

Avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Federal 2020-2021



Avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Federal 2020-2021

Informe

GLOSARIO.....	3
INTRODUCCIÓN.....	4
COTAPREP	6
SISTEMA INFORMÁTICO	6
ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN Y EXPERIENCIA DE USUARIO	8
AUDITORÍA AL SISTEMA INFORMÁTICO	9
ANALÍTICA	10
OPERACIÓN DE CAMPO	11
SEGURIDAD INFORMÁTICA.....	13
SIMULACIÓN	14

Glosario

Acta PREP: Primera copia del acta de escrutinio y cómputo destinada para el PREP, o en ausencia de ésta, cualquier copia del acta de escrutinio y cómputo.

AEC: Acta de Escrutinio y Cómputo.

AI: Arquitectura de información.

Bolsa-PREP: Bolsa diseñada especialmente para cada Proceso Electoral en la que se guardará el Acta PREP y se colocará por fuera del paquete electoral.

CAE: Capacitador - Asistente Electoral.

CATD: Centro de Acopio y Transmisión de Datos.

CCV: Centro de Captura y Verificación.

CV: Centro de Verificación, conformado por el personal que resolverá los casos de discrepancia en la captura de datos de las Actas PREP, una vez que hayan sido procesadas en la tercera captura, así como las actas clasificadas por los capturistas/verificadores con estatus de "ilegible".

Código QR: Imagen bidimensional que almacena, de forma codificada, la información que permite identificar cada Acta PREP a través de medios electrónicos.

Cotejo: fase que permite corroborar que los datos publicados coincidan con los datos asentados en el Acta PREP, a través del registro del resultado en el sistema informático.

Coordinación de Operación: Área que será responsable de coordinar y supervisar, a nivel central, el desarrollo de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

CRID: Centro de Recepción de Imágenes y Datos.

DSA: Dispositivo de Sellado Automático. Este deberá imprimir de forma automática fecha y hora. Se encontrará configurado con la hora del Tiempo del Centro de la República Mexicana.

Hash: Es un valor o código de representación único que permitirá identificar cada imagen del Acta PREP digitalizada. Dicho hash o código es obtenido a partir de algún algoritmo criptográfico denominado comúnmente funciones hash, como son sha256 y md5.

Lineamientos del PREP: Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares correspondiente al Anexo 13 del RE del Instituto.

MCAD: Monitor de Captura de Actas Digitalizadas. Es un *software* que permitirá revisar las imágenes de las actas digitalizadas para obtener y registrar, de forma automática o manual, la información de identificación del acta contenida en el código QR, así como la fecha y hora de acopio. Asimismo, enviará al CRID tanto la imagen como la información de identificación del acta y su hash.

PREP: Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Federal 2020-2021.

PREP Casilla: Aplicación móvil que permitirá realizar la toma fotográfica del Acta PREP desde la casilla y podrá enviar la imagen al CRID para su captura.

QA: Aseguramiento de Calidad.

TCA: Terminal de Captura de Actas.

Sistema informático: Conjunto de programas e infraestructura tecnológica que se utilizará para el acopio y digitalización de las Actas PREP, así como para la captura, verificación y publicación de los datos asentados en las Actas PREP y las imágenes de estas.

Sprint: Cantidad de ciclos o iteraciones que se tienen en un proyecto para alcanzar una meta.

UX: Experiencia del Usuario.

Introducción

Proceso Electoral Federal 2020-2021

De conformidad con lo establecido en el artículo 41, párrafo segundo, base V, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), en relación con los artículos 29, 30, párrafo 2, 31, párrafo 1 y 35, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el Instituto Nacional Electoral (INE) es un organismo público autónomo, que tiene como función estatal la organización de las elecciones; es autoridad en la materia, y sus actividades se rigen por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. En el ámbito local esa función le corresponde a los Organismos Públicos Electorales Locales (OPL).

El proceso electoral es el conjunto de actos ordenados por la CPEUM y la LGIPE, realizados por las autoridades electorales, los Partidos Políticos, así como por la ciudadanía; el cual tiene por objeto la renovación periódica de los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo tanto federal como local, comprende cuatro grandes etapas:

- Preparación de la elección.
- Jornada Electoral.
- Resultados.
- Dictamen y validez de la elección.

El proceso electoral dará inicio con una sesión especial celebrada por el Consejo General del INE la primera semana de septiembre del año anterior a la elección y termina en la mañana del día de la votación.

Programa de Resultados Electorales Preliminares

La LGIPE en su artículo 219, mandata al INE a realizar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) de las elecciones federales, el cual es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) autorizados por el Instituto.

El objetivo del PREP es informar oportunamente y bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General del INE, los OPL, los partidos políticos, coaliciones, candidatos independientes, medios de comunicación y a la ciudadanía en general.

De conformidad con el artículo 66, inciso u) del Reglamento Interior del INE, la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) tiene las atribuciones de proponer, implementar y operar los mecanismos e infraestructura necesarios para llevar a cabo el Programa.

Los trabajos para la implementación del PREP del Proceso Electoral Federal (PEF) 2020-2021 comenzaron en enero de 2020 y concluyen en 2021. Sin embargo, las actividades se reportan en dos fases: la primera hasta diciembre de 2020 y la segunda a partir de enero de 2021; para efectos del presente informe, el porcentaje de avance corresponde a la segunda etapa, debido a que es lo aprobado presupuestalmente. En este sentido, el presente informe muestra un resumen del avance del periodo del 4 al 31 de marzo de 2021, de las principales líneas de acción para la implementación del PREP del Proceso Electoral Federal 2020-2021.

De esta forma, para la administración del proyecto se toman en consideración las siguientes etapas que describen el estado en el que se encuentra cada línea de acción:

- Inicio.
- Planeación.
- Ejecución.
- Seguimiento y control.
- Cierre.

Asimismo, dentro del modelo de gestión se organiza la información en temas o tipos de gestión, entre los que se encuentran:

- Gestión normativa.
- Gestión administrativa.
- Gestión técnica.
- Gestión logística.
- Gestión operativa.
- Gestión de control y seguimiento.
- Gestión de seguridad de la información.

Por ello, en el presente reporte también se describe qué tipo de gestión se realiza en cada actividad.

Como se podrá observar en las siguientes líneas, **las actividades del Programa se llevan a cabo conforme al Plan de actividades y no existen desfases que pongan en riesgo la implementación y operación del Programa.**

Asimismo, es de destacarse que se está trabajando de manera conjunta con las Direcciones Ejecutivas y los Órganos Desconcentrados con la finalidad de identificar recursos humanos y materiales que puedan optimizar el desempeño del proyecto.

COTAPREP

En cumplimiento al artículo 340 del Reglamento de Elecciones, el cual señala que el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que conforme el Instituto se deberá integrar a más tardar siete meses antes de la fecha de la jornada electoral respectiva, el cual debe estar integrado con un mínimo de tres y un máximo de siete personas, será auxiliado por el titular de la instancia interna responsable de coordinar la implementación y operación del PREP, quien fungirá como su Secretario Técnico; así como al Acuerdo INE/CG94/2020 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, aprobado el 15 de mayo, por el que se dispone la integración del COTAPREP del Proceso Electoral Federal 2020-2021, el 21 de mayo del año en curso se instaló dicho Comité. Se conforma por seis integrantes y el Secretario Técnico, cuya función es ejercida por el Coordinador General de la UNICOM.

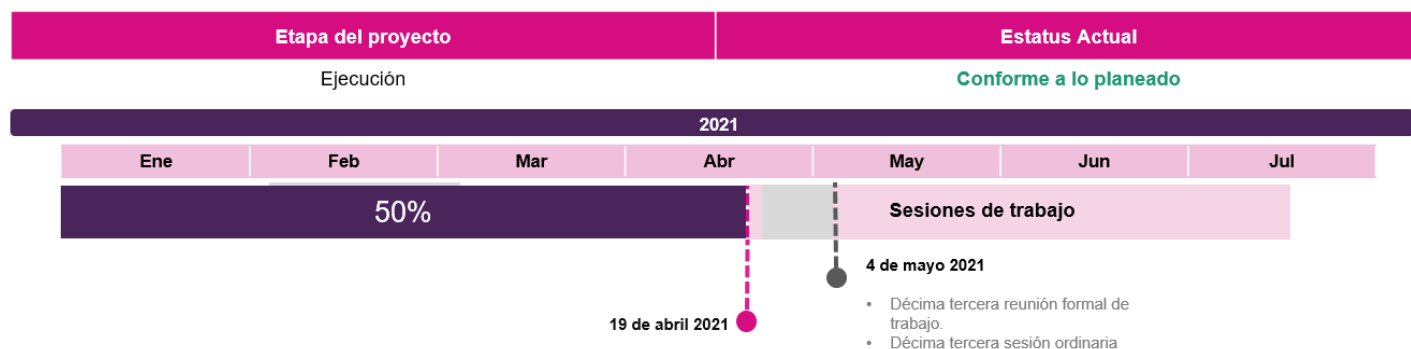
El Comité, compuesto por expertos en estadística, tecnologías de la información y comunicaciones, usabilidad y experiencia de usuario, investigación de operaciones y ciencia política, brinda asesoría y acompañamiento al Instituto en materia del PREP del PEF 2020-2021, así como a la implementación y operación de los PREP de los Procesos Electorales Locales Ordinarios 2020-2021 que lleven a cabo los OPL.

El 9 de marzo se llevó a cabo la décima primera reunión formal de trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, en la que se presentaron: las estrategias de apoyo para la Jornada Electoral 2021 por parte de los proveedores de telefonía celular, de internet y de suministro eléctrico; el cambio de diseño del Acta de Escrutinio y Cómputo respecto al orden en el que se presentan las candidaturas independientes y coaliciones; el informe de avance en la implementación del PREP del PEF 2020-2021; el informe de avance de la auditoría del PREP del PEF 2020-2021, los criterios y consideraciones de la base de datos que se utilizará en simulacros del PREP del PEF 2020-2021; y el informe de avance de los OPL en la implementación de los PREP para los PEL Concurrentes 2020-2021. Al concluir la reunión, se llevó a cabo la décima primera sesión ordinaria, en la que se revisaron los acuerdos y compromisos derivados de la décima sesión ordinaria, así como lo comentado en la décima primera reunión formal de trabajo.

Asimismo, el 6 de abril se llevó a cabo la décima segunda reunión formal de trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, en la que se presentaron: el informe de avance en la implementación del PREP del PEF 2020-2021; el informe de avance de la auditoría del PREP del PEF 2020-2021, los tiempos registrados en las fases del Proceso Técnico Operativo de los PREP de los PEF 2014-2015 y 2017-2018; los tiempos esperados del escrutinio en las casillas, PREP Casilla, traslado de los paquetes electorales y porcentajes de acopio de Actas en los CATD, captura y verificación de las Actas PREP del PREP del PEF 2020-2021; el modelo de simulación de las fases del Proceso Técnico Operativo del PREP del PEF 2020-2021; el plan de pruebas, ejercicios y simulacros del PREP del PEF 2020-2021; la propuesta de los materiales de difusión del PREP del PEF 2020-2021; y el informe de avance de los OPL en la implementación de los PREP para los PEL Concurrentes 2020-2021. Al concluir la reunión, se llevó a cabo la décima segunda sesión ordinaria, en la que se revisaron los acuerdos y compromisos derivados de la décima primera sesión ordinaria, así como lo comentado en la décima segunda reunión formal de trabajo.

Se llevaron a cabo reuniones de trabajo, en las que se revisaron el tablero de seguimiento de los PREP de los PEL 2020-2021, la Matriz de Análisis de Riesgos del PREP 2021 y los Criterios mínimos para la ejecución de la prueba de funcionalidad al sistema informático del PREP.

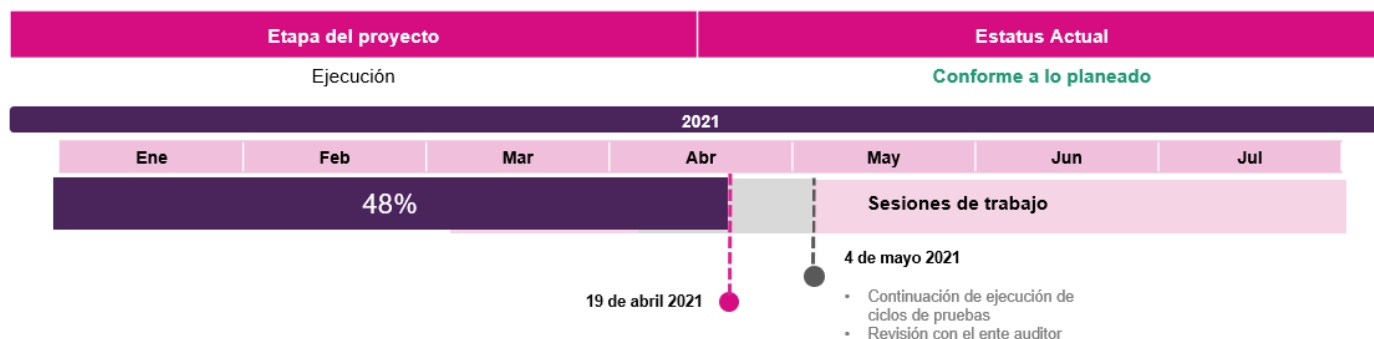
El avance de las actividades, respecto al plan de trabajo, se reporta a continuación:



Sistema informático

La actualización al Sistema informático está considerada en este periodo con la finalidad de atender reportes que surgieron durante las integraciones continuas del equipo de QA, en la que se revisa el funcionamiento de cada aplicativo desarrollado. Por esta razón, dentro de las revisiones y recomendaciones emitidas, se ha trabajado en elementos que garanticen el funcionamiento en todas las fases, así como los requerimientos emitidos por el equipo de Experiencia de Usuario, de acuerdo con el correcto uso de herramientas de acuerdo con las revisiones que se han implementado para obtener resultados cuantitativos y cualitativos con base en los prototipos analizados.

El avance de las actividades, respecto al plan de trabajo, se reporta a continuación:



En rubro de sistema informático se registran los siguientes avances por cada aplicación:

- **PREP Casilla:** Se efectuó la corrección de bordes del acta de diputaciones de Representación Proporcional, adicionalmente se realizó la integración del envío del acta a la Terminal de Captura de Actas (TCA) desde la aplicación. Se atendieron los hallazgos reportados por parte del equipo de Calidad.
- **Monitor de Captura de Actas Digitalizadas (MCAD):** Se están realizando los ajustes necesarios para activar los campos necesarios para la clasificación de actas de senaduría de Nayarit, adicional a su incorporación en la máquina de estados que gestiona el flujo de las actas, se integró el reconocimiento óptico de caracteres para detectar la hora de acopio en actas provenientes de escáner.
- **Terminal de Captura de Actas (TCA):** Se están ajustando los algoritmos de trozado para poder presentar las AEC de Senaduría de Nayarit a los capturistas.

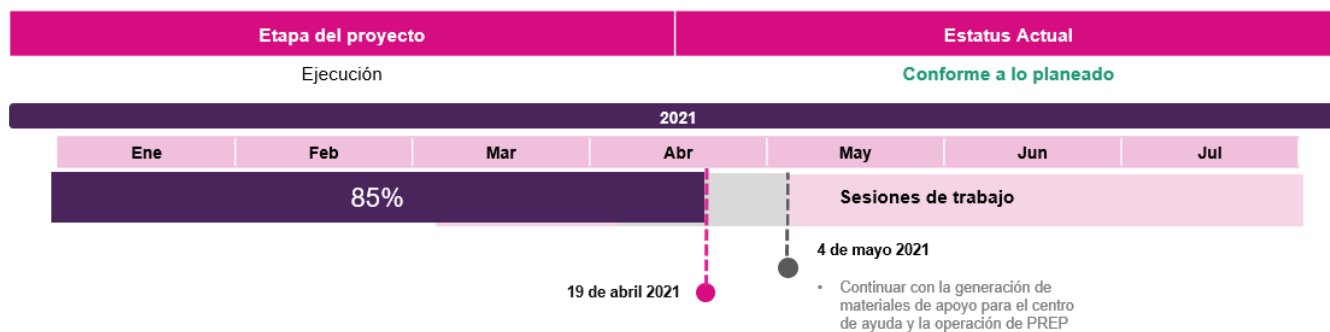
- **Cotejo:** Se está incorporando al flujo de cotejo y validación las actas de Senaduría de Nayarit, lo anterior para que también puedan someterse a un proceso de validación posterior a su publicación en el portal de PREP
 - **Publicación:** Se está incorporando la pantalla de presentación de resultados de la elección de Senaduría de Nayarit, si bien implica la incorporación de un menú adicional en la pantalla, se debe corroborar que no se tenga afectación en la navegación existente y cuidar el tamaño del paquete de publicación generado, se está optimizando el paquete de publicación con la finalidad de agilizar el tiempo de carga en el navegador web.
- Calidad (QA):** Se continúan revisando los flujos de cada aplicativo desarrollado, a fin de garantizar la integración de todos los sistemas derivado de los ajustes realizados para la elección de la senaduría en Nayarit. Asimismo, se continúa brindando el apoyo necesario al ente auditor durante la ejecución de sus pruebas provisionando insumos y resolviendo dudas generadas en cualquier parte del proceso.

De manera general se está realizando la integración de las aplicaciones con el ambiente productivo de Nube Pública, mismo que opera sobre infraestructura provista por AWS (Amazon Web Services)

Arquitectura de Información y Experiencia de Usuario

El equipo de Arquitectura de la Información y Experiencia de Usuario realizó, actividades encaminadas al diseño de las interfaces de los Sistemas Informáticos del PREP, en función de la usabilidad, a fin de mejorar la Experiencia del Usuario, para el personal operativo y para la ciudadanía que da seguimiento al Programa.

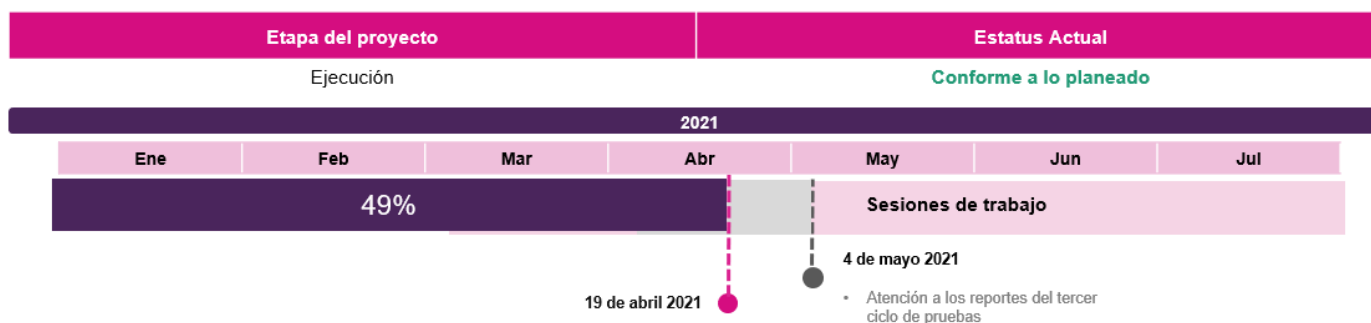
Por medio de análisis de información e investigación de usuarios se generan mediciones que permiten realizar dichas mejoras con el objetivo de optimizar cada actividad a desarrollar en las fases del Proceso Técnico Operativo del Programa, por medio de los diferentes Sistemas Informáticos diseñados para tales efectos.



- Con el cumplimiento de este plan de trabajo, las actividades encaminadas en alcanzar los **resultados cuantitativos y cualitativos** que la calidad de los diseños de interfaces exige, se pudieron materializar, dejando en claro que aún existen puntos de mejora, que se han manifestado por parte del equipo de COTAPREP, durante las reuniones de trabajo, y que conllevarán una evaluación para considerar posibles ajustes en la interfaz del sitio de publicación.
- Se realizaron los trabajos para el **Centro de Ayuda**, respecto a la explicación de “Validez del Acta PREP”, “Votos en coalición”, la generación de infografías adicionales, que tienen la finalidad de apoyar en la explicación de los temas asociados al PREP.

- Se atendieron adecuaciones al sistema informático del PREP, enfocadas a la optimización de los aplicativos, en función de las pruebas de usabilidad y considerando la mejora continua de todos los aplicativos.
- Se han realizado materiales gráficos, con la finalidad de apoyar **los procesos de capacitación** del personal que se adscribe al PREP.
- Adicionalmente se realizaron materiales de apoyo para el tema de **simulación** PREP.
- Se están ejecutando ciclos de pruebas para garantizar que todos los componentes de interfaz y experiencia de usuario están reflejados en las aplicaciones.

Auditoría al Sistema Informático



El avance de las actividades, respecto a lo proyectado en el Plan de Trabajo se refleja a continuación:

Con relación a la Auditoría Externa al PREP Federal 2021 que está llevando a cabo la UAM unidad Iztapalapa, se han realizado **Pruebas Funcionales de Caja Negra**, y conforme al Plan de trabajo, se está ejecutando el ciclo 3 de pruebas, en el cual se están llevando a cabo las pruebas funcionales de manera manual, es importante recordar que se programaron pruebas automáticas para los módulos MCAD, TCA y Cotejo.

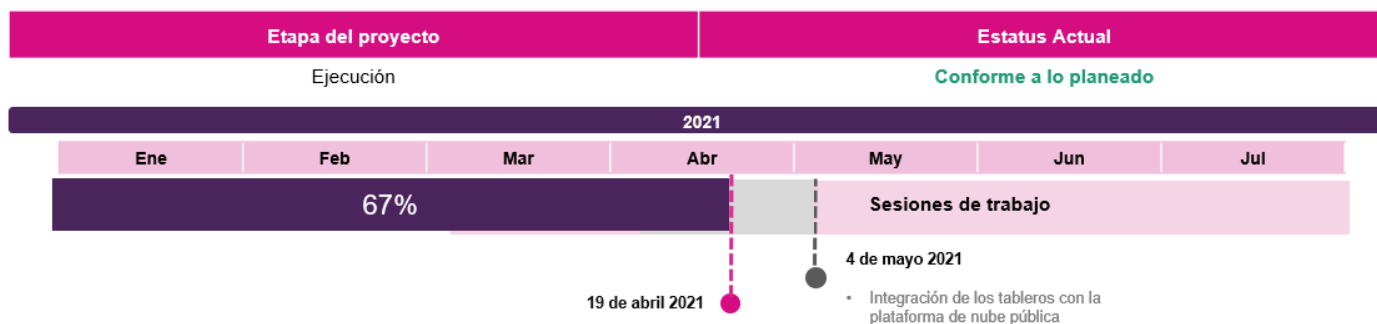
Así mismo en la **Auditoría y Pruebas de Seguridad Informática** se han ejecutado Análisis de Vulnerabilidades, Revisión de configuraciones, Análisis de código fuente, Pruebas de penetración y Pruebas de negación de servicio en el ambiente proporcionado por el Instituto.

Para finalizar, el 31 de marzo la UAM-I entregó al Instituto el **Primer Informe Preliminar** de Pruebas de Caja Negra y el Primer Informe Preliminar de Auditoría y Pruebas de Seguridad Informática donde nos detalla los resultados que emitieron los primeros ciclos de prueba. Con los informes antes mencionados el equipo del INE podrá subsanar los hallazgos e impactar las recomendaciones emitidas por el ente auditor.

Se entrego la versión preliminar del Segundo Informe, se está trabajando en conjunto con la UAM para realizar pruebas sobre los ambientes productivos, se están habilitando los roles de acceso y validando los flujos correspondientes.

Analítica

El avance en el desarrollo de actividades se refleja a continuación:



Durante el mes de marzo se realizaron pruebas de la **herramienta ETL**, que es el proceso que permite mover datos de diferentes fuentes a fin de establecer análisis de datos, desde la nube para efectuar las transformaciones de los datos que alimentarán a los tableros y conectarlos a la nube.

Se generó la metodología de **análisis de cansancio** y se crearon los procesos de análisis estadístico para obtener hallazgos de información e identificar al personal que más se equivoca durante el proceso de captura en todos los centros de trabajo, a fin de identificar los horarios en los que se presentan más errores de captura y corregir desde el equipo de operación para contar con horas efectivas de trabajo.

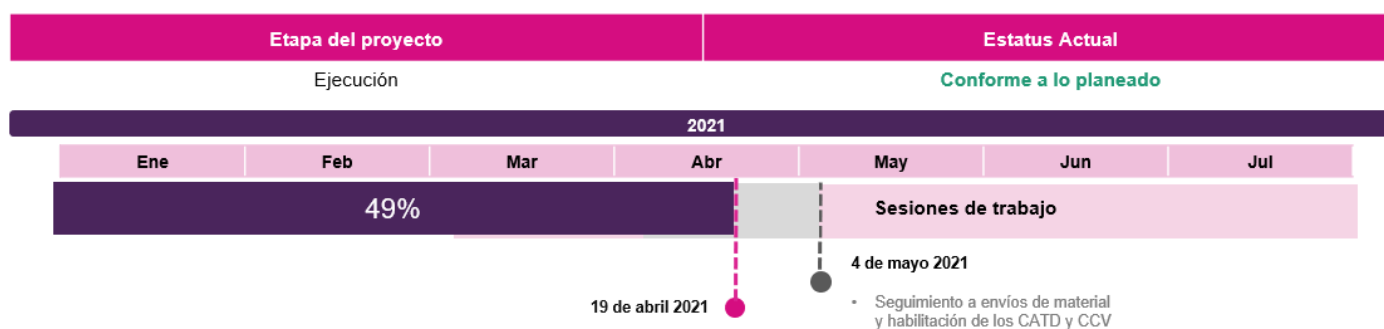
Por último, se informa que se están atendiendo a las **observaciones** realizadas a los tableros **PREP 2021**, emitidas por el equipo de operación de campo, de aseguramiento de la calidad y de experiencia de usuario.

Se presentaron los tableros de seguimiento de actas para dar control interno sobre su origen y usuarios involucrados en la captura

Operación de Campo

La Coordinación de Operación es el equipo encargado de la implementación del PREP en campo (principalmente en la organización y logística de implementación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos), realiza actividades de reclutamiento, capacitación, adquisiciones y envío de materiales para la puesta a punto de los Centros de Trabajo que se instalan en cada una de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas para la operación del Programa en el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

El avance de las actividades respecto a lo planeado se presenta en la siguiente tabla:



Respecto a las adquisiciones consideradas para dotar a los CATD de los insumos necesarios para la operación, se recibieron los abrecartas, dispositivos utilizados para abrir las bolsas PREP una vez que se colocó en su interior el Acta de Escrutinio y Cómputo; se recibieron los materiales de fabricación especial de cartonería, identificados como “Bandejas de entrada y salida” que son los depósitos en donde se introducen las Actas PREP, una vez que han culminado la fase de Acopio, y como parte de los preparativos previos al escaneó en cada uno de los CATD; asimismo, se entregaron los clasificadores para códigos QR, que es el material que permite organizarlos y son estos los que contienen la información de identificación de cada casilla.

Los equipos telefónicos IP, recibidos, se prepararon a fin de empaquetarlos para el envío a las Juntas Distritales Ejecutivas en donde se instalarán los CATD, esto permite garantizar la comunicación entre los Coordinadores Regionales con Coordinadores CATD para dar seguimiento a la habilitación de los espacios. Todos los materiales antes descritos, se integraron como parte del envío de insumos a los Distritos, que inició el 29 de marzo, y que permitirá realizar las actividades de habilitación de los CATD, de acuerdo con los tiempos definidos.

Adicionalmente, se adjudicó a los proveedores que harán entrega de la hoja de instrucciones y la bolsa de plástico que en su conjunto conforman la bolsa PREP, se ha completado la integración y el envío de dichas bolsas, para la capacitación. El material es entregado a la Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Cívica, para dotar a las y los CAE para fortalecer el proceso de capacitación con las y los ciudadanos que participarán como Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla.

Por otra parte, se continua con el proceso de recuperación de información de cada uno de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas, con la finalidad de conocer el espacio asignado al PREP, así como su infraestructura básica (contactos eléctricos, nodos de red, equipos de cómputo, equipos multifuncionales y personal) que estará comisionado a desarrollar las actividades de PREP.

Se concluyó el proceso de capacitación con el Coordinador Estatal, personal que dará seguimiento a las actividades del PREP desde las instalaciones de la Junta Local; culminando con una sesión con el Coordinador General de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, en la que se precisaron algunos temas particulares y se atendieron dudas e inquietudes al respecto.

Se solicitó la dispersión del recurso a la Juntas Locales, para la adquisición de materiales de energía eléctrica, de acuerdo con el requerimiento levantado con las 300 Juntas Ejecutivas que se ocuparán para dotar de energía eléctrica durante las pruebas, ejercicios, los simulacros y durante la Operación del PREP.

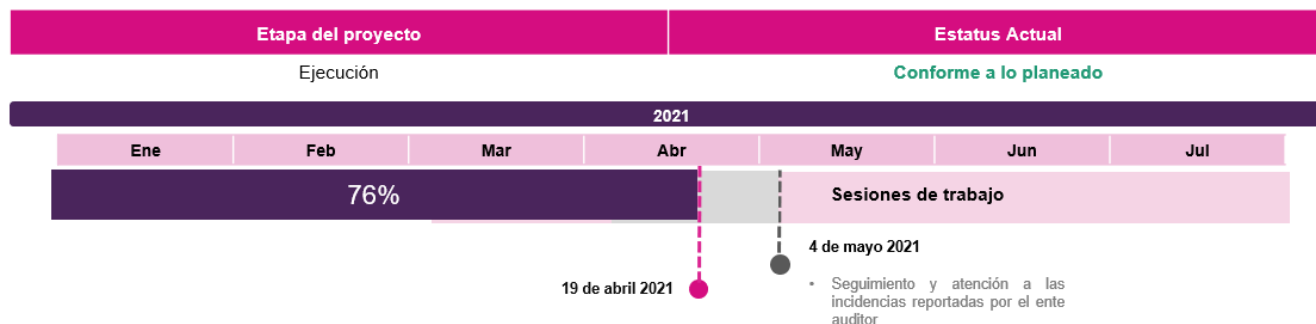
Se realizó el reclutamiento y selección del personal para Supervisor de CCV, estas figuras tendrán a su cargo a equipos de capturistas y darán seguimiento puntual a las fases del PTO, en la interacción con el Sistema informático. Este personal ya está concluyendo su proceso de capacitación.

De acuerdo con el Oficio INE/SE0934/2021, por el que se autorizan las sedes revisadas previamente con la Secretaría Ejecutiva, y la implementación del Sistema de Supervisión de la Instalación y Operación de CATD, se implementaron ejercicios y simulacros a fin de practicar la actividad previa a la liberación del seguimiento de los CATD.

Se comenzó con la recepción de diversos bienes, entre ellos las casacas de identificación y se comenzó con la ejecución del soporte técnico de los multifuncionales, adicionalmente se comenzó con la habilitación de los CATD.

Seguridad informática

El avance en el desarrollo de actividades se refleja a continuación:



En lo que respecta a los avances en materia de seguridad para el mes de febrero se informa que se presentó la Matriz de Análisis de Riesgos a los involucrados, de la cual no se tuvieron comentarios ni observaciones, por lo que se procede a iniciar el proceso para su formalización, asimismo se presentará en una reunión de trabajo con el COTAPREP.

Para dar seguimiento al Plan de Seguridad, se está elaborando la propuesta de Directrices de Seguridad. Se continúa elaborando las Líneas base de seguridad para los servicios de nube pública, y también se trabaja la actualización de la Línea Base de Seguridad para el sistema operativo Windows 10 que será instalado en los equipos de cómputo de los CATD, como parte del fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.

Se está actualizando la propuesta del Plan de Capacitación - Concientización del PREP 2021, así como la presentación de Seguridad que será utilizada para impartirse al personal de la Coordinación PREP que participará en el presente proceso, se generó una primera versión de los materiales de capacitación para su revisión.

Se ha dado seguimiento a la Auditoría Externa en materia de seguridad donde la UAM-I manifestó que estará entregando los primeros hallazgos referentes a las revisiones a la plataforma de nube pública y del análisis de código que la UAM-I ha comenzado a explorar.

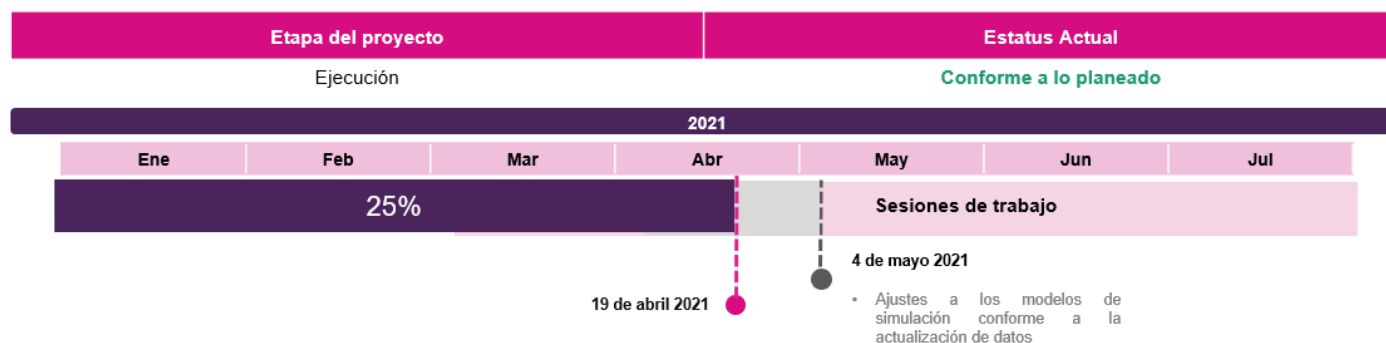
Por último, respecto al Plan de Continuidad, se están trabajando los procedimientos de recuperación de incidentes y se iniciaron los acercamientos con el CERT-MX de Guardia Nacional para definir los procesos de colaboración.

Se comenzó con el levantamiento de requerimientos para aplicar mecanismos de seguridad a los equipos de cómputo que operaran el día de los simulacros y la ejecución de PREP

Simulación

Los modelos de Simulación se consideran necesarios para ajustar la operación a través de los resultados obtenidos, anticipando las complicaciones que se pudieran presentar. Para la generación de estos modelos es necesario contar con las estimaciones de tiempo y considerar todas las actividades que intervienen a fin de modelar todos los procesos y procedimientos que intervienen durante la Operación del PREP.

El avance en el desarrollo de actividades se refleja a continuación:



Respecto al modelo de simulación del PREP Federal 2021, se están realizando los ajustes, para iniciar, se realizan las corridas de simulación con el número de casillas actualizado al 28 de febrero de 2021, sin embargo, de forma preliminar se están considerando datos del proceso electoral 2018 como algunos tiempos de traslado, cobertura de celular para toma de imágenes de PREP Casilla y asignación de CAE, así mismo **se están incorporando actividades como el uso de urna electrónica y conteo rápido, integrando los datos conforme se ejecuta la liberación por parte de otras áreas.**