



PROCESO ELECTORAL
FEDERAL 2020-2021

RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Entidad Federativa (Estado): JALISCO Distrito Electoral Federal: _____

Municipio o Alcaldía: _____ Localidad o Colonia: _____

Sección (con número): _____ Casilla tipo: _____

Recibí en: _____

de la o el C. Consejero Presidente del _____ Consejo Distrital a las _____ : _____ hrs. del día _____ del mes de _____ de 2021,
(número) (Calle y número) (número) (número)

la siguiente documentación y materiales electorales:

CLAVE	ACTAS	CANTIDAD
1.	Acta de la jornada electoral.	2

DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	CANTIDAD
1. Lista nominal de electores.	1
2. Hoja de incidentes.	3
3. Constancia de clausura, entrega de copia legible, acuse de lista nominal e información complementaria.	1
4. Bolsa para los Testigos de votación de la elección para las Diputaciones Federales, sacados de la urna.	1
5. Sobre para expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Federales.	1
6. Bolsa para actas de resultados por fuera del paquete electoral.	1
7. Sobre para Lista nominal de electores.	1
8. Bolsa PREP.	1
9. Cartel de Identificación de casilla.	1
10. Cartel de resultados de la votación en esta casilla.	1
11. Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial para acceder a la casilla.	1
12. Bolsa para Listas nominales entregadas por las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	1
13. Registro de personas con discapacidad que acuden a votar.	1
14. Guía rápida para la operación de las casillas con urna electrónica durante la Jornada Electoral.	4
15. Tríptico para garantizar el derecho al voto de las personas Trans.	1
16. Cartel ¿Quiénes pueden votar?	1

URNA ELECTRÓNICA	CANTIDAD
Sólo para urna electrónica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco:	
1. Urna electrónica.	1
2. Extensión.	1
3. Cable de corriente eléctrica.	1
4. Juego de llaves.	1
5. Tarjetas de acceso con banda magnética.	1
6. Teclado numérico.	1
7. Lista de códigos de funcionamiento.	1

Sección (con número): _____

Casilla tipo: _____

MATERIALES ELECTORALES

CANTIDAD

1. Caja paquete electoral.	1
2. Marcadora de credenciales para votar con fotografía.	1
3. Líquido Indeleble (bolsa con 2).	1
4. Cinta de seguridad para caja paquete electoral.	1

ARTÍCULOS DE OFICINA

CANTIDAD

1. Lápices.	2
2. Bolígrafos de tinta negra.	2
3. Marcador negro.	1
4. Goma.	1
5. Rollo de cinta adhesiva transparente.	1
6. Bolsa de plástico transparente (para la basura).	1
7. Portagafete para presidente/a de mesa directiva de casilla.	1
8. Portagafete para primer/a secretario/a de mesa directiva de casilla.	1
9. Portagafete para segundo/a secretario/a de mesa directiva de casilla.	1
10. Portagafete para primer/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1
11. Portagafete para segundo/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1
12. Portagafete para tercer/a escrutador/a de mesa directiva de casilla.	1
13. Sello con la leyenda "VOTÓ 2021".	1
14. Cojín para sellos.	1
15. Tinta para sellos.	1
16. Tijeras.	1
17. Dedal.	1
18. Sacapuntas.	1
19. Caja con clips.	1
20. Etiquetas de seguridad para caja paquete electoral (13.6 x 5 cm)	Indique con número (2 o 0) <input type="text"/>

FUNCIONARIO/A QUE ENTREGA

PRESIDENTE/A DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA