



# SISTEMA DE FISCALIZACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL VERSIÓN 2.0

## ¿Qué es el SIFIJE?

- ▶ El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE), es un sistema diseñado para realizar el **registro de los comprobantes que acreditan la participación de los representantes generales y de casilla, ya sea mediante un pago o de manera gratuita** el día de la jornada electoral.
- ▶ Se **accede a través del SIF (Sistema Integral de Fiscalización)**.
- ▶ Se **alimenta de información** proveniente del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes Generales y Ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes (**SRSSAR**) y del Sistema de Información de la Jornada Electoral (**SIJE**).
- ▶ A través de este aplicativo se **generan Comprobantes Electrónicos de Pago (CEP)**.

## ¿Qué vínculo existe entre el SIFIJE y el SRSSAR?

- ▶ El Sistema de Representantes es donde se registra y acredita a las y los representantes previo a la jornada electoral. Una vez concluida esta etapa, **la información de las personas representantes acreditadas será consumida por el SIFIJE** para facilitar el registro de CEP, a los sujetos obligados.

## ¿Qué vínculo existe entre el SIFIJE y el SIJE?

- ▶ El SIJE proporcionará la información acerca de la asistencia del representante general o ante mesa directiva de casilla el día de la jornada electoral.

# Etapas para la emisión de CEP

## Antes de la jornada electoral

- En las fechas establecidas para tal efecto, se hace el registro y se da la acreditación de las y los representantes que asistirán el día de la jornada

## Durante la jornada electoral

- Los y las representantes asisten y en su caso reciben el pago correspondiente.

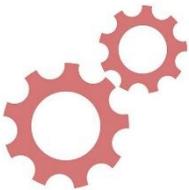
## Después de la jornada electoral

- Se confirma el pago a representantes en el SIFIJE.
- Se registran las pólizas contables en el SIF.

# Actividades a realizar en el SIFIJE



1. Cómo ingresar al SIFIJE



2. Configuración de información del Sujeto obligado



3. Registro del pago a representantes

● Registro uno a uno

● Registro masivo



4. Envío a firma de uno o varios comprobantes



5. Eliminar del envío a firma uno o varios comprobantes.



6. Firmado de comprobantes de pago, gratuidad y generación de CEP.



7. Cancelar uno o varios CEP.

# ¿Cómo ingresar al SIFIJE?

- ▶ Ingresa al SIF en tu navegador Chrome.
- ▶ Ingresa tu clave de usuario y contraseña.
- ▶ Da clic en “Iniciar sesión”.
- ▶ Haz clic en el ícono del SIFIJE.
- ▶ Selecciona el Proceso, Tipo de elección y Año del proceso electoral.
- ▶ Haz clic en el botón seleccionar.

**Mantén actualizada la información del Responsable de Finanzas.**

Es su obligación presentar los informes de ingresos y gastos.

Artículo 40, numeral 1, Primer y Tercer párrafo, del Reglamento de Fiscalización.

◆ ■ ■ ■ ■

**Sif** Sistema Integral de Fiscalización

Usuario

Contraseña

**Iniciar sesión**

[Cambio de contraseña usuario externo](#)

[Registro para aportantes](#) | [Restablecer contraseña para aportantes](#)

SIF V1.7 - Campaña Ordinaria y Extraordinaria del Proceso Electoral 2014-2015.

**INE**

Compatibilidad óptima con Google Chrome.  
Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral 2021.

# Configuración - Información Sujeto Obligado

- ▶ En el menú lateral izquierdo selecciona “Configuración”.
- ▶ Haz clic en “Información Sujeto Obligado”.
- ▶ Captura el RFC del Sujeto Obligado.
- ▶ Guarda los datos capturados.

Función disponible para usuarios:

- ✓ Responsable de Finanzas OC
- ✓ Responsable de Finanzas JL

The screenshot displays the SIFIJE (Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral) interface. The header includes the system name and the current campaign: "CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021". A sidebar on the left shows the user profile "jay.garrido.ext1" and the "Configuración" menu item, which is highlighted. The main content area shows a "Bienvenido" message and a notification bar indicating the selected process. Below this, there are fields for "Proceso" (set to "Campaña"), "Tipo de elección" (set to "Ordinaria"), and "Año del proceso electoral" (set to "2020-2021"). A "Seleccionar" button is visible. At the bottom, a section titled "¿Cómo realizo el registro?" provides a three-step process: 1. "Registro de RFC emisor" (Si eres Responsable de...), 2. "Captura de pagos" (Si eres capturista realiza el...), and 3. "Carga masiva" (Se proporciona un Excel...).

# Registro del pago a representantes: Registro uno a uno

- ▶ En el menú lateral izquierdo, selecciona “Comprobantes”.
- ▶ Haz clic en “Pago a Representantes Generales y de Casillas”.
- ▶ Aplica filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Captura los datos de las columnas que aparecen en color.
- ▶ Guarda los datos capturados.

Función disponible para usuario:

- ✓ Capturista
- ✓ Candidato independiente

The screenshot shows the SIFIJE (Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral) interface. The header includes the system name and the election cycle (CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021). A sidebar on the left shows the user profile (vanesa.sanchez\_ext1, Capturista) and a menu with options like Inicio, Configuración, Comprobantes, and Pago a Representantes Generales y de Casillas. The main content area displays a 'Bienvenido' message and a notification about the selected process. Below this, there are filters for 'Proceso' (Campaña), 'Tipo de elección' (Ordinaria, Extraordinaria), and 'Año del proceso electoral' (2020-2021), along with a 'Seleccionar' button. A section titled '¿Cómo realizo el registro?' provides a three-step guide: 1. Registro de RFC emisor (Si eres Responsable de...), 2. Captura de pagos (Si eres capturista realiza el...), and 3. Carga masiva (Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión). A note states that the uploaded Excel file is protected and cannot be replaced.

# Registro del pago a representantes: Registro Masivo

- ▶ En el menú lateral izquierdo selecciona Comprobantes.
- ▶ Haz clic en Pago a representantes generales y de casillas, posteriormente da clic en la pestaña Registro masivo.
- ▶ Aplica filtros para trabajar en un rango de datos (opcional).
- ▶ Descarga el archivo en Excel y editálo.
- ▶ Sube el archivo Excel editado.

Función disponible para usuario:

- ✓ Capturista
- ✓ Candidato independiente

The screenshot displays the SIFIJE (Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral) interface. The header includes the SIFIJE logo and the text 'Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021 -E'. A user profile for 'vanesa.sanchez.ext1 Capturista' is visible in the top left. The main content area is titled 'Bienvenido' and contains a blue notification bar: 'Proceso seleccionado. CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021. Se habilitó el menú con las opciones que tienes disponibles para trabajar.' Below this, a message states: 'Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.' The interface features three main selection fields: 'Proceso:' with a radio button for 'Campaña'; 'Tipo de elección:' with radio buttons for 'Ordinaria' (selected) and 'Extraordinaria'; and 'Año del proceso electoral:' with a dropdown menu set to '2020-2021'. A 'Seleccionar' button is located to the right of these fields. At the bottom, a section titled '¿Cómo realizo el registro?' provides a three-step guide: 1. 'Registro de RFC emisor' (Si eres Responsable de...), 2. 'Captura de pagos' (Si eres capturista realiza el...), and 3. 'Carga masiva' (Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión). A note states: '\*Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.' Another note says: '\*Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.'

# Enviar a firma uno o varios comprobantes de pago

- ▶ En el menú lateral izquierdo selecciona “Comprobantes”.
- ▶ Haz clic en “Pago a representantes generales y de casillas”, posteriormente da clic en la pestaña “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo Estatus: Selecciona REGISTRADO.
- ▶ Aplica filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Selecciona todos los comprobantes que quieras enviar a firma.
- ▶ Haz clic en el botón Enviar a firma.

Función disponible para usuario:

- ✓ Capturista
- ✓ Candidato independiente

The screenshot displays the SIFIJE (Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral) interface. The top header includes the SIFIJE logo, the system name, and the election cycle (CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021). A user profile for 'vanessa.sanchez.ext1' (Capturista) is visible in the left sidebar. The main content area shows a 'Bienvenido' message and a notification bar. Below this, there are configuration options for the election process, including 'Proceso' (Campeña), 'Tipo de elección' (Ordinaria or Extraordinaria), and 'Año del proceso electoral' (2020-2021). A 'Seleccionar' button is present. The bottom section, titled '¿Cómo realizo el registro?', illustrates a three-step process: 1. Registro de RFC emisor (Si eres Responsable de), 2. Captura de pagos (Si eres capturista realiza el), and 3. Carga masiva (Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión). Additional notes state that the upload file is protected and must be downloaded from the system.

# Eliminar el envío a firma de uno o varios comprobantes de pago

- ▶ En el menú lateral izquierdo selecciona “Comprobantes”.
- ▶ Haz clic en “Pago a representantes generales y de casillas”, posteriormente da clic en la pestaña “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo Estatus, selecciona ENVIADO A FIRMA.
- ▶ Aplica filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Selecciona el/los comprobantes que quieras eliminar de enviado a firma (El comprobante cambia a estatus ELIMINADO y podrá ser editado nuevamente).
- ▶ Haz clic en el botón “Eliminar”.

Función disponible para usuario:

- ✓ Capturista
- ✓ Candidato independiente
- ✓ Administrador S.O.
- ✓ Responsable de Finanzas

The screenshot displays the SIFIJE (Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral) interface. The top header includes the logo and the text 'Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021 -E'. A navigation sidebar on the left shows the user 'vanesa.sanchez\_ext1 Capturista' and menu items: Inicio, Configuración, Comprobantes (highlighted), and Pago a Representantes Generales y de Casillas. The main content area features a 'Bienvenido' message, a blue notification bar, and a form for selecting an electoral process. The form includes fields for 'Proceso' (Campaña selected), 'Tipo de elección' (Ordinaria selected), and 'Año del proceso electoral' (2020-2021), with a 'Seleccionar' button. Below the form is a section titled '¿Cómo realizo el registro?' with a three-step process: 1. Registro de RFC emisor (Si eres Responsable de...), 2. Captura de pagos (Si eres capturista realiza el...), and 3. Carga masiva (Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión). A note states: '\*Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.' and another note says: '\*Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.'

# Firmado de comprobantes de pago y generación de CEP

- ▶ En el menú lateral izquierdo, selecciona “Comprobantes”.
- ▶ Selecciona “Pago a representantes generales y de casillas”.
- ▶ Haz clic en la pestaña “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo “Estatus”, selecciona ENVIADO A FIRMA.
- ▶ Aplica filtros para trabajar en un rango de datos (opcional).
- ▶ Selecciona todos los comprobantes que quieras firmar.
- ▶ Haz clic en el botón “Firmar”.
- ▶ Ingresas los archivos de tu firma electrónica y tu contraseña.
- ▶ Da clic en el botón “Aceptar”.

Función disponible para usuario:

- ✓ Candidato Independiente\*
- ✓ Responsable de Finanzas

The screenshot displays the SIFIJE web application interface. The top header includes the SIFIJE logo, a navigation arrow, the title 'Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral', the subtitle 'CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021 -E', and a 'Volver al menú inicio' button. The left sidebar shows the user profile 'lidia.hobbes.ext1 Responsable de Finanzas' and a menu with options: 'Inicio', 'Configuración', 'Comprobantes', and 'Pago a Representantes Generales y de Casillas'. The main content area features a 'Bienvenido' message, a blue notification bar, and a form for selecting an electoral process. The form includes fields for 'Proceso' (Campana), 'Tipo de elección' (Ordinaria, Extraordinaria), and 'Año del proceso electoral' (2020-2021), with a 'Seleccionar' button. Below the form is a diagram titled '¿Cómo realizo el registro?' showing three steps: 1. 'Registro de RFC emisor' (Si eres Responsable de...), 2. 'Captura de pagos' (Si eres capturista realiza el...), and 3. 'Carga masiva' (Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión). A note states: '\*Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.' and another note: '\*Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.'

# Cancelar uno o varios CEP

- ▶ En el menú lateral izquierdo, selecciona “Comprobantes”.
- ▶ Haz clic en “Pago a representantes generales y de casillas”, posteriormente da clic en la pestaña “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo “Estatus”, selecciona FIRMADO.
- ▶ Aplica filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Selecciona el/los comprobantes que quieras cancelar (El comprobante cambia a estatus CANCELADO y podrá ser editado nuevamente).
- ▶ Haz clic en el botón “Cancelar”

Función disponible para usuario:

- ✓ Candidato Independiente
- ✓ Administrador S.O.
- ✓ Responsable de Finanzas

The screenshot displays the SIFIJE system interface for the 'Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral' (Election Campaign Fiscalization System) for the 2020-2021 ordinary campaign. The user is logged in as 'lidia.hobbes\_ext1', a 'Responsable de Finanzas'. The left sidebar menu shows 'Comprobantes' selected, with a sub-menu for 'Pago a Representantes Generales y de Casillas'. The main content area shows a 'Bienvenido' message and a blue notification bar stating 'Proceso seleccionado. CAMPAÑA ORDINARIA 2020-2021. Se habilitó el menú con las opciones que tienes disponibles para trabajar.' Below this, a message indicates that an election process must be selected to start working. The interface includes filters for 'Proceso' (set to 'Campaña'), 'Tipo de elección' (set to 'Ordinaria'), and 'Año del proceso electoral' (set to '2020-2021'). A 'Seleccionar' button is visible. At the bottom, a section titled '¿Cómo realizo el registro?' provides a three-step process: 1. 'Registro de RFC emisor' (if you are the 'Responsable de Finanzas'), 2. 'Captura de pagos' (if you are a 'capturista'), and 3. 'Carga masiva' (uploading an Excel file). The 'Carga masiva' section includes instructions: 'Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.' and 'Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.'



# Flujo de estatus de los CEP



Pendiente



Registrado



Enviado a firma



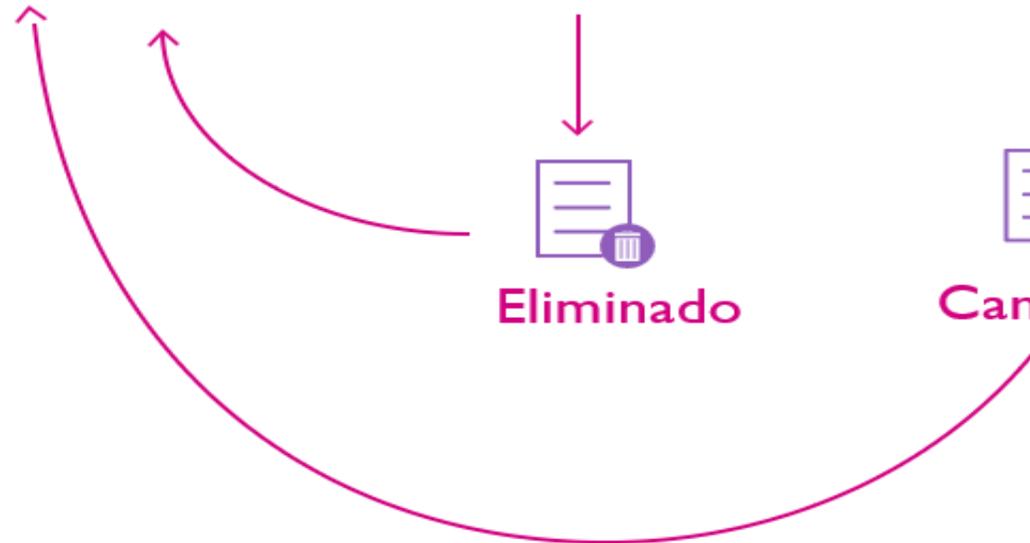
Firmado



Eliminado



Cancelado



# Registro Contable

Todos los CEP con un importe mayor a cero deberán ser reportados en el SIF a través de pólizas contables.



## Registro de Operaciones

- Los gastos deberán registrarse y comprobarse a través de las cuentas contables denominadas:
- **Pagos a Representantes Generales y de Casilla, Directo** (5-5-02-10-0001)
- **Pagos a Representantes Generales y de Casilla, Centralizado** (5-5-02-10-0002).
- A más tardar en los 3 días posteriores a la realización de la Jornada Electoral, mediante póliza de pagos efectivamente realizados



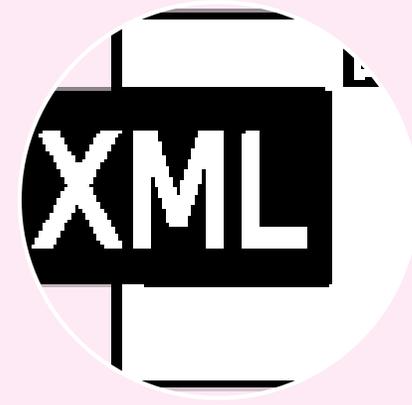
## Prorratio

- El prorratio se realizará de forma manual y el origen de los recursos utilizados por los partidos políticos (federal o local) no determinará el beneficio de la campaña, ya que éste será **identificado de conformidad con los cargos y candidaturas que se postulan en la casilla por cada partido**, con independencia de si se postulan de forma individual, en coalición o en candidatura común



## Coaliciones

- La comprobación de los pagos a las personas representantes generales y de casilla se deberá realizar en lo individual por cada partido político y **traspasar el beneficio a la Coalición como una transferencia en especie**



## Emisión XML

- Los CEP únicamente podrán generarse mediante el SIFIJE, siendo estos los únicos que se considerarán válidos en formato .XML y con la firma electrónica del Responsable de Finanzas

## Registro Contable

---

Para el registro del pago a los Representantes Generales y de Casilla, se deberá considerar:

### Cargo

**5-5-02-10-0001** Pagos a Representantes  
Generales y de Casilla, Directo

**5-5-02-10-0002** Pagos a Representantes  
Generales y de Casilla, Centralizado

### Abono

**1-1-02-00-0000** Bancos

## Registro Contable

---

Para reconocer el pago de alimentos, se deberán considerar de considerar:

### Cargo

5-5-02-10-0003 Alimentos, Directo

5-5-02-10-0004 Alimentos, Centralizado

### Abono

1-1-02-00-0000 Bancos

## Registro Contable

---

Para reconocer el pago de pasajes, se deberán considerar de considerar:

### Cargo

5-5-02-10-0005 Pasajes, Directo

5-5-02-10-0006 Pasajes, Centralizado

### Abono

1-1-02-00-0000 Bancos

¡Gracias!