Avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Federal 2020-2021

Avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Federal 2020-2021

Informe

GLOSARIO....3
INTRODUCCIÓN....4
COTAPREP....6
SISTEMA INFORMÁTICO....8
ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN Y EXPERIENCIA DE USUARIO....10
AUDITORÍA AL SISTEMA INFORMÁTICO....11
ANALÍTICA....12
OPERACIÓN DE CAMPO....13
SEGURIDAD INFORMÁTICA....15
SIMULACIÓN....16

Glosario

Acta PREP: Primera copia del acta de escrutinio y cómputo destinada para el PREP, o en ausencia de ésta, cualquier copia del acta de escrutinio y cómputo.

AEC: Acta de Escrutinio y Cómputo.

AI: Arquitectura de información.

Bolsa-PREP: Bolsa diseñada especialmente para cada Proceso Electoral en la que se guardará el Acta PREP y se colocará por fuera del paquete electoral.

CAE: Capacitador - Asistente Electoral.

CATD: Centro de Acopio y Transmisión de Datos.

CCV: Centro de Captura y Verificación.

CV: Centro de Verificación, conformado por el personal que resolverá los casos de discrepancia en la captura de datos de las Actas PREP, una vez que hayan sido procesadas en la tercera captura, así como las actas clasificadas por los capturistas/verificadores con estatus de “ilegible”.

Código QR: Imagen bidimensional que almacena, de forma codificada, la información que permite identificar cada Acta PREP a través de medios electrónicos.

Cotejo: fase que permite corroborar que los datos publicados coincidan con los datos asentados en el Acta PREP, a través del registro del resultado en el sistema informático**.**

Coordinación de Operación: Área que será responsable de coordinar y supervisar, a nivel central, el desarrollo de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

CRID: Centro de Recepción de Imágenes y Datos.

DSA: Dispositivo de Sellado Automático. Este deberá imprimir de forma automática fecha y hora. Se encontrará configurado con la hora del Tiempo del Centro de la República Mexicana.

Hash: Es un valor o código de representación único que permitirá identificar cada imagen del Acta PREP digitalizada. Dicho hash o código es obtenido a partir de algún algoritmo criptográfico denominado comúnmente funciones hash, como son sha256 y md5.

Lineamientos del PREP: Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares correspondiente al Anexo 13 del RE del Instituto.

MCAD: Monitor de Captura de Actas Digitalizadas. Es un *software* que permitirá revisar las imágenes de las actas digitalizadas para obtener y registrar, de forma automática o manual, la información de identificación del acta contenida en el código QR, así como la fecha y hora de acopio. Asimismo, enviará al CRID tanto la imagen como la información de identificación del acta y su hash.

PREP: Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Federal 2020-2021.

PREP Casilla: Aplicación móvil que permitirá realizar la toma fotográfica del Acta PREP desde la casilla y podrá enviar la imagen al CRID para su captura.

QA: Aseguramiento de Calidad.

TCA: Terminal de Captura de Actas.

Sistema informático: Conjunto de programas e infraestructura tecnológica que se utilizará para el acopio y digitalización de las Actas PREP, así como para la captura, verificación y publicación de los datos asentados en las Actas PREP y las imágenes de las mismas.

Sprint: Cantidad de ciclos o iteraciones que se tienen en un proyecto para alcanzar una meta.

UX: Experiencia del Usuario.

Introducción

Proceso Electoral Federal 2020-2021

De conformidad con lo establecido en el artículo 41, párrafo segundo, base V, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), en relación con los artículos 29, 30, párrafo 2, 31, párrafo 1 y 35, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el Instituto Nacional Electoral (INE) es un organismo público autónomo, que tiene como función estatal la organización de las elecciones; es autoridad en la materia, y sus actividades se rigen por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. En el ámbito local esa función le corresponde a los Organismos Públicos Electorales Locales (OPL).

El proceso electoral es el conjunto de actos ordenados por la CPEUM y la LGIPE, realizados por las autoridades electorales, los Partidos Políticos, así como por la ciudadanía; el cual tiene por objeto la renovación periódica de los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo tanto federal como local, comprende cuatro grandes etapas:

- Preparación de la elección.
- Jornada Electoral.
- Resultados.
- Dictamen y validez de la elección.

El proceso electoral dará inicio con una sesión especial celebrada por el Consejo General del INE la primera semana de septiembre del año anterior a la elección y termina en la mañana del día de la votación.

Programa de Resultados Electorales Preliminares

La LGIPE en su artículo 219, mandata al INE a realizar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) de las elecciones federales, el cual es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) autorizados por el Instituto.

El objetivo del PREP es informar oportunamente y bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General del INE, los OPL, los partidos políticos, coaliciones, candidatos independientes, medios de comunicación y a la ciudadanía en general.

De conformidad con el artículo 66, inciso u) del Reglamento Interior del INE, la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) tiene las atribuciones de proponer, implementar y operar los mecanismos e infraestructura necesarios para llevar a cabo el Programa.

Los trabajos para la implementación del PREP del Proceso Electoral Federal (PEF) 2020-2021 comenzaron en enero de 2020 y concluyen en 2021. Sin embargo, las actividades se reportan en dos fases: la primera hasta diciembre de 2020 y la segunda a partir de enero de 2021; para efectos del presente informe, el porcentaje de avance corresponde a la segunda etapa, debido a que es lo aprobado presupuestalmente. En este sentido, el presente informe muestra un resumen del avance del periodo del 5 de febrero al 15 de marzo de 2021, de las principales líneas de acción para la implementación del PREP del Proceso Electoral Federal 2020-2021.

De esta forma, para la administración del proyecto se toman en consideración las siguientes etapas que describen el estado en el que se encuentra cada línea de acción:

- Inicio.
- Planeación.
- Ejecución.
- Seguimiento y control.
- Cierre.

Asimismo, dentro del modelo de gestión se organiza la información en temas o tipos de gestión, entre los que se encuentran:

- Gestión normativa.
- Gestión administrativa.
- Gestión técnica.
- Gestión logística.
- Gestión operativa.
- Gestión de control y seguimiento.
- Gestión de seguridad de la información.

Por ello, en el presente reporte también se describe qué tipo de gestión se realiza en cada actividad.

Como se podrá observar en las siguientes líneas, **las actividades del Programa se llevan a cabo conforme al Plan de actividades y no existen desfases que pongan en riesgo la implementación y operación del Programa**. Asimismo, es de destacarse que se está trabajando de manera conjunta con las Direcciones Ejecutivas y los Órganos Desconcentrados con la finalidad de identificar recursos humanos y materiales que puedan optimizar el desempeño del proyecto.

COTAPREP

En cumplimiento al artículo 340 del Reglamento de Elecciones, el cual señala que el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que conforme el Instituto se deberá integrar a más tardar siete meses antes de la fecha de la jornada electoral respectiva, el cual debe estar integrado con un mínimo de tres y un máximo de siete personas, será auxiliado por el titular de la instancia interna responsable de coordinar la implementación y operación del PREP, quien fungirá como su Secretario Técnico; así como al Acuerdo INE/CG94/2020 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, aprobado el 15 de mayo, por el que se dispone la integración del COTAPREP del Proceso Electoral Federal 2020-2021, el 21 de mayo del año en curso se instaló dicho Comité. Se conforma por seis integrantes y el Secretario Técnico, cuya función es ejercida por el Coordinador General de la UNICOM.

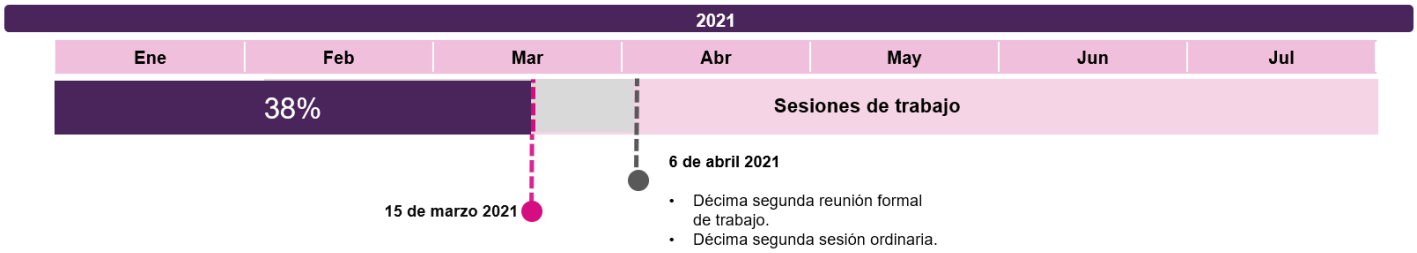
El Comité, compuesto por expertos en estadística, tecnologías de la información y comunicaciones, usabilidad y experiencia de usuario, investigación de operaciones y ciencia política, brinda asesoría y acompañamiento al Instituto en materia del PREP del PEF 2020-2021, así como a la implementación y operación de los PREP de los Procesos Electorales Locales Ordinarios 2020-2021 que lleven a cabo los OPL.

El 9 de febrero se realizó la décima reunión formal de trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, en la que se presentó el informe de avance en la implementación del PREP del PEF 2020-2021, el informe de avances de la auditoría externa al PREP del PEF 2020-2021, las pantallas definitivas de publicación del PREP del PEF 2020-2021, la propuesta de convocatoria para difusores del PREP del PEF 2020-2021 y el informe de avance de los OPL en la implementación de los PREP para los PEL Concurrentes 2020-2021. Al concluir la reunión, se llevó a cabo la décima sesión ordinaria, en la que se revisaron los acuerdos y compromisos derivados de la cuarta, quinta, sexta y novena sesión ordinaria, así como lo comentado en la décima reunión formal de trabajo.

El 9 de marzo se llevó a cabo la décima primera reunión formal de trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, en la que se presentaron las estrategias de apoyo para la Jornada Electoral 2021 por parte de los proveedores de telefonía celular, de internet y de suministro eléctrico; el cambio de diseño del Acta de Escrutinio y Cómputo respecto al orden en el que se presentan las candidaturas independientes y coaliciones; el informe de avance en la implementación del PREP del PEF 2020-2021; el informe de avance de la auditoría del PREP del PEF 2020-2021, los criterios y consideraciones de la base de datos que se utilizará en simulacros del PREP del PEF 2020-2021; y el informe de avance de los OPL en la implementación de los PREP para los PEL Concurrentes 2020-2021. Al concluir la reunión, se llevó a cabo la décima primera sesión ordinaria, en la que se revisaron los acuerdos y compromisos derivados de la décima sesión ordinaria, así como lo comentado en la décima primera reunión formal de trabajo.

Se llevaron a cabo reuniones de trabajo, en las que se revisaron recomendaciones a la propuesta de Plan de trabajo para el establecimiento de métricas para evaluar aplicativos del Proceso Técnico Operativo del PREP del PEF 2020-2021 y la evaluación de soluciones de reconocimiento automático de resultados en AEC, en este rubro, se entregaron ejemplos de código fuente para su evaluación e incorporación en los flujos de PREP, adicionalmente se revisaron estrategias para la estandarización del portal de publicación. El avance de las actividades, respecto al plan de trabajo, se reporta a continuación:

Etapa del proyecto	Estatus Actual
Ejecución	Conforme a lo planeado



Sistema informático

La actualización al Sistema informático está considerada en este periodo con la finalidad de atender reportes que surgieron durante las integraciones continuas del equipo de QA, en la que se revisa el funcionamiento de cada aplicativo desarrollado. Por esta razón, dentro de las revisiones y recomendaciones emitidas, se ha trabajado en elementos que garanticen el funcionamiento en todas las fases, así como los requerimientos emitidos por el equipo de Experiencia de Usuario, de acuerdo con el correcto uso de herramientas de acuerdo con las revisiones que se han implementado para obtener resultados cuantitativos y cualitativos con base en los prototipos analizados.

El avance de las actividades, respecto al plan de trabajo, se reporta a continuación:

En rubro de sistema informático se registran los siguientes avances por cada aplicación:

- **PREP Casilla:** Se implementaron mejoras en mensajes de la aplicación para que el usuario pudiera detectar cualquier problema durante la toma de fotografía del acta. Se realizó la revisión del prototipo que implica la interacción de la aplicación con las casillas que forman parte de la selección que usarán urna electrónica, con la finalidad de iniciar con el desarrollo correspondiente, se incorporó al equipo de desarrollo a las sesiones técnicas de urna electrónica con la finalidad de aportar y tener conocimiento de alguna modificación a los formatos de mensajes. Asimismo, se atendieron reportes del equipo de QA, como resultado de las pruebas de integración con los demás aplicativos (MCAD, TCA, Cotejo), se está realizando la atención de los incidentes reportados por el ente auditor en materia de seguridad y que impactan en algunos casos al código fuente de la aplicación, se comenzó con la integración de los elementos necesarios para la elección extraordinaria de senaduría en el estado de Nayarit.

- **Monitor de Captura de Actas Digitalizadas (MCAD):** Se terminó el desarrollo de los flujos con las actas que están pendientes por digitalizar y actas transmitidas, desde este módulo. Se realizaron pruebas de integración con los demás aplicativos con la finalidad de validar el flujo correcto de las actas, atendiendo reportes emitidos por el equipo de QA, se habilitó la elección de senaduría para dar atención a la elección extraordinaria de Nayarit, se comenzó el ciclo de pruebas considerando esta modificación.

- **Terminal de Captura de Actas (TCA):** Se corrigió la visualización del acta trozada y completa, para el apartado de acta completa, se ocultan los logos de los partidos con un sombreado, para evitar acciones mal intencionadas por parte de los capturistas para asignar más votos a algunos partidos, así como mostrar los apartados correctos para cada tipo de acta (información complementaria y

votos). Se realizaron pruebas de integración con los demás aplicativos con la finalidad de validar el flujo correcto de las actas, se integraron los algoritmos propuestos por COTAPREP para mejorar el trozado y aumentar el porcentaje de éxito, actualmente se encuentran en pruebas.

- **Cotejo:** Se atendieron las incidencias reportadas en el módulo de Cotejo al flujo de PREP, identificadas por el equipo de QA las cuales estaban pendientes en el mostrar los apartados correctos para cada tipo de acta (información complementaria y votos), se realizaron pruebas de integración con los demás aplicativos con la finalidad de validar el flujo correcto.

- **Publicación:** Se inicia con el desarrollo responsivo de los servicios de Publicación, asimismo, se atendieron incidencias reportadas en cuanto a conteos de votos e incidencias de la base de datos descargable (CSV), se inició con la implementación de la compresión del paquete de publicación, con la finalidad de reducir su tamaño y aprovechar de mejor manera el espacio de almacenamiento en nube pública y el ancho de banda que se involucre, se comenzó con la elaboración de prototipos y maqueta para integrar la elección de Nayarit al portal de publicación.

- **Calidad (QA):** Se continúan revisando los flujos de cada aplicativo desarrollado, a fin de garantizar la integración de todos los sistemas. Asimismo, se continúa brindando el apoyo necesario al ente auditor durante la ejecución de sus pruebas provisionando insumos y resolviendo dudas generadas durante cualquier parte del proceso.

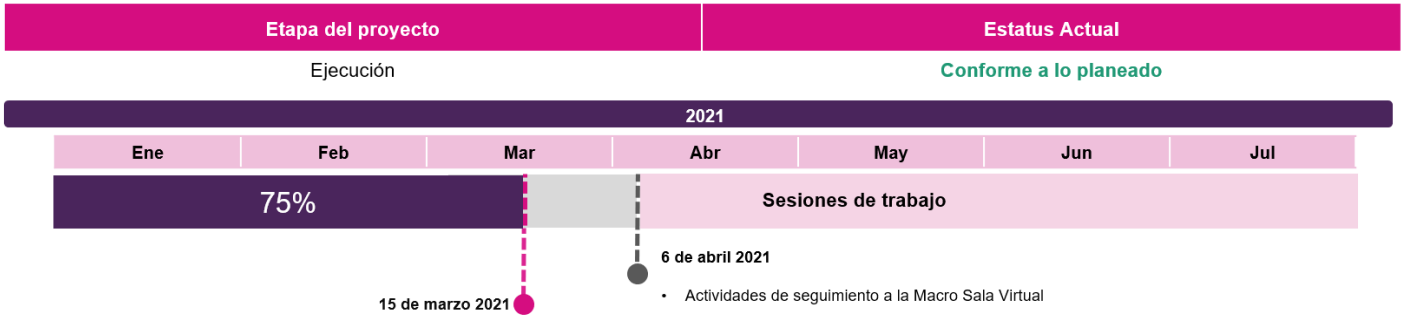
- **Primera entrega al Ente Auditor (UAM - I):** Se inició la ejecución del primer ciclo de pruebas por parte de UAM, al momento se han reportado y atendido las incidencias reportadas, sin inconvenientes, se están realizando sesiones técnicas de seguimiento para revisar los incidentes, su replicación y atención.

Arquitectura de Información y Experiencia de Usuario

El equipo de Arquitectura de la Información y Experiencia de Usuario realizó, durante el 2020, actividades encaminadas al diseño de las interfaces de los Sistemas Informáticos del PREP, en función de la usabilidad, a fin de mejorar la Experiencia del Usuario para el personal operativo y para la ciudadanía que da seguimiento al Programa.

Por medio de análisis de información e investigación de usuarios se generan mediciones que permiten realizar dichas mejoras con el objetivo de optimizar cada actividad a desarrollar en las fases del Proceso Técnico Operativo del Programa, por medio de los diferentes Sistemas Informáticos diseñados para tales efectos.

De acuerdo con las actividades proyectadas, se reporta que se concluyeron los diseños de interfaces de usuario (bajo la metodología e investigación del diseño centrado en el usuario) de los Sistemas Informáticos del PREP, como se reporta a continuación:



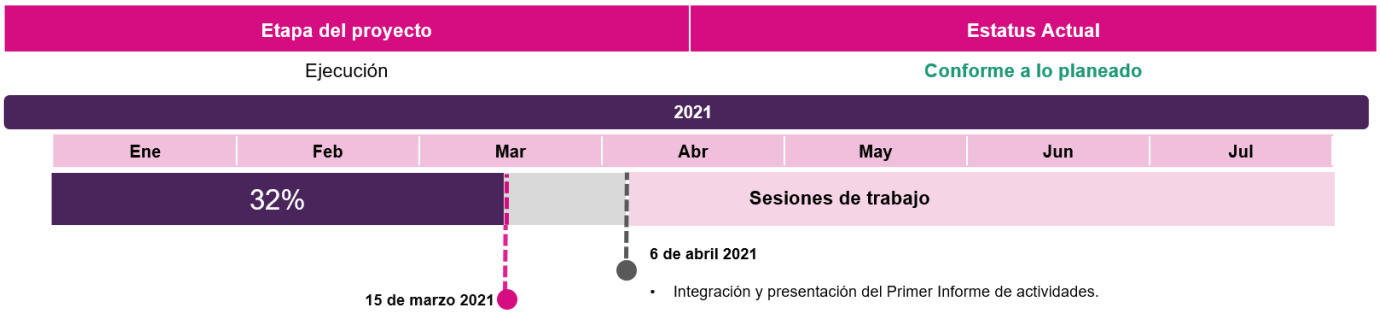
Con el cumplimiento de este plan de trabajo, las actividades encaminadas en alcanzar los resultados cuantitativos y cualitativos que la calidad de los diseños de interfaces exige, se pudieron materializar, dejando en claro que aún existen puntos de mejora, que se han manifestado por parte del equipo de COTAPREP, durante las reuniones de trabajo, y que conllevarán una evaluación para considerar posibles ajustes en la interfaz del sitio de publicación.

- Se realizaron ajustes a las pantallas de los PREP Locales, pues se identificaron escenarios adicionales que incluyen CATD Móvil y Urna Electrónica en dos entidades, exclusivamente. Asimismo, se solicitaron ajustes mejores en nivel de la sección casilla del prototipo.
- Se revisó, con COTAPREP, las métricas de usabilidad para los aplicativos PREP, su validación y aporte como parte de la primera revisión, se integraron las consideraciones de los protocolos de sanidad en la ejecución de las métricas.
- Se realizaron materiales gráficos, principalmente para el apoyo dentro del centro de ayuda, a fin de contar con elementos que clarifiquen conceptos que para los ciudadanos pudieran generar dudas respecto a su significado e importancia dentro del PREP.

Para el siguiente periodo, se tiene previsto:

Se continuarán con los trabajos de análisis y estructura de contenido de lo que será el prototipo de la Sala de Prensa, revisando el requerimiento de TIC con la Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS).

Auditoría al Sistema Informático



El avance de las actividades, respecto a lo proyectado en el Plan de Trabajo se refleja a continuación:

Con relación a la Auditoría Externa al Programa de Resultados Electorales Preliminares para las Elecciones 2020-2021 que está llevando a cabo la UAM unidad Iztapalapa, se han realizado “Pruebas Funcionales de Caja Negra” para probar el flujo operativo del sistema informático, como resultado de estas el ente auditor registrado incidentes para que el personal del Instituto valide la funcionalidad del sistema y el personal del ente auditor pueda volver a probar la funcionalidad. En este mismo sentido se han llevado a cabo Pruebas Automatizadas, las cuales ayudan a realizar diversos procesos de pruebas al sistema sin que esos se ejecuten manualmente.

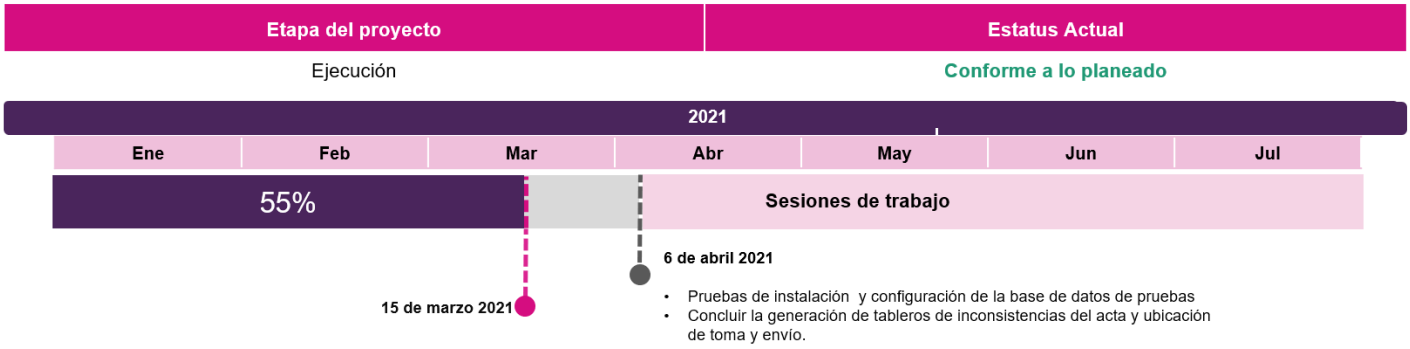
Para la Auditoría y Pruebas de Seguridad Informática se han ejecutado:

- Análisis de Vulnerabilidades
- Análisis de código fuente en materia de seguridad
- Análisis de bibliotecas y código de PREP casilla

Para finalizar, el próximo 30 de marzo UAM deberá entregar al Instituto el Primer Informe Preliminar de las Pruebas de Caja Negra y la Auditoría y Pruebas de Seguridad Informática donde nos detallará los resultados que emitieron los primeros ciclos de prueba, para que el Instituto pueda rectificar los hallazgos.

Analítica

El avance en el desarrollo de actividades se refleja a continuación:



Durante el mes de febrero se realizó la actualización y carga de la base de PREP en AWS, con lo que se iniciaron las actividades de validación de la información y cifras de cada tablero de seguimiento, así como la atención de los incidentes reportados en mantis.

Respecto al tablero de ubicaciones del personal, se trabaja en la actualización del prototipo generado previamente debido a que el número de islas de trabajo en cada sede se ha modificado.

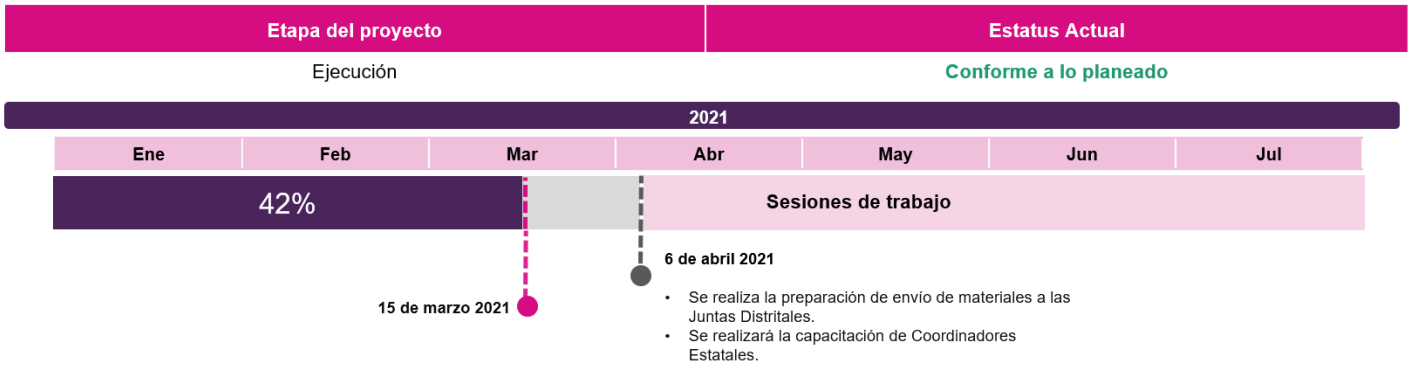
Por otro lado, se informa que se llevó a cabo la definición de reglas de negocio para la construcción de los analíticos para la publicación de cortes históricos, mismo que ya se encuentra en desarrollo.

Por último, se informa que se han iniciado las pruebas de instalación configuración y generación de procesos ETL en la base de datos de pruebas, mismos que permitirán concluir la generación de tableros de inconsistencias del acta y ubicación de toma y envío, además de llevar a cabo las pruebas en el ambiente de nube.

Operación de Campo

La Coordinación de Operación es el equipo encargado de la implementación del PREP en campo (principalmente en la organización y logística de implementación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos), realiza actividades de reclutamiento, capacitación, adquisiciones y envío de materiales para la puesta a punto de los Centros de Trabajo que se instalan en cada una de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas para la operación del Programa en el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

El avance de las actividades respecto a lo planeado se presenta en la siguiente tabla:



Se continúan desarrollando los expedientes administrativos para las adquisiciones de los materiales y equipos que serán utilizados para la operación del Programa en 2021.

Respecto a la adquisición de Dispositivos de Sellado Automático, se recibieron los equipos entre el día 8 y 9 de febrero, durante la revisión, se realizó el proceso de configuración del formato de impresión; se entregaron al personal de inventarios, para iniciar con el proceso de etiquetado, para posteriormente realizar la revisión de la funcionalidad de las pilas de la totalidad de los equipos.

Se adjudicó a los proveedores que harán entrega de la hoja de instrucciones y la bolsa de plástico que en su conjunto conforman la bolsa PREP, se ha completado la integración de las bolsas PREP, para Capacitación, material que es entregado a la Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Cívica, material considerado para dotar a los CAE del material que fortalezca el proceso de capacitación con los ciudadanos que podrían participar como Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla.

Se adjudicó al proveedor que dotará de material de identidad (Casacas) para el personal operativo del PREP, esta adquisición tiene como objetivo la de dotar de identificación al personal que estará en cada uno de los centros de trabajo (CATD, CCV) a fin de identificar al personal; en los CATD facilitará la identificación del personal responsable de recibir la bolsa PREP en la parte del Acopio.

Se recibieron los equipos telefónicos IP, que serán enviados a las Juntas Distritales en donde se instalarán los CATD, esto permite garantizar la comunicación entre los Coordinadores Regionales con Coordinadores CATD para dar seguimiento a la habilitación de los espacios.

Se dio inicio con el proceso de recuperación de información de cada uno de las 300 Juntas Distritales, con la finalidad de conocer el espacio asignado al PREP, así como su infraestructura básica (contactos eléctricos, nodos de red,

equipos de cómputo, equipos multifuncionales y el personal) que estará comisionado a desarrollar las actividades de PREP.

Se concluyó el proceso de reclutamiento del Coordinador Estatal, que dará seguimiento a las actividades del PREP desde las instalaciones de la Junta Local, en este proceso participó con el personal de la Junta, para la publicación de la vacante, evaluación de candidatos, aplicación de pruebas sicométricas y la selección de candidatos.

Se solicitó la dispersión del recurso a la Juntas Locales, para la adquisición de hojas doble carta, que se ocuparán para generar actas de prueba, que son el insumo principal para el desarrollo de las pruebas, ejercicios y los simulacros, estas actas simulan las Actas PREP que se recibirán durante la operación del Programa.

Se realizó el reclutamiento y selección del personal que cubrirá la función de Coordinadores de CCV (7 Coordinadores), estas figuras están en proceso de capacitación, como lo marca el anexo 13, del Reglamento de Elecciones.

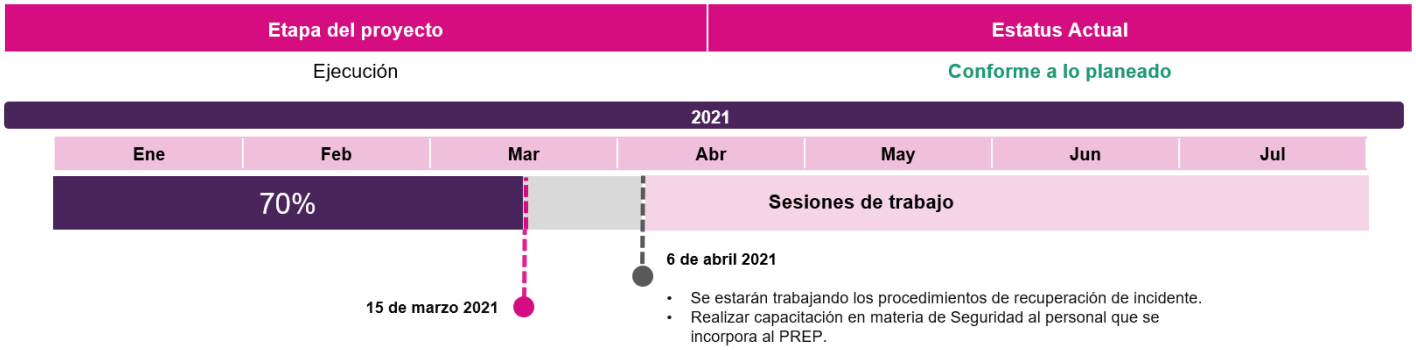
Se realizó el reclutamiento y selección del personal para Supervisor de CCV, estas figuras tendrán a su cargo a equipos de capturistas y darán seguimiento puntual al PTO, en la interacción con el Sistema informático.

Actualmente el equipo en la parte de operación del PREP, refleja los siguientes datos estadísticos por sexo:

Puesto	Mujer	Hombre
Coordinador Técnico - Administrativo de Proyectos	-	1
Subcoordinador de control y ejecución operacional	1	-
Subcoordinador de suministros de centros de trabajo	-	1
Subcoordinador de capacitación y reclutamiento	1	-
Líder de capacitación	-	1
Líder de reclutamiento	-	1
Líder de suministro de materiales	1	-
Operativo de suministro de materiales	2	4
Operativo de capacitación	-	2
Operativo de reclutamiento	5	1
Asistente administrativo de proyectos	3	-
Líder de circunscripciones	2	-
Coordinador de circunscripciones	3	2
Coordinador regional junior	15	15
Líder de Macro CCV	-	1
Coordinador Macro CCV	4	3
Supervisores Macro CCV	12	9

Seguridad informática

El avance en el desarrollo de actividades se refleja a continuación:



En lo que respecta a los avances en materia de seguridad para el mes de febrero se informa que se presentó la Matriz de Análisis de Riesgos a los involucrados, de la cual no se tuvieron comentarios ni observaciones, por lo que se procede a iniciar el proceso para su formalización, asimismo se presentará en una reunión de trabajo con el COTAPREP.

Para dar seguimiento al Plan de Seguridad, se está elaborando la propuesta de Directrices de Seguridad. Se continúa elaborando las Líneas base de seguridad para los servicios de nube pública, y también se trabaja la actualización de la Línea Base de Seguridad para el sistema operativo Windows 10 que será instalado en los equipos de cómputo de los CATD, como parte del fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.

Se está actualizando la propuesta del Plan de Capacitación - Concientización del PREP 2021, así como la presentación de Seguridad que será utilizada para impartirse al personal de la Coordinación PREP que participará en el presente proceso, se generó una primera versión de los materiales de capacitación para su revisión.

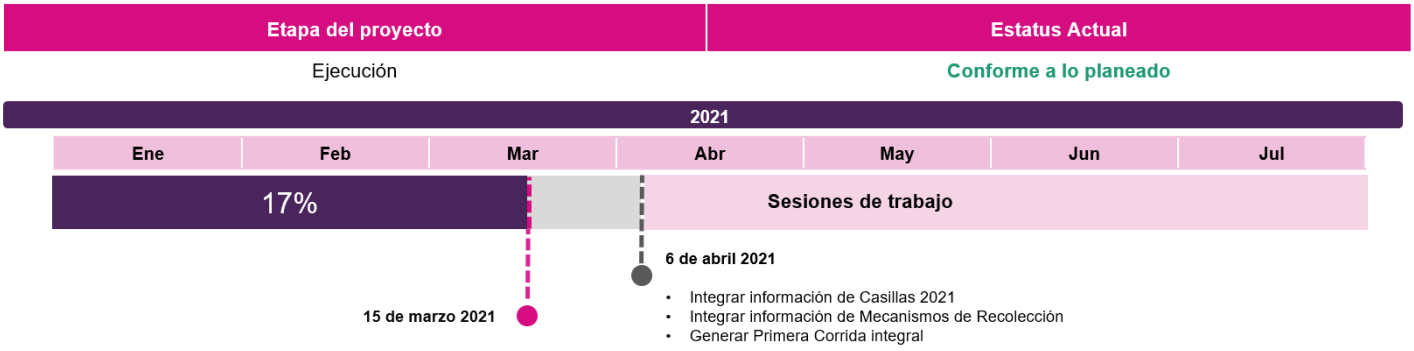
Se ha dado seguimiento a la Auditoría Externa en materia de seguridad donde la UAM-I manifestó que estará entregando los primeros hallazgos referentes a las revisiones a la plataforma de nube pública y del análisis de código que la UAM-I ha comenzado a explorar.

Por último, respecto al Plan de Continuidad, se están trabajando los procedimientos de recuperación de incidentes y se iniciaron los acercamientos con el CERT-MX de Guardia Nacional para definir los procesos de colaboración.

Simulación

Los modelos de Simulación se consideran necesarios para ajustar la operación a través de los resultados obtenidos, anticipando las complicaciones que se pudieran presenta. Para la generación de estos modelos en necesario contar con las estimaciones de tiempo y considerar todas las actividades que intervienen a fin de modelar todos los procesos y procedimientos que intervienen durante la Operación del PREP.

El avance en el desarrollo de actividades se refleja a continuación:



Actualmente se concluyó la revisión y modificación del flujo del proceso electoral 2018 para adaptarlo al proceso 2021, esto nos permite evaluar los tiempos y actividades que debemos considerar. Asimismo, se ha realizado la modificación al modelo de simulación de acuerdo con el modelo de operación considerado para la operación del PREP Federal 2021.

Asimismo, se han realizado lo primeros ejercicios, denominadas “corridas” preliminares usando datos del proceso 2018 para ajustar el modelo. De la misma forma, se ha trabajado la definición de numeraria preliminar del proceso 2021, esto nos permitirá considerar estos elementos, para los fines.