

Instrucciones de trabajo
para el resguardo de formatos
de Credencial para Votar
por Proceso Electoral Federal.
2020 - 2021



Enero de 2021

Contenido

| | |
|--|-----------|
| 1. Introducción | 3 |
| 2. Objetivo General | 4 |
| 3. Actividades en el Módulo de Atención Ciudadana | 5 |
| 3.1 Conteo físico de formatos de Credencial para Votar. | 5 |
| 3.2 Lectura de Formatos de Credencial para Votar | 7 |
| 3.2.1. Captura Credencial Adicional | 12 |
| 3.2.2. “Robadas”, “Extraviadas” o “Prestadas STN” | 15 |
| 3.3 Generación de Reportes | 24 |
| 3.4 Concluir lectura | 26 |
| 3.5 Organización de los formatos de Credencial para Votar..... | 27 |
| 4. Actividades en Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital. | 30 |
| 4.1 Recepción y validación de la documentación recibida en los MAC..... | 30 |
| 4.2 Lectura de los formatos de Credencial para Votar..... | 30 |
| 4.3 Resguardo de formatos de Credencial para Votar..... | 32 |
| 4.4 Informe del Resguardo de formatos de Credencial para Votar | 33 |
| 5. Actividades en Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Local. 34 | |
| 5.1 Recepción de la documentación en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Local. | 34 |
| 5.2 Acceso al Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales..... | 34 |
| 6. Diagrama de flujo..... | 35 |
| 7. Actividades para el resguardo..... | 38 |
| 7.1 Actividades de seguimiento de la Comisión Distrital de Vigilancia..... | 39 |
| 7.2 Actividades de seguimiento de la Comisión Local de Vigilancia | 40 |
| 7.3 Actividades de seguimiento de la Comisión Nacional de Vigilancia..... | 41 |
| A N E X O S..... | 43 |

1. Introducción

En el marco del Acuerdo INE/CG180/2020 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban los “Lineamientos que establecen los Plazos para la actualización del Padrón Electoral y los cortes de la Lista Nominal de Electores, con motivo de la celebración de los Procesos Electorales Federal y Locales 2020-2021”, se establece que las Credenciales para Votar de las y los ciudadanos que hubiesen realizado su trámite de inscripción, actualización o reposición al 10 de febrero de 2021, y que no fueron recogidas por sus titulares a más tardar el 10 de abril de 2021, serán resguardadas el 24 de abril de 2021, en las Juntas Distritales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral.

Asimismo, mediante Acuerdo INE/CG164/2020 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral se reforma el Reglamento de Elecciones y sus respectivos Anexos para este caso el Anexo 2 corresponde al "Procedimiento para el Resguardo de Formatos de Credencial para Votar por Proceso Electoral Federal".

En este contexto, este documento detalla las instrucciones de trabajo inherentes a la instrumentación del procedimiento de resguardo de los formatos de Credencial para Votar de los ciudadanos que realizaron el trámite de su credencial y no acudieron a recogerla dentro de los plazos establecidos, en términos de lo aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

Cabe destacar que este documento se estructuró de tal forma que presenta las actividades que se deberán llevar a cabo en el ámbito de los Módulos de Atención Ciudadana, la Vocalía del RFE en la Junta Distrital y las correspondientes a la Vocalía del RFE en la Junta Local.

2. Objetivo General

Definir las instrucciones de trabajo a implementar en los Módulos de Atención Ciudadana, Vocalías del Registro Federal de Electores en las Juntas Locales y Distritales, para el resguardo de formatos de Credencial para Votar que no fueron obtenidos por sus titulares al día de conclusión de la campaña de credencialización del año de la elección, en el marco del Proceso Electoral Federal 2020-2021.

3. Actividades en el Módulo de Atención Ciudadana

3.1 Conteo físico de formatos de Credencial para Votar.

Al concluir las actividades derivadas del cierre de la campaña de credencialización por Proceso Electoral Federal 2020-2021, las y los funcionarios del MAC deben realizar un conteo físico de los formatos de Credencial para Votar que se tienen disponibles.

El conteo se debe realizar por sección de menor a mayor, verificando el total de cada una de ellas y registrándolo en el formato **“Credenciales para Votar producto de un conteo físico por módulo y sección”** (anexo 1).

Concluido el conteo se debe validar la información contra las cifras registradas en el **“Reporte Estadístico de Credenciales Disponibles de Solicitud Individual”**, el cual se genera a través del SIIRFE-MAC (anexo1 reporte 1).



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 REPORTE ESTADÍSTICO DE CREDENCIALES DISPONIBLES SOLICITUD INDIVIDUAL

Página 1 de 3

ENTIDAD: 9 CIUDAD DE MEXICO
 DISTRITO: 27 MÓDULO: 092721

FECHA/HORA
 14/02/2017 11:35

GENERADO POR: CHAVEZ GOMEZ ASELA

| Entidad | Sección | Total por tipo de solicitud | | | Total por sección |
|---------|---------|-----------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| | | Individual | Expedición de credencial | Demanda de Juicio | |
| 9 | 0640 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 0644 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 2640 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 9 | 2643 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 2738 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 2770 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| 9 | 2867 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 2950 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 3609 | 5 | 0 | 0 | 5 |
| 9 | 3611 | 1 | 0 | 0 | 1 |



En caso de que, en este último reporte, se tenga registrada una cifra mayor de formatos de Credencial para Votar a la contenida en el formato **“Credenciales para Votar producto de un conteo físico por módulo y sección”**, se realiza la búsqueda en el MAC hasta encontrarlos o determinar la causa por la cual no se cuenta con ellos, (credencial entregada, prestados a la Secretaría Técnica Normativa o extraviado).



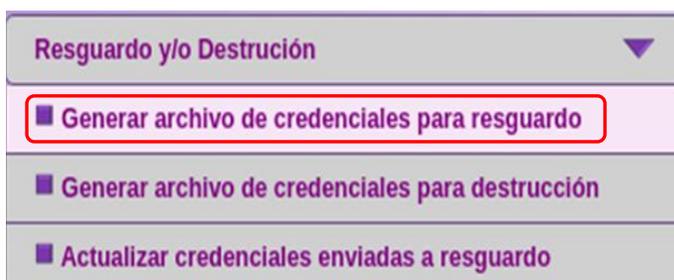
De no ser posible, justificar el destino de los formatos de Credencial para Votar, se sigue lo establecido en las **Instrucciones de Trabajo para la Operación del Módulo de Atención Ciudadana**, para reportarlos como robados o extraviados, según corresponda.

Al reportarse estos registros a través del SIIRFE-MAC, se genera el **Acta Administrativa por robo o extravió de documentos electorales** (anexo 2).

Para el caso de las Credencial para Votar que hayan sido prestadas a la Secretaría Técnica Normativa, se debe registrar esta situación durante la lectura en el SIIRFE-MAC.

3.2 Lectura de Formatos de Credencial para Votar

Realizado el conteo físico y la validación contra lo registrado en la base de datos del SIIRFE-MAC, las y los funcionarios del MAC deben ingresar al sistema, a la funcionalidad **Resguardo y/o Destrucción / Generar archivo de credenciales para resguardo** y leer el total de formatos de Credencial para Votar disponibles, a fin de marcarlas como enviadas a resguardo, para su posterior lectura en la Vocalía del RFE en la Junta Distrital Ejecutiva.



Se debe llevar a cabo la lectura de los formatos de Credencial para Votar en el mismo orden en el que se realizó el conteo (por sección de menor a mayor), con el propósito de mantener el control de éstos.

Esta funcionalidad está habilitada tanto en el equipo **servidor** como en los **clientes**, es importante que antes de iniciar la lectura, ingreses a esta funcionalidad en el equipo servidor del MAC.

Se presenta la **“Pantalla de criterios de búsqueda”** en la cual se muestra un listado de las entidades que cuentan con Credencial para Votar disponibles en la base de datos del MAC y el total de formatos que se tienen en cada una de ellas.

Selecciona del catálogo “**Tipo de solicitud**”, la opción “**Solicitud**” y, por tratarse del Proceso Electoral Federal, marca la casilla **TODAS**.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de criterios de búsqueda

Seleccione criterios de búsqueda

Tipo de solicitud : * SOLICITUD

| <input type="checkbox"/> TODAS | CREDENCIALES DISPONIBLES | | | | CREDENCIALES DISPONIBLES | | |
|---|--------------------------|-----|----|---------|--------------------------|-----|----|
| ENTIDAD | SI | SEC | DJ | ENTIDAD | SI | SEC | DJ |
| <input type="checkbox"/> CIUDAD DE MEXICO | 289 | 0 | 0 | MEXICO | 0 | 5 | 0 |

Posteriormente, da clic en el botón “**Buscar**”.

| TOTAL DE CREDENCIALES POR TIPO DE SOLICITUD | | | TOTAL DE CREDENCIALES POR MÓDULO | |
|---|-----|----|----------------------------------|--|
| SI | SEC | DJ | | |
| 289 | 0 | 0 | 289 | |

Es importante que tengas cuidado al seleccionar los criterios de búsqueda, dado que al dar clic al botón “**Buscar**”, el sistema la realiza de los registros de Credencial para Votar disponibles para abrir la sesión de lectura y no puedes realizar cambios posteriores.

El sistema genera el aviso para confirma el resguardo de las Credenciales para Votar producto de una Solicitud Individual, para continuar da clic en “**Aceptar**”.

¿Esta seguro que desea resguardar las credenciales de SI ?

Se presenta la pantalla de “**Listado de Credenciales a Conciliar**” en la cual se realiza

la lectura de los formatos de Credencial para Votar disponibles a resguardar.

Cuando se tiene desplegada esta pantalla en el **servidor**, se debe dar inicio a la lectura del primer formato de Credencial para Votar en el apartado **“Dato de la credencial”**, mediante dos opciones:

- ✓ Por Código CIC (lectura a través de la pistola)

Dato de la credencial : * 142283993

- ✓ Por Clave de Elector (captura manual).

Dato de la credencial : * SLCPMR38053115H900

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

Dato de la credencial : *

LISTADO DE CREDENCIALES A CONCILIAR

| ENTIDAD | SECCIÓN | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) | CLAVE DE ELECTOR | NÚMERO DE EMISIÓN | ESTATUS |
|------------------|---------|------------------|------------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|
| CIUDAD DE MEXICO | 0640 | DIAZ | SEVERIANO | GRACIELA | DZSVGR74082309M300 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 0644 | COSME | GONZALEZ | MARCO ANTONIO | CSGNMR50040120H800 | 01 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 2640 | QUIROZ | UC | VIRGINIA | QRUCVR37111116M400 | 00 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 2640 | SOLIS | GARCIA | ALEJANDRO RAMON | SLGRAL43082316H400 | 00 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 2643 | ROMERO | ESPINOZA | TERESA | RMESTR71021009M300 | 01 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 2738 | ROSAS | CHAVEZ | MARIA DE JESUS | RSCHJS54101917M100 | 00 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 2770 | CAZARES | BAILON | BEATRIZ ADRIANA | CZBLBT90021709M700 | 00 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 2770 | JIMENEZ | TRILLO | DIONISIO | JMTRDN94033009H500 | 04 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 2770 | VILLASEÑOR | REYES | NIDIA BEATRIZ | VLRYND88112409M401 | 00 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 2867 | ORTIZ | DE LA MORA | MARIA APOLINAR | ORMRAP89031709M600 | 00 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 2950 | GODINEZ | BEDOLLA | SILVESTRE | GDBDSL82050809H400 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3609 | HERNANDEZ | FIGUEROA | PIEDAD | HRFGPD56031209M900 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3609 | HORTEALES | ROSAS | HECTOR MANUEL | HRRSHC93031613H000 | 01 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3609 | MOLINA | VALLEJO | ELIAZAR | MLVLEL87100109H200 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3609 | REYES | SOLIS | JACKELINE | RYSLJC27112709M600 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3609 | VAZQUES | LOPEZ | IMELDA | VZLPIM36123009M600 | 00 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3611 | TAPIA | RANGEL | NORMA | TPRNRR67072214M100 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3612 | GARCIA | FELICIAN | SARA | GRFLSR95091609M500 | 04 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3612 | PANCHI | MARTINEZ | ALONSO | PNMRAL48041509H500 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3614 | LOPEZ | MARRON | IRMA | LPMRIR56110809M800 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3614 | LOPEZ | MEZA | SUSANA ELIZABETH | LPMZSS61101809M101 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3614 | PUCH | MORALES | RAUL ALBERTO | PCMRRRL62012609H800 | 03 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3614 | VALENZUELA | AGUILAR | JOSE SALVADOR | VLAGSL65071709H000 | 03 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3615 | BECERRIL | CHAVEZ | BEATRIZ | BCCHBT70051409M200 | 03 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3615 | CELSO | VELA | HERMELINDA | CLVLHR89111409M600 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |

página 1 de 12 [siguiente](#)

ESTATUS DE LECTURA

| DISPONIBLES | LEÍDAS | CAPTURADAS | ROBADAS | EXTRAVIADAS | PRESTADAS STN |
|-------------|--------|------------|---------|-------------|---------------|
| 289 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA

CAPTURA CREDENCIAL ADICIONAL

GENERACIÓN DE REPORTES

Seleccione formato de reporte: PDF

Al realizar la lectura de un formato, se descontará del **“Listado de credenciales a**

conciliar” y se actualizarán los datos del apartado **“Estatus de Lectura”**, disminuyendo las **“Disponibles”** e incrementando las **“Leídas”**.

| ESTATUS DE LECTURA | | | | | |
|--------------------|--------|------------|---------|-------------|---------------|
| DISPONIBLES | LEÍDAS | CAPTURADAS | ROBADAS | EXTRAVIADAS | PRESTADAS STN |
| 288 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Si se lee la misma Credencial para Votar dos veces, el sistema presenta el siguiente mensaje:

| ESTATUS DE LECTURA | | | | | |
|---|--------|-----------------------------|---------|------------------|---------------|
| DISPONIBLES | LEÍDAS | CAPTURADAS | ROBADAS | EXTRAVIADAS | PRESTADAS STN |
| 288 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA | | | | | |
| CAPTURA CREDENCIAL ADICIONAL | | | | | |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">  Info: La credencial ya fue leída previamente </div> | | | | | |
| GENERACIÓN DE REPORTES | | | | | |
| GENERAR REPORTE NOMINATIVO | | GENERAR REPORTE ESTADÍSTICO | | CONCLUIR LECTURA | |
| Seleccione formato de reporte: PDF | | SALIR | | | |

Se puede continuar con la lectura de todos los formatos de Credencial para Votar únicamente en este equipo **servidor** o, una vez leído el primer formato de Credencial para Votar en el **servidor**, activar en los **clientes** la funcionalidad **“Resguardo y/o Destrucción”** – **“Generar archivo de credenciales para resguardo”**, con la finalidad de que la lectura se realice en varias estaciones del MAC de forma simultánea.

Resguardo y/o Destrucción ▼

■ Generar archivo de credenciales para resguardo

Al seleccionar esta opción, en los equipos **clientes** se despliega también la pantalla

Listado de Credenciales a Conciliar.

Continúa con la lectura de los formatos de Credencial para Votar, hasta terminar el total de los mismos y el **“Listado de Credenciales a conciliar”** esté vacío, asimismo, verifica que en el apartado de **“Estatus de lectura”**, se actualice el total de formatos de Credenciales para Votar **Leídas** y el apartado de **Disponibles** refleje el valor 0.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

LISTADO DE CREDENCIALES A CONCILIAR

ENTIDAD SECCIÓN APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S) CLAVE DE ELECTOR NÚMERO DE EMISIÓN ESTATUS

ESTATUS DE LECTURA

| DISPONIBLES | LEÍDAS | CAPTURADAS | ROBADAS | EXTRAVIADAS | PRESTADAS STN |
|-------------|--------|------------|---------|-------------|---------------|
| 0 | 289 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA

CAPTURA CREDENCIAL ADICIONAL

GENERACIÓN DE REPORTES

GENERAR REPORTE NOMINATIVO GENERAR REPORTE ESTADÍSTICO CONCLUIR LECTURA

Seleccione formato de reporte: PDF

Favor de generar los reportes estadístico y/o nominativo

Aceptar

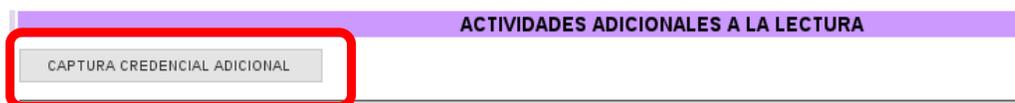
Una vez que se ha finalizado la lectura, se presenta un mensaje indicando se generen los reportes estadístico y nominativo, da clic en el botón **“Aceptar”** para continuar con el proceso de generación de reportes y posteriormente concluye la lectura como se detalla más adelante.

Sin embargo, si al culminar la lectura de todos los formatos de Credencial para Votar disponibles, se presenta alguna de las siguientes dos situaciones, se deben realizar actividades adicionales, previo a la generación de reportes y a la conclusión de la lectura, como se describe a continuación:

- ✓ Se cuenta con formatos físicos que no corresponden al universo de formatos de Credenciales para Votar disponibles y tampoco tienen asignado un estatus para destrucción, éstos deben capturarse como **Credencial Adicional**.
- ✓ Al finalizar la lectura de todos los formatos de Credencial para Votar Disponibles, el **“Listado de Credenciales a conciliar”** aún presenta registros pendientes de leer, se deben reportar de acuerdo con el punto **“Robadas”**, **“Extraviadas”** o **“Prestadas STN”**.

3.2.1. Captura Credencial Adicional

Si al terminar el proceso de la lectura de los formatos en el **Listado de Credenciales a conciliar**, se tienen en el MAC formatos de Credenciales para Votar que no corresponden al universo de **credenciales disponibles** y tampoco tienen asignado un estatus para destrucción, pero están físicamente en el MAC, realiza la captura de los datos de éstos, para incorporarlos al Resguardo, a través de la opción **“Captura Credencial Adicional”**.



Se despliega la pantalla, en la cual se deben capturar, sin excepción, todos los datos en cada uno de los apartados, al concluir da clic en el botón **“Continuar”**.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de captura de credencial

| | | | |
|----------------------|--------------------|-------------|------------------|
| Apellido paterno : * | MORALES | Entidad : * | Ciudad de Mexico |
| Apellido materno : * | VALENCIA | Sección : * | 0125 |
| Nombre(s) : * | NORMA | OCR : * | 0125987474547 |
| Clave de elector : * | MRVLNR70050209M400 | CIC : * | 3215644564 |
| No. de emisión: | 03 | | |

CONTINUAR

REGRESAR

* Campos requeridos

Posteriormente, se presenta el siguiente mensaje, selecciona **“Aceptar”** para que se registren los datos.

¿Desea guardar los datos?

Cancelar Aceptar

Si deseas proseguir con la captura de más formatos de Credenciales para Votar adicionales, selecciona con un clic el botón **“Continuar”**, de lo contrario, selecciona el botón **“Regresar”** para finalizar con la captura de **Credenciales adicionales**.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de captura de credencial

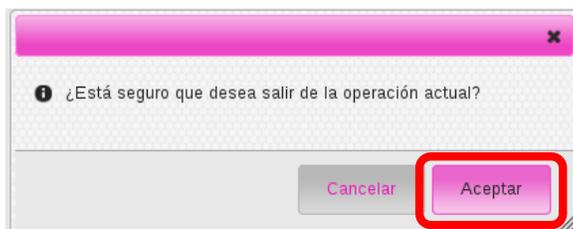
| | | | |
|----------------------|--|-------------|-------------|
| Apellido paterno : * | | Entidad : * | Sin Entidad |
| Apellido materno : * | | Sección : * | |
| Nombre(s) : * | | OCR : * | |
| Clave de elector : * | | CIC : * | |
| No. de emisión: | | | |

CONTINUAR

REGRESAR

* Campos requeridos

Al seleccionar el botón **“Regresar”**, se presenta un mensaje para confirmar la acción, da clic en **“Aceptar”**, posteriormente se muestra la pantalla de **“Credenciales Disponibles”-“Listado de Credenciales a Conciliar”**.



En esta pantalla puedes verificar que el estadístico de **“Estatus de lectura”** ha sido actualizado en el apartado de **“Capturadas”**.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

LISTADO DE CREDENCIALES A CONCILIAR

ENTIDAD SECCIÓN APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S) CLAVE DE ELECTOR NÚMERO DE EMISIÓN ESTATUS

| ESTATUS DE LECTURA | | | | | |
|--------------------|--------|------------|---------|-------------|---------------|
| DISPONIBLES | LEIDAS | CAPTURADAS | ROBADAS | EXTRAVIADAS | PRESTADAS STN |
| 0 | 289 | 3 | 0 | 0 | 0 |

ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA

CAPTURA CREDENCIAL ADICIONAL

GENERACIÓN DE REPORTES

GENERAR REPORTE NOMINATIVO GENERAR REPORTE ESTADÍSTICO **CONCLUIR LECTURA**

Seleccione formato de reporte: PDF

A continuación se deben generar los reportes y concluir el proceso de lectura.

3.2.2. Robadas”, “Extraviadas” o “Prestadas STN”

Si al concluir la lectura de todos los formatos de Credencial para Votar Disponibles, el **“Listado de Credenciales a conciliar”** aún presenta pendientes de leer, se debe registrar la causa de su ausencia y reportarlas como **“Robadas”**, **“Extraviadas”** (Los robadas y extraviadas deben registrarse en esta funcionalidad, **NO** ir al menú principal de Robo y/o extravío) o **“Prestadas STN”** a través del botón **“Concluir lectura”**.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

Dato de la credencial: -

| LISTADO DE CREDENCIALES A CONCILIAR | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------|------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|-------------------------|
| ENTIDAD | SECCIÓN | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) | CLAVE DE ELECTOR | NÚMERO DE EMISIÓN | ESTATUS |
| CIUDAD DE MEXICO | 3739 | CESEÑA | JACINTO | TOMAS | CSJCTM83123109H500 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3739 | MARCOS | CHAN | MARTHA ALICIA | MRCHMP68021409M300 | 03 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 3741 | VARGAS | MALDONADO | CATALINA | VRMLCT94091130M500 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 4153 | DIAZ | ANDRADE | ROSA ELENA | DZANRS74102808M600 | 01 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 4153 | DIAZ | LOPEZ | RAFAEL | DZLPRF85091909H100 | 03 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 4153 | LEDON | VALDEZ | ALICIA | LDVJAL48032809M500 | 04 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 4156 | ARIPEZ | JIMENEZ | PETRA ALICIA | ARJMP775112309M01 | 03 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 4157 | PEREZ | ESQUIVEL | NORMA GRICELDA | PRESNR85111209M100 | 01 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 4166 | ORTIZ | CARRILLO | ELIAZAR | ORCREL91121009H800 | 03 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 4255 | VARGAS | LOPEZ | SANTIAGO | VRLPNS81042409H901 | 03 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 4698 | AGUILERA | MACIAS | GUMERCINDO | AGMCGM71051509H200 | 03 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 5554 | VASQUEZ | FIGUEROA | CATALINA | VSGGCT75081209M300 | 01 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 5555 | QUINTERO | ARZATE | JUAN GABRIEL | QNARJN74031021H800 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 5556 | NARCISO | MENDEZ | HERMINIA | NRMNRS3122713M300 | 02 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |
| CIUDAD DE MEXICO | 5556 | TAPIA | VASQUEZ | ROSA MARIA | TPVSR37041213M500 | 03 | DISPONIBLE PARA ENTREGA |

página 1 de 1

| ESTATUS DE LECTURA | | | | | |
|--------------------|--------|------------|---------|-------------|---------------|
| DISPONIBLES | LEIDAS | CAPTURADAS | ROBADAS | EXTRAVIADAS | PRESTADAS STN |
| 15 | 274 | 3 | 0 | 0 | 0 |

ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA

CAPTURA CREDENCIAL ADICIONAL

GENERACIÓN DE REPORTES

GENERAR REPORTE NOMINATIVO GENERAR REPORTE ESTADISTICO **CONCLUIR LECTURA** SALIR

Selecciona formato de reporte: PDF

A continuación, se presenta la pantalla en la que debes marcar la opción que corresponda para cada registro: **“Robada”**, **“Extraviada”** o **“STN FEPADE”**, si todas pertenecen a una misma causa, basta con que selecciones la casilla de verificación del título de la causa.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla resumen lectura

| ENTIDAD | SECCIÓN | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) | CLAVE DE ELECTOR | NÚMERO DE EMISIÓN | ROBO | EXTRAVÍO | STN FEPADE |
|------------------|---------|------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| CIUDAD DE MEXICO | 3739 | CESEÑA | JACINTO | TOMAS | CSJCTM83123109H500 | 02 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 3739 | MARCOS | CHAN | MARTHA ALICIA | MRCHMP68021409M300 | 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 3741 | VARGAS | MALDONADO | CATALINA | VRMLCT94091130M500 | 02 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4153 | DIAZ | ANDRADE | ROSA ELENA | DZANRS74102808M600 | 01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4153 | DIAZ | LOPEZ | RAFAEL | DZLPRF85091909H100 | 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4153 | LEDON | VALDEZ | ALICIA | LDVJAL48032809M500 | 04 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4156 | ARIPEZ | JIMENEZ | PETRA ALICIA | ARJMP775112309M01 | 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4157 | PEREZ | ESQUIVEL | NORMA GRICELDA | PRESNR85111209M100 | 01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4166 | ORTIZ | CARRILLO | ELIAZAR | ORCREL91121009H800 | 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4255 | VARGAS | LOPEZ | SANTIAGO | VRLPNS81042409H901 | 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4698 | AGUILERA | MACIAS | GUMERCINDO | AGMCGM71051509H200 | 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 5554 | VASQUEZ | FIGUEROA | CATALINA | VSGGCT75081209M300 | 01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 5555 | QUINTERO | ARZATE | JUAN GABRIEL | QNARJN74031021H800 | 02 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 5556 | NARCISO | MENDEZ | HERMINIA | NRMNRS3122713M300 | 02 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 5556 | TAPIA | VASQUEZ | ROSA MARIA | TPVSR37041213M500 | 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

página 1 de 1

Total de credenciales disponibles : 15
 Total de credenciales leídas : 274

CONTINUAR

Al concluir con la selección de la causa de la ausencia de cada registro, da clic en el botón **“Continuar”**.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla resumen lectura

| ENTIDAD | SECCIÓN | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) | CLAVE DE ELECTOR | NÚMERO DE EMISIÓN | ROBO | EXTRAVÍO | STN FEPADE |
|------------------|---------|------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| CIUDAD DE MEXICO | 3739 | CESERA | JACINTO | TOMAS | CSJCTM83123109H500 | 02 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 3739 | MARCOS | GHAN | MARTHA ALICIA | MRCHMR69021409M500 | 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 3741 | VARGAS | MALDONADO | CATALINA | VRMLCT94091330M500 | 02 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4153 | DIAZ | ANDRADE | ROSA ELENA | DZANRS74102809H600 | 01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4153 | DIAZ | LOPEZ | RAFAEL | DZLPFR85091909H100 | 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4153 | LEDÓN | VALDEZ | ALICIA | LDVLA48032809M500 | 04 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4156 | ARIFEZ | JIMENEZ | PETRA ALICIA | ARJMP775112309M601 | 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4157 | PEREZ | ESQUIVEL | NORMA GRICELDA | PRESNR85111209M100 | 01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4166 | ORTIZ | CARRILLO | ELIAZAR | ORCREL91121009H800 | 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4255 | VARGAS | LOPEZ | SANTIAGO | VRLPSM81042409H901 | 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 4698 | AGUILERA | MACIAS | GUMERCINDO | AGMCGM71051509H200 | 03 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 5554 | VASQUEZ | FIGUEROA | CATALINA | VSFGCT75081209M300 | 01 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 5555 | QUINTERO | ARZATE | JUAN GABRIEL | QNARJN74031021H800 | 02 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 5556 | NARCISO | MENDEZ | HERMINIA | NRMN853122713M300 | 02 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CIUDAD DE MEXICO | 5556 | TAPIA | VASQUEZ | ROSA MARIA | TPVRS37041213M500 | 03 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

página 1 de 1

Total de credenciales disponibles : 15
 Total de credenciales leídas : 274

CONTINUAR

El sistema presenta un mensaje para confirmar la acción, da clic al botón **“Aceptar”**.

? ¿Está seguro que desea cambiar el estatus de las credenciales?

Se presenta la siguiente pantalla, con las opciones habilitadas para capturar el **“Acta Administrativa por Robo”**, **“Acta Administrativa por Extravío”** y/o **“Acta Administrativa por Préstamo”**.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

LISTADO DE CREDENCIALES A CONCILIAR

| ENTIDAD | SECCIÓN | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) | CLAVE DE ELECTOR | NÚMERO DE EMISIÓN | ESTATUS |
|-------------|---------|------------------|------------------|-------------|------------------|-------------------|---------------------------|
| | | | | | | | ESTATUS DE LECTURA |
| DISPONIBLES | LEÍDAS | CAPTURADAS | ROBADAS | EXTRAVIADAS | PRESTADAS | STN | |
| 0 | 274 | 3 | 1 | 4 | | 10 | |

ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA

CAPTURA CREDENCIAL ADICIONAL

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR EXTRAVÍO

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR PRÉSTAMO

GENERACIÓN DE REPORTES

Seleccione formato de reporte:

Elige la opción **“Captura Acta Administrativa por Robo”**.

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR EXTRAVÍO

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR PRÉSTAMO

Se presentan los datos del registro, da un clic en el botón **“Aceptar”**.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - Reportar robo o extravío

| Número de SOLICITUD | Código CIC | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre | ROBO | EXTRAVÍO |
|---------------------|------------|------------------|------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1509272132275 | 139418898 | AGUILERA | MACIAS | GUMERCINDO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

página 1 de 1

ACEPTAR SALIR

A continuación, se abre la pantalla del **Acta Administrativa por Robo**, captura la información solicitada en cada uno de los apartados y da clic en el botón **“Guardar”**.

| | | | |
|----------------------|--|----------------------|--------|
| Fecha de evento : * | 14/02/2017 *(dd/mm/aaaa) | Ciudad : * | MEXICO |
| Tipo módulo : * | 092721 | Número de módulo : * | 092721 |
| Domicilio módulo : * | BLVB ADOLFO LOPEZ MATEOS NUM 239 | | |
| Hechos : * | SE DETECTO QUE UNA CREDENCIAL PARA VOTAR FUE ROBADA POR UN CIUDADANO QUE SE PRESENTO EL DIA DE HOY PARA RECOGER SU CREDENCIAL Y AL INDICARLE QUE YA NO ESTABA DISPONIBLE AMENAZO A LOS FUNCIONARIOS DEL MAC Y SE LLEVO SU CREDENCIAL | | |

| | Apellido paterno * | Apellido materno * | Nombres (s) * | Puesto * |
|---------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| Funcionario 1 | ROSAS | LUNA | ALMA ISELA | RM |
| Funcionario 2 | ANGELES | MIRANDA | YASMIN | OET |
| Testigo 1 | RODRIGUEZ | SANCHEZ | JOEL | OET |
| Testigo 2 | MARQUEZ | RIVERA | SAMUEL | AAC |

GUARDAR

Posteriormente, se habilitan las opciones para generar el Acta Administrativa, así como el Reporte Nominativo por Robo.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - Generar acta administrativa y reporte nominativo robo o extravío

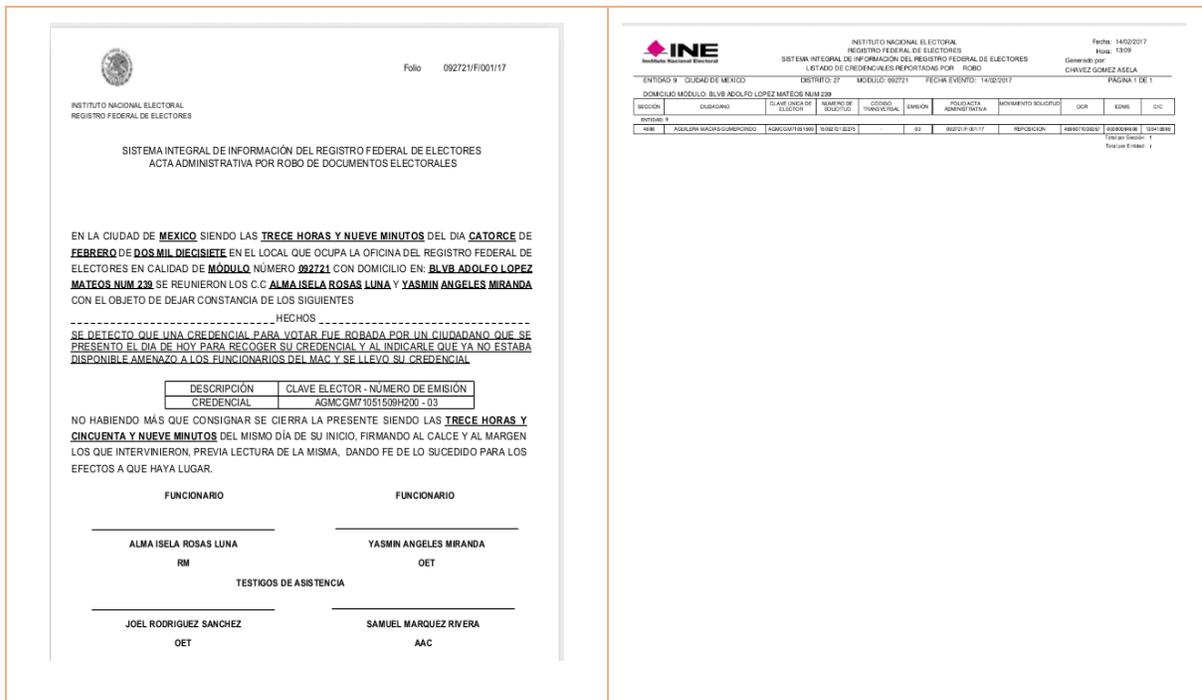
GENERAR ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO

GENERAR REPORTE NOMINATIVO POR ROBO

Info Se registraron los datos de las credenciales, favor de generar el reporte nominativo y el Acta Administrativa

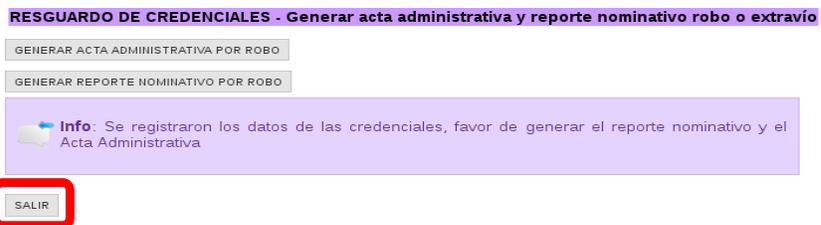
SALIR

Seleccionálas para visualizar tanto el acta como el reporte e imprimirlos.



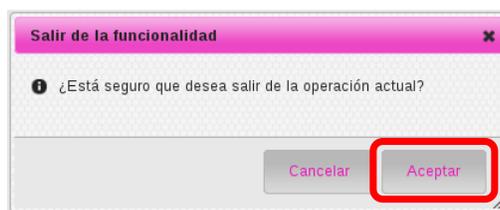
The image shows two side-by-side screenshots from the INE system. The left screenshot is an administrative act titled 'SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO DE DOCUMENTOS ELECTORALES'. It details the theft of a voting credential in Mexico City on February 14, 2017, at 1:09 PM. The credential was issued to ALMA ISELA ROSAS LUNA. The act is signed by ALMA ISELA ROSAS LUNA (RM) and YASMIN ANGELES MIRANDA (OET), with witnesses JOEL RODRIGUEZ SANCHEZ (OET) and SAMUEL MARQUEZ RIVERA (AAC). The right screenshot is a report titled 'LISTADO DE CREDENCIALES REPORTADAS POR ROBO'. It shows a table with columns for SECTION, MUNICIPALITY, CLASS OF CREDENTIAL, NUMBER OF CREDENTIALS, MUNICIPALITY, EMISSION, POLITICAL ADMINISTRATIVE MOVEMENT, and others. The table contains one entry for the 'ADOLFO LOPEZ MATEOS' section.

Al concluir la generación de éstos da clic en **“Salir”**.



The image shows a screenshot of the system interface. At the top, there is a purple header with the text 'RESGUARDO DE CREDENCIALES - Generar acta administrativa y reporte nominativo robo o extravío'. Below this, there are two buttons: 'GENERAR ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO' and 'GENERAR REPORTE NOMINATIVO POR ROBO'. Below the buttons, there is a purple box with an 'Info' icon and the text: 'Info: Se registraron los datos de las credenciales, favor de generar el reporte nominativo y el Acta Administrativa'. At the bottom, there is a button labeled 'SALIR' which is highlighted with a red square.

El sistema presenta el mensaje para confirmar la acción, da clic en el botón **“Aceptar”**, para continuar.



The image shows a confirmation dialog box titled 'Salir de la funcionalidad'. It contains the text: '¿Está seguro que desea salir de la operación actual?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'. The 'Aceptar' button is highlighted with a red square.

Cuando el hecho se trate por extravío, selecciona la herramienta **“Captura Acta Administrativa por Extravío”**.

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR EXTRAVÍO

CAPTURA ACTA ADMINISTRATIVA POR PRÉSTAMO

Se abre la pantalla con los registros marcados por extravío, da clic en **“Aceptar”**.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - Reportar robo o extravío

| Número de SOLICITUD | Código CIC | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre | ROBO | EXTRAVÍO |
|---------------------|------------|------------------|------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1509272123336 | 135716197 | VASQUEZ | FIGUEROA | CATALINA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1609272106787 | 142122593 | QUINTERO | ARZATE | JUAN GABRIEL | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1509272114339 | 132233649 | NARCISO | MENDEZ | HERMINIA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1509272127426 | 137521304 | TAPIA | VASQUEZ | ROSA MARIA | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

página 1 de 1

ACEPTAR SALIR

Posteriormente se presenta la pantalla para la captura del Acta Administrativa por Extravío, registra la información solicitada y da clic en el botón **“Guardar”**.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - Reportar robo o extravío - Acta Administrativa

Fecha de evento : * 15/02/2017 *(dd/mm/aaaa) Ciudad : * CIUDAD DE MEXICO

Tipo módulo : * FIJO ADICIONAL Número de módulo : * 092721

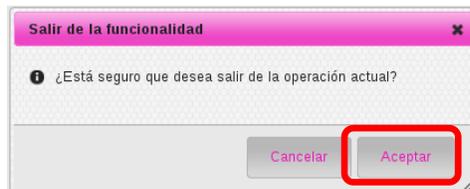
Domicilio módulo : * BLVD ADOLFO LOPEZ MATEOS 239

Hechos : * DURANTE LA LECTURA DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR A RESGUARDAR SE DETECTARON FORMATOS QUE FUERON EXTRAVIADOS

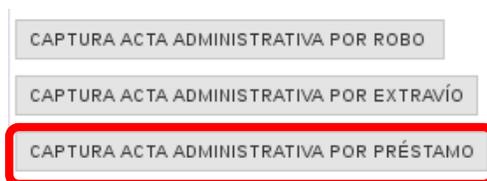
| | Apellido paterno * | Apellido materno * | Nombres (s) * | Puesto * |
|---------------|--------------------|--------------------|---------------|----------|
| Funcionario 1 | ROSAS | LUNA | ALMA ISELA | RM |
| Funcionario 2 | ANGELES | MIRANDA | YASMIN | OET |
| Testigo 1 | RODRIGUEZ | SANCHEZ | JOEL | OET |
| Testigo 2 | MARQUEZ | RIVERA | SAMUEL | AAC |

GUARDAR

El sistema confirma la acción, selecciona **“Aceptar”**.



Luego, **“Captura Acta Administrativa por Préstamo”**.



A continuación, se presenta la pantalla para la captura del Acta Administrativa por Préstamo a STN o FEPADE, registra la información solicitada y da clic al botón **“Guardar”**, posteriormente debes **“Aceptar”** para guardar los datos.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de llenado del acta administrativa por préstamo a STN o FEPADE

| | | | |
|-----------------------|------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Fecha de evento : * | 15/02/2017 (dd/mm/aaaa) | Ciudad : * | MEXICO |
| Domicilio oficina : * | BLVD ADOLFO LOPEZ MATEOS 239 | Nombre oficina : * | MÓDULO DE ATENCION CIUDADANA |
| Número de oficina : * | 092721 | | |

Hechos: *
SE LLEVO A CABO LA LECTURA DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR QUE NO FUERON RECOGIDOS POR SUS TITULARES Y SERÁN RESGUARDADOS

| | Apellido paterno | Apellido materno | Nombres (s) | Puesto |
|-------------------|------------------|------------------|-------------|--------|
| Funcionario 1 : * | ROSAS | LUNA | ALMA ISELA | RM |
| Funcionario 2 : * | ANGELES | MIRANDA | YASMIN | IOET |
| Testigo 1 : * | RODRIGUEZ | SANCHEZ | JOEL | IOET |
| Testigo 2 : * | MARQUEZ | RIVERA | SAMUEL | AAC |

GUARDAR



Enseguida, se muestra la vista previa del Acta para su impresión.

Folio 092721/F/003/17


 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 ACTA ADMINISTRATIVA DE NO DISPONIBILIDAD DE FORMATO(S) DE CREDENCIAL(ES)
 POR ENTREGA A LA SECRETARÍA TÉCNICA NORMATIVA O FISCALÍA ESPECIALIZADA PARA LA
 ATENCIÓN DE DELITOS ELECTORALES

EN LA CIUDAD DE **MEXICO** SIENDO LAS **DOCE HORAS Y TREINTA Y TRES MINUTOS** DEL DIA **QUINCE** DE **FEBRERO** DE **DOS MIL DIECISIETE** EN EL LOCAL QUE OCUPA LA OFICINA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN CALIDAD DE **MODULO DE ATENCION CIUDADANA** NÚMERO **092721** CON DOMICILIO EN: **BLVD ADOLFO LOPEZ MATEOS 239** SE REUNIERON LOS C.C **ALMA ISELA ROSAS LUNA** Y **YASMIN ANGELES MIRANDA** CON EL OBJETO DE DEJAR CONSTANCIA DE LOS SIGUIENTES

----- HECHOS -----

SE LLEVO A CABO LA LECTURA DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR QUE NO FUERON RECOGIDOS POR SUS TITULARES Y SERÁN RESGUARDADOS

| NOMBRE DEL CIUDADANO | CLAVE DE ELECTOR | NÚMERO DE EMISIÓN |
|-------------------------------|---------------------|-------------------|
| CESEÑA JACINTO TOMAS | CSJCTM83 123109H500 | 02 |
| MARCOS CHAN MARTHA ALICIA | MRCHMR68021409M300 | 03 |
| VARGAS MALDONADO CATALINA | VRMLCT94091330M500 | 02 |
| DIAZ ANDRADE ROSA ELENA | DZANRS74102808M800 | 01 |
| DIAZ LOPEZ RAFAEL | DZLPRF85091909H100 | 03 |
| LEDON VALDEZ ALICIA | LDVLAL48032809M500 | 04 |
| ARIPEZ JIMENEZ PETRA ALICIA | ARJMP75112309M601 | 03 |
| PEREZ ESQUIVEL NORMA GRICELDA | PRESNR85111209M100 | 01 |
| ORTIZ CARRILLO ELIAZAR | ORCREL91121009H800 | 03 |
| VARGAS LOPEZ SANTIAGO | VRLPNS81042409H901 | 03 |

NO HABIENDO MÁS QUE CONSIGNAR SE CIERRA LA PRESENTE SIENDO LAS **DOCE HORAS Y TREINTA Y NUEVE MINUTOS** HORAS DEL MISMO DÍA DE SU INICIO, FIRMANDO AL CALCE Y AL MARGEN LOS QUE INTERVINIERON, PREVIA LECTURA DE LA MISMA, DANDO FE DE LO SUCEDIDO PARA LOS EFECTOS A QUE HAYA LUGAR.

| | |
|---|---|
| FUNCIONARIO <hr/> ALMA ISELA ROSAS LUNA RM | FUNCIONARIO <hr/> YASMIN ANGELES MIRANDA OET |
| TESTIGOS DE ASISTENCIA | |
| <hr/> JOEL RODRIGUEZ SANCHEZ OET | <hr/> SAMUEL MARQUEZ RIVERA AAC |

Una vez impresa, da clic en el botón **“Regresar”**

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de llenado del acta administrativa por préstamo a STN o FEPADE

REGRESAR

Posteriormente se muestra el mensaje indicando que se deben generar los reportes estadístico y nominativo, da clic en **“Aceptar”**

✕

i Favor de generar los reportes estadístico y/o nominativo

Aceptar

Se presenta la pantalla con las opciones para generar los reportes.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

LISTADO DE CREDENCIALES A CONCILIAR

| ENTIDAD | SECCIÓN | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S) | CLAVE DE ELECTOR | NÚMERO DE EMISIÓN | ESTATUS |
|---|---------|-------------------------------|------------------|-------------|--------------------|-------------------|---------|
| ESTATUS DE LECTURA | | | | | | | |
| DISPONIBLES | LEÍDAS | CAPTURADAS | ROBADAS | EXTRAVIADAS | PRESTADAS STN | | |
| 0 | 274 | 3 | 1 | 4 | 10 | | |
| ACTIVIDADES ADICIONALES A LA LECTURA | | | | | | | |
| CAPTCHA CREDENCIAL ADICIONAL | | | | | | | |
| CAPTCHA ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO | | | | | | | |
| CAPTCHA ACTA ADMINISTRATIVA POR EXTRAVÍO | | | | | | | |
| CAPTCHA ACTA ADMINISTRATIVA POR PRÉSTAMO | | | | | | | |
| GENERACIÓN DE REPORTES | | | | | | | |
| [GENERAR REPORTE NOMINATIVO] | | [GENERAR REPORTE ESTADÍSTICO] | | | [CONCLUIR LECTURA] | | |
| Seleccione formato de reporte: PDF ▾ | | | | | | | |

Los botones para capturar el **“Acta Administrativa por Robo”**, **“Acta Administrativa por Extravío”** y/o **“Acta Administrativa por Préstamo”** se encuentran habilitados aún después de ser generadas, con la finalidad de que se puedan hacer correcciones en caso de ser necesario y tener en cuenta que se debe destruir la anterior e imprimir la nueva Acta con las correcciones.

3.3 Generación de Reportes

En el apartado “Generación de Reportes”, se obtienen los reportes nominativos y/o estadísticos del proceso de lectura, ya sea en formato PDF o EXCEL.

GENERACIÓN DE REPORTES

GENERAR REPORTE NOMINATIVO
GENERAR REPORTE ESTADÍSTICO
CONCLUIR LECTURA
SALIR

Seleccione formato de reporte: PDF

Selecciona el botón del “**Reporte Nominativo**” y del catálogo “**Formato del Reporte**” la opción “PDF”, se muestra la vista previa en pantalla para su impresión, o selecciona el formato “EXCEL” y cópialo a un medio de almacenamiento externo a través del **Administrador de Reportes**.

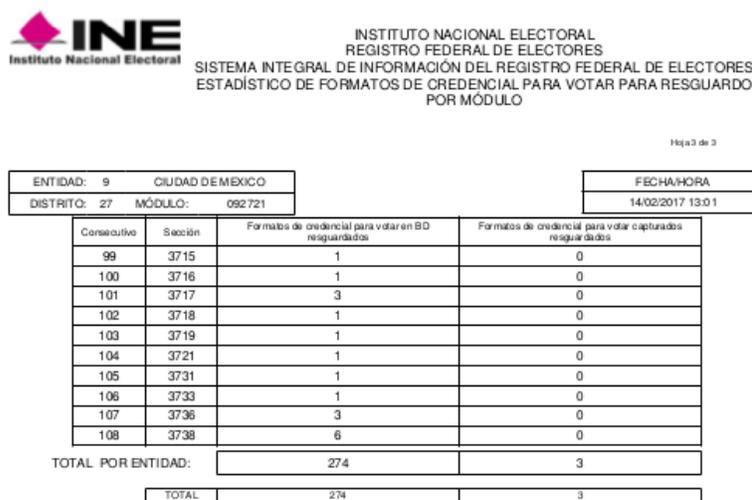

 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 NOMINATIVO DE FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR PARA RESGUARDO POR MÓDULO

Hoja 1 de 15

| ENTIDAD: 9 CIUDAD DE MEXICO | | DISTRITO: 27 MÓDULO: 092721 | | FECHA/HORA | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------|------------------|---------------------|----------------|---------------|-----------|-----------------------|-------------|----------|---------|-------|
| | | | | 14/02/2017 13:00 | | | | | | | | | |
| Sección | Numero de solicitud | Apellido paterno | Apellido materno | Nombre (s) | Clave de elector | Num de emision | OCR | CIC | Estatus | Robo o Exp. | Prestamo | Captura | Letra |
| Entidad: 9 CIUDAD DE MEXICO | | | | | | | | | | | | | |
| 0574 | - | HUERTA | SANDOVAL | SANDRA | HRSNSN8406050984400 | 03 | 574312547871 | 315465465 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | SI | - |
| TOTAL POR SECCIÓN: 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 0640 | 1509272133076 | DIAZ | SEVERIANO | GRACIELA | DZSVGR7408230984300 | 02 | 0640013484459 | 139763551 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | - | SI |
| TOTAL POR SECCIÓN: 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 0644 | 1509272111699 | COSME | GONZALEZ | MARCO ANTONIO | CSGNMR50040120H800 | 01 | 0644097737584 | 132102353 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | - | SI |
| TOTAL POR SECCIÓN: 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 1245 | - | MARTINEZ | GUTIERREZ | MANUEL | MRGTMN68122015H200 | 03 | 1245865465465 | 364564687 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | SI | - |
| TOTAL POR SECCIÓN: 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2640 | 1509272108611 | QUIROZ | UC | VIRGINIA | QRUCVR3711116M400 | 00 | 2640103146221 | 131253837 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | - | SI |
| 2640 | 1509272108612 | SOLIS | GARCIA | ALEJANDRO RAMON | SLGRAL43082316H400 | 00 | 2640103154561 | 132231559 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | - | SI |
| TOTAL POR SECCIÓN: 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 2643 | 1509272130026 | ROMERO | ESPINOZA | TERESA | RMESTR71021009M300 | 01 | 2643095910539 | 138436003 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | - | SI |
| TOTAL POR SECCIÓN: 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2738 | 1509272126796 | ROSAS | CHAVEZ | MARIA DE JESUS | RSCHUS54101917M100 | 00 | 2738104445380 | 137999963 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | - | SI |
| TOTAL POR SECCIÓN: 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2770 | 1509272111526 | CAZARES | BAILON | BEATRIZ ADRIANA | CZBLB790021709M700 | 00 | 2770103440430 | 132722305 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | - | SI |
| 2770 | 1509272115382 | JIMENEZ | TRILLO | DIONISIO | JMTRDN84033009H500 | 04 | 2770007852128 | 133231315 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | - | SI |
| 2770 | 1509272111529 | VILLASENOR | REYES | NDIA BEATRIZ | VLRYN88112409M401 | 00 | 2770103440426 | 132722318 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | - | SI |
| TOTAL POR SECCIÓN: 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 2867 | 1509272125916 | ORTIZ | DE LA MORA | MARIA APOLINAR | ORMRAP89031709M600 | 00 | 2867104406329 | 137054585 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | - | SI |
| TOTAL POR SECCIÓN: 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2950 | 150927213998 | GODINEZ | BEDOLLA | SILVESTRE | GD BDSL82050809H400 | 02 | 2950021185760 | 142211085 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | - | SI |
| TOTAL POR SECCIÓN: 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 3152 | - | RIOS | MOLINA | BEATRIZ | RSMLB790051615M100 | 00 | 3152 | 345412012 | ENMADA A RESGUARDO VO | - | - | SI | - |
| TOTAL POR SECCIÓN: 1 | | | | | | | | | | | | | |

El reporte nominativo puede generarse antes o en cualquier momento durante el proceso de lectura de los formatos de CPV.

Selecciona el botón del **“Reporte Estadístico”** y selecciona del catálogo del **“Formato del Reporte”** la opción **“PDF”** para que lo puedas visualizar en pantalla e imprimirlo, o selecciona el formato **“EXCEL”** y cópialo a un medio de almacenamiento externo a través del **Administrador de Reportes**.




 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 ESTADÍSTICO DE FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR PARA RESGUARDO
 POR MÓDULO

Hoja 3 de 3

| | | | |
|-----------------------------|--|------------------|--|
| ENTIDAD: 9 CIUDAD DE MEXICO | | FECHA/HORA | |
| DISTRITO: 27 MÓDULO: 092721 | | 14/02/2017 13:01 | |

| Consecutivo | Sección | Formatos de credencial para votar en BD requeridos | Formatos de credencial para votar capturados requeridos |
|--------------------|---------|--|---|
| 99 | 3715 | 1 | 0 |
| 100 | 3716 | 1 | 0 |
| 101 | 3717 | 3 | 0 |
| 102 | 3718 | 1 | 0 |
| 103 | 3719 | 1 | 0 |
| 104 | 3721 | 1 | 0 |
| 105 | 3731 | 1 | 0 |
| 106 | 3733 | 1 | 0 |
| 107 | 3736 | 3 | 0 |
| 108 | 3738 | 6 | 0 |
| TOTAL POR ENTIDAD: | | 274 | 3 |
| TOTAL | | 274 | 3 |

El reporte estadístico no puede obtenerse si no se ha iniciado la lectura de los formatos de Credencial para Votar, si se intenta generar presenta el siguiente mensaje:

 **Info:** No se puede generar el reporte estadístico si no ha iniciado con el proceso de lectura

Una vez iniciada la lectura puede generarse en cualquier momento. Es importante que generes los reportes, de lo contrario el sistema no permite cerrar este proceso.

3.4 Concluir lectura

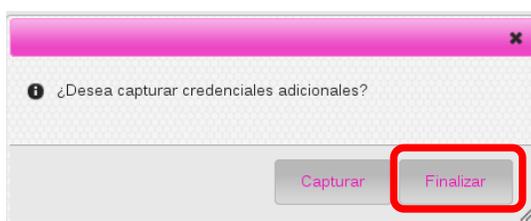
A continuación, termina el proceso de lectura de los formatos de Credencial para Votar, a través del botón **“Concluir lectura”**.



GENERACIÓN DE REPORTES

Seleccione formato de reporte: PDF

Para confirmar que se capturaron las Credenciales adicionales, selecciona el botón **“Finalizar”**.



¿Desea capturar credenciales adicionales?

En este proceso se actualizan los estatus de las Credenciales Disponibles a **“Enviado a resguardo VD”** y las notificaciones serán enviadas en línea al **“Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales WEB”**, adicionalmente se generará un archivo de salida en el Administrador de reportes, para que los MAC que operan fuera de línea lo entreguen a la o el Vocal del RFE en la Junta Distrital y pueda ser incorporado al **“Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales WEB”**.

Selecciona el botón **“Salir”**, para concluir con el proceso.

RESGUARDO DE CREDENCIALES - pantalla de credenciales disponibles - SOLICITUD INDIVIDUAL

| ESTATUS DE LECTURA | | | | | |
|--------------------|--------|------------|---------|-------------|---------------|
| DISPONIBLES | LEÍDAS | CAPTURADAS | ROBADAS | EXTRAVIADAS | PRESTADAS STN |
| 0 | 274 | 3 | 1 | 4 | 10 |

Info: Ha concluido el resguardo de credenciales, se generaron los archivos correspondientes guardelos en el dispositivo para enviarlos a la Vocalía Distrital.

GENERACIÓN DE REPORTES

El sistema presenta el mensaje para confirmar la acción, da clic en **“Aceptar”**.



3.5 Organización de los formatos de Credencial para Votar

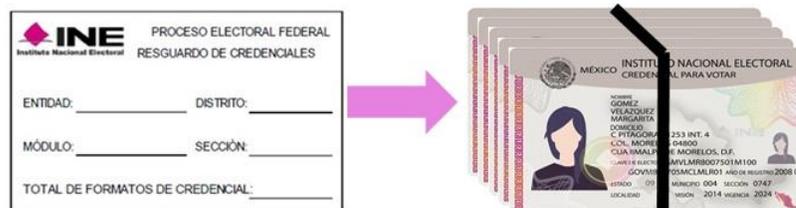
Los formatos de CPV generados a partir de la incorporación o actualización del Padrón Electoral, se organizan de acuerdo a lo siguiente:

- Se conforma un paquete por sección, ordenadas al interior alfabéticamente y sujetadas con ligas o fajillas, cuidando de colocar en los paquetes el total de los formatos de CPV.



SECCIÓN 0136FORMATOS DE CPV

- Se elabora una tarjeta en la que se registre, entre otros datos, la clave de sección y total de formatos de CPV (anexo 3).



- c) Una vez conformados los paquetes por secciones completas, deben ser colocados en las cajas, organizados por sección de menor a mayor.
- d) Para cada caja se adherirá la **Etiqueta para Identificación de Cajas** (anexo 4), con la siguiente información:

|  INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES ETIQUETA PARA IDENTIFICACIÓN DE CAJAS | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| ENTIDAD: | | _ _ | |
| DISTRITO: | | _ _ | |
| MÓDULO: | | _ _ _ _ _ _ _ | |
| CONTENIDO: | | | |
| | | CAJA ____ DE ____ | |
| SECCIÓN | CRED. | SECCIÓN | CRED. |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| TOTAL | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| FUNCIONARIO ELECTORAL | | | |
| NOMBRE: | _____ | | |
| PUESTO: | _____ | | |
| FIRMA: | _____ | | |

Importante:

- ✓ Los formatos de CPV se ordenan por sección de menor a mayor y al interior en orden alfabético.
- ✓ Se incorporan secciones completas en las cajas.
- ✓ Se deben incluir todos los formatos de CPV que existan en MAC.

Al concluir esta actividad, las y los funcionarios del módulo se trasladarán a la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital, para realizar la entrega de las cajas que contienen los paquetes de formatos de CPV.

Esta entrega se efectúa mediante oficio e inventario Entrega o devolución de documentos y materiales (anexo 5), especificando la cantidad de documentos y adjuntando lo siguiente:

- a) Formato Credenciales para Votar producto de un conteo físico por módulo y sección (anexo 1).
- b) Acta Administrativa por robo o extravío (anexo 2), sólo en caso de que se haya presentado.
- c) Acta Administrativa de no disponibilidad de formatos de credencial por entrega a la STN o FEPADE, sólo en caso de que se haya presentado.
- d) Archivos de salida de la lectura de los formatos de credencial para resguardo.

Es importante mencionar, que la o el Vocal del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital, puede convocar a las y los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Distrital de Vigilancia, para efectuar un seguimiento a las actividades instrumentadas por las y los funcionarios de MAC para el conteo físico y organización de los formatos de Credencial para Votar no obtenidos por sus titulares.

4. Actividades en Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital.

4.1 Recepción y validación de la documentación recibida en los MAC.

Una vez que, en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital, se hayan recibido las cajas de los paquetes de formatos de CPV disponibles de cada uno de los MAC, se verifica que los datos registrados en los reportes estadísticos **“Credenciales para Votar producto de un conteo físico por módulo y sección”** correspondan con los marcados en el oficio y en las etiquetas.

Corroboradas las cifras, éstas se registran en el formato **“Credenciales producto de un conteo físico por distrito y módulo”** (anexo 6), para su entrega a la o el Vocal del Registro Federal de Electores en la Junta Local, a la brevedad posible.

4.2 Lectura de los formatos de Credencial para Votar

Para la validación de los formatos de CPV, se debe acceder al **“Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales WEB”** que permite leer el total de formatos que serán resguardados, con el objetivo de verificar la consistencia y que se cuenta con la totalidad de la información de los MAC.

La o el Vocal del RFE en la Junta Distrital, será la o el responsable de efectuar las acciones para el resguardo bajo los siguientes lineamientos:

- a) Debe convocar oportunamente a la Comisión Distrital de Vigilancia y, en su caso, a las y los funcionarios del OPL para entidades con elecciones coincidentes de forma presencial o por videoconferencia, para que sesione durante el tiempo que dure la lectura de los formatos de CPV no obtenidas por sus titulares al día de conclusión de la campaña de credencialización del año de la elección, en un lugar que se habilite exprofeso en dicha Vocalía.

- b) El acto de instalación de la sesión se hará con el acompañamiento de la o el Vocal Secretario de la Junta Distrital.
- c) Una vez instalada la sesión se debe dar una explicación del **“Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales WEB”** por parte de la o el Vocal del RFE en la Junta Distrital.
- d) Se debe verificar que el número de bolsas con los paquetes de formatos de CPV que van a ser resguardados, coincidan con el total reportado en el oficio de entrega de la documentación de las y los funcionarios del MAC a la o el Vocal del RFE en la Junta Distrital.
- e) La revisión y verificación de los formatos de CPV por parte de las y/o los representantes de los Partidos Políticos y de la o el Vocal Secretario de la JDE, se realiza de acuerdo con el siguiente mecanismo:
- Para efectuar la validación de los formatos de CPV, se deberá informar a las y/o los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la CDV que se efectuará la revisión de la totalidad de los formatos de CPV a resguardar de los registros contenidos en el **“Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales WEB”**.
 - Los formatos de CPV verificados se reintegran a las cajas originales, que a su vez deben ser cerradas y selladas, para que cada Representante de Partido Político plasme su firma.

Finalizada la actividad, la o el Vocal Secretario de la JDE, valida el **Acta Circunstanciada levantada con motivo de la lectura y validación de los formatos de credencial para votar a resguardar por proceso Electoral Federal** y los archivos generados por el sistema y certifica el evento, anexando copia de la información en medio digital firmada por las y/o los representantes de los Partidos Políticos (anexo 7).

Acto seguido, la o el Vocal Secretario de la JDE, entrega el acta y los archivos a la o el Vocal del RFE en la JDE, quien a su vez proporciona copia a las y/o los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la CDV.

4.3 Resguardo de formatos de Credencial para Votar

Una vez concluida la verificación de los documentos a resguardar, la o el Vocal del RFE y la o el Vocal Secretario con apoyo del personal de la JDE, los trasladan al lugar acordado para su resguardo, con la supervisión de las y/o los representantes de los Partidos Políticos ante la CDV.

Al concluir con las actividades del resguardo en la sede la JDE, la o el Vocal Secretario de la JDE levanta un acta en la que se especifiquen los resultados obtenidos y se señale la fecha para el retiro de los formatos de CPV; la cual debe ser posterior a la estipulada para llevar a cabo la jornada electoral federal.

Finalmente, en la VRFE en la JDE se requisita el reporte **“Resguardo de Formatos de Credencial”**, el cual debe enviarse a la brevedad posible a la Vocalía del RFE en la JLE (anexo 9).

4.4 Informe del Resguardo de formatos de Credencial para Votar

Cada Vocal del RFE en la JDE, debe integrar un informe estadístico del material electoral resguardado, así como el acta de resguardo debidamente requisitada con la información que es generada a partir de la actividad realizada en el **“Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales”**.

Asimismo, se remiten los siguientes documentos por cada uno de los MAC:

- a) Formato **“Credenciales producto de un conteo físico por distrito y módulo”**
- b) Acta Administrativa por robo o extravío, sólo en caso de que se haya presentado.
- c) Acta Circunstanciada Levantada con Motivo de la Lectura y Validación de los formatos de Credencial para Votar a Resguardar por Proceso Electoral Federal (anexo 7)
- d) Los reportes **“Credenciales producto de un conteo físico por entidad y distrito”**, estadístico y nominativo que fueron generados producto de la lectura de los formatos de CPV a resguardar (anexo 8).

Dicha información debe remitirse a la Vocalía del RFE en la JLE, a fin de integrar un concentrado de la entidad para su envío a la DOS.

5. Actividades en Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Local.

5.1 Recepción de la documentación en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Local.

En la Vocalía del RFE de la Junta Local Ejecutiva, se reciben de las o los Vocales del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital:

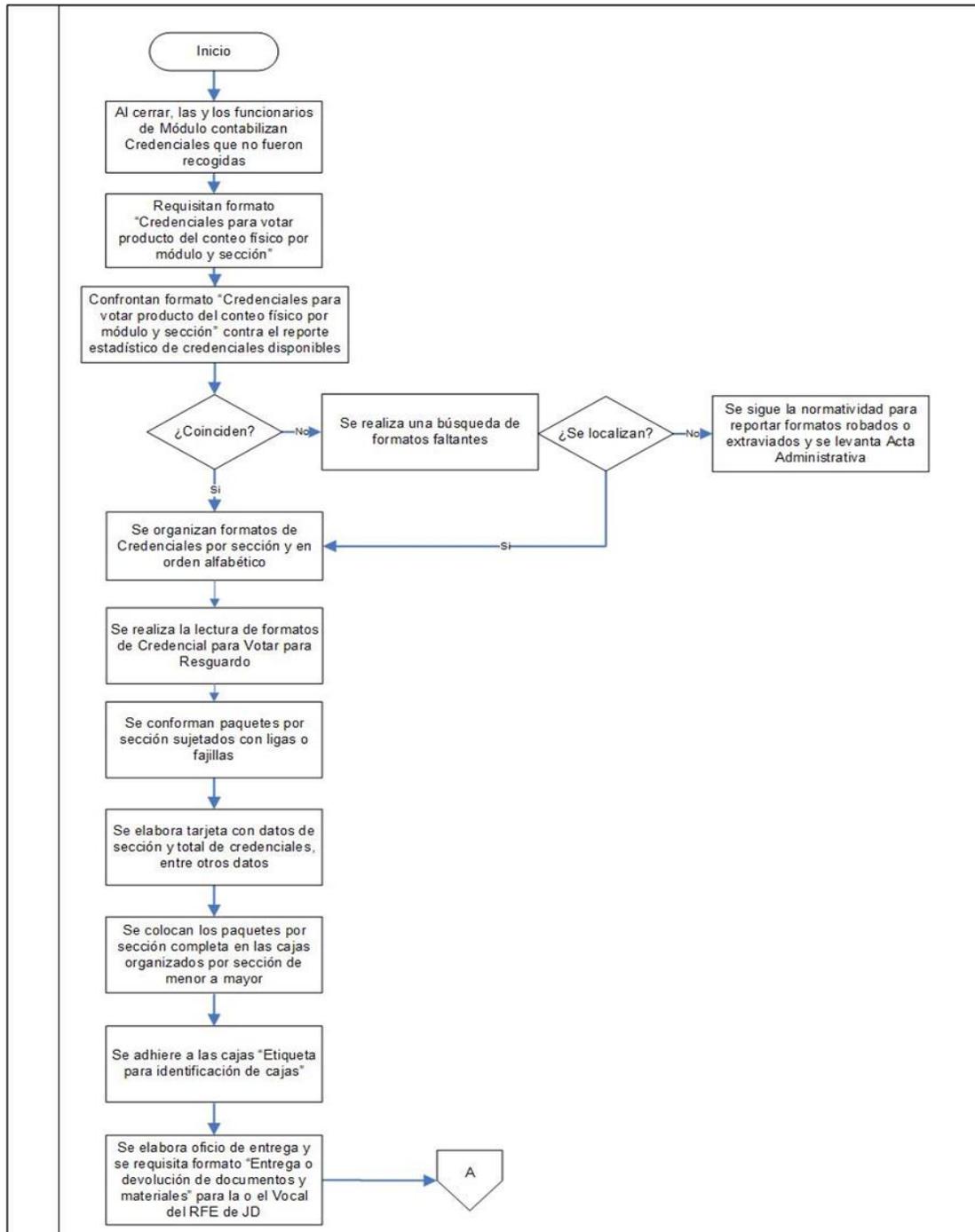
- a) El informe estadístico del material electoral resguardado.
- b) Acta de resguardo debidamente requisitada con la información generada a partir del **“Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales”**.
- c) Formato **“Credenciales producto de un conteo físico por entidad y distrito”** (anexo 8); éste debe enviarse a la brevedad a la DOS con copia a la COC, para contar con el universo de formatos de CPV a resguardar.

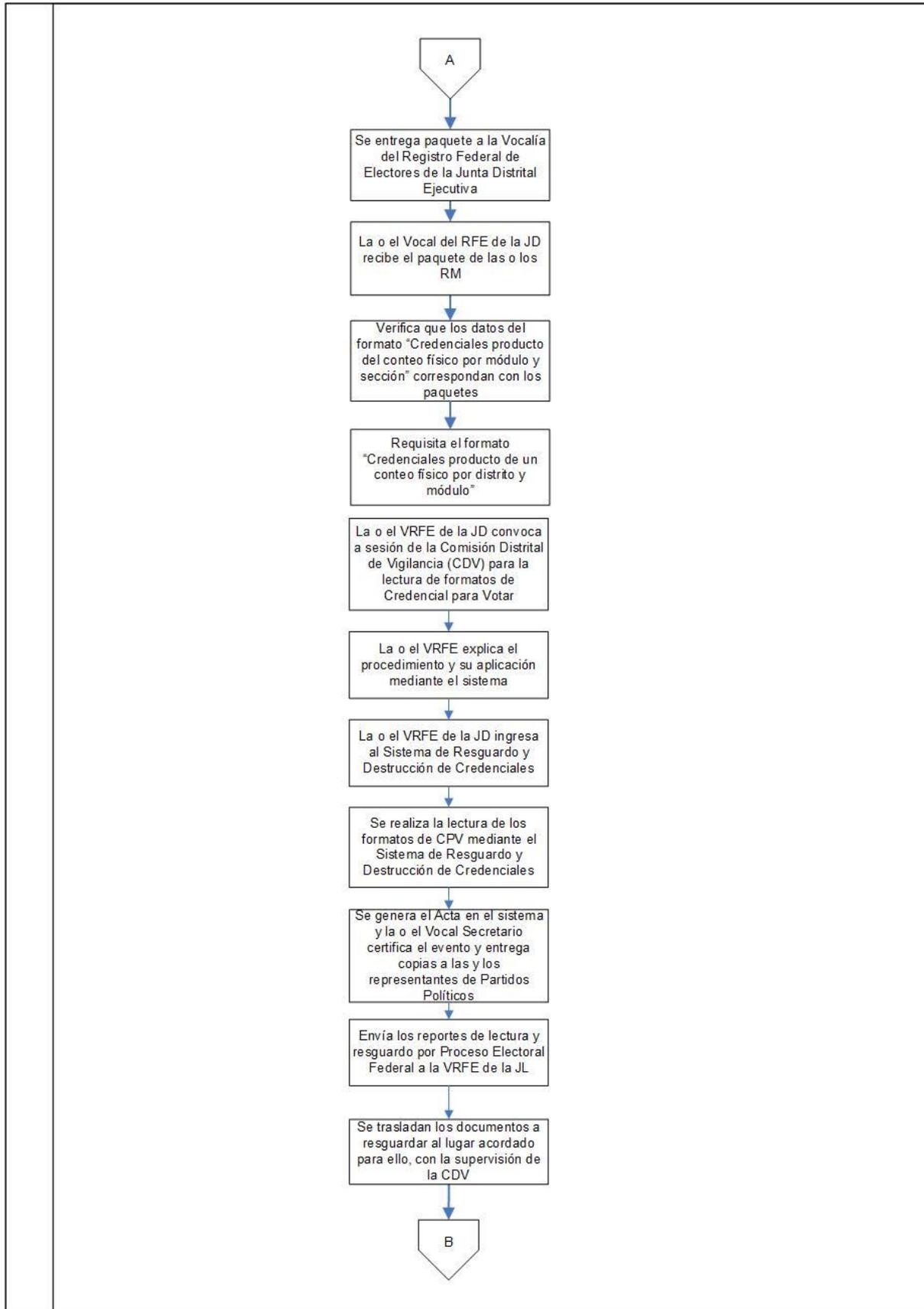
5.2 Acceso al Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales

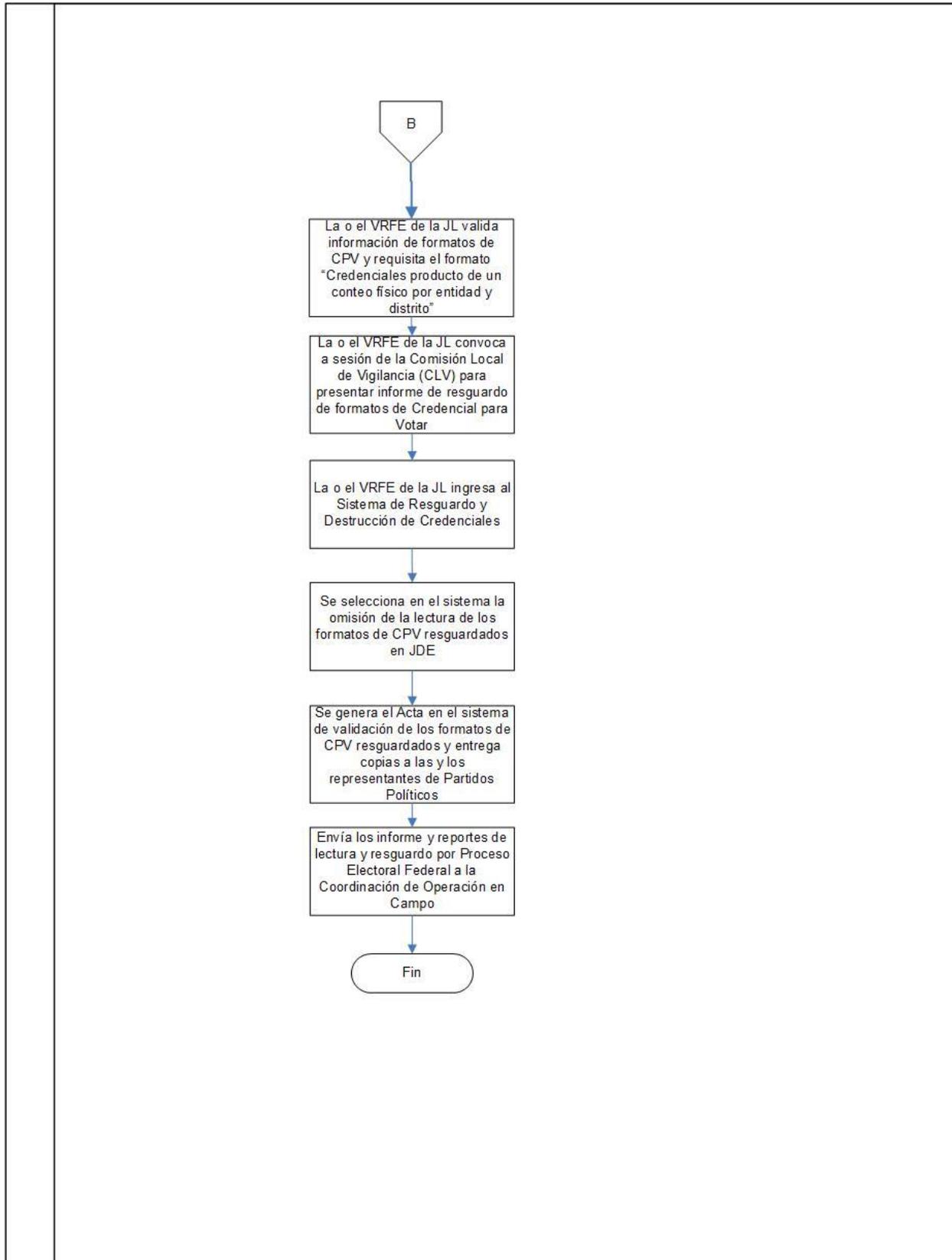
Se debe ingresar al **“Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales WEB”**, con la finalidad de verificar que ya se tenga la información de los Distritos que concluyeron la lectura de los formatos de CPV que se resguardaron, para presentar el informe del resguardo de CPV en los Distritos de la entidad.

Es importante mencionar que al ingresar al sistema para la lectura de CPV, se deberá seleccionar la opción para omitir la lectura de los formatos de CPV, toda vez que el evento de resguardo se realiza en la Vocalía del RFE en la Junta Distrital. Asimismo, se generan los reportes y el acta correspondiente de la actividad realizada.

6. Diagrama de flujo







7. Actividades para el resguardo.

| CONS. | ACTIVIDAD |
|--------------------------------------|---|
| ACTIVIDADES EN MAC | |
| 1 | Cierre de actividades en MAC |
| 2 | Conteo físico de formatos de CPV |
| 3 | Elaboración del acta circunstanciada del cierre de campaña de credencialización |
| 4 | Confronta de estadístico de credenciales contra reporte de conteo físico por módulo y sección |
| 5 | Retiro de formatos de CPV |
| 6 | Lectura de formatos de CPV para resguardo |
| 7 | Entrega de paquetes de formatos de credencial para votar, Acta Administrativa (en su caso) y archivos de salida a la o el Vocal del RFE en la JDE |
| ACTIVIDADES EN VRFE EN LA JDE | |
| 8 | Recepción y revisión de la documentación en la VRFE en la JDE |
| 9 | Sesión de la CDV para la lectura de formatos de CPV |
| 10 | Ingreso al Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales WEB |
| 11 | Lectura y validación de formatos de CPV a resguardar y generación de archivos en medio digital |
| 12 | Generación del acta circunstanciada de la lectura y validación de los formatos de CPV a resguardar por Proceso Electoral Federal |
| 13 | Conformación de paquetes de formatos de CPV para su envío a la VRFE en la JLE |
| 14 | Resguardo de formatos de CPV en la sede de la JDE |
| 15 | Entrega de informe, Acta Administrativa (en su caso), Reportes estadístico y nominativo, a la o el Vocal del RFE en la JLE |
| ACTIVIDADES EN VRFE EN LA JLE | |
| 16 | Recepción y revisión de la información en la VRFE en la JLE |
| 17 | Sesión de la CLV para dar informe del resguardo de formatos de CPV |
| 18 | Ingreso al Sistema de Resguardo y Destrucción de Credenciales WEB |
| 19 | Selección la opción en el sistema de omisión de lectura de formatos de CPV resguardados en JDE |
| 20 | Generación del acta circunstanciada de validación de los formatos de CPV resguardados por Proceso Electoral Federal |
| 21 | Entrega de informe, Acta Administrativa (en su caso), Reportes estadístico y nominativo a la CLV |
| 22 | Envío de informe y reportes de lectura y resguardo por Proceso Electoral Federal a la DOS con copia a la COC |

Participación de los Órganos de Vigilancia

7.1 Actividades de seguimiento de la Comisión Distrital de Vigilancia.

Las y los Representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Distrital de Vigilancia, podrán llevar a cabo el seguimiento a las actividades de forma presencial o por videoconferencia que realizará la estructura de la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital, para el resguardo de formatos de CPV no obtenidas por sus titulares al día de conclusión de la campaña de credencialización del año de la elección.

Entre las que se encuentran, de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes:

- a) Conteo físico de formatos de CPV en MAC.
- b) Organización de los formatos de CPV en MAC.
- c) Validación de la documentación recibida en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital.
- d) Lectura de los formatos de CPV en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital.
- e) Organización de los formatos de CPV en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital.
- f) Resguardo de los formatos de CPV en la Junta Distrital.
- g) Recepción del acta administrativa por robo o extravío, sólo en caso de que se haya presentado.
- h) Recepción del acta administrativa de no disponibilidad de formatos de CPV por entrega a la STN o FEPADE, sólo en caso de que se haya presentado.

7.2 Actividades de seguimiento de la Comisión Local de Vigilancia

Las y los Representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Local de Vigilancia, podrán llevar a cabo el seguimiento de forma presencial o por videoconferencia a las actividades que realizará la estructura de la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Local, para el resguardo de los formatos de CPV no obtenidas por sus titulares al día de conclusión de la campaña de credencialización del año de la elección.

Entre las que se encuentran, de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes:

- a) Conteo físico de formatos de CPV en MAC.
- b) Organización de los formatos de CPV en MAC.
- c) Validación de la documentación recibida en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital.
- d) Lectura de los formatos de CPV en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital.
- e) Organización de los formatos de CPV en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital.
- f) Resguardo de los formatos de CPV en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital.
- g) Validación de la información recibida en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Local.
- h) Recepción del Acta Administrativa por robo o extravío, sólo en caso de que se haya presentado.
- i) Recepción de informe de resguardo.

7.3 Actividades de seguimiento de la Comisión Nacional de Vigilancia

Las y los Representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Nacional de Vigilancia, pueden llevar a cabo el seguimiento de forma presencial o por videoconferencia a las actividades que realiza la estructura del RFE en sus tres niveles, para el resguardo de formatos de CPV no obtenidas por sus titulares al día de conclusión de la campaña de credencialización del año de la elección.

Entre las que se encuentran, de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes:

- a) Conteo físico de formatos de CPV en MAC.
- b) Organización de los formatos de CPV en MAC.
- c) Validación de la documentación recibida en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital.
- d) Lectura de los formatos de CPV en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital.
- e) Organización de los formatos de CPV en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital.
- f) Resguardo de los formatos de CPV en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital.
- g) Validación de la información recibida en la Vocalía del Registro Federal de Electores en la Junta Local.
- h) Recepción del Acta Administrativa por robo o extravío, sólo en caso de que se haya presentado.
- i) Recepción de Informe de Resguardo de formatos de CPV.

A N E X O S

GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ACRÓNIMOS

| Término / Acrónimo | Definición |
|-------------------------------|--|
| CDV | Comisión Distrital de Vigilancia |
| CLV | Comisión Local de Vigilancia |
| CNV | Comisión Nacional de Vigilancia |
| COC | Coordinación de Operación en Campo |
| DOS | Dirección de Operación y Seguimiento |
| FEPADE | Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales |
| JDE | Junta Distrital Ejecutiva |
| JLE | Junta Local Ejecutiva |
| MAC | Módulo de Atención Ciudadana |
| OPLE | Organismo Público Local Electoral |
| RFE | Registro Federal de Electores |
| SIIRFE-MAC | Subsistema de Operación de Módulos de Atención Ciudadana del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores |
| STN | Secretaría Técnica Normativa |
| VRFE | Vocalía del Registro Federal de Electores |

LISTA DE FORMATOS

| No. | Nombre del formato |
|-----|--|
| 1 | Credenciales para Votar producto de un conteo físico por módulo y sección |
| 2 | Acta Administrativa por robo o extravío de documentos electorales |
| 3 | Tarjeta de registro para el resguardo de formatos de Credencial para Votar |
| 4 | Etiqueta para identificación de cajas |
| 5 | Entrega o devolución de documentos y materiales |
| 6 | Credenciales producto de un conteo físico por Distrito y Módulo |
| 7 | Acta circunstanciada levantada con motivo de la lectura y validación de los formatos de credencial para votar a resguardar por Proceso Electoral Federal |
| 8 | Credenciales producto de un conteo físico por Entidad y Distrito |
| 9 | Resguardo de Formatos de Credencial |

ANEXO 2



Folio EEDMM / F / 000 /

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

ACTA ADMINISTRATIVA POR ROBO O EXTRAVIO DE DOCUMENTOS ELECTORALES

En la Ciudad de _____ siendo las _____ horas del día _____
de _____ de dos mil _____ en el local que ocupa la Oficina del
Registro Federal de Electores en calidad de _____ Número _____ con domicilio
en: _____

_____ se
reunieron los C.C. _____ y _____
con el objeto de dejar constancia de los siguientes _____

----- HECHOS -----

| CANTIDAD | DESCRIPCION |
|----------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

No habiendo más que consignar se cierra la presente siendo las _____ horas del mismo día de su inicio,
firmando al calce y al margen los que intervinieron, previa lectura de la misma, dando fe de lo sucedido para los
efectos a que haya lugar.

| | |
|------------------------|------------------|
| Funcionario | Funcionario |
| _____ | _____ |
| NOMBRE PUESTO | NOMBRE PUESTO |
| TESTIGOS DE ASISTENCIA | |
| _____ | _____ |
| NOMBRE PUESTO | NOMBRE PUESTO |

ANEXO 3

| | |
|---|---|
|  <p>INE Instituto Nacional Electoral</p> <p>PROCESO ELECTORAL FEDERAL RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p> |  <p>INE Instituto Nacional Electoral</p> <p>PROCESO ELECTORAL FEDERAL RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p> |
|  <p>INE Instituto Nacional Electoral</p> <p>PROCESO ELECTORAL FEDERAL RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p> |  <p>INE Instituto Nacional Electoral</p> <p>PROCESO ELECTORAL FEDERAL RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p> |
|  <p>INE Instituto Nacional Electoral</p> <p>PROCESO ELECTORAL FEDERAL RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p> |  <p>INE Instituto Nacional Electoral</p> <p>PROCESO ELECTORAL FEDERAL RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p> |
|  <p>INE Instituto Nacional Electoral</p> <p>PROCESO ELECTORAL FEDERAL RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p> |  <p>INE Instituto Nacional Electoral</p> <p>PROCESO ELECTORAL FEDERAL RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p> |
|  <p>INE Instituto Nacional Electoral</p> <p>PROCESO ELECTORAL FEDERAL RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p> |  <p>INE Instituto Nacional Electoral</p> <p>PROCESO ELECTORAL FEDERAL RESGUARDO DE CREDENCIALES</p> <p>ENTIDAD: _____ DISTRITO: _____</p> <p>MÓDULO: _____ SECCIÓN: _____</p> <p>TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL: _____</p> |

ANEXO 4

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
|  INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES ETIQUETA PARA IDENTIFICACIÓN DE CAJAS | | | |
| ENTIDAD: _____ | | | |
| DISTRITO: _____ | | | |
| MÓDULO: _____ | | | |
| CONTENIDO: _____ | | | |
| CAJA _____ DE _____ | | | |
| SECCIÓN | CRED. | SECCIÓN | CRED. |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| TOTAL | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| FUNCIONARIO ELECTORAL | | | |
| NOMBRE: _____ | | | |
| PUESTO: _____ | | | |
| FIRMA: _____ | | | |

ANEXO 7

JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA: _____

ACTA:

**ACTA CIRCUNSTANCIADA LEVANTADA CON MOTIVO DE LA LECTURA Y
VALIDACIÓN DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL PARA VOTAR A
RESGUARDAR POR PROCESO ELECTORAL FEDERAL.**

EN LA CIUDAD DE _____ SIENDO LAS _____ DEL
DÍA _____ DE _____ DEL AÑO _____, EL
SUSCRITO _____ EN FUNCIONES DE VOCAL DEL REGISTRO
FEDERAL DE ELECTORES EN LA JUNTA _____ EJECUTIVA EN EL ESTADO
DE _____
_____ CON _____ DOMICILIO _____ EN
_____ NÚMERO _____ EN
_____ **HAGO CONSTAR**

=====

QUE EL DÍA DE HOY, DIO INICIO LA _____ SESIÓN ORDINARIA
PERMANENTE DE LA COMISIÓN _____ DE VIGILANCIA, QUE TIENE POR
OBJETO LA LECTURA, Y VALIDACIÓN DE FORMATOS DE CREDENCIAL DEL

=====

LO ANTERIOR, EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO **136 PÁRRAFO 6º** DE LA LEY
GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES, QUE
ESTABLECE QUE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE
ELECTORES DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO QUE A TAL EFECTO
ACUERDE EL CONSEJO GENERAL, TOMARÁ LAS MEDIDAS PARA EL CONTROL,
SALVAGUARDA Y, EN SU CASO, DESTRUCCIÓN, DE LOS FORMATOS DE
CREDENCIAL QUE NO HUBIEREN SIDO UTILIZADOS.

=====

PARA SU CUMPLIMIENTO, EL VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADO DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DISTRITAL DE VIGILANCIA, PARA QUE VERIFIQUEN QUE SE CUMPLA CON DICHO PROCEDIMIENTO. EN ESTE ACTO NOS ENCONTRAMOS PRESENTES LOS SIGUIENTES CIUDADANOS:

=====

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN _____ DE VIGILANCIA:
_____ SECRETARIO DE LA COMISIÓN _____ DE
VIGILANCIA: _____ REPRESENTANTE DEL PARTIDO
ACCIÓN NACIONAL: _____, PARTIDO REVOLUCIONARIO
INSTITUCIONAL: _____, PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA:
_____, PARTIDO DEL TRABAJO:
_____, PARTIDO VERDE
ECOLOGISTA DE MÉXICO: _____, MOVIMIENTO
CIUDADANO: _____, MORENA:
_____, PARTIDO ENCUENTRO
SOLIDARIO _____,
REDES SOCIALES PROGRESISTAS _____,
Y FUERZA POR MÉXICO _____

CON BASE EN LO ANTERIOR SE HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:

=====

PRIMERO: SIENDO LAS _____ HORAS DEL DÍA EN QUE SE ACTÚA, REUNIDOS EN SESIÓN EN LA SALA DE SESIONES DE LA JUNTA _____ EJECUTIVA, ESTANDO PRESENTES LOS REPRESENTANTES DE LOS CITADOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE LA COMISIÓN _____ DE VIGILANCIA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y EL SECRETARIO DEL CITADO ÓRGANO, SE DECLARÓ INSTALADA LA _____ SESIÓN ORDINARIA PERMANENTE HASTA LA CONCLUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VALIDACIÓN DE LA COMISIÓN _____ DE VIGILANCIA. ACTO SEGUIDO EL CITADO VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN _____ DE VIGILANCIA, INDICÓ QUE PARA EFECTUAR LA VALIDACIÓN DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL, SE TIENE QUE VERIFICAR EL TOTAL DE FORMATOS DE CREDENCIAL A RESGUARDAR COMO LO ESTABLECE EL ART. 136 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES. LO QUE FUE ACEPTADO POR LOS INTEGRANTES PRESENTES DE DICHO ÓRGANO COLEGIADO. EL _____, HACE UNA INVITACIÓN A LOS COMISIONADOS ASISTENTES PARA QUE DESDE ESTE

MOMENTO ACUDAN AL ÁREA DESTINADA AL INTERIOR DE LA VOCALÍA PARA QUE PRESENCIEN Y VERIFIQUEN LA LECTURA DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL A RESGUARDAR. EN LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, BAJO EL CONSENSO DE LA COMISIÓN _____ DE VIGILANCIA SE PROCEDIÓ A LA LECTURA DE LOS _____ FORMATOS DE CREDENCIAL EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. REALIZÁNDOSE LA LECTURA DEL CÓDIGO DE BARRAS DE CADA FORMATO DE CREDENCIAL, HASTA CUBRIR LA TOTALIDAD DE ESTOS, DICHA ACTIVIDAD DE REALIZÓ CON EL EQUIPO INFORMÁTICO DE CADA

UNA VEZ QUE SE LLEVÓ A CABO LA LECTURA, LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, QUE APROBARON LA LECTURA DE LA TOTALIDAD DE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL, MANIFESTARON SU ACUERDO CON EL RESULTADO, YA QUE NO ARROJO INCONSISTENCIA ALGUNA CON RELACIÓN AL ESTADÍSTICO Y NOMINATIVO.

POSTERIORMENTE LOS FORMATOS DE CREDENCIAL SE ORDENARON NUEVAMENTE, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN CADA UNA DE LAS CAJAS CORRESPONDIENTES, PARA DESPUÉS SELLAR LAS CAJAS CON CINTA PARA SER FIRMADAS POR CADA UNO DE LOS AHÍ PRESENTES.

LOS COMPROBANTES, _____ SE AGREGAN A LA PRESENTE ACTA COMO **ANEXO UNO**.

POR LO QUE NO HABIENDO MÁS QUE TRATAR, SE CIERRA LA PRESENTE ACTA SIENDO LAS _____ DEL DÍA _____ DE _____ DEL AÑO _____ CONSTANDO LA PRESENTE ACTA DE _____ FOJAS ÚTILES FIRMADAS AL MARGEN Y AL CALCE POR TODOS AQUELLOS QUE INTERVINIERON EN LA MISMA, PARA CONSTANCIA DE LOS HECHOS NARRADOS.

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
DE VIGILANCIA**

**VOCAL SECRETARIO DE LA
COMISIÓN DE
VIGILANCIA**

**REPRESENTANTE DEL PARTIDO
ACCIÓN NACIONAL**

**REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL**

**REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DE LA REVOLUCIÓN
DEMOCRÁTICA**

**REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO**

**REPRESENTANTE DEL PARTIDO
VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO**

**REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO**

REPRESENTANTE DE MORENA

**REPRESENTANTE PARTIDO
ENCUENTRO SOLIDARIO**

**REPRESENTANTE DE REDES
SOCIALES PROGRESISTAS**

**REPRESENTANTE DE FUERZA
POR MÉXICO**

Anexo 1 Reporte 1

 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 REPORTE ESTADÍSTICO DE CREDENCIALES DISPONIBLES SOLICITUD INDIVIDUAL

Hoja 1 de 1

| | | |
|-----------|----|------------------|
| ENTIDAD: | 9 | CIUDAD DE MEXICO |
| DISTRITO: | 17 | MÓDULO: 91751 |

| |
|------------------|
| FECHA/HORA |
| 17/04/2018 09:32 |

GENERADO POR : AYALA CARRILLO CESAR

| Entidad | Sección | Total por tipo de solicitud | | | Total por sección |
|------------------------------------|---------|-----------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| | | Individual | Expedición de credencial | Demanda de Juicio | |
| Entidad: 9 CIUDAD DE MEXICO | | | | | |
| 9 | 0003 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 1220 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 1227 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 1366 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 2815 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 3379 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 3947 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 4276 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 4528 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 4874 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 5005 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | 5441 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL POR ENTIDAD: | | 12 | 0 | 0 | 12 |
| Entidad: 22 QUERETARO | | | | | |
| 22 | 0005 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 22 | 0027 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL POR ENTIDAD: | | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Entidad: 29 TLAXCALA | | | | | |
| 29 | 0003 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| TOTAL POR ENTIDAD: | | 2 | 0 | 0 | 2 |
| TOTAL POR MODULO: | | 17 | 0 | 0 | 17 |

El presente documento fue elaborado en la
Dirección de Operación y Seguimiento y estuvo
bajo la supervisión de la Coordinación de
Operación en Campo de la Dirección Ejecutiva
del Registro Federal de Electores del Instituto
Nacional Electoral
2021

FIRMADO POR: GARCIA RUIZ JUAN GABRIEL
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 413800
HASH:
7F77C5593552B2501B0F99B9B9B0D8534A8C4FA
BA9CEAE7E7D2EEE7DBA6E0DFA

FIRMADO POR: ANDRADE JAIMES ALEJANDRO
AC: Autoridad Certificadora del Instituto
Nacional Electoral
ID: 413800
HASH:
7F77C5593552B2501B0F99B9B9B0D8534A8C4FA
BA9CEAE7E7D2EEE7DBA6E0DFA