

Guía para la y el **Funcionario de Casilla**

Urna Electrónica

JALISCO

PROCESO ELECTORAL **2020-2021**

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



CONTAMOS TODAS
TODOS



Instituto Nacional Electoral

Consejero Presidente

Dr. Lorenzo Córdova Vianello

Consejeras y Consejeros Electorales

Mtra. Norma Irene De la Cruz Magaña

Dr. Uuc-kib Espadas Ancona

Dra. Adriana Margarita Favela Herrera

Mtro. José Martín Fernando Faz Mora

Dra. Carla Astrid Humphrey Jordan

Dr. Ciro Murayama Rendón

Mtra. Dania Paola Ravel Cuevas

Mtro. Jaime Rivera Velázquez

Dr. José Roberto Ruiz Saldaña

Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez

Secretario Ejecutivo

Lic. Edmundo Jacobo Molina

Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Jesús George Zamora

Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto

Guía para la y el Funcionario de Casilla

Urna Electrónica

Jalisco

Proceso Electoral 2020-2021

Primera edición, marzo de 2021

D.R. © 2021 Instituto Nacional Electoral
Viaducto Tlalpan núm. 100, esquina Periférico Sur
Col. Arenal Tepepan, 14610, México, Ciudad de México

Distribución gratuita

Guía para la y el **Funcionario de Casilla**

Urna Electrónica

JALISCO

PROCESO ELECTORAL **2020-2021**

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



CONTAMOS TODAS
TODOS



Contenido

Presentación	7
1. La Jornada Electoral	9
1.1. ¿Qué es la Jornada Electoral?	10
1.1.1. ¿Qué es la urna electrónica?	10
1.1.2. ¿Cómo es la urna electrónica?	11
1.1.3. Momentos de la Jornada Electoral	13
1.2. ¿Qué cargos se elegirán en 2021?	13
1.3. ¿Qué es una casilla electoral y cuáles son los tipos de casilla que existen?	14
1.4. ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?	16
1.5. Medidas de inclusión aplicables en la Jornada Electoral	20
1.6. Entrega de la documentación y el material electoral	20
1.7. Medidas sanitarias aplicables en las casillas	21
2. Preparación e instalación de la casilla. Momento 1	23
2.1. Identificación de quienes se presentan en la casilla	24
2.2. ¿Cómo se instala la casilla con urna electrónica?	26
2.3. Situaciones que pueden presentarse durante la preparación e instalación de la casilla	37
2.4. Situaciones que pueden presentarse con el funcionamiento de la urna electrónica durante la preparación e instalación de la casilla	40
3. Votación. Momento 2 (inicio, desarrollo y cierre)	43
3.1. ¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?	44
3.2. Medidas de inclusión a aplicar durante la votación	49
3.2.1. Disposiciones para que voten las personas con alguna discapacidad	49
3.2.2. Medidas para garantizar el voto de las personas trans	50
3.3. ¿En dónde votan las personas que están en la casilla recibiendo los votos, vigilando u observando y quienes acompañan a las personas con discapacidad?	50
3.4. Situaciones que pueden presentarse durante la votación	52
3.4.1. Respeto de la operación de la urna electrónica	52
3.4.2. Respeto de las personas que se presentan a votar	53
3.5. Aspectos importantes a considerar durante la votación	54
3.6. ¿Qué hacer si una o un representante entrega escritos de incidentes?	56
3.7. ¿Qué hacer para cerrar la votación?	56
4. Conteo de los votos y llenado de las constancias de clausura. Momento 3	59
4.1. Cierre de la votación	60
4.1.1. Llenado del apartado “Cierre de la votación” de las actas de la Jornada Electoral	60
4.1.2. Cierre de la votación en la urna electrónica	65
5. Integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales. Momento 4	77
5.1. ¿Cómo se integran las bolsas y los paquetes electorales?	78

6. Publicación de resultados y clausura de la casilla. Momento 5	89
6.1. ¿Cómo se lleva a cabo la publicación de resultados?	90
6.2. ¿Cómo se clausura la casilla?	90
6.3. ¿Quién entrega los paquetes electorales y la urna electrónica?	93
7. Documentación electoral a llenar en la casilla con urna electrónica	98
7.1. Resumen de la documentación a llenar en la casilla	98
7.2. Recomendaciones para el llenado de las actas y la documentación electoral	103
7.3. Ejercicio de llenado manual de la documentación en las casillas con urna electrónica	104
Glosario	118
Anexos	120
1. Lista de documentos y materiales que recibirán las y los presidentes de casilla	120
2. Cómo integrar la casilla si una o un funcionario propietario no llega el día de la Jornada Electoral	122
3. Marcación de la Credencial para Votar	126
4. Ejemplo de llenado del formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar”	127
5. Instructivo de instalación de la urna electrónica	
6. Instructivo para la votación en la urna electrónica	
7. Instructivo para el cierre de la votación y el guardado de la urna electrónica	

Presentación

El 6 junio de 2021 nuestro país celebrará el proceso electoral más grande de su historia, pues casi 95 millones de mexicanas y mexicanos podrán ejercer su derecho al voto para elegir a las y los diputados federales, así como diversos cargos en cada entidad.

Para hacer posible esta gran fiesta democrática, se requiere que 1.4 millones de personas como tú participen recibiendo, contando y registrando los votos de sus vecinos y vecinas en las más de 164 mil casillas que se instalarán en todo el país.

Para este proceso electoral el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE) aprobó el uso de urnas electrónicas en algunas casillas de Jalisco, y tú tienes la oportunidad de formar parte de la mesa directiva de una de ellas, ya que tu sección electoral fue seleccionada para participar en esta modalidad de votación.

Tu participación es primordial, pues sin el apoyo de todos los ciudadanos y ciudadanas que ese día se convierten en autoridad electoral al integrar las casillas, las elecciones no podrían realizarse. Por ello, es fundamental que asistas el día de la elección y realices con esmero las tareas que tendrás a tu cargo.

Este material es esencial en tu capacitación, ya que contiene la información que debes conocer para recibir la votación y obtener los resultados a través de la urna electrónica, y para entregarlos a los órganos electorales tanto de las elecciones de diputaciones federales como de las elecciones de diputaciones locales y ayuntamientos.

Te agradecemos todo tu esfuerzo y compromiso.

¡Con tu labor, tú haces la democracia!

Instituto Nacional Electoral



1

La Jornada Electoral

1 La Jornada Electoral

Objetivo

Al terminar el capítulo las y los participantes identificarán qué es la Jornada Electoral, cuáles son sus momentos, los cargos que se van a elegir, qué es una casilla electoral y sus tipos, qué es la urna electrónica, quiénes participan, cuáles son las medidas de inclusión aplicables, así como los documentos y materiales que utilizarán las y los funcionarios de casilla para recibir y registrar los votos de sus vecinas y vecinos.

1.1. ¿Qué es la Jornada Electoral?

Es el día en que las y los ciudadanos acudimos a votar para elegir a **nuestros representantes y gobernantes**.

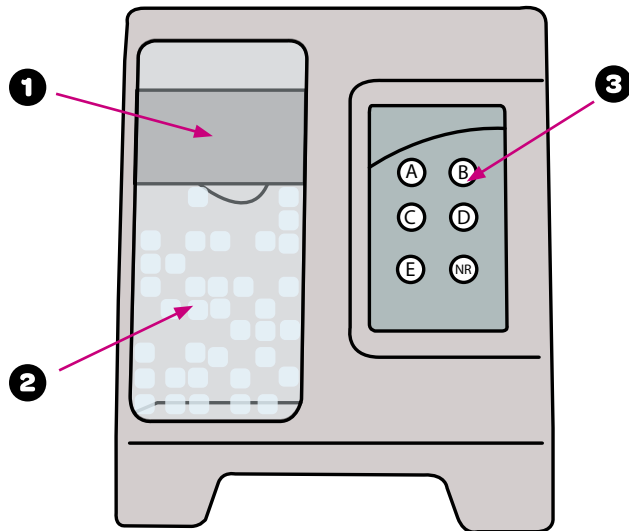
Las actividades inician a las 7:30 a.m., hora en que deberán presentarse las personas designadas como funcionarias de mesa directiva de casilla (propietarias y suplentes) para empezar los preparativos y la instalación de las casillas.

En esta ocasión, como funcionaria o funcionario de casilla estarás en una de las 50 casillas que se instalarán en Jalisco para recibir los votos de la ciudadanía a través de una urna electrónica. Tú tienes la oportunidad de participar en este ejercicio democrático que nuevamente se realizará en Jalisco, y formar parte del avance en el uso de las tecnologías para la realización de las elecciones en México.

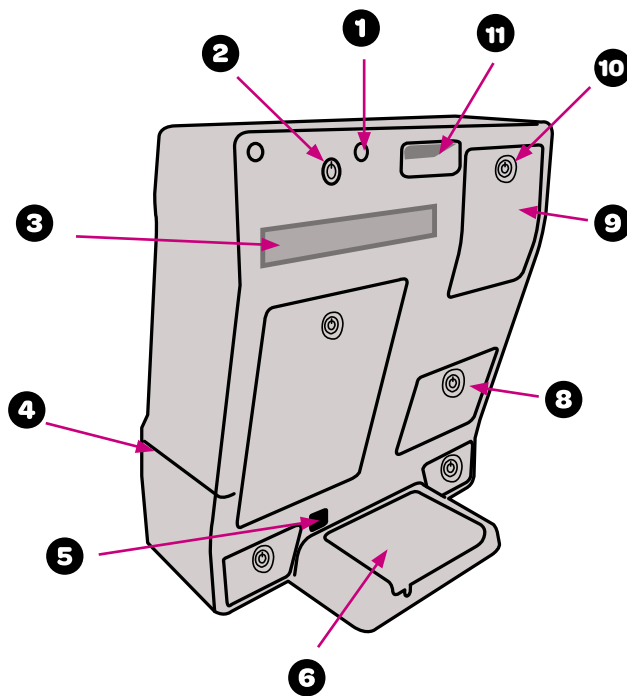
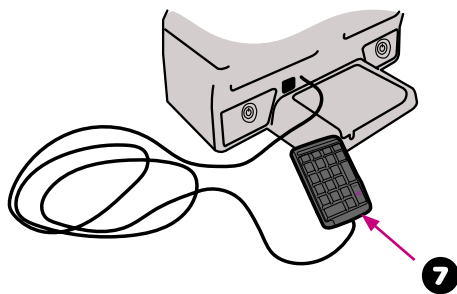
1.1.1. ¿Qué es la urna electrónica?

Es un dispositivo electrónico a través del cual las personas pueden votar señalando en una pantalla el partido, coalición o la candidatura de su preferencia. La o el elector puede revisar que cada uno de sus votos se haya registrado correctamente a través de un “testigo del voto” por cada elección, que se deposita automáticamente en el depósito de testigos del voto, que está integrado a la urna. La urna electrónica permite obtener de manera automática los resultados de la votación y disminuir la carga de trabajo de las y los funcionarios y, por lo tanto, reducir los tiempos de las actividades a realizar en la casilla.

1.1.2. ¿Cómo es la urna electrónica?



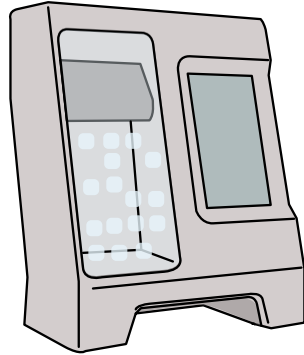
1	Impresora
2	Depósito de testigos del voto
3	Pantalla para votar



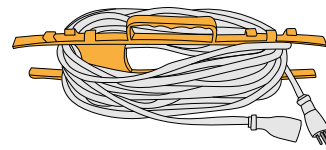
1	Botón de encendido
2	Chapa de carga de batería
3	Pantalla trasera
4	Lector de tarjetas con banda magnética
5	Conector de cable de energía eléctrica
6	Tapa de caja de accesorios

7	Teclado con cable
8	Puerta de acceso al depósito de testigos
9	Tapa de acceso a la impresora
10	Chapa de acceso a la impresora
11	Agarradera para cargar la urna

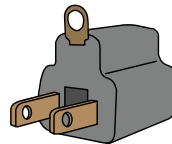
Componentes de la UE



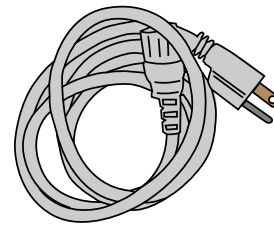
Urna electrónica



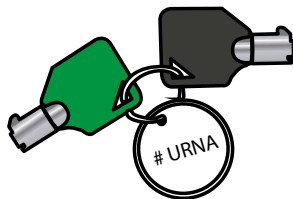
Extensión



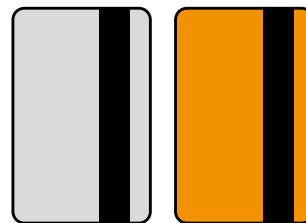
Clavija polarizada



Cable de corriente eléctrica



Juego de 2 llaves



2 tarjetas de acceso con banda magnética

Lista de Códigos	
Preparación de Urna	595686
Inicio	848828
Votación	1019
Cierre de la Votación	114538
Apagar Urna	127106

UE00085

Lista de códigos

1.1.3. Momentos de la Jornada Electoral

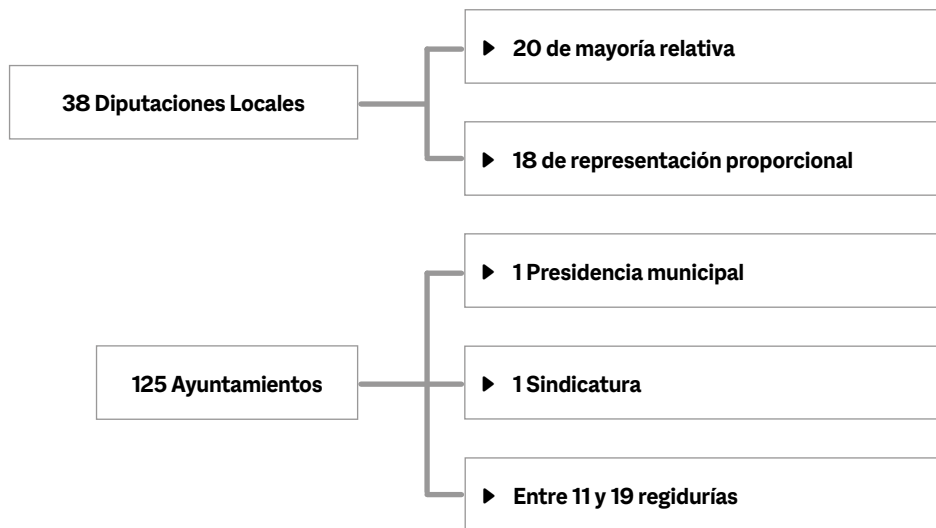
El día de la Jornada Electoral deberás presentarte a las 7:30 a.m. en el lugar que indica tu nombramiento, junto con las demás personas designadas como funcionarias de mesa directiva de casilla (propietarias y suplentes) para empezar los preparativos de instalación de la casilla. La Jornada Electoral se divide en cinco momentos:



1.2. ¿Qué cargos se elegirán en 2021?

En todo el país se elegirán 500 diputaciones federales: 300 por el principio de mayoría relativa y 200 por el principio de representación proporcional.

Además, en Jalisco se elegirán diputaciones locales y ayuntamientos de acuerdo con lo siguiente:



Los ayuntamientos se eligen mediante el voto directo por una o un candidato a la Presidencia municipal.

Las y los candidatos pueden serlo a propuesta de un partido político o de varios partidos que se unen en coalición. En la elección de diputaciones federales participan 10 partidos políticos nacionales:



En Jalisco participan también tres partidos políticos locales



También puede haber candidatas y candidatos que contiendan de forma independiente, sus nombres aparecen al final de la boleta electrónica tanto de las elecciones de diputaciones federales como para las elecciones locales.

1.3. ¿Qué es una casilla electoral y cuáles son los tipos de casilla que existen?

La casilla electoral es el lugar en donde las y los ciudadanos acuden a votar por los cargos federales y locales; ahí las funcionarias y los funcionarios de casilla reciben, cuentan y registran los votos de la ciudadanía. En una misma sección se instalan diferentes tipos de casilla:

1.4. ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?

Funcionarias y funcionarios de casilla

Son las y los ciudadanos doblemente sorteados y capacitados por el INE para integrar las mesas directivas de casilla. Son quienes se encargan, entre otras actividades, de instalar la casilla, recibir la votación y llenar diversos documentos en los cuales se registra y queda constancia de lo que sucede durante la Jornada Electoral, así como de los resultados de la votación en la casilla. En el caso de la casilla con urna electrónica, algunos de estos documentos se llenan de puño y letra y otros se imprimen directamente de la urna electrónica y sólo deben firmarse. A lo largo de esta Guía se describirá cada uno.

Son nueve las y los funcionarios de casilla: seis propietarios/as y tres suplentes generales.



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a



Tres Suplentes Generales

Quienes integran la casilla deben permanecer en ella desde su instalación hasta su clausura.

Electoras y electores

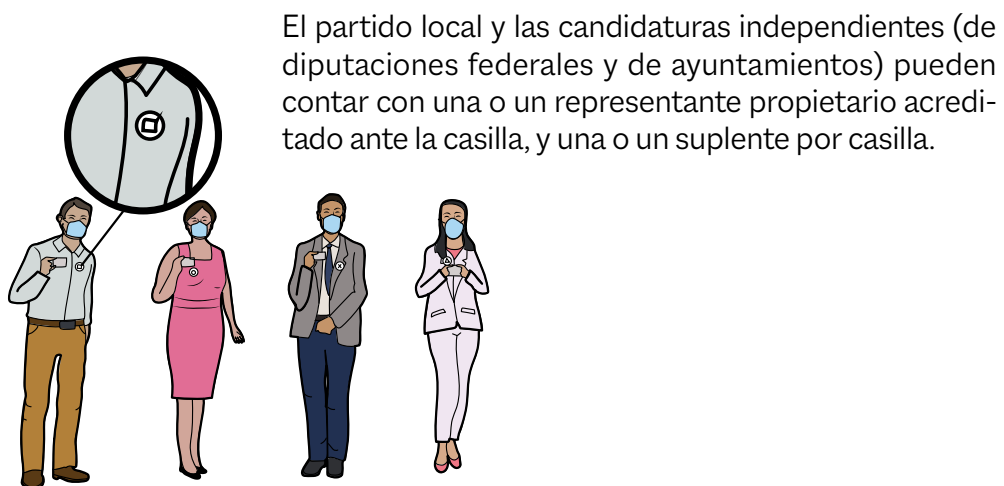
Las y los ciudadanos que tienen Credencial para Votar y están inscritos en la lista nominal o en la lista adicional, o presentan una resolución favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que les permite votar



Representantes de partido político y de candidatura independiente ante la casilla y generales (en adelante representantes)

Son personas registradas por los partidos políticos y las candidaturas independientes para que los representen en las casillas, vigilando que las actividades se desarrollen de acuerdo con lo que establece la ley.

Cada partido político nacional puede tener dos representantes propietarios/as acreditados ante la casilla y dos suplentes.



El partido local y las candidaturas independientes (de diputaciones federales y de ayuntamientos) pueden contar con una o un representante propietario acreditado ante la casilla, y una o un suplente por casilla.

Además, los partidos políticos nacionales y locales y las candidaturas independientes pueden tener representantes generales, quienes verifican que estén presentes las y los representantes acreditados ante la casilla, y reciben de su parte informes sobre la Jornada Electoral.

Deben traer siempre a la vista el distintivo con el emblema de su partido político o con el nombre del candidato o candidata independiente que representan (debe medir hasta 2.5 por 2.5 centímetros).



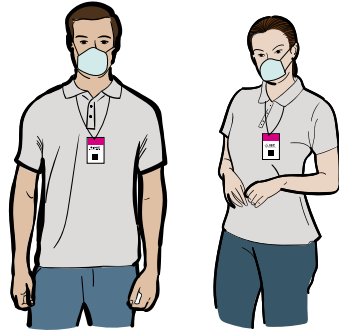
Observadoras y observadores electorales

Son las y los ciudadanos que solicitaron y obtuvieron su acreditación por parte del INE para observar el desarrollo del Proceso Electoral 2020-2021, incluyendo la Jornada Electoral.

Deben portar su gafete de identificación.

Otras personas participantes

Las y los capacitadores-asistentes electorales (CAE) y supervisores electorales (SE) debidamente identificados.



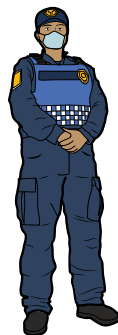
Personal del INE y del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco (IEPC).

Técnico/a especializado/a: persona que estará para atender cualquier problema que se presente con la operación de la urna electrónica. La o el técnico podrá ingresar a la casilla si la o el presidente lo solicita, a través de la o el CAE.



Acompañante de la o el funcionario de casilla con discapacidad: persona autorizada por el INE (mediante acuerdo del Consejo Distrital):¹ Debe portar el gafete con fotografía que le otorga el INE.

Acompañante de la o el elector con discapacidad: las personas que requieran algún tipo de apoyo para emitir su voto pueden ser acompañadas por una persona de su confianza.



Integrantes de corporaciones o fuerzas de seguridad pública (policía), sin armas.

¹ Se integrará un ejemplar a la documentación que se entrega a la o el presidente antes de la Jornada Electoral para que los integrantes de la mesa directiva de casilla y las representaciones de partido político y de candidatura independiente puedan revisarlo.

Juez/a o notario/a público, el Ministerio Público o personal de la Oficialía Electoral, en caso de ser llamados por las o los funcionarios de casilla, la o el CAE y las o los representantes para dar fe sobre un hecho o situación que se presente durante la Jornada Electoral.



Afuera de la casilla pueden estar personas que realizan encuestas preguntando a la o el ciudadano después de que emite su voto “¿Por cuál partido o candidatura votó?”.

Cualquier persona puede hacer encuestas afuera de la casilla siempre y cuando no realice actos en los que se manifieste a favor o en contra de alguna candidatura o partido ni ejerza cualquier tipo de presión sobre las personas que acuden a votar.

Importante

El uso de cubrebocas es obligatorio para todas las personas en la casilla.



⊛ ¡CUIDADO!

Las y los representantes de partido político o de candidatura independiente, las y los observadores electorales y la o el técnico especializado NO pueden hacer las actividades de las y los funcionarios de casilla ni intervenir en sus decisiones. Por ningún motivo podrán sustituirlos en la mesa directiva de casilla.

Los funcionarios y las funcionarias son autoridad en la casilla el día de la Jornada Electoral.

1.5. Medidas de inclusión aplicables en la Jornada Electoral

Todas las personas tienen el mismo derecho de participar en la Jornada Electoral sin importar si son hombres o mujeres, su expresión o identidad de género, su origen étnico, si tienen alguna discapacidad, su condición social, su religión, su condición de salud, sus preferencias sexuales, su estado civil o su apariencia.

Es por ello que el INE ha diseñado las siguientes herramientas:

- A** El **Protocolo de inclusión de personas con discapacidad**,² cuyo propósito es crear condiciones que permitan que las personas con discapacidad que así lo deseen puedan participar como funcionarias de casilla de manera efectiva y sin discriminación. Entre las medidas para garantizar la igualdad en la integración de las casillas está que la persona con discapacidad que lo solicite sea acompañada por una persona de su confianza, que debe estar autorizada por el INE (Consejo Distrital).
- B** El **Protocolo de inclusión de personas trans**,³ el cual señala las medidas que las y los FMDC deben aplicar para garantizar el voto de las personas trans en igualdad de condiciones y sin discriminación, incluyendo a las personas del colectivo LGBTTTI (lesbianas, gays, bisexuales, travestis, transgénero, transexuales e intersexuales).

Las medidas para garantizar el voto y la participación de las personas en igualdad de condiciones y sin discriminación y las medidas para garantizar el derecho al voto de las personas con discapacidades se describen en el capítulo 3. “Votación. Momento 2”.

1.6. Entrega de la documentación y del material electoral

Antes de la Jornada Electoral, las y los CAE entregan a las y los presidentes de casilla la documentación federal y local y los materiales necesarios para el desarrollo de la Jornada Electoral.

Al momento de recibir los materiales de las elecciones federales y locales, la o el presidente de casilla debe revisar los recibos y corroborar que estén completos los documentos y los materiales electorales conforme a la lista que está en cada recibo, uno con el material de la elección federal, y otro con el de la elección local; enseguida, debe firmar ambos recibos.

La documentación de la elección federal tendrá el logo del INE, y la de la elección local, el logo del IEPC de Jalisco.



En el anexo 1 encontrarás la información de estos recibos.

² Protocolo para la Inclusión de las Personas con Discapacidad como funcionarios y funcionarias de Mesas Directivas de Casilla.
³ Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana.

1.7. Medidas sanitarias aplicables en las casillas

Cuidar nuestra salud es responsabilidad de todos y todas, por ello es necesario aplicar de manera general las siguientes medidas:

- ▶ El uso de cubrebocas es obligatorio para todas las personas en la casilla.
- ▶ Tanto en la fila como en el interior de la casilla se debe respetar una distancia de al menos un metro y medio entre cada persona.
- ▶ Periódicamente, las y los funcionarios de casilla deberán limpiar y desinfectar el interior de la casilla y sus elementos.
- ▶ Se ofrecerá gel antibacterial a todas las personas que acudan a votar.
- ▶ Cuidar que sólo estén dos personas electoras dentro de la casilla.

Tu CAE te informará las medidas específicas que apruebe el INE para la operación de las casillas.



2 Preparación e instalación de la casilla. Momento 1

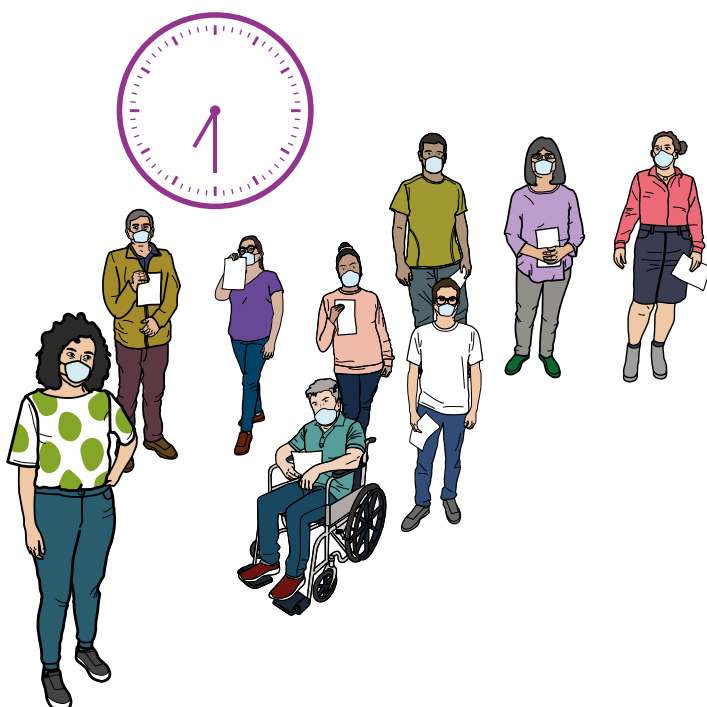
2 Preparación e instalación de la casilla. Momento 1

Objetivo:

Al terminar el capítulo las y los participantes reconocerán los pasos a seguir para instalar la casilla, cómo se instala la urna electrónica, las diferentes situaciones que pueden presentarse en ese momento y cómo resolverlas, así como el llenado del apartado “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral.

2.1. Identificación de las y los participantes en la casilla

Las personas funcionarias de casilla propietarias y suplentes se presentan en el lugar indicado en su nombramiento para iniciar la preparación e instalación de la casilla a las 7:30 a.m.



Importante

Las tres personas con nombramiento de suplentes generales tienen la obligación de presentarse al momento de la instalación, pues al ya estar capacitadas en el uso de la urna electrónica, en caso de ser necesario ocuparán un cargo en la mesa directiva de casilla.

La o el presidente verifica los nombramientos de sus compañeros/as de mesa directiva de casilla.

Representantes de partido político y de candidatura independiente

Muestran a la o el presidente su Credencial para Votar o una identificación oficial.



En todo momento deben portar a la vista su distintivo.

La o el presidente registra su asistencia en la “Relación de las y los representantes de los partidos políticos/candidaturas independientes ante mesas directivas de casillas”. Para esto debe buscar el emblema del partido o candidatura que representan, ubicar su nombre y rellenar el círculo que se encuentra en la última columna del renglón que corresponde al nombre.

INE Relación de las y los representantes de los Partidos Políticos / Candidaturas Independientes ante las mesas directivas de casillas.

ENTIDAD FEDERATIVA: Jalisco DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: 02
 MUNICIPIO: del voto SECCION: 0023
 TIPO DE CASILLA: básica
 UBICACIÓN: Av. de la Paz núm. 2021

PARTIDO POLÍTICO/ CANDIDATURA INDEPENDIENTE	REPRESENTANTE		CON DERECHO A VOTAR EN ESTA CASILLA PARA LAS ELECCIONES DE		SIN DERECHO A VOTAR EN ESTA CASILLA PARA LAS ELECCIONES DE
	CALIDAD	NOMBRE	TIPO DE ELECCIÓN	MARQUE CON EL SELLO DE "VOTO 2021"	TIPO DE ELECCIÓN
	P1				
	S1				
	P2				
	S2				

QR CODE and a smartphone icon with a circled button labeled "MARQUE LA ASISTENCIA". A pen is shown pointing to the button.

También registra si las y los representantes generales acuden a la casilla. Esto se hace en la “Relación de las y los representantes generales de los partidos políticos/candidaturas independientes”, buscando en las hojas correspondientes al partido político o candidatura independiente el nombre de la persona y rellenando el círculo que se encuentra en el mismo renglón.

INE Relación de las y los representantes generales de los Partidos Políticos / Candidaturas Independientes.

ENTIDAD FEDERATIVA: Jalisco
 DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: 02 CABECERA DISTRITAL: del voto

PARTIDO POLÍTICO / CANDIDATURA INDEPENDIENTE: _____

NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES GENERALES ACREDITADOS

MARQUE LA ASISTENCIA ASI:

QR CODE and a smartphone icon with a circled button labeled "MARQUE LA ASISTENCIA ASI". A pen is shown pointing to the button.

Las y los representantes pueden llegar a la casilla en cualquier momento de la Jornada Electoral.

Al registrar la asistencia de cada representante se debe rellenar todo el círculo.

Durante la Jornada Electoral, tu CAE te solicitará las relaciones para recopilar la información sobre la asistencia de representantes; si después de esa visita acuden a la casilla otras personas representantes, también se debe registrar su asistencia en las relaciones mencionadas.



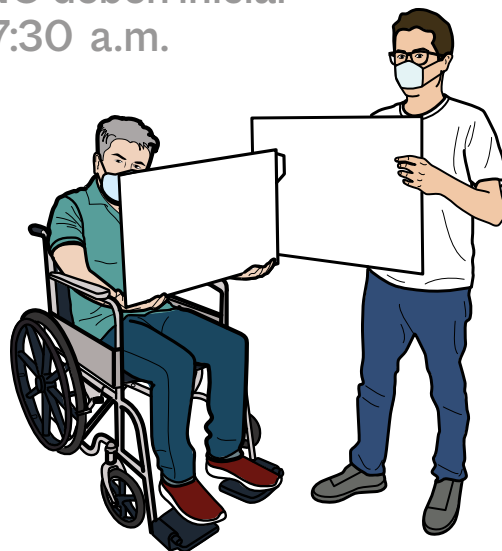
Observadores y observadoras electorales

Presentan a la o el presidente el gafete otorgado por el INE y su Credencial para Votar o una identificación oficial.

2.2. ¿Cómo se instala la casilla con urna electrónica?

Una vez que ya están las seis personas funcionarias de la mesa directiva, la casilla se empieza a instalar a las 7:30 a.m., aunque no estén presentes las y los observadores electorales ni representantes de partido político y candidatura independiente.

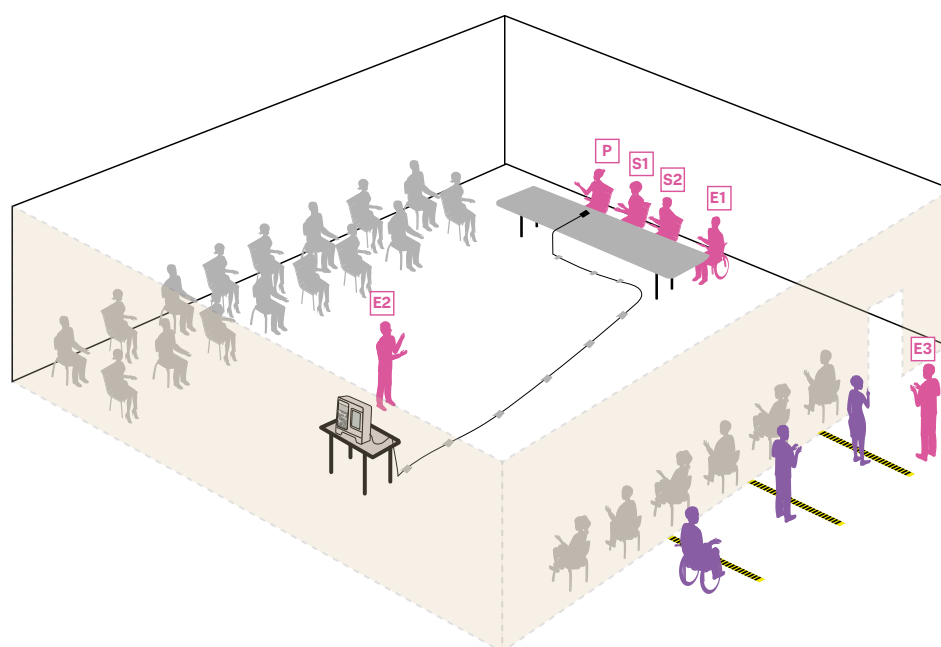
⊛ **¡CUIDADO!**
Los trabajos de instalación
de la casilla **NO** deben iniciar
antes de las 7:30 a.m.



Para facilitar el movimiento de las personas dentro de la casilla es importante su colocación y la del mobiliario. En el esquema siguiente se indica cómo se deberá acomodar la urna electrónica y demás elementos en la casilla, así como la ubicación de las y los representantes y funcionarios.

De acuerdo con las características del lugar en donde se instale la casilla, el acomodo podría modificarse, cuidando siempre que la pantalla de la urna electrónica se coloque frente a una pared, para que durante la votación no haya tránsito de personas que puedan ver cómo vota la o el elector.

Acomodo para la instalación de la casilla



Funcionarios/as de casilla

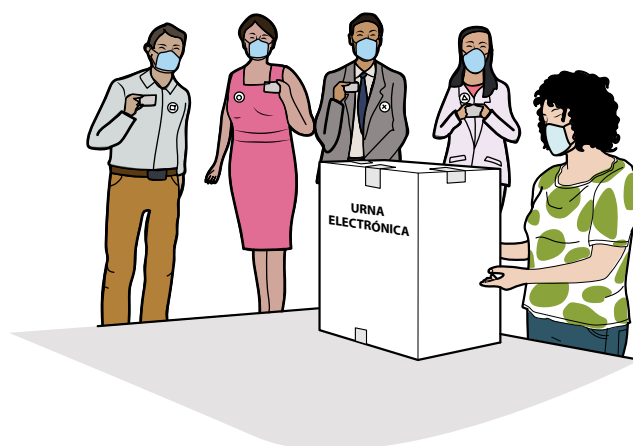
Representantes de los partidos políticos nacionales, locales y de candidaturas independientes

Electores/as

P Presidente/a **E1** Escrutador/a 1
S1 Secretario/a 1 **E2** Escrutador/a 2
S2 Secretario/a 2 **E3** Escrutador/a 3

Paso 1 Presidente/a:

Verifica y muestra a las y los representantes de partido político y/o candidatura independiente presentes que el empaque de la urna electrónica cuenta con los sellos de seguridad.



Paso 2 Presidente/a y escrutadores/as:



Abren el empaque, quitan las protecciones, sacan la bolsa de los componentes y la extensión.

Abren la bolsa y extraen la urna electrónica (al sacarla se debe tomar de la agarradera de arriba que está atrás de la urna, y de abajo de la parte de enfrente de la urna).

Extraen el resto de los componentes que vienen en una bolsa sellada y verifican que estén completos.

Esta actividad debe llevarse a cabo en presencia de las y los representantes de partido político y de candidatura independiente que se encuentren presentes.

Paso 3 Presidente/a y escrutadores/as:

Instalan la urna electrónica en un lugar visible cuidando que la pantalla de votación esté frente a una pared para que las y los electores voten en secreto.

Después conectan la urna a la fuente de energía, usando el cable de corriente eléctrica y, si es necesario, la extensión. Los cables deben colocarse de manera segura para evitar accidentes.

Debe cuidarse que en todo momento la o el presidente pueda observar la pantalla trasera de la urna electrónica y que el cable del teclado llegue hasta donde se encuentra.

Paso 4 Presidente/a:

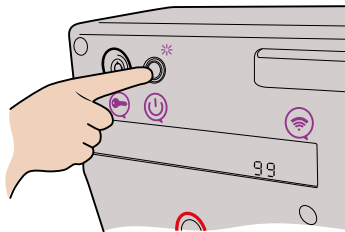
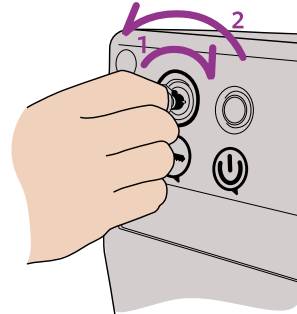
Muestra a las y los representantes de partido político y de candidatura independiente que el depósito de testigos del voto se encuentra vacío.

Paso 5 Presidente/a con ayuda de las y los escrutadores:

Instalan la urna electrónica de acuerdo con el instructivo siguiente:

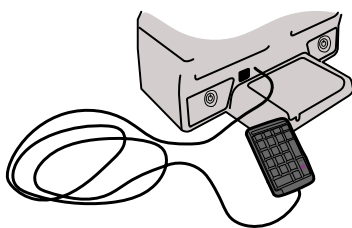
INSTRUCTIVO DE INSTALACIÓN DE LA URNA ELECTRÓNICA

1. Después de conectarla, enciende la batería integrada insertando la llave color negro en la chapa de carga de batería, enseguida gira la llave hacia la derecha y la regresa hasta el tope.
2. Espera a que se cargue la batería.



3. Prende la urna electrónica oprimiendo el botón de encendido ubicado en la parte de arriba.

4. Verifica que encienda la pantalla de votación.

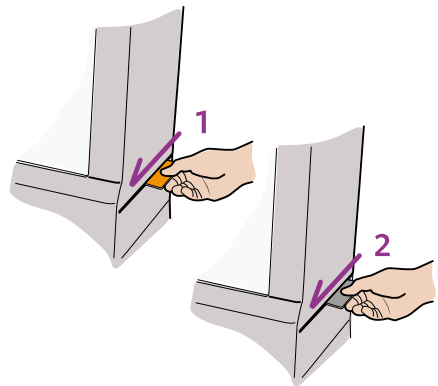


5. Verifica que el teclado esté conectado a la urna electrónica y coloca el cable de manera que no afecte el tránsito de las personas en la casilla. De ser necesario, fija el cable con cinta adhesiva para evitar riesgos de accidentes.

6. En el teclado ingresa los números del **código de preparación** de la urna y oprime la tecla “Enter”.



7. Desliza las tarjetas de acceso en el lector de tarjetas que está al costado de la urna; primero la tarjeta naranja y después la gris. La forma correcta de pasar las tarjetas es con el logotipo hacia arriba, de atrás hacia adelante, cuidando que la banda magnética esté dentro de la ranura del lector.

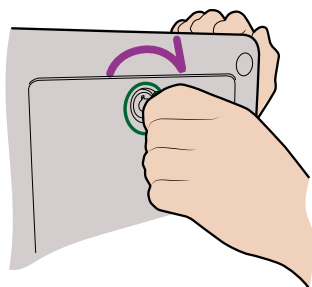
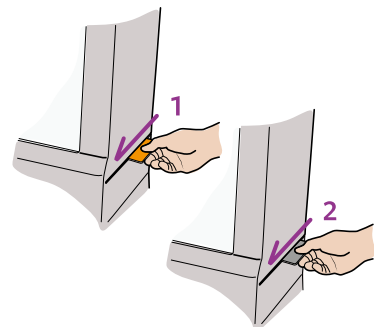


- ⊛ **¡CUIDADO!**
Debes deslizar las tarjetas de manera inmediata al ingreso del código, de no ser así, deberás ingresar el código nuevamente.



8. Ingresa en el teclado los números del código de inicio y oprime la tecla “Enter”.

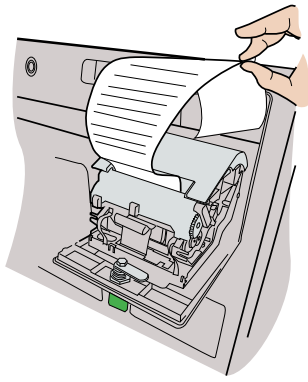
9. Desliza las tarjetas de acceso en el lector de tarjetas, primero la naranja y después la gris.



10. Abre la chapa de acceso a la impresora con la llave verde, sin retirarla.

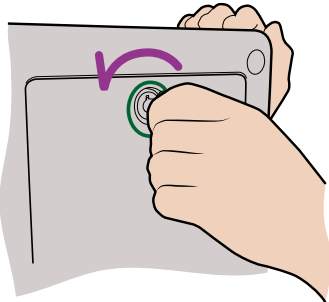
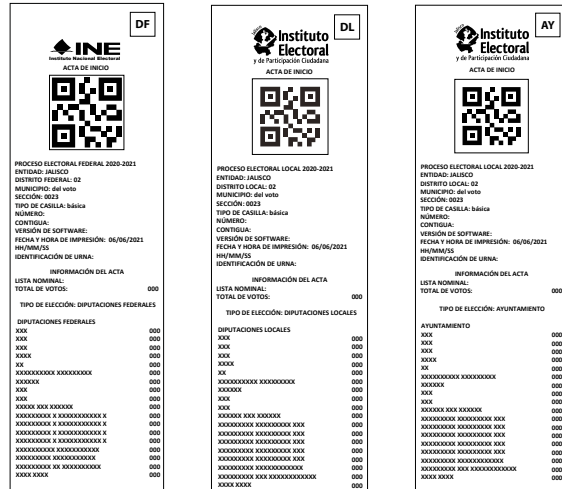
11. Una o un escrutador selecciona en la pantalla para votar la opción “Continuar” para imprimir las actas de inicio de las tres elecciones.





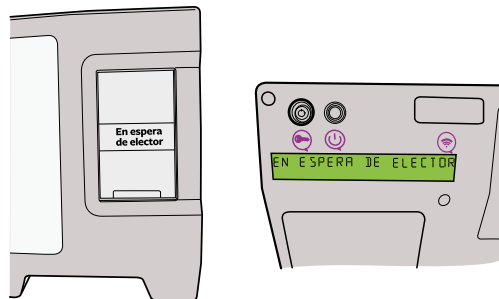
- Mientras se imprime cada acta es necesario sujetar el papel con la mano para que no se enrole.
- Automáticamente la urna imprime un ejemplar del Acta de Inicio de cada elección.

14. Las y los presentes pueden revisar en esta acta que no hay votos registrados en la urna electrónica al momento de la instalación



15. La o el presidente cierra la tapa de acceso a la impresora con la llave verde.

16. En ambas pantallas, la trasera y la delantera, aparece el mensaje “En espera de elector”.



Para facilitar tu trabajo, en el Anexo 5 se incluye este instructivo. Recórtalo y llévalo a tu casilla el día de la Jornada Electoral para que puedas consultarlo.

Importante

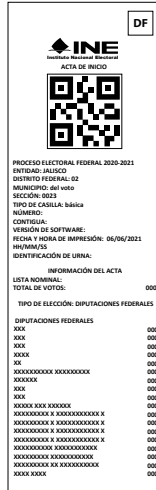
La o el presidente tendrá bajo su cuidado el juego de llaves de la urna electrónica durante toda la Jornada Electoral.



Paso 6 1er. secretario/a:

Pide a cada funcionario y funcionaria y a las y los representantes que escriban su nombre y firmen en el ejemplar del Acta de Inicio de la elección de diputaciones federales, y también firma.

Esta acta la deben firmar las y los representantes de los partidos nacionales y de candidaturas independientes de diputaciones federales que estén presentes.



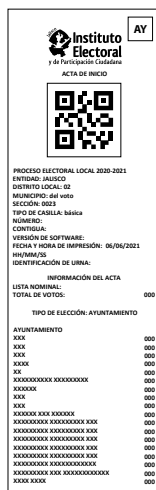
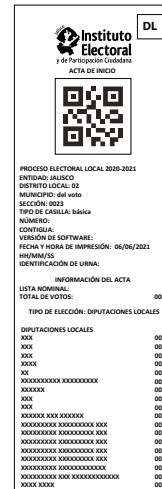
El Acta de Inicio de diputaciones federales tiene el logo del INE y las letras DF (Diputaciones Federales). Una vez firmada el acta deberá anexarse al Acta de la Jornada Electoral federal.

Paso 7 2o. secretario/a:

Solicita a cada funcionario y funcionaria y a las y los representantes de los partidos políticos nacionales, de partidos políticos locales y de candidaturas independientes de diputaciones locales que escriban su nombre y firmen en el ejemplar del Acta de Inicio de esa elección.

También pide a funcionarios/as y representantes que firmen el Acta de Inicio de ayuntamientos; en este caso firman las y los representantes de la candidaturas independientes de ayuntamientos.

El Acta de Inicio de diputaciones locales tiene el logo del IEPC y las letras DL (Diputaciones locales).

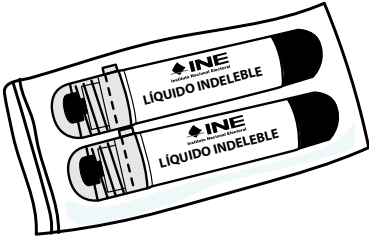


El Acta de Inicio de ayuntamientos tiene el logo del IEPC y las letras AY (Ayuntamientos).

Una vez firmadas las actas de inicio deberán anexarse al Acta de la Jornada Electoral local.

Paso 8

Presidente/a:



Saca los dos aplicadores de líquido indeleble de la bolsa de plástico y los muestra para comprobar que tienen el cintillo de seguridad.

Les quita el cintillo de seguridad, cierra completamente las tapas de los dos aplicadores y los deja acostados sobre la mesa para que el líquido moje la punta del aplicador.

Cuando no se usen los aplicadores, se deben dejar acostados sobre la mesa. Junto con los aplicadores se entrega un instructivo para su uso, revísalo.

⊛ ¡CUIDADO!
¡No se debe intentar abrir los envases con la boca ni perforarlos con ningún instrumento!



Paso 9
Secretarios/as:

Llenan el apartado “Instalación de la casilla” de las actas de la Jornada Electoral de la elección federal (1er. secretario/a) y de la elección local (2o. secretario/a).



Al llenar el acta las y los secretarios deben tomar en cuenta lo siguiente:

1. Llenar los datos de identificación de la casilla. Estos datos y el domicilio de la casilla los pueden copiar de sus nombramientos.
2. Llenar toda la información que se solicita en el apartado.
3. En caso de que se presenten hechos fuera de la normalidad (incidentes) durante la instalación, llenar el apartado **A** y describirlos en las hojas de incidentes.

4. Solicitar a las y los funcionarios que firmen el apartado **B**, en la columna “Instalación de la casilla” (color **rosa**).
5. Solicitar a las y los representantes presentes que firmen en el apartado **C**, en la columna de “Instalación de la casilla” (color **rosa**).
6. Anexar el Acta de Inicio que corresponda a la elección: 1er. secretario/a, diputaciones federales; 2o. secretario/a, diputaciones locales y ayuntamientos.

Revisa los ejemplos de llenado del Acta de la Jornada Electoral que están en las siguientes páginas.



Importante

La documentación de la elección federal la llena la o el 1er. secretario y la firman los funcionarios y funcionarias y representantes de los partidos nacionales y de las candidaturas independientes para diputaciones federales.

La documentación de la elección local la llena la o el 2o. secretario y la firman las y los funcionarios y representantes de los partidos nacionales, así como quienes representan a los partidos locales y a las candidaturas independientes para la elección de diputaciones locales y ayuntamientos.

Paso 10 Presidente/a y escrutadores/as:

Colocan en el exterior de la casilla tres carteles: el de identificación de la casilla, el de medidas de sanidad y el cartel “¿Quiénes pueden votar?”.



Paso 11 Presidente/a y 1er. secretario/a:

Registra la asistencia de las y los representantes de partido político y de candidatura independiente ante la casilla y generales, en la relación engrapada en la última hoja de la Lista Nominal de Electores.

En los siguientes ejemplos se muestra el llenado del apartado “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral de las elecciones federales, y del Acta de la Jornada Electoral de las elecciones locales.



PROCESO ELECTORAL
FEDERAL 2020-2021

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 COPIEY ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:

ENTIDAD FEDERATIVA: Jalisco

DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: 02

MUNICIPIO O ALCALDÍA: del voto

TIPO DE CASILLA

Muestra el tipo de casilla

Muestra el tipo de casilla

SECCIÓN: 0023
(Con número)

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz núm. 2021
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS 7:30 A.M. DEL DÍA 6 DE JUNIO DE 2021.
(Con número)

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

3 ADJUNTE A ESTE DOCUMENTO EL ACTA DE INICIO QUE IMPRIMIÓ LA URNA ELECTRÓNICA:

4 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:

576 Quinientos setenta y seis
(Con número) (Con letra)

5 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SÓLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CEROS.

000 Cero
(Con número) (Con letra)

6 ANTES DE INICIAR LA VOTACIÓN:

¿LA O EL PRESIDENTE DE CASILLA MOSTRÓ A LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES QUE EL CONTENEDOR DE VOTOS DE LA URNA ELECTRÓNICA ESTABA VACÍO?

NO
(Marque con "X")

¿EL PRESIDENTE COLOCÓ LA URNA ELECTRÓNICA A LA VISTA DE TODOS?

NO
(Marque con "X")

7 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA MARQUE EN EL APARTADO A.

8 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN LOS APARTADOS B Y C SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGÚRESE DE QUE FIRMEN EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE LA CASILLA (COLOR ROSA).

9 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 8:00 A.M.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 1 Y 2; 86, PÁRRAFO 1; INCISOS A), B) Y D); 258 AL 261; 273 AL 278; 281; 285 AL 287, PÁRRAFO 1, INCISO A); 296, PÁRRAFO 1, INCISO A); 296, PÁRRAFO 1, INCISO B); Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN LOS ARTÍCULOS 150, PÁRRAFO 1, INCISO A); 163, PÁRRAFO 1 Y 2; Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES; Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL INE/C696/2021.

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

CIERRE DE LA VOTACIÓN

10 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS _____ P.M. PORQUE: (Marque con "X")
 ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL. DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AÚN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.
 A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA. SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

11 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO Y EL CIERRE DE LA VOTACIÓN MARQUE EN EL APARTADO A.

12 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES? (Marque con "X") SI NO INSTALACIÓN DE LA CASILLA DESARROLLO DE LA VOTACIÓN CIERRE DE LA VOTACIÓN
DESCRIBA BREVEMENTE _____

13 EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO Y METAJOS EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES.

14 SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFÉ CLARO), FIRMEN LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO B, Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL APARTADO C, EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRMARON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANOTEN TAMBIÉN SU NOMBRE.

15 MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.

CARGO	IDEA	PLA	NOMBRES	INSTALACIÓN DE LA CASILLA	CIERRE DE LA VOTACIÓN
PRESIDENTE/A			Diego Bolaño Llobre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1er. SECRETARIO/A			Sandra Urnas Certeza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2o. SECRETARIO/A			Javier Ortaón	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1er. ESCRIBATORIA			Mauricio Clasificación Votos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2o. ESCRIBATORIA			Valeria Carcelles Objetividad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3er. ESCRIBATORIA			Karina Votos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16 MARQUE CON "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S), SI FIRMO BAJO PROTESTA O SI NO FIRMO POR NEGATIVA O ABANDONO. LOS ESPACIOS CON LÍNEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE CASILLA NO DEBEN SER LLENADOS.

Partido o candidatura	NOMBRES	Instalación de la Casilla	Cierre de la votación
PS	Federico Actas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marco Independencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pedro Secciónes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Renata Legal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Carlos Observadores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Maria Casillas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Alonso Federal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juana Local	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mario Bolaños	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Guadalupe Jornadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Luis Urnas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

17 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA:

- ENTREGUE UNA COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
- ENTREGUE UNA COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:

ENTIDAD FEDERATIVA: JALISCO

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 02 SECCIÓN: 0023

MUNICIPIO: del voto

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz núm. 2021 Y SU INSTALACIÓN EMPEZO A LAS: 7:30 A.M. DEL DÍA 6 DE JUNIO DE 2021.

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

ADJUNTE A ESTE DOCUMENTO EL ACTA DE INICIO QUE IMPRIMÍO LA URNA ELECTRÓNICA.

ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:

576 Quinientos setenta y seis

ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SÓLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CEROS.

000 Cero

ANTES DE INICIAR LA VOTACIÓN:

¿ LA O EL PRESIDENTE DE CASILLA MOSTRÓ A LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES QUE EL CONTENEDOR DE VOTOS DE LA URNA ELECTRÓNICA ESTABA VACÍO? SÍ NO

¿ EL PRESIDENTE COLOCÓ LA URNA ELECTRÓNICA A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS? SÍ NO

EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA, MARQUE EN EL APARTADO .

ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN LOS APARTADOS Y SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGÚRESE DE QUE FIRMIEN EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE LA CASILLA (COLOR ROSA).

LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 8 : 00 A.M.

CIERRE DE LA VOTACIÓN

LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS : P.M. PORQUE: ANTES DE LAS 6 PM. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL. DESPUÉS DE LAS 6 PM. AÚN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA. A LAS 6 PM. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA. SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO Y EL CIERRE DE LA VOTACIÓN, MARQUE EN EL APARTADO .

¿ SE PRESENTARON INCIDENTES? SÍ NO INSTALACIÓN DE LA CASILLA DESARROLLO DE LA VOTACIÓN CIERRE DE LA VOTACIÓN

DESCRIBA BREVEMENTE: EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN HOJAS DE INCIDENTES, MISMAS QUE SE ANEXIAN A LA PRESENTE ACTA. SELEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.

ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO Y METALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES Y AVUNTAMIENTOS.

Grid of boxes for reporting incidents and signatures.

SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFÉ CLARO), FIRMIEN LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL APARTADO, EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRMARON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANOTEN TAMBIÉN SU NOMBRE.

MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.

Table with columns for 'DE LA FILA', 'CARGO', 'NOMBRE COMPLETO', 'MESA DIRECTIVA DE CASILLA', 'INSTALACIÓN DE LA CASILLA', and 'CIERRE DE LA VOTACIÓN'. Rows include Diego Boleta Libre, Sandra Urnas Certeza, Javier Urnas, Mauricio Clasificación Votos, Valeria CANCELLES Objetividad, and Karina Votos.

MARQUE CON "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S), SI FIRMÓ BAJO PROTESTA O SI NO FIRMÓ POR NEGATIVA O AUSENCIA. LOS ESPACIOS CON LÍNEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE CASILLA NO DEBEN SER LLENADOS.

Main table for reporting incidents and signatures. Columns include 'CANDIDATURA', 'PARTIDO POLÍTICO', 'NOMBRE COMPLETO', 'INSTALACIÓN DE LA CASILLA', 'CIERRE DE LA VOTACIÓN', and 'NO FIRMÓ POR NEGATIVA O AUSENCIA'. Rows include Ederico Actas, Marco Independencia, Pedro Secciones, Renata Legal, Carlos Observadores, María Casillas, Alonso Federal, Juana Local, Mario Beletas, Guadalupe Jornadas, Luis Urnas, and Rebeca Escrutinio.

UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:

1. EL ORIGINAL JUNTO CON EL ACTA DE INICIO EN LA SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES ;

2. PRIMERA COPIA JUNTO CON EL ACTA DE INICIO EN LA SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO.

3. ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

2.3. Situaciones que pueden presentarse durante la preparación e instalación de la casilla

Situación 1	Actividades a realizar	Aspectos a considerar
<p>El lugar donde va a instalarse la casilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Está cerrado o clausurado. ▶ No garantiza el fácil acceso de las personas que acuden a votar. ▶ No garantiza el secreto del voto. ▶ Pone en riesgo a quienes acuden a la casilla. ▶ Por acuerdo del Consejo Distrital del INE derivado de causas de fuerza mayor se decide cambiar la ubicación de la casilla. 	<p>Las y los funcionarios de la mesa directiva pueden cambiar la ubicación de la casilla, poniéndose de acuerdo con las y los representantes presentes.</p> <p>La casilla debe ubicarse en la misma sección, de acuerdo con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Que facilite la instalación de la urna electrónica, considerando tomas de corriente eléctrica. ▶ No ser casas habitadas por servidores/as públicos de confianza, federales, estatales o municipales, ni por candidatas o candidatos registrados en la elección de que se trate. ▶ No ser fábricas, templos o locales destinados al culto o de partidos políticos, o ser locales ocupados por cantinas, centros de vicio o similares. 	<p>El cambio puede hacerse únicamente si existe causa justificada; siempre debes avisar a tu CAE, quien en comunicación con la Junta Distrital del INE deberá brindar opciones para el cambio de la casilla con urna electrónica.</p> <p>Se instala en el lugar más cercano y adecuado, siempre dentro de la misma sección.</p> <p>En el lugar donde se iba a instalar la casilla se deja un aviso indicando el nuevo domicilio.</p>

En las actas de la Jornada Electoral los **secretarios/as** anotan brevemente en el apartado correspondiente la causa del cambio y registran el nuevo domicilio. En las hojas de incidentes (federal y local) explican a detalle el motivo del cambio y anotan el domicilio donde se instaló la casilla.

⊛ ¡CUIDADO!

Los votos de las y los electores de la casilla pueden cancelarse* si:

- ▶ La casilla se cambia de lugar sin causa justificada por la ley.
- ▶ El lugar donde se ubica la casilla está fuera de la sección.

* Es decir, pueden anularse, lo que significa que ya no cuenten para los resultados finales de la elección.

Situación 2	Actividades a realizar	Aspectos a considerar
Son las 8:15 a.m. y falta una o un funcionario de casilla para completar las seis personas que se necesitan.	<p>Una o uno de los propietarios presentes ocupa su lugar, y una o uno de los suplentes toma el cargo que quedó vacante, es decir, se recorre el orden de los cargos para ocupar los de quienes estén ausentes.</p> <p>Quien supla debe ocupar un cargo superior al que dice en su nombramiento.</p>	<p>Si aun así no se completan las seis personas que deben integrar la mesa directiva de casilla, pueden ocupar los cargos quienes estén formados en la fila para votar.</p> <p>De ser el caso, busca a tu CAE para que te auxilie y se cuente con los seis funcionarios/as para recibir la votación.</p> <p>Las personas representantes y observadoras electorales NO PUEDEN sustituir ni hacer las actividades de las y los funcionarios de la mesa directiva de casilla.</p>

Para asegurarse de que la persona que será funcionaria y que estaba en la fila cumple con los requisitos, la o el presidente debe preguntarle:

- ▶ ¿Ocupa un cargo honorífico o tradicional en la comunidad?
- ▶ ¿Es servidor/a público/a de confianza con mando superior?
- ▶ ¿Tiene algún cargo de dirección partidista?
- ▶ ¿Ocupa un cargo de elección popular?

En caso de que conteste Sí a alguna de las preguntas, NO podrá ocupar ningún cargo en la mesa directiva de casilla.

Si la persona contestó NO a todas las preguntas, la o el presidente/a debe consultar la lista nominal y, en su caso, la lista adicional, para asegurarse de que el nombre de quien ocupará algún cargo esté anotado en alguna de ellas. En su caso, puede acudir a la o el CAE para asegurarse de que la persona cumple con los requisitos de ley para ocupar un cargo en la mesa directiva de casilla.

Importante



Los votos de las y los electores de la casilla pueden cancelarse* si:

- ▶ Una ciudadana o un ciudadano que no está anotado en la lista nominal o en la lista adicional o no tiene Credencial para Votar ocupa algún cargo en la mesa directiva de casilla.
- ▶ Una o un representante de partido político o de candidato/a independiente u observador/a electoral actúa como integrante de la mesa directiva de casilla.

Por eso, en caso de necesitar a las y los ciudadanos de la fila se debe respetar el orden en que están formados, además de asegurarse de que cumplen con los siguientes requisitos:

- Ⓐ Sus nombres están en la lista nominal o en la lista adicional de la casilla.
- Ⓑ Tienen su Credencial para Votar y la muestran al presidente/a.
- Ⓒ No son servidores/as públicos/as de confianza con mando superior.
- Ⓓ No tienen cargo de dirección partidista (de cualquier nivel).
- Ⓔ No tienen un cargo de elección popular.
- Ⓕ No ocupan un cargo honorífico o tradicional en la comunidad.
- Ⓖ No son representantes ni observadores u observadoras electorales.

* Es decir, pueden anularse, lo que significa que ya no cuentan para los resultados finales de la elección.

El procedimiento para las suplencias se explica de manera más detallada en el Anexo 2.



RECUERDA

Para cuidar nuestra elección es necesario asistir el día de la Jornada Electoral y asegurar la correcta integración de la mesa directiva de casilla.

2.4. Situaciones que pueden presentarse con el funcionamiento de la urna electrónica durante la preparación e instalación de la casilla

Situación	¿Qué debes hacer?
Los sellos de la urna electrónica están manipulados o rotos.	Comunícate con tu CAE y comenta lo que ocurre.
No se encuentra el listado de códigos o llaves, por lo tanto, no se puede iniciar el funcionamiento de la urna electrónica.	
Se atoró el papel al imprimir el Acta de Inicio.	
Faltan complementos indispensables para encender la urna y/o para comenzar con la votación.	Cerciórate de que no haya quedado ningún complemento en la caja, de lo contrario, comunícate con tu CAE y comenta lo que ocurre.
La urna no enciende.	Cerciórate de que hay suministro de energía eléctrica, de lo contrario, comunícate con tu CAE y comenta lo que ocurre.
Al imprimir el Acta de Inicio, ésta cae dentro del depósito de testigos del voto.	Comunícate con tu CAE y coméntale lo que ocurre. Por ningún motivo intentes abrir el depósito de testigos del voto.



Importante

Cuando se presente alguna de las situaciones anteriores, las o los secretarios deben registrarla en las hojas de incidentes detallando qué sucedió, cómo se solucionó, la hora en que pasó y la hora en que se resolvió.

3 Votación. Momento 2 (inicio, desarrollo y cierre)

3 Votación. Momento 2 (inicio, desarrollo y cierre)

Objetivo:

Al terminar el capítulo las y los participantes contarán con los conocimientos para realizar las actividades necesarias para recibir los votos en la urna electrónica, registrar los incidentes y llenar el apartado “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral.

3.1. ¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?

⊛ **¡CUIDADO!**
Los votos no se reciben antes de las 8:00 a.m. aun cuando la urna esté instalada y lista.

Paso 1 Presidente/a:

Anuncia el inicio de la votación. Las personas pasan a votar respetando el orden en que están formadas.

Las y los funcionarios de casilla siempre deben dirigirse a las y los electores por sus apellidos, tal y como aparecen en la Credencial para Votar. Cuando varias personas tengan los mismos apellidos, será necesario dirigirse a ellas por su nombre completo.

Paso 2 3er. escrutador/a:

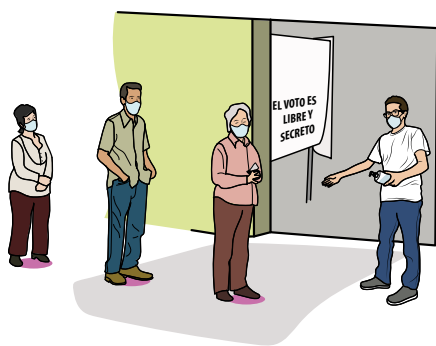
Solicita a las personas que llegan a la casilla que se formen en la fila respetando las señalizaciones que están en el suelo; también organiza la fila y la movilidad en la casilla.

Verifica que las y los electores tengan su Credencial para Votar y que ésta corresponda a la casilla.

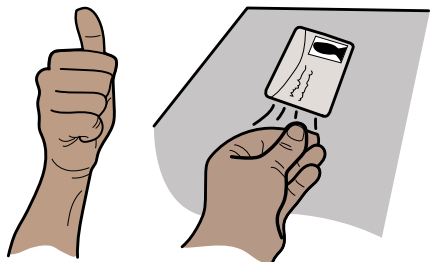
Facilita el acceso a las personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas y personas con niños/as en brazos, para que voten sin necesidad de hacer fila.

Indica a las y los electores que usen cubrebocas durante todo el tiempo que estén en la casilla.

Aplica gel antibacterial.



Paso 3
Presidente/a:



Solicita a cada persona que muestre su Credencial para Votar y la coloque sobre la mesa, con la finalidad de asegurarse de que le pertenece, y pide que le muestre su dedo pulgar derecho para comprobar que no ha votado.

Sólo en caso de duda solicita que se retire momentáneamente el cubrebocas.

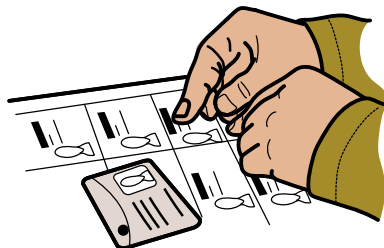
Paso 4
Elector/a:

Coloca la credencial sobre la mesa.

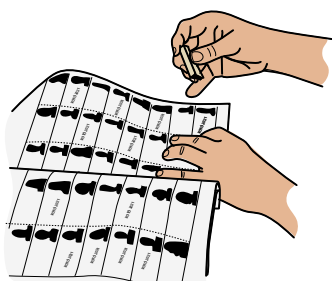
Paso 5
1er. secretario/a:

Sin tocar la credencial revisa que el nombre aparezca en la lista nominal y le dice el resultado a la o el presidente de la casilla.

Si el nombre aparece, la o el ciudadano puede votar.



Paso 6
1er. secretario/a:



Marca con el sello “**VOTÓ 2021**” en la Lista Nominal de Electores, junto al nombre de la persona en la Lista Nominal o en su caso en la Lista Adicional.

Paso 7
Presidente/a:

Digita el **código de votación** en el teclado, oprime la tecla “Enter” para habilitar la urna electrónica, e indica a la o el elector que puede pasar a votar (este mismo código se ingresa cada vez que pasa una persona a emitir su voto).

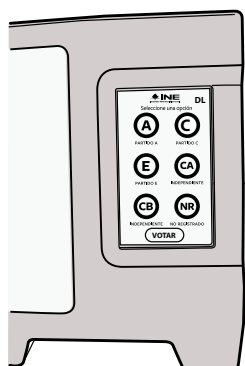


Paso 8 Elector/a:

Vota de manera libre y secreta, de acuerdo con el siguiente instructivo.

INSTRUCTIVO PARA LA VOTACIÓN EN LA URNA ELECTRÓNICA

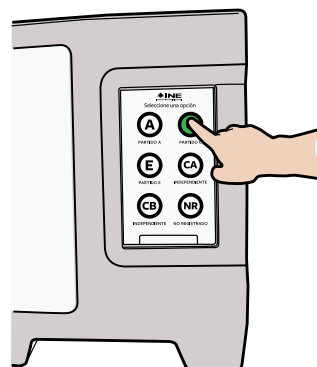
Después de que la o el presidente digita el **código de votación** en el teclado, oprime la tecla “Enter” para habilitar la urna electrónica, e indica a la o el elector que puede pasar a votar (este mismo código se ingresa cada vez que pasa una persona a emitir su voto).



1. En la pantalla aparece la boleta electrónica de la elección de diputaciones federales, con los emblemas de los partidos políticos y de las candidaturas independientes, así como el espacio para candidaturas no registradas y para voto nulo.

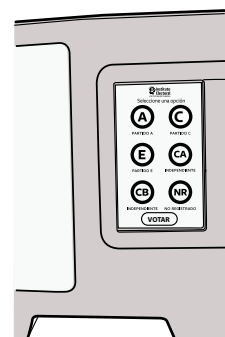
2. Marca en la pantalla la opción u opciones de su preferencia y después oprime el botón “Votar”.

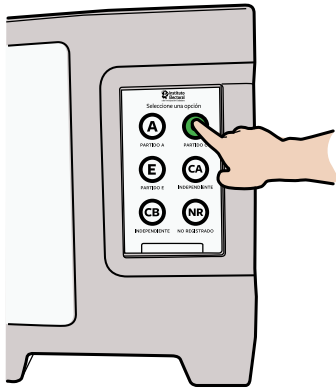
En caso de que seleccione la opción de candidato/a no registrado/a se habilitará una pantalla para que escriba el nombre de la persona por la que desea votar.



3. Confirma su elección para diputaciones federales. Si desea modificarla, oprime “Regresar”.

4. Después de confirmar su elección para diputaciones federales, en la pantalla aparece la boleta electrónica de la elección de diputaciones locales.



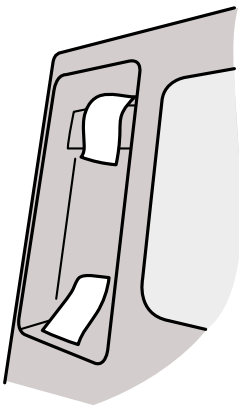
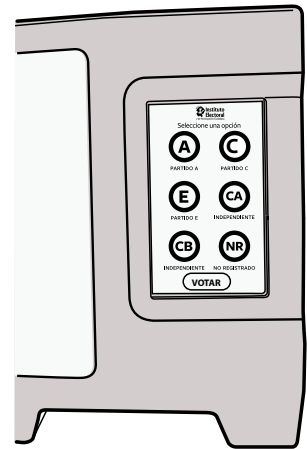


5. Marca en la pantalla la opción u opciones de su preferencia, y después oprime el botón “Votar”.

En caso de que seleccione la opción de candidato/a no registrado/a se habilitará una pantalla para que escriba el nombre de la persona por la que desea votar.

6. Después de confirmar su elección para diputaciones locales, aparece en la pantalla la boleta electrónica de la elección de ayuntamientos, y realiza las mismas acciones.

En los tres casos debe confirmar su elección.



7. La urna electrónica imprime automáticamente los tres testigos del voto, que pueden ser revisados por la o el elector, ya que quedan visibles por unos segundos, para después ser cortados y almacenados de forma automática en el depósito de testigos del voto integrado a la urna electrónica.

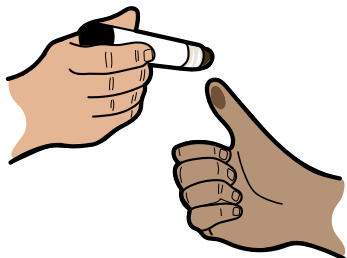
8. Cuando se muestre el mensaje “En espera de elector” en la pantalla trasera y en la pantalla para votar de la urna, la o el presidente indica que puede pasar la siguiente persona.



9. La urna queda inhabilitada hasta que se vuelve a digitar el código de votación.

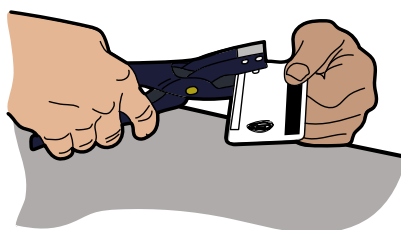
Para facilitar tu trabajo, en el Anexo 6 se incluye este instructivo. Recórtalo y llévatelo a tu casilla el día de la Jornada Electoral para que puedas consultarlo.

Paso 9 2o. secretario/a con apoyo de escrutadores/as:



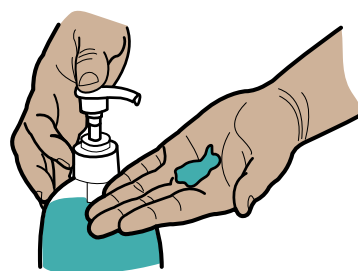
- ▶ Sin tocar la mano de la o el ciudadano, le aplica líquido indeleble en el dedo pulgar derecho.
- ▶ Marca la Credencial para Votar, para lo cual pone sobre la mesa la marcadora y pide a la o el elector que coloque su credencial en la punta de la pinza. La credencial se marca dos veces: una dentro del rectángulo correspondiente a “ELECCIONES FEDERALES”, y la otra dentro del rectángulo de elecciones “LOCALES Y EXTRAORDINARIAS”.

En el Anexo 3 se muestra el lugar donde se debe marcar la credencial.



Paso 10 Elector/a:

- ▶ Se retira de la casilla con su Credencial para Votar.
- ▶ Antes de salir se le vuelve a aplicar gel antibacterial.



Paso 11 Secretarios/as:

En su caso, reciben los escritos de incidentes y los registran en las actas de la Jornada Electoral (federal y local).

RECUERDA

- Durante la recepción de la votación podrán alternarse las y los escrutadores en las actividades a realizar.
- En todo momento debes conservar una distancia de un metro y medio entre las personas a tu alrededor y usar cubrebocas.
- Cada que lo consideres necesario, desinfecta el interior de la casilla.

3.2. Medidas de inclusión a aplicar durante la votación

Todas las personas que se encuentran en la lista nominal y cuentan con Credencial para Votar tienen derecho a ejercer su voto sin discriminación alguna: hombres y mujeres, personas de la comunidad LGTBTTI (lesbianas, gays, bisexuales, travestis, transgénero y transexuales e intersexuales), personas con cualquier tipo de discapacidad, personas indígenas, quienes no saben leer y escribir, y en general todas y todos los ciudadanos mexicanos que cumplan con los requisitos, sin distinción alguna.

Las y los electores que no sepan leer podrán solicitar el apoyo de una persona de su confianza o de una o un funcionario de casilla para emitir su voto.

Se debe dar preferencia a las personas con discapacidad, personas adultas mayores y mujeres embarazadas para que ingresen a la casilla a emitir su voto sin hacer fila.

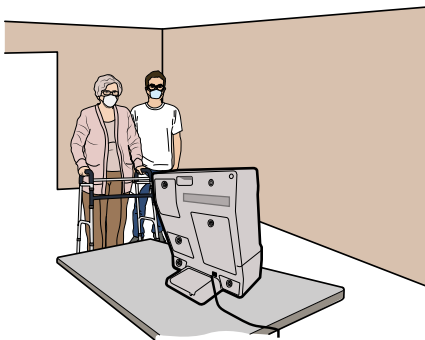
3.2.1. Disposiciones para que voten las personas con alguna discapacidad

Importante

Las discapacidades pueden ser visibles o no visibles, entre estas últimas se encuentra la discapacidad intelectual o psicosocial, por ejemplo, algunos tipos de autismo.



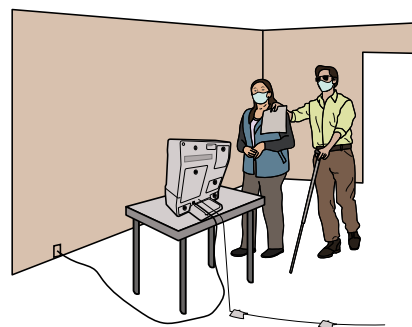
Las personas con discapacidad pueden ser acompañadas por una persona de su confianza o una o un funcionario de casilla para emitir su voto



La o el elector que utiliza muletas, bastón o andadera para su traslado puede solicitar que la acompañe a votar una persona de su confianza o una o un funcionario de casilla.

Si una persona con discapacidad visual acude con un perro-guía, puede transitar libremente con él dentro de la casilla.

Puede votar con ayuda de alguien de su confianza o una o un funcionario de casilla, quien la conduce hasta la urna electrónica para que vote.



Cuando se presenta una persona con discapacidad y solicita, por sí misma o a través de quien la acompaña, que se le apoye para emitir su voto, la o el presidente le entrega el código de votación y le permite contar con el apoyo de una persona de su confianza o de una o un funcionario de casilla para emitir su voto.

Una vez que la o el ciudadano con discapacidad vote, el **2o. escrutador/a** llena el formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar”. Esta actividad se repite cada vez que se presenta a votar una persona con discapacidad.

En el Anexo 4 se muestra un ejemplo del llenado del formato de personas con discapacidad que acuden a votar.

3.2.2. Medidas para garantizar el voto de las personas trans

En ningún caso podrá impedirse el voto cuando la apariencia de mujer u hombre de la persona (expresión de género) no coincida con:

- ▶ La fotografía de su Credencial para Votar.
- ▶ El nombre o el sexo que aparecen en su Credencial para Votar.

Si surge alguna observación por parte de alguna de las personas presentes en la casilla, la o el presidente le muestra el tríptico “Medidas de nivelación para garantizar el derecho al voto de las personas trans”, mientras que las o los secretarios lo anotan en las hojas de incidentes (federal y local) y, en su caso, reciben los escritos de incidentes de las y los representantes.



Importante



La o el presidente es responsable de vigilar que en todo momento se respete el derecho de todas las personas a votar en la casilla con libertad y en secreto, sin discriminación alguna.

3.3. ¿En dónde votan las personas que están en la casilla recibiendo los votos, vigilando u observando y quienes acompañan a las personas con discapacidad?

▶ Funcionarios y funcionarias de casilla	Si su nombre aparece en la lista nominal de la casilla en la que son funcionarios/as, votan ahí; de no ser así, deben acudir a la casilla que les corresponde de acuerdo con sus apellidos.
▶ Representantes de partido político y de candidato/a independiente ante la casilla	<p>En la “Relación de representantes de los partidos políticos/candidaturas independientes ante las mesas directivas de casillas” se indican los cargos por los que puede votar.</p> <p>La o el presidente habilita la urna electrónica para que vote cada representante, digitando el código de votación correspondiente a los cargos por los que puede votar cada persona.</p> <p>La o el 2o. secretario marca con el sello “VOTÓ 2021” junto a su nombre en la relación.</p>

Continúa...

- ▶ Representantes generales de partido político y de candidatura independiente.
- ▶ Observadores y observadoras electorales
- ▶ Acompañante de funcionario/a de casilla y/o elector/a con discapacidad

Cuando su nombre aparece en la lista nominal de la casilla pueden votar ahí; de no ser así, deben votar en la casilla que corresponde a su domicilio de acuerdo con los datos de su Credencial para Votar, o en una casilla especial.

Importante



1. La o el presidente debe revisar en la “Relación de representantes de los partidos políticos/candidaturas independientes ante las mesas directivas de casillas” el o los cargos por los que puede votar cada representante.

PARTIDO POLÍTICO/ CANDIDATURA INDEPENDIENTE	REPRESENTANTE		CON DERECHO A VOTAR EN ESTA CASILLA PARA LAS ELECCIONES DE		SIN DERECHO A VOTAR EN ESTA CASILLA PARA LAS ELECCIONES DE
	CALIDAD	NOMBRE	TIPO DE ELECCIÓN	MARQUE CON EL SELLO DE "VOTO 001"	TIPO DE ELECCIÓN
	P1				
	S1				
	P2				
	S2				

2. Buscar en la lista de códigos especiales el que corresponde de acuerdo con las siguientes situaciones:

- A** → La o el representante puede votar por diputaciones federales, diputaciones locales y ayuntamientos. → Código: Dip. Federal, Loc y Aymto.
- B** → La o el representante puede votar por diputaciones federales y diputaciones locales. → Código: Dip. Federal y Dip. Local
- C** → La o el representante puede votar sólo por ayuntamientos. → Código: Ayuntamiento

3. Digitar el número del código en el teclado.
4. Indicar a la o el representante que puede pasar a la urna electrónica.

3.4. Situaciones que pueden presentarse durante la votación

3.4.1. Respecto de la operación de la urna electrónica

Situación	¿Qué debes hacer como funcionario o funcionaria de mesa directiva de casilla?
Falla total de la urna electrónica.	Comunícate con tu CAE y comenta lo que ocurre. Si la urna electrónica se reemplaza a las 6:00 p.m. o después y aún hay electores, se les permite ejercer su derecho al voto.
Los testigos del voto no se imprimen correctamente o se atora la impresora.	Comunícate con tu CAE y comenta lo que ocurre.
Se termina el papel para las impresiones.	
Al imprimir el Acta de Inicio o el Acta de Resultados: el acta cae en el depósito de testigos del voto o se atora el papel.	
Robo de la urna electrónica.	
No funciona el teclado.	
La urna electrónica requiere cambio de rollo de papel.	La o el presidente le indicará a la o el elector que espere un momento para realizar el cambio del papel y avisará, a través de la o el CAE, a la o el técnico especializado para que realice el cambio.



Importante

Si se presenta alguna de las situaciones antes descritas o cualquier otra relacionada con la operación de la urna electrónica, se debe anotar en la hoja de incidentes qué sucedió, cómo se solucionó, la hora en que pasó y la hora en que se resolvió.

3.4.2. Respeto de las personas que se presentan a votar

Las y los ciudadanos **NO pueden votar** en la casilla cuando:

SITUACIÓN	PUEDE VOTAR		OBSERVACIONES
	NO	SÍ	
No muestran su Credencial para Votar.	X		Aun cuando sea una personalidad reconocida o líder en la comunidad, o conocida o familiar de las y los funcionarios de casilla, de representantes u observadores/as electorales.
Presentan Credencial para Votar, pero su nombre no aparece en la Lista Nominal de Electores.	X		Se les orienta para que acudan a la casilla que les corresponde o se les proporciona el número telefónico de INETEL: 800 433 2000 para que consulten a cuál casilla deben acudir.
Presentan una Credencial para Votar con alteraciones.	X		La o el presidente les recoge la credencial y la guarda en la bolsa para la lista nominal.
Presentan una Credencial para Votar que no les corresponde.	X		

Las y los ciudadanos **SÍ pueden votar** en la casilla cuando:

SITUACIÓN	PUEDE VOTAR		OBSERVACIONES
	NO	SÍ	
Presentan su Credencial para Votar y están en la lista nominal.		X	Ninguna.
Su nombre no aparece en la lista nominal, pero presentan su Credencial para Votar y una resolución favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF).		X	La o el 1er. secretario anota los datos al final de la lista nominal y marca con el sello “VOTÓ 2021” . Se recoge la resolución favorable y se guarda en el sobre de la lista nominal.
No presentan Credencial para Votar, pero sí presentan una resolución favorable del TEPJF.		X	Se revisa si su nombre aparece en la lista nominal. Deben presentar una identificación oficial con fotografía. Si aparecen en la lista adicional, la o el 1er. secretario/a marca con el sello “VOTÓ 2021” abajo de su nombre. Si no hay lista adicional o su nombre no aparece, se le permite votar y se escribe su nombre al final de la lista nominal. En ambos casos se recoge la resolución favorable y se guarda en la bolsa de la lista nominal.

Cuando la o el ciudadano no puede votar, los secretarios/as registran el hecho y el motivo en las hojas de incidentes (federal y local).

⊛ **¡CUIDADO!**

Si se le permite votar a alguien que no presenta su Credencial para Votar, o su nombre no está en la lista nominal o en la lista adicional y no presenta una resolución favorable, se pueden cancelar* todos los votos de la casilla.

* Es decir, pueden anularse, lo que significa que ya no cuenten para los resultados finales de la elección.

3.5. Aspectos importantes a considerar durante la votación

La o el presidente es en todo momento la máxima autoridad en la casilla. Le corresponde mantener el orden y, si lo necesita, puede auxiliarse de miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública (policía).

No pueden entrar a la casilla personas:

- ▶ En estado de ebriedad o bajo el efecto de drogas (intoxicadas).
- ▶ Con el rostro cubierto (a excepción del uso de cubrebocas o caretas transparentes).
- ▶ Armadas.
- ▶ Que portan o realizan propaganda a favor o en contra de algún partido político o candidatura; en este caso se debe tomar en cuenta lo siguiente:

SITUACIÓN	ACTIVIDADES A REALIZAR	ASPECTOS A CONSIDERAR
Se presentan personas en la fila para votar o dentro de la casilla que portan propaganda a favor o en contra de algún candidato/a o partido político.	Se les solicita que cubran o, de ser posible, se retiren la pieza de ropa o accesorio que tenga la propaganda.	Si se niegan, se les solicita que se retiren de la casilla.
En la casilla o alrededor de la misma (hasta 50 metros) se advierte la presencia de personas o grupos que realizan actos de proselitismo o llevan propaganda a favor o en contra de algún partido político o candidatura en su vestimenta, accesorios o vehículos, o reparten artículos promocionales.	Siempre que no ponga en riesgo su integridad física, la o el presidente de casilla les invita a que se retiren o dejen de hacer proselitismo.	En caso de requerirlo, porque las personas se nieguen o se ponga en riesgo la integridad física de las personas presentes en la casilla, se puede solicitar el auxilio de miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública, a fin de mantener el orden en la casilla.
Se presentan grupos que portan en forma deliberada u organizada alguna indumentaria, como camisetas, gorras, pulseras u otros distintivos, con los colores que representan a algún partido político.		

Hacer encuestas afuera de la casilla después de que las y los ciudadanos votaron no está prohibido, siempre y cuando las personas que las realizan **NO** incurran en actos proselitistas o de presión sobre las y los electores.

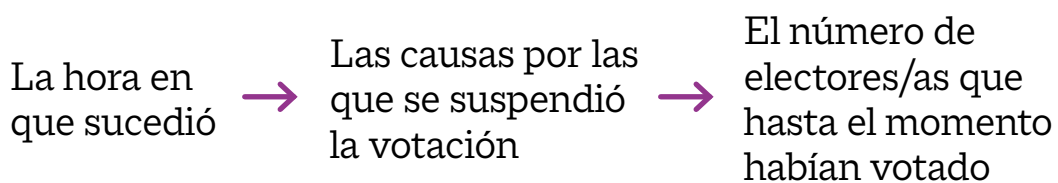
Cuando durante la votación se presentan hechos fuera de la normalidad (incidentes) o se rompe el orden, los secretarios/as marcan **SÍ** en el apartado **A** de las actas de la Jornada Electoral, marcan con una “X” en “Desarrollo de la votación”, y los explican a detalle en las hojas de incidentes (federal y local).

A ¿SE PRESENTARON INCIDENTES? (Marque con "X")	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA <input type="checkbox"/>	DESARROLLO DE LA VOTACIÓN <input type="checkbox"/>	CIERRE DE LA VOTACIÓN <input type="checkbox"/>
DESCRIBA BREVEMENTE _____					
EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.					

La o el presidente/a debe permitir la entrada a:

- ▶ Representantes de los medios de comunicación, siempre y cuando no interfieran en el desarrollo de la Jornada Electoral o pongan en peligro la libertad y el secreto del voto. Cuando terminan su labor se deben retirar de la casilla.
- ▶ Niños y niñas que acompañan a las personas que acuden a votar.
- ▶ Miembros de las fuerzas de seguridad pública y de las fuerzas armadas, quienes sólo pueden entrar a la casilla para ejercer su derecho al voto y no pueden entrar con armas.
- ▶ Personas que acompañan a las y los electores con algún tipo de discapacidad.

En caso de que por algún motivo se suspenda la votación, los secretarios/as registran el hecho en las hojas de incidentes (federal y local) especificando lo siguiente:



La o el presidente debe comunicarse con su CAE para decirle lo que pasó; si no puede localizarlo/a, debe informar al INE por el medio de comunicación que esté a su alcance.

En caso de que se suspenda definitivamente la votación, debe registrarse la hora en las actas de la Jornada Electoral (federal y local), en el apartado “Cierre de la votación”, el cual tiene que ser firmado por las personas funcionarias de casilla y representantes presentes.

RECUERDA

Las y los funcionarios de casilla pueden contar en todo momento con el apoyo de la o el CAE, quien para ingresar a la casilla debe tener el permiso del presidente/a de la misma.

3.6. ¿Qué hacer si una o un representante entrega escritos de incidentes?

1er. secretario/a: Recibe los escritos sin discutir y los registra en el Acta de la Jornada Electoral (federal). Al final de la jornada se guardan en el sobre para el expediente de la elección.

2o. secretario/a: Recibe los escritos sin discutir y los registra en el Acta de la Jornada Electoral (local). Al final de la jornada se guardan en el sobre para el expediente de la elección que corresponda.



Importante

Como funcionario o funcionaria de casilla debes respetar y promover que se respete el derecho de las mujeres a ejercer su voto de manera libre y sin presión alguna, con lo cual contribuyes a combatir la violencia política contra las mujeres en razón de género.

3.7. ¿Qué hacer para cerrar la votación?

Paso 1 Presidente/a:



Anuncia el cierre de la votación:

Antes de las 6:00 p.m. si ya votaron todas las personas inscritas en la lista nominal y por lo tanto se terminaron las boletas.

A las 6:00 p.m. si ya no hay personas formadas en la fila para votar.

Después de las 6:00 p.m. si todavía hay personas formadas para votar, y se cierra cuando hayan votado las personas que a las 6:00 p.m. estaban formadas.



Importante

Si un ciudadano o ciudadana llega después de las 6:00 p.m., se le avisa que ya no puede votar.



4 Conteo de los votos y llenado de las constancias de clausura. Momento 3

4 Conteo de los votos y llenado de las constancias de clausura. Momento 3

Objetivo

Al terminar el capítulo las y los participantes identificarán cómo se llena el apartado “Cierre de la votación” de las actas de la Jornada Electoral, así como los procedimientos para el cierre de la votación en la urna electrónica, el llenado de las constancias y la entrega de documentos a las y los representantes.

4.1. Cierre de la votación

4.1.1. Llenado del apartado “Cierre de la votación” de las actas de la Jornada Electoral

Paso 1
Secretarios/as: Llenan el apartado “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral de la elección federal y de la elección local.

Al llenar cada acta las y los secretarios deben tomar en cuenta lo siguiente:

- ❶ Registrar la hora del término de la votación.
- ❷ En caso de que se presenten incidentes, marcar **SÍ** en el apartado **A** del Acta de la Jornada Electoral, señalar con una “X” la columna “Cierre de la votación” y explicarlos a detalle en las hojas de incidentes (federal y local).
- ❸ Escribir el nombre de las y los funcionarios de casilla y representantes.
- ❹ Solicitar a las y los funcionarios que firmen en el apartado **B** del acta, en la columna “Cierre de la votación” (color beige).
- ❺ Solicitar a las y los representantes presentes que firmen en el apartado **C**, en la columna “Cierre de la votación” (color beige).

En caso de que al cierre de la votación la o el representante sea una persona distinta de quien firmó en la instalación de la casilla, se debe anotar su nombre en la columna correspondiente y pedirle que firme en el renglón que tiene su nombre.

Paso 2
Presidente/a: Revisa que el acta tenga los nombres y las firmas de las y los funcionarios de casilla y representantes que se encuentren presentes.

En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del Acta de la Jornada Electoral y de la hoja de incidentes.

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:

ENTIDAD FEDERATIVA: Jalisco

DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: 02 SECCIÓN: 0023 (Con número)

MUNICIPIO O ALCALDÍA: del voto

2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz núm. 2021
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 7:30 A.M. DEL DÍA 6 DE JUNIO DE 2021.
(Con número)

SILA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

3 ADJUNTE A ESTE DOCUMENTO EL ACTA DE INICIO QUE IMPRIMÍO LA URNA ELECTRÓNICA:

4 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:
576 *(Con número)* Quinientos setenta y seis *(Con letra)*

5 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SOLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CEROS.
000 *(Con número)* Cero *(Con letra)*

6 ANTES DE INICIAR LA VOTACIÓN:

¿LA O EL PRESIDENTE DE CASILLA MOSTRÓ A LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES QUE EL CONTENEDOR DE VOTOS DE LA URNA ELECTRÓNICA ESTABA VACÍO? NO *(Marque con "X")*

¿EL PRESIDENTE COLOCÓ LA URNA ELECTRÓNICA A LA VISTA DE TODOS? NO *(Marque con "X")*

7 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA MARQUE EN EL APARTADO A.

8 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN LOS APARTADOS B Y C SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGURE DE QUE FIRME EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE LA CASILLA (COLOR ROSA).

9 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 8:00 A.M.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 86, PÁRRAFO 1, INCISOS A), B) Y D); 258 AL 261; 273 AL 278; 281; 282; 285 AL 287; 295, PÁRRAFO 1, INCISO A); 296; 362, PÁRRAFO 1, INCISO B); Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES ELECTORALES; Y EN LOS ARTÍCULOS 159, PÁRRAFO 1, INCISO A); 163, PÁRRAFOS 1 Y 2; Y ANEXO 4-T, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES; Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL INE/C/596/2021.

CIERRE DE LA VOTACIÓN

11 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS 6:30 P.M. PORQUE: DESPUÉS DE LAS 6 P.M. VA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL. SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

12 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO Y EL CIERRE DE LA VOTACIÓN MARQUE EN EL APARTADO A.

A ¿SE PRESENTARON INCIDENTES? NO SI

13 EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 1 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA. ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO Y MÉTALOS EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES.

14 SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFÉ CLARO), FIRME LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO B; Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL APARTADO C; EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRMARON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANOTE TAMBIÉN SU NOMBRE.

15 MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.

CARGO DE LA CASILLA	DE LA FILA	NOMBRES	CIERRE DE LA VOTACIÓN	
			INSTALACIÓN DE LA CASILLA	CIERRE DE LA VOTACIÓN
PRESIDENTE/A		Diego Boletta Libre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1er. SECRETARÍA/O		Sandra Urmas Certeza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2o. SECRETARÍA/O		Javier Urmas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1er. ESCRUTADORA/A		Mauricio Clasificación Votos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2o. ESCRUTADORA/A		Valeria Cancelas Objetividad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3er. ESCRUTADORA/A		Karinka Votos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MESA DIRECTIVA				
MARQUE CON "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S); SIFIRMIÓ BAJO PROTESTA O SI NO FIRMIÓ POR NEGATIVA O ABANDONO. LOS ESPACIOS CON LINEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE CASILLA NO DEBEN SER LLENADOS.				
REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES	REPRESENTANTE	NOMBRES	INSTALACIÓN DE LA CASILLA	CIERRE DE LA VOTACIÓN
		Federico Actas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Marco Independencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Pedro Secciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Renata Legal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Carlos Observadores	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		María Casillas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Alonso Federal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Juana Local	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Mario Boletas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Guadalupe Jornadas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Luis Urmas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA:

- INTRODUZCA EL ORIGINAL JUNTO CON EL ACTA DE INICIO EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES, QUE VA DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL;
- ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES; Y EN LOS ARTÍCULOS 159, PÁRRAFO 1, INCISO A); 163, PÁRRAFOS 1 Y 2; Y ANEXO 4-T, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES; Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL INE/C/596/2021.

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

1

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:
 ENTIDAD FEDERATIVA: JALISCO
 DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 02 SECCIÓN: 0023
 MUNICIPIO: del voto (Con número)

2 **INSTALACIÓN DE LA CASILLA**
 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz núm. 2021
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)
 Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 7:30 A.M. DEL DÍA 6 DE JUNIO DE 2021.
(Con número)

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

3 ADJUNTE A ESTE DOCUMENTO EL ACTA DE INICIO QUE IMPRIMIÓ LA URNA ELECTRÓNICA.

4 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:
576 (Con número) Quientos setenta y seis (Con letra)

5 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SOLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CERO.

000 (Con número) Cero (Con letra)

6 ANTES DE INICIAR LA VOTACIÓN:
 ¿LA O EL PRESIDENTE DE CASILLA MOSTRÓ A LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES QUE EL CONTENEDOR DE VOTOS DE LA URNA ELECTRÓNICA ESTABA VACÍO? NO (Marque con "X")

¿EL PRESIDENTE COLOCÓ LA URNA ELECTRÓNICA A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS? NO (Marque con "X")

7 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA **INSTALACIÓN DE LA CASILLA** MARQUE EN EL APARTADO 4.

8 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN LOS APARTADOS B Y C SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGÚRESE DE QUE FIRMIEN EN LA COLUMNA DE **INSTALACIÓN DE LA CASILLA** (COLOR ROSA).

9 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 8:00 A.M.

CIERRE DE LA VOTACIÓN

10 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS 6:30 P.M. PORQUE: (Marque con "X")
 ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL
 DESPUÉS DE LAS 6 P.M. YA HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.
 A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA.
 SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

11 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL **DESARROLLO** Y EL **CIERRE DE LA VOTACIÓN** MARQUE EN EL APARTADO 4.

4 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES? (Marque con "X") NO INSTALACIÓN DE LA CASILLA DESARROLLO DE LA VOTACIÓN CIERRE DE LA VOTACIÓN
 DESCRIBA BREVEMENTE: Llegó una persona a votar sin credencial

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS _____ EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 1 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXAN(A) A LA PRESENTE ACTA.

12 ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO Y MIERALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES Y ANEXAMIENTOS.

13 SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFÉ CLARO), FIRMIEN LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO B Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL APARTADO C. EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRMIERON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANOTEN TAMBIÉN SU NOMBRE.

14 MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.

CARGO DE LA FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS
PRESIDENTE/A	Diego Boletta Libre	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
1er. SECRETARIO/A	Sandra Urnas Certeza	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
2o. SECRETARIO/A	Javier Urnas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
1er. ESCRUTADOR/A	Mauricio Clasificación. Votos	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
2o. ESCRUTADOR/A	Valeria Canceles Objetividad.	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
3er. ESCRUTADOR/A	Karina Votos	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

15 MARQUE CON "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S), SI FIRMO BAJO PROTESTA O SI NO FIRMO POR NEGATIVA O AUSENCIA. LOS ESPACIOS CON LÍNEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE **INSTALACIÓN DE CASILLA** NO DEBEN SER LLENADOS.

PARTIDO O CANDIDATURA	INSTALACIÓN DE LA CASILLA FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	NOTAS PARA EL PRESIDENTE DE CASILLA (Marque con "X")
Federico Actas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<input type="checkbox"/>
Marco Independencia	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<input type="checkbox"/>
Pedro Secciones	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<input type="checkbox"/>
Renata Legal	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<input type="checkbox"/>
Carlos Observadores	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<input type="checkbox"/>
María Casillas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<input type="checkbox"/>
Alonso Federal	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<input type="checkbox"/>
Juana Local	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<input type="checkbox"/>
Mario Boletas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<input type="checkbox"/>
Guadalupe Jornadas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<input type="checkbox"/>
Luis Urnas	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<input type="checkbox"/>
Rebeca Escritorio	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<input type="checkbox"/>

16 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:

- EL ORIGINAL JUNTO CON EL ACTA DE INICIO EN LA SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES;
- PRIMERA COPIA JUNTO CON EL ACTA DE INICIO EN LA SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL ANEXAMIENTO;
- ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO, SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.

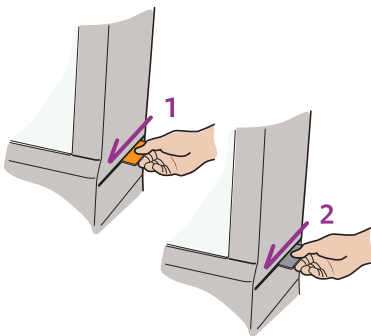
4.1.2. Cierre de la votación en la urna electrónica

Paso 1
Las y los
funcionarios de casilla:

Cierran la votación en la urna electrónica y la guardan de acuerdo con el instructivo siguiente:

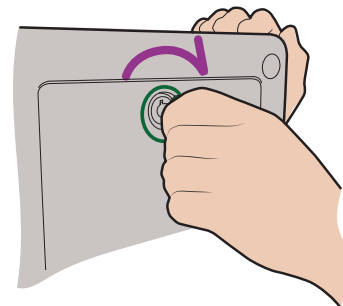
INSTRUCTIVO PARA EL CIERRE DE LA VOTACIÓN EN LA URNA ELECTRÓNICA

1. La o el presidente ingresa el código de cierre mediante el teclado y oprime la tecla "Enter".



2. Desliza las tarjetas de acceso (primero la naranja y después la gris).

3. Abre la chapa de acceso a la impresora con la llave verde.



4. En la pantalla para votar selecciona la opción "Continuar" para imprimir las actas de resultados de las tres elecciones. Al imprimir se debe sujetar el papel con la mano para evitar que se vaya al depósito de plástico o se enrolle.

5. La urna electrónica imprime de forma automática las actas de resultados, primero de diputaciones federales, luego de diputaciones locales, y al final de ayuntamientos.

Además genera un ejemplar de cada acta para:

- ▶ Expediente de casilla de cada elección.
- ▶ Bolsa de “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)”
- ▶ Bolsa del PREP, una para cada elección.
- ▶ Cada partido político y candidatura independiente.

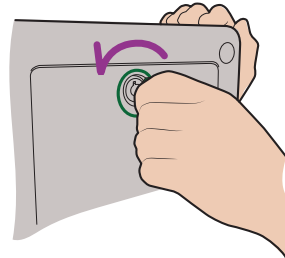
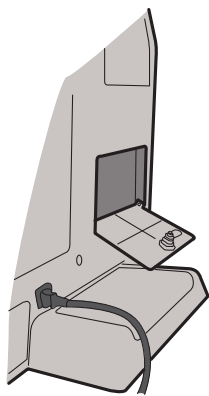
Las actas de resultados de diputaciones federales tienen el logo del INE y las letras DF.

Las actas de resultados de diputaciones locales tienen el logo del IEPC y las letras DL.

Las actas de resultados de ayuntamientos tienen el logo del IEPC y las letras AY.

6. Los secretarios/as piden a cada funcionario y funcionaria y a las y los representantes que correspondan que escriban su nombre y firmen en todos los ejemplares de las actas de resultados.
 - ▶ **1er. secretario/a** solicita que firmen el acta de la elección de diputaciones federales, y también la firma.
 - ▶ **2o. secretario/a** solicita que firmen las actas de diputaciones locales y ayuntamientos, y también las firma.

7. Cierra la tapa de acceso a la impresora con la llave verde.



8. La o el presidente abre con la llave verde la compuerta del contenedor de los testigos del voto.

9. Las y los escrutadores separan los testigos del voto de cada elección y los agrupan, sin diferenciar por partido político, candidatura independiente, coalición o votos nulos. Los testigos del voto se identificarán de acuerdo con lo siguiente:
 - ▶ Diputaciones federales, con el logo del INE y las letras “DF”.
 - ▶ Diputaciones locales, con el logo del IEPC y las letras “DL”.
 - ▶ Ayuntamientos, con el logo del IEPC y las letras “AY”.

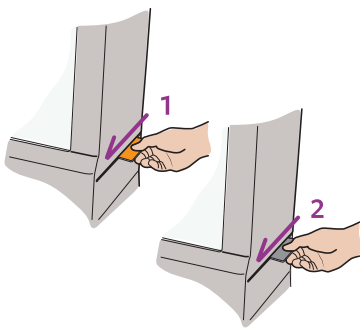
Revisan cada grupo para confirmar que sólo hay testigos del voto de una elección.

10. Una vez que el contenedor de votos esté vacío, la o el presidente cierra la compuerta con la llave verde.

Tu CAE te solicitará los ejemplares del Acta de Resultados para transmitir los resultados para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Esto lo hará escaneando el código QR que se encuentra en la parte superior del acta.

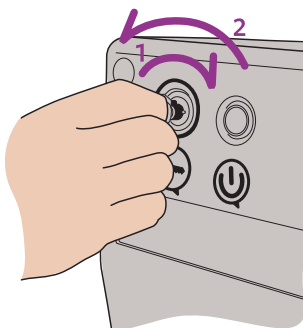
Paso 2 } Apaga la urna electrónica de acuerdo con lo siguiente:
Presidente/a: }

11. Ingresas el código de apagado mediante el teclado y oprime la tecla “Enter”.



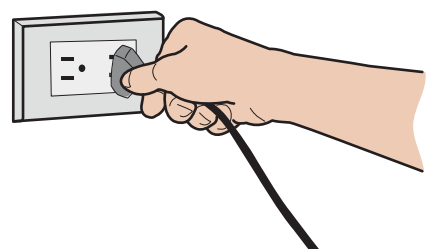
12. Desliza las tarjetas de acceso en el lector de tarjetas (primero la naranja y después la gris).

13. Espera a que la urna electrónica presente el mensaje “Apagando urna” en la pantalla trasera.



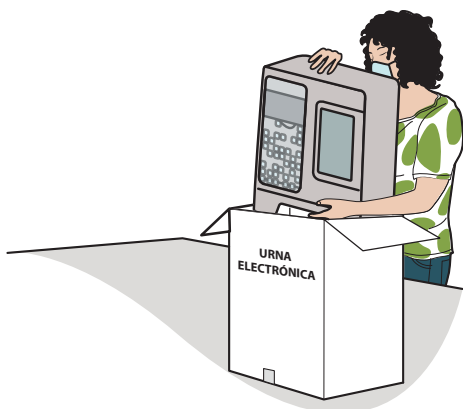
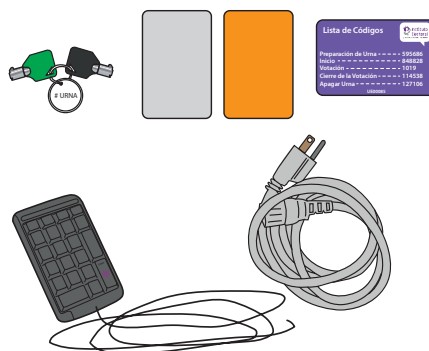
14. Apaga la batería insertando la llave color negro en la chapa de carga de batería, gira la llave hacia la derecha y la regresa al tope.

15. Desconecta la urna de la corriente eléctrica.



16. Guarda en la caja de accesorios los componentes siguientes:

- 1) Cable de corriente eléctrica
- 2) Listado de códigos
- 3) Dos tarjetas de acceso
- 4) Juego de llaves
- 5) Teclado



17. La o el presidente, junto con las o los escrutadores, guarda la urna electrónica en la caja (al meterla se debe tomar de la agarradera de arriba que está atrás de la urna, y de debajo de la parte de enfrente de la urna), después guarda la extensión y coloca las protecciones; la caja se sella con cinta de seguridad.

Para facilitar tu trabajo, en el Anexo 7 se incluye este instructivo. Recórtalo y llévatelo a tu casilla el día de la Jornada Electoral para que puedas consultarlo.

Paso 3 Secretarios/as:

Empiezan a llenar la primera parte de la “Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria” (documento que en adelante llamaremos constancia de clausura), de la siguiente manera:

1er. secretario/a llena la constancia de clausura de la elección federal.

2o. secretario/a llena la constancia de clausura de la elección local.



En el **número 1** anotan los datos de identificación de la casilla, esta información la pueden copiar de su nombramiento.

Paso 4
1er. escrutador/a:



- ▶ Cuenta el total de marcas **“VOTÓ 2021”** en la primera página de la lista nominal.
- ▶ Anota el resultado en el recuadro que está en la parte inferior de la página.
- ▶ Realiza estas mismas actividades (contar las marcas y anotar el número) en el resto de las páginas de la lista nominal.
- ▶ Suma (con calculadora o manualmente) los totales anotados en todas las páginas (se sugiere contar dos veces para asegurarse de que el resultado es correcto).
- ▶ Escribe la suma de los totales en la última página de la lista nominal (total de marcas de la lista nominal).
- ▶ En caso de haber recibido lista adicional también cuenta el número de marcas **“VOTÓ 2021”**.
- ▶ Suma (con calculadora o manualmente) el total de marcas en la lista nominal y en la lista adicional, con lo cual se obtiene el número de personas que votaron.
- ▶ Debe tener presente que si no se recibió lista adicional o no acudieron a votar las personas incluidas en ella, el número de personas que votaron es igual al total de marcas en la lista nominal.
- ▶ Indica el resultado a las o los secretarios.

Paso 5
Secretarios/as:

Anotan el número de personas que votaron en las constancias de clausura.

Paso 6
1er. escrutador/a:

Cuenta en la relación de representantes de partido político y de candidatura independiente ante la casilla el número de marcas **“VOTÓ 2021”**.

Paso 7
Secretarios/as:

Anotan en las constancias de clausura correspondientes el número de representantes de partidos políticos y de candidatura independiente que votaron en la casilla por cada elección.

Paso 8
2o. escrutador/a

Cuenta los testigos del voto de la elección de diputaciones federales (DF), e indica la cantidad al 1er. secretario/a.

Paso 9
3er. escrutador/a:

Cuenta los testigos del voto de la elección de diputaciones locales y después de ayuntamientos, y le indica al 2o. secretario/a las cantidades de cada elección.

Paso 10
1er. secretario/a:

Anota el número de testigos del voto de diputaciones federales (DF) en la constancia de clausura de la elección federal.



Paso 11
2o. secretario/a:

Anota el número de testigos del voto de diputaciones locales (DL) y de ayuntamientos (AY) en la constancia de clausura de la elección local.



Paso 12
Secretarios/as:

Marcan SÍ o NO se presentaron incidentes en las constancias de clausura y, en su caso, los describen brevemente y anotan el número de hojas de incidentes en las que se explicaron.

Paso 13
Secretarios/as:

En su caso, reciben sin discutir los escritos de protesta que las y los representantes entreguen, de cada elección, y anotan el número de escritos que presenta cada partido político o candidatura independiente. De no presentarse, escriben “0” (cero).

Paso 14
Presidente/a:

Revisa que todos los ejemplares del Acta de Resultados estén firmados por cada una de las personas representantes y funcionarias de casilla.

Paso 15
Secretarios/as:

1er. secretario/a entrega un ejemplar del Acta de Resultados de la elección de diputaciones federales a las y los representantes, así como copias del resto de los documentos; la entrega de las copias se realiza de acuerdo con el orden en que los partidos y las candidaturas aparecen en la constancia de clausura.

Marca en la constancia federal qué documentación entregó.

2o. secretario/a entrega un ejemplar del Acta de Resultados de las elecciones de diputaciones locales y ayuntamientos a las y los representantes, así como copias del resto de los documentos; la entrega de las copias se realiza de acuerdo con el orden en que los partidos y las candidaturas aparecen en la constancia de clausura.

Marca en la constancia local qué documentación entregó

Las y los representantes de partido político y de candidatura independiente pueden tomar fotografías del original de la documentación, con la finalidad de que cuenten con datos legibles.

Cada ejemplar de la documentación indica a quién se le debe entregar o, en su caso, en qué bolsa o sobre debe guardarse.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 86, PÁRRAFO 1, INCISOS A), B) Y D); 258 AL 261, 273 AL 278, 281, 282, 285 AL 287, 295, PÁRRAFO 1, INCISO A); 296, 362, PÁRRAFO 1, INCISO B) Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN LOS ARTICULOS 150, PÁRRAFO 1, INCISO A); 163, PÁRRAFOS 1 Y 2; Y ANEXO A.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES; Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INECOG/2021).

SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

La o el presidente puede recibir de las personas representantes el cuadernillo de la Lista Nominal de Electores que utilizaron durante la Jornada Electoral, tomando en cuenta lo siguiente:

1. Escribe su nombre completo y firma el acuse de devolución que se localiza en la última hoja del ejemplar de la Lista Nominal de Electores.
2. Guiándose con la línea punteada, recorta el acuse y lo entrega a la o el representante que corresponda.
3. Secretarios/as registran en la constancia de clausura que se entregó el acuse y piden a las y los representantes que lo firmen.
 - ▶ 1er. secretario/a: representantes de partidos políticos nacionales y de candidaturas independientes de diputaciones federales.
 - ▶ 2o. secretario/a: representantes de partidos políticos locales y de candidaturas independientes de las elecciones locales.
4. Estos cuadernillos se introducen en el sobre para la devolución de las listas nominales entregadas a las o los representantes de los partidos políticos y/o de candidaturas independientes.
5. El sobre se cierra y se guarda dentro del paquete electoral federal.


En caso de que durante la votación **NO** acudan a votar personas con discapacidad, la o el 2o. escrutador debe llenar el formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar” de la siguiente manera:

► Llena el apartado “Identificación de la casilla” (estado, distrito electoral y sección).

► Marca **NO** en el espacio “Se presentaron a votar personas con discapacidad”.

► Pide a la o el secretario que firme el formato, y firma en el espacio correspondiente a la o el 2o. escrutador de la casilla.

► Al finalizar la Jornada Electoral, este formato se guarda en la bolsa “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)”.

 INE Instituto Nacional Electoral		PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021					
REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACUDEN A VOTAR							
ESTE DOCUMENTO LO DEBE LLENAR LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR E INTRODUCIR EN LA BOLSA DE ACTAS QUE VAN POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL							
ESTADO:	DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: <i>(Con número)</i>	SECCIÓN: <i>(Con número)</i>	MARQUE ASÍ ●				
Jalisco	02	0023	<table border="1"><tr><td>CASILLA ESPECIAL:</td><td>SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD</td></tr><tr><td><input checked="" type="radio"/></td><td>SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/></td></tr></table>	CASILLA ESPECIAL:	SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD	<input checked="" type="radio"/>	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>
CASILLA ESPECIAL:	SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD						
<input checked="" type="radio"/>	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>						


Si acudieron a votar personas con discapacidad, revisa que el formato de registro incluya los datos de identificación de la casilla, que esté marcado que sí se presentaron a votar personas con discapacidad y que exista un registro por cada una de ellas.

En el siguiente ejemplo se muestra cómo llenar la primera parte de la constancia de clausura (federal y local).

1 **ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.**
DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote la información de su nombramiento.

ENTIDAD FEDERATIVA: JALISCO DISTRITO: 02
 MUNICIPIO O ALCALDÍA: del voto
 SECCIÓN: 0 0 2 3
 (Con número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz núm. 2021
 (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

TIPO DE CASILLA

 Marque con X. Escriba el número

2 **PERSONAS QUE VOTARON** (Escriba el total de marcas de "01010 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral).
Cuatrocientos setenta y seis
 (Con letra)

3 **REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA CASILLA** (Escriba el total de marcas de "01010 2021" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidatura independiente ante la mesa directiva de casilla).
Veinte
 (Con letra)
















4 **TESTIGOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE LA URNA** (Escriba el total de testigos de la elección para las Diputaciones Federales que se sacaron de la urna).
Cuatrocientos noventa y seis
 (Con número)

5 **¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES?** SI NO
 (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE: _____
 EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXAN/A LA PRESENTE ACTA.
 (Con número)

6 **ESCRITOS DE PROTESTA** (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y métalos en la bolsa de expediente de la elección para las Diputaciones Federales).


7 **COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.** Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos cuyas copias fueron entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes. Marque en su caso, con "X" en el cuadro de acuse de la devolución de la Lista Nominal, entregado a las y los representantes que devolvieron las listas nominales.

PARTIDO O CANDIDATURA	ACTA DE LA COMIENDA ELECTORAL	ACTA DE INICIO	EMPLAZAMIENTO DE RESULTADOS PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES	HOJA DE INCIDENTES	CONSTANCIA DE CLAUSURA, ENTREGA DE COPIA LEGIBLE DE LA LISTA NOMINAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	EN SU CASO, SI SE ENTREGARON LAS COPIAS LEGIBLES DE LA LISTA NOMINAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X

8 **CLAUSURA DE LA CASILLA.** Conteste.
 Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales entregadas por los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes, la o el Secretario de la mesa directiva de casilla hace constar que, siendo las _____ horas del día _____ de junio de 2021, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará entrega del paquete electoral al Consejo Distrital o al Centro de Recepción y Traslado que le correspondiere por conducto de:

ELECCIÓN FEDERAL. Marque con "X"

PRESIDENTE/A 1er. SECRETARIO/A 2o. SECRETARIO/A 1er. ESCRUTADOR/A 2o. ESCRUTADOR/A 3er. ESCRUTADOR/A
















En compañía de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que se indican: Marque con "X"

9 **MESA DIRECTIVA DE CASILLA.** Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de que firmen en su totalidad.

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2o. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESCRUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

10 **REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.** Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es representante ante la casilla o general y si es propietario/a (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X"			FIRMA	Marque con "X" si es propietario/a (P) o suplente (S)
		ANTE CASILLA	GENERAL	P S		
						
						
						
						
						
						
						
						
						
						
						
						
						
						
						

11 **UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, INTRODUZCA:**
 1. EL ORIGINAL EN LA SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES;
 2. PRIMERA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL Y ENTREGUE
 3. SEGUNDA COPIA A LA O DEL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA.
 4. ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO, SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DE LA CONSTANCIA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 SE EXTIENDE LA PRESENTE CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 1 Y 2; 259, PÁRRAFO 4 Y 5; 261, PÁRRAFO 1, INCISO B); 296, PÁRRAFO 1; 298; 299 Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN EL ARTÍCULO 150, PÁRRAFO 1, INCISO A); Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES; Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL INE/CG96/2021.

5 Integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales. Momento 4

5 Integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales. Momento 4

Objetivo:

Al terminar el capítulo, las y los participantes identificarán la documentación que se guarda en las bolsas y en los paquetes electorales.

RECUERDA

Usa siempre cubrebocas y guarda sana distancia con las personas a tu alrededor.

5.1. ¿Cómo se integran las bolsas y los paquetes electorales?

En la casilla con urna electrónica se armarán tres paquetes electorales: uno con la documentación de la elección federal; otro con la documentación de la elección de diputaciones locales, y otro con la documentación de la elección de ayuntamientos.

Para terminar las actividades del día de la Jornada Electoral es necesario guardar todos los materiales y la documentación para poder integrar los paquetes electorales de acuerdo con lo siguiente:

Una vez que se guardó la urna electrónica, la documentación se ordena y se guarda en bolsas o sobres. Enseguida, estos se guardan en los paquetes electorales que corresponda o en las fundas que están por fuera de estos.



Importante

Hay bolsas que se guardan dentro del paquete electoral y otras que deben colocarse en las fundas que están por fuera. ¡Identificalas!

Para facilitar tu trabajo, cada bolsa tiene una lista de la documentación que se debe guardar. Por ejemplo:

INSTITUTO NACIONAL DEL PROCESO ELECTORAL

PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021

EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

Entidad Federativa: Jalisco
Distrito Electoral Federal: 102
Municipio: Jalisco
Sección: 0023

Menciona en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

1 Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1) con el Acta de Inicio.	<input type="checkbox"/>
2 Acta de resultados de la elección para las Diputaciones Federales.	<input type="checkbox"/>
3 Original de la Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria.	<input type="checkbox"/>
4 Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.	<input type="checkbox"/>
5 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	<input type="checkbox"/>
6 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las Diputaciones Federales.	<input type="checkbox"/>

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

1 Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1) con el Acta de Inicio.	<input type="checkbox"/>
2 Acta de resultados de la elección para las Diputaciones Federales.	<input type="checkbox"/>
3 Original de la Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria.	<input type="checkbox"/>
4 Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.	<input type="checkbox"/>
5 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	<input type="checkbox"/>
6 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las Diputaciones Federales.	<input type="checkbox"/>

A continuación se detallan los pasos para la integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales:

Paso 1
Secretarios/as: Leen la lista de los documentos a guardar en cada bolsa. Marcan en los recuadros del exterior de las bolsas los documentos que se van colocando en ellas.

Paso 2
Presidente/a y escrutadores/as: Identifican la documentación y la guardan en las bolsas o sobres correspondientes.
Las bolsas en las que se guarda la documentación de diputaciones federales se pueden identificar porque tienen el escudo nacional y son de color beige, mientras que las bolsas para la documentación local tienen el logo del IEPC de Jalisco y son para la elección de diputaciones locales, color rosa, y para la elección de ayuntamientos, color verde olivo.



RECUERDA

En la parte inferior de toda la documentación se encuentra el destino de cada ejemplar.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 42, PÁRRAFOS 1 Y 2; 84, PÁRRAFO 1, INCISOS AL B) Y D); 258 AL 261; 273 AL 276; 281; 282; 285 AL 287; 296, PÁRRAFO 1, INCISO AL 2º; 342, PÁRRAFO 1, INCISO B) Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN LOS ARTÍCULOS 154, PÁRRAFO 1, INCISO AL 163, PÁRRAFOS 1 Y 2, Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES; Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, INE/CG/96/2021.

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

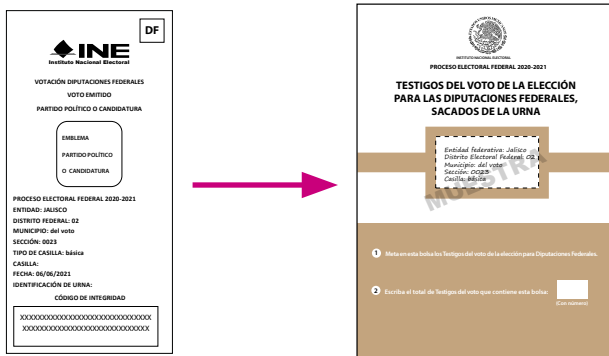
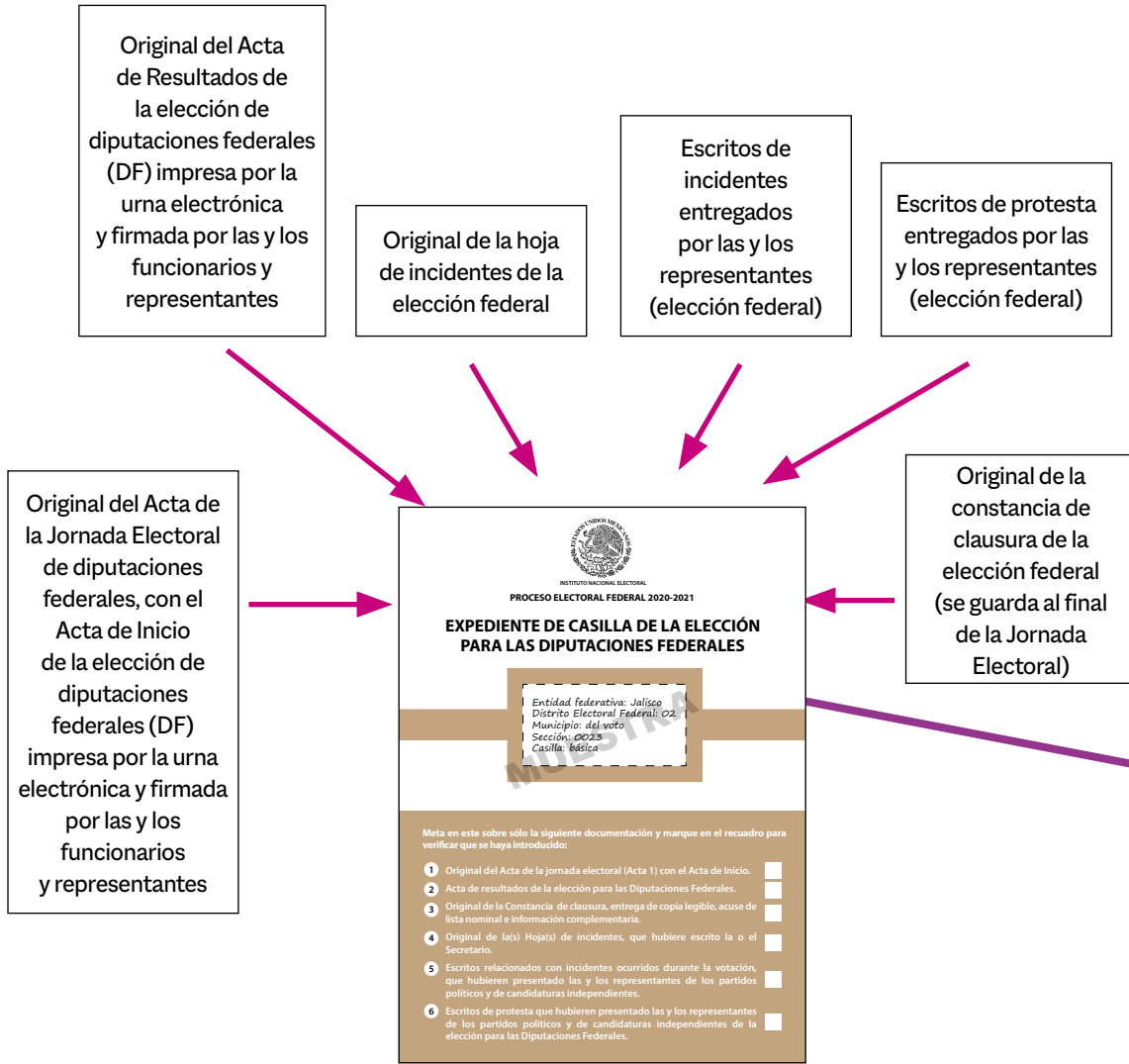
Paso 3
Secretarios/as: Marcan en cada recuadro la documentación que se guardó.

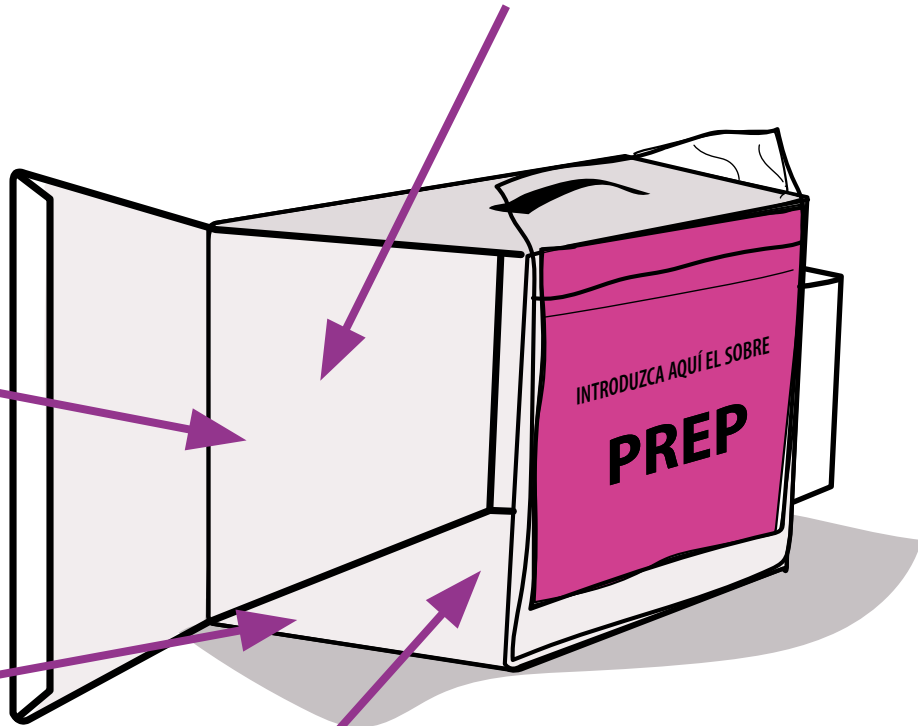
Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

1	Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1) con el Acta de Inicio	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Acta de resultados de la elección para las Diputaciones Federales.	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Original de la Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria.	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las Diputaciones Federales.	<input checked="" type="checkbox"/>

En coordinación con quien preside la casilla, la o el 1er. secretario y 1er. y 2o. escrutadores/as integran el paquete de la elección federal. La o el 2o. secretario y 3er. escrutador/a integran el paquete de la elección local.

El paquete de la elección de diputaciones federales se integra de acuerdo con lo siguiente:





7

PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021
LISTA NOMINAL DE ELECTORES

ENTIDAD: Jalisco
DISTRITO: 02
MUNICIPIO O ALCALDÍA: del voto
SECCIÓN: 0023
CASILLA: básica

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casilla básica, contigua o extraordinaria

- ① Lista nominal de electores.
- ② Listados de sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y copias de las sentencias del Tribunal Electoral (sólo en caso de que los hubiera recibido).
- ③ Relación de las y los representantes de Partidos Políticos y de Candidaturas independientes ante las mesas directivas de casillas.
- ④ Credenciales recogidas (sólo en caso de que las tuviera).

Para casilla especial

- ① Acta de las y los electores en tránsito.
- ② Copias de las sentencias del Tribunal Electoral (sólo en caso de que las hubiera recibido).

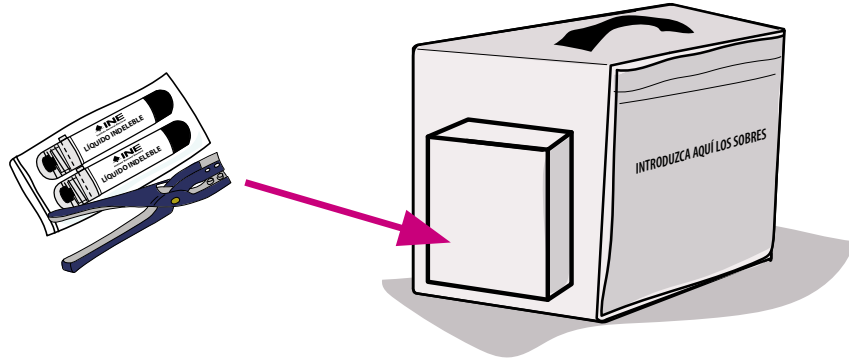
Lista Nominal de Electores

En su caso, lista adicional y resoluciones favorables

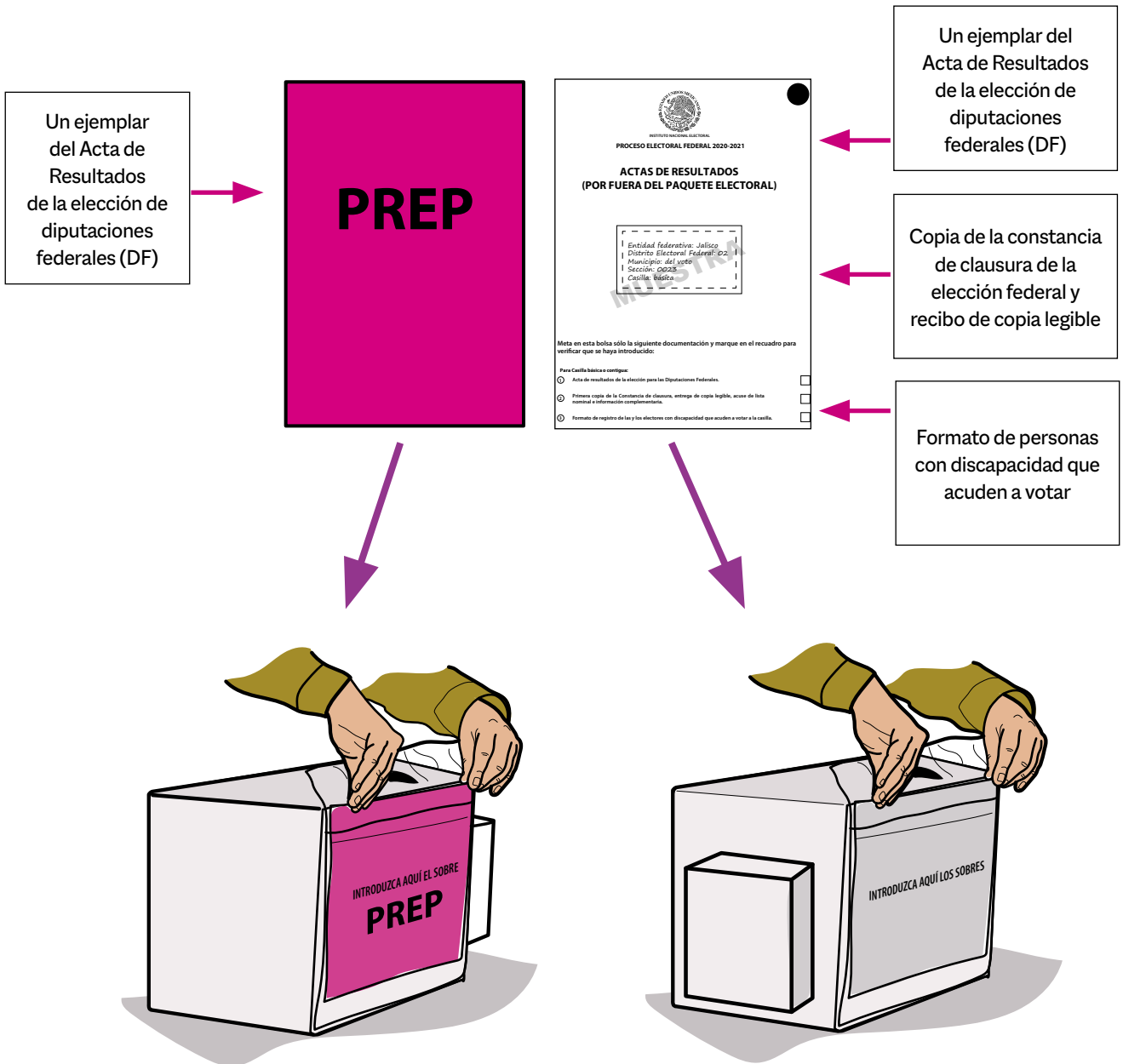
Relación de representantes de partido político y de candidatura independiente ante la casilla

Relación de representantes generales de partido político y de candidatura independiente

En la caja pequeña que está por fuera del paquete electoral de diputaciones federales se guardan la marcadora de credenciales y los aplicadores de líquido indeleble.

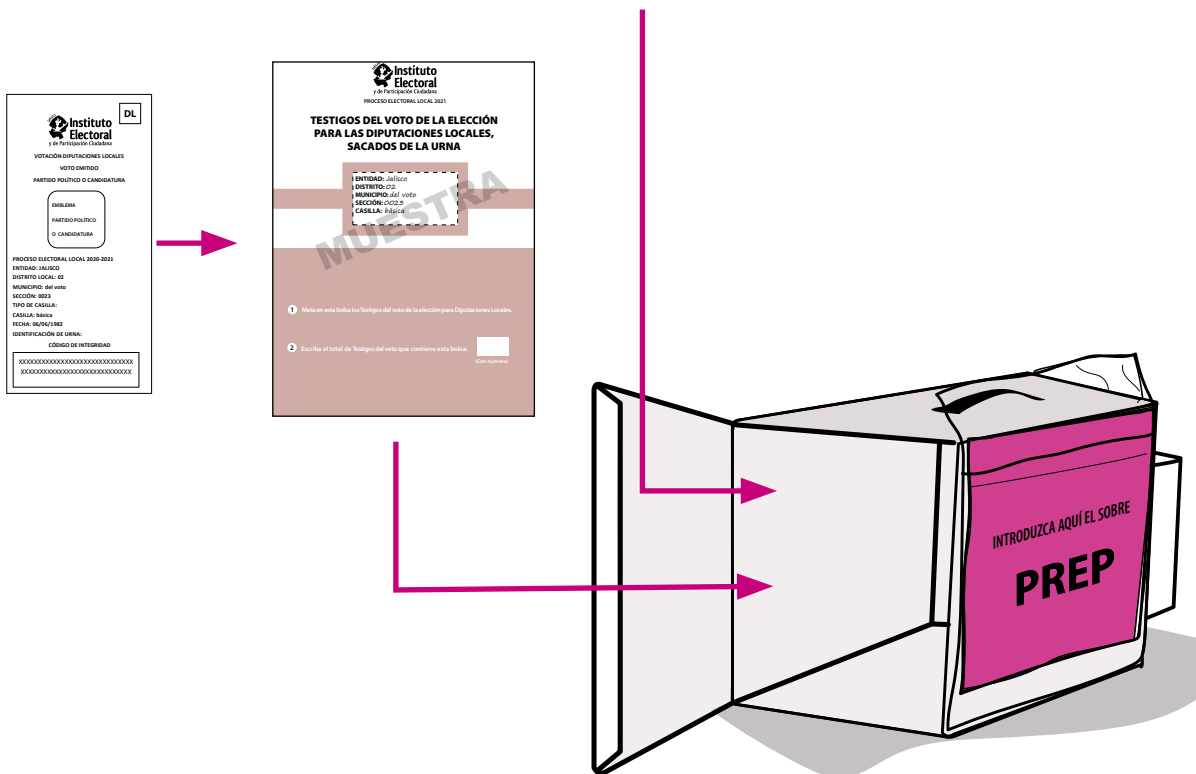
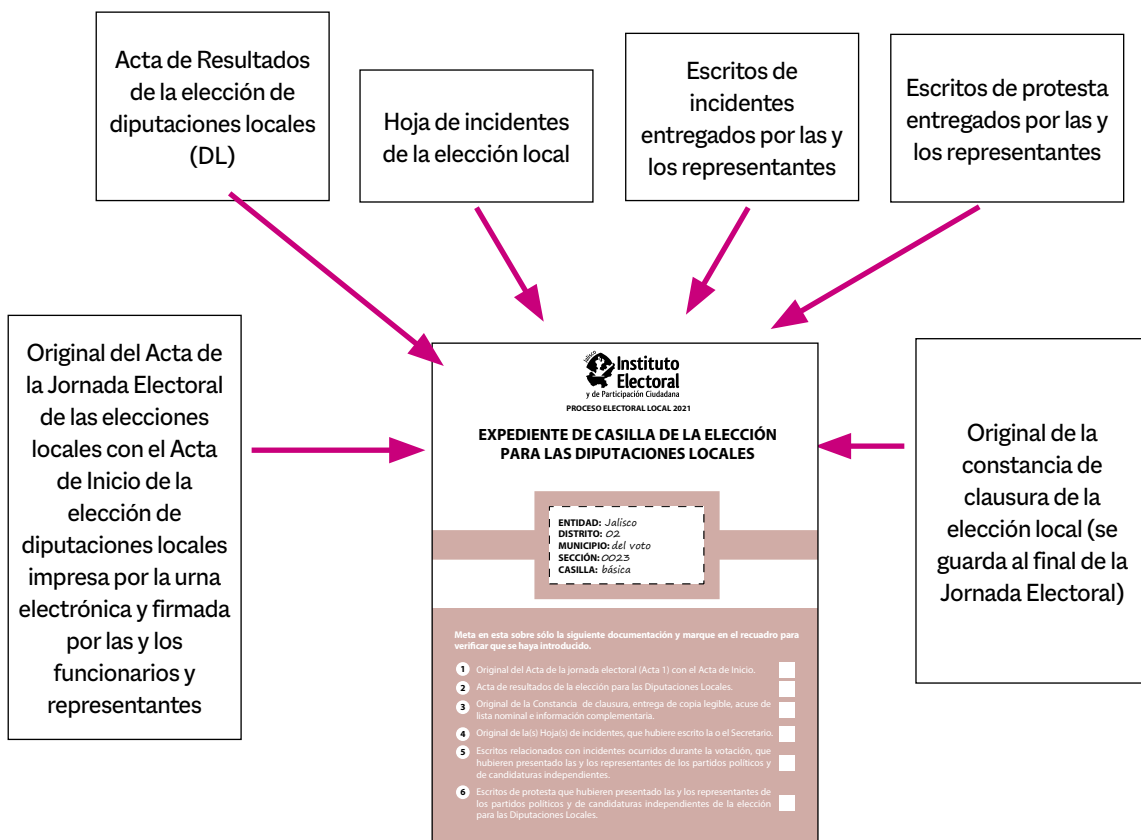


En las fundas de plástico que están por fuera del paquete electoral se guarda:

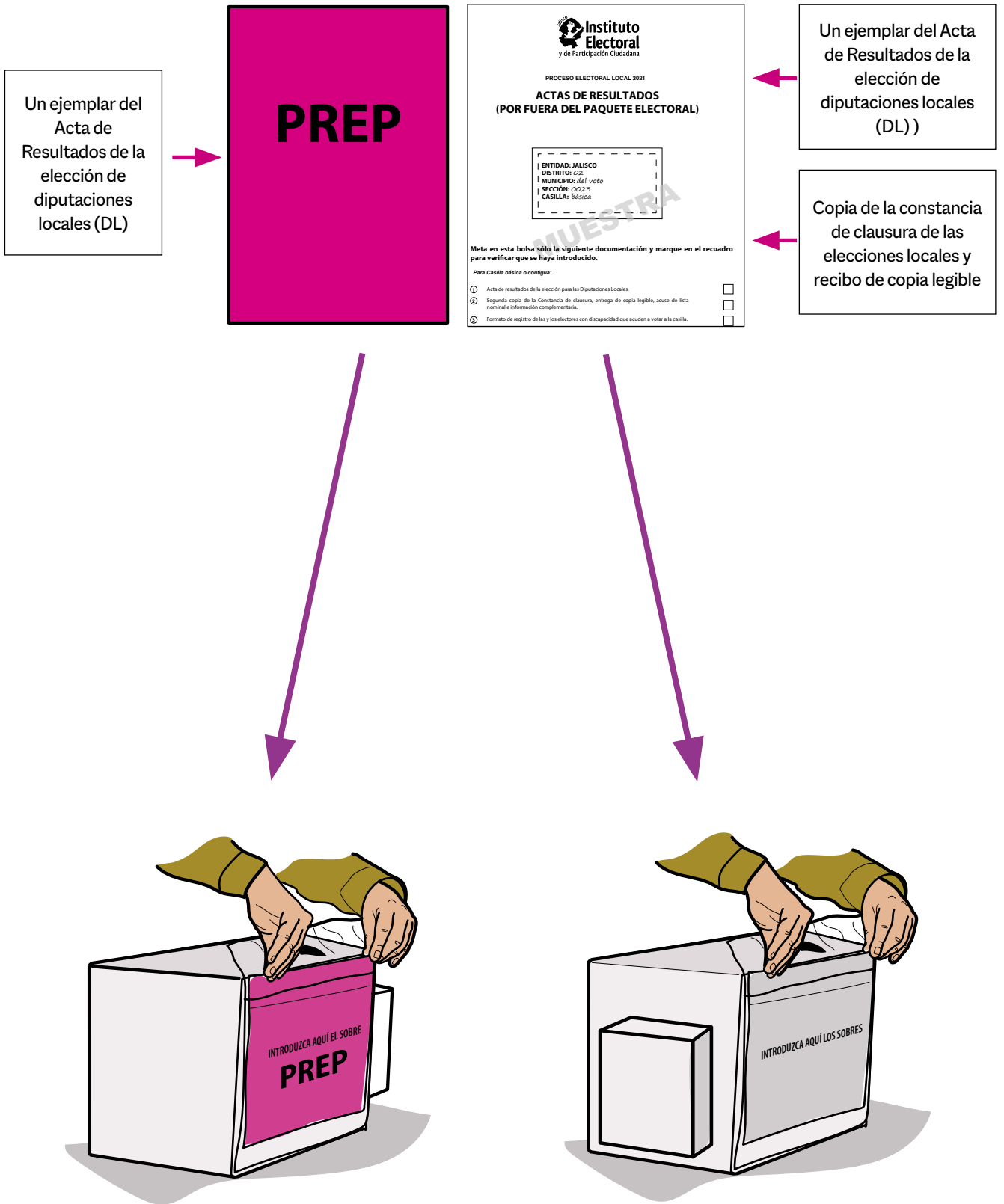


Tu CAE te solicitará el ejemplar del Acta de Resultados para transmitir la información para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Esto lo hará escaneando el código QR que se encuentra en la parte superior del acta.

El paquete de la elección de diputaciones locales, que es de color rosa, se integra de acuerdo con lo siguiente:



En las fundas de plástico que están por fuera del paquete electoral de diputaciones locales se guarda:



Un ejemplar del Acta de Resultados de la elección de diputaciones locales (DL)

PREP

Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

ACTAS DE RESULTADOS (POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)

ENTIDAD: JALISCO
DISTRITO: 02
MUNICIPIO: del voto
SECCION: 0023
CASILLA: básica

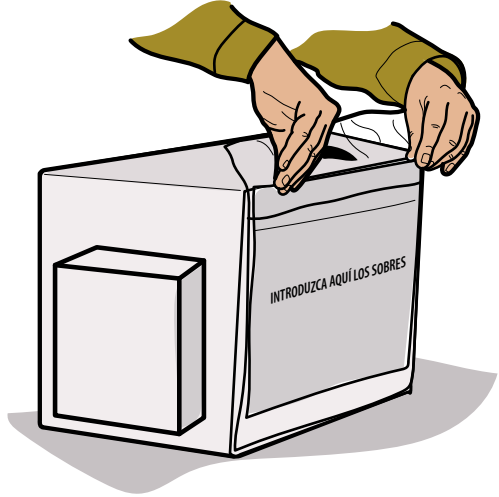
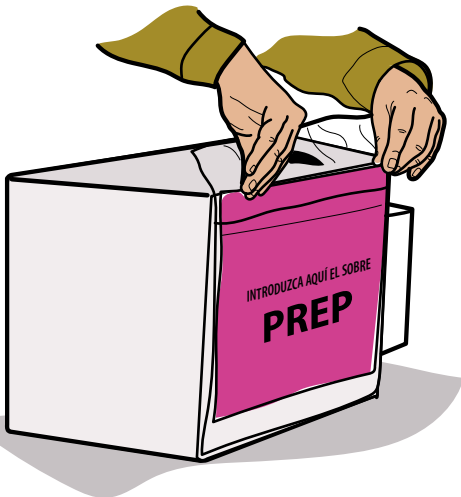
Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica o contigua:

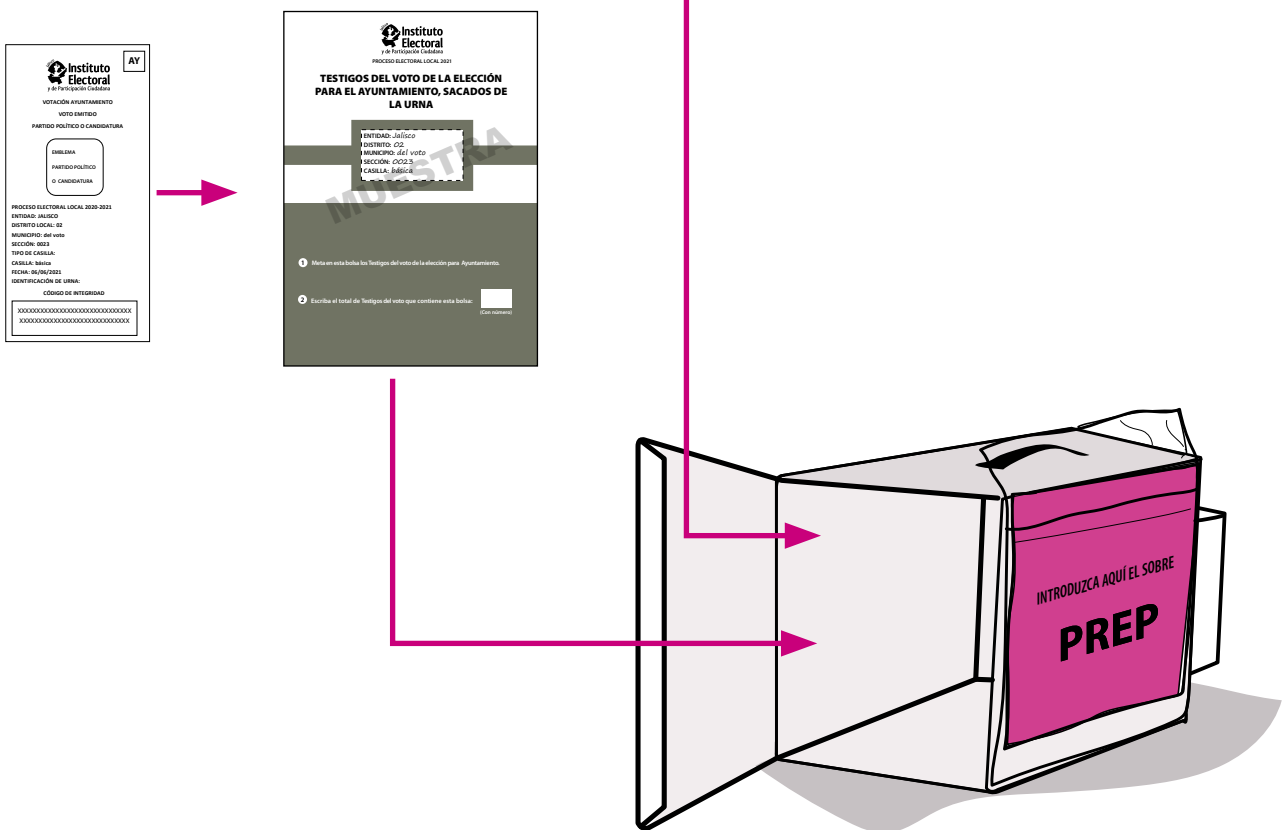
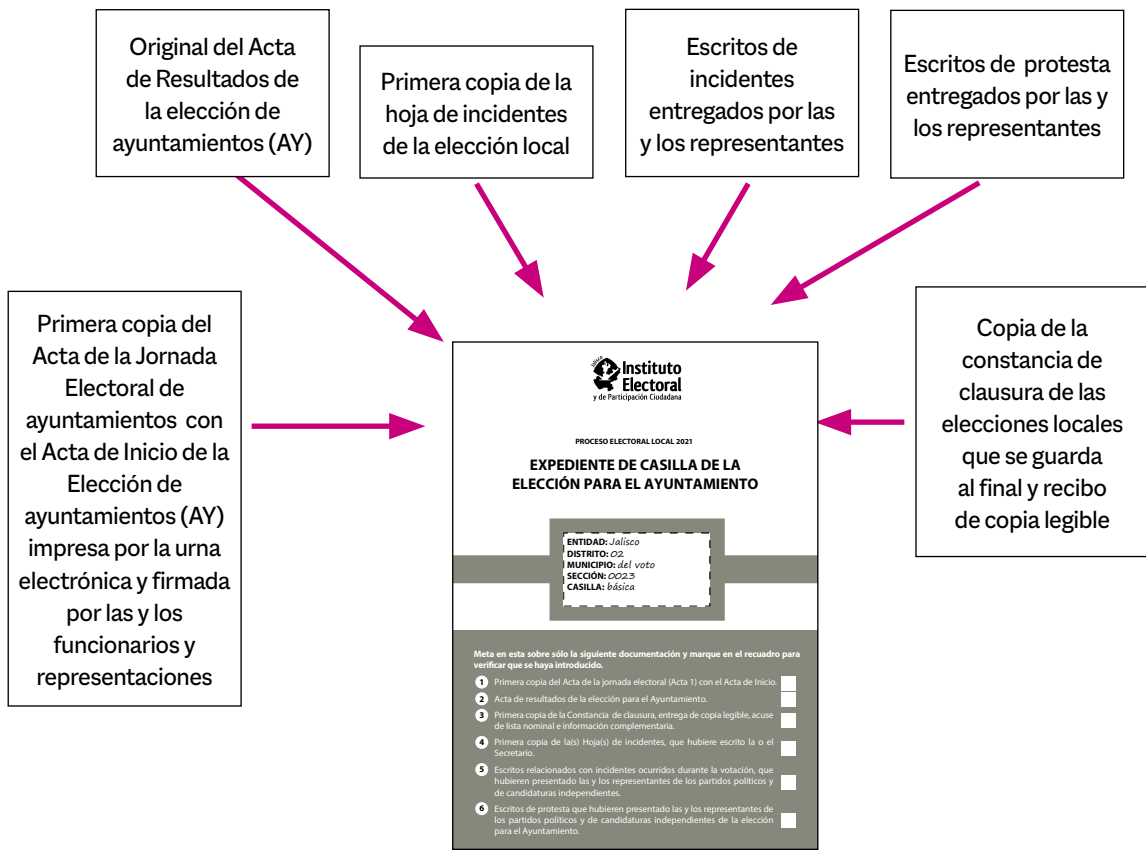
- Acta de resultado de la elección para las Diputaciones Locales.
- Segunda copia de la Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria.
- Formato de registro de las y los electores con discapacidad que acuden a votar a la casilla.

Un ejemplar del Acta de Resultados de la elección de diputaciones locales (DL)

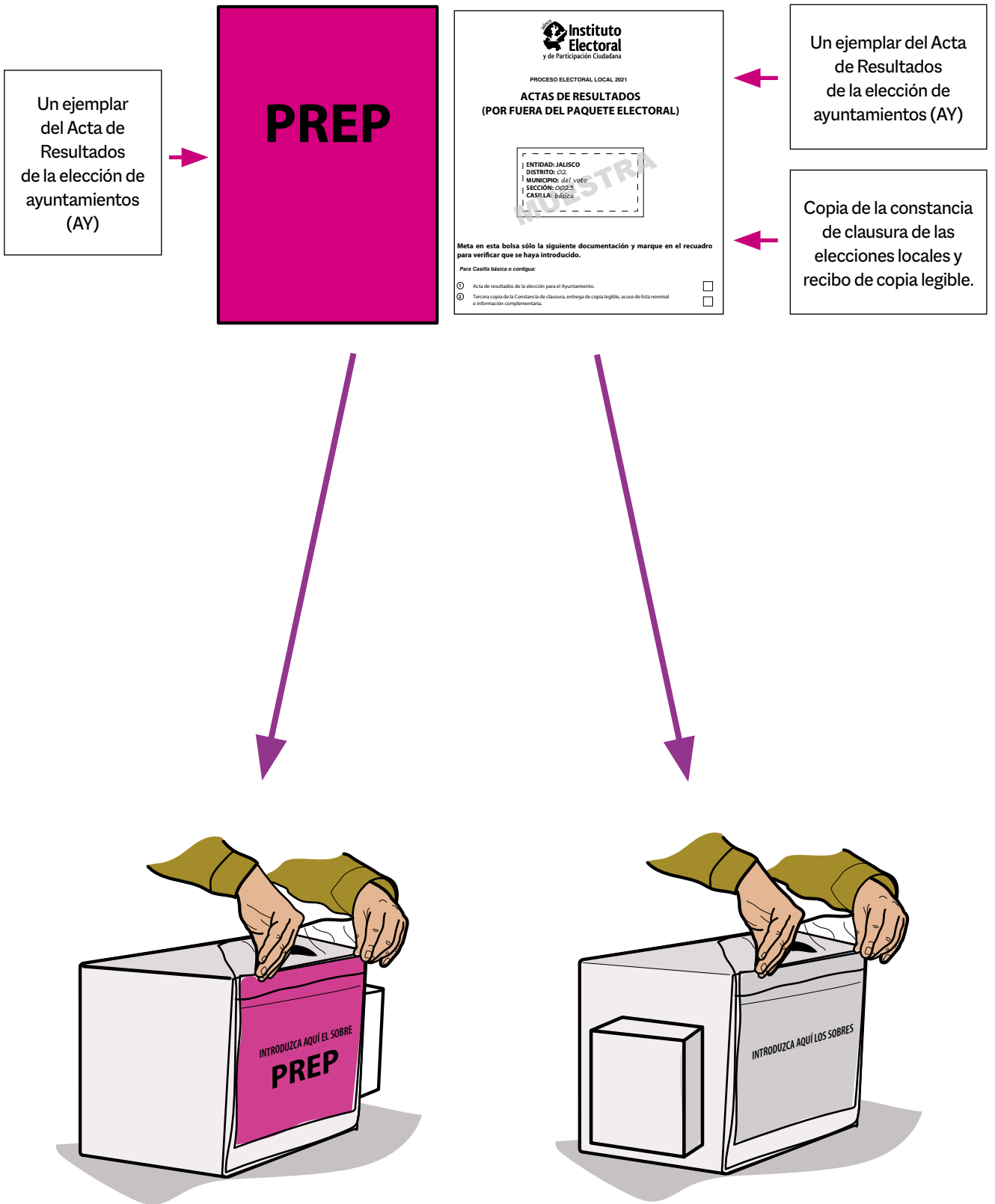
Copia de la constancia de clausura de las elecciones locales y recibo de copia legible



El paquete de la elección de ayuntamientos, que es de color verde, se integra de acuerdo con lo siguiente:



En las fundas de plástico que están por fuera del paquete electoral de ayuntamientos se guarda:



6 Publicación de
resultados y
clausura de la casilla.
Momento 5

6 Publicación de resultados y clausura de la casilla. Momento 5

Objetivo:

Al terminar el capítulo, las y los participantes identificarán las actividades de publicación de resultados y de clausura de la casilla.

6.1. ¿Cómo se lleva a cabo la publicación de resultados?

Paso 1
Secretarios/as:



Llenan los carteles de resultados de la votación en la casilla, copiando la información de los ejemplares del Acta de Resultados que están dentro de la bolsa “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)” federal y local.

Paso 2
Presidente/a y representantes:

Firman los carteles de resultados de la votación en la casilla.

Paso 3
Presidente/a:

En un lugar visible del exterior de la casilla coloca los carteles con los resultados para que las y los ciudadanos los conozcan.



6.2. ¿Cómo se clausura la casilla?

Paso 1
Secretarios/as:



1er. secretario/a concluye con el llenado de la constancia de clausura federal. En el **número 9** anota la hora de clausura e indica el partido político o candidato o candidata al que pertenecen las y los representantes que, en su caso, acompañarán a la o el presidente a entregar el paquete electoral; si nadie la o lo acompaña, no se marca ninguna opción.



2o. secretario/a concluye con el llenado de la constancia de clausura local. En el **número 9** anota la hora de clausura e indica el partido político o candidato o candidata al que pertenecen las y los representantes que, en su caso, acompañarán a la o el 2o. secretario y a la o el 3er. escrutador a entregar los paquetes electorales; si nadie la o lo acompaña, no se marca ninguna opción.

RECUERDA

La hora de clausura es cuando se han terminado todas las actividades de la casilla, es diferente a la hora de cierre de la votación.

Paso 2
Secretarios/as: Marcan en la constancia de clausura a cuáles representantes les entregó copia de este documento.

Paso 3
Secretarios/as: Escriben los nombres de las y los funcionarios y representantes y les solicitan que firmen la constancia.

Paso 4
Secretarios/as: 1er. secretario/a separa el original y la primera copia de la constancia de clausura.

2o. secretario/a separa el original y 3 copias de la constancia de clausura.

Paso 5
Secretarios/as: Entregan copia de la constancia de clausura a las y los representantes de partido político y de candidatura independiente.



Paso 6 Secretarios/as:

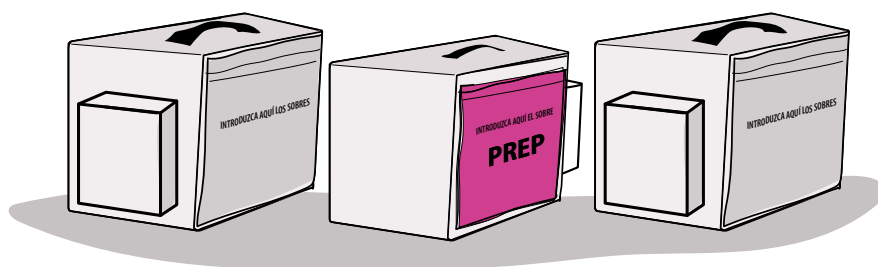
1er. secretario/a guarda el original de la constancia de clausura en la bolsa para el expediente de casilla, y la primera copia en la bolsa que dice “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)”.

2o. secretario/a guarda el original de la constancia de clausura en la bolsa para el expediente de casilla de diputaciones locales, y la primera copia en el expediente de casilla de ayuntamientos, la segunda copia en la bolsa que dice “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)” de la elección de diputaciones locales, y la tercera copia en la bolsa que dice “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)” de la elección de ayuntamientos.

Paso 7 Presidente/a:

Coloca en las fundas de plástico que están por fuera de los paquetes electorales de cada elección:

1. La bolsa del PREP de la elección correspondiente.
2. La bolsa que dice “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)” de la elección correspondiente.



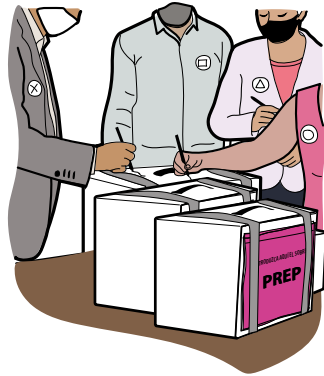
Paso 8 Presidente/a:

Cuando ya se ha guardado la documentación y todo el material, cierra los paquetes electorales con cinta adhesiva y con una etiqueta de seguridad en cada lado.



Importante

Antes de cerrar el paquete electoral, la o el presidente confirma que la bolsa del PREP, con un ejemplar del Acta de Resultados, se encuentre guardada en la funda correspondiente al PREP por fuera de cada uno de los paquetes electorales.



Ya sellados los paquetes, las personas funcionarias de casilla y representantes los firman en el exterior.

6.3. ¿Quién entrega los paquetes electorales y la urna electrónica?

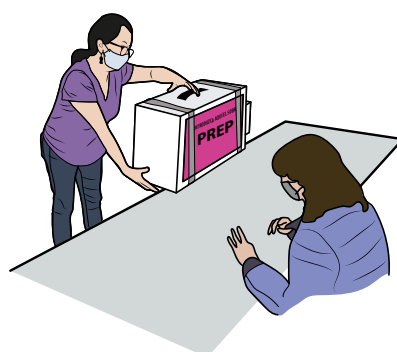
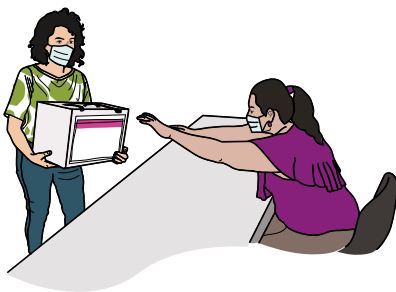
La o el presidente se responsabiliza de la entrega, lo más pronto posible, del paquete electoral de la elección federal y de la caja con la urna electrónica, y designa a quienes entregarán los paquetes de la elección local.

Para la entrega de la urna electrónica y del paquete electoral, tu CAE te informará si hay un mecanismo de recolección específico para tu casilla.

En el Consejo Distrital, una persona del PREP debidamente identificada retirará del paquete electoral la bolsa rosa del PREP y entregará el comprobante respectivo.

Después se entregará el paquete electoral y la urna electrónica y también se obtendrá un recibo.

Pueden acompañar a entregar los paquetes electorales las y los demás funcionarios de casilla, representantes y observadoras y observadores electorales que deseen hacerlo.





PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021
CONSTANCIA DE CLAUSURA, ENTREGA DE COPIA LEGIBLE, ACUSE DE LISTA NOMINAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

1 **ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.**

DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote la información de su nombramiento.
 ENTIDAD FEDERATIVA: **JALISCO** DISTRITO: **02**
 MUNICIPIO O ALCALDÍA: **del voto**

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: **Av. de la Paz núm. 2021**
 (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)
 SECCIÓN: **0 0 2 3**
 (Con número)

TIPO DE CASILLA

 Marque con X. Escriba el número

2 **PERSONAS QUE VOTARON** (Escriba el total de marcas de "010 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral).
Cuatrocientos setenta y seis
 (Con letra)

3 **REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA CASILLA** (Escriba el total de marcas de "010 2021" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidatura independiente ante la mesa directiva de casilla).
Veinte
 (Con letra)

4 **TESTIGOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE LA URNA** (Escriba el total de testigos de la elección para las Diputaciones Federales que se sacaron de la urna).
Cuatrocientos noventa y seis
 (Con número)

5 **¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES?** SI NO
 (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE: _____
 EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN **0** HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXAMIA LA PRESENTE ACTA.
 (Con número)

6 **ESCRITOS DE PROTESTA** (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y métabos en la bolsa de expediente de la elección para las Diputaciones Federales).

7 **COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.** Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos cuyas copias fueron entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes. Marque en su caso, con "X" en el cuadro de acuse de la devolución de la Lista Nominal, entregado a las y los representantes que devolvieron las listas nominales.

PARTIDO O CANDIDATURA	ACTA DE LA ELECTORAL	ACTA DE INICIO	EMISIÓN DE LA ACTA DE RESULTADOS PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES	HOJA INCIDENTES	CONSTANCIA DE CLAUSURA, ENTREGA DE COPIA LEGIBLE, ACUSE DE LISTA NOMINAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	REVISAS AL SEDE DE LA LISTA NOMINAL DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X

8 **CLAUSURA DE LA CASILLA.** Conteste.
 Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales entregadas por los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes, la o el Secretario de la mesa directiva de casilla hace constar que, siendo las 14:30 horas del día **6** de junio de 2021, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará entrega del paquete electoral al Consejo Distrital o al Centro de Recepción y Traslado que le correspondiera por conducto de:

ELECCIÓN FEDERAL. Marque con "X"

PRESIDENTE/A 1er. SECRETARIO/A 2o. SECRETARIO/A 3er. ESCRUTADOR/A
 1er. SECRETARIO/A 2o. ESCRUTADOR/A 3er. ESCRUTADOR/A

En compañía de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que se indican; Marque con "X"

9 **MESA DIRECTIVA DE CASILLA.** Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de que firmen en su totalidad.

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A	Diego Boleta Libre	
2o. SECRETARIO/A	Sandra Urmas Certeza	
1er. ESCRUTADOR/A	Javier Urmas	
2o. ESCRUTADOR/A	Mauricio Clasificación Votos	
3er. ESCRUTADOR/A	Valeria Caneles Objetividad	
	Karina Votos	

10 **REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.** Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es representante ante la casilla o general y si es propietario/a (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	ACTA GENERAL	ACTA SUPLENTE	FIRMA
	Federico Actas	X		
	Marco Independencia	X		
	Pedro Secciones	X		
	Renata Legal	X		
	Carlos Observadores	X		
	María Casillas	X		
	Alonso Federal	X		
	Juana Local	X		
	Mario Boletas	X		
	Guadalupe Jornadas	X		
	Luis Urmas	X		

- 11** **UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, INTRODUZCA:**
- EL ORIGINAL EN LA SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES;
 - PRIMERA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL Y ENTREGUE
 - SEGUNDA COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA.
 - ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DE LA CONSTANCIA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
- SE EXTIENDE LA PRESENTE CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 259, PÁRRAFOS 4 Y 5; 261, PÁRRAFO 1; INCISO b); 296, PÁRRAFO 1; 296, 299 Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; EN EL ARTÍCULO 150, PÁRRAFO 1; INCISO a); ANEXO 4; 1; PÁRRAFO 4; 1; ARTÍCULO 4; 1; NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES; Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL INE/C/96/2021.

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA 6 DE JUNIO DE 2021

 ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): Jalisco

 DISTRITO ELECTORAL FEDERAL:

0	2
---	---

(Escriba con número)

 MUNICIPIO O ALCALDÍA: del voto










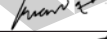

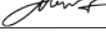














 SECCIÓN:

0	0	2	3
---	---	---	---

(Escriba con número)

TIPO DE CASILLA			
<input checked="" type="checkbox"/> BLANCA	<input type="checkbox"/> CONTIGUA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA CONTIGUA
<small>Marque con "X"</small>	<small>Escriba el número</small>	<small>Escriba el número</small>	<small>Escriba el número</small>

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)	FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES
	DIPUTACIONES FEDERALES	
	45	
	45	
	45	
	45	
	45	
	45	
	45	
	45	
	45	
	45	
	45	
	0	
	0	
	0	
	0	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	0	
VOTOS NULOS	1	

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Diego Boleta Libre

NOMBRE



FIRMA



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021

CONSTANCIA DE CLAUSURA, ENTREGA DE COPIA LEGIBLE, ACUSE DE LISTA NOMINAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote la información de su nombramiento. ENTIDAD FEDERATIVA: JALISCO DISTRITO: 02 MUNICIPIO: del voto

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz núm. 2021 SECCIÓN: 0023 TIPO DE CASILLA CONTINUA

2 PERSONAS QUE VOTARON. Escriba el total de marcas de 1010 2021 de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral. Cuatrocientos setenta y seis

3 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA CASILLA. Escriba el total de marcas de 1010 2021 de la relación de representantes de partidos políticos y de candidatura independiente ante la mesa directiva de casilla. Veinte

4 TESTIGOS DE LA ELECCIÓN SACADOS DE LA URNA. Escriba el total de testigos que se sacaron de la urna. DIPUTACIONES LOCALES: Cuatrocientos noventa y seis AYUNTAMIENTO: Cuatrocientos noventa y seis

5 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES Y EL AYUNTAMIENTO? [X] SI (Marque con X)

DESCRIBA BREVEMENTE: EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXAN(A) LA PRESENTE ACTA.

6 ESCRITOS DE PROTESTA. En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y métalos en la bolsa de expediente de la elección para las Diputaciones Locales.

7 COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos cuyas copias fueron entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes. Marque en su caso, con "X" en el cuadro de acuse de la devolución de la Lista Nominal, entregado a las y los representantes que devolvieron las listas nominales.

Table with columns: PARTIDO O CANDIDATURA, ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, ACTA DE INICIO DE DIPUTACIONES LOCALES, ACTA DE INICIO DE AYUNTAMIENTO, ESCRITURAS DE RESULTADOS DE AYUNTAMIENTO LOCALES, ESCRITURAS DE RESULTADOS DE AYUNTAMIENTO, HOJA DE INCIDENTES, CONSTANCIA DE CAMBIO, ENTREGA DE LA LISTA NOMINAL Y DE LOS RESULTADOS DE LA DEVOLUCIÓN DE LA LISTA NOMINAL A LOS ELECTORES.

8 CLAUSURA DE LA CASILLA. Conteste. Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales entregadas por los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes, la o el Secretario de la mesa directiva de casilla hace constar que, siendo las horas del día 01 de junio de 2021, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará entrega del paquete electoral al Consejo Distrital, Consejo Municipal o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

ELECCIÓN LOCAL. Marque con "X". PRESIDENTE/A 1er. SECRETARIO/A 2o. SECRETARIO/A 1er. ESCRUTADORA 2o. ESCRUTADORA 3er. ESCRUTADORA

En compañía de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que se indican. Marque con "X".

9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de que firmen en su totalidad.

Table with columns: CARGO, NOMBRE COMPLETO, FIRMA. Rows: 1er. SECRETARIO/A (Diego Boleta Libre), 2o. SECRETARIO/A (Sandra Urnas Certeza), 1er. ESCRUTADORA (Javier Urnas), 2o. ESCRUTADORA (Mauricio Clasificación Votos), 3er. ESCRUTADORA (Valeria Canceles Objetividad), 3er. ESCRUTADORA (Karina Votos).

10 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es representante ante la casilla o general y si es propietario/a (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.

Table with columns: PARTIDO O CANDIDATURA, NOMBRE COMPLETO, MESA DIRECTIVA (ANTE CASILLA, GENERAL), FIRMA, MESA CON "X" (PROPIETARIO, SUPLENTE, GENERAL, PROPIETARIO).

- 11 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, INTRODUZCA: 1. EL ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES; 2. PRIMERA COPIA EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO; 3. SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES; 4. TERCERA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA EL AYUNTAMIENTO; 5. CUARTA COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA; 6. COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. SI ALGUNA O ALGUNO REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO. SE EXTIENDE EL PRESENTE CON FUNDAMENTO EN

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES LOCALES.

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA

6 DE JUNIO DE 2021

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): Jalisco

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 02
(Escriba con número)

MUNICIPIO: del voto

SECCIÓN: 0023
(Escriba con número)

TIPO DE CASILLA			
<input checked="" type="checkbox"/> BÁSICA	<input type="checkbox"/> CONTIGUA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA CONTIGUA
Marque con "X"	Escriba el número	Escriba el número	Escriba el número

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)	PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)	FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES
	DIPUTACIONES LOCALES		AYUNTAMIENTO	
	45		44	
	45		44	
	45		44	
	45		44	
	45		44	
	45		44	
	45		44	
	45		44	
	45		44	
	45		44	
	45		44	
	45		44	
	45		44	
	0		0	
	0		0	
	0		0	
	0		0	
	0		0	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	0	CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	6	
VOTOS NULOS	1	VOTOS NULOS	6	

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Diego Boleta Libre
NOMBRE

FIRMA

7 Documentación electoral a llenar en la casilla con urna electrónica

7.1. Resumen de la documentación a llenar en la casilla

Documento	Momento en que se imprime o llena	Funcionario/a que lo imprime o llena	¿Qué se hace con este documento?	Consideraciones
1. Acta de Inicio de diputaciones federales (DF)	Se imprime en la urna electrónica durante la instalación de la casilla.	La o el presidente la imprime al digitar el código de inicio en el teclado y deslizar las tarjetas en el lector.	Se anexa al acta de la Jornada Electoral de la elección federal que se guarda en el sobre para el expediente de casilla.	Tiene el logo del INE y las letras DF. Las y los representantes y funcionarios la firman. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.
2. Acta de Inicio de diputaciones locales (DL)	Se imprime en la urna electrónica durante la instalación de la casilla.	La o el presidente la imprime al digitar el código de inicio en el teclado y deslizar las tarjetas en el lector.	Se anexa al original del Acta de la Jornada Electoral de la elección local, misma que se guarda en el sobre para el expediente de casilla de la elección de diputaciones locales.	Tiene el logo del IEPC de Jalisco y las letras DL. Las y los representantes y funcionarios la firman. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.
3. Acta de Inicio de ayuntamientos (AY)	Se imprime en la urna electrónica durante la instalación de la casilla.	La o el presidente la imprime al digitar el código de inicio en el teclado y deslizar las tarjetas en el lector.	Se anexa a la primera copia acta de la Jornada Electoral de la elección local, misma que se guarda en el sobre para el expediente de casilla de la elección de ayuntamientos.	Tiene el logo del IEPC de Jalisco y las letras AY. Las y los representantes y funcionarios la firman. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.
4. Relación de las y los representantes de los partidos políticos /candidaturas independientes ante las mesas directivas de casillas	Se llena en el momento en que se presentan las y los representantes acreditados ante la casilla y al momento de emitir su voto.	La o el presidente o la o el 1er. secretario la llena a mano.	Se guarda en el sobre para la Lista Nominal de Electores, el cual se guarda en el paquete electoral de la elección federal.	Este documento se marca con el sello "VOTO 2021".

Continúa...

Documento	Momento en que se imprime o llena	Funcionario/a que lo imprime o llena	¿Qué se hace con este documento?	Consideraciones
5. Relación de las y los representantes generales de los partidos políticos/candidaturas independientes	Se llena en el momento en que se presentan en la casilla las y los representantes generales.	La o el presidente la llena a mano.	Se guarda en el sobre para la Lista Nominal de Electores, el cual se coloca en el paquete electoral de la elección federal.	Las y los representantes generales no pueden votar en la casilla, a menos que estén en la lista nominal o en la lista adicional.
6. Acta de la Jornada Electoral de la elección federal	El apartado "Instalación de la casilla" se llena durante la instalación, mientras se habilita la urna electrónica. El apartado "Cierre de la votación" se llena una vez que se cierra la urna electrónica.	La o el 1er. secretario la llena a mano.	Se entrega una copia a cada representante. Se le anexa el Acta de Inicio que imprime la urna electrónica, y ambas actas se guardan en el sobre para el expediente de casilla de diputaciones federales.	Tiene el escudo nacional. Las y los representantes y funcionarios firman el original. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.
7. Acta de la Jornada Electoral de la elección local	El apartado "Instalación de la casilla" se llena durante la instalación, mientras se habilita la urna electrónica. El apartado "Cierre de la votación" se llena una vez que se cierra la urna electrónica.	La o el 2º. secretario la llena a mano.	Se entrega una copia a cada representante. Al original se le anexa el Acta de Inicio de la elección de diputaciones locales que imprime la urna electrónica y ambas actas se guardan en la bolsa para el expediente de casilla de diputaciones locales. A la primera copia se le anexa el Acta de Inicio de la elección de ayuntamientos que imprime la urna electrónica y se guardan en la bolsa para el expediente de casilla de ayuntamientos.	Tiene el logo del IEPC de Jalisco. Las y los representantes y funcionarios firman el original. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.

Continúa...

Documento	Momento en que se imprime o llena	Funcionario/a que lo imprime o llena	¿Qué se hace con este documento?	Consideraciones
8. Registro de personas con discapacidad que acuden a votar	Cuando acude a votar a la casilla alguna persona con discapacidad.	La o el 2o. escrutador la llena a mano y la firma junto con la o el 1er. secretario.	Se guarda en la bolsa por fuera del paquete de la elección federal.	Se llenan los datos de identificación de la casilla, aunque no se presenten a votar personas con discapacidad, y se firma el registro.
9. Hoja de incidentes de la elección federal (en su caso)	En cualquier momento en que se presente algún incidente en la casilla.	La o el 1er. secretario la llena a mano.	Se entrega una copia a cada representante. El original se guarda en el sobre para el expediente de casilla de la elección de diputaciones federales.	Las y los representantes y funcionarios firman el original.
10. Hoja de incidentes de las elecciones locales (en su caso)	En cualquier momento en que se presente algún incidente en la casilla.	La o el 2o. secretario la llena a mano.	Se entrega una copia a cada representante. El original se guarda en la bolsa para el expediente de casilla de la elección de ayuntamientos. La primera copia se guarda en la bolsa para el expediente de casilla de la elección de ayuntamientos	Las y los representantes y funcionarios firman el original.
11. Acta de Resultados de diputaciones federales	Se imprime en la urna electrónica una vez cerrada la votación.	La o el presidente la imprime al digitar el código de cierre en el teclado y deslizar las tarjetas en el lector.	Se guarda un ejemplar en: ▶ Bolsa para el expediente de casilla de diputaciones federales. ▶ Bolsa del PREP. ▶ Bolsa que dice "Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)". Se entrega un ejemplar a cada representante.	Tiene el logo del INE y las letras DF. Las y los representantes y funcionarios firman todos los ejemplares. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.

Continúa...

Documento	Momento en que se imprime o llena	Funcionario/a que lo imprime o llena	¿Qué se hace con este documento?	Consideraciones
12. Acta de Resultados de diputaciones locales	Se imprime en la urna electrónica una vez cerrada la votación.	La o el presidente la imprime al digitar el código de cierre en el teclado y deslizar las tarjetas en el lector.	Se guarda un ejemplar en: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Bolsa para el expediente de casilla de diputaciones locales. ▶ Bolsa del PREP ▶ Bolsa que dice "Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)" Se entrega un ejemplar a cada representante.	Tiene el logo del IEPC de Jalisco y las letras DL. Las y los representantes y funcionarios firman todos los ejemplares. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.
13. Acta de Resultados de ayuntamientos	Se imprime en la urna electrónica una vez cerrada la votación.	La o el presidente la imprime al digitar el código de cierre en el teclado y deslizar las tarjetas en el lector.	Se guarda un ejemplar en: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Bolsa para el expediente de casilla de ayuntamientos. ▶ Bolsa del PREP. ▶ Bolsa que dice "Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)". Se entrega un ejemplar a cada representante.	Tiene el logo del IEPC de Jalisco y las letras AY. Las y los representantes y funcionarios firman todos los ejemplares. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.
14. Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria de la elección federal	Concluida la votación y cerrada la urna electrónica se llena la primera parte. Al entregar la documentación a las y los representantes se llena el siguiente apartado. Una vez integrado el paquete y publicados los resultados, se llena la última parte.	La o el 1er. secretario la llena a mano.	Se guarda el original en la bolsa para el expediente de casilla, y la primera copia en la bolsa "Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)". Se entrega un ejemplar a cada representante.	Tiene el escudo nacional. Las y los representantes y funcionarios firman el original. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía, se le debe permitir.

Continúa...

Documento	Momento en que se imprime o llena	Funcionario/a que lo imprime o llena	¿Qué se hace con este documento?	Consideraciones
15. Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria de la elección local	Concluida la votación y cerrada la urna electrónica se llena la primera parte. Al entregar la documentación a las y los representantes se llena el siguiente apartado. Una vez integrado el paquete y publicados los resultados, se llena la última parte.	La o el 2o. secretario la llena a mano.	Se guarda: <ul style="list-style-type: none"> ▶ El original en la bolsa para el expediente de casilla de diputaciones locales. ▶ Una copia en la bolsa “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)” de diputaciones locales. ▶ Una copia en la bolsa para el expediente de casilla de ayuntamientos. Copia en la bolsa “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)” de ayuntamientos. Se entrega un ejemplar a cada representante.	Tiene el logo del IEPC de Jalisco. Las y los representantes y funcionarios firman el original. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía, se le debe permitir.
16. Cartel de resultados de diputaciones federales	Durante la publicación de resultados y la clausura de la casilla.	La o el 1er. secretario lo llena a mano y recaba las firmas de la o el presidente y de las y los representantes.	Se coloca en un lugar visible en el exterior de la casilla.	Las y los representantes y la o el presidente lo firman.
17. Cartel de resultados de diputaciones locales y ayuntamientos	Durante la publicación de resultados y la clausura de la casilla.	La o el 2o. secretario lo llena a mano y recaba las firmas de la o el presidente y de las y los representantes.	Se coloca en un lugar visible en el exterior de la casilla.	Las y los representantes y la o el presidente lo firman.

7.2. Recomendaciones para el llenado de las actas y la documentación electoral

- ▶ Leer cuidadosamente las instrucciones de cada acta y documento.
- ▶ Apoyarse en un lugar firme y escribir muy fuerte para que se marquen bien las copias.
- ▶ Usar pluma de tinta negra, de preferencia la que entregó el INE. Revisar que pinte correctamente.
- ▶ Las cantidades escritas con letra y número deben ser iguales. En caso de no presentar cantidades, anotar “000” (ceros).
- ▶ El nombre del municipio, número de distrito federal o local, número de sección, tipo de casilla y domicilio deben copiarse del nombramiento y anotarse en todos los documentos.
- ▶ **En los momentos en que no haya personas votando o formadas en la fila se pueden ir llenando los datos de identificación de la casilla de toda la documentación electoral.**
- ▶ Los nombres de las personas funcionarias de casilla y de representantes deben escribirse completos. Para evitar errores se pueden copiar de sus credenciales para votar.
- ▶ Las personas funcionarias de casilla y representantes deben firmar toda la documentación.
- ▶ Si alguna o algún funcionario de casilla o representante no tiene firma, escribe su nombre completo en la columna de firmas.
- ▶ Registrar todos los incidentes, que son los sucesos que afectan el desarrollo normal de la Jornada Electoral.

Las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente pueden tomar fotografías de la documentación.

Si trabajas con calma evitarás errores en el llenado de las actas y demás documentación. Aunque las y los representantes o las y los ciudadanos te presionen para empezar a recibir los votos o saber los resultados, tómate el tiempo necesario. No permitas que nadie te presione.

7.3. Ejercicio de llenado manual de la documentación en las casillas con urna electrónica

Para que realices con éxito todas tus actividades como funcionario o funcionaria de casilla, es muy importante que practiques el llenado de la documentación electoral, para que el día de la votación te sea mucho más fácil concretar esta labor. Incluso si tu nombramiento no es como secretario o secretaria, debes conocer y dominar este tipo de actividades para que entre todos tus compañeros y compañeras colaboren y puedan concluir con sus tareas lo más pronto posible y sin errores.

Por esta razón, a continuación te presentamos la información necesaria para que practiques cómo llenar toda la documentación electoral que se utilizará en la casilla. Para que tu práctica sea integral, en este ejercicio se incluye tanto la documentación de diputaciones federales, locales y ayuntamientos.

Si tienes dudas pregunta a tu CAE, quien te ayudará las veces que sean necesarias para que puedas realizar de manera exitosa tus funciones.




















Datos de ubicación de la casilla:

Datos de ubicación de la casilla	
Entidad federativa:	Jalisco
Distrito Electoral federal	01
Distrito Electoral local	08
Municipio	Tonalá
Sección	2505
Casilla	Contigua 01
Calle y número	Av. de la Democracia núm. 10

Las y los funcionarios de casilla son:

Presidenta	Sonia Democracia
1er. secretario	Mauricio Elección
2a. secretaria	Claudia Imparcialidad
1a. escrutadora	Leticia Electoral
2o. escrutador	Carlos Conteo
3er. escrutadora	Celia Jornada

Las y los representantes de partido político y de candidatura independiente, todos propietarios, son:

Jalisco		
Partido político o candidatura independiente		Representante
		Luis Urnas
		Juana Local
		Mario Casillas
		Karime Votos
		Carlos Observador
		Regina Legal
		Arnulfo Federal
		José Operaciones
		Ana Electrónica
		Javier Acta
		María Resultados
		Miguel Incidentes
		Diana Cancel
	CI 1 (DF)	Eduardo Mampara
	CI 2 (DF)	Elsa Recibos
	CI 1 (DL)	Óscar Escrutinio
	CI 2 (DL)	Sandra Indeleble
	CI 1 (AY)	Bruno Cartel
	CI 2 (AY)	Sonia Escritos

A las 7:30 a.m. se presentan las seis personas funcionarias de casilla propietarias y las tres suplentes en la dirección aprobada para instalar la casilla. Las y los propietarios inician la instalación a las 7:45 a.m.

En la lista nominal aparecen 698 electoras y electores y dos personas más están en la lista adicional.

La presidenta y las y los escrutadores instalan la urna electrónica, comprueban que el contenedor de testigos del voto está vacío, y la colocan en un lugar a la vista de todas las personas. Las y los funcionarios y representantes firman el apartado “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral federal y local.

La segunda secretaria cuenta los códigos de votación que son: 748 (700 para las y los electores y 48 para las personas representantes de partido político y de candidatura independiente).

Las y los funcionarios y representantes firman el apartado “Instalación de la casilla” de las actas de la Jornada Electoral.

La recepción de la votación inicia a las 8:10 a.m.

Durante la votación se presenta el siguiente incidente: a las 3:30 p.m. llega a votar un adulto mayor, está inscrito en la lista nominal, pero no trae su Credencial para Votar. La presidenta de la casilla no le permite votar y el ciudadano se molesta, y le grita a la presidenta que es su derecho como ciudadano; la y el secretario anotan el hecho en las hojas de incidentes.

Se presenta a votar una ciudadana utilizando una andadera como apoyo para caminar. La 1a. escrutadora le da preferencia de acceso a la casilla. La electora presenta su Credencial para Votar, se encuentra registrada en la lista nominal y vota sin requerir apoyo de nadie. Dos horas después se presenta a votar una electora con discapacidad visual, y con apoyo de su hermana elige la opción de su preferencia en la urna electrónica. El 2o. escrutador llena el formato de registro de personas con discapacidad que acuden a votar.

La votación se cierra a las 6:20 p.m., ya que a las 6:00 p.m. aún había personas formadas para votar.

Durante el conteo de los votos no hay incidentes.

Los resultados de la votación son:

Total de personas que votaron	
Total de marcas “VOTÓ 2021” de personas de la lista nominal	679
Total de marcas “VOTÓ 2021” de personas de la lista adicional de resoluciones del Tribunal Electoral que votaron	1
Total de marcas “VOTÓ 2021” de la relación de representantes de partido político y de candidatura independiente ante mesa directiva de casilla	8

Continúa...

Total de personas que votaron	
Total de testigos del voto de diputaciones federales que fueron extraídos de la urna	688
Total de testigos del voto de diputaciones locales que fueron extraídos de la urna	688
Total de testigos del voto de ayuntamientos que fueron extraídos de la urna	688

Jalisco			
Partido	Diputaciones federales	Diputaciones locales	Ayuntamientos
	57	50	52
	62	62	62
	62	62	62
	57	50	52
	62	62	62
	57	50	52
	62	62	62
	62	62	62
	62	62	62
	62	62	62
CI 1 (DF)	62		
CI 1 (DL)		62	
CI 1 (AY)			62

Continúa...

Jalisco			
Partido	Diputaciones federales	Diputaciones locales	Ayuntamientos
	9	15	30
	2	10	0
	2	4	0
	2	4	0
Candidatos/as no registrados	5	6	4
Votos nulos	1	3	2
Total	688	688	688

El representante del partido político presenta un escrito de protesta.

Todas las personas presentes firman la documentación y se les entrega copia a las y los representantes presentes. Los representantes de los partidos y de los tres partido locales entregan su ejemplar de la lista nominal, y reciben el acuse respectivo.

La casilla se clausura a las 19:00 horas del 6 de junio; se colocan los carteles de resultados de la votación en un lugar visible afuera de la casilla. La presidenta y los secretarios/as integran los paquetes electorales; la presidenta entrega el paquete federal al INE y la 2a. secretaria, el paquete local al IEPC; ningún representante las acompaña.

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

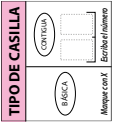
1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:

ENTIDAD FEDERATIVA: _____

DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: _____ SECCIÓN: _____

MUNICIPIO O ALCALDÍA: _____

(Con número)



INSTALACIÓN DE LA CASILLA

2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: _____ A.M. DEL DÍA 6 DE JUNIO DE 2021. (Con número)

SILA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS: _____

3 ADJUNTE A ESTE DOCUMENTO EL ACTA DE INICIO QUE IMPRIMIÓ LA URNA ELECTRÓNICA:

4 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:

(Con número)

5 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SOLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CERO.

(Con letra)

6 ANTES DE INICIAR LA VOTACIÓN:

¿LA O EL PRESIDENTE DE CASILLA MOSTRÓ A LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES QUE EL CONTENEDOR DE VOTOS DE LA URNA ELECTRÓNICA ESTABA VACÍO?

SI NO (Marque con "X")

¿EL PRESIDENTE COLOCÓ LA URNA ELECTRÓNICA A LA VISTA DE TODOS?

SI NO (Marque con "X")

7 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA, MARQUE EN EL APARTADO A.

8 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN LOS APARTADOS B Y C SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGURE DE QUE FIRME EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE LA CASILLA (COLOR ROSA).

9 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS _____ A.M.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 86, PÁRRAFO 1, INCISOS A), B) Y D); 258 AL 261; 273 AL 278; 281; 282; 285 AL 287; 295, PÁRRAFO 1, INCISO A); 296; 362, PÁRRAFO 1, INCISO B); Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, Y EN LOS ARTÍCULOS 150, PÁRRAFO 1, INCISO A); 163, PÁRRAFOS 1 Y 2; Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES; Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, INE/CG96/2021.

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCION PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

CIERRE DE LA VOTACIÓN

10 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS _____ P.M. PORQUE: (Marque con "X")

ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL. DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AUN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.

A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA. SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

11 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO Y EL CIERRE DE LA VOTACIÓN MARQUE EN EL APARTADO A.

A ¿SE PRESENTARON INCIDENTES? (Marque con "X") SI NO INSTALACIÓN DE LA CASILLA DESARROLLO DE LA VOTACIÓN CIERRE DE LA VOTACIÓN

DESCRIBA BREVEMENTE _____

12 EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJAS DE INCIDENTES, MISMAS QUE SE ANEXAN(A) A LA PRESENTE ACTA. ESCRIBA EN EL RECUDRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAVAN PRESENTADO Y MÉTALOS EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCION PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES.

13 SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFÉ CLARO), FIRME LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO B; Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL APARTADO C, EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRMARON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANOTEN TAMBIÉN SU NOMBRE.

B MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.

DE LA FILA	CARGO	NOMBRES	INSTALACIÓN DE LA CASILLA	CIERRE DE LA VOTACIÓN	FIRMAS
	PRESIDENTE/A				
	1er. SECRETARIO/A				
	2o. SECRETARIO/A				
	1er. ESCRUTADOR/A				
	2o. ESCRUTADOR/A				
	3er. ESCRUTADOR/A				

C MARQUE CON "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S); SI FIRMO BAJO PROTESTA O SI NO FIRMO POR NEGATIVA O ABANDONO. LOS ESPACIOS CON LINEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE CASILLA NO DEBEN SER LLENADOS.

REPRESANTANTES DE PARTIDOS POLITCOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES	NO NOMBRES	INSTALACIÓN DE LA CASILLA	CIERRE DE LA VOTACIÓN	FIRMAS

14 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA:

1. INTRODUZCA EL ORIGINAL JUNTO CON EL ACTA DE INICIO EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCION PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES, QUE VA DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL;
2. ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

ESTE DOCUMENTO LO DEBE LLENAR LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR E INTRODUCIR EN LA BOLSA DE ACTAS QUE VAN POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL

ESTADO:	DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: <i>(Con número)</i>	SECCIÓN: <i>(Con número)</i>
----------------	---	--

MARQUE ASÍ ●

CASILLA ESPECIAL:	SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
<input type="radio"/>	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>

MARQUE ASÍ ●

No.	SEXO		DISCAPACIDAD		VOTÓ CON EL APOYO DE :				NO SE REQUIRÍO APOYO
	H	M	VISIBLE	OTRA	MAMPARA ESPECIAL	MATERIAL BRAILLE	PERSONA DE SU CONFIANZA	FUNCIONARIO DE CASILLA	
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NOMBRE Y FIRMA DE
LA O EL SECRETARIO DE CASILLA

NOMBRE Y FIRMA DE
LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR DE LA CASILLA

OBSERVACIONES: _____



Instituto Nacional Electoral
 PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA 6 DE JUNIO DE 2021

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): _____ DISTRITO ELECTORAL FEDERAL:
(Escriba con número)

MUNICIPIO O ALCALDÍA: _____ SECCIÓN:
(Escriba con número)

TIPO DE CASILLA			
<input type="checkbox"/> BÁSICA	<input type="checkbox"/> CONTIGUA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA CONTIGUA
<small>Marque con "X"</small>	<small>Escriba el número</small>	<small>Escriba el número</small>	<small>Escriba el número</small>

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)	FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES
	DIPUTACIONES FEDERALES	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

 NOMBRE

 FIRMA

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020 - 2021
RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA
6 DE JUNIO DE 2021

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): _____

DISTRITO ELECTORAL LOCAL:
 (Escriba con número)

MUNICIPIO: _____ SECCIÓN:
 (Escriba con número)

TIPO DE CASILLA

BÁSICA	CONTIGUA	EXTRA ORDINARIA	EXTRA ORDINARIA CONTIGUA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>Marque con "X"</small>	<small>Escriba el número</small>	<small>Escriba el número</small>	<small>Escriba el número</small>

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO) DIPUTACIONES LOCALES	PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO) AYUNTAMIENTO	FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES

Glosario

Acta de Inicio. Documento que se imprime directamente en la urna electrónica y en el que consta que no existen votos para ninguno de los partidos políticos ni candidaturas independientes. Se imprime una para la elección de diputaciones federales (DF), una para la elección de diputaciones locales (DL) y una para la elección de ayuntamientos (AY).

Deben ser firmadas por todas y todos los funcionarios de casilla y representantes de partido político y de candidatura independiente.

Acta de Resultados. Documento que se imprime directamente en la urna electrónica al cierre de la votación y refleja el resultado obtenido por cada partido político, candidatura independiente, candidatura no registrada y los votos nulos. Se imprimen ejemplares de la elección de diputaciones federales (DF), de la elección de diputaciones locales (DL) y de la elección de ayuntamientos (AY).

Todos los ejemplares deben ser firmados por todas y todos los funcionarios de casilla y representantes de partido político y de candidatura independiente.

Candidato/a de partido político. Es la ciudadana o el ciudadano que se registra ante la autoridad electoral a través de un partido político para competir por determinado cargo de elección popular.

Candidato/a independiente. Es la ciudadana o el ciudadano no afiliado a un partido político que quiere acceder a un cargo de elección popular y que habiendo cumplido los requisitos que para tal efecto establece la ley, se registra ante la autoridad electoral para competir por un cargo de elección popular.

Capitador/a asistente electoral (CAE). Es la persona responsable, entre otras actividades, de notificar, entregar nombramientos y capacitar a las y los ciudadanos que serán funcionarios/as de mesa directiva de casilla, así como de garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.

Casilla con urna electrónica. Lugar donde las y los ciudadanos acuden a votar, ahí los funcionarios y funcionarias que integran la mesa directiva de casilla reciben, cuentan y registran los votos de las y los electores auxiliándose con la urna electrónica.

Código de votación. Número único diseñado para poder emitir el voto y que identifica la urna electrónica.

Electores/as. Son las ciudadanas y los ciudadanos que tienen Credencial para Votar y están inscritos/as en la Lista Nominal de Electores o en la lista adicional, o les fue otorgada una resolución favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, y acuden a votar.

Funcionarios/as de casilla. Son ciudadanas y ciudadanos seleccionados mediante doble sorteo y capacitados por la autoridad electoral para integrar las mesas directivas de casilla.

Incidentes. Son los sucesos que afectan el desarrollo normal de la Jornada Electoral.

Jornada Electoral. Es el día en el que las y los electores votan para elegir a sus representantes y/o gobernantes; en este proceso electoral será el domingo 6 de junio de 2021.

Observadores/as electorales. Son ciudadanas y ciudadanos que solicitaron y obtuvieron su acreditación por parte del INE después de tomar un curso de capacitación; pueden observar todas las etapas del proceso electoral y tienen derecho a acudir el 6 de junio de 2021 a observar el desarrollo de la Jornada Electoral en una o varias casillas. Al realizar su función deben traer siempre visible el gafete de observadores/as que les fue entregado previamente por el INE.

Partidos políticos. Son entidades de interés público con personalidad jurídica y patrimonio propios, con registro ante la autoridad electoral, y tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de los órganos de representación política y, como organizaciones de ciudadanos, hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público.

PREP. Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Principio de mayoría relativa. Es el principio mediante el cual el partido o candidato/a que obtiene más votos es quien gana, aun cuando la diferencia de votos sea muy pequeña. Gana quien tenga más votos que los demás.

Principio de representación proporcional. Es la asignación de cargos de elección popular que se hace a los partidos políticos en función de los votos que obtienen, acumulados en una región a la que en materia electoral se le denomina circunscripción. Es proporcional porque la asignación se hace de acuerdo con el porcentaje de votación general recibida por cada partido político.

Representantes de partido político o de candidatura independiente. Son ciudadanas y ciudadanos registrados por un partido político o por un candidato/a independiente ante la autoridad electoral para que el día de la elección lo representen en la casilla.

Resolución favorable. Documento expedido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación mediante el cual se autoriza a la o el ciudadano a ejercer su derecho al voto, ya sea porque solicitó su Credencial para Votar al INE y por alguna causa el Instituto no se la entregó, o porque su nombre no aparece en la lista nominal o se le excluyó indebidamente de la misma.

Sección. Es la parte territorial más pequeña en que se divide al país para fines electorales y se identifica con un número; en la Lista Nominal de Electores de cada sección están registradas por lo menos 100 personas.

Supervisor/a electoral (SE). Es la ciudadana o el ciudadano encargado de coordinar, apoyar y verificar las actividades realizadas por las y los capacitadores-asistentes electorales (CAE).

Testigo del voto. Impresión en papel que muestra la opción seleccionada por la o el elector en la boleta electrónica y que le permite revisar que el voto quedó registrado conforme a su elección.

Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF). Es el órgano jurisdiccional del Poder Judicial de la Federación especializado en materia electoral, que tiene como finalidad resolver las impugnaciones electorales y proteger los derechos político-electorales.

Anexos

Anexo 1. Lista de documentos y materiales que recibirán las y los presidentes de casilla

Diputaciones federales

PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021		RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA
Entidad Federativa (Estado): <u>JALISCO</u>		Distrito Electoral Federal: _____
Municipio o Alcaldía: _____		Localidad o Colonia: _____
Sección (con número): _____		Casilla tipo: _____
Recibí en: _____		
de la o el C. Consejero Presidente del _____ Consejo Distrital a las _____ hrs. del día _____ del mes de _____ de 2021, la siguiente documentación y materiales electorales:		
CLAVE	ACTAS	CANTIDAD
1.	Acta de la jornada electoral.	2
DOCUMENTACIÓN ELECTORAL		CANTIDAD
1.	Lista nominal de electores.	1
2.	Hoja de incidentes.	3
3.	Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria.	1
4.	Bolsa para los Testigos de votación de la elección para las Diputaciones Federales, sacados de la urna.	1
5.	Sobre para expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Federales.	1
6.	Bolsa para actas de resultados por fuera del paquete electoral.	1
7.	Sobre para Lista nominal de electores.	1
8.	Bolsa PREP.	1
9.	Cartel de Identificación de casilla.	1
10.	Cartel de resultados de la votación en esta casilla.	1
11.	Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla.	1
12.	Bolsa para Listas nominales entregadas por las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	1
13.	Registro de personas con discapacidad que acuden a votar.	1
14.	Guía rápida para la operación de las casillas con urna electrónica durante la Jornada Electoral.	4
15.	Triptico para garantizar el derecho al voto de las personas Trans.	1
16.	Cartel ¿Quiénes pueden votar?	1
URNA ELECTRÓNICA		CANTIDAD
Sólo para urna electrónica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco:		
1.	Urnas electrónicas.	1
2.	Extensión.	1
3.	Cable de corriente eléctrica.	1
4.	Juego de llaves.	1
5.	Tarjetas de acceso con banda magnética.	1
6.	Teclado numérico.	1
7.	Lista de códigos de funcionamiento.	1
ORIGINAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL.		

Sección (con número): _____	Casilla tipo: _____	
MATERIALES ELECTORALES		CANTIDAD
1.	Caja paquete electoral.	1
2.	Marcadora de credenciales para votar con fotografía.	1
3.	Líquido indeleble (bolsa con 2).	1
4.	Cinta de seguridad para caja paquete electoral.	1
ARTÍCULOS DE OFICINA		CANTIDAD
1.	Lápices.	2
2.	Bolígrafos de tinta negra.	2
3.	Marcador negro.	1
4.	Goma.	1
5.	Rollo de cinta adhesiva transparente.	1
6.	Bolsa de plástico transparente (para la basura).	1
7.	Portafete para presidente/a de mesa directiva de casilla.	1
8.	Portafete para primer/a secretario/a de mesa directiva de casilla.	1
9.	Portafete para segundo/a secretario/a de mesa directiva de casilla.	1
10.	Portafete para primer/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1
11.	Portafete para segundo/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1
12.	Portafete para tercer/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1
13.	Sello con la leyenda "VOTÓ 2021".	1
14.	Cojín para sellos.	1
15.	Tinta para sellos.	1
16.	Tijeras.	1
17.	Dedal.	1
18.	Sacapuntas.	1
19.	Caja con clips.	1
20.	Etiquetas de seguridad para caja paquete electoral (13.6 x 5 cm)	Indique con número (2 o 0) <input type="checkbox"/>

Diputaciones locales y ayuntamientos

PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021		RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA	
Entidad Federativa (Estado):	JALISCO	Distrito Electoral Federal:	
Municipio o Alcaldía:		Localidad o Colonia:	
Sección (con número):		Casilla tipo:	
Recibí en:			
de la o el C. Consejero Presidente del Consejo Distrital a las _____ hrs. del día _____ del mes de _____ de 2021,			
la siguiente documentación y materiales electorales:			
CLAVE	ACTAS	CANTIDAD	
1. Acta de la jornada electoral.		2	
DOCUMENTACIÓN ELECTORAL		CANTIDAD	
1. Hoja de incidentes.		3	
2. Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria.		1	
3. Bolsa para los Testigos de votación de la elección para las Diputaciones Locales.		1	
4. Bolsa para los Testigos de votación de la elección para el Ayuntamiento.		1	
5. Sobre para expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales.		1	
6. Sobre para expediente de casilla de la elección para el Ayuntamiento.		1	
7. Bolsa para actas de resultados por fuera del paquete electoral al Consejo Distrital.		1	
8. Bolsa para actas de resultados por fuera del paquete electoral al Consejo Municipal.		1	
9. Bolsa PREP.		2	
10. Cartel de Identificación de casilla.		1	
11. Cartel de resultados de la votación en esta casilla.		1	
12. Bolsa para Listas nominales entregadas por las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.		1	
13. Registro de personas con discapacidad que acuden a votar.		1	
14. Guía rápida para la operación de las casillas con urna electrónica durante la Jornada Electoral.		4	
15. Tríptico para garantizar el derecho al voto de las personas Trans.		1	
16. Cartel ¿Quiénes pueden votar?		1	
MATERIALES ELECTORALES		CANTIDAD	
1. Caja paquete electoral.		2	
2. Marcadora de credenciales para votar con fotografía.		1	
3. Líquido indeleble (bolsa con 2).		1	
4. Cinta de seguridad para caja paquete electoral.		1	
ORIGINAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL.			

Sección (con número):	Casilla tipo:	
ARTÍCULOS DE OFICINA		CANTIDAD
1. Lápices.		2
2. Bolígrafos de tinta negra.		2
3. Marcador negro.		1
4. Goma.		1
5. Rollo de cinta adhesiva transparente.		1
6. Bolsa de plástico transparente (para la basura).		1
7. Portafete para presidente/a de mesa directiva de casilla.		1
8. Portafete para primer/a secretario/a de mesa directiva de casilla.		1
9. Portafete para segundo/a secretario/a de mesa directiva de casilla.		1
10. Portafete para primer/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.		1
11. Portafete para segundo/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.		1
12. Portafete para tercer/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.		1
13. Sello con la leyenda "VOTÓ 2021".		1
14. Cojín para sellos.		1
15. Tinta para sellos.		1
16. Tijeras.		1
17. Dedal.		1
18. Sacapuntas.		1
19. Caja con clips.		1
20. Etiquetas de seguridad para caja paquete electoral (13.6 x 5 cm):	Indique con número (2 o 0) <input type="checkbox"/>	

Anexo 2. Cómo integrar la casilla si una o un funcionario propietario no llega el día de la Jornada Electoral

Si a las 8:15 a.m. falta alguna o algún funcionario de casilla, se realiza el procedimiento para las suplencias, el cual no puede aplicarse antes de esa hora.

¿Qué se hace si algún funcionario o funcionaria no llega?

1. Si estuviera la o el presidente, éste designará a los funcionarios/as necesarios para integrar la mesa directiva de casilla:
 - ▶ Recorriendo el orden para ocupar los cargos de las personas funcionarias ausentes con las personas propietarias presentes.
 - ▶ Habilitando a las y los suplentes presentes para los cargos faltantes, y
- ▶ Si no hay personas funcionarias designadas, de entre las y los electores que se encuentren en la casilla.
2. Si no estuviera la o el presidente, pero estuviera la o el 1er. secretario, éste asumirá las funciones de presidente/a de la casilla y procederá a integrarla de acuerdo con el punto anterior.
3. Si no estuvieran la o el presidente ni el 1er. secretario/a, pero estuviera el 2o. secretario/a, éste asumirá las funciones de presidente/a y procederá a integrar la casilla de conformidad con lo señalado en el punto 1.
4. Si sólo estuvieran las o los escrutadores, uno o una asumirá las funciones de presidente/a y procederá a integrar la casilla de conformidad con lo señalado en el punto 1.
5. Si sólo estuvieran las o los suplentes, una o uno de ellos asumirá las funciones de presidente/a, las o los dos restantes las de 1er. secretario/a y 2o. secretario/a, nombrando a las y los funcionarios necesarios de entre las personas presentes que se encuentran formados/as en la fila para emitir su voto.

Suplencias

Para hacer una suplencia apóyate en el siguiente esquema.



A las 8 a.m. deben estar en la casilla:



Presidente/a



Secretarios/as



Escrutadores/as



Suplentes Generales



Si a las 8:15 a.m. falta:



Presidente/a

La mesa
quedará
así



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a



1er. Secretario/a

La mesa
quedará
así



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a



2o. Secretario/a

La mesa
quedará
así



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a



1er. Escrutador/a

La mesa
quedará
así



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a

Continúa...



Si a las 8:15 a.m. falta:

La mesa quedará así

2o. Escrutador/a Presidente/a 1er. Secretario/a 2o. Secretario/a 1er. Escrutador/a 2o. Escrutador/a 3er. Escrutador/a

La mesa quedará así

3er. Escrutador/a Presidente/a 1er. Secretario/a 2o. Secretario/a 1er. Escrutador/a 2o. Escrutador/a 3er. Escrutador/a

La mesa quedará así

Presidente/a Presidente/a 1er. Secretario/a 2o. Secretario/a 1er. Escrutador/a 2o. Escrutador/a 3er. Escrutador/a

1er. Secretario/a

La mesa quedará así

2o. Secretario/a Presidente/a 1er. Secretario/a 2o. Secretario/a 1er. Escrutador/a 2o. Escrutador/a 3er. Escrutador/a

1er. Escrutador/a

La mesa quedará así

Presidente/a Presidente/a 1er. Secretario/a 2o. Secretario/a 1er. Escrutador/a 2o. Escrutador/a 3er. Escrutador/a

1er. Secretario/a

2o. Secretario/a

Para asegurarse de que la persona que está en la fila puede ser funcionaria de casilla el presidente/a debe preguntarle:

- ▶ ¿Es servidor/a público/a de confianza con mando superior?
- ▶ ¿Tiene algún cargo de dirección partidista?
- ▶ ¿Ocupa un cargo de elección popular?
- ▶ ¿Ocupa un cargo honorífico o tradicional en la comunidad?

En caso de que conteste Sí a alguna de las preguntas, NO podrá ocupar ningún cargo en la mesa directiva de casilla.

Si contesta NO a todas las preguntas, la o el presidente/a debe consultar la lista nominal y, en su caso, la lista adicional (se revisa la lista nominal que se encuentra en el paquete electoral) para asegurarse de que el nombre de quien ocupará algún cargo esté anotado en alguna de ellas.

La o el CAE puede ayudar a quien preside la casilla a revisar que la persona cumple con los requisitos de la ley para ocupar un cargo en la mesa directiva de casilla.

Si ninguno de las y los funcionarios se presenta, el Consejo Distrital del INE tomará las medidas necesarias para la instalación de la casilla.

Si a las 10:00 a.m. la mesa directiva no cuenta con las y los funcionarios necesarios, las personas representantes de partido político y de candidatura independiente los designan de entre las y los electores que se encuentran formados.

De ocurrir cualquiera de las situaciones anteriores, debe registrarse en el espacio para incidentes del Acta de la Jornada Electoral y explicarse de manera detallada en la hoja de incidentes, la cual tiene que ser firmada por las y los representantes de partido político y de candidatura independiente y por las y los funcionarios de la casilla presentes.

⊛ ¡CUIDADO!

Los votos de las y los electores de la casilla pueden cancelarse* si las personas de la fila que ocupen algún cargo en la mesa directiva de casilla no cumplen con alguno de los siguientes requisitos:

- a) Sus nombres están en la lista nominal o en la lista adicional de la casilla (se revisa la lista nominal que se encuentra en el paquete electoral).
- b) Tienen su Credencial para Votar y la muestran al presidente/a.
- c) No son servidores/as públicos de confianza con mando superior.
- d) No tienen cargo de dirección partidista (de cualquier nivel).
- e) No tienen un cargo de elección popular.
- f) No ocupan un cargo honorífico o tradicional en la comunidad.
- g) No son representantes ni observadores u observadoras electorales.


* Es decir, pueden anularse, lo cual significa que ya no cuentan para los resultados finales de la elección.

Anexo 3. Marcación de la Credencial para Votar

La marcadora de credenciales debe ser utilizada como se indica en los siguientes ejemplos:



Anexo 4. Ejemplo de llenado del formato "Registro de personas con discapacidad que acuden a votar"

 INE Instituto Nacional Electoral	PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021 REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACUDEN A VOTAR								
ESTE DOCUMENTO LO DEBE LLENAR LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR E INTRODUCIR EN LA BOLSA DE ACTAS QUE VAN POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL									
ESTADO: <i>Jalisco</i>	DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: <small>(Con número)</small> <i>02</i>	SECCIÓN: <small>(Con número)</small> <i>0023</i>	MARQUE ASÍ ●	CASILLA ESPECIAL: <input checked="" type="radio"/>	SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>				
MARQUE ASÍ ●									
No.	SEXO		DISCAPACIDAD		VOTÓ CON EL APOYO DE :				NO SE REQUIRÍO APOYO
	H	M	VISIBLE	OTRA	MAMPARA ESPECIAL	MATERIAL BRAILLE	PERSONA DE SU CONFIANZA	FUNCIONARIO DE CASILLA	
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SECRETARIO DE CASILLA <i>Sandra Urnas Certeza</i>					NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR DE LA CASILLA <i>Valeria Canceles Objetividad</i>				
OBSERVACIONES: <u>Ninguna</u>									

**Guía para la y el Funcionario de Casilla
Urna Electrónica
Coahuila**

Proceso Electoral 2020-2021

Se terminó de imprimir en marzo de 2021 en XXXXXXXXXXXXXXXX,
Cerrada de Galeana núm. 26, col. La Loma, Tlalnepantla, C.P. 54070, Estado de México, México.
Se utilizaron las familias tipográficas Macklin y Omnes, papel Bond de 90 g en interiores y forros en
papel Couché mate de 200 g. La edición consta de XXXXXXXX ejemplares y estuvo al cuidado de la

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del

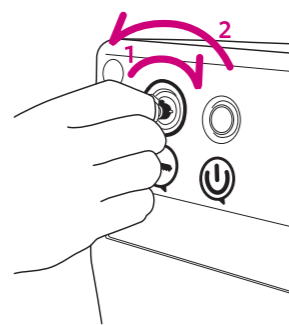
Instituto Nacional Electoral

Instructivo de instalación de la urna electrónica

Presidente/a, con apoyo de las y los Escrutadores: Instala la urna electrónica de acuerdo con el siguiente instructivo.

1

Después de conectar la urna, enciende la batería integrada insertando la llave color negro en la chapa de carga de batería, enseguida gira la llave hacia la derecha y la regresa hasta el tope.

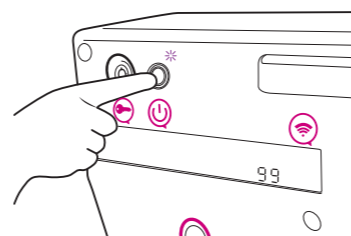


2

Espera a que se cargue la batería.

3

Prende la urna electrónica oprimiendo el botón de encendido ubicado en la parte de arriba.



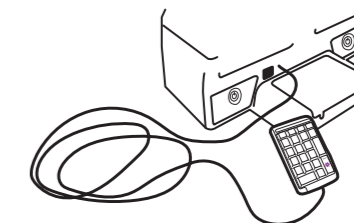
4

Verifica que encienda la pantalla de votación.



5

Verifica que el teclado esté conectado a la urna electrónica y coloca el cable de manera que no afecte el tránsito de las personas en la casilla. De ser necesario fijar el cable con cinta adhesiva para evitar riesgos de accidentes.



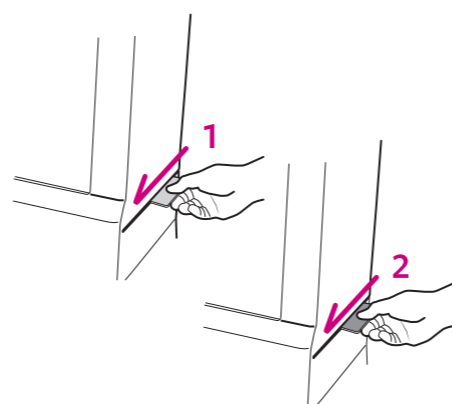
6

En el teclado ingresa los números del código de preparación de la urna y oprime la tecla "Enter".



7

Desliza las tarjetas de acceso en el lector de tarjetas que está al costado de la urna; primero la tarjeta naranja y después la gris. La forma correcta de pasar las tarjetas es con el logotipo hacia arriba, de atrás hacia adelante, cuidando que la banda magnética esté dentro de la ranura del lector.



¡CUIDADO! Debes deslizar las tarjetas de manera inmediata al ingreso del código, de no ser así, deberás ingresar el código nuevamente.

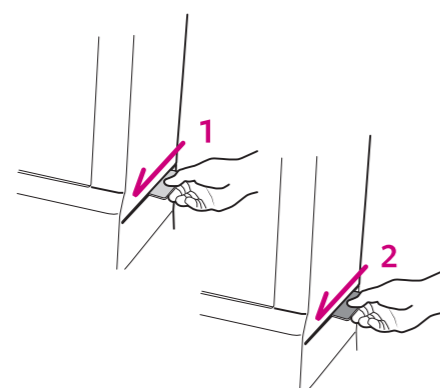
8

Ingresa en el teclado los números del código de inicio y oprime la tecla "Enter".



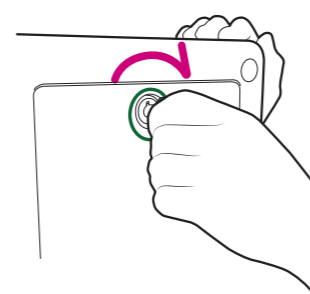
9

Desliza las tarjetas de acceso en el lector de tarjetas, primero la naranja y después la gris.



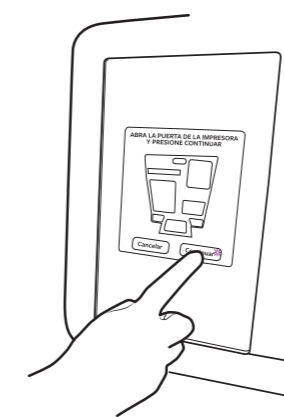
10

Abre la chapa de acceso a la impresora con la llave verde, sin retirarla.



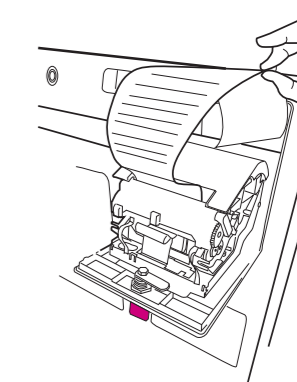
11

Una o un Escrutador selecciona en la pantalla para votar la opción "Continuar" para imprimir las actas de inicio de las tres elecciones.



12

Mientras se imprime cada acta es necesario sujetar el papel con la mano para que no se enrolle o atore.



13

Automáticamente la urna imprime un ejemplar del Acta de Inicio de cada elección.

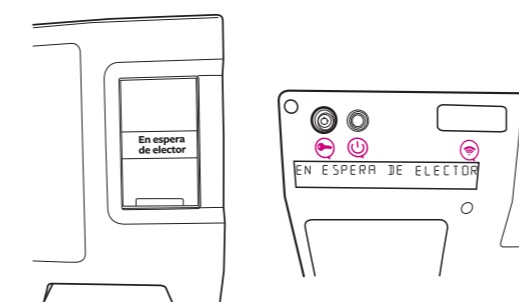
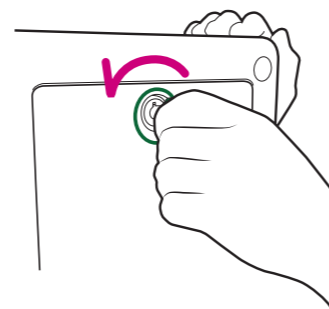
14

Las y los presentes pueden revisar en esta acta que no hay votos registrados en la urna electrónica al momento de la instalación.



15

La o el Presidente cierra la tapa de acceso a la impresora con la llave verde.



16

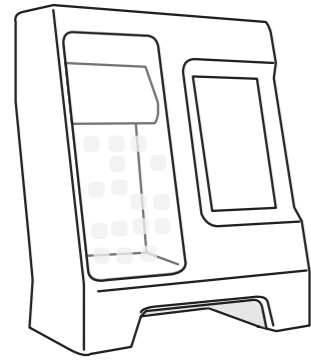
En ambas pantallas, la trasera y la delantera, aparece el mensaje "En espera de elector".

Importante

La o el Presidente tendrá bajo su cuidado el juego de llaves de la urna electrónica durante toda la Jornada Electoral.

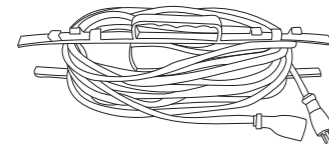


Componentes de la urna electrónica

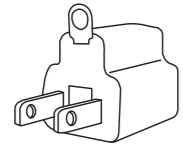


Urna electrónica

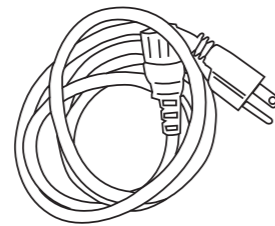
Extensión



Clavija polarizada



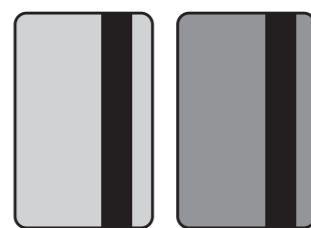
Cable de corriente eléctrica



Juego de 2 llaves



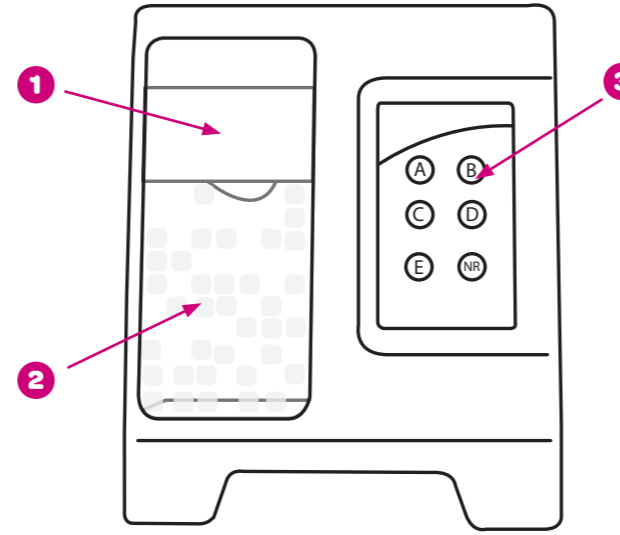
2 tarjetas de acceso con banda magnética



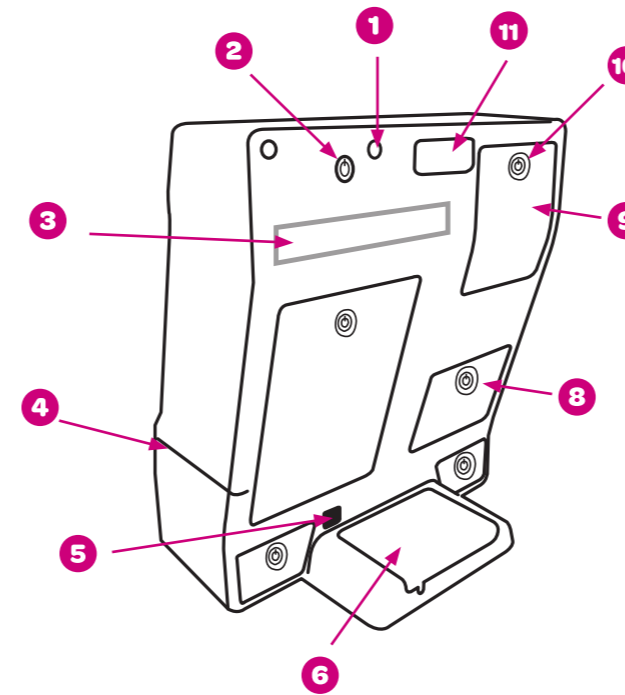
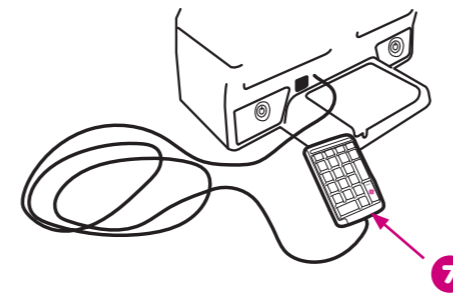
Lista de Códigos	
Preparación de Urna	595686
Inicio	848828
Votación	1019
Cierre de la Votación	114538
Apagar Urna	127106

Lista de códigos de funcionamiento

Conoce tu urna electrónica



1	Impresora
2	Depósito de testigos del voto
3	Pantalla para votar



1	Botón de encendido
2	Chapa de carga de batería
3	Pantalla trasera
4	Lector de tarjetas con banda magnética
5	Conector de cable de energía eléctrica
6	Tapa de caja de accesorios

7	Teclado con cable
8	Puerta de acceso al depósito de testigos
9	Tapa de acceso a la impresora
10	Chapa de acceso a la impresora
11	Agarradera para cargar la urna

Guía para la y el
Funcionario de Casilla
Urna Electrónica
JALISCO

Anexo 5 Instructivo de instalación de la urna electrónica

PROCESO ELECTORAL 2020-2021

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



CONTAMOS TODOS



Instructivo para la votación en la urna electrónica

Elector/a: vota de manera libre y secreta, de acuerdo con el siguiente instructivo.

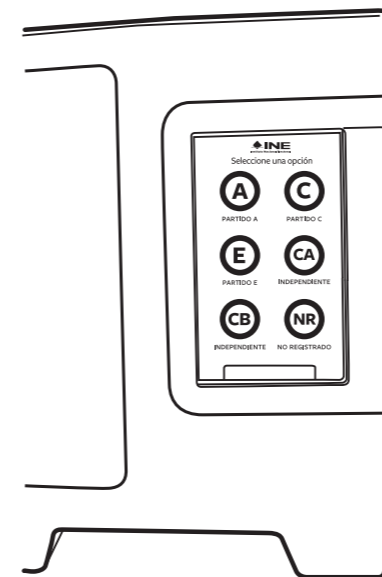
1

La o el Presidente digita el código de votación en el teclado, oprime la tecla “Enter” para habilitar la urna electrónica, e indica a la o el elector que puede pasar a votar (este mismo código se ingresa cada vez que pasa una persona a emitir su voto).



2

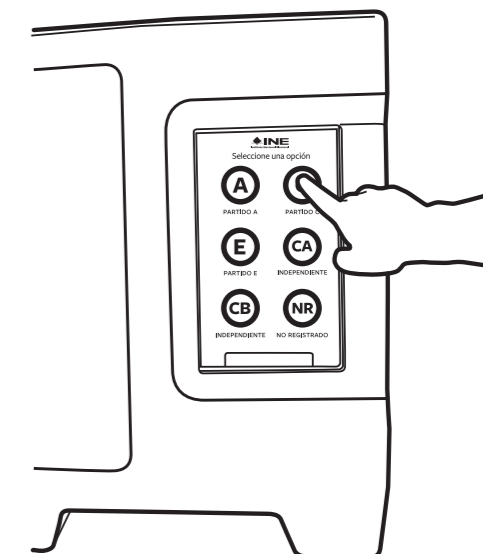
En la pantalla aparece la boleta electrónica de la elección de Diputaciones Federales, con los emblemas de los partidos políticos y de las candidaturas independientes, así como el espacio para candidaturas no registradas y para voto nulo.



3

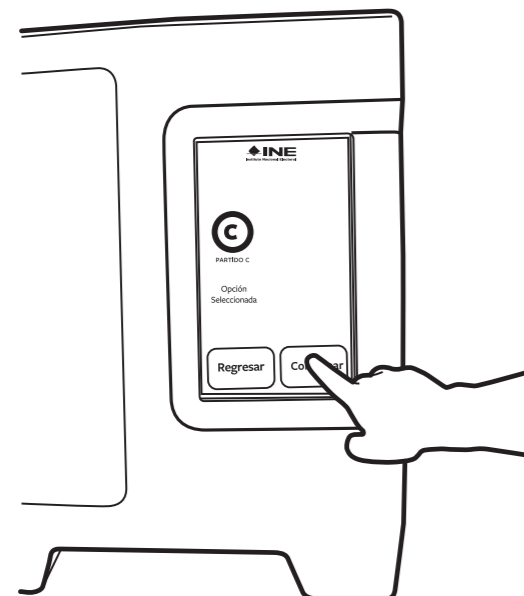
Marca en la pantalla la opción u opciones de su preferencia y después oprime el botón “Votar”.

En caso de que seleccione la opción de candidato/a no registrado/a, se habilitará una pantalla para que escriba el nombre de la persona por la que desea votar.



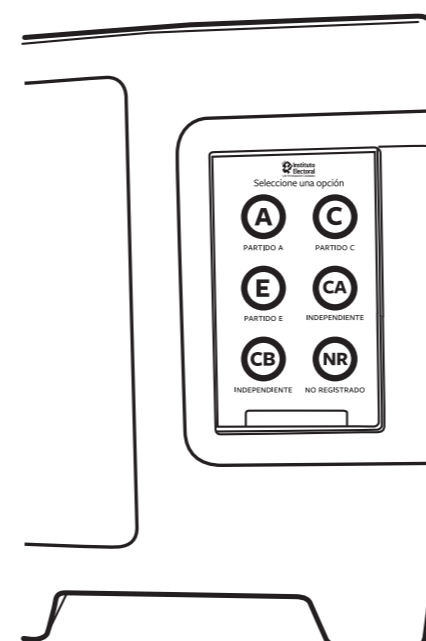
4

Confirma su elección para Diputaciones Federales. Si desea modificarla, oprime “Regresar”.



5

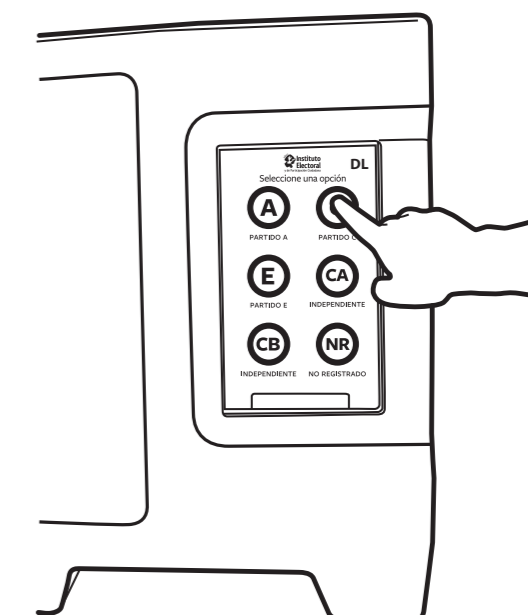
Después de confirmar su elección para Diputaciones Federales, en la pantalla aparece la boleta electrónica de la elección de Diputaciones Locales.



6

Marca en la pantalla la opción u opciones de su preferencia, y después oprime el botón “Votar”.

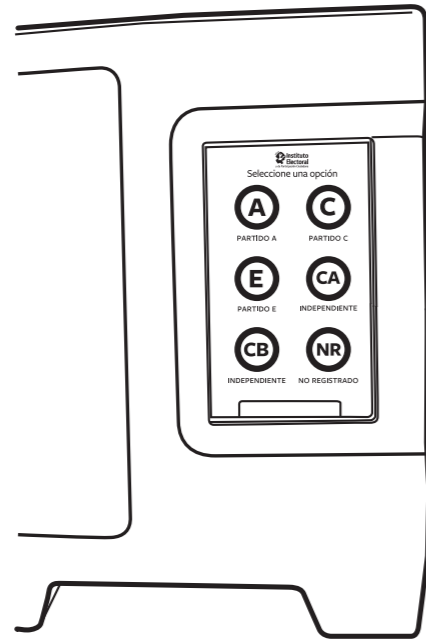
En caso de que seleccione la opción de candidato/a no registrado/a, se habilitará una pantalla para que escriba el nombre de la persona por la que desea votar.



7

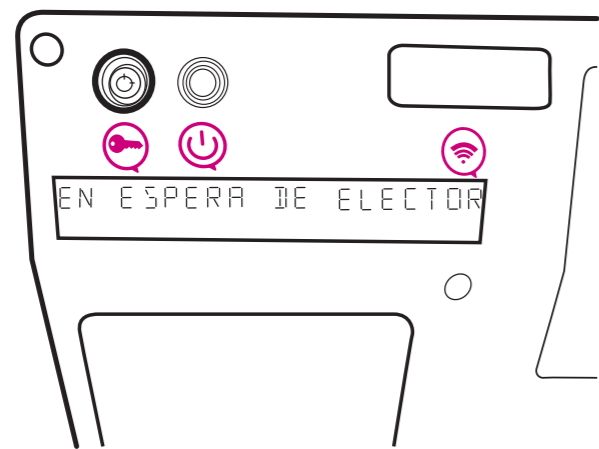
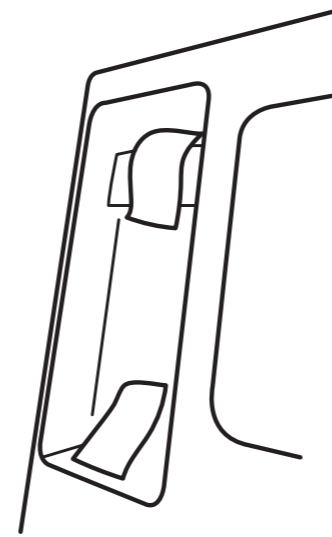
Después de confirmar su elección para Diputaciones Locales, aparece en la pantalla la boleta electrónica de la elección de Ayuntamientos, y realiza las mismas acciones.

En los tres casos debe confirmar su elección.



8

La urna electrónica imprime automáticamente los tres testigos del voto, que pueden ser revisados por la o el elector, ya que quedan visibles por unos segundos, para después ser cortados y almacenados de forma automática en el depósito de testigos del voto integrado a la urna electrónica.

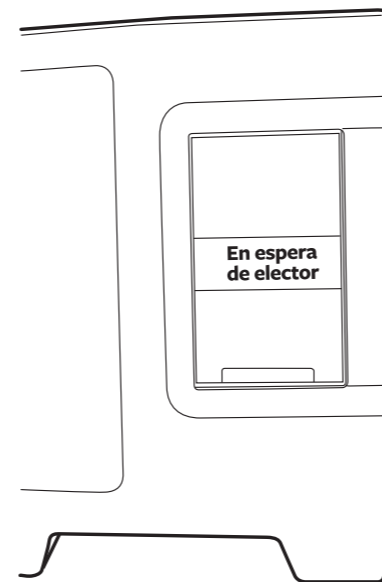


9

Cuando se muestre el mensaje "En espera de elector" en la pantalla trasera y en la pantalla para votar de la urna, la o el Presidente indica que puede pasar la siguiente persona.

10

La urna queda inhabilitada hasta que se vuelve a digitar el código de votación.



11

La o el elector regresa a la mesa directiva de casilla para que le marquen su credencial y le pongan líquido indeleble.

Guía para la y el
Funcionario de Casilla
Urna Electrónica
JALISCO

Anexo 6
**Instructivo para la votación
en la urna electrónica**

PROCESO ELECTORAL 2020-2021

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



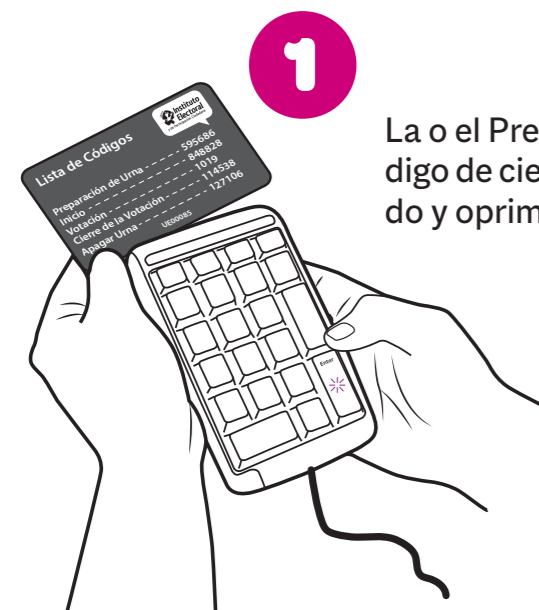
CONTAMOS TODAS
TODOS



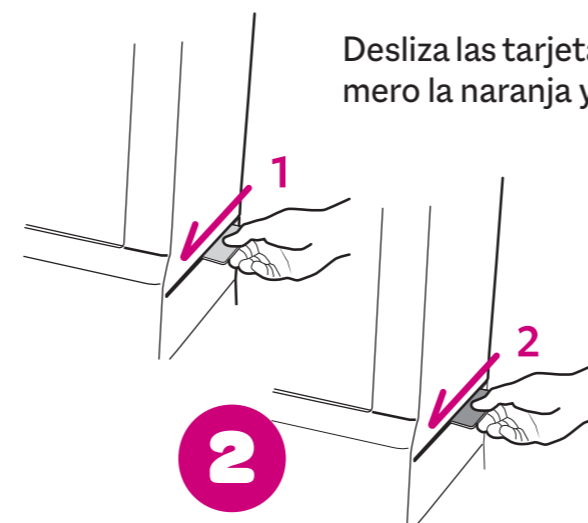
Instructivo para el cierre de la votación en la urna electrónica

Cierre de la votación

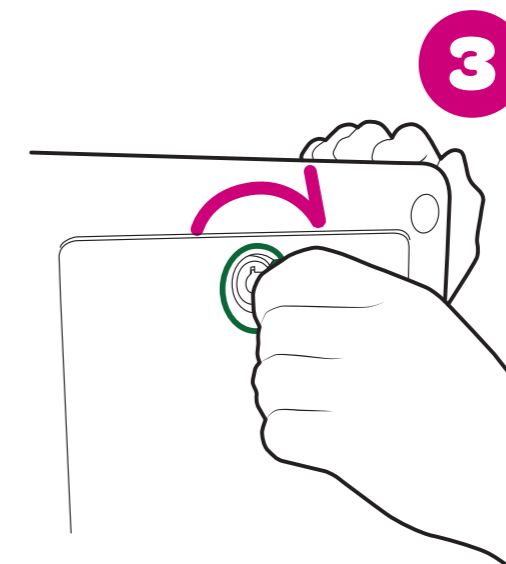
Las y los funcionarios cierran la votación en la urna electrónica y la guardan de acuerdo con el instructivo siguiente:



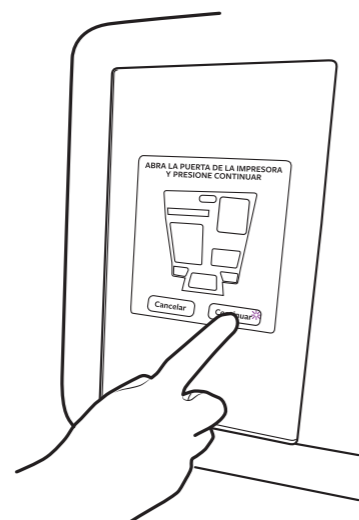
1 La o el Presidente ingresa el código de cierre mediante el teclado y oprime la tecla "Enter".



Desliza las tarjetas de acceso (primero la naranja y después la gris).



3 Abre la chapa de acceso a la impresora con la llave verde.

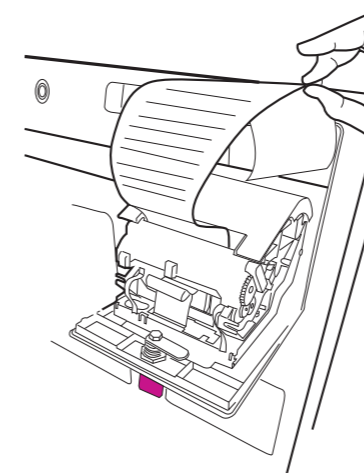


5

La urna electrónica imprime de forma automática las actas de resultados, primero de Diputaciones Federales, luego de Diputaciones Locales, y al final de Ayuntamientos.

Además genera un ejemplar de cada acta para:

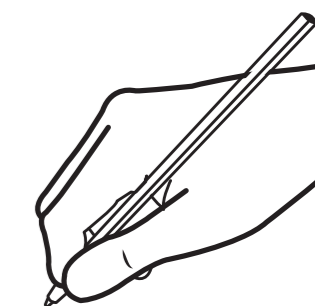
- ▶ Expediente de casilla de cada elección.
- ▶ Bolsa de "Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)".
- ▶ Bolsa del PREP, una para cada elección.
- ▶ Cada partido político y candidatura independiente.



6

Los Secretarios/as piden a cada funcionario y funcionaria y a las y los representantes que correspondan que escriban su nombre y firmen en todos los ejemplares de las actas de resultados.

- ▶ **1er. Secretario/a** solicita que firmen el acta de la elección de Diputaciones Federales y también la firma.
- ▶ **2o. Secretario/a** solicita que firmen las actas de Diputaciones Locales y Ayuntamientos, y también las firma.

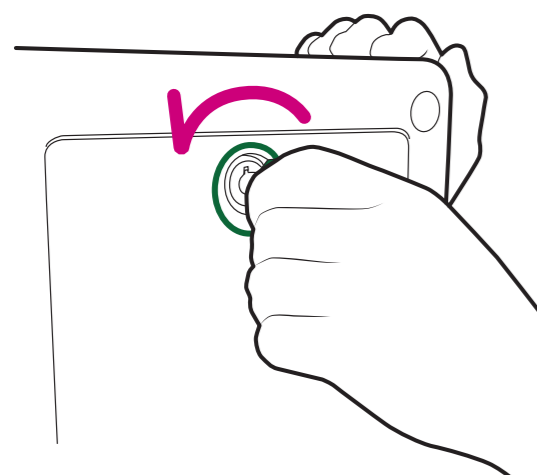


4

En la pantalla para votar selecciona la opción "Continuar" para imprimir las actas de resultados de Diputaciones Federales. Al imprimir se debe sujetar el papel con la mano para evitar que se vaya al depósito de plástico o se enrolle.

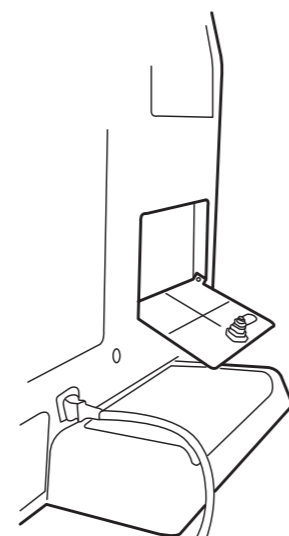
7

Cierra la tapa de acceso a la impresora con la llave verde.



8

La o el Presidente abre con la llave verde la compuerta del contenedor de los testigos del voto.



9

Las y los Escrutadores separan los testigos del voto de cada elección y los agrupan, sin diferenciar por partido político, candidatura independiente, coalición o votos nulos. Los testigos del voto se identificarán de acuerdo con lo siguiente:

- ▶ Diputaciones Federales, con el logo del INE y las letras "DF".
- ▶ Diputaciones Locales, con el logo del IEPC y las letras "DL".
- ▶ Ayuntamientos, con el logo del IEPC y las letras "AY".

Revisan cada grupo para confirmar que sólo hay testigos del voto de una elección.



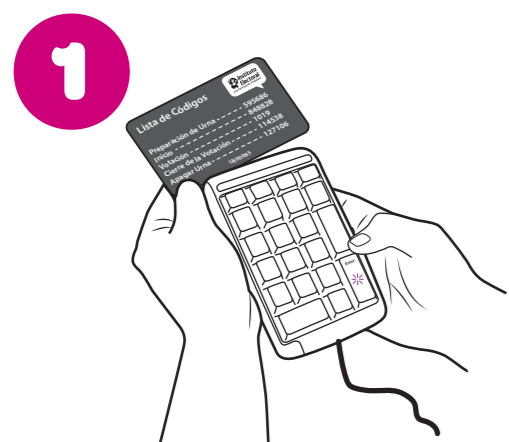
10

Una vez que el contenedor de votos esté vacío, la o el Presidente cierra la compuerta con la llave verde.

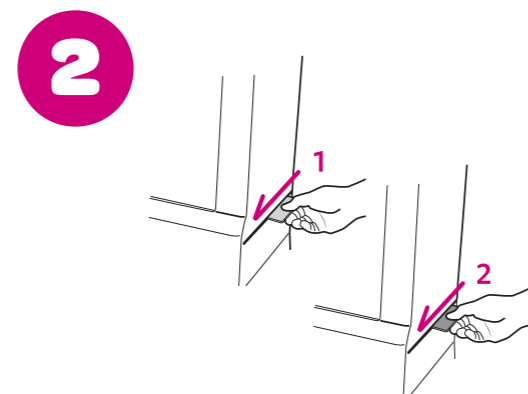
Instructivo para el guardado de la urna electrónica

Guardado de la urna electrónica

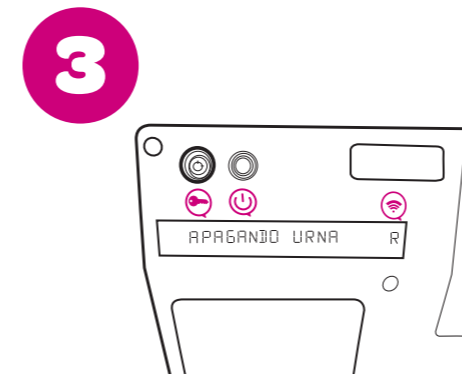
Presidente/a:



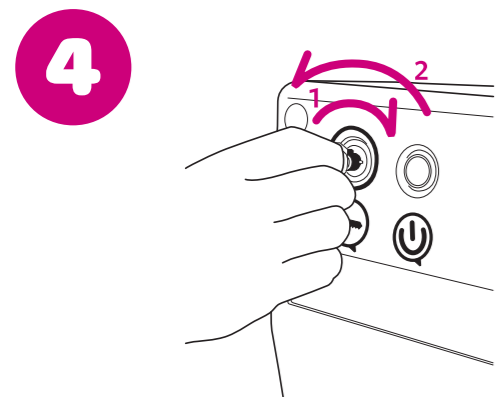
1 Ingresas el código de apagado mediante el teclado y oprime la tecla "Enter".



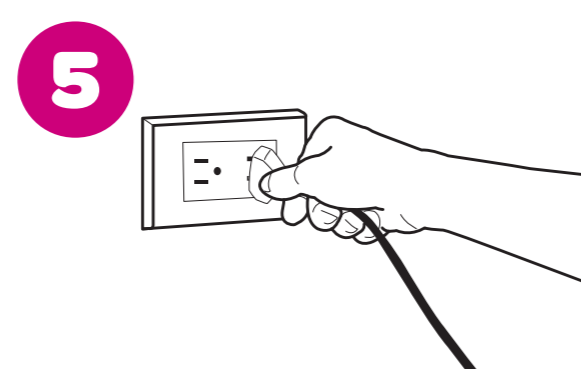
2 Desliza las tarjetas de acceso en el lector de tarjetas (primero la naranja y después la gris).



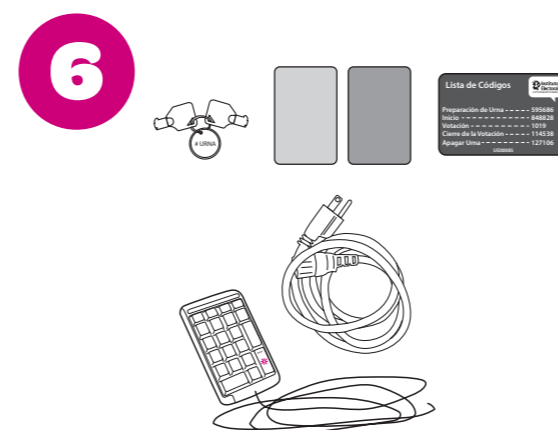
3 Espera a que la urna electrónica presente el mensaje "Apagando urna" en la pantalla trasera.



4 Apaga la batería insertando la llave color negro en la chapa de carga de batería, gira la llave hacia la derecha y la regresa al tope.

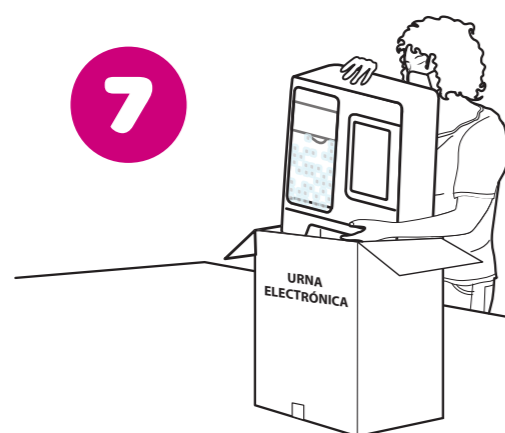


5 Desconecta la urna de la corriente eléctrica.



6 Guarda en la caja de accesorios los componentes siguientes:

- 1) Cable de corriente eléctrica
- 2) Listado de códigos
- 3) Dos tarjetas de acceso
- 4) Juego de llaves
- 5) Teclado



7 La o el Presidente, junto con las o los Escrutadores, guarda la urna electrónica en la caja (al meterla se debe tomar de la agarradera de arriba que está atrás de la urna, y de debajo de la parte de enfrente de la urna), después guarda la extensión y coloca las protecciones; la caja se sella con cinta de seguridad.

Guía para la y el
Funcionario de Casilla
Urna Electrónica
JALISCO

Anexo 7

**Instructivos para el cierre de
la votación en la urna electrónica y
el guardado de la urna electrónica**

PROCESO ELECTORAL 2020-2021

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



CONTAMOS TODAS
TODOS

