

Guía para la y el **Funcionario de Casilla**

Urna Electrónica

COAHUILA

PROCESO ELECTORAL **2020-2021**

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



CONTAMOS TODAS
TODOS



Instituto Nacional Electoral

Consejero Presidente

Dr. Lorenzo Córdova Vianello

Consejeras y Consejeros Electorales

Mtra. Norma Irene De la Cruz Magaña

Dr. Uuc-kib Espadas Ancona

Dra. Adriana Margarita Favela Herrera

Mtro. José Martín Fernando Faz Mora

Dra. Carla Astrid Humphrey Jordan

Dr. Ciro Murayama Rendón

Mtra. Dania Paola Ravel Cuevas

Mtro. Jaime Rivera Velázquez

Dr. José Roberto Ruiz Saldaña

Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez

Secretario Ejecutivo

Lic. Edmundo Jacobo Molina

Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Jesús George Zamora

Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto

Guía para la y el Funcionario de Casilla

Urna Electrónica

Coahuila

Proceso Electoral 2020-2021

Primera edición, marzo de 2021

D.R. © 2021 Instituto Nacional Electoral
Viaducto Tlalpan núm. 100, esquina Periférico Sur
Col. Arenal Tepepan, 14610, México, Ciudad de México

Distribución gratuita

Guía para la y el **Funcionario de Casilla**

Urna Electrónica

COAHUILA

PROCESO ELECTORAL **2020-2021**

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



CONTAMOS TODAS
TODOS



Contenido

Presentación	7
1. La Jornada Electoral	9
1.1. ¿Qué es la Jornada Electoral?	10
1.1.1. ¿Qué es la urna electrónica?	10
1.1.2. ¿Cómo es la urna electrónica?	11
1.1.3. Momentos de la Jornada Electoral	12
1.2. ¿Qué cargos se elegirán en 2021?	12
1.3. ¿Qué es una casilla electoral y cuáles son los tipos de casilla que existen?	13
1.4. ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?	15
1.5. Medidas de inclusión aplicables en la Jornada Electoral	19
1.6. Entrega de la documentación y el material electoral	19
1.7. Medidas sanitarias aplicables en las casillas	20
2. Preparación e instalación de la casilla. Momento 1	23
2.1. Identificación de quienes se presentan en la casilla	24
2.2. ¿Cómo se instala la casilla con urna electrónica?	26
2.3. Situaciones que pueden presentarse durante la preparación e instalación de la casilla	36
2.4. Situaciones que pueden presentarse con el funcionamiento de la urna electrónica durante la preparación e instalación de la casilla	39
3. Votación. Momento 2 (inicio, desarrollo y cierre)	41
3.1. ¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?	42
3.2. Medidas de inclusión a aplicar durante la votación	47
3.2.1. Disposiciones para que voten las personas con alguna discapacidad	47
3.2.2. Medidas para garantizar el voto de las personas trans	48
3.3. ¿En dónde votan las personas que están en la casilla recibiendo los votos, vigilando u observando y quienes acompañan a las personas con discapacidad?	48
3.4. Situaciones que pueden presentarse durante la votación	50
3.4.1. Respeto de la operación de la urna electrónica	50
3.4.2. Respeto de las personas que se presentan a votar	51
3.5. Aspectos importantes a considerar durante la votación	52
3.6. ¿Qué hacer si una o un representante entrega escritos de incidentes?	54
3.7. ¿Qué hacer para cerrar la votación?	54
4. Conteo de los votos y llenado de las constancias de clausura. Momento 3	57
4.1. Cierre de la votación	58
4.1.1. Llenado del apartado “Cierre de la votación” de las actas de la Jornada Electoral	58
4.1.2. Cierre de la votación en la urna electrónica	63
4.1.3. ¿Qué hacer después de llenar la primera parte de las constancias de clausura?	70

5. Integración de los expedientes de casilla y los paquetes electorales. Momento 4	77
6. Publicación de resultados y clausura de la casilla. Momento 5	87
6.1. ¿Cómo se lleva a cabo la publicación de resultados?	88
6.2. ¿Cómo se clausura la casilla?	89
6.3. ¿Quién entrega los paquetes electorales y la urna electrónica?	91
7. Documentación electoral a llenar en la casilla con urna electrónica	97
7.1. Resumen de la documentación a llenar en la casilla	98
7.2. Ejercicio de llenado manual de la documentación en las casillas con urna electrónica	102
Glosario	116
Anexos	119
1. Lista de documentos y materiales que recibirán las y los presidentes de casilla	120
2. Cómo integrar la casilla si una o un funcionario propietario no llega el día de la Jornada Electoral	122
3. Marcación de la Credencial para Votar	126
4. Ejemplo de llenado del formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar”	127
5. Instructivo de instalación de la urna electrónica	
6. Instructivo para la votación en la urna electrónica	
7. Instructivo para el cierre de la votación y el guardado de la urna electrónica	

Presentación

El 6 junio de 2021 nuestro país celebrará el proceso electoral más grande de su historia, pues casi 95 millones de mexicanas y mexicanos podrán ejercer su derecho al voto para elegir a las y los diputados federales, así como diversos cargos en cada entidad.

Para hacer posible esta gran fiesta democrática, se requiere que 1.4 millones de personas como tú participen recibiendo, contando y registrando los votos de sus vecinos y vecinas en las más de 164 mil casillas que se instalarán en todo el país.

Para este proceso electoral el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE) aprobó el uso de urnas electrónicas en algunas casillas de Coahuila, y tú tienes la oportunidad de formar parte de la mesa directiva de una de ellas, ya que tu sección electoral fue seleccionada para participar en esta modalidad de votación.

Tu participación es primordial, pues sin el apoyo de todos los ciudadanos y ciudadanas que ese día se convierten en autoridad electoral al integrar las casillas, las elecciones no podrían realizarse. Por ello, es fundamental que asistas el día de la elección y realices con esmero las tareas que tendrás a tu cargo.

Este material es esencial en tu capacitación, ya que contiene la información que debes conocer para recibir la votación y obtener los resultados a través de la urna electrónica, y para entregarlos a los órganos electorales tanto de las elecciones de diputaciones federales como de las elecciones de ayuntamientos.

Te agradecemos todo tu esfuerzo y compromiso.

¡Con tu labor, tú haces la democracia!

Instituto Nacional Electoral



1

La Jornada Electoral

1 La Jornada Electoral

Objetivo

Al terminar el capítulo las y los participantes identificarán qué es la Jornada Electoral, cuáles son sus momentos, los cargos que se van a elegir, qué es una casilla electoral y sus tipos, qué es la urna electrónica, quiénes participan, cuáles son las medidas de inclusión aplicables, así como los documentos y materiales que utilizarán las y los funcionarios de casilla para recibir y registrar los votos de sus vecinas y vecinos.

1.1. ¿Qué es la Jornada Electoral?

Es el día en que las y los ciudadanos acudimos a votar para elegir a **nuestros representantes y gobernantes**.

Las actividades inician a las 7:30 a.m., hora en que deberán presentarse las personas designadas como funcionarias de mesa directiva de casilla (propietarias y suplentes) para empezar los preparativos y la instalación de las casillas.

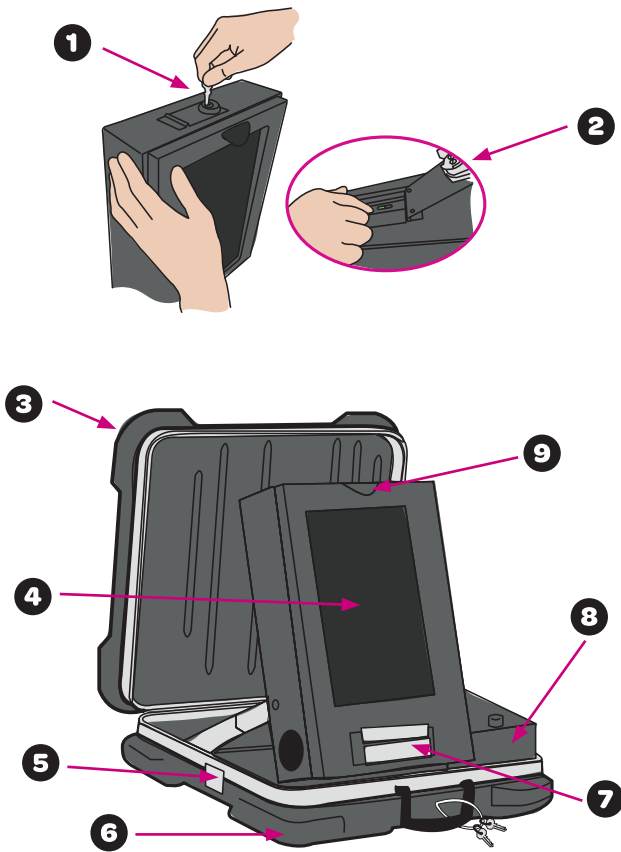
En esta ocasión, como funcionaria o funcionario de casilla estarás en una de las 50 casillas que se instalarán en Coahuila para recibir los votos de la ciudadanía a través de una urna electrónica. Tú tienes la oportunidad de participar en este ejercicio democrático que nuevamente se realizará en Coahuila, y formar parte del avance en el uso de las tecnologías para la realización de las elecciones en México.

1.1.1. ¿Qué es la urna electrónica?

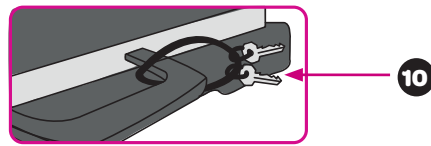
Es un dispositivo electrónico a través del cual las personas pueden votar señalando en una pantalla el partido o la candidatura de su preferencia. La o el elector puede revisar que cada uno de sus votos se haya registrado correctamente a través de un “testigo del voto”¹ por cada elección, que después deposita en urnas de plástico transparente. La urna electrónica permite obtener de manera automática los resultados de la votación y disminuir la carga de trabajo de las y los funcionarios y, por lo tanto, reducir los tiempos de las actividades a realizar en la casilla.

¹ Testigo del voto. Impresión en papel que muestra la opción seleccionada por la o el elector en la boleta electrónica y que le permite revisar que el voto quedó registrado conforme a su elección.

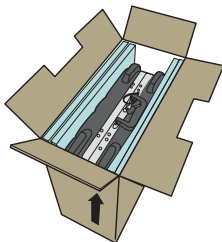
1.1.2. ¿Cómo es la urna electrónica?



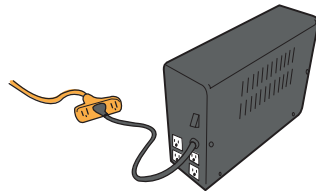
1	Compuerta de acceso al botón de encendido
2	Botón de encendido
3	Tapa superior del maletín
4	Pantalla
5	Pestañas de los seguros
6	Tapa inferior del maletín
7	Lector de códigos de barras
8	Impresora
9	Pestaña
10	Llaves (2)



Componentes de la urna electrónica



Empaque de urna electrónica



Batería externa (no break)



Maletín con urna electrónica



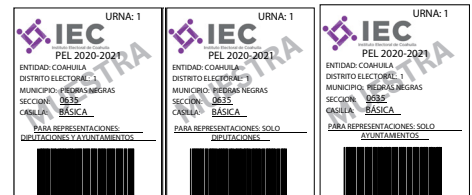
Código de apertura



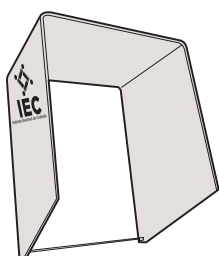
Código de votación



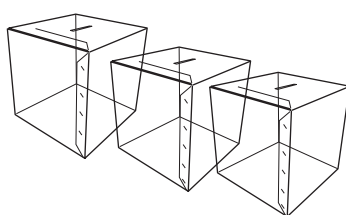
Código de cierre



Códigos de representantes



Mampara para cubrir la pantalla



Tres urnas de plástico transparentes



Dos llaves: una para acceso al botón de encendido (gabinete) y otra para la impresora

1.1.3. Momentos de la Jornada Electoral

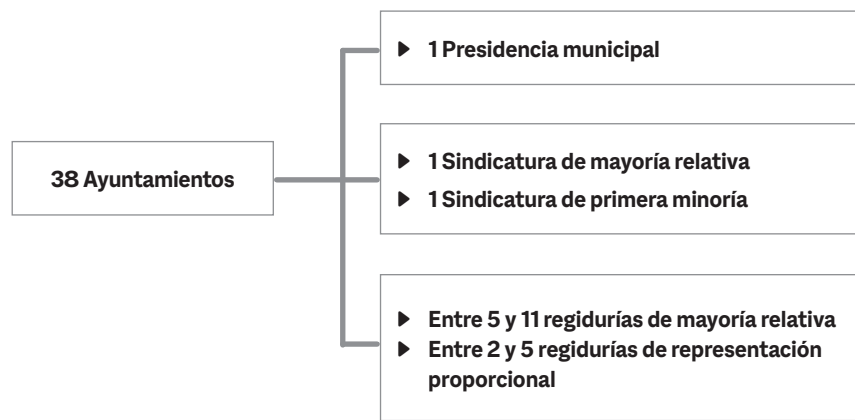
El día de la Jornada Electoral deberás presentarte a las 7:30 a.m. en el lugar que indica tu nombramiento, junto con las demás personas designadas como funcionarias de mesa directiva de casilla (propietarias y suplentes) para empezar los preparativos de instalación de la casilla. La Jornada Electoral se divide en cinco momentos:



1.2. ¿Qué cargos se elegirán en 2021?

En todo el país se elegirán 500 diputaciones federales: 300 por el principio de mayoría relativa y 200 por el principio de representación proporcional.

Además, en Coahuila de Zaragoza se elegirán ayuntamientos de acuerdo con lo siguiente:



Los ayuntamientos se eligen mediante el voto directo por una o un candidato a la Presidencia municipal.

Las y los candidatas pueden serlo a propuesta de un partido político o de varios partidos que se unen en coalición. En la elección de diputaciones federales participan 10 partidos políticos nacionales:



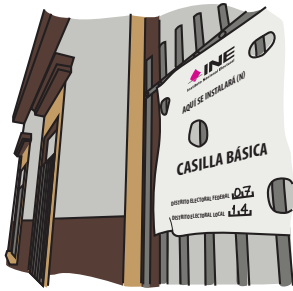
Para la elección de ayuntamientos en Coahuila también participa un partido local:



También puede haber candidatas y candidatos que contiendan de forma independiente, sus nombres aparecen al final de la boleta electrónica tanto de las elecciones de diputaciones federales como de ayuntamientos.

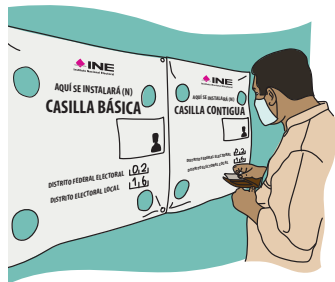
1.3. ¿Qué es una casilla electoral y cuáles son los tipos de casilla que existen?

La casilla electoral es el lugar en donde las y los ciudadanos acuden a votar por los cargos federales y locales; ahí las funcionarias y los funcionarios de casilla reciben, cuentan y registran los votos de la ciudadanía. En una misma sección se instalan diferentes tipos de casilla:



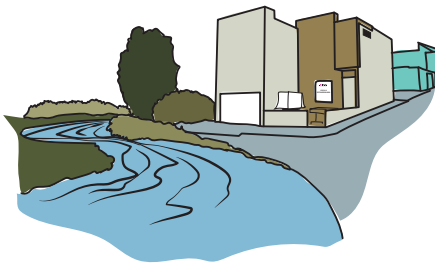
Básica

- ▶ Recibe la votación de entre 100 y 750 personas.



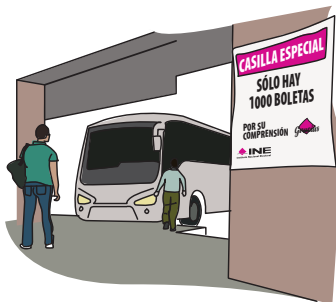
Contigua

- ▶ Cuando hay más de 750 personas en la lista nominal de la sección, se instalan casillas contiguas.
- ▶ De acuerdo con el orden alfabético se determina quiénes votan en la casilla básica y quiénes en las contiguas.



Extraordinaria

- ▶ Cuando las condiciones geográficas, de infraestructura o socioculturales de una sección hacen difícil que todas las personas que habitan en ella puedan llegar a un mismo sitio, se instala este tipo de casilla.
- ▶ Cuando el número de personas en la lista nominal es mayor de 750, también se instalan casillas **extraordinarias contiguas**.



Especial

- ▶ Reciben los votos de las personas que el día de la elección están fuera de la sección que corresponde a su domicilio.

Las urnas electrónicas sólo se usarán en casillas básicas y contiguas.

En toda la documentación que se llena durante la Jornada Electoral se deben anotar los datos de ubicación y el tipo de la casilla. Pregunta a tu capacitador o capacitadora-asistente electoral (CAE) la información que corresponde a la casilla en la que estarás y anótala.

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:

ENTIDAD FEDERATIVA: **COAHUILA**

DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: _____ SECCIÓN: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
(Con número)

MUNICIPIO O ALCALDÍA: _____

TIPO DE CASILLA	
BÁSICA	CONTIGUA
Marque con X	Escriba el número

1.4. ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?

Funcionarias y funcionarios de casilla

Son las y los ciudadanos doblemente sorteados y capacitados por el INE para integrar las mesas directivas de casilla. Son quienes se encargan, entre otras actividades, de instalar la casilla, recibir la votación y llenar diversos documentos en los cuales se registra y queda constancia de lo que sucede durante la Jornada Electoral, así como de los resultados de la votación en la casilla. En el caso de la casilla con urna electrónica, algunos de estos documentos se llenan de puño y letra y otros se imprimen directamente de la urna electrónica y sólo deben firmarse. A lo largo de esta Guía se describirá cada uno.

Son nueve las y los funcionarios de casilla: seis propietarios/as y tres suplentes generales.



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a



Tres Suplentes Generales

Quienes integran la casilla deben permanecer en ella desde su instalación hasta su clausura.

Electoras y electores

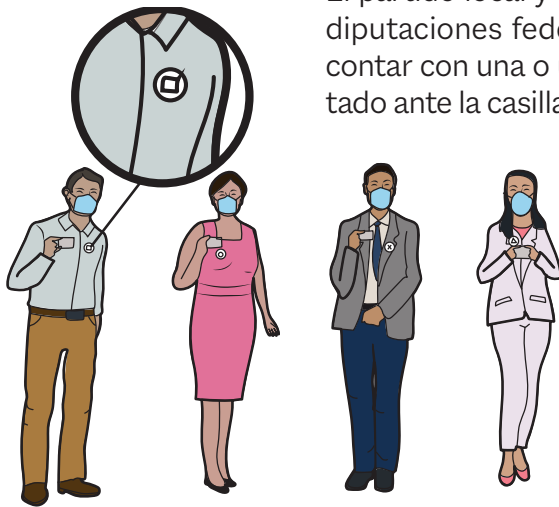
Son las y los ciudadanos que tienen Credencial para Votar, sus nombres aparecen en la lista nominal y acuden a votar a las casillas.



Representantes de partido político y de candidatura independiente ante la casilla y generales (en adelante representantes)

Son personas registradas por los partidos políticos y las candidaturas independientes para que los representen en las casillas, vigilando que las actividades se desarrollen de acuerdo con lo que establece la ley.

Cada partido político nacional puede tener dos representantes propietarios/as acreditados ante la casilla y dos suplentes.



El partido local y las candidaturas independientes (de diputaciones federales y de ayuntamientos) pueden contar con una o un representante propietario acreditado ante la casilla, y una o un suplente por casilla.

Además, los partidos políticos nacionales y locales y las candidaturas independientes pueden tener representantes generales, quienes verifican que estén presentes las y los representantes acreditados ante la casilla, y reciben de su parte informes sobre la Jornada Electoral.

Deben traer siempre a la vista el distintivo con el emblema de su partido político o con el nombre del candidato o candidata independiente que representan (debe medir hasta 2.5 por 2.5 centímetros).



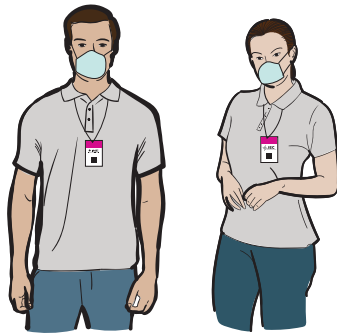
Observadoras y observadores electorales

Son las y los ciudadanos que solicitaron y obtuvieron su acreditación por parte del INE para observar el desarrollo del Proceso Electoral 2020-2021, incluyendo la Jornada Electoral.

Deben portar su gafete de identificación.

Otras personas participantes

Las y los capacitadores-asistentes electorales (CAE) y supervisores electorales (SE) debidamente identificados.



Personal del INE y del Instituto Electoral de Coahuila (IEC).

Técnico/a especializado/a: persona que estará para atender cualquier problema que se presente con la operación de la urna electrónica. La o el técnico podrá ingresar a la casilla si la o el presidente lo solicita, a través de la o el CAE.



Acompañante de la o el funcionario de casilla con discapacidad: persona autorizada por el INE (mediante acuerdo del Consejo Distrital):² Debe portar el gafete con fotografía que le otorga el INE.

Acompañante de la o el elector con discapacidad: las personas que requieran algún tipo de apoyo para emitir su voto pueden ser acompañadas por una persona de su confianza.



Integrantes de corporaciones o fuerzas de seguridad pública (policía), sin armas.

² En caso de que en la casilla participe alguna persona con discapacidad como funcionaria, en la documentación que se entrega a la o el presidente antes de la Jornada Electoral se integrará una copia del acuerdo con el que el Consejo Distrital haya aprobado que sea apoyada por una persona de su confianza. Esto para que las y los funcionarios de casilla y representantes puedan revisarlo.

Juez/a o notario/a público, el Ministerio Público o personal de la Oficialía Electoral, en caso de ser llamados por las o los funcionarios de casilla, la o el CAE y las o los representantes para dar fe sobre un hecho o situación que se presente durante la Jornada Electoral.



Afuera de la casilla pueden estar personas que realizan encuestas preguntando a la o el ciudadano después que emite su voto “¿Por cuál partido o candidatura votó?”.

Cualquier persona puede hacer encuestas afuera de la casilla siempre y cuando no realice actos en los que se manifieste a favor o en contra de alguna candidatura o partido ni ejerza cualquier tipo de presión sobre las personas que acuden a votar.



Importante

El uso de cubrebocas es obligatorio para todas las personas en la casilla.

⊛ ¡CUIDADO!

Las y los representantes de partido político o de candidatura independiente, las y los observadores electorales y la o el técnico especializado NO pueden hacer las actividades de las y los funcionarios de casilla ni intervenir en sus decisiones. Por ningún motivo podrán sustituirlos en la mesa directiva de casilla.

Los funcionarios y las funcionarias son autoridad en la casilla el día de la Jornada Electoral.

1.5. Medidas de inclusión aplicables en la Jornada Electoral

Todas las personas tienen el mismo derecho de participar en la Jornada Electoral sin importar si son hombres o mujeres, su expresión o identidad de género, su origen étnico, si tienen alguna discapacidad, su condición social, su religión, su condición de salud, sus preferencias sexuales, su estado civil o su apariencia.

Es por ello que el INE ha diseñado las siguientes herramientas:

- A** El **Protocolo de discapacidad**,³ cuyo propósito es crear condiciones que permitan que las personas con discapacidad que así lo deseen puedan participar como funcionarias de casilla de manera efectiva y sin discriminación. Entre las medidas para garantizar la igualdad en la integración de las casillas está que la persona con discapacidad que lo solicite sea acompañada por una persona de su confianza que debe estar autorizada por el INE (Consejo Distrital).
- B** El **Protocolo trans**,⁴ el cual señala las medidas que las y los funcionarios de mesa directiva de casilla deben aplicar para garantizar el voto de las personas trans en igualdad de condiciones y sin discriminación, incluyendo a las personas del colectivo LGBTTTI (lesbianas, gays, bisexuales, travestis, transgénero, transexuales e intersexuales).

Las medidas para garantizar el voto y la participación de las personas en igualdad de condiciones y sin discriminación se describen en el capítulo 3. “Votación. Momento 2”.

1.6. Entrega de la documentación y del material electoral

Antes de la Jornada Electoral, las y los CAE entregan a las y los presidentes de casilla la documentación federal y local y los materiales necesarios para el desarrollo de la Jornada Electoral.

Al momento de recibir los materiales de las elecciones federales y locales, la o el presidente de casilla debe revisar los recibos y corroborar que estén completos los documentos y los materiales electorales conforme a la lista que está en cada recibo, uno con el material de la elección federal, y otro con el de la elección local; enseguida, debe firmar ambos recibos.

La documentación de la elección federal tendrá el logo del INE, y la de la elección local, el logo del IEC.



En el Anexo 1 encontrarás la información de estos recibos.

³ Protocolo para la Inclusión de las Personas con Discapacidad como funcionarios y funcionarias de Mesas Directivas de Casilla.

⁴ Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana.

1.7. Medidas sanitarias aplicables en las casillas

Cuidar nuestra salud es responsabilidad de todos y todas, por ello es necesario aplicar de manera general las siguientes medidas:

- ▶ El uso de cubrebocas es obligatorio para todas las personas en la casilla.
- ▶ Tanto en la fila como en el interior de la casilla se debe respetar una distancia de al menos un metro y medio entre cada persona.
- ▶ Periódicamente, las y los funcionarios de casilla deberán limpiar y desinfectar el interior de la casilla y sus elementos.
- ▶ Se ofrecerá gel antibacterial a todas las personas que acudan a votar.
- ▶ Cuidar que sólo estén dos personas electoras dentro de la casilla.

Tu CAE te informará las medidas específicas que apruebe el INE para la operación de las casillas.



2 Preparación e instalación de la casilla. Momento 1

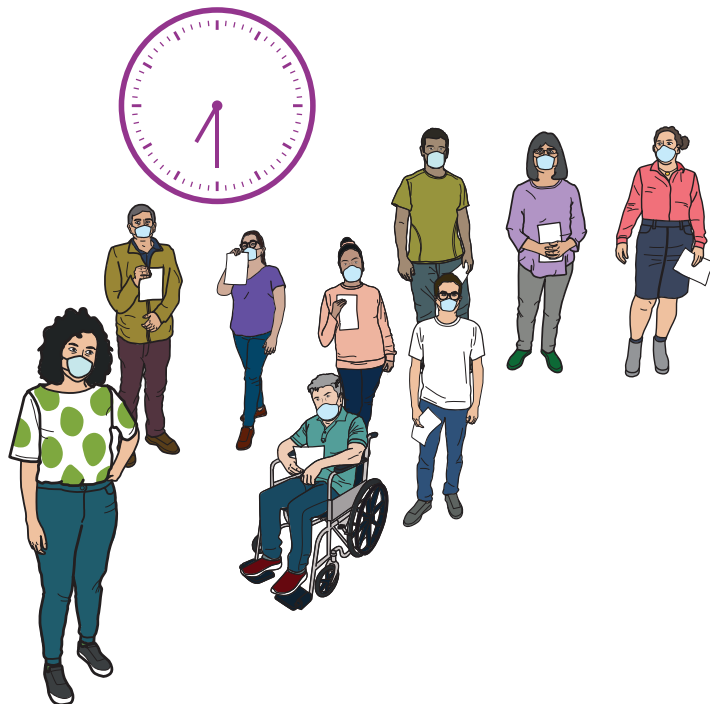
2 Preparación e instalación de la casilla. Momento 1

Objetivo:

Al terminar el capítulo las y los participantes reconocerán los pasos a seguir para instalar la casilla, cómo se instala la urna electrónica, las diferentes situaciones que pueden presentarse en ese momento y cómo resolverlas, y los pasos para llenar el apartado “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral.

2.1. Identificación de quienes se presentan en la casilla

Las personas funcionarias de casilla propietarias y suplentes se presentan en el lugar indicado en su nombramiento para iniciar la preparación e instalación de la casilla a las 7:30 a.m.



Importante

Las tres personas con nombramiento de suplentes generales tienen la obligación de presentarse al momento de la instalación, pues al ya estar capacitadas en el uso de la urna electrónica, en caso de ser necesario ocuparán un cargo en la mesa directiva de casilla.

La o el presidente verifica los nombramientos de sus compañeros/as de mesa directiva de casilla.

Representantes de partido político y de candidatura independiente

Muestran a la o el presidente su Credencial para Votar o una identificación oficial.



En todo momento deben portar a la vista su distintivo.

La o el presidente registra su asistencia en la “Relación de las y los representantes de los partidos políticos/candidaturas independientes ante mesas directivas de casillas”. Para esto debe buscar el emblema del partido o candidatura que representan, ubicar su nombre y rellenar el círculo que se encuentra en la última columna del renglón que corresponde al nombre.

INE Instituto Nacional Electoral
Relación de las y los representantes de los Partidos Políticos / Candidaturas Independientes ante las mesas directivas de casillas.

ENTIDAD FEDERATIVA : _____ DISTRITO ELECTORAL FEDERAL : _____
 MUNICIPIO : _____ SECCION : _____
 TIPO DE CASILLA : _____
 UBICACIÓN : _____

QR CODE

PARTIDO POLÍTICO/ CANDIDATURA INDEPENDIENTE	REPRESENTANTE		CON DERECHO A VOTAR EN ESTA CASILLA PARA LAS ELECCIONES DE		SIN DERECHO A VOTAR EN ESTA CASILLA PARA LAS ELECCIONES DE
	CALIDAD	NOMBRE	TIPO DE ELECCION	MARQUE CON EL SELLO DE VOTO 2021	TIPO DE ELECCION
	P1				
	S1				
	P2				
	S2				

MARQUE LA ASISTENCIA:

También registra si las y los representantes generales acuden a la casilla. Esto se hace en la “Relación de las y los representantes generales de los partidos políticos/candidaturas independientes”, buscando en las hojas correspondientes al partido político o candidatura independiente el nombre de la persona y rellenando el círculo que se encuentra en el mismo renglón.

INE Instituto Nacional Electoral
Relación de las y los representantes generales de los Partidos Políticos / Candidaturas Independientes.

ENTIDAD FEDERATIVA : _____
 DISTRITO ELECTORAL FEDERAL : _____ CABECERA DISTRITAL : _____
 PP/CI PARTIDO POLÍTICO / CANDIDATURA INDEPENDIENTE: _____

QR CODE

NOMBRES DE LAS Y LOS REPRESENTANTES GENERALES ACREDITADOS

MARQUE LA ASISTENCIA:

Las y los representantes pueden llegar a la casilla en cualquier momento de la Jornada Electoral.

Al registrar la asistencia de cada representante se debe rellenar todo el círculo.

Durante la Jornada Electoral, tu CAE te solicitará las relaciones para recopilar la información sobre la asistencia de representantes; si después de esa visita acuden a la casilla otras personas representantes, también se debe registrar su asistencia en las relaciones mencionadas.



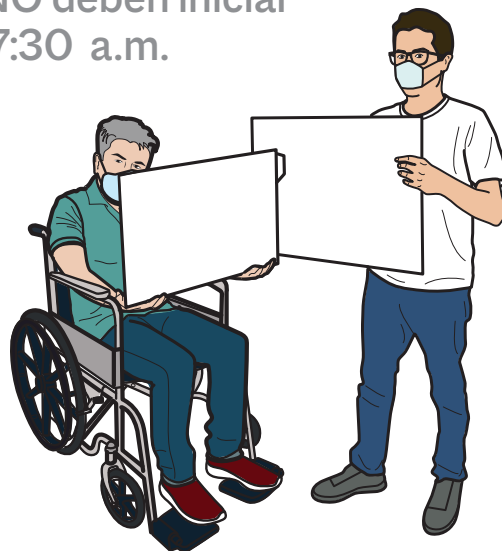
Observadores y observadoras electorales

Presentan a la o el presidente el gafete otorgado por el INE y su Credencial para Votar o una identificación oficial.

2.2. ¿Cómo se instala la casilla con urna electrónica?

Una vez que ya están las seis personas funcionarias de la mesa directiva, la casilla se empieza a instalar a las 7:30 a.m., aunque no estén presentes las y los observadores electorales ni representantes de partido político y de candidatura independiente.

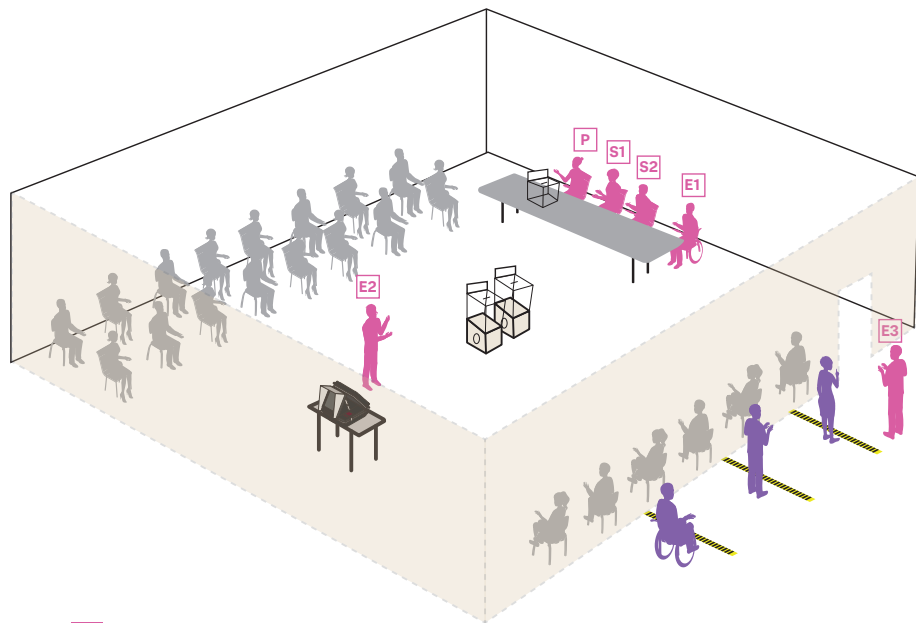
⊛ **¡CUIDADO!**
Los trabajos de instalación de la casilla **NO** deben iniciar antes de las 7:30 a.m.



Para facilitar el movimiento de las personas dentro de la casilla es importante su colocación y la del mobiliario. En el esquema siguiente se indica cómo se deberá acomodar la urna electrónica y demás elementos en la casilla, así como la ubicación de las y los representantes y funcionarios.

De acuerdo con las características del lugar en donde se instale la casilla, el acomodo podría modificarse, cuidando siempre que la pantalla de la urna electrónica se coloque frente a una pared, para que durante la votación no haya tránsito de personas que puedan ver cómo vota la o el elector. Además, siempre se debe colocar la mampara en la pantalla, con la finalidad de garantizar el voto libre y secreto.

Acomodo para la instalación de la casilla



- Funcionarios/as de casilla
- Representantes de los partidos políticos nacionales, locales y de candidaturas independientes
- Electores/as
- P Presidente/a
- S1 Secretario/a 1
- S2 Secretario/a 2
- E1 Escrutador/a 1
- E2 Escrutador/a 2
- E3 Escrutador/a 3

Paso 1
Presidente/a: Verifica y muestra a las y los representantes de partido político y/o candidatura independiente presentes que el empaque de la urna electrónica cuenta con los sellos de seguridad.



Paso 2 Presidente/a:

Con ayuda de las y los escrutadores, y ante las y los representantes presentes, abre el empaque, extrae el maletín con la urna electrónica y verifica que estén completos los demás componentes (mampara y códigos).



Paso 3 Presidente/a:

Verifica que se encuentren los códigos de apertura y de cierre, los cuales permanecerán bajo su resguardo para iniciar y cerrar el sistema de votación electrónica. También revisa que estén los códigos de votación, incluyendo los códigos para representantes, y los entrega a la o el 1er. secretario.

Código de apertura	Código de cierre	Código de votación	Códigos de votación de representantes

Paso 4 Escrutadores/as:

Arman las tres urnas de plástico transparentes mostrando a las y los presentes que se encuentran vacías.

En la primera urna las personas depositarán los testigos del voto de las diputaciones federales; en la segunda, los testigos del voto de los ayuntamientos; y en la tercera, los códigos de votación usados.

Cada testigo de voto tendrá una letra o un número para que se identifique fácilmente a qué cargo corresponde y en qué urna deberá depositarse.

Una vez armadas las urnas, colocan sobre cada una su cartel de identificación.



Paso 5 1er. secretario/a:



Cuenta el número de códigos de votación recibidos y escribe la cantidad en el Acta de la Jornada Electoral de la elección federal; enseguida le dice la cantidad al 2o. secretario/a para que la anote en el Acta de la Jornada Electoral de la elección local.

La cantidad de códigos recibida debe ser igual al número de personas en la lista nominal, más el número de las y los representantes ante la mesa directiva de casilla.

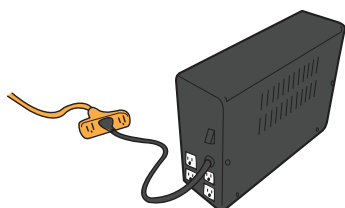
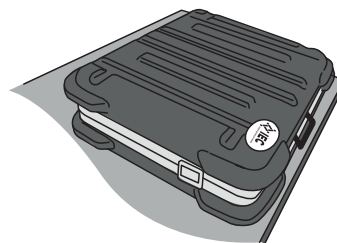
Paso 6

Presidente/a con ayuda de las y los escrutadores:

Instalan la urna electrónica en un lugar visible y que permita asegurar el secreto del voto, de acuerdo con el instructivo siguiente:

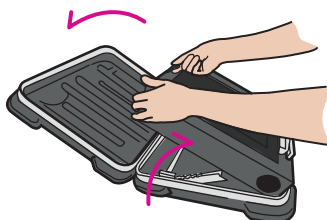
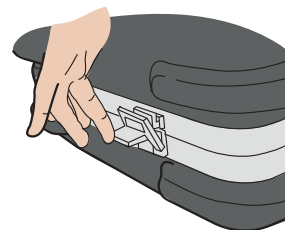
INSTRUCTIVO DE INSTALACIÓN DE LA URNA ELECTRÓNICA

1. Colocan el maletín sobre la mesa, con la parte que tiene el logo del IEC (Instituto Electoral de Coahuila) hacia arriba.



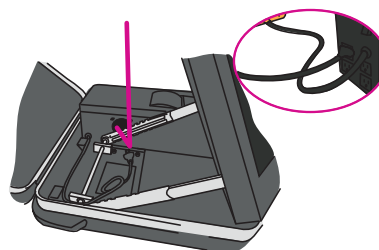
2. Conectan la batería externa (*no break*) a la energía eléctrica.

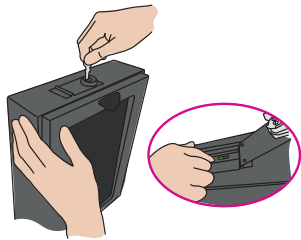
3. Abren el maletín levantando las pestañas de los seguros laterales y levantando la tapa superior.



4. Jalen hacia enfrente la pantalla, sujetándola de la pestaña superior y subiéndola cinco orificios (se escuchan 5 "clicks").

5. Sacan el cable que está dentro del maletín (detrás de la pantalla) y lo conectan a la batería externa (*no break*).





6. La o el presidente abre con la llave (gabinete) la compuerta de acceso al botón de encendido ubicado en la parte superior de la urna y presiona el botón para poner en funcionamiento la urna.

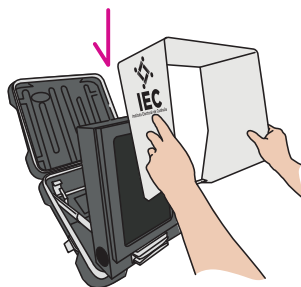
7. Espera a que se encienda la pantalla y cierra con llave la compuerta.



Importante

La o el presidente tendrá bajo su cuidado el juego de llaves de la urna electrónica durante toda la Jornada Electoral.

8. Sube la tapa del maletín recargándola en la parte superior de la pantalla.



9. Coloca la mampara en la pantalla, sujetándola por los lados, deteniéndola con el resorte que está en la parte inferior de la pantalla.

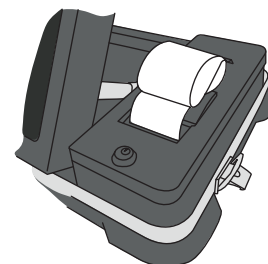
10. Para iniciar la votación, la o el presidente desliza el código de apertura en el lector de códigos de barras que se encuentra debajo de la pantalla, introduciéndolo con las barras hacia arriba, hasta el fondo del lector.



11. A través de la urna se imprime automáticamente un ejemplar del Acta de Inicio de la elección de diputaciones federales y un ejemplar del Acta de Inicio de la elección de ayuntamientos.

El Acta de Inicio de la elección de diputaciones federales tendrá el logo del INE y las letras DF.

El Acta de Inicio de la elección de ayuntamientos tendrá el logo del IEC y las letras AY.



ACTA DE INICIO	ACTA DE INICIO
<p>ENTIDAD: CD.MEXICO MUNICIPIO: DISTRITO FEDERAL: SECCION: TIPO DE CASILLA: VERSION DE SOFTWARE: FECHA Y HORA DE IMPRESION: DD/MM/AAAA IMPRESOR: IDENTIFICACION DE URNA: INFORMACION DEL ACTA: CÓDIGOS ENTREGADOS A LA O AL PMEC: CÓDIGOS UTILIZADOS: CÓDIGOS SOBREVANTES: TOTAL DE VOTOS:</p>	<p>ENTIDAD: CD.MEXICO MUNICIPIO: DISTRITO LOCAL: SECCION: TIPO DE CASILLA: VERSION DE SOFTWARE: FECHA Y HORA DE IMPRESION: DD/MM/AAAA IMPRESOR: IDENTIFICACION DE URNA: INFORMACION DEL ACTA: CÓDIGOS ENTREGADOS A LA O AL PMEC: CÓDIGOS UTILIZADOS: CÓDIGOS SOBREVANTES: TOTAL DE VOTOS:</p>
<p>TIPO DE ELECCION: DIPUTACIONES FEDERALES</p>	<p>TIPO DE ELECCION: AYUNTAMIENTOS</p>
<p>FIRMAS FUNCIONARIOS/AS DE CASILLA</p> <p>PRESIDENTE/A NOMBRE FIRMA PRIMER SECRETARIO/A NOMBRE FIRMA SEGUNDO SECRETARIO/A NOMBRE FIRMA</p>	<p>FIRMAS FUNCIONARIOS/AS DE CASILLA</p> <p>PRESIDENTE/A NOMBRE FIRMA PRIMER SECRETARIO/A NOMBRE FIRMA SEGUNDO SECRETARIO/A NOMBRE FIRMA</p>

12. Las y los presentes pueden revisar en las actas que la urna se encuentra sin ningún voto registrado.



Para facilitar tu trabajo, en el Anexo 5 se incluye este instructivo.

Recórtalo y llévatelo a tu casilla el día de la Jornada Electoral para que puedas consultarlo.

Paso 7 1er. secretario/a:



Pide a cada funcionario y funcionaria y a las y los representantes que escriban su nombre y firmen en el ejemplar del Acta de Inicio de la elección de diputaciones federales, y también firma.

Una vez firmada, el Acta de Inicio de diputaciones federales debe anexarse al Acta de la Jornada Electoral federal.

Paso 8 2o. secretario/a:

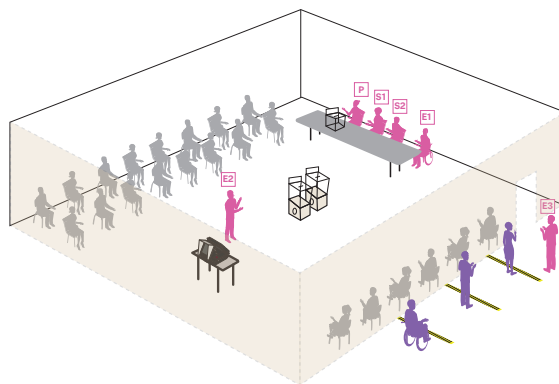
Pide a cada funcionario y funcionaria y a las y los representantes que escriban su nombre y firmen en el ejemplar del Acta de Inicio de la elección de ayuntamientos, y también firma.

Una vez firmada, el Acta de Inicio de la elección de ayuntamientos debe anexarse al Acta de la Jornada Electoral local.

Paso 9 Escrutadores/as:

Una vez instalada la urna electrónica, colocan las urnas de plástico de acuerdo con lo siguiente:

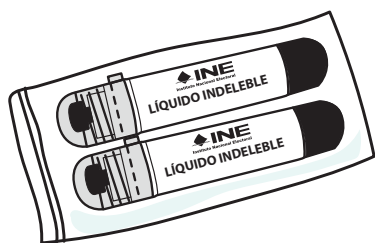
- ▶ Las dos urnas para depositar los testigos de votación, en un lugar accesible y visible.
- ▶ La urna para depositar los códigos de votación, en la mesa de las y los funcionarios.



■ Funcionarios/as de casilla
■ Representantes de los partidos políticos nacionales, locales y de candidaturas independientes
■ Electores/as

P Presidente/a E1 Escrutador/a 1
S1 Secretario/a 1 E2 Escrutador/a 2
S2 Secretario/a 2 E3 Escrutador/a 3

Paso 10 Presidente/a:



Saca los dos aplicadores de líquido indeleble de la bolsa de plástico y los muestra para comprobar que tienen el cintillo de seguridad.

Les quita el cintillo de seguridad, cierra completamente las tapas de los dos aplicadores y los deja acostados sobre la mesa para que el líquido moje la punta del aplicador.

⊛ **¡CUIDADO!**
¡No se debe intentar abrir los envases con la boca ni perforarlos con ningún instrumento!



Cuando no se usen los aplicadores, se deben dejar acostados sobre la mesa. Junto con los aplicadores se entrega un instructivo para su uso, revísalo.

Paso 11 Secretarios/as:

Llenan el apartado “Instalación de la casilla” de las actas de la Jornada Electoral de la elección federal (1er. secretario/a) y de la elección local (2o. secretario/a).



Al llenar el acta las y los secretarios deben tomar en cuenta lo siguiente:

1. Llenar los datos de identificación de la casilla. Estos datos y el domicilio de la casilla los pueden copiar de sus nombramientos.
2. Contar los códigos de votación y anotar la cantidad, con número y letra.
3. Llenar toda la información que se solicita en el apartado.
4. En caso que se presenten hechos fuera de la normalidad (incidentes) durante la instalación, llenar el apartado **A** y describirlos en las hojas de incidentes.

5. Solicitar a las y los funcionarios que firmen el apartado **B**, en la columna “Instalación de la casilla” (color **rosa**).
6. Solicitar a las y los representantes presentes que firmen en el apartado **C**, en la columna de “Instalación de la casilla” (color **rosa**).
7. Anexar el Acta de Inicio que corresponda a la elección: 1er. secretario/a, diputaciones federales, y 2o. secretario/a, ayuntamientos.

Importante

La documentación de la elección federal la llena la o el 1er. secretario y la firman los funcionarios y funcionarias y representantes de los partidos nacionales y de las candidaturas independientes para diputaciones federales.

La documentación de la elección local la llena la o el 2o. secretario y la firman las y los funcionarios y representantes de los partidos nacionales, así como quienes representan a los partidos locales y a las candidaturas independientes para la elección de ayuntamientos.



Paso 12 Presidente/a y escrutadores/as:

Colocan en el exterior de la casilla tres carteles: el de identificación de la casilla, el de medidas de sanidad y el cartel “¿Quiénes pueden votar?”.



Paso 13 Presidente/a y 1er. secretario/a:

Registra la asistencia de las y los representantes de partido político y de candidatura independiente ante la casilla y generales, en la relación engrapada en la última hoja de la Lista Nominal de Electores.

En los siguientes ejemplos se muestra el llenado del apartado “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral de las elecciones federales, y del Acta de la Jornada Electoral de las elecciones locales.

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021



ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:

ENTIDAD FEDERATIVA: Coahuila

DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: 02 SECCIÓN: 0023 (Con número)

MUNICIPIO O ALCALDÍA: del voto

2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz número 2021
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 7:30 A.M. DEL DÍA 6 DE JUNIO DE 2021.
(Con número)

SILA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

3 ADJUNTE A ESTE DOCUMENTO EL ACTA DE INICIO QUE IMPRIMIÓ LA URNA ELECTRÓNICA:

4 CUENTE DE UNO EN UNO EL TOTAL DE CÓDIGOS DE LA VOTACIÓN RECIBIDOS Y ANOTE LA CANTIDAD:

DIPUTACIONES FEDERALES 596 Quinientos noventa y seis
(Con número)

5 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:
554 Quinientos cincuenta y cuatro
(Con número)

6 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SOLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIO ESCRIBA CEROS.
000 Cero
(Con número)

7 CUANDO LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, LA O EL PRESIDENTE:
¿COMPROBÓ QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS? NO SÍ ¿COLOCÓ LAS URNAS A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS? NO SÍ
(Marque con "X")

8 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA, MARQUE EN EL APARTADO A.

9 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN LOS APARTADOS B Y C SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGÚRESE DE QUE FIRME EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE LA CASILLA (COLOR ROSA).

10 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 8:00 A.M.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 86, PÁRRAFO 1, INCISOS A), B) Y D); 258 AL 261; 273 AL 278; 281; 282; 285 AL 287; 295; PÁRRAFO 1, INCISO A); 296; 362, PÁRRAFO 1, INCISO B); 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN LOS ARTÍCULOS 150, PÁRRAFO 1, INCISO A); 163, PÁRRAFOS 1 Y 2; Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES; Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, INE/CG96/2021.

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

11 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS 1 P.M. PORQUE: (Marque con "X")
 ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL. DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AÚN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA. SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.
 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO Y EL CIERRE DE LA VOTACIÓN, MARQUE EN EL APARTADO A.

12 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES? (Marque con "X") SÍ NO INSTALACIÓN DE LA CASILLA DESARROLLO DE LA VOTACIÓN CIERRE DE LA VOTACIÓN
DESCRIBA BREVEMENTE

13 EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXAN(A) A LA PRESENTE ACTA. ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO Y METALOS EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES.

14 SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFFE CLARO), FIRME LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO B; Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL APARTADO C, EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRMARON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANOTE TAMBIÉN SU NOMBRE.

15 MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.

CARGO DE CASILLA	DE LA PIA	NOMBRES	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS
PRESIDENTE/A	Diego Bolaeta Libre		
1er. SECRETARÍA/O	Sandra Urnas Certeza		
2o. SECRETARÍA/O	Javier Urnas		
1er. ESCRUTADORA/A	Mauricio Clasificación Votos		
2o. ESCRUTADORA/A	Valeria Canceles Objetividad		
3er. ESCRUTADORA/A	Karina Votos		

16 MARQUE CON "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S). SI FIRMO BAJO PROTESTA O SI NO FIRMO POR NEGATIVA O ABANDONO, LOS ESPACIOS CON LINEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE CASILLA NO DEBEN SER LLENADOS.

CANDIDATURA	NOMBRES	INSTALACIÓN DE LA CASILLA FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	¿FIRMÓ BAJO PROTESTA O ABANDONO? (Marque con "X")
✓	Federico Actas			
○	Marco Independencia			
➡	Pedro Secciones			
➦	Renata Legal			
➤	Carlos Observadores			
➤	Maria Casillas			
➤	Alonso Federal			
➤	Juana Local			
➤	Mario Boletas			
➤	Guadalupe Jornadas			
➤	Luis Urnas			

15 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA:
1. INTRODUZCA EL ORIGINAL JUNTO CON EL ACTA DE INICIO EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES QUE VA DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL;
2. ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.
SI ALGUNO O ALGUNAS REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
PÁRRAFO 1, INCISO A); 163, PÁRRAFOS 1 Y 2; Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES; Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, INE/CG96/2021.

DESTINO: ORIGINAL PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES



ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:
 ENTIDAD FEDERATIVA: COAHUILA
 DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 07 SECCIÓN: 0023
 MUNICIPIO: del voto

2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz número 2021
(Escriba la calle, número colonia, localidad o lugar)
 Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 7:30 A.M. DEL DÍA 6 DE JUNIO DE 2021.

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

3 ADJUNTE A ESTE DOCUMENTO EL ACTA DE INICIO QUE IMPRIMIÓ LA URNA ELECTRÓNICA.

4 CUENTE DE UNO EN UNO EL TOTAL DE CÓDIGOS DE LA VOTACIÓN RECIBIDOS Y ANOTE LA CANTIDAD.
596 Quientos noventa y seis
(Con número) (Con letra)

5 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:
554 Quientos cincuenta y cuatro
(Con número) (Con letra)

6 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SÓLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CEROS.
000 Cero
(Con número) (Con letra)

7 CUANDO LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, LA O EL PRESIDENTE:

¿COMPROBÓ QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS? **NO** **SÍ** ¿COLOCÓ LAS URNAS A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS? **NO** **SÍ**
(Marque con "X") (Marque con "X")

8 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA MARQUE EN EL APARTADO 9.

9 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN LOS APARTADOS 10 Y 11 SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGÚRESE DE QUE FIRMEN EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE LA CASILLA (COLOR ROSA).

10 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 8:00 A.M.

CIERRE DE LA VOTACIÓN

11 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS _____ P.M. PORQUE: (Marque con "X")
 ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL. DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AUN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.
 A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA. SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

12 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO Y EL CIERRE DE LA VOTACIÓN MARQUE EN EL APARTADO 13.

13 SE PRESENTARON INCIDENTES? (Marque con "X") SÍ NO INSTALACIÓN DE LA CASILLA DESARROLLO DE LA VOTACIÓN CIERRE DE LA VOTACIÓN
 DESCRIBA BREVEMENTE: _____

SELEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS _____ EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJAS (S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

13 ESCRIBA EN EL RECUDRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO Y METALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO.

14 SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFÉ CLARO), FIRMEN LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO 15 Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL APARTADO 16, EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRMARON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANOTEN TAMBIÉN SU NOMBRE.

15 MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.

CARGO	FILA	NOMBRE COMPLETO	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS
1er. PRESIDENTE/A	Diego Bolaeta Lirio		
2o. SECRETARÍA/A	Sandra Urmas Certeza		
1er. ESCRUTADOR/A	Mauricio Clasificación Votos		
2o. ESCRUTADOR/A	Valeria Cancelles Objetividad		
3er. ESCRUTADOR/A	Karina Votos		

16 MARQUE CON "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S), SI FIRMO BAJO PROTESTA O SI NO FIRMO POR NEGATIVA O AUSENCIA. LOS ESPACIOS CON LINEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE CASILLA NO DEBEN SER LLENADOS.

PARTIDO DE CANDIDATURA	Nombre P. I. S.	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	NO FIRMO POR NEGATIVA O AUSENCIA
	X	Federico Actas			
	X	Marco Independencia			
	X	Pedro Secciones			
	X	Renata Legal			
	X	Carlos Observadores			
	X	Maria Casillas			
	X	Alonso Federal			
	X	Juana Local			
	X	Mario Boletas			
	X	Guadalupe Jornadas			
	X	Luis Urmas			

15 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:
 1. EL ORIGINAL JUNTO CON EL ACTA DE INICIO EN LA SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO;
 2. ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO, SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

2.3. Situaciones que pueden presentarse durante la preparación e instalación de la casilla

Situación 1	Actividades a realizar	Aspectos a considerar
<p>El lugar donde va a instalarse la casilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Está cerrado o clausurado. ▶ No garantiza el fácil acceso de las personas que acuden a votar. ▶ No garantiza el secreto del voto. ▶ Pone en riesgo a quienes acuden a la casilla. ▶ Por acuerdo del Consejo Distrital del INE derivado de causas de fuerza mayor se decide cambiar la ubicación de la casilla. 	<p>Las y los funcionarios de la mesa directiva pueden cambiar la ubicación de la casilla, poniéndose de acuerdo con las y los representantes presentes. La casilla debe ubicarse en la misma sección, de acuerdo con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Que facilite la instalación de la urna electrónica, considerando tomas de corriente eléctrica. ▶ No ser casas habitadas por servidores/as públicos de confianza, federales, estatales o municipales, ni por candidatas o candidatos registrados en la elección que se trate. ▶ No ser fábricas, templos o locales destinados al culto o de partidos políticos, o ser locales ocupados por cantinas, centros de vicio o similares. 	<p>El cambio puede hacerse únicamente si existe causa justificada; siempre debes avisar a tu CAE, quien en comunicación con la Junta Distrital del INE deberá brindar opciones para el cambio de la casilla con urna electrónica.</p> <p>Se instala en el lugar más cercano y adecuado, siempre dentro de la misma sección.</p> <p>En el lugar donde se iba a instalar la casilla se deja un aviso indicando el nuevo domicilio.</p>

En las actas de la Jornada Electoral los **secretarios/as** anotan brevemente en el apartado correspondiente la causa del cambio y registran el nuevo domicilio. En las hojas de incidentes (federal y local) explican a detalle el motivo del cambio y anotan el domicilio donde se instaló la casilla.

⊛ ¡CUIDADO!

Los votos de las y los electores de la casilla pueden cancelarse* si:

- ▶ La casilla se cambia de lugar sin causa justificada por la ley.
- ▶ El lugar donde se ubica la casilla está fuera de la sección.

* Es decir, pueden anularse, lo que significa que ya no cuentan para los resultados finales de la elección.

Situación 2	Actividades a realizar	Aspectos a considerar
Son las 8:15 a.m. y falta una o un funcionario de casilla para completar las seis personas que se necesitan.	<p>Una o uno de los propietarios presentes ocupa su lugar, y una o uno de los suplentes toma el cargo que quedó vacante, es decir, se recorre el orden de los cargos para ocupar los de quienes estén ausentes.</p> <p>Quien supla debe ocupar un cargo superior al que dice en su nombramiento.</p>	<p>Si aun así no se completan las seis personas que deben integrar la mesa directiva de casilla, pueden ocupar los cargos quienes estén en la fila para votar.</p> <p>De ser el caso, busca a tu CAE para que te auxilie y se cuente con los seis funcionarios/as para recibir la votación.</p> <p>La o el CAE, las personas representantes y observadoras electorales NO PUEDEN sustituir ni hacer las actividades de las y los funcionarios de la mesa directiva de casilla.</p>

Para asegurarse que la persona que será funcionaria y que estaba en la fila cumple con los requisitos, la o el presidente debe preguntarle:

- ▶ ¿Ocupa un cargo honorífico o tradicional en la comunidad?
- ▶ ¿Es servidor/a público/a de confianza con mando superior?
- ▶ ¿Tiene algún cargo de dirección partidista?
- ▶ ¿Ocupa un cargo de elección popular?

En caso de que conteste SÍ a alguna de las preguntas, NO podrá ocupar ningún cargo en la mesa directiva de casilla.

Si la persona contestó NO a todas las preguntas, la o el presidente/a debe consultar la lista nominal y, en su caso, la lista adicional, para asegurarse que el nombre de quien ocupará algún cargo esté anotado en alguna de ellas. En su caso, puede acudir a la o el CAE para asegurarse que la persona cumple con los requisitos de ley para ocupar un cargo en la mesa directiva de casilla.



Importante

Los votos de las y los electores de la casilla pueden cancelarse* si:

- ▶ Una ciudadana o un ciudadano que no está anotado en la lista nominal o en la lista adicional o no tiene Credencial para Votar ocupa algún cargo en la mesa directiva de casilla.
- ▶ Una o un representante de partido político o de candidato/a independiente u observador/a electoral actúa como integrante de la mesa directiva de casilla.

Por eso, en caso de necesitar a las y los ciudadanos de la fila se debe respetar el orden en que están formados, además de asegurarse de que cumplen con los siguientes requisitos:

- A Sus nombres están en la lista nominal o en la lista adicional de la casilla.
- B Tienen su Credencial para Votar y la muestran al presidente/a.
- C No son servidores/as públicos/as de confianza con mando superior.
- D No tienen cargo de dirección partidista (de cualquier nivel).
- E No tienen un cargo de elección popular.
- F No ocupan un cargo honorífico o tradicional en la comunidad.
- G No son representantes ni observadores u observadoras electorales.

* Es decir, pueden anularse, lo que significa que ya no cuenten para los resultados finales de la elección.

El procedimiento para las suplencias se explica de manera más detallada en el Anexo 2.

RECUERDA

Para cuidar nuestra elección es necesario asistir el día de la Jornada Electoral y asegurar la correcta integración de la mesa directiva de casilla.

2.4. Situaciones que pueden presentarse con el funcionamiento de la urna electrónica durante la preparación e instalación de la casilla

Situación	¿Qué debes hacer?
Los sellos de la urna electrónica están manipulados o rotos.	Comunícate con tu CAE y comenta lo que ocurre.
No se encuentra el código de apertura o las llaves, por lo tanto, no se puede iniciar el funcionamiento de la urna electrónica.	
Faltan complementos indispensables para encender la urna y/o para comenzar con la votación.	Cerciórate que no haya quedado ningún complemento en la caja, de lo contrario, comunícate con tu CAE y comenta lo que ocurre.
La urna no enciende.	Cerciórate que hay suministro de energía eléctrica, de lo contrario, comunícate con tu CAE y comenta lo que ocurre.
Se atoró el papel al imprimir el Acta de Inicio.	Comunícate con tu CAE y comenta lo que ocurre.
Faltan códigos de votación.	

Importante

Cuando se presente alguna de las situaciones anteriores, las o los secretarios deben registrarla en las hojas de incidentes detallando qué sucedió, cómo se solucionó, la hora en que pasó y la hora en que se resolvió.



3 Votación. Momento 2 (inicio, desarrollo y cierre)

3 Votación. Momento 2 (inicio, desarrollo y cierre)

Objetivo:

Al terminar el capítulo las y los participantes contarán con los conocimientos para realizar las actividades necesarias para recibir los votos en la urna electrónica, registrar los incidentes y llenar el apartado “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral.

3.1. ¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?

⊛ **¡CUIDADO!**
Los votos no se reciben antes de las 8:00 a.m.
aun cuando la urna esté instalada y lista.

Paso 1 Presidente/a:

Anuncia el inicio de la votación. Las personas pasan a votar respetando el orden en que están formadas.

Quienes estén en la casilla siempre deben dirigirse a todas las personas que acuden a votar por sus apellidos, tal y como aparecen en la Credencial para Votar. En caso de que varias personas tengan los mismos apellidos, será necesario dirigirse a ellas por su nombre completo.

Paso 2 3er. escrutador/a:

Solicita a las personas que llegan a la casilla que se formen en la fila respetando las señalizaciones que están en el suelo; también organiza la fila y la movilidad en la casilla.

Verifica que las y los electores tengan su Credencial para Votar y que ésta corresponda a la casilla.

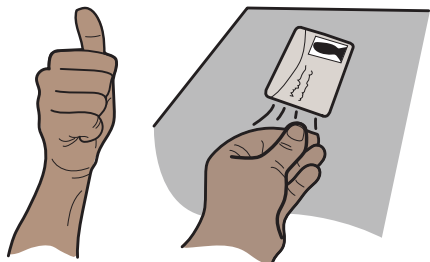
Facilita el acceso a las personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas y personas con niños/as en brazos, para que voten sin necesidad de hacer fila.

Indica a las y los electores que usen cubrebocas durante todo el tiempo que estén en la casilla.

Aplica gel antibacterial.



Paso 3 Presidente/a:



Solicita a cada persona que muestre su Credencial para Votar y la coloque sobre la mesa, con la finalidad de asegurarse que le pertenece, y pide que le muestre su dedo pulgar derecho para comprobar que no ha votado.

Sólo en caso de duda solicita que se retire momentáneamente el cubrebocas.

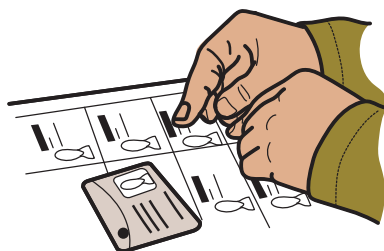
Paso 4 Elector/a:

Coloca la credencial sobre la mesa.

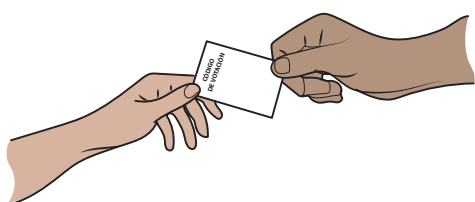
Paso 5 1er. secretario/a:

Sin tocar la credencial revisa que el nombre aparezca en la lista nominal y le dice el resultado a la o el presidente de la casilla.

Si el nombre aparece, la o el ciudadano puede votar.



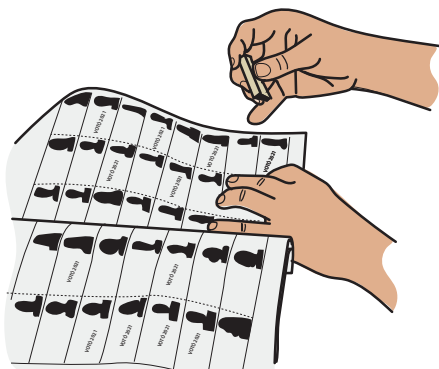
Paso 6 Presidente/a:



Entrega a la o el elector un código de votación para que pase a la urna electrónica a emitir sus votos y le indica que lo deposite en la urna que está sobre la mesa, una vez que haya votado.

Paso 7 1er. secretario/a:

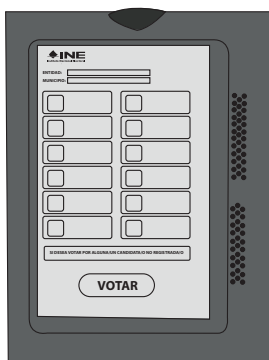
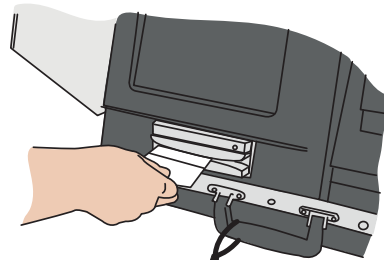
Marca con el sello “**VOTÓ 2021**” abajo del nombre de la o el elector en la lista nominal.



Paso 8 Elector/a: Vota de acuerdo con el instructivo siguiente:

INSTRUCTIVO PARA LA VOTACIÓN EN LA URNA ELECTRÓNICA

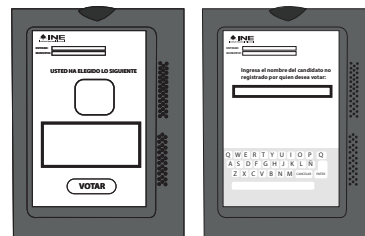
1. Se dirige a la urna electrónica. En el lector de códigos de barras ubicado debajo de la pantalla desliza hasta el fondo el código de votación, con las barras hacia arriba.



2. En la pantalla aparece la boleta electrónica de la elección de diputaciones federales, con los emblemas de los partidos políticos y de las candidaturas independientes, así como el espacio para candidaturas no registradas y para voto nulo.

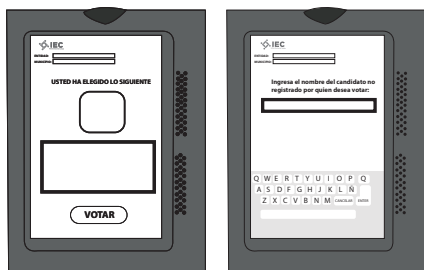
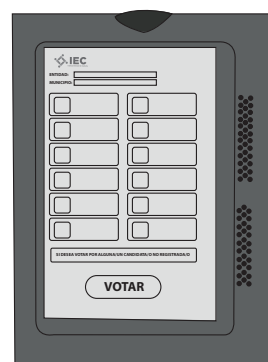
3. Marca en la pantalla la opción u opciones de su preferencia y después oprime el botón “Votar”.

En caso de que seleccione la opción de candidato/a no registrado/a, se habilitará una pantalla para que escriba el nombre de la persona por la que desea votar.



4. Confirma su elección para diputaciones federales. Si desea modificarla, oprime “Regresar”.

5. Después de confirmar su elección para diputaciones federales, en la pantalla aparece la boleta electrónica de la elección de ayuntamientos.



6. Marca en la pantalla la opción u opciones de su preferencia y después oprime el botón “Votar”.

En caso de que seleccione la opción de candidato/a no registrado/a, se habilitará una pantalla para que escriba el nombre de la persona por la que desea votar.

- Confirma su elección para ayuntamientos. Si desea modificarla, oprime “Regresar”.

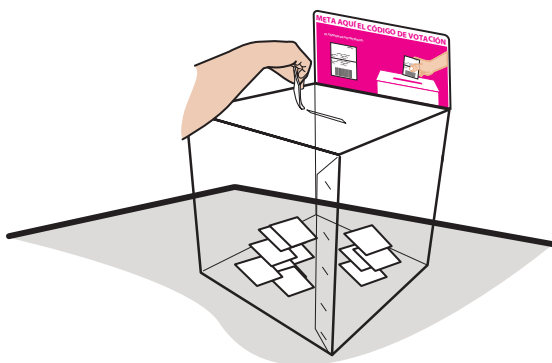
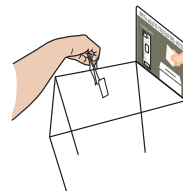
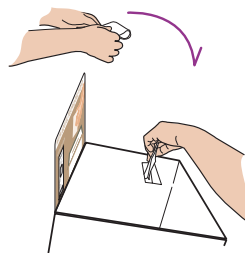


- La impresora de la urna arroja automáticamente los testigos del voto de las dos elecciones.

La urna electrónica quedará inhabilitada para votar y en espera de una o un nuevo elector.

- La o el elector toma los dos testigos del voto, los dobla y deposita cada uno en la urna de plástico transparente que le indica el 2o. escrutador.

Cada urna tendrá un cartel para identificar a qué elección corresponde.

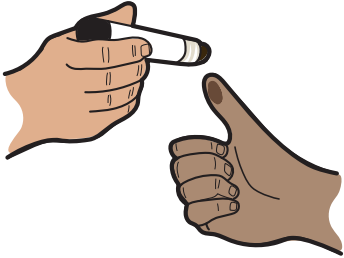


- La o el elector regresa a la mesa directiva de casilla y deposita el código de votación en la urna correspondiente.

Una vez que se usó el código de votación, automáticamente queda inutilizable.

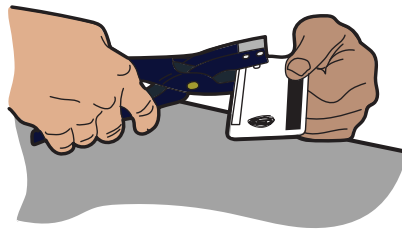
Para facilitar tu trabajo, en el Anexo 6 se incluye este instructivo. Recórtalo y llévatelo a tu casilla el día de la Jornada Electoral para que puedas consultarlo.

Paso 9 2o. secretario/a con apoyo de 1er. escrutador/a:



- ▶ Sin tocar la mano de la o el ciudadano, le aplica líquido indeleble en el dedo pulgar derecho.
- ▶ Marca la Credencial para Votar, para lo cual pone sobre la mesa la marcadora y pide a la o el elector que coloque su credencial en la punta de la pinza. La credencial se marca dos veces: una dentro del rectángulo correspondiente a “ELECCIONES FEDERALES”, y la otra dentro del rectángulo de elecciones “LOCALES Y EXTRAORDINARIAS”.

En el Anexo 3 se muestra el lugar donde se debe marcar la credencial.



Paso 10 Elector/a:

- ▶ Se retira de la casilla con su Credencial para Votar.
- ▶ Antes de salir se le vuelve a aplicar gel antibacterial.



Paso 11 Secretarios/as:

En su caso, reciben los escritos de incidentes y los registran en las actas de la Jornada Electoral (federal y local).

RECUERDA

- Durante la recepción de la votación podrán alternarse las y los escrutadores en las actividades a realizar.
- En todo momento debes conservar una distancia de un metro y medio entre las personas a tu alrededor y usar cubrebocas.
- Cada que lo consideres necesario, desinfecta el interior de la casilla.

3.2. Medidas de inclusión a aplicar durante la votación

Todas las personas que se encuentran en la lista nominal y cuentan con Credencial para Votar tienen derecho a ejercer su voto sin discriminación alguna, por ello las y los funcionarios de casilla deben realizar algunas acciones para garantizar este derecho a las personas con cualquier tipo de discapacidad, a quienes forman parte de la comunidad LGTBTTTI (lesbianas, gays, bisexuales, travestis, transgénero, transexuales e intersexuales), a las personas indígenas, a quienes no saben leer y escribir, y en general a todas y todos los ciudadanos mexicanos que cumplan con los requisitos, sin distinción alguna.

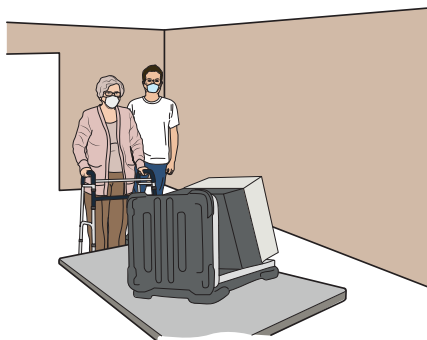
3.2.1. Disposiciones para que voten las personas con alguna discapacidad

Importante

Las discapacidades pueden ser visibles o no visibles, entre estas últimas se encuentra la discapacidad intelectual o psicosocial, por ejemplo, algunos tipos de autismo.



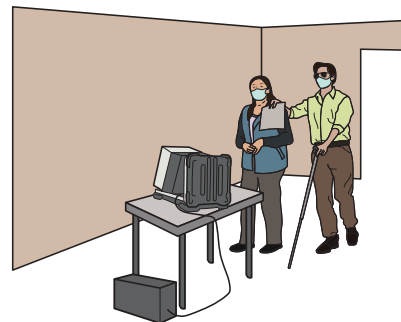
Las personas con discapacidad pueden ser acompañadas por una persona de su confianza o una o un funcionario de casilla para emitir su voto



La persona que utiliza muletas, bastón o andadera para su traslado puede solicitar que la acompañe a votar una persona de su confianza o una o un funcionario de casilla.

Si una persona con discapacidad visual acude con un perro-guía, puede transitar libremente con él dentro de la casilla.

Puede votar con ayuda de alguien de su confianza o una o un funcionario de casilla, quien la conduce hasta la urna electrónica para que vote, y después la lleva a depositar los testigos del voto y el código de votación.



Cuando se presenta una persona con discapacidad y solicita, por sí misma o a través de quien la acompaña, que se le apoye para emitir su voto, la o el presidente le entrega el código de votación y le permite contar con el apoyo de una persona de su confianza o de una o un funcionario de casilla para emitir su voto.

Una vez que la o el presidente entregó el código de votación para que la o el ciudadano con discapacidad vote, el **2o. escrutador/a** llena el formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar”. Esta actividad se repite cada vez que se presenta a votar una persona con discapacidad.

En el Anexo 4 se muestra un ejemplo del llenado del formato de personas con discapacidad que acuden a votar.

3.2.2. Medidas para garantizar el voto de las personas trans

En ningún caso podrá impedirse el voto cuando la apariencia de mujer u hombre de la persona (expresión de género) no coincida con:

- ▶ La fotografía de su Credencial para Votar.
- ▶ El nombre o el sexo que aparecen en su Credencial para Votar.

Si surge alguna observación por parte de alguna de las personas presentes en la casilla, la o el presidente le muestra el tríptico “Medidas de nivelación para garantizar el derecho al voto de las personas trans”, mientras que las o los secretarios lo anotan en las hojas de incidentes (federal y local) y, en su caso, reciben los escritos de incidentes de las y los representantes.



Importante



La o el presidente es responsable de vigilar que en todo momento se respete el derecho de todas las personas a votar en la casilla con libertad y en secreto, sin discriminación alguna.

3.3. ¿En dónde votan las personas que están en la casilla recibiendo los votos, vigilando u observando y quienes acompañan a las personas con discapacidad?

▶ Funcionarios y funcionarias de casilla	Si su nombre aparece en la lista nominal de la casilla en la que son funcionarios/as, votan ahí; de no ser así, deben acudir a la casilla que les corresponde de acuerdo con sus apellidos.
▶ Representantes de partido político y de candidato/a independiente ante la casilla	<p>En la “Relación de representantes de los partidos políticos/candidaturas independientes ante las mesas directivas de casillas” se indican los cargos por los que puede votar.</p> <p>La o el presidente de casilla le entrega a cada representante los códigos de votación para que emitan su voto de acuerdo con los cargos que se indican en la relación de representantes.</p> <p>La o el 2o. secretario marca con el sello “VOTÓ 2021” junto a su nombre en la relación.</p>

Continúa...

- ▶ Representantes generales de partido político y de candidatura independiente.
- ▶ Observadores y observadoras electorales
- ▶ Acompañante de funcionario/a de casilla y/o elector/a con discapacidad

Cuando su nombre aparece en la lista nominal de la casilla pueden votar ahí; de no ser así, deben votar en la casilla que corresponde a su domicilio de acuerdo con los datos de su Credencial para Votar, o en una casilla especial.

Importante



1. La o el presidente debe revisar en la “Relación de representantes de los partidos políticos/candidaturas independientes ante las mesas directivas de casillas” el o los cargos por los que puede votar cada representante.

PARTIDO POLÍTICO/ CANDIDATURA INDEPENDIENTE	REPRESENTANTE		CON DERECHO A VOTAR EN ESTA CASILLA PARA LAS ELECCIONES DE		SIN DERECHO A VOTAR EN ESTA CASILLA PARA LAS ELECCIONES DE	MARQUE LA ASISTENCIA:
	CIUDAD	NOMBRE	TIPO DE ELECCIÓN	MARQUE CON EL SELLO DE VOTO 2021	TIPO DE ELECCIÓN	
	P1					<input type="radio"/>
	S1					<input type="radio"/>
	P2					<input type="radio"/>
	S2					<input type="radio"/>

2. Entregarle el código de votación que corresponda de acuerdo con lo siguiente:

<p>A → La o el representante puede votar por diputaciones federales y ayuntamientos</p>	→	<p>Un código que dice: “PARA REPRESENTACIONES, DIPUTACIONES Y AYUNTAMIENTOS”</p>	
<p>B → La o el representante puede votar sólo por diputaciones federales</p>	→	<p>Un código que dice “PARA REPRESENTACIONES SOLO DIPUTACIONES”</p>	
<p>C → La o el representante puede votar sólo por ayuntamiento</p>	→	<p>Un código que dice: “PARA REPRESENTACIONES SOLO AYUNTAMIENTOS”</p>	

3. Indicar a la o el representante que puede pasar a la urna electrónica.

3.4. Situaciones que pueden presentarse durante la votación

3.4.1. Respecto de la operación de la urna electrónica

Situación	¿Qué debes hacer como funcionario o funcionaria de mesa directiva de casilla?
Falla total de la urna electrónica.	Comunícate con tu CAE y comenta lo que ocurre. Si la urna electrónica se reemplaza a las 6:00 p.m. o después y aún hay electores, se les permite ejercer su derecho al voto.
Los testigos del voto no se imprimen correctamente o se atora la impresora.	Comunícate con tu CAE y comenta lo que ocurre.
Se termina el papel para las impresiones.	
Al imprimir el Acta de Inicio o el Acta de Resultados se atora el papel.	
Robo de la urna electrónica.	
Faltan códigos de votación.	
La urna electrónica requiere cambio de rollo de papel.	La o el presidente le indicará a la o el elector que espere un momento para realizar el cambio del papel y avisará, a través de la o el CAE, a la o el técnico especializado para que realice el cambio.



Importante

Si se presenta alguna de las situaciones antes descritas o cualquier otra relacionada con la operación de la urna electrónica, se debe anotar en la hoja de incidentes qué sucedió, cómo se solucionó, la hora en que pasó y la hora en que se resolvió.

3.4.2. Respeto de las personas que se presentan a votar

Las y los ciudadanos **NO pueden votar** en la casilla cuando:

SITUACIÓN	PUEDE VOTAR		OBSERVACIONES
	NO	SÍ	
No muestran su Credencial para Votar.	X		Aun cuando sea una personalidad reconocida o líder en la comunidad, o conocida o familiar de las y los funcionarios de casilla, de representantes u observadores/as electorales.
Presentan Credencial para Votar pero su nombre no aparece en la Lista Nominal de Electores.	X		Se les orienta para que acudan a la casilla que les corresponde o se les proporciona el número telefónico de INETEL: 800 433 2000 para que consulten a cuál casilla deben acudir.
Presentan una Credencial para Votar con alteraciones.	X		La o el presidente les recoge la credencial y la guarda en la bolsa para la lista nominal.
Presentan una Credencial para Votar que no les corresponde.	X		

Las y los ciudadanos **SÍ pueden votar** en la casilla cuando:

SITUACIÓN	PUEDE VOTAR		OBSERVACIONES
	NO	SÍ	
Presentan su Credencial para Votar y están en la lista nominal.		X	Ninguna.
Su nombre no aparece en la lista nominal, pero presentan su Credencial para Votar y una resolución favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF).		X	La o el 1er. secretario anota los datos al final de la lista nominal y marca con el sello “VOTÓ 2021” . Se recoge la resolución favorable y se guarda en el sobre de la lista nominal.
No presentan Credencial para Votar, pero sí presentan una resolución favorable del TEPJF.		X	Se revisa si su nombre aparece en la lista nominal. Deben presentar una identificación oficial con fotografía. Si aparecen en la lista adicional, la o el 1er. secretario/a marca con el sello “VOTÓ 2021” abajo de su nombre. Si no hay lista adicional o su nombre no aparece, se le permite votar y se escribe su nombre al final de la lista nominal. En ambos casos se recoge la resolución favorable y se guarda en la bolsa de la lista nominal.

Cuando la o el ciudadano no puede votar, los secretarios/as registran el hecho y el motivo en la hoja de incidentes (federal y local).

⊛ ¡CUIDADO!

Permitir votar a alguien que no presenta su Credencial para Votar, o su nombre no está en la lista nominal o en la lista adicional y no presenta una resolución favorable, puede traer como consecuencia que se cancelen* todos los votos de la casilla.

* Es decir, pueden anularse, lo que significa que ya no cuenten para los resultados finales de la elección.

3.5. Aspectos importantes a considerar durante la votación

La o el presidente es en todo momento la máxima autoridad en la casilla. Le corresponde mantener el orden y, si lo necesita, puede auxiliarse de miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública (policía).

No pueden entrar a la casilla personas:

- ▶ En estado de ebriedad o bajo el efecto de drogas (intoxicadas).
- ▶ Con el rostro cubierto (a excepción del uso de cubrebocas o caretas transparentes).
- ▶ Armadas.
- ▶ Que portan o realizan propaganda a favor o en contra de algún partido político o candidatura; en este caso se debe tomar en cuenta lo siguiente:

SITUACIÓN	ACTIVIDADES A REALIZAR	ASPECTOS A CONSIDERAR
Se presentan personas en la fila para votar o dentro de la casilla que portan propaganda a favor o en contra de algún candidato/a o partido político.	Se les solicita que cubran o, de ser posible, se retiren la pieza de ropa o accesorio que tenga la propaganda.	Si se niegan, se les solicita que se retiren de la casilla.
En la casilla o alrededor de la misma (hasta 50 metros) se advierte la presencia de personas o grupos que realizan actos de proselitismo o llevan propaganda a favor o en contra de algún partido político o candidatura en su vestimenta, accesorios o vehículos, o reparten artículos promocionales.	Siempre que no ponga en riesgo su integridad física, la o el presidente de casilla les invita a que se retiren o dejen de hacer proselitismo.	En caso de requerirlo, porque las personas se nieguen o se ponga en riesgo la integridad física de las personas presentes en la casilla, se puede solicitar el auxilio de miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública, a fin de mantener el orden en la casilla.
Se presentan grupos que portan en forma deliberada u organizada alguna indumentaria, como camisetas, gorras, pulseras u otros distintivos, con los colores que representan a algún partido político.		

Hacer encuestas afuera de la casilla después que las y los ciudadanos votaron no está prohibido, siempre y cuando las personas que las realizan **NO** incurran en actos proselitistas o de presión sobre las y los electores.

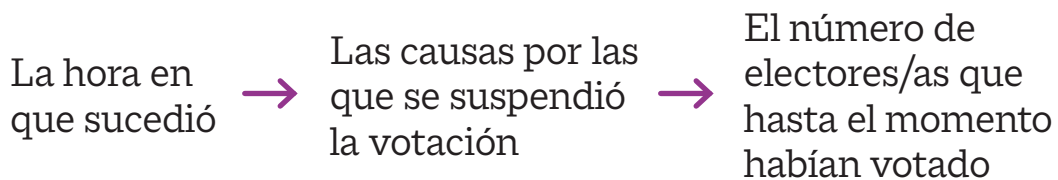
Cuando durante la votación se presentan hechos fuera de la normalidad (incidentes) o se rompe el orden, los secretarios/as marcan **SÍ** en el apartado **A** de las actas de la Jornada Electoral, marcan con una “X” en “Desarrollo de la votación”, y los explican a detalle en las hojas de incidentes (federal y local).

12 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO Y EL CIERRE DE LA VOTACIÓN MARQUE EN EL APARTADO A .			
A	¿SE PRESENTARON INCIDENTES? (Marque con "X")	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA <input type="checkbox"/> DESARROLLO DE LA VOTACIÓN <input type="checkbox"/> CIERRE DE LA VOTACIÓN <input type="checkbox"/>
DESCRIBA BREVEMENTE			
EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.			

La o el presidente/a debe permitir la entrada a:

- ▶ Representantes de los medios de comunicación, siempre y cuando no interfieran en el desarrollo de la Jornada Electoral o pongan en peligro la libertad y el secreto del voto. Cuando terminan su labor se deben retirar de la casilla.
- ▶ Niños y niñas que acompañan a las personas que acuden a votar, también deben portar cubrebocas.
- ▶ Miembros de las fuerzas de seguridad pública y de las fuerzas armadas, quienes sólo pueden entrar a la casilla para ejercer su derecho al voto y no pueden entrar con armas.
- ▶ Personas que acompañan a las y los electores con algún tipo de discapacidad.

En caso de que por algún motivo se suspenda la votación, los secretarios/as registran el hecho en las hojas de incidentes (federal y local) especificando lo siguiente:



La o el presidente debe comunicarse con su CAE para decirle lo que pasó; si no puede localizarlo/a, debe informar al INE por el medio de comunicación que esté a su alcance.

En caso de que se suspenda definitivamente la votación, debe registrarse la hora en las actas de la Jornada Electoral (federal y local), en el apartado “Cierre de la votación”, el cual tiene que ser firmado por las personas funcionarias de casilla y representantes presentes.

RECUERDA

Las y los funcionarios de casilla pueden contar en todo momento con el apoyo de la o el CAE, quien para ingresar a la casilla debe tener el permiso del presidente/a de la misma.

3.6. ¿Qué hacer si una o un representante entrega escritos de incidentes?

1er. secretario/a:

Recibe los escritos sin discutir y los registra en el Acta de la Jornada Electoral (federal). Al final de la jornada se guardan en el sobre para el expediente de la elección.

2o. secretario/a:

Recibe los escritos sin discutir y los registra en el Acta de la Jornada Electoral (local). Al final de la jornada se guardan en el sobre para el expediente de la elección que corresponda.



Importante

Como funcionario o funcionaria de casilla debes respetar y promover que se respete el derecho de las mujeres a ejercer su voto de manera libre y sin presión alguna, con lo cual contribuyes a combatir la violencia política contra las mujeres en razón de género.

3.7. ¿Qué hacer para cerrar la votación?

Paso 1
Presidente/a:

Anuncia el cierre de la votación:

Antes de las 6:00 p.m. si ya votaron todas las personas inscritas en la lista nominal y por lo tanto se terminaron las boletas.

A las 6:00 p.m. si ya no hay personas formadas en la fila para votar.

Después de las 6:00 p.m. si todavía hay personas formadas para votar, y se cierra cuando hayan votado las personas que a las 6:00 p.m. estaban formadas.



Importante

Si un ciudadano o ciudadana llega después de las 6:00 p.m., se le avisa que ya no puede votar.



4 Conteo de los votos y llenado de las constancias de clausura. Momento 3

4 Conteo de los votos y llenado de las constancias de clausura. Momento 3

Objetivo

Al terminar el capítulo las y los participantes identificarán cómo se llena el apartado “Cierre de la votación” de las actas de la Jornada Electoral, así como los procedimientos para el cierre de la votación en la urna electrónica, el llenado de las constancias y la entrega de documentos a las y los representantes.

4.1. Cierre de la votación

4.1.1. Llenado del apartado “Cierre de la votación” de las actas de la Jornada Electoral

Paso 1
Secretarios/as: Llenan el apartado “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral de la elección federal y de la elección local.

Al llenar cada acta las y los secretarios deben tomar en cuenta lo siguiente:

- ❶ Registrar la hora del término de la votación.
- ❷ En caso de que se presenten incidentes, marcar **SÍ** en el apartado **A** del Acta de la Jornada Electoral, señalar con una “X” la columna “Cierre de la votación” y explicarlos a detalle en las hojas de incidentes (federal y local).
- ❸ Escribir el nombre de las y los funcionarios de casilla y representantes.
- ❹ Solicitar a las y los funcionarios que firmen en el apartado **B** del acta, en la columna “Cierre de la votación” (color **beige**).
- ❺ Solicitar a las y los representantes presentes que firmen en el apartado **C**, en la columna “Cierre de la votación” (color **beige**).

En caso de que al cierre de la votación la o el representante sea una persona distinta de quien firmó en la instalación de la casilla, se debe anotar su nombre en la columna correspondiente y pedirle que firme en el renglón que tiene su nombre.

Paso 2
Presidente/a: Revisa que el acta tenga los nombres y las firmas de las y los funcionarios de casilla y representantes que se encuentren presentes.

En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del Acta de la Jornada Electoral completa y de la hoja de incidentes de las elecciones federales.

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:

ENTIDAD FEDERATIVA: Coahuila

TIPO DE CASILLA MESA CON X MESA CON Y

DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: 02 SECCIÓN: 0023 (Con número)

MUNICIPIO O ALCALDÍA: del voto

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz número 2021
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)
 Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 7:30 A.M. DEL DÍA 6 DE JUNIO DE 2021.
(Con número)

SILA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL. EXPLIQUE LAS CAUSAS:

3 ADJUNTE A ESTE DOCUMENTO EL ACTA DE INICIO QUE IMPRIMIÓ LA URNA ELECTRÓNICA:

4 CUENTE DE UNO EN UNO EL TOTAL DE CÓDIGOS DE LA VOTACIÓN RECIBIDOS Y ANOTE LA CANTIDAD:

DIPUTACIONES FEDERALES 596 (Con número) Quinientos noventa y seis (Con letra)

5 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:

554 (Con número) Quinientos cincuenta y cuatro (Con letra)

6 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SÓLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CERO.

000 (Con número) Cero (Con letra)

7 CUANDO LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, ¿A O EL PRESIDENTE:

¿COMPROBÓ QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS? NO SÍ ¿COLOCÓ LAS URNAS A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS? NO SÍ (Marque con "X")

8 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA, MARQUE EN EL APARTADO A.

9 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN LOS APARTADOS B Y C SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGURESE DE QUE FIRMEN EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE LA CASILLA (COLOR ROSA).

10 LA VOTACIÓN INICIO A LAS 8:00 A.M.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 1 Y 2; 86, PÁRRAFO 1; INCISOS A), B) Y D); 258 AL 261; 273 AL 278; 281; 282; 285 AL 287; 295, PÁRRAFO 1, INCISO A); 296; 362, PÁRRAFO 1, INCISO B); Y 435 DE LA LEY GENERAL DE ELECCIONES; Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL INE/CG96/2021.

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

CIERRE DE LA VOTACIÓN

1 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS 6:30 P.M. PORQUE: (Marque con "X")
 ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL. DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AUN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.
 ALAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA. SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

2 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO Y EL CIERRE DE LA VOTACIÓN, MARQUE EN EL APARTADO A.

A ¿SE PRESENTARON INCIDENTES? (Marque con "X") NO SÍ
 DESCRIBA BREVEMENTE: Llegó una persona a votar sin credencial
 EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN HOJAS DE INCIDENTES, MISMAS (QUE SE ANEXAN) A LA PRESENTE ACTA.

3 ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO Y METALES EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES.

4 SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFÉ CLARO), FIRMEN LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO B; Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL APARTADO C, EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRMARON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANOTEN TAMBIÉN SU NOMBRE.

5 MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.

CARGO DE CASILLA	TILA	NOMBRES	INSTALACIÓN DE LA CASILLA	CIERRE DE LA VOTACIÓN
1a. SECRETARÍA	Diago Bolaño Libre			
2a. SECRETARÍA	Sandra Urnas Certeza			
3a. SECRETARÍA	Javier Urnas			
1a. ESCRIBANÍA	Alvarado Clasificación, Votos			
2a. ESCRIBANÍA	Valeria Cárceles Objetividad			
3a. ESCRIBANÍA	Karina Votos			

6 MARQUE CON "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S), SI FIRMO BAJO PROTESTA O SI NO FIRMO POR NEGATIVA O ABANDONO. LOS ESPACIOS CON LÍNEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE CASILLA, NO DEBEN SER LLENADOS.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	INSTALACIÓN DE LA CASILLA	CIERRE DE LA VOTACIÓN
Partido Acción Nacional	Federico Actas		
Partido Acción Nacional	Marzo Independencia		
Partido Acción Nacional	Pedro Secciones		
Partido Acción Nacional	Renata Legal		
Partido Acción Nacional	Carlos Observadores		
Partido Acción Nacional	Maria Casillas		
Partido Acción Nacional	Alonso Federal		
Partido Acción Nacional	Juana Local		
Partido Acción Nacional	Mario Bolaños		
Partido Acción Nacional	Guadalupe Jornadas		
Partido Acción Nacional	Luis Urnas		

15 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA:
 1. INTRODUZCA EL ORIGINAL JUNTO CON EL ACTA DE INICIO EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES QUE VA DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL.
 2. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 3. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 4. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 5. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 6. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 7. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 8. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 9. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 10. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 11. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 12. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 13. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 14. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
 15. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

1 **ESCRIBA FUERTE SOBRE LA HOJA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.**

DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote la información de su nombramiento.

ENTIDAD FEDERATIVA: Coahuila

MUNICIPIO O ALCALDÍA: del voto

DISTRITO: 02

TIPO DE CASILLA

<input checked="" type="checkbox"/> Muestrero A	<input type="checkbox"/> Escrutinio	<input type="checkbox"/> Escrutinio	<input type="checkbox"/> Escrutinio	<input type="checkbox"/> Escrutinio	<input type="checkbox"/> Escrutinio	<input type="checkbox"/> Escrutinio
---	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

SECCIÓN: 0023 (Con número)

2 **DESCRIPCIÓN DE LOS INCIDENTES. Marque con una "X", en la columna correspondiente, el momento en que se presentó el incidente, con número la hora; y por último describalo.**

INSTALACIÓN DE LA CASILLA	MOMENTO DEL INCIDENTE (Marque con "X")		DESCRIPCIÓN
	HORA	AM PM	
X	12:30	X	Se presentó una persona sin credencial para votar, no se le permitió votar y se enojó y se retiró después de insultar a los funcionarios de casilla.

3 **MESA DIRECTIVA DE CASILLA. Escriba los nombres de las o los funcionarios de casilla y asegúrese que firmen en su totalidad.**

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A	Diego Boleta Libre	
1er. SECRETARIO/A	Sandra Umas Certeza	
2o. SECRETARIO/A	Javier Umas	
1er. ESCRIBANÍA	Mauricio Clasificación Votos	
2o. ESCRIBANÍA	Valeria Canceles Objetividad	
3er. ESCRIBANÍA	Karina Votos	

4 **REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.**

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	PROPIETARIO O SUPLENTE		FIRMA
			P	S	
	Federico Actas		X		
	Marco Independencia		X		
	Pedro Secciones		X		
	Renata Legal		X		
	Carlos Observadores		X		
	María Casillas		X		
	Alonso Federal		X		
	Juana Local		X		
	Mario Boletas		X		
	Guadalupe Jornadas		X		
	Luis Umas		X		

* (P) Proprietario (S) Suplente

5 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA HOJA DE INCIDENTES, INTRODÚZCA:

1. EL ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES;

2. ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

ESTE DOCUMENTO CONSTITUYE, EN CASO DE UTILIZARSE, PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL O DE LA DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA, SEGÚN EL MOMENTO EN EL QUE SE PRESENTEN LOS INCIDENTES.

SE EXTIENDE LA PRESENTE HOJA DE INCIDENTES CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 259, PÁRRAFOS 4 Y 5; 260, PÁRRAFO 1, INCISO G); 261; 273, PÁRRAFO 5, INCISO E); 281, PÁRRAFO 2; Y 293, PÁRRAFO 1, INCISO E); Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN EL ARTÍCULO 150, PÁRRAFO 1, INCISO A); Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:

ENTIDAD FEDERATIVA: COAHUILA

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 07 SECCIÓN: 0023 (con número)

MUNICIPIO: del voto

2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz número 2021
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 7:30 A.M. DEL DÍA 6 DE JUNIO DE 2021.
(con número)

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS:

3 ADJUNTE A ESTE DOCUMENTO EL ACTA DE INICIO QUE IMPRIMIÓ LA URNA ELECTRÓNICA.

4 CUENTE DE UNO EN UNO EL TOTAL DE CÓDIGOS DE LA VOTACIÓN RECIBIDOS Y ANOTE LA CANTIDAD.

596 (con número) Quinientos noventa y seis (con letra)

5 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:

554 (con número) Quinientos cincuenta y cuatro (con letra)

6 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SOLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CEROS.

000 (con número) Cero (con letra)

7 CUANDO LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, ¿A O EL PRESIDENTE:

¿COMPROBÓ QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS? **NO** (marque con "X") ¿COLOCÓ LAS URNAS A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS? **NO** (marque con "X")

8 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA **INSTALACIÓN DE LA CASILLA**, MARQUE EN EL APARTADO **A**.

9 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN LOS APARTADOS **B** Y **C** SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGÚRESE DE QUE FIRMEN EN LA COLUMNA DE **INSTALACIÓN DE LA CASILLA** (COLOR ROSA).

10 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 8:00 A.M.

CIERRE DE LA VOTACIÓN

11 LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS 6:30 P.M. PORQUE: (marque con "X")

ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL. DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AUN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.

A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA. SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

12 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL **DESARROLLO** Y EL **CIERRE DE LA VOTACIÓN**, MARQUE EN EL APARTADO **A**.

A ¿SE PRESENTARON INCIDENTES? (marque con "X") **NO** (marque con "X") **INSTALACIÓN DE LA CASILLA** **DESARROLLO DE LA VOTACIÓN** **CIERRE DE LA VOTACIÓN**

DESCRIBA BREVEMENTE: Llegó una persona a votar sin credencial

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 1 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMAS(S) QUE SE ANEXIA(N) A LA PRESENTE ACTA.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO

13 ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO Y MÉTALOS EN LA BOLSA DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO.

14 SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFÉ CLARO), FIRMEN LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO **B**; Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL APARTADO **C**, EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRMARON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANOTEN TAMBIÉN SU NOMBRE.

MARQUE CON "X" SI EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.

CARGO	FILA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA	CIERRE DE LA VOTACIÓN
DE CASILLA				
PRESIDENTE/A		Diego Boletta Libre		
1er. SECRETARIO/A		Sandra Urmas Certza		
2o. SECRETARIO/A		Javier Urmas		
1er. ESCRITURADORA		Mauricio Clasificación Votos		
2a. ESCRITURADORA		Valeria Canceles Objetividad		
3er. ESCRITURADORA		Karina Votos		

MARQUE CON "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S), SI FIRMO BAJO PROTESTA O SI NO FIRMO POR NEGATIVA O AUSENCIA. LOS ESPACIOS CON LÍNEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE **INSTALACIÓN DE CASILLA** NO DEBEN SER LLENADOS.

PARTIDO CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA	CIERRE DE LA VOTACIÓN	SI FIRMO BAJO PROTESTA O SI NO FIRMO POR NEGATIVA O AUSENCIA
	Federico Actas			
	Marco Independencia			
	Pedro Secciones			
	Renata Legal			
	Carlos Observadores			
	Maria Casillas			
	Alonso Federal			
	Juana Local			
	Mario Boletas			
	Guadalupe Jornadas			
	Luis Urmas			

15 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:

1. EL ORIGINAL JUNTO CON EL ACTA DE INICIO EN LA SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO;

2. ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

SI AL GUANO O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

1 ESCRIBA FUERTE SOBRE LA HOJA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote la información de su nombramiento.

ENTIDAD FEDERATIVA: Coahuila

MUNICIPIO O ALCALDÍA: del voto

DISTRITO: 07

TIPO DE CASILLA			
<input checked="checked" type="checkbox"/> Mesas con X	<input type="checkbox"/> Escritorio completo	<input type="checkbox"/> Escritorio completo	<input type="checkbox"/> Escritorio completo

SECCIÓN: 0023
(Con número)

2 DESCRIPCIÓN DE LOS INCIDENTES. Marque con una "X", en la columna correspondiente, el momento en que se presentó el incidente; con número la hora; y por último descríbalo.

MOMENTO DEL INCIDENTE (Marque con "X")				DESCRIPCIÓN
INSTALACIÓN DE LA VOTACIÓN DE LA CASILLA	CIERRE DE LA VOTACIÓN	CIERRE DE LA VOTACIÓN Y COMPUERTO	HORA AM / PM	
<input checked="checked" type="checkbox"/>			12:30	X Se presentó una persona sin credencial para votar, no se le permitió votar y se enojó y se retiró después de insultar a los funcionarios de casilla.

3 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. Escriba los nombres de las o los funcionarios de casilla y asegúrese que firmen en su totalidad.

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
1er. SECRETARIO/A	Diego Boleta Libre	<i>[Firma]</i>
2o. SECRETARIO/A	Sandra Urnas Certeza	<i>[Firma]</i>
1er. ESCRIBANOR/A	Javier Urnas	<i>[Firma]</i>
2o. ESCRIBANOR/A	Mauricio Clasificación Votos	<i>[Firma]</i>
3er. ESCRIBANOR/A	Valeria Canceles Objetividad	<i>[Firma]</i>
4er. ESCRIBANOR/A	Karina Votos	<i>[Firma]</i>

4 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO		MARCA DE		FIRMA	SI ES EL PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S)
	P	S	P	S		
	<input checked="checked" type="checkbox"/>	Federico Actos	<input checked="checked" type="checkbox"/>		<i>[Firma]</i>	
	<input checked="checked" type="checkbox"/>	Marco Independencia	<input checked="checked" type="checkbox"/>		<i>[Firma]</i>	
	<input checked="checked" type="checkbox"/>	Pedro Secciones	<input checked="checked" type="checkbox"/>		<i>[Firma]</i>	
	<input checked="checked" type="checkbox"/>	Renata Legal	<input checked="checked" type="checkbox"/>		<i>[Firma]</i>	
	<input checked="checked" type="checkbox"/>	Carlos Observadores	<input checked="checked" type="checkbox"/>		<i>[Firma]</i>	
	<input checked="checked" type="checkbox"/>	María Casillas	<input checked="checked" type="checkbox"/>		<i>[Firma]</i>	
	<input checked="checked" type="checkbox"/>	Alonso Federal	<input checked="checked" type="checkbox"/>		<i>[Firma]</i>	
	<input checked="checked" type="checkbox"/>	Juana Local	<input checked="checked" type="checkbox"/>		<i>[Firma]</i>	
	<input checked="checked" type="checkbox"/>	Mario Boletas	<input checked="checked" type="checkbox"/>		<i>[Firma]</i>	
	<input checked="checked" type="checkbox"/>	Guadalupe Jornadas	<input checked="checked" type="checkbox"/>		<i>[Firma]</i>	
	<input checked="checked" type="checkbox"/>	Luis Urnas	<input checked="checked" type="checkbox"/>		<i>[Firma]</i>	

* (P) Proprietario, (S) Suplente

5 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA HOJA DE INCIDENTES, INTRODÚZCA:

1. EL ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA;
 2. ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.
 ESTE DOCUMENTO CONSTITUYE EN CASO DE UTILIZARSE, PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL O DE LA DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA, SEGÚN EL MOMENTO EN EL QUE SE PRESENTEN LOS INCIDENTES.

SE EXTIENDE LA PRESENTE HOJA DE INCIDENTES CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 82, PÁRRAFO 1 Y 2, 259, PÁRRAFO 4 Y 5, 260, PÁRRAFO 1, INCISO G), 261, 273, PÁRRAFO 5, INCISO E), 281, PÁRRAFO 2, Y 293, PÁRRAFO 1, INCISO E), Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN EL ARTICULO 150, PÁRRAFO 1, INCISO A), Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.

4.1.2. Cierre de la votación en la urna electrónica

Paso 1
Las y los funcionarios de casilla: Cierran la votación en la urna electrónica y la guardan de acuerdo con el instructivo siguiente:

INSTRUCTIVO PARA EL CIERRE DE LA VOTACIÓN EN LA URNA ELECTRÓNICA

a) Desliza el código de cierre en el lector de códigos de barras.

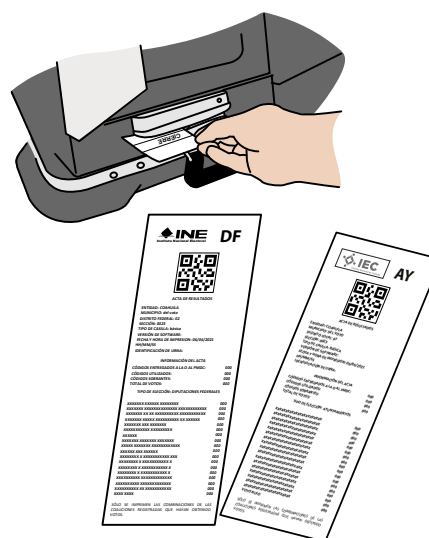


b) Acepta en la pantalla de la urna la impresión de las actas de resultados.

c) Se imprime un juego de actas de resultados, que se integra con el acta de la elección de diputaciones federales y el acta de la elección de ayuntamientos.

d) Desliza el código de cierre cuantas veces sea necesario para generar juegos de actas de resultados para:

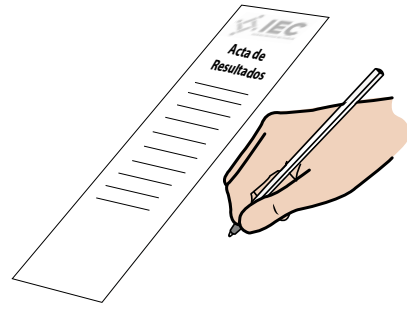
- ▶ Bolsas del PREP, una para cada elección.
- ▶ Bolsas de actas por fuera del paquete electoral (federal y local).
- ▶ Expediente de la casilla de cada elección.
- ▶ Cada partido político y candidatura independiente.



Paso 2
Secretarios/as: Piden a cada funcionario y funcionaria y a las y los representantes que escriban su nombre y firmen en todos los ejemplares del Acta de Resultados:

1er. secretario/a solicita que firmen el acta de diputaciones federales, y también la firma.

2o. secretario/a solicita que firmen el acta de ayuntamientos, y también la firma.



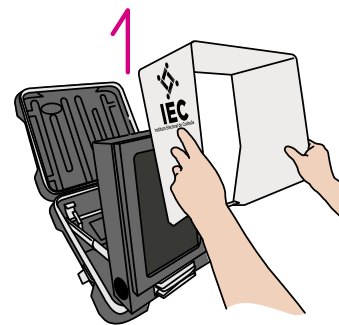
Tu CAE te solicitará los ejemplares del Acta de Resultados para transmitir los resultados para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Esto lo hará escaneando el código QR que se encuentra en la parte superior del acta.

INSTRUCTIVO PARA GUARDAR LA URNA ELECTRÓNICA

Paso 3 Presidente/a y escrutadores/as:

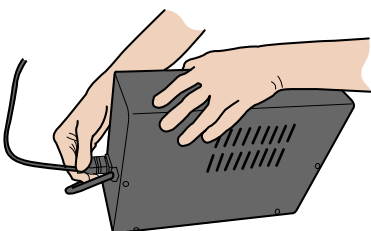
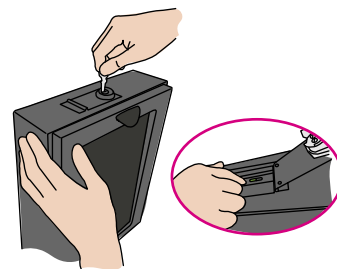
Guardan la urna electrónica de acuerdo con lo siguiente:

a) QUITAN la mampara de la pantalla.



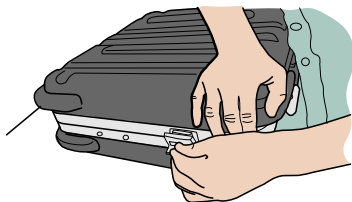
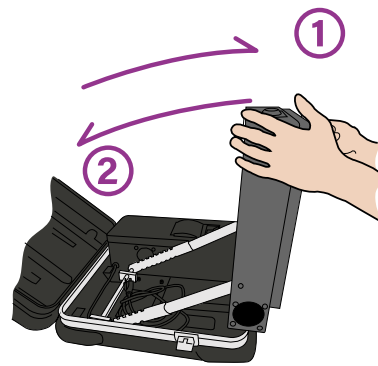
b) HACEN para atrás la tapa superior del maletín.

c) La o el presidente abre con la llave (gabinete) la compuerta de acceso al botón de encendido, presiona el botón para apagar la urna y cierra la compuerta.



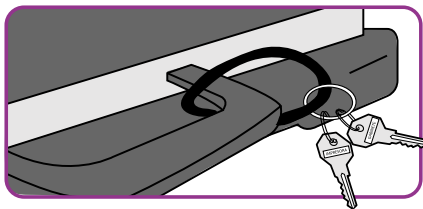
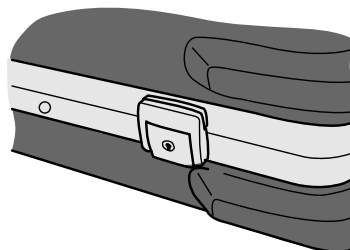
d) Desconectan la urna electrónica del *no break* y guardan el cable en el compartimiento correspondiente.

e) Jalen la pestaña de la pantalla hacia delante, hasta que tope, y después bajan la pantalla hasta que quede de manera horizontal dentro del maletín.



f) Cierran el maletín presionando la tapa superior para cerrar las pestañas de los seguros laterales.

g) Revisan que el maletín esté bien cerrado.



h) Colocan el juego de llaves en el lugar del maletín en que se recibieron, y guardan el maletín con la urna electrónica en la caja.

Para facilitar tu trabajo, en el Anexo 7 se incluye este instructivo. Recórtalo y llévatelo a tu casilla el día de la Jornada Electoral para que puedas consultarlo.

Paso 4
1er. secretario/a:

Inutiliza los códigos de votación sobrantes con dos rayas diagonales hechas con plumón indeleble, sobre el código de barras. Después, sin contarlos, los guarda en la bolsa correspondiente.



Paso 5
Presidente/a:

Abre la urna con los códigos de votación, la vacía y muestra a las y los presentes que ya no contiene documentos en su interior.



Paso 6
1er. secretario/a:

Guarda en la bolsa correspondiente los códigos de votación sin contarlos, pero verificando que no se encuentren testigos del voto, de ser así los separa para guardarlos en la bolsa correspondiente.



Paso 7
Secretarios/as:

Empiezan a llenar la primera parte de la “Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria” (documento que en adelante llamaremos constancia de clausura), de la siguiente manera: 1er. secretario/a llena la constancia de clausura de la elección federal y 2o. secretario/a llena la constancia de clausura de la elección local.



En el **número 1** anotan los datos de identificación de la casilla, esta información la pueden copiar de su nombramiento.

Paso 8 1er. escrutador/a:



- ▶ Cuenta el total de marcas **“VOTÓ 2021”** en la primera página de la lista nominal.
- ▶ Anota el resultado en el recuadro que está en la parte inferior de la página.
- ▶ Realiza estas mismas actividades (contar las marcas y anotar el número) en el resto de las páginas de la lista nominal.
- ▶ Suma (con calculadora o manualmente) los totales anotados en todas las páginas (se sugiere contar dos veces para asegurarse que el resultado es correcto).
- ▶ Escribe la suma de los totales en la última página de la lista nominal (total de marcas de la lista nominal).
- ▶ En caso de haber recibido lista adicional también cuenta el número de marcas **“VOTÓ 2021”**.
- ▶ Suma (con calculadora o manualmente) el total de marcas en la lista nominal y en la lista adicional, con lo cual se obtiene el número de personas que votaron.
- ▶ Debe tener presente que si no se recibió lista adicional o no acudieron a votar las personas incluidas en ella, el número de personas que votaron es igual al total de marcas en la lista nominal.
- ▶ Indica el resultado a las o los secretarios.

Paso 9 Secretarios/as:

Anotan el número de personas que votaron en las constancias de clausura.

Paso 10 1er. escrutador/a:

Cuenta en la relación de representantes de partido político y de candidatura independiente ante la casilla el número de marcas **“VOTÓ 2021”**.

Paso 11 Secretarios/as:

Anotan en las constancias de clausura correspondientes el número de representantes de partidos políticos y de candidatura independiente que votaron en la casilla por cada elección.

Paso 12 Presidente/a:

Abre la urna con los testigos del voto de **diputaciones federales**, la vacía y muestra a las personas presentes que ya no contiene documentos en su interior.



Paso 13 Presidente/a:

Abre la urna con los testigos del voto de **ayuntamientos**, la vacía y muestra a las personas presentes que ya no contiene documentos en su interior.



Paso 14 1er. y 2o. escrutadores/as:

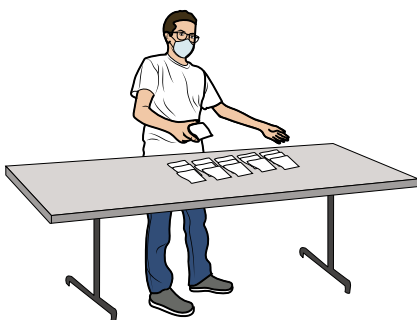


Revisan que todos los testigos del voto correspondan a la elección de diputaciones federales (DF). En caso de que encuentren testigos de la elección de ayuntamientos (AY), los entregan a la o el presidente para que se cuenten en la elección de ayuntamientos.

Si encuentran códigos de votación también los separan para guardarlos en la bolsa correspondiente.

Cuentan los testigos del voto de la elección de diputaciones federales, sin diferenciar por partido político, candidatura independiente, coalición o votos nulos y los guardan en la bolsa correspondiente.

Paso 15 3er. escrutador/a:



Al mismo tiempo revisa que todos los testigos del voto correspondan a la elección de ayuntamientos. En caso de que encuentre testigos de la elección de diputaciones federales, los entrega a la o el presidente para que se cuenten en la elección de diputaciones federales.

Si encuentra códigos de votación también los separa para guardarlos en la bolsa correspondiente.

Cuenta los testigos del voto de la elección de ayuntamientos (AY), sin diferenciar por partido político, candidatura independiente, coalición o votos nulos, y los guarda en la bolsa correspondiente.

Paso 16
1er. secretario/a:

Anota el número de testigos del voto de diputaciones federales (DF) en la constancia de clausura de la elección federal.



Paso 17
2o. secretario/a:

Anota el número de testigos del voto de ayuntamientos (AY) en la constancia de clausura de la elección local.



 **RECUERDA**

Los testigos del voto de la elección de diputaciones federales tienen en logo del INE y las siglas DF, mientras que la constancia de clausura tiene el escudo nacional.

Los testigos del voto de la elección de ayuntamientos tienen el logo del IEC y las siglas AY, y la constancia de clausura también tiene el logo del IEC.

Paso 18
Secretarios/as:

Marcan SÍ o NO se presentaron incidentes en las constancias de clausura y, en su caso, los describen en las hojas de incidentes (federal y/o local).

Paso 19
Secretarios/as:

En su caso, reciben sin discutir los escritos de protesta que las y los representantes entreguen, y anotan el número de escritos que presenta cada partido político o candidatura independiente. De no presentarse, escriben “0” (cero).

A 1er. secretario/a, de la elección federal.



B 2o. secretario/a, de la elección local.



4.1.3. ¿Qué hacer después de llenar la primera parte de las constancias de clausura?

Paso 1
Escrutadores/as:

Desarman las tres urnas de plástico transparentes.

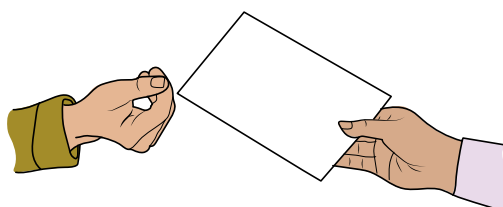
Paso 2
Presidente/a:

Revisa que todos los ejemplares del Acta de Resultados estén firmados por cada una de las personas representantes y funcionarias de casilla.

Paso 3
Secretarios/as:

Entregan un ejemplar del Acta de Resultados a las y los representantes, así como copias del resto de los documentos que se llenaron de manera manual. La entrega de las copias se realiza de acuerdo con el orden en que los partidos y las candidaturas aparecen en cada constancia de clausura (federal o local), y lo registran en las constancias.

- ▶ 1er. secretario/a entrega la copia de la documentación federal (con el escudo nacional o el logo del INE) a cada partido político nacional y candidatura independiente de diputaciones federales.





- ▶ 2o. secretario/a entrega copia de la documentación local (con el logo del IEC) por cada partido político nacional, partido político local y candidatura independiente de ayuntamientos.

Las y los representantes de partido político y de candidatura independiente pueden tomar fotografías del original de la documentación, con la finalidad de que cuenten con datos legibles.

Cada ejemplar de la documentación indica a quién se le debe entregar o, en su caso, en qué bolsa o sobre debe guardarse.


<p>LA VOTACIÓN INICIO A LAS 8:00 A.M.</p> <p><small>SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 62, PÁRRAFOS 1 Y 2; 66, PÁRRAFO 1, INCISOS AL B) Y D); 258 AL 261; 273 AL 276; 281; 282; 285 AL 287; 295, PÁRRAFO 1, INCISO AL 2º; 362, PÁRRAFO 1, INCISO B) Y 439 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN LOS ARTICULOS 156, PÁRRAFO 1, INCISO A); 163, PÁRRAFOS 1 Y 2; Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES; Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL INE/CO/96/2021.</small></p> <p>DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES</p>	<p>UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA</p> <p><small>1. INTRODUCE EL ORIGINAL JUNTO CON EL ACTA DE INICIO EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES QUE VA DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL. 2. ENTREGA COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. 3. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.</small></p>
--	--

La o el presidente puede recibir de las personas representantes el cuadernillo de la Lista Nominal de Electores que utilizaron durante la Jornada Electoral, tomando en cuenta lo siguiente:

1. Escribe su nombre completo y firma el acuse de devolución que se localiza en la última hoja del ejemplar de la Lista Nominal de Electores.
2. Guiándose con la línea punteada, recorta el acuse y lo entrega a la o el representante que corresponda.
3. Secretarios/as registran en la constancia de clausura que se entregó el acuse y piden a las y los representantes que lo firmen.
 - ▶ 1er. secretario/a: representantes de partidos políticos nacionales y de candidaturas independientes de diputaciones federales.
 - ▶ 2o. secretario/a: representantes de partidos políticos locales y de candidaturas independientes de las elecciones locales.
4. Estos cuadernillos se introducen en el sobre para la devolución de las listas nominales entregadas a las o los representantes de los partidos políticos y/o de candidaturas independientes.
5. El sobre se cierra y se guarda dentro del paquete electoral federal.

En caso de que durante la votación **NO** acudan a votar personas con discapacidad, la o el 2o. escrutador debe llenar el formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar” de la siguiente manera:

- ▶ Llena el apartado “Identificación de la casilla” (estado, distrito electoral y sección).
- ▶ Marca **NO** en el espacio “Se presentaron a votar personas con discapacidad”.
- ▶ Pide a la o el secretario que firme el formato, y firma en el espacio correspondiente a la o el 2o. escrutador de la casilla.
- ▶ Al finalizar la Jornada Electoral, este formato se guarda en la bolsa “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)”.

 INE Instituto Nacional Electoral		PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021 REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACUDEN A VOTAR					
ESTE DOCUMENTO LO DEBE LLENAR LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR E INTRODUCIR EN LA BOLSA DE ACTAS QUE VAN POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL							
ESTADO:	DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: <small>(Con número)</small>	SECCIÓN: <small>(Con número)</small>	MARQUE ASÍ ●				
Coahuila	02	0023	<table border="1"><tr><td>CASILLA ESPECIAL:</td><td>SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD</td></tr><tr><td><input checked="" type="radio"/></td><td>SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/></td></tr></table>	CASILLA ESPECIAL:	SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD	<input checked="" type="radio"/>	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>
CASILLA ESPECIAL:	SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD						
<input checked="" type="radio"/>	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>						

En el siguiente ejemplo se muestra cómo llenar la primera parte de la constancia de clausura (federal y local).



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021 **CONSTANCIA DE CLAUSURA, ENTREGA DE COPIA LEGIBLE, ACUSE DE LISTA NOMINAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

1 **ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.**
1 **DATOS DE LA CASILLA.** Copie y anote la información de su nombramiento.

ENTIDAD FEDERATIVA: **COAHUILA** DISTRITO: **07**
 MUNICIPIO: **del voto**

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: **Av. de la Paz** SECCIÓN: **0023**
 número **2021** (Con número)

TIPO DE CASILLA **X** (Marque con X. Escriba el número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: **Av. de la Paz** SECCIÓN: **0023**
 número **2021** (Con número)

2 **PERSONAS QUE VOTARON** (Escriba el total de marcas de "0101 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral).
Cuatrocientos setenta y seis (Con letra)

3 **REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA CASILLA.** (Escriba el total de marcas de "0101 2021" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidatura independiente ante la mesa directiva de casilla).
Veinte (Con letra)

4 **TESTIGOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA** (Escriba el total de testigos de la elección para el Ayuntamiento que se sacaron de la urna).
Cuatrocientos noventa y seis (Con letra)

5 **¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO?** SÍ NO (Marque con "X")
 DESCRIBA BREVEMENTE: _____

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN **0** HOJAS DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE ANEXAN(A) LA PRESENTE ACTA. (Con número)

6 **ESCRITOS DE PROTESTA** (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y metálos en la bolsa de expediente de la elección para el Ayuntamiento).

7 **COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.** Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos cuyas copias fueron entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes. Marque en su caso, con "X" en el cuadro de acuse de la devolución de la Lista Nominal, entregado a las y los representantes que devolvieron las listas nominales.

PARTIDO O CANDIDATURA	ACTA DE LA ELECCIÓN ELECTORAL	ACTA DE INICIO	EMPLAZAR DEL ACTA DE EL AYUNTAMIENTO	HOJA DE INCIDENTES	CONSTANCIA DE CLAUSTRACIÓN DE LA LISTA NOMINAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	EN SU CASO, ACUSE DE ENTREGA DE LAS COPIAS LEGIBLES DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X

8 **CLAUSURA DE LA CASILLA.** Conteste.
 Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales entregadas por los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes, la o el Secretario de la mesa directiva de casilla hace constar que, siendo las **20:05** horas del día **06** de junio de 2021, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará entrega del paquete electoral al Comité Distrital o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

ELECCIÓN LOCAL. Marque con "X"

PRESIDENTE/A 1er. SECRETARIO/A 2o. SECRETARIO/A 1er. ESCRUTADOR/A 2o. ESCRUTADOR/A 3er. ESCRUTADOR/A

En compañía de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que se indican: Marque con "X"

9 **MESA DIRECTIVA DE CASILLA.** Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de que firmen en su totalidad.

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
1er. SECRETARIO/A		
2o. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADOR/A		
2o. ESCRUTADOR/A		
3er. ESCRUTADOR/A		

10 **REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.** Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es representante ante la casilla o general y si es propietario/a (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	ALTE. GENERAL	P	S	FIRMA	Marque con "X" número de PROTESTA

11 **UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, INTRODUZCA:**
 1. EL ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO;
 2. PRIMERA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL Y ENTREGUE;
 3. COPIA LEGIBLE A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA.
 4. COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, SEGUN EL ORDEN DE REGISTRO. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, **USTED DEBE PERMITIRSELO.**
SE EXTIENDE EL PRESENTE CON FUNDAMENTO EN

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO.

5 Integración de los expedientes de casilla y los paquetes electorales.
Momento 4

5 Integración de los expedientes de casilla y los paquetes electorales. Momento 4

Objetivo:

Al terminar el capítulo, las y los participantes identificarán la documentación que se guarda en las bolsas y en los paquetes electorales.

RECUERDA

Usa siempre cubrebocas y guarda sana distancia con las personas a tu alrededor.

En la casilla con urna electrónica se armará un paquete con la documentación de la elección federal y un paquete con la documentación de la elección de ayuntamientos.

Para terminar las actividades del día de la Jornada Electoral es necesario guardar todos los materiales y la documentación para poder integrar los paquetes electorales de acuerdo con lo siguiente:


Una vez que se guardó la urna electrónica, la documentación se ordena y se guarda en bolsas. Enseguida, las bolsas se guardan en los paquetes electorales o en las fundas que están por fuera de estos, según corresponda.



Importante

**Hay bolsas que se guardan dentro del paquete electoral y otras que deben colocarse en las fundas que están por fuera.
¡Identificalas!**

Para su identificación, cada bolsa tiene un número y cuenta con una lista de la documentación a integrar. Por ejemplo:


INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021

**EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN
PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES**

Entidad federativa: Coahuila
Distrito Electoral Federal: 02
Municipio: del voto
Sección: 0023
Casilla: 00104

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

- 1 Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1) con el Acta de Inicio.
- 2 Acta de resultados de la elección para las Diputaciones Federales.
- 3 Original de la Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria.
- 4 Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.
- 5 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.
- 6 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las Diputaciones Federales.

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

- 1 Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1) con el Acta de Inicio.
- 2 Acta de resultados de la elección para las Diputaciones Federales.
- 3 Original de la Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria.
- 4 Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.
- 5 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.
- 6 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las Diputaciones Federales.

A continuación se detallan los pasos para la integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales:

Paso 1
Secretarios/as: Leen la lista de los documentos a guardar en cada bolsa. Marcan en los recuadros del exterior de las bolsas los documentos que se van colocando en ellas.

Paso 2
Presidente/a y escrutadores/as: Guardan la documentación en las bolsas correspondientes.
Las bolsas en las que se guarda la documentación de diputaciones federales se pueden identificar porque tienen el escudo nacional y son de color beige, mientras que las bolsas para la documentación local tienen el logo del IEC y son de color verde olivo.



RECUERDA

En la parte inferior de toda la documentación se encuentra el destino de cada ejemplar.

<p>EN LA COCUBIEN DE INTEGRACIÓN DE LA CASILLA (COLORES ROJO)</p> <p>LA VOTACIÓN INICIO A LAS 8:00 A.M.</p>	<p>UNA VEZ LLENADA Y FIRMA EL ACTA</p> <p>1. INTRODUCE EL ORIGINAL JUNTO CON EL ACTA DE INICIO EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES QUE VA DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL.</p> <p>2. ENTREGA COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.</p> <p>3. ENTREGA COPIA REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE TOMARÁ FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA DEBIDO DEBE PERMITIRSELO.</p>
<p>SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFO 1 Y 2; 86, PÁRRAFO 1, INCISOS AL 8 Y 9; 258 AL 261; 279 AL 276; 281; 282; 285 AL 287; 295, PÁRRAFO 1, INCISO AL 296; 362, PÁRRAFO 1, INCISO B) Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN LOS ARTÍCULOS 156, PÁRRAFO 1, INCISO AL 158, PÁRRAFO 1 Y 2 Y ANEXO A.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (RESOLUCIÓN 2021).</p> <p>DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES</p>	

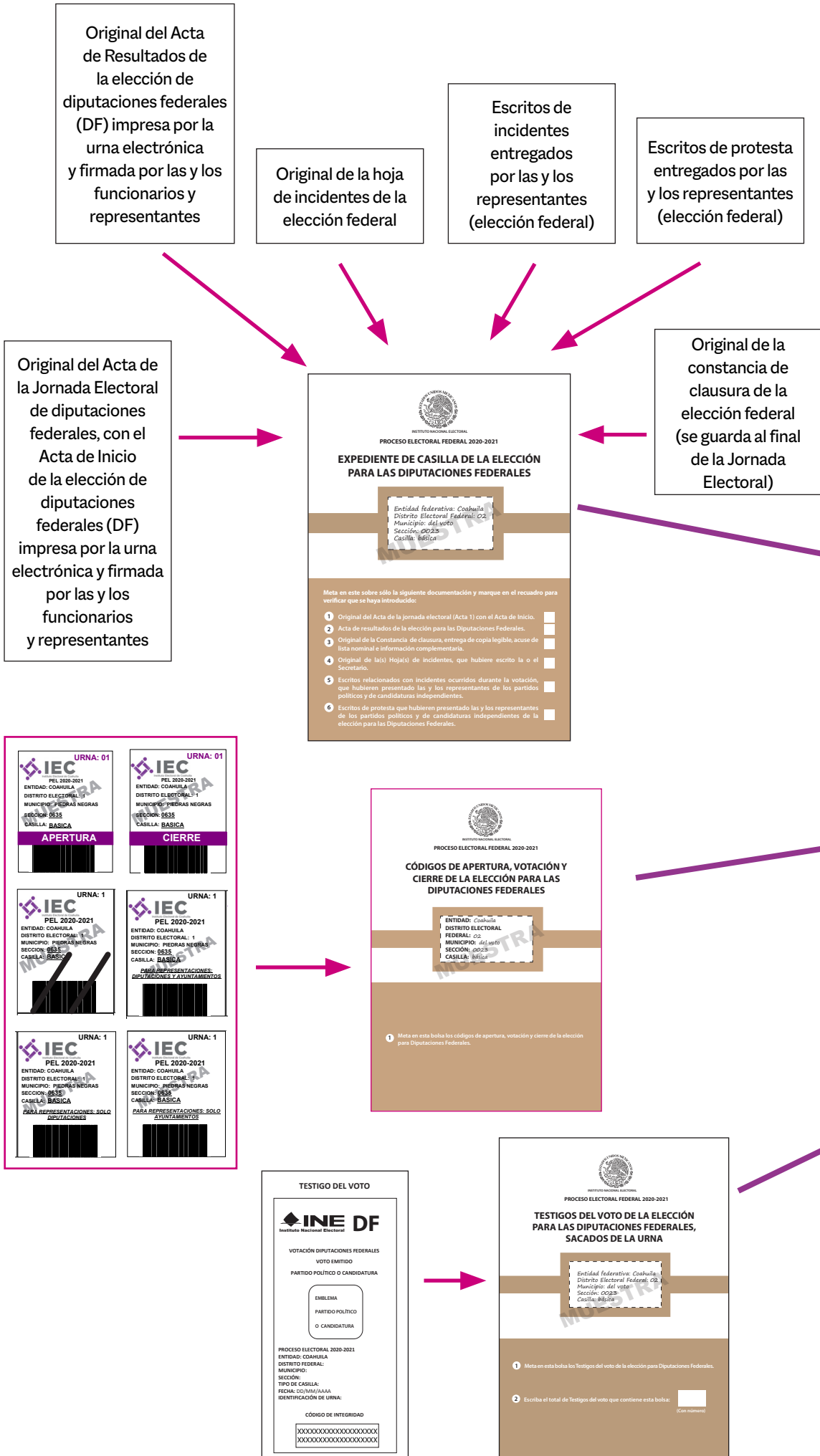
Paso 3
Secretarios/as: Marcan en cada recuadro la documentación que se guardó.

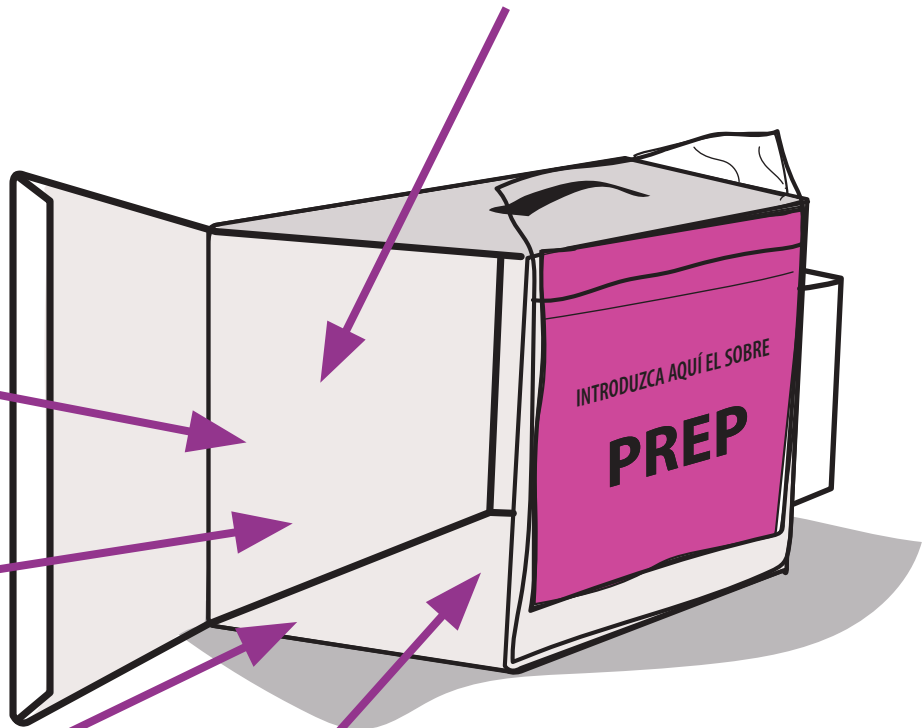
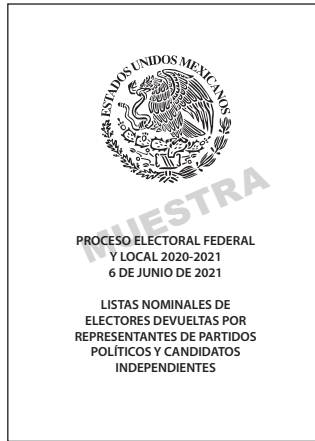
Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

1	Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1) con el Acta de Inicio.	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Acta de resultados de la elección para las Diputaciones Federales.	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Original de la Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria.	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las Diputaciones Federales.	<input checked="" type="checkbox"/>

En coordinación con quien preside la casilla, la o el 1er. secretario y 1er. y 2o. escrutadores/as integran el paquete de la elección federal. La o el 2o. secretario y 3er. escrutador/a integran el paquete de la elección local.

El paquete de la elección de diputaciones federales se integra de acuerdo con lo siguiente:





7

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021
LISTA NOMINAL DE ELECTORES

ENTIDAD: *Coahuila*
 DISTRITO: *02*
 MUNICIPIO O ALCADIA: *del voto*
 SECCIÓN: *002,3*
 CASILLA: *básica*

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

Para casilla básica, contigua o extraordinaria

- ① Lista nominal de electores.
- ② Listados de sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y copias de las sentencias del Tribunal Electoral (sólo en caso de que los hubiera recibido).
- ③ Relación de las y los representantes de Partidos Políticos y de Candidaturas independientes ante las mesas directivas de casillas.
- ④ Credenciales recogidas (sólo en caso de que las tuviera).

Para casilla especial

- ① Acta de las y los electores en tránsito.
- ② Copias de las sentencias del Tribunal Electoral (sólo en caso de que las hubiera recibido).

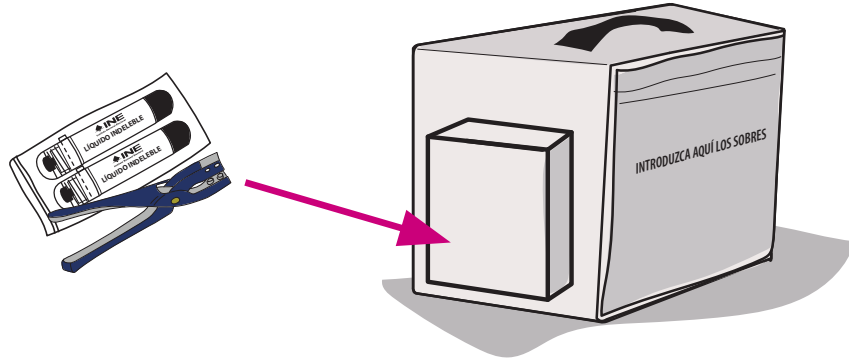
Lista Nominal de Electores

En su caso, lista adicional y resoluciones favorables

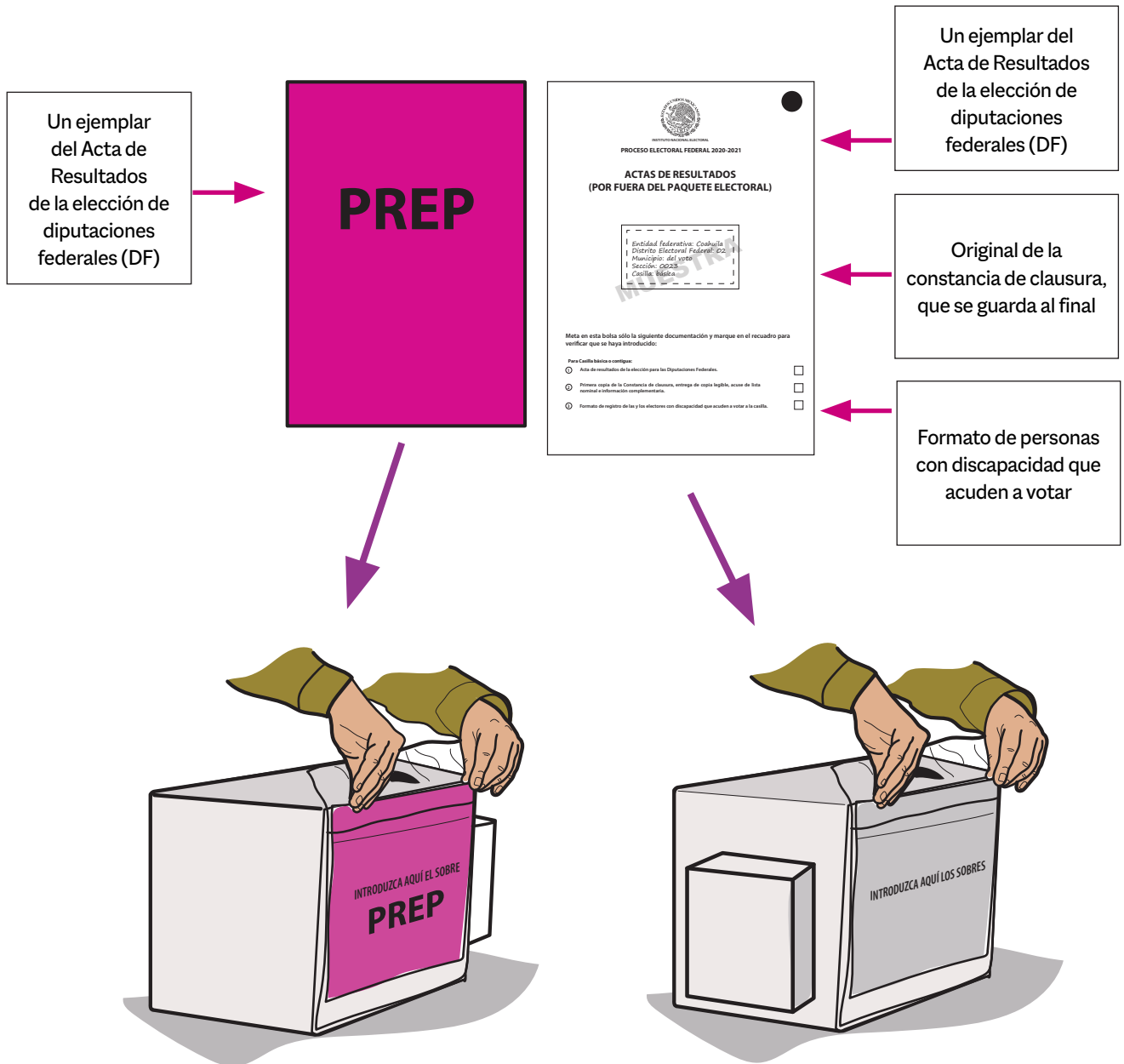
Relación de representantes de partido político y de candidatura independiente ante la casilla

Relación de representantes generales de partido político y de candidatura independiente

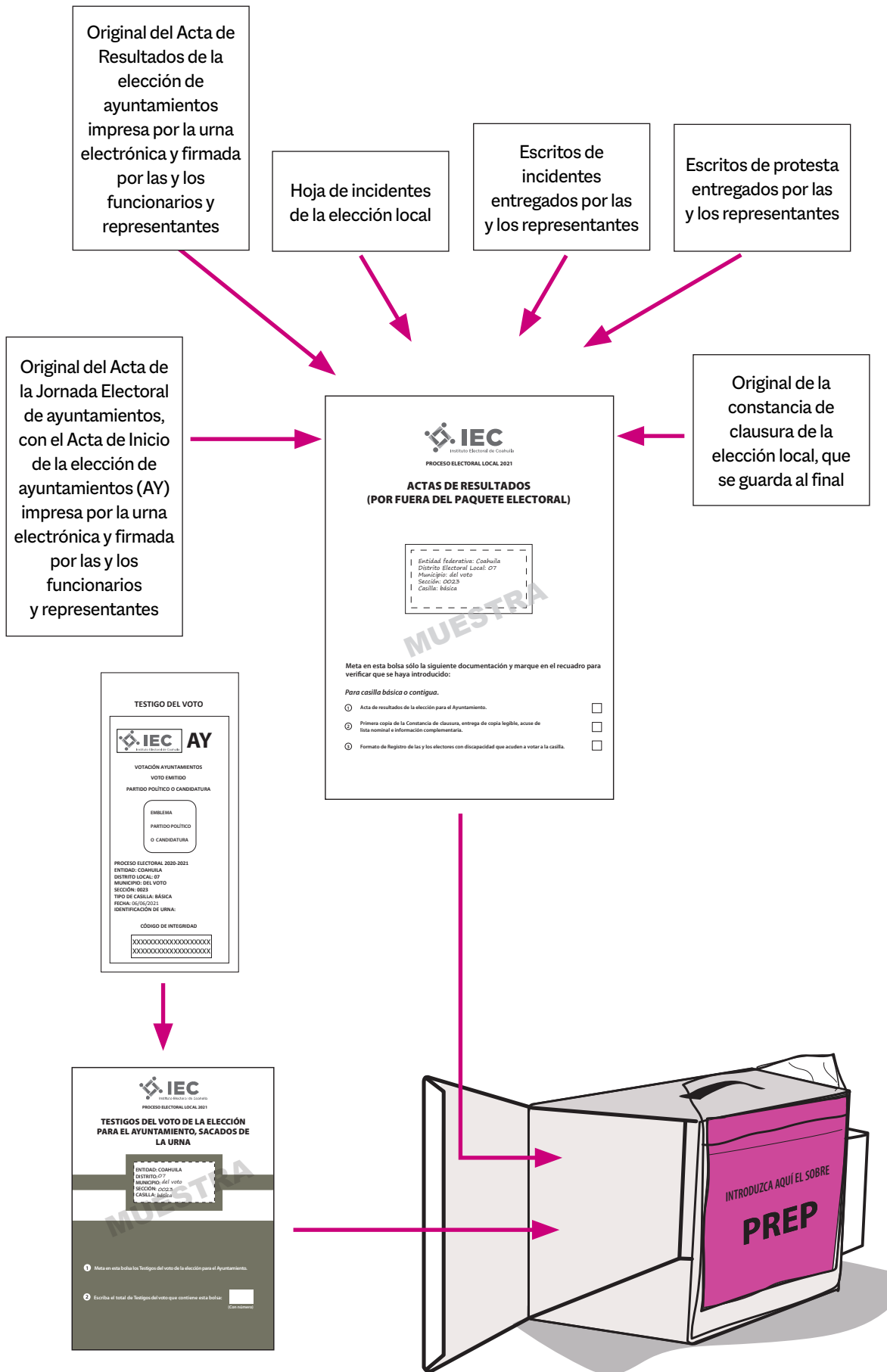
En la caja pequeña que está por fuera del paquete electoral de diputaciones federales se guardan la marcadora de credenciales y los aplicadores de líquido indeleble.



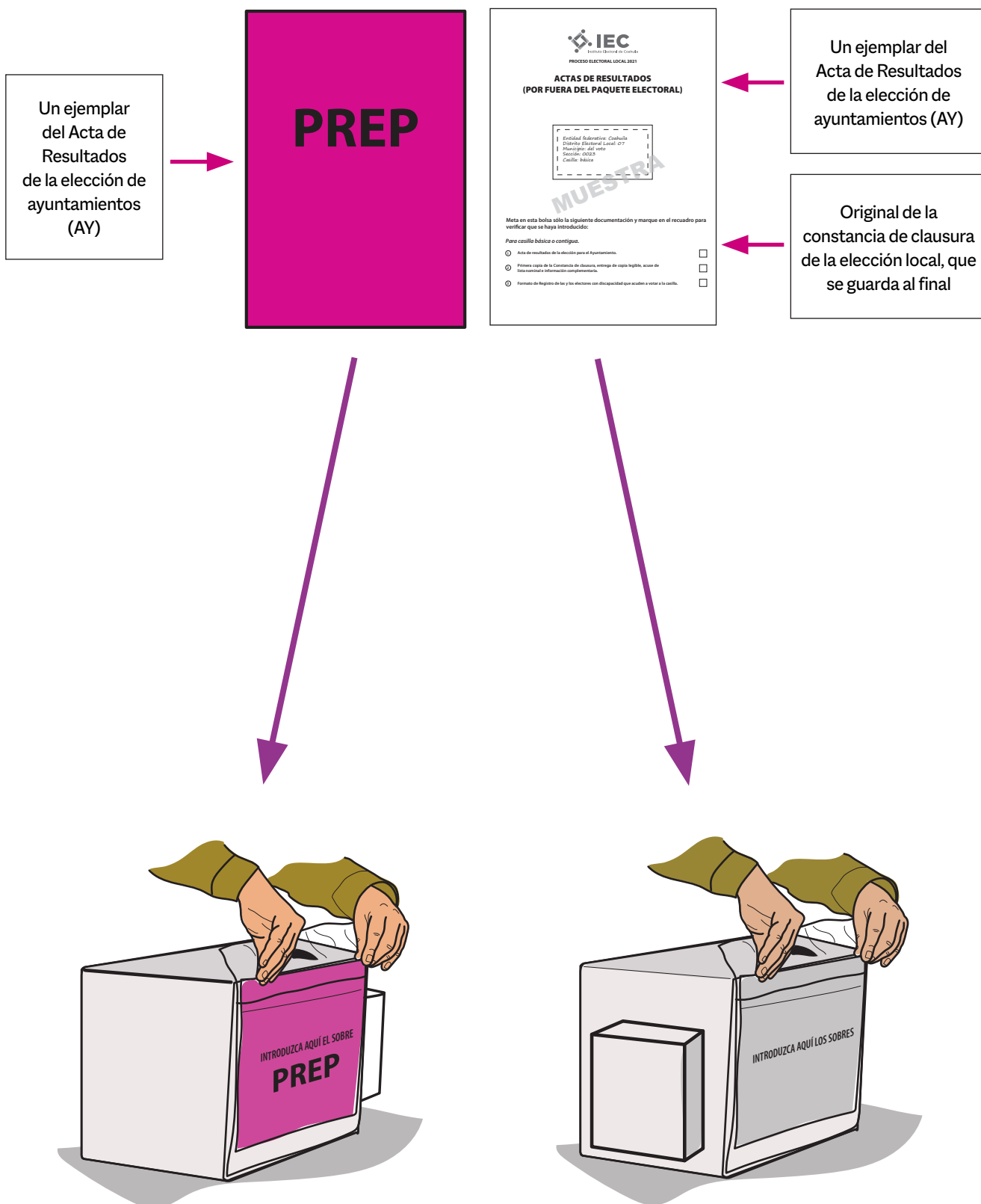
En las fundas de plástico que están por fuera del paquete electoral se guarda:



El paquete de la elección de ayuntamientos se integra de acuerdo con lo siguiente:



En las fundas de plástico que están por fuera del paquete electoral de ayuntamientos se guarda:



6 Publicación de
resultados y
clausura de la casilla.
Momento 5

6 Publicación de resultados y clausura de la casilla. Momento 5

Objetivo:

Al terminar el capítulo, las y los participantes identificarán las actividades de publicación de resultados y de clausura de la casilla.

6.1. ¿Cómo se lleva a cabo la publicación de resultados?

Paso 1 Secretarios/as:



Llenan los carteles de resultados de la votación en la casilla:

1er. secretario/a, elección federal y 2o. secretario/a, elección local, copiando la información del ejemplar del Acta de Resultados que está dentro de la bolsa “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)”.

Paso 2 Presidente/a y representantes:

Firman los carteles de resultados de la votación en la casilla.

Paso 3 Presidente/a:

En un lugar visible del exterior de la casilla coloca los carteles con los resultados para que las y los ciudadanos los conozcan.



6.2. ¿Cómo se clausura la casilla?

Paso 1 Secretarios/as:

1er. secretario/a concluye el llenado de la constancia de clausura de casilla de la elección federal.



2o. secretario/a concluye el llenado de la constancia de clausura de casilla de la elección local.



RECUERDA

La hora de clausura es cuando se han terminado todas las actividades de la casilla, es diferente a la hora de cierre de la votación.

Paso 2 Secretarios/as:

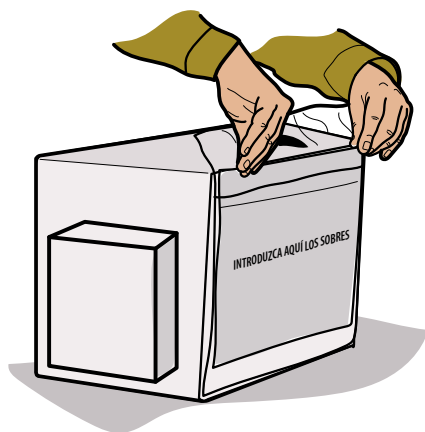
Firman las constancias y solicitan a las y los funcionarios que también firmen.

Paso 3 Presidente/a:

Entrega copia de las constancias y conserva una copia de cada una.



Paso 4 Presidente/a:



Guarda el original de la constancia de clausura de la elección federal en la bolsa para el expediente de casilla, y una copia en la bolsa que dice “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral federal)”.

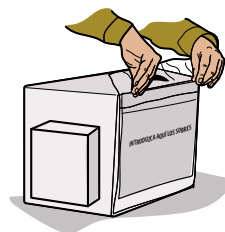
Paso 5 Presidente/a:

Revisa que en las fundas de plástico que están por fuera del paquete electoral de la elección federal se encuentren:

1. La bolsa del PREP.
2. La bolsa que dice “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)”.

Paso 6 Presidente/a:

Guarda el original de la constancia de clausura de la elección local en la bolsa para el expediente de casilla, y una copia en la bolsa que dice “Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral local)”.



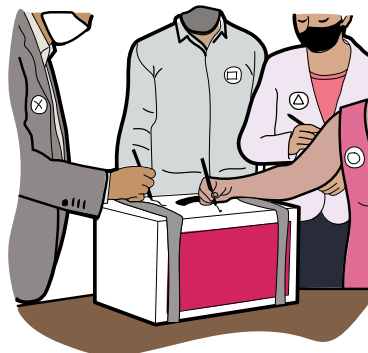
Paso 7 Presidente/a:

Cuando ya se ha guardado toda la documentación y el material, cierra los paquetes electorales con cinta adhesiva y con una etiqueta de seguridad en cada lado.

Una vez colocadas las etiquetas de seguridad **NO** se deben despegar ni quitar.

Paso 8 Funcionarios/as de casilla y representantes:

Ya sellados los paquetes, firman en el exterior.



6.3. ¿Quién entrega los paquetes electorales y la urna electrónica?

Una vez concluida la integración de los paquetes electorales, bajo la responsabilidad de la o el presidente se realiza su entrega:

La o el presidente entregará al Consejo Distrital del INE:

- ▶ La urna electrónica en su caja.
- ▶ La batería externa (*no break*).
- ▶ El paquete electoral de la elección de diputaciones federales.
- ▶ La urna de diputaciones federales.
- ▶ La urna de los códigos de votación.

Para la entrega de la urna electrónica y del paquete electoral, tu CAE te informará si hay un mecanismo de recolección específico para tu casilla.

En el Consejo Distrital, una persona del PREP debidamente identificada retirará del paquete electoral la bolsa rosa del PREP y entregará el comprobante respectivo.

Después se entregará el paquete electoral y la urna electrónica y también se obtendrá un recibo.

La o el funcionario designado entregará al Comité Municipal del Instituto Electoral de Coahuila:

- ▶ El paquete electoral de la elección de ayuntamientos.
- ▶ La urna de ayuntamientos.

Pueden acompañar a entregar los paquetes electorales las y los demás funcionarios de casilla, representantes y observadoras y observadores electorales que deseen hacerlo.



PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021

CONSTANCIA DE CLAUSURA, ENTREGA DE COPIA LEGIBLE, ACUSE DE LISTA NOMINAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

1 **ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.**
 DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote la información de su nombramiento.
 ENTIDAD FEDERATIVA: COAHUILA
 MUNICIPIO O ALCALDÍA: del VOTO DISTRITO: 02

SECCIÓN: 0023
 TIPO DE CASILLA 3
 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz núm. 2021
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

2 **PERSONAS QUE VOTARON** *(Escriba el total de marcas de "1010 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral).*
Cuatrocientos setenta y seis
(Con letra)

3 **REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA CASILLA** *(Escriba el total de marcas de "1010 2021" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidatura independiente ante la mesa directiva de casilla).*
Veinte
(Con letra)

4 **TESTIGOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE LA URNA** *(Escriba el total de testigos de la elección para las Diputaciones Federales que se sacaron de la urna).*
Cuatrocientos noventa y seis
(Con letra)

5 **¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES?** **SI** **NO**
(Marque con "X")
 DESCRIBA BREVEMENTE: _____

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXAN(A) LA PRESENTE ACTA.
(Con número)

6 **ESCRITOS DE PROTESTA** *(En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y métalos en la bolsa de expediente de la elección para las Diputaciones Federales).*

7 **COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.** *(Marque con "x" en los cuadros de las actas y documentos cuyas copias fueron entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes. Marque en su caso, con "x" en el cuadro de acuse de la devolución de la Lista Nominal, entregada a las y los representantes que devolvieron las listas nominales).*

PARTIDO CANDIDATURA	ACTA DE LA ELECCIÓN ELECTORAL	EMBARQUE DE ACTA DE RESULTADOS PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES	CONSTANCIA DE CLAUSURA ENTREGADA A LOS REPRESENTANTES DE LAS LISTAS NOMINALES DE ELECTORES	HOJA DE INCIDENTES	ENTREGA DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS Y DOCUMENTOS ENTREGADOS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES	DEVOLUCIÓN DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X

8 **CLAUSURA DE LA CASILLA.** *Conteste.*
 Habiendo firmado el paquete electoral con el representante y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales entregadas por los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes, la o el Secretario de la mesa directiva de casilla hace constar que, siendo las 20:05 horas del día 6 de junio de 2021, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará entrega del paquete electoral al Consejo Distrital o al Centro de Recepción y Traslado que le correspondió por conducto de:

ELECCIÓN FEDERAL. *Marque con "x"*
 PRESIDENTE/A 1er. SECRETARIO/A 2o. SECRETARIO/A 1er. ESCRUTADOR/A 2o. ESCRUTADOR/A 3er. ESCRUTADOR/A

En compañía de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que se indican: *Marque con "x"*

9 **MESA DIRECTIVA DE CASILLA.** *Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de que firmen en su totalidad.*

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
1er. SECRETARIO/A	Diego Boleta Libre	
2o. SECRETARIO/A	Sandra Urnas Certeza	
1er. ESCRUTADOR/A	Javier Urnas	
2o. ESCRUTADOR/A	Mauricio Clasificación Votos	
3er. ESCRUTADOR/A	Valeria Cancelles Objetividad	
	Karina Votos	

10 **REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.** *Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "x" si es representante ante la casilla o general y si es propietario(a) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.*

PARTIDO CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X" JUNTA GENERAL	Marque con "X" SUPLENTE (S)	FIRMA	Marque con "X" PROPRIETARIO (P)
	Federico Actas	X			
	Marco Independencia	X			
	Pedro Secciones	X			
	Renata Legal	X			
	Carlos Observadores	X			
	María Casillas	X			
	Alonso Federal	X			
	Juana Local	X			
	Mario Boletas	X			
	Guadalupe Jornadas	X			
	Luis Urnas	X			

11 **UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, INTRODUZCA:**
 1. EL ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES;
 2. PRIMERA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL Y ENTREGUE
 3. SEGUNDA COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA.
 4. ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. SI ALGUNO O ALGUNAS REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DE LA CONSTANCIA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

SE EXTIENDE LA PRESENTE CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 259, PÁRRAFOS 4 Y 5; 261, PÁRRAFO INCISO B); 296, PÁRRAFO 1; 298, 299 Y 305 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES (LGIPE); 130, PÁRRAFO INCISO B) DE LA LEY GENERAL DEL REGISTRO DE ELECCIONES Y CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE/CG96/2021).

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES



Instituto Nacional Electoral
PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA 6 DE JUNIO DE 2021

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): Coahuila DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: 02
(Escriba con número)

MUNICIPIO O ALCALDÍA: del voto SECCIÓN: 0023
(Escriba con número)

TIPO DE CASILLA

VOTO

CONTIGUA

EXTRA ORDINARIA

EXTRA ORDINARIA CONTIGUA

Marque con "X" Escriba el número Escriba el número Escriba el número

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)	FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES
	DIPUTACIONES FEDERALES	
	45	<i>[Firma]</i>
	45	<i>[Firma]</i>
	45	<i>[Firma]</i>
	45	<i>[Firma]</i>
	45	<i>[Firma]</i>
	45	<i>[Firma]</i>
	45	<i>[Firma]</i>
	45	<i>[Firma]</i>
	45	<i>[Firma]</i>
	45	<i>[Firma]</i>
	0	
	0	
	0	
	0	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	0	
VOTOS NULOS	1	

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Diego Boleta Libre

NOMBRE

[Firma]

FIRMA



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021

CONSTANCIA DE CLAUSURA, ENTREGA DE COPIA LEGIBLE, ACUSE DE LISTA NOMINAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote la información de su nombramiento.

ENTIDAD FEDERATIVA: COAHUILA DISTRITO: 07 MUNICIPIO: del voto

SECCIÓN: 0023 (Con número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz número 2021 TIPO DE CASILLA (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

2 PERSONAS QUE VOTARON (Escriba el total de marcas de "000 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral).

Cuatrocientos setenta y seis (Con letra) 476 (Con número)

3 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA CASILLA (Escriba el total de marcas de "000 2021" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidatura independiente ante la mesa directiva de casilla).

Veinte (Con letra) 020 (Con número)

4 TESTIGOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA (Escriba el total de testigos de la elección para el Ayuntamiento que se sacaron de la urna).

AYUNTAMIENTO Cuatrocientos noventa y seis (Con letra) 496 (Con número)

5 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO? [SI] [X] [NO] (Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE:

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXIA(N) LA PRESENTE ACTA.

6 ESCRITOS DE PROTESTA (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y metálos en la bolsa de expediente de la elección para el Ayuntamiento).



DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO.

10 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes presentes; marque con "X" si es representante ante la casilla o general y si es propietario/a (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.

Table with columns: Partido o Candidatura, Nombre Completo, Marcar con "X" Casilla General, Marcar con "X" P, Marcar con "X" S, Firma.

7 COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos cuyas copias fueron entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes. Marque en su caso, con "X" en el cuadro de acuse de la devolución de la Lista Nominal, entregada a las y los representantes que devolvieron las listas nominales.

Table with columns: Partido o Candidatura, Acta de Inicio, Hoja de Incidentes, Ejemplar del Acta de Resultados para el Ayuntamiento, Construcción de Cláusula, Entrega de Lista Nominal de Electores, Hoja de Incidentes, Construcción de Cláusula de Información, Entrega de Lista Nominal de Electores.

8 CLAUSURA DE LA CASILLA. Contesté.

Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales entregadas por los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes, la o el Secretario de la mesa directiva de casilla hace constar que, siendo las 20:05 horas del día 6 de junio de 2021, se clausuró la casilla y bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará entrega del paquete electoral al Comité Distrital o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

Table for recording election closure: Presidente/a, 1er. Secretario/a, 2o. Secretario/a, 1er. Escriturador/a, 2o. Escriturador/a, 3er. Escriturador/a.

En compañía de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que se indican: Marque con "X"

9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de que firmen en su totalidad.

Table for recording mesa directiva: Cargo, Nombre Completo, Firma.

- 1 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, INTRODUZCA: 1. EL ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO; 2. PRIMERA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL Y ENTREGUE; 3. SEGUNDA COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA. 4. COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO. SI ALGUNA O ALGUN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO. SE EXTIENDE EL PRESENTE CON FUNDAMENTO EN



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA 6 DE JUNIO DE 2021

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): Coahuila

DISTRITO ELECTORAL LOCAL: 07
(Escriba con número)

MUNICIPIO: del voto

SECCIÓN: 0023
(Escriba con número)

TIPO DE CASILLA			
<input checked="" type="checkbox"/> CASILLA	<input type="checkbox"/> CONTIGUA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA CONTIGUA
<small>Marque con "X"</small>	<small>Escriba el número</small>	<small>Escriba el número</small>	<small>Escriba el número</small>

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)	FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES
	AYUNTAMIENTO	
	44	
	44	
	44	
	44	
	44	
	44	
	44	
	44	
	44	
	44	
	44	
	0	
	0	
	0	
	0	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	6	
VOTOS NULOS	6	

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Diego Boleta Libre

NOMBRE

FIRMA

7 Documentación electoral a llenar en la casilla con urna electrónica

7 Documentación electoral a llenar en la casilla con urna electrónica

7.1. Resumen de la documentación a llenar en la casilla

Documento	Momento en que se imprime o llena	Funcionario/a que lo imprime o llena	¿Qué se hace con este documento?	Consideraciones
1. Acta de Inicio de diputaciones federales (DF)	Se imprime en la urna electrónica durante la instalación de la casilla.	La o el presidente la imprime al deslizar la tarjeta del código de apertura en el lector de códigos de barras.	Se anexa al acta de la Jornada Electoral de la elección federal que se guarda en el sobre para el expediente de casilla.	Tiene el logo del INE y las siglas DF. Las y los representantes y funcionarios la firman. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.
2. Acta de Inicio de ayuntamientos (AY)	Se imprime en la urna electrónica durante la instalación de la casilla.	La o el presidente la imprime al deslizar la tarjeta del código de apertura en el lector de códigos de barras.	Se anexa a la primera copia acta de la Jornada Electoral de la elección local, misma que se guarda en el sobre para el expediente de casilla de la elección de ayuntamientos.	Tiene el logo del IEC y las siglas AY. Las y los representantes y funcionarios la firman. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.
3. Relación de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes ante las mesas directivas de casillas	Se llena en el momento en que se presentan las y los representantes acreditados ante la casilla y al momento de emitir su voto.	La o el presidente o la o el 1er. secretario la llena a mano.	Se guarda en el sobre para la Lista Nominal de Electores, el cual se guarda en el paquete electoral de la elección federal.	Este documento se marca con el sello "VOTO 2021".
4. Relación de las y los representantes generales de los partidos políticos/ candidaturas independientes	Se llena en el momento en que se presentan en la casilla las y los representantes generales.	La o el presidente la llena a mano.	Se guarda en el sobre para la Lista Nominal de Electores, el cual se coloca en el paquete electoral de la elección federal.	Las y los representantes generales no pueden votar en la casilla, a menos que estén en la lista nominal o en la lista adicional.

Continúa...

Documento	Momento en que se imprime o llena	Funcionario/a que lo imprime o llena	¿Qué se hace con este documento?	Consideraciones
5. Acta de la Jornada Electoral de la elección federal	El apartado "Instalación de la casilla" se llena durante la instalación, mientras se habilita la urna electrónica. El apartado "Cierre de la votación" se llena una vez que se cierra la urna electrónica.	La o el 1er. secretario la llena a mano.	Se entrega una copia a cada representante. Se le anexa el Acta de Inicio que imprime la urna electrónica, y ambas actas se guardan en el sobre para el expediente de casilla de diputaciones federales.	Tiene el escudo nacional. Las y los representantes y funcionarios firman el original. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.
6. Acta de la Jornada Electoral de la elección de ayuntamientos	El apartado "Instalación de la casilla" se llena durante la instalación, mientras se habilita la urna electrónica. El apartado "Cierre de la votación" se llena una vez que se cierra la urna electrónica.	La o el 2o. secretario la llena a mano.	Se entrega una copia a cada representante. Al original se le anexa el Acta de Inicio de la elección de ayuntamientos que imprime la urna electrónica y se guardan en la bolsa para el expediente de casilla de la elección de ayuntamientos.	Tiene el logo del IEC. Las y los representantes y funcionarios firman el original. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.
7. Registro de personas con discapacidad que acuden a votar	Cuando acude a votar a la casilla alguna persona con discapacidad.	La o el 2o. escrutador la llena a mano y la firma junto con la o el 1er. secretario.	Se guarda en la bolsa por fuera del paquete de la elección federal.	Se llenan los datos de identificación de la casilla, aunque no se presenten a votar personas con discapacidad, y se firma el registro.
8. Hoja de incidentes de la elección federal (en su caso)	En cualquier momento en que se presente algún incidente en la casilla.	La o el 1er. secretario la llena a mano.	Se entrega una copia a cada representante. El original se guarda en el sobre para el expediente de casilla de la elección de diputaciones federales.	Las y los representantes y funcionarios firman el original.
9. Hoja de incidentes de las elecciones locales (en su caso)	En cualquier momento en que se presente algún incidente en la casilla.	La o el 2o. secretario la llena a mano.	Se entrega una copia a cada representante. El original se guarda en la bolsa para el expediente de casilla de la elección de ayuntamientos.	Las y los representantes y funcionarios firman el original.

Continúa...

Documento	Momento en que se imprime o llena	Funcionario/a que lo imprime o llena	¿Qué se hace con este documento?	Consideraciones
10. Acta de Resultados de diputaciones federales	Se imprime en la urna electrónica una vez cerrada la votación.	La o el presidente la imprime al deslizar la tarjeta del código de cierre en el lector de códigos de barras.	Se guarda un ejemplar en: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Bolsa para el expediente de casilla de diputaciones federales. ▶ Bolsa del PREP. ▶ Bolsa que dice "Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)". Se entrega un ejemplar a cada representante.	Tiene el logo del INE y las siglas DF. Las y los representantes y funcionarios firman todos los ejemplares. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.
11. Acta de Resultados de ayuntamientos	Se imprime en la urna electrónica una vez cerrada la votación.	La o el presidente la imprime al deslizar la tarjeta del código de cierre en el lector de códigos de barras.	Se guarda un ejemplar en: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Bolsa para el expediente de casilla de ayuntamientos. ▶ Bolsa del PREP. ▶ Bolsa que dice "Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)". Se entrega un ejemplar a cada representante.	Tiene el logo del IEC y las siglas AY. Las y los representantes y funcionarios firman todos los ejemplares. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía del acta, se le debe permitir.
12. Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria de la elección federal	Concluida la votación y cerrada la urna electrónica se llena la primera parte. Al entregar la documentación a las y los representantes se llena el siguiente apartado. Una vez integrado el paquete y publicados los resultados, se llena la última parte.	La o el 1er. secretario la llena a mano.	Se guarda el original en la bolsa para el expediente de casilla, y la primera copia en la bolsa "Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)". Se entrega un ejemplar a cada representante.	Tiene el escudo nacional. Las y los representantes y funcionarios firman el original. Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía, se le debe permitir.

Continúa...

Documento	Momento en que se imprime o llena	Funcionario/a que lo imprime o llena	¿Qué se hace con este documento?	Consideraciones
13. Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria de la elección de ayuntamientos	<p>Concluida la votación y cerrada la urna electrónica se llena la primera parte.</p> <p>Al entregar la documentación a las y los representantes se llena el siguiente apartado.</p> <p>Una vez integrado el paquete y publicados los resultados, se llena la última parte.</p>	<p>La o el 2o. secretario la llena a mano.</p>	<p>Se guarda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ El original en la bolsa para el expediente de casilla de diputaciones locales. ▶ Una copia en la bolsa "Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)" de diputaciones locales. ▶ Una copia en la bolsa para el expediente de casilla de ayuntamientos. ▶ Una copia en la bolsa "Actas de Resultados (por fuera del paquete electoral)" de ayuntamientos. <p>Se entrega un ejemplar a cada representante.</p>	<p>Tiene el logo del IEC.</p> <p>Las y los representantes y funcionarios firman el original.</p> <p>Si alguna o algún representante solicita tomar una fotografía, se le debe permitir.</p>
14. Cartel de resultados de diputaciones federales	Durante la publicación de resultados y la clausura de la casilla.	La o el 1er. secretario lo llena a mano y recaba las firmas de la o el presidente y de las y los representantes.	Se coloca en un lugar visible en el exterior de la casilla.	Las y los representantes y la o el presidente lo firman.
15. Cartel de resultados de ayuntamientos	Durante la publicación de resultados y la clausura de la casilla.	La o el 2o. secretario lo llena a mano y recaba las firmas de la o el presidente y de las y los representantes.	Se coloca en un lugar visible en el exterior de la casilla.	Las y los representantes y la o el presidente lo firman.

7.2. Ejercicio de llenado manual de la documentación en las casillas con urna electrónica

Para que realices con éxito todas tus actividades como funcionario o funcionaria de casilla, es muy importante que practiques el llenado de la documentación electoral, para que el día de la votación te sea mucho más fácil concretar esta labor. Incluso si tu nombramiento no es como secretario o secretaria, debes conocer y dominar este tipo de actividades para que entre todos tus compañeros y compañeras colaboren y puedan concluir con sus tareas lo más pronto posible y sin errores.

Por esta razón, a continuación te presentamos la información necesaria para que practiques cómo llenar toda la documentación electoral que se utilizará en la casilla. Para que tu práctica sea integral, en este ejercicio se incluye tanto la documentación que corresponde a la elección de diputaciones federales como la de ayuntamientos.

Si tienes dudas pregunta a tu CAE, quien te ayudará las veces que sean necesarias para que puedas realizar de manera exitosa tus funciones.











Datos de ubicación de la casilla:

Datos de ubicación de la casilla	
Entidad federativa:	Coahuila
Distrito Electoral federal	01
Distrito Electoral local	08
Municipio	Saltillo
Sección	2505
Casilla	Contigua 01
Calle y número	Av. de la Democracia núm. 10

Las y los funcionarios de casilla son:

Presidenta	Sonia Democracia
1er. secretario	Mauricio Elección
2a. secretaria	Claudia Imparcialidad
1a. escrutadora	Leticia Electoral
2o. escrutador	Carlos Conteo
3er. escrutadora	Celia Jornada

Las y los representantes de partido político y de candidatura independiente, todos propietarios, son:

Coahuila	
Partido	
	Luis Urnas
	Juana Local
	Mario Casillas
	Karime Votos
	Carlos Observador
	Regina Legal
	Arnulfo Federal
	José Operaciones
	Ana Electrónica
	Javier Acta

A las 7:30 a.m. se presentan las seis personas funcionarias de casilla propietarias y las tres suplentes en la dirección aprobada para instalar la casilla. Las y los propietarios inician la instalación a las 7:45 a.m.

En la lista nominal aparecen 698 electoras y electores y dos personas más están en la lista adicional.

La presidenta y las y los escrutadores instalan la urna electrónica y arman las urnas de plástico; muestran que las tres urnas están vacías y las colocan en un lugar a la vista de todas las personas.

La segunda secretaria cuenta los códigos de votación que son: 748 (700 para las y los electores y 48 para las personas representantes de partido político y de candidatura independiente).

Las y los funcionarios y representantes firman el apartado “Instalación de la casilla” de las actas de la Jornada Electoral.

La recepción de la votación inicia a las 8:10 a.m.

Durante la votación se presenta el siguiente incidente: a las 3:30 p.m. llega a votar un adulto mayor, está inscrito en la lista nominal, pero no trae su Credencial para Votar. La presidenta de la casilla no le permite votar y el ciudadano se molesta, y le grita a la presidenta que es su derecho como ciudadano; la y el secretario anotan el hecho en las hojas de incidentes.

Se presenta a votar una ciudadana utilizando una andadera como apoyo para caminar. La 1a. escrutadora le da preferencia de acceso a la casilla. La electora presenta su Credencial para Votar, se encuentra registrada en la lista nominal y vota sin requerir apoyo de nadie. Dos horas después se presenta a votar una electora con discapacidad visual, y con apoyo de su hermana elige la opción de su preferencia en la urna electrónica. El 2o. escrutador llena el formato de registro de personas con discapacidad que acuden a votar.

La votación se cierra a las 6:20 p.m., ya que a las 6:00 p.m. aún había personas formadas para votar.

Durante el conteo de los votos no hay incidentes.

Los resultados de la votación son:

Total de personas que votaron	
Total de marcas “VOTÓ 2021” de personas de la lista nominal	682
Total de marcas “VOTÓ 2021” de personas de la lista adicional de resoluciones del Tribunal Electoral que votaron	2
Total de marcas “VOTÓ 2021” de la relación de representantes de partido político y de candidatura independiente ante mesa directiva de casilla	4
Testigos del voto sobrantes	60
Total de testigos del voto que fueron extraídos de la urna de diputaciones federales	688
Total de testigos del voto que fueron extraídos de la urna de ayuntamientos	688

Coahuila			
Partido	Diputaciones federales	Partido	Ayuntamientos
	57		52
	62		62
	57		62
	62		52
	62		62
	57		52
	62		62
	62		62
	62		62
	62		62
CI 1 (DF)	62		
		CI 1 (AY)	62
	2		30
	2		0
	2		0
Candidatos/as no registrados	2		4
Votos nulos	4		2
Total	688		688

El representante del partido político presenta un escrito de protesta.

Todas las personas presentes firman la documentación y se les entrega copia a las y los representantes presentes. Los representantes de los partidos y entregan su ejemplar de la lista nominal, y reciben el acuse respectivo.

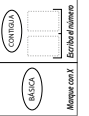

La casilla se clausura a las 19:00 horas del 6 de junio; se colocan los carteles de resultados de la votación en un lugar visible afuera de la casilla. La presidenta y la y el secretario integran los paquetes electorales; la presidenta entrega el paquete federal al INE y la 2a. secretaria, el paquete local al IEC; ningún representante las acompaña.



PROCESO ELECTORAL
FEDERAL 2020-2021

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.
1 COPIEY ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:

ENTIDAD FEDERATIVA: **COAHUILA**  TIPO DE CASILLA 
DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: _____ SECCIÓN: _____ (Con número)
MUNICIPIO O ALCALDÍA: _____

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____ (Escriba la calle, número, colonia, localización o lugar)
Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: _____ A.M., DEL DÍA 6 DE JUNIO DE 2021.
(Con número)

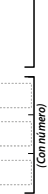
SIL LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS: _____

3 ADJUNTE A ESTE DOCUMENTO EL ACTA DE INICIO QUE IMPRIMIÓ LA URNA ELECTRÓNICA:

4 CUENTE DE UNO EN UNO EL TOTAL DE CÓDIGOS DE LA VOTACIÓN RECIBIDOS Y ANOTE LA CANTIDAD:


DIPUTACIONES FEDERALES _____ (Con número) _____ (Con letra)

5 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA NOMINAL:


_____ (Con número) _____ (Con letra)

6 ESCRIBA EL TOTAL DE LAS Y LOS ELECTORES QUE ESTÁN EN LA LISTA QUE CONTIENE LAS RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL (LISTA NOMINAL ADICIONAL), SOLO EN CASO DE HABERLA RECIBIDO, SI NO LA RECIBIÓ ESCRIBA CEROS.


_____ (Con número) _____ (Con letra)

7 CUANDO LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, LA O EL PRESIDENTE:

¿COMPROBÓ QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS? SI NO (Marque con "X")
¿COLOCÓ LAS URNAS A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS? SI NO (Marque con "X")

8 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA MARQUE EN EL APARTADO A.

9 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN LOS APARTADOS B Y C SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGÚRESE DE QUE FIRMIEN EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE LA CASILLA (COLOR ROSA).

10 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS _____ A.M.

1

CIERRE DE LA VOTACIÓN

LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS _____ P.M., PORQUE: (Marque con "X")
 ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL. DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AÚN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.
 A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA. SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

12 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL DESARROLLO Y EL CIERRE DE LA VOTACIÓN MARQUE EN EL APARTADO A.
¿SE PRESENTARON INCIDENTES? (Marque con "X") SI NO INSTALACIÓN DE LA CASILLA DESARROLLO DE LA VOTACIÓN CIERRE DE LA VOTACIÓN

13 EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXAN(A) A LA PRESENTE ACTA. ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO Y MÉTALOS EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES.

14 SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFÉ CLARO), FIRMIEN LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO B Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL APARTADO C, EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRMARON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANOTEN TAMBIÉN SU NOMBRE.
MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.

DE LA	DE LA	CARGO	NOMBRES	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS
FILETA		PRESIDENTE/A			
		1er. SECRETARIO/A			
		2o. SECRETARIO/A			
		1er. ESCRUTADORA/A			
		2o. ESCRUTADORA/A			
		3er. ESCRUTADORA/A			

15 MARQUE CON "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S). SI FIRMO BAJO PROTESTA O SI NO FIRMO POR NEGATIVA O ABANDONO, LOS ESPACIOS CON LINEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE INSTALACIÓN DE LA CASILLA NO DEBEN SER LLENADOS.

PARTIDOS O CANDIDATURA	NOMBRES		CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS		CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	
	P	S	P	S	PROTESTA	ABANDONO

15 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA:
1. INTRODUZCA EL ORIGINAL JUNTO CON EL ACTA DE INICIO EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES QUE VA DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL;
2. ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.
3. SI ALGUNA O ALGUNO REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.
PÁRRAFO 1, INCISO A); 165, PÁRRAFO 1 Y 2; ANEXO A); APARTADO A), NÚMERO 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES); CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INEGI/CS96/2021).

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

ESTE DOCUMENTO LO DEBE LLENAR LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR E INTRODUCIR EN LA BOLSA DE ACTAS QUE VAN POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL

ESTADO:	DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: <i>(Con número)</i>	SECCIÓN: <i>(Con número)</i>
----------------	---	--

MARQUE ASÍ ●

CASILLA ESPECIAL:
<input type="radio"/>

SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>

MARQUE ASÍ ●

No.	SEXO		DISCAPACIDAD		VOTÓ CON EL APOYO DE :				NO SE REQUIRÓ APOYO
	H	M	VISIBLE	OTRA	MAMPARA ESPECIAL	MATERIAL BRAILLE	PERSONA DE SU CONFIANZA	FUNCIONARIO DE CASILLA	
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NOMBRE Y FIRMA DE
LA O EL SECRETARIO DE CASILLA

NOMBRE Y FIRMA DE
LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR DE LA CASILLA

OBSERVACIONES: _____



1 **ESCRIBA FUERTE SOBRE LA HOJA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUE DAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES. DATOS DE LA CASILLA.** Copie y amote la información de su nomenclamiento.

ENTIDAD FEDERATIVA: _____ DISTRITO: _____

MUNICIPIO O ALCALDÍA: _____

SECCIÓN: _____
(Con número)

2 **DESCRIPCIÓN DE LOS INCIDENTES. Marque con una "X", en la columna correspondiente, el momento en que se presentó el incidente; con número la hora; y por último describalo.**

MOMENTO DEL INCIDENTE <small>(Marque con "X")</small>		HORA		AM	PM	DESCRIPCIÓN
INSTALACIÓN DE LA CASILLA	DESARROLLO DE LA VOTACIÓN	CERRE DE LA VOTACIÓN	ESCRIPTURIO Y CómPUTO			

3 **MESA DIRECTIVA DE CASILLA. Escriba los nombres de las o los funcionarios de casilla y asegúrese que firmen en su totalidad.**

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
PRESIDENTE/A		
1er. SECRETARIO/A		
2o. SECRETARIO/A		
1er. ESCRUTADORA		
2o. ESCRUTADORA		
3er. ESCRUTADORA		

4 **REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.**

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA	MARCAS	
			P	S

* (P) Propietario/a (S) Suplente

5 **UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA HOJA DE INCIDENTES, INTRODUZCA:**

- EL ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES;
- ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

ESTE DOCUMENTO CONSTITUYE, EN CASO DE UTILIZARSE, PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL O DE LA DE ESCRUTINIO Y CómPUTO DE CASILLA, SEGÚN EL MOMENTO EN EL QUE SE PRESENTEN LOS INCIDENTES.

SE EXTIENDE LA PRESENTE HOJA DE INCIDENTES CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 259, PÁRRAFOS 4 Y 5; 260, PÁRRAFO 1, INCISO G); 261; 273, PÁRRAFO 5, INCISO E); 281, PÁRRAFO 2; Y 293, PÁRRAFO 1, INCISO E); Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN EL ARTÍCULO 150, PÁRRAFO 1, INCISO A); Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NÚMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2020-2021

CONSTANCIA DE CLAUSURA, ENTREGA DE COPIA LEGIBLE, ACUSE DE LISTA NOMINAL E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

10 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "x" si es representante ante la casilla o general y si es propietario/a (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.

7 COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Marque con "x" en los cuadros de las actas y documentos cuyas copias fueron entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes. Marque en su caso, con "x" en el cuadro de acuse de la devolución de la Lista Nominal, entregado a las y los representantes que devolvieron las listas nominales.

DATOS DE LA CASILLA. COPIA Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO. ENTIDAD FEDERATIVA: COAHUILA. MUNICIPIO: _____ DISTRITO: _____ SECCIÓN: _____ TIPO DE CASILLA: BASCA, CONTESTA. LA CASILLA SE INSTALÓ EN: _____

PERSONAS QUE VOTARON. (Escriba el total de marcas de "1010 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral). REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA CASILLA. (Escriba el total de marcas de "1010 2021" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidatura independiente ante la mesa directiva de casilla).

TESTIGOS DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO SACADOS DE LA URNA. (Escriba el total de testigos de la elección para el Ayuntamiento que se sacaron de la urna).

AYUNTAMIENTO. (Con letra) _____ (Con número) _____

¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO? SI NO (Marque con "x") DESCRIBA BREVEAMENTE: _____

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN _____ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXAN/A LA PRESENTE ACTA.

ESCRITOS DE PROTESTA. (En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y méталos en la bolsa de expediente de la elección para el Ayuntamiento.)

Table with columns: PARTIDO O CANDIDATURA, NOMBRE COMPLETO, MARQUE CON "X" ANTE, GENERAL, P, S, FIRMA. Includes various political party logos.

8 CLAUSURA DE LA CASILLA. Conteste.

Habiéndose formado el paquete electoral con el expediente y bolsas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales entregadas por los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes, la o el Secretario de la mesa directiva de casilla hace constar que, siendo las horas del día _____ de junio de 2021, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la o del Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará entrega del paquete electoral al Comité Distrital o al Centro de Recepción y Traslado que le corresponda por conducto de:

ELECCIÓN LOCAL. Marque con "x". PRESIDENTE/A 1er. SECRETARIO/A 2o. SECRETARIO/A 1er. ESCRUTADOR/A 2o. ESCRUTADOR/A 3er. ESCRUTADOR/A

En compañía de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes que se indican: Marque con "x"

9 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de que firmen en su totalidad.

Table with columns: CARGO, NOMBRE COMPLETO, FIRMA. Rows for 1st, 2nd, and 3rd Scrutineers.

- 11 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, INTRODUZCA: 1. EL ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO; 2. PRIMERA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL Y ENTREGUE; 3. SEGUNDA COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA. 4. COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO, SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO. SE EXTIENDE EL PRESENTE CON FUNDAMENTO EN

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA EL AYUNTAMIENTO.



PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA 6 DE JUNIO DE 2021

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): _____ DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: [][] (Escriba con número)

MUNICIPIO O ALCALDÍA: _____ SECCIÓN: [][][][] (Escriba con número)

TIPO DE CASILLA			
BÁSICA Marque con "X"	CONTIGUA Escriba el número	EXTRA ORDINARIA Escriba el número	EXTRA ORDINARIA CONTIGUA Escriba el número

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)	FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES
	DIPUTACIONES FEDERALES	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

NOMBRE

FIRMA



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021

RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA 6 DE JUNIO DE 2021

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): _____

DISTRITO ELECTORAL LOCAL:
(Escriba con número)

MUNICIPIO: _____

SECCIÓN:
(Escriba con número)

TIPO DE CASILLA			
BÁSICA	CONTIGUA	EXTRA ORDINARIA	EXTRA ORDINARIA CONTIGUA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>Marque con "X"</small>	<small>Escriba el número</small>	<small>Escriba el número</small>	<small>Escriba el número</small>

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)	FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES
	AYUNTAMIENTO	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS		
VOTOS NULOS		

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

NOMBRE

FIRMA

Glosario

Acta de Inicio. Documento que se imprime directamente en la urna electrónica y en el que consta que no existen votos para ninguno de los partidos políticos ni candidaturas independientes. Se imprime una para la elección de diputaciones federales (DF) y una para la elección de ayuntamientos (AY), ambas deben ser firmadas por todas y todos los funcionarios de casilla y representantes de partido político y de candidatura independiente.

Acta de Resultados. Documento que se imprime directamente en la urna electrónica al cierre de la votación y refleja el resultado obtenido por cada partido político, candidatura independiente, candidatura no registrada y los votos nulos. Se imprimen ejemplares de la elección de diputaciones federales (DF) y de la elección de ayuntamientos (AY).

Todos los ejemplares deben ser firmados por todas y todos los funcionarios de casilla y representantes de partido político y de candidatura independiente.

Candidato/a de partido político. Es la ciudadana o el ciudadano que se registra ante la autoridad electoral a través de un partido político para competir por determinado cargo de elección popular.

Candidato/a independiente. Es la ciudadana o el ciudadano no afiliado a un partido político que quiere acceder a un cargo de elección popular y que habiendo cumplido los requisitos que para tal efecto establece la ley, se registra ante la autoridad electoral para competir por un cargo de elección popular.

Capacitador/a asistente electoral (CAE). Es la persona responsable, entre otras actividades, de notificar, entregar nombramientos y capacitar a las y los ciudadanos que serán funcionarios/as de mesa directiva de casilla, así como de garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.

Casilla con urna electrónica. Lugar donde las y los ciudadanos acuden a votar, ahí los funcionarios y funcionarias que integran la mesa directiva de casilla reciben, cuentan y registran los votos de las y los electores auxiliándose con la urna electrónica.

Código de votación. Número único diseñado para poder emitir el voto y que identifica la urna electrónica.

Electores/as. Son las ciudadanas y los ciudadanos que tienen Credencial para Votar y están inscritos/as en la Lista Nominal de Electores o en la lista adicional, o les fue otorgada una resolución favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, y acuden a votar.

Funcionarios/as de casilla. Son ciudadanas y ciudadanos seleccionados mediante doble sorteo y capacitados por la autoridad electoral para integrar las mesas directivas de casilla.

Incidentes. Son los sucesos que afectan el desarrollo normal de la Jornada Electoral.

Jornada Electoral. Es el día en el que las y los electores votan para elegir a sus representantes y/o gobernantes; en este proceso electoral será el domingo 6 de junio de 2021.

Observadores/as electorales. Son ciudadanas y ciudadanos que solicitaron y obtuvieron su acreditación por parte del INE después de tomar un curso de capacitación; pueden observar todas las etapas del proceso electoral y tienen derecho a acudir el 6 de junio de 2021 a observar el desarrollo de la Jornada Electoral en una o varias casillas. Al realizar su función deben traer siempre visible el gafete de observadores/as que les fue entregado previamente por el INE.

Partidos políticos. Son entidades de interés público con personalidad jurídica y patrimonio propios, con registro ante la autoridad electoral, y tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de los órganos de representación política y, como organizaciones de ciudadanos, hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público.

PREP. Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Principio de mayoría relativa. Es el principio mediante el cual el partido o candidato/a que obtiene más votos es quien gana, aun cuando la diferencia de votos sea muy pequeña. Gana quien tenga más votos que los demás.

Principio de representación proporcional. Es la asignación de cargos de elección popular que se hace a los partidos políticos en función de los votos que obtienen, acumulados en una región a la que en materia electoral se le denomina circunscripción. Es proporcional porque la asignación se hace de acuerdo con el porcentaje de votación general recibida por cada partido político.

Representantes de partido político o de candidatura independiente. Son ciudadanas y ciudadanos registrados por un partido político o por un candidato/a independiente ante la autoridad electoral para que el día de la elección lo representen en la casilla.

Resolución favorable. Documento expedido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación mediante el cual se autoriza a la o el ciudadano a ejercer su derecho al voto, ya sea porque solicitó su Credencial para Votar al INE y por alguna causa el Instituto no se la entregó, o porque su nombre no aparece en la lista nominal o se le excluyó indebidamente de la misma.

Sección. Es la parte territorial más pequeña en que se divide al país para fines electorales y se identifica con un número; en la Lista Nominal de Electores de cada sección están registradas por lo menos 100 personas.

Supervisor/a electoral (SE). Es la ciudadana o el ciudadano encargado de coordinar, apoyar y verificar las actividades realizadas por las y los capacitadores-asistentes electorales (CAE).

Testigo del voto. Impresión en papel que muestra la opción seleccionada por la o el elector en la boleta electrónica y que le permite revisar que el voto quedó registrado conforme a su elección.

Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF). Es el órgano jurisdiccional del Poder Judicial de la Federación especializado en materia electoral, que tiene como finalidad resolver las impugnaciones electorales y proteger los derechos político-electorales.



Anexos

Anexos

Anexo 1. Lista de documentos y materiales que recibirán las y los presidentes de casilla

PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021		RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA	
Entidad Federativa (Estado):	COAHUILA	Distrito Electoral Federal:	
Municipio o Alcaldía:		Localidad o Colonia:	
Sección (con número):		Casilla tipo:	
Recibi en: _____			
de la o el C. Consejero Presidente del _____ Consejo Distrital a las _____ hrs. del día _____ del mes de _____ de 2021, la siguiente documentación y materiales electorales:			
CLAVE	ACTAS	CANTIDAD	
1.	Acta de la jornada electoral.	2	
DOCUMENTACIÓN ELECTORAL		CANTIDAD	
1.	Lista nominal de electores.	1	
2.	Hoja de incidentes.	3	
3.	Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria.	1	
4.	Bolsa para los Testigos de votación de la elección para las Diputaciones Federales, sacados de la urna	1	
5.	Sobre para expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Federales.	1	
6.	Bolsa para actas de resultados por fuera del paquete electoral.	1	
7.	Bolsa para códigos de apertura, votación y cierre de la elección para las Diputaciones Federales.	1	
8.	Sobre para Lista nominal de electores.	1	
9.	Bolsa PREP.	1	
10.	Cartel de identificación de casilla.	1	
11.	Cartel de resultados de la votación en esta casilla.	1	
12.	Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla.	1	
13.	Bolsa para Listas nominales entregadas por las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	1	
14.	Registro de personas con discapacidad que acuden a votar.	1	
15.	Cartel informativo para la elección de Diputaciones Federales.	1	
16.	Guía rápida para la operación de las casillas con urna electrónica durante la Jornada Electoral.	1	
17.	Tríptico para garantizar el derecho al voto de las personas Trans.	1	
18.	Cartel ¿Quiénes pueden votar?	4	
		1	
		1	
URNA ELECTRÓNICA		CANTIDAD	
1.	Maletín con urna electrónica.	1	
2.	Tarjeta de código de apertura.	1	
3.	Tarjetas de código de votación (la cantidad a recibir estará determinada por el número de ciudadanos inscritos en la Lista Nominal para la casilla específica).		
4.	Tarjeta de código de cierre.	1	
5.	Llave de acceso al botón de encendido.	1	
6.	Llave de acceso a la impresora.	1	
7.	Urna transparente.	1	
8.	Mampara para cubrir la pantalla.	1	
9.	No-break de respaldo.	1	
ORIGINAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL.			

Sección (con número):	_____	Casilla tipo:	_____
MATERIALES ELECTORALES		CANTIDAD	
1.	Caja paquete electoral.	1	
2.	Marcadora de credenciales para votar con fotografía.	1	
3.	Líquido Indeleble (bolsa con 2).	1	
4.	Cinta de seguridad para urna y caja paquete electoral.	1	
5.	Instructivo de armado de urna.	1	
6.	Urna para testigos de voto de la elección para las Diputaciones Federales.	1	
		1	
ARTÍCULOS DE OFICINA		CANTIDAD	
1.	Lápices.	2	
2.	Bolígrafos de tinta negra.	2	
3.	Marcador negro.	1	
4.	Goma.	1	
5.	Rollo de cinta adhesiva transparente.	1	
6.	Bolsa de plástico transparente (para la basura).	1	
7.	Portafajete para presidente/a de mesa directiva de casilla.	1	
8.	Portafajete para primer/a secretario/a de mesa directiva de casilla.	1	
9.	Portafajete para segundo/a secretario/a de mesa directiva de casilla.	1	
10.	Portafajete para primer/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1	
11.	Portafajete para segundo/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1	
12.	Portafajete para tercer/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1	
13.	Sello con la leyenda "VOTO 2021".	1	
14.	Cojín para sellos.	1	
15.	Tinta para sellos.	1	
16.	Tijeras.	1	
17.	Dedal.	1	
18.	Sacapuntas.	1	
19.	Caja con clips.	1	
20.	Etiquetas de seguridad para caja paquete electoral (13.6 x 5 cm).	Indique con número (2 o 0) <input type="checkbox"/>	

**RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES
ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA**

Entidad Federativa (Estado): COAHUILA Distrito Electoral Local: _____
Municipio: _____ Localidad o Colonia: _____
Sección (con número): _____ Casilla tipo: _____

Recibí en: _____
de la o el C. Consejero Presidente del _____ Consejo Distrital a las _____ hrs. del día _____ del mes de _____ de 2021,
la siguiente documentación y materiales electorales:

CLAVE	ACTAS	CANTIDAD
1.	Acta de la jornada electoral.	2

DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	CANTIDAD	
1.	Hoja de incidentes.	3
2.	Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria.	1
3.	Bolsa para los Testigos de votación de la elección para los Ayuntamientos, sacados de la urna.	1
4.	Sobre para expediente de casilla de la elección para los Ayuntamientos.	1
5.	Bolsa para actas de resultados por fuera del paquete electoral.	1
6.	Bolsa para códigos de apertura, votación y cierre de la elección para los Ayuntamientos.	1
7.	Bolsa PREP.	1
8.	Cartel de Identificación de casilla.	1
9.	Cartel de resultados de la votación en esta casilla.	1
10.	Bolsa para Listas nominales entregadas por las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	1
11.	Registro de personas con discapacidad que acuden a votar.	1
12.	Cartel informativo para introducir el Testigo del voto de la elección para el Ayuntamiento.	1
13.	Cartel informativo para introducir el Código de Votación.	1
14.	Guía rápida para la operación de las casillas con urna electrónica durante la Jornada Electoral.	4
15.	Tríptico para garantizar el derecho al voto de las personas Trans.	1
16.	Cartel ¿Quiénes pueden votar?	1

MATERIALES ELECTORALES	CANTIDAD	
1.	Caja paquete electoral.	1
2.	Marcadora de credenciales para votar con fotografía.	1
3.	Líquido Indeleble (bolsa con 2).	1
4.	Cinta de seguridad para urna y caja paquete electoral.	1
5.	Instructivo de armado de urna.	1
6.	Urnas para los Testigos de voto de la elección para los Ayuntamientos.	1
7.	Urnas de para los códigos de votación.	1
8.	Base porta urna.	2

ORIGINAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL.

Sección (con número): _____ Casilla tipo: _____

ARTÍCULOS DE OFICINA	CANTIDAD	
1.	Lápices.	2
2.	Bolígrafos de tinta negra.	2
3.	Marcador negro.	1
4.	Goma.	1
5.	Rollo de cinta adhesiva transparente.	1
6.	Bolsa de plástico transparente (para la basura).	1
7.	Portafete para presidente/a de mesa directiva de casilla.	1
8.	Portafete para primer/a secretario/a de mesa directiva de casilla.	1
9.	Portafete para segundo/a secretario/a de mesa directiva de casilla.	1
10.	Portafete para primer/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1
11.	Portafete para segundo/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1
12.	Portafete para tercer/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1
13.	Sello con la leyenda "VOTÓ 2021".	1
14.	Cojin para sellos.	1
15.	Tinta para sellos.	1
16.	Tijeras.	1
17.	Dedal.	1
18.	Sacapuntas.	1
19.	Caja con clips.	1
20.	Etiquetas de seguridad para caja paquete electoral (13.6 x 5 cm):	Indique con número (2 o 0) <input type="checkbox"/>

Anexo 2. Cómo integrar la casilla si una o un funcionario propietario no llega el día de la Jornada Electoral

Si a las 8:15 a.m. falta alguna o algún funcionario de casilla, se realiza el procedimiento para las suplencias, el cual no puede aplicarse antes de esa hora.

¿Qué se hace si algún funcionario o funcionaria no llega?

1. Si estuviera la o el presidente, éste designará a los funcionarios/as necesarios para integrar la mesa directiva de casilla:
 - ▶ Recorriendo el orden para ocupar los cargos de las personas funcionarias ausentes con las personas propietarias presentes.
 - ▶ Habilitando a las y los suplentes presentes para los cargos faltantes, y
 - ▶ Si no hay personas funcionarias designadas, de entre las y los electores que se encuentren en la casilla.
2. Si no estuviera la o el presidente, pero estuviera la o el 1er. secretario, éste asumirá las funciones de presidente/a de la casilla y procederá a integrarla de acuerdo con el punto anterior.
3. Si no estuvieran la o el presidente ni el 1er. secretario/a, pero estuviera el 2o. secretario/a, éste asumirá las funciones de presidente/a y procederá a integrar la casilla de conformidad con lo señalado en el punto 1.
4. Si sólo estuvieran las o los escrutadores, uno o una asumirá las funciones de presidente/a y procederá a integrar la casilla de conformidad con lo señalado en el punto 1.
5. Si sólo estuvieran las o los suplentes, una o uno de ellos asumirá las funciones de presidente/a, las o los dos restantes las de 1er. secretario/a y 2o. secretario/a, nombrando a las y los funcionarios necesarios de entre las personas presentes que se encuentran formados/as en la fila para emitir su voto.

Suplencias

Para hacer una suplencia apóyate en el siguiente esquema.



A las 8 a.m. deben estar en la casilla:



Presidente/a



Secretarios/as



Escrutadores/as



Suplentes Generales



Si a las 8:15 a.m. falta:



Presidente/a

La mesa
quedará
así



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a



1er. Secretario/a

La mesa
quedará
así



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a



2o. Secretario/a

La mesa
quedará
así



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a



1er. Escrutador/a

La mesa
quedará
así



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a

Continúa...



Si a las 8:15 a.m. falta:



La mesa
quedará
así



2o. Escrutador/a

Presidente/a

1er. Secretario/a

2o. Secretario/a

1er. Escrutador/a

2o. Escrutador/a

3er. Escrutador/a



La mesa
quedará
así



3er. Escrutador/a

Presidente/a

1er. Secretario/a

2o. Secretario/a

1er. Escrutador/a

2o. Escrutador/a

3er. Escrutador/a



La mesa
quedará
así



Presidente/a
1er. Secretario/a

Presidente/a

1er. Secretario/a

2o. Secretario/a

1er. Escrutador/a

2o. Escrutador/a

3er. Escrutador/a



La mesa
quedará
así



2o. Secretario/a
1er. Escrutador/a

Presidente/a

1er. Secretario/a

2o. Secretario/a

1er. Escrutador/a

2o. Escrutador/a

3er. Escrutador/a



La mesa
quedará
así



Presidente/a
1er. Secretario/a
2o. Secretario/a

Presidente/a

1er. Secretario/a

2o. Secretario/a

1er. Escrutador/a

2o. Escrutador/a

3er. Escrutador/a

Para asegurarse de que la persona que está en la fila puede ser funcionaria de casilla el presidente/a debe preguntarle:

- ▶ ¿Es servidor/a público/a de confianza con mando superior?
- ▶ ¿Tiene algún cargo de dirección partidista?
- ▶ ¿Ocupa un cargo de elección popular?
- ▶ ¿Ocupa un cargo honorífico o tradicional en la comunidad?

En caso de que conteste Sí a alguna de las preguntas, NO podrá ocupar ningún cargo en la mesa directiva de casilla.

Si contesta NO a todas las preguntas, la o el presidente/a debe consultar la lista nominal y, en su caso, la lista adicional (se revisa la lista nominal que se encuentra en el paquete electoral) para asegurarse de que el nombre de quien ocupará algún cargo esté anotado en alguna de ellas.

La o el CAE puede ayudar a quien preside la casilla a revisar que la persona cumple con los requisitos de la ley para ocupar un cargo en la mesa directiva de casilla.

Si ninguno de las y los funcionarios se presenta, el Consejo Distrital del INE tomará las medidas necesarias para la instalación de la casilla.

Si a las 10:00 a.m. la mesa directiva no cuenta con las y los funcionarios necesarios, las personas representantes de partido político y de candidatura independiente los designan de entre las y los electores que se encuentran formados.

De ocurrir cualquiera de las situaciones anteriores, debe registrarse en el espacio para incidentes del Acta de la Jornada Electoral y explicarse de manera detallada en la hoja de incidentes, la cual tiene que ser firmada por las y los representantes de partido político y de candidatura independiente y por las y los funcionarios de la casilla presentes.

⊛ ¡CUIDADO!

Los votos de las y los electores de la casilla pueden cancelarse* si las personas de la fila que ocupen algún cargo en la mesa directiva de casilla no cumplen con alguno de los siguientes requisitos:

- a) Sus nombres están en la lista nominal o en la lista adicional de la casilla (se revisa la lista nominal que se encuentra en el paquete electoral).
- b) Tienen su Credencial para Votar y la muestran al presidente/a.
- c) No son servidores/as públicos de confianza con mando superior.
- d) No tienen cargo de dirección partidista (de cualquier nivel).
- e) No tienen un cargo de elección popular.
- f) No ocupan un cargo honorífico o tradicional en la comunidad.
- g) No son representantes ni observadores u observadoras electorales.


* Es decir, pueden anularse, lo cual significa que ya no cuentan para los resultados finales de la elección.

Anexo 3. Marcación de la Credencial para Votar

La marcadora de credenciales debe ser utilizada como se indica en los siguientes ejemplos:



Anexo 4. Ejemplo de llenado del formato "Registro de personas con discapacidad que acuden a votar"

 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL		PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021 REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACUDEN A VOTAR									
ESTE DOCUMENTO LO DEBE LLENAR LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR E INTRODUCIR EN LA BOLSA DE ACTAS QUE VAN POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL											
ESTADO: Coahuila	DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: <small>(Con número)</small> 02	SECCIÓN: <small>(Con número)</small> 0023	MARQUE ASÍ ● <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">CASILLA ESPECIAL:</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="radio"/></td> </tr> </table> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">SI</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NO</td> <td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td> </tr> </table>	CASILLA ESPECIAL:	<input checked="" type="radio"/>	SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD		SI	<input checked="" type="radio"/>	NO	<input type="radio"/>
CASILLA ESPECIAL:	<input checked="" type="radio"/>										
SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD											
SI	<input checked="" type="radio"/>										
NO	<input type="radio"/>										
MARQUE ASÍ ●											
No.	SEXO		DISCAPACIDAD		VOTÓ CON EL APOYO DE :				NO SE REQUIRÍO APOYO		
	H	M	VISIBLE	OTRA	MAMPARA ESPECIAL	MATERIAL BRAILLE	PERSONA DE SU CONFIANZA	FUNCIONARIO DE CASILLA			
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SECRETARIO DE CASILLA

Sandra Urnas Certeza

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR DE LA CASILLA

Valeria Canceles Objetividad

OBSERVACIONES: Ninguna

**Guía para la y el Funcionario de Casilla
Urna Electrónica
Coahuila**

Proceso Electoral 2020-2021

Se terminó de imprimir en marzo de 2021 en Print LSC Communications, S. de R.L. de C.V., Cerrada de Galeana núm. 26, col. La Loma, Tlalnepantla, C.P. 54070, Estado de México, México. Se utilizaron las familias tipográficas Macklin y Omnes, papel Bond de 90 g en interiores y forros en papel Couché mate de 200 g. La edición consta de 1,303,258 ejemplares y estuvo al cuidado de la

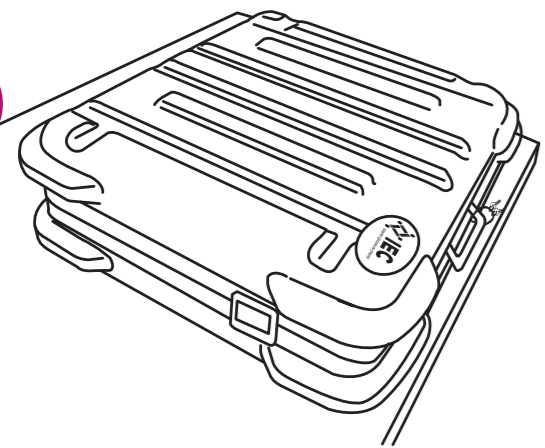
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del

Instituto Nacional Electoral

Instructivo de instalación de la urna electrónica

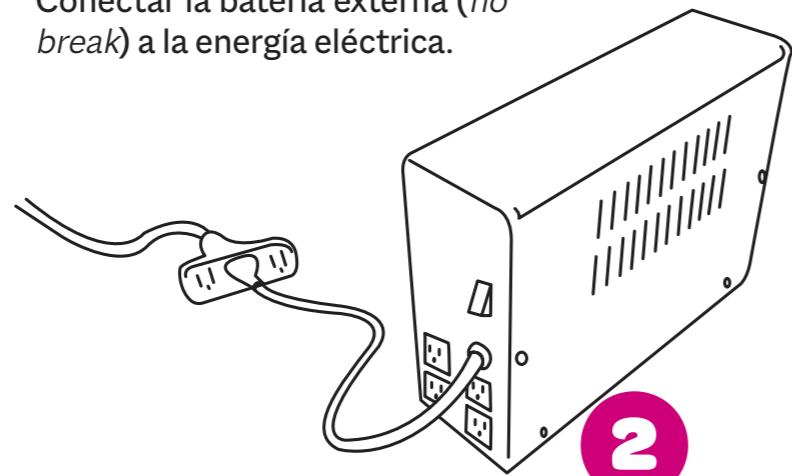
La o el Presidente, con apoyo de las y los Escrutadores, instala la urna electrónica de acuerdo con lo siguiente:

1



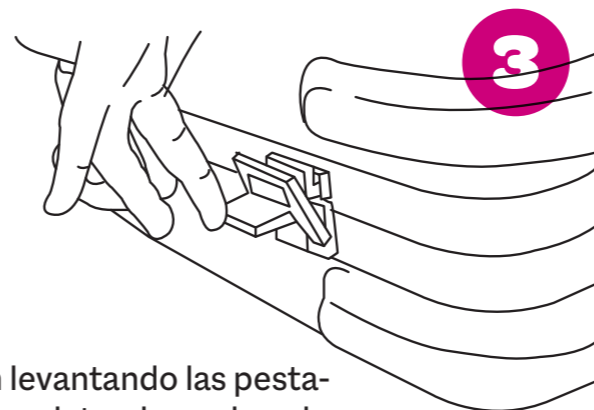
Colocar el maletín sobre la mesa, con la parte que tiene el logo del IEC (Instituto Electoral de Coahuila) hacia arriba.

Conectar la batería externa (*no break*) a la energía eléctrica.



2

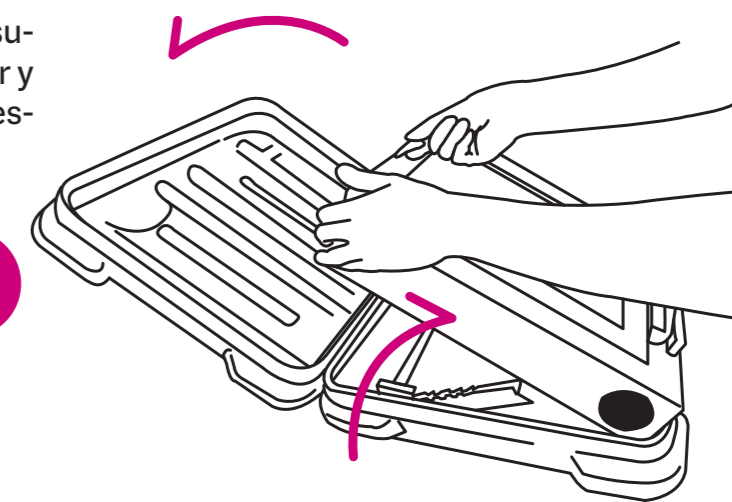
Abrir el maletín levantando las pestañas de los seguros laterales y alzando la tapa superior.



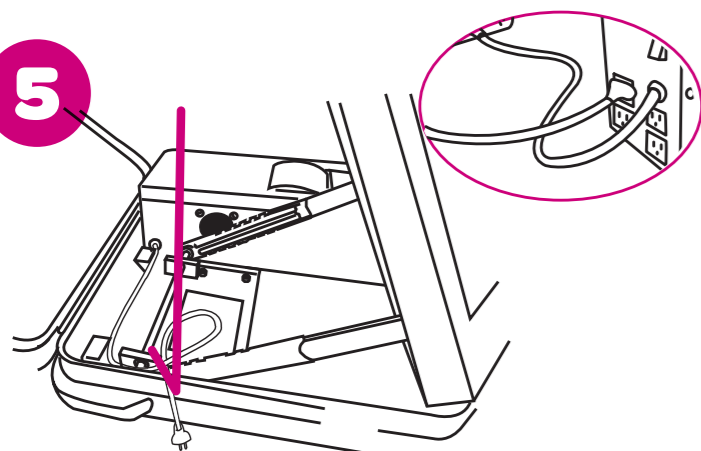
3

Jalar la pantalla hacia enfrente, sujetándola por la pestaña superior y subiendo cinco orificios, hasta escuchar cinco "clicks".

4



5



Sacar el cable que está dentro del maletín (detrás de la pantalla) y conectarlo a la batería externa (*no break*).

6



La o el Presidente abre con la llave (gabinete) la compuerta de acceso al botón de encendido ubicado en la parte superior de la urna y lo presiona para ponerla en funcionamiento.

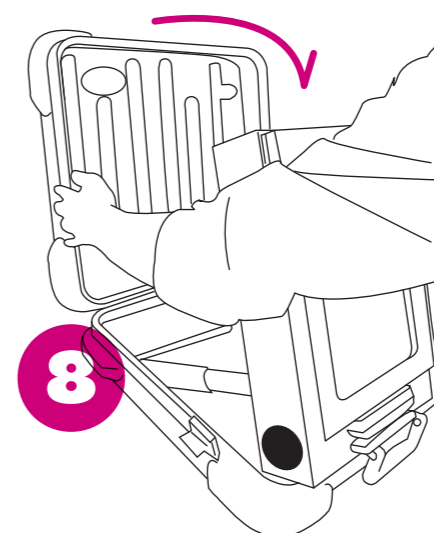
7

Esperar a que se encienda la pantalla y cerrar con llave la compuerta.

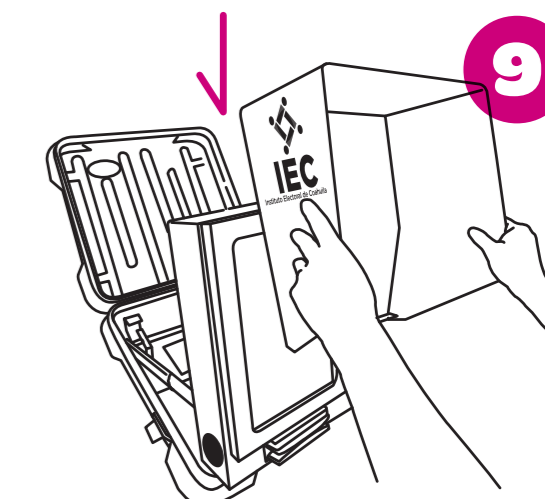


8

Subir la tapa del maletín recargándola en la parte superior de la pantalla.

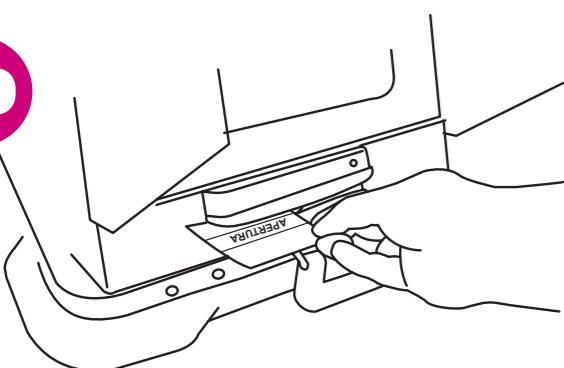


9



Colocar la mampara en la pantalla, sujetándola por los lados, deteniéndola con el resorte que está en la parte inferior de la pantalla.

10

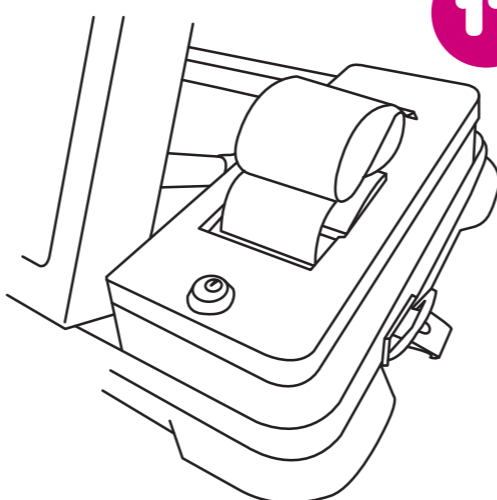


Para iniciar la votación, la o el Presidente desliza el código de apertura en el lector de códigos de barras que se encuentra debajo de la pantalla introduciéndolo con las barras hacia arriba, hasta el fondo del lector.

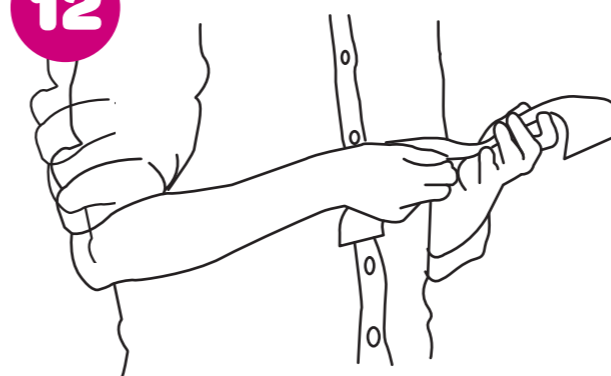
La urna imprime automáticamente un ejemplar del Acta de Inicio de la elección de Diputaciones Federales y un ejemplar del Acta de Inicio de la elección de Ayuntamientos.

El acta de la elección de Diputaciones Federales tendrá el logo del INE y las letras DF (Diputaciones Federales), y el acta de Ayuntamientos tendrá el logo del IEC y las letras AY (Ayuntamientos).

11



12



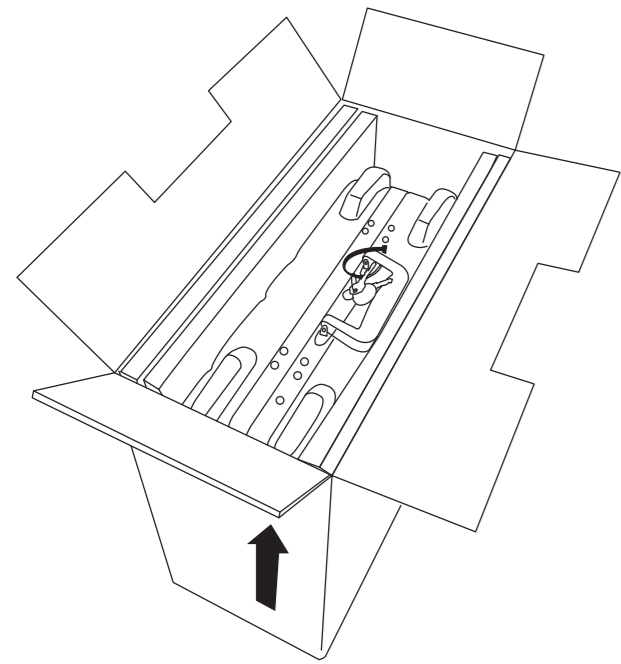
Las y los presentes pueden revisar en las actas que la urna se encuentra sin ningún voto registrado.

Importante

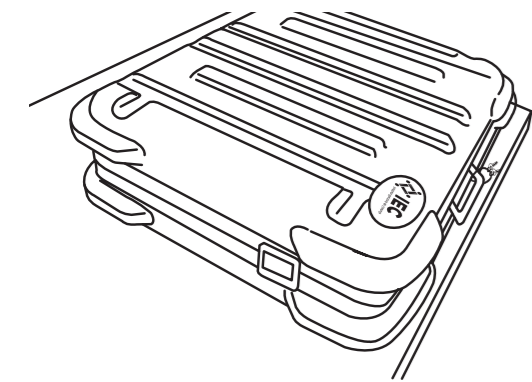
La o el Presidente tendrá bajo su cuidado el juego de llaves de la urna electrónica durante toda la Jornada Electoral.



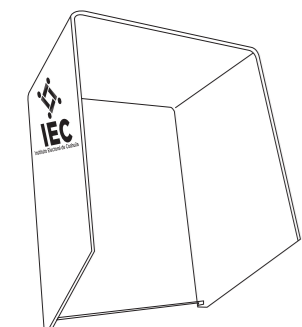
Componentes de la urna electrónica



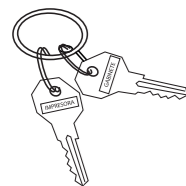
Empaque de urna electrónica



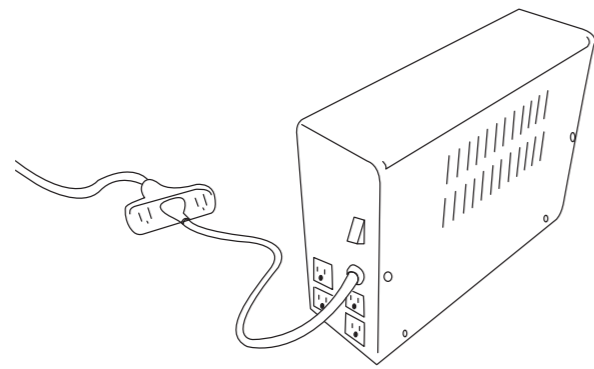
Maletín con urna electrónica



Mampara para cubrir la pantalla



Dos llaves: una para acceso al botón de encendido (gabinete) y otra para la impresora



Batería externa (no break)

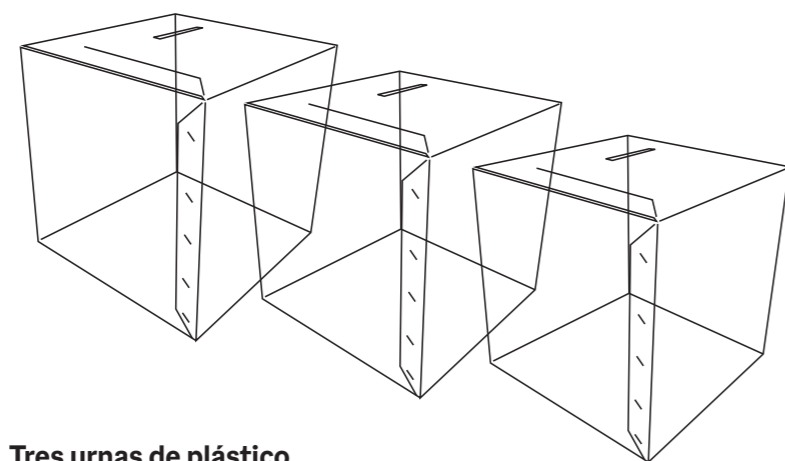
Código de apertura Código de votación



Código de cierre

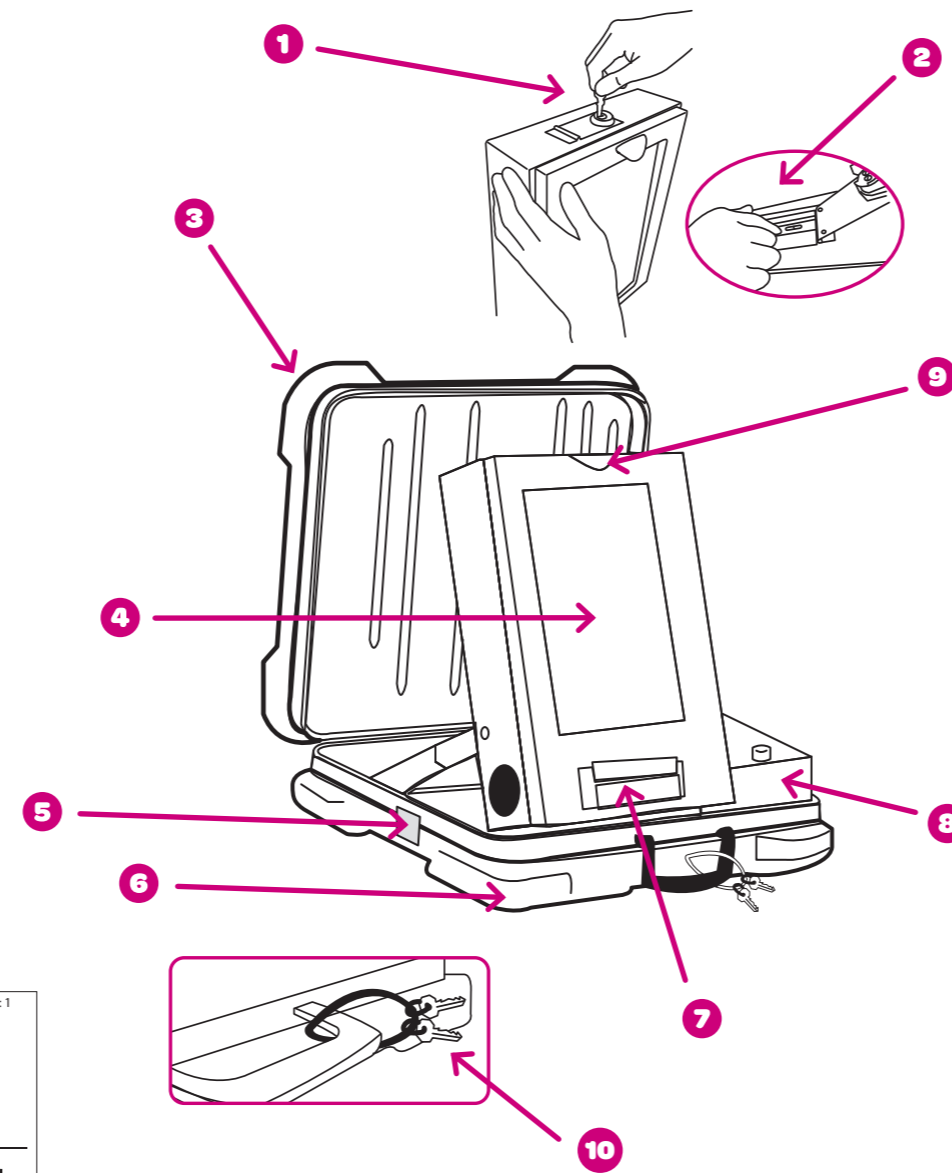


Códigos de representantes



Tres urnas de plástico transparentes

Conoce tu urna electrónica



1	Compuerta de acceso al botón de encendido
2	Botón de encendido
3	Tapa superior del maletín
4	Pantalla
5	Pestañas de los seguros
6	Tapa inferior de maletín
7	Lector de códigos de barras
8	Impresora
9	Pestaña
10	Llaves (2)

Guía para la y el
Funcionario de Casilla
Urna Electrónica
COAHUILA

Anexo 5 Instructivo de instalación de la urna electrónica

PROCESO ELECTORAL 2020-2021

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

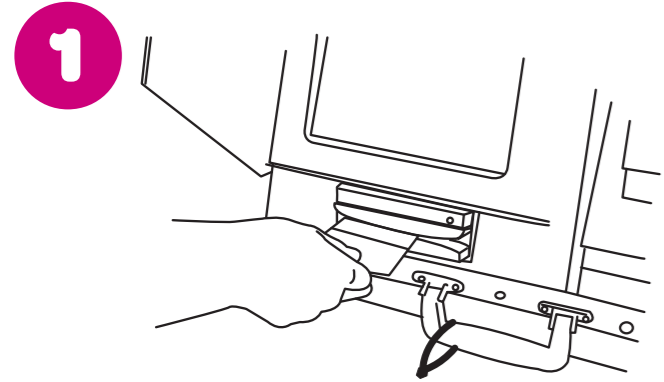


CONTAMOS TODOS



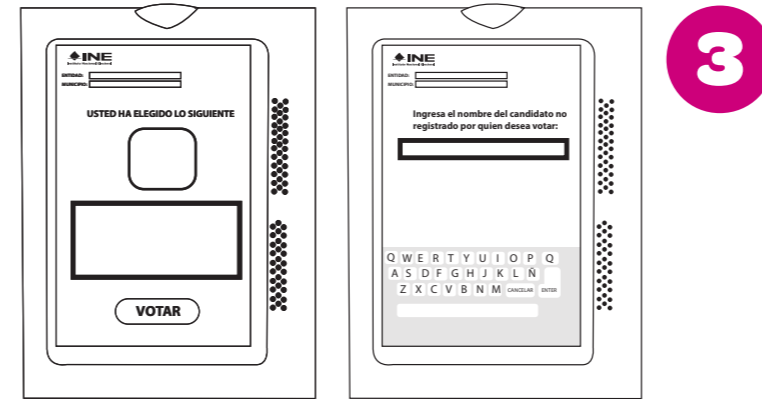
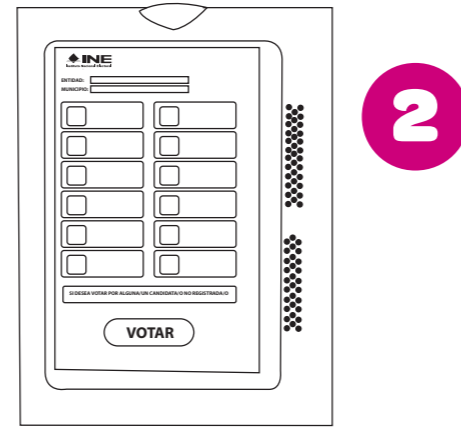
Instructivo para la votación en la urna electrónica

Elector/a:



Se dirige a la urna electrónica. En el lector de códigos de barras ubicado debajo de la pantalla desliza hasta el fondo el código de votación, con las barras hacia arriba.

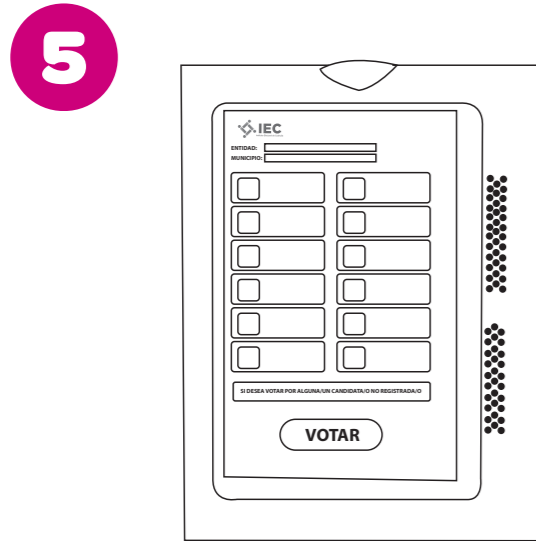
En la pantalla aparece la boleta electrónica de la elección de Diputaciones Federales, con los emblemas de los partidos políticos y de las candidaturas independientes, así como el espacio para candidaturas no registradas y para voto nulo.



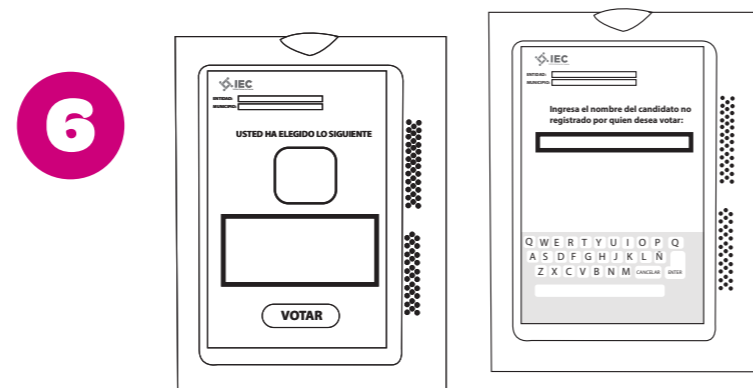
Marca en la pantalla la opción u opciones de su preferencia y después oprime el botón "Votar".

En caso de que seleccione la opción de candidato/a no registrado/a, se habilitará una pantalla para que escriba el nombre de la persona por la que desea votar.

4 Confirma su elección para Diputaciones Federales. Si desea modificarla, oprime "Regresar".



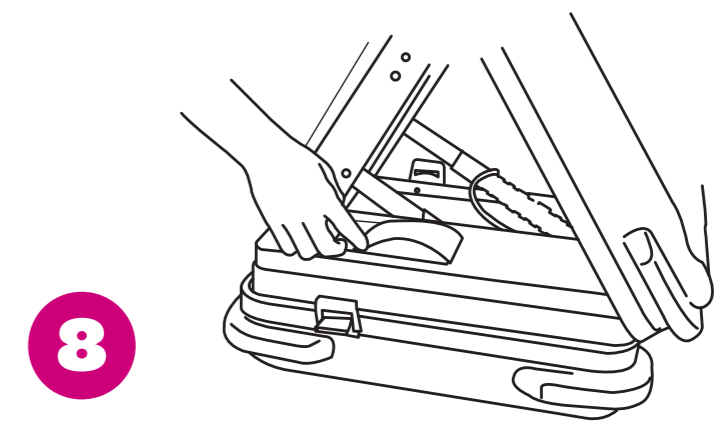
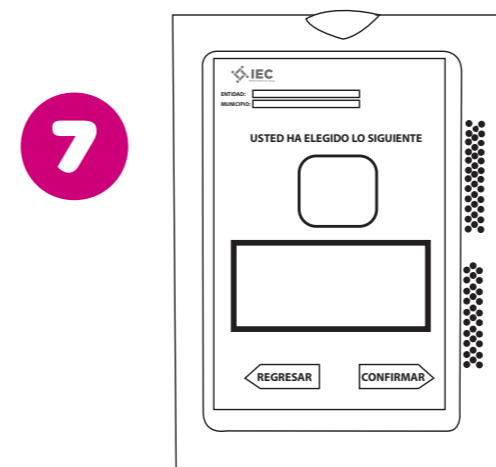
Después de confirmar su elección para Diputaciones Federales, en la pantalla aparece la boleta electrónica de la elección de Ayuntamientos.



Marca en la pantalla la opción u opciones de su preferencia y después oprime el botón "Votar".

En caso de que seleccione la opción de candidato/a no registrado/a, se habilitará una pantalla para que escriba el nombre de la persona por la que desea votar.

Confirma su elección para Ayuntamientos. Si desea modificarla, oprime "Regresar".



8 La impresora de la urna arroja automáticamente los testigos del voto de las dos elecciones.

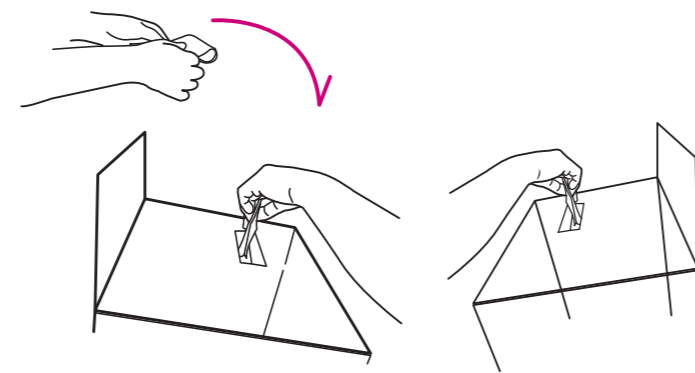
La urna electrónica quedará inhabilitada para votar y en espera de una o un nuevo elector/a.

9



La o el elector toma los dos testigos del voto, los dobla y deposita cada uno en la urna de plástico transparente que le indica el 2o. Escrutador.

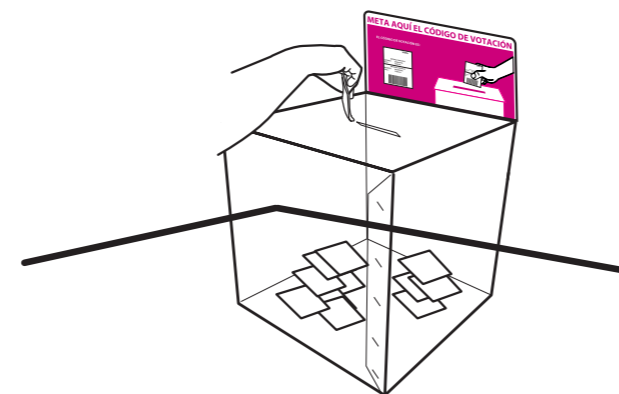
Cada urna tendrá un cartel para identificar a qué elección corresponde.



10

La o el elector regresa a la mesa directiva de casilla y deposita el código de votación en la urna correspondiente.

Una vez que se usó el código de votación, automáticamente queda inutilizable.



Guía para la y el
Funcionario de Casilla
Urna Electrónica
COAHUILA

Anexo 6
**Instructivo para la votación
en la urna electrónica**

PROCESO ELECTORAL 2020-2021

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



CONTAMOS TODAS TODOS

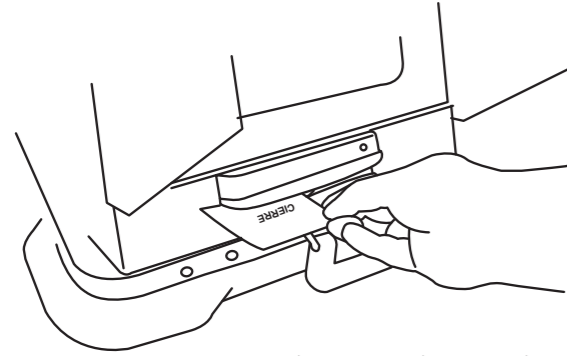


Instructivo para el cierre de la votación y el guardado de la urna electrónica

Cierre de la votación

La o el Presidente:

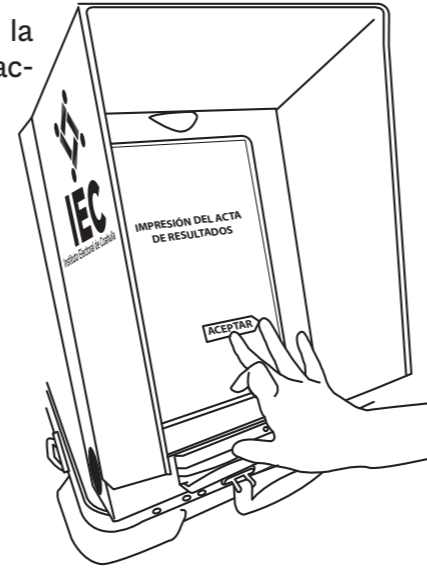
1



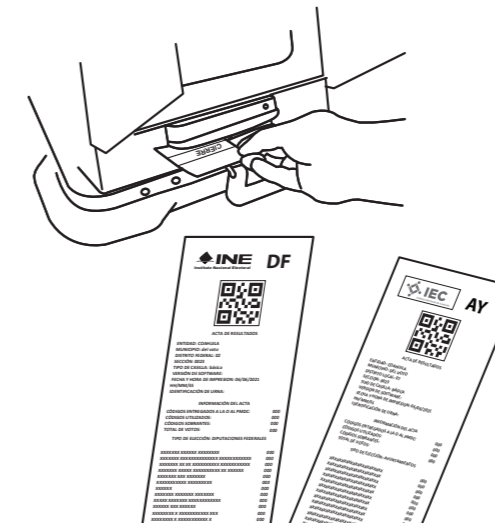
Desliza el código de cierre en el lector de códigos de barras.

2

Acepta en la pantalla de la urna la impresión de las actas de resultados.



3



Se imprime un juego de actas de resultados, que se integra con el acta de la elección de Diputaciones Federales y el acta de la elección de Ayuntamientos.

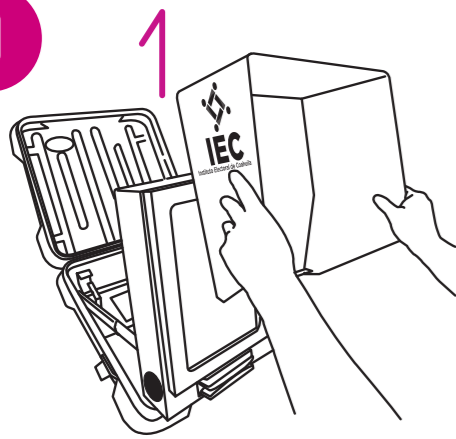
Desliza el código de cierre cuantas veces sea necesario para generar juegos de actas de resultados para:

- ▶ Bolsas del PREP, una para cada elección.
- ▶ Bolsas de actas por fuera del paquete electoral (federal y local).
- ▶ Expediente de la casilla de cada elección.
- ▶ Cada partido político y candidatura independiente.

Guardado de la urna electrónica

Presidente/a con ayuda de las y los Escrutadores:

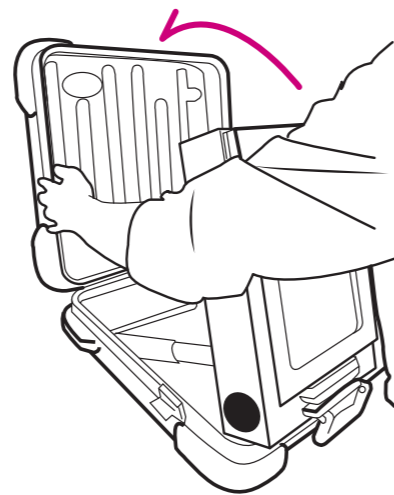
1



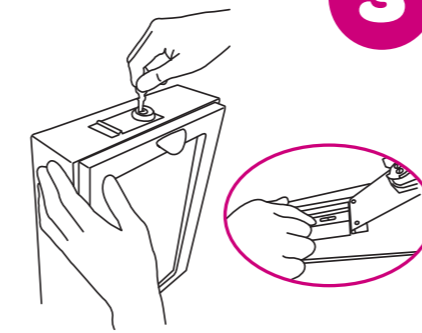
Quitán la mampara de la pantalla.

Hacen para atrás la tapa superior del maletín.

2



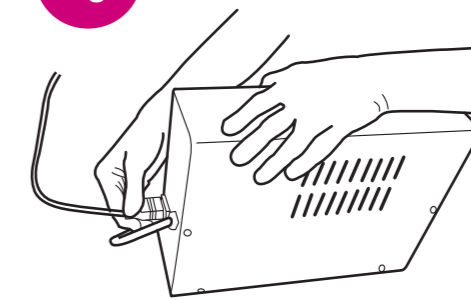
3



La o el Presidente abre con la llave (gabinete) la compuerta de acceso al botón de encendido, presiona el botón para apagar la urna y cierra la compuerta.

4

Desconectan la urna electrónica del *no break* y guardan el cable en el compartimiento correspondiente.

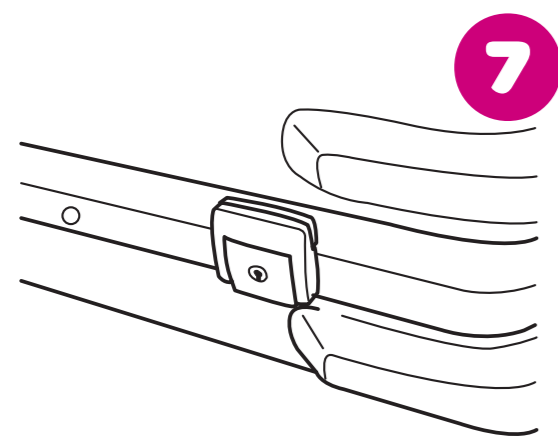




Jalan la pestaña de la pantalla hacia adelante, hasta que tope, y después bajan la pantalla hasta que quede de manera horizontal dentro del maletín.



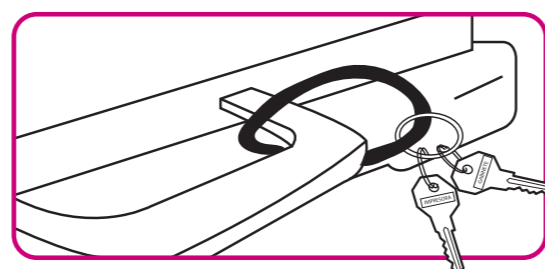
Cierran el maletín presionando la tapa superior para cerrar las pestañas de los seguros laterales.



Revisan que el maletín esté bien cerrado.

8

Colocan el juego de llaves en el lugar del maletín en que se recibieron, y guardan el maletín con la urna electrónica en la caja.



Guía para la y el
Funcionario de Casilla
Urna Electrónica
COAHUILA

Anexo 7
**Instructivos para el cierre
de la votación y el guardado
de la urna electrónica**

PROCESO ELECTORAL 2020-2021

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



CONTAMOS TODAS
TODOS

