

INE/CG286/2021

DICTAMEN CONSOLIDADO QUE PRESENTA LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN AL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL RESPECTO DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS DE PRECampaña PRESENTADOS POR LOS PARTIDOS POLÍTICOS DE LAS PRECANDIDATURAS AL CARGO DE DIPUTACIONES LOCALES Y AYUNTAMIENTOS, CORRESPONDIENTES AL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021, EN EL ESTADO DE GUANAJUATO



**DICTAMEN
PRECAMPAÑA
2020-2021**

I.Marco Legal

El presente Dictamen está sustentado en el marco jurídico vigente y es resultado de la revisión a los informes de ingresos y gastos de precampaña presentados por los partidos políticos de las precandidaturas a los cargos de Diputaciones locales y Ayuntamientos en el estado de Guanajuato como sigue:

Las disposiciones generales en materia de Fiscalización, están determinadas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), en los artículos 41, Base V, Apartado B, inciso a) numeral 6, penúltimo párrafo y 116, fracción IV, incisos g) y h), así como en los artículos 32, numeral 1, inciso a) fracción VI; 44, numeral 1, inciso j), 190; 191; 192; 196 numeral 1; 199, numeral 1, y 200 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE); 7, numeral 1 incisos d) y e), 25, numeral 1, inciso k); 75, 77, numeral 2, y 81 numeral 1, inciso c) de la Ley General de Partidos Políticos (LGPP), y 287 del Reglamento de Fiscalización (RF).

La verificación de las operaciones financieras realizadas por los sujetos obligados, se encuentran contempladas en los artículos 190, numeral 2; 191, 192, 196, numeral 1, 199, numeral 1, 227, 229 y 230 de la LGIPE 52, 53, 56, 58, 81 numeral 1 inciso c) y 87, de la LGPP, así como en los artículos 104, 238, 239, 240, 287, 289, numeral 1, inciso b); 291, numeral 2, 295, 296 numeral 10, 333, 334 y 335, del RF.

El financiamiento público a partidos políticos, durante el periodo de

precampaña no reciben ministraciones de financiamiento público para estas actividades; sin embargo, pueden recibir transferencias de recursos públicos de la operación ordinaria que reciben de acuerdo a los artículos 41, Base II, y 116, fracción IV, incisos g) y h) de la CPEUM, 426 de la LGIPE, así como en los artículos 50, 52, 53, numeral 1, inciso a), b), c) y d), 54, 56 de la LGPP.

En cuanto a la verificación de los informes de Precampaña que presentan los sujetos obligados, la Unidad Técnica de Fiscalización observó y aplicó lo establecido en los artículos 190; 191; 192; 196 numeral 1; 199, numeral 1, 200, 227, 229 y 230 de la LGIPE, 52, 53, 56, 58, 60, 61, fracciones I, II y III, 75, 77, numeral 2, 79, numeral 1, inciso a), 80, numeral 1, inciso c) y 81 de la LGPP; 33, 36, 37, 37 bis, 38, 38 bis, 39, 40, 41, 44, 102, 104, 238, 240, 241, 242, 287, 289, numeral 1, inciso b); 291, numeral 2, 295 296 numeral 10, 333, 334 y 335. del RF.

De la operación, registro contable e informes de los ingresos de las precandidaturas; deberán apegarse a lo estipulado en la LGIPE, en sus artículos 199, numeral 1, inciso g); de la LGPP y el RF, en sus artículos 33, 36, 37, 37 bis, 38, 38 bis, 39, 40, 41, 44, 102, 104, 238, 240, 241, 242, 287,

289, numeral 1, inciso b); 291, numeral 2, 295, 296 numeral 10, 333, 334 y 335.

De acuerdo con la revisión y confronta, los ordenamientos legales que deberán ser aplicables a este rubro son: LGIPE, artículos 199, numeral 1, inciso g), 227, 229, 230, 231; LGPP, artículos 79, numeral 1, inciso a), 80, numeral 1, inciso c); y 81; RF, artículos 44, 289, numeral 1, inciso b); 291, numeral 2, 295, 296 numeral 10, y 334.

Finalmente, dentro de este marco jurídico resultaron aplicables los acuerdos emitidos por el Consejo General del INE, así como de la Comisión de Fiscalización, mismos que se enlistan: INE/CG/04/2018, INE/CG23/2020, INE/CG433/2019, INE/CG25/2020, CF/001/2020, INE/CG46/2019, INE/CG72/2019, INE/CG518/2020, INE/CG519/2020, INE/CG635/2020 CF/001/2019, CF004/2019.

De acuerdo con la legislación electoral en el estado de Guanajuato X:

Las disposiciones generales en materia de Fiscalización están determinadas en la Constitución Política del Estado de Guanajuato, en los artículos 58 y 59 de la Ley Electoral del estado de Guanajuato.

Finalmente, dentro de este marco jurídico resultaron aplicables los Acuerdos emitidos por el Consejo General del Instituto Electoral del estado de Guanajuato, mismos que se listan a continuación: CGIEEG/039/2020, CGIEEG/049/2020, CGIEEG/052/2020, CGIEEG/055/2020, CGIEEG/056/2020, CGIEEG/061/2020, CGIEEG/069/2020, CGIEEG/070/2020, CGIEEG/073/2020, CGIEEG/074/2020, CGIEEG/103/2020, CGIEEG/120/2020, CGIEEG/001/2021, CGIEEG/002/2021, CGIEEG/004/2021, CGIEEG/005/2021, CGIEEG/006/2021, CGIEEG/007/2021, CGIEEG/025/2021, CGIEEG/026/2021, CGIEEG/027/2021,, CGIEEG/028/2021, CGIEEG/029/2021y CGIEEG/032/2021

II.Revisión de informes de precampaña

La fiscalización del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 inicia con la emisión de acuerdos por parte del Instituto Electoral del estado de Guanajuato, tales como:

a) Límites de financiamiento privado para el Proceso Electoral Local (PEL), por lo que, el 30 de octubre de 2020 CGIEEG/074/2020 aprobó, el límite de aportaciones de financiamiento privado, conforme a lo siguiente:

Tipo de Aportaciones	Límite
Militantes	\$19,156,268.51

Tipo de Aportaciones	Límite
Simpatizantes colectivo	\$5,877,195.42
Simpatizantes individual	\$293,859.77
Del precandidato	\$5,877,195.42

b) Determinación de los topes de gastos de precampaña para el Proceso Electoral Local, al respecto el 29 de septiembre de 2020, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato aprobó mediante Acuerdo CGIEEG/061/2020, los topes de gastos de precampaña para los diferentes cargos, conforme a lo siguiente:

	Cargo	Municipio/Distrito	Monto
1	Diputación Local	I	458,644.48
2	Diputación Local	II	498,558.60
3	Diputación Local	III	439,400.96
4	Diputación Local	IV	472,961.59
5	Diputación Local	V	435,004.42
6	Diputación Local	VI	432,900.10
7	Diputación Local	VII	493,138.94
8	Diputación Local	VIII	482,400.18
9	Diputación Local	IX	471,923.51
10	Diputación Local	X	522,221.46
11	Diputación Local	XI	479,065.54
12	Diputación Local	XII	465,851.21
13	Diputación Local	XIII	451,881.73
14	Diputación Local	XIV	480,174.69
15	Diputación Local	XV	469,001.51
16	Diputación Local	XVI	459,176.26
17	Diputación Local	XVII	470,955.46
18	Diputación Local	XVIII	513,082.35
19	Diputación Local	XIX	510,526.68
20	Diputación Local	XX	534,401.52
21	Diputación Local	XXI	449,657.26

	Cargo	Municipio/Distrito	Monto
22	Diputación Local	XXII	493,556.63
23	Presidencia Municipal	Abasolo	187,681.49
24	Presidencia Municipal	Acámbaro	233,363.31
25	Presidencia Municipal	Apaseo el Alto	170,307.93
26	Presidencia Municipal	Apaseo el Grande	201,651.96
27	Presidencia Municipal	Atarjea	40,711.21
28	Presidencia Municipal	Celaya	943,834.64
29	Presidencia Municipal	Comonfort	175,518.46
30	Presidencia Municipal	Coroneo	50,904.56
31	Presidencia Municipal	Cortazar	205,587.07
32	Presidencia Municipal	Cuerámara	76,463.95
33	Presidencia Municipal	Doctor Mora	72823.44
34	Presidencia Municipal	Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional	293,761.45
35	Presidencia Municipal	Guanajuato	374,430.33
36	Presidencia Municipal	Huanímaro	69,556.84
37	Presidencia Municipal	Irapuato	1,002,232.62
38	Presidencia Municipal	Jaral del Progreso	85,756.38
39	Presidencia Municipal	Jerécuaro	143,114.95
40	Presidencia Municipal	León	2,517,484.46
41	Presidencia Municipal	Ciudad Manuel Doblado	205,726.37
42	Presidencia Municipal	Moroleón	163,027.89
43	Presidencia Municipal	Ocampo	62,901.99
44	Presidencia Municipal	Pénjamo	314,635.26
45	Presidencia Municipal	Pueblo Nuevo	58,665.30
46	Presidencia Municipal	Purísima del Rincón	185,516.28
47	Presidencia Municipal	Romita	147,582.95
48	Presidencia Municipal	Salamanca	597,128.94
49	Presidencia Municipal	Salvatierra	215,510.81
50	Presidencia Municipal	San Diego de la Unión	76,087.72

	Cargo	Municipio/Distrito	Monto
51	Presidencia Municipal	San Felipe	204,876.05
52	Presidencia Municipal	San Francisco del Rincón	247,055.25
53	Presidencia Municipal	San José Iturbide	170,127.40
54	Presidencia Municipal	San Luis de la Paz	214,405.94
55	Presidencia Municipal	San Miguel de Allende	318,923.53
56	Presidencia Municipal	Santa Catarina	40,799.73
57	Presidencia Municipal	Santa Cruz de Juventino Rosas	180,011.05
58	Presidencia Municipal	Santiago Maravatío	45,537.51
59	Presidencia Municipal	Silao de la Victoria	365,986.53
60	Presidencia Municipal	Tarandacua	55,992.40
61	Presidencia Municipal	Tarimoro	91,206.70
62	Presidencia Municipal	Tierra Blanca	56,142.06
63	Presidencia Municipal	Uriangato	231,651.52
64	Presidencia Municipal	Valle de Santiago	305,327.37
65	Presidencia Municipal	Victoria	59,149.86
66	Presidencia Municipal	Villagrán	194,001.85
67	Presidencia Municipal	Xichú	46,802.15
68	Presidencia Municipal	Yuriria	177,861.02

Registro de precandidaturas y creación de contabilidades

El ciclo de la fiscalización en la precampaña inició con el registro de las precandidaturas a través del Sistema Nacional de Registro de Precandidaturas y Candidaturas, el cual, a la fecha de elaboración del presente dictamen, respecto de precandidaturas locales, tiene 111 registros que en el apartado denominado “Estatus de Aprobación” refleja 111 registros aprobados, 0 aprobados por sustitución, 0 no aprobados y 0 restituidos como se detalla a continuación:

Nombre sujeto obligado	CARGO	Aprobado	Aprobado por sustitución	No aprobado	Restituidos	Total, general
PAN	Diputación Local	35	0	0	0	35
PAN	Presidencia Municipal	63	0	0	0	63
MC	Diputación Local	8	0	0	0	8
MC	Presidencia Municipal	5	0	0	0	5
TOTAL		111	0	0	0	111

Una vez que las precandidaturas son registradas, de manera directa tanto a las referenciadas con el estatus de “Aprobados”, “Aprobados por sustitución” y “Restituidos”, se les genera una contabilidad en el SIF.

Cabe señalar que el Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Político denominado Morena, Partido Encuentro Solidario, Partido Político denominado Redes Sociales Progresistas, Partido Político denominado Fuerza por México y Partido Político denominado Nueva Alianza Guanajuato, informaron que no realizarían actividades de Precampaña; sin embargo, de los procedimientos de campo realizados por la Unidad, se les informó de los hallazgos detectados.

Capacitaciones para la precampaña de los procesos electorales locales 2020-2021

Como un elemento de servicio para los partidos políticos y las personas que participan en una precandidatura, tanto la Dirección de Programación Nacional (DPN) como la Dirección de Auditoría (DA) realizaron capacitaciones a las que asistieron 19 representantes de los sujetos obligados; asimismo, se brindó atención personalizada vía telefónica y a través de reuniones de trabajo virtuales y en las oficinas centrales de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF) y en la Juntas Locales Ejecutivas.

I. Fiscalización

Las precampañas electorales para el PEL 2020-2021 en el estado de Guanajuato tuvieron una duración de 37 y 29 días, que transcurrieron del 23 de diciembre de 2020 y 02 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021, y tomando como base estas fechas se realizó el proceso de fiscalización conforme al Acuerdo INE/CG519/2020:

Entidad	Cargo	Período de obtención de apoyo de la ciudadanía		Fecha límite de entrega del informe	Notificación del oficio de errores y omisiones	Respuesta a oficio de errores y omisiones	Dictamen y Resolución a la Comisión de Fiscalización	Aprobación de la Comisión de Fiscalización	Presentación al Consejo General	Aprobación del Consejo General
		Inicio	Fin							
Guanajuato	Diputaciones	sábado, 02 de enero de 2021	domingo, 31 de enero de 2021	miércoles, 03 de febrero de 2021	lunes, 15 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021	martes, 09 de marzo de 2021	lunes, 15 de marzo de 2021	jueves, 18 de marzo de 2021	jueves, 25 de marzo de 2021

Entidad	Cargo	Periodo de obtención de apoyo de la ciudadanía		Fecha límite de entrega del informe	Notificación del oficio de errores y omisiones	Respuesta a oficio de errores y omisiones	Dictamen y Resolución a la Comisión de Fiscalización	Aprobación de la Comisión de Fiscalización	Presentación al Consejo General	Aprobación del Consejo General
		Inicio	Fin							
Guanajuato	Presidencias Municipales	miércoles, 23 de diciembre de 2020	domingo, 31 de enero de 2021	miércoles, 03 de febrero de 2021	lunes, 15 de febrero de 2021	lunes, 22 de febrero de 2021	martes, 09 de marzo de 2021	lunes, 15 de marzo de 2021	jueves, 18 de marzo de 2021	jueves, 25 de marzo de 2021

De conformidad con el artículo 295 del Reglamento de Fiscalización se realizaron 11 confrontas.

Para las tareas de fiscalización, la Dirección de Auditoría, contó con servidores públicos debidamente capacitados en áreas de especialización para la revisión, integrados de la siguiente manera:

Cargo	Total
Director de Auditoría	1
Coordinaciones	1
Subdirecciones	1
Jefaturas de Departamento	1
Enlaces de Fiscalización	1
Auditor/a Senior	10
Especialista en Sistemas	1
Abogado/a Fiscalizador/a	1
Auditor/a Monitorista	30
Total	47

1. Revisión de campo

Una de las formas de identificar los recursos que se utilizan para la precampaña, es cuando se materializan en algún gasto, por lo que se realizaron procedimientos para vigilar y recabar la propaganda que se difunde a través de diversas vías, y que a su vez ayuda para generar percepción de riesgo para los sujetos obligados.

La UTF está facultada para llevar a cabo el monitoreo en espectaculares y propaganda colocada en la vía pública, diarios, revistas y otros medios impresos y electrónicos, con el objeto de obtener datos que permitan conocer en el territorio nacional, los gastos realizados en dichos rubros por los partidos políticos y sus precandidaturas; así como de las personas aspirantes a una candidatura independiente en el Proceso Electoral Federal Ordinario y Locales Concurrentes 2020-2021, de conformidad con los artículos

318, 319 y 320 del RF, así como en el Acuerdo CF/019/2020 aprobado por la Comisión de Fiscalización.

a) Monitoreo de propaganda colocada en la vía pública. Dicho procedimiento consistió en que los auditores monitoristas a nivel local, realizaron recorridos por las principales avenidas y con dispositivos con geolocalización, recabando posibles testigos de propaganda en buzones, cajas de luz, carteleras, marquesinas, muebles urbanos de publicidad con o sin movimiento, muros, para buses, puentes, vallas, vehículos o cualquier otro medio similar, con la clasificación siguiente:

Sujeto Obligado	Total
PAN	99
PRI	58
PRD	18
PT	1
PVEM	33
MC	5
MORENA	15
PES	0
RSP	11
FXM	0
Total	240

Nota: Testigos de la propaganda que benefician a las precampañas locales.

Periodo	Recorridos realizados en el monitoreo en espectaculares
17 y 18 de diciembre de 2020	0
21 y 22 de diciembre de 2020	0
29 y 30 de diciembre de 2020	0
19 y 20 de enero de 2021	68
26 y 27 de enero de 2021	101
8 y 9 de febrero de 2021	169
Total	338

Adicionalmente, una vez conciliada la información reportada por los sujetos obligados respecto de lo identificado en los recorridos, se les hizo saber en el oficio de errores y omisiones con todos los testigos no identificados en su contabilidad.

b) Monitoreo propaganda en Internet. Este procedimiento consistió en el seguimiento y monitoreo diario de las páginas de Internet y redes sociales de las precandidaturas, así como cualquier otra página en la cual se pudiera detectar propaganda o pautas pagadas en Internet.

Mediante el seguimiento diario en las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram, y los portales de YouTube, Google, así como periódicos digitales u otros portales relevantes de la entidad, se levantaron razones y constancias que permiten dar certeza jurídica del procedimiento, como se detalla a continuación:

Sujeto Obligado	Razones y Constancias	Facebook	Twitter	YouTube	Medios digitales	Página web propia	Otros
PAN	82	67	11	0	2	2	0
PRI	0	0	0	0	0	0	0
PRD	0	0	0	0	0	0	0
PT	0	0	0	0	0	0	0
PVEM	0	0	0	0	0	0	0
MC	19	15	0	0	0	0	4
MORENA	0	0	0	0	0	0	0
PES	0	0	0	0	0	0	0
RSP	0	0	0	0	0	0	0
FXM	0	0	0	0	0	0	0
Total	101	82	11	0	2	2	4

Para obtener el resultado descrito en el cuadro anterior, el personal de la UTF realizó visitas en páginas de internet buscando las URL y propaganda de las precandidaturas registradas; para ello se realizaron un total de 250 búsquedas conforme a las bitácoras de internet, en aquellos casos donde se identificó un gasto se elaboró la razón y constancia realizando un cruce con los gastos reportados por los sujetos obligados en el SIF, de forma tal que, aquellos casos en los que no se logró realizar la conciliación, se emitió la observación correspondiente en el oficio de errores y omisiones adjuntando como evidencia la razón y constancia de los hallazgos identificados.

De este procedimiento se identificaron posibles gastos por la administración, diseño y elaboración de las páginas de Internet de las precandidaturas, la edición y producción de videos, el diseño de propaganda difundidos en redes sociales, gastos operativos y de propaganda de eventos; eventos no reportados por los sujetos obligados, ya sea para poder realizar las visitas de verificación oportunamente o para tener evidencia de ellos y el pago a los sitios de redes sociales, buscadores y portales digitales para la difusión de publicidad y pauta de propaganda.

Se realizó el requerimiento de información a Facebook de las páginas de las personas precandidatas durante el periodo de precampaña, a través de direcciones URL

localizadas en la red social, a efectos de constatar las operaciones financieras que impliquen un tipo de publicidad a favor de los sujetos obligados.

c) Visitas de verificación a casas de precampaña y eventos públicos. Este procedimiento consistió en recabar evidencia de la propaganda distribuida en los eventos verificados de los sujetos obligados que involucraron las precandidaturas locales, así como la verificación de casas de campaña en las cuales se encontró propaganda, el detalle se muestra a continuación:

Sujeto Obligado	Número de Eventos (*)			Número de Eventos verificados	Casas de precampaña verificadas
	Reportados	No onerosos (**)	Onerosos (**)		
PAN	46	46	0	0	2
PRI	0	0	0	0	0
PRD	0	0	0	0	0
PT	0	0	0	0	0
PVEM	0	0	0	0	0
MC	0	0	0	0	2
MORENA	0	0	0	0	0
PES	0	0	0	0	0
RSP	0	0	0	0	0
FXM	0	0	0	0	0
Total	46	46	0	0	4

(*) / No se consideran los eventos reportados como cancelados.

(**) / Corresponde a eventos reportados como reuniones con militantes, pláticas de convencimiento, recorridos, visitas casa por casa, entre otros eventos.

La constancia de la evidencia de los gastos detectados se realizó a través de dispositivos móviles vinculados al Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos (SIMEI) de cada evento verificado y casas de precampaña. Se levantaron las actas de visitas de verificación correspondientes, las cuales fueron enviadas vía correo electrónico a los sujetos obligados.

Adicionalmente al resultado descrito en el cuadro anterior, personal de la UTF realizó recorridos para localizar eventos de las precandidaturas en las principales plazas públicas y avenidas de la localidad en que se llevaron a cabo las actividades de precampaña, por lo que, se elaboraron un total de 114 actas de hechos de los recorridos realizados.

Para realizar las visitas de verificación, al inicio de la precampaña, se enviaron los siguientes oficios de órdenes de visitas de verificación firmados por la presidencia de la Comisión de Fiscalización:

No.	Sujeto obligado	Núm. de oficio	Fecha de notificación
1	Partido Acción Nacional	PCF/AMFH/181/2021	22-01-2021
2	Partido Revolucionario Institucional	PCF/AMFH/182/2021	22-01-2021
3	Partido de la Revolución Democrática	PCF/AMFH/183/2021	22-01-2021
4	Partido del Trabajo	PCF/AMFH/184/2021	22-01-2021
5	Partido Verde Ecologista de México	PCF/AMFH/185/2021	22-01-2021
6	Movimiento Ciudadano	PCF/AMFH/186/2021	22-01-2021
7	Morena	PCF/AMFH/187/2021	22-01-2021
8	Nueva Alianza Guanajuato	PCF/AMFH/188/2021	22-01-2021
9	Redes Sociales Progresistas	PCF/AMFH/189/2021	22-01-2021
10	Fuerza por México	PCF/AMFH/190/2021	22-01-2021
11	Partido Encuentro Solidario	PCF/AMFH/191/2021	22-01-2021
Total		11	

Adicionalmente, una vez conciliada la información reportada por los sujetos obligados respecto de lo identificado en las verificaciones, se les hizo saber en los oficios de errores y omisiones junto con todos los testigos no identificados en su contabilidad.

d) Monitoreo de medios impresos. Este procedimiento consiste en que, de forma diaria, personal de la Coordinación de Comunicación Social, revisa y analiza si hay algún tipo de propaganda en beneficio de los sujetos obligados en los principales periódicos y revistas para identificar inserciones en beneficio de los sujetos obligados; identificándose los testigos siguientes:

Sujeto Obligado	Número de testigos identificados
PAN	21
PRI	8
PRD	4
PT	0
PVEM	0
MC	1
NUAL	0

Sujeto Obligado	Número de testigos identificados
Morena	0
ES	0
Total	34

2. Revisión documental

La Titular de la UTF, Jacqueline Vargas Arellanes, nombró al Lic. Carlos Alberto Morales Domínguez, Director de Auditoría a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros, al C.P. Enrique Justo Bautista, Coordinador de Auditoría, a la Mtra. Andrea Imaz Escutia, Subdirectora de Auditoría, C.P. Sergio Miguel Tinoco Figueroa, Jefe de Departamento de Auditoría, así como a la C.P. Ma. Concepción Barrón Rodríguez, Enlace de Fiscalización en el estado de Guanajuato, como personal responsable para realizar la revisión a los informes de ingresos y gastos de las precampañas electorales.

Respecto de los 111 informes que debían presentar, se recibieron 111 informes conforme a lo siguiente:

No.	Sujeto Obligado	Cargo	Informes que presentar	Informes presentados
1	PAN	Diputaciones Locales	35	35
2	MC	Diputaciones Locales	8	8
3	PAN	Presidencias Municipales	63	63
4	MC	Presidencias Municipales	5	5
		Total	111	111

Se realizó la revisión los ingresos y gastos reportados por todas y todos los sujetos obligados de conformidad con los acuerdos INE/CG518/2020 y CF/019/2020, que en lo individual reflejan los montos siguientes:

Ingresos reflejados en los informes de precampaña

Sujeto Obligado	Aportaciones del precandidato	Aportaciones de Militantes	Aportaciones de Simpatizantes	Autofinanciamiento	Rendimientos financieros	Otros Ingresos	Ingresos por Transferencias	Total acumulado
PAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$3,984.56	\$3,984.56
MC	\$29,106.60	0.00	\$15,616.00	0.00	0.00	0.00	\$239,719.55	\$284,442.15
Total	\$29,106.60	0.00	\$15,616.00	0.00	0.00	0.00	\$243,704.11	\$288,426.71

Gastos reflejados en los informes de precampaña

Sujeto Obligado	Propaganda	Propaganda Utilitaria	Operativos Campaña	Propaganda exhibida en salas de cine	Propaganda exhibida en páginas de internet	Propaganda en medios impresos	Propaganda de spots de Radio y TV	Propaganda en Vía Pública	Gastos Financieros	Diferencia Prorratio	Total, acumulado
PAN	0.00	0.00	0.00	0.00	\$1,086.54	0.00	\$2,898.02	0.00	0.00	0.00	\$156,520.03
MC	\$8,218.60	\$67,229.55	\$8,620.34	0.00	0.00	\$7,200.00	\$9,568.86	\$174,556.80	\$9,048.00	0.00	\$297,696.15
Total	\$8,218.60	\$67,229.55	\$8,620.34	0.00	0.00	\$7,200.00	\$12,466.88	\$174,556.80	\$9,048.00	0.00	\$454,216.18

El detalle de los ingresos y gastos reportados por los partidos políticos y las precandidaturas se reporta en los **Anexo I** y **II** del presente Dictamen.

A su vez fue verificado el flujo del recurso a través de las cuentas bancarias abiertas por los sujetos obligados para el manejo de los recursos de precampaña, que en lo individual reportaron el siguiente número de cuentas:

Sujeto obligado	No. cuentas bancarias reportadas
PAN	99
MC	14

Respecto de las cuentas por cobrar, se verificó que en los casos en que existieran saldos al cierre de las precampañas estos estuvieran debidamente documentados para ser transferidos a la operación ordinaria, de lo contrario se considerarían gastos no comprobados, los saldos identificados fueron los siguientes:

Sujeto Obligado	Saldo en cuentas por cobrar
PAN	0.00
MC	0.00
Total	0.00

Por lo que hace a las cuentas por pagar o deudas, se verificó que en los casos en que existieran saldos al cierre de las precampañas estos estuvieran debidamente documentados para ser transferidos a la operación ordinaria, de lo contrario se consideran gastos no comprobados, los saldos identificados fueron los siguientes:

Sujeto Obligado	Saldo en cuentas por pagar
PAN	0.00
MC	0.00
Total	0.00

Las operaciones que registraron los sujetos obligados fueron contrastadas contra la información que fue proporcionada por otras autoridades: el Servicio de Administración

Tributaria (SAT), la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV), así como la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP); por las aportaciones reportadas y por terceros involucrados, así como proveedores, dentro de los cuales destaca la estrecha colaboración con las principales redes sociales, emitiéndose los oficios siguientes:

Periodo	SAT	CNBV	UIF	Aportante s	Proveedore s	Redes sociales	Total
Precampaña	NA	INE/UTF/DAOR/0953/2020 INE/UTF/DAOR/0032/2021 INE/UTF/DAOR/0092/2021 INE/UTF/DAOR/0093/2021 INE/UTF/DAOR/0094/2021	INE/UTF/DAOR/0042/2021	NA	NA	INE/UTF/DA/5119/2021	7
Total	0	5	1	0	0	1	

Conforme se fueron desarrollando las precampañas, los auditores especialistas en este procedimiento, se dieron a la tarea de realizar un análisis del cumplimiento de la normativa electoral y de verificar que las operaciones estuvieran debidamente documentadas.

Una vez realizado el análisis de los informes de precampaña presentados por los sujetos obligados se procedió a notificar los siguientes oficios de errores y omisiones:

Nombre sujeto obligado	Oficio número
PAN	INE/UTF/DA/7583/2021
PRI	INE/UTF/DA/7585/2021
PRD	INE/UTF/DA/7587/2021
PT	INE/UTF/DA/7589/2021
PVEM	INE/UTF/DA/7590/2021
MC	INE/UTF/DA/7591/2021
Morena	INE/UTF/DA/7592/2021
PES	INE/UTF/DA/7594/2021
RSP	INE/UTF/DA/7595/2021
FSXM	INE/UTF/DA/7596/2021
Nueva Alianza Guanajuato	INE/UTF/DA/7593/2021

Los sujetos obligados realizaron las modificaciones contables en el Sistema Integral de Fiscalización (SIF) e incorporaron en dicho sistema los escritos de respuesta; el detalle de los oficios y escritos de repuestas se encuentran a detalle en los anexos de las observaciones y conclusiones de cada dictamen.

3. Modelo de riesgos institucional en materia de fiscalización

La UTF ha combinado conocimientos teóricos, técnicos y prácticos para implementar modelos para asignar una calificación de riesgo a los sujetos obligados a partir del análisis de información de ingresos y egresos presentada a la autoridad electoral, así como la recopilada en fuentes externas.

La implementación de políticas de análisis y fases del modelo de riesgos, tienen el objetivo de obtener la evidencia suficiente, adecuada y pertinente para sustentar las conclusiones soportadas con la información recibida por la CNBV, SAT y UIF que permiten determinar si el sujeto obligado cumplió con la obligación de aplicar el financiamiento, estricta e invariablemente, para las actividades señaladas en la normativa, así como acreditar el origen lícito de los recursos, su destino y aplicación.

4. Matriz de precios

Una vez concluido el proceso de fiscalización, en caso de que los sujetos obligados no hayan logrado comprobar el reporte de gastos identificados en las actividades de campo o en la revisión documental, se procedió a cuantificar los gastos, mediante una matriz de precios considerando los siguientes elementos:

Determinación de Costos

Si de la revisión de los informes de ingresos y egresos de los actos de precampaña que presenten los sujetos obligados, así como de la aplicación de los procedimientos de auditoría establecidos en la normativa, se identifican ingresos y egresos no reportados, se utiliza la metodología en términos del artículo 27 del RF, como se describe a continuación:

La determinación del valor de los gastos se sujetó a lo siguiente:

- a. Se identificó el tipo de bien o servicio recibido y sus condiciones de uso y beneficio.
- b. Las condiciones de uso se midieron en relación con la disposición geográfica y el tiempo. El beneficio conforme a los periodos de los procesos electorales.

c. Se reunió, analizó y evaluó la información relevante relacionada con el tipo de bien o servicio a ser valuado.

d. La información se obtuvo de las operaciones realizadas por los sujetos obligados durante el periodo, con los proveedores autorizados en el Registro Nacional de Proveedores, en relación con los bienes y servicios que ofrecen; cotizaciones con otros proveedores que ofrezcan los bienes o servicios valuados.

Con base en los valores descritos en el numeral anterior, así como con la información recabada durante el proceso de fiscalización, se elaboró una matriz de precios, con información homogénea y comparable como consta en el Anexo Matriz de Precios del presente Dictamen.

– Una vez identificados los registros similares se procedió a identificar el valor más alto, con el fin de realizar el cálculo del costo de los bienes y/o servicios no reportados por el sujeto obligado.

– Para determinar los montos que determinan la valuación se tomó en cuenta aquella relativa al municipio, distrito o entidad federativa de que se trate y, en caso de no existir información suficiente en la entidad federativa involucrada, con base en el artículo 27, numeral 2 del RF se consideró aquella de entidades federativas que cuenten con un ingreso per cápita semejante, de conformidad a la última información publicada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

– Esto de acuerdo con el apartado que se encuentra dentro de la matriz de precios nombrada “Similitud Ingreso Per Cápita Nacional” (SINPERCAP); para así homologar y comparar los gastos realizados.

– De la matriz de precios que se presenta en el Anexo Único de este dictamen, se determinó que las facturas presentadas por diversos proveedores eran las que más se ajustaban en términos de unidad de medida, ubicación y demás características, por lo que, se tomó como base para la determinación del costo.

– Finalmente, una vez obtenido el costo unitario de los gastos no reportados, se procedió a determinar el valor total del bien o servicio, así como a su acumulación, según corresponda en las precampañas beneficiadas.

– Si derivado de la aplicación de los procedimientos de auditoría se determinaron gastos no reportados, su valuación y determinación se realizó con base en el

procedimiento antes descrito y se da cuenta de ellos en el apartado de observaciones correspondiente

En los casos en los que no se identificó información suficiente en el estado para valorar algunos de los bienes requeridos, y de acuerdo a las indicaciones señaladas en el artículo 27, numeral 2 del Reglamento de Fiscalización, la Unidad Técnica de Fiscalización procedió a calcular el ingreso per cápita por entidad federativa de conformidad a la última información publicada por el Instituto Nacional de Geografía y Estadística (INEGI), referente a PIB a precios corrientes, correspondientes al 2019, así como los datos referentes a la población provenientes de la Encuesta Intercensal 2019.

Con estos datos, se determinó el ingreso per cápita por entidad, mediante la aplicación de la siguiente formula: $PIBpc = PIB / Población$. La segmentación se realiza por cuartiles permitiendo identificar aquellas regiones geográficas con ingreso per cápita similar. Esto de acuerdo con el apartado que se encuentra dentro de la matriz de precios para así homologar y comparar los gastos realizados.

II. Sistemas utilizados para la fiscalización

Sistema Nacional de Registro de Precandidaturas y Candidaturas (SNR)

El objetivo del SNR es contar con un sistema para unificar los procedimientos de captura de datos, conocer la información de aspirantes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes y saber el universo a fiscalizar que generan de manera automática su contabilidad en el SIF.

Al momento de su registro en el sistema los sujetos obligados aceptan recibir notificaciones electrónicas, derivadas de la fiscalización y capturan la información que permite a la Unidad Técnica de Fiscalización determinar la capacidad económica de cada ciudadano que aspira a un cargo de elección popular.

Lo anterior previsto en el artículo 270 del Reglamento de Elecciones, el Anexo 10.1 del mismo ordenamiento y el artículo 223 bis del Reglamento de Fiscalización.

Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

El objetivo del SIF es tener una aplicación informática basada en criterios estandarizados, para que la captación, clasificación, valuación y registro de los

ingresos y gastos relativos a los procesos ordinarios y electorales, esto según lo establecido en el artículo 191, incisos a) y b) de la LGIPE, y conforme a lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento de Fiscalización; la información que se integra al SIF contribuye al cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados.

El SIF está integrado por los módulos y las funcionalidades siguientes:

Módulo de Usuarios

Las cuentas de cada uno de los sujetos obligados se entregan habilitadas para el ingreso a su contabilidad dentro del SIF, en el caso de las precandidaturas será habilitada para su consulta.

El SIF prevé la autogestión de cuentas para los sujetos obligados, permitiendo que determinen el número de usuarios que ingresaran a cada contabilidad. El Responsable de Finanzas determina la creación de los usuarios y su asignación a las contabilidades de cada una de las precandidaturas aprobadas en el SNR, lo anterior de conformidad al artículo 40 del Reglamento de Fiscalización, así como al Manual de Usuarios del SIF.

Módulo de Temporalidad

En este módulo se fija la duración de cada una de las etapas que conforman el proceso de fiscalización de cada candidatura de un proceso electoral de conformidad con la legislación electoral vigente. Para el caso específico del Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, los el Acuerdo INE/CG519/2020 establecen para cada tipo de candidatura el número de períodos que la conforman, asentando para los sujetos obligados el plazo en días con que cuentan para realizar el registro de operaciones, adjuntar la evidencia a dichos registros, para la presentación del Informe de ingresos y gastos del periodo por reportar, así como los plazos de corrección con que cuentan. A su vez, el módulo de Temporalidad decreta el lapso con que cuenta la autoridad para la revisión de los Informes de Ingresos y Gastos presentados por los sujetos obligados, para la elaboración y notificación de cada uno de los Oficios de Errores y Omisiones, así como para la Generación del Dictamen que es presentado al Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

Módulo de Informes

La presentación del Informe de precampaña sobre el origen, monto y destino de los recursos, debe realizarse a través del módulo de Informes del Sistema Integral de

Fiscalización de acuerdo con lo establecido en el artículo 235 del Reglamento de Fiscalización, en este sentido los sujetos regulados tendrán la obligación de presentar y generar los informes de precampaña por periodos de treinta días contados a partir del inicio de la misma. Por cada una de las precampañas en que el partido o aspirante a candidato independiente hayan contendido a nivel local o federal, especificando los gastos ejercidos, así como el origen de los recursos que hayan utilizado para financiar la precampaña, según lo establecido los artículos 240 y 241 del Reglamento de Fiscalización, respectivamente.

Es importante mencionar que a través del Sistema Integral de Fiscalización V6 se cumple con la obligación de presentar los informes correspondientes al Proceso Electoral Local 2020-2021, aplicable a los partidos políticos y aspirantes a candidatos independientes, considerando que la omisión de la presentación de los Informes de precampaña constituye una infracción que podrá ser acreedora a una sanción conforme a la normativa.

La generación del informe se realiza de manera automática en el sistema, junto con los siguientes documentos anexos al mismo: acuse de presentación, anexo de casas de precampaña, anexo de eventos políticos y anexo de otros ingresos y otros gastos.

De igual manera los reportes generados automáticamente por el sistema al momento de la presentación del informe son los siguientes: balanza de comprobación a nivel auxiliar, reporte de cuentas afectables al informe, reporte de diario, reporte de mayor, reporte mayor de catálogos auxiliares de casas de precampaña, reporte mayor de catálogos auxiliares de eventos políticos y reporte de prorratio.

A continuación, se describen brevemente las funcionalidades con las que cuenta este módulo, mismas que forman parte del procedimiento a seguir para la presentación del informe:

- Documentación Adjunta al Informe: En esta funcionalidad los sujetos obligados deberán agregar la documentación soporte al momento de presentar el informe.
- Vista Previa y Envío a Firma: A través del cual pueden consultar y enviar a firma el informe correspondiente. Adicionalmente, puede descargar la vista previa del informe y sus anexos, reportes y la documentación adjunta que hayan incorporado previamente. Los documentos generados en esta funcionalidad mostrarán una marca de agua con la leyenda "Sin validez oficial", así como la fecha y hora de su generación.

- **Firma Opcional del Informe:** Una vez enviado a firma el informe, a partir de este submenú las y los candidatos y las y los candidatos independientes podrán firmar opcionalmente sus informes con su e.Firma vigente; sin embargo, para que se considere el informe presentado no bastará con la firma opcional del candidato, por lo que necesariamente debe ser firmado por el Responsable de Finanzas registrado en el módulo de Administración del SIF.
- **Presentación de Informe:** A través de ésta el Responsable de Finanzas será el único autorizado para firmar y presentar los informes de los sujetos obligados con su e.firma vigente. En caso de requerirlo el Responsable de Finanzas puede eliminar un informe enviado a firma.
- **Informes Presentados:** Por medio de éste pueden descargar los informes, acuses y anexos; así como los reportes y la documentación adjunta de los informes presentados. Asimismo, pueden consultar la vista del informe presentado y sus anexos en HTML.

El sistema reconoce tres tipos de estatus del informe: Envío a firma, Presentado y Sin efecto, es importante señalar que el estatus de presentado es el que se considera para dar cumplimiento a la obligación. Se dejar sin efecto un informe para realizar modificaciones o registros adicionales, en este caso se solicita la presentación de un nuevo informe. El único usuario que puede dejar sin efecto un informe es el responsable de finanzas.

Módulos Contables - Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

El Sistema Integral de Fiscalización (SIF) es un medio informático que cuenta con mecanismos seguros a través de los cuales los Sujetos Obligados realizan en línea sus registros contables, y por el cual, el Instituto podrá tener acceso irrestricto como parte de sus facultades de vigilancia y fiscalización, lo anterior de conformidad con lo establecido en el Artículo 35 del Reglamento de Fiscalización (RF).

El objetivo de los Módulos Contables que integran el SIF, es proporcionar al Sujeto Obligado un aplicativo con funcionalidades basadas en los criterios de contabilidad generalmente aceptados, así como de conformidad con las Normas de Información Financieras (NIF), para el registro de sus ingresos y gastos relativos al origen y aplicación de sus recursos durante los procesos ordinarios y electorales, en tiempo real, es decir desde el momento en que ocurren y hasta tres días posteriores a su realización en términos del artículo 38 del RF.

Como parte fundamental de los Módulos Contables, el SIF tiene un Catálogo de Cuentas, que es un listado único y homogéneo, ordenado de forma escalonada y sistemática de las cuentas que integran la contabilidad de los Sujetos Obligados, y refiere el desglose detallado de cada uno de las cuentas, por proceso y rubro, lo que permite la mejor identificación de las operaciones registradas en cada una de las Contabilidades, es importante señalar que la disponibilidad para registro de las cuentas es por contabilidad, lo que garantiza que los sujetos Obligados solo tengan visibles para el registro de sus operaciones las que cuentas permitidas para su tipo de contabilidad.

La homogeneidad de este catálogo permite que los criterios de revisión sean uniformes y permita establecer juicios unánimes sobre las operaciones contables de los sujetos obligados.

El SIF, en su módulo contable está integrado por los siguientes tres submódulos:

- **Catálogos Auxiliares.** - Son el detalle de información de algunas cuentas contables que por su importancia así lo requieren, los cuales se vinculan desde el registro contable. Se cuenta con 16 catálogos auxiliares, 12 a nivel administración, los cuales son aplicables a todas las contabilidades del mismo sujeto obligado, es decir, lo pueden afectar tanto contabilidades de ordinario, como de campaña y precampaña. Dichos catálogos también aplican a las y los candidatos independientes desde la etapa en que aún son aspirantes y buscan el apoyo de la ciudadanía para obtener la candidatura independiente. Algunos ejemplos de catálogos auxiliares a nivel administración son: militantes, simpatizantes, proveedores, acreedores diversos, personas REPAP, deudores diversos, otros ingresos y gastos, etc.

Por otra parte, existen 4 catálogos auxiliares a nivel contabilidad durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, los cuales, son exclusivos de la contabilidad de cada sujeto obligado, por ejemplo: la agenda de eventos, la cual contiene información detallada de cada uno de los eventos en los cuales el sujeto obligado estará presente y al reportarse con 7 días de antelación, proporciona a la autoridad certeza para la planeación respecto de las visitas de verificación.

Los auxiliares de las casas de campaña o precampaña y/o para la obtención de apoyo de la ciudadanía, contienen información que sirve para planear las visitas de verificación a cada uno de los inmuebles y conocer su origen ya sea por transferencia, aportación o arrendamiento, dicho origen se vinculará con el debido registro contable.

Finalmente, el catálogo de cuentas bancarias, el cual contiene a detalle aspectos de cada una de las cuentas contratadas para el proceso electoral con información importante como el tipo de cuenta, beneficiario, fecha de cancelación, etcétera; además, se cuenta con el apartado de conciliaciones bancarias, las cuales son un control interno para que los sujetos obligados tomen en consideración las partidas en conciliación entre su saldo contable en bancos y su saldo en estados de cuenta bancarios, con lo que el área revisora puede tener certeza de que la totalidad de los depósitos y salidas de efectivo están registrados en la contabilidad.

- **Registro de operaciones contables.** Los sujetos obligados deben registrar la totalidad de sus ingresos y gastos, ya sea a través de captura de operaciones una a una, carga por lotes y prorrateo, en tiempo real (dentro de los 3 días siguientes a su realización) y siempre bajo la lógica de la partida doble, es decir identificando el origen y destino de los recursos, asimismo, se debe adjuntar la documentación comprobatoria correspondiente.

Para que el sujeto obligado ejecute una operación contable, es necesario estar dentro de la temporalidad de operaciones contables, y como complemento, el sistema cuenta con pólizas normales, las cuales son las que se ejecutan durante el periodo de precampaña, y una vez que la autoridad haya emitido el oficio de errores y omisiones, el sistema provee de operaciones de tipo de corrección sobre las cuales se realizan los ajustes emanados de dicho oficio.

Por otra parte, el sistema cuenta con selección de subtipos de pólizas, como lo son el diario, ingresos, egresos, reclasificación y ajuste, estas dos últimas el sujeto obligado deberá impactarlas de conformidad con las Normas de Información Financiera.

El sistema contable, presenta tal dinamismo que es capaz de identificar el uso de ciertas cuentas contables y vincularlas a catálogos auxiliares, proveyendo de cifras detalladas, conociendo a detalle los pasivos, algunos activos, gastos relacionados a eventos y casas de precampaña, así como el detalle de cuentas generales como las de otros gastos y otros ingresos.

El registro contable del SIF contiene también la extracción automática del folio fiscal, generando una doble funcionalidad, ya que no solo lo extrae este, sino además guarda el XML de manera automática para ser parte de la documentación soporte del registro contable; en este mismo tenor, el sistema cuenta con aproximadamente 80 tipos de evidencia para el proceso electoral, teniendo una gran gama de éstas para facilitar la

búsqueda del soporte documental por parte de la autoridad. A través de esta sección se han podido vincular los avisos de contratación dentro del registro contable, bastando solo con la presentación para su inserción en la póliza correspondiente.

El SIF en su parte contable tiene características que hacen que el registro por parte de los sujetos obligados sea más limpio, entre estas características se encuentra el impedimento de un abono al gasto o un cargo al ingreso, no obstante, dependiendo de la naturaleza de estas cuentas admite el ingreso de importes negativos, por otra parte, el sistema no permite una eliminación de póliza o una modificación cuando esta es parte ya de la información contable, por lo que, si el sujeto obligado se ve inmerso en alguna situación de cancelación de su información, tendrá que hacerlo de forma contable mediante la generación de otro registro.

En este tenor de ideas y, a efecto de llevar un control del origen de los recursos, el SIF contiene también la identificación del tipo de financiamiento cuando el sujeto obligado ejecuta una póliza que incluya el flujo de efectivo, para tal efecto, se considera dentro de la cuenta de bancos y caja la manifestación explícita por parte del SO de colocar el tipo de recurso que está utilizando o en su caso que esté inyectando a alguna de las cuentas bancarias.

Finalmente, todo registro contable independientemente del origen de este debe contar con al menos una evidencia, para lo cual se considera por tipo de póliza hasta una capacidad de 3 GB, almacenaje suficiente para poder incorporar cada una de las evidencias del registro.

Una vez resumidas las funcionalidades del registro contable, la autoridad revisora a través de las consultas del registro contable podrá identificar aspectos importantes, entre ellos, el origen del registro, el cual da indicios sobre la forma en que el sujeto obligado ingresó su información contable, por ejemplo, si se aplicó reversa a la póliza, permitiendo visualizar la cancelación de los movimientos de un registro anterior, o si esta fue generada a través de una operación de prorrateo. La consulta contiene búsquedas avanzadas con la instrucción de encontrar cualquier argumento, letra, número o contenido registrado por los sujetos obligados, facilitando la localización de cualquier operación contable.

La consulta de las pólizas presenta de manera informativa los días de diferencia del registro contable, permitiendo contar con un indicio de extemporaneidad tanto para la autoridad como para el sujeto obligado. Además, en la propia consulta, está el apartado de evidencias, en la que la autoridad revisa los archivos electrónicos que sirven de

pruebas y sustento sobre la materialización o ejecución de las transacciones y que, en su caso, demuestran que los registros contables son correctos y verídicos.

- **Reportes contables.** Son los documentos financieros que muestran el detalle o agrupación de las operaciones de ingresos y gastos registradas por los diferentes sujetos obligados. Muestran un panorama general de la situación financiera del mismo y apoyan en el control y análisis de la información registrada en las pólizas contables. Con los reportes contables es posible el desarrollo de las estrategias para la fiscalización del origen y destino de los recursos, detección de errores y omisión de operaciones.

El sistema tiene disponibles 3 reportes generales tanto para el ejercicio ordinario, como para los procesos de precampaña y campaña, que son el reporte diario, reporte de mayor y balanza de comprobación. Además, tienen 2 estados financieros exclusivamente para el ejercicio ordinario, el estado de posición financiera y estado de actividades, un reporte de identificación de financiamiento registrado, disponible por el momento para precampaña y campaña y un reporte específico por cada cuenta vinculada a un catálogo auxiliar (aplicable respecto de las cuentas contables permitidas en cada proceso).

El reporte de diario y de mayor muestran todos los movimientos organizados por pólizas y por cuenta respectivamente, con esto, el área revisora tiene disponible el detalle y análisis de la información registrada, además que facilita la planeación de las revisiones de soporte documental respecto de las operaciones relevantes o de mayor magnitud. Es importante destacar que contienen columnas para identificar el periodo de la operación el cual puede ser “normal” o derivada de una observación de auditoría y se registra en el periodo de “corrección”. Contiene otras columnas las cuales indican cuando un registro contable proviene de un prorrateo e identifican quien lo realizó (Concentradora o candidatura RP) lo cual facilita la identificación de la distribución de gastos realizada por los sujetos obligados. Para los movimientos vinculados a catálogos auxiliares se tiene una columna que especifica el ID del auxiliar con los que se realizaron las operaciones y otra columna que nos indica el ID del evento oneroso en el cual se realizó un gasto.

Por otra parte, la balanza de comprobación muestra el agrupamiento de las operaciones que afectaron a cada cuenta contable y proporciona un panorama general de la situación en la que se encuentra cada sujeto obligado, facilita la identificación de rubros que concentran la mayor parte de los ingresos y egresos, facultando con ello la posibilidad de seleccionar muestras para las revisiones significativas, inclusive se tiene

una balanza con catálogos auxiliares que detalla las cuentas contables que tienen vinculado un catálogo auxiliar, los que se han utilizado en el registro de operaciones con sus respectivos movimientos (saldos iniciales, cargos, abonos y saldo final), según los parámetros de generación.

Respecto del reporte de “identificación de financiamiento registrado” facilita conocer el origen y aplicación de los recursos respecto de todos los movimientos de las cuentas contables “caja” y “bancos”; nos muestra los ingresos con su respectivo origen, es decir, si corresponden a financiamiento público o privado y del primero nos indica también el ámbito al que corresponde, en el mismo sentido funciona para los egresos.

Los módulos contables del SIF integran el ciclo contable completo de una operación realizada por un sujeto obligado, además de permitir la consulta de información, documentos y datos explotables por la autoridad como apoyo para realizar sus atribuciones que en materia de fiscalización competen al INE, de conformidad con lo establecido en la normativa electoral vigente.

Avisos de contratación

El submódulo de avisos de contratación surge a raíz de la obligación que tiene el Consejo General del INE de comprobar la veracidad de las operaciones que celebran los actores políticos con los proveedores de bienes o prestadores de servicios, ya que con la información contenida en los contratos que se adjuntan a cada aviso, la autoridad fiscalizadora puede realizar circularizaciones, tal como lo establece el artículo 331, adicionalmente, permite identificar si las personas físicas o morales con las que se suscriban contratos se encuentran registradas y activas en el Registro Nacional de Proveedores.

La finalidad es constatar los términos en los que se contrataron los bienes y servicios antes de la entrega de los mismos, a efecto de que los actores políticos omitan ajustar los montos de las operaciones con posterioridad, por tal motivo se tiene un plazo de presentación de hasta 3 días después de la firma del contrato o de celebrado el convenio que modifica los términos en los que se llevó a cabo.

Adicionalmente a la revisión de la temporalidad en la que son presentados los avisos, también se revisa el contenido de estos a fin de identificar que los contratos no contengan vicios que puedan causar su invalidez.

Notificaciones electrónicas

El módulo de notificaciones electrónicas fue desarrollado con la finalidad de facilitar el acceso a la información que deba darse a conocer a los actores políticos, ya sea derivado de las facultades de revisión que realiza la Unidad Técnica de Fiscalización, o por orden del Consejo General.

La notificación electrónica ha traído beneficios tanto a los sujetos obligados como a la propia autoridad en cuanto al mejor aprovechamiento de los recursos humanos y financieros, ya que con solo tener acceso a Internet se puede consultar la información en cualquier lugar de la República Mexicana, lo que permite a los partidos políticos una mejor organización al interior de sus institutos.

Aunado a esto la información se encuentra disponible por el plazo de cinco años como lo establece la propia Ley General de Partidos Políticos.

Este módulo permite dar a conocer la información a aspirantes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes, así como a sus responsables de finanzas en tiempo real lo que garantiza su derecho de audiencia.

Registro Nacional de Proveedores

El sistema surge a raíz de la obligación establecida a las personas que provean bienes y servicios a las precampañas electorales de formar parte del padrón autorizado por el órgano electoral, por ello se liberó el 15 de enero de 2015 el aplicativo mediante el cual las personas físicas y morales realizan su registro, con la finalidad de que la autoridad fiscalizadora pueda realizar circularizaciones para comprobar la veracidad de las operaciones reportadas en el Sistema Integral de Fiscalización, consultar la información del proveedor (datos de contacto, domicilio fiscal y representantes legales) y los productos y servicios que pretenden ofrecer a los actores políticos cada año.

La autoridad fiscalizadora con apoyo del Registro Nacional de Proveedores, valida que las operaciones realizadas por los actores políticos se hayan realizado con proveedores inscritos en el padrón, que su registro se encuentre vigente o haya sido vigente durante la operación celebrada, que su situación dentro del registro no esté vinculada con alguna de las causales de cancelación establecida en el artículo 360 del Reglamento de Fiscalización, así como constatar la información proporcionada por los sujetos obligados en el reporte de sus operaciones contra lo reportado por el proveedor. Además, como parte de la comprobación del gasto, el aplicativo también

cuenta con la emisión de hojas membretadas para dar cumplimiento pleno a lo establecido en el artículo 207, numeral 5 del mismo ordenamiento jurídico.

Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos (SIMEI)

El Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos surge a raíz de la obligación de la autoridad fiscalizadora de identificar los gastos no reportados por los sujetos obligados, realizados durante los periodos de obtención de apoyo de la ciudadanía, precampaña y campaña, así como, la propaganda colocada en periodo de precampaña

que pueda beneficiar a una persona colocada en periodo de precampaña al volverse candidato oficial durante la inter-campaña electoral. El aplicativo tiene la finalidad de brindar una herramienta eficaz y homogénea para la captura de la información recabada de propaganda detectada en diarios, revistas y otros medios impresos de conformidad con el artículo 318 del Reglamento de Fiscalización, la propaganda detectada durante recorridos en la vía pública que beneficien a uno o más candidatos, candidatos independientes, partidos y coaliciones de conformidad con el artículo 319 y 320 del mismo ordenamiento, así como, apoyo en la elaboración de las razones y constancias de elementos de gasto que la autoridad fiscalizadora detecta en medios electrónicos en Internet.

Asimismo, el aplicativo fue pensado para brindar apoyo a la autoridad fiscalizadora y homogenizar la elaboración de actas relacionadas con las visitas de verificación a casas de campaña y eventos políticos durante los periodos de obtención de apoyo de la ciudadanía, precampaña y campaña del proceso electoral, dando cumplimiento a lo establecido por los artículos 297, 298, 299, 300, 301 y 303.

Quejas en materia de fiscalización.

La UTF tiene a su cargo la resolución de las quejas en materia de fiscalización, en este sentido para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 en el estado de Guanajuato no se sustanció procedimiento alguno de queja en materia de fiscalización por la Dirección de Resoluciones y Normatividad referente a las precampañas.