



# SISTEMA DE FISCALIZACIÓN DE JORNADA ELECTORAL (SIFIJE)

VERSIÓN 2.0

## ¿Qué es el SIFIJE?

- ▶ El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE), es un sistema diseñado para realizar el **registro de los comprobantes que acreditan la participación de las personas representantes generales y de casilla, ya sea mediante un pago o de manera gratuita** el día de la Jornada Electoral.
- ▶ Se **accede a través del SIF (Sistema Integral de Fiscalización)**.
- ▶ Se **alimenta de información** proveniente del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes (**SRSSAR**) y del Sistema de Información de la Jornada Electoral (**SIJE**).
- ▶ A través de este aplicativo se **generan Comprobantes Electrónicos de Pago (CEP)**.



## ¿Qué vínculo existe entre el SIFIJE y el SRSSAR?

- ▶ El Sistema de Representantes es donde se registra y acredita a las y los representantes previo a la Jornada Electoral. Una vez concluida esta etapa, **la información de las personas representantes acreditadas será consumida por el SIFIJE** para facilitar el registro de CEP, a los sujetos obligados.

## ¿Qué vínculo existe entre el SIFIJE y el SIJE?

- ▶ El SIJE proporcionará la información acerca de la asistencia de la persona representante general o ante mesa directiva de casilla el día de la Jornada Electoral.



# Etapas para la emisión de CEP

## Antes de la Jornada Electoral

- En las fechas establecidas para tal efecto, se hace el registro y se da la acreditación de las y los representantes que asistirán el día de la jornada.

## Durante la Jornada Electoral

- Los y las representantes asisten y en su caso reciben el pago correspondiente.

## Después de la Jornada Electoral

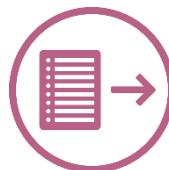
- Se confirma el pago a las y los representantes en el SIFIJE.
- Se registran las pólizas contables en el SIF.



# Actividades a realizar en el SIFIJE



1. Cómo ingresar al SIFIJE.



4. Envío a firma de uno o varios comprobantes.



2. Configuración de información del Sujeto Obligado.



5. Eliminar del envío a firma uno o varios comprobantes.

3. Registro del pago a las o los representantes:



- Registro uno a uno.
- Registro masivo.



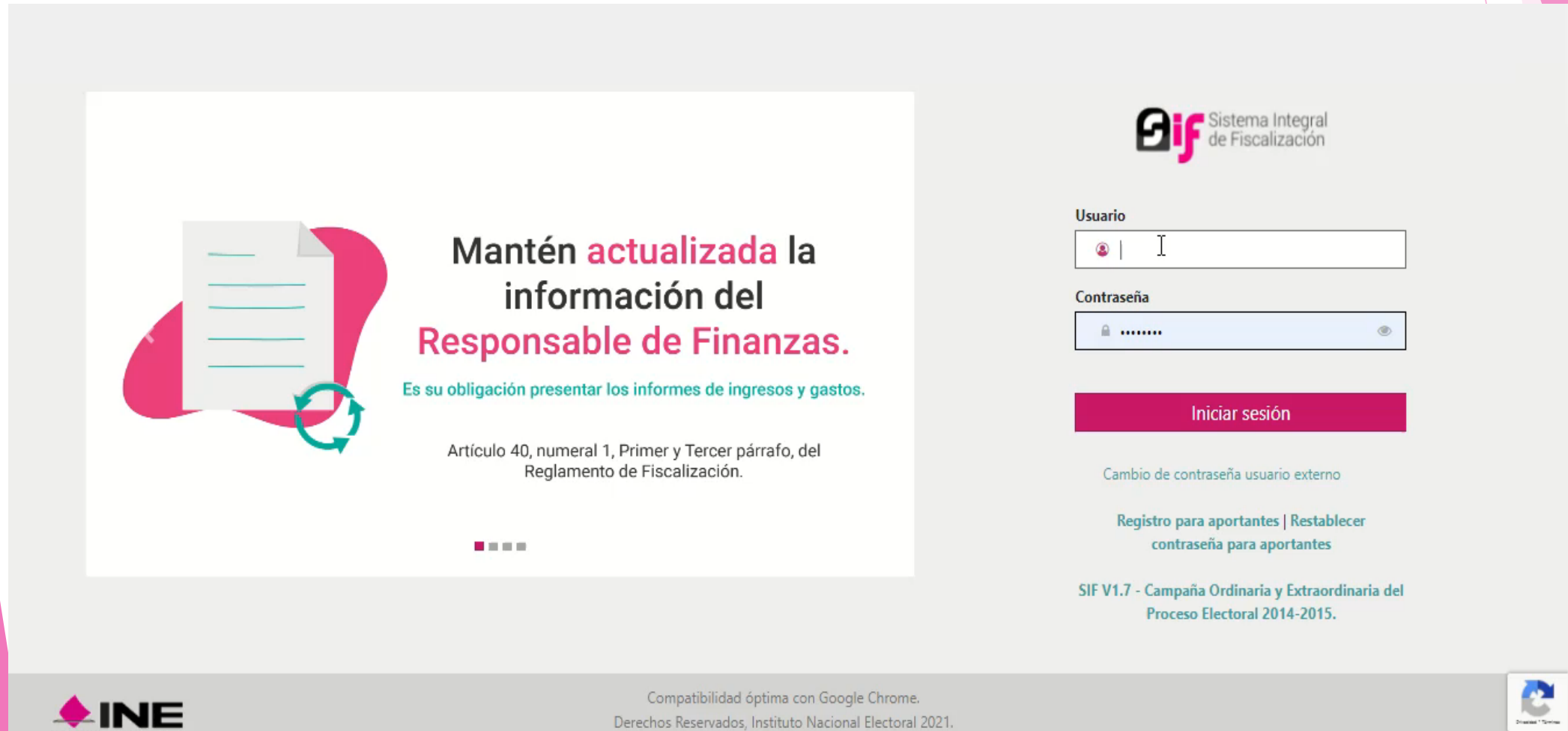
6. Firmado de comprobantes de pago, gratuidad y generación de CEP.



7. Cancelar uno o varios CEP.

# ¿Cómo ingresar al SIFIJE?

- ▶ Se ingresa al SIF con su usuario y contraseña; y se da clic en “Iniciar sesión”.
- ▶ Se selecciona el módulo “Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral”.
- ▶ Se selecciona “Proceso”, “Tipo de elección” y “Año del Proceso Electoral”.
- ▶ Se da clic en “Seleccionar”.



**Mantén actualizada la información del Responsable de Finanzas.**  
Es su obligación presentar los informes de ingresos y gastos.  
Artículo 40, numeral 1, Primer y Tercer párrafo, del Reglamento de Fiscalización.

**SIFIJE** Sistema Integral de Fiscalización

Usuario

Contraseña

**Iniciar sesión**

[Cambio de contraseña usuario externo](#)

[Registro para aportantes | Restablecer contraseña para aportantes](#)

SIF V1.7 - Campaña Ordinaria y Extraordinaria del Proceso Electoral 2014-2015.

**INE**

Compatibilidad óptima con Google Chrome.  
Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral 2021.

**SIFIJE**

# Configuración - Información Sujeto Obligado

- ▶ En el menú lateral izquierdo se selecciona “Configuración”.
- ▶ Se da clic en el submenú “Información Sujeto Obligado”
- ▶ Se captura el RFC.

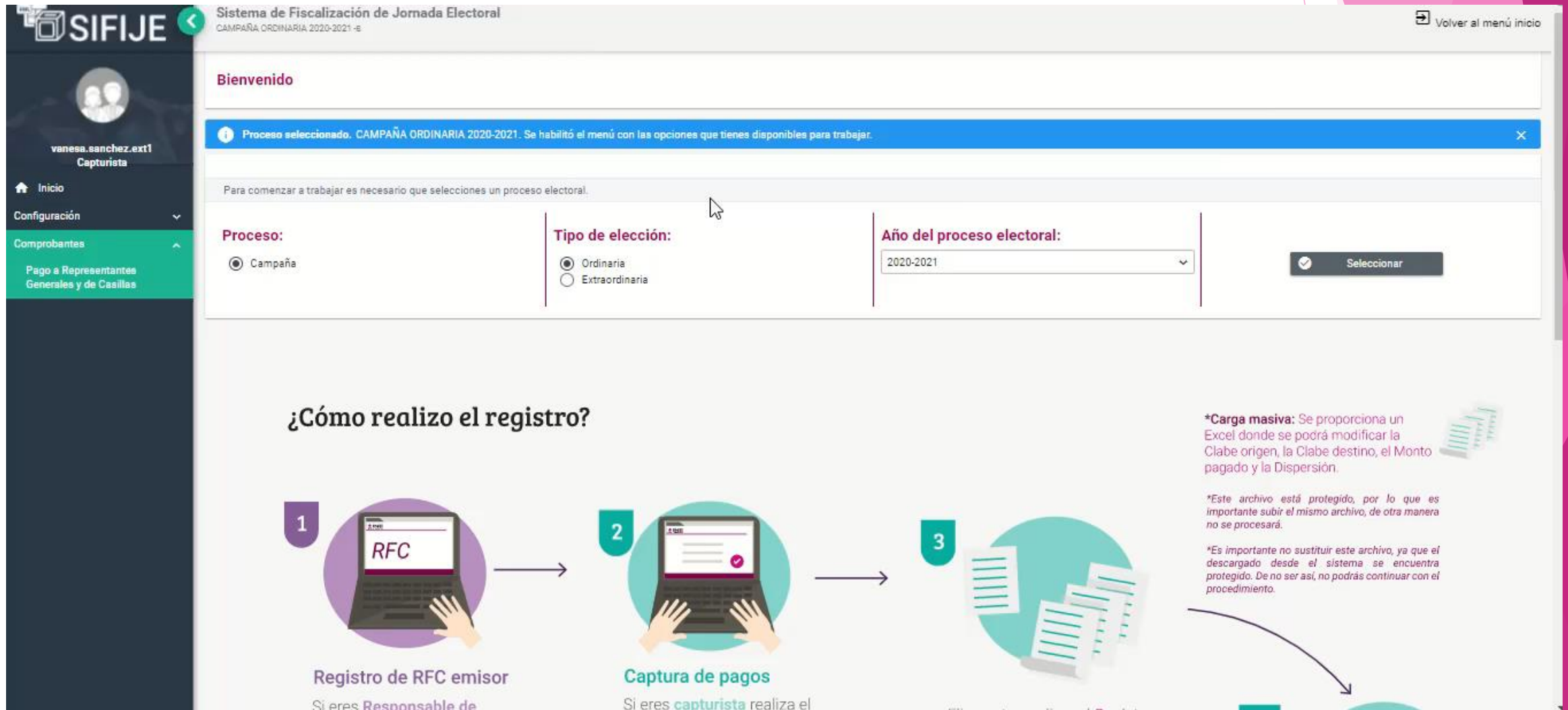
El **RFC** debe corresponder al **partido** que emitirá los comprobantes. En el caso de los **Candidatos y Candidatas Independientes**, este corresponderá al de su Asociación Civil y no será necesario capturarlo, ya que este vendrá precargado de la base de datos de SNR.

The screenshot displays the SIFIJE (Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral) interface. The header includes the system name and the current campaign: "CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021 -e". A user profile for "jay.garrido.ext1" is visible in the top left. The left sidebar menu shows "Inicio", "Configuración", and "Comprobantes", with "Configuración" being the active menu. A blue notification bar states: "Proceso seleccionado. CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021. Se habilitó el menú con las opciones que tienes disponibles para trabajar." Below this, a message reads: "Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral." The main content area contains three configuration fields: "Proceso:" with a radio button for "Campaña"; "Tipo de elección:" with radio buttons for "Ordinaria" and "Extraordinaria"; and "Año del proceso electoral:" with a dropdown menu set to "2020-2021" and a "Seleccionar" button. At the bottom, a section titled "¿Cómo realizo el registro?" features a three-step process flow: 1. "Registro de RFC emisor" (Si eres Responsable de...), 2. "Captura de pagos" (Si eres capturista realiza el...), and 3. An icon representing document upload. To the right of the flow, there are two notes: "\*Carga masiva: Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión." and "\*Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará." Below this is another note: "\*Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento." The SIFIJE logo is in the bottom right corner.



# Registro del pago a las y los representantes: Registro uno a uno

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Pago a Representantes Generales y de Casillas”.
- ▶ Se aplica filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Se captura los datos de las columnas que aparecen en color.
- ▶ Se guarda los datos capturados.



**SIFIJE** Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral  
CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021 -E

**Bienvenido**

Proceso seleccionado. CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021. Se habilitó el menú con las opciones que tienes disponibles para trabajar.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**  Campaña

**Tipo de elección:**  Ordinaria  Extraordinaria

**Año del proceso electoral:** 2020-2021

**Selecionar**

### ¿Cómo realizo el registro?

- 1** Registro de RFC emisor  
Si eres Responsable de
- 2** Captura de pagos  
Si eres **capturista** realiza el
- 3**

**\*Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

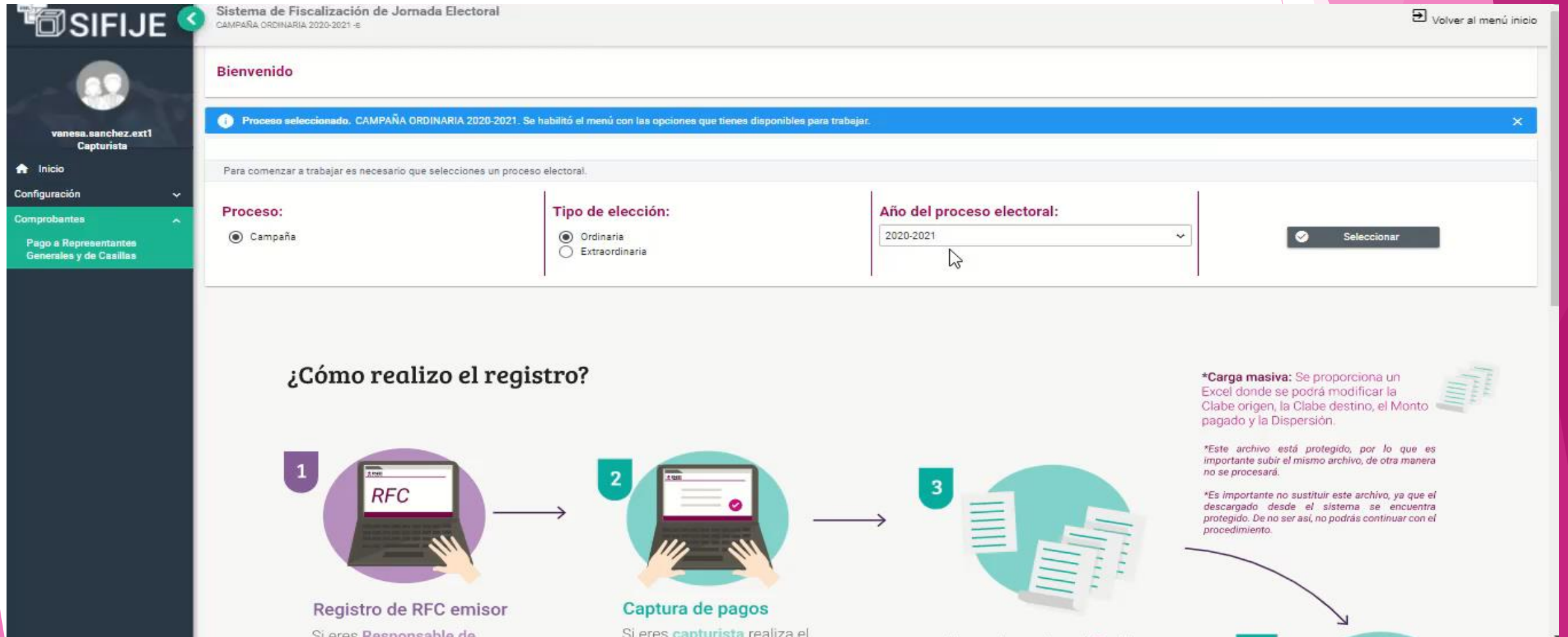
*\*Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.*

*\*Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.*



# Registro del pago a las y los representantes: Registro Masivo

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Pago a representantes generales y de Casillas”, luego se elige la pestaña “Registro masivo”.
- ▶ Se aplica filtros para trabajar en un rango de datos (opcional).
- ▶ Se descarga el archivo en Excel, el cual tiene determinados campos editables.
- ▶ Se sube el archivo Excel editado.



**SIFIJE** Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral  
CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021 -E

**Bienvenido**

Proceso seleccionado. CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021. Se habilitó el menú con las opciones que tienes disponibles para trabajar.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**  Campaña

**Tipo de elección:**  Ordinaria  Extraordinaria

**Año del proceso electoral:** 2020-2021

### ¿Cómo realizo el registro?

- 1 Registro de RFC emisor**  
Si eres Responsable de
- 2 Captura de pagos**  
Si eres **capturista** realiza el
- 3**

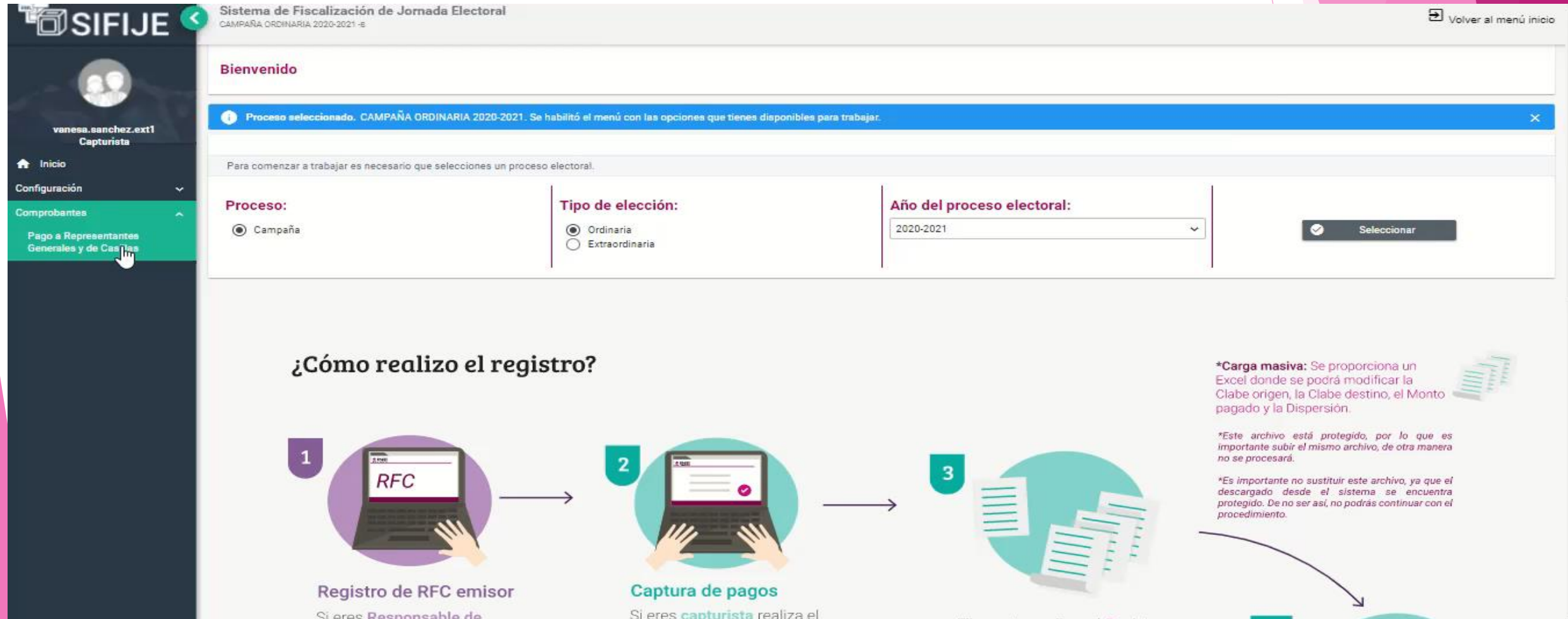
**\*Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

*\*Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.*

*\*Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.*

# Enviar a firma uno o varios comprobantes de pago

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Pago a representantes generales y de Casillas”, luego se elige la pestaña “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo Estatus, se elige CEP con estatus “Registrado”.
- ▶ Se aplica filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Se selecciona todos los comprobantes que se requiera enviar a firma.
- ▶ Se da clic en el botón “Enviar a Firma”.



**SIFIJE** Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral  
CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021 -E

Volver al menú inicio

**Bienvenido**

Proceso seleccionado. CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021. Se habilitó el menú con las opciones que tienes disponibles para trabajar.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**  Campaña

**Tipo de elección:**  Ordinaria  Extraordinaria

**Año del proceso electoral:** 2020-2021

Seleccionar

### ¿Cómo realizo el registro?

- 1** Registro de RFC emisor  
Si eres Responsable de
- 2** Captura de pagos  
Si eres **capturista** realiza el
- 3**

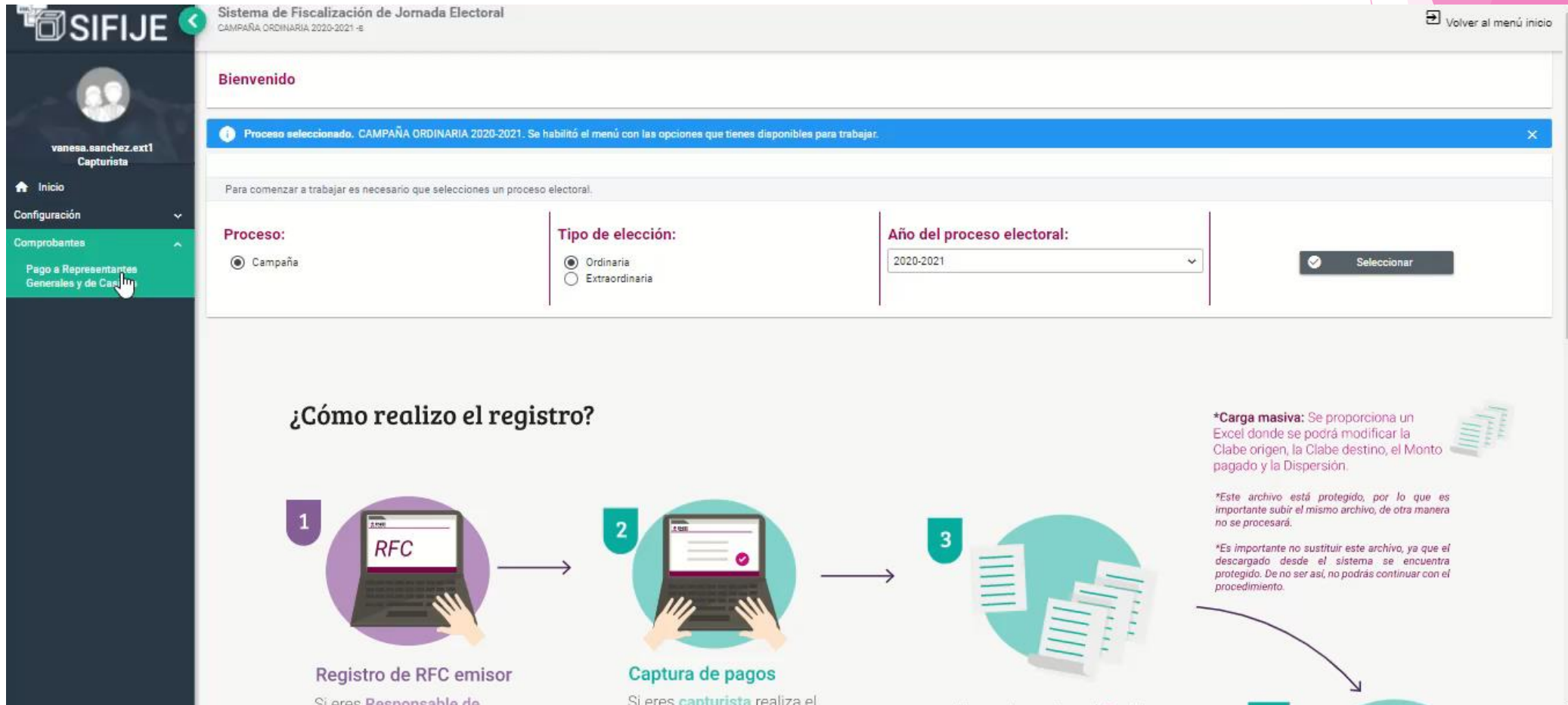
**\*Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

*\*Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.*

*\*Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.*

# Eliminar el envío a firma de uno o varios comprobantes de pago

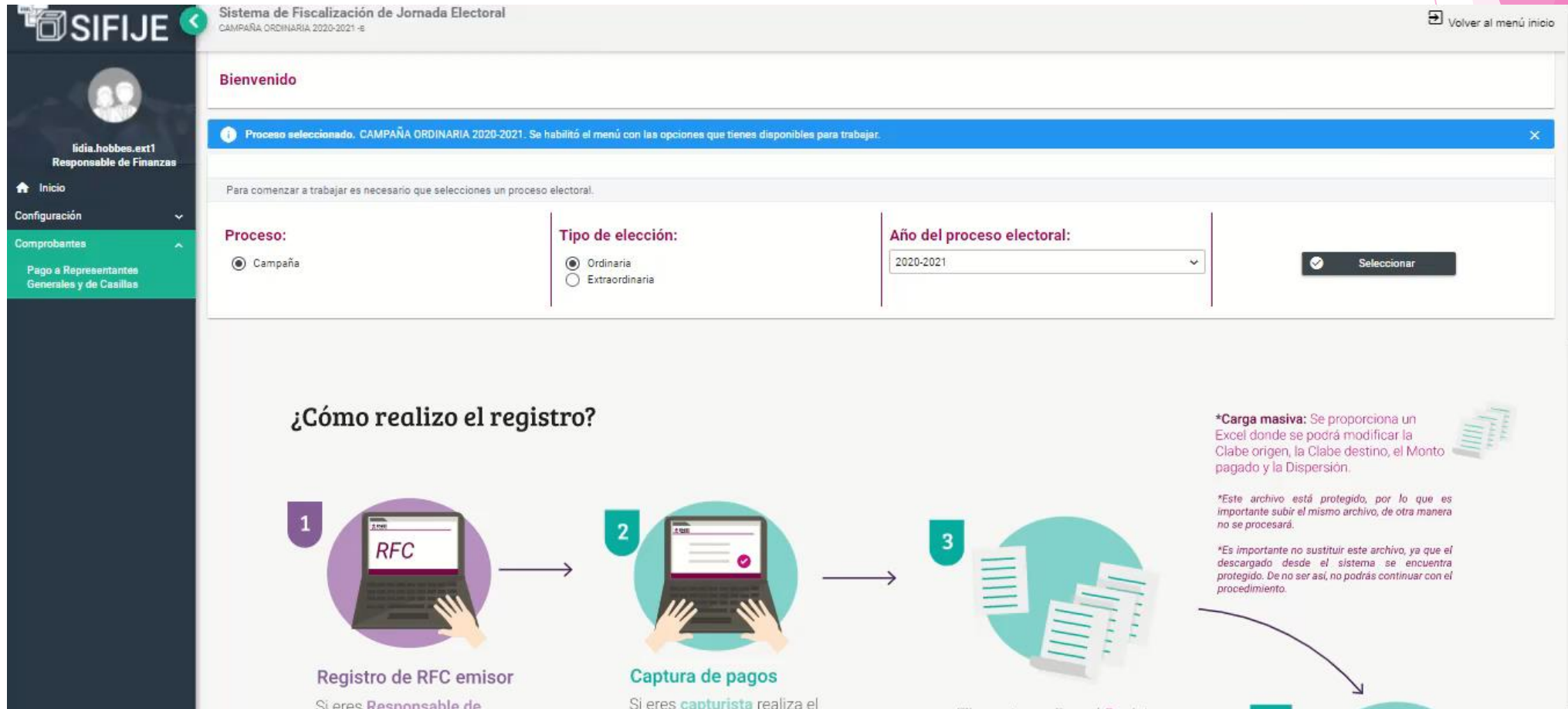
- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Pago a representantes generales y de casillas”, luego se elige la pestaña “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo Estatus, se selecciona “Enviado a Firma”
- ▶ Se aplica filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Se selecciona el o los comprobantes que se requiera eliminar del envío a firma (El comprobante cambia a estatus “Eliminado” y podrá ser editado nuevamente).
- ▶ Se da clic en el botón “Eliminar”.



The screenshot displays the SIFIJE web application interface. At the top, the header includes the SIFIJE logo, the system name 'Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral', and the campaign 'CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021 -e'. A user profile for 'vanesa.sanchez\_ext1' is visible in the top left. The left sidebar menu is expanded to 'Comprobantes', with 'Pago a Representantes Generales y de Casillas' selected. The main content area shows a 'Bienvenido' message and a blue notification bar: 'Proceso seleccionado. CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021. Se habilitó el menú con las opciones que tienes disponibles para trabajar.' Below this, a message states: 'Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.' The configuration section includes: 'Proceso:' with a radio button for 'Campaña'; 'Tipo de elección:' with radio buttons for 'Ordinaria' (selected) and 'Extraordinaria'; and 'Año del proceso electoral:' with a dropdown menu set to '2020-2021' and a 'Seleccionar' button. The bottom section is titled '¿Cómo realizo el registro?' and features a three-step process flow: 1. 'Registro de RFC emisor' (Si eres Responsable de...), 2. 'Captura de pagos' (Si eres capturista realiza el...), and 3. 'Carga masiva' (Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión). A note states: '\*Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.' Another note says: '\*Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.'

# Firmado de comprobantes de pago y generación de CEP

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Pago a representantes generales y de casillas”.
- ▶ Se elige la pestaña “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo “Estatus”, se selecciona “ Enviado a Firma”
- ▶ Se aplica filtros para trabajar en un rango de datos (opcional).
- ▶ Se selecciona todos los comprobantes que se requiera firmar.
- ▶ Se da clic en el botón “Firmar”.
- ▶ Se ingresa los archivos de la firma electrónica y la contraseña.
- ▶ Se da clic en el botón “Aceptar”.



**SIFIJE** Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral  
CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021 -E

Bienvenido

Proceso seleccionado. CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021. Se habilitó el menú con las opciones que tienes disponibles para trabajar.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**  Campaña

**Tipo de elección:**  Ordinaria  Extraordinaria

**Año del proceso electoral:** 2020-2021

Seleccionar

### ¿Cómo realizo el registro?

- 1** Registro de RFC emisor  
Si eres Responsable de
- 2** Captura de pagos  
Si eres **capturista** realiza el
- 3**

**\*Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

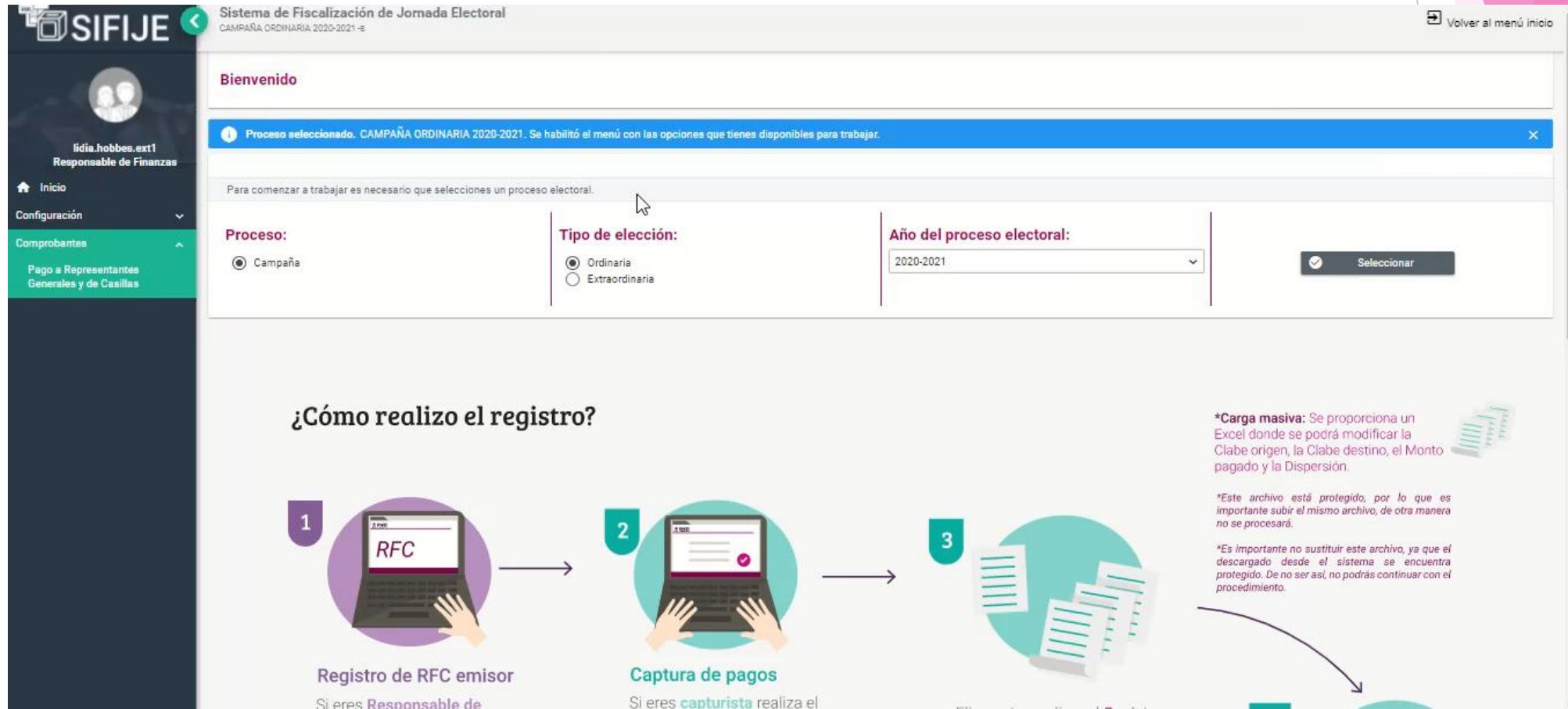
*\*Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.*

*\*Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.*



# Cancelar uno o varios CEP

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se oprime “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Pago a representantes generales y de casillas”, luego se elige la pestaña “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo “Estatus”, se escoge “Firmado”.
- ▶ Se aplica filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Se elige el o los comprobantes que se requieran cancelar (El comprobante cambia a estatus “Cancelado” y podrá ser editado nuevamente).
- ▶ Se da clic en el el botón “Cancelar”.



**SIFIJE** Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral  
CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021 -E

**Bienvenido**

Proceso seleccionado. CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021. Se habilitó el menú con las opciones que tienes disponibles para trabajar.

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

**Proceso:**  Campaña

**Tipo de elección:**  Ordinaria  Extraordinaria

**Año del proceso electoral:** 2020-2021

**Seleccionar**

### ¿Cómo realizo el registro?

- 1** Registro de RFC emisor  
Si eres Responsable de
- 2** Captura de pagos  
Si eres **capturista** realiza el
- 3**

**\*Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

*\*Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.*

*\*Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.*

# Usuarios y Privilegios en SIFIJE

ACTIVIDAD	CAPTURISTA	CANDIDATO O CANDIDATA INDEPENDIENTE	RESPONSABLE DE FINANZAS	ADMINISTRADOR S.O
CONFIGURACIÓN RFC			✓	✓
REGISTRO UNO A UNO	✓	✓		
REGISTRO MASIVO	✓	✓		
ENVÍO A FIRMA	✓	✓		
ELIMINAR	✓	✓	✓	✓
FIRMAR		✓*	✓	
CANCELAR		✓*	✓	✓

\* Deberán designarse como su propio Responsable de Finanzas.





## Flujo de estatus de los CEP



# Registro Contable

Todos los CEP con un importe mayor a cero deberán ser reportados en el SIF a través de pólizas contables.



## Registro de Operaciones

- Los gastos deberán registrarse y comprobarse a través de las cuentas contables denominadas:
- **Pagos a Representantes Generales y de Casilla, Directo (5-5-02-10-0001)**
- **Pagos a Representantes Generales y de Casilla, Centralizado (5-5-02-10-0002).**
- A más tardar en los 3 días posteriores a la realización de la Jornada Electoral, mediante póliza de pagos efectivamente realizados.



## Prorratio

- El prorratio se realizará de forma manual y el origen de los recursos utilizados por los partidos políticos (federal o local) no determinará el beneficio de la campaña, ya que éste será identificado de conformidad con los cargos y candidaturas que se postulan en la casilla por cada partido, con independencia de si se postulan de forma individual, en coalición o en candidatura común



## Coaliciones

- La comprobación de los pagos a las personas representantes generales y de casilla se deberá realizar en lo individual por cada partido político y **traspasar el beneficio a la Coalición como una transferencia en especie**



## Emisión XML

- Los CEP únicamente podrán generarse mediante el SIFIJE, siendo estos los únicos que se considerarán válidos en formato .XML y con la firma electrónica de la persona Responsable de Finanzas. Los XML de los CEP deberán ser adjuntados como evidencia a las pólizas registradas en el SIF (origen: captura una a una, carga por lotes o prorratio).

¡Gracias!