral 2 de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” y sus anexos, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo y deberá contener los documentos que, en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).

Los documentos mencionados en este numeral son indispensables para evaluar la proposición técnica presentada y en consecuencia, su incumplimiento afecta su solvencia y motivaría su desechamiento.

4.3. Contenido de la oferta económica (sobre económico)

- a) Los LICITANTES deberán presentar la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el **Anexo 7** de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho

anexo se solicitan. La oferta económica deberá ser presentada para la(s) partida(s) para la(s) que participe, debiendo ser congruente con lo presentado en su oferta técnica, en **pesos mexicanos**, considerando dos decimales, separando el IVA y el importe total ofertado en número y letra.

- b) Para la elaboración de su oferta económica, el LICITANTE deberá cotizar todos los conceptos que se incluyen y considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente licitación.
- c) Los precios que se oferten no deberán cotizarse en condiciones de prácticas desleales de comercio o de competencia económica, sino que deberán corresponder al mercado de acuerdo con la Ley Federal de Competencia Económica y la normativa en la materia.

La proposición de la oferta económica es indispensable para su evaluación y en consecuencia, su incumplimiento afecta su solvencia y motivaría su desechamiento.

5. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, el INSTITUTO analizará y evaluará las proposiciones mediante el mecanismo de **evaluación binario**, verificando que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, lo que permitirá realizar la evaluación en igualdad de condiciones para todos los LICITANTES.

Según se establece en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través del titular de la Subdirección de Adquisiciones del INSTITUTO, será la responsable de analizar cualitativamente la documentación legal y administrativa solicitada en el numeral 4.1 de la presente convocatoria, determinando si cumplen o no cumplen en relación a lo indicado en dicho numeral y los anexos correspondientes de la presente convocatoria. Dicho análisis se incorporará como un anexo del Acta de Fallo, mismo que formará parte integral de la misma.

5.1. Criterio de evaluación técnica

Atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la evaluación técnica que se realizará a las ofertas aceptadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, determinando si éstas **cumplen o no cumplen** la realizará, **para las partidas 1, 2, 3 y 4** el titular de la Dirección de Estadística de Documentación Electoral de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. Dicho análisis formará parte del Acta de Fallo.

5.2. Criterio de evaluación económica

En cumplimiento a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO en relación con el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través del titular de la Subdirección de Adquisiciones del INSTITUTO, evaluará económicamente al menos las 2 (dos) las proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Sólo serán susceptibles de evaluar económicamente aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos solicitados en los **numerales 4.1 y 4.2** de la convocatoria.

5.3. Criterios para la adjudicación del contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 fracción II del REGLAMENTO, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, conforme a lo señalado en los **numerales 5, 5.1 y 5.2** de esta

convocatoria y de acuerdo con el resultado que se obtenga del mecanismo de evaluación binario, se determinará la proposición que será susceptible de ser adjudicada conforme a lo siguiente:

- a) El contrato objeto de la presente convocatoria se adjudicará al LICITANTE, cuya proposición haya resultado solvente.

Se entenderá por proposición solvente aquella que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria, sus anexos y en su caso, modificaciones derivadas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que al mismo tiempo haya ofertado el precio más bajo, siempre que éste resulte conveniente.

- b) Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el primer párrafo del artículo 83 de las POBALINES, en caso de empate entre dos o más LICITANTES en una misma o más partidas o conceptos, se dará preferencia a las personas que integren el sector de MIPyMES, y se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga en carácter de mediana empresa.

- c) Con fundamento en el último párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el segundo párrafo del artículo 83 de las POBALINES, de subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo de insaculación que realice la convocante, el cual se efectuará en el Acto de Fallo del procedimiento y consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada LICITANTE empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los LICITANTES que resultaron empatados en esa partida o concepto, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. En caso de existir más partidas o conceptos empatados se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas. (dos o más partidas). Se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma de los LICITANTES o invitados invalide el acto. Para llevar a cabo un sorteo de insaculación la convocante invitará al OIC y al testigo social que, en su caso, participe.

6. ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

De las actas de los Actos que se efectúen:

De conformidad con el artículo 46 del REGLAMENTO, las actas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se realicen, del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Fallo, se difundirán en CompralNE para efectos de su notificación a los licitantes.

Dicha notificación sustituirá a la notificación personal.

6.1. Acto de Junta de Aclaraciones

6.1.1 Lugar, fecha y hora:

La Junta de Aclaraciones de la presente convocatoria se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO y el artículo 61 de las POBALINES, el día **18 de diciembre de 2020, a las 9:30 horas**, a través del Sistema CompralNE.

Con fundamento en lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO, el servidor público que presida deberá ser asistido por un representante del área técnica o requirente de los bienes objeto de la contratación, de la Dirección Jurídica y asesorados por un representante del Órgano Interno de Control del INSTITUTO, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los LICITANTES relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

6.1.2 Solicitud de aclaraciones:

- a) Los LICITANTES que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación por sí o en representación de un tercero, debidamente firmado autógrafamente por el representante legal del LICITANTE, a través de CompralNE en el apartado “Mensajes”.**

De conformidad con lo señalado en el artículo 61 cuarto párrafo de las POBALINES, dicho escrito deberá contener los siguientes datos generales:

- I. Del LICITANTE: Registro Federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante.

Tratándose de personas morales, además se señalará su nacionalidad, la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y

- II. Del representante legal del LICITANTE: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

- b) Las solicitudes de aclaración, se presentarán **a más tardar el día 16 de diciembre de 2020 a las 9:30 horas, en formato WORD (.doc o .docx)**, a través de CompralNE, en el apartado “Mensajes”.
- c) Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto o al inicio de la junta de aclaraciones, el LICITANTE sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que le dé la Convocante en la mencionada junta.
- d) Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la Convocante.

Para la presentación de preguntas se utilizará el siguiente formato:

Nombre del LICITANTE:			
Licitación Pública Nacional Electrónica No.:			
Relativa a :			
Núm. de pregunta	Página de la convocatoria	Ref. (Número, inciso, etc.)	Pregunta
(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)

6.1.3 Desarrollo de la Junta de Aclaraciones:

- I. En la fecha y hora establecida para la primera Junta de Aclaraciones, el servidor público que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración recibidas.
- II. La convocante podrá suspender la Junta, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los LICITANTES, a través de CompralNE, la hora y fecha, en que se reanudará la Junta de Aclaraciones.

Con el envío de las respuestas a las solicitudes de aclaración, la convocante informará el plazo que tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las

respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Los LICITANTES, en su caso, podrán formular repreguntas únicamente respecto de las preguntas que les sean propias, según se señala en el artículo 40 del REGLAMENTO.

Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los LICITANTES el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el inciso b) del numeral 6.1.2 de la presente convocatoria, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún LICITANTE presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

- III. De la(s) Junta(s) de Aclaraciones se levantará el acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas se harán de la siguiente forma: si fueren respuestas técnicas el área solicitante las atenderá, tratándose de respuestas legales y administrativas será la convocante. En el acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.
- IV. Si derivado de la o las Juntas de Aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria deberá publicarse; en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos 6 (seis) días naturales, desde el momento en que concluya la Junta de Aclaraciones hasta el momento del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- V. De conformidad con el artículo 39 tercer párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación a la convocatoria de la presente licitación, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los LICITANTES en la elaboración de su proposición.

6.2. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

6.2.1 Lugar, fecha y hora

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo de conformidad con lo estipulado en el artículo 42 del REGLAMENTO y el artículo 63 de las POBALINES, el día **4 de enero de 2021, a las 12:00 horas**, los LICITANTES deberán presentar sus proposiciones a través del sistema CompralNE, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.

Las proposiciones se presentarán debidamente firmadas con firma electrónica avanzada válida del LICITANTE **(de la empresa, persona física o moral, participante)**.

6.2.2 Inicio del acto

Se señalará a los LICITANTES que presentaron proposición a través de CompralNE.

6.2.3 Desarrollo del Acto

- a) De conformidad con el artículo 36 fracción VI del REGLAMENTO, **para poder intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, bastará que los LICITANTES **presenten escrito** en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, debiendo adjuntarlo a su proposición.

- b) En acatamiento a lo previsto en el artículo 41 primer párrafo y artículo 42 fracción I del REGLAMENTO, una vez recibidas las proposiciones, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que la convocante sólo hará constar la documentación que presentó cada LICITANTE y el monto ofertado, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido; las proposiciones ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los LICITANTES, lo anterior, de conformidad con lo señalado en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso d) de las POBALINES.
- c) *En el Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones, se indicará la hora en que deberá presentarse cada LICITANTE el día hábil siguiente, para llevar a cabo la entrega de las muestras que se solicitan en el numeral 4 “Presentación de documentación y muestras por parte de los licitantes” del Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de la presente convocatoria que será conforme el orden alfabético que genera el Sistema CompralNE.*
- d) De conformidad con el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas y la documentación presentada por cada LICITANTE; asimismo, se señalará fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la licitación.

6.3. Acto de Fallo

- a) De conformidad con lo estipulado en el quinto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO, el **13 de enero de 2021**, se notificará a cada uno de los licitantes, levantándose el acta respectiva y se difundirá el contenido del fallo en CompralNE a más tardar el día hábil siguiente en que se emita.
- b) Con fundamento en el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, la fecha para dar a conocer el Fallo quedará comprendida dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la establecida para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- c) Según lo señalado en el artículo 45 octavo párrafo del REGLAMENTO, contra el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el primer párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el modelo del contrato de la presente convocatoria (**Anexo 11**) y obligará al INSTITUTO y al representante legal del PROVEEDOR a firmar el contrato correspondiente en la fecha, hora, lugar y forma prevista en el propio fallo o bien, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al día de la notificación del Fallo, y se podrá suscribir mediante el uso de firma electrónica, a través de los medios de certificación y plataformas que para tal efecto disponga el Instituto, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio, o bien en la Subdirección de Contratos, ubicada en Periférico Sur 4124, Edificio Zafiro II, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, en la Ciudad de México.

En caso de que el PROVEEDOR adjudicado no firme el contrato, se estará a lo siguiente:

En acatamiento a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, si el LICITANTE no firma el contrato por causas imputables a él mismo, la convocante sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el o los contratos al LICITANTE que haya obtenido

el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento) y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

Con fundamento en el artículo 78 fracción I del REGLAMENTO, los LICITANTES que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado el Instituto en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado, el Órgano Interno de Control, además de la sanción a que se refiere el primer párrafo del artículo 77 del REGLAMENTO lo inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por el REGLAMENTO.

7.1. Para la suscripción del contrato para personas físicas y morales:

De conformidad con la fracción VI del artículo 64 de las POBALINES, al día hábil siguiente a la fecha de notificación del fallo, el PROVEEDOR deberá presentar:

A. En formato digital (Word o Excel):

- a. La oferta técnica, y
- b. La oferta económica

Debiendo ser idénticas a las presentadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones para efecto de elaborar el Anexo Específico del contrato que se formalice, en caso de existir diferencias, el PROVEEDOR aceptará las modificaciones necesarias que hagan prevalecer la proposición presentada impresa en el referido Acto.

B. Documentación legal requerida, en original y copia simple para cotejo, para formalización del contrato

Persona moral

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.
Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.
- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

Persona física

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.

- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

Asimismo, previo a la formalización del contrato deberá presentar:

C. Opinión de cumplimiento de OBLIGACIONES FISCALES

En cumplimiento a la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2019, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación, para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, el PROVEEDOR deberá autorizar hacer pública “la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales”, en términos de la regla 2.1.27 “Procedimiento que debe observarse para hacer público el resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales”.

El resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, se consultará a través de la ejecución en línea “Consulta la opinión del cumplimiento de los contribuyentes que autorizaron hacerla pública”, en el Portal del SAT.

En caso de no generar opinión de cumplimiento y hacerla pública, dentro de los 15 días contados a partir de la emisión del fallo y a la firma del contrato respectivo, serán acreedores a lo estipulado en los artículos 78, fracción I y 55 segundo párrafo del REGLAMENTO.

D. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de SEGURIDAD SOCIAL en sentido positivo

En cumplimiento al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y en términos de las Reglas Primera, Segunda y Tercera, para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el cual establece que en términos del 32-D del Código Fiscal de la Federación para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, la Administración Pública Federal deberá cerciorarse de que los particulares con quienes vaya a celebrar contratos y de los que éstos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social, para ello, los particulares podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del citado Acuerdo, con vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir del día de su emisión. La opinión en sentido positivo será entregada en la oficina de la Subdirección de Contratos ubicada en el sexto piso del Edificio Zafiro II, en Periférico Sur No. 4124, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México, o bien, podrán enviarlo en archivo electrónico a los correos: claudia.mayorga@ine.mx y alonso.rodriquez@ine.mx

En caso de que el PROVEEDOR no cuente con trabajadores y estos sean contratados por outsourcing deberá presentar el contrato de prestación de servicios vigente que tenga celebrado con esta última, acompañado del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social de la empresa que presta el servicio.

7.2. Posterior a la firma del contrato, para personas físicas y morales

Garantía de cumplimiento del contrato y otras:

Partidas 1, 2, 3 y 4

Con fundamento en la fracción II y penúltimo párrafo del artículo 57 y 58 del REGLAMENTO, así como los artículos 115 fracción III, 124 y 127 de las POBALINES, el PROVEEDOR deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los 10 (diez) días naturales contados a partir del día hábil siguiente de la firma del contrato, equivalente al **15% (quince por ciento) del monto máximo total del contrato**, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

De conformidad con el artículo 119 de las POBALINES, en caso de que el PROVEEDOR no entregue de la garantía de cumplimiento en los términos señalados se procederá a la rescisión del contrato conforme a lo señalado en el artículo 64 del REGLAMENTO.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser en pesos mexicanos a nombre del INSTITUTO y deberá estar vigente hasta la total aceptación por parte del Administrador del Contrato respecto de la entrega de los bienes.

De conformidad con el artículo 130 de las POBALINES, el PROVEEDOR podrá otorgar la garantía en alguna de las formas siguientes:

- Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la SHCP (**Anexo 8**)
- Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- Con cheque de caja o certificado expedido a favor del INSTITUTO.

El criterio con respecto a las obligaciones que se garantizan será divisible, **por partida**, es decir, que en caso de incumplimiento del contrato que motive la rescisión del mismo, la garantía se aplicará sobre el monto de los materiales no entregados.

8. PENAS CONVENCIONALES

Partidas 1, 2, 3 y 4

De conformidad con el artículo 62 del REGLAMENTO y 115 fracciones V y VII de las POBALINES, si el PROVEEDOR incurre el algún atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega de los materiales, le serán aplicables penas convencionales.

Dicha pena convencional será por el **3% (tres por ciento)** por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto de los materiales no entregados oportunamente.

El límite máximo de penas convencionales que podrá aplicarse al PROVEEDOR será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, después de lo cual el INSTITUTO podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato.

El titular de la DRMS notificará por escrito al PROVEEDOR el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato, así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido.

El PROVEEDOR realizará en su caso, el pago por concepto de penas convencionales, mediante cheque certificado, en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del INSTITUTO, ubicada en Periférico Sur número 4124, primer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México, o bien mediante transferencia electrónica a la cuenta que el INSTITUTO le proporcione con la notificación correspondiente.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales, por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

9. DEDUCCIONES

Para la presente contratación no aplican deducciones

10. PRÓRROGAS

Para el presente procedimiento no se otorgarán prórrogas.

11. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

En términos del artículo 65 del REGLAMENTO y los artículos 147 y 148 de las POBALINES, el INSTITUTO podrá dar por terminado anticipadamente un contrato en los siguientes supuestos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor, o bien cuando concurren razones de interés general, entendiéndose por éstas últimas, el bien común de la sociedad entera, como cuerpo social.
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados;
- III. Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, y
- IV. Cuando el administrador del contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del INSTITUTO.

En estos supuestos el INSTITUTO reembolsará, previa solicitud por escrito, al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Lo señalado en el párrafo anterior quedará sujeto a lo previsto en el artículo 149 y 150 de las POBALINES.

12. RESCISIÓN DEL CONTRATO

El INSTITUTO podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato que se formalice, en caso de que por causas imputables al PROVEEDOR incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato, como es el caso de los siguientes supuestos:

- a) Si durante la vigencia del contrato, el INSTITUTO corrobora que el PROVEEDOR ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal y/o sus ofertas técnica y económica; o
- b) Si el monto calculado de la pena convencional excede el monto de la garantía de cumplimiento;
- c) Si el PROVEEDOR incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato;
- d) Cuando la autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.

Según se establece en el artículo 155 de las POBALINES, el administrador del contrato será el responsable de informar por escrito a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, y anexar al mismo los documentos probatorios, del incumplimiento en que incurran los PROVEEDORES,

con el propósito de contar con la opinión de la Dirección Jurídica e iniciar, con la documentación antes citada, el procedimiento de rescisión.

La Dirección de Recursos Materiales y Servicios procederá a notificar al PROVEEDOR la rescisión del contrato y se llevará a cabo mediante el procedimiento que se señala en el artículo 64 del REGLAMENTO.

De conformidad con lo señalado en el artículo 152 de las POBALINES, concluido el procedimiento de rescisión de un contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 78 del REGLAMENTO.

13. **MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE**

De conformidad con los artículos 56 y 61 del REGLAMENTO, el área requirente podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, solicitar a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios el incremento del monto del contrato o de la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios, sea igual al pactado originalmente.

En acatamiento a lo previsto en el artículo 157 de las POBALINES, cuando se convenga un incremento en la cantidad de servicios se solicitará al PROVEEDOR la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el Convenio Modificadorio respectivo, así como la fecha de entrega para las cantidades adicionales. Dicha modificación de la garantía se entregará conforme se señala en el artículo 160 de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 61 cuarto párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito por las partes, mediante la suscripción de convenios modificadorios los cuales serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello, y deberá contar con la revisión y validación de la Dirección Jurídica del INSTITUTO.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 61 quinto párrafo del REGLAMENTO, el INSTITUTO se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un PROVEEDOR, comparadas con las establecidas originalmente.

14. **CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN**

14.1. **Causas para desechar las proposiciones.**

En cumplimiento al artículo 36 fracción XV del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción IV de las POBALINES, se podrá desechar la proposición de un LICITANTE en los siguientes supuestos:

- 1) Por no cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, sus anexos, sus modificaciones que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, considerando lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO.
- 2) Por no presentar o no estar **VIGENTE** la identificación oficial solicitada como parte del escrito (**Anexo 2**) a que se refiere el inciso a) del numeral 4.1 de la presente convocatoria.

- 3) Si se comprueba que el LICITANTE se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO o 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 4) Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- 5) Cuando la proposición no esté firmada electrónicamente con una firma electrónica avanzada válida del LICITANTE (**de la empresa, persona física o moral, participante**).
- 6) Cuando la proposición no se presente foliada en todas y cada una de las hojas de los documentos que la integren; cuando alguna o algunas hojas carezcan de folio y se constate que las hojas no foliadas **no** mantienen continuidad; o bien, cuando falte alguna hoja y la omisión **no** pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma.
- 7) Cuando los precios ofertados se consideren no aceptables o no convenientes, de acuerdo a lo señalado en el artículo 2 fracciones XL y XLI del REGLAMENTO.
- 8) Cuando el objeto social de la empresa licitante no se señale o no se relacione con el objeto de la presente contratación.
- 9) Por no presentar las muestras que se solicitan en el *numeral 4 Presentación de documentación y muestras por parte de los licitantes* del Anexo 1 “Especificaciones Técnicas” de la presente convocatoria.
- 10) Por señalar condiciones de pago distintas a las establecidas en la convocatoria, para la(s) partida(s) para la(s) que participa, señalados en el **Anexo 7 “Oferta económica** de la presente Convocatoria.

Las proposiciones desechadas durante el presente procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos el INSTITUTO podrá proceder a su devolución o destrucción.

14.2. Declaración de procedimiento desierto.

En términos de lo dispuesto por el artículo 47 del REGLAMENTO y el artículo 86 de las POBALINES, la convocante podrá declarar desierta la presente licitación, por las siguientes razones:

- 1) Cuando no se cuente con proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente.
- 2) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la convocatoria, sus anexos, o las modificaciones que deriven con motivo de las aclaraciones a la misma.
- 3) Los precios no sean aceptables o no convenientes, en términos de lo señalado en los artículos 44 fracción II y 47 del REGLAMENTO.

En caso de que se declare desierta la licitación se señalará en el Fallo las razones que lo motivaron y se estará a lo dispuesto en el artículo 47 del REGLAMENTO.

14.3. Cancelación del procedimiento de licitación.

En términos del penúltimo párrafo del artículo 47 del REGLAMENTO, el INSTITUTO podrá cancelar la presente licitación o conceptos incluidos, cuando se presente:

- 1) Caso fortuito o fuerza mayor,

- 2) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, o
- 3) Que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio INSTITUTO.

15. INFRACCIONES Y SANCIONES

Se estará a lo dispuesto por el Título Sexto del REGLAMENTO.

16. INCONFORMIDADES

Se sujetará a lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

Las inconformidades podrán presentarse en el Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral, ubicada en Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, tercer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.

17. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

El LICITANTE se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la entrega de los bienes solicitados, así como los referidos al desarrollo y ejecución de los mismos, que, en su caso, le requiera el Órgano Interno de Control del INSTITUTO en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en el artículo 70 del REGLAMENTO.

18. NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES

De conformidad con el párrafo séptimo del artículo 31 del REGLAMENTO, ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por el LICITANTE, podrán ser negociadas.

ANEXO 1

Especificaciones Técnicas

PARTIDA 1

1. Objeto de la contratación.

La Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE), requiere la adquisición de Aditamento para Mampara Especial que serán utilizadas en el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

El INSTITUTO, a través de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), en cumplimiento del artículo 41, fracción V, apartado b) de la Constitución, organizará las elecciones federales y, en su caso, las locales, la DEOE deberá solicitar la Adquisición de Aditamento para Mampara Especial, las cuales tienen como finalidad digitalizar las actas de escrutinio y cómputo de la elección de Diputaciones Federales el día de la Jornada Electoral del 6 de junio de 2021.

Asimismo, con relación al Acuerdo del Consejo General del Instituto INE/CG254/2020 celebrada en sesión ordinaria el 4 de septiembre de 2020 por el que se aprueban los modelos y la producción de los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

2. Descripción General.

La cantidad inicial de Aditamento para Mampara Especial que se requiere es la siguientes:


PARTIDA 2

Cantidad inicial de referencia	Unidad de Medida (UM)	Descripción
42,247	Pieza	<p>Aditamento para Mampara Especial que servirá para la digitalización de las actas de escrutinio y cómputo Proceso Electoral Federal 2020-2021.</p> <p>El Aditamento para Mampara Especial deberá fabricarse, clasificarse y entregarse conforme las especificaciones señaladas en este anexo y ficha técnica, y la lista de clasificación que entregue el Instituto.</p>

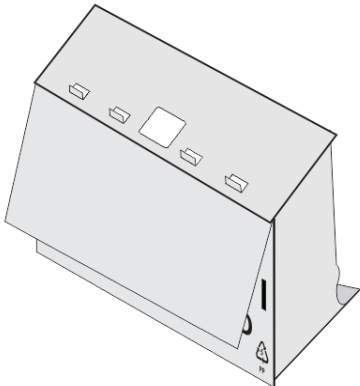
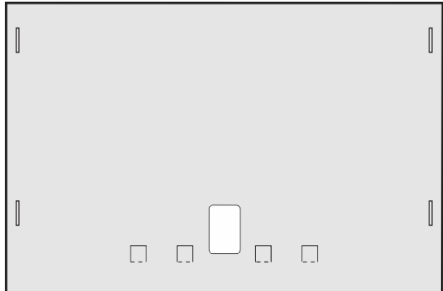
El Administrador del contrato hará del conocimiento al proveedor adjudicado, por correo electrónico, a más tardar diez días hábiles antes de la fecha de la primera entrega parcial, un listado conforme al que deberá clasificar el Aditamento para Mampara Especial, para su entrega a cada uno de los 300 distritos del país.

3. Especificaciones técnicas.


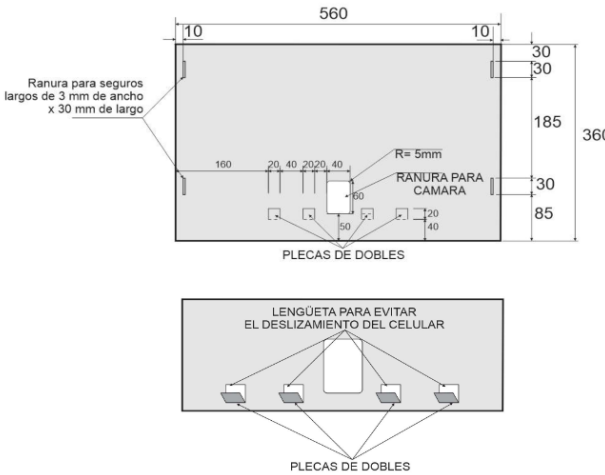
Las especificaciones técnicas son las siguientes:


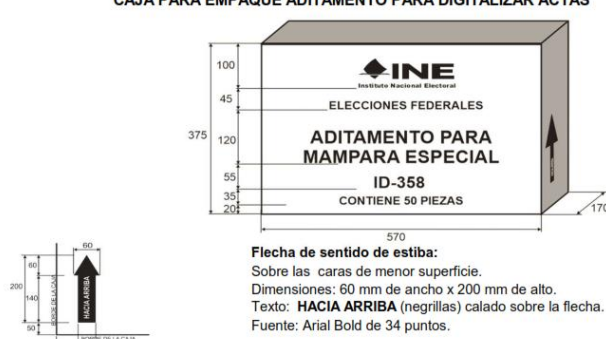
 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO ADITAMENTO PARA MAMPARA ESPECIAL		CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

ADITAMENTO EN MAMPARA ESPECIAL PARA DIGITALIZAR ACTAS.
Aditamento para Digitalizar Actas: **42,247**

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:		ELABORÓ:
Aditamento para Mampara especial		Lámina de plástico de polipropileno.	Color blanco libre de subtonalidades.	Gregorio Tapia
DIMENSIONES:		Calibre: 3 mm ($\pm 5\%$) (3.15/2.85 mm).	Concentración del color blanco al 3%.	REVISÓ:
Largo: 560 mm Tolerancia: (+3 mm). Alto: 360 mm.		Gramaje: 1200 g/m ² ($\pm 10\%$) (1320/1080g)	Escala CIE L*a*b*: L= 93.53; a= -1.01; b= 0.06.	Eduardo Avendaño
		Ancho de flauta: 3 mm - 5 mm.	Enflautado en posición horizontal.	APROBÓ:
ACOTACIONES:	ESCALA:	NORMAS:	PROCESO:	EQUIPO:
milímetros	Sin escala	NMX-E-232-CNCP-2014 ASTM D256-10e1 ASTM D1938-14 ISO 216 (SERIE ANSI-A)	Extrusión y Suajado	Extrusor, Suajadora
				Manuel Marengo
				ADI-ME-20-21

 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO ADITAMENTO PARA MAMPARA ESPECIAL		CAMBIOS			
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA	
		1			
		2			
DESARROLLO PARA PRODUCCIÓN DEL ADITAMENTO PARA DIGITALIZAR ACTAS					
 <p>ESPÉCIMEN DE ENSAYO Obtenido de la lámina de plástico que se solicita en la producción de la caja.</p> <p>Dimensiones del espécimen: 10 cm x 10 cm 100 cm²</p> <p>NOTA: Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes, para evitar dimensiones fuera de tolerancias.</p>					
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:		ELABORO:	
Aditamento para Mampara especial		Lámina de plástico de polipropileno.		Gregorio Tapia	
DIMENSIONES: Largo: 560 mm. Tolerancia: (+3 mm). Alto: 360 mm.		Color blanco libre de subtonalidades.		REVISO: Eduardo Avendaño	
		Aditivo U.V. 1% en peso (±2%).		APROBO: Manuel Marengo	
		Calibre: 3 mm (±5%) (3.15/2.85 mm).		ADI-ME-20-21	
		Concentración del color blanco al 3%.			
		Gramaje: 1200 g/m ² (±10%)(1320/1080g/m ²)			
		Escala CIE L*a*b*:			
		Enfautado en posición horizontal.			
		Ancho de flauta: 3 mm - 5 mm.			
		L= 93.53; a= -1.01; b= 0.06.			
ACOTACIONES:		NORMAS:		PROCESO:	
ESCALA: Sin escala		NMX-E-232-CNCP-2014 NMX-E082-CNCP-2010		EQUIPO: Suajadora	
milímetros		ASTM D256-10e1 ASTM D1938-14		Extrusión y Suajado Extrusor. Suajadora	

 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO ADITAMENTO PARA MAMPARA ESPECIAL		CAMBIOS			
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA	
		1			
		2			
CAJA PARA EMPAQUE ADITAMENTO PARA DIGITALIZAR ACTAS					
 <p>Impresiones: En flexografía a una tinta en color negro.</p> <p>Emblema del INE: Archivo proporcionado por el Instituto. Dimensiones: 198 mm de largo x 68 mm de alto.</p> <p>Texto: ELECCIONES FEDERALES. Fuente: Arial Bold de 70 puntos (negrillas).</p> <p>Texto: CONTIENE 50 PIEZAS. Fuente: Arial Bold de 70 puntos (negrillas).</p> <p>Texto: ADITAMENTO PARA MAMPARA ESPECIAL. Fuente: Arial Bold de 110 puntos (negrillas).</p> <p>Clave del producto: ID-358 Fuente: Arial Bold de 100 puntos (negrillas).</p> <p>CIERRE Y FLEJADO DE LAS CAJAS: Cinta canela y 2 bandas de fleje plástico.</p> <p>Nota: Las cajas con el ADITAMENTO PARA MAMPARA ESPECIAL se entregarán clasificadas por distrito, además llevarán una etiqueta que identifique el producto (el diseño de la etiqueta será proporcionado por el Instituto). Los datos que deberá presentar la etiqueta son los siguientes: Distrito: Nombre del producto: Cantidad de piezas: Número de caja: Clave del producto: ID-358</p>					
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:		ELABORO:	
Caja para empaque		Cartón corrugado sencillo Kraft		Gregorio Tapia	
DIMENSIONES: Largo: 570 mm. Interiores: Ancho: 170 mm. Tolerancia: (+5; -0.0mm). Alto: 375 mm.		Flauta tipo 'C'		REVISO: Eduardo Avendaño	
		Resistencia mínima a la columna de estiba (ECT) 32 lbs/pu ² (2.25kg/cm ²)		APROBO: Manuel Marengo	
		Impresa en flexografía a una tinta color negro		ADI-ME-20-21	
		Peso máximo de la caja con contenido 22.72 kg.			
		Resistencia mínima Mullen 12.5 a 14 kg/cm ²			
		Peso mínimo combinado de los papeles 366 g/m ²			
ACOTACIONES:		NORMAS:		PROCESO:	
ESCALA: Sin escala		NMX-EE-74-1980 NMX-EE-75-1980		EQUIPO: Suajadora	
milímetros				Suajado/Impresión Impresora	

El LICITANTE deberá incluir en su propuesta técnica, un escrito compromiso en donde señale que, en caso de resultar adjudicado, los materiales que entregará serán de origen nacional o en su caso contendrán como mínimo el 65% del grado de contenido nacional.

4. Presentación de documentación y muestras por parte de los LICITANTES.

4.1 Los LICITANTES interesados en participar en el procedimiento de contratación deberán atender lo siguiente:

4.1.1 Carta de manifiesto de garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación que ampare la calidad de los materiales electorales por un plazo de 6 meses posteriores a su entrega, en caso de que el INSTITUTO encuentre defectos o faltantes del Aditamento para Mampara Especial una vez realizada la distribución a los órganos desconcentrados, el LICITANTE deberá comprometerse a reponer el Aditamento para Mampara Especial en el domicilio en donde se haya detectado el defecto o faltante dentro los 5 días hábiles posteriores a la notificación que realizará el Administrador del contrato por medio de correo electrónico.

4.1.1 Presentar muestras conforme a las especificaciones técnicas que se señalan en el punto 3 de este documento y las normas de calidad presentando lo siguiente:

- Archivo electrónico con el diseño conceptual acotado del desarrollo de la producción (no se admite copia de las especificaciones técnicas.)
- **Una muestra** del Aditamento para Mampara Especial con impresiones.
- **Una muestra** de la caja de empaque con impresiones.
- **Diez especímenes de prueba** (cuadrados o redondos) de la lámina con la que se fabricará el Aditamento para Mampara Especial de al menos 10x10 centímetros.

4.1.2 Escrito compromiso en donde señale que, en caso de resultar adjudicado, los materiales que entregará serán de origen nacional o en su caso contendrán como mínimo el 65% del grado de contenido nacional.

4.2 Protocolo para presentación de muestras de Aditamento para Mampara Especial:

4.2.1 El LICITANTE debe entregar, al día siguiente hábil del acto de presentación y apertura de proposiciones las muestras descritas en el punto 4.1 de este Anexo Técnico Contractual, al Administrador del Contrato, en las oficinas de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, en la siguiente dirección:

**Viaducto Tlalpan No. 100
Col. Arenal Tepepan,
Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610,
Ciudad de México,
Edificio C, 1er piso**

El presente protocolo para entrega de muestras es de carácter obligatorio para los LICITANTES a efecto de poder garantizar dos acciones:

- La entrega de las muestras solicitadas

- Las medidas de sanidad originadas por la contingencia sanitaria y protocolos de salud.

4.2.2 El día de la presentación de proposiciones, los “LICITANTES”, deberán presentar por separado la siguiente información, a efecto de que se solicite su acceso a las Instalaciones de Tlalpan, y entregar las muestras en la Dirección de Estadística y Documentación Electoral:

- o Nombre de la empresa;
- o Nombre completo de persona que entregará las pruebas;
- o Teléfono celular de contacto;
- o Información de vehículo de ingreso de ser el caso (marca, modelo, color y placas);
- o Manifiesto de no presentar ninguno de los síntomas relacionados con la COVID-19, así como de seguir todas las medidas sanitarias implementadas por el INE.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, conforme el número de LICITANTES que participen y en el orden alfabético que otorga el Sistema CompralNE se establecerá el horario en el que se presentará al día hábil siguiente a dicho acto en las oficinas del Administrador del Contrato, cumpliendo con las medidas establecidas en este Protocolo para la entrega de muestras, con la finalidad de proteger la salud tanto de servidores públicos como de LICITANTES, es decir, uso obligatorio de cubre bocas durante la permanencia en las instalaciones, práctica de etiqueta respiratoria, uso frecuente de gel anti-bacterial al 70% de alcohol, mantener la sana distancia de 1.50 metros entre personas. Se reitera que:

- **Solo acudirá la persona designada por los LICITANTES**
- **Deberá portar cubre boca para su ingreso**, y de manera opcional algún otro medio preventivo que consideren los LICITANTES.
- **Solo acudirá a realizar la entrega**. Por lo que realizada esta y recibido su acuse se retirará de las instalaciones del INSTITUTO.
- Una vez recibidas las muestras y la documentación solicitada, y emitido el acuse respectivo, no podrá realizar sustituciones o alcances.
- Según el horario designado, tendrá 10 minutos de tolerancia posteriores al horario establecido para la entrega.

En caso de no asistir en la hora, lugar y día establecido a entrega de las muestras de Aditamento para Mampara Especial, se tendrá por no presentado y será causa de desechamiento de su propuesta técnica.

4.2.3 El INSTITUTO generará un acta de entrega-recepción de las muestras presentadas, misma que será firmada de manera autógrafa por el Administrador del Contrato, o el funcionario que designe este último, y el personal que realice la entrega por parte de “El LICITANTE”. En el caso, de que asistan servidores públicos de “El INSTITUTO”, como representantes del Órgano Interno de Control (OIC), personal de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) o algún otro funcionario de “El INSTITUTO” invitados por el Administrador del Contrato, firmarán el acta de entrega-recepción en su carácter de observadores.

5. Evaluación de muestras y documentación para los LICITANTES:

Se realizarán pruebas a las muestras y se revisará la documentación que presenten los LICITANTES para la fabricación del Aditamento para Mampara Especial, en las instalaciones del INSTITUTO y/o en instituciones públicas o privadas determinadas por el Administrador del Contrato, las cuales se evaluarán conforme a la Tabla de Evaluación Binaria correspondiente:

- Dimensiones y gramajes. Se utilizará flexómetro, vernier, balanza o algún instrumento de medición que permitan validar que se cumplen con las especificaciones técnicas.
- Calidad de la impresión, que se realizará mediante inspección óptica y test de anclaje de la impresión con cinta adhesiva, y en su caso, utilizando plumones medidores de dynas.

6. Muestras y documentación que presentará el proveedor adjudicado:

El proveedor que resulte adjudicado deberá entregar a más tardar siete días naturales posteriores al inicio de la vigencia del contrato, en las instalaciones de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, ubicada en Viaducto Tlalpan número 100, colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P 14610, edificio C, primer piso, en un horario de 10:00 a 15:00 horas, con atención al Administrador del contrato, lo siguiente:

- Dos muestras de Aditamento para Mampara Especial con todos sus componentes integrados, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas.
- Una muestra de la caja máster de empaque para contener 50 piezas con impresiones conforme a las artes que determine el Administrador de contrato.
- Carta de manifiesto de garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación que ampare la calidad de los materiales electorales por un plazo de 6 meses posteriores a su entrega, en caso de que el INSTITUTO encuentre defectos o faltantes del Aditamento para Mampara Especial una vez realizada la distribución a los órganos desconcentrados, el PROVEEDOR deberá comprometerse a reponer el Aditamento para Mampara Especial en el domicilio en donde se haya detectado el defecto o faltante dentro los 5 días hábiles posteriores a la notificación que realizará el Administrador del contrato por medio de correo electrónico.

El Administrador del contrato revisará la muestra y a más tardar nueve días naturales, contados a partir del día siguiente de la entrega de la muestra, notificará por correo electrónico al PROVEEDOR su visto bueno de la muestra entregada, para iniciar la producción.

Una vez notificado el visto bueno, el PROVEEDOR, deberá notificar por correo electrónico al Administrador del contrato, al menos con 36 horas de anticipación la fecha del inicio de la producción.

7. La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en una Partida.

Será concepto único.

8. Protocolo de visitas a las instalaciones del proveedor.

La producción de Aditamento para Mampara Especial será supervisada por personal acreditado por el INSTITUTO, cuyo nombre será informado por el Administrador del contrato al proveedor que resulte adjudicado por medio de correo electrónico a más tardar a los 3 días naturales contados a

partir de la fecha de notificación de adjudicación, por lo cual el PROVEEDOR se obliga a permitirle el acceso a sus instalaciones, de igual manera deberá facilitar acceso a internet y una área de trabajo, exclusivamente al personal que esté acreditado por el INSTITUTO para efecto de la supervisión de la producción de los bienes. Los responsables de administrar y vigilar el cumplimiento del contrato, en el marco de su respectiva competencia, designarán por escrito a quienes encomendarán la supervisión de la producción del Aditamento para Mampara Especial, señalando sus nombres, indicando su desempeño, cargo o comisión.

En caso de que el Instituto requiera modificar el listado del personal designado, se obliga a informarlo por correo electrónico, al menos con 24 horas de anticipación, para que se otorgue el acceso a las instalaciones donde se produzca.

9. Condiciones de Inspección de los bienes.

Las artes referidas, le serán entregadas al PROVEEDOR por el Administrador del contrato, en "Archivo Electrónico" vía correo electrónico, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de la adjudicación.

9.1 Durante la Producción:

Personal del INSTITUTO verificará en las instalaciones del fabricante, que durante el proceso de producción del Aditamento para Mampara Especial, se cumpla con las especificaciones técnicas, conforme a las muestras aceptadas, al igual que el empaque y embalaje. En caso de no cumplir, el Administrador del contrato notificará por correo electrónico al PROVEEDOR para solicitar la alineación inmediata de la producción conforme a las especificaciones técnicas, debiendo este último responder a más tardar el día natural siguiente de la notificación, por la misma vía que ha corregido la producción.

9.2 Revisión de producto terminado:

Concluida la producción de cada entrega parcial y en las instalaciones del proveedor, personal del INSTITUTO verificará que el Aditamento para Mampara Especial cumpla con las especificaciones técnicas (calidad, cantidad y empaque). En caso de no cumplir, el Administrador del contrato le notificará al PROVEEDOR por medio de correo electrónico y se solicitará su reposición a más tardar al día natural siguiente a la notificación, el PROVEEDOR deberá entregar los bienes en el domicilio que el Administrador del contrato le notifique.

El Aditamento para Mampara Especial deberá entregarse empacado y clasificado de acuerdo con listado que le entregue el Administrador del contrato al proveedor adjudicado. Las cajas y paquetes deberán ser identificados con una etiqueta de 15 X 10 cm que incluya los siguientes datos: entidad, distrito, nombre del producto, cantidad de piezas, número de caja y clave del producto. Esta etiqueta será colocada en el lugar específico que indique el Administrador del contrato, por correo electrónico, cuando se notifique el visto bueno para el inicio de la producción del Aditamento para Mampara Especial.

El Administrador del contrato le entregará al PROVEEDOR unas etiquetas de colores para que sean adheridas de acuerdo con la guía cromática que le proporcione. Dichas etiquetas, cuando sea el caso, le serán entregadas al PROVEEDOR con por lo menos diez días hábiles previos a la fecha de entrega parcial de que se trate.

10. Condiciones contractuales

10.1 Vigencia del contrato.

La vigencia del contrato será a partir de la fecha de notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2021.

10.2 Plazo y fecha de entrega de Aditamento para Mampara Especial.

Material	Cantidad inicial a producir	Fecha límite de entrega	Cantidad entregada en el periodo
Aditamento para mampara especial	47,247	7 días naturales posteriores a la notificación del visto bueno de producción.	8,000
		15-feb-21	8,500
		22-feb-21	8,500
		01-mar-21	8,500
		08-mar-21	8,747

En el caso de existir modificaciones en la cantidad y fecha requerida, el Administrador del Contrato notificará al Proveedor el ajuste requerido en las cantidades a entregar, la notificación será por medio de correo electrónico con al menos 5 días naturales antes de la siguiente entrega parcial.

Para las ordenes de surtimiento adicional, el Administrador del contrato hará del conocimiento del proveedor 5 días hábiles previos a la fecha que deberá entregar la orden de surtimiento correspondiente.

10.3 Lugar y domicilio de entrega.

El domicilio en el cual debe ser entregada el Aditamento para Mampara Especial, será en la "Bodega Tláhuac" con domicilio en Av. Tláhuac #5502, entre calle San Luis y San Francisco, Col. Granjas Estrella, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09880, en Ciudad de México. Los bienes deberán ser entregados conforme al calendario señalado anteriormente en un horario de 10:00 horas a 17:00 horas.

Así mismo, y de conformidad a las necesidades del INSTITUTO, el domicilio de entrega podrá cambiar, y para este caso, el nuevo domicilio el Administrador de contrato proporcionará al PROVEEDOR con por lo menos 5 días naturales antes de que concluya el plazo para la entrega, y al o a los correos electrónicos que el PROVEEDOR determine. La entrega en un domicilio diferente no tendrá costos adicionales en los bienes entregados, siempre que el cambio de domicilio comunicado por el Administrador del contrato, se ubique en la Ciudad de México o en su Área Metropolitana.

10.4 Garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación:

Conforme a lo establecido en el artículo 62 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, los PROVEEDORES quedarán obligados ante el INSTITUTO a responder de los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieran incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable. Por lo que el PROVEEDOR adjudicado, deberá adjuntar una carta de manifiesto de garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación por un plazo de 6 meses después de entregado el Aditamento para Mampara Especial.

11 Normas oficiales mexicanas que deberá cumplir el Aditamento para Mampara Especial.

Con fundamento en el artículo 64 de la Ley de Infraestructura de la Calidad y de conformidad con el artículo 12 de las POBALINES, para el presente procedimiento; se solicita que los LICITANTES participantes en el procedimiento de adjudicación presenten certificados que compruebe que el material que se utilizará en la producción de Aditamento para Mampara Especial cumple con las siguientes normas:

1. **NOM-252-SSA1-2011** Límites de biodisponibilidad de metales pesados, especificaciones químicas.
2. **NMX-E-004-CNCP-2004** Determinación de la densidad de los materiales plásticos
3. **NMX-E-082-SCFI-2010** Resistencia a la tensión de materiales plásticos.
4. **NMX-E-232-CNCP-2014** Símbolos de identificación de plásticos.

PARTIDA 2

1. Objeto de la contratación:

La Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE), requiere la adquisición de Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille que serán utilizadas en el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

El INSTITUTO, a través de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), en cumplimiento del artículo 41, fracción V, apartado b) de la Constitución, organizará las elecciones federales y, en su caso, las locales, la DEOE deberá solicitar la adquisición de Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille, las cuales tienen como finalidad el sellado de urnas y cajas paquete durante la Jornada Electoral así como apoyar a personas con algún tipo de discapacidad visual a identificar la urna de la elección de Diputaciones Federales.

El anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, establece que la Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille forman parte de los materiales que deben suministrarse a la casilla y se establecen sus características.

Asimismo, con relación al Acuerdo INE/CG254/2020 aprobado por el Consejo General el 4 de septiembre de 2020 por el que se aprueban los modelos y la producción de los materiales para el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

2. Descripción General.

La cantidad inicial Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille que se requieren son las siguientes:




Concepto	Cantidad inicial de referencia	Unidad de Medida (UM)	Descripción
1	169,980	Piezas	Cinta de Seguridad que servirá para el sellado de la caja paquete electoral y urna en el Proceso Electoral Federal 2020-2021. La Cinta de Seguridad deberá fabricarse, clasificarse y entregarse conforme las especificaciones señaladas en este anexo y ficha técnica, y la lista de clasificación que entregue el Instituto.
2	100,400	Piezas	Etiquetas Braille que servirán para actualizar las urnas existentes que se tienen en las 300 juntas distritales y que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2020-2021. Las Etiquetas Braille deberán fabricarse, clasificarse y entregarse conforme las especificaciones señaladas en este anexo y ficha


			técnica, y la lista de clasificación que entregue el Instituto.
--	--	--	---

El Administrador del contrato hará del conocimiento al proveedor adjudicado, por correo electrónico, a más tardar diez días hábiles antes de la fecha de la primera entrega parcial, un listado conforme al que deberá clasificar la Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille, para su entrega a cada uno de los 300 distritos del país.

3. Especificaciones técnicas.

Las especificaciones técnicas son las siguientes:

 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CINTA DE SEGURIDAD Y ETIQUETA BRAILLE DIPUTADOS FEDERALES		CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		
TOTAL DE URNAS, CINTAS, ETIQUETAS BRAILLE E INSTRUCTIVOS A PRODUCIR				
Cinta de seguridad para sellado de urnas y cajas paquete				169,980
Etiquetas Braille para urnas existentes de DIPUTADOS FEDERALES				100,400
				
				
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE FABRICACIÓN:			ELABORO:
Cinta de seguridad y Etiqueta Braille	Polipropileno adherible transparente	Cinta de uso ligero	Adhesivo hotmelt	Gregorio Tapia
DIMENSIONES:	Impresión en flexografía	Calibre 25 micras (± 2 micras)	Tratamiento corona 38-42 Dynas	REVISÓ:
	Una tinta	Espesor adhesivo: 18 micras (±2 micras)	Carrete/centro de cartón: diám ext 80 mm y espesor de 1.5 mm	Eduardo Avendaño
	Color negro	Elongación 40% mm	Diámetro exterior total de cinta y carrete 86 mm	APROBÓ:
ACOTACIONES:	NORMAS:	ASTM D3652 / D3652M - 01(2020)	PROCESO:	Manuel Marengo
milímetros	Sin escala	NMX-N-099-SCFI-2009	Impresión	CSEB-20-21
		ASTM D3652/D3652M-01(2012)	Embobinadoras	

 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CINTA DE SEGURIDAD Y ETIQUETA BRAILLE DIPUTADOS FEDERALES		CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

CINTA DE SEGURIDAD PARA SELLADO DE URNAS Y CAJA PAQUETE





PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021

Emblema del Instituto Nacional Electoral: (archivo proporcionado por el instituto)
100 mm de largo
30 mm de alto

Texto: **PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021**
Fuente: Impact 127 puntos, comprimida en eje X= de 698.1 mm a 344.5

Características de la cinta
La cinta adhesiva debe presentarse embobinada uniformemente sobre sí misma en un centro de cartón, sin presentar defectos tales como:
- Telescopio: deslaminamiento de las capas de la cinta una sobre otra.
- Ventaneo: enrollado de la cinta en el cual sus capas individuales están parcialmente separadas entre si, permitiendo ver a través del embobinado o bien, presentar protuberancias.
- Sangrado: cuando la cinta adhesiva presenta pegajosidad por los extremos.
Al desembobinar la cinta a una longitud de tres metros, no debe romperse o desgarrarse.
Al desembobinar la cinta al menos tres metros no debe mostrar desprendimiento de adhesivo o texto.
La cinta adhesiva nueva debe contar con una ceja o pestaña que permita el fácil desembobinado.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:		ELABORACIÓN:	
Cinta seguridad		Polipropileno adherible transparente	Cinta de uso ligero	Adhesivo hotmelt	Gregorio Tapia
DIMENSIONES:		Impresión en flexografía		Tratamiento corona 38-42 Dynas	REVISOR:
Tolerancia	Ancho: 48 mm	Una tinta	Calibre 25 micras (± 2 micras)	Carrete/centro de cartón: diám ext 80 mm y espesor de 1.5 mm	Eduardo Avendaño
(+2.5%; -0.0%)	Largo: 20 m	Color negro	Espesor adhesivo: 18 micras (±2 micras)	Díametro exterior total de cinta y carrete 86 mm	APROBADO:
ACOTACIONES:		NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO:
milímetros	Sin escala	NMX-N-099-SCFI-2009	ASTM D3652 / D3652M - 01 (2020)	Impresión	Embobinadoras
		ASTM D3652/D3652M-01(2012)		CSEB-20-21	

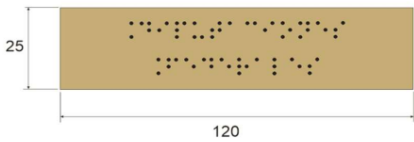
 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CINTA DE SEGURIDAD Y ETIQUETA BRAILLE DIPUTADOS FEDERALES		CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

ETIQUETAS BRAILLE ADHERIBLES PIGMENTADAS EN EL COLOR DE LA ELECCIÓN

Las etiquetas adhesivas deben presentarse en planillas tamaño carta de 16 piezas, sin defectos de:
-Ventaneo: deficiente adhesión de la mica sobre el respaldo, presentando burbujas de aire
-Sangrado: etiqueta adhesiva con pegajosidad por los extremos.
La mica adherible no debe romperse o desgarrarse al levantar la etiqueta.
La mica adherible debe contar con un suaje que permita el fácil levantamiento del papel de respaldo.

Color de la etiqueta:
Diputaciones Federales: Pantone 466U

Diputaciones Federales



25

120

NOTA:
El fabricante de las urnas deberá pegar las etiquetas braille según corresponda al tipo de urna.

Empaque de la producción adicional de etiquetas Braille:
Los paquetes de las etiquetas braille se entregarán al Instituto empacadas con papel kraft y clasificadas por entidad y distrito, además llevarán una etiqueta que identifique el producto (el diseño de la etiqueta será proporcionado por el Instituto). Los datos que deberá presentar la etiqueta son los siguientes:
Entidad: Distrito **Nombre del producto:** **Número de paquete:**
Clave del producto: ID-318

El Instituto proporcionará las cantidades y criterios de clasificación para los 300 conteos que corresponden a los distritos, así como las etiquetas de código cromático que los identifican.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:		ELABORACIÓN:	
Etiqueta Braille		Mica autoadherible pigmentada	Elongación de la etiqueta 40%		Gregorio Tapia
DIMENSIONES:		Respaldo papel bond siliconado	PEEL (Adhesión al acero 180°): 127 g/pulgada		REVISOR:
Tolerancia	Largo: 120 mm	Calibre 5 milésimas incluye respaldo	LOOP TACK (Pegajosidad): 17 g/pulgada		Eduardo Avendaño
(±1.0 mm)	Ancho: 25 mm	Espesor adhesivo: 17 micras (±2 micras)	SHEAR (Poder de fijación): 144 g/pulgada		APROBADO:
ACOTACIONES:		NORMAS:		PROCESO:	EQUIPO:
milímetros	Sin escala	NMX-N-099-SCFI-2009	ASTM D3652/D3652M-01(2012)	NMX-EE-74-1980 NOM-050-SCFI-2004	Suaje y Grabado Braille
				CSEB-20-21	

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO CINTA DE SEGURIDAD Y ETIQUETA BRAILLE DIPUTADOS FEDERALES		CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Flecha de sentido de estiba
Sobre las caras de menor superficie.
Dimensiones: 60 mm de ancho x 140 mm de alto.
Texto: Calado sobre la flecha: **HACIA ARRIBA** (negrillas).
Fuente: Arial Bold de 34 puntos.

CAJAS PARA EMPAQUE DE CINTAS

Impresiones:
En flexografía a una tinta en color negro sobre las caras laterales de mayor superficie.

Logotipo del INE: imagen proporcionada por el Instituto
Dimensiones: 149 mm de largo x 50 mm de alto.

Texto: **ELECCIONES FEDERALES.**
Texto: **CONTIENE 100 PIEZAS.**
Fuente: Arial Bold de 60 puntos (negrillas).

Texto: **CINTAS PARA URNAS Y CAJA PAQUETE ELECTORAL.**
Fuente: Arial Bold de 60 puntos (negrillas).

Clave del producto: ID-321
Fuente: Arial Bold de 60 puntos (negrillas).

CIERRE Y FLEJADO DE LAS CAJAS:
Cinta canela y 2 bandas de fleje plástico.

Nota:
Las cajas con las CINTAS para urnas y caja paquete electoral se entregarán clasificadas por entidad y distrito, además llevarán una etiqueta que identifique el producto (el diseño de la etiqueta será proporcionado por el Instituto). Los datos que deberá presentar la etiqueta son los siguientes:
Entidad: Distrito **Nombre del producto: Número de caja: Clave del producto: 321**

El Instituto proporcionará las cantidades y criterios de clasificación para los 300 conteos que corresponden a los distritos, así como las etiquetas de código cromático que los identifican.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:	MATERIAL DE FABRICACIÓN:		ELABORADO:
Caja para empaque de cintas seguridad	Cartón corrugado sencillo Kraft	Resistencia mínima a la columna de estiba (ECT) 32 lbs/pu ²	Unión de la caja de empaque en una pieza: Gregorio Tapia
DIMENSIONES:	Largo: 440 mm	Flauta tipo "C"	Peso máximo de la caja con contenido 22.72 kg.
Interiores:	Ancho: 350 mm	Impresión en flexografía a una tinta color negro	Peso mínimo combinado de los papeles 366 g/m ²
Tolerancia: (+5; -0.0mm)	Alto: 250 mm	Resistencia mínima Mullen 12.5 a 14 kg/cm ²	Pegamento hotmelt y grapas de alambre electro-galvanizado de 12 mm ancho de lomo x 9 mm largo de pata
ACOTACIONES:	ESCALA: 3.7:9.45	NORMAS: NMX-EE-74-1980	PROCESO: Suajado/Impresión
milímetros	Sin escala	NMX-EE-75-1980	EQUIPO: Suajadora
		NOM-030-SCFI-2004	Impresora
		NOM-030-SCFI-2006	APROBADO: Manuel Marengo
			CSEB-20-21

El LICITANTE deberá incluir en su propuesta técnica, un escrito compromiso en donde señale que, en caso de resultar adjudicado, los materiales que entregará serán de origen nacional o en su caso contendrán como mínimo el 65% del grado de contenido nacional.

4. Presentación de documentación y muestras por parte de los LICITANTES.

4.1 Los LICITANTES interesados en participar en el procedimiento de contratación deberán atender lo siguiente:

4.1.1 Carta de manifiesto de garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación que ampare la calidad de los materiales electorales por un plazo de 6 meses posteriores a su entrega, en caso de que el INSTITUTO encuentre defectos o faltantes de Cinta de Seguridad y/o Etiquetas Braille una vez realizada la distribución a los órganos desconcentrados, el LICITANTE deberá comprometerse a reponer la Cinta de Seguridad y/o Etiquetas Braille en el domicilio en donde se haya detectado el defecto o faltante dentro los 5 días hábiles posteriores a la notificación que realizará el Administrador del contrato por medio de correo electrónico.

4.1.2 Presentar muestras conforme a las especificaciones técnicas que se señalan en el punto 3 de este documento y las normas de calidad presentando lo siguiente:

- Archivo electrónico con el diseño conceptual acotado del desarrollo de la producción (no se admite copia de las especificaciones técnicas.)
- Tres etiquetas de vinil en el color y el grabado en braille de la elección de diputaciones federales.
- Una muestra de la cinta adherible impresa, que se requiere para el sellado de las urnas y caja paquete electoral.

- Una muestra de la caja máster de empaque con impresiones.

4.1.4 Escrito compromiso en donde señale que, en caso de resultar adjudicado, los materiales que entregará serán de origen nacional o en su caso contendrán como mínimo el 65% del grado de contenido nacional.

4.2 Protocolo para presentación de muestras de “cinta de seguridad y etiqueta braille”:

4.2.1 El LICITANTE debe entregar, al día siguiente hábil del acto de presentación y apertura de proposiciones las muestras descritas en el punto 4.1 de este Anexo Técnico Contractual, al Administrador del Contrato, en las oficinas de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, en la siguiente dirección:

**Viaducto Tlalpan No. 100
Col. Arenal Tepepan,
Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610,
Ciudad de México,
Edificio C, 1er piso**

El presente protocolo para entrega de muestras es de carácter obligatorio para los LICITANTES a efecto de poder garantizar dos acciones:

- La entrega de las muestras solicitadas
- Las medidas de sanidad originadas por la contingencia sanitaria y protocolos de salud.

4.2.2 El día de la presentación de proposiciones, los “LICITANTES”, deberán presentar por separado la siguiente información, a efecto de que se solicite su acceso a las Instalaciones de Tlalpan, y entregar las muestras en la Dirección de Estadística y Documentación Electoral:

- Nombre de la empresa;
- Nombre completo de persona que entregará las pruebas;
- Teléfono celular de contacto;
- Información de vehículo de ingreso de ser el caso (marca, modelo, color y placas);
- Manifiesto de no presentar ninguno de los síntomas relacionados con la COVID-19, así como de seguir todas las medidas sanitarias implementadas por el INE.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, conforme el número de LICITANTES que participen y en el orden alfabético que otorga el Sistema CompralNE se establecerá el horario en el que se presentará al día hábil siguiente a dicho acto en las oficinas del Administrador del Contrato, cumpliendo con las medidas establecidas en este Protocolo para la entrega de muestras, con la finalidad de proteger la salud tanto de servidores públicos como de LICITANTES, es decir, uso obligatorio de cubre bocas durante la permanencia en las instalaciones, práctica de etiqueta respiratoria, uso frecuente de gel antibacterial al 70% de alcohol, mantener la sana distancia de 1.50 metros entre personas.

Se reitera que:

- **Solo acudirá la persona designada por los LICITANTES**
- **Deberá portar cubre boca para su ingreso**, y de manera opcional algún otro medio preventivo que consideren los LICITANTES.
- **Solo acudirá a realizar la entrega**. Por lo que realizada esta y recibido su acuse se retirará de las instalaciones del INSTITUTO.
- Una vez recibidas las muestras y la documentación solicitada, y emitido el acuse respectivo, no podrá realizar sustituciones o alcances.

- Según el horario designado, tendrá 10 minutos de tolerancia posteriores al horario establecido para la entrega.

En caso de no asistir en la hora, lugar y día establecido a entrega de muestras de Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille se tendrá por no presentado y será causa de desechamiento de su propuesta técnica.

4.2.3 El INSTITUTO generará un acta de entrega-recepción de las muestras presentadas, misma que será firmada de manera autógrafa por el Administrador del Contrato, o el funcionario que designe este último, y el personal que realice la entrega por parte de “El LICITANTE”. En el caso, de que asistan servidores públicos de “El INSTITUTO”, como representantes del Órgano Interno de Control (OIC), personal de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) o algún otro funcionario de “El INSTITUTO” invitados por el Administrador del Contrato, firmarán el acta de entrega-recepción en su carácter de observadores.

5. Evaluación de muestras y documentación para los LICITANTES:

Se realizarán pruebas a las muestras y se revisará la documentación que presenten los LICITANTES para la fabricación de Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille, en las instalaciones del INSTITUTO y/o en instituciones públicas o privadas determinadas por el Administrador del Contrato, las cuales se evaluarán conforme a la Tabla de Evaluación Binaria correspondiente:

5.1 Para la cinta de seguridad:

- Dimensionales conforme a las especificaciones técnicas y las cuales se medirán con flexómetro.
- Diseño conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas.
- Prueba de espesor de películas plásticas (Calibre) la cual se medirá con vernier o micrómetro.
- Inspección visual de la calidad de impresión en las muestras de la cinta de seguridad y caja máster.
- Prueba mecánica de adherencia a superficies plásticas y metálicas.
- Calidad de impresión en la caja de empaque, que se realizará mediante inspección óptica.

5.2 Para las etiquetas braille:

- Dimensionales conforme a las especificaciones técnicas y las cuales se medirán con flexómetro.
- Diseño conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas.
- Revisión de la calidad de impresión del alfabeto braille.
- Prueba mecánica de adhesión sobre superficies plásticas y metálicas.

6. Muestras y documentación que presentará el proveedor adjudicado

El proveedor que resulte adjudicado deberá entregar a más tardar siete días naturales posteriores al inicio de la vigencia del contrato, en las instalaciones de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, ubicada en Viaducto Tlalpan número 100, colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P 14610, edificio C, primer piso, en un horario de 10:00 a 15:00 horas, con atención al Administrador del contrato, lo siguiente:

- Tres etiquetas de vinil en el color y el grabado en braille de la elección de diputaciones federales.
- Una muestra de la cinta adherible impresa, que se requiere para el sellado de las urnas y caja paquete electoral.
- Una muestra de la caja máster de empaque con impresiones.

- Carta de manifiesto de garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación que ampare la calidad de los materiales electorales por un plazo de 6 meses posteriores a su entrega, en caso de que el INSTITUTO encuentre defectos o faltantes de Cinta de Seguridad y /oEtiquetas Braille una vez realizada la distribución a los órganos desconcentrados, el PROVEEDOR deberá comprometerse a reponer la Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille en el domicilio en donde se haya detectado el defecto o faltante dentro los 5 días hábiles posteriores a la notificación que realizará el Administrador del contrato por medio de correo electrónico.

El Administrador del contrato revisará la muestra y a más tardar nueve días naturales, contados a partir del día siguiente de la entrega de la muestra, notificará por correo electrónico al PROVEEDOR su visto bueno de la muestra entregada, para iniciar la producción.

Una vez notificado el visto bueno, el PROVEEDOR, deberá notificar por correo electrónico al Administrador del contrato, al menos con 36 horas de anticipación la fecha del inicio de la producción.

7. La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en una Partida con 2 Conceptos.

El presente anexo consta de los conceptos siguientes:

1. Cinta de seguridad
2. Etiquetas braille

8. Protocolo de visitas a las instalaciones del proveedor.

La producción de Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille será supervisada por personal acreditado por el INSTITUTO, cuyo nombre será informado por el Administrador del contrato al proveedor que resulte adjudicado por medio de correo electrónico a más tardar a los 3 días naturales contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación, por lo cual el PROVEEDOR se obliga a permitirle el acceso a sus instalaciones, de igual manera deberá facilitar acceso a internet y una área de trabajo, exclusivamente al personal que esté acreditado por el INSTITUTO para efecto de la supervisión de la producción de los bienes. Los responsables de administrar y vigilar el cumplimiento del contrato, en el marco de su respectiva competencia, designarán por escrito a quienes encomendarán la supervisión de la producción de la Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille, señalando sus nombres indicando su desempeño, cargo o comisión.

En caso de que el Instituto requiera modificar el listado del personal designado, se obliga a informarlo por correo electrónico, al menos con 24 horas de anticipación, para que se otorgue el acceso a las instalaciones donde se produzca.

9. Condiciones de Inspección de los bienes.

Las artes referidas, le serán entregadas al PROVEEDOR por el Administrador del contrato, en

“Archivo Electrónico” vía correo electrónico, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de la adjudicación.

9.1 Durante la Producción:

Personal del INSTITUTO verificará en las instalaciones del fabricante, que, durante el proceso de producción de Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille, se cumpla con las especificaciones técnicas, conforme a las muestras aceptadas, al igual que el empaque y embalaje. En caso de no cumplir, el Administrador del contrato notificará por correo electrónico al PROVEEDOR para solicitar la alineación inmediata de la producción conforme a las especificaciones técnicas, debiendo este último responder a más tardar el día natural siguiente de la notificación, por la misma vía que ha corregido la producción

9.2 Revisión de producto terminado:

Concluida la producción, personal del INSTITUTO verificará que las Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille cumplan con las especificaciones técnicas (calidad, cantidad y empaque). En caso de no cumplir, se le notificará al PROVEEDOR por medio de correo electrónico y se solicitará su reposición a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación, el PROVEEDOR deberá entregar los bienes en el domicilio que el INSTITUTO le notifique.

Las Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille deberán entregarse empacadas y clasificadas de acuerdo con listado que le entregue el INSTITUTO al proveedor adjudicado. Las cajas y paquetes deberán ser identificados con una etiqueta de 15 X 10 cm que incluya los siguientes datos: entidad, distrito, nombre del producto, cantidad de piezas, número de caja y clave del producto. Esta etiqueta será colocada en el lugar específico que indique el Instituto, por correo electrónico, cuando se notifique el visto bueno para el inicio de la producción de la cinta de seguridad y etiquetas braille.

El INSTITUTO le entregará al PROVEEDOR unas etiquetas de colores para que sean adheridas de acuerdo con la guía cromática que le proporcione. Dichas etiquetas, cuando sea el caso, le serán entregadas al PROVEEDOR con por lo menos diez días hábiles previos a la fecha de entrega parcial de que se trate.

10. Condiciones contractuales

10.1 Vigencia del contrato

La vigencia del contrato será a partir de la fecha de notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2021.

10.2 Plazo y fecha de entrega de Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille.

Material	Cantidad inicial a producir de referencia	Fecha límite de entrega	Cantidad entregada en el periodo
Cinta de seguridad	169,980	7 días naturales posteriores a la	12,700

		notificación del visto bueno de producción.	
		15-feb-21	21,000
		22-feb-21	21,000
		01-mar-21	21,000
		08-mar-21	21,000
		15-mar-21	21,000
		22-mar-21	21,000
		29-mar-21	21,000
		05-abr-21	10,280
Etiqueta Braille para urnas DIPUTACIONES FEDERALES	100,400	7 días naturales posteriores a la notificación del visto bueno de producción.	5,000
		15-feb-21	13,800
		22-feb-21	13,600
		01-mar-21	13,600
		08-mar-21	13,600
		15-mar-21	13,600
		22-mar-21	13,600
		29-mar-21	13,600

En el caso de existir modificaciones en la cantidad y fecha requerida, el Administrador del Contrato notificará al Proveedor el ajuste requerido en las cantidades a entregar, la notificación será por medio de correo electrónico con al menos 5 días naturales antes de la siguiente entrega parcial.

Para las ordenes de surtimiento adicional, el Administrador del contrato hará del conocimiento del proveedor 5 días hábiles previos a la fecha que deberá entregar la orden de surtimiento correspondiente.

10.3 Lugar y domicilio de entrega.

El domicilio en el cual deben ser entregadas las Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille, será en la "Bodega Tláhuac" con domicilio en Av. Tláhuac #5502, entre calle San Luis y San Francisco, Col. Granjas Estrella, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09880, en Ciudad de México. Los bienes deberán ser entregados conforme al calendario señalado anteriormente en un horario de 10:00 horas a 17:00 horas.

Así mismo, y de conformidad a las necesidades del INSTITUTO, el domicilio de entrega podrá cambiar, y para este caso, el nuevo domicilio el Administrador de contrato proporcionará al PROVEEDOR con por lo menos 5 días naturales antes de que concluya el plazo para la entrega, y al o a los correos electrónicos que el PROVEEDOR determine. La entrega en un domicilio diferente no tendrá costos adicionales en los servicios prestados, siempre que el cambio de domicilio comunicado por el Administrador del contrato, se ubique en la Ciudad de México o en su Área Metropolitana.

10.4 Garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación:

Conforme a lo establecido en el artículo 62 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, los PROVEEDORES quedarán obligados ante el INSTITUTO a responder de los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieran incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable. Por lo que el PROVEEDOR adjudicado, deberá adjuntar una carta de manifiesto de garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación por un plazo de 6 meses después de entregada la Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille.

11. Normas oficiales mexicanas que deberá cumplir la Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille.

Con fundamento en el artículo 64 de la Ley de Infraestructura de la Calidad y de conformidad con el artículo 12 de las POBALINES, para el presente procedimiento ; se solicita que los LICITANTES participantes en el procedimiento de adjudicación presenten los certificados que compruebe que el material que se utilizará en la producción de Cinta de Seguridad y Etiquetas Braille” cumple con las siguientes normas:

1. **NMX-N-099-SCFI-2009** productos de oficina y escuelas-cintas adhesivas especificaciones técnicas de calidad y métodos de prueba.
2. **NMX-EE-74-1980** Envase y embalaje – papel y cartón – terminología.
3. **NMX-EE-75-1980** Envase y embalaje-papel y cartón- determinación de la resistencia al reventamiento.
4. **NOM-050-SCFI-2004** Información comercial- etiquetado general de productos.
5. **NOM-030-SCFI-2006** Información comercial- declaración de cantidad en la etiqueta-especificaciones.

PARTIDA 3

1. Objeto de la contratación.

La Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE), requiere la adquisición de Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial que serán utilizadas en el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

El INSTITUTO, a través de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), en cumplimiento del artículo 41, fracción V, apartado b) de la Constitución, organizará las elecciones federales y, en su caso, las locales, la DEOE deberá solicitar la adquisición de Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial, las cuales tienen como finalidad de actualizar y reutilizar los cancelos, urnas y mamparas especiales con emblema IFE existentes en los órganos desconcentrados, durante la Jornada Electoral del 6 de junio de 2021.

Asimismo, con relación al Acuerdo del Consejo General del Instituto INE/CG254/2020 celebrada en sesión ordinaria el 4 de septiembre de 2020 por el que se aprueban los modelos y la producción de los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

2. Descripción General.

La cantidad inicial de Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial que se requieren son las siguientes:

PARTIDA 3

Cantidad inicial de referencia	Unidad de Medida (UM)	Descripción
41,459	Pieza	Etiqueta para Separadores Laterales de Cancel que servirán para reutilizar los que cuentan con emblema del IFE en el Proceso Electoral Federal 2020-2021. La Etiqueta para Separadores Laterales de Cancel deberán fabricarse, clasificarse y entregarse conforme las especificaciones señaladas en este anexo y ficha técnica, y la lista de clasificación que entregue el Instituto.
81,700	Pieza	Etiqueta para Urna de Diputaciones Federales que servirá para reutilizar las que cuentan con emblema del IFE en el Proceso Electoral Federal 2020-2021. La Etiquetas para urna de Diputaciones Federales deberán fabricarse, clasificarse y entregarse conforme las especificaciones señaladas en este anexo y ficha técnica, y la lista de clasificación que entregue el Instituto.
30,295	Pieza	Etiqueta para Mampara Especial que servirá para reutilizar las que cuentan con emblema del IFE en el Proceso Electoral Federal 2020-2021. La Etiquetas para Mampara Especial deberán fabricarse, clasificarse y entregarse conforme las especificaciones señaladas en este anexo y ficha técnica, y la lista de clasificación que entregue el Instituto.



El Administrador del contrato hará del conocimiento al proveedor adjudicado, por correo electrónico, a más tardar diez días hábiles antes de la fecha de la primera entrega parcial, un listado conforme al que deberá clasificar las Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial para su entrega a cada uno de los 300 distritos del país.

3. Especificaciones técnicas.

Las especificaciones técnicas son las siguientes:

 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO ETIQUETA PARA SEPARADORES DEL CANCEL ELECTORAL		CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		
ETIQUETAS PARA SEPARADORES DE CANCELES Etiquetas a producir 41,460				
		<p>Material: Película de vinil flexible, blanco brillante calandrado. Laminado con adhesivo acrílico removible.</p> <p>Dimensiones de las etiquetas para cancelos: 280 mm de largo x 150 mm de alto.</p> <p>Emblema del INE: Archivo proporcionado por el Instituto. El logotipo será impreso en color negro. Dimensiones: 270 mm de largo x 100 mm de alto.</p> <p>Impresión: Tinta UV. Impresión en serigrafía. Una tinta. Color negro.</p>		
<p>Nota: Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes, para evitar dimensiones fuera de tolerancias.</p>				
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Etiquetas para separadores de cancelos		MATERIAL DE FABRICACIÓN: Película de vinil (PVC) flexible, adhesivo acrílico removible		ELABORÓ: Gregorio Tapia
DIMENSIONES: 280 mm de largo x 150 mm de alto Tolerancia: (+2.0; -0.0 mm).		Respaldo en kraft clay coated una cara siliconada Tack 2N/plg ²	Color blanco Color blanco	REVISÓ: Eduardo Avendaño
ACOTACIONES: milímetros Sin escala		Gramaje 110g/m ² (±10%) Espesor 3.15 milésimas de pulgada (80 micras + 10%)	Gramaje 135g/m ² (+10%) Espesor 5.71 milésimas de pulgada (145micras± 10%)	APROBÓ: Manuel Marengo
		NORMAS: NMX-EE-74-1980 NOM-050-SCFI-2004	NMX-EE-75-1980 NOM-030-SCFI-2006	PROCESO: Impresión y suajado EQUIPO: Prensa y suajadora ETSEP-20-21


 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO ETIQUETA PARA SEPARADORES DEL CANCEL ELECTORAL		CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		
		<p>Las etiquetas no deben presentar defectos de: Ventaneo: deficiente adhesión de la mica sobre el respaldo, presentando burbujas de aire Sangrado: etiqueta adhesiva con pegajosidad por los extremos. El vinil no debe romperse o desgarrarse al desprenderla del papel de respaldo. La etiqueta debe contar con un suaje que permita el fácil levantamiento del papel de respaldo.</p> <p>Empaque de las etiquetas: Las etiquetas para los separadores de cancel se entregarán en paquetes y se empacarán con papel kraft y clasificados por distrito. El Instituto proporcionará las cantidades y criterios de clasificación para los 300 conteos que corresponden a los distritos, así como las etiquetas de código cromático que los identifican. Los paquetes llevarán una etiqueta que identifique el producto. Los datos que deberán presentar las etiquetas en los paquetes son los siguientes:</p> <p>Entidad: Distrito: Nombre del producto: Número de paquete: Clave del producto: ID-303</p>		
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Etiquetas para separadores de cancelos		MATERIAL DE FABRICACIÓN: Tinta UV.		ELABORÓ: Gregorio Tapia
DIMENSIONES: 280 mm de largo x 150 mm de alto Tolerancia: (+2.0; -0.0 mm).		Empaque con papel kraft y cinta canela.	Paquetes de acuerdo a clasificación.	REVISÓ: Eduardo Avendaño
ACOTACIONES: milímetros Sin escala		Una tinta. Color negro.	Etiqueta adherible identificadora de producto. Etiqueta clasificadora por entidad.	APROBÓ: Manuel Marengo
		NORMAS: NMX-EE-74-1980 NOM-050-SCFI-2004	NMX-EE-75-1980 NOM-030-SCFI-2006	PROCESO: EQUIPO: ETSEP-20-21


 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO ETIQUETAS INE PARA URNAS EXISTENTES		CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		
TOTAL DE ETIQUETAS INE PARA URNAS A PRODUCIR				
DIPUTACIONES FEDERALES Color beige PANTONE 466 U (opaco)		Etiquetas para las urnas existentes de DIPUTACIONES FEDERALES:		81,700
		<p>Material: Película de vinil flexible, blanco brillante calandrado, laminada con adhesivo acrílico removible.</p> <p>Dimensiones de las etiquetas para urnas: 180 mm de largo x 70 mm de alto.</p> <p>Color de las etiquetas: Las etiquetas deberán pigmentarse en el color que se indica. DIPUTADOS FEDERALES: Pantone 466U, emblema impreso en color negro.</p> <p>Emblema del INE: Archivo proporcionado por el Instituto. Dimensiones: 165 mm de largo x 60 mm de alto.</p> <p>Nota: Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes, para evitar dimensiones fuera de tolerancias.</p>		
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:		ELABORO:
Etiqueta adherible para urnas		Película de vinil (PVC) flexible, adhesivo acrílico removible		Gregorio Tapia
DIMENSIONES:		Respaldo en kraft clay coated una cara siliconada		REVISÓ:
180 mm de largo x 70 mm de Alto		Color blanco		Eduardo Avendaño
Tolerancia: (+2.0; -0.0 mm)		Gramaje 110g/m ² (+10%)		APROBO:
		Gramaje 135g/m ² (+10%)		Manuel Marenco
ACOTACIONES:		Espesor 3.15 milésimas de pulgada (80 micras + 10%)		ETUR-20-21
ESCALA:		Espesor 5.71 milésimas de pulgada (145micras ± 10%)		
milímetros		Sin escala		
		NORMAS:		PROCESO:
		NOM-050-SCFI-2004		Impresión y suajado
		NOM-030-SCFI-2006		EQUIPO:
				Prensa y cortadora

 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO ETIQUETAS INE PARA URNAS EXISTENTES		CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		
		<p>Las etiquetas no deben presentar defectos de: Ventaneo: deficiente adhesión de la mica sobre el respaldo, presentando burbujas de aire Sangrado: etiqueta adhesiva con pegajosidad por los extremos. El vinil no debe romperse o desgarrarse al desprenderla del papel de respaldo. La etiqueta debe contar con un suaje que permita el fácil levantamiento del papel de respaldo.</p> <p>Empaque de las etiquetas: Las etiquetas se entregarán en paquetes y se empacarán con papel kraft y clasificados por distrito. El Instituto proporcionará las cantidades y criterios de clasificación para los 300 conteos que corresponden a los distritos, así como las etiquetas de código cromático que los identifican. Los paquetes llevarán una etiqueta que identifique el producto. Los datos que deberán presentar los paquetes son los siguientes:</p> <p>Entidad: Distrito: Nombre del producto: Número de paquete: Clave del producto: ID-315</p> <p>El Instituto proporcionará las cantidades y criterios de clasificación para los 300 conteos que corresponden a los distritos, así como las etiquetas de código cromático que los identifican.</p>		
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:		ELABORO:
Etiqueta adherible para urnas.		Tinta UV.		Gregorio Tapia
DIMENSIONES:		Empaque con papel kraft y cinta canela.		REVISÓ:
180 mm de largo x 70 mm de Alto		Paquetes de acuerdo a clasificación.		Eduardo Avendaño
		Una tinta.		APROBO:
		Etiqueta adherible identificadora de producto.		Manuel Marenco
ACOTACIONES:		Color negro.		ETUR-20-21
ESCALA:		Etiqueta clasificadora por entidad.		
milímetros		Sin escala		
		NORMAS:		PROCESO:
		NMX-EE-74-1980		
		NMX-EE-75-1980		EQUIPO:
		NOM-050-SCFI-2004		
		NOM-030-SCFI-2006		

 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO ETIQUETAS PARA MAMPARAS ESPECIALES EXISTENTES		CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

ETIQUETAS PARA MAMPARAS ESPECIALES	ETIQUETAS PARA MAMPARAS ESPECIALES A PRODUCIR	Etiquetas a producir	30,295
		<p>Material: Película de vinil flexible, blanco brillante calandrado. Laminado con adhesivo acrílico removible.</p> <p>Dimensiones de las etiquetas para urnas: 200 mm de largo x 90 mm de alto.</p> <p>Emblema del INE: Archivo proporcionado por el Instituto. Dimensiones: 166 mm de largo x 60 mm de alto.</p>	
<p>Nota: Las cuchillas de los suajes deberán revisarse cada 1000 golpes, para evitar dimensiones fuera de tolerancias.</p>			
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Etiqueta adherible para mamparas especiales		MATERIAL DE FABRICACIÓN: Película de vinil (PVC) flexible, adhesivo acrílico removible	
DIMENSIONES: 200 mm de largo x 90 mm de Alto. Tolerancia: (+2.0; -0.0 mm).		ELABORÓ: Gregorio Tapia	
ACOTACIONES: milímetros		REVISÓ: Eduardo Avendaño	
ESCALA: Sin escala		APROBÓ: Manuel Marengo	
NORMAS: NOM-050-SCFI-2004		PROCESO: Impresión y suajado	
NOM-030-SCFI-2006		EQUIPO: Prensa y suajadora	
ETMAE-20-21			

 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO ETIQUETAS PARA MAMPARAS ESPECIALES EXISTENTES		CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1	Depto. Materiales	
		2		

		<p>Las etiquetas no deben presentar defectos de: Ventaneo: deficiente adhesión de la mica sobre el respaldo, presentando burbujas de aire Sangrado: etiqueta adhesiva con pegajosidad por los extremos. El vinil no debe romperse o desgarrarse al desprenderla del papel de respaldo. La etiqueta debe contar con un suaje que permita el fácil levantamiento del papel de respaldo.</p> <p>Empaque de las etiquetas: Las etiquetas para las mamparas especiales se entregarán en paquetes y se empastrarán con papel kraft y clasificadas por distrito. El Instituto proporcionará las cantidades y criterios de clasificación para los 300 conteos que corresponden a los distritos, así como las etiquetas de código cromático que los identifican. Los paquetes llevarán una etiqueta que identifique el producto. Los datos que deberán presentar las etiquetas en los paquetes son los siguientes:</p> <p>Entidad: Distrito: Nombre del producto: Número de paquete: Clave del producto: ID-333</p>		
		DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Etiqueta adherible para mamparas especiales		
DIMENSIONES: 200 mm de largo x 90 mm de Alto. Tolerancia: (+2.0; -0.0 mm).		MATERIAL DE FABRICACIÓN: Tinta UV.		
ACOTACIONES: milímetros		ELABORÓ: Gregorio Tapia		
ESCALA: Sin escala		REVISÓ: Eduardo Avendaño		
NORMAS: NOM-050-SCFI-2004		APROBÓ: Manuel Marengo		
NOM-030-SCFI-2006		PROCESO: Impresión y suajado		
		EQUIPO: Prensa y suajadora		
ETMAE-20-21				

El LICITANTE deberá incluir en su propuesta técnica, un escrito compromiso en donde señale que, en caso de resultar adjudicado, los materiales que entregará serán de origen nacional o en su caso contendrán como mínimo el 65% del grado de contenido nacional.

4. Presentación de documentación y muestras por parte de los LICITANTES.

4.1 Los LICITANTES interesados en participar en el procedimiento de contratación deberán atender lo siguiente:

4.1.1 Carta de manifiesto de garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación que ampare la calidad de los materiales electorales por un plazo de 6 meses contados a partir de su entrega, en caso de que el INSTITUTO encuentre defectos o faltantes de Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y/o Etiquetas para Mampara Especial una vez realizada la distribución a los órganos desconcentrados, el LICITANTE deberá comprometerse a reponer estos materiales en el domicilio en donde se haya detectado el defecto o faltante dentro los 5 días hábiles posteriores a la notificación que realizará el Administrador del contrato por medio de correo electrónico.

4.1.2 Presentar muestras conforme a las especificaciones técnicas que se señalan en el punto 3 de este documento y las normas de calidad presentando lo siguiente:

- Archivo electrónico con el diseño acotado de cada una de las etiquetas (no se admite copia de las especificaciones técnicas.)
- 5 muestras de las Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel impresas como se indica en las especificaciones técnicas.
- 5 muestras de las Etiquetas para Urnas en el color que identifica la elección de Diputaciones Federales e impresas como se indica en las especificaciones técnicas.
- 5 muestras de etiquetas para Mamparas Especiales impresas como se indica en las especificaciones técnicas.
- Hoja técnica de calidad de la materia prima a utilizar en la producción de las etiquetas.

4.1.3 Escrito compromiso en donde señale que, en caso de resultar adjudicado, los materiales que entregará serán de origen nacional o en su caso contendrán como mínimo el 65% del grado de contenido nacional.

4.2 Protocolo para presentación de muestras de Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial:

4.2.1 El LICITANTE debe entregar, al día siguiente hábil del acto de presentación y apertura de proposiciones las muestras descritas en el punto 4.1 de este Anexo Técnico Contractual, al Administrador del Contrato, en las oficinas de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, en la siguiente dirección:

**Viaducto Tlalpan No. 100
Col. Arenal Tepepan,
Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610,
Ciudad de México,**

Edificio C, 1er piso

El presente protocolo para entrega de muestras es de carácter obligatorio para los LICITANTES a efecto de poder garantizar dos acciones:

- La entrega de las muestras solicitadas
- Las medidas de sanidad originadas por la contingencia sanitaria y protocolos de salud.

4.2.2 El día de la presentación de proposiciones, los “LICITANTES”, deberán presentar por separado la siguiente información, a efecto de que se solicite su acceso a las Instalaciones de Tlalpan, y entregar las muestras en la Dirección de Estadística y Documentación Electoral:

- o Nombre de la empresa;
- o Nombre completo de persona que entregará las pruebas;
- o Teléfono celular de contacto;
- o Información de vehículo de ingreso de ser el caso (marca, modelo, color y placas);
- o Manifiesto de no presentar ninguno de los síntomas relacionados con la COVID-19, así como de seguir todas las medidas sanitarias implementadas por el INE.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, conforme el número de LICITANTES que participen y en el orden alfabético que otorga el Sistema CompralNE se establecerá el horario en el que se presentará al día hábil siguiente a dicho acto en las oficinas del Administrador del Contrato, cumpliendo con las medidas establecidas en este Protocolo para la entrega de muestras, con la finalidad de proteger la salud tanto de servidores públicos como de LICITANTES, es decir, uso obligatorio de cubre bocas durante la permanencia en las instalaciones, práctica de etiqueta respiratoria, uso frecuente de gel anti-bacterial al 70% de alcohol, mantener la sana distancia de 1.50 metros entre personas. Se reitera que:

- **Solo acudirá la persona designada por los LICITANTES**
- **Deberá portar cubre boca para su ingreso**, y de manera opcional algún otro medio preventivo que consideren los LICITANTES.
- **Solo acudirá a realizar la entrega**. Por lo que realizada esta y recibido su acuse se retirará de las instalaciones del INSTITUTO.
- Una vez recibidas las muestras y la documentación solicitada, y emitido el acuse respectivo, no podrá realizar sustituciones o alcances.
- Según el horario designado, tendrá 10 minutos de tolerancia posteriores al horario establecido para la entrega.

En caso de no asistir en la hora, lugar y día establecido a entrega de las muestras de Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial, se tendrá por no presentado y será causa de desechamiento de su propuesta técnica.

4.2.4 El INSTITUTO generará un acta de entrega-recepción de las muestras presentadas, misma que será firmada de manera autógrafa por el Administrador del Contrato, o el funcionario que designe este último, y el personal que realice la entrega por parte de “El LICITANTE”. En el caso, de que asistan servidores públicos de “El INSTITUTO”, como representantes del Órgano Interno de Control (OIC), personal de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) o algún otro funcionario de “El INSTITUTO” invitados

por el Administrador del Contrato, firmarán el acta de entrega-recepción en su carácter de observadores.

5. Evaluación de muestras y documentación para los LICITANTES:

Se realizarán pruebas a las muestras y se revisará la documentación que presenten los LICITANTES para la fabricación de Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial, en las instalaciones del INSTITUTO y/o en instituciones públicas o privadas determinadas por el Administrador del Contrato, las cuales se evaluarán de forma binaria:

- Dimensiones. Se utilizará flexómetro, vernier, balanza o algún instrumento de medición que permitan validar que se cumplen con las especificaciones técnicas.
- Cumplimiento en cuanto a Pantones especificados en fichas técnicas.
- Calidad de impresión, que se realizará mediante inspección óptica.

6. Muestras y documentación que presentará el proveedor adjudicado:

El proveedor que resulte adjudicado deberá entregar a más tardar siete días naturales posteriores al inicio de la vigencia del contrato, en las instalaciones de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, ubicada en Viaducto Tlalpan número 100, colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P 14610, edificio C, primer piso, en un horario de 10:00 a 15:00 horas, con atención al Administrador del Contrato, lo siguiente:

- 5 muestras de cada tipo de etiqueta impresa conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas.

El Administrador del contrato revisará las muestras y a, más tardar nueve días naturales, contados a partir del día siguiente de la entrega de la muestra, notificará por correo electrónico al PROVEEDOR su visto bueno de la muestra entregada para el inicio de la producción.

Una vez notificado el visto bueno, el PROVEEDOR, deberá notificar por correo electrónico al INSTITUTO, al menos con 36 horas de anticipación la fecha del inicio de la producción.

7. La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en una Partida con 3 Conceptos.

Serán 3 conceptos.

8. Protocolo de visitas a las instalaciones del proveedor.

La producción de Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial, será supervisada por personal acreditado por el INSTITUTO, cuyo nombre será informado por el Administrador del contrato al proveedor que resulte adjudicado por medio de correo electrónico a más tardar a los 3 días naturales contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación, por lo cual el PROVEEDOR se obliga a permitirle el acceso a sus instalaciones, de igual manera deberá facilitar acceso a internet y una área de trabajo, exclusivamente al personal que esté acreditado por el INSTITUTO para efecto de la supervisión de la

producción de los bienes. Los responsables de administrar y vigilar el cumplimiento del contrato, en el marco de su respectiva competencia, designarán por escrito a quienes encomendarán la supervisión de la producción de Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial, señalando sus nombres, indicando su desempeño, cargo o comisión.

En caso de que el Instituto requiera modificar el listado del personal designado, se obliga a informarlo por correo electrónico, al menos con 24 horas de anticipación, para que se otorgue el acceso a las instalaciones donde se produzca.

9. Condiciones de Inspección de los bienes.

Las artes referidas, le serán entregadas al PROVEEDOR por el Administrador del contrato, en "Archivo Electrónico" vía correo electrónico, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de la adjudicación.

9.1 Durante la Producción:

Personal del INSTITUTO verificará en las instalaciones del fabricante, que durante el proceso de producción de Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial, se cumpla con las especificaciones técnicas, conforme a las muestras aceptadas, al igual que el empaque y embalaje. En caso de no cumplir, el Administrador del contrato notificará por correo electrónico al PROVEEDOR para solicitar la alineación inmediata de la producción conforme a las especificaciones técnicas, debiendo este último responder a más tardar el día natural siguiente de la notificación, por la misma vía que ha corregido la producción.

9.2 Revisión de producto terminado:

Concluida la producción de cada entrega parcial y en las instalaciones del proveedor, personal del INSTITUTO verificará que las Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial, cumplan con las especificaciones técnicas (calidad, cantidad y empaque). En caso de no cumplir, el Administrador del contrato le notificará al PROVEEDOR por medio de correo electrónico y se solicitará su reposición a más tardar al día natural siguiente a la notificación, el PROVEEDOR deberá entregar los bienes en el domicilio que el Administrador del contrato le notifique.

Las Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial, deberán entregarse empacada y clasificada de acuerdo con listado que le entregue el Administrador del contrato al proveedor adjudicado. Los paquetes de Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial deberán ser identificados con una etiqueta de 15 X 10 cm que incluya los siguientes datos: entidad, distrito, nombre del producto, cantidad de piezas, número de caja y clave del producto. Esta etiqueta será colocada en el lugar específico que indique el Administrador del contrato, por correo electrónico, cuando se notifique el visto bueno para el inicio de la producción de este material.

El Administrador del contrato le entregará al PROVEEDOR unas etiquetas de colores para que sean adheridas de acuerdo con la guía cromática que le proporcione. Dichas etiquetas,

cuando sea el caso, le serán entregadas al PROVEEDOR con por lo menos diez días hábiles previos a la fecha de entrega parcial de que se trate.

10. Condiciones contractuales

10.1 Vigencia del contrato.

La vigencia del contrato será a partir de la fecha de notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2021.

10.2 Plazo y fecha de entrega de Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial.

Material	Cantidad inicial a producir de referencia	Fecha límite de entrega	Cantidad entregada en el periodo
Etiquetas para mamparas especiales	30,295	20 días naturales posteriores a la notificación del visto bueno de producción 15-feb-21	30,295
Etiquetas para separadores de cancel	41,460	22-mar-21	41,460
Etiquetas INE para las urnas de Diputados Federales	81,700	29-mar-21	81,700

En el caso de existir modificaciones en la cantidad y fecha requerida, el Administrador del Contrato notificará al Proveedor el ajuste requerido en las cantidades a entregar, la notificación será por medio de correo electrónico con al menos 5 días antes de la siguiente entrega parcial.

Para las ordenes de surtimiento adicional, el Instituto hará del conocimiento del proveedor cinco días hábiles previos a la fecha que deberá entregar la orden de surtimiento correspondiente.

10.3 Garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación:

Conforme a lo establecido en el artículo 62 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, los PROVEEDORES quedarán obligados ante el INSTITUTO a responder de los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieran incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable. Por lo que el PROVEEDOR adjudicado, deberá adjuntar una carta de manifiesto de garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación por un plazo de 6 meses después de entregadas las

Etiquetas para Separadores Laterales de Cancel, Etiquetas para Urna de Diputaciones Federal y Etiquetas para Mampara Especial.

11. Normas oficiales mexicanas que deberán cumplir las Etiquetas.

Con fundamento en el artículo 64 de la Ley de Infraestructura de la Calidad y de conformidad con el artículo 12 de las POBALINES, para el presente procedimiento; se solicita que los LICITANTES participantes en el procedimiento de adjudicación presenten certificados que compruebe que el material que se utilizará en la producción de etiquetas cumple con las siguientes normas:

5. **NMX-EE-74-1980.** Terminología, envase, embalaje, papel y cartón.
6. **NMX-EE-75-1980.** Determinación del reventamiento del cartón.
7. **NOM-050-SCFI-2004.** Información comercial para el etiquetado general de productos.
8. **NOM-030-SCFI-2006.** Información comercial declaración de la cantidad en etiqueta.

PARTIDA 4

1. Objeto de la contratación.

La Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE), requiere la adquisición de Forro para Urna que serán utilizadas en el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

El INSTITUTO, a través de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), en cumplimiento del artículo 41, fracción V, apartado b) de la Constitución, organizará las elecciones federales y, en su caso, las locales, la DEOE deberá solicitar la Adquisición de Forro para Urna, las cuales tienen como finalidad de identificar la elección de Diputaciones Federales en el caso de que se utilicen urnas de otra elección durante la Jornada Electoral del 6 de junio de 2021.

Asimismo, con relación al Acuerdo del Consejo General del Instituto INE/CG254/2020 celebrada en sesión ordinaria el 4 de septiembre de 2020 por el que se aprueban los modelos y la producción de los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

2. Descripción General.

La cantidad inicial de Forro para Urna que se requiere es la siguiente:


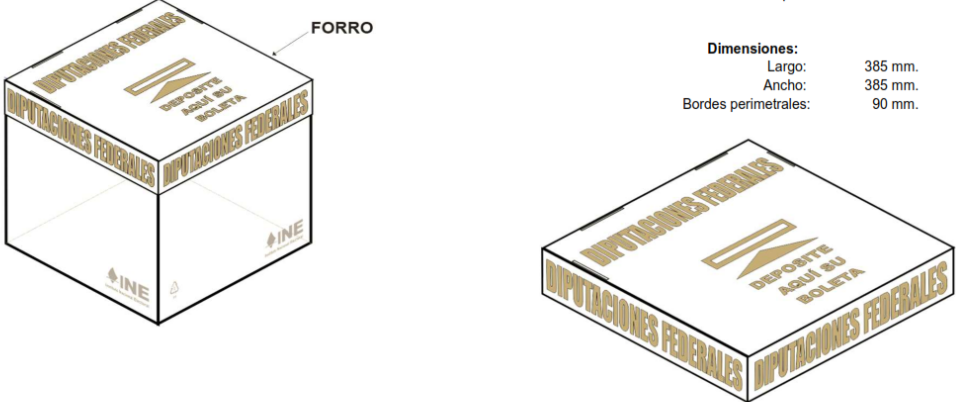
Cantidad inicial de referencia	Unidad de Medida (UM)	Descripción

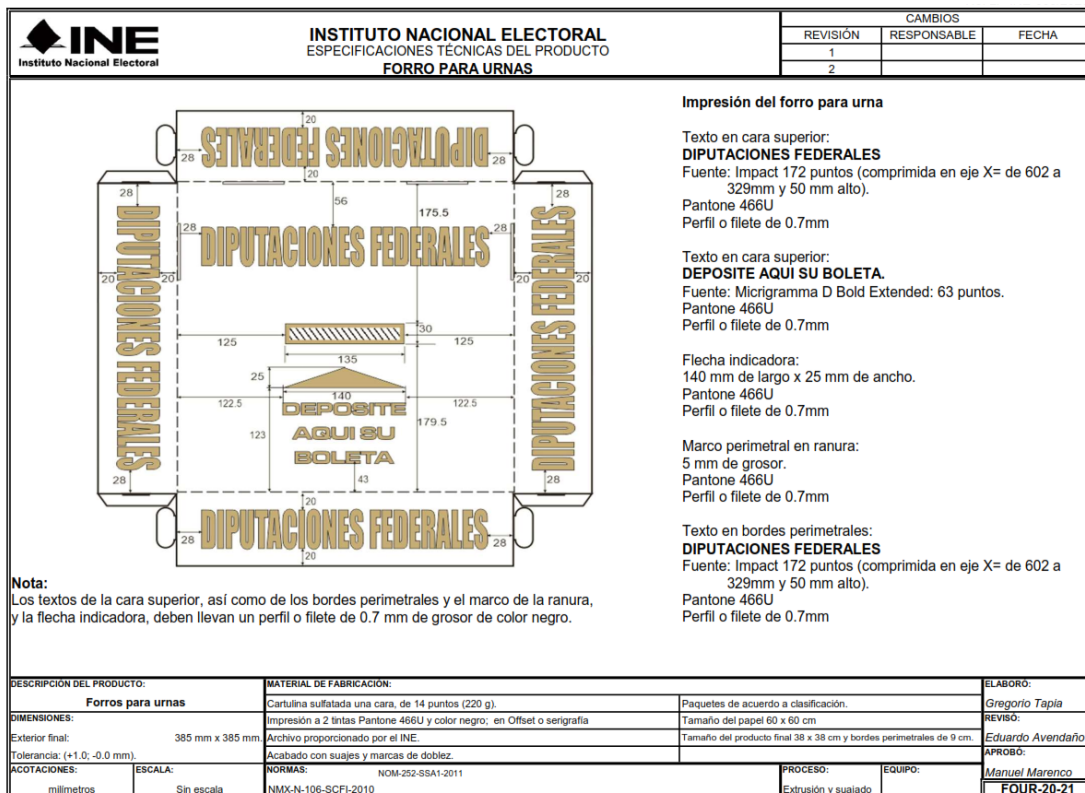
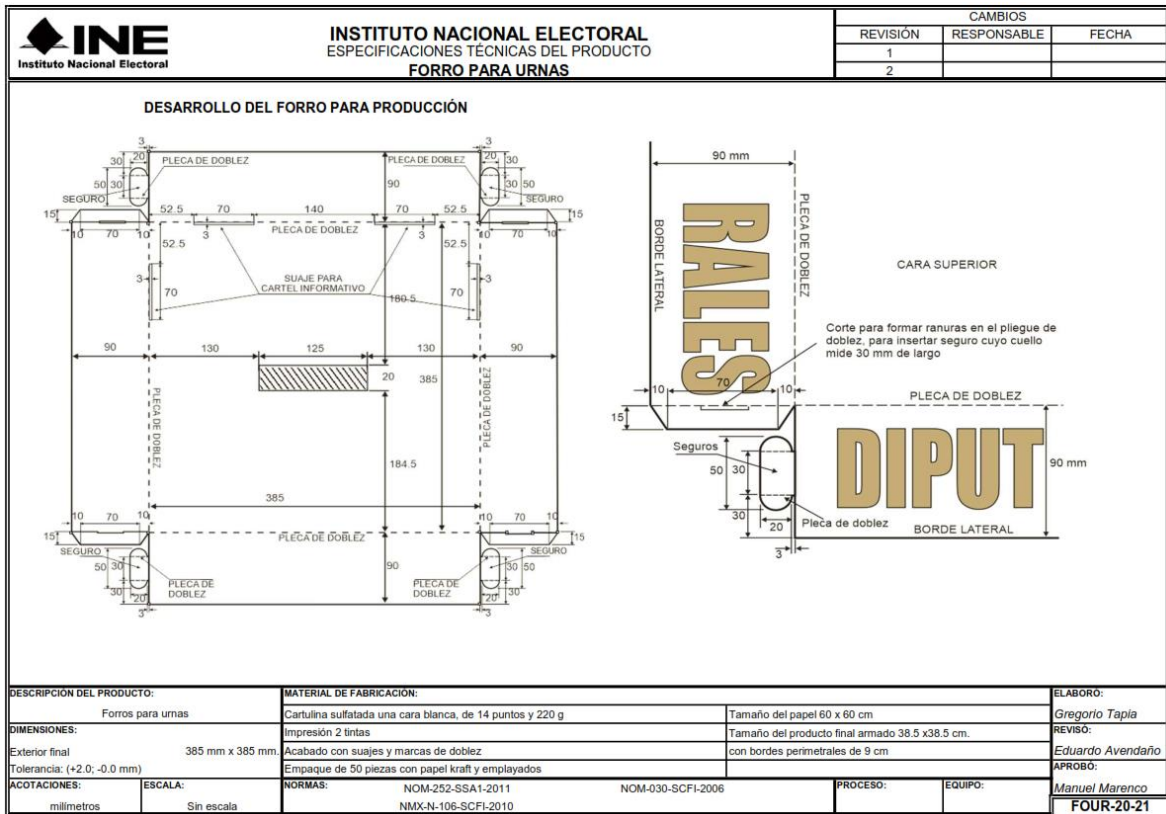
45,727	Pieza	<p>Forro para Urna que servirá para reutilizar urnas de Senadurías en el Proceso Electoral Federal 2020-2021.</p> <p>Los Forros para Urna deberán fabricarse, clasificarse y entregarse conforme las especificaciones señaladas en este anexo y ficha técnica, y la lista de clasificación que entregue el Instituto.</p>
--------	-------	---

El Administrador del contrato hará del conocimiento al proveedor adjudicado, por correo electrónico, a más tardar diez días hábiles antes de la fecha de la primera entrega parcial, un listado conforme al que deberá clasificar el Forro para Urna, para su entrega a cada uno de los 300 distritos del país.

3. Especificaciones técnicas.

Las especificaciones técnicas son las siguientes:

 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO FORRO PARA URNAS		CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		
FORRO PARA URNAS A PRODUCIR				
		Forros elección Diputaciones Federales:	45,727	
		Dimensiones:		
		Largo:	385 mm.	
		Ancho:	385 mm.	
		Bordes perimetrales:	90 mm.	
				
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:		MATERIAL DE FABRICACIÓN:		ELABORO:
Forros para urnas		Cartulina sulfatada una cara blanca, de 14 puntos y 220 g		Gregorio Tapia
		Tamaño del papel 60 x 60 cm		
DIMENSIONES:		Impresión 2 tintas		REVISÓ:
Exterior final 385 mm x 385 mm		Acabado con suajes y marcas de dobléz		Eduardo Avendaño
Tolerancia: (+2.0; -0.0 mm)		Empaque de 50 piezas con papel kraft y empleados de acuerdo a clasificación		APROBÓ:
ACOTACIONES:		NORMAS:		Manuel Marenco
ESCALA:		NOM-252-SSA1-2011 NMX-EE-75-1980		FOUR-20-21
milímetros Sin escala		NMX-N-106-SCFI-2010 NMX-EE-74-1980		
		PROCESO:		
		Extrusión y suajado		
		EQUIPO:		



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO FORRO PARA URNAS		CAMBIOS		
		REVISIÓN	RESPONSABLE	FECHA
		1		
		2		

Empaque de los forros:
Los forros se entregarán en paquetes de 100 piezas, y se empacarán con papel kraft y clasificados por distrito, además llevarán una etiqueta que identifique el producto.

Los datos que deberán presentar las etiquetas que se adhieran en los forros:

- Entidad:
- Distrito:
- Nombre del producto
- Número de paquete:
- Clave del producto: **ID-405**

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Forros para urnas		MATERIAL DE FABRICACIÓN: Empaque con papel kraft y cinta canela		ELABORÓ: Gregorio Tapia	
DIMENSIONES: Las especificadas		Paquetes con 50 piezas.		REVISÓ: Eduardo Avendaño	
		Etiqueta adherible identificadora de producto		APROBÓ: Manuel Marengo	
		Etiqueta clasificadora por entidad			
ACOTACIONES: milímetros	ESCALA: Sin escala	NORMAS: NMX-EE-74-1980 NMX-N-106-SCFI-2010	NMX-EE-75-1980 NOM-030-SCFI-2006	PROCESO:	EQUIPO: FOUR-20-21

El LICITANTE deberá incluir en su propuesta técnica, un escrito compromiso en donde señale que, en caso de resultar adjudicado, los materiales que entregará serán de origen nacional o en su caso contendrán como mínimo el 65% del grado de contenido nacional.

4. Presentación de documentación y muestras por parte de los LICITANTES.

4.1 Los LICITANTES interesados en participar en el procedimiento de contratación deberán atender lo siguiente:

- 4.1.1 Carta de manifiesto de garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación que ampare la calidad de los materiales electorales por un plazo de 6 meses posteriores a su entrega, en caso de que el INSTITUTO encuentre defectos o faltantes de Forro para Urna una vez realizada la distribución a los órganos desconcentrados, el LICITANTE deberá comprometerse a reponer el Forro para Urna en el domicilio en donde se haya detectado el defecto o faltante dentro los 5 días hábiles posteriores a la notificación que realizará el Administrador del contrato por medio de correo electrónico.
- 4.1.2 Presentar muestras conforme a las especificaciones técnicas que se señalan en el punto 3 de este documento y las normas de calidad presentando lo siguiente:
 - Archivo electrónico con el diseño conceptual acotado del desarrollo de la producción (no se admite copia de las especificaciones técnicas.)
 - **Una muestra** de Forro para Urna con impresiones.

- 4.1.3 Escrito compromiso en donde señale que, en caso de resultar adjudicado, los materiales que entregará serán de origen nacional o en su caso contendrán como mínimo el 65% del grado de contenido nacional.

4.2 Protocolo para presentación de muestras de Forro para Urna:

- 4.2.1 El LICITANTE debe entregar, al día siguiente hábil del acto de presentación y apertura de proposiciones las muestras descritas en el punto 4.1 de este Anexo Técnico Contractual, al Administrador del Contrato, en las oficinas de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, en la siguiente dirección:

**Viaducto Tlalpan No. 100
Col. Arenal Tepepan,
Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610,
Ciudad de México,
Edificio C, 1er piso**

El presente protocolo para entrega de muestras es de carácter obligatorio para los LICITANTES a efecto de poder garantizar dos acciones:

- La entrega de las muestras solicitadas
- Las medidas de sanidad originadas por la contingencia sanitaria y protocolos de salud.

- 4.2.2 El día de la presentación de proposiciones, los "LICITANTES", deberán presentar por separado la siguiente información, a efecto de que se solicite su acceso a las Instalaciones de Tlalpan, y entregar las muestras en la Dirección de Estadística y Documentación Electoral:

- o Nombre de la empresa;
- o Nombre completo de persona que entregará las pruebas;
- o Teléfono celular de contacto;
- o Información de vehículo de ingreso de ser el caso (marca, modelo, color y placas);
- o Manifiesto de no presentar ninguno de los síntomas relacionados con la COVID-19, así como de seguir todas las medidas sanitarias implementadas por el INE.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, conforme el número de LICITANTES que participen y en el orden alfabético que otorga el Sistema CompralNE se establecerá el horario en el que se presentará al día hábil siguiente a dicho acto en las oficinas del Administrador del Contrato, cumpliendo con las medidas establecidas en este Protocolo para la entrega de muestras, con la finalidad de proteger la salud tanto de servidores públicos como de LICITANTES, es decir, uso obligatorio de cubre bocas durante la permanencia en las instalaciones, práctica de etiqueta respiratoria, uso frecuente de gel anti-bacterial al 70% de alcohol, mantener la sana distancia de 1.50 metros entre personas. Se reitera que:

- **Solo acudirá la persona designada por los LICITANTES**
- **Deberá portar cubre boca para su ingreso**, y de manera opcional algún otro medio preventivo que consideren los LICITANTES.
- **Solo acudirá a realizar la entrega**. Por lo que realizada esta y recibido su acuse

- se retirará de las instalaciones del INSTITUTO.
- Una vez recibidas las muestras y la documentación solicitada, y emitido el acuse respectivo, no podrá realizar sustituciones o alcances.
 - Según el horario designado, tendrá 10 minutos de tolerancia posteriores al horario establecido para la entrega.

En caso de no asistir en la hora, lugar y día establecido a entrega de las muestras de Forro para Urna, se tendrá por no presentado y será causa de desechamiento de su propuesta técnica.

- 4.2.5 El INSTITUTO generará un acta de entrega-recepción de las muestras presentadas, misma que será firmada de manera autógrafa por el Administrador del Contrato, o el funcionario que designe este último, y el personal que realice la entrega por parte de “EL LICITANTE”. En el caso, de que asistan servidores públicos de “EL INSTITUTO”, como representantes del Órgano Interno de Control (OIC), personal de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) o algún otro funcionario de “EL INSTITUTO” invitados por el Administrador del Contrato, firmarán el acta de entrega-recepción en su carácter de observadores.

5. Evaluación de muestras y documentación para los LICITANTES:

Se realizarán pruebas a las muestras y se revisará la documentación que presenten los LICITANTES para la fabricación de Forro para Urna, en las instalaciones del INSTITUTO y/o en instituciones públicas o privadas determinadas por el Administrador del Contrato, las cuales se evaluarán conforme a la Tabla de Evaluación Binaria correspondiente:

- Dimensiones y gramajes. Se utilizará flexómetro, vernier, balanza o algún instrumento de medición que permitan validar que se cumplen con las especificaciones técnicas.
- Calidad de la impresión, que se realizará mediante inspección óptica y test de anclaje de la impresión con cinta adhesiva.

6. Muestras y documentación que presentará el proveedor adjudicado:

El proveedor que resulte adjudicado deberá entregar a más tardar siete días naturales posteriores al inicio de la vigencia del contrato, en las instalaciones de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, ubicada en Viaducto Tlalpan número 100, colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P 14610, edificio C, primer piso, en un horario de 10:00 a 15:00 horas, con atención al Administrador del contrato, lo siguiente:

- Dos muestras de Forro para Urna con todos sus componentes integrados, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas.
- Carta de manifiesto de garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación que ampare la calidad de los materiales electorales por un plazo de 6 meses posteriores a su entrega, en caso de que el INSTITUTO encuentre defectos o faltantes de Forro para Urna una vez realizada la distribución a los órganos desconcentrados, el PROVEEDOR deberá comprometerse a reponer el Forro para Urna en el domicilio en donde se haya detectado el defecto o faltante dentro los 5 días hábiles posteriores a la notificación que realizará el Administrador del contrato por medio de correo electrónico.

El Administrador del contrato revisará la muestra y a más tardar nueve días naturales, contados

a partir del día siguiente de la entrega de la muestra, notificará por correo electrónico al PROVEEDOR su visto bueno de la muestra entregada, para iniciar con la producción.

Una vez notificado el visto bueno, el PROVEEDOR, deberá notificar por correo electrónico al Administrador del contrato, al menos con 36 horas de anticipación la fecha del inicio de la producción.

7. La indicación, en su caso, de que los bienes o servicios se agruparán en conceptos.

Será concepto único.

8. Protocolo de visitas a las instalaciones del proveedor.

La producción de Forro para Urna será supervisada por personal acreditado por el INSTITUTO, cuyo nombre será informado por el Administrador del contrato al proveedor que resulte adjudicado por medio de correo electrónico a más tardar a los 3 días naturales contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación, por lo cual el PROVEEDOR se obliga a permitirle el acceso a sus instalaciones, de igual manera deberá facilitar acceso a internet y una área de trabajo, exclusivamente al personal que esté acreditado por el INSTITUTO para efecto de la supervisión de la producción de los bienes. Los responsables de administrar y vigilar el cumplimiento del contrato, en el marco de su respectiva competencia, designarán por escrito a quienes encomendarán la supervisión de la producción del Forro para Urna, señalando sus nombres, indicando su desempeño, cargo o comisión.

En caso de que el Instituto requiera modificar el listado del personal designado, se obliga a informarlo por correo electrónico, al menos con 24 horas de anticipación, para que se otorgue el acceso a las instalaciones donde se produzca.

9. Condiciones de Inspección de los bienes.

Las artes referidas, le serán entregadas al PROVEEDOR por el Administrador del contrato, en "Archivo Electrónico" vía correo electrónico, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de la adjudicación.

9.1 Durante la Producción:

Personal del INSTITUTO verificará en las instalaciones del fabricante, que durante el proceso de producción del Forro para Urna, se cumpla con las especificaciones técnicas, conforme a las muestras aceptadas, al igual que el empaque y embalaje. En caso de no cumplir, el Administrador del contrato notificará por correo electrónico al PROVEEDOR para solicitar la alineación inmediata de la producción conforme a las especificaciones técnicas, debiendo este último responder a más tardar el día natural siguiente de la notificación, por la misma vía que ha corregido la producción.

9.2 Revisión de producto terminado:

Concluida la producción de cada entrega parcial y en las instalaciones del proveedor, personal del INSTITUTO verificará que el Forro para Urna cumpla con las especificaciones técnicas (calidad, cantidad y empaque). En caso de no cumplir, el Administrador del contrato le notificará al PROVEEDOR por medio de correo electrónico y se solicitará su reposición a más tardar al día natural siguiente a la notificación, el PROVEEDOR deberá entregar los bienes en el domicilio que el Administrador del contrato le notifique.

El Forro para Urna deberá entregarse empacado y clasificado de acuerdo con listado que le entregue el Administrador del contrato al proveedor adjudicado. Las cajas y paquetes deberán ser identificados con una etiqueta de 15 X 10 cm que incluya los siguientes datos: entidad, distrito, nombre del producto, cantidad de piezas, número de caja y clave del producto. Esta etiqueta será colocada en el lugar específico que indique el Administrador del contrato, por correo electrónico, cuando se notifique el visto bueno para el inicio de la producción de Forro para Urna.

El Administrador del contrato le entregará al PROVEEDOR unas etiquetas de colores para que sean adheridas de acuerdo con la guía cromática que le proporcione. Dichas etiquetas, cuando sea el caso, le serán entregadas al PROVEEDOR con por lo menos diez días hábiles previos a la fecha de entrega parcial de que se trate.

10. Condiciones contractuales

10.1 Vigencia del contrato.

La vigencia del contrato será a partir de la fecha de notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2021.

10.2 Plazo y fecha de entrega de los bienes.

Material	Cantidad inicial a producir de referencia	Fecha límite de entrega	Cantidad entregada en el periodo
Forro para Urna	45,727	10 días naturales posteriores a la notificación del visto bueno de producción.	2,727
		15-feb-21	8,600
		22-feb-21	8,600
		01-mar-21	8,600
		08-mar-21	8,600
		15-mar-21	8,600

En el caso de existir modificaciones en la cantidad y fecha requerida, el Administrador del Contrato notificará al Proveedor el ajuste requerido en las cantidades a entregar, la notificación será por medio de correo electrónico con al menos 5 días naturales antes de la siguiente entrega parcial.

Para las ordenes de surtimiento adicional, el Administrador del contrato hará del conocimiento del proveedor 5 días hábiles previos a la fecha que deberá entregar la orden de surtimiento correspondiente.

10.3 Garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación:

Conforme a lo establecido en el artículo 62 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, los PROVEEDORES quedarán obligados ante el INSTITUTO a responder de los defectos y vicios ocultos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieran incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable. Por lo que el PROVEEDOR adjudicado, deberá adjuntar una carta de manifiesto de garantía por vicios ocultos y defectos de fabricación por un plazo de 6 meses después de entregado el Forro para Urna.

11. Normas oficiales mexicanas que deberá cumplir el Forro para Urna.

Con fundamento en el artículo 64 de la Ley de Infraestructura de la Calidad y de conformidad con el artículo 12 de las POBALINES, para el presente procedimiento; se solicita que los LICITANTES participantes en el procedimiento de adjudicación presenten certificados que compruebe que el material que se utilizará en la producción de los bienes cumple con las siguientes normas:

9. **NOM-252-SSA1-2011** Límites de biodisponibilidad y métodos de prueba
10. **NMX-N-099-SCFI-2009** Especificación técnica calidad y método de prueba.
11. **NMX-N-106-SCFI-2010** Clasificación de materiales y métodos de prueba.

ANEXO 2

Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE

[_____(nombre)_____], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación, a nombre y representación de: [_____(persona física o moral)_____].

Licitación Pública Nacional Electrónica, No.: _____

Registro Federal de Contribuyentes:	Nacionalidad:	
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Demarcación Territorial o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas. -		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s)
Descripción del objeto social: (Deberá ser congruente con el objeto de la presente contratación) <i>(En caso de ser persona física deberá describir su actividad empresarial.)</i>		
Reformas al acta constitutiva:		
Estratificación:		

Nombre del apoderado o representante legal:

Datos del documento legal mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

Nota 1: Adjuntar copia de la **identificación oficial VIGENTE, legible**, del representante legal que suscribe la propuesta.

Nota 2: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 3 “A”

Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

[nombre del LICITANTE (nombre de la empresa)], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número [_____] para la contratación de “[_____]” personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 59 y 78 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios.

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 3 “B”

Manifestación de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

[nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que [nombre del LICITANTE (nombre de la empresa)], se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, en términos que la normatividad fiscal vigente establece.

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 3 “C”

Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020.

C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL P R E S E N T E.

[nombre del LICITANTE (nombre de la empresa)], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número [_____] para la contratación de “[_____]” personas físicas o morales que desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con lo señalado en el artículo 49 fracción IX de La Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 4

Declaración de integridad

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

De conformidad con el artículo 36, fracción IX del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que [nombre del LICITANTE (nombre de la empresa)], por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes de la Licitación Pública Nacional Electrónica número _____ para la “[_____]”.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 5

Manifestación de ser de nacionalidad mexicana

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que [nombre del LICITANTE (nombre de la empresa)], es de nacionalidad mexicana.

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 7

Oferta económica

PARTIDA 1

PARTIDA	MATERIAL	Cantidad inicial de referencia (a)	Precio unitario antes de IVA (b)	Importe total antes de IVA (Subtotal) (a)*(b)
1	Aditamento para mampara especial	47,247		
			I.V.A	
			Total	

Importe total antes de IVA (Subtotal) con letra: _____
(En pesos mexicanos con dos decimales)

Nombre y firma electrónica del Licitante y nombre del representante legal

Notas: Para efectos de evaluación económica se tomará en cuenta el Importe total antes de IVA (Subtotal).

Se verificará que los precios unitarios ofertados sean precios aceptables y convenientes.

PARTIDA 2

PARTIDA	Concepto	MATERIAL	Cantidad inicial de referencia (a)	Precio unitario antes de IVA (b)	Importe total antes de IVA (a)*(b)
2	1	Cinta de seguridad	169,980		
	2	Etiquetas braille	100,400		
				Subtotal	
				I.V.A	
				Total	

Monto total antes de IVA (Subtotal) con letra: _____
(En pesos mexicanos con dos decimales)

Nombre y firma electrónica del Licitante y nombre del representante legal

Notas: Para efectos de evaluación económica se tomará en cuenta el Monto total antes de IVA (Subtotal).

Se verificará que los precios unitarios ofertados sean precios aceptables y convenientes.

PARTIDA 3

PARTIDA	CONCEPTO	MATERIAL	Cantidad inicial de referencia (a)	Precio unitario antes de IVA (b)	Importe total antes de IVA (a)*(b)
3	1	Etiqueta para separadores laterales del cancel electoral	41,459		
	2	Etiqueta para Urna de Diputaciones Federales	81,700		
	3	Etiqueta para Mampara Especial	30,295		
				Subtotal	
				I.V.A	
				Total	

Monto total antes de IVA (Subtotal) con letra: _____
(En pesos mexicanos con dos decimales)

Nombre y firma electrónica del Licitante y nombre del representante legal

Notas: Para efectos de evaluación económica se tomará en cuenta el Monto total antes de IVA (Subtotal).

Se verificará que los precios unitarios ofertados sean precios aceptables y convenientes.

PARTIDA 4

PARTIDA	MATERIAL	Cantidad inicial de referencia (a)	Precio unitario antes de IVA (b)	Importe total antes de IVA (Subtotal) (a)*(b)
4	Forro para urna	45,727		
			I.V.A	
			Total	

Importe total antes de IVA (Subtotal) con letra: _____
(En pesos mexicanos con dos decimales)

Nombre y firma electrónica del Licitante y nombre del representante legal

Notas: Para efectos de evaluación económica se tomará en cuenta el Importe total antes de IVA (Subtotal).

Se verificará que los precios unitarios ofertados sean precios aceptables y convenientes.

ANEXO 8

Modelo de garantía de cumplimiento de contrato mediante póliza de fianza

Que es a favor del Instituto Nacional Electoral para garantizar por el proveedor [_____]
el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato “**Adquisición_____**” No.
INE/_____/2020, de fecha de firma [_____] por un monto máximo total de
\$_____ M.N. (_____) más I.V.A., relativo a la contratación
de (bienes, arrendamiento de bienes muebles o servicios) de acuerdo con las especificaciones
contenidas en el citado contrato derivadas de la Licitación Pública Nacional Electrónica
No._____.

La compañía afianzadora expresamente declara: **a)** Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, **b)** Que para cancelar la fianza, será requisito **indispensable** contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales **emitida por el administrador del contrato**, **c)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad **competente** que quede firme, **de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia**, **d)** **En caso de hacerse efectiva la presente garantía** la Institución de Fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la garantía, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley.

ANEXO 9

Ejemplo de formato para la manifestación que deberán presentar los **licitantes que participen en los procedimientos de contratación**, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Regla 8 de las Reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación

Ciudad de México., a ____ de _____ de 20__.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe, **manifiesta bajo protesta de decir verdad** que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos y contarán con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65% (sesenta y cinco por ciento).

De igual forma **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (aplicada supletoriamente); en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

ATENTAMENTE

Nombre del Licitante y nombre del representante legal

NOTA: Si el LICITANTE es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

ANEXO 10

Ejemplo de formato para la manifestación que deberán presentar el (los) **licitante(s) adjudicado(s)** para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Regla 9 de las Reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación

Ciudad de México, a ____ de _____ de 20__.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No. _____ en el que mi representada, la empresa _____ participó y resultó adjudicada con la(s) partida(s) _____ objeto de la contratación.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por la Regla 9 de las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe manifiesta **bajo protesta de decir verdad**, que los bienes entregados fueron producidos en los Estados Unidos Mexicanos por la empresa _____ y cuentan con un porcentaje de contenido nacional del 65% (sesenta y cinco por ciento).

ATENTAMENTE

Nombre del Licitante y nombre del representante legal

NOTA: Si el LICITANTE es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

ANEXO 11

Tipo y modelo de contrato

Contrato (abierto y/o plurianual si aplica) de adquisición de bienes y/o prestación de servicios, que celebran por una parte, el **Instituto Nacional Electoral**, a quien en lo sucesivo se le denominará el “**Instituto**”, representado por (cuando aplique, según el monto) su Apoderado Legal, el Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna, Director Ejecutivo de Administración, asistido por el Licenciado José Carlos Ayuardo Yeo, Director de Recursos Materiales y Servicios; por el _____, como titular del Área Requirente, por el _____, en su calidad de Administrador del Contrato y por el _____, en su calidad de Supervisor del Contrato; y por la otra, _____, a quien en lo sucesivo se le denominará el “**Proveedor**”, representado por el C. _____, en su carácter de -Apoderado o Representante Legal- o -por su propio derecho (según aplique), y a quienes de manera conjunta se les denominará como “**LAS PARTES**”, al tenor de las siguientes:

Declaraciones

I. Del “**Instituto**”:

I.1 Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41, base V, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 29 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014, en adelante la “**LGIFE**”, es un organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

I.2 Con fundamento en los artículos 134, párrafo (según corresponda) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 31, fracción _____, (y los que resulten aplicables) del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, en adelante el “**Reglamento**”, el “**Instituto**” llevó a cabo el procedimiento de (procedimiento de contratación según corresponda, Licitación Pública o Invitación a Cuando Menos Tres Personas) número _____, en la que se adjudicó al “**Proveedor**” la presente contratación, mediante el acta de fallo de fecha _____.

I.3 Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 59, incisos a), b) y h) de la “**LGIFE**”, son atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Administración, la aplicación de las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales; organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros, y atender las necesidades administrativas de los órganos del “**Instituto**”.

CUANDO APLIQUE (según monto):

I.4 Que el Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna, Director Ejecutivo de Administración, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en el poder contenido en la escritura pública número 176.111 de fecha 12 de enero de 2015, otorgada ante la fe del Licenciado Cecilio González Márquez, Notario Público número 151 del entonces Distrito Federal, hoy Ciudad de México y manifiesta que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

I.5 La celebración del presente contrato permitirá que la (nombre del Área Requirente), cumpla con las atribuciones que tiene encomendadas, en términos de los artículos (fundamento legal) de la “**LGIFE**” y (fundamento legal) del Reglamento Interior del “**Instituto**”.

I.6 Que los servidores públicos suscriben el presente contrato, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 117, numeral VI de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, vigentes de conformidad con lo dispuesto en el artículo Sexto Transitorio del Decreto por el que se expide la “**LGIFE**”, en lo sucesivo las “**POBALINES**”.

I.7 Que cuenta con la suficiencia presupuestal en la partida específica (señalar partida) para cubrir el compromiso derivado del presente contrato, según consta en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa con número de solicitud interna _____ debidamente aprobada.

(Contratos abiertos y/o Plurianuales) Lo anterior, sin perjuicio de que con posterioridad se cuente con una solicitud interna adicional a la antes señalada, así como que, derivado de la ejecución del objeto del presente contrato, resulten aplicables otras partidas presupuestales que sean previamente dictaminadas por la Subdirección de Presupuesto.

La erogación de los recursos para el ejercicio fiscal 20____ estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria que apruebe la Cámara de Diputados mediante Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para dicho ejercicio, así como a la aprobación correspondiente por parte del Consejo General del “**INSTITUTO**”, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

CUANDO APLIQUE:

*Que cuenta con el Acuerdo de Autorización del Director Ejecutivo de Administración, para llevar a cabo adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestario, de fecha _____.

*Que cuenta con la Autorización para la Procedencia del Pago Anticipado, solicitada el _____ de _____ de 20____, emitida por la Dirección Ejecutiva de Administración.

*Que cuenta con el Acuerdo de Autorización para ejercer recursos de la partida restringida (señalar partida y descripción), emitido por el Director Ejecutivo de Administración, de fecha _____.

*Que cuenta con el Dictamen de Procedencia Técnica (número), emitido por la Unidad Técnica de Servicios de Informática, de fecha _____.

*Que cuenta con el Dictamen de Procedencia Técnica número _____ emitido por la Coordinación Nacional de Comunicación Social, de fecha _____.

I.8 Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es INE140404NI0, y señala como su domicilio fiscal el ubicado en Viaducto Tlalpan número 100, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, código postal 14610, Ciudad de México.

II. Del "Proveedor":

SI ES PERSONA MORAL

II.1 Que es una empresa constituida conforme a la legislación mexicana, según consta en la escritura pública número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del (la) Licenciado (a) _____, (tipo de fedatario) número _____ del (Ciudad en la que actúa), misma que fue inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de _____, en el folio mercantil electrónico número _____, el _____ de _____ de _____.

II.2 Que dentro de su objeto social se encuentra, entre otros (señalar el objeto acorde al servicio contratado).

II.3 Que el C. _____, se identifica con (señalar documento con el que se identifica y la autoridad que lo expide) número _____, y cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en la escritura número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del (la) Licenciado (a) _____, (tipo de fedatario) número _____ del (Ciudad en la que actúa) y manifiesta que dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

II. Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es _____.

II. Que manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni su (Representante o Apoderado legal, según corresponda), socios, directivos, ni alguna de las personas que intervendrán con el objeto del presente contrato, se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del "Reglamento".

Asimismo, manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni su (Representante o Apoderado legal, según corresponda), socios y directivos, se encuentran en el supuesto establecido en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

II. Que manifiesta encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social (cuando aplique).

II.7 Que para efectos del presente contrato, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en (señalar domicilio).

SI ES PERSONA FÍSICA

II.1 Que es una persona física, de nacionalidad (señalar nacionalidad), con capacidad jurídica para suscribir el presente contrato y para obligarse en los términos y condiciones mencionados en el mismo.

II.2 Que cuenta con los conocimientos, la experiencia, disponibilidad, así como con los recursos técnicos, económicos y humanos requeridos para (entregar los bienes o prestar los servicios, según corresponda) objeto del presente contrato.

II.3 Que el/la C. (nombre del Representante o Apoderado, si es el caso), se identifica con (señalar documento con el que se identifica y la autoridad que lo expide) número _____.

II. Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es _____.

II.5 Que manifiesta encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social (cuando aplique).

II.6 Que para efectos del presente contrato, señala como su domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en (señalar domicilio).

Cláusulas

Primera.- Objeto.

El objeto consiste en la adquisición y/o prestación del servicio (según corresponda) de _____ en los términos y condiciones que se precisan en el presente contrato y su “Anexo Único”, el cual consiste en la propuesta técnica del “Proveedor”, donde se señala la descripción pormenorizada (de los mismos o del mismo, según corresponda), conforme a las especificaciones técnicas señaladas en la convocatoria y su junta de aclaraciones, lo que fue evaluado por el Área Requirente.

Segunda.- Importe a pagar.

Si el contrato es cerrado: El importe total a pagar es por la cantidad de \$ _____ (_____ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso), incluido el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los siguientes precios unitarios:

(Descripción de los precios unitarios)

Si el contrato es abierto: El monto mínimo total a pagar es por la cantidad de \$ _____ (_____ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso), y el monto máximo total a pagar es por la cantidad de \$ _____ (_____ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso), ambas cantidades incluyen el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los siguientes precios unitarios:

(Descripción de los precios unitarios)

El Administrador del Contrato deberá verificar que durante la vigencia del presente contrato no se exceda el monto máximo, así como que se cuente con la suficiencia presupuestal correspondiente para cumplir con las obligaciones a cargo del “Instituto”.

Si el contrato es plurianual: (Se debe señalar además el desglose de los recursos por ejercicio fiscal, según corresponda.).

En el presente contrato no se consideran anticipos y el precio es fijo durante la vigencia del mismo, por lo que no se encuentra sujeto a ajuste de precio.

(O bien, describir si existen anticipos y/o el mecanismo de ajuste de precio que se aplicará).

Tercera.- Condiciones de pago.

(Señalar forma, periodicidad y condicionantes de pago establecidos por el área requirente)

Los CFDI’s que presente el “Proveedor” para el trámite de pago, deberán cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, las reglas 2.7.1.35 o 2.7.1.43 de la Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) vigente, o las que en lo sucesivo se adicionen o modifiquen.

Si el contrato considera más de un pago: Al recibir el pago, el “Proveedor” deberá enviar el CFDI complemento de pago correspondiente, al correo electrónico de la Subdirección de Cuentas por Pagar (complementodepago.scp@ine.mx), y del Administrador del Contrato (_____ @ine.mx), indicando obligatoriamente como referencia el número de Oficio de Solicitud de Pago (OSP), mismo que le será notificado por la Subdirección de Operación Financiera, vía correo electrónico; dicho envío deberá realizarse dentro de los primeros 10 (diez) días naturales del mes siguiente a aquel en que haya recibido el pago correspondiente.

Para efectos del plazo anterior, se considerará como fecha de recepción del pago, aquella en que el “Proveedor” haya recibido la transferencia electrónica en la cuenta bancaria señalada para tal efecto, o bien, en la que haya recibido el cheque correspondiente, en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del “Instituto”, ubicada en Periférico Sur, número 4124, piso 1, Colonia Jardines del Pedregal, Alcaldía Álvaro Obregón, código postal 01900, Ciudad de México.

En caso de que no se reciba el **CFDI complemento de pago** correspondiente en el plazo antes señalado, la Subdirección de Cuentas por Pagar, realizará la denuncia correspondiente ante el Servicio de Administración Tributaria.

Si el **"Proveedor"** está en posibilidad de cumplir con la regla 2.7.1.43 de la RMF, deberá emitir el **CFDI** correspondiente dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Recursos Financieros para su recepción.

En términos de los artículos 60 del **"Reglamento"** y 163 de las **"POBALINES"**, para el caso de cualquiera de los supuestos anteriores, la fecha de pago no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que el **"Instituto"** reciba por parte del **"Proveedor"**, el **CFDI** correspondiente, previa liberación del pago por parte del Administrador del Contrato, quien, en su caso, deberá adjuntar el comprobante de pago por concepto de penas convencionales, contractuales o deducciones a favor del **"Instituto"**.

Cuarta.- Vigencia.

La vigencia del presente contrato es del ___ de ___ de ___ al ___ de ___ de ___.

Quinta.- Plazo, lugar y condiciones para la entrega de los bienes o prestación del servicio.

El **"Proveedor"** deberá entregar los bienes o prestar el servicio en (señalar lugar), conforme a los plazos y condiciones siguientes: (señalar o bien referenciar al "Anexo Único").

Sexta.- Administración (si aplica- y Supervisión) del contrato.

El responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato es el Titular de (nombre del área), adscrita a la (Área Requerente) del **"Instituto"**, y señala como domicilio para los efectos del presente contrato, el ubicado en (señalar domicilio).

En términos de los artículos 105, fracción VIII, 155 de las **"POBALINES"** y 27 del **"Reglamento"**, el responsable de administrar y vigilar el presente contrato deberá informar por escrito a la DRMS, lo siguiente:

1. De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales (y deducciones, si aplican) correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el **"Proveedor"**.
2. Visto bueno para la liberación de la garantía de cumplimiento.
3. Evaluación del **"Proveedor"**.

(Si aplica) Con fundamento en los artículos 68 del **"Reglamento"**, 143, último párrafo y 144 de las **"POBALINES"**, el responsable de supervisar el presente contrato es el (Señalar cargo y adscripción).

Séptima.- Garantía de cumplimiento.

Si el contrato es cerrado:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 57, fracción II y último párrafo y 58 del **"Reglamento"**, 123, 127 y 130 de las **"POBALINES"**, el **"Proveedor"** entregará una garantía de cumplimiento del presente contrato dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a su firma, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos (o si aplica, en dólares americanos), a favor del **"Instituto"**, y deberá estar vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el presente contrato, a plena satisfacción del Administrador del mismo.

Si el contrato es abierto:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 57, fracción II y último párrafo, y 58 del **"Reglamento"**, 115, fracción III, 124, 127 y 130 de las **"POBALINES"**, el **"Proveedor"** entregará una garantía de cumplimiento del presente contrato dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a su firma, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto máximo total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos (o si aplica, en dólares americanos), a favor del **"Instituto"**, y deberá estar vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el presente contrato, a plena satisfacción del Administrador del mismo.

Si es plurianual se deberá agregar según corresponda:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 57, fracción II y último párrafo, y 58 del **"Reglamento"**, (115, fracción III, 124, si es abierto), 125, 127 y 130 de las **"POBALINES"**, el **"Proveedor"** entregará una garantía de cumplimiento del presente contrato dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a su firma, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto (máximo, si es abierto) total del contrato por erogar en el ejercicio fiscal 2020, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo renovarse, durante los primeros 10 (diez) días naturales de los ejercicios fiscales 20__ y 20__ (señalar según corresponda), por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto (máximo, si es abierto) total a erogar en dichos ejercicios fiscales, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado; la cual será en pesos mexicanos (o si aplica, en dólares americanos), a favor del **"Instituto"**, y deberá estar vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el presente contrato, a plena satisfacción del Administrador del mismo.

La garantía de cumplimiento podrá constituirse de la siguiente forma:

- 1) Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- 2) Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- 3) Con cheque de caja o certificado expedido a favor del “Instituto”.

Con fundamento en la fracción II del artículo 105 de las “**POBALINES**”, para el caso de que el “**Instituto**” haga efectiva la garantía de cumplimiento, ésta se ejecutará por el monto total de la obligación garantizada, considerando que ésta es indivisible. (O cuando aplique: de manera proporcional respecto del monto de los bienes no entregados o servicio no prestado, si la obligación garantizada es divisible).

Octava.- Pena convencional.

En términos de lo estipulado en el artículo 62 del “**Reglamento**”, si el “**Proveedor**” incurre en algún atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los bienes o prestación del servicio, le serán aplicables penas convencionales del % (por ciento) por cada día natural (o hábil si así lo establece el área requirente) de atraso, calculado sobre el monto correspondiente al servicio no prestado oportunamente, la cual tendrá como límite el monto de la garantía de cumplimiento y en caso de exceder, el “**Instituto**” podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del presente contrato.

El límite máximo de la pena convencional que podrá aplicarse al “**Proveedor**”, será hasta el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, después de lo cual, el “**Instituto**” podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, de conformidad con lo establecido en la cláusula **Décima Primera** del presente contrato.

El “**Instituto**” notificará por escrito al “**Proveedor**”, el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, así como el monto que deberá pagar por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido, debiendo hacerlo mediante cheque certificado, de caja, o a través de transferencia electrónica a favor del “**Instituto**”, a la cuenta autorizada que le proporcione con la notificación correspondiente.

El “**Proveedor**” se obliga ante el “**Instituto**” a responder por (los defectos o vicios ocultos de los bienes o la calidad del servicio, según aplique), así como de cualquier responsabilidad en la que pudiere incurrir, con motivo de la ejecución del presente contrato, en términos de la legislación aplicable.

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el “**Proveedor**” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Si aplica: Novena.- Deducciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del “**Reglamento**” y 146 de las “**POBALINES**”, el “**Instituto**” podrá aplicar deducciones al pago de los bienes o del servicio, según aplique) con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el “**Proveedor**”, conforme a lo siguiente:

(Descripción de las deducciones)

Los montos a deducir, previamente cuantificados por el Administrador del Contrato, deberán reflejarse a través de la emisión de un **CFDI de egresos** (nota de crédito) por concepto de deducciones, el cual se deberá encontrar fiscalmente relacionado con el **CFDI de ingresos** correspondiente al servicio prestado, sobre el cual se aplica la deducción. El límite máximo que se aplicará por concepto de deducciones no excederá el monto de la garantía de cumplimiento, en caso contrario, el “**Instituto**” podrá rescindir el contrato.

Décima.- Terminación anticipada.

De conformidad con lo determinado en los artículos 65 del “**Reglamento**”, 147, 148, 149 y 150 de las “**POBALINES**”, el “**Instituto**” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato en los siguientes casos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor;

Quando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los (bienes y/o prestación de los servicios, según aplique) contratados:

- a) Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control del “**Instituto**”, y
- b) Cuando el Administrador del Contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del “**Instituto**”.

De conformidad con el artículo 105, fracción IX de las “**POBALINES**”, el pago de los gastos no recuperables se estará a lo dispuesto en el artículo 149, fracción I del mismo ordenamiento; en este supuesto el “**Instituto**” reembolsará al “**Proveedor**”, previa solicitud por escrito, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Décima Primera.- Rescisión administrativa.

El “**Instituto**” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato, cuando el “**Proveedor**” incurra en incumplimiento de sus obligaciones, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si el “**Instituto**” corrobora que el “**Proveedor**” ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal o su oferta técnica o económica;
- b) Si el monto calculado de la pena convencional (o deducciones si aplica) excede el monto de la garantía de cumplimiento;
- c) Si incumple cualquier obligación establecida en el “**Reglamento**” o demás ordenamientos aplicables; o
- d) Cuando la autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.

En el supuesto de que el “**Instituto**” rescinda el presente contrato se atenderá conforme al procedimiento establecido en los artículos 64 del “**Reglamento**”, 151 y 152 de las “**POBALINES**”.

Décima Segunda.- Prevalencia.

De conformidad con lo establecido en los artículos 54, penúltimo párrafo del “**Reglamento**” y 105, fracción IV de las “**POBALINES**”, la convocatoria, la junta de aclaraciones, el fallo y el contrato, son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones; las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria y la junta de aclaraciones; en caso de discrepancia prevalecerá lo establecido en éstas.

Décima Tercera.- Transferencia de derechos.

En términos de lo señalado en el último párrafo del artículo 55 del “**Reglamento**”, el “**Proveedor**” no podrá transferir los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito por parte del (la) Titular de la Dirección de Recursos Financieros del “**Instituto**”.

Décima Cuarta.- Impuestos y derechos.

Los impuestos y derechos que se generen con motivo de los (bienes o servicio, según aplique) objeto del presente contrato, correrán por cuenta del “**Proveedor**”, trasladando al “**Instituto**” únicamente el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

Décima Quinta.- Propiedad intelectual.

En términos de lo señalado en el artículo 54, fracción XX del “**Reglamento**”, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del “**Proveedor**”.

Décima Sexta.- Solicitud de información.

El “**Proveedor**” se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el presente contrato que, en su caso, le requiera el Órgano Interno de Control del “**Instituto**” en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en los artículos 70 del “**Reglamento**” y 82, párrafo 1, inciso g) del Reglamento Interior del “**Instituto**”.

Décima Séptima.- Confidencialidad.

El “**Proveedor**” no podrá divulgar ningún tipo de información relacionada con el presente contrato y tampoco podrá utilizarla en su beneficio o de terceros, sin la previa autorización expresa y por escrito del “**Instituto**”.

Décima Octava.- Responsabilidad laboral.

El “**Proveedor**” será el único patrón de todas las personas que intervendrán bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento del presente contrato, por lo cual asume todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole, liberando al “**Instituto**” de cualquiera de ellas, y por ningún motivo se le podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario.

Décima Novena.- Incrementos y modificaciones.

En términos de lo establecido por los artículos 61 del “**Reglamento**”, y 156, 157, 158, 159 y 160 de las “**POBALINES**”, durante la vigencia del contrato se podrá incrementar el monto o la cantidad de (bienes y/o servicios, según corresponda) solicitados, siempre que no rebase en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio sea igual al pactado originalmente, debiendo el “**Proveedor**” entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

La modificación del plazo originalmente pactado para la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios (según corresponda) sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al “**Instituto**”.

Cualquier modificación al presente contrato será establecida por escrito y por mutuo consentimiento de las partes mediante la formalización de un convenio modificatorio.

Vigésima. - Pagos en exceso.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el “**Proveedor**”, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación del ejercicio fiscal que corresponda, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales, contados a partir de la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del “**Instituto**”, de conformidad con lo previsto en el artículo 60, párrafo tercero del “**Reglamento**”.

Vigésima Primera.- Caso fortuito o fuerza mayor.

El “**Instituto**” y el “**Proveedor**” no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditados, por lo que para el caso de presentarse alguno de los supuestos citados, el Administrador del Contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 105, fracción X de las “**POBALINES**”, podrá otorgar un plazo mayor para la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios (según corresponda), ello a solicitud expresa del “**Proveedor**”. La petición que formule el “**Proveedor**” deberá constar por escrito y únicamente será procedente con anterioridad a la fecha en que conforme al contrato se haga exigible su cumplimiento.

Vigésima Segunda.- Vicios del consentimiento.

El “**Instituto**” y el “**Proveedor**” reconocen que en la celebración del presente contrato no ha mediado error, dolo, lesión, violencia, mala fe, ni vicio alguno del consentimiento que pudiera invalidarlo o nulificarlo.

Vigésima Tercera.- Notificaciones.

Todas las notificaciones entre las partes se harán por escrito en los domicilios señalados en la declaración II. y en la **Cláusula Sexta** del presente contrato, y en caso de que alguno cambie de domicilio, se obliga a comunicarlo por escrito al otro con 15 (quince) días naturales de anticipación, en la inteligencia que de no hacerlo serán válidas las que se practiquen en los domicilios antes señalados.

Vigésima Cuarta.- No discriminación.

En la ejecución del objeto del presente contrato, el “**Proveedor**” deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, y deberá cumplir con las disposiciones laborales de equidad y género que le correspondan de conformidad con la legislación aplicable.

Vigésima Quinta.- Jurisdicción y controversias.

Para la interpretación y solución de controversias derivadas del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas las partes de su contenido y fuerza legal, lo firman en (número) tantos en la Ciudad de México, el (día) de (mes) de (año).

Por el “**Instituto**”

Por el “**Proveedor**”

Si aplica: Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna
Director Ejecutivo de Administración
Apoderado Legal

C. (Nombre)
(si aplica: Representante o Apoderado Legal)

Licenciado José Carlos Ayluardo Yeo
Director de Recursos Materiales y Servicios

(Nombre)
(cargo)
Administrador del Contrato

(Nombre)
(cargo)
Supervisor del Contrato

Las firmas que anteceden forman parte del contrato **INE/ (número de contrato)/20** celebrado por el **Instituto Nacional Electoral** y por la **(empresa o nombre de la persona física)**.

ANEXO 12

Registro de participación

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	
 Instituto Nacional Electoral	
NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> INTERNACIONAL <input type="checkbox"/>	
COMPROBANTE DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-INE-067/2020	
El presente formulario se expide como Registro de Participación para dar cumplimiento al artículo 207 de las POBALINES	
CONVOCANTE	LICITANTE
INSITUTO NACIONAL ELECTORAL	Nombre o Razón Social:
Domicilio: Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, Sexto piso Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México	Domicilio:
Objeto de la contratación:	RFC:
Adquisición de materiales electorales, bolsas impresas y avisos de localización para el Proceso Electoral 2020 - 2021	Teléfonos para contacto: () _____ Lada Número () _____
Correo electrónico: roberto.medina@ine.mx ary.rodriguez@ine.mx	Correo electrónico:
Sello de recepción:	Nombre, Cargo y Firma:
Nombre de quien recibe y fecha de recepción	Desea recibir la convocatoria en formato Word vía correo electrónico <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ANEXO 13

Constancia de recepción de documentos

Documentación	Presenta	Recibe
6.2.3 Del Acto de Presentación y Apertura de proposiciones		
a. Escrito en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, debiendo adjuntarlo a su proposición.		
<u>4.1 Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica (Sobre administrativo-legal)</u>		
a. Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento Anexo 2 <u>Debiéndola acompañar de la copia simple por ambos lados de su identificación oficial VIGENTE (credencial para votar, cédula profesional, pasaporte), tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, la del representante legal, esto de conformidad con lo señalado en el artículo 64 fracción IX de las POBALINES.</u>		
b. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO, Anexo 3 “A” .		
c. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, Anexo 3 “B”		
d. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Anexo 3 “C”		
e. Escrito del LICITANTE en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo 4		
f. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana. Anexo 5		
g. Manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Regla 8 de las Reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación. Anexo 9		
h. En caso de pertenecer al Sector de MIPyMES, carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía Anexo 6 .		

<p>i. En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, debiendo adjuntar copia de la identificación oficial vigente de cada uno de los firmantes.</p> <p>Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitados y firmados los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos a), b), c), d), e), f), g) y en su caso h). El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.</p>		
<p>4.2 Oferta técnica (Sobre técnico)</p>		
<p>a. La oferta técnica que será elaborada conforme al numeral 2 de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo, y deberá contener los documentos, que en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).</p>		
<p>4.3 Oferta económica (Sobre económico)</p>		
<p>Los LICITANTES deberán presentar la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el Anexo 7 de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan.</p> <p>Para la elaboración de su oferta económica, el LICITANTE deberá considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación.</p>		

Recibe

Representante de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios

NOTAS: El presente formato tiene como objetivo señalar y relacionar todos los documentos requeridos en el presente procedimiento, pudiendo agregar aquella documentación que no se encuentre prevista en la relación.

Dicho formato se presentará por el LICITANTE y servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue.

LINEAMIENTOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS, OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, DENOMINADO COMPRAINE

Objeto y ámbito de aplicación

1. Las presentes disposiciones tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública sobre adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompralNE, por parte de Órganos Centrales, Delegacionales y Subdelegacionales, así como de los licitantes, proveedores y contratistas.

La operación del sistema CompralNE en los Órganos Centrales estará a cargo de la DEA, específicamente en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios será a través de la DRMS o la Subdirección de Adquisiciones, por lo que respecta a obras públicas y servicios relacionados con las mismas a través de la DOC o la Subdirección de Administración, y en los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, serán los titulares de las Vocalías Ejecutivas o los Coordinadores Administrativos.

El registro para la utilización de CompralNE implica la plena aceptación de los usuarios a sujetarse a las presentes disposiciones administrativas y a las demás que regulen la operación de dicho sistema.

Definiciones y acrónimos

2. Para los efectos de estas disposiciones administrativas se entenderá por:

I. Administrador Técnico del Sistema: El servidor público encargado de la configuración o personalización del sistema, así como de coordinar los programas de capacitación en el uso del CompralNE.

En Órganos Centrales será el titular de la CTIA o el servidor público que éste designe con nivel mínimo de subdirector de área. En los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, esta función recaerá en los Coordinadores Administrativos;

II. Caso CAU: Solicitud de servicio levantado a través de la herramienta CRM (Customer Relationship Management) utilizada por el INE para la gestión y control de las mismas;

III. Certificado Digital: El mensaje de datos o registro que confirme el vínculo entre un firmante y la clave privada;

IV. CTIA: Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa;

V. CUC: Catalogo del sistema CompralNE que entre otras funcionalidades, optimiza el análisis de la información relativa a los bienes, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que contratan las áreas compradoras en Órganos Centrales, Delegacionales y Subdelegacionales

VI. DEA: Dirección Ejecutiva de Administración;

VII. DOC: Dirección de Obras y Conservación;

VIII. DRMS: Dirección de Recursos Materiales y Servicios;

IX. INE: Instituto Nacional Electoral;

X. Identificación Electrónica: Conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio;

- XI. Firma Electrónica Avanzada:** El Conjunto de datos y caracteres que permite la identificación del firmante, que ha sido creada por medios electrónicos bajo su exclusivo control, de manera que está vinculada únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea detectable cualquier modificación ulterior de éstos, la cual produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa;
- XII. Operador(es):** Servidor(es) público(s) certificado(s) por la CTIA, para realizar procedimientos de contratación en CompralNE en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios, quien en Órganos Centrales será el titular de la Subdirección de Adquisiciones o Jefatura de Departamento adscrita a esa Subdirección y en materia de contrataciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas será el Subdirector de Administración o Jefatura de Departamento adscrita a esa Subdirección. En Órganos Delegacionales y Subdelegacionales recaerá en el titular de las Vocalías Ejecutivas, respectivamente;
- XIII. OSD:** Oferta Subsecuente de Descuento;
- XIV. Reglamento de Adquisiciones:** Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios;
- XV. Reglamento de Obras:** Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;
- XVI. RUPC:** Módulo de CompralNE que contiene el Registro Único de Proveedores y Contratistas;
- XVII. Sello de Tiempo:** Mecanismo electrónico que permite registrar y, en caso de ser necesario, demostrar la fecha y hora de las actuaciones realizadas de manera electrónica dentro de un procedimiento de contratación electrónico o mixto de conformidad con lo establecido en los RFC 3161 y 5816 de IETF (Internet Engineering Task Force).

Disposiciones generales

- 3.** Las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles, servicios, así como las obras públicas y servicios relacionados con las mismas a que se refiere la presente disposición, son las comprendidas en los artículos 3 del Reglamento de Adquisiciones, 4 y 5 del Reglamento de Obras, respectivamente.
- 4.** En los procedimientos de contratación mediante licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa electrónicos o mixtos, se deberá utilizar el sistema CompralNE.
- 5.** El Administrador Técnico del Sistema de la CTIA proporcionará asesoría y resolución a cualquier cuestión relativa a la operación y funcionamiento del Sistema CompralNE en el ámbito de los incidentes que se puedan resolver con las herramientas de configuración de acceso a dicho perfil. En los casos en los que sea necesario el Administrador Técnico del Sistema podrá acudir al proveedor del servicio para el soporte técnico necesario.
- 6.** Corresponderá a la DEA, a través de la DRMS o de la DOC, en el ámbito de sus respectivas competencias, la interpretación para efectos administrativos de las presentes disposiciones, así como la resolución de los casos no previstos en las mismas. Por lo que se refiere a cuestiones relacionadas con la red, el área encargada será la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

De los requisitos técnicos

- 7.-** El sistema CompralNE opera en ambiente Web, por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:
 - I.** Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
 - II.** Versiones actualizadas de navegador para Internet;
 - III.** Instalación de software JAVA en su última versión, y

IV. Conexión a Internet con un ancho de banda superior o igual a 1MB.

8. La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompralNE, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, lo anterior, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de software maliciosos.

Del registro y acreditación de operadores

9.- Para obtener el registro como Operador del sistema, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central, delegacional y subdelegacional o el servidor público que al efecto se designe, deberá solicitar, mediante Caso CAU adjuntando el oficio al Administrador Técnico del Sistema de la CTIA, el alta de la misma y designar a los servidores públicos que serán capacitados y certificados como operadores, especificando su perfil de usuarios para la operación de CompralNE.

Los servidores públicos deberán acreditar estar certificados para la operación en CompralNE, de conformidad con los programas de capacitación y actualización que sean definidos por la CTIA y difundidos a través de CompralNE.

La DEA a través de la CTIA podrá incluir en el CompralNE programas para la capacitación o actualización en línea, los cuales generarán al finalizar el curso, un reporte que acreditará que los servidores públicos cuentan, en su caso, con las habilidades y conocimientos necesarios para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompralNE, lo cual los hará acreedores a la certificación correspondiente y su registro para realizar operaciones y procedimientos en el CompralNE.

10. A los servidores públicos que obtengan su registro como Operador, la CTIA les asignará una clave de usuario único e intransferible que les permitirá operar dentro del sistema CompralNE.

Dicho registro podrá darse de baja mediante solicitud por Caso CAU adjuntando el escrito a la CTIA, con cuando menos 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda que el Operador deje de realizar operaciones y procedimientos de contratación.

11. El titular del área responsable de la contratación, podrá solicitar a la CTIA la baja de algún Operador para efectos de cancelar su clave de usuario. Dicha solicitud deberá presentarse mediante Caso CAU adjuntando el oficio, en el que se precisará la fecha a partir de la cual se requiere se efectúe la baja del Operador.

De los Programas Anuales

12. La DRMS, así como la DOC a nivel central y las Vocalías Ejecutivas a nivel delegacional y subdelegacional, difundirán y actualizarán en el sistema los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y de obra pública y servicios relacionados con las mismas del ejercicio fiscal de que se trate.

Del acceso y uso de CompralNE para los licitantes, proveedores y contratistas

13. Para que los potenciales licitantes tengan acceso a CompralNE, será necesario que los mismos capturen los datos solicitados en los campos que se determinan como obligatorios en el formulario de registro que está disponible en CompralNE. Si los licitantes lo estiman conveniente podrán capturar, en ese momento o con posterioridad, la totalidad de la información prevista en dicho formulario.

En caso de licitantes nacionales y licitantes extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompralNE será generado por el mismo sistema electrónico de información pública, previo llenado de los formatos que para tal efecto hayan sido desarrollados en el mismo y sea entregada la documentación que a continuación se señala o de su equivalente, la cual en caso de presentarse en idioma distinto al español deberá acompañarse de su correspondiente traducción certificada a este idioma. Dicha documentación deberá remitirse debidamente legalizada o, en su caso, apostillada por las autoridades competentes en términos de las disposiciones aplicables, a través de CompralNE, de manera digitalizada:

I. **Persona Física**

II. **Persona Moral**

<p>a) Identificación oficial con fotografía del país de origen (por ejemplo pasaporte vigente, credencial para votar vigente o cedula profesional).</p> <p>b) Cédula de identificación fiscal.</p> <p>c) Clave única de registro de población, si existe en el país de origen.</p> <p>En caso de que el trámite lo realice a través de apoderado, adicionalmente:</p> <p>i. Documento que acredite el otorgamiento de dicha representación.</p> <p>ii. Identificación oficial con fotografía.</p>	<p>a) Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal o apoderado, incluidas sus respectivas reformas.</p> <p>b) Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado (ejemplo pasaporte vigente, credencial para votar vigente o cedula profesional).</p> <p>c) Cédula de identificación fiscal de la persona moral y, de manera opcional, la de su representante legal o apoderado.</p> <p>d) Clave única de registro de población del representante legal o apoderado, si existe en el país de origen.</p>
--	---

CompralNE emitirá un aviso de recepción de la información a que alude este numeral.

14. Una vez que el interesado licitante, nacional o extranjero, haya capturado debidamente los datos determinados como obligatorios en el formulario de registro a que alude el primer párrafo del numeral anterior, CompralNE le hará llegar vía correo electrónico dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores, una contraseña inicial de usuario registrado, la cual deberá modificar de manera inmediata con la finalidad de salvaguardar la confidencialidad de la información que remita a través de CompralNE.

15. Para la presentación y firma de proposiciones a través de CompralNE, los licitantes nacionales deberán utilizar la Firma Electrónica Avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales o en su caso, la que emite el INE.

En el caso de los interesados licitantes extranjeros, para la presentación y firma de sus proposiciones a través de CompralNE, deberán utilizar los medios de Identificación Electrónica que otorgue o reconozca el INE, de conformidad con las disposiciones emitidas para tal efecto.

CompralNE emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones a que se refieren los párrafos anteriores.

16. La CTIA pondrá a disposición de los interesados licitantes, proveedores y contratistas a través de CompralNE, la información necesaria para el uso eficiente de dicho sistema.

Registro Único de Proveedores y Contratistas

17. Para su inscripción en el RUPC, los interesados deberán incorporar en el sistema CompralNE los datos que le sean aplicables como persona física o moral de los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, los cuales son:

- I.** Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;
- II.** Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente;
- III.** Relación de socios, indicando nombre completo o denominación o razón social y domicilio, señalando en su caso, si es socio o asociado común de alguna otra persona moral reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales;
- IV.** Nombre de los representantes legales o apoderados, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio correspondiente, en caso de ser necesario;

- V. Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso, lo acrediten;
- VI. Experiencia del proveedor o contratista y la información de los contratos que según el caso, la acreditan, y
- VII. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera.

Una vez que el proveedor o contratista haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, el Operador validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario de registro. CompralNE hará llegar al proveedor o contratista su número de inscripción dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a ésta. La fecha de inscripción en el RUPC, será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de reducción de garantías de cumplimiento.

El proveedor o contratista será responsable de mantener actualizada la información relativa a los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente. En el caso de proveedores o contratistas extranjeros, la información requerida en esta fracción deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción certificada correspondiente realizada por perito traductor debidamente autorizado por el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.

En caso que el licitante se encuentre inscrito en el RUPC, no será necesario presentar la información a que se refiere esta fracción, bastando únicamente exhibir la constancia o citar el número de su registro y manifestar bajo protesta de decir verdad, que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada, para lo cual utilizará el medio de Identificación Electrónica con el que tiene acceso a CompralNE.

18. Corresponderá a los Operadores incorporar a CompralNE los datos relativos a los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obras públicas y servicios relacionados con las mismas; la información relativa a su cumplimiento corresponderá a los Administradores de los contratos, con el propósito de integrar el historial de proveedores o contratistas.

19. La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando el Operador reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

20. La clave y contraseña que el Operador utilizará para capturar y validar la información del RUPC le será proporcionada por la CTIA, previa solicitud que realice conforme al procedimiento difundido a través de CompralNE.

La clave y contraseña a que se refiere el párrafo anterior, serán diferentes de las que utilizan los operadores y para realizar los procedimientos de contratación en el CompralNE.

21. La información relativa al RUPC permanecerá en CompralNE aun cuando el proveedor o contratista solicite su baja del mismo.

22. Una vez concluido o finiquitado el contrato, el Operador que capturó los datos del mismo deberá incorporar en CompralNE, con base en la información que le proporcione el Administrador del Contrato, los datos relativos al cumplimiento de dicho contrato para el efecto de que dicho sistema asigne una puntuación al proveedor o contratista, a partir de menor incidencia de los siguientes factores:

- I. Aplicación de penas convencionales;
- II. Deducciones al pago o retenciones;
- III. Ejecución de garantías de cumplimiento, de anticipo, de vicios ocultos, o cualesquiera otra;
- IV. Inhabilitación por autoridad competente, y

V. Rescisión administrativa.

El grado de cumplimiento de un proveedor o contratista se determinará conforme a los aspectos y calificaciones obtenidas, con base en la información que proporcione el Administrador del Contrato respectivo, de cada uno de los contratos que tenga registrados en CompralNE.

Cualquier Operador tendrá acceso a la información relativa al historial de cumplimiento de los proveedores y contratistas, con base en la cual podrán reducir los montos de garantía de cumplimiento.

CompralNE sólo considerará totalmente integrado un expediente (carpeta virtual), una vez que el Operador incorpore en dicho sistema la información a que se refiere el primer párrafo de este numeral respecto del o los contratos derivados de un procedimiento de contratación.

De la Operación de CompralNE

23. Para dar inicio a un procedimiento de contratación en CompralNE se requiere la creación previa de un expediente (carpeta virtual) el cual contendrá toda la información que derive de dicho procedimiento. Para la creación del expediente, CompralNE cuenta con plantillas configuradas que consideran los diferentes requerimientos de información, según el tipo de procedimiento que se pretenda llevar a cabo.

Una vez que sea proporcionada toda la información y documentación requerida para integrar la propuesta, la misma podrá ser presentada a efecto de ser considerada dentro del procedimiento de contratación. En el momento en el que se guarde la propuesta en el sistema de forma interna, se generará el Sello de Tiempo correspondiente.

24. Los contratos que deriven de un procedimiento de contratación, deberán reportarse a más tardar dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores a la formalización del contrato respectivo, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompralNE.

Cualquier modificación al contrato deberá reportarse dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que ésta ocurra.

25. Las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y en la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se deberán incorporar en CompralNE al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general.

26. El Operador que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto, deberá incorporar dicha información a CompralNE, utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.

La información generada por cualquier Operador en CompralNE, será considerada documento público en términos del Código Federal de Procedimientos Civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.

27. CompralNE cuenta con el CUC, el cual permitirá, entre otras funcionalidades, optimizar el análisis de la información relativa a los bienes, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que contratan las áreas compradoras en Oficinas Centrales, Órganos Delegacionales y Subdelegacionales. El CUC será utilizado por:

- I. Los potenciales licitantes, al momento en que se registren en la plataforma para clasificar los bienes, obras o servicios de su especialidad, y
- II. Las áreas compradoras, al configurar cada expediente de contratación y durante la captura de los datos relevantes del contrato.

28.- Los Operadores recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por el área compradora cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás documentación no pueda abrirse por tener algún software malicioso o por cualquier otra causa ajena al INE.

29.- Cuando por causas ajenas a CompralNE o al Operador no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación o apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación. Para tal efecto, el Operador difundirá en CompralNE la fecha y hora en la que iniciará o se reanudará el acto.

30. La Firma Electrónica Avanzada sustituirá la firma autógrafa de los licitantes, proveedores, contratistas, y producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Para efecto del párrafo anterior, en caso de que un licitante envíe su proposición sin haber firmado los documentos que identifiquen su oferta técnica o económica con una Firma Electrónica Avanzada, dicha proposición será desechada de conformidad con la normativa en la materia.

31. Los licitantes nacionales que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada del Servicio de Administración Tributaria o en su caso la emitida por el INE.

32. Los licitantes extranjeros que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición haciendo uso de la firma electrónica del INE en términos de su normativa.

33. El CompralNE verificará el estado en el que se encuentre el Certificado Digital que se vaya a utilizar por el licitante.

El resumen que genere el sistema consistirá en señalar alguna de las siguientes situaciones:

- I.** Si el documento para firma corresponde al generado por el sistema para la proposición que se pretende enviar para un procedimiento de contratación específico;
- II.** Si el Certificado Digital de la Firma Electrónica Avanzada corresponde a la autoridad de certificación que lo emitió;
- III.** Si el Certificado Digital no ha caducado su vigencia, y
- IV.** Si el Certificado Digital no ha sido suspendido o revocado.

El uso de la Firma Electrónica Avanzada por los usuarios externos del CompralNE, estará sujeto a lo señalado en la normativa para la implementación de dicha firma.

34. Para utilizar la modalidad OSD en un procedimiento de licitación pública electrónica o mixta, el Operador tendrá que seleccionar la plantilla correspondiente a esta modalidad al momento de crear el expediente.

35. La participación en un procedimiento de licitación pública electrónica o mixta, bajo la modalidad OSD, implica la previa acreditación de los interesados licitantes en el uso de la herramienta OSD, a tal efecto, la CTIA mantendrá en CompralNE a disposición de cualquier interesado, la información necesaria para su capacitación o acreditación en el uso de dicha herramienta.

36. La clave de acceso o certificado digital para que los interesados licitantes participen en procedimientos de contratación bajo la modalidad de OSD, serán los mismos que recibieron al inscribirse al CompralNE, de conformidad con los numerales 13 y 14 de las presentes disposiciones.

TRANSITORIO

ÚNICO. - Las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos entrarán en vigor para Oficinas Centrales a más tardar el 5 de septiembre de 2017 y para el caso de los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales el 27 de octubre de 2017.