

# **Informe de avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Federal y Locales 2020-2021.**

Del 4 de enero de 2021 – 7 de febrero de 2021.

### Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Federal y Locales 2020 – 2021, del mes de febrero de 2021.	12/02/2021
v1.1	Actualización del Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Federal y Locales 2020 – 2021, del mes de febrero de 2021, detallando lo siguiente: Carátula, se indicó el periodo del informe. Página 8, se actualiza la gráfica de Resumen de sistemas. Página 11, se actualiza la gráfica de línea de tiempo. Página 35, se actualiza y complementa la nota para detallar las incidencias reportadas respecto al Sistema Integral de Fiscalización. Página 207, se indican los cambios de las fechas relevantes.	12/02/2021
v1.2	Actualización del Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Federal y Locales 2020 – 2021, del mes de febrero de 2021, detallando lo siguiente: Página 8, se actualiza el alcance del informe. Páginas: 21, 43, 80, 95, 153, 159, 171, 192 actualización de casos abiertos reportados a CAU al 15 de febrero de 2021. Páginas: 9, 10, 12, 13, 18, 21 actualización de los sistemas que entraron en operación al 15 de febrero de 2021 Páginas: 197, 201, 203 actualización del estatus de los sistemas que entraron en operación al 15 de febrero de 2021. Páginas: 228 y 229, se integran las Modificaciones y las Actividades y periodos relevantes indicadas por el Área Usuaría, correspondientes al sistema de Conteo Rápido. Página 333, se integran los sprints y actividades contempladas para el sistema de Conteo Rápido.	16/02/2021

**Nota:** El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo este progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

**Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Federal y Locales 2020 - 2021**

<b>Generales .....</b>	<b>8</b>
<b>Objetivo .....</b>	<b>8</b>
<b>Alcance .....</b>	<b>8</b>
Total de sistemas informáticos de los Procesos Federal y Locales 2020-2021 .....	9
Estado actual del avance de los sistemas .....	12
Sistemas en operación .....	21
Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos .....	22
<b>Calendario de avance de los sistemas informáticos .....</b>	<b>26</b>
<b>Descripción general de los aspectos relevantes al periodo .....</b>	<b>34</b>
<b>Sistemas en operación .....</b>	<b>34</b>
Sistema – Integral de Fiscalización .....	34
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales .....	45
Sistema – Generación de Base de Datos .....	59
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) .....	63
Sistema – Documentación y Materiales Electorales OPL .....	72
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED) .....	76
Sistema – Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales .....	83
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes .....	88
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE .....	104
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR) .....	113
Sistema – Sesiones de Junta y de Consejo .....	141
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita .....	149

Sistema – Observadores Electorales .....	155
Sistema – Ubicación de Casillas.....	163
Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.....	173
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles .....	179
Sistema – Primera Insaculación.....	185
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación .....	190
<b>Sistemas en actualización .....</b>	<b>195</b>
Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral .....	195
Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación.....	197
Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales .....	201
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros.....	203
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia .....	205
Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles .....	207
Sistema – Segunda Insaculación.....	210
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación .....	211
Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral .....	212
Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.....	214
Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación.....	215
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes .....	216
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores.....	221
Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE) .....	224
Sistema – APP INE .....	227
Sistema – Conteo Rápido .....	228
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla .....	230
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) .....	231
Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas .....	235
Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE).....	238

Sistema – Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) .....	240
Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción .....	245
<b>Consideraciones de seguridad .....</b>	<b>254</b>
<b>Anexo Infraestructura .....</b>	<b>255</b>
<b>1. Arquitectura de software .....</b>	<b>255</b>
<b>2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones .....</b>	<b>258</b>
Sistema – Integral de Fiscalización .....	260
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales.....	261
Sistema – Generación de Bases de Datos .....	262
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) .....	263
Sistema – Documentación y Materiales Electorales OPL .....	264
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas .....	265
Sistema – Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales .....	266
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes .....	267
Sistema – Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE .....	268
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR).....	269
Sistema – Sesiones de Junta / Sesiones de Consejo.....	270
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV) .....	271
Sistema – Observadores Electorales .....	272
Sistema – Ubicación de Casillas.....	273
Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.....	274
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles .....	275
Sistema – Primera Insaculación.....	276
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación .....	277
<b>3. Espacio que ocupa la información de cada sistema.....</b>	<b>278</b>
<b>Anexo Versiones de los Sistemas en operación .....</b>	<b>279</b>
Sistema – Integral de Fiscalización .....	280

Sistema – Pautas - Monitoreo de Noticiarios y Portal.....	284
Sistema – Generación de Base de Datos v5.1 .....	285
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero, versión 5.0 .....	287
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL .....	290
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas v6_0.....	291
Sistema – Distribución de la Documentación y Materiales Electorales v 9.0.....	292
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP) .....	293
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE versión 6.0 (CCSEyCAE) .....	296
Sistema – Sesiones, versión 1.0.....	305
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita, versión 3.0 (SCPRV).....	307
Sistema – Observadores Electorales, versión 11.0 - Proceso Electoral Federal 2020-2021.....	308
Sistema – Ubicación de Casillas.....	310
Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, versión 7.0.....	312
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles .....	313
Sistema – Primera Insaculación.....	315
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación v8_0.....	316
<b>Anexo Versiones de los Sistemas en preparación .....</b>	<b>317</b>
Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral .....	317
Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación .....	318
Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales.....	320
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros.....	321
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia .....	322
Sistema – Candidatas y Candidatos, Conócelos .....	323
Sistema – Segunda Insaculación.....	324
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación .....	325
Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral .....	326
Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla .....	327
Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación .....	328

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes .....	329
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores .....	330
Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE) .....	331
Sistema – APP INE .....	332
Sistema – Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarán el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido) .....	333
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla/Desempeño de Funcionarios de Mesas Escrutinio .....	334
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) .....	335
Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas .....	337
Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE) .....	338
Sistema – PREP .....	339
Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción/Cómputos Web/Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal).....	343

---

## Generales

---

### Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

### Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Federal y Locales 2020 – 2021, e integra información del periodo del **04 de enero al 07 de febrero de 2021**.

Este informe fue presentado el 16 de febrero en el marco del Grupo de Trabajo en materia de Sistemas de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral (CCOE), con fecha de corte al **7 de febrero de 2021**.

En términos generales, las actualizaciones versan sobre:

- Carátula, se indicó el periodo del informe.
- Se actualiza la gráfica de Resumen de sistemas.
- Se actualiza la gráfica de línea de tiempo de sistemas DECEyEC.
- Se actualiza y complementa la nota para detallar las incidencias reportadas respecto al Sistema Integral de Fiscalización.
- Se indican los cambios de las fechas relevantes en el sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles.
- Actualización de casos abiertos reportados a CAU al 15 de febrero de 2021.
- Actualización de los sistemas que entraron en operación al 15 de febrero de 2021.
- Actualización del estatus de los sistemas que entraron en operación al 15 de febrero de 2021.
- Se integran las Modificaciones y las Actividades y periodos relevantes indicadas por el Área Usuaria, correspondientes al sistema de Conteo Rápido.
- Se integran los sprints y actividades contempladas para el sistema de Conteo Rápido



### Total de sistemas informáticos de los Procesos Federal y Locales 2020-2021

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:



Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Federal y Locales 2020 – 2021

Nota: El Sistema de Acreditación, correspondiente a la Coordinación Nacional de Comunicación Social, se deja de reportar a partir de este informe de febrero, debido a que no fueron autorizados los recursos para el desarrollo del mismo.

El Sistema de información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo, SIMEC y Cómputos VMRE, se deja de reportar a partir de este informe de febrero, debido a que el área usuaria determinó no usar los sistemas debido a la poca cantidad de mesas de escrutinio.



Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Federal y Locales 2020 – 2021

Nota: El 12 de febrero de 2021 entraron en operación el sistema Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación, la App para Supervisores Electorales y la App para Vocales y Consejeros, por lo que el total de sistemas en operación al 15 de febrero de 2021 son 21.

### Desglose por Unidad Responsable:

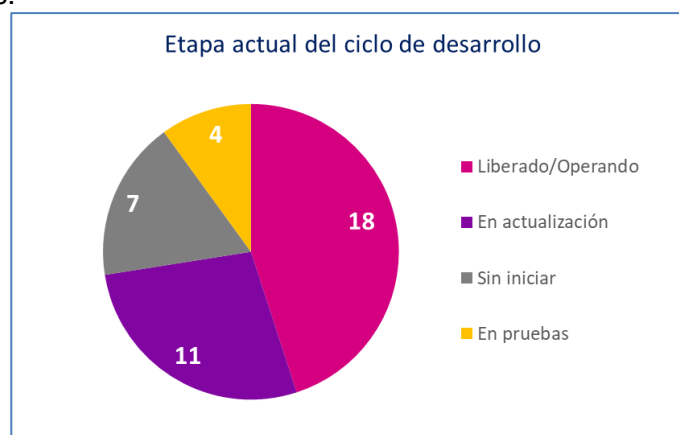
Unidad Responsable	Total	Sistemas			
		Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	20	8	4	2	6
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	11	5		6	
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	3	1		1	1
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1			
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	2	2			
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)	2	1		1	
Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)	1			1	
<b>Totales</b>	<b>40</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>7</b>

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

**Nota:** Se considera el Sistema Integral de Fiscalización como Liberado / Operando, debido a que es de operación permanente y su desarrollo se realiza a través de todo el año, atendiendo los requerimientos del área usuaria. Las funcionalidades para el registro en los periodos de Precampaña y Campaña se activan de acuerdo con los calendarios de los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021.

**Nota:** El 12 de febrero de 2021 entraron en operación el sistema Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación, la App para Supervisores Electorales y la App para Vocales y Consejeros, por lo que el total de sistemas en operación al 15 de febrero de 2021 son 21.

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

**Nota:** El 12 de febrero de 2021 entraron en operación el sistema Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación, la App para Supervisores Electorales y la App para Vocales y Consejeros, por lo que el total de sistemas en operación al 15 de febrero de 2021 son 21.

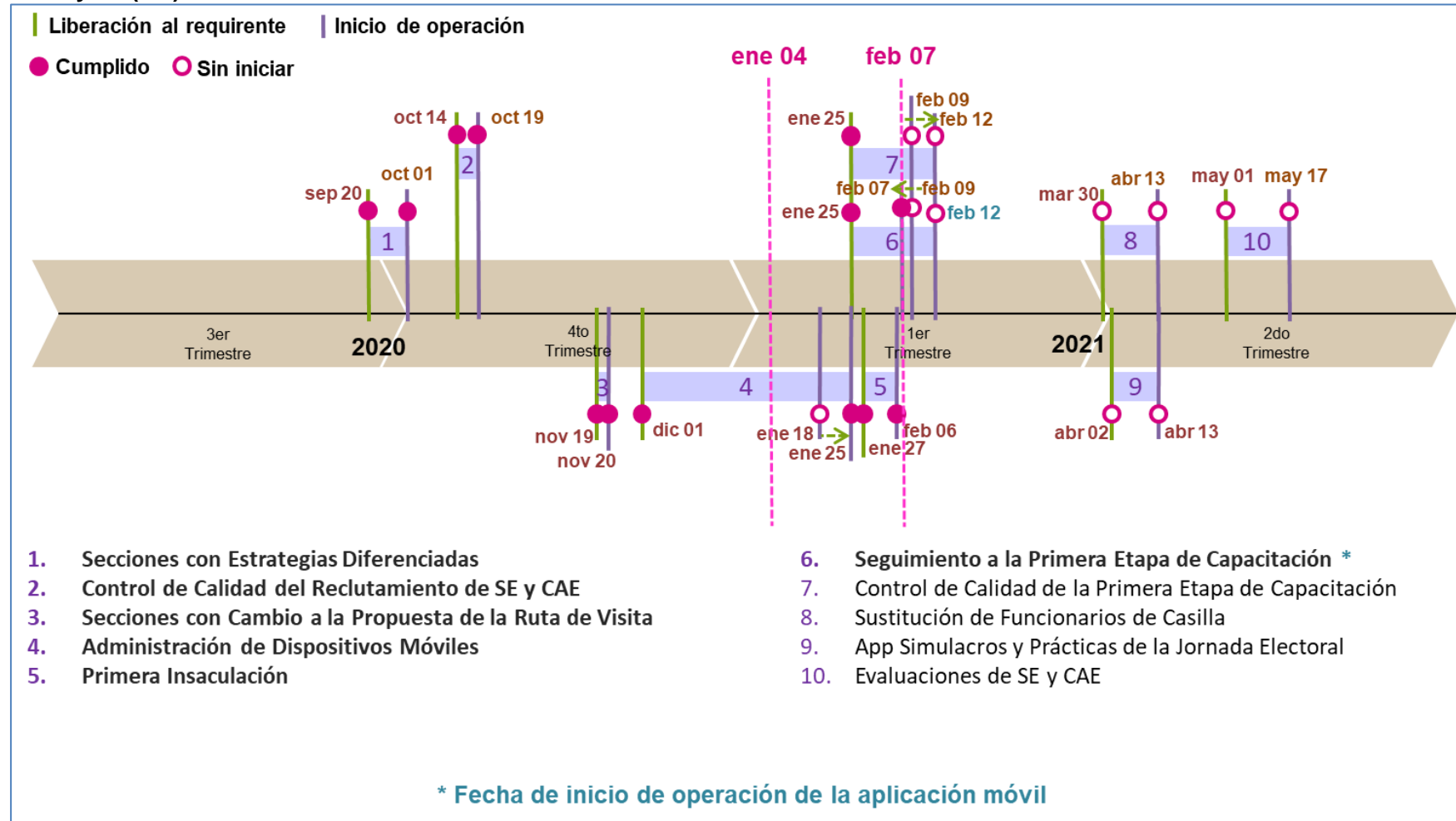
### Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
<b>En actualización</b>	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
<b>En pruebas</b>	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
<b>Liberado/Operando</b>	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
<b>Sin iniciar</b>	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
<b>Cerrado</b>	El sistema se encuentra habilitado para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

**Estado actual del avance de los sistemas**

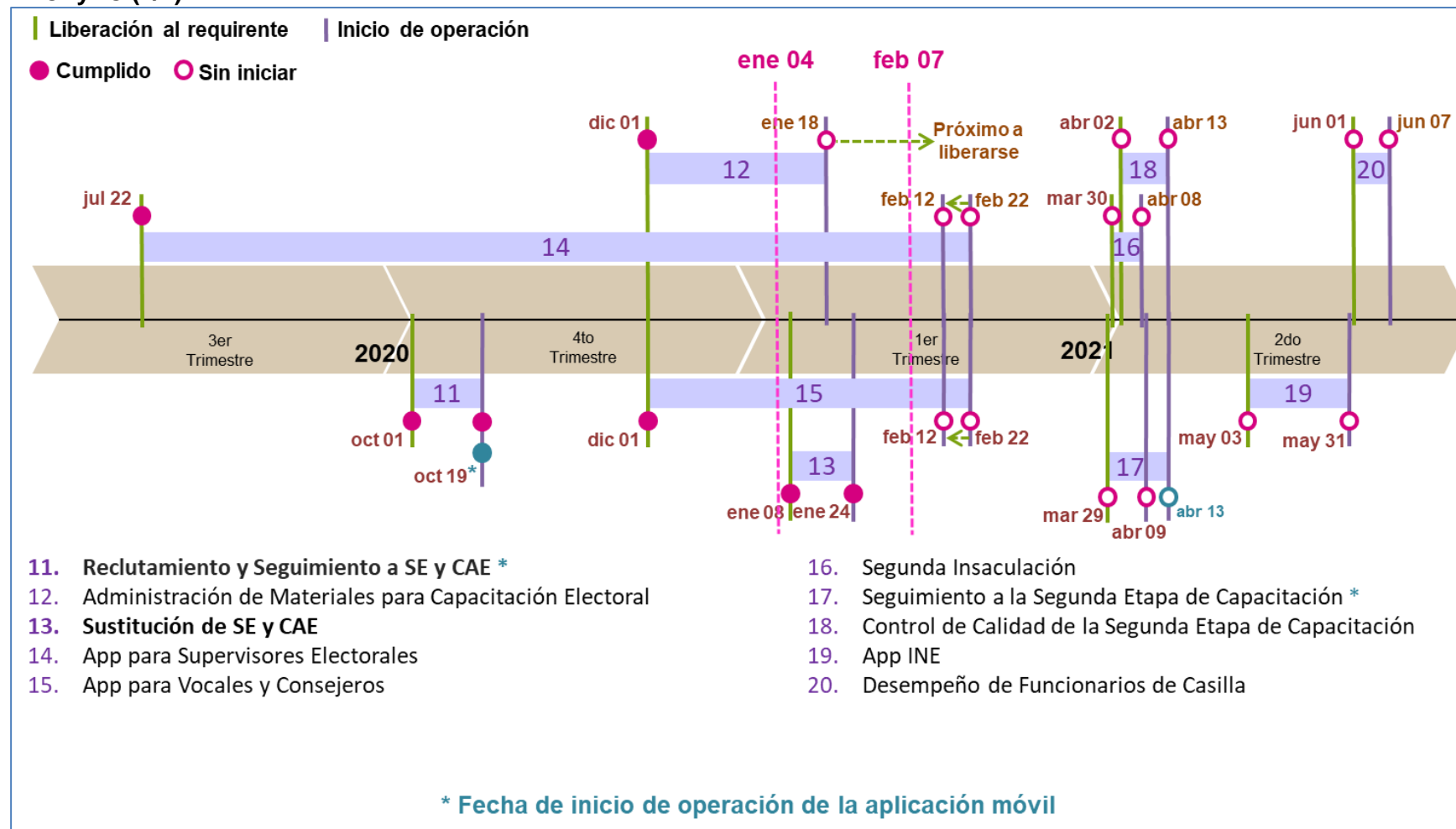
**DECEyEC (1/2)**



Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

**Nota:** El 12 de febrero de 2021 entraron en operación el sistema Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación, así como la aplicación móvil del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación (la aplicación web entró en operación el 7 de febrero de 2021)

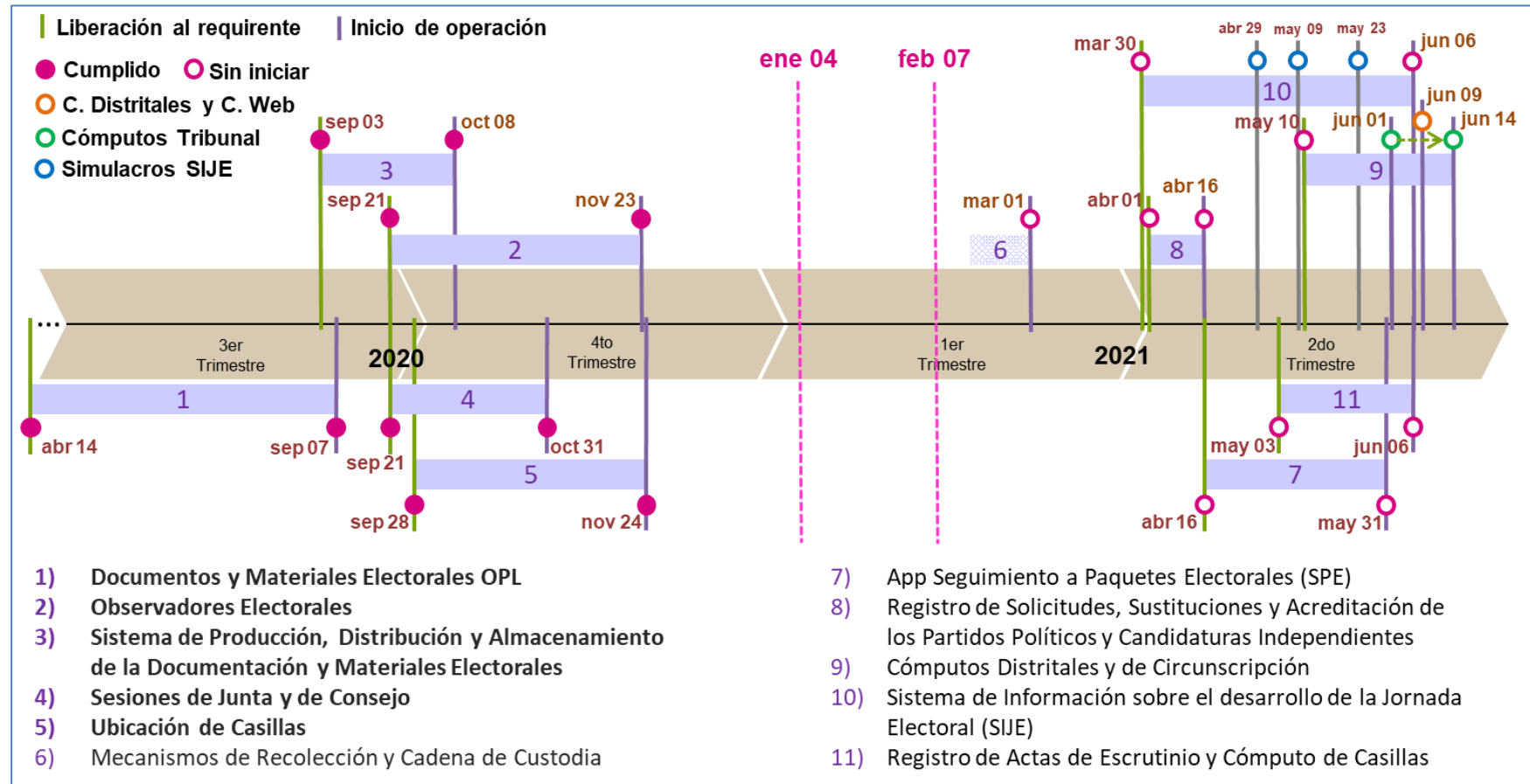
**DECEyEC (2/2)**



Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

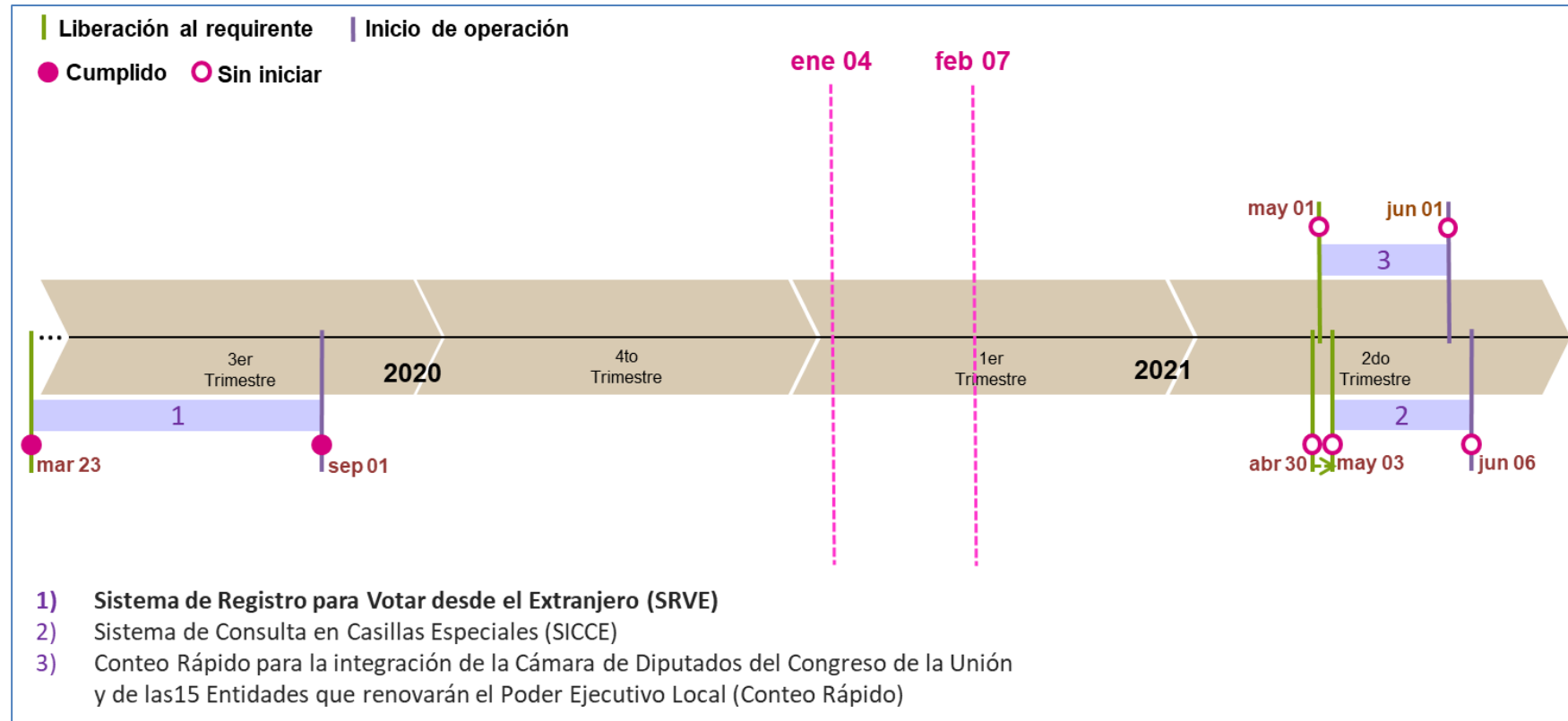
**Nota:** El 12 de febrero de 2021 entraron en operación la App para Supervisores Electorales y la App para Vocales y Consejeros.

**DEOE**



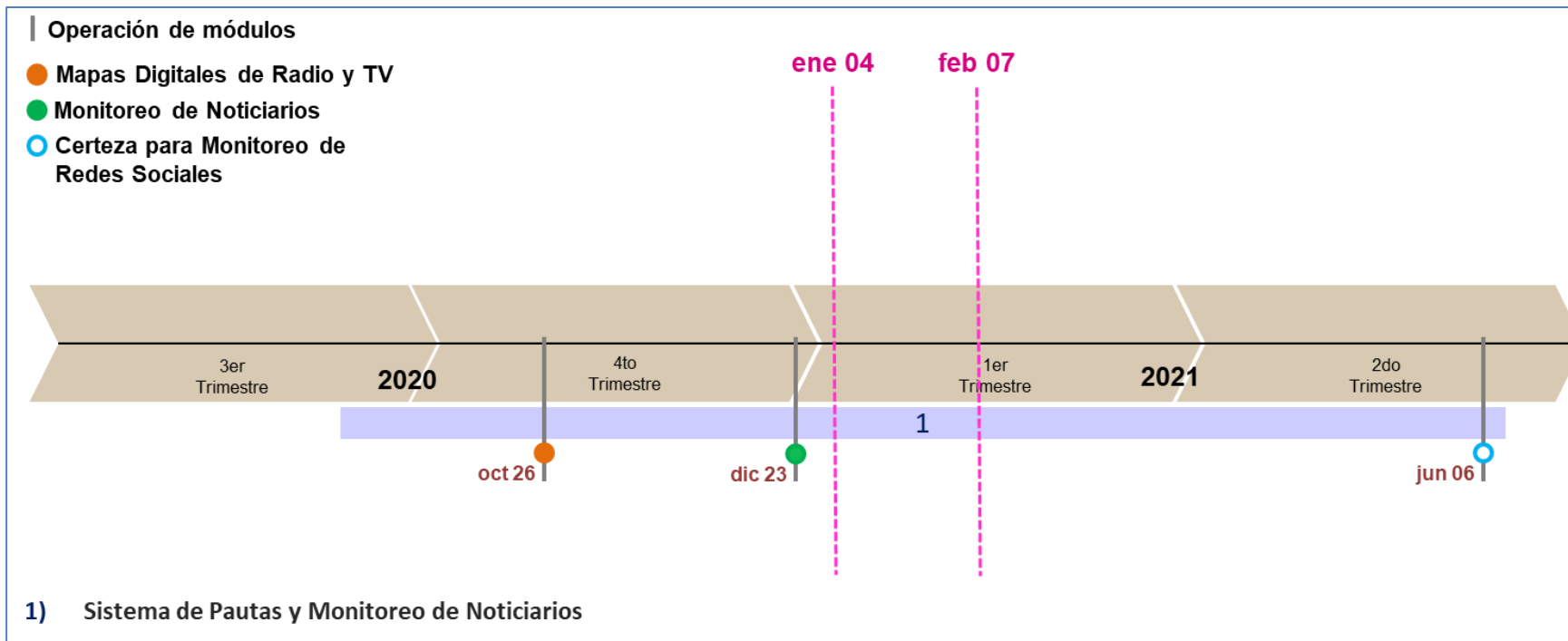
Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

**DERFE**



Gráfica 5. Estado actual del avance del sistema de DERFE

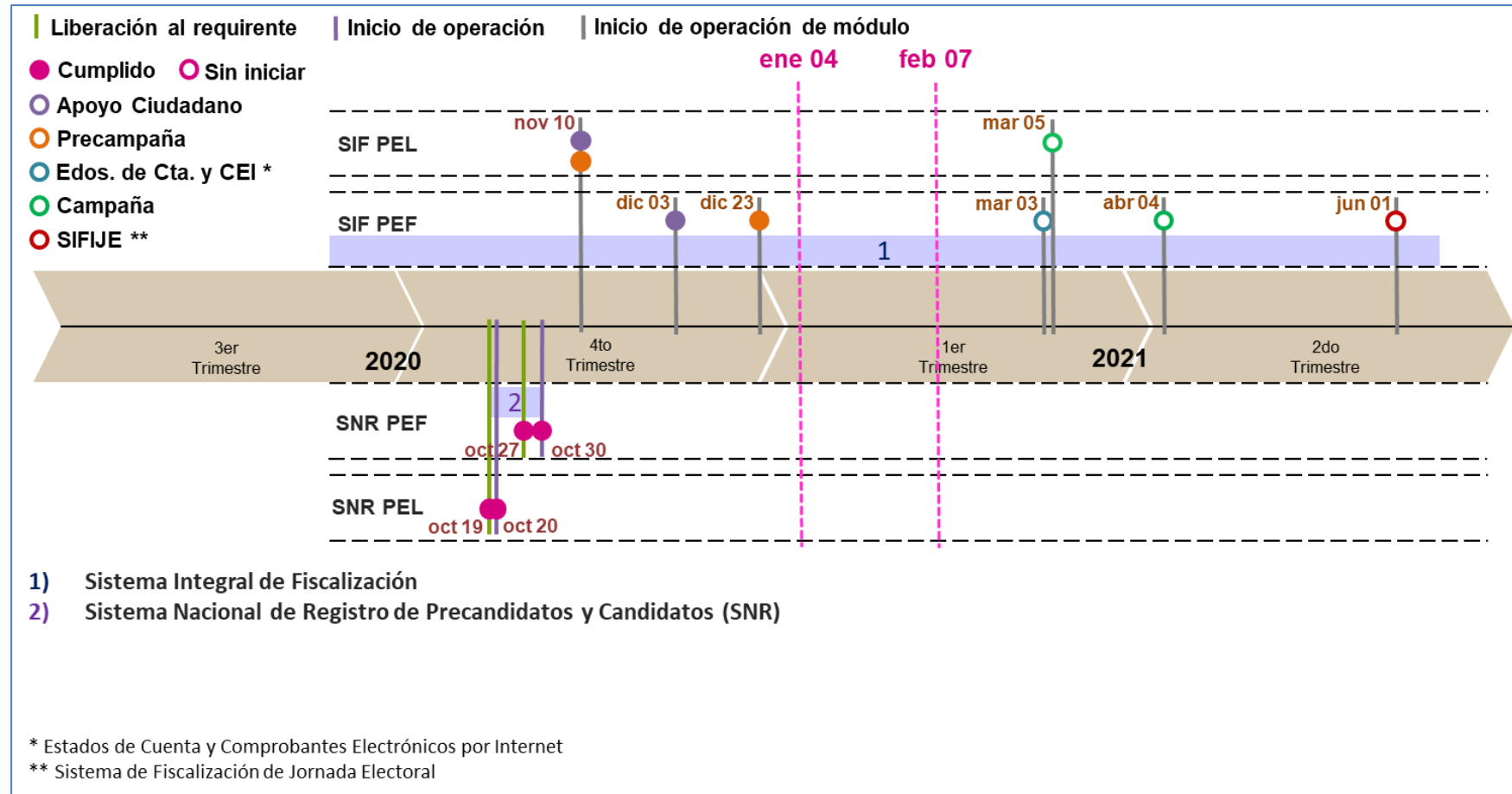
**DEPPP**



Gráfica 6. Estado actual del avance de los sistemas de la DEPPP



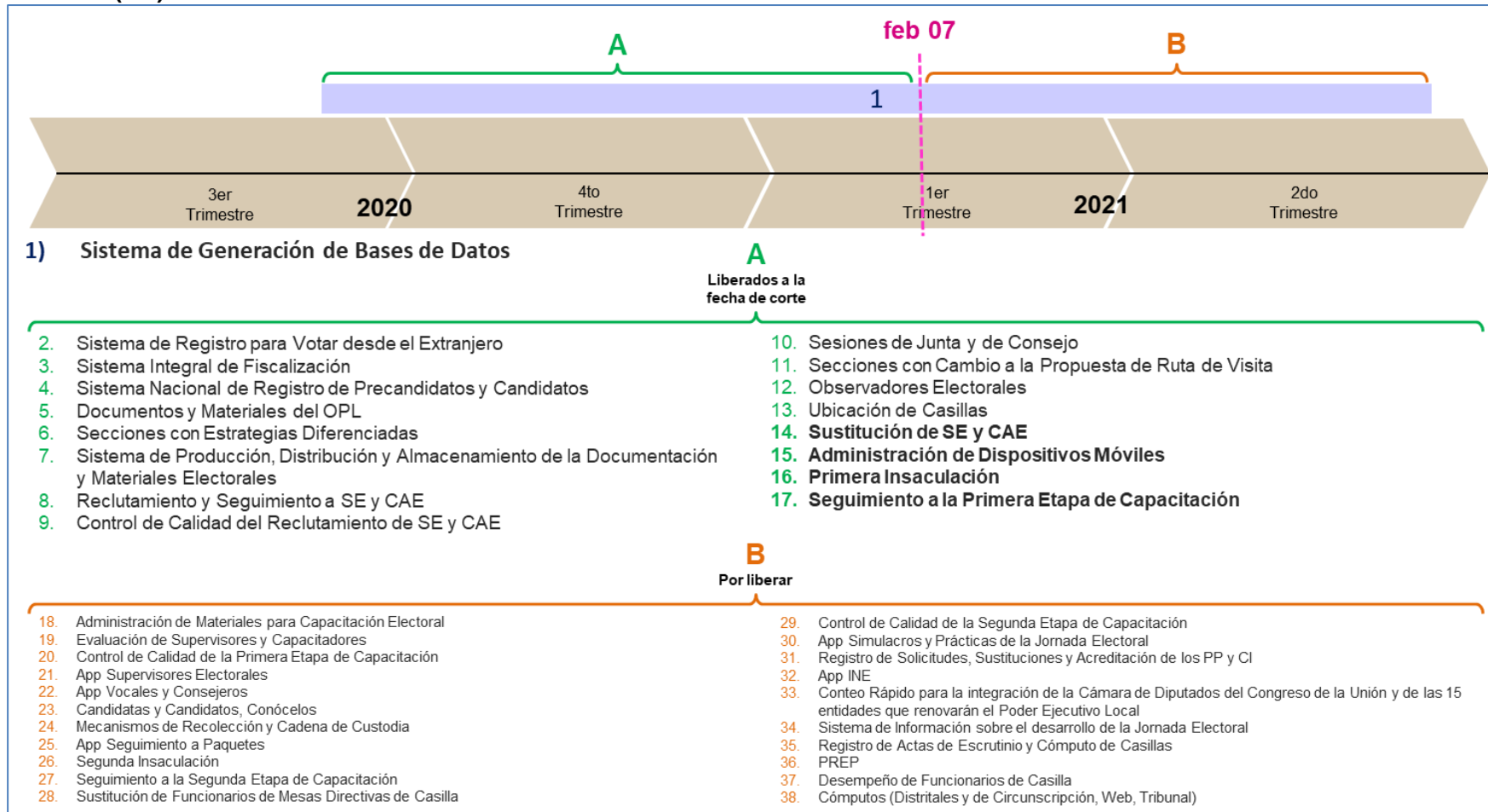
**UTF**



Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

**Nota:** Se considera el Sistema Integral de Fiscalización como Liberado / Operando, debido a que es de operación permanente y su desarrollo se realiza a través de todo el año, atendiendo los requerimientos del área usuaria. Las funcionalidades para el registro en los periodos de Precampaña y Campaña se activan de acuerdo con los calendarios del Procesos Electorales Federal y Local 2020 – 2021.

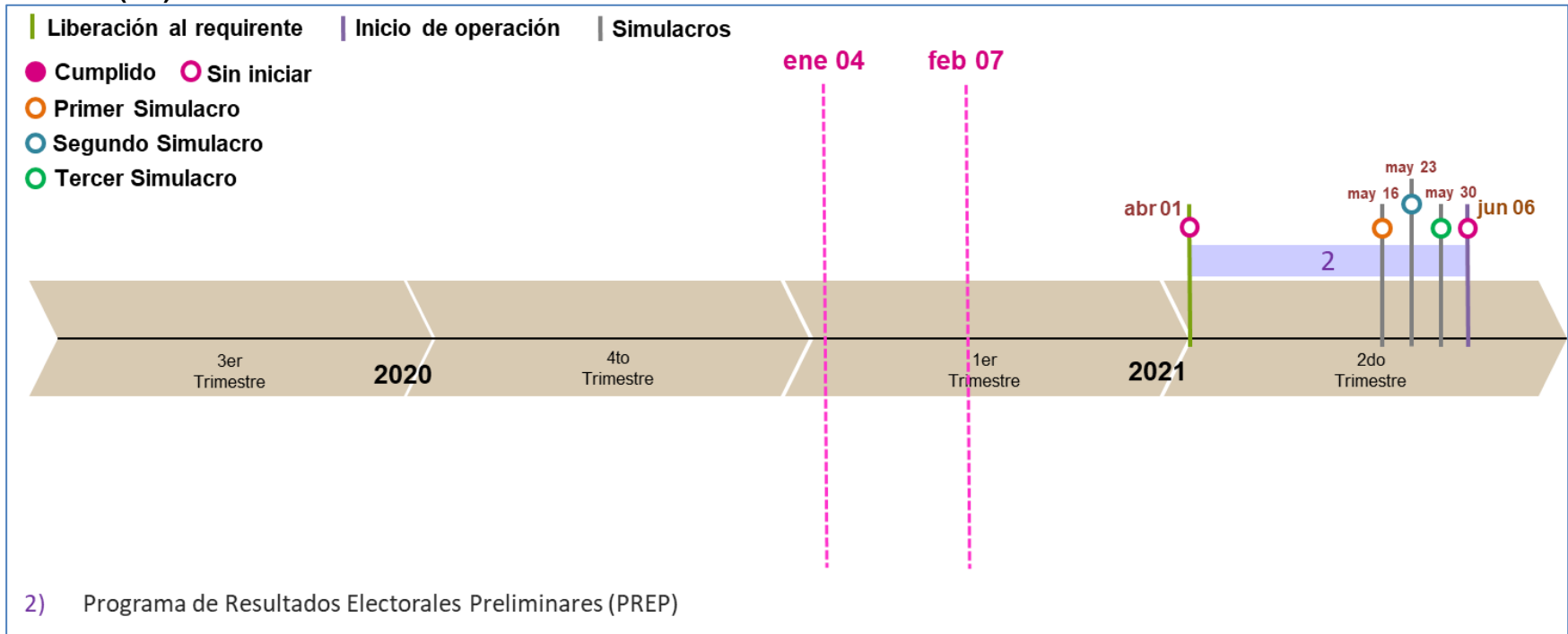
**UNICOM (1/2)**



Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UNICOM (1/2)

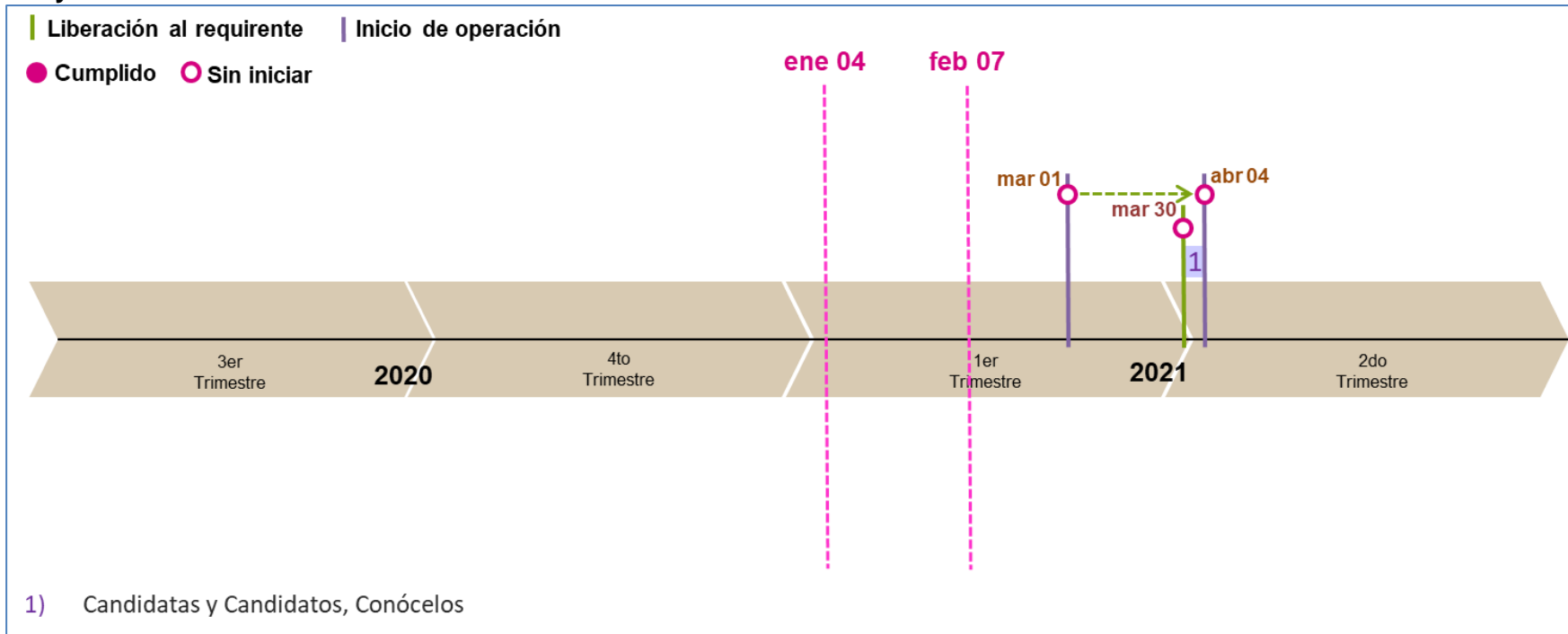
**Nota:** El 12 de febrero de 2021 entraron en operación el sistema Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación, la App para Supervisores Electorales y la App para Vocales y Consejeros, por lo que se ponen a disposición las bases de datos correspondientes.

### UNICOM (2/2)



Gráfica 9. Estado actual del avance de los sistemas de la UNICOM (2/2)

### UTTyPDP



Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de la UTTYPDP

## Sistemas en operación

Proceso	Total
Sistemas operando para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 - 2021	18

Tabla 3. Total de sistemas en operación

**Nota:** El 12 de febrero de 2021 entraron en operación el sistema Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación, la App para Supervisores Electorales y la App para Vocales y Consejeros, por lo que el total de sistemas en operación al 15 de febrero de 2021 son 21.

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:

Sistemas	Total	
Incidencias recibidas CAU*	3,510	
Incidencias reportadas por el área requirente	78	
	<b>Total de incidencias</b>	<b>3,588</b>

Tabla 4. Total de incidencias de sistemas en operación

De 3,510 casos CAU, 2,005 casos son de Asesorías, 47 casos son de Disponibilidad de los cuales fueron 5 casos diferentes, 882 casos son de Funcionalidad y 576 casos son de Permisos.

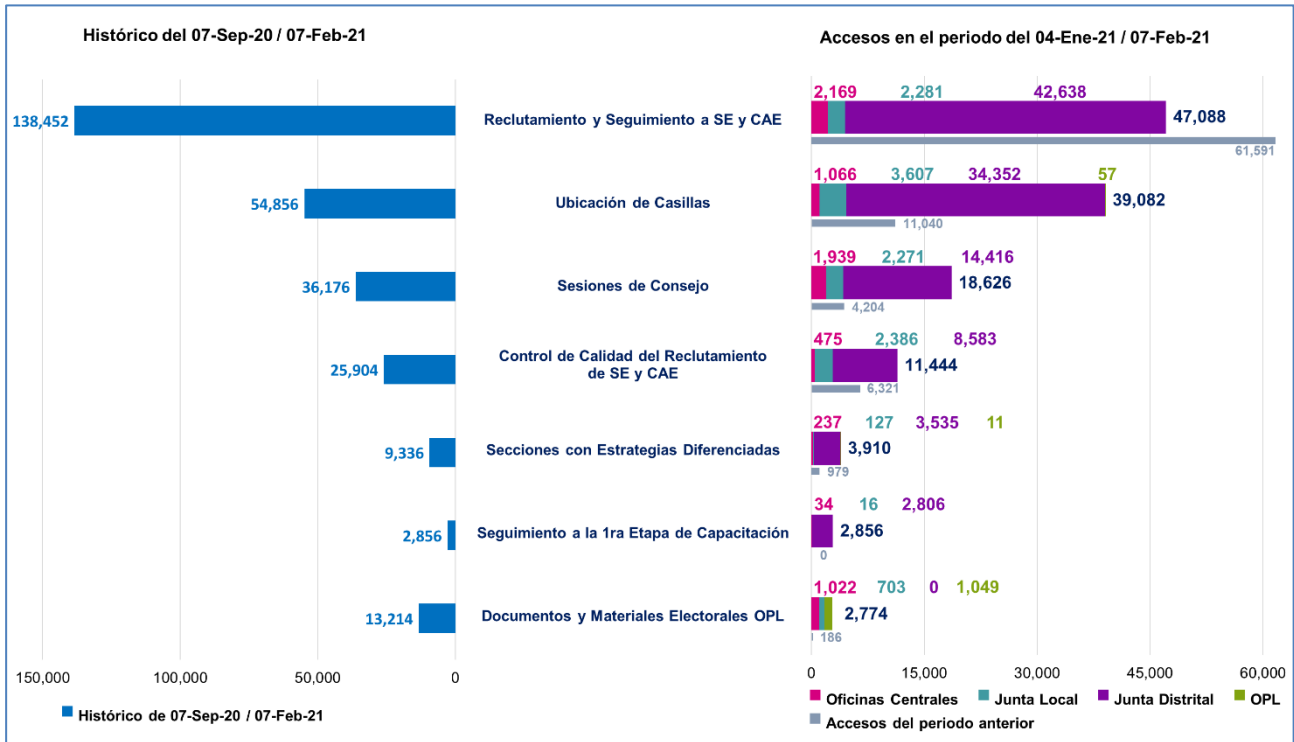
De los 882 casos de Funcionalidad, se tienen sólo 187 casos diferentes.

Al 7 de febrero de 2021 se tenían 395 casos abiertos, 92 de Asesoría, 3 de Disponibilidad, 291 de Funcionalidad y 9 Permisos. Al 15 de febrero de 2021 se tienen 341 casos abiertos, 80 de Asesoría, 3 de Disponibilidad, 249 de Funcionalidad y 9 permisos.

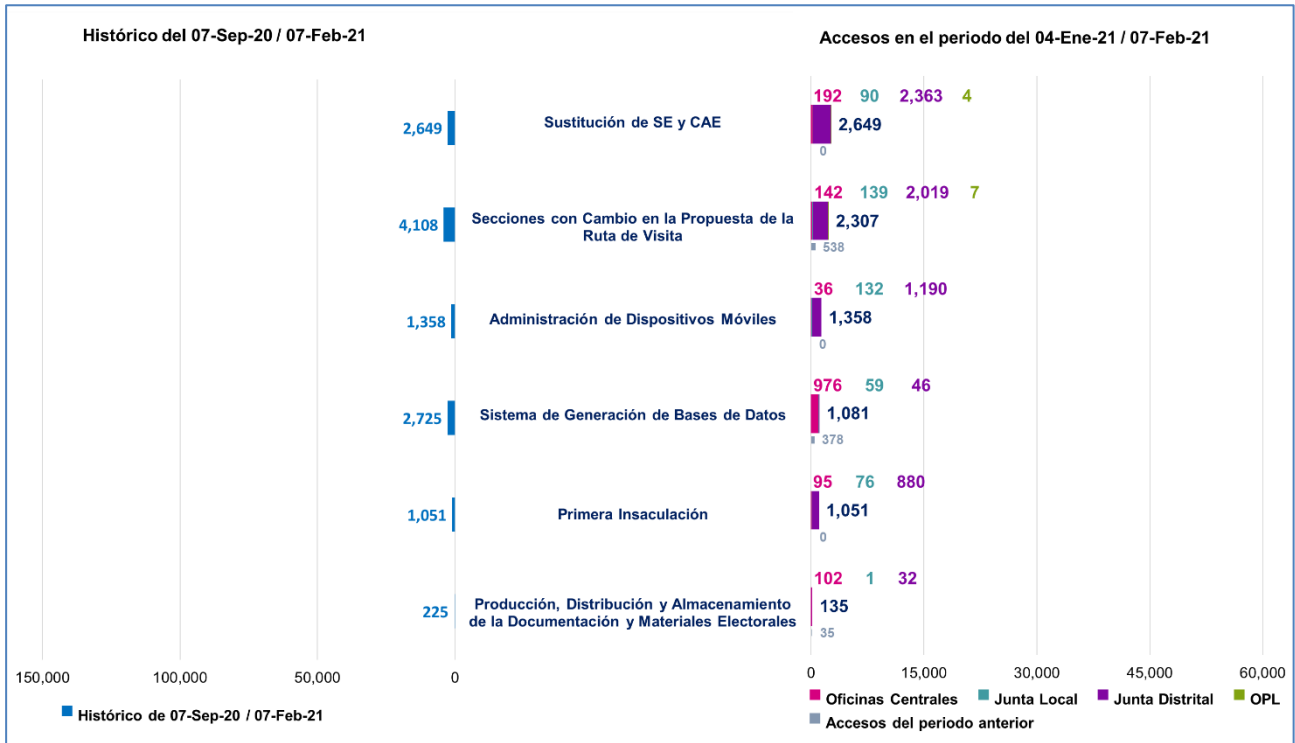
\*Nota: El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

### Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

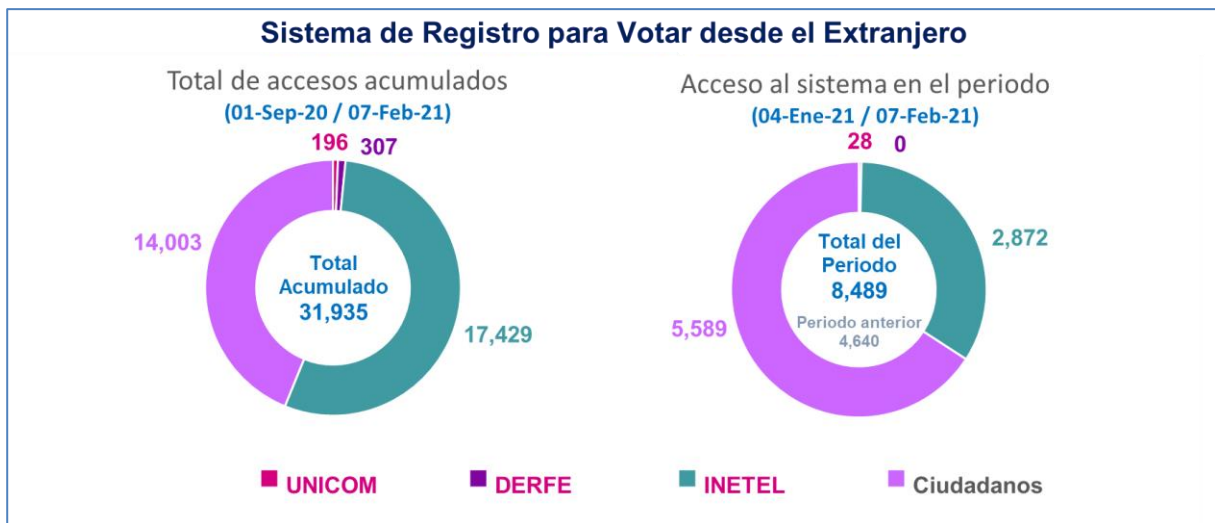
Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



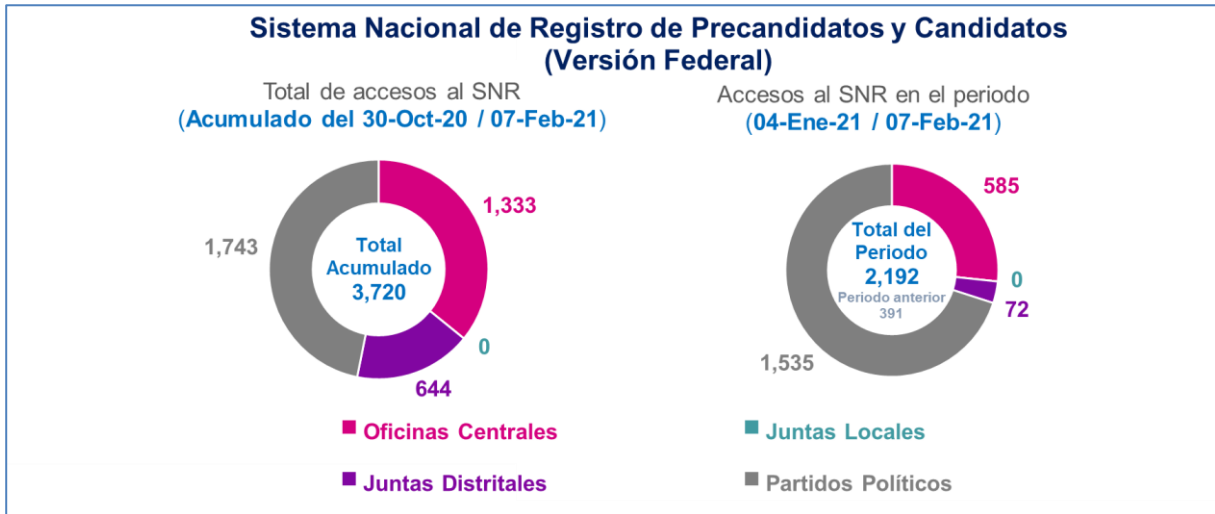
Gráfica 12. Total de accesos/sesiones de todos los usuarios a los sistemas informáticos (1/2)



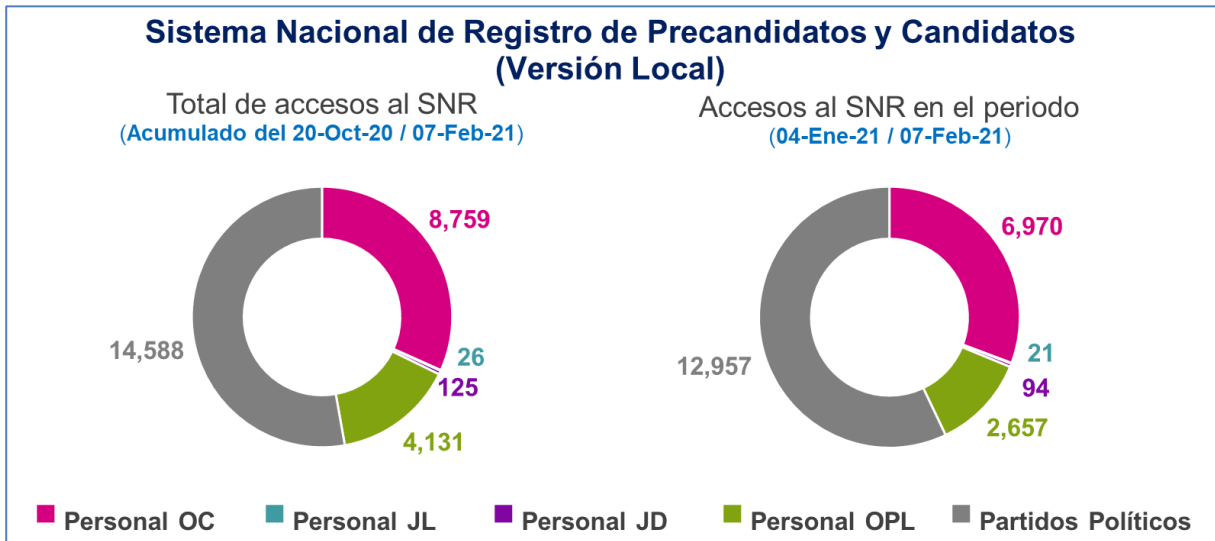
Gráfica 12. Total de accesos/sesiones de todos los usuarios a los sistemas informáticos (2/2)



Gráfica 13. Total de usuarios que accedieron al SRVE

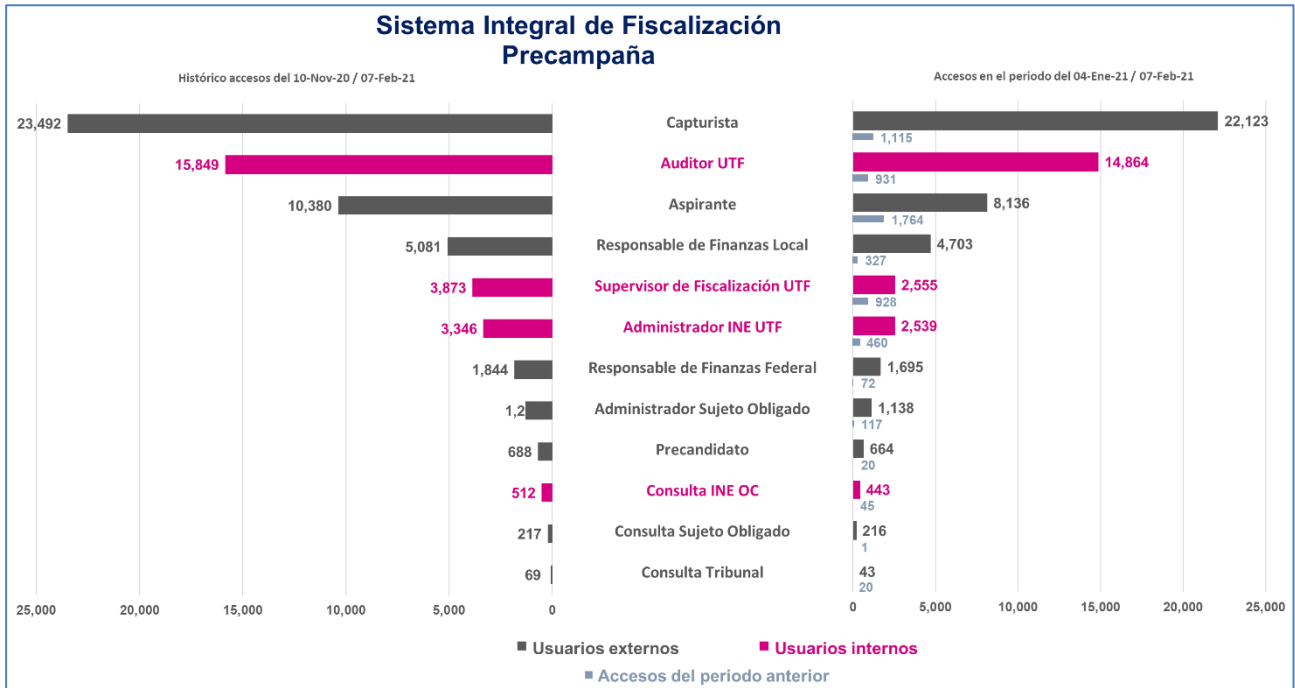


Gráfica 14. Total de usuarios que accedieron al SNR PEF 20 -21

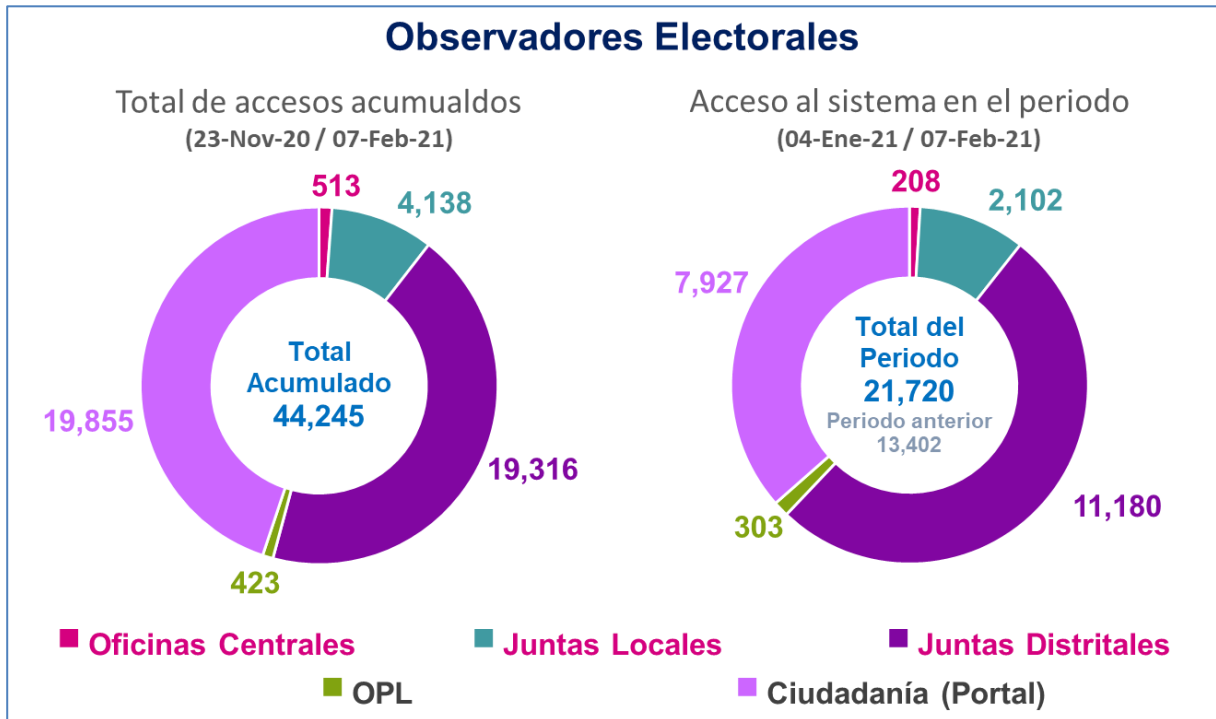


Gráfica 17. Total de usuarios que accedieron al SNR – Local v6.0





Gráfica 15. Total de usuarios que accedieron al Sistema Integral de Fiscalización



Gráfica 16. Total de usuarios que accedieron al Sistema de Observadores Electorales

## Calendario de avance de los sistemas informáticos

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021.

### Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Mediante el oficio INE/DECEYEC/DCE/0193/2020, la DECEyEC informó a la UNICOM las fechas de operación de los sistemas informáticos que administrará esta Dirección Ejecutiva en los Procesos Electorales Federal y Local 2020-2021. Los cuales se mencionan en la siguiente tabla:

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)	20/04/2020	05/10/2020	20/09/2020	23/09/2020	01/10/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores - Asistentes (SUPyCAP).	01/06/2020	15/11/2020	01/10/2020	12/10/2020 13/10/2020 14/10/2020	12/10/2020 19/10/2020 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando
Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	06/05/2020	09/10/2020	14/10/2020	16/10/2020	19/10/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)	02/07/2020	30/10/2020	20/10/2020	22/10/2020 19/11/2020 <sup>3</sup>	22/10/2020 20/11/2020 <sup>3</sup>	Liberado/ Operando
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	01/01/2020	31/12/2020	01/12/2020	11/01/2021	18/01/2021 25/01/2021 <sup>4</sup>	Liberado/ Operando
Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral	01/01/2020	31/12/2020	01/12/2020	11/01/2021	18/01/2021 Por definir <sup>5</sup>	En pruebas
Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	16/10/2020	23/12/2020	08/01/2021	05/04/2021 13/01/2021 <sup>2</sup>	17/01/2021 24/01/2021 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando
Sistema Primera Insaculación	26/08/2020	23/12/2020	27/01/2020 27/01/2021 <sup>2</sup>	01/02/2021 27/01/2021 <sup>2</sup>	12/01/2021 06/02/2021 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	06/10/2020	22/01/2021	25/01/2021	22/02/2021 02/02/2021 <sup>2</sup>	09/02/2021 07/02/2021 <sup>6</sup>  Módulo "Centros" 18/01/2021  Móvil 09/02/2021 12/02/2021 <sup>6</sup>	Liberado/ Operando
Control de calidad de la primera etapa de capacitación	23/10/2020	22/01/2021	25/01/2021	02/02/2021	09/02/2021 12/02/2021 <sup>6</sup>	En pruebas

Aplicación móvil para Supervisores Electorales	01/01/2020	21/07/2020	22/07/2020	01/02/2021	22/02/2021 12/02/2021 <sup>6</sup>	En pruebas
Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros	01/01/2020	31/12/2020	01/12/2020	01/02/2021	22/02/2021 12/02/2021 <sup>6</sup>	En pruebas
Sistema Segunda Insaculación	01/02/2021	31/03/2021	30/03/2021	05/04/2021	12/04/2021 08/04/2021 <sup>1</sup>	Sin iniciar
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	01/02/2021	26/03/2021	29/03/2021	01/04/2021	09/04/2021 Móvil 13/04/2021	Sin iniciar
Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	01/02/2021	31/03/2021	30/03/2021	05/04/2021	26/04/2021 13/04/2021 <sup>1</sup>	Sin iniciar
Control de calidad de la segunda etapa de capacitación	01/04/2021	08/04/2021	09/04/2021	12/04/2021	13/04/2021	Sin iniciar
Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral	01/01/2020	17/06/2020	02/04/2021	05/04/2021	12/04/2021 13/04/2021 <sup>1</sup>	En actualización
Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores	01/01/2021	30/04/2021	01/05/2021	10/05/2020 10/05/2021 <sup>2</sup>	17/05/2021 Módulo "Verificación en Gabinete" 09/02/2021 02/03/2021 <sup>7</sup>	En actualización
APP INE	01/04/2021	30/04/2021	03/05/2021	10/05/2021	31/05/2021	Sin iniciar
Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla	01/03/2021	15/06/2021	01/06/2021	31/05/2020 31/05/2021 <sup>2</sup>	06/06/2021 07/06/2021 <sup>1</sup>	Sin iniciar

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 5.

1. Actualización de fechas de liberación de acuerdo con el oficio INE/DECEYEC/DCE/0193/2020.
2. Actualización de las fechas contenidas en el Plan Integral y Calendario PEF 20-21.
3. Actualización de fechas de Pruebas/Simulacros e Inicio de Operación del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita de acuerdo a la circular INE/DECEYEC-UNICOM/009/2020.
4. Actualización de la fecha de Inicio de Operación para el sistema de Administración de Dispositivos Móviles, de acuerdo a la circular INE/DECEyEC-UNICOM/002/2021.
5. El sistema se encuentra listo para su Inicio de Operación, sin embargo, aún no realizan las pruebas y simulacros, de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-0178-2021, por lo que el sistema se encuentra próximo a iniciar su operación.
6. Actualización de fechas de acuerdo a la Circular INE/DECEYEC-UNICOM/003/2021.
7. Actualización de la liberación del Módulo Verificación en Gabinete, de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-0322-2021.

**Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Documentos y Materiales Electorales OPL	29/05/2020	27/08/2020	14/04/2020	28/08/2020 al 04/09/2020	07/09/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Observadores Electorales	07/08/2020	31/12/2020	21/09/2020	29/09/2020 <sup>1</sup> 12/10/2020 13/11/2020	23/11/2020 <sup>1</sup> Actualización 07/12/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales	24/01/2020 <sup>5</sup> 04/08/2020 <sup>6</sup>	30/05/2021 21/01/2021 <sup>3</sup>	24/08/2020 03/09/2020 <sup>3</sup>	17/08/2020 03/09/2020 <sup>3</sup>	25/08/2020 08/10/2020 <sup>3</sup>	Liberado/ Operando
Sistema Sesiones de Junta y de Consejo <sup>4</sup>	Sesiones de Consejo 07/08/2020  Sesiones de Junta 14/08/2020	31/12/2020	30/09/2020 21/09/2020 <sup>2</sup>	16/10/2021	30/10/2020 Actualización 31/10/2020	Liberado/ Operando
Sistema Ubicación de Casillas (SUC) <sup>4</sup>	04/09/2020	31/12/2020	28/09/2020	20/11/2020	24/11/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	01/01/2021 26/11/2020 <sup>7</sup>	01/06/2021	01/03/2021	01/03/2021	01/03/2021	En actualización
App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	18/12/2020	15/04/2021	16/04/2021	Pruebas de Captura 19/04/2021 al 23/04/2021  1er Simulacro 28/04/2020 al 29/04/2020  2º Simulacro 08/05/2020 al 09/05/2020  3er Simulacro 22/05/2020 al 23/05/2020	31/05/2021	En actualización
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	23/11/2020 <sup>8</sup>	30/04/2021	01/04/2021	05/04/2021	16/04/2021 <sup>9</sup>	En actualización
Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción	01/01/2021	30/04/2021	Primeras pruebas de aceptación 26/03/2021	17/05/2021	Cómputos Distritales y de Circun. 09/06/2021	En actualización

			Liberación final 10/05/2021		Cómputos Web 09/06/2021  Cómputos Tribunal 01/06/2021 14/06/2021 <sup>10</sup>	
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	01/01/2021	31/03/2021	30/03/2021	Pruebas de captura: 01/04/2021 al 15/04/2021  Simulacros: 29/04/2021, 09/05/2021 y 23/05/2021	06/06/2021	En actualización
Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas	01/01/2021	30/04/2021	Primeras pruebas de aceptación 15/03/2021  Liberación final 03/05/2021	10/05/2021	06/06/2021	En actualización

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 6.

1. El sistema de Observadores Electorales entró en operación el 23 de noviembre de 2020, de acuerdo a la Circular INE / DEOE-UNICOM / 010 / 2020.
2. Fechas de acuerdo con la Atenta Nota INE-DiS-1031-2020.
3. Fechas de acuerdo con la Atenta Nota INE-DiS-0931-2020.
4. Los sistemas están operando con una versión inicial, posteriormente se realizarán actualizaciones a las mismas.
5. Primer envío de requerimientos (reingeniería) enviados el 24 de enero de 2020 a través de la nota INE/DEDE/N-0057/2020
6. Ajuste de requerimientos (reducción, mejora continua) solicitado el 04/08/2020, a través de la atenta nota INE/DEDE/N/0478/2020
7. Requerimientos enviados el 26 de noviembre de 2020, a través de la atenta nota INE/DEDE/N-757/2020.
8. Requerimientos enviados el 23 de noviembre de 2020, a través de la atenta nota INE/DEDE/N-742/2020.
9. Sistema de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes inicio de operación el 16 de abril de 2021 en concordancia con el modelo aprobado por el acuerdo del Consejo General INE/CG298/2020 para el Sistema que operará en el PE 2020-2021.
10. Definición de fecha de inicio de operación de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-0233-2021.

**Nota:** Se realizaron las siguientes actividades de pruebas de aceptación por parte del área usuaria:

- Sesiones de Junta: 15 de julio de 2020 a través de la atenta nota INE/DEDE/N-0503/2020.
- Sesiones de Consejo: 15 de julio de 2020 a través de la atenta nota INE-DEDE-N-0490-2020.

- Observadores Electorales: 14 de julio de 2020 a través de la atenta nota INE-DEDE-N-0489-2020.
- Ubicación de Casillas: 26 de agosto de 2020 a través de la atenta nota INE/DEDE/N-0528/2020.
- Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales: 20 de julio de 2020.

### Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	01/01/2020	15/05/2021	23/03/2020	23/03/2020	01/09/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE) <sup>1</sup>	16/01/2021	29/04/2021 13/04/2021	30/04/2021 03/05/2021	07/04/2021 06/05/2021	06/06/2021	En actualización
Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)	01/01/2021	01/04/2021	01/05/2021	Pruebas de captura: 14/04/2021 al 15/04/2021  Simulacros: 29/04/2021, 09/05/2021y 23/05/2021	01/06/2021	Sin iniciar

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DEPPP

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 7.

1. Se realizaron ajustes a las fechas derivado de una reunión con el área usuaria en la cual se definieron las fechas para la generación de los insumos finales (Lista Nominal y Libro negro), los cuales son el insumo principal para el funcionamiento del aplicativo. Estos ajustes se formalizaron a través de la atenta nota INE-DIS -0265-2021.

**Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	N/A	N/A	N/A	N/A	Operación continua	Liberado/ Operando

Subsistemas						
Sistema de Monitoreo de Noticiarios		16/11/2020	17/11/2020	18/12/2020	23/12/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Mapas Digitales de Radio y Televisión					26/10/2020	Liberado/ Operando
Certeza para Monitoreo de Redes Sociales	31/03/2021	30/05/2021	01/06/2021	02/05/2021 al 05/06/2021	06/06/2021	Sin iniciar

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de DEPPP

**Nota:** El Sistema de Mapas Digitales de Radio y Televisión es un tablero, por lo que no tiene definidas las etapas de implementación de un sistema. En el caso del resto de los sistemas se atiende el mantenimiento y ajustes bajo demanda a partir de las solicitudes de las áreas usuarias.

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 8.**

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

**Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos 4.0 PEF 20-21, (SNR)	15/07/2020 02/10/2020 <sup>1</sup>	10/05/2021 10/05/2021 <sup>1</sup>	01/09/2020 27/10/2020 <sup>1</sup>	01/09/2020 16/10/2020 <sup>1</sup>	15/09/2020 30/10/2020 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0 PE 20-21, (SNR)	12/05/2020	30/06/2021	19/10/2020		20/10/2020	Liberado/ Operando
---	------------	------------	------------	--	------------	--------------------

					<b>Federal</b> Precampaña 23/12/2020 Campaña 04/04/2021 Estados de Cuenta 03/03/2021	Liberado/ Operando
--	--	--	--	--	--	--------------------

	Comprobantes Electrónicos por Internet (CEI) 03/03/2021 Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE). 01/06/2021  <b>Local</b> Apoyo Ciudadano y precampaña local 10/11/2020
--	--

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de UTF

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 9.**

1. Se revisó con el área usuaria los requerimientos y fechas relevantes, con lo que se actualizó el plan de trabajo, el cual está en proceso de formalización su última versión.

**Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
<b>Sistema de Generación de Bases de Datos</b>					Operación continua	Liberado/ Operando
<b>Sistema PREP</b>	01/01/2020	30/03/2021	01/04/2021	19/04/2021 Primer Simulacro 16/05/2021 Segundo Simulacro 23/05/2021 Tercer Simulacro 30/05/2021	06/06/2021	En actualización

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UNICOM

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 10.**

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.



### Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Candidatas y Candidatos, Conóceles <sup>1</sup>	01/01/2021 29/01/2021	01/06/2021 15/06/2021	01/03/2021 30/03/2021	01/03/2021	01/03/2021 04/04/2021	En actualización

Tabla 11. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTTYPDP

#### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 11.

1. Se realizaron ajustes a las fechas con base en el documento de requerimientos enviados por el área usuaria mediante el Oficio INE/UTTyPDP/226/2020 en el cual se detallaron los ajustes necesarios para la operación del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles, durante el proceso electoral federal del 2021.

#### Descripción de las Fechas relevantes:

- Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

---

## Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

---

### Sistemas en operación

#### Sistema – Integral de Fiscalización

##### Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña y campaña, así como los informes trimestrales y anuales de la operación ordinaria.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p> <p>Por otro lado, el Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral permite a los Sujetos Obligados reportar los montos pagados a los representantes generales y de casilla, para así impactar posteriormente en las contabilidades de los candidatos y concentradoras del SIF los movimientos realizados.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.

- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

### SIF Informes, Temporalidad y Mantenimiento.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Implementación de la nube en de Campaña para el PEF 2020-2021.	2		
2	Mantenimiento a Informes de campaña.	2		
3	Ajustes derivados al cálculo de temporalidad derivado de la liberación del SNR Federal.	1		
4	Migración de arquitectura de Campaña.	1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, SIF Informes, Temporalidad y Mantenimiento

### SIF Registro Contables, Reportes Contables y Mantenimiento.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Implementación de la nube en Registro Contable de Campaña para el PEF 2020-2021.	3		
2	Mantenimiento al registro contable de campaña.	1		
3	Migración de arquitectura de Campaña.	1		

Tabla 2. Requerimientos del servicio, SIF Registro Contables, Reportes Contables y Mantenimiento

### Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Optimización del reporte SIF y SIFIJE	3		
2	Ajustes en SIF-Campaña para la captura y contabilización de comprobantes de pago a representantes.	3		
3	Optimización de la generación de archivos PDF y XML posterior al firmado de comprobantes.	4		
4	Adecuaciones en la captura uno a uno y masiva del monto pagado a los representantes.	4		
5	Generación de los Anexo de Observaciones de Auditoría.	5		

Tabla 3. Requerimientos del servicio, Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 4. Modificaciones del Sistema de Integral de Fiscalización

Nota: El 3 de febrero, con motivo del vencimiento del plazo para la presentación de informes en el Sistema Integral de Fiscalización, específicamente del sub sistema de SIF-Precampaña, se presentaron algunas intermitencias en su uso. Por lo anterior, se incrementó el recurso de memoria a la infraestructura, sin embargo, derivado de la continuidad de intermitencia en el sistema, se identificó un consumo de recursos de memoria y procesamiento excesivo en algunos componentes del servidor de aplicaciones, en este sentido, se incrementó el recurso de infraestructura al doble, tanto en memoria como en procesador y, se sumaron 5 servidores a los ya existentes, logrando que las intermitencias se presentaran en menor medida.

Asimismo, se reportaron algunas incidencias con la infraestructura de cambios en la autenticación, la cual es utilizada para la generación y actualización de las cuentas de usuario y no afectan el ingreso al sistema, mismas que fueron solucionadas.

Por lo anterior, se realizó una ampliación para la presentación de informes hasta las 00:00 horas del 4 de febrero, quedando pendiente de presentar 297 informes de los 3,727 esperados, mismos que representan un 7.9%.

El 5 de febrero se realizaron cambios en la configuración de la infraestructura para reducir el consumo excesivo de recursos, aperturar el sistema y permitir a los Sujetos Obligados presentar sus informes y concluir el proceso, en este sentido, de los 297 informes faltantes, en 136 de los casos éstos se presentaron sin incidentes; finalmente, respecto los 161 faltantes, es importante señalar que se derivaron de la omisión por parte de los Sujetos Obligados de su presentación.

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto SIF Informes, Temporalidad y Mantenimiento al PE

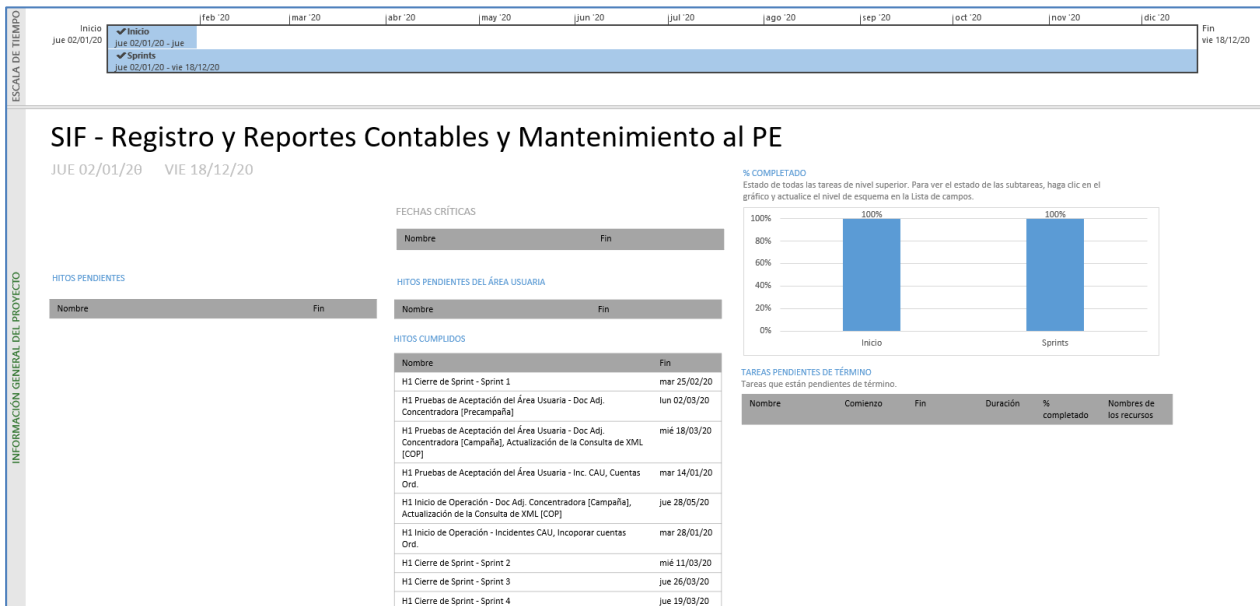


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto SIF Registros Contables a PE

Nota: El plan se ajustó para su término en 2020 de acuerdo con presupuesto de la Cartera Institucional de Proyectos 2020.

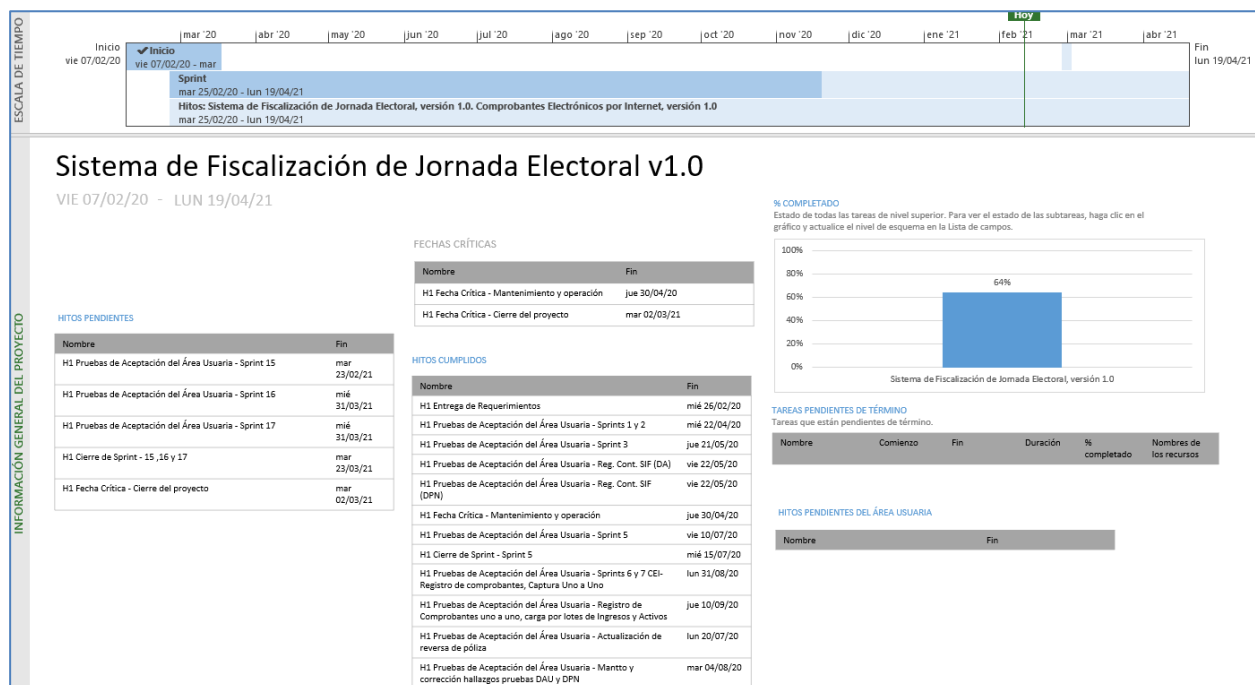


Imagen 3. Tablero de avance del proyecto Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

## Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/12/2020	31/01/2020	Precampaña del PEF 20-21

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados, Precampaña.

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde el 10 de noviembre de 2020
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	82	106
ADMINISTRADOR INE OC	28	53
ASPIRANTE OC	420	537
AUDITOR OC	635	766
CAPTURISTA OC	694	2,063
CONSULTA OC	50	61
CONSULTA SO OC	4	5
CONSULTA TEPJ OC	17	24
PRECANDIDATO OC	237	248
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	379	470

RESPONSABLE DE FINANZAS OC	22	32
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	83	136

Tabla 6. Número de usuarios registrados en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

### Cantidad de accesos, Precampaña.

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos registrados desde el 10 de noviembre de 2020
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	1,138	1,289
ADMINISTRADOR INE OC	2,539	3,346
ASPIRANTE OC	8,136	10,380
AUDITOR OC	14,864	15,849
CAPTURISTA OC	22,123	23,492
CONSULTA OC	443	512
CONSULTA SO OC	216	217
CONSULTA TEPJ OC	43	69
PRECANDIDATO OC	664	688
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	4,703	5,081
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	1,695	1,844
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	2,555	3,873

Tabla 7. Número de accesos de usuarios en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

### Cantidad de registros Registros capturados en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

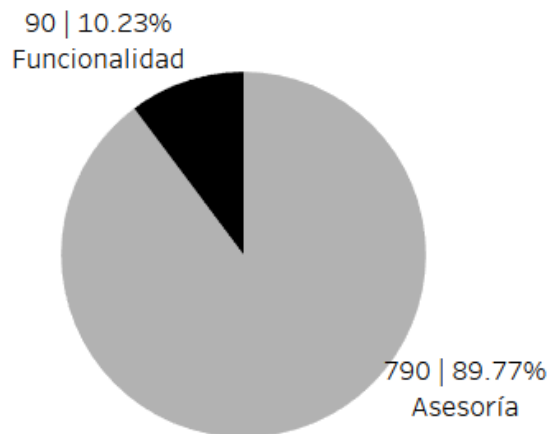
Módulos	Número de registros capturados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de registros desde el 10 de noviembre de 2020
Contabilidades	4,942	5,939
Pólizas	15,586	16,452
Evidencias	38,754	42,009
Prorratesos	233	236
Eventos	13,934	16,029
Cuentas Bancarias	1,883	1,987
Casas de Precampaña	1,482	1,532
Informes	4,746	4,763

Tabla 8. Número de registros efectuados en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **880 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sistema Integral de Fiscalización, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	89.77 %	790	0	790	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
<b>Disponibilidad</b>		0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	10.23 %	1	1	0	Alto	Error al utilizar los filtros de búsqueda.
		1	0	1	Critico	Error al enviar el archivo PDF con el usuario y contraseña de acceso.
		1	1	0	Alto	Carga de la e.firma en el apartado de Firma de Responsable de Finanzas.
		1	1	0	Alto	Habilitación del submenú Firma de Responsable de Finanzas.
		2	0	2	Critico	Se visualizan correos diferentes en los destinatarios de SNE y SIF.
		2	0	2	Critico	Al ingresar a la captura de Conciliaciones Bancarias no despliega ningún año para seleccionar la opción "AÑO".



Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
		2	0	2	Critico	Signos negativos en los indicadores de la agenda de eventos.
		1	0	1	Critico	Error en el registro de avisos de contratación.
		8	2	6	Critico	Error en la firma de los informes de Precampaña.
		5	3	2	Critico	Error al ingresar al módulo de Precampaña/Apoyo Ciudadano.
		1	0	1	Critico	Se visualizan correos erróneos en los destinatarios en Notificaciones Electrónicas.
		4	2	2	Alta	Error al cargar videos como evidencia.
		5	0	5	Critico	Error al consultar la documentación adjunta a la concentradora.
		4	4	0	Critico	Error en la consulta de las conciliaciones bancarias.
		1	0	1	Alto	No se visualizan algunos destinatarios en SNE.
		3	3	0	Alto	Error en la carga de la macro de la agenda de eventos.
		1	1	0	Critico	Asignación de contabilidades con rol de Supervisor de Fiscalización.
		1	1	0	Bajo	Duplicidad de entidades en el módulo de Administración y Precampaña.
		1	0	1	Medio	Error en la generación de cédula de prorrateo.
		1	1	0	Alto	Duplicidad del Financiamiento Privado para la Operación Ordinaria.
		1	1	0	Alto	Error en la descarga del reporte de operaciones.
		1	1	0	Alto	Se visualizan las contabilidades dejadas sin efectos en SIF.
		1	1	0	Medio	Error en el filtro de entidad.
		1	1	0	Medio	Error en la descarga del reporte de contabilidades.
		1	0	1	Medio	Error en la consulta de pólizas.
		3	0	3	Critico	El sistema no permite seleccionar contabilidad para presentar un Aviso de Contratación.
		2	0	2	Bajo	Error en la creación de proyectos en el SNE.
		1	1	0	Critico	Error al reflejarse el saldo de la contabilidad en las conciliaciones bancarias.
		1	1	0	Alto	Error en la consulta de un Responsable de Finanzas.

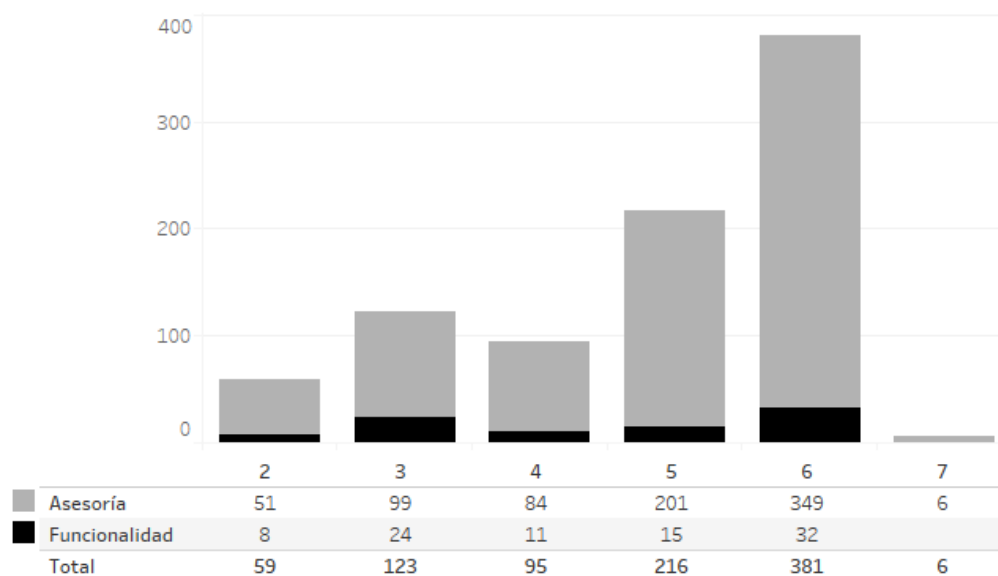
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
		1	0	1	Critico	Error en la carga de evidencia en las pólizas.
		1	0	1	Critico	Proyectos no firmados y enviados en el SNE.
		1	0	1	Critico	Error en la descarga de pólizas de corrección.
		1	1	0	Medio	Error en la bandeja de consulta del SNE.
		1	0	1	Medio	Carga de videos en cédula de prorrato.
		1	1	0	Critico	En Campaña Extraordinaria 2020-2021 Local, la búsqueda avanzada muestra Responsables de Finanzas de entidades que no corresponden al proceso electoral.
		1	1	0	Alto	Error en la carga de catálogos auxiliares.
		1	1	0	Medio	Error en la carga de anexos del SNE.
		1	1	0	Bajo	Error en la consulta del informe enviado a firma.
		1	1	0	Bajo	En el SNE, el listado de la búsqueda por nombre muestra registros en blanco.
		1	1	0	Critico	Error en la carga por lotes de simpatizantes.
		1	1	0	Critico	Error en la cancelación de una cédula de prorrato.
		7	7	0	Critico	Error al enviar el informe a firma.
		1	1	0	Alto	En la documentación adjunta de concentradora permite realizar la captura de los datos de Oficio de Errores y Omisiones sin el apartado No. de Observación.
		4	4	0	Bajo	Error en la etiqueta del reporte de la Documentación Adjunta de Concentradora.
		2	0	2	Critico	Error en el acceso, usuario inexistente.
		4	1	3	Critico	Error al asignar a un Responsable de Finanzas.x
		1	1	0	Critico	Error en la asignación de operaciones a capturistas, admin SO y consulta.
		1	1	0	Alto	Error al dejar sin efecto evidencias en pólizas contables.
<b>Permisos</b>	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Total	100%	103	49	92		

Tabla 9. Sistema Integral de Fiscalización, detalle de solicitudes de soporte por tipo

**Nota:** Al 15 de febrero de 2021 se tienen 13 casos abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Integral de Fiscalización, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 10. Sistema Integral de Fiscalización, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 11. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Integral de Fiscalización

## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Aplicación para llevar la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatos, candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Pautas se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Avance

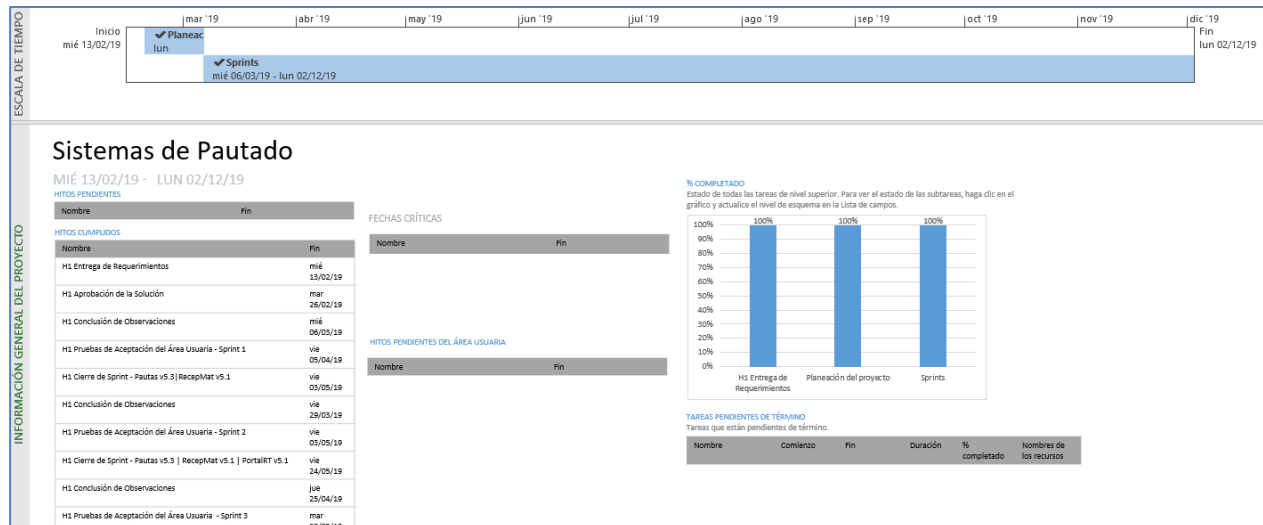


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Pautas

## Actividades y periodos relevantes

Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
<b>Federal</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Aguascalientes</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	18/04/2021
	Campaña	19/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Baja California</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Baja California Sur</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Campeche</b>	Precampaña	08/01/2021	16/02/2021
	Intercampaña	17/02/2021	28/03/2021
	Campaña	29/03/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Chiapas</b>	Precampaña	22/01/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/05/2021
	Campaña	04/05/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021

Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
<b>Chihuahua</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Ciudad de México</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Coahuila</b>	Precampaña	04/01/2021	12/02/2021
	Intercampaña	13/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Colima</b>	Precampaña	10/12/2020	08/01/2021
	Intercampaña	09/01/2021	04/03/2021
	Campaña	05/03/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Durango</b>	Precampaña	30/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	13/04/2021
	Campaña	14/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Guanajuato</b>	Precampaña	24/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	04/04/2021
	Campaña	05/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021

Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
<b>Guerrero</b>	Precampaña	10/11/2020	08/01/2021
	Intercampaña	09/01/2021	04/03/2021
	Campaña	05/03/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Hidalgo</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Jalisco</b>	Precampaña	04/01/2021	12/02/2021
	Intercampaña	13/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>México</b>	Precampaña	26/01/2021	16/02/2021
	Intercampaña	17/02/2021	29/04/2021
	Campaña	30/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Michoacán</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Morelos</b>	Precampaña	02/01/2021	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	18/04/2021
	Campaña	19/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021



Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
<b>Nayarit</b>	Precampaña	08/01/2021	16/02/2021
	Intercampaña	17/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Nuevo León</b>	Precampaña	20/11/2020	08/01/2021
	Intercampaña	09/01/2021	04/03/2021
	Campaña	05/03/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Oaxaca</b>	Precampaña	06/01/2021	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	23/04/2021
	Campaña	24/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Puebla</b>	Precampaña	07/02/2021	16/02/2021
	Intercampaña	17/02/2021	03/05/2021
	Campaña	04/05/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Querétaro</b>	Precampaña	14/01/2021	12/02/2021
	Intercampaña	13/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Quintana Roo</b>	Precampaña	14/01/2021	12/02/2021
	Intercampaña	13/02/2021	18/04/2021
	Campaña	19/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021

Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
<b>San Luis Potosí</b>	Precampaña	10/11/2020	08/01/2021
	Intercampaña	09/02/2021	04/03/2021
	Campaña	05/03/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Sinaloa</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Sonora</b>	Precampaña	15/12/2020	23/01/2021
	Intercampaña	24/01/2021	04/03/2021
	Campaña	05/03/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Tabasco</b>	Precampaña	02/01/2021	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	18/04/2021
	Campaña	19/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Tamaulipas</b>	Precampaña	02/01/2021	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	18/04/2021
	Campaña	19/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Tlaxcala</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021

Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
<b>Veracruz</b>	Precampaña	28/01/2021	16/02/2021
	Intercampaña	17/02/2021	03/05/2021
	Campaña	04/05/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Yucatán</b>	Precampaña	08/01/2021	12/02/2021
	Intercampaña	13/02/2021	08/04/2021
	Campaña	09/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021
<b>Zacatecas</b>	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
	Intercampaña	01/02/2021	03/04/2021
	Campaña	04/04/2021	02/06/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	03/06/2021	06/06/2021

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Operación Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	12
Operativo de materiales	9
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	17
Gestor de pautas	6

Tabla 3. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPPP.

## Cantidad de registros

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Acumulado de Réplicas generadas desde el 07 de septiembre de 2020
Periodo electoral	0	3,446
Periodo ordinario	0	6,846
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>10,292</b>

Tabla 4. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 04 de enero al 07 de febrero de 2021		Órdenes de transmisión acumuladas desde el 07 de septiembre de 2020	
<b>Periodo electoral</b>	Versiones generales	666	1,186
	Versiones por medio	36,922	65,160
<b>Periodo ordinario</b>	Versiones generales	0	880
	Versiones por medio		0

TOTAL	37,588	115,276
-------	--------	---------

Tabla 5. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Nota: Las cifras de operación incluyen consultas o registros de procesos anteriores.

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Dos partidos políticos indicaron que al ingresar unas estrategias de transmisión el estatus del envío se quedó como "En proceso", para que pudieran entregarlas en tiempo se les indicó que debían ocupar la funcionalidad "Cambiar estatus" para que pudieran volver a enviar sus estrategias.	04/01/2021	04/01/2021	Atendido
2	El módulo Adjuntar materiales no muestra correctamente los materiales pautados sin archivo adjunto de proceso electoral, se corrigió el incidente enviando una actualización del war en ambiente productivo.	05/01/2021	15/01/2021	Atendido
3	Personal de la DATERT reportó que el sistema estaba respondiendo muy lentamente a cada acción que se realizaba. Se solicitó el reinicio del servidor de aplicaciones para solucionar el problema.	11/01/2021	11/01/2021	Atendido
4	El concesionario de la XHBK-FM de Tamaulipas reportó que al descargar las órdenes de transmisión y los materiales se genera el acuse respectivo pero los archivos no se encontraban en su equipo. Se le hicieron varias recomendaciones para que el usuario pudiera descargar correctamente los promocionales.	14/01/2021	02/02/2021	Atendido
5	El partido político RSP reportó que no podía realizar la firma de sus estrategias porque el sistema le indicaba que hacía falta incluir emisoras. Se le indicó a personal de la DATERT que verificara la asignación de las emisoras en la pauta de la Ciudad de México y en la pauta de la Zona Metropolitana para que el partido pudiera realizar la firma de sus estrategias.	20/01/2021	20/01/2021	Atendido

6	Personal de la DECEyEC que realiza las estrategias del INE tuvo dudas al momento de generar las estrategias para la Ciudad de México a partir de que inició la pauta de la Zona Metropolitana. Se le indicó que debía utilizar el apartado nacional para realizar sus estrategias ya que el apartado de la entidad solo era para los actores locales.	22/01/2021	22/01/2021	Atendido
7	Personal de la DATERT reportó que un promocional había marcado error al adjuntar el archivo mp3. Se cambió el estatus para que pudieran volver a adjuntar los archivos.	27/01/2021	27/01/2021	Atendido
8	Personal de la DATERT reportó que se estaban mostrando las coaliciones locales en el apartado de Promocionales federales. Se ajustó la consulta de la vista materializada que se utiliza para la generación de JSON de forma que se pudieran mostrar correctamente las coaliciones locales.	27/01/2021	27/01/2021	Atendido
9	Personal de la DATERT reportó que en el módulo Descarga de pautas se dejó de mostrar el año 2020. Se corrigió el incidente enviando una actualización del war en ambiente productivo.	29/01/2021	29/01/2021	Atendido
10	El Tribunal Electoral del Estado de Colima y la Fiscalía de Delitos Electorales de la Fiscalía General del Estado reportaron que no visualizaban sus materiales que habían sido dictaminados como no óptimos para reingresarlos a dictamen de control de calidad. Se corrigió el incidente enviando una actualización del war en ambiente productivo.	03/02/2021	04/02/2021	Atendido

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Sistema – Monitoreo de Noticiarios y Portal

Descripción:	<p>En este sistema, se registran las piezas de monitoreo de noticiarios transmitidos en Radio o Televisión, en las que se mencionan partidos políticos, coaliciones, candidatas y candidatos y a otros actores políticos. Asimismo, permite obtener información sobre el tratamiento que los programas que difunden noticias brindan a las precampañas y campañas federales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carga de Catálogo de Noticieros</li> <li>- Gestión de Testigos</li> <li>- Aplicación de la Metodología de análisis</li> <li>- Generación de Reportes</li> </ul>
--------------	---

## Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Portal/Inicio/Actualizar Home	4	Si	
2	Portal/ Inicio/Ajustar gráficas	4	Si	
3	Portal/ Inicio/Agregar etiquetas de diputados y precampaña	4	Si	
4	Portal/Graficas/Aplicar Layout	4	Si	
5	Portal/ Graficas /Ajustar gráficas	4	Si	
6	Portal/ Graficas /Agregar etiquetas de diputados y precampaña	4	Si	
7	Portal/Apartado Información Detallada/Aplicar Layout	4	Si	

8	Portal/ Apartado Información Detallada /Ajustar gráficas	4	Si	
9	Portal/ Apartado Información Detallada /Agregar etiquetas de diputados y precampaña	4	Si	
10	Portal/Apartado Descargar Informes y Base de Datos/Aplicar Layout	4	Si	
11	Portal/Apartado Descargar Informes y Base de Datos /Ajustar gráficas	4	Si	
12	Portal/ Apartado Descargar Informes y Base de Datos /Agregar etiquetas de diputados y precampaña	4	Si	
13	Aplicar requerimiento de ajustes a la metodología	5	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

## Avance

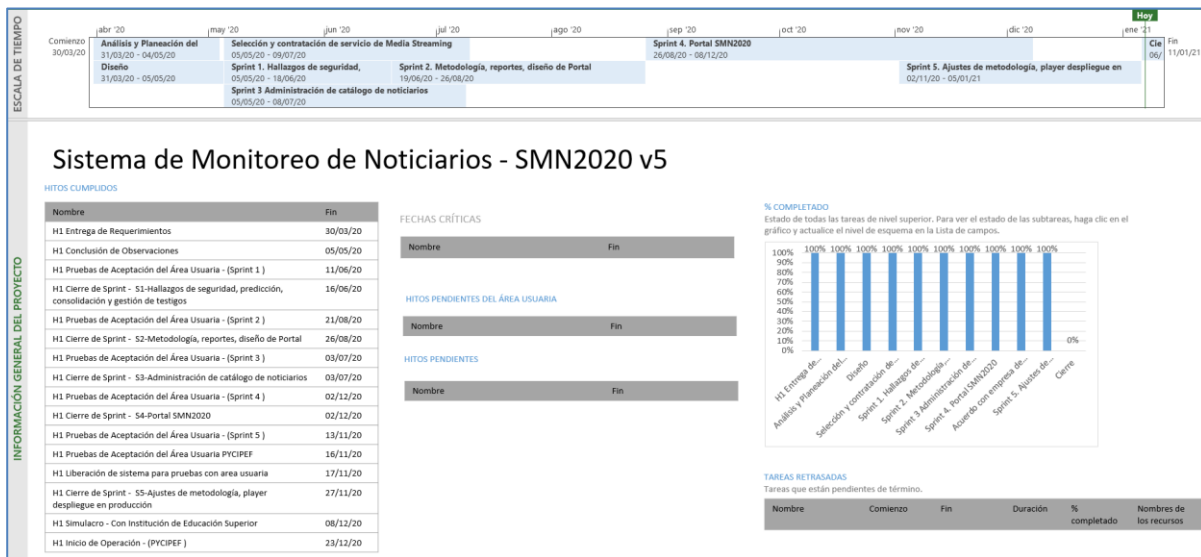


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Subsistema de Monitoreo de Noticiarios



### Actividades y periodos relevantes

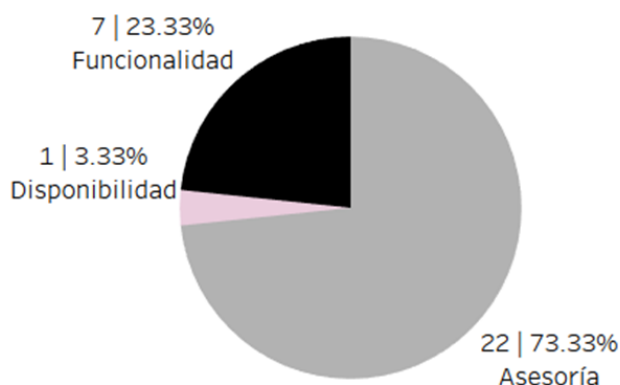
Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Se indicarán las actividades relevantes, una vez que el Consejo General del Instituto Nacional Electoral apruebe las fechas de cada una de las etapas del Proceso Electoral Federal 2020-2021, así como la aprobación por parte de los Organismos Públicos Locales respecto de las fechas de los Procesos Electorales Locales Coincidentes.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **30 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



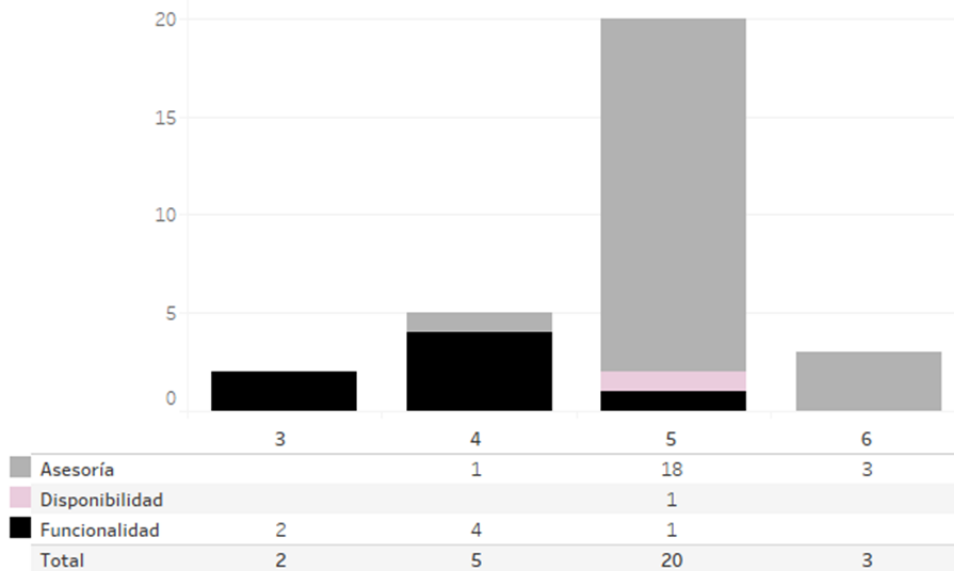
Gráfica 1. Sistema Monitoreo de Noticiarios y Portal, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	73.33 %	22	0	22	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	3.33 %	1	0	1	Medio	Debido a una actualización no hubo acceso por algunos minutos.
<b>Funcionalidad</b>	23.33 %	5	0	5	Bajo	Fallas al reproducir con una velocidad de 3x.
		2	0	2	Bajo	Falla con el timeout de las sesiones.
<b>Permisos</b>	100 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>30</b>		

Tabla 4. Sistema Monitoreo de Noticiarios y Portal, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Monitoreo de Noticiarios y Portal, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 5. Sistema Monitoreo de Noticiarios y Portal, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

## Sistema – Generación de Base de Datos

### Datos generales

Nombre:	Generación de Base de Datos
Descripción:	Aplicación que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Generación de Base de Datos

### Avance

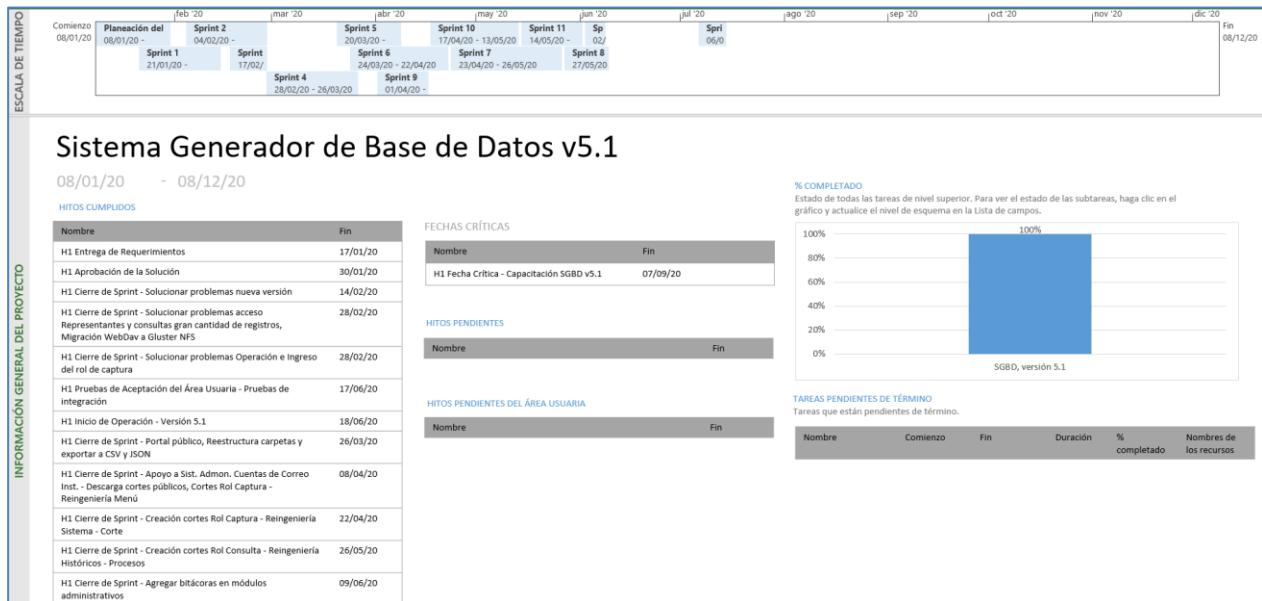


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Generación de Base de Datos

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

## Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este proceso electoral
Personal OC	104	296
Personal JL	29	69
Personal JD	39	92

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

## Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación para este proceso electoral
Personal OC	976	2,482
Personal JL	59	130
Personal JD	46	113

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Generación de Base de Datos

## Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021
Cortes creados	14

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **2 reporte** distribuido de la siguiente manera:



Gráfica 1. Sistema de Generación de Bases de Datos, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	100 %	2	2	0	Bajo	No se muestra la opción para visualizar las bases de datos del Proceso 2020-2021.
Permisos	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		

Tabla 6. Sistema de Generación de Base de Datos, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado



Gráfica 2. Sistema de Generación de Base de Datos, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 7. Generación de Base de Datos, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Generación de Base de Datos

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Datos generales

Nombre:	Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Descripción:	Aplicación para que los ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/09/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Validación del parámetro correspondiente al correo electrónico en el servicio para regenerar la contraseña.	14	Si	
2	Implementación de validación de política de contraseñas.	14	Si	
3	Modificación de algoritmo de generación de usuarios y contraseñas del Sistema.	6		
4	Envío de correo electrónico de restablecimiento de contraseña mediante Servidor de Correos.	Pendiente por definir		Este requerimiento depende de otras áreas para llevarse a cabo por lo que se está realizando la revisión del mismo.
5	Incremento de intentos para el bloqueo/desbloqueo de usuarios en el primer factor de autenticación.	14	Si	

6	Tabla intermedia LNERE.		No	Este requerimiento se atenderá para el año 2021.
7	Cómputos VEMRE.		No	Este requerimiento no aplica para el SRVE ya que es correspondiente a Cómputos VMRE.

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Avance

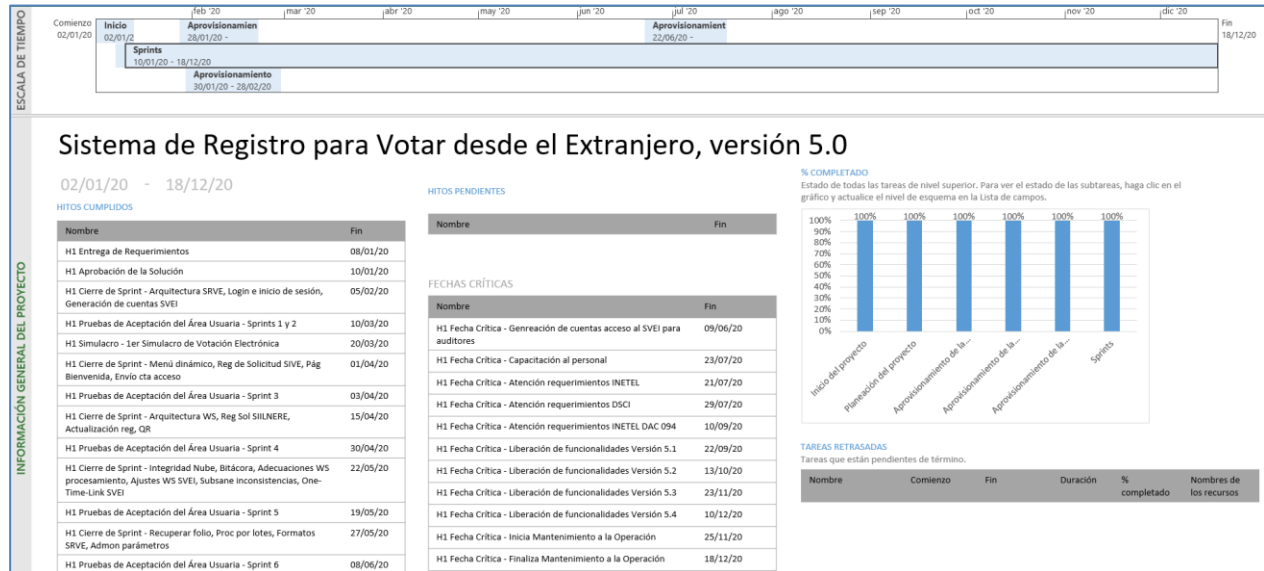


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
1 de septiembre de 2020	10 de marzo de 2021	Periodo de registro de solicitudes.
1 de septiembre de 2020	6 de junio de 2021	Periodo de consulta de solicitudes.
1 de septiembre de 2020	10 de marzo 2021	Periodo válido para la modificación de datos de domicilio.
1 de septiembre de 2020	10 de marzo de 2021	Periodo válido para la modificación de la modalidad de voto.



1 de septiembre de 2020	2 de junio de 2021	Periodo válido para la modificación de los medios de contacto.
7 de mayo de 2021	7 de mayo de 2021	Envío de cuentas de acceso de los ciudadanos al SIVEI.
8 de mayo de 2021	19 de mayo de 2021	Socialización y capacitación a los ciudadanos para el uso de SVEI.
22 de mayo de 2021	6 de junio de 2021	Jornada de votación electrónica
6 de junio de 2021	6 de junio de 2021	Cómputo de votos y publicación de resultados de la Jornada de votación electrónica.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Operación Cantidad de usuarios internos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	0	5
Admin DERFE	0	8
Consulta CAU	0	2
INETEL Supervisor	0	35
INETEL Consultor	0	121

Tabla 4. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Cantidad de usuarios externos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	5,589	14,003

Tabla 5. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Cantidad de accesos de usuarios internos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Admin DSCI	2	2

Admin DiS	26	194
Admin DERFE	0	307
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	853	4,836
INETEL Consultor	2,019	12,593

Tabla 6. Cantidad de accesos de usuarios internos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de accesos de usuarios externos

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	5,589	14,003

Tabla 7. Cantidad de accesos de usuarios externos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por entidad de origen

Entidad de origen	Número de registros durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Baja California Sur	19	51
Chihuahua	370	954
Ciudad de México	1,954	4,947
Colima	53	142
Guerrero	512	1,353
Jalisco	1,007	2,434
Michoacán	759	1,911
Nayarit	143	365
Querétaro	170	375
San Luis Potosí	291	699
Zacatecas	311	772
<b>TOTAL</b>	<b>5,589</b>	<b>14,003</b>

Tabla 8. Cantidad de registros por entidad de origen del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por país de residencia

País de residencia	Número de registros durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Alemania	173	294
Andorra	1	1
Arabia Saudita	0	3
Argentina	6	43
Australia	33	68
Austria	12	26
Bélgica	14	30
Belice	0	1
Bermudas	0	1
Bolivia	1	10
Brasil	23	45
Canadá	256	737
Chile	13	43
China	14	20
Colombia	23	78
Costa Rica	6	26
Croacia	2	3
Cuba	0	1
Dinamarca	7	21
Ecuador	6	8
Egipto	1	1
El Salvador	2	12
Emiratos Árabes Unidos	3	7
Eslovaquia	0	4
Eslovenia	0	1
España	197	448
Estados Unidos de América	4,133	10,688
Estonia	2	6
Federación de Rusia	0	2
Filipinas	1	2
Finlandia	5	14

Francia	98	210
Georgia	1	1
Grecia	1	3
Guatemala	7	37
Haití	1	1
Honduras	4	10
Hong Kong	0	3
Hungría	4	16
India	1	1
Irlanda	10	23
Islandia	0	3
Israel	2	7
Italia	39	85
Japón	12	33
Jordania	2	2
Kenia	0	3
Líbano	1	2
Luxemburgo	3	5
Malasia	1	5
Marruecos	0	1
Nicaragua	1	5
Noruega	9	23
Nueva Zelanda	2	8
Países Bajos	39	92
Panamá	7	23
Paraguay	4	4
Perú	8	28
Polonia	2	6
Portugal	2	16
Puerto Rico	8	19
Qatar	1	2
Reino Unido	96	217
República Checa	9	27

República de Corea	3	13
República Dominicana	2	3
Rumania	0	1
Serbia	2	3
Singapur	12	15
Suecia	15	36
Sudáfrica	0	3
Suiza	50	106
Tailandia	1	2
Turquía	1	2
Uruguay	2	6
Venezuela	0	3
Vietnam	1	2
En revisión por parte del análisis jurídico	191	243
<b>TOTAL</b>	<b>5,589</b>	<b>14,003</b>

Tabla 9. Cantidad de registros por país de residencia del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por medio de registro

Medio de registro	Número de registros durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Aplicación Web	3,483	6,163
INETEL	2,106	7,840
<b>TOTAL</b>	<b>5,589</b>	<b>14,003</b>

Tabla 10. Cantidad de registros por medio de registro del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Postal	1,728	5,665
Electrónica	3,861	8,338
<b>TOTAL</b>	<b>5,589</b>	<b>14,003</b>

Tabla 11. Cantidad de registros por medio modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Cantidad de solicitudes registradas por género

Modalidad de voto	Número de registros durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Mujeres	2,553	6,106
Hombres	3,036	7,897
<b>TOTAL</b>	<b>5,589</b>	<b>14,003</b>

Tabla 12. Cantidad de registros por género del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

**Nota:** Durante el mes de enero del 2021, la UNICOM llevó a cabo actividades para el proyecto F112510 Voto de los Mexicanos en el Extranjero, principalmente en tres rubros: planeación y ejecución del tercer simulacro de voto por Internet; comienzo de la segunda etapa de las auditorías al Sistema de Voto Electrónico por Internet; y modificaciones a los Formatos Únicos de la documentación electoral con emblemas del voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (VMRE).

Como parte de las actividades relacionadas con el SIVEI, en el mes de enero se llevaron a cabo las últimas actividades correspondientes a la planeación del tercer simulacro de votación, mismo que se llevó a cabo del 25 de enero al 5 de febrero de 2021, éstas actividades se realizaron de acuerdo con en el Plan del tercer simulacro de voto electrónico presentado en la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Temporal de Vinculación con Mexicanos Residentes en el Extranjero y Análisis de las Modalidades de su Voto, realizada el 16 de diciembre de 2020.

Además, se llevaron a cabo las reuniones de inicio de actividades de la segunda etapa de la auditoría al SIVEI con la Universidad Nacional Autónoma de México a través de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación; así como con, DELOITTE Asesoría en Riesgos S. C., quienes son los entes auditores encargados de evaluar el Sistema de Voto Electrónico por Internet durante la segunda etapa de auditoría -Etapa 2021-.

Asimismo, a final del mes se llevó a cabo la atención de observaciones a la documentación electoral con emblemas del VMRE asociada a la modalidad electrónica por Internet, aprobados mediante Acuerdo INE/CCOE006/2021 por la Comisión de Capacitación y Organización Electoral (CCOE) el 29 de enero de 2021 y que, serán utilizados en el marco de los Procesos Electorales Locales (PEL) 2020-2021.

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 13. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Sistema – Documentación y Materiales Electorales OPL

### Datos generales

Nombre:	Documentos y Materiales Electorales OPL
Descripción:	Aplicación que sistematiza las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	07/09/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

### Avance

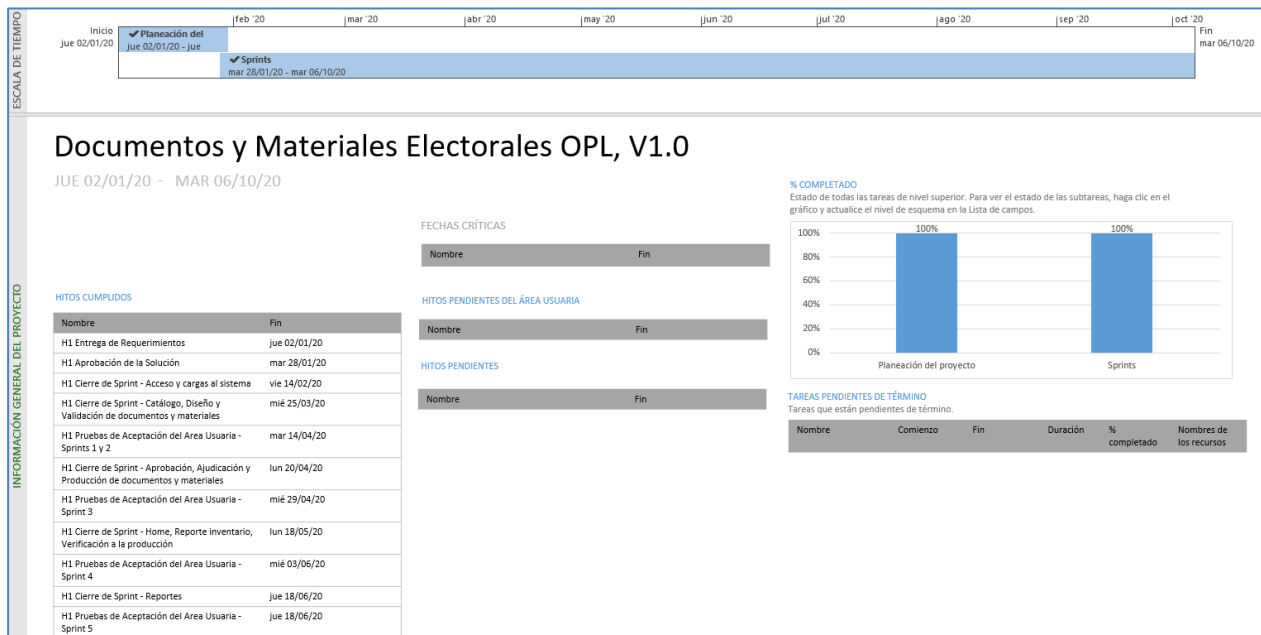


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL



## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

## Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	28	111
Personal JL	40	177
Personal JD	0	0
Personal OPL	35	136

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

## Cantidad de accesos

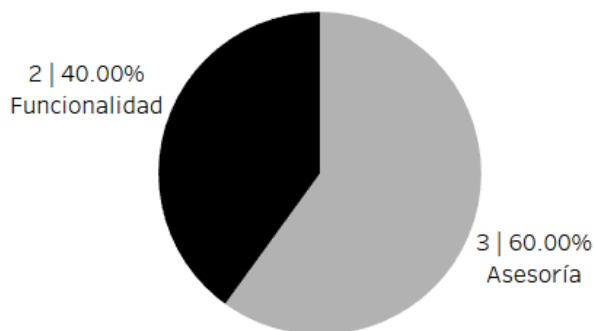
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	1,022	4,486
Personal JL	703	4,269
Personal JD	0	0
Personal OPL	1,049	4,459

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



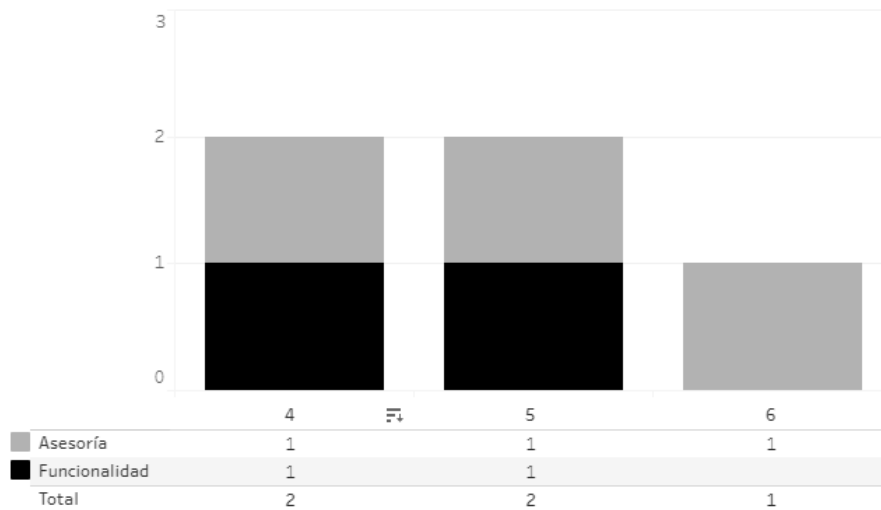
Gráfica 1. Documentación y Materiales Electorales para OPL, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	60 %	3	0	3	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	40 %	1	1	0	Bajo	En el módulo "Revisión de documentos y materiales" muestra el mensaje "Ocurrió un error. Comunícate al CAU".
		1	1	0	Bajo	Al ingresar al sistema muestra el mensaje "Usuario y/o contraseña incorrectos"
<b>Permisos</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		

Tabla 5. Documentación y Materiales Electorales para OPL, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado



Gráfica 2. Documentación y Materiales Electorales para OPL, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 6. Documentación y Materiales Electorales para OPL, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Reporte de Revisión del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL sin respuesta en varias entidades	06/01/2021		Pendiente de atender

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
08-12-2020	23-12-2020	Caracterizar y generar propuesta
08-12-2020	12-12-2020	Control de calidad en gabinete JL
10-12-2020	02-01-2021	Control de calidad en gabinete CD
08-12-2020	23-12-2020	Revisión de las observaciones
08-12-2020	11-12-2020	Control de calidad en gabinete CD

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	39	275
Personal JL	72	758
Personal JD	1,057	1,521
Personal OPL	4	4

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	237	4,261
Personal JL	127	637
Personal JD	3,535	4,427
Personal OPL	11	11

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Cantidad de registros

Carga inicial	% Carga inicial	Sin información	% Sin información	Genéricas	% Genéricas	Caracterizadas	% Caracterizadas
1,842	2.67%	6,230	9.03%	28,584	41.45%	11,996	17.39%

Tabla 5. Cantidad de secciones con porcentajes por concepto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

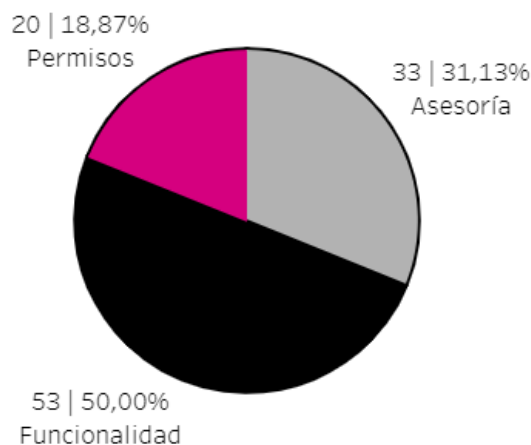
Secciones	Propuestas SED	% Propuestas SED	Urbana	Rural	Mixta	Nivel de afectación 1	% Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	% Nivel de afectación 2
68,806	20,427	29.69%	16,935	3,790	1,341	14,541	21.13%	7,525	10.94%

Tabla 6. Cantidad de secciones propuestas con porcentajes por nivel de afectación del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **106 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Secciones con Estrategias Diferenciadas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

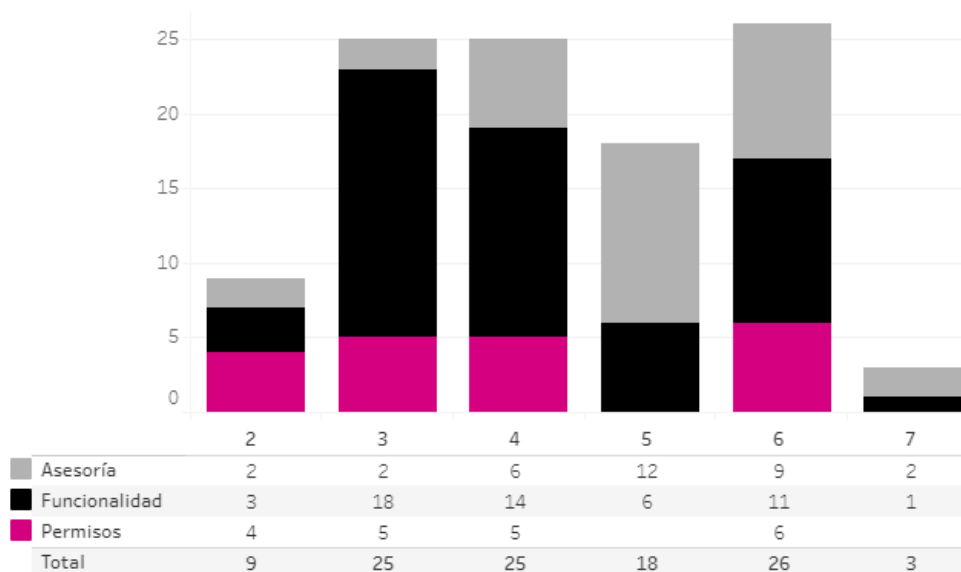
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	31.13%	33	9	24	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	50.00%	31	3	28	Bajo	En el módulo "Control de Calidad" muestra el mensaje "Sin permisos. No cuentas con los permisos necesarios para ingresar" y no se visualiza la información correcta.
		10	10	0	Bajo	En el módulo "Reportes" no se visualiza la información correcta.
		5	5	0	Bajo	En el módulo "Aprobación de la propuesta del listado de SED por la Junta Distrital" muestra el mensaje "No hay secciones por aprobar".
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Reportes" muestra el mensaje "Recurso no disponible".
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Revisión de las observaciones derivadas de calidad realizado por los consejeros y/o Junta Local" muestra el mensaje "Sin información".
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Caracterizar y generar propuesta" muestra el mensaje "La sección no se puede eliminar ya que cuenta con verificación en gabinete".

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
		1	1	0	Bajo	Las cédulas no actualizan la información.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Caracterizar y generar propuesta" muestra el mensaje "Sin Resultados".
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Aprobación de la propuesta del listado de SED por la Junta Distrital" no se visualizan algunas secciones.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Control de calidad en gabinete CD" no se habilita el campo de sección.
<b>Permisos</b>	18.87%	20	2	18	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>106</b>	<b>36</b>	<b>70</b>		

Tabla 7. Secciones con Estrategias Diferenciadas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

**Nota:** Al 15 de febrero de 2021 se tienen 35 casos abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Estrategias Diferenciadas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:



Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 8. Secciones con Estrategias Diferenciadas, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se identifica que la VCEyEC de la JD01NL "sayonara.giner" no visualiza los módulos de captura en el Sistema. Cuenta con los permisos correspondientes.	23/10/2020		Pendiente
2	La JD07 de Chiapas reporta que al revisar los listados 'SED 1.1 Secciones propuestas como de Estrategias Diferenciadas' y 'SED2-1 Problemáticas y/o características de las secciones - propuestas como SED' se identifican que están mostrando las problemáticas que fueron seleccionadas con la opción "No aplica", sin embargo, este no debe aparecer en el reporte, sino solamente las opciones que fueron seleccionadas como "Sí" y "No" del apartado ¿Causa problemas en la integración de casillas?  NOTA: Esto también es reportado por la JD02 y 03 de la CDMX.	25/11/2020		Pendiente
3	La JD-03 de Tamaulipas reporta que en el sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas, dentro del módulo "Aprobación listado JD", no visualizan el total de secciones a aprobar, existiendo una diferencia de 15 secciones que no aparecen en el listado.	10/12/2020		Pendiente
4	La JD-10 de Jalisco reportan que los usuarios de consejeros/as, Vocal de Capacitación, técnico y validadora no tienen acceso al sistema "Secciones con Estrategias Diferenciadas", en particular al módulo Control de Calidad. Se verificó que los usuarios reportados contarán con los permisos requeridos y se validó que los módulos aún continúan abiertos.	08/01/2021	06/02/2021	Atendido
5	Se recibió reporte por parte de la JD01-MEX en donde indican que no es posible realizar la captura de aprobación de listado de SED por la Junta Distrital, el Sistema muestra la leyenda "No hay secciones por aprobar", sin embargo, la JDE tiene secciones propuestas como SED.	12/01/2021		Pendiente
6	Se reporta que el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas al tratar de generar las cédulas estas no muestran información, solo se ven los encabezados.	13/01/2021	25/01/2021	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
7	<p>La JD-01-QRO reporta que aparecen en la cédula 52 (cincuenta y dos) SED propuestas por la JD y verificadas por la Junta y el Consejo Local solo 51.</p> <p>En este distrito hubo una reasignación de secciones, en las cuales, la sección 0093 ahora se dividió en las secciones 0896 y 0897, de las cuales, la 0896 está considerada como SED; por ello, aparece en la cédula 52 (cincuenta y dos) SED</p>	26/01/2021		Pendiente
8	<p>Se recibe el reporte por parte de la Junta Distrital 05 de San Luis Potosí el día 27/01/2021, donde al realizar la consulta del módulo "Control de calidad en gabinete CD" los consejeros con fórmulas (F1, F2, F3 y F4) no aparecen completos, solo aparecen los controles capturados con dos consejeros. Cabe mencionar que el día de hoy 28 de enero capturo nuevamente la información, pero la falla persiste</p>	28/01/2021		Pendiente

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Sistema – Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

### Datos generales

Nombre:	Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales
Descripción:	Aplicación para registrar la información referente al ciclo de vida desde la proyección de producción de los documentos y materiales electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	08/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustes al módulo de Recepción en bodega de útiles de escritorio y otros.	1		
2	Ajuste a reporte y recibo sobre Recepción en bodega de útiles de escritorio y otros.	1		
3	Ajustes al módulo de Registro de envío a bodega distrital	1		
4	Reporte de Registro envío a bodega distrital   Recibo de envío a bodega distrital	1		
5	Recepción de documentos y materiales en bodega distrital	2		
6	Reporte de Recepción de documentos y materiales en bodega distrital	2		
7	Ajuste Apertura y cierre de casillas	2		

8	Ajuste Clausura de casillas	2		
9	Ajuste Salida de paquetes electorales   Entrada de paquetes electorales	3		
10	Ajuste Envío de paquetes electorales	3		
11	Reporte de documentos y materiales	3		
12	Recibo de documentos y materiales   Recibo de recepciones de documentos y materiales electorales   Actualización de etiquetas reportes JD	3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

## Avance

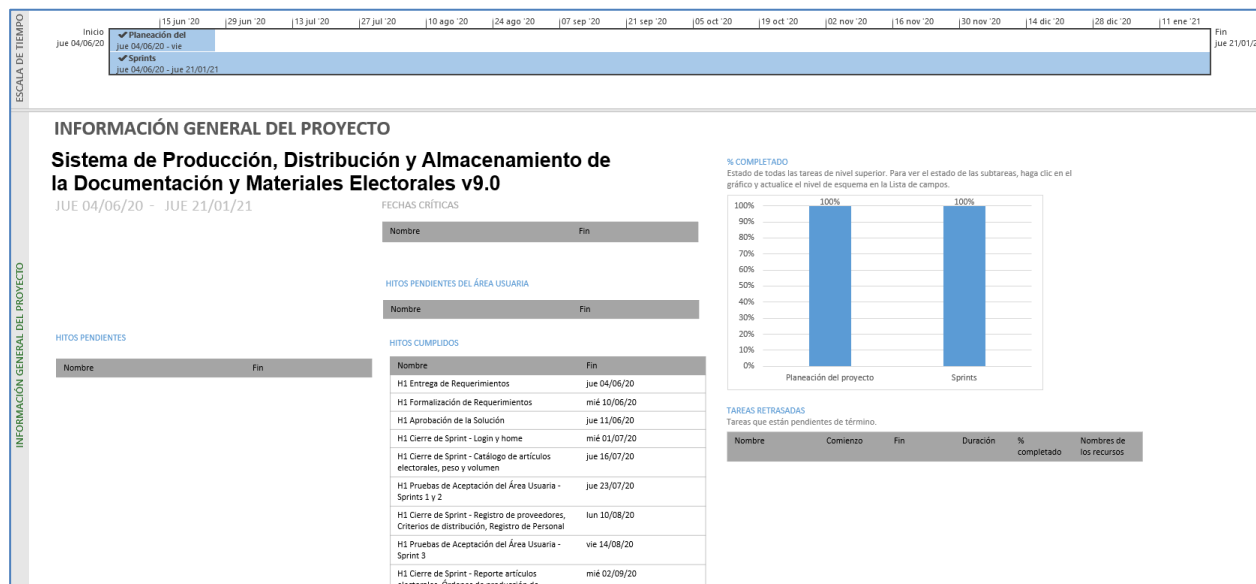


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales.

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
22/01/2021	22/01/2021	Inicio del sprint 1
25/01/2021	25/01/2021	Aprobación del cronograma.
26/01/21	26/01/21	Envío de cronograma al usuario.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

## Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	0	24
Personal JL	0	4
Personal JD	19	45

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

## Cantidad de accesos

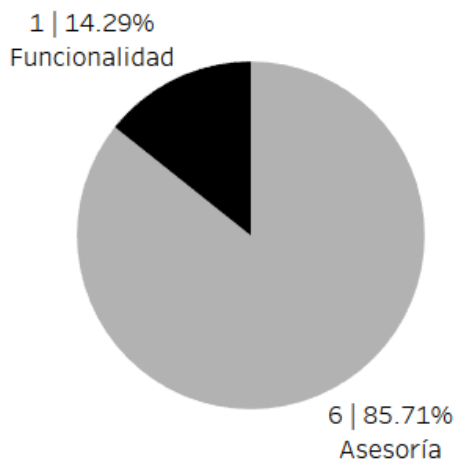
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	102	153
Personal JL	1	7
Personal JD	32	65

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **7 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



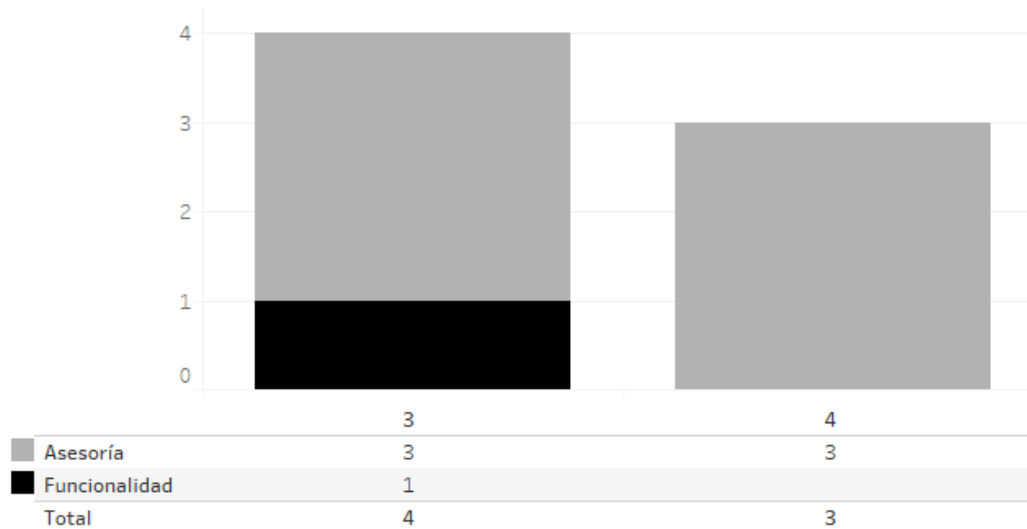
Gráfica 1. Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	85.71%	6	0	6	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	14.29%	1	1	0	Bajo	Al ingresar al sistema muestra el mensaje "Usuario y/o contraseña incorrectos".
<b>Permisos</b>	100%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		

Tabla 6. Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 7. Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En el Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, en el componente "Fecha de Salida" no permite capturar fecha mayor al 31/12/2020.	04/02/2021	04/02/2021	Resuelto

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

## Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)
Descripción:	<p>Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.</p> <p>Así también, es una herramienta que permite al interesado realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)



## Avance

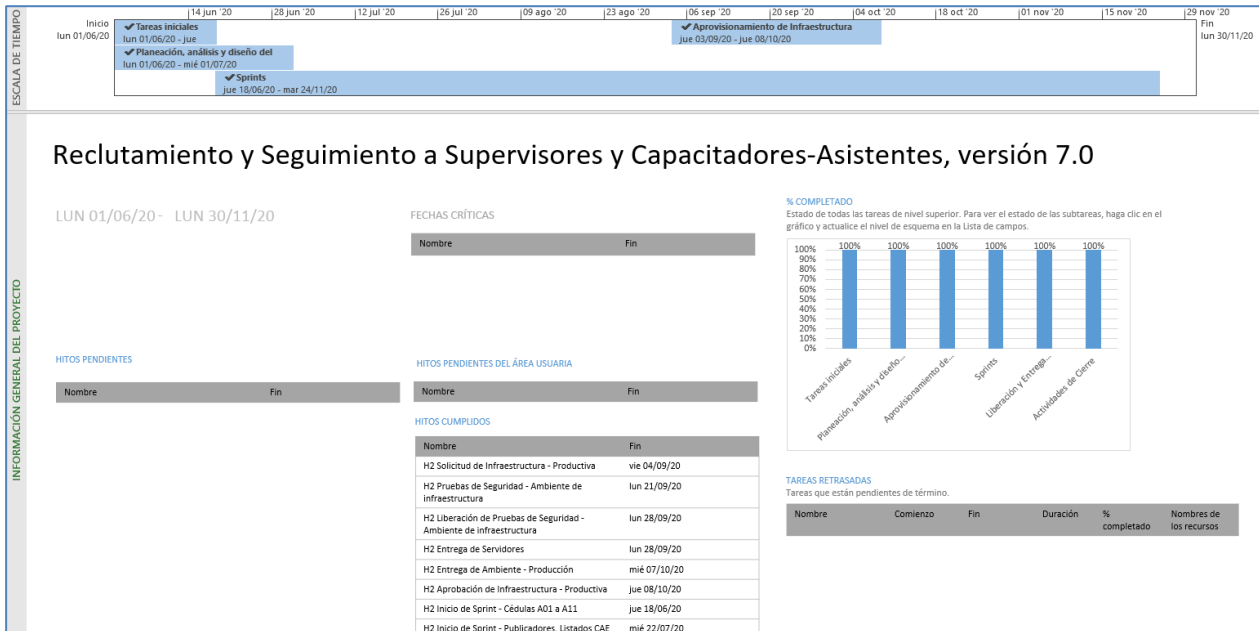


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes en Línea

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
-----------------	------------------	-----------

19-oct-2020	15-jun-2021	Operación
01-nov-2020	15-jun-2021	Registro de Sedes
09-nov-2020	15-jun-2021	Registro de periodos de atención
09-nov-2020	15-jun-2021	Integración de ARE y ZORE
09-nov-2020	15-jun-2021	Secciones compartidas
10-dic-2020	15-jun-2021	Calificación de Examen
14-dic-2020	15-jun-2021	Calificación de Entrevista
13-ene-2021	15-jun-2021	Asignación de cargos
13-ene-2021	15-jun-2021	Impresión de gafetes para SE y CAE
13-ene-2021	15-jun-2021	Taller de Capacitación para SE y CAE
20-ene-2021	15-jun-2021	Intercambio de ARE y ZORE

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

## Actividades y periodos relevantes del sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea.

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	78	254
Personal JL	233	714
Personal JD	2,032	5,596

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	2,169	41,127
Personal JL	2,281	6,967
Personal JD	42,638	90,358

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios internos	1,384	3,774
Usuarios externos	14,680	1,080,928

Tabla 6. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

### Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios internos	13,910	149,495
Usuarios externos	22,515	1,491,707

Tabla 7. Cantidad de accesos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

### Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Difusión de la convocatoria											
Total, Entidades	Distritos	Total, de Convocatorias	Medios de difusión de las convocatorias								
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales
32	300	312	42,018	9,334	2,266	382	198	291	91	337	7,076

Tabla 8. Cantidad de registros de Difusión de la convocatoria

Evaluación curricular de los aspirantes						
Entidad	Aspirantes con Evaluación Curricular	Aspirantes con Plática de inducción	Evaluación curricular Mujeres	Evaluación curricular Hombres	Plática de inducción Mujeres	Plática de inducción Hombres
32	380,844	254,146	219,755	161,089	144,762	109,384

Tabla 9. Cantidad de registros de evaluación curricular de los aspirantes

Evaluación Integral							
Entidad	SE a contratar	CAE a contratar	Evaluación curricular total	Total, de asistencia a plática inducción	Total, de exámenes presentados	Total, entrevista SE	Total, entrevista CAE
32	6,994	41,088	380,844	254,146	173,352	24,221	112,120

Tabla 10. Cantidad de registros de evaluación integral.

## Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea.

Entidades	Distritos	Aspirantes registrados	Aspirantes sin validar correo	Registrado por			
				Ciudadano en línea	% Ciudadano en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
32	300	380,845	14,954	369,441	97.01	11,404	3.91

Tabla 11. Cantidad de registros del Sistema de Reclutamiento en Línea

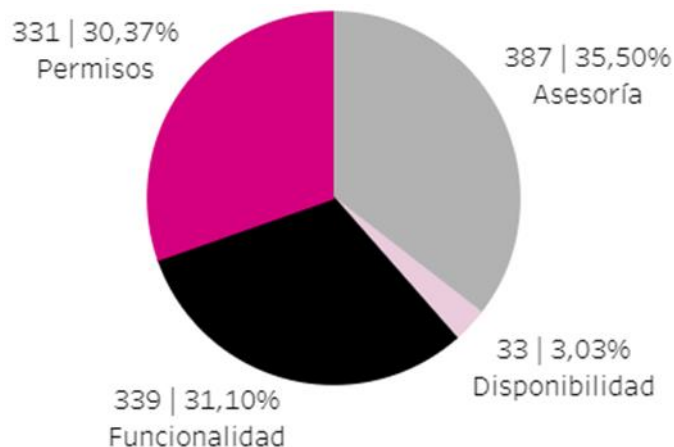
Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)															
Aspirantes sin validar correo	%	Aspirantes sin documentos y con correo validado	%	Aspirantes que acuden a la JDE	%	Aspirantes con documentos adjuntos por validar	%	Aspirantes con documentos con observaciones	%	Aspirantes declinados	%	Aspirantes finalizados sin plática de inducción	%	Aspirantes finalizados con plática de inducción	%
14,954	3.98	70,477	17.34	24,988	6.35	579	0.14	0	0.00	10,955	2.59	4,842	1.30	226,663	59.00

Tabla 12. Cantidad de registros de Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)

## Desempeño del sistema Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **1,090 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	35.50%	387	21	366	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	3.03 %	33	1	32	Bajo	Al capturar información o ingresar a un módulo muestra el mensaje "Procesando".
<b>Funcionalidad</b>	31.10 %	140	0	140	Bajo	En el módulo de "Taller de Capacitación para SE y CAE", no permite seleccionar el lugar de la sede, en el combo de Taller para, no le despliega ninguna opción y al guardar la información muestra el mensaje "El registro no se guardó".
		91	5	86	Bajo	En el módulo "Calificación de la entrevista" en el campo "Entrevistado por" no se muestran algunos Vocales o Consejeros.
		43	15	28	Bajo	En el módulo "Secciones compartidas" no muestra la información correcta de las manzanas, no guarda la información modificada y solo muestra el menú "Consultar".
		14	14	0	Bajo	En el módulo "Reporte de usuarios creados para aplicación móvil" no se muestra la información correcta.
		11	8	3	Bajo	En el módulo "Reportes" no se visualiza la información correcta.
		9	9	0	Bajo	En el módulo "Asignación de cargos" no se visualiza el

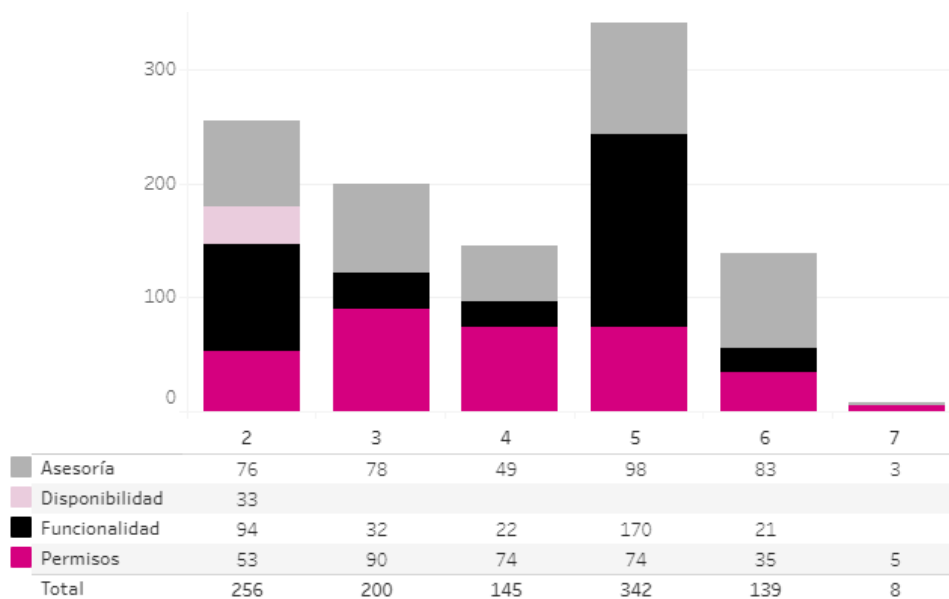
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos	Impacto	Detalles
						correo electrónico y fotografía.
		3	3	0	Bajo	No se recibe el acuse de la cuenta creada del SE y CAE.
		2	1	1	Bajo	En el módulo "Asignación de Cargos" al cargar una foto, el sistema se queda procesando.
		2	2	0	Bajo	En el módulo "Reporte de usuarios creados para aplicación móvil" no se muestra en botón para restablecer contraseñas.
		2	1	1	Bajo	En el módulo "Impresión de gafetes para SE y CAE" muestra el mensaje "Se encontró un problema durante la ejecución del sistema".
		2	2	0	Bajo	Al generar el reporte A13 la información no se genera correctamente.
		1	1	0	Bajo	La localidad no está asignada en la sección correspondiente.
		1	1	0	Bajo	Al ingresar al sistema muestra el mensaje "No se logró autenticar. Datos de ingreso incorrectos".
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Asignación de Cargos" en campo "Asignación" no muestra la opción Reasignaciones.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Calificación de la entrevista" no muestra información de los aspirantes.
		1	1	0	Bajo	En el módulo de "Taller de Capacitación para SE y CAE" no se visualiza la información correcta de los Vocales.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Cuentas Creadas" muestra el mensaje "Request method POST not supported".
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Calificación de la entrevista" en el apartado "Calificación de la entrevista para Supervisor Electoral" aparece en cero.
		1	1	0	Bajo	No se visualizan correctamente los gafetes.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Secciones compartidas" muestra el mensaje "Se encontró un problema durante la ejecución del sistema".
		1	1	0	Bajo	El mapa muestra secciones que debieron quitarse en el resecionamiento.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos	Impacto	Detalles
		1	1	0	Bajo	En el módulo de "Secciones compartidas" no permite asignar todas las manzanas o localidades.
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Integración de ARE y ZORE" muestra el mensaje "No records found".
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Asignación de cargos" no se visualiza el ZORE correcto.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Reporte de usuarios creados para aplicación móvil" muestra el mensaje "El archivo no existe".
		1	0	1	Bajo	Los nombres de los CAEs tienen inconsistencias.
		1	1	0	Bajo	El sistema no muestra el menú "Administración".
		1	1	0	Bajo	Al ingresar al sistema muestra información de otra Junta.
		1	1	0	Bajo	Al ingresar a la APP muestra el mensaje "Usuario y/o password incorrectos. Verifica tus datos".
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Secciones compartidas" muestra error 500.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Impresión de gafetes para SE y CAE" en el campo de "Información complementaria" no se visualizan las fechas correctas.
<b>Permisos</b>	30.37 %	331	2	329	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>1,090</b>	<b>101</b>	<b>989</b>		

Tabla 13. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, detalle de solicitudes de soporte por tipo

**Nota:** De los 16 incidentes de funcionalidad, corresponden a 12 casos diferentes. **Al 15 de febrero de 2021 se tienen 98 casos abiertos.**

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

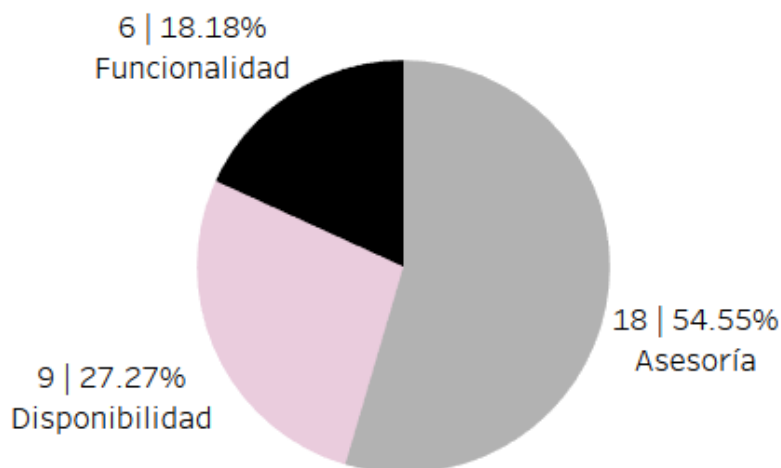
Tabla 14. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, distribución de periodos de soporte por semana

## Desempeño del sistema Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

### Soporte técnico.



Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **33 reportes** distribuidos de la siguiente manera:

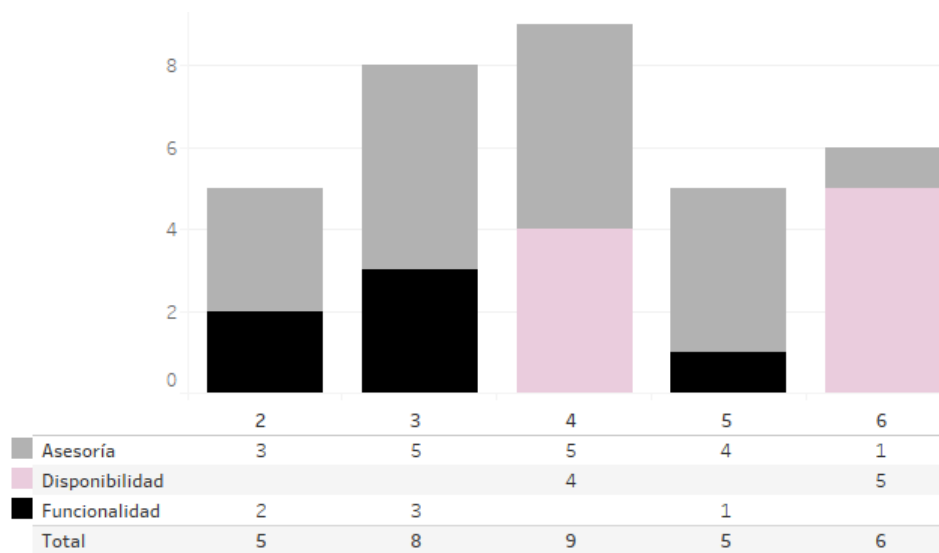


Gráfica 1. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en línea, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	54.55%	18	7	11	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	27.27%	9	1	8	Bajo	Después de ingresar el usuario y contraseña, el sistema sólo muestra una página en blanco.
<b>Funcionalidad</b>	18.18.%	2	2	0	Bajo	Los nombres de los CAEs tienen inconsistencias.
		2	2	0	Bajo	En el formato "Comprobante de inscripción para el proceso de reclutamiento y selección de SE y CAE" no se muestra el nombre correcto del aspirante.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Validar y dar seguimiento" no descarga el expediente.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Reportes" no se visualiza la información correcta.
<b>Permisos</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	<b>19</b>		

Tabla 15. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en Línea, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en línea, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 16. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en línea, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

### Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se solicita ajustar el periodo de registro de las fechas de la plática de inducción.	08/12/2020	07/02/2021	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
2	Al ingresar al módulo Integración ARE y ZORE, en el apartado "Agregar secciones" no se visualizan secciones para asignar.	11/12/2020	07/02/2021	Atendido
3	Se solicita que los filtros Folio y Clave de elector, del módulo "Impresión de las carátulas de la entrevista para SE y CAE", permitan generar la carátula de SE de cualquier aspirante que cuente con calificación de examen, sin importar cuál sea su evaluación	15/12/2020	07/02/2021	Atendido
4	Al realizar la captura del examen del aspirante "Villanueva Gallegos Alberto", con folio 343, el sistema no realiza alguna acción, solo visualizando el botón "Aceptar" bloqueado.	15/12/2020	07/02/2021	Atendido
5	Aspirantes con plática de inducción presencial y calificación de examen registradas, que no se visualizan en la pantalla "Calificación de la entrevista"	16/12/2020	07/02/2021	Atendido
6	Se identifica que en la información mostrada en la cédula A01 Medios de difusión de la convocatoria por lugar correspondiente al lugar "Plaza Pública", no coincide con lo reflejado en la versión HTML, Excel y PDF.	21/12/2020	07/02/2021	Atendido
7	Se recibió reporte por parte de la JD03 de Aguascalientes ya que indican que en el módulo Integración de ARE y ZORE en la pestaña de "Consulta" no se muestran las secciones asignadas a diversas ARE; como ejemplo la ARE 135.  Asimismo, al consultar el listado CAE02 ZORE y ARE con supervisores y capacitadores asignados, si se muestra información con secciones asignadas.	06/01/2021		Pendiente
8	Se recibió reporte por parte de la JD-01-SON referente al sistema de "Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes" debido a que mencionan que no se pueden asignar 99 manzanas de la sección 638.  Se validó en el Sistema en el módulo de "Secciones compartidas" en el apartado "Modificar" y al momento de querer realizar la asignación de manzanas a algún ARE el Sistema arroja pantalla con mensaje de error.	07/01/2021		Pendiente
9	La JD03 de Aguascalientes reporta que en el módulo Secciones compartidas, para las secciones 619 y 624, no se visualiza información correspondiente a las manzanas de estas	08/01/2021		Pendiente
10	Se recibió reporte por parte de la JD07 de Hidalgo referente al sistema de "Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes" debido a que en el Módulo de "Calificación de entrevista" al tratar de capturar la calificación de la aspirante con folio "593 - ////////// RODRÍGUEZ ROSARIO DEL PILAR" no es posible ya que al buscarla no despliega nada de información. Cabe mencionar que es la única aspirante con la que sucede esta situación.	12/01/2021	06/02/2021	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
11	La JD02 de San Luis Potosí reporta que al consultar el módulo "Secciones compartidas" y seleccionar la sección 1316, se visualizan 8 manzanas pendientes de asignar en el apartado Manzanas o localidades registradas en Lista Nominal y no en la cartografía electoral, sin embargo, al consultar el listado CAE03 Secciones compartidas con manzanas asignadas y manzanas pendientes por asignar no se visualizan las manzanas pendientes.	12/01/2021		Pendiente
12	La JD05 de México reporta que la sección 58 se visualiza en el sistema, en el módulo de Integración ARE y Secciones compartidas, sin embargo, esta sección tuvo reseccionamiento y las nuevas secciones son 6538, 6539, 6540, 6541, 6542, 6543, 6544 y 6545, las cuales ya fueron asignadas sin problema.  Se solicita no mostrar la sección 58 con la finalidad de que no tenga pendientes de captura en secciones compartidas	13/01/2021		Pendiente
13	Se recibió reporte por parte de la JD04 de Juárez referente al sistema de "Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes" debido a que en el Módulo de "Información de entrevista" al seleccionar al VCEyEC HUMBERTO ANTONIO MARTÍNEZ MARTÍNEZ aparece con el apellido paterno erróneo, mostrándose como "HUMBERTO ANTONIO MARÍNEZ MARTÍNEZ".	13/01/2021		Pendiente
14	En el Oficio Núm. INE/DECEyEC/DCE/0595/2020 se solicita la modificación de la vigencia del gafete para SE y CAE derivado de la aprobación de la "Adenda. Precisiones Operativas a la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021", de acuerdo a lo siguiente:  Fecha correcta: 25/01/2021 al 12/06/2021  Sin embargo, en el módulo "Impresión de gafetes para SE y CAE" se visualiza la anterior fecha 17/ENERO/2021 al 12/JUNIO/2021	22/01/2021	28/01/2021	Atendido
15	La JD01 de Quintana Roo , reporta que al realizar la asignación de SE a la ZORE correspondiente, dentro del módulo de asignación de cargos, el sistema no envía el acuse de la cuenta.  De 27 asignaciones de aspirantes realizadas, dentro del reporte de usuarios creados para aplicación móvil solo visualizan 2 aspirantes que son los únicos que recibieron acuse de cuenta. El sistema muestra 27 capturas de 27 vacantes asignadas al puesto de Supervisor Electoral.  Derivado de lo anterior, se realizó la consulta por medio de la base de datos del Sistema de Reclutamiento y se identificó que hay un total de 2,025 cuentas sin crear.  Se adjunta el archivo con el detalle de cada entidad.	22/01/2021		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
16	Se recibió reporte por parte de la JD01 de la entidad de Oaxaca referente al sistema de "Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes" debido a que en el apartado de "Taller de Capacitación para SE y CAE" al tratar de capturar el taller no se visualiza ninguna información en el apartado "Taller para"	25/01/2021	28/01/2021	Atendido
17	la JD13 de Veracruz reporta en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes en la pantalla de Impresión de gafetes para SE y CAE al tratar de generar gafetes para SE, muestra el siguiente mensaje "Se encontró un problema durante la ejecución del sistema".	25/01/2021	28/01/2021	Atendido
18	Se recibió reporte por parte de las entidades JD07 de la entidad de Oaxaca, JD-01 Puebla, JD-01 de CDMX, JD06 de Tamaulipas y JD05 San Luis Potosí referente al sistema de "Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes" debido a que en el Módulo de "Taller de Capacitación para SE y CAE" al tratar de capturar el taller no guarda la información y se visualiza el mensaje "El registro no se guardó"	27/01/2021	28/01/2021	Atendido
19	La JD02 de la entidad de Oaxaca, reporta el sistema de "Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes" debido a que en el Módulo de "ASIGNACIÓN DE CARGOS" no se muestran los datos de correo y teléfono del aspirante.	28/01/2021		Pendiente
20	Se identificó que en la cédula A13-1 Seguimiento de determinación de ARE 1a Etapa, en la columna Secciones pendientes por asignar se visualizan cantidades negativas.  Cabe mencionar que está situación se presenta en diferentes entidades y en todos los niveles disponibles de la cédula.	01/02/2021		Pendiente
21	Se recibió reporte por parte de la JD02 de la entidad de Guanajuato referente al sistema de "Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales" debido a que en el Módulo "Sustitución de SE y CAE" en el apartado "Sustituto" aparece la etiqueta "alfredo", en el campo para seleccionar al sustituto del CAE.  Sin embargo, al intentar realizar el movimiento pendiente (situación que derivó a partir del guardado ), el sistema no habilite los apartados para complementar el movimiento.	01/02/2021		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
22	<p>Se levantó el PBI000000057453 y ya cuenta con el estatus "Terminado" sin embargo no se visualizan actualizadas las cifras en la cédula.</p> <p>Cedula A09-1 Reclutamiento, selección y contratación de aspirantes (en todas sus variantes: nacional, distritos federales, distritos locales, municipio)</p> <p>El sistema presenta cifras que no corresponden con la información relacionada en los siguientes aspectos.</p> <p>1. El porcentaje de Supervisores (SE Contratados / SE Evaluados) indica 100%, Sin embargo, el porcentaje debe ser el resultado de dividir los 78 SE entre los 237 SE evaluados. Se adjunta una tabla con las cifras y % a obtener.</p> <p>2. El porcentaje de Capacitadores (CAE Contratados / CAE Evaluados) indica 100%, Sin embargo, el porcentaje debe ser el resultado de dividir los 243 CAE entre los 2,062 CAE evaluados. Se adjunta una tabla con las cifras y % a obtener.</p> <p>3. En el promedio de calificación, tanto para Supervisores como Capacitadores, muestra que el promedio es 100. Esto no es posible porque la calificación va de 0 a 10 (o en algunos casos a 11). Además, no es posible que todos los aspirantes hayan obtenido la calificación máxima.</p>	02/02/2021		Pendiente

Tabla 17. Reclutamiento de SE y CAE, detalle del reporte de incidencias de la operación del Sistema

## Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	<p>La JD01 de Baja California Sur, reporta que los siguientes aspirantes aparecieron registrados como afiliados o militantes, para lo cual acudieron a la junta a realizar el trámite respectivo, quedando resuelta su situación y con la autorización para seguir con su registro:</p> <p>GABINO RAMIREZ RAMIREZ RMRMGB86102521H200</p> <p>RICARDO LARA MARTINEZ LRMRRC85101209H600</p> <p>Cuando subieron su documentación, la junta les realizó observaciones; sin embargo, al intentar adjuntarla nuevamente, no pueden hacerlo desde su cuenta, ya que observan el mensaje "Al revisar tu información, encontramos que eres Militante o Representante de un partido político".</p>	03/12/2020	04/01/2021	Atendido
2	<p>La JD01 del estado de México, comenta que existe una diferencia de un registro entre lo que se muestra en la gráfica del sistema (1,341 registros), y los listados CAE05 y CAE16 (1,340 registros).</p> <p>Se realizó la revisión con diferentes cortes de información y persiste dicha diferencia.</p>	06/12/2020		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
3	La JD03 de Aguascalientes reporta que la aspirante Nora Elsa Hernández Lomelí con clave de elector HRLMNR72110932M400, fue colocada para llevar su proceso de Reclutamiento en línea en el Distrito 03, a pesar de que se registró con una sección que pertenece al Distrito 02.	14/12/2020	04/01/2021	Atendido
4	Aspirantes con documentos adjuntos que no se visualizan en ninguna bandeja	14/12/2020	04/01/2021	Atendido
5	Aspirantes con documentos adjuntados que no se visualizan en ninguna bandeja.	16/12/2020	04/01/2021	Atendido
6	Se recibió reporte por parte de la JD-04-CHIH referente al sistema de "Reclutamiento de SE y CAE en línea" debido que se identificaron que diversos acuses que se generaron en el Sistema, no muestra de manera actualizada el nombre completo del aspirante. Los archivos PDF, no se muestran de manera actualizada	12/01/2021		Pendiente

Tabla 18. Reclutamiento y seguimiento de SE y CAE en línea, detalle del reporte de incidencias de la operación del Sistema

## Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de control de calidad en la modalidad en gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permite identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE) se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)



## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	53	173
Personal JL	295	930
Personal JD	1,790	4,290

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	475	1,122
Personal JL	2,386	8,244
Personal JD	8,583	16,538

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Cantidad de registros

Control de calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria						
Entidad	Distritos verificados	Distritos con control de calidad realizadas	Control de calidad realizadas por vocales	Control de calidad realizadas por consejeros	¿Requiere atención por parte de la Junta Distrital? SI	¿Requiere atención por parte de la Junta Distrital? NO
32	300	300	970	304	378	522

Tabla 5. Cantidad de registros del control de calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria

Control de calidad en campo de la plática de inducción por JL/CL				
Entidad	Distritos con control de calidad realizados	Actividades de control de calidad realizadas	Control de calidad realizadas por vocales	Control de calidad realizadas por consejeros
32	300	403	440	253

Tabla 6. Cantidad de registros del control de calidad en campo de la plática de inducción por JL/CL

Control de calidad en campo de la plática de inducción por CD								
Entidad	Actividades realizadas	Responsables del control de calidad						Control de calidad realizados por consejeros
		CE1	CE2	CE3	CE4	CE5	CE6	
32	495	184	202	193	190	192	180	1,141

Tabla 7. Cantidad de registros del control de calidad en campo de la plática de inducción por CD

Control de calidad en campo a la aplicación del examen							
Entidad	Distritos	Distritos con control de calidad por el JL	Control de calidad realizadas	Control de calidad realizadas por vocales	Control de calidad realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	300	222	455	325	241	123	160

Tabla 8. Cantidad de registros del control de calidad en campo de la aplicación del examen

Control de calidad en campo de la calificación del examen							
Entidad	Distritos con control de calidad realizados (Aplicación examen)	Distritos con control de calidad realizados (Calificación examen)	Control de calidad realizadas	Control de calidad realizadas por vocales	Control de calidad realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	222	201	244	211	141	40	90

Tabla 9. Cantidad de registros del control de calidad en campo de la calificación del examen

Control de calidad en campo de los resultados de la captura de la entrevista					
Entidad	Control de calidad realizadas	Control de calidad realizadas por vocales	Control de calidad realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	489	429	306	6	0

Tabla 10. Cantidad de registros del control de calidad en campo de los resultados de la captura de la entrevista

Control de calidad en campo de la revisión documental por los miembros de la Junta Local y/o Consejo Local							
Entidad	Distritos a verificar	Distritos que verificaron al menos 25 expedientes	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	158	215	297	303	246	2	0

Tabla 11. Cantidad de registros del control de calidad en campo de la revisión documental por los miembros de la Junta Local y/o Consejo Local

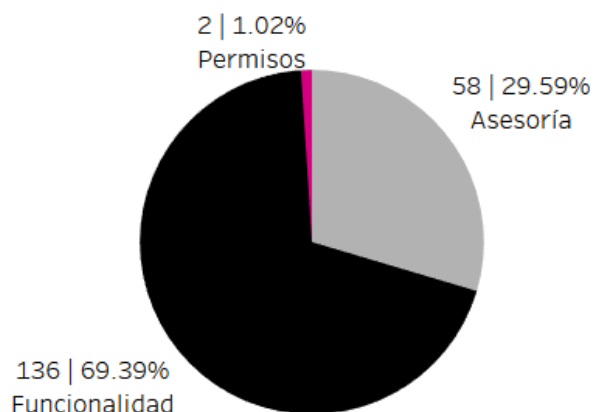
Control de calidad en campo primer taller SE por CD							
Entidad	Distritos a verificar	Distritos verificados por algún miembro de la JL/CL	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	300	185	294	219	171	50	8

Tabla 12. Cantidad de registros del control de calidad en campo del primer taller SE por CD

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **196 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

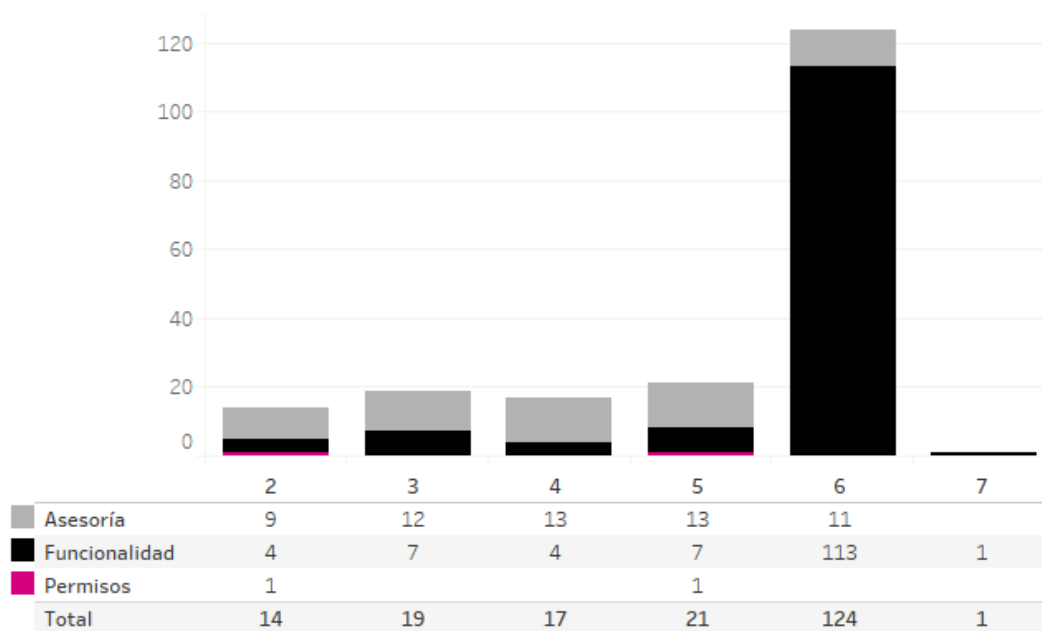
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	29.59%	58	2	56	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	69.39%	80	0	80	Bajo	En los módulos "Control de calidad en gabinete de la entrega de prendas de identificación (Gabinete)" y "Control de calidad en campo del primer taller de capacitación a SE y CAE por el CD" en los campos Notificación vía correo electrónico y en Responsables de la actividad de control de calidad muestra la leyenda "Sin información existente".
		29	2	27	Bajo	En el módulo "Control de calidad en campo del primer taller de capacitación a SE y CAE por el CD" el apartado Sede no arroja información.
		5	0	5	Bajo	En el módulo "Control de calidad en campo del primer taller de capacitación a SE" no permite capturar fechas en la cuales se realizó el taller.
		5	5	0	Bajo	En el módulo "Reportes" no se visualiza la información correcta.
		4	4	0	Bajo	Al ingresar al sistema solo se visualiza el módulo "Consulta".
		3	3	0	Bajo	En el módulo "Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE" muestra el mensaje "Se encontró un

						problema durante la ejecución del sistema".
		2	2	0	Bajo	Las metas de las cédulas se muestran cómo no cumplidas.
		2	0	2	Bajo	En el módulo "Control de calidad en campo del primer taller de capacitación a SE y CAE por el CD" muestra el mensaje "Sin información".
		1	1	0	Bajo	Al ingresar al sistema no se muestra la información correcta del usuario.
		1	1	0	Bajo	No se visualiza el módulo "Taller Virtual".
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Control de calidad en gabinete de la entrega de prendas de identificación (Gabinete) muestra el mensaje "Sin información".
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Control de calidad en campo del primer taller de capacitación a SE y CAE por el CD"
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Asignación de Cargos" muestra el mensaje "Request method 'POST' not supported".
		1	0	1	Bajo	En el módulo "Control de calidad en campo del primer taller de capacitación a SE y CAE por el CD" en el campo Sede no se visualiza el turno matutino.
<b>Permisos</b>	1.02 %	29	0	29	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>196</b>	<b>22</b>	<b>174</b>		

Tabla 13. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado



Gráfica 2. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 14. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En la cédula "V6 Actividad de control de calidad de la captura de los resultados del examen", no muestra contabilizado la columna "Distritos revisados por la JL/CL" y "Actividades de control de calidad realizadas",	16/12/2020		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
	por lo que el indicador de la meta se muestra como "No cumplida"			
2	<p>Se recibió reporte por parte del área de monitoreo referente al sistema de "Control de calidad de Reclutamiento de SE y CAE" debido a que mencionan que en la cédula V6 Actividad de control de calidad de la captura de los resultados del examen desglose distrital CD se visualiza la meta como "Cumplida" cuando no tienen captura en la actividad de control de calidad.</p> <p>Misma situación se presenta en la cédula V4 Actividad de control de calidad de la aplicación de examen desglose distrital CD se visualiza la meta como "Cumplida" cuando no tienen captura en la actividad de control de calidad.</p>	05/01/2021		Pendiente
3	<p>Se recibió reporte de la JD-06 de San Luis Potosí, donde identificaron que en el apartado "Notificación vía correo electrónico", el nombre de las figuras en específico "VCCEC-JD" no se encuentra actualizado.</p> <p>Cabe mencionar que la información ya fue actualizada en el Sistema de Sesiones de Consejo</p>	06/01/2021		Pendiente
4	Se identificó que, al generar los reportes desde el centro de Reportes por Oficinas Centrales y Entidades del Sistema de Control de Calidad de SE y CAE, no es posible visualizar los reportes sin la conexión a la VPN.	11/01/2021		Pendiente
5	Se solicitó la recepción del reporte por parte del área de Seguimiento, Verificación y Evaluación de la Capacitación Electoral, ya que indican que en la cédula V12 Actividad de control de calidad de la conformación de las ARE y ZORE, con desglose distrital CD, se visualizan el total de ZORE y ARE de la entidad y no por distrito como se debería de mostrar.	15/01/2021		Pendiente
6	<p>La JL-NL referente al sistema de "Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE" debido a que la JL menciona que al tratar de capturar en el módulo de Control de calidad en campo del primer taller de capacitación a SE por la JL/CL al tratar de capturar la fecha del día de hoy y arroja el siguiente mensaje Fecha fuera del periodo válido: 17 de enero de 2021 al 25 de enero de 2021, cabe aclarar que el periodo establecido para dicha actividad es del 25 de enero al 02 de febrero del 2021.</p> <p>La solicitud de ajuste de fechas a partir de la aprobación de la agenda a la ECAE se realizó a través del Oficio Núm. INE/DECEyEC/DCE/0595/2020</p>	27/01/2021	27/01/2021	Atendido
7	La JD05 de Morelos reporta el sistema "Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE", en el apartado de "Aplicación del Examen", "Conformación de las ARE y ZORE", "Atención Sanitaria de las actividades de Reclutamiento de SE y CAE por el CD", se ve reflejada la actividad correctamente, pero al realizar la consulta del reporte a nivel Junta Distrital no contienen la información.	01/02/2021		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
8	Se recibió reporte por parte de la JD01-PUE referente al sistema de "Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE" debido a que la JD menciona que al tratar de realizar el Control de calidad en campo del primer taller de capacitación a SE y CAE por el CD, el apartado Sede no arroja información, cabe mencionar que en la JD ya realizó el registro del Taller de Capacitación para SE y CAE en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes.	02/02/2021		Pendiente
9	Se recibe el reporte por parte de la Junta Distrital 05 de San Luis Potosí y la Junta Local Ejecutiva de Chiapas, la cual nos hace referencia que al momento de Ingresar al sistema "Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE", en el apartado de "Primer Taller para SE", y "Primer Taller para SE y CAE" respectivamente, se realiza el llenado de la información pero posteriormente en los apartados Notificación vía correo electrónico y Responsables de la actividad de control de calidad se visualiza el mensaje "Sin información existente", por lo anterior no es posible guardar la captura.	05/02/2021		Pendiente

Tabla 15. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)



## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar el registro y control de los ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local y Federal.</p> <p>La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de Aspirantes, precandidatos y candidatos, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	Local: 20/10/2020 Federal: 30/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<b>Gestión precampaña: cancelación y sustitución</b>	11	Si	
2	<b>Reporte de ciudadanos aprobados como precandidatos</b> Reporte que indica cuales son los precandidatos aprobados o aprobados por sustitución.	11	Si	
3	<b>Adjuntar expediente de registro de candidato desde el registro de precandidato aprobado</b> Una vez aprobado el precandidato, el PPN deberá adjuntar el expediente documental solicitado para continuar con su proceso de registro en Campaña.	11	Si	
4	<b>Coaliciones: Registro de coaliciones</b> Se deben registrar las coaliciones aprobadas por el Consejo General del INE, las cuales deberán integrarse por los partidos políticos que participen en ella.	12	Si	

5	<b>Avisos de No Postulación</b> Se solicita que los partidos políticos registren su acuse de no postulación para la candidatura y el entorno geográfico en el cual no registrarán candidatos. El aviso de no postulación podrá ser consultado por las cuentas del partido político que lo generó.	12	Si	
6	<b>Registro de Campaña (candidatos de partido político y coalición)</b> Los PPN realizan el registro de sus candidatos. Al término del registro, el sistema deberá generar un Formulario de Aceptación de Registro (FAR) en formato PDF. El archivo FAR en formato PDF se debe enviar al correo electrónico del candidato que fue capturado en la sección de Datos de contacto	12	Si	
7	<b>Registro de Campaña (Candidatura Independiente)</b> Los aspirantes que hayan recabado el porcentaje correspondiente de su apoyo ciudadano deberán solicitar en el SNR su registro como candidatos independientes. Al finalizar su solicitud de registro como candidatos independientes, el sistema deberá generar el Formulario de Aceptación de Registro en formato PDF. El FAR de candidatos independientes deberá enviarse al correo electrónico que se registró en la solicitud de registro de candidato independiente.	12	Si	
8	<b>Exportar registro de Precandidato aprobado a Candidato registrado</b> Además de la captura uno a uno, se contrará con un proceso automático, con el cual, el PPN podrá exportar la información de su precandidato aprobado al proceso de Campaña, sin la necesidad de capturarlo nuevamente en el sistema.	12	Si	
9	<b>Reporte de bloques de votación</b> Conforme al procedimiento establecido en el artículo 282 del Reglamento de Elecciones, deberán determinarse los bloques de votación baja, media y alta, según el porcentaje de votación válida obtenida en el proceso electoral anterior por cada uno de los partidos políticos o coaliciones. Así, el reporte deberá mostrar cuáles son las entidades (Senadurías) o distritos (Diputaciones) que corresponden a cada bloque (del bloque más bajo, además, en el caso de diputaciones deberá identificarse el 20% menor), sirva de ejemplo el cuadro siguiente, que refleja los bloques de candidaturas que se consideraron para Diputaciones del PRI, tomando en consideración únicamente las entidades en que no fue en Coalición. El reporte será generado en formato TXT.	12	Si	
10	<b>Reporte de paridad transversal</b> De la mano del reporte anterior irá este reporte, en el cual deberá reflejarse el número de hombres y mujeres que fueron registrados en cada bloque. El reporte deberá generarse por partido político o coalición, por tipo de candidatura, únicamente para mayoría relativa, en formato TXT.	12	Si	
11	<b>Reporte de duplicidad</b> Este reporte deberá mostrar la información de registros duplicados, haciendo un cruce con el SNR de ámbito local, de tal forma que se puedan identificar registros de candidatos postulados para ambos ámbitos (federal y local). El reporte será generado en formato TXT.	12	Si	
12	<b>Registro de candidatos y candidatos independientes</b> Modificación de información en el registro de candidatos. Al generarse la actualización de la información, se deberá generar un Formulario de Actualización de Aceptación de registro (FAA), el cual se deberá enviar por correo electrónico al candidato. El FAA se debe adjuntar firmado al registro del candidato que fue modificado.	13		

13	<b>Verificación de requisitos de candidatos y candidatos independientes</b> Validación y modificación de información por parte de DEPPP y notificación al partido político en caso de omisión de requisitos (documentación). Si el registro ya se encuentra correcto, se procederá a la verificación, lo cual, dejará al registro listo para ser aprobado.	13		
14	<b>Aprobación de candidatos y candidatos independientes</b> Una vez que el Consejo General apruebe las solicitudes de registro de candidatos y de candidatos independientes, se deberán aprobar en el sistema a los candidatos y a los candidatos independientes. Una vez que los candidatos y candidatos independientes sean aprobados en el SNR, se les debe generar un usuario y una contraseña para el SIF (en caso de que ya hayan adjuntado su FAR firmado), así mismo, se les creará su id de contabilidad para ese mismo sistema.	13		
15	<b>Reporte de ciudadanos aprobados como candidatos</b> Reporte que indica cuales son los precandidatos aprobados o aprobados por sustitución.	13		
16	<b>Reporte de registros realizados por tipo de candidatura</b> Deberá generarse por tipo de candidatura (para 2021 sólo serán diputaciones, pero con el afán de utilizar el mismo sistema para el proceso siguiente, también deberían incluirse senadurías); deberá incluir ambos principios, pero de forma separada; deberá generarse tanto por fórmulas de candidaturas (propietario y suplente) como por candidaturas en los individual. El reporte será generado en formato TXT.	13		
17	<b>Reporte: Listado definitivo de candidatos MR</b> El reporte será generado en formato TXT.	13		
18	<b>Reporte de reelección</b> El reporte será generado en formato TXT.	13		
19	<b>Reporte: Edad</b> El reporte será generado en formato TXT.	13		
20	<b>Gestión de Precampaña: Cancelación</b> Cancelación de propietario, suplente o formula completa.	14		
21	<b>Gestión de Precampaña: Sustitución</b> Sustitución de propietario, suplente o formula completa.	14		
22	<b>Gestión de Precampaña: Dejar sin efectos</b> Dejar sin efecto la formula completa.	14		
23	<b>Gestión de Precampaña: Enroque</b> Propietario por suplente y número de lista (candidaturas RP)	14		
24	<b>Reporte: Estadístico de sustituciones</b> El reporte será generado en formato TXT.	14		
25	<b>Reporte: Estadístico de cancelaciones</b> El reporte será generado en formato TXT.	14		
26	<b>Reporte de impresiones de boletas</b> Generación de archivo .txt para impresión de boletas	14		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4 (Federal)

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<b>Registro de Campaña:</b> Reglas para dejar sin efectos.	5	Si	

2	<b>Registro de Listado de Ayuntamiento:</b> Adecuaciones para poder registrar candidaturas independientes (HTML, FLA). <b>Registro de Campaña (modifica):</b> Adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento.	5	Si	
3	<b>Verificación de requisitos:</b> Adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento.	6	Si	
4	<b>Aprobación de Campaña:</b> Reglas de visualización por tipo de usuario y adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento	6	Si	
5	<b>Aprobación de Campaña (captura):</b> Adjuntar documentación adjunta a registros seleccionados, visualización de documentación adjunta, aprobación de registros de tabla "candidaturas por aprobar"	7		
6	<b>Gestión de Campaña:</b> Habilitación de campos para su modificación.	7		
7	<b>Gestión de Campaña:</b> Enroque de número de lista para todas aquellas candidaturas que se registren por lista. Actualización de escenarios de duplicidad.	7		
8	<b>Reportes:</b> Actualización de etiquetas incorporación lenguaje incluyente (atenta nota INE/UTF/DPN/185/2020)	8		
9	<b>Actualización de reportes:</b> Homonimias, Duplicidad, Porcentaje de Género, Porcentaje de edad.	8		
10	<b>Actualización de reportes:</b> Registros realizados por tipo de candidatura (reglas de negocio narrativa 6.0), adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento y atención de inconsistencias reportadas (26/08/2020)	8		

Tabla 2. Requerimientos del servicio, Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6 (Locales)

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0 2020 PEF 2020 - 2021.

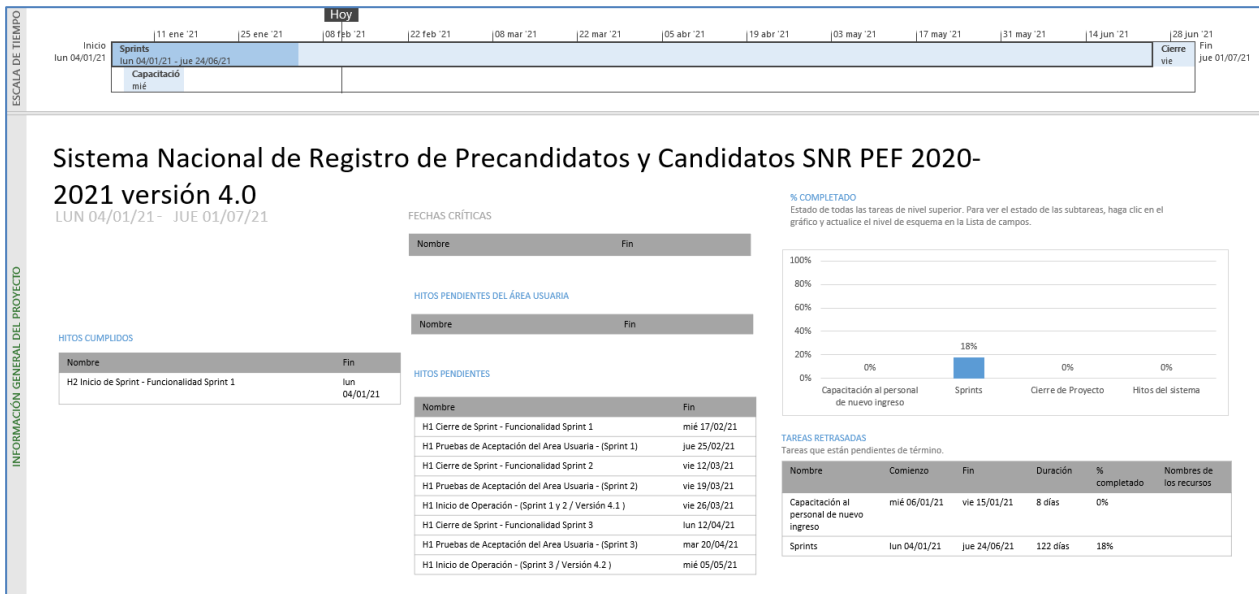


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0 2021 PEF 2020 - 2021



Imagen 3. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0 2020 PE 2020 - 2021.

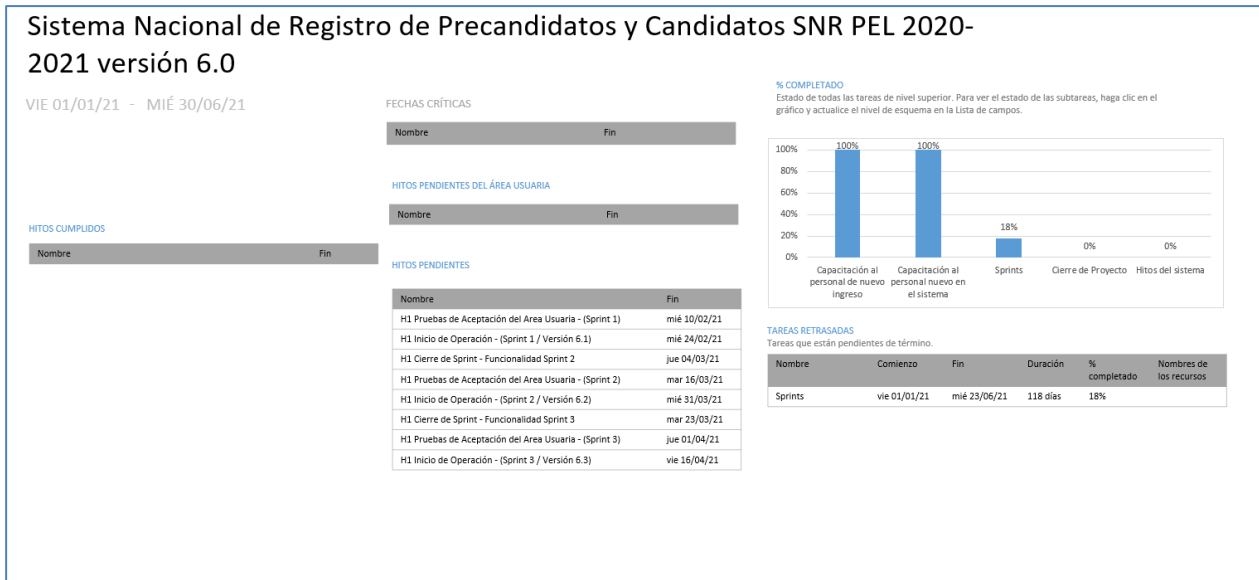


Imagen 4. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0 2021 PE 2020 - 2021.

### Actividades y periodos relevantes SNR v4.0 PEF 20-21

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
22/12/2020	31/01/2021	Registro de Precandidaturas a Diputación Federal MR
22/12/2020	31/01/2021	Aprobación de Precandidaturas a Diputación Federal MR

22/12/2020	31/01/2021	Registro de Precandidaturas a Diputación Federal RP
22/12/2020	31/01/2021	Aprobación de Precandidaturas a Diputación Federal RP

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR v 4.0)

## Actividades y periodos relevantes SNR v6.0 PE 20-21

Fecha Inicio	Fecha Fin	Actividad
30/11/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Guerrero
08/01/2021	17/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), México
03/01/2021	27/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Michoacán
30/11/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), San Luis Potosí
30/11/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), San Luis Potosí
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Tamaulipas
01/01/2021	28/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Baja California
22/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Chiapas
30/11/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), San Luis Potosí
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Baja California
09/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Chihuahua
23/12/2020	02/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Alcaldía), Ciudad De México
20/11/2020	12/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), México
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Morelos
20/11/2020	31/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Nayarit

23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Sinaloa
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Tamaulipas
09/11/2020	17/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Baja California
28/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Regiduría Fiscalizable Mr), Nayarit
07/02/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Puebla
29/01/2021	10/02/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), México
20/11/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Nuevo León
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Zacatecas
04/01/2021	08/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Campeche
04/01/2021	08/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Junta Municipal Mr), Campeche
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Chihuahua
06/12/2020	24/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Tlaxcala
06/12/2020	24/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Tlaxcala
12/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencias De Comunidad Mr), Tlaxcala
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Aguascalientes
22/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Chiapas
27/01/2021	04/02/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Nayarit
01/12/2020	15/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Chiapas
23/12/2020	02/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Ciudad De México
12/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Tlaxcala



22/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), México
20/11/2020	31/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Regiduría Fiscalizable Mr), Nayarit
07/02/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Puebla
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Sinaloa
04/01/2021	23/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Sonora
18/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Campeche
22/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), México
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Michoacán
28/11/2020	11/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Morelos
16/12/2020	18/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Querétaro
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Tamaulipas
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Aguascalientes
28/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Nayarit
03/01/2021	30/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Sinaloa
08/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Nayarit
12/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Primera Concejalía De Ayuntamiento), Oaxaca
20/12/2020	30/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Sinaloa
06/12/2020	24/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Tlaxcala
05/01/2021	15/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Junta Municipal Mr), Campeche
24/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Guanajuato

02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Morelos
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Zacatecas
04/01/2021	12/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Coahuila
14/12/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Guerrero
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Michoacán
18/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Campeche
23/12/2020	02/02/2021	Registro De Precandidaturas (Alcaldía), Ciudad De México
30/11/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Guerrero
22/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), México
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Morelos
20/11/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Nuevo León
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Tabasco
21/11/2020	19/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Veracruz
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Aguascalientes
09/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Chihuahua
03/01/2021	27/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Michoacán
14/01/2021	12/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Querétaro
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Tamaulipas
12/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Tlaxcala
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Baja California

20/12/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Colima
28/11/2020	11/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Morelos
12/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Primera Concejalía De Ayuntamiento), Oaxaca
14/01/2021	12/02/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Querétaro
19/12/2020	18/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Querétaro
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Tamaulipas
07/01/2021	12/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Yucatán
23/12/2020	02/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Ciudad De México
14/12/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Guerrero
03/01/2021	12/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Michoacán
10/11/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), San Luis Potosí
30/11/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), San Luis Potosí
24/10/2020	14/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Sonora
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Zacatecas
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Michoacán
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Michoacán
02/12/2020	07/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Oaxaca
17/12/2020	10/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Alcaldía), Ciudad De México
04/01/2021	12/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Jalisco
04/01/2021	12/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Jalisco

22/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), México
14/01/2021	12/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Querétaro
04/01/2021	23/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Sonora
28/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Veracruz
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Baja California Sur
20/11/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Nuevo León
21/11/2020	15/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Veracruz
07/01/2021	12/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Yucatán
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Baja California Sur
18/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Campeche
06/12/2020	24/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencias De Comunidad Mr), Tlaxcala
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Aguascalientes
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Baja California Sur
30/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Durango
28/11/2020	11/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Morelos
06/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Oaxaca
02/12/2020	07/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Primera Concejalía De Ayuntamiento), Oaxaca
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Michoacán
06/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Oaxaca
06/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Oaxaca

04/01/2021	08/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Quintana Roo
12/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Tlaxcala
12/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Tlaxcala
28/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Veracruz
03/01/2021	12/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Michoacán
07/02/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Puebla
23/10/2020	15/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Sonora
06/12/2020	24/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Tlaxcala
09/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Guanajuato
28/11/2020	11/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Morelos
20/12/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Colima
09/01/2021	19/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Chiapas
09/11/2020	13/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Baja California
01/01/2021	28/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Baja California
08/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Campeche
23/12/2020	02/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Ciudad De México
28/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Nayarit
02/12/2020	07/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Primera Concejalía De Ayuntamiento), Oaxaca
19/12/2020	15/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Tabasco
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Morelos

02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Morelos
27/01/2021	04/02/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Nayarit
28/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Nayarit
10/11/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), San Luis Potosí
04/01/2021	23/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Sonora
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Tabasco
22/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Chiapas
17/12/2020	10/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Alcaldía), Ciudad De México
09/01/2021	15/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Michoacán
14/01/2021	12/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Querétaro
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Baja California
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Baja California Sur
18/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Junta Municipal Mr), Campeche
27/01/2021	05/02/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Regiduría Fiscalizable Mr), Nayarit
14/01/2021	12/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Querétaro
14/01/2021	12/02/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Quintana Roo
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Baja California Sur
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Chihuahua
22/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), México
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Michoacán

28/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Nayarit
30/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Durango
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Hidalgo
20/11/2020	11/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Nayarit
07/02/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Puebla
15/12/2020	23/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Sonora
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Tabasco
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Tabasco
22/01/2021	26/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Coahuila
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Hidalgo
28/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Regiduría Fiscalizable Mr), Nayarit
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Sinaloa
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Hidalgo
05/01/2021	15/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Nayarit
20/11/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Nuevo León
02/12/2020	07/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Oaxaca
21/11/2020	19/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Veracruz
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Zacatecas
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Baja California
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Baja California Sur

20/11/2020	31/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Nayarit
07/01/2021	12/02/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Yucatán
18/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Campeche
09/01/2021	19/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Chiapas
19/01/2021	27/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Michoacán
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Sinaloa
04/01/2021	23/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Sonora
30/11/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), San Luis Potosí
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Sinaloa
01/12/2020	08/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Chiapas
30/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Durango
23/12/2020	04/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Hidalgo
04/01/2021	12/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Jalisco
04/01/2021	12/02/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Jalisco
20/11/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Nuevo León
20/12/2020	30/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Sinaloa
12/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencias De Comunidad Mr), Tlaxcala
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Zacatecas
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Baja California
10/12/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Colima



09/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Chihuahua
03/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Guanajuato
01/11/2020	04/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Hidalgo
19/01/2021	27/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Michoacán
14/01/2021	12/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Quintana Roo
28/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Veracruz
28/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Veracruz
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Aguascalientes
13/01/2021	18/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Baja California
28/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Nayarit
14/01/2021	12/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Querétaro
14/01/2021	12/02/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Querétaro
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Zacatecas
22/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Chiapas
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Hidalgo
04/01/2021	23/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Sonora
07/01/2021	12/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Yucatán
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Baja California
10/11/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Guerrero
20/11/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Nuevo León

06/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Oaxaca
20/12/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Colima
30/11/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Guerrero
08/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Nayarit
03/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Guanajuato
30/11/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), San Luis Potosí
03/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Guanajuato
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Michoacán
04/01/2021	16/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Quintana Roo
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Sinaloa
06/12/2020	24/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Tlaxcala
12/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Tlaxcala
22/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Chiapas
01/12/2020	08/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Chiapas
23/10/2020	15/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Sonora
05/01/2021	15/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Campeche
22/01/2021	26/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Coahuila
20/12/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Colima
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Morelos
21/11/2020	15/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Veracruz

22/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Chiapas
04/01/2021	12/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Jalisco
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Tabasco
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Tlaxcala
07/01/2021	12/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Yucatán
10/12/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Colima
07/02/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Puebla
23/01/2021	25/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Veracruz
20/12/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Colima
01/12/2020	15/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Chiapas
03/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Guanajuato
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Tabasco
05/01/2021	15/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Campeche
09/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Chihuahua
09/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Guanajuato
14/01/2021	12/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Querétaro
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Sinaloa
12/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Tlaxcala
09/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Chihuahua
09/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Sindicatura Fiscalizable Mr), Chihuahua

10/11/2020	08/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Guerrero
18/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Campeche
09/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Guanajuato
30/11/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Guerrero
20/11/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Nuevo León
03/01/2020	30/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Sinaloa
15/12/2020	23/01/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Sonora
19/12/2020	15/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Tabasco
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Tlaxcala
23/01/2021	25/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Veracruz
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Zacatecas
02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Aguascalientes
09/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Chihuahua
07/02/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Puebla
22/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), México
28/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Veracruz
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Zacatecas
24/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Guanajuato
04/01/2021	12/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Jalisco
24/10/2020	14/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Sonora

02/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Tamaulipas
04/01/2021	08/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Campeche
18/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Junta Municipal Mr), Campeche
20/12/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Colima
23/12/2020	02/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Ciudad De México
28/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Nayarit
06/12/2020	24/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencias De Comunidad Mr), Tlaxcala
28/01/2021	16/02/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Veracruz
08/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Campeche
29/01/2021	10/02/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), México
20/11/2020	08/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Nuevo León
04/01/2021	23/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Sonora
07/01/2021	12/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Yucatán
09/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Sindicatura Fiscalizable Mr), Chihuahua
20/12/2020	30/01/2021	Registro De La O El Aspirante (Diputación Local Mr), Sinaloa
18/01/2021	16/02/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Campeche
02/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Michoacán
04/01/2021	24/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Quintana Roo
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Gubernatura Estatal), Sinaloa
03/01/2021	30/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Sinaloa

06/12/2020	24/01/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Tlaxcala
06/01/2021	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Hidalgo
23/12/2020	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Baja California Sur
23/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Mr), Baja California Sur
04/01/2021	12/02/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Coahuila
30/12/2020	31/01/2021	Aprobación De Precandidaturas (Diputación Local Rp), Durango
06/01/2021	31/01/2021	Registro De Precandidaturas (Presidencia Municipal), Hidalgo

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR v 6.0)

## Operación

### Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0 – PEF 2020 - 2021

#### Cantidad de usuarios registrados a SNR v4.0 PEF 20-21

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde el 30 de octubre de 2020
Personal OC	60	87
Personal JL	0	0
Personal JD	0	18
Partidos Políticos	32	87

Tabla 6. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)  
Nota: se realiza ajuste en el total de usuarios registrados de "Personal JD", debido a que en informes anteriores se tomó en cuenta un periodo anterior.

#### Cantidad de accesos a SNR v4.0 PEF 20-21

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde el 30 de octubre de 2020
Personal OC	585	1,333
Personal JL	0	0
Personal JD	72	644
Partidos Políticos	1,535	1,743

Tabla 7. Cantidad de accesos del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

## Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0 – Procesos Locales

### Cantidad de usuarios registrados a SNR v6.0 PE 20-21

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde el 20 de octubre de 2020
Personal OC	21	50
Personal JL	0	3
Personal JD	1	11
Personal OPL	10	42
Partidos Políticos	251	439

Tabla 8. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Cantidad de accesos registrados a SNR v6.0 PE 20-21

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos registrados desde el 20 de octubre de 2020
Personal OC	6,970	8,759
Personal JL	21	26
Personal JD	94	125
Personal OPL	2,657	4,131
Partidos Políticos	12,957	14,588

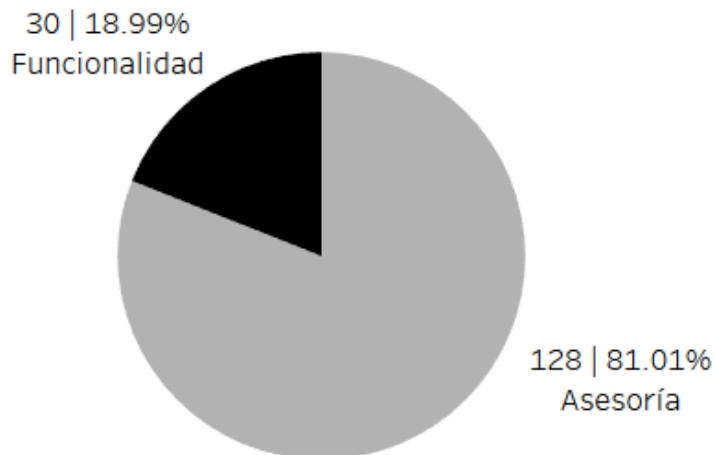
Tabla 9. Cantidad de accesos del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, versión 6.0 – Procesos Locales

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico

## sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0 – Procesos Locales

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **158 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

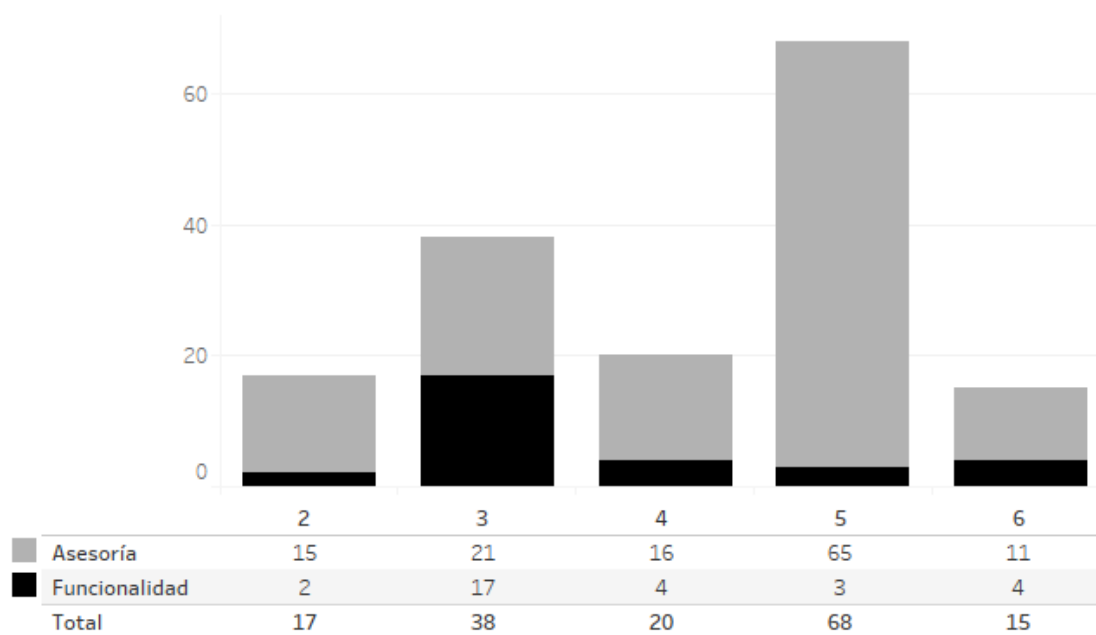
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	81.01%	128	0	128	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
<b>Disponibilidad</b>		0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	18.99%	1	0	1	Alto	Error en la consulta del responsable de SNR del PVEM.
		1	1	0	Critico	Error en la consulta de precandidaturas a diputaciones MR del ámbito federal.
		1	0	1	Medio	Error en el cambio de responsable del SNR del PVEM de Chihuahua.
		3	0	3	Critico	Error en la aprobación de precandidatos.
		1	0	1	Critico	Problemática en la búsqueda de usuarios externos e internos en el módulo de administración del SNR.
		1	0	1	Alto	Error en la consulta de un FAR de un Aspirante de Oaxaca.
		1	0	1	Critico	Error en la consulta de los responsables del SNR.
		1	0	1	Critico	Error al modificar al responsable de SNR de la entidad de Aguascalientes.
		2	0	2	Critico	Error al ingresar al SNR.
		4	0	4	Critico	Error en la firma de aprobación de precandidaturas.



		1	0	1	Critico	PDF con datos de un capturista nuevo con el campo de contraseña vacío.
		1	0	1	Critico	Error al dar de alta a un usuario capturista en el SNR.
		2	0	2	Critico	Error en la sustitución de un responsable de SNR.
		1	0	1	Critico	Error en la generación del FAR.
		1	0	1	Alto	Error en la consulta del reporte de registros realizados.
		1	1	0	Medio	Error en la carga por lotes de precandidatos al SNR.
		1	1	0	Medio	Error en un aviso del sistema al realizar un movimiento de gestión, cancelación o dejar sin efecto.
		1	1	0	Alto	Error en al realizar alguna modificación a una coalición.
		1	1	0	Critico	Error en la vinculación de un nuevo responsable de SNR.
		1	1	0	Critico	Duplicidad de etapas al momento de cargas la temporalidad.
		1	1	0	Critico	Error en la muestra de los cargos de Sindicatura MR y Sindicatura RP
		1	1	0	Critico	Error al mostrar 2 responsables de SNR.
		1	0	1	Critico	Error al hacer usos de los filtros de búsqueda en el nodo A del SNR.
<b>Permisos</b>		0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>158</b>	<b>8</b>	<b>150</b>		

Tabla 12. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

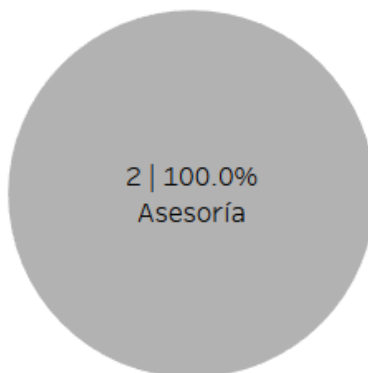
Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 13. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR v6.0), distribución de periodos de soporte por semana

## Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0 – PEF 2020 - 2021

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **2 reportes** distribuidos de la siguiente manera



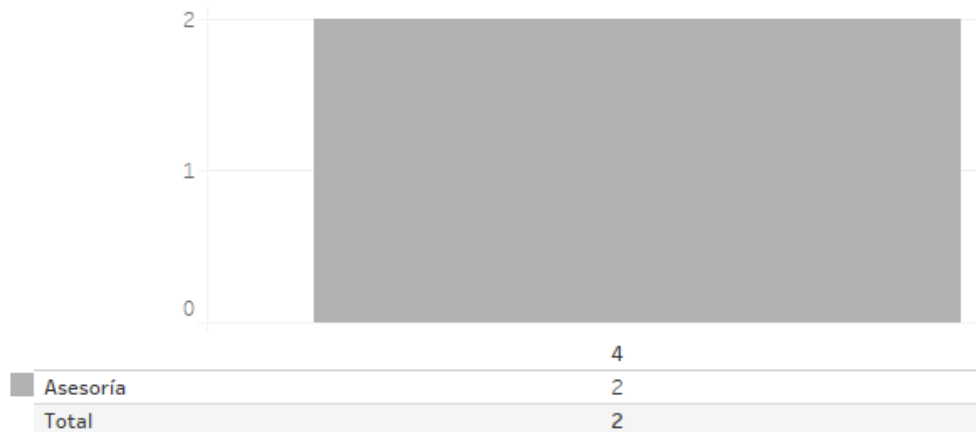
Gráfica 3. Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	100%	2	0	2	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		

Tabla 14. Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 4. Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 15. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR v4.0), distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 16. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR v4.0)

## Sistema – Sesiones de Junta y de Consejo

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta y de Consejo
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias. los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	31/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

Se ha iniciado la operación con una versión inicial del Sistema de Sesiones de Consejo y se conservó la operación de la versión actual del Sistema de Sesiones de Juntas. A la par, se están realizando reuniones y determinaciones entre la DEOE y UNICOM para establecer las fechas de operación de las actualizaciones de dichos sistemas, contemplando que se liberen versiones completas que integren la totalidad de requerimientos y observaciones reportadas por la DEOE en las pruebas de aceptación.

### Cumplimiento de requerimientos del servicio.

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Reportes de sesiones	10	Si	
2	Propuesta de agenda para sesiones de consejo por parte de la DOR	10	Si	
3	Seguimiento a los recesos durante la sesión.	10	Si	

4	Concentrados	10	Si	
5	Buscar contenidos en Actas de sesiones	11	Si	
6	Firmar electrónicamente el Acta de la Sesión	11	Si	
7	Concentrados de sesiones	11	Si	
8	Notificaciones a los integrantes del órgano	12	No	Derivado de las observaciones al cronograma y las observaciones de las pruebas de aceptación se omitieron estos paquetes de trabajo
9	Seguimiento a las modificaciones del Orden del día	12	No	Derivado de las observaciones al cronograma y las observaciones de las pruebas de aceptación se omitieron estos paquetes de trabajo
10	Históricos de Actas y anexos	12	No	Derivado de las observaciones al cronograma y las observaciones de las pruebas de aceptación se omitieron estos paquetes de trabajo

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

## Avance

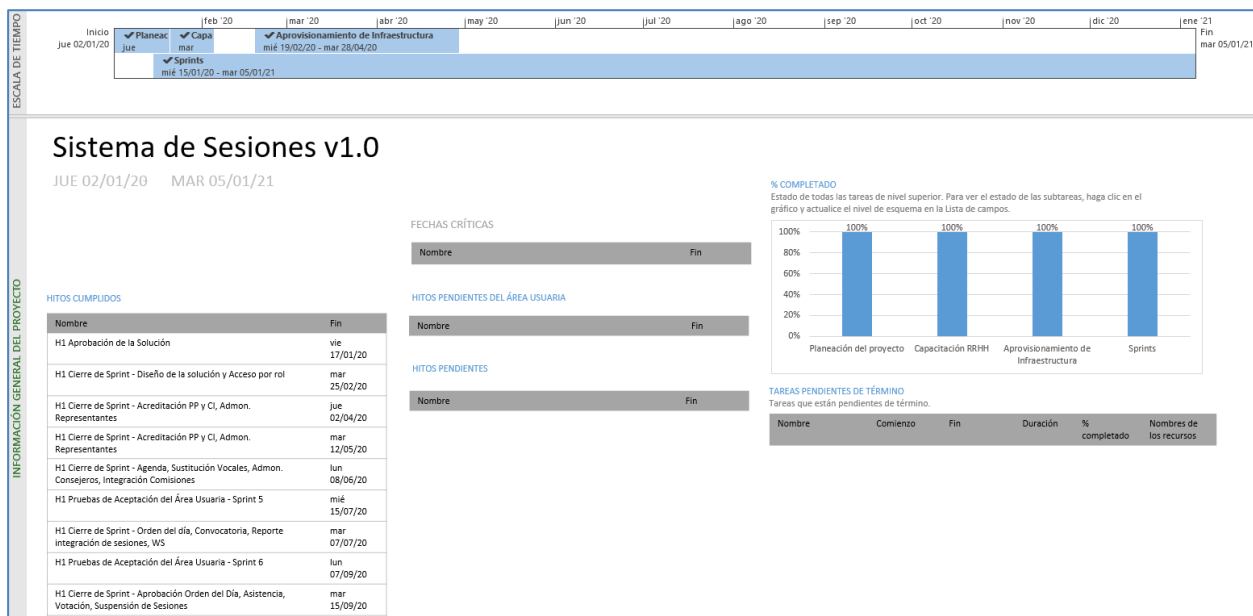


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

## Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	93	265
Personal JL	74	196
Personal JD	473	1,300

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

## Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	1,939	4,084
Personal JL	2,271	5,049
Personal JD	14,416	27,043

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Sesiones de Consejo

## Cantidad de registros

Registro por tipo de sesión	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
AGUASCALIENTES	17	13
BAJA CALIFORNIA	36	19
BAJA CALIFORNIA SUR	12	8
CAMPECHE	13	10
COAHUILA	33	25
COLIMA	12	9
CHIAPAS	57	43
CHIHUAHUA	43	33
CIUDAD DE MÉXICO	112	85
DURANGO	20	15
GUANAJUATO	64	48
GUERRERO	51	40
HIDALGO	32	23
JALISCO	85	63
MÉXICO	185	141
MICHOACÁN	53	39
MORELOS	25	19
NAYARIT	18	14
NUEVO LEÓN	52	39
OAXACA	44	33
PUEBLA	66	50
QUERÉTARO	24	17



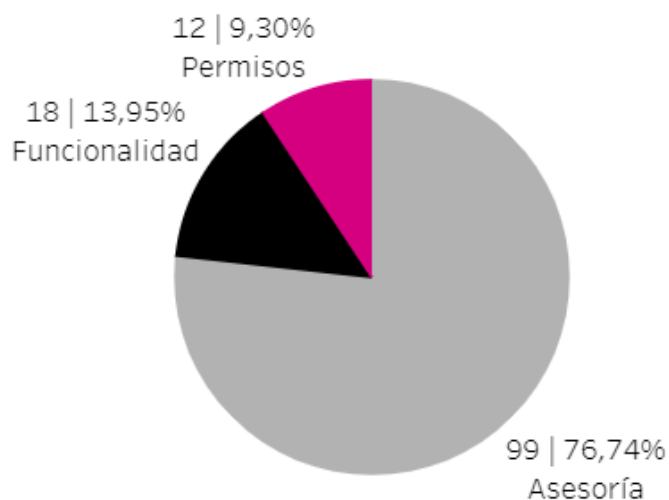
Registro por tipo de sesión	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
QUINTANA ROO	20	15
SAN LUIS POTOSÍ	33	25
SINALOA	32	22
SONORA	32	24
TABASCO	29	22
TAMAULIPAS	42	31
TLAXCALA	16	12
VERACRUZ	87	66
YUCATÁN	24	18
ZACATECAS	21	15

Tabla 6. Cantidad de registros por concepto del Sistema de Sesiones de Consejo

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **129 reportes** distribuidos de la siguiente manera



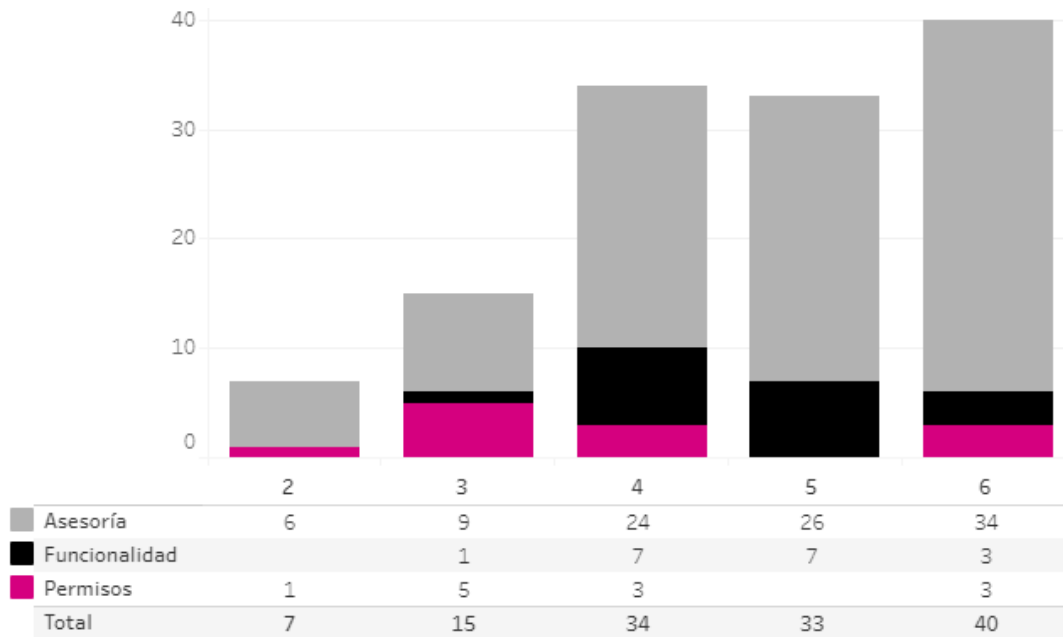
Gráfica 1. Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	76.74%	99	7	92	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	13.95 %	5	5	0	Bajo	En el módulo "Acreditación de partidos políticos" no se muestran los logos ni los nombres correctos de los partidos.
		4	4	0	Bajo	En el módulo "Registro de asistencia" no se visualizan todos los partidos.
		3	3	0	Bajo	El nombre del Partido Político Local no se muestra correctamente.
		2	2	0	Bajo	En el módulo "Reportes" no se visualiza la información correcta.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Control de asistencia" no se visualiza un partido.
		1	1	0	Bajo	Se requiere recuperar una sesión que fue eliminada.
		1	1	0	Bajo	El número de la sesión se duplicó.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Documentos de la sesión" muestra el mensaje "El documento tuvo las siguientes modificaciones o aclaraciones en los puntos: Sin aclaraciones registradas".
Permisos	9.30 %	12	0	12	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>129</b>	<b>25</b>	<b>104</b>		

Tabla 7. Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 8. Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En el sistema de sesiones de junta, se visualiza duplicado el Vocal de Organización Electoral de la JD 08 de la CDMX	13/01/2021	14/01/2021	Atendida
2	En el sistema de sesiones de junta, no permite guardar la información del VERFE en la JD 03 de Guerrero	14/01/2021		Pendiente

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

## Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	20/11/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV) se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
07/01/2021	11/01/2021	Aprobación del listado de SCPRV por Junta Distrital
13/01/2021	03/02/2021	Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD
06/02/2021	06/02/2021	Aprobación del listado de SCPRV por Junta Distrital
09/02/2021	31/03/2021	Aprobación del listado de SCPRV por Junta Distrital - ADICIONADAS
09/02/2021	31/03/2021	Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD - ADICIONADAS
09/02/2021	31/03/2021	Aprobación del listado de SCPRV por Junta Distrital - ADICIONADAS

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	33	73
Personal JL	63	219
Personal JD	673	1,098
Personal OPL	3	6

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	142	255
Personal JL	139	691
Personal JD	2,019	3,152
Personal OPL	7	10

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

### Cantidad de registros

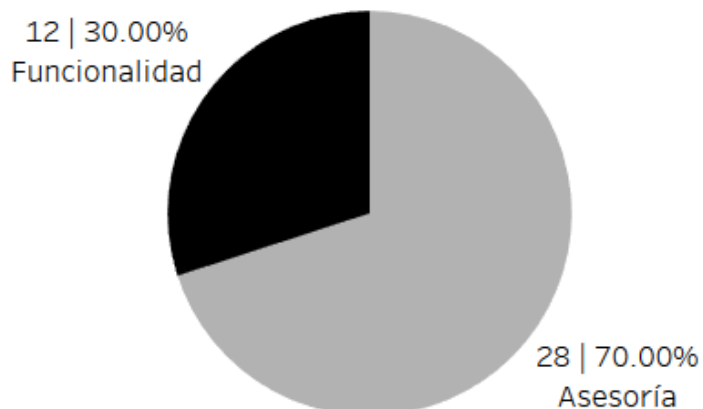
Entidades	Secciones	Secciones propuestas	% Secciones propuestas / secciones	Urbanas	Mixtas	Rurales	JD	CD	Total
32	68,806	3,551	5.16	2,314	327	910	3,548	0	3,548

Tabla 5. Cantidad de registros del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **40 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	70 %	28	5	23	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	30 %	4	3	1	Bajo	En el módulo "Reportes" no se visualiza la información correcta.
		3	3	0	Bajo	En el módulo "Control de calidad en gabinete de SCPRV por el CD" muestra el mensaje "No existen secciones por revisar".
		2	2	0	Bajo	En el módulo "Control de calidad en gabinete de SCPRV por el CD" en el apartado Responsables del control de calidad muestra el mensaje "Sin resultados".
		1	1	0	Bajo	Se requiere eliminar una sección.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Aprobación de la propuesta del listado de SED por la Junta Distrital" muestra el mensaje "No hay fechas de aprobaciones para consultar".
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Generación de propuesta del listado de SCPRV" muestra el mensaje "La sección no se puede eliminar ya que cuenta con una verificación de gabinete".
<b>Permisos</b>	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.

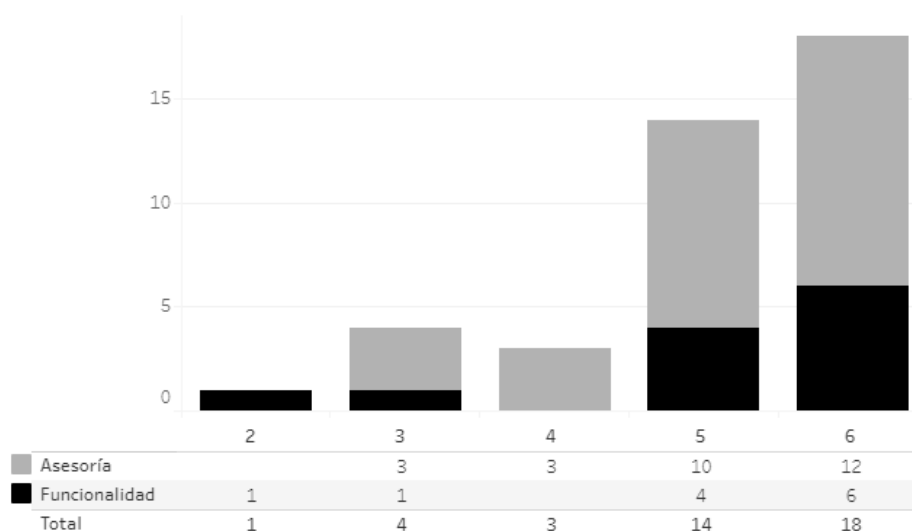


Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		

Tabla 6. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita, detalle de solicitudes de soporte por tipo

**Nota:** Al 15 de febrero de 2021 se tienen 10 casos abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
<b>2</b>	Del 4 al 9 de enero
<b>3</b>	Del 10 al 16 de enero
<b>4</b>	Del 17 al 23 de enero
<b>5</b>	Del 24 al 30 de enero
<b>6</b>	Del 31 de enero al 6 de febrero
<b>7</b>	7 de febrero

Tabla 7. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JLE de Coahuila envía el siguiente reporte referente al Sistema de "Secciones con Cambio a la propuesta de la Ruta de Visita", debido a que no ha podido capturar los Controles de calidad en gabinete de SCPRV, derivado de que no se visualizan las secciones propuestas.	16/12/2020		Pendiente
2	Se recibió el reporte por parte de la JLE de la CDMX referente al Sistema de "Secciones con Cambio a la propuesta de la Ruta de Visita", debido a que la Junta Local realizó el control de calidad en Gabinete de los distritos 4,5,6,14,20 y 22 pero en el Listado "SCPRVV1-1 Secciones con control de calidad en gabinete por miembros del Consejo Local y Junta Local - Con control de calidad" solo aparece registrado el distrito 14.	21/12/2020		Pendiente
3	Se identificó que en la cédula SCPRVV1 Verificaciones en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV Nivel de JL-CL las entidades que no propusieron SCPRV están marcadas como no cumplida.  De acuerdo a lo solicitado en el requerimiento se solicitó lo siguiente: En caso de que en todos los distritos de la entidad no existan propuestas de SCPRV, se deberá colocar la meta "Cumplida"	15/01/2021		Pendiente
4	La JD06-COAH reporta el sistema de "Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta d Visita" debido a que la JD menciona que en el Control de calidad en gabinete por el CD el porcentaje de cumplimiento es del 98.16 % con estatus No cumplida.  Las secciones 1314 y la 1469 las cuales fueron propuestas para cambio de la propuesta de la ruta de visita y el CD realizó el control de calidad antes del reseccionamiento.	06/02/2021		Pendiente

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

## Sistema – Observadores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite administrar y registrar a las personas que actuarán como Observadores Electorales, registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	23/11/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustes a los cursos y carga de materiales por Entidad para la Capacitación Virtual "La observación electoral"	10	Si	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere que en el submódulo Registrar Organizaciones, del módulo Solicitudes, en el campo Siglas, se aumente el límite de caracteres a 50; derivado de que algunas Siglas de Agrupaciones son más extensas, como el caso que nos han requerido líneas abajo.</li> <li>• Se requiere que en el submódulo Registrar Organizaciones, del módulo de Solicitudes, la pregunta ¿La organización solicita apoyo económico?, sea de carácter no obligatorio, debido a que no hay normativa de obligatoriedad alguna y no se cuenta con esta información en todos los casos.</li> </ul>	10	Si	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere que dentro de la opción Nuevo Curso (Modalidad presencial), se añada un check denominado "Curso a distancia", en el módulo "Registrar cursos"</li> <li>• Se requiere que en el reporte "Concentrado de solicitudes", se añada una columna con la etiqueta de "Curso a Distancia" el cual muestre la totalidad de</li> </ul>	11	No	Nombre del paquete: Adecuaciones al registro de solicitudes desde la junta para modificar la modalidad del curso, ajustes: módulo de cursos para poder seleccionar si fue un curso a

	registros que se capturo en el módulo de "Capacitación", submódulo "Registrar Cursos". • Se requiere que en el reporte "Detalle de Solicitudes", se agregue una columna con el nombre de "Curso a distancia", se debe de mostrar "Si", en caso de que en el submódulo de "Registrar Cursos" se haya marcado el check de "Curso a distancia", en caso contrario se debe de mostrar la opción "No".			distancia, reportes para visualizar los cursos a distancia (atenta nota INE/DEDE/N-0056/2020)
4	En el reporte de "Transparencia" • Se requiere que la columna "Nota", habilitar un espacio mayor para que en su caso, pueda ser llenado por el usuario de forma manual. • A nivel Junta Local se debe de poder visualizar la información de las Juntas Distritales de la Entidad; así mismo, se debe visualizar la información de todas las Entidades y Distritos al consultar el Reporte a nivel Oficinas Centrales. • Agregar en la columna "Hipervínculo formato de solicitud de acreditación" de manera automática, la solicitud en versión pública para cada caso. • Descarga en versión pública para manejo de los vocales.	11	No	Generación de solicitudes públicas y ajustes al reporte de transparencia

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Observadores Electorales

### Avance

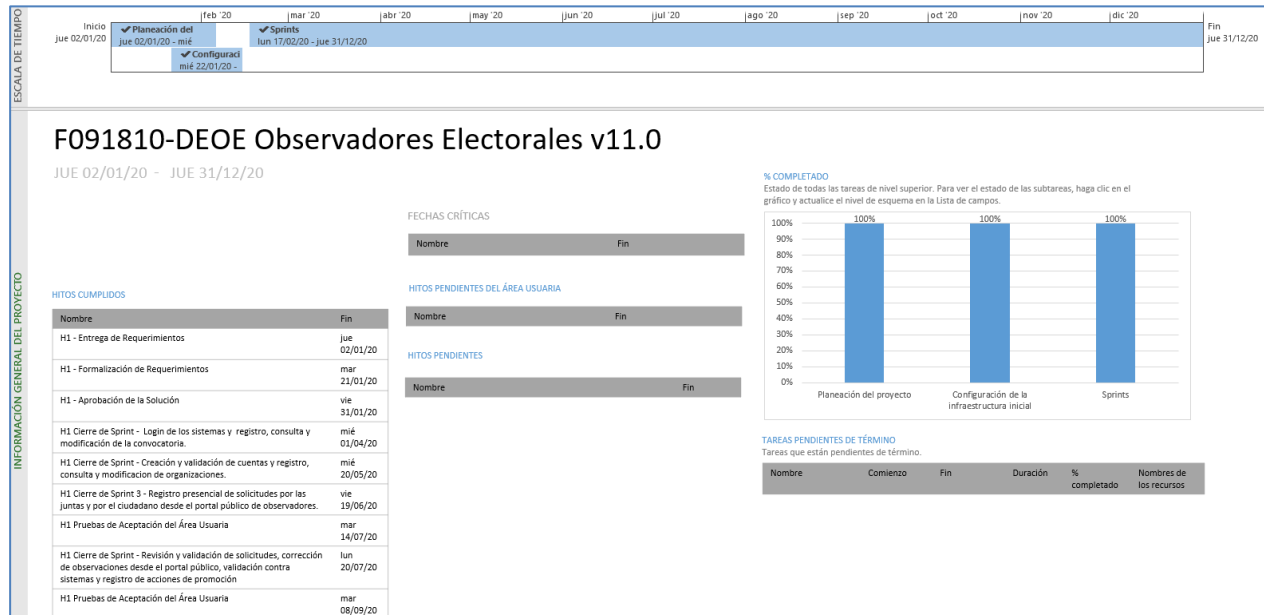


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadores Electorales

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
8 de febrero	10 de febrero	Liberación de la versión 11.3, en donde se incluye la capacitación en línea para todas las entidades

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadores Electorales

## Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	43	117
Personal JL	111	266
Personal JD	635	1,547
Personal OPL	28	49
Ciudadanía	1,510	2,878

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Observadores Electorales

## Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	208	513
Personal JL	2,102	4,138
Personal JD	11,180	19,316
Personal OPL	303	423
Ciudadanía	7,927	19,855

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Observadores Electorales

## Cantidad de registros

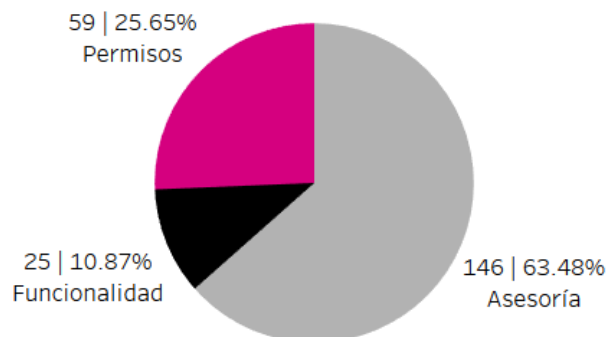
Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Proceso Electoral Federal 2020-2021	1,510	66	15	1,591	84

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **230 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sistema de Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

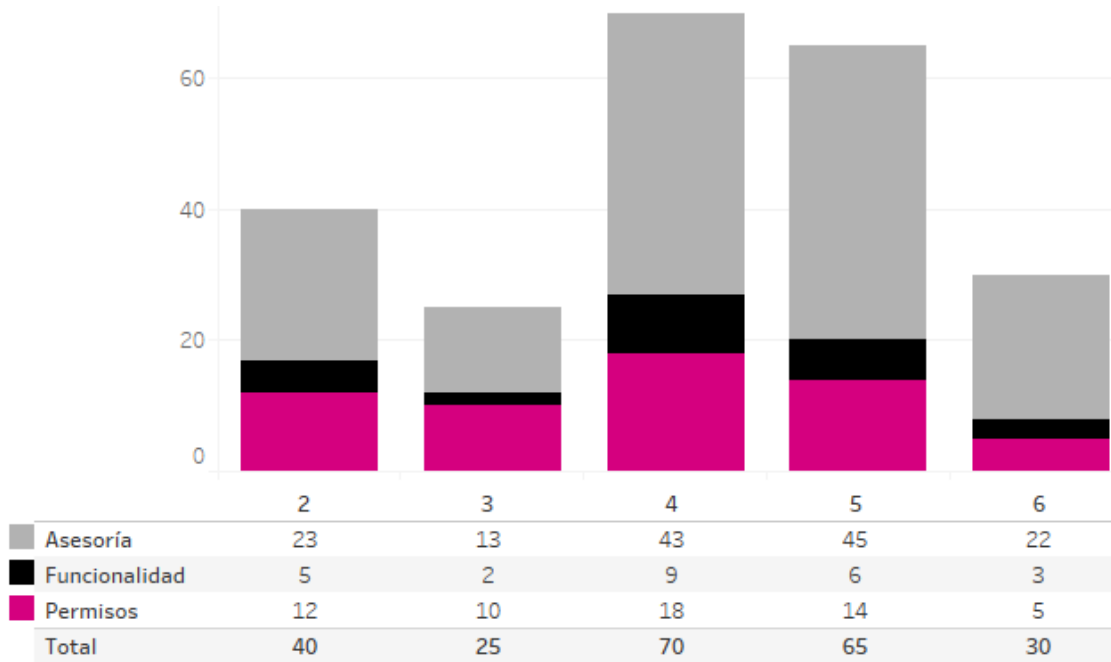
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	63.48 %	146	17	129	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	10.87 %	5	5	0	Bajo	En el módulo "Registrar Cursos" no se muestra la información correcta.
		4	4	0	Bajo	En el módulo "Revisar solicitud" no se muestran habilitadas las opciones: "El domicilio no se muestra en la credencial", "Validar Solicitud" y se repite la fotografía de la credencial de elector.
		2	1	1	Bajo	En el formato "Constancia de Acreditación Consejo Local" no se visualiza la fecha correcta.
		2	2	0	Bajo	En el módulo "Reportes" no se visualiza la información correcta.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Solicitudes" muestra el mensaje "La sección electoral no corresponde al Estado en el domicilio del ciudadano, favor de validar".
		1	1	0	Bajo	No se muestra la información correcta, en el formato "Gafete de Acreditación".

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
		1	1	0	Bajo	En el módulo de Acreditación de Solicitudes, no están precargadas las firmas del presidente/a del y del secretario/a del Consejo.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Estado de las solicitudes" en la columna "Fecha en que se completó el curso" no se muestra la fecha correcta.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Solicitudes validadas asignadas a la Junta" se muestra el mensaje "No hay datos".
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Registrar asistencia" no se visualiza la fecha correcta.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Validaciones" no permite que se capture información.
		1	1	0	Bajo	El ícono de eliminar un registro se muestra deshabilitado.
		1	1	0	Bajo	En el sistema no se muestra el domicilio correcto de la Junta.
		1	0	1	Bajo	En el formato "Solicitud de acreditación para participar como observadora u observador electoral" aún después de seleccionar el curso en línea se muestra el mensaje "Tu solicitud ha sido verificada. Indicaste que deseas tomar tu capacitación de manera presencial".
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Capacitación" muestra el CP incorrecto.
		1	1	0	Bajo	En el formato "Solicitud de acreditación para participar como observadora u observador electoral" no se muestra la firma del solicitante.
<b>Permisos</b>	25.65 %	59	2	57	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>230</b>	<b>42</b>	<b>188</b>		

Tabla 6. Sistema de Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

**Nota:** Al 15 de febrero de 2021 se tienen 39 casos abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.

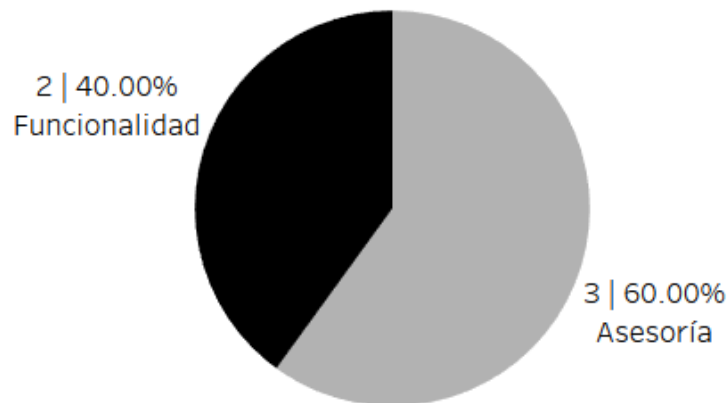


Gráfica 2. Sistema de Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

## Desempeño del Portal de Observadores Electorales

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **5 reporte** distribuido de la siguiente manera



Gráfica 1. Portal de Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

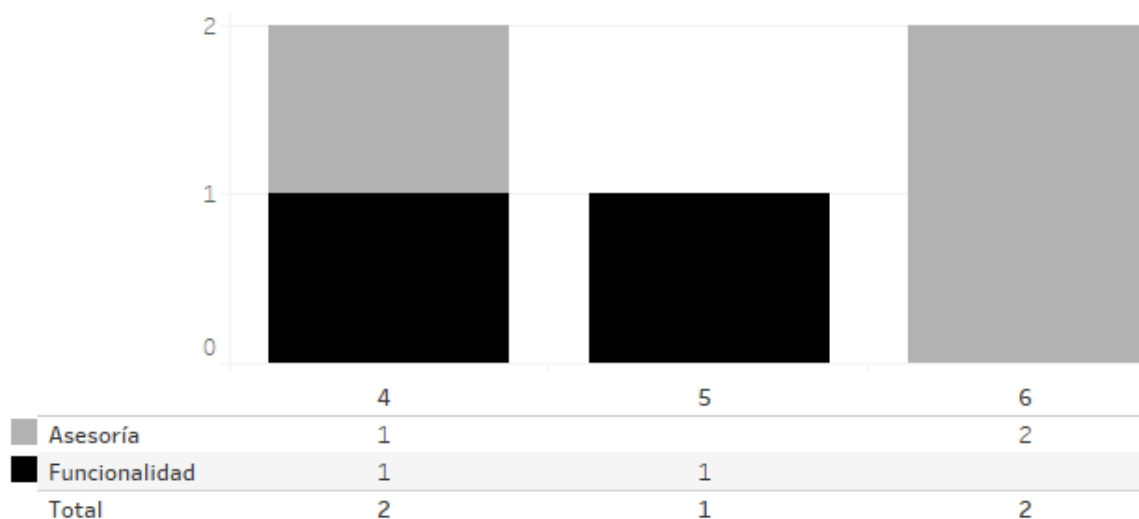


De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	60%	3	0	3	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	40%	1	1	0	Bajo	No se muestra el estatus correcto del aspirante.
		1	1	0	Bajo	En el formato "Comprobante de la solicitud" no se muestra la información correcta.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		

Tabla 7. Portal de Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 8. Sistema de Observadores Electorales, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En el Sistema de Observadoras/es Electorales al momento de generar la Constancia de Acreditación aparece como fecha del acuerdo del Consejo General el 30 de abril de 2021; sin embargo, la fecha correcta es 04 de septiembre de 2020.	03/02/2021	03/02/2021	Resuelto
2	La ciudadana Ana Karen Pasaye Palomares se registro en el Distrito 04 en Querétaro en el Portal de Observadoras/es Electorales, pero la Junta Distrital 04 argumenta que el registro debe de aparecer en el Distrito 03 en Querétaro.	29/01/2021		Pendiente
3	En el sistema de Observadoras/es electorales, los Distritos solicitan el cambio de modalidad de Curso en línea por Curso presencial para continuar con el proceso de Acreditación. Se envió alcance de requerimiento para solventar la inconsistencia.	25/01/2021		Pendiente
4	En el Sistema de Observadoras/es Electorales, no se realiza ningún tratamiento de la información capturada desde el Portal de Observadoras/es para la visualización homogénea en la generación de Solicitud de Acreditación, Comprobante, Constancia de Acreditación y Gafete de Acreditación.	19/01/2021		Pendiente
5	En el Sistema de Observadoras/es Electorales, en el módulo de Registro de Asistencia, se quiere marcar la asistencia de 15 personas de un total de 20 asistentes, pero al momento de marcar los primeros 10 registros en el paginado, se marcaban los otros 10 registros del segundo paginado.	29/01/2021	04/02/2021	Resuelto

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Observadores Electorales

## Sistema – Ubicación de Casillas

### Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas (SUC)
Descripción:	Aplicación para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinación del número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	24/11/2020
Estatus:	Liberado / Operando

Se inició la operación con una versión inicial, la liberación de la actualización al sistema está por definirse.

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	App Móvil <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere desarrollar una aplicación móvil como apoyo para las actividades en campo que desarrollan las JDE y JLE, en la cual se pueda capturar lo referente al Desarrollo de recorridos, Domicilios recorridos, Desarrollo de las visitas de examinación, Accesos, Anuencias, equipamiento y acondicionamiento, Recuperación de equipamiento por parte de la Junta Distrital y Desarrollo de visitas</li> </ul>	9, 10	No	En las últimas reuniones con DEDE y UTSI se acordó que esto ya no se desarrollaría para el PEF 20-21

	de supervisión, etapa recorridos, Domicilios recorridos JL y Desarrollo de visitas de supervisión, etapa de vistas de examinación por parte de la Junta Local.			
2	<p>App Móvil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que la información capturada en la aplicación deberá conectarse a la base de datos del Sistema de Ubicación de Casillas, sin embargo, no será necesario, para su utilización, que el dispositivo se encuentre conectado a una red de internet. La aplicación podrá almacenar la información hasta que esta pueda ser conectada a una red wi fi y el usuario realizará la transferencia de información</li> </ul>	9, 10	No	En las últimas reuniones con DEDE y UTSI se acordó que esto ya no se desarrollaría para el PEF 20-21
3	<p>App Móvil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere contar con dos tipos de privilegios para la captura en la aplicación, uno será a nivel distrital y únicamente podrá capturar y visualizar lo relativo a Desarrollo de recorridos, Desarrollo de las visitas de examinación, Accesos, Anuencias, equipamiento y acondicionamiento, Recuperación de equipamiento, dentro de su distrito electoral. Por otra parte los usuarios con privilegios de captura a nivel Junta Local únicamente podrán capturar y visualizar lo relativo al Desarrollo de visitas de supervisión, etapa recorridos, Domicilios recorridos JL y Desarrollo de visitas de supervisión, etapa de vistas de examinación</li> </ul>	9, 10	No	En las últimas reuniones con DEDE y UTSI se acordó que esto ya no se desarrollaría para el PEF 20-21
4	<p>APP MÓVIL - Parte 1 Módulo de Desarrollo de Recorridos (asistencia y cumplimiento de requisitos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere considerar los mismos campos que se encuentran en el sistema, con el objetivo de que exista congruencia entre los datos capturados en la aplicación y los que se almacenan en el sistema. La información capturada en el módulo de planeación de recorridos debe mostrarse en la aplicación para poder realizar captura, el usuario tendrá que seleccionar el número de recorrido y sobre este deberá realizar la captura de los datos. De igual manera será posible modificar o eliminar otros recorridos previamente capturados en el sistema</li> </ul>	9	No	En las últimas reuniones con DEDE y UTSI se acordó que esto ya no se desarrollaría para el PEF 20-21
5	<p>APP MÓVIL - Parte 3 Módulo de Desarrollo de Recorridos (accesos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere considerar los mismos campos que se encuentran en el sistema para el módulo de accesos, con el objetivo de que exista congruencia entre los datos capturados en la aplicación y los que se almacenan en el sistema. De igual manera será</li> </ul>	10	No	En las últimas reuniones con DEDE y UTSI se acordó que esto ya no se desarrollaría para el PEF 20-21

	posible modificar o eliminar la información previamente capturada en el sistema.			
6	<p>APP MÓVIL - Parte 2 Módulo Desarrollo de Recorridos (anuencias)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere considerar los mismos campos que se encuentran en el sistema para el módulo de accesos, con el objetivo de que exista congruencia entre los datos capturados en la aplicación y los que se almacenan en el sistema. De igual manera será posible modificar o eliminar la información previamente capturada en el sistema.</li> </ul>	10	No	En las últimas reuniones con DEDE y UTSI se acordó que esto ya no se desarrollaría para el PEF 20-21
7	<p>APP MÓVIL - Parte 4 Módulo Desarrollo de Recorridos (equipamiento y acondicionamiento)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere considerar los mismos campos que se encuentran en el sistema para el módulo de equipamiento y acondicionamiento, con el objetivo de que exista congruencia entre los datos capturados en la aplicación y los que se almacenan en el sistema. De igual manera será posible modificar o eliminar la información previamente capturada en el sistema</li> </ul>	11	No	En las últimas reuniones con DEDE y UTSI se acordó que esto ya no se desarrollaría para el PEF 20-21
8	<p>Reporte Secciones electorales con movimientos constantes JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere desarrollar el reporte de Secciones electorales con movimientos constantes a nivel Junta Local, este debe contener la información que se muestra a nivel distrital, concentrando la información de la totalidad de la Entidad.</li> </ul>	10	No	En las últimas reuniones con DEDE y UTSI se acordó que esto ya no se desarrollaría para el PEF 20-21
9	<p>Reporte Secciones electorales con movimientos constantes JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere desarrollar el reporte de Secciones electorales con movimientos constantes a nivel Oficinas centrales, este debe contener la información a detalle tal como se muestra a nivel distrital, incorporando la información de la totalidad de las Entidades y distritos. Se debe tener la posibilidad de generar el reporte a manera de concentrado</li> </ul>	10	No	En las últimas reuniones con DEDE y UTSI se acordó que esto ya no se desarrollaría para el PEF 20-21
10	<p>Esquema de BD Geográfico NE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de las BD de Geográfico</li> </ul>	10	Si	

11	<p>Sistema de Admin INE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que se libere el sistema Admin al mismo tiempo que se libere el sistema SUC</li> </ul>	10	Si	
12	<p>Sistema de Bases de Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que se libere el sistema de BD al mismo tiempo que el sistema SUC</li> </ul>	10	Si	
13	<p>Módulo para generar información histórica después de las aprobaciones de casillas (snapshot)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que el snapshot de la BD del SUC haga los cortes en los siguientes momentos: Después de la aprobación por junta, y dos días después de la aprobación por consejo.</li> </ul>	10	No	En las últimas reuniones con DEDE y UTSI se acordó que esto ya no se desarrollaría para el PEF 20-21
14	<p>Material de Ayuda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere actualizar el material de ayuda del SUC conforme a los requerimientos solicitados</li> </ul>	10	Si	
15	<p>Sistema Ubicación de Casillas, versión 10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>se requiere que conserven la funcionalidad actual del sistema, además de implementar los requerimientos que han quedado pendientes en otros Procesos Electorales</li> </ul>	10		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas 2020 (SUC)

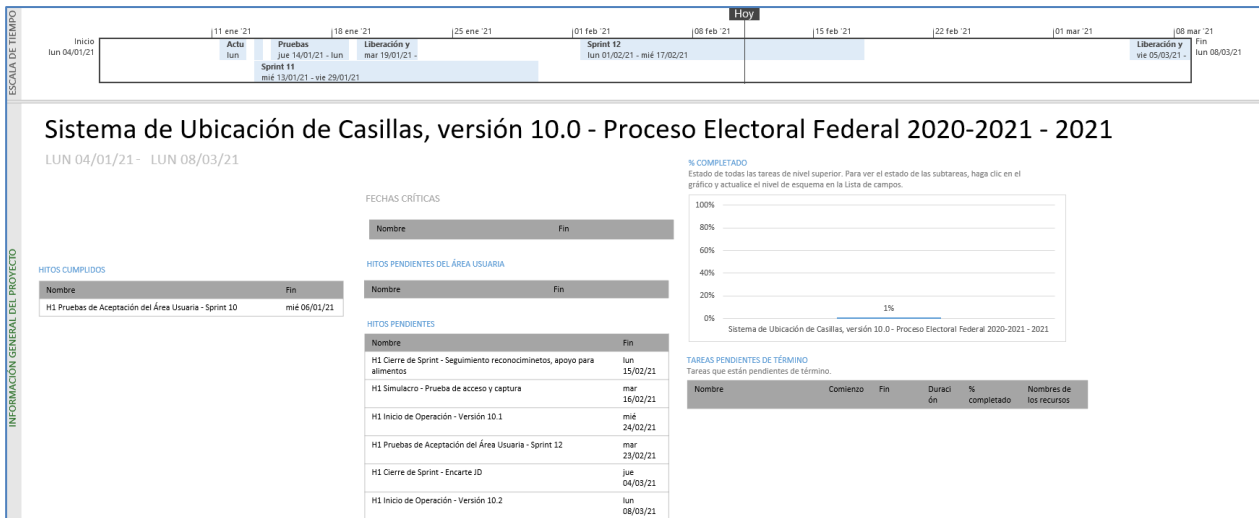


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas 2021 (SUC)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
16/03/2021	16/03/2021	Aprobación de casillas especiales y extraordinarias.
25/03/2021	25/03/2021	Aprobación de casillas básicas y contiguas.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

## Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	85	182
Personal JL	133	275
Personal JD	945	2,143
Personal OPL	14	28

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Ubicación de Casillas

## Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	1,066	1,473
Personal JL	3,607	5,438
Personal JD	34,352	47,868
Personal OPL	57	77

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Ubicación de Casillas

## Cantidad de registros

Módulo	Registros reportados o modificados en el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021
Ubicación Casillas	150,039
Ubicación Casillas Consejo	0
Manzanas extraordinarias	6,829
Acceso casillas vías	30,054
Casillas Visitas	0
Acceso casillas	27,406
Equipo	128,524
Ubicación casillas Junta	0
Anuencia encargados	117,618
Anuencia figuras	117,618
Equipo acondicionamiento	40,477
Anuencia	39,206



<b>Domicilio casillas</b>	24,632
<b>Asistencia visitas</b>	0
<b>Localidades extraordinarias</b>	5,370
<b>Visitas</b>	0
<b>Especiales extraordinarios</b>	873
<b>Acondicionamiento</b>	10,269
<b>Historial transferencia electores</b>	83

Tabla 6. Total de módulos registrados en el Sistema de Ubicación de Casillas.

## Casillas Capturadas o modificadas

Número de casillas capturadas o modificadas durante el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021

150,038

Tabla 7. Casillas Capturadas o modificadas en el Sistema de Ubicación de Casillas.

## Casillas Capturadas por tipo

Tipo de casilla	Casillas capturadas o modificadas por tipo en el periodo comprendido del 04 de enero al 07 de febrero de 2021
<b>Con equipamiento capturado *</b>	415,098
<b>Con acceso capturado</b>	54,686
<b>Contigua</b>	81,314
<b>Básica</b>	60,251
<b>Aprobadas por junta</b>	0
<b>Aprobadas por Consejo</b>	0
<b>Extraordinaria contigua</b>	3,061
<b>Extraordinaria</b>	5,028
<b>Con anuencia capturada</b>	86,646
<b>Especial</b>	384
<b>Con movimiento o secciones anexadas</b>	61

Tabla 8. Casillas Capturadas y/o Modificadas por Tipo en el Sistema de Ubicación de Casillas.

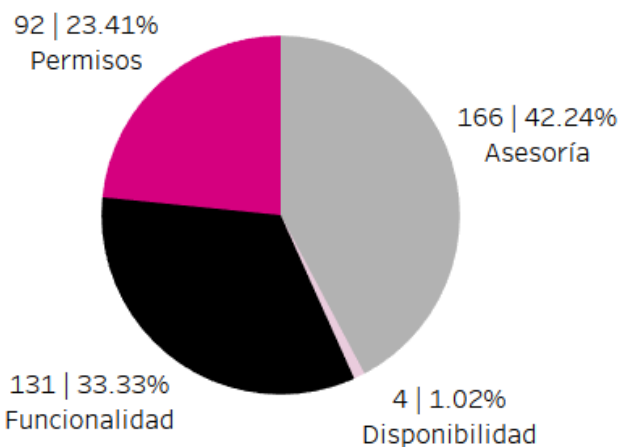
\* Corresponde al total de equipamiento capturado en el periodo en las casillas

**Nota:** Las cifras de operación no son acumulativas, por lo tanto, no se presenta la columna de acumulados, ya que las cifras de casillas están en constante movimiento, y toma los últimos valores registrados para cada casilla capturada.

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 4 de enero al 7 de febrero del 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **393 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sistema de Ubicación de Casillas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

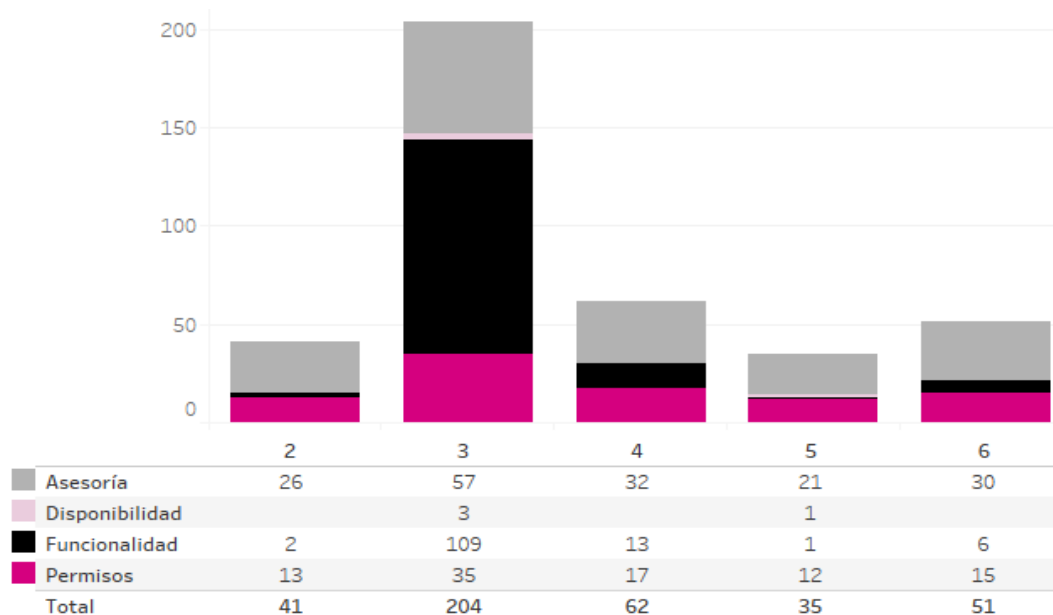
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	42.24 %	166	8	158	Bajo	Asesoría referente al sistema.
		3	0	3	Bajo	Lentitud en el sistema.
Disponibilidad	1.02 %	1	1	0	Bajo	Al ingresar al sistema muestra el mensaje "Maximum sessions of for this principal exceeded".
Funcionalidad	33.33 %	65	0	65	Bajo	En el reporte "Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias" no se visualiza el logotipo de la Comisión Estatal Electoral.
		20	0	20	Bajo	En el reporte "Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias" se repite "El próximo 6 de junio de 2021 se realizará la jornada electoral para las elecciones".
		18	2	16	Bajo	En el módulo "Especiales y Extraordinarias" no se muestran algunas localidades y/o manzanas.
		6	4	2	Bajo	En el módulo "Reportes" no se visualiza la información correcta.
		6	4	2	Bajo	En el módulo "Accesos a Casillas" no se muestra la información actualizada.
		4	4	0	Bajo	En el módulo "Ubicación de Casillas" no se muestra la información actualizada de los domicilios de las casillas.
		4	2	2	Bajo	En el módulo "Accesos a Casillas" muestra el mensaje "No se pueden

					localizar las casillas en su sección. Reporta a CAU (Error 3)".
		2	2	0	Bajo En el módulo "Anuencias" borra la información del campo "Apellido paterno".
		1	0	1	Bajo En el sistema no se muestra el domicilio correcto de la Junta.
		1	0	1	Bajo En el módulo "Ubicación de Casillas" no se muestra los municipios correctos.
		1	0	1	Bajo En el módulo "Ubicación de Casillas" no permite eliminar una sección.
		1	0	1	Bajo En el módulo "Concentrado de Ubicación de Casillas" no se muestra la información correcta de la Lista Nominal y el Padrón Electoral.
		1	1	0	Bajo En el módulo "Especiales y Extraordinarias" no se muestra el mapa.
		1	0	1	Bajo En el módulo "Ficha Técnica" muestra el mensaje "No se pueden localizar las casillas en su sección".
<b>Permisos</b>	23.41 %	92	2	90	Bajo Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>393</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	

Tabla 9. Sistema de Ubicación de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

**Nota:** Al 15 de febrero de 2021 se tienen 26 casos abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Ubicación de Casillas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 10. Sistema de Ubicación de Casillas, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se detectaron inconsistencias en los archivos relativos a la conformación de casillas extraordinarias	29/12/2020	21/01/2021	Resuelto
2	Corrección a formatos de anuencias	11/01/2021	14/01/2021	Atendido
3	Inconsistencias en reportes del Sistema de Ubicación de Casillas	15/01/2021	16/01/2021	Atendido
4	Problemas de acceso al Sistema de Generación de Bases de Datos.	16/01/2021	16/01/2021	Atendido

Tabla 11. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Ubicación de Casillas

## Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de los SE y CAE que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. FOTOGRAFIA para el sustituido: Se solicita permitir la carga de la fotografía	5	Si	
2	Módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales – Incapacidad Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. FOTOGRAFIA para el sustituido: Se solicita permitir la carga de la fotografía	6	Si	
3	Módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales – Rescisión de contrato Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. FOTOGRAFIA para el sustituido: Se solicita permitir la carga de la fotografía	6	Si	
4	Módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales – Término de contrato Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	6	Si	

	FOTOGRAFIA para el sustituido: Se solicita permitir la carga de la fotografía			
5	Listado Sust. CAE.1 Listado de sustituciones de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	7	Si	
6	Listado Sust.CAE 2.1 Lista de reserva para capacitadores - asistentes. Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	7	Si	
7	Listado Sust. CAE.3 Listado del historial de sustituciones de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	7	Si	
8	Cédula CAE1. Cédula de sustituciones de Supervisores y Capacitadores-Asistentes Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	8	Si	
9	Cédula Sust. SE y CAE 1. Lista de reserva Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	8	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
24/01/2021	12/06/2021	Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 24 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	26	26
Personal JL	37	37
Personal JD	642	642
Personal OPL	4	4

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sustitución de SE y CAE

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 24 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	192	192
Personal JL	90	90
Personal JD	2,363	2,363
Personal OPL	4	4

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Sustitución de SE y CAE

### Cantidad de registros

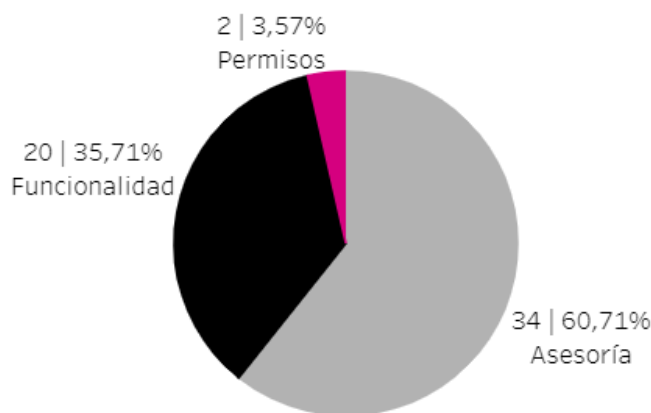
Sustituciones de SE y CAE							
Distritos	Personal a contratar			SE Sustituídos	% Sustitución de SE /	CAE Sustituídos	% CAE sustituidos / Personal a contratar (CAE)
	SE	CAE	Total				
300	6,994	41,088	48,082	108	1.54	1350	3.29

Tabla 6. Cantidad de registros realizados en el Sistema de Sustitución de SE y CAE

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del del 4 de enero al 7 de febrero del 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose 56 reportes distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema de Sustitución de SE y CAE, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

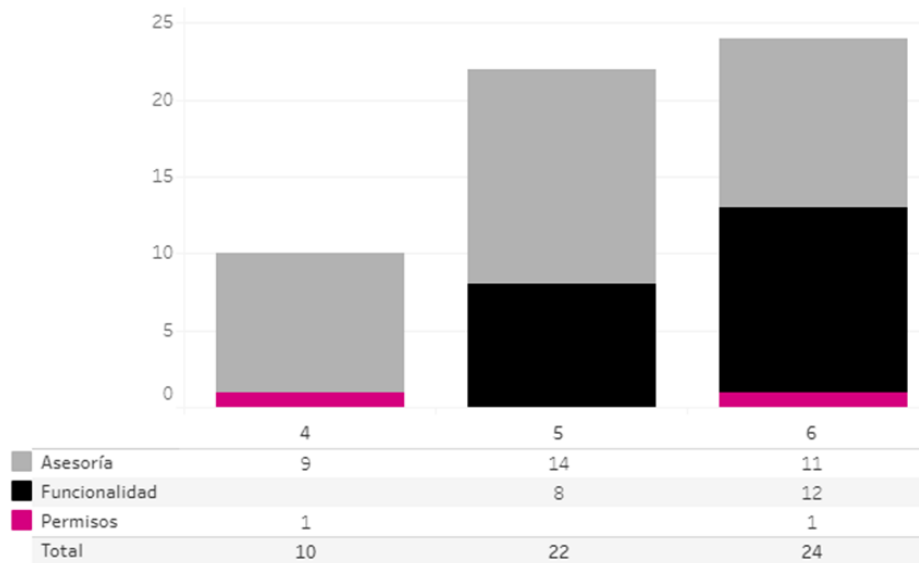
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	60.71%	34	12	22	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	35.71%	13	13	0	Bajo	En el módulo "Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistente Electorales" no se muestran los CAEs y los SE.
		2	2	0	Bajo	En el módulo "Actualización de la lista de reserva para Supervisores Electorales" no muestra los municipios correctos.
		2	2	0	Bajo	En el módulo "Reportes" no se visualiza la información correcta.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Reportes" se queda la pantalla en blanco.
		1	1	0	Bajo	No se muestran algunos CAEs para realizar la sustitución.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Actualización de la lista de reserva para Capacitadores-Asistente Electorales" se muestra el mensaje "No existe información para el criterio seleccionado".
<b>Permisos</b>	3.57%	2	0	2	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>56</b>	<b>32</b>	<b>24</b>		

Tabla 7. Sistema de Sustitución de SE y CAE, detalle de solicitudes de soporte por tipo



La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Sustitución de SE y CAE, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 8. Sistema de Sustitución de SE y CAE, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

A través de la circular núm. INE/DECEyEC-UNICOM/001/2021, se informó que el 21 de enero del presente se llevaron a cabo las pruebas nacionales sobre la funcionalidad del Sistema, así mismo la liberación para producción a partir del 24 de enero de 2021.

Las incidencias reportadas durante el periodo presentado para este informe son los siguientes:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD02-QRO referente al sistema de Sistema de Sustitución de SE y CAE, al consultar el módulo "Actualizar lista de reserva SE" y "Actualizar lista de reserva CAE" por el filtro de "Municipio" solo se visualizan los municipios de "San Juan del Río" y "Tequisquiapan" y el municipio de "Ezequiel Montes" no aparece	28/01/2021		Pendiente
2	La JD05-QRO reporta el módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, derivado de que, al intentar realizar una sustitución de un Supervisor, no se visualizan todos los nombres en el listado Sustituto del supervisor:  Se realizó la sustitución por "Promoción" y no se visualizan en el apartado "CAE promocionados"  Se selecciona al SE para sustituir, posteriormente al buscar al CAE sustituto no se encuentra a PEREA CASTRO CARLOS quien se encuentra asignado al ARE 67	01/02/2021		Pendiente
3	Reportan en la JD03 de Aguascalientes, reportan en sistema de sustituciones de SE y CAE en el módulo de sustituir en el apartado de Sustituto(s), al buscar a la aspirante "Guerrero Quiñones Karla Ernestina" con folio "222" no se visualiza en el listado.	01/02/2021		Pendiente
4	Se identificó que en el Sistema de Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales al tratar de generar Listados o Cédulas no se visualiza información. La pantalla se visualiza en blanco.	03/02/2021	05/02/2021	Atendido

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Sustitución de SE y CAE

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

### Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Aplicación para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales y Distritales, así como su respectiva asignación a Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	25/01/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación CAE</li> <li>• Asignación SE</li> <li>• Recolección CAE</li> <li>• Recolección SE</li> </ul>	16	Si	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión JL</li> <li>• Revisión JD</li> <li>• Estadístico de revisión</li> <li>• Notificaciones:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proveedor - JL / DECEYEC - JL</li> <li>○ JL - JD – JL</li> <li>○ JD – JD</li> <li>○ JL – Proveedor / JL - DECEYEC</li> </ul> </li> </ul>	17	Si	

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de inventario</li> <li>Listado de Envíos</li> <li>Listado de Almacenamiento</li> <li>Estadístico de dispositivos</li> </ul>	18	Si	
---	--	----	----	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Febrero 2021	Junio 2021	En este periodo las/os SE y CAE utilizarán los dispositivos móviles para atender la tareas inherentes al Proceso Electoral, por lo cual e estarán reportando los incidentes relacionados con los dispositivos

Junio 2021	Julio 2021	En este periodo se lleva a cabo la recolección de los dispositivos móviles que fueron asignados a las/os SE y CAE para atender las tareas inherentes al Procesos Electoral durante su periodo de contratación
------------	------------	---

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 25 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	15	15
Personal JL	52	52
Personal JD	440	440

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 25 de enero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	36	36
Personal JL	132	132
Personal JD	1,190	1,190

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Cantidad de registros

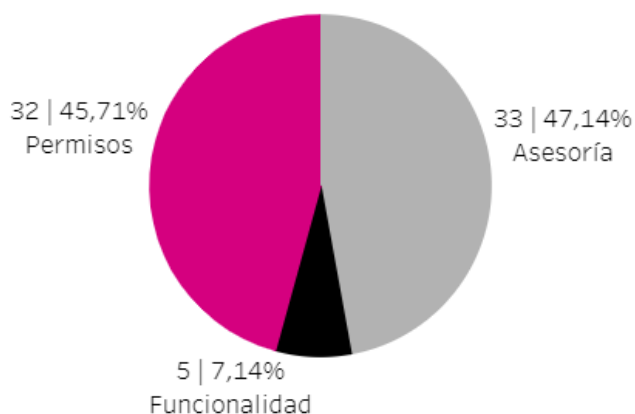
Dispositivos Móviles							
Distritos	Total				Porcentaje		
	Dispositivos Requeridos	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados
300	48,082	106	0	0	0.22	0.00	0.00

Tabla 6. Cantidad de registros del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del del 4 de enero al 7 de febrero del 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **70 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



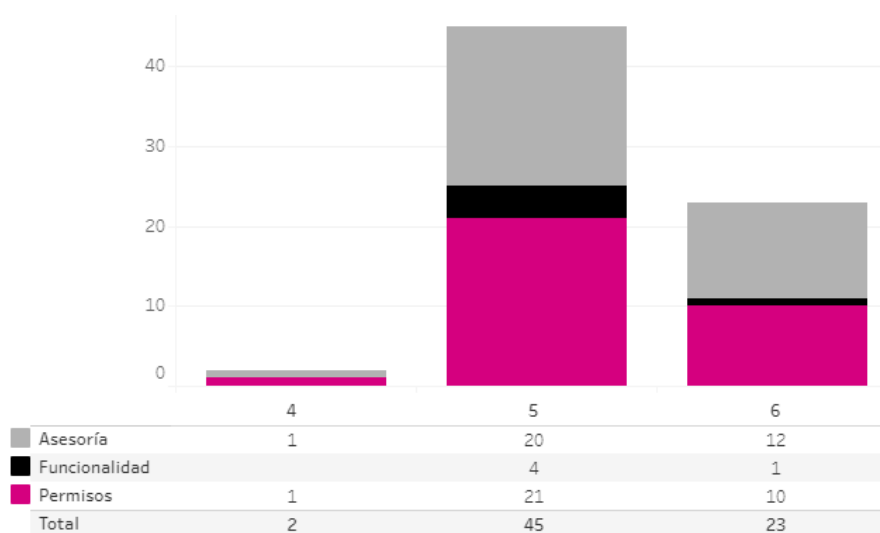
Gráfica 1. Sistema de Administración de Dispositivos Móviles, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	47.14%	33	3	30	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	7.14%	3	3	0	Bajo	En el módulo "Revisión dispositivos" muestra el mensaje "Ocurrió un error desconocido".
		1	1	0	Bajo	Al ingresar al sistema no se muestra la información correcta del usuario.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Registrar dispositivos" muestra los mensajes "Ocurrió un error durante la carga de dispositivos e Inconsistencias detectadas".
<b>Permisos</b>	45.71%	32	1	31	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>9</b>	<b>61</b>		

Tabla 7. Sistema de Administración de Dispositivos Móviles, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Administración de Dispositivos Móviles, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 8. Sistema de Administración de Dispositivos Móviles, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

A través de la circular núm. INE/DECEyEC-UNICOM/002/2021, se informó a las juntas locales y distritales la liberación del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles que operará a partir del 25 de enero del actual para el Proceso Electoral 2020-2021.

En el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reporte de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Administración de Dispositivos Móviles



## Sistema – Primera Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Aplicación para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal de electores al porcentaje de ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dichos ciudadanos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	06/02/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.
- 

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Proceso de Primera Insaculación Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. Se modificarán las fechas de corte de secciones compartidas y/o casillas extraordinarias. Se hará la configuración correspondiente para el despliegue de mapas de las entidades del país.	9	Si	
2	Reportes del Proceso de Primera Insaculación Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	10	Si	
3	Generación de llaves de acceso Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	11	Si	
4	Cédulas del Proceso de Primera Insaculación Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	12	Si	

5	Reinicio del Proceso de Primera Insaculación Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	12	Si	
---	---	----	----	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Primera Insaculación

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Primera Insaculación

## Avance

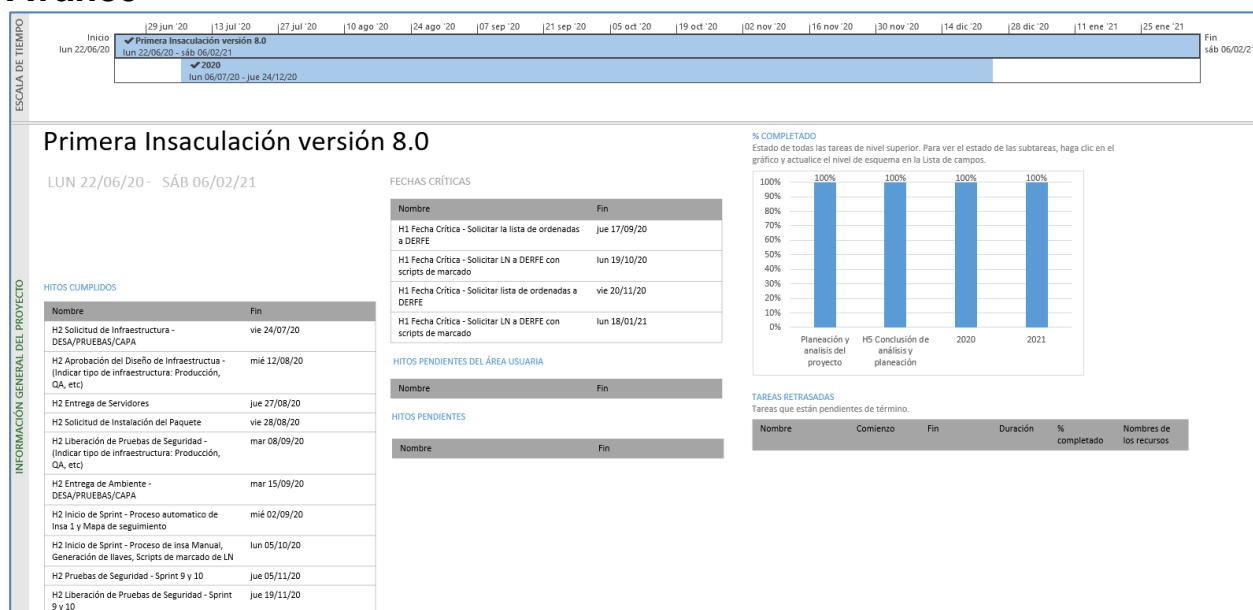


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
06/02/2021	06/02/2021	Proceso de Insaculación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	36	36
Personal JL	50	50
Personal JD	569	569

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Primera Insaculación

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	95	95
Personal JL	76	76
Personal JD	880	880

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Primera Insaculación

### Cantidad de registros del Proceso de Primera Insaculación

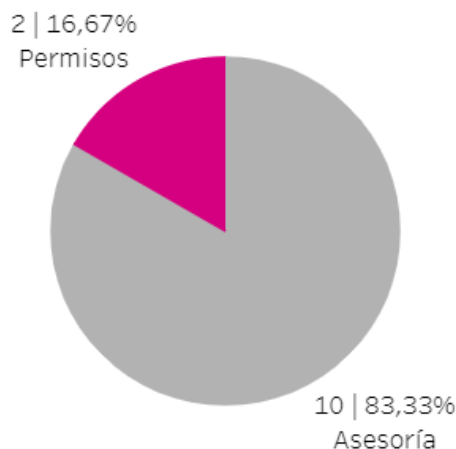
Resultado del Primera Insaculación																			
Lista nominal	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Hombres	% Hombres	Mujeres	% Mujeres	Total	Origen sorteados y manual	
92,301,477	9,748	4,643	2,790	1,463	902	570	381	7,216,701	4,796,596	127,445	36,348	18,459	5,938,450	48.61	6,277,596	51.39	12,216,046	12,216,046	

Tabla 6. Resultado del Proceso de Primera Insaculación

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del del 4 de enero al 7 de febrero del 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **12 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



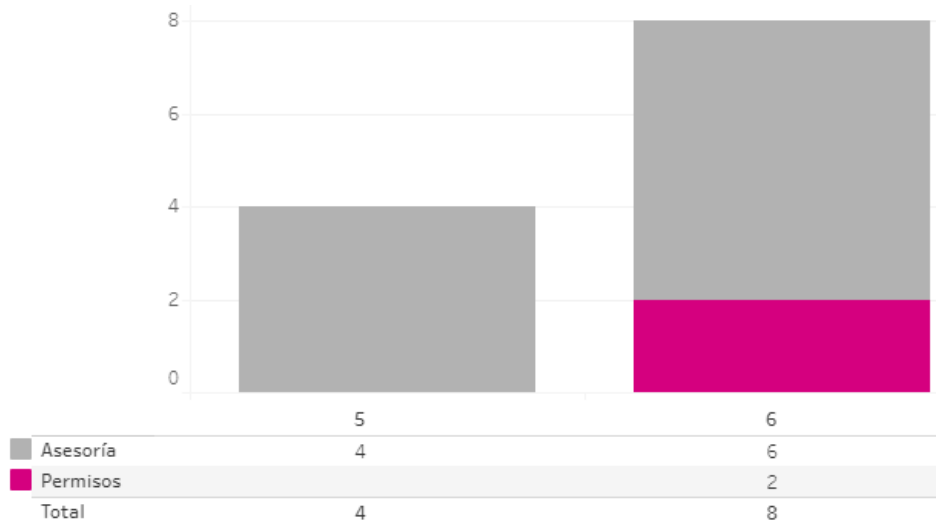
Gráfica 1. Sistema de Primera Insaculación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	83.33%	10	0	10	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0		No s presentaron reportes en el periodo.
Permisos	16.67%	2	0	2	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>		

Tabla 7. Sistema de Primera Insaculación, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Primera Insaculación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 8. Sistema de Primera Insaculación, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

A través de la circular núm. INE/DECEyEC-UNICOM/003/2021, se informó a las juntas locales y distritales el periodo para llevar a cabo las pruebas de acceso y del proceso (28 de enero) y de los dos simulacros donde se realizó el proceso de Primera Insaculación (29 de enero y 3 de febrero) para su liberación a partir del 6 de febrero de 2021.

En el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reporte de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 9. Primera Insaculación, detalle del reporte de incidencias de la operación del Sistema

## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE registrar las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2021 – Web 12/02/2021 – Móvil
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación se encuentra en pruebas sin requerimientos pendientes de realizar.

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
18-enero-2021	07-abril-2021	Centros de Capacitación y periodos de atención
07-febrero-2021	07-abril-2021	Cargar imagen de firma para Cartas de notificación
07-febrero-2021	07-abril-2021	Ciudadanos Lista Nominal
07-febrero-2021	07-abril-2021	Impresión de Cartas notificación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 07 de febrero de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	14	14
Personal JL	10	10
Personal JD	741	741

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Cantidad de accesos

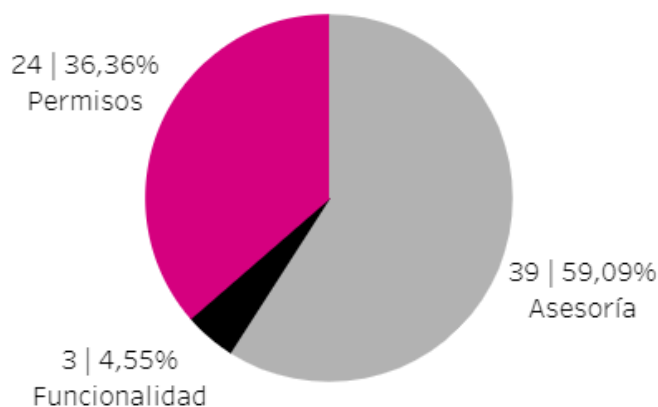
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 07 de febrero de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	34	34
Personal JL	16	16
Personal JD	2,806	2,806

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Desempeño del sistema Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del del 4 de enero al 7 de febrero del 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **66 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

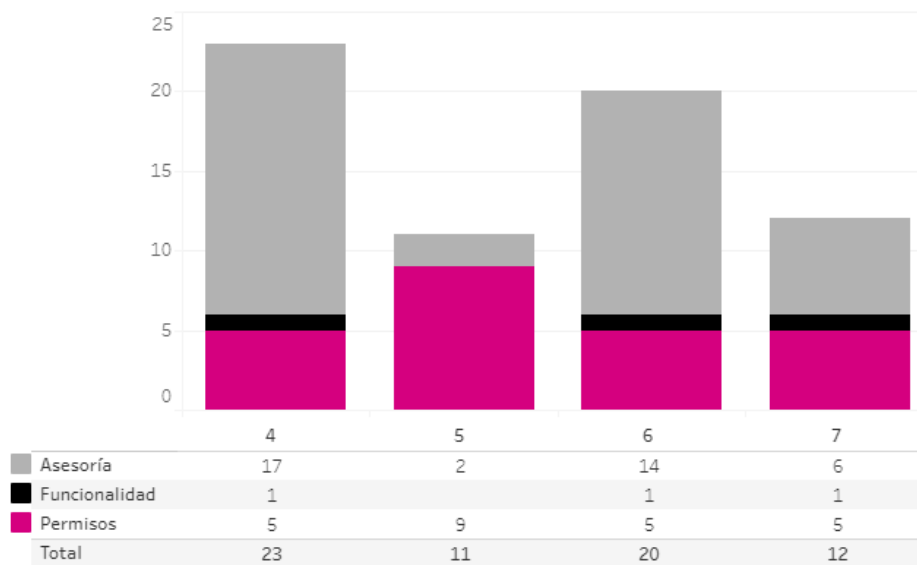
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	59.09%	39	1	38	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	4.55 %	1	1	0	Bajo	En el módulo "Avance de visita, notificación y capacitación" muestra el mensaje "Dato requerido".
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Impresión de cartas - notificación" no se muestra el municipio correcto.
		1	1	0	Bajo	En el módulo "Centros de Capacitación y Periodos de Atención" no se visualizan los horarios correctos.
<b>Permisos</b>	36.36%	24	0	24	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>62</b>		

Tabla 5. Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.

**Nota:** Al 15 de febrero de 2021 se tienen 3 casos abiertos.





Gráfica 2. Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 4 al 9 de enero
3	Del 10 al 16 de enero
4	Del 17 al 23 de enero
5	Del 24 al 30 de enero
6	Del 31 de enero al 6 de febrero
7	7 de febrero

Tabla 6. Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

A través de la circular núm. INE/DECEyEC-UNICOM/003/2021, se informó a las juntas locales y distritales sobre el periodo para llevar a cabo las pruebas nacionales de funcionalidad del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación (1 y 4 de febrero) para su liberación a partir del 7 de febrero de 2021.

### Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación versión web

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La junta distrital 01 de Yucatán reporta que, dentro del módulo de centros de capacitación y periodos de atención se crearon dos periodos incorrectos y al eliminar la información del CCE los periodos siguen apareciendo en la zona de captura. De acuerdo al requerimiento se solicita incluir un botón que permita el eliminar los horarios de atención del(los) día(s) seleccionado(s).	21/01/2021	01/02/2021	Atendido
2	Se recibió reporte por parte de la JD19 del Estado de México, respecto al módulo de Centros de Capacitación y Periodos de Atención, lo anterior dado que el sistema no respeta los horarios definidos por la Junta distrital:	26/01/2021		Pendiente

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación versión web

## Sistemas en actualización

### Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

#### Datos generales

Nombre:	Administración de Materiales para Capacitación Electoral
Descripción:	Aplicación que permite a los usuarios de la DECEyEC llevar el seguimiento puntual a los procesos de validación de materiales elaborados por los OPL y distribución de materiales a los órganos desconcentrados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	18/01/2021
Estatus:	En pruebas

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Revisión y validación de materiales	10	Si	
2	Atención a observaciones	11	Si	
3	Reporte de validación de materiales	12	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

#### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
-----------------	----------	--------------------------------	----------	---------------

Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

### Avance

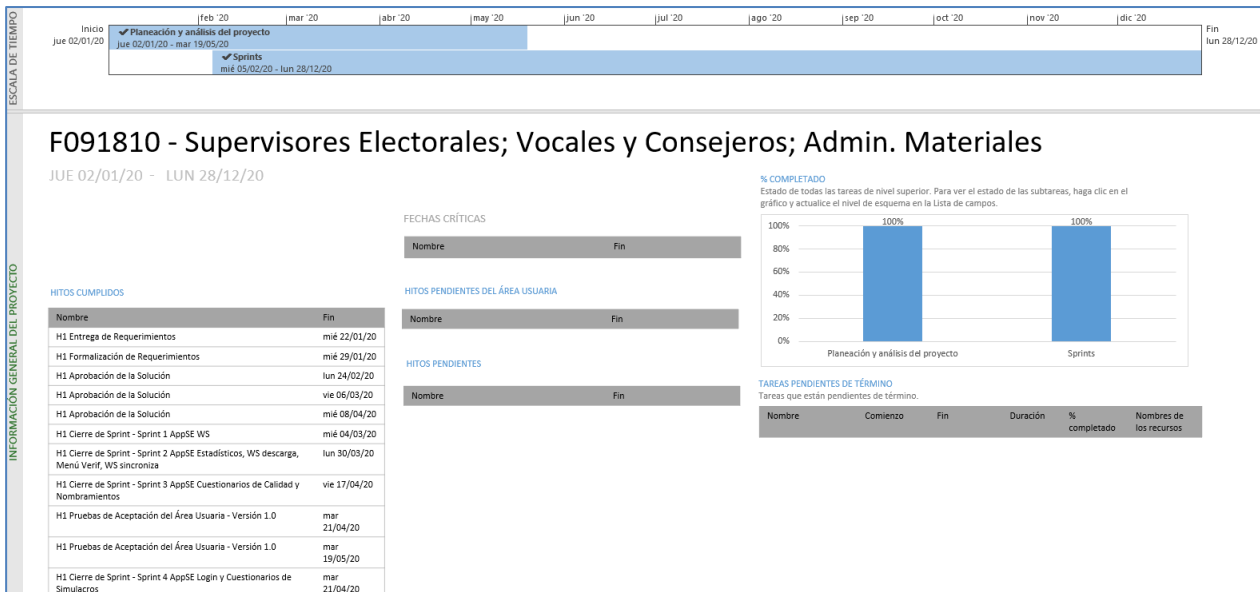


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

## Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática que permite tanto a los miembros de las Juntas Distritales y Locales, así como Consejeros Electorales, registrar información acerca de la revisión de control de calidad del avance en la visita, notificación y primera etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	12/02/2021
Estatus:	En operación

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Gabinete del Avance en la visita, notificación y capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo del Avance en la visita, notificación y capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete del Avance en la visita, notificación y capacitación por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo del Avance en la visita, notificación y capacitación por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Información capturada a través del ELEC Móvil 1ª por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Atención sanitaria de las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> </ul>	2	Si	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Información capturada a través del ELEC Móvil 1ª por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Atención sanitaria de las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación por el Consejo Distrital</li> </ul>			
2	<p>Módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de Calidad en Gabinete del Cumplimiento de la ruta de visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de las Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo de las Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete del Cumplimiento de la ruta de visita por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de las Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por el Consejo Distrital</li> </ul> <p>Listados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Gabinete del Avance en la visita, notificación y capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo del Avance en la visita, notificación y capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete del Avance en la visita, notificación y capacitación por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo del Avance en la visita, notificación y capacitación por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Información capturada a través del ELEC Móvil 1ª por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Atención sanitaria de las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Información capturada a través del ELEC Móvil 1ª por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Atención sanitaria de las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación por el Consejo Distrital</li> </ul>	3	Si	
3	<p>Cédulas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Gabinete del Avance en la visita, notificación y capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo del Avance en la visita, notificación y capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> </ul>	4	Si	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de Calidad en Gabinete del Avance en la visita, notificación y capacitación por el Consejo Distrital</li> <li>• Control de Calidad en Campo del Avance en la visita, notificación y capacitación por el Consejo Distrital</li> <li>• Control de Calidad en Gabinete de la Información capturada a través del ELEC Móvil 1ª por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>• Control de Calidad en Campo de la Atención sanitaria de las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>• Control de Calidad en Gabinete de la Información capturada a través del ELEC Móvil 1ª por el Consejo Distrital</li> <li>• Control de Calidad en Campo de la Atención sanitaria de las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación por el Consejo Distrital</li> </ul> <p>Listados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de Calidad en Gabinete del Cumplimiento de la ruta de visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>• Control de Calidad en Gabinete de las Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>• Control de Calidad en Campo de las Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>• Control de Calidad en Gabinete del Cumplimiento de la ruta de visita por el Consejo Distrital</li> <li>• Control de Calidad en Gabinete de las Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por el Consejo Distrital</li> </ul>			
--	--	--	--	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Primera Insaculación

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de calidad de la primera etapa de capacitación

## Avance

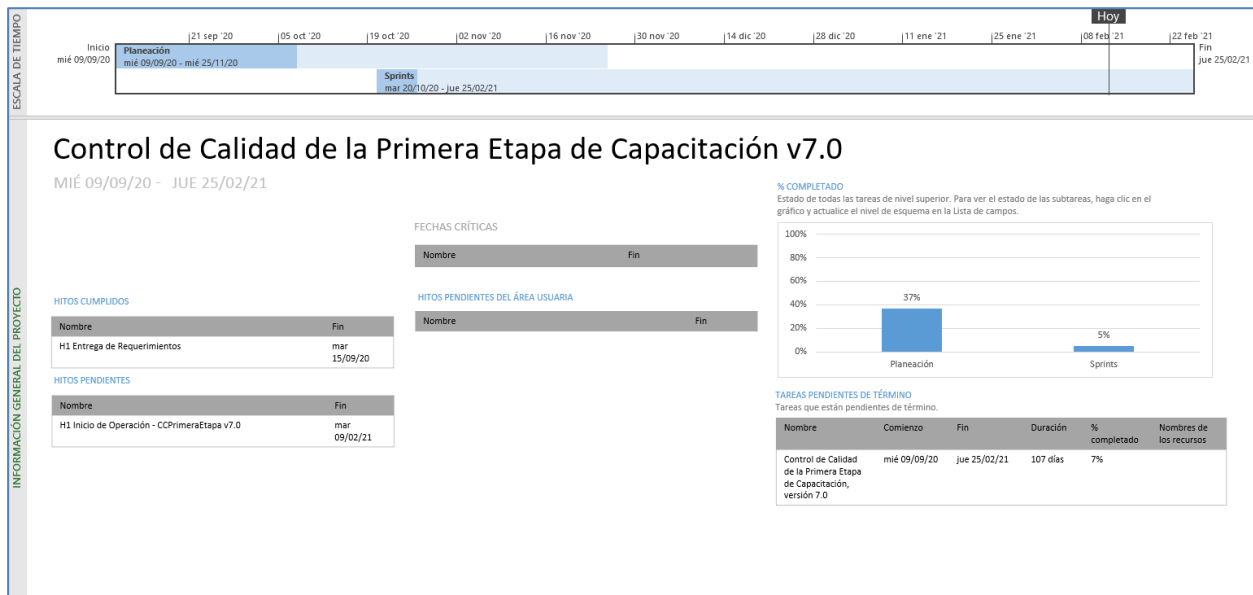


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/02/21	12/02/21	Pruebas de aceptación del sprint 2
08/02/21	11/02/21	Pruebas de regresión de aceptación del sprint 1
12/02/21	12/02/21	Pruebas exprés de seguridad
12/02/21	12/02/21	Liberación y Entrega CCPrimeraEtapa 7.1

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de calidad de la primera etapa de capacitación



## Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a los Supervisores Electorales llevar a cabo el seguimiento y verificación de las actividades relacionadas con la visita, notificación y capacitación de ciudadanos sorteados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	12/02/2021
Estatus:	En operación

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajuste autenticación de usuarios	12	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

## Avance

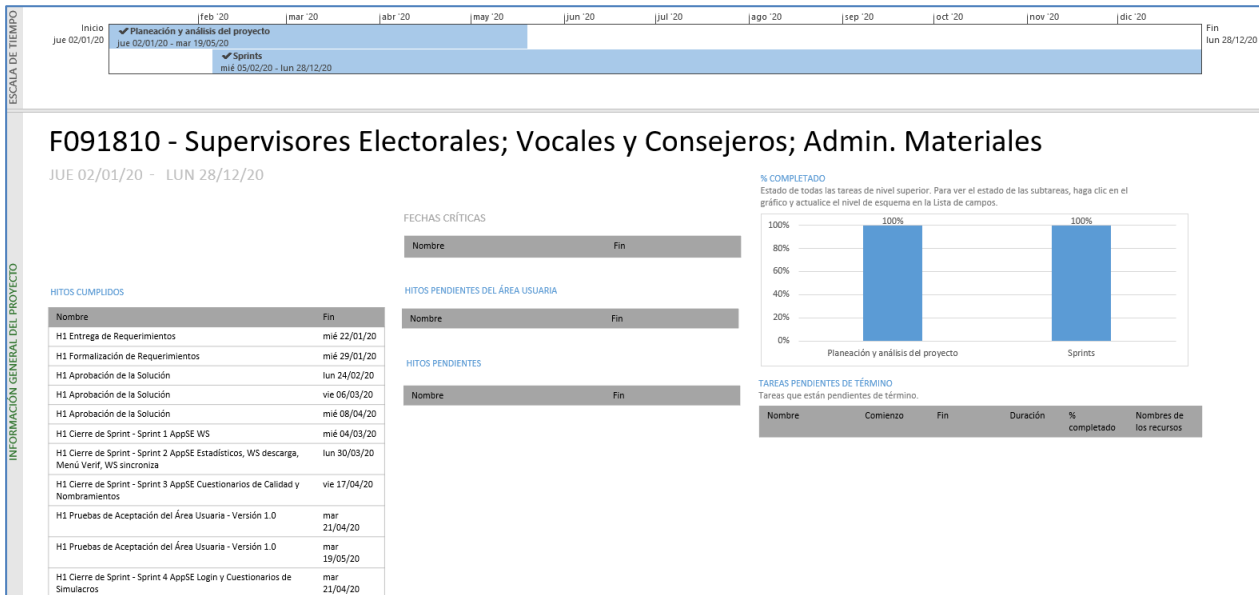


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

## Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros
Descripción:	Permite a los vocales de las juntas locales y distritales y a los consejeros locales y distritales realizar las verificaciones de los procedimientos inherentes a la segunda etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	12/02/2021
Estatus:	En operación

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Control de calidad de avance en la visita, notificación y capacitación (campo)(ajuste)	10	Si	
2	Control de las razones por las que un ciudadano no participa (campo)(ajuste)	10	Si	
3	WS de descarga de catálogo y datos de la 2ª etapa de capacitación	10	Si	
4	Control de calidad del avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa (gabinete)	11	Si	
5	WS de sincronización de la 1ª etapa de capacitación	11	Si	
6	Control de calidad de la ciudadanía imposible de localizar en la visita (campo)	11	Si	
7	Control de calidad de avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa de capacitación (campo)	12	Si	

8	WS se sincronización de la 2ª etapa de capacitación	12	Si	
---	---	----	----	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

## Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Aplicación para llevar el control y seguimiento de las actividades de acopio de la documentación electoral de las casillas al término de la Jornada Electoral, para garantizar su entrega en las sedes de los órganos competentes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/03/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo de planeación, cambio de etiquetas, reporte de planeación	1		
2	Formato de relación de paquetes a ser recibidos Formato de Solicitud de Apoyo Formato de Códigos QR Formato de Gafetes	2		
3	Propuesta de rutas en Mapas, tiempos y distancias Reporte de Presidentes Trasladaos por el DAT Reportes de operación Reporte de recepción de paquetes	3		
4	Planeación y Operación, Reportes de operación	4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Avance

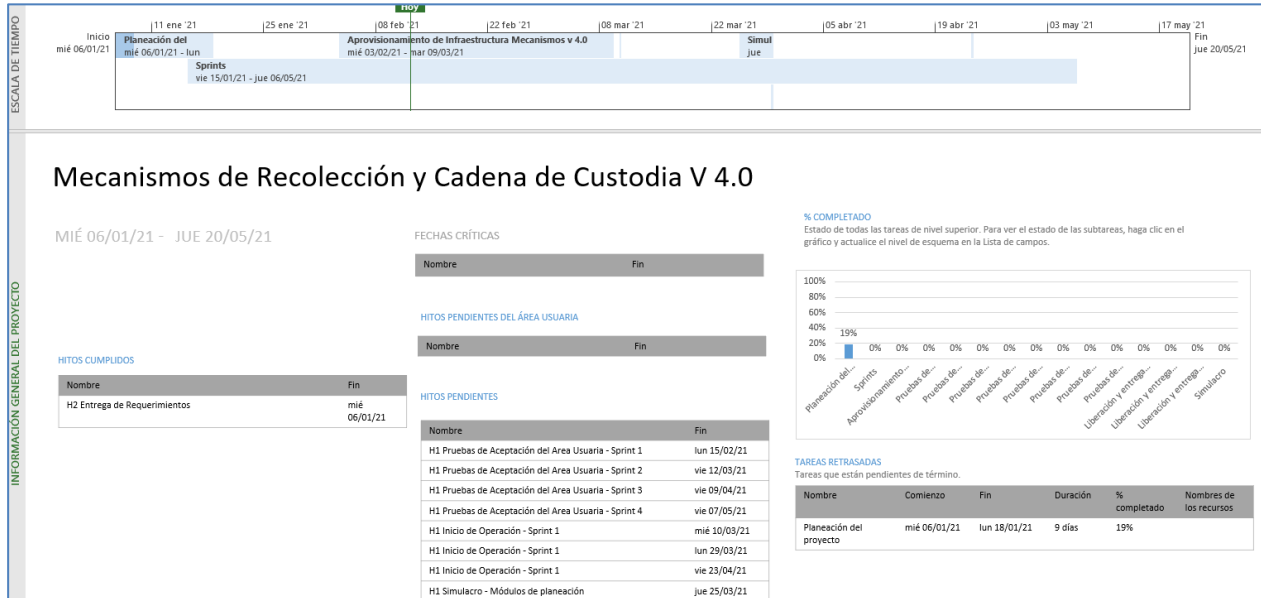


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/03/2021	10/03/2021	Liberación de Sistema
25/03/2021	25/03/2021	Simulacro

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles

### Datos generales

Nombre:	Candidatas y Candidatos, Conóceles
Descripción:	Aplicación para que la ciudadanía conozca información general de la vida política, laboral y pública de las candidatas y candidatos de cargos federales que participarán en la Jornada Electoral, y cuenten con criterios suficientes al momento de emitir su voto. La información es proporcionada por los partidos políticos que a su vez recopilan la información proporcionada de sus candidatas y candidatos contendientes a cargos de elección popular, así mismo también la aplicación cuenta con un cuestionario de identidad de género y no discriminación misma que también es responsabilidad del partido político realizar la captura de la información.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)
Fecha de inicio de operaciones:	01/03/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización del sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles para las elecciones federales del 2021	1		
2	Actualización y visualización del cuestionario de identidad de género y no discriminación.	2 y 3		
3	Actualización del portal público con la información del proceso federal electoral del 2021.	4		
4	Generación de gráfica estadísticas para el sistema de captura de Candidatas y Candidatos, Conóceles.	5		

5	Generación de gráfica estadísticas para el portal público de Candidatas y Candidatos, Conóceles.	6		
6	Histórico del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles.	7		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
<p>Se realizaron ajustes a las fechas con base en el documento de requerimientos enviados por el área usuaria mediante el Oficio INE/UTTyPDP/226/2020 en el cual se detallaron los ajustes necesarios para la operación del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles, durante el proceso electoral federal del 2021.</p> <p>El cambio de las fechas relevantes son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cierre de Requerimientos:</b> pasa del 01/01/2021 al <b>29/01/2021</b>.</li> <li>• <b>Fin de desarrollo:</b> pasa del 01/06/2021 al <b>15/06/2021</b>.</li> <li>• <b>Liberación al requirente:</b> pasa del 01/03/2021 al <b>30/03/2021</b>.</li> <li>• <b>Inicio de operaciones:</b> pasa del 01/03/2021 al <b>04/04/2021</b>.</li> </ul>				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

## Avance

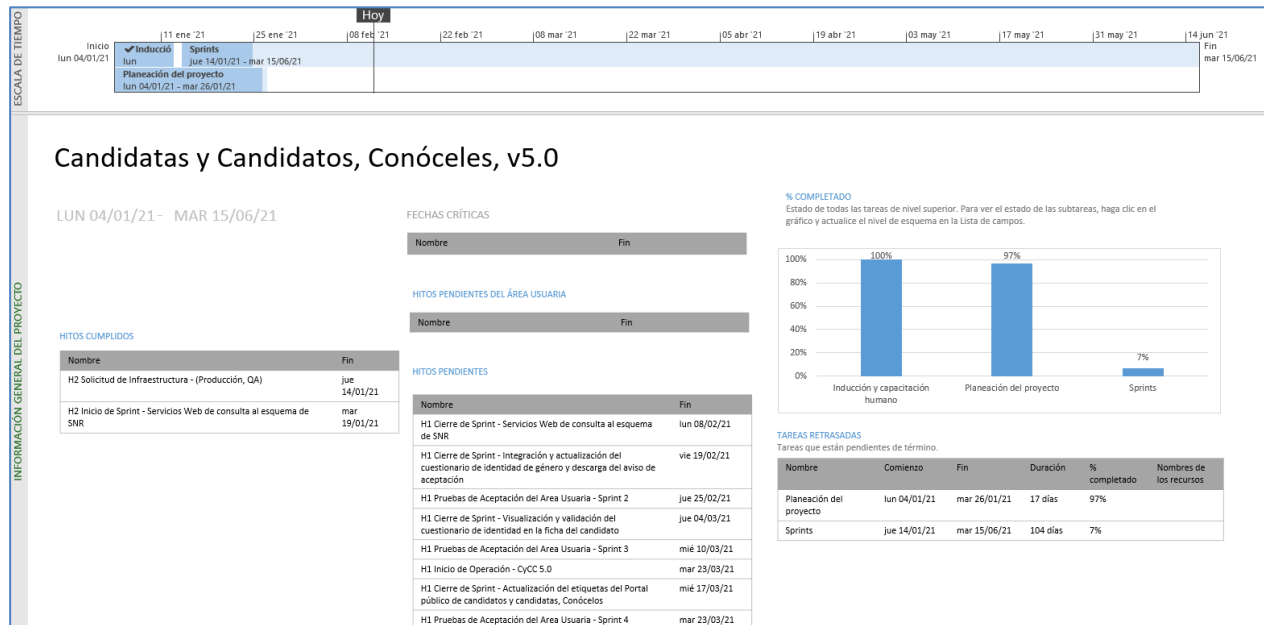


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles



### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/01/2021	09/02/2021	Sprint 1: Servicios Web de consulta al esquema de SNR
10/02/2021	22/02/2021	Sprint 2: Integración y actualización del cuestionario de identidad de género y descarga del aviso de aceptación
23/02/2021	05/03/2021	Sprint 3. Visualización y validación del cuestionario de identidad en la ficha del candidato
23/03/2021	24/03/2023	Liberación y entrega CyCC 5.0
04/03/2021	16/03/2021	Sprint 4. Actualización de etiquetas del Portal público de candidatos y candidatas, Conóceles
29/03/2021	30/03/2021	Liberación y entrega CyCC Portal Público 5.0
17/03/2021	13/04/2021	Sprint 5. Adecuación para reportes estadísticos CyCC
26/04/2021	27/04/2021	Liberación y entrega CyCC versión 5.1
14/04/2021	18/05/2021	Sprint 6. Adecuación para reportes estadísticos Versión Pública
31/05/2021	01/06/2021	Liberación y entrega Portal Público versión 5.1
19/05/2021	26/05/2021	Sprint 7. Histórico del sistema 2018
08/06/2021	09/06/2021	Liberación y entrega CyCC y versión pública versión 5.2

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conócelos

## Sistema – Segunda Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Aplicación mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán los ciudadanos sorteados como funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad del ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Segunda Insaculación se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Segunda Insaculación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

## Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.  Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

## Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral se encuentra en pruebas sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

## Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Aplicación para el registro y control de las renunciaciones de los funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

## Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local y Distrital como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Segunda Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

## Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Datos generales

Nombre:	Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Aplicación para registrar a los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/04/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se solicita la adecuación de etiquetas en la pantalla principal, el periodo de operación, proceso electoral y las fechas importantes del Sistema, conforme al proceso electoral 2020-2021.	Sprint 1	Si	
2	Se mejora el proceso para la generación de cuentas genéricas para que se generen de manera independiente las cuentas de los PP y CI. <b>(Mejora)</b>	Sprint 1	Si	
3	Se solicita la adecuación de las herramientas de apoyo (plantillas y validador TXT) para los representantes generales, ante mesa directiva de casilla para que se considere las 4 calidades (2 propietarios y 2 suplentes) para los representantes ante casilla y ante mesa de escrutinio y cómputo para VMRE.	Sprint 1	Si	
4	Se adecua el proceso de cargas iniciales de PP/CI para obtener los candidatos de SNR Local y Federal con base a la actualización del Sistema Nacional de	Sprint 1	Si	



	Registro de Precandidatos y Candidatos. <b>(Adecuación)</b>			
5	Se solicita la adecuación del módulo de Registro Individual y Registro Masivo para que se considere las 4 calidades (2 propietarios y 2 suplentes) para los representantes ante casilla	Sprint 1	Si	
6	Se agrega nueva funcionalidad en el módulo de Registro Individual para que el ciudadano pueda subir su manifiesto de representación de PP/CI y copia de la credencial de elector de manera opcional. <b>(Mejora)</b>	Sprint 1	Si	
7	Se solicita la adecuación del módulo de Registro Individual para que, en la pantalla de captura, se descuenten las casillas cuando hayan sido registradas todas las calidades sin importar si tiene o no observaciones; del mismo modo deberán ser descontadas las secciones cuando hayan sido registradas todas las calidades de las casillas que le pertenezcan, sin importar que tengan o no observaciones.	Sprint 1	Si	
8	Se adecua el reporte del home "Avance del registro y de acreditación" para que solo considere los representantes sin observaciones y considere las 4 calidades (2 propietarios y 2 suplentes) para los representantes ante casilla. <b>(Adecuación)</b>	Sprint 2		
9	Se adecua el proceso de máximo de cifras para los representantes generales de acuerdo con el ámbito territorial de al interés jurídico (distrital federal, distrital local, municipal)	Sprint 2		
10	Se adecua el proceso de cruces de información para considerar las observaciones acreditables y no acreditables con base al acuerdo INE/CG298/2020. <b>(Adecuación)</b>	Sprint 2		
11	Se solicita la adecuación del módulo de Sustitución Individual y Sustitución Masiva para que se considere las 4 calidades (2 propietarios y 2 suplentes) para los representantes ante casilla.	Sprint 2		
12	Se agrega nueva funcionalidad en el módulo de Sustitución Individual para que el ciudadano pueda subir su manifiesto de representación de PP/CI y copia de la credencial de elector de manera opcional. <b>(Mejora)</b>	Sprint 2		
13	Se adecua la funcionalidad para poder realizar sustituciones de representantes con observaciones acreditables con base al acuerdo INE/CG298/2020 <b>(Adecuación)</b>	Sprint 2		
14	Se requiere actualizar el Web Service de Administración de Cuentas para la generación de Cuentas Genéricas de PP/CI.	Sprint 2		
15	Se adecua la funcionalidad para poder justificar a representantes con observaciones acreditables con base al acuerdo INE/CG298/2020. <b>(Adecuación)</b>	Sprint 3		
16	Se adecua en los reportes "Concentrado del registro de representantes", "Listado de información del registro de representantes", "Concentrado de representantes registrados y sustituidos" y "Bitácora de sustituciones" para que se consideren las 4 calidades (2 propietarios y 2 suplentes) para los representantes ante casilla, etiquetas con periodo de operación, proceso electoral.	Sprint 3		
17	Se adecua el reporte "Concentrado del registro de representantes" para que considere las casillas aprobadas por el consejo distrital y los representantes sin observaciones <b>(Adecuación)</b>	Sprint 3		

18	Se agrega la funcionalidad de generar el reporte del "Concentrado del registro de representantes" para que se pueda descargar por Distrito Local (Mejora)	Sprint 3		
19	Se considera nueva funcionalidad para el Ciudadano registrado en más de un PP/CI ( <b>Nueva funcionalidad</b> )	Sprint 3		
20	Se solicita validación para que si el PP/CI quiere eliminar al responsable de registro y este PP/CI ya cuenta documentos de acreditación creados, tiene que avisar a la JDE para que elimine sus acreditaciones y poder hacer la eliminación del representante.	Sprint 3		
21	Se adecua el módulo de Descargar documentos de acreditación para eliminar la funcionalidad de la generación de recibo de gratuidad debido a que esto se implementó en SIFIJE. ( <b>Mejora</b> )	Sprint 3		
22	Se solicita la adecuación los reportes de "Representantes Eliminados" y "Representantes justificados" para que se consideren las 4 calidades (2 propietarios y 2 suplentes) para los representantes ante casilla, etiquetas con periodo de operación, proceso electoral.	Sprint 3		
23	Se adecua el módulo de Generar Acreditaciones para que contemple las observaciones acreditables y no acreditables. ( <b>Mejora</b> )	Sprint 3		
24	Se agrega funcionalidad para que las JDE puedan firmar electrónicamente los documentos de acreditación. ( <b>Mejora</b> )	Sprint 3		
25	Se adecua la funcionalidad de Generar Acreditaciones sin considerar el domicilio del representante	Sprint 3		
26	Se adecua el módulo de "Control de asistencia de representantes" y reportes "Asistencia de representantes acreditados" y "Asistencia de representantes ante mesas directivas de casilla con base en las firmas asentadas" para que se consideren las 4 calidades (2 propietarios y 2 suplentes) para los representantes ante casilla, etiquetas con periodo de operación, proceso electoral.	Sprint 3		
27	Se integra la funcionalidad de capturar al Responsable de Registro de PP/CI para VMRE. ( <b>Adecuación</b> )	Sprint 4		
28	Se integra la funcionalidad de los cruces de información para que se puedan validar los representantes de PP/CI registrados en los módulos de VMRE ( <b>Adecuación</b> )	Sprint 4		
29	Se integran los reportes "Reporte de Concentrado del registro de representantes" y "Reporte de Listado de información del registro de representantes" en donde se podrá visualizar la información de los registros de los PP/CI que se realizaron en los módulos de VMRE ( <b>Adecuación</b> )	Sprint 4		
30	Se integran y separan los módulos de Registro Masivo y Sustituciones Masivas de VMRE ( <b>Mejora</b> )	Sprint 4		
31	Se integra el proceso cálculo de máximos de representantes para generales y ante mesa de escrutinio y cómputo de los PP/CI de VMRE ( <b>Adecuación</b> )	Sprint 5		
32	Adecuación del proceso de carga y descarga de información para SIFIJE para que considere los representantes de VMRE ( <b>Mejora</b> )	Sprint 5		
33	Se integra el de Acreditaciones y Documentos de Acreditación para los representantes generales y ante	Sprint 5		

	mesa de escrutinio y cómputo de VMRE (Adecuación)			
34	Se solicita la adecuación de los reportes "Ciudadanos contra sistemas electorales" y "Descarga de reporte histórico de representantes" para que se consideren las 4 calidades (2 propietarios y 2 suplentes) para los representantes ante casilla, etiquetas con periodo de operación, proceso electoral.	Sprint 5		
35	Se adecua el reporte "Representantes con asistencia en SIJE vs ReprPPCI" para que se consideren las 4 calidades (2 propietarios y 2 suplentes) para los representantes ante casilla, etiquetas con periodo de operación, proceso electoral. (Adecuación)	Sprint 5		
36	Se solicita la adecuación del módulo "Eliminar Acreditaciones" para que se pueda eliminar (uno a uno) por representantes PP/CI, la adecuación estaría para la versión del Proceso Electoral 2021-2022	Sprint 6		
37	Se solicita la adecuación del módulo "Generar Acreditaciones" para que se pueda acreditar (uno a uno) por representante PP/CI, la adecuación estaría para la versión del Proceso Electoral 2021-2022	Sprint 6		
38	Se solicita un rediseño del módulo "Control de asistencia de representantes", el rediseño estaría para la versión del Proceso Electoral 2021-2022	Sprint 6		
39	Se solicita un rediseño de los reportes "Asistencia de representantes acreditados" y "Asistencia de representantes ante mesas directivas de casilla con base en las firmas asentadas", el rediseño estaría para la versión del Proceso Electoral 2021-2022	Sprint 6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

## Avance

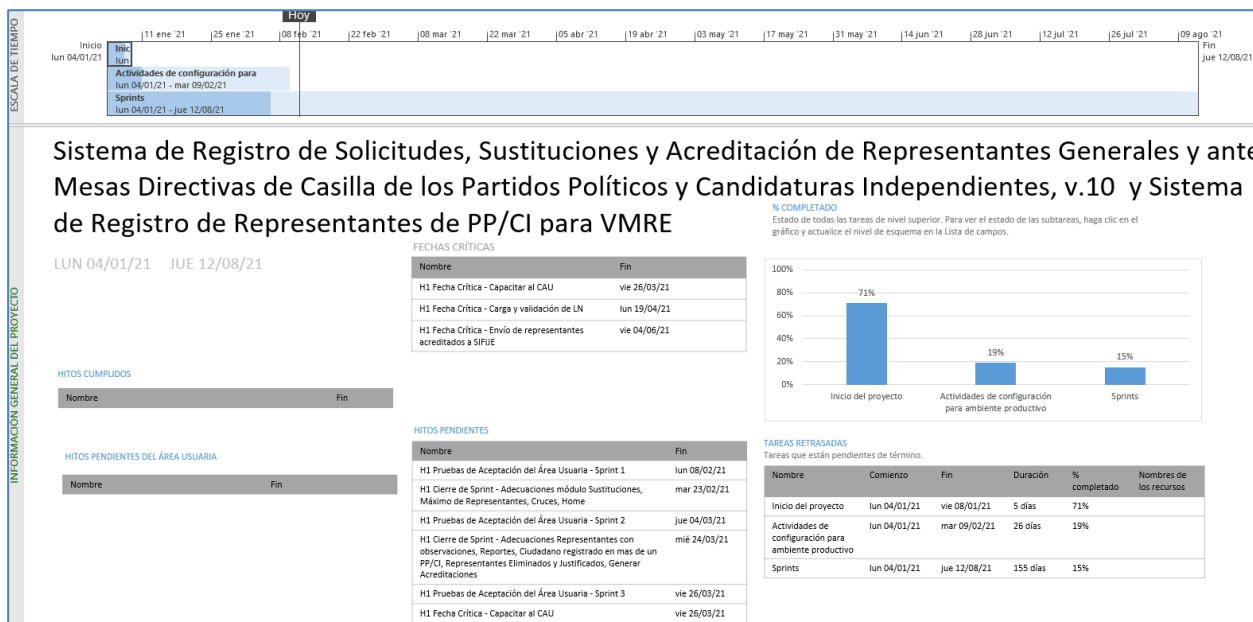


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
18 de enero	22 de marzo	Entrega de cuentas genéricas de los Partidos Políticos Nacionales y Partidos Políticos Locales
19 de marzo	26 de marzo	Pruebas de carga y estrés
1 de abril	9 de abril	Pruebas de acceso y simulacros
16 de abril	24 de mayo	Registro de solicitudes/sustitución de representantes (registro individual y/o carga por lote)
18 de abril	18 de abril	Entrega de la Lista Nominal Definitiva de Electores
21 de abril	21 de abril	Inicio de cruces de información
25 de mayo	27 de mayo	Sustituciones individuales de representantes generales y ante mesas directivas de casilla
28 de mayo	28 de mayo	Acreditación de representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
29 de mayo	29 de mayo	Descarga de Documentos de acreditación
4 de junio	4 de junio	Envío automático de representantes acreditados a SIFIJE
-	16 de julio	Límite de captura de asistencia de los representantes en las casillas.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

## Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisores y Capacitadores
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de los SE y CAE que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	17/05/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Reporte de las razones por las que el ciudadano no participa (1a etapa)	1		
2	Reporte de las razones por las que el ciudadano no participa (2a etapa)	3		
3	L.1 Reporte de las razones por las que el ciudadano no participa	1		
4	Cuestionario de evaluaciones de la calidad de la capacitación electoral a los funcionarios de las mesas directivas de casillas	4		
5	L2. Listado de calidad de la capacitación	4		
6	Perfiles/Competencias CAE	2		

7	L.4 Perfiles/Competencias de SE y CAE	2		
8	Verificación en gabinete 1a etapa	1		
9	Verificación en gabinete 2a etapa	3		
10	Verificación de simulacros y/o prácticas de la jornada electoral	4		
11	L.6 Verificación de simulacros y prácticas de la jornada electoral	4		
12	Perfiles/Competencias de SE (Vocales)	3		
13	Perfiles/Competencias de SE (Consejeros)	3		
14	Cuestionario para evaluar al SE en coordinación y supervisión	2		
15	L.5 Coordinación y Supervisión de SE	2		
16	Login-Menú, Home (Cambio de arquitectura - back)	5		
17	Login-Home, Menú (front) (Cambio de arquitectura)	6		
18	Verificaciones GBN 1a E Listados 1a y 2a etapa RZN PART (back) (Cambio de arquitectura)	7		
19	Verificaciones GBN 1a E Listados 1a y 2a etapa RZN PART (front) (Cambio de arquitectura)	8		
20	Perfiles/Competencias CAE, Evaluación Coordinación y Supervisión de SE (back) (Cambio de arquitectura)	9		
21	Perfiles/Competencias CAE, Evaluación Coordinación y Supervisión de SE] (front) (Cambio de arquitectura)	10		
22	Perfiles/Competencias SE (vocales), Perfiles/Competencias SE (Consejeros) (back) (Cambio de arquitectura)	11		
23	Perfiles/Competencias SE (vocales), Perfiles/Competencias SE (Consejeros) (front) (Cambio de arquitectura)	12		
24	Verificación GBN 2a E, Listados L2 y L6 (Cambio de arquitectura)	13		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

## Avance

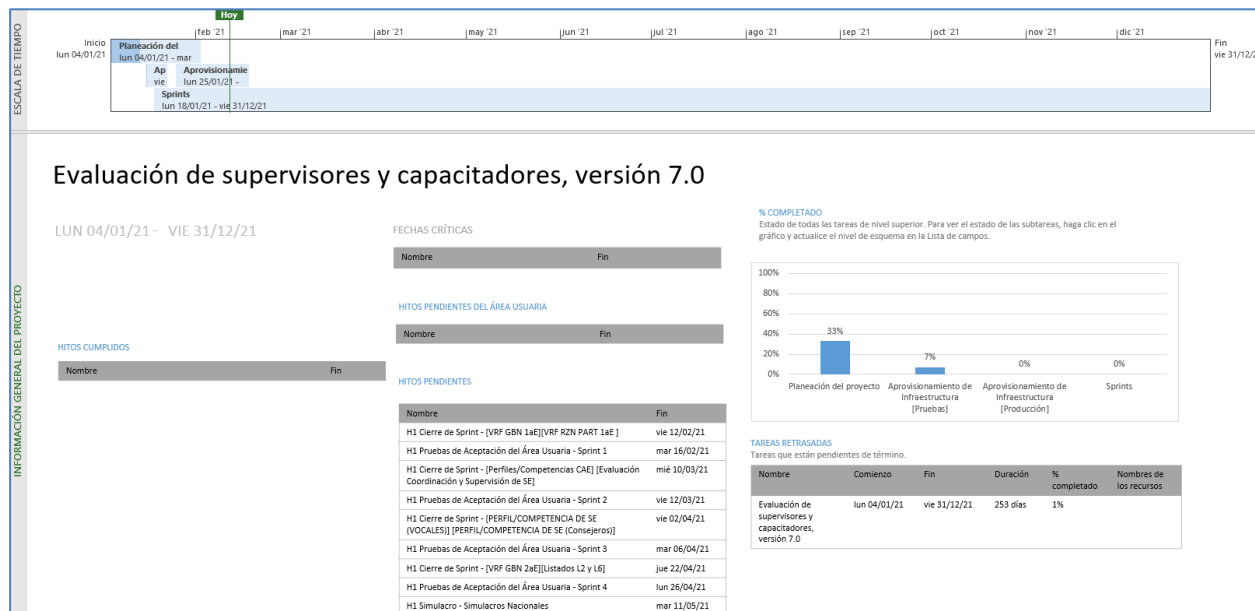


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
11/05/2021	24/05/2021	Ejercicios nacionales
01/06/2021	01/06/2021	Inicio de operación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

## Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	31/05/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Agregar las siglas SPE en la etiqueta		No	El plan de trabajo se recibió el 5 de febrero, se encuentra en revisión por parte de la SEE. Esta pendiente una junta de revisión de dudas. Este punto se va a realizar en el Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia, así como la captura de paquetes, la cual también se realizará en el SPE.
2	Que se incluya un código de barras		No	El plan de trabajo se recibió el 5 de febrero, se encuentra en revisión por parte de la SEE.
3	Poder enviar de manera remota una indicación a los dispositivos en donde se encuentra instalada la aplicación para que se eliminen de manera local los paquetes capturados de manera local	Sprint 2	No	El plan de trabajo se recibió el 5 de febrero, se encuentra en revisión por parte de la SEE.



	independientemente si fueron sincronizados o presentaron errores en su sincronización.			
4	Contar, además de la generación, para su entrega al ciudadano, con la impresión del recibo electrónico que emita la aplicación mediante cualquier impresora con las que cuenten las junta locales y distritales ejecutivas en la fase Entrega a Consejo.	Sprint 3	No	El plan de trabajo se recibió el 5 de febrero, se encuentra en revisión por parte de la SEE.
5	Almacenar la fecha y hora del registro de información de manera local en el dispositivo móvil, y posteriormente cargarlo a la base de datos junto con la fecha y hora de sincronización en la nube.	Sprint 2	No	El plan de trabajo se recibió el 5 de febrero, se encuentra en revisión por parte de la SEE.

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

## Avance

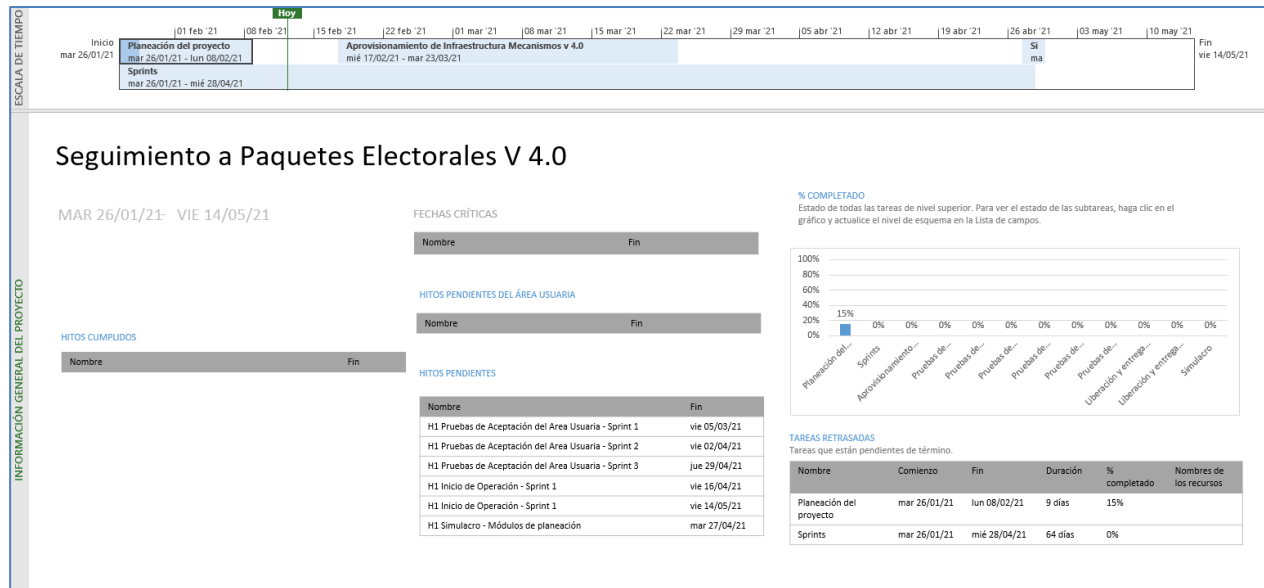


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/09/2020	18/12/2020	Recepción de requerimientos
16/04/2021	16/04/2021	Liberación al usuario
19/04/2021	23/04/2021	Pruebas de Captura
28/04/2021	29/04/2021	1er Simulacro
08/05/2021	09/05/2021	2do Simulacro
22/05/2021	23/05/2021	3er Simulacro
31/05/2021	31/05/2021	Inicio de Operación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

## Sistema – APP INE

### Datos generales

Nombre:	APP INE
Descripción:	Aplicación que permite acceder a la ciudadanía a una serie de servicios del INE para el Proceso Electoral: PREP, Resultados de Cómputos Distritales, Ubicación de Casillas, Funcionarios de Casilla, Información de Candidatos, Información de la Credencial para Votar.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	31/05/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de APP INE se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de APP INE

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de APP INE

## Sistema – Conteo Rápido

### Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)
Descripción:	Aplicación para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UNICOM-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Conteo Rápido se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
03/12/2020	DEOE/DPS	Agregar un módulo para realizar el seguimiento por parte de las juntas locales y distritales.  Agregar un módulo para realizar las prácticas de captura de información.	Pendiente	En procesos electorales anteriores, el seguimiento y prácticas de captura se realizaban con herramientas informáticas externas.  Se propone integrar estos módulos al Sistema Informático del Conteo Rápido para que toda la preparación para el día de la JE se realice con el apoyo del sistema.
14/01/2021	DEOE/DPS	Engrose al formato de SIGETIC sobre las reglas de negocios del sistema informático	Pendiente	Derivado de una reunión de trabajo entre la UNICOM y DEOE, se vio la necesidad de especificar algunas reglas de negocio que favorezcan el funcionamiento del sistema.

03/02/2021	DEOE/DPS	Modificar validación de casillas especiales para permitir capturar hasta 1,000 votos o más.	Pendiente	El sistema informático del Conteo Rápido, incluye una validación en aquellas casillas electorales que el día de la JE reciben más de 750 votos, derivado del acuerdo INE/CG/680/2020 en el que se aprueba por parte del CG aumentar la dotación de boletas electorales en casillas especiales, se ve la necesidad de hacer el ajuste en la validación del sistema informático para considerar hasta mil votos posibles en las casillas especiales.
------------	----------	---	-----------	--

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarán el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/04/2021	16/04/2021	Realizar las pruebas de captura en el Sistema Informático del Conteo Rápido
29/04/2021	29/04/2021	Seguimiento al primer simulacro del PE 2020-2021
09/05/2021	09/05/2021	Seguimiento al segundo simulacro del PE 2020-2021
23/05/2021	23/05/2021	Seguimiento al tercer simulacro del PE 2020-2021
06/06/2021	07/06/2021	Captura y transmisión de la información de los resultados de la votación de las casillas de la muestra, seleccionadas a partir de las casillas aprobadas por los consejos distritales

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarán el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)

## Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarios de Casilla
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo el registro de la Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

## Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

### Datos generales

Nombre:	Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)
Descripción:	Aplicación que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

#### SIJE Web:

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere se actualicen las bibliotecas para solventar los problemas de seguridad.</li> <li>• Se requiere se rediseñe el login, home y menú.</li> <li>• Se requiere agregar el captcha de Google.</li> </ul>	Sprint 1		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere se modifique la cantidad de representantes presentes en la instalación de casilla.</li> <li>• Se requiere se agregue un identificador visual para el CIF en la instalación de casilla.</li> <li>• Para el segundo reporte se requiere agregar al secretario 2 y al 3er escrutador.</li> <li>• Se requiere agregar representantes de partido político o candidaturas independientes agregando al propietario 2 y suplente 2 para los PPN.</li> </ul>	Sprint 1		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para la gráfica 8 y 9 Se requiere se divida la gráfica en dos pestañas mostrando la información de forma "General" y la segunda mostrando por</li> </ul>	Sprint 1		

	<p>separado la información capturada en la App y WEB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para la gráfica 8 y 9 se requiere optimiza las consultas de las gráficas.</li> <li>• Para la gráfica 8 y 9 se requiere se agregue un cuadro con la información desagregada de la gráfica.</li> </ul>			
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere que en la gráfica 3 se separe en dos pestañas partidos nacionales y locales.</li> <li>• Se requiere se agregué un botón para ocultar y mostrar las siglas de los partidos locales.</li> <li>• Se requiere en la gráfica 6 se agregue el botón de ocultar y mostrar las siglas de los partidos locales.</li> <li>• Se requiere que la Gráfica 7 se divida los incidentes en 4 pestañas divididas por Instalación-votación, Escrutinio y cómputo, Covid-19 y urna electrónica.</li> <li>• Se requiere y agregué el botón de ocultar y mostrar la descripción de las incidencias.</li> </ul>	Sprint 1		
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere se agreguen los incidentes 18.1, 18.2, 18.3, 18.4 y 18.5 relacionados al COVID-19.</li> <li>• Se requiere se ajuste la funcionalidad para la captura de las 32 entidades.</li> <li>• Se requiere se ajusten las validaciones para permitir el registro de las incidencias dependiendo la hora de registro.</li> </ul>	Sprint 1		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere un reporte que muestre las casillas que ya fueron reportadas como instaladas, con su primer reporte concluido, y que aún no cuentan con su segundo reporte.</li> <li>• Se requiere el reporte a nivel nacional, estatal, distrital y municipal.</li> <li>• Se requiere contenga las siguientes columnas a nivel Nacional y Estatal : Número, Nombre, Casillas instaladas, Casillas con primer reporte concluido, Casillas con urna electrónica, Casillas sin segundo reporte.</li> <li>• Se requiere contenga las siguientes columnas a nivel Distrital y Municipal : Número de ARE, Número de sección, Tipo de casilla, Con urna electrónica.</li> <li>• Se requiere cuando en alguna de las casillas enlistadas se realice la captura del segundo reporte, se deberá eliminar dicha casilla del reporte.</li> </ul>	Sprint 1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

## SIJE Móvil:

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere que la aplicación Móvil App SIJE funcione de modo online y offline.</li> <li>• Se requiere que el usuario vuelva a acceder a la aplicación sin necesidad de tener una conexión a Internet. La aplicación deberá mostrar toda la información personal del o la CAE, así como la última información capturada.</li> <li>• Se requiere que la información capturada por el o la CAE deberá ser sincronizada mediante una conexión a Internet.</li> </ul>	Sprint 1		



<p>Se requiere se modifique la cantidad de funcionario de casillas presentes en la instalación de casilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere se modifique la cantidad de funcionarios presentes en la instalación de casilla.</li> <li>Se requiere se agregue un identificador visual para el CIF en la instalación de casilla.</li> <li>Para el segundo reporte se requiere agregar al secretario 2 y al 3er escrutador.</li> <li>Se requiere agregar representantes de partido político o candidaturas independientes agregando al propietario 2 y suplente 2 para PPN.</li> </ul>			
---	--	--	--

Tabla 2. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE Móvil)

### SIJE Portal:

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
3	Vista de avance de la instalación de casillas el nivel de Junta Distrital. <b>(mejora)</b>	Sprint 1		
4	Actualizar el JSON para la consulta de información del avance de la instalación de casillas a nivel de Junta Distrital. <b>(mejora)</b>	Sprint 1		

Tabla 3. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE Portal)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 4. Modificaciones del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

### Avance

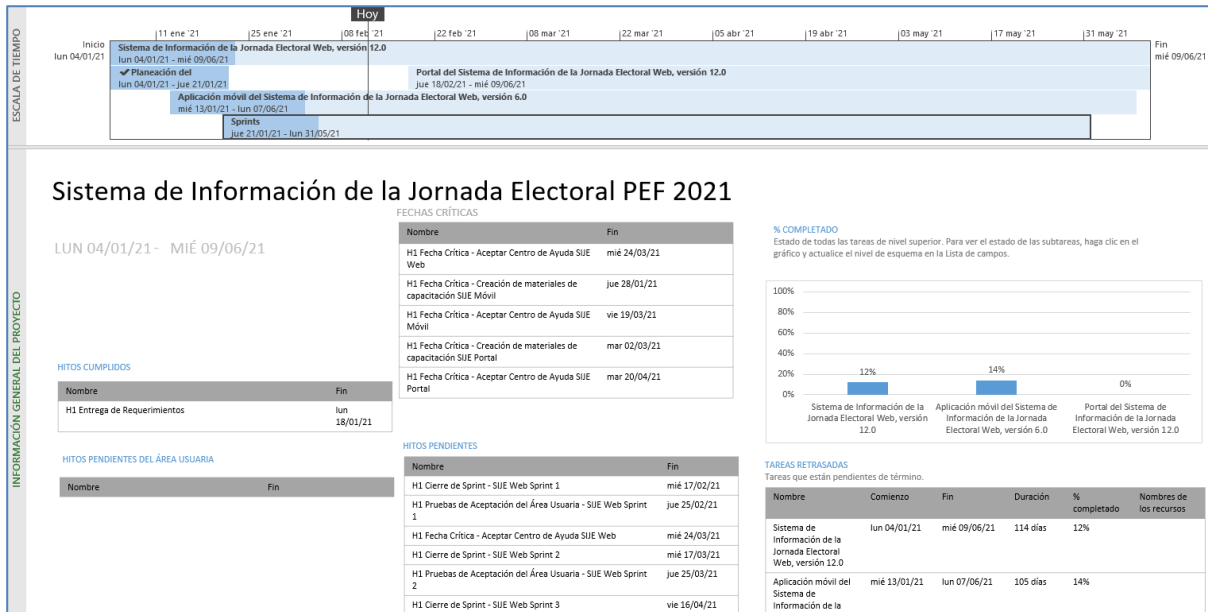


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
25/02/2021	03/03/2021	Pruebas de aceptación del sprint 1 (SIJE Web)
23/02/2021	01/03/2021	Pruebas de aceptación del sprint 1 (AppSIJE)

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

## Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

### Datos generales

Nombre:	Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas
Descripción:	En la aplicación se captura la información de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla (resultados e información complementaria), una vez que los paquetes electorales son recibidos en las sedes de los Consejos Distritales al término de la Jornada. Permite registrar los resultados e información de las actas de escrutinio y cómputo una vez que los paquetes llegan al Consejo Distrital. Clasificar las Actas que se irán a recuento y cotejo en el sistema de Cómputos Distritales. Generar reportes que apoyan a determinar el número de paquetes que serán objeto de recuento durante el Cómputo Distrital.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Cambios generales a los Módulos y Reportes	1		
2	Actualización de tecnologías del sistema	1		
3	Configuración de Sistema de Bases de Datos y administración de cuentas	1		
4	"Implementación del "Cálculo de recuento espacio-paquetes" para el módulo de Proyección del cálculo del recuento"	2		
5	Implementación de calculadora y diferencia entre candidaturas para el módulo Proyección del cálculo del recuento	2		

6	Implementación de módulo de modificar para Ratificación/Rectificación MR/RP	2		
7	Implementación de cambios para la captura del módulo Ratificación/Rectificación MR/RP	3		
8	Implementación de cálculo del recuento espacio - paquetes	3		
9	Implementación de recuento re cuenta total para el módulo de cálculo de recuento MR	3		
10	"Implementación del "Cálculo de recuento espacio-paquetes" para el módulo de Proyección del cálculo del recuento"	4		
11	Implementación de calculadora y diferencia entre candidaturas para el módulo Proyección del cálculo del recuento	4		
12	Implementación de módulo de modificar para Ratificación/Rectificación MR/RP	4		
13	Habilitar Reportes para OC	4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
30/04/2021	<b>21/05/2021</b>	Simulacros
06/06/2021	<b>06/06/2021</b>	Operación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

## Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

### Datos generales

Nombre:	Consulta en Casillas Especiales (SICCE)
Descripción:	Su objetivo es garantizar el derecho al sufragio a los electores, que por alguna razón se encuentren en tránsito el día de la jornada electoral y no puedan ejercer su voto en la casilla que les corresponde. El sistema está estructurado para identificar la situación sobre los derechos políticos electorales del ciudadano, dando certeza y agilidad al procedimiento de votación, así como evitar que puedan sufragar quienes estén impedidos legalmente para hacerlo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Preparación del sistema para su operación en el PEF2021	Preparación de insumos finales para el sistema		
2	Creación de ejecutables para equipos con sistema operativo Linux y Windows	Preparación de insumos finales para el sistema		
3	Actualización de los materiales de apoyo, guías, infografías y manuales	Preparación del Campus Virtual y Centro de Ayuda		
4	Creación y configuración del Campus Virtual	Preparación del Campus Virtual y Centro de Ayuda		
5	Creación y configuración del Centro de Ayuda	Preparación del Campus Virtual y Centro de Ayuda		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/04/2021	26/05/2021	Preparación de insumos finales para el sistema, corte final de la lista nominal, libro negro, casillas especiales aprobadas y listado de candidaturas aprobadas
27/04/2021	03/05/2021	Pruebas del sistema por parte del área solicitante con los insumos finales
06/05/2021	26/05/2021	Simulacros y capacitaciones
01/06/2021	03/06/2021	Inicialización final
01/06/2021	03/06/2021	Día de operación – Jornada Electoral

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

## Sistema – Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

### Datos generales

Nombre:	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)
Descripción:	El PREP es el mecanismo de información electoral previsto en la ley encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos plasmados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Requerimiento 1. Servicio de digitalización en campo	1,2,3,4,5	Si	
2	Requerimiento 4. Servicio de publicación	4,5	Si	
3	Requerimiento 5. Servicio de cotejo de Actas	3	Si	
4	Histórico de cortes	1, 3		
5	Difusores	1, 2		
6	Publicación	1, 2		



7	MCAD	1, 3, 6		
8	TCA	1, 3, 4, 5		
9	Verificador	1, 3, 4		
10	Cotejo	2, 3, 4, 6		
11	Centro de ayuda	4		
12	Página alterna	4		
13	Extracción	2, 5, 6		
14	Consola de admin	5, 7		
15	Máquina de estados	1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema PREP (Aplicaciones)

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Análisis de información e investigación de usuarios.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	Si	
2	Arquitectura de información.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	Si	
3	Diseño de interfaz	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	Si	
4	Medición	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13	Si	
5	Ajustes	1		
6	Revisión despliegue de información	1		
7	Levantamiento de incidencias	1		
8	Análisis de información e investigación de usuarios.	5		
9	Arquitectura de información.	5		

10	Diseño de interfaz	5		
11	Medición	5		

Tabla 2. Requerimientos del servicio, Sistema PREP (AI/UX)

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de PREP

## Avance

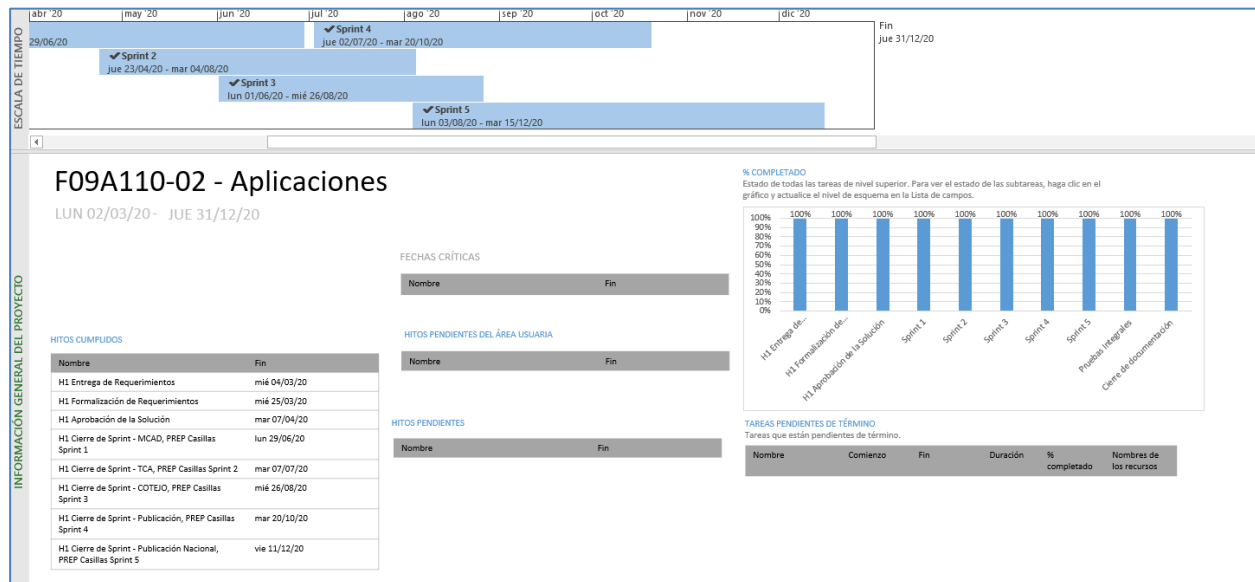


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de PREP 2020 - Aplicaciones

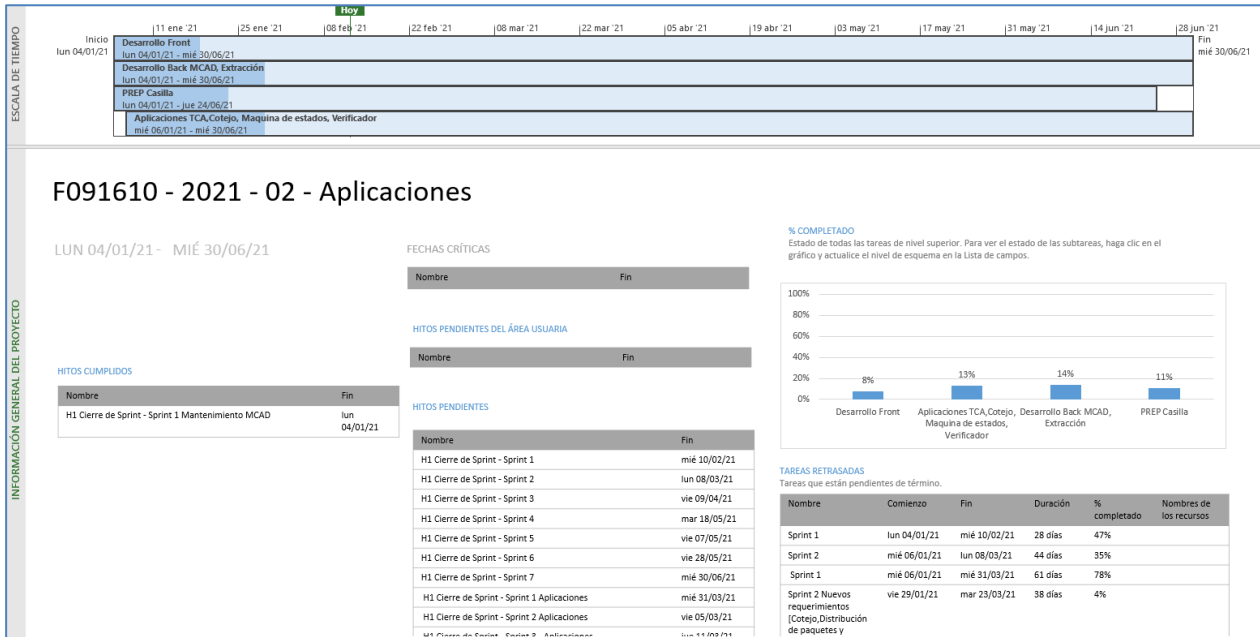


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de PREP 2021 - Aplicaciones

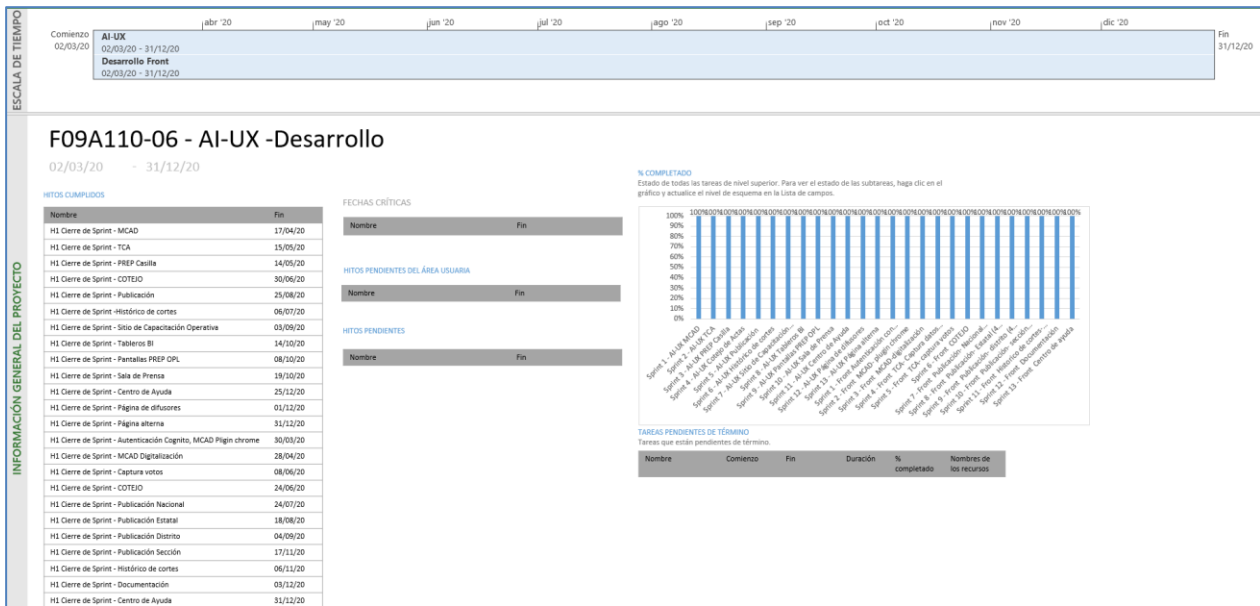


Imagen 3. Tablero de avance del proyecto del Sistema de PREP 2020 – AI-UX

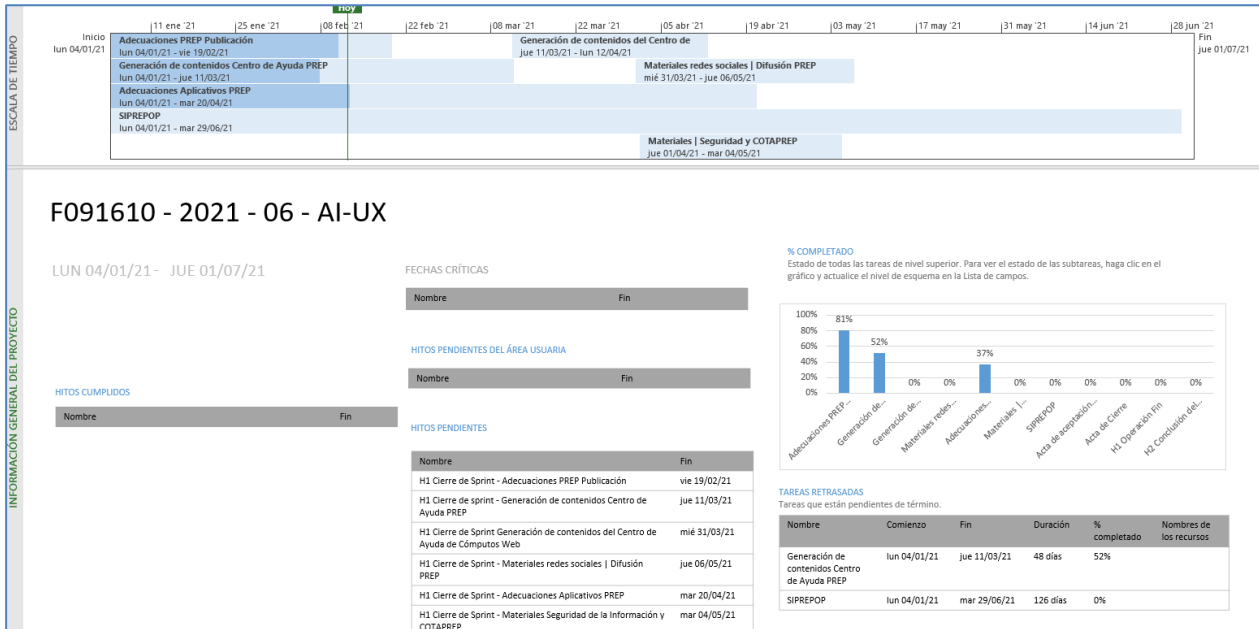


Imagen 4. Tablero de avance del proyecto del Sistema de PREP 2021 – AI-UX

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Domingo 16 de mayo	Domingo 16 de mayo	<b>Primer simulacro</b> (seguimiento al primer simulacro de los PREP Federal y Locales 2020-2021)
Domingo 23 de mayo	Domingo 23 de mayo	<b>Segundo simulacro</b> (seguimiento al segundo simulacro de los PREP Federal y Locales 2020-2021)
Jueves 27 de mayo	Jueves 27 de mayo	<b>14.ª RPP</b> (Informes del primer y segundo simulacro del PREP Federal 2020-2021 Informes del primer y segundo simulacro de los PREP Locales 2020-2021)
Domingo 30 de mayo	Domingo 30 de mayo	<b>Tercer simulacro</b> (seguimiento al tercer simulacro de los PREP Federal y Locales 2020-2021)
Jueves 3 de junio	Jueves 3 de junio	<b>15.ª RPP</b> (Informe de avances de la auditoría. Informe del tercer simulacro del PREP Federal 2020-2021. Informe del tercer simulacro de los PREP Locales 2020-2021.)
Domingo 6 de junio	lunes 7 de junio	<b>Jornada Electoral</b> (seguimiento a la operación de los PREP Federal y Locales 2020-2021.)
Martes 22 de junio	Martes 22 de junio	<b>RPP:</b> Informe de operación del PREP Federal 2020-2021. Informes de operación de los PREP Locales 2020-2021. <b>ORD:</b> Informe final de los trabajos del COTAPREP.

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de PREP

## Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción

### Datos generales

Nombre:	Cómputos Distritales y de Circunscripción
Descripción:	<p>La aplicación lleva el seguimiento del cómputo en cada uno de los consejos posterior a la reunión de trabajo extraordinaria, envía notificación sobre el tipo de recuento que se llevará a cabo, registra los votos de las actas levantadas en pleno de consejo, las actas que son cotejadas y las que se capturen en los grupos de recuento, genera actas con información de los votos capturados y su distribución, así como se generan diversos reportes para dar seguimiento al registro, conocer los resultados y el avance del cómputo.</p> <p>El portal de Cómputos Web da a conocer a la ciudadanía el avance y resultado de los Cómputos que se llevan en los Consejos Distritales de una manera concisa, transparentando la emisión de los resultados hacia la ciudadanía en general. Es el procedimiento para declarar a los ganadores de la elección, mediante la suma total de votos, lo cual determina el resultado definitivo y oficial de la elección.</p> <p>Sistema de Declaración de Validez de las Elecciones (Cómputos Tribunal). Permite a las juntas distritales, cargar las Constancias y Actas de Escrutinio y Cómputo digitalizadas, para que sean enviadas al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación para cotejo e insumo para resolver las impugnaciones que sean presentadas.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) / Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)
Fecha de inicio de operaciones:	Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción – 09/06/2021 Cómputos Web – 09/06/2021 Sistema de Declaración de Validez de las Elecciones – 14/06/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.

- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

## Cómputos Distritales y de Circunscripción

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Sistema de Bases de Datos: Se requiere la liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación) y la generación de los cortes de base de datos (spool) hasta el día del cierre de operación del Sistema.	1 al 5		
2	Sistema de Administración de Sistemas/Cuentas: Se requiere contar con la liberación de los Sistemas de administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera este sistema. Adicionalmente, las funciones de dichos sistemas deben ser exclusivamente, para los sistemas del proceso electoral 2020-2021, por lo que no deberán efectuar cambios en las versiones anteriores de los sistemas. En el caso del sistema de administración de sistemas, se requiere contar con la correcta funcionalidad de apertura/cierre programada e instantánea al momento de la liberación del sistema.	1 al 5		
3	Centro de ayuda: Se requiere actualizar el material de ayuda del Sistema conforme a los requerimientos definidos en el presente documento.	1 al 5		
4	Administración: Se requiere que solo puedan ser activados recuentos totales cuando derivado de los resultados del SRA la diferencia entre candidaturas en primer y segundo lugar sea menor o igual al 1% y además haya sido solicitado el recuento total desde la pantalla de inicio por el distrito, así como cuando terminado el cómputo con recuento parcial (lineal o paralelo) se cuente con la misma diferencia y solicitud, para lo anterior un cómputo terminado será aquel que haya generado el acta de cómputo distrital.	1		
5	Votación: Se requiere agregar el campo "Paquete sin boletas" el cual solo será presentado cuando sea seleccionado el estatus "Levantada en el pleno del consejo", así mismo no permitirá la captura de resultados ni la generación del "Acta levantada en el pleno del consejo"; en el reporte el estatus deberá ser reflejado como ALC/PSBE.	1		
6	Levantadas en el pleno del Consejo MR/RP: Se requiere adecuar los modelos de acta conforme a los anexos de este documento:	1		
7	Generación de gafetes: Se requiere agregar la funcionalidad de generar gafetes para los miembros de la junta distrital además de los correspondientes a representantes de PP/CI, conforme a los formatos del anexo GAFETES.pdf, en este caso serían generados gafetes sin el nombre del funcionario, solo con el número de distrito y entidad.	3		
8	Envío de la notificación: Se requiere agregar un cálculo del recuento adicional al actual el cual será el predefinido por el Sistema, llamado "Cálculo del recuento espacio- paquetes", el cual debe contar con la misma funcionalidad que el primero con las salvedades que en este documento se precisen, presentará el	1		

	número de grupos de trabajo y puntos de recuento a ser conformados de acuerdo al cálculo de recuento ejecutado en el Sistema de Registro de Actas o el correspondiente al recuento total			
9	Cálculo del recuento: Se requiere agregar un cálculo del recuento adicional al actual el cual será el predefinido por el Sistema, llamado "Cálculo del recuento espacio-paquetes" el cual presentará el número de grupos de trabajo y puntos de recuento a ser conformados, así como la información registrada en el módulo "Envío de la notificación". Se requiere contar con una calculadora que permita a los usuarios hacer proyecciones del cálculo del recuento tantas veces como el usuario lo desee a partir del número de casillas clasificadas para recuento, espacio disponible al momento de la consulta y tiempo de conclusión permitiendo al usuario modificar estos datos. Así mismo se requiere guardar una proyección como medio de consulta para el usuario. Este cálculo deberá realizarse a partir de las tablas y descripción indicadas para el "Envío de la notificación".	1		
10	Integración de grupos de trabajo: Se requiere contar con la funcionalidad de eliminar grupos de trabajo ya conformados, sin importar que tengan paquetes asignados, para lo anterior se debe mostrar un mensaje emergente de confirmación, además, aquellos paquetes que estuviesen asignados a dicho grupo quedarían sin asignación en el módulo "Asignación manual de paquetes". Se requiere que una vez conformados los grupos de trabajo se habilite la opción de descargar los formatos de acreditación conforme al anexo GAFETES.pdf, esta opción deberá estar disponible tanto en la pantalla de captura como consulta, estos gafetes deberán estar llenados con la información del funcionario, así como del distrito y entidad correspondiente.	2		
11	Asignación manual de paquetes: En el apartado Miembro del Servicio Profesional que preside al grupo del formato de paquetes a ser recontados, campo Cargo y nombre para las opciones VE, VS, VOE, VECEEC y VERFE se debe quitar la etiqueta Propietario y Suplente.	2		
12	Constancia individual: Se requiere agregar en el apartado "Estatus de la casilla" la opción "Paquete sin boletas" el cual al ser seleccionado no debe permitir el registro de votos reservados y resultados, en los reportes correspondientes este estatus debe ser identificado como GPO/PSBE. Se requiere agregar un campo para registrar el "Número de escritos de protesta dentro del paquete:" conforme al modelo de constancia individual aprobada, esta información deberá ser reflejada en el campo correspondiente del formato de "Acta circunstanciada de recuento". Se requiere para las entidades con elecciones concurrentes agregar al final de la pantalla un campo para registrar si fueron encontradas boletas de la elección local y en su caso el tipo de elección "Gubernatura" "Diputaciones" y/o "Ayuntamientos" conforme al modelo de constancia individual aprobado el cual será remitido cuando se cuente con él.	3		
13	Constancia individual: Se requiere para las entidades con elecciones concurrentes agregar al final de la pantalla un campo para registrar si fueron encontradas boletas de la elección local y en su caso el tipo de elección "Gubernatura" "Diputaciones" y/o "Ayuntamientos" conforme al modelo de constancia	3		

	individual aprobado el cual será remitido cuando se cuente con él.			
14	Verificación de constancia individual: Se requiere que en la pantalla de captura se muestre un listado de las casillas pendientes de verificación, cuando resten por capturar 10 casillas o menos el cual se actualice al realizar su captura. Se requiere que en la pantalla de consulta se muestre el listado completo de casillas capturadas, así como un filtro por sección. Se requiere que en la pantalla de captura se cuente con la opción de "Guardar y avanzar" el cual permita al usuario capturar la verificación de forma consecutiva por casilla de forma ascendente. Es importante mencionar que esta es una funcionalidad adicional y se debe mantener la captura por sección actual.	3		
15	Acta circunstanciada de recuento: Se requiere agregar en el formato de acta circunstanciada de recuento un apartado para especificar el estatus "Paquete sin boletas" a partir de la información capturada en el módulo "Constancia individual", según corresponda. Agregar información de escritos de protesta y boletas de otra elección encontradas durante el recuento. Se requiere que para las entidades con elecciones concurrentes se agregue después de la correspondiente a votos reservados información del número de boletas de otra elección encontradas durante el recuento, a partir de la información capturada en el módulo "Constancia individual", para lo cual se requiere utilizar la siguiente redacción.	4		
16	Constancia de Mayoría: Se requiere que los campos a capturar información sean los siguientes: Se requiere actualizar el formato de la constancia de mayoría conforme al modelo aprobado por el Consejo General el cual será remitido cuando se cuente con él.	1		
17	Acta distrital MR: Se requiere que en caso de un recuento total al final el acta a ser generada sea esta y no la final. Se requiere que en caso de un recuento total al final se conserve el acta de cómputo distrital generada durante el cómputo parcial. Se requiere que para la generación de esta acta se valide la captura de todos los formatos de "Acta de cómputo levantada en consejo", de no ser el caso el Sistema debe notificar que es necesario capturarlos en el módulo correspondiente. Se requiere actualizar el formato de acta distrital conforme al anexo 8 Acta cómputo distrital MR DIP 10PP.pdf.	2		
18	Acta final: Se requiere eliminar este módulo ya que en recuentos totales será generada el acta de cómputo distrital.	4		
19	Acta distrital RP: Se requiere que para la generación de esta acta se valide la captura de todos los formatos de "Acta de cómputo levantada en consejo", de no ser el caso el Sistema debe notificar que es necesario capturarlos en el módulo correspondiente. Se requiere actualizar el formato de acta distrital conforme al anexo 9 Acta cómputo distrital DIP RP 4.pdf.	3		
20	Reporte Resultados de los Cómputos de la elección: Se requiere cambiar el nombre de este reporte por "Resultados de los Cómputos de la elección. Se requiere integrar en este reporte como filtro el actual nombrado como "Resultados de los Cómputos de la elección, por municipio." Se requiere agregar en el apartado "Significado de siglas" el correspondiente a	4		



	"Paquete sin boletas" que sea: PSB/ Paquete sin boletas.			
21	Reporte Notificación del Recuento e Integración de Grupos de Trabajo: Se requiere agregar a este reporte los campo "Sede alterna" y "Dimensiones de la sede" los cuales serán llenados con la información registrada en el módulo "Notificación del recuento".	2		
22	Reporte Relación de los estatus de paquetes entre los Sistemas de Materiales 2018 / SIJE 2018 / Registro de Actas 2018 y Cómputos 2018 de la Elección de Diputaciones por el principio de Mayoría Relativa, Junta Distrital: Se requiere cambiar el nombre de este reporte por "Relación de los estatus de paquetes entre los Sistemas SIJE 2021 / Mecanismos 2021 / Registro de Actas 2021 y Cómputos 2021 de la Elección de Diputaciones por el principio de Mayoría Relativa, Junta Distrital."	5		
23	Reporte Actas levantadas en el pleno del Consejo Distrital: - Se requiere agregar una fila para totales por campo.	2		
24	Formato de constancia individual: Se debe actualizar este formato conforme al modelo aprobado por el Consejo General el cual será remitido cuando se cuente con él.	2		
25	Notificación del Recuento e Integración de Grupos de Trabajo: Se requiere agregar a este reporte los campo "Sede alterna" y "Dimensiones de la sede" los cuales serán llenados con la información registrada en el módulo "Notificación del recuento".	2		
26	Acta de Circunscripción Plurinominal: Se requiere actualizar el modelo de esta acta conforme al modelo adjunto 10 Acta Circunscripción DIP RP 4.pdf	3		
27	Reporte Resultados de los Cómputos Distritales: Se requiere agregar una tabla con los resultados distribuidos por partidos político a nivel entidad	4		
28	Reporte Notificación del Recuento e Integración de Grupos de Trabajo: Se requiere agregar a este reporte los campo "Sede alterna" y "Dimensiones de la sede" los cuales serán llenados con la información registrada en el módulo "Notificación del recuento".	2		
29	Reporte Seguimiento a las etapas del cómputo: Se requiere contar con la opción de ordenar los registros del reporte de forma ascendente y descendente para al menos los campos "Entidad", "Distrito", "Cotejo y/o recuento en pleno del Consejo" y "Recuento". Se requiere cambiar el nombre del filtro "Tipo de cálculo" por "Tipo de cómputo" y que este cuente con las siguientes opciones.	3		
30	Generales: Se requiere la habilitación de los reportes a nivel OC, dado que para la versión del Sistema implementado en elección de Puebla 2018-2019 versión 8.1.0.1, no se contó con ellos.	1 al 5		
31	Resultados de los Cómputos Distritales: Se requiere agregar a la tabla actual la distribución de la votación por "Partido Político/ CI, en el que, cuando sea seleccionada la primera, sea generado el actual reporte además de una tabla con la distribución de la votación a nivel nacional por partido político.	4		
32	Seguimiento a las etapas del cómputo: Se requiere contar con la opción de ordenar los registros del reporte de forma ascendente y descendente para al menos los campos "Entidad", "Distrito", "Cotejo y/o recuento en pleno del Consejo" y "Recuento". Se requiere cambiar el nombre del filtro "Tipo de cálculo" por "Tipo de	3		

	cómputo” y que este cuente con las siguientes opciones.			
33	Administración: Se requiere desarrollar este módulo el cual permita la activación de recuentos totales de manera central de forma individual o de más de un distrito al mismo tiempo, a nivel nacional en el que sólo puedan ser activados recuentos totales cuando derivado de los resultados del SRA la diferencia entre candidaturas en primer y segundo lugar sea menor o igual al 1% y además haya sido solicitado el recuento total desde la pantalla de inicio por el distrito, así como cuando terminado el cómputo con recuento parcial (lineal o paralelo) se cuente con la misma diferencia y solicitud, para lo anterior un cómputo terminado será aquel que haya generado el acta de cómputo distrital. Así mismo en la pantalla de captura deberá mostrarse la diferencia antes referida y estatus de petición en una tabla como la siguiente:	1		
34	Módulos y reportes: Se requiere agregar tool-tips cuando el puntero sea movido sobre algún módulo, reporte, o campo presentando una breve descripción del elemento conforme a lo establecido en el material de capacitación. Se requiere habilitar los módulos y reportes correspondientes a la elección de Diputaciones MR y Diputaciones RP. Se requiere ocultar los módulos y reportes relacionados a la elección de Gubernatura y Ayuntamientos. Se deben actualizar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas y independientes. Se requiere adecuar el nombre del Sistema que dice “Sistema de Cómputos Distritales y de Entidad Federativa, Proceso Electoral Extraordinario 2019” por “Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción, Proceso Electoral 2020-2021”, así mismo debe adecuarse .en reportes en formato online, pdf y Excel. Se requiere adecuar la etiqueta de periodo de operación que dice “2019” por “2021”. Se requiere cambiar de campos y reportes la etiqueta que dice “Paquete no entregado” por “Paquete no recibido”. Se requiere poder cambiar la clasificación de casillas de recuento del SRA a cotejo. Se requiere cambiar las etiquetas que dicen “Candidatos independientes” por “Candidaturas independientes”.	1 al 5		
35	Grupos de trabajo, Representantes de Candidaturas Independientes y Partidos Políticos Diputaciones MR	2		
36	Circunscripción, Votación Circunscripción Diputaciones RP(JL y OC)	3		
37	Reportes, Resultados del cómputo de Circunscripción Plurinominal de la elección de Diputados Federales Diputaciones RP (JL y OC)	4		
38	Recuento, Votos Reservados Diputaciones MR	4		
39	Grupos de trabajo, Personal Auxiliar	4		

40	Reportes, Votos reservados del Consejo Diputaciones MR (JD, JL)	5		
41	Actas, Acta circunstanciada de votos reservados Diputaciones MR	5		
42	Reportes, Resultados de los cómputos de la elección por municipio Diputaciones MR(JD)	5		
43	Reportes, Verificación de las Constancias Individuales por Distrito Diputaciones MR(JD)	5		
44	Reportes, Gráfica de avance de captura por Actas de Casillas Diputaciones MR y RP (JD, JL y OC)	5		
45	Ajustes	5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción/Cómputos Web/Declaración de Validez de las Elecciones

## Cómputos Tribunal

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se solicitan la actualización o desarrollo del "Sistema de resultados y Declaraciones de Validez de las Elecciones", a partir del sistema que operó en el PEF 2017-2018 para la recopilación del expediente digital federal y validación de los resultados definitivos. Cabe señalar que estas modificaciones se requieren para el Proceso Electoral Federal del 2020-2021 en lo que se refiere a los resultados de las Diputaciones Federales a celebrarse el 6 de junio de 2021.	1, 2, 3, 4		
2	Cargar el expediente del cómputo distrital en formatos .jpg y .pdf	2		
3	Consultar el expediente del cómputo distrital en formatos .jpg y .pdf	2		
4	Generar reportes de seguimiento de la carga del expediente digital	4		
5	Envío y recepción de servicios web para comunicación entre el SRDV y el SIEF	3		

Tabla 2. Requerimientos del servicio, Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción/Cómputos Web/Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal)

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción/Cómputos Web/Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal)

## Avance – Cómputos Distritales y de Circunscripción

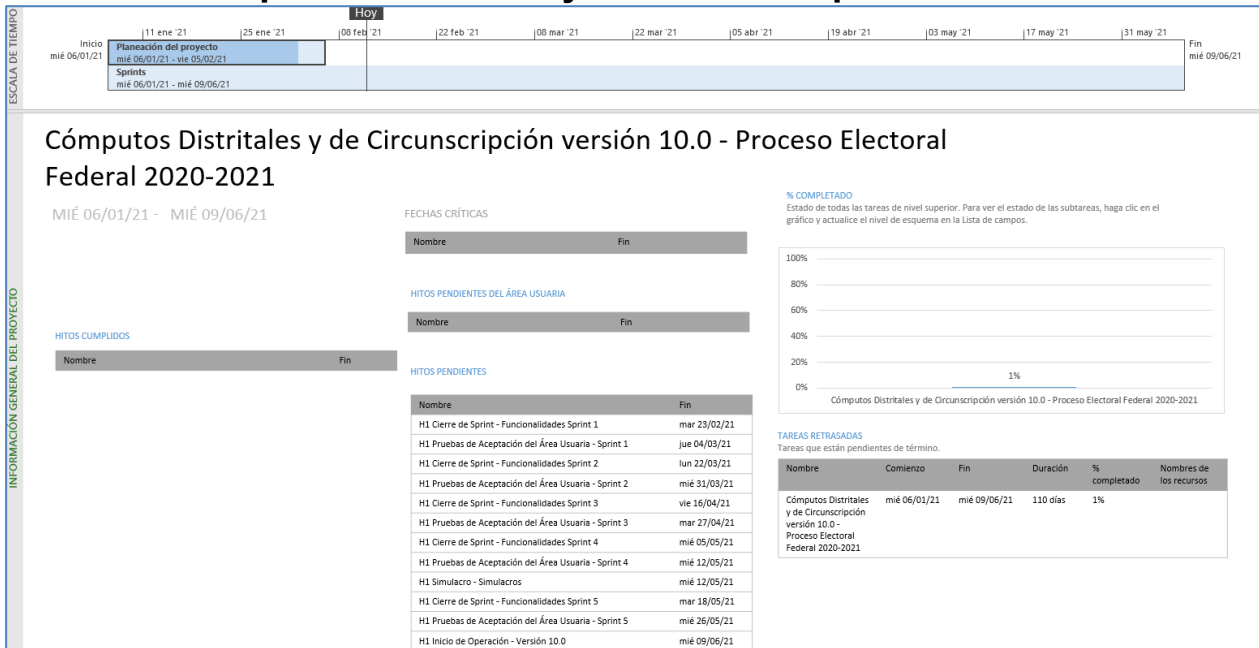


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción

## Avance – Cómputos Tribunal

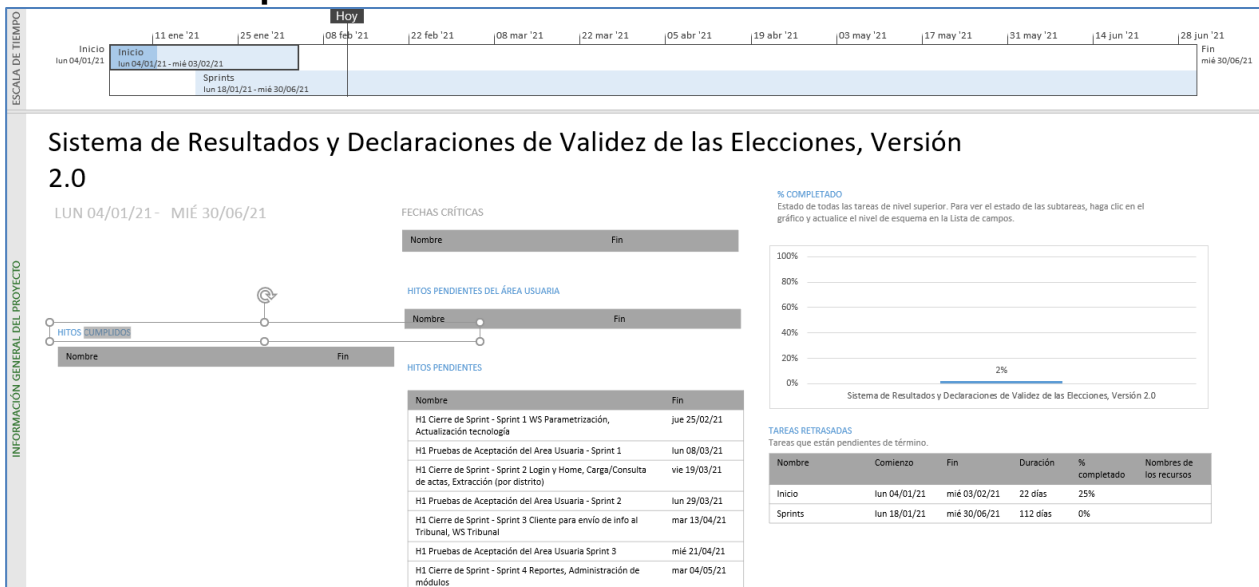


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Resultados y Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal)

### Actividades y periodos relevantes – Cómputos Distritales y de Circunscripción

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción

### Actividades y periodos relevantes – Cómputos Web

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Cómputos Web

### Actividades y periodos relevantes – Cómputos Tribunal

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
lun 24/05/21	vie 28/05/21	Simulacro 1
lun 31/05/21	vie 04/06/21	Simulacro 2
lun 14/06/21	mié 30/06/21	Operación del Sistema

Tabla 6. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Cómputos Tribunal

## **Consideraciones de seguridad**

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

---

## Anexo Infraestructura

---

### 1. Arquitectura de software

#### Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

#### 1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

#### 2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

#### 3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

#### 4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

#### Arquitecturas específicas

#### 1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

## 2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

## 3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

## 4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

## 5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

## 6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

## 7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.



8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

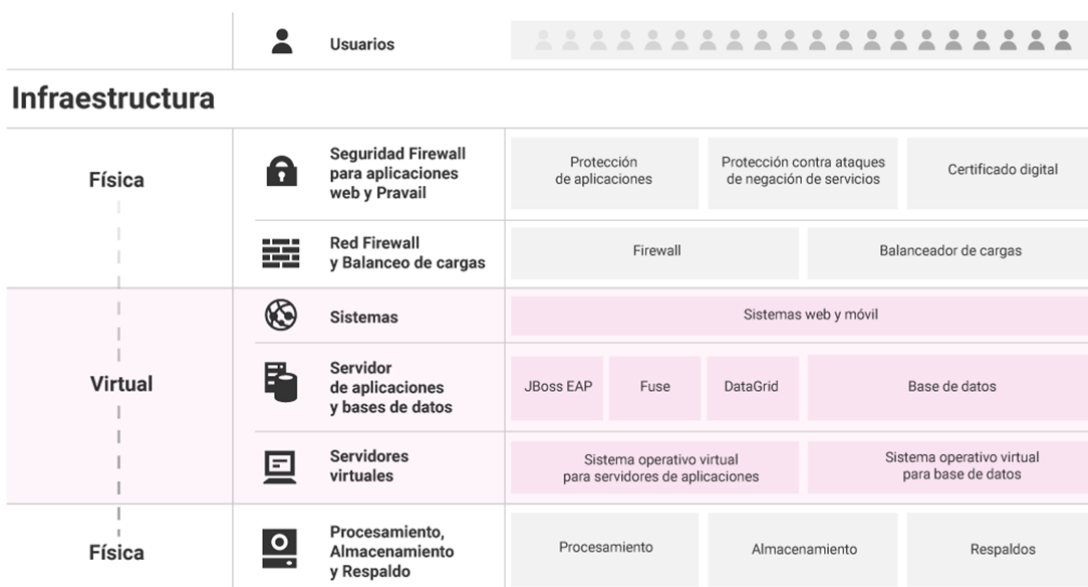
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

## 2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
------------	----------------

<b>Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)</b>	Linux
<b>Sistema Operativo (Bases de datos)</b>	Linux
<b>Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos</b>	VMware
<b>Hipervisor para bases de datos</b>	Oracle Virtual Machine
<b>Servidor de aplicaciones</b>	Jboss Enterprise Application Platform
<b>Software de Arquitectura Orientada a Servicios</b>	Jboss Fuse
<b>Autenticación de usuarios institucionales</b>	LDAP
<b>Software de grid de datos</b>	Jboss Data Grid
<b>Software de sistema de archivos</b>	Gluster FS / NFS
<b>Servidores de procesamiento</b>	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
<b>Equipos de almacenamiento</b>	Tipo SAN
<b>Balancedores de carga</b>	Equipos físicos
<b>Firewall</b>	Equipos físicos
<b>Capacidad de crecimiento vertical</b>	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
<b>Redundancia en procesamiento</b>	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
<b>Redundancia en equipos de comunicaciones</b>	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
<b>Redundancia en equipos de seguridad</b>	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

## Sistema – Integral de Fiscalización

### Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos), e3 (Reportes a Vistas Materializadas) y e8 (Firma electrónica).

### Infraestructura de TIC

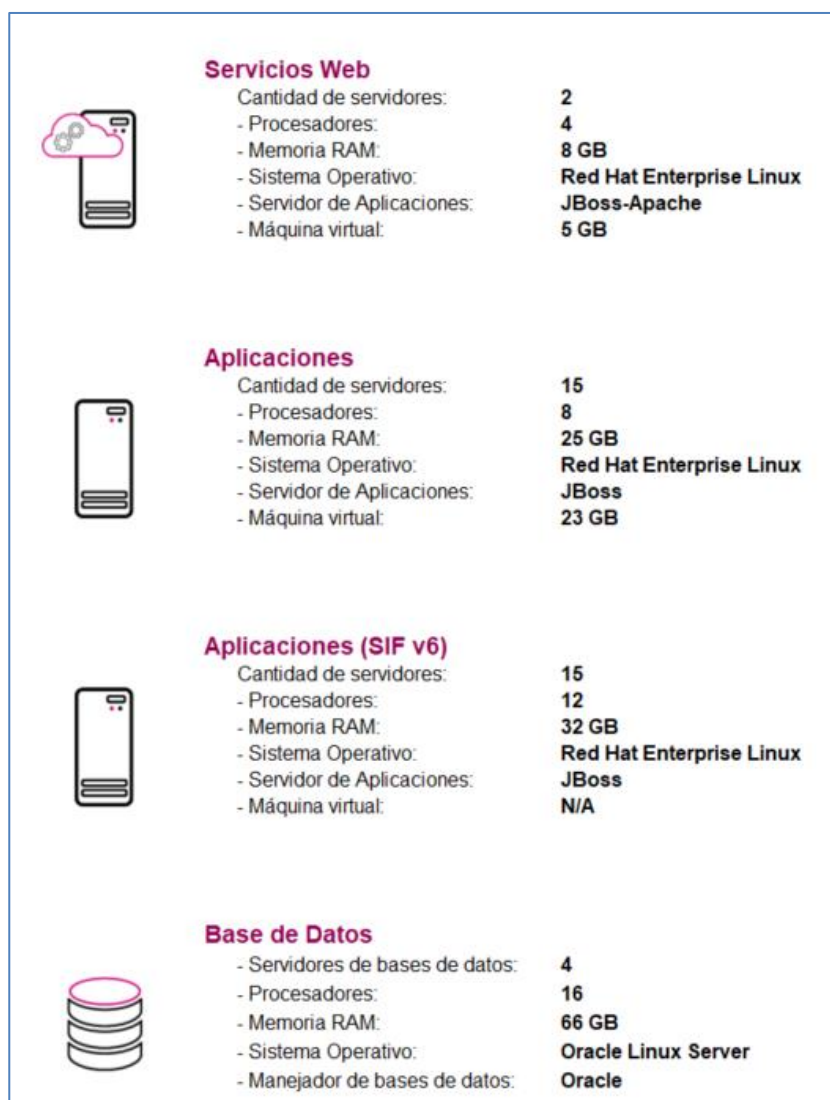


Imagen A1. Integral de Fiscalización, Infraestructura de TIC

## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

### Infraestructura de TIC

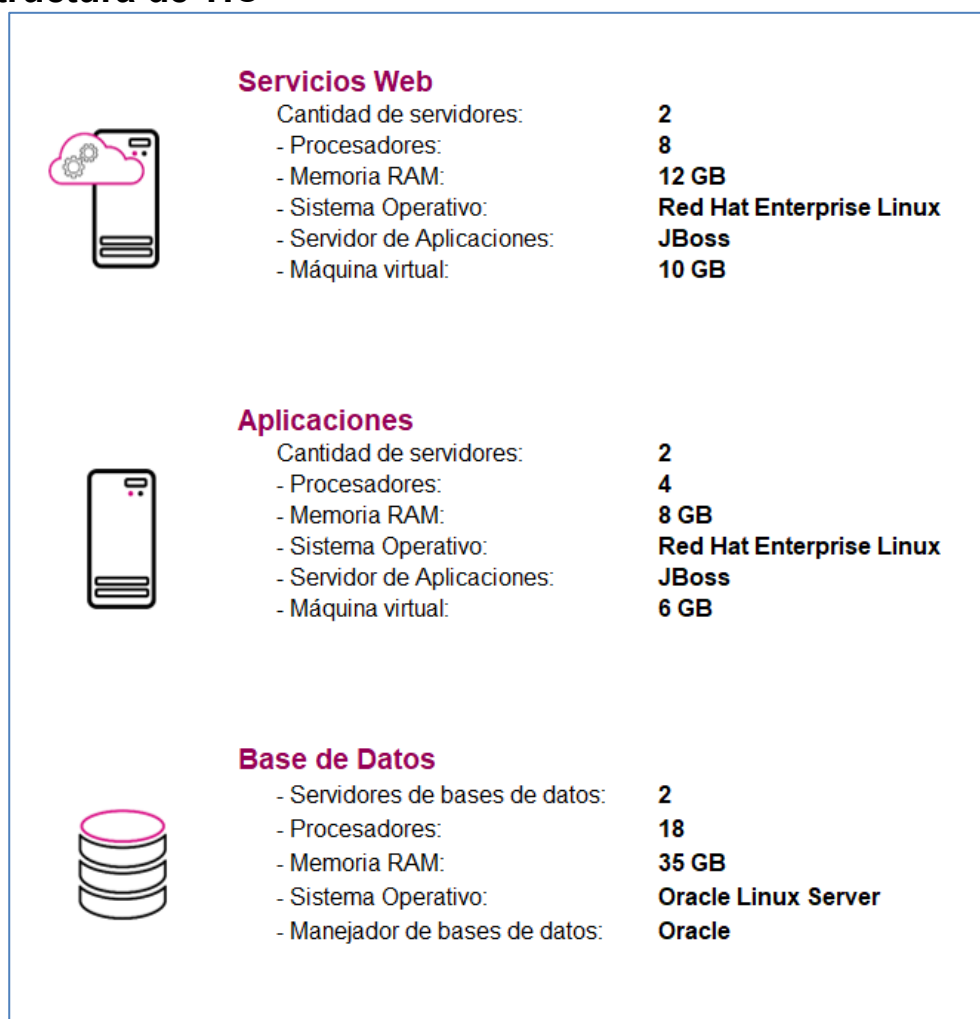


Imagen A2. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Generación de Bases de Datos

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos).

### Infraestructura de TIC

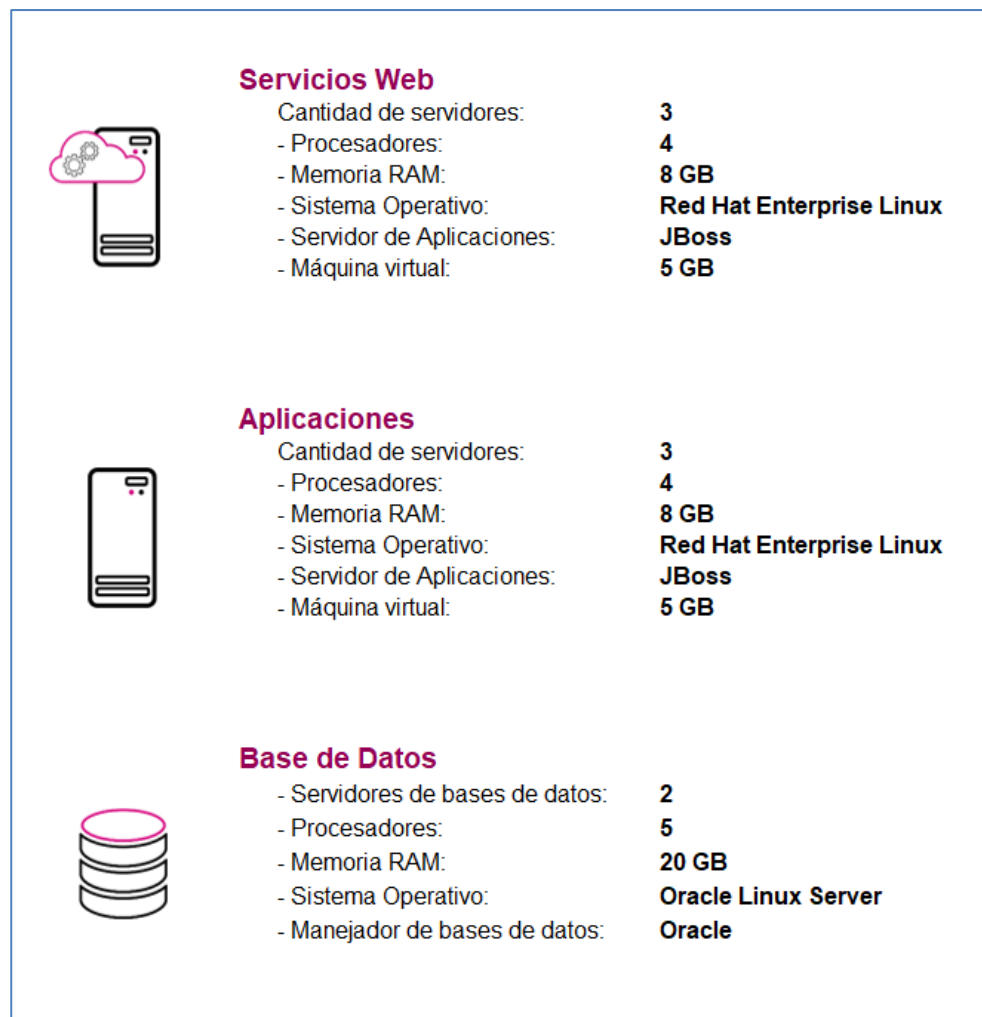


Imagen A3. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

### Infraestructura de TIC

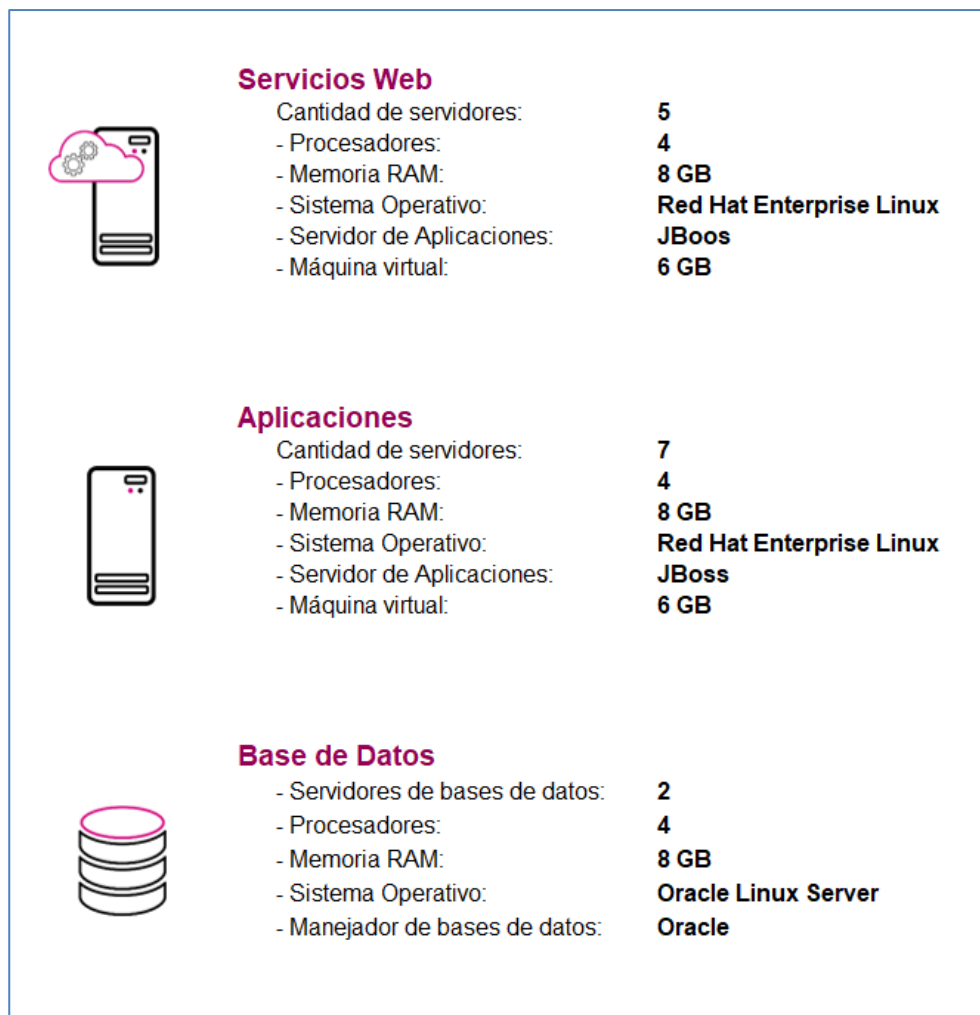


Imagen A4. Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Infraestructura de TIC

## Sistema – Documentación y Materiales Electorales OPL

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentación y Materiales Electorales OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio).

### Infraestructura de TIC

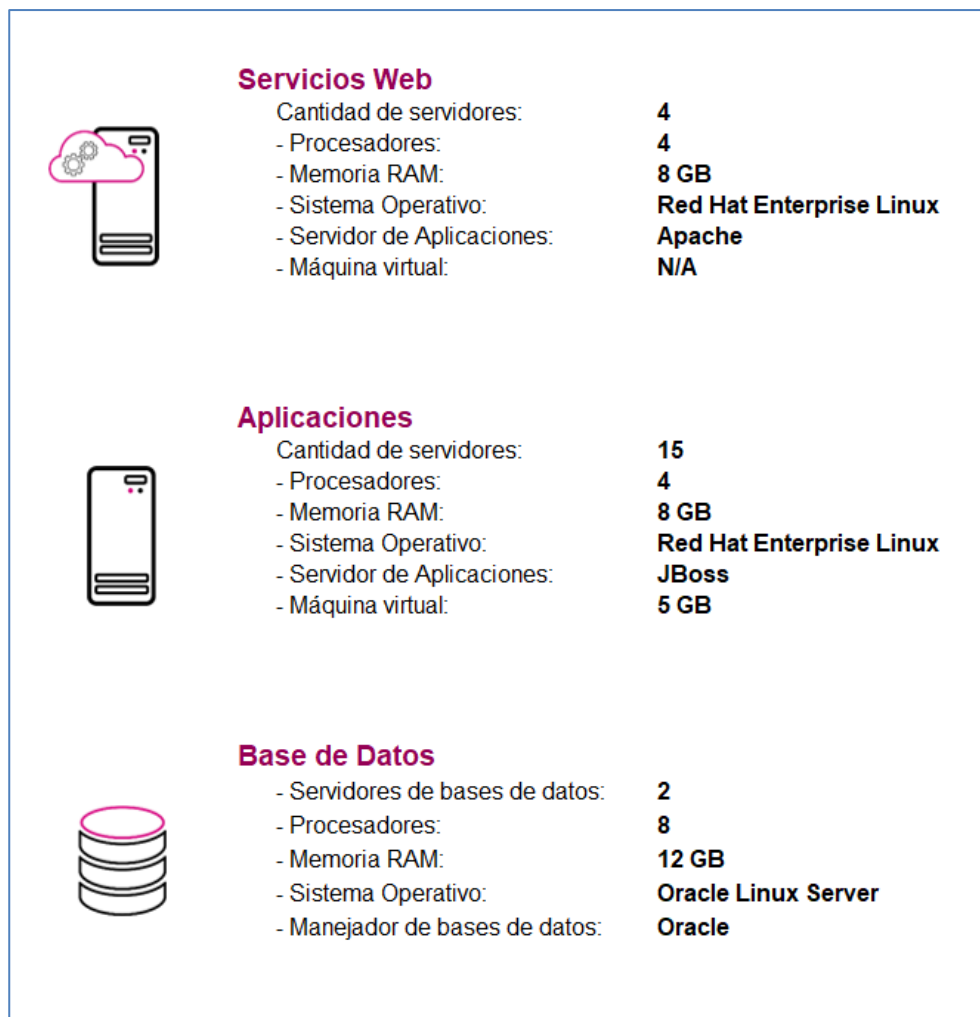


Imagen A5. Sistema de Documentación y Materiales Electorales OPL, Infraestructura de TIC



## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

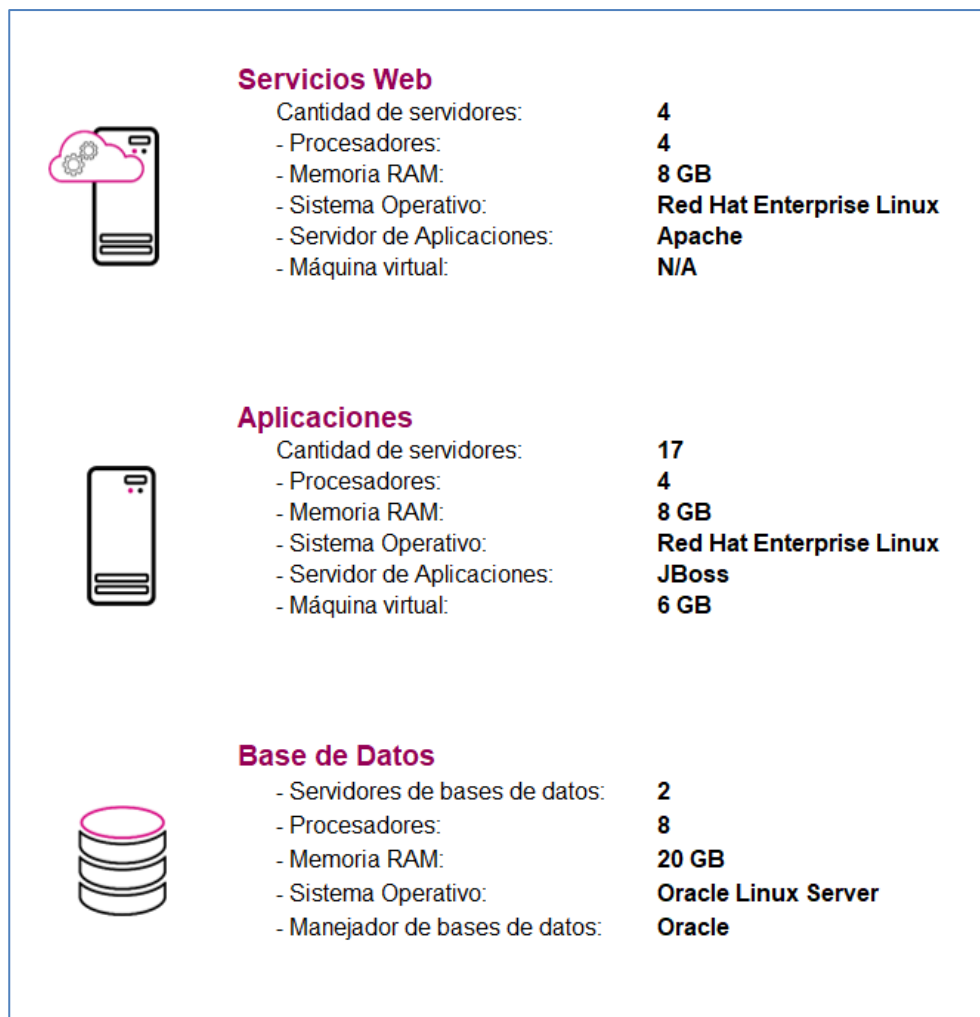


Imagen A6. Secciones con Estrategias Diferenciadas, Infraestructura de TIC

## Sistema – Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

### Datos generales

Nombre:	Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<p>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<p>Cantidad de servidores: <b>11</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>8</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>12 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A7. Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>4</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>Apache</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>12</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>8</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>20 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A8. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes, Infraestructura de TIC

## Sistema – Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

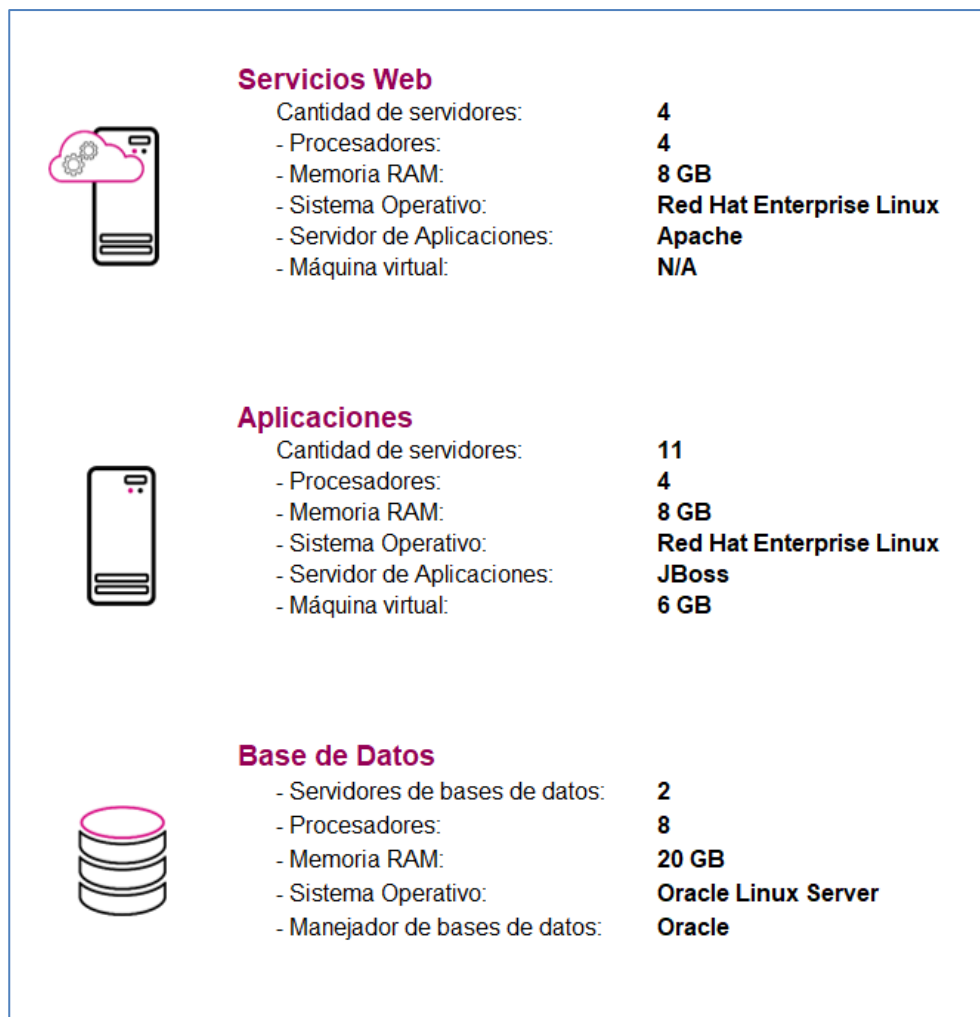


Imagen A9. Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE, Infraestructura de TIC

## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

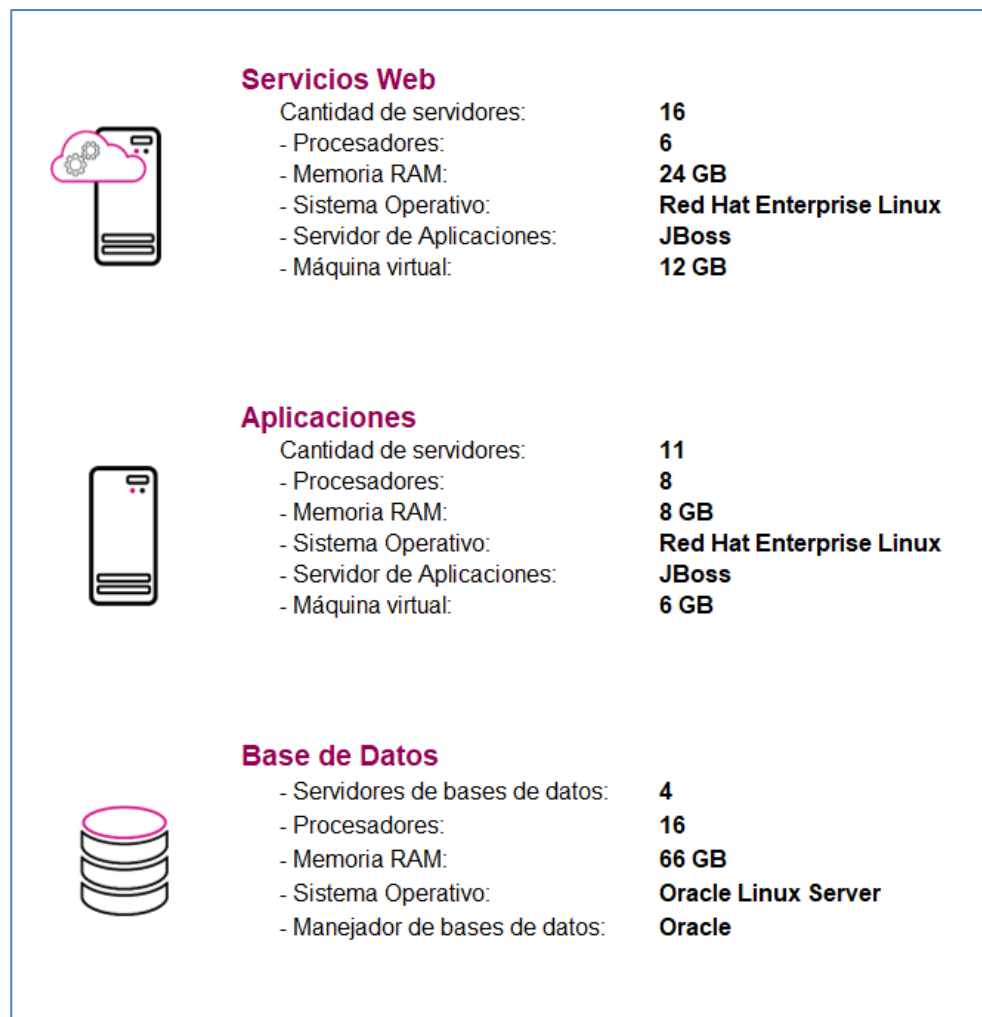


Imagen A10. Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR), Infraestructura de TIC

## Sistema – Sesiones de Junta / Sesiones de Consejo

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta / Sesiones de Consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

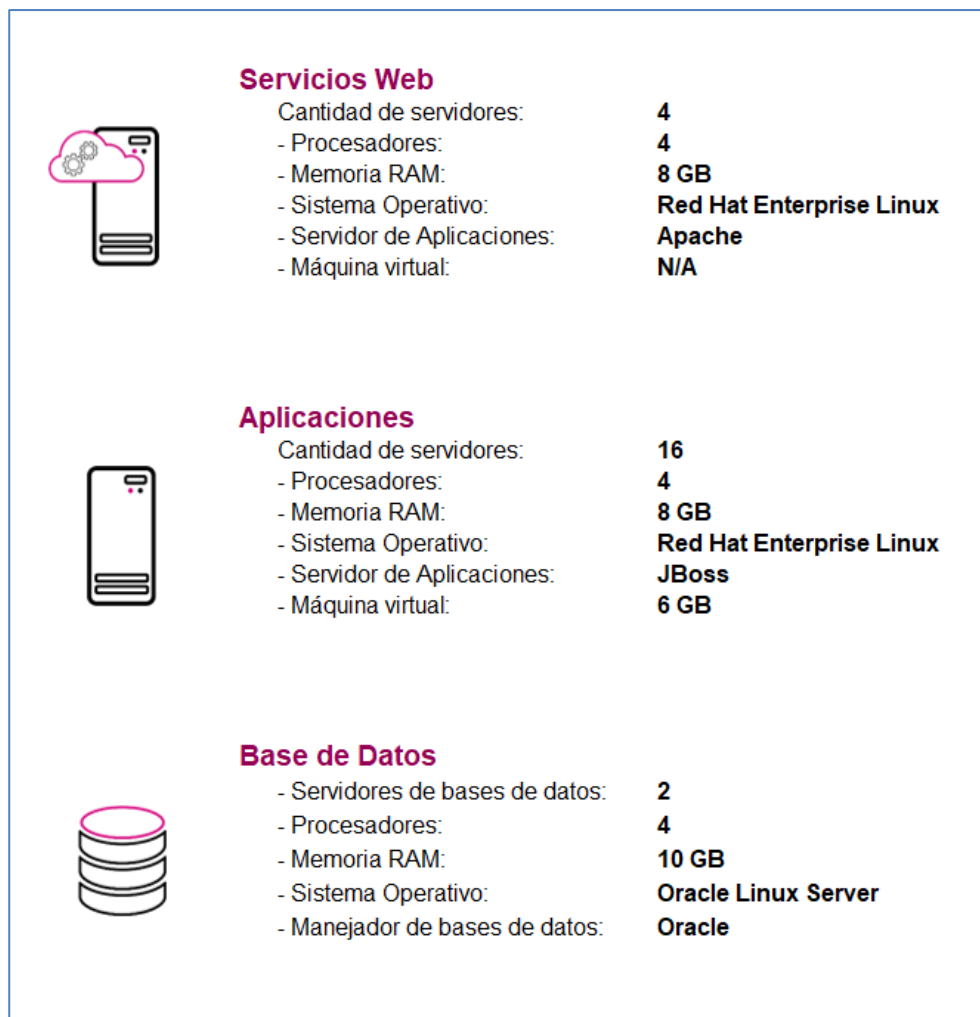


Imagen A11. Sesiones de Junta / Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

## Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

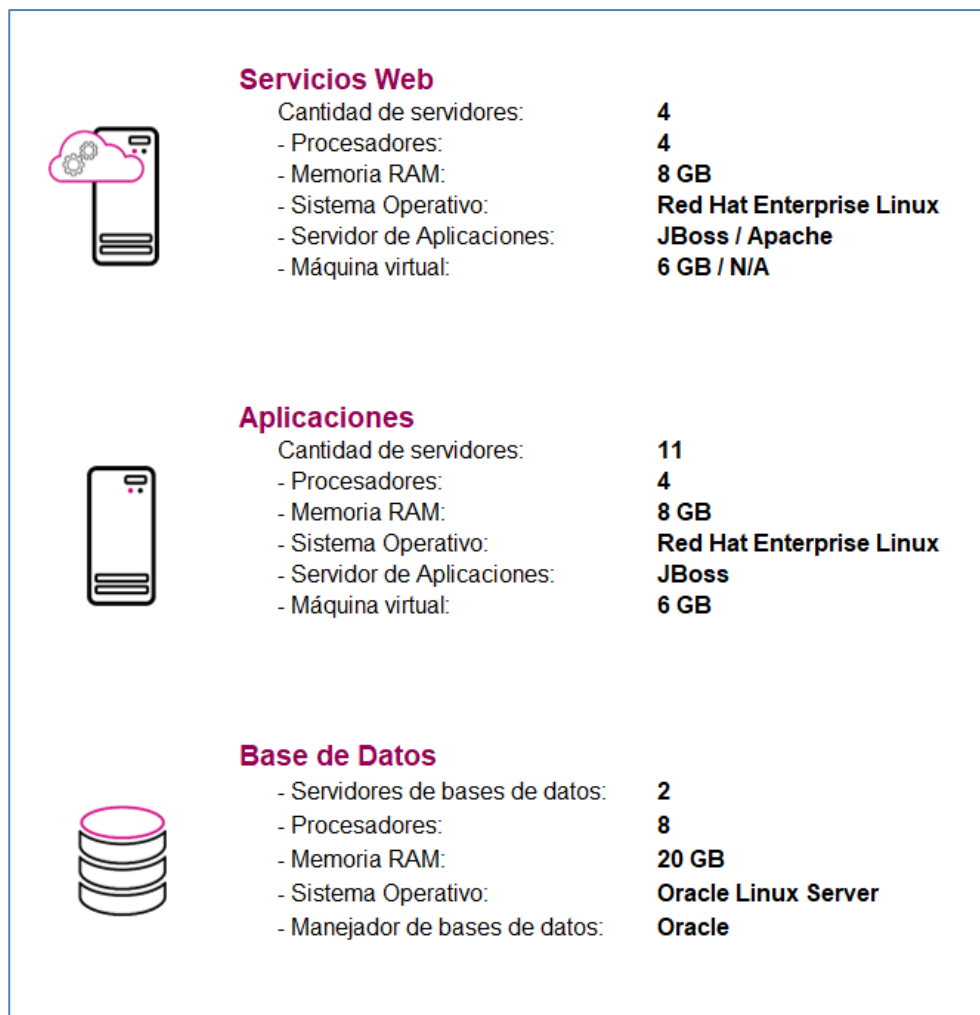


Imagen A12. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV), Infraestructura de TIC

## Sistema – Observadores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

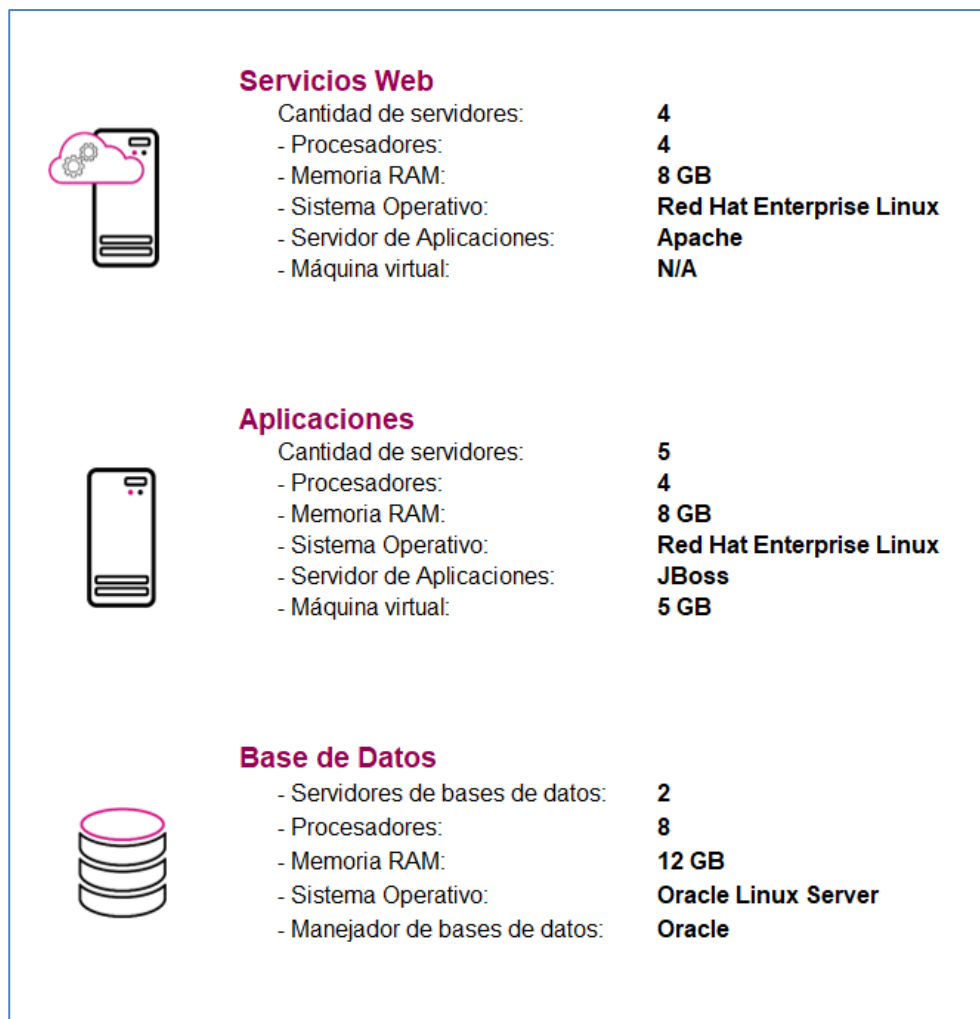


Imagen A13. Observadores Electorales, Infraestructura de TIC



## Sistema – Ubicación de Casillas

### Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

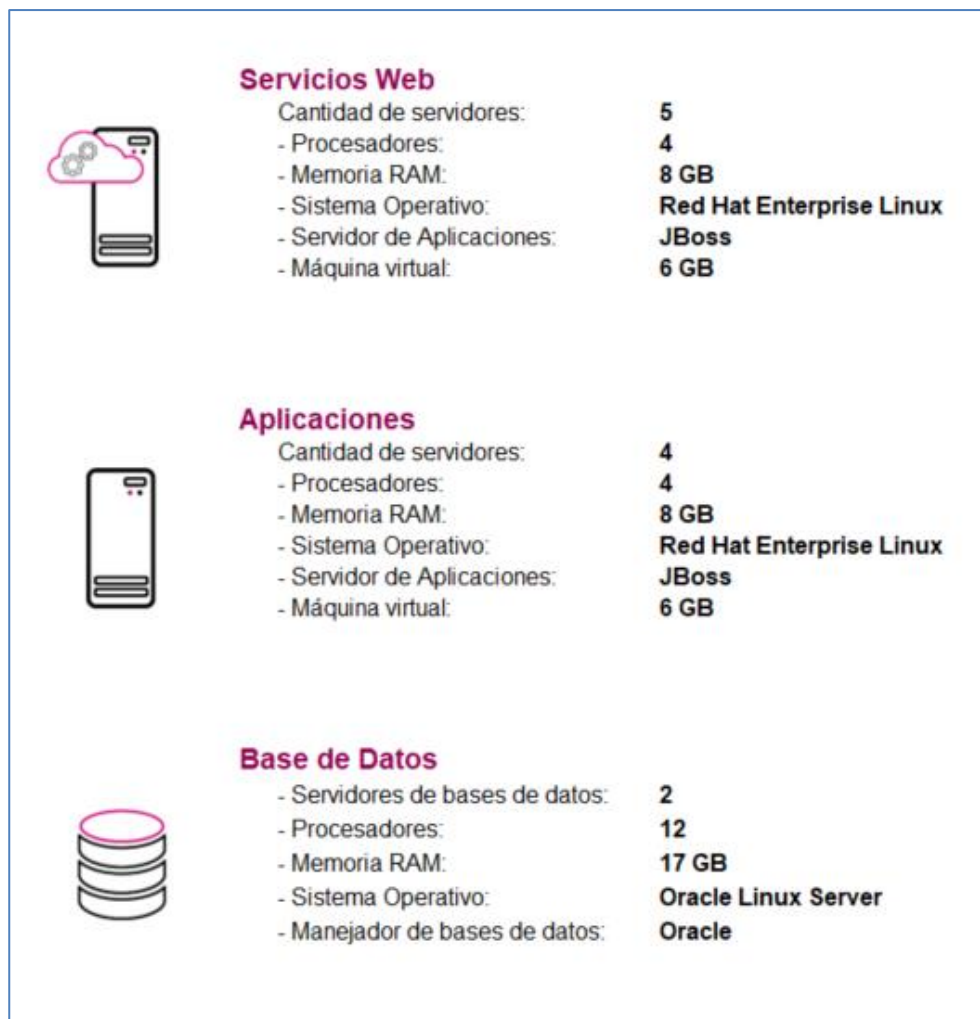


Imagen A14. Ubicación de Casillas, Infraestructura de TIC

## Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

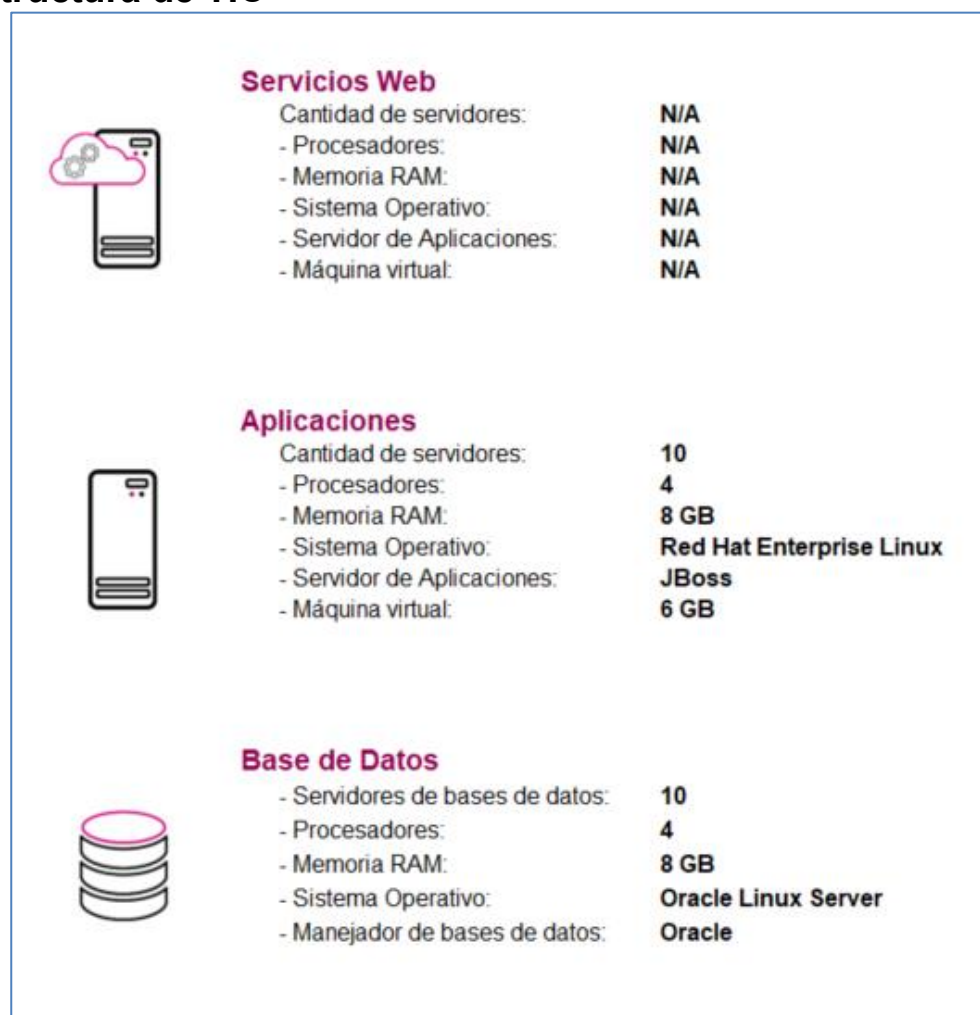


Imagen A15. Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

### Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura B (WebServices), Arquitectura D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

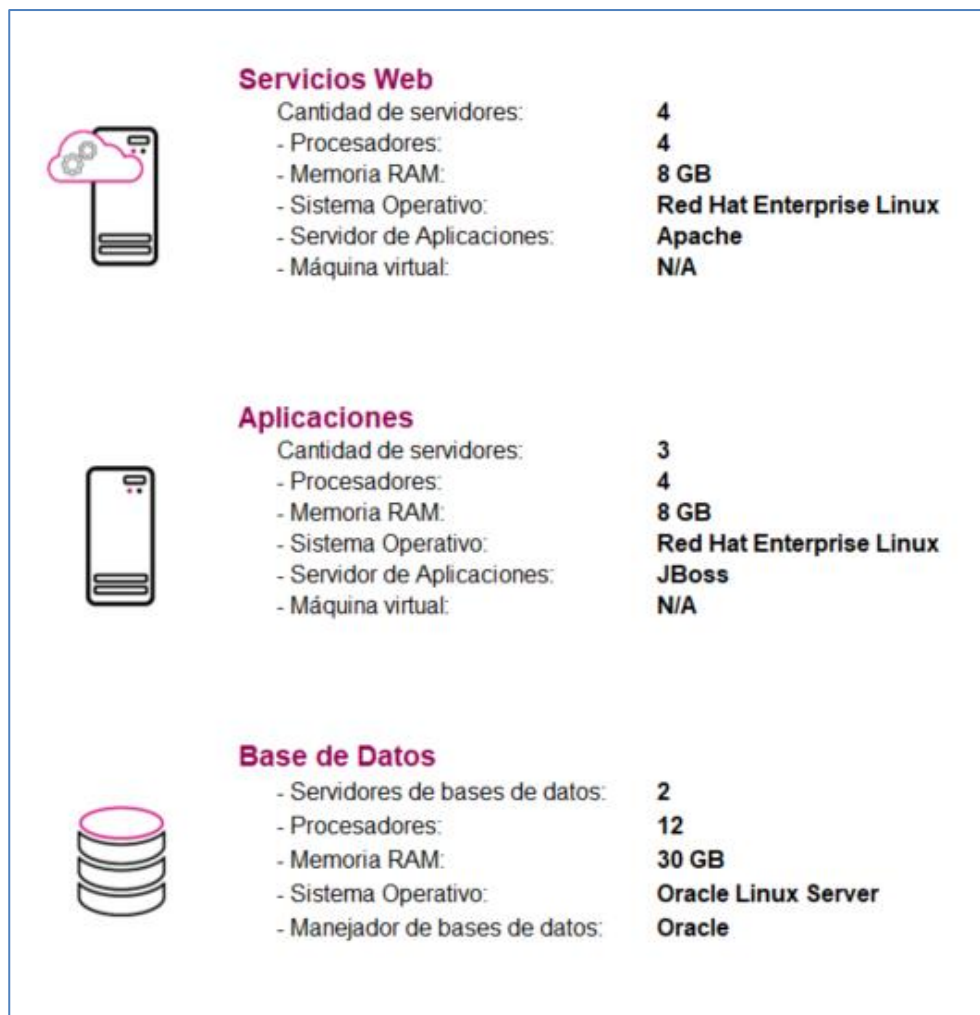


Imagen A16. Administración de Dispositivos Móviles, Infraestructura de TIC

## Sistema – Primera Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

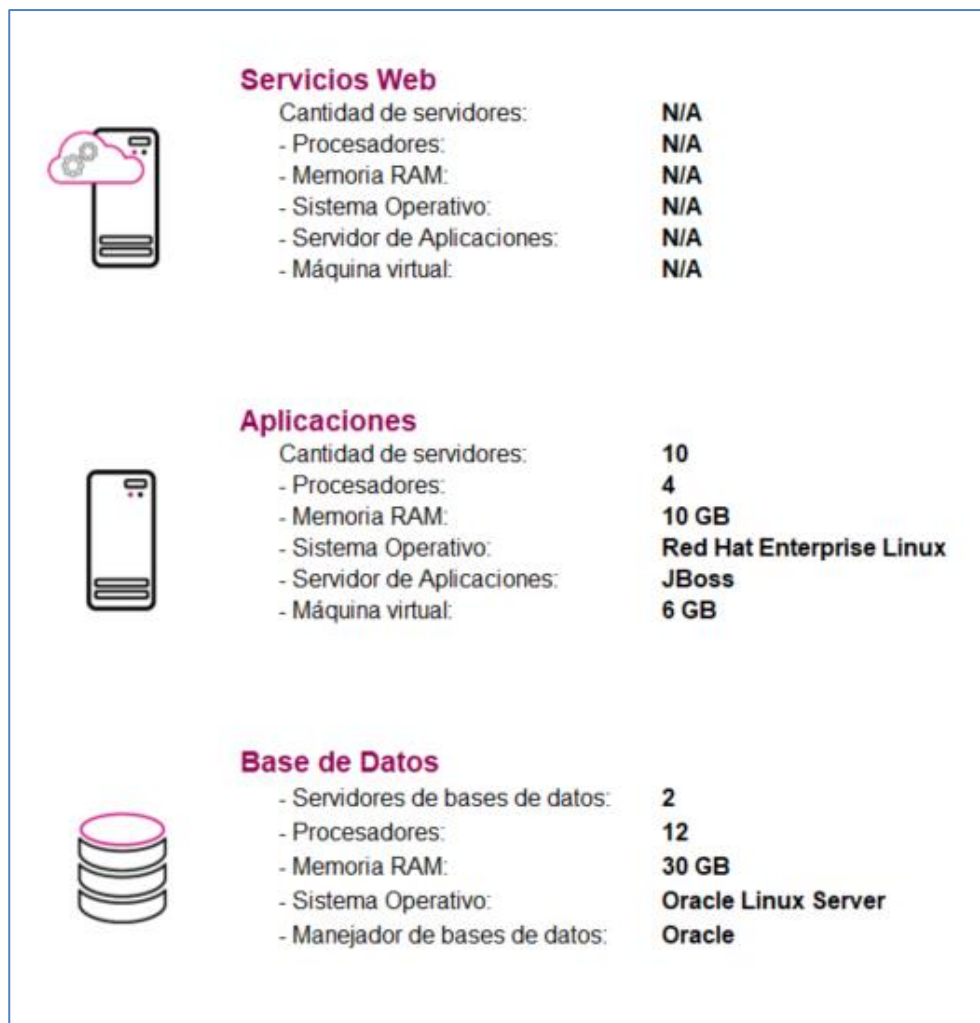


Imagen A17. Primera Insaculación, Infraestructura de TIC

## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></li> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>4</b></li> <li>- Procesadores: <b>10</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>6 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>12</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>30 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A18. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, Infraestructura de TIC

### 3. Espacio que ocupa la información de cada sistema

A continuación, se presenta el espacio expresado en Megabytes (MB) que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD <sup>1</sup>	Espacio actual para NFS <sup>2</sup>
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	126,932.60	2,600,421.00
Sistema Integral de Fiscalización	80,896.90	29,360,128.00
Sistema de Generación de Bases de Datos	39.80	89,088.00
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero	13,394.40	1,740.80
Documentación y Materiales Electorales OPL	80.60	19,456.00
Secciones con Estrategias Diferenciadas	806.30	114,688.00
Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales	9.60	1,638.40
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes	8,335.10	671,744.00
Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE	8,335.10	27,648.00
Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	33.25	314,368.00
Sesiones de Junta / Sesiones de Consejo	196.20	7,168.00
Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita	806.30	32,768.00
Observadores Electorales	99.10	7,168.00
Ubicación de Casillas	4,105.10	3,072.00
Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	8,335.10	32,768.00
Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación		
Administración de Dispositivos Móviles	16.10	5,120.00
Primera Insaculación	14,100.00	69.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

---

## Anexo Versiones de los Sistemas en operación

---

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

**Sprint**<sup>1</sup>: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

<sup>1</sup>*Sliger, M. (2011). Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

## Sistema – Integral de Fiscalización

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

### Registro Contables, Reportes Contables y Mantenimiento al PEL 2019-2020, versión 6.0

#### Sprint 1

- Continuación: Actualización de la Consulta de XML [COP] (Sprint 13)
- Mantenimiento al PEL 2019-2020, Incidentes CAU
- Incorporar al catálogo de cuentas (4 cuentas extra a Gasto Ordinario)
- Días de Diferencia - Recálculo de temporalidad [Ordinario] Análisis y Diseño
- Documentación Adjunta a la Concentradora PEL 19-20 [Precampaña]
- Documentación Adjunta a la Concentradora PEL 19-20 [Campaña]
- Retest Precampaña, Etapa Normal del PE 2019-2020
- Ajustes derivados del Retest Precampaña - PE 2019-2020
- Ajustes derivados del Retest Precampaña (Altas, medias y bajas) - PE 2019-2020
- Reclutamiento y contratación de Vacante Profesional en desarrollo de Software

#### Sprint 2

- Reporte XML [COP] - PEL 2019-2020

#### Sprint 3

- Administración: Ajustes al módulo de usuarios - PEL 2019-2020
- Reporte de Evidencias [COP] - PEL 2019-2020

#### Sprint 4

- Migración de arquitectura - Integración de aplicaciones precampaña-campaña

#### Sprint 5

- Referencia al oficio de errores y omisiones al agregar evidencia. [Precampaña] - PEL 2019-2020. (Cancelado a solicitud del área usuaria)

#### Sprint 6

- Integración de incidencias solventas en periodos de retest a la arquitectura migrada de Precampaña

#### Sprint 7

- Corrección de incidencias detectadas en "Pruebas de aceptación para Incidencias restantes de Arquitectura migrada y Retest de Campaña 2020-2021"
- Corrección de incidencias detectadas en "Pruebas de aceptación para Arquitectura migrada y Retest de Precampaña y Módulos Contables (Documentación Adjunta a la Concentradora)"
- Corrección de incidencias detectadas en "Retest de Precampaña, Módulos Contables (Apoyo Ciudadano ámbito Federal)"

#### Sprint 8



- Carga de Catálogos y adecuación de ambiente para Ordinario 2021
- Corrección de incidencias detectadas en "Pruebas de aceptación para Arquitectura migrada y Retest de Precampaña y Módulos Contables (Informes)"
- Corrección de incidencias detectadas en "Revisión de flujos completos para Ordinario 2021"
- Corrección de incidencias detectadas en "Revisión de módulos contables para la Precampaña Federal (Precandidaturas)"

## **Informes, Temporalidad y Mantenimiento al PEL 19-20 v6\_0 (Continuación)**

### **Sprint 1**

- Continuación: Solución de Incidencias productivas de Informes Precampaña-Ordinario (Sprint 13) Bloque 1
- Continuación: Solución de Incidencias productivas de Informes Campaña-Ordinario (Sprint 13) Bloque 2
- Continuación: Solución de Incidencias productivas de Informes Ordinario (Sprint 13) Bloque 3

### **Sprint 2**

- PEL 2019-2020: Informes de Precampaña (Etapas Normal - Corrección)
- Consulta TEPJF: Restricción de Ejercicios - Alcance 1 -Análisis
- RNP: Implementación de habilitación/inhabilitación de ejercicios del módulo de contratos.
- Consulta TEPJF: Restricción de Ejercicios - Alcance 1 - Diseño, Codificación
- Migración de Arquitectura - Campaña: Rediseño Login y Menú.
- PEL 2019-2020: Incorporación de Cuentas de REPAP en el módulo de Prorrateso de Gastos
- Migración de Arquitectura - Campaña: Rediseño Login y Menú.

### **Sprint 3**

- Mantenimiento PEL 2019-2020, corrección de incidencias derivados del Retest (Temporalidad)
- Informes de Campaña 2019-2020.
- Descarga Masiva de Información – Oficio
- Consulta TEPJF: Modificar pantallas de consulta - Alcance 1
- PEL 2019-2020: Cargas de parámetros de Captura de concentradoras de Campaña

### **Sprint 4**

- Mantenimiento al proceso electoral 2019-2020, corrección de incidencias derivados del Retest (Temporalidad)
- Actualización de reglas de negocio informe trimestral
- Mantenimiento al proceso electoral 2019-2020” (corrección de incidencias derivados del Retest (Temporalidad)
- Informes Trimestrales 2020 (2do trimestral)

### **Sprint 5**

- Mantenimiento al proceso electoral 2019-2020, (corrección de incidencias derivados del Retest Jornada (Prorrateso, Temporalidad e Informes – Campaña)
- Informes Anuales 2019 (Primera y Segunda corrección)

### **Sprint 6**

- Especificaciones para el rol de Consulta TEPJF (Nuevo Requerimiento)

### **Sprint 7**

- Retest proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad e Informes – Jornada Electoral etapa Normal)
- Informes Trimestrales 2020 (3ro y 4to trimestral)

### **Sprint 8**

- Retest al proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad e Informes – Campaña y Jornada Electoral etapas de Corrección)
- Informes Precampaña – Proceso Electoral 2020-2021 (Etapa Normal)/Clasificación Doc Adjunta Trimestral

### **Sprint 9**

- Retest al proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad e Informes – Campaña)
- Informes Precampaña – Proceso Electoral 2020-2021 (Etapa Corrección)

### **Sprint 10**

- Retest al proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad)
- Ordinario - Informe Anual Ejercicio 2020 (Normal)

### **Sprint 11**

- Retest al proceso electoral 2020-2021 (Prorratio, Temporalidad)
- Informes Trimestrales 2021 (1er Trimestre)

## Sistema – Pautas - Monitoreo de Noticiarios y Portal

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
---------------------	---

### Monitoreo de Noticiarios

#### Sprint 1

- Módulo Gestión de testigos-Consolidación
- Módulo Gestión de testigos-Adjuntar testigos
- Módulo Gestión de testigos-Gestión testigos

#### Sprint 2

- Módulo de reportes
- Módulo de metodología

#### Sprint 3

- Módulo de registro de Noticiarios en SIVM
- Módulo catálogo de noticiarios

#### Sprint 4

- Apartado Inicio
- Apartado de Gráficas
- Apartado de Información detallada
- Apartado descargar informes y base de datos

#### Sprint 5

- Aplicación de metodología

## Sistema – Generación de Base de Datos v5.1

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
---------------------	--

### Sprint 1

- Solucionar Problema para editar en la nueva versión

### Sprint 2

- Solucionar Problema para el acceso del sistema de Representantes
- Solucionar Problema para la acción de validar consultas con gran cantidad de registros

### Sprint 3

- Solucionar Problema para editar en la versión de Operación
- Solucionar Problema en el ingreso del rol de captura para los sistemas que registran cortes

### Sprint 4

- Estructura del Portal público
- Adecuación para reestructura de carpetas y exportar cortes en formato de CSV y JSON

### Sprint 5

- Descarga de cortes públicos
- Creación de cortes por Rol Captura - Reingeniería módulo menú

### Sprint 6

- Creación de cortes por Rol Captura - Reingeniería módulo Sistema- Corte
- Consulta de información al sistema de Generación de Base de Datos

### Sprint 7

- Creación de cortes por Rol Consulta - Reingeniería módulo Históricos - Procesos

### Sprint 8

- Agregar bitácoras en módulos administrativos

### Sprint 9

- Incapacidad

### Sprint 10

- Apoyo al sistema de Cuestionarios 4.0
- Agregar bitácoras en módulos de Captura y Consulta

### Sprint 11

- Apoyo al Sistema de Gestión 3.1
- Agregar bitácoras en módulos de Captura y Consulta (continuación)

**Sprint 12**

- Adecuar la salida de cortes para uso en tableros

**Sprint 13**

- Adecuar generación de cortes por hallazgos de área usuaria
- Ajustar migración de datos

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero, versión 5.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

### Sprint 1

- [P1] - Actualización de arquitectura de SRVE (Jboss, Spring, Oracle)
- [P2] - Implementación del Login para el Administrador
- [P3] - Bloqueo para control de inicio de sesión
- [P4] - Módulo de generación de cuentas de SVEI para el ciudadano

### Sprint 2

- [P5] - Implementación del menú dinámico en la administración de SRVE
- [P6] - Módulo de registro de solicitud de tipo SIVE
- [P7] - Página de bienvenida del Ciudadano
- [P8] - Envío de cuentas a Ciudadano para acceso a SVEI

### Sprint 3

- [P09] - Actualización de arquitectura de servicio Web de Procesamiento
- [P10] - Módulo de registro de solicitud de tipo SIILNERE
- [P11] - Módulo de actualización al registro de ciudadano
- [P12] - Implementación de QR para doble factor de autenticación

### Sprint 4

- [P13] - Módulo para comprobar la integridad de información cargada a la Nube
- [P14] - Módulo de bitácora de acceso al sistema
- [P15] - Adecuaciones a los métodos del servicio web de Procesamiento
- [P16] - Ajustes a los servicios web del SVEI derivado de las pruebas y simulacros
- [P17] - Módulo de Subsane de Inconsistencias
- [P18] - Implementación de link de un solo uso (One-Time-Link) para entrega de credenciales de acceso a SVEI

### Sprint 5

- [P19] - Recuperar folio de solicitud del ciudadano
- [P20] - Módulo de administración de procesamientos por lotes
- [P21] - Actualización de formatos para documentos emitidos por SRVE
- [P22] - Módulo de administración de parámetros

### Sprint 6

- [P23] - Módulo de registro para INETEL
- [P24] - Adecuaciones a los métodos del servicio web de Procesamiento
- [P25] - Actualización de arquitectura de servicio Web de Entidades Externas

- [P26] - Diseño responsivo para dispositivos móviles en el Registro del Ciudadano

### **Sprint 7**

- [P27] - Módulo de bitácora de comentarios de INETEL (Llamadas Salientes)
- [P28] - Módulo de seguimiento al registro para INETEL (Llamadas Entrantes)
- [P29] - Diseño responsivo para dispositivos móviles en la página de bienvenida del Ciudadano
- [P30] - Encuesta de Satisfacción

### **Sprint 8**

- [P31] - Módulo de seguimiento de INETEL para registros con inconsistencias (Llamada Entrantes y Salientes)
- [P32] - Módulo de administración de calendarización de tareas
- [P33] - Módulo de bitácora de comentarios de INETEL para registros con inconsistencias (Llamadas Entrantes - Salientes)
- [P34] - Diseño responsivo para dispositivos móviles en el Subsane del Ciudadano

### **Sprint 9**

- [P35] - Secciones que el ciudadano podrá modificar dependiendo el estatus de la solicitud
- [P36] - Módulo de carga inicial para CECYRD
- [P37] - Parametrización de Preguntas Frecuentes
- [P38] - Activación de credencial para votar en el Extranjero desde el módulo de registro

### **Sprint 10**

- [P39] - Generación de reporte Nominativo de todas las atenciones de INETEL
- [P40] - Generación de reporte Nominativo de la última atención de INETEL
- [P41] - Generación de reporte Atenciones realizadas por día y por comentario de INETEL
- [P42] - Integración de ayuda animada al registro del ciudadano

### **Sprint 11**

- [P43] - Generación de reporte del total de registros para el Administrador de SRVE
- [P44] - Generación de reporte de estadísticas de género, estado y país de residencia para el Administrador de SRVE
- [P45] - Reporte pendiente por trabajar de INETEL
- [P46] - Generación de reporte de estadísticos de inconsistencia para el Administrador de SRVE

### **Sprint 12**



- [P47] - Generación de reporte estadístico SRVE (Atenciones INETEL, Tipo de Estatus de Solicitud, Dictaminaciones)
- [P48] - Automatización de adendas de ciudadanos cargadas por CECYRD
- [P49] - Generación de reporte de historial de solicitudes para el Administrador de SRVE
- [P50] - Generación de reporte de encuesta de satisfacción para el Administrador de SRVE

### **Sprint 13**

- [P51] - Generación de WAR SRVE Nube para la interfaz gráfica en infraestructura de Indra
- [P52] - Módulo de verificación del correo electrónico para voto electrónico
- [P53] - Generación de reporte de logs de servicios web para el Administrador de SRVE
- [P54] - Módulo de envío individual de cuenta de acceso a SVEI del ciudadano

### **Sprint 14**

- [P55] - Módulo de carga y verificación de integridad de lista de usuarios de SIVEI en la nube
- [P56] - Módulo de verificación del número de teléfono para voto electrónico
- [P57] - Ajustes a los servicios Web de SRVE derivado de la auditoría sobre SVEI

## Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Acceso al sistema (Login y Menú) y cargas en Admin sistemas

### Sprint 2

- Administración de catálogo de docs y materiales DEOE - OPL
- Revisión / carga de diseño de documentos y materiales por el OPL
- Revisión / validación de documentos y materiales por la DEOE

### Sprint 3

- Aprobación de documentos y materiales por el OPL
- Adjudicación de documentos y materiales del OPL
- Producción de documentos y materiales del OPL

### Sprint 4

- Home
- Reporte Inventario OPL
- Verificación a la producción de documentos y materiales por JL y DEOE

### Sprint 5

- Reporte de las etapas de Revisión OPL
- Reporte de las etapas de Aprobación y Adjudicación OPL
- Reporte de Producción OPL
- Reporte de configuración descargable desde SGBD

### Sprint 6

- Adecuaciones al módulo de carga de catálogos
- Adecuaciones al módulo de producción
- Adecuaciones al home (pestaña de producción)

### Sprint 7

- Modificación a módulo de validación para eliminar la segunda validación obligatoria a documentos con emblemas

### Sprint 8

- Modificación a módulos y reportes para eliminar restricción de segunda validación a documentos con emblemas

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas v6\_0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Análisis de Sprint
- Base de Datos (Extractor)
- Migración de la aplicación a Java 11
- Cédula SED 1 Secciones con características y/o problemáticas
- Publicador Cédulas
- Publicador Listados
- Programación Reportes (Captura Cortes)

### Sprint 2

- Generador de reportes
- Cédulas: Clasificación de secciones y Propuestas SED por Nivel de afectación
- Cédula Verificaciones en gabinete y campo de las SED
- Administrador de Jobs
- Home y Menú

### Sprint 3

- Base de Datos (SED)
- Vista Administrador, Integración con Quartz y Gluster, Administrador de Gluster
- Cédulas de Propuestas SED y Secciones Aprobadas
- Listados: Categorización de las secciones electorales, Problemáticas y/o características, Secciones verificadas en gabinete y campo, Secciones con estrategias diferenciadas

### Sprint 4

- Base de Datos (SED)
- Módulos: Página principal, Aprobación de nuevas SED, Aprobación listado por el CD, Aprobación listado por la JD, Eliminar aprobación de JD/CD y secciones adicionadas
- Módulos: Caracterizar y generar propuesta, Propuestas de nuevas SED, Revisión observaciones; Cambio Nivel de Afectación
- Módulos: Control de calidad en gabinete de CD, Control de calidad en gabinete de JL/CL; Listados de Secciones con cambio de nivel de afectación, Secciones aprobadas y no aprobadas

### Sprint 5

- Integración de la bitácora reportes y adecuación a los listados
- Adecuación a las cédulas

## Sistema – Distribución de la Documentación y Materiales Electorales v 9.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Configuración inicial del sistema
- Login y home

### Sprint 2

- Catálogo de artículos electorales
- Catálogo de peso y volumen

### Sprint 3

- Catálogo de registro de proveedores, Catálogo de criterios de distribución (actual funcionamiento)
- Catálogo de registro de personal (funcionamiento actual)

### Sprint 4

- Reporte de Artículos Electorales (Vía Sistema de Bases de Datos)
- Orden producción de documentos, Orden de producción de materiales
- Avance de producción de documentos

### Sprint 5

- Módulo Salida de documentos de taller
- Registro de Recepción en Bodega de Taller y Recibo de recepción de documentos y materiales electorales
- Módulo Salida de Materiales del taller

### Sprint 6

- Reporte Recibo de Salida de Materiales del Taller
- Recibo de salida de documentos electorales de taller

### Sprint 7

- Módulo Avance de producción de Materiales
- Reclasificación de Materiales

## **Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### **Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes, versión 7\_0**

#### **Sprint 1**

- Cédulas A01, A02, A03, A04
- Cédulas A05, A06, A08
- Cédulas A07, A09, A10, A11

#### **Sprint 2**

- Publicador Listado/Publicador Cédulas
- Listados CAE 01, CAE 10, CAE 11
- Listados CAE 04, CAE 06, CAE 08

#### **Sprint 3**

- Secciones compartidas, Registro de plática de inducción, Comprobante de asistencia a la plática de inducción, Integración de áreas de 2da etapa
- Integración de ARE y ZORE, Registro de periodos de atención, Asistencia a la plática de inducción, Intercambio de zonas
- Registro de convocatoria, Difusión de convocatoria, Personal a contratar, Registro de calificación de examen

#### **Sprint 4**

- Listados CAE 03, CAE 02, CAE 12
- Listados CAE 13, CAE 14, CAE 15
- Registro de calificación de entrevista, Impresión de carátulas de entrevista, Registro de sedes

#### **Sprint 5**

- Impresión de gafetes para SE y CAE, Intercambio de áreas, Intercambio de áreas entre zonas
- Proceso ARE 2a etapa, Taller de Capacitación para SE y CAE, Cuentas no creadas
- Asignación de cargos, Eliminación de cargos, Cuentas creadas

#### **Sprint 6**

- Intercambio de áreas entre zonas
- Cuentas no creadas
- Cédula A13 Seguimiento de determinación ARE y ZORE

### **Reclutamiento de SE y CAE en línea versión 2\_0**

#### **Sprint 1**

- Registro en Línea de SE y CAE (RL)
- Administración de Dispositivos Móviles (AD)

### **Sprint 2**

- Registro en Línea de SE y CAE (RL)

### **Sprint 3**

- Administración de Materiales (AM)

### **Sprint 4**

- Modificación de datos – RL
- Estadístico de aspirantes – RL

### **Sprint 5**

- Home – AD
- Home - AM

### **Sprint 6**

- Registro de Aspirantes (ListaNom) – RL
- Notificaciones – RL

### **Sprint 7**

- Registro de Asistencia – Simulacros
- Obtención Simulacros y Funcionarios – Simulacros

### **Sprint 8**

- Registro de Simulacros – Simulacros
- Registro de Asistencia de otro Distrito/Reporte – Simulacros

### **Sprint 9**

- Expedientes/Impresión de solicitud – RL
- Contacto/Validación de Documentos - RL

### **Sprint 10**

- Actualización de estatus de Aspirantes por JDE – RL
- Listado de Aspirantes/ Descarga estadístico - RL

### **Sprint 11**

- Geográfico de Aspirantes – RL
- Observaciones al aspirante / descarga de acuses - RL

### **Sprint 12**

- Registro / Reportes – RL
- Bitácora de registro / Reportes - RL

### **Sprint 13**

- Acceso CAE Local – RL
- Acciones CAE Local – RL

**Sprint 14**

- Cambios de Estatus / listado – RL
- Codificación Cambio de estatus
- Adecuaciones CAE Local – RL

**Sprint 15**

- Home – AD
- Estadísticos - AD

**Sprint 16**

- Registro- AD
- Envío y Recepción - AD

**Sprint 17**

- Asignación – AD
- Revisión - AD

**Sprint 18**

- Recolección – AD
- Notificaciones/Estadístico - AD

## Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE versión 6.0 (CCSEyCAE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Base de Datos
- Migración a Java 11
- Publicador (Cédulas y Listados)
- Análisis de cédulas (V1, V2, V3, V4, V5, V6)
- Análisis de cédulas (V7, V8.1, V8.2, V8.3, V9,V10)

### Sprint 2

- Análisis para la propuesta de mejoras
- Creación de Servicio Web de bitácora de Reportes
- Actualización de los JAR de admin

### Sprint 3

- Extractor - V.1 Control de Calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria por los miembros y/o consejeros locales,V.4 Control de Calidad en campo de la aplicación del examen,V.5 Control de Calidad en campo de la calificación examen
- Extractor-V.2 Control de Calidad en gabinete y campo de la revisión documental,V.3 Control de Calidad en campo de la plática de inducción,V.9 Control de Calidad en gabinete de la entrega de prendas de identificación a los SE y CAE
- Extractor -V.6 Control de Calidad en campo de la captura de los resultados del examen,V.7 Control de Calidad en campo de la captura de los resultados de la entrevista,V.10 Control de Calidad en gabinete de la evaluación de los perfiles / competencias de I
- Extractor-V.8.1 Control de Calidad en campo del primer taller de capacitación a SE,V.8.2 Control de Calidad en campo del primer taller de capacitación a SE y CAE,V.8.3 Control de Calidad en campo del segundo taller de capacitación a SE y CAE

### Sprint 4

- Módulos: Control de Calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la aplicación del examen por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la aplicación del examen por el CD, Control de Calidad en campo de la
- Módulos: Control de Calidad en gabinete de la revisión documental por el CD, Control de Calidad en campo de la revisión documental por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la plática de inducción por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la plática de
- Módulos: Control de Calidad campo de la captura de los resultados del examen JL/CL, Control de Calidad gabinete a la captura de los resultados del examen CD, Control de



Calidad campo de la captura de los resultados de la entrevista JL/CL, Control de Calidad gabinete

- Módulos: Control de Calidad campo primer taller de capacitación a SE por JL y/o CL, Control de Calidad campo primer taller de capacitación a SE por CD, Control de Calidad campo primer taller de capacitación a SE y CAE por JL y/o CL, Control de Calidad campo p

### **Sprint 5**

- Módulos: Control de Calidad gabinete entrega de prendas de identificación por JL/CL, Control de Calidad gabinete entrega de prendas de identificación por CD, Listados: V.2 Control de Calidad gabinete y campo de la revisión documental, V.3 Control de Calidad en
- Módulos: Control de Calidad campo segundo taller de capacitación SE y CAE por JL/CL, Control de Calidad campo segundo taller de capacitación SE/CAE por CD, Listados: V.8. Control de Calidad campo taller de capacitación para SE y CAE, V.9 Control de Calidad gabinete
- Listados: V.1 Control de Calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria, V.4 Verificación en campo de la aplicación del examen, V.5 Control de Calidad en campo de la calificación examen, V.10 Control de Calidad gabinete evaluación de los Perfiles/Co
- Módulos: Control de Calidad gabinete evaluación perfiles/competencias de SE por JL/CL. Listados: V.6 Control de Calidad campo captura de los resultados del examen, V.7 Control de Calidad campo captura de los resultados de la entrevista

### **Sprint 6**

- Módulos: CC en gabinete de la revisión documental por la JL/CL, CC en gabinete de la plática de inducción en línea por la JL/CL, CC en gabinete de la plática de inducción en línea por la CD
- Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por la JL/CL, Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por el CD
- Listado: V2-1 Control de calidad en gabinete de la revisión documental por la JL/CL
- Cédula: V2-1 Control de calidad en gabinete de la revisión documental por la JL/CL

### **Sprint 7**

- Listado CC Gab de la plática de inducción en línea por la JL/CL, Cédula CC Gab la plática de inducción por la JL/CL
- Listado Control de calidad de gabinete de la plática de inducción en línea por la CD
- Cédula Control de calidad de gabinete de la plática de inducción por la CD

### **Sprint 8**

- Listado Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por la JL/CL, Cédula de Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por la JL/CL

- Listado Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por el CD, Cédula de Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por el CD

### **Sprint 9**

- Módulos: Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la JL/CL (Capturar, Consultar), Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la CD (Capturar, Consultar)
- Módulos: Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la JL/CL (Modificar), Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la CD (Modificar)

### **Sprint 10**

- Listado Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la CD, Cédula Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la CD
- Listado Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la JL/CL, Cédula Control de calidad en gabinete de la conformación de las ARE y ZORE por la JL/CL

### **Sprint 11**

- Módulo: Control de calidad en gabinete del curso virtual para los SE, SE y CAE (primera etapa), SE y CAE (segunda etapa)
- Cédula: Control de calidad en gabinete del curso virtual SE, SE y CAE (primera etapa y segunda etapa)

### **Sprint 12**

- Módulos: Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por el CD y Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por la JL/CL
- Listado: At. Sanitaria actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral CD, Control de calidad en gabinete del curso virtual SE y CAE, Cédula Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por la JL/CL
- Listado Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por la JL/CL, Cédula de Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por el CD

## **Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR PEF 2020-2021 versión 4\_0**

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

### **Sprint 1**

- Definición y creación de Roles LDAP
- Administración de Usuarios
- Administración de Responsables

### **Sprint 2**

- Definición y creación de Roles LDAP (Ámbito Federal)
- Diseño y creación de esquema de base de datos para los módulos de configuración
- Creación de menú de navegación y home principal del sistema
- Administración de Usuarios: Creación de usuarios (cuentas externas) y asignación de permisos (cuentas internas) al sistema
- Capacitación de personal de nuevo ingreso
- Generación de persistencia e inserción de datos a la base de datos por medio de JPA

### **Sprint 3**

- Configuración de Procesos Electorales: Captura del detalle del PE, vinculación de partidos políticos y candidaturas de forma automática de acuerdo con el año de elección
- Configuración de Procesos Electorales: Consulta y modificación de características del PE

### **Sprint 4**

- Administración de Usuarios: Consultar cuentas, consultar permisos y restablecimiento de contraseña
- Administración de Usuarios: Eliminación de permisos y modificar datos de cuentas
- Configuración de PE: Creación de home del módulo, incorporación de íconos de acceso a submenú, automatización de ícono de creación de proceso electoral y adecuación de pantallas de acuerdo a wireframe recibidos por parte del área de diseño
- Administración de Usuarios: Creación del home del módulo, incorporación de íconos de acceso a submenú y adecuación de pantallas de acuerdo a wireframe recibidos por parte del área de diseño

### **Sprint 5**

- Configuración de Candidaturas: Administración de las características de la configuración de las candidaturas que estarán participando en el PE y vinculación automática a su entorno geográfico por periodo (Apoyo Ciudadano, Precampaña y Campaña)
- Temporalidad General: Definición de fechas (inicio y fin) de las etapas involucradas en cada periodo (Apoyo Ciudadano, Precampaña y Campaña)
- Creación de función genérica para la validación de temporalidad a partir de las fechas capturadas

### **Sprint 6**

- Atención de hallazgos derivados de pruebas de seguridad completas y checkmark
- Registro de cuenta de acceso para aspirante (correo electrónico y contraseña), validación de la cuenta en el SNR y restablecimiento de contraseña
- Registro de Apoyo Ciudadano: Captura de información (propietario y suplente) y carga de documentación con rol interno
- Registro de Apoyo Ciudadano: Consulta del registro de apoyo ciudadano con roles internos.
- Ajustes al login acceso del sistema, para acceder mediante correo electrónico y asignación de rol virtual al aspirante
- Creación del Formulario de Manifestación de Intención (FM) y envío vía correo electrónico (notificación de registro en SNR)
- Registro de Apoyo Ciudadano: Llenado de formulario de registro con los datos ingresados para la creación de la cuenta del aspirante y ajustes a la consulta para visualización de documentación adjunta
- Registro de Apoyo Ciudadano: Visualización de FM en la consulta

### **Sprint 7**

- Registro de manifestación de intención: Adjuntar FM (digitalizado y firmado por el aspirante) e implementación de reglas para dejar sin efecto el documento. Cambio de estatus al registro (por verificar)
- Registro de manifestación de intención: Modificación del registro (datos del formulario y documentación adjunta)
- Verificación de requisitos de aspirantes: Visualización de información y documentación de aspirantes registrados en el SNR
- Verificación de requisitos de Aspirantes: Captura de observaciones al aspirante derivado de la verificación y envío de observaciones vía correo electrónico
- Envío de correos electrónicos al momento de registrar un aspirante a vocales
- Creación, envío vía correo electrónico y adjuntar en SNR el Formulario de Actualización de Manifestación (FAM)

### **Sprint 8**

- Aprobación de aspirantes en el SNR y creación de contabilidad (uno a uno o masivo), creación de cuenta de acceso del aspirante para SIF (usuario y contraseña) y notificación vía correo electrónico
- Generación de contabilidades no creadas de aspirantes

### **Sprint 9**

- Ajustes configuración de candidaturas y temporalidad
- Registro de precandidatos - Formulario HTML
- Aviso de no precampaña
- Consulta de precandidatos
- Generación de FAR en PDF y envío por correo
- Consulta FAR original
- Adjuntar FAR firmado al sistema (cambio de estatus a por aprobar)
- Consulta FAR firmado

### **Sprint 10**

- Modificación de datos de precandidatos
- Generar FAA en PDF y envío por correo
- Adjuntar FAA firmado al sistema
- Consulta FAA firmado
- Aprobación de precandidatos (cambio de estatus a aprobado, creación de usuario en SIF y contabilidad) envío de correo

### **Sprint 11**

- Gestión precampaña: cancelación
- Gestión precampaña: Sustitución
- Reporte de ciudadanos aprobados como precandidatos
- Adjuntar expediente de registro de candidato desde el registro de precandidato aprobado

### **Sprint 12**

- Coaliciones: Registro de coaliciones
- Avisos de No Postulación: Registro de aviso para no registrar candidatos
- Registro de Campaña (candidatos y candidatos de coalición): Formulario HTML
- Registro de Campaña (candidatos y candidatos de coalición): Generación y envío de FAR vía correo electrónico.
- Registro de Campaña (Candidatura Independiente): Formulario HTML, generación y envío de FAR vía correo electrónico.
- Registro de Campaña: Consulta de registros de candidatos y candidatos independientes.
- Aprobación de Precampaña: Exportar registro de Precandidato aprobado a Candidato registrado.

- Reporte: Bloques de votación (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)
- Reporte: Paridad transversal (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)
- Reporte: Duplicidad (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)

### **Sprint 13**

- Modificación de datos de candidato y candidato independiente. Bloqueo de datos que DEPPP puede verificar.
- Adjuntar FAR firmado al sistema.
- Verificación de requisitos de candidatos y candidatos independientes: Validación y modificación de información por parte de DEPPP y notificación al partido político en caso de omisión de requisitos (documentación). Cambio de estatus "Verificado".
- Aprobación de candidatos y candidatos independientes. Creación de usuario y contabilidad para SIF (en caso de que ya se haya adjuntando el FAR firmado) y envío de correo de aprobación
- Generación de contabilidades de campaña no creadas
- Generación y envío de FAA. Adjuntar FAA firmado al sistema. Visualización de documentación adjunta.
- Reporte de ciudadanos aprobados como candidatos y candidatos independientes
- Reporte: Registros realizados por tipo de candidatura (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)
- Reporte: Listado definitivo de candidatos MR (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)
- Reporte de reelección (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)
- Reporte: Edad (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)

### **Sprint 14**

- Gestión: Cancelación de fórmula completa, propietario o suplente
- Gestión: Dejar sin efectos fórmula completa
- Gestión: Sustitución de fórmula completa
- Gestión: Sustitución de propietario
- Gestión: Sustitución de suplente
- Gestión: Enroque (propietario por suplente y suplente por propietario)
- Gestión: Enroque de número de lista para Diputados RP
- Reporte: Estadístico de sustituciones (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)

- Reporte: Estadístico de cancelaciones (carga del reporte al Sistema de Generación de Bases de Datos, archivo en texto plano)
- Reporte de impresiones de boletas: Generación de archivo .txt para impresión de boletas

## **Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR PE 2020-2021 versión 6\_0**

### **Sprint 1**

- Configuración de Candidaturas - Adecuaciones para la configuración de dos candidaturas padre de planilla de ayuntamiento en el mismo PE
- Actualización de matriz de roles y usuarios
- Responsables - Implementación de reglas para acentos y caracteres especiales (captura) y mostrar el nombre del PP Local en la tabla de resultados de búsqueda (consulta)
- Administración de usuarios - Agregar descripción del grupo y modificación de orden de visualización de datos de usuarios externos (consulta), incorporación de reglas para creación y modificación de roles de acuerdo a jerarquía

### **Sprint 2**

- Registro de Apoyo Ciudadano: Reglas para dejar sin efecto (sistema) y visualización de documentación adjunta (sistema) en el menú modifica
- Registro de Apoyo Ciudadano: Homologación a un solo campo para la captura de "clave de elector" y validaciones de formato en los menús captura, consulta y modifica (sistema y liga pública). Cambio de etiquetas en login de liga pública.
- Implementación dinámica de consulta del corte actualizado del esquema GEOGRAFICOINE

### **Sprint 3**

- Registro de Apoyo Ciudadano: Incorporación de reglas de temporalidad (etapa de verificación de requisitos) en el menú modifica
- Verificación de requisitos de Apoyo Ciudadano: Incorporación de botones "Por verificar", "Verificado", "Por aprobar" y ""Todos".
- Verificación de requisitos de Apoyo Ciudadano: Homologación a un solo campo para la captura de "clave de elector". Eliminación de las modificaciones en el módulo.

### **Sprint 4**

- Aprobación de Apoyo Ciudadano: Reglas para la visualización por tipo de usuario. Aprobación de hasta 500 registros.

- Configuración y validaciones: Incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento (configuración de candidatura Regiduría RP). Actualización del reporte de Configuración y Tipo de candidaturas.
- Actualización de matriz de roles y usuarios
- Convenios - Coaliciones: Actualización de reglas de la postulación de candidaturas e incorporación de los cargos Sindicatura y Regiduría MR y RP.

### **Sprint 5**

- Registro de Campaña: Reglas para dejar sin efectos.
- Registro de Listado de Ayuntamiento: Adecuaciones para poder registrar candidaturas independientes (HTML, FLA). Registro de Campaña (modifica): Adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento.

### **Sprint 6**

- Verificación de requisitos: Adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento.
- Aprobación de Campaña: Reglas de visualización por tipo de usuario y adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento.

### **Sprint 7**

- Aprobación de Campaña (captura): Adjuntar documentación adjunta a registros seleccionados, visualización de documentación adjunta, aprobación de registros de tabla "candidaturas por aprobar"
- Gestión de Campaña: Habilitación de campos para su modificación.
- Gestión de Campaña: Enroque de número de lista para todas aquellas candidaturas que se registren por lista. Actualización de escenarios de duplicidad.

### **Sprint 8**

- Reportes: Actualización de etiquetas incorporación lenguaje incluyente (atenta nota INE/UTF/DPN/185/2020)
- Actualización de reportes: Homonimias, Duplicidad, Porcentaje de Género, Porcentaje de edad.
- Actualización de reportes: Registros realizados por tipo de candidatura (reglas de negocio narrativa 6.0), adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento y atención de inconsistencias reportadas (26/08/2020)



## Sistema – Sesiones, versión 1.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- 1. Diseño de la Solución Tecnológica
- 2. Acceso por rol: visualización del menú

### Sprint 2

- 3. Acreditación de PP y CI
- 4. Administración de Representantes

### Sprint 3

- 5. Administración de Vocales
- 6. Domicilios de Juntas
- 7. Sustitución de Representantes

### Sprint 4

- Estructuración de módulo de Agenda para ambos negocios
- Sustitución de Vocales
- Administración de Consejeros
- Integración de Comisiones

### Sprint 5

- Orden del día
- Convocatoria
- Reporte de integración de sesiones de junta y consejo
- Web service de integrantes de las sesiones
- Web service de información de las juntas
- Adecuaciones a la Administración de Vocales

### Sprint 6

- Aprobación del orden del día
- Asistencia a la sesión
- Votación
- Suspensión de las sesiones
- Cierre de la sesión

### Sprint 7

- Adecuaciones a los módulos de Administración
- Adecuaciones a las funcionalidades de la Agenda

### Sprint 8

- Registro de acceso para Consejeros y Representantes
- Baja de vocales y adecuaciones de designaciones

- Reporte de designaciones y vacantes

### **Sprint 9**

- Implementación de mejoras detectadas
- Firma electrónica
- Consumo de ws de asignación de permisos
- Cortes de información de sesiones, asistencia, votaciones, acuerdos y resoluciones, fechas y modificaciones de actas

### **Sprint 10**

- Análisis de la edición de documentos
- Reporte de información de sesiones, asistencia, votaciones, acuerdos y resoluciones, fechas y modificaciones de actas
- Receso durante las sesiones
- Propuesta de la DOR de agenda de sesiones de consejo

### **Sprint 11**

- Implementación de búsqueda de documentos
- Concentrados de sesiones
- Firma electrónica del Acta de la sesión

## **Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita, versión 3.0 (SCPRV)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### **Sprint 1**

- Actualización de configuraciones del proyecto
- Cargas de Admin e históricos de secciones en BD
- Reportes
- Generación de propuesta del listado de SCPRV
- Control de calidad de gabinete JL/CL
- Control de calidad de gabinete JD/CD
- Aprobación del listado de SCPRV por la Junta Distrital

### **Sprint 2**

- Publicador/Extractor
- Generación de propuesta para adicionar al listado de SCPRV
- Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionadas
- Aprobación del listado de SCPRV por el Consejo Distrital

### **Sprint 3**

- C - SCPRV 1. Propuesta de Secciones Ordinarias con Excepción al Orden de Visita
- C - SCPRV 3. Cotejo de secciones aprobadas SCPRV contra SED exceptuadas al orden de visita
- C - SCPRV 2. Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita aprobadas y no aprobadas
- C - SCPRV.V1.1 Verificación de las secciones propuestas como SCPRV por los miembros de la Junta Local

### **Sprint 4**

- L - SCPRV Referencia geográfica utilizada para calcular la ruta de visita
- L - SCPRV 1. Generación de Propuestas de listado SCPRV
- L - SCPRV 2. Causas de excepción de las secciones
- L - 3.1 Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta Visita Aprobadas y No aprobadas

## Sistema – Observadores Electorales, versión 11.0 - Proceso Electoral Federal 2020-2021

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Login, menú y home
- Convocatorias
- Actividades de BD

### Sprint 2

- Creación y validación de cuentas del ciudadano
- Registro presencial de organizaciones
- Actividades de BD

### Sprint 3

- Registro presencial de solicitudes por las Juntas
- Registro de solicitudes de ciudadanos en línea
- Actividades de BD

### Sprint 4

- Revisión y validación de solicitudes por parte de las Juntas
- Corrección de observaciones por la ciudadanía en línea
- Registro de acciones de promoción
- Validación inicial contra sistemas
- Actividades de BD

### Sprint 5

- Ajustes a los módulos derivado de las pruebas de aceptación
- Registro de curso presenciales
- Reporte de organizaciones y acciones de difusión
- Reporte de solicitudes de ciudadanos
- Actividades de BD
- Adecuaciones a los módulos por requerimientos del usuario

### Sprint 6

- Ajustes en el módulo de registro de solicitudes en línea (Mexicanos residentes en el extranjero) y ajustes al módulo de corrección de observaciones (Mexicanos residentes en el extranjero).
- Ajustes en el módulo de registro de solicitudes por las juntas (Mexicanos residentes en el extranjero y Descarga de solicitudes de acreditación). Ajustes al módulo de validación de solicitudes (Mexicanos residentes en el extranjero).
- Modificaciones al home y login del sistema y el login de Porta
- Registro de asistencia al curso presencial

- Actividades de BD

### **Sprint 7**

- Acreditación
- Estado general de solicitudes (Sistema), Declinación de solicitudes (Portal público).
- Registro de materiales de capacitación.
- Validación contra sistemas.
- Actividades de BD

### **Sprint 8**

- Documentos de acreditación
- Cursos en línea.
- Reportes de cursos, acreditación y estáticos.
- Actividades de BD

## Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Análisis, diseño y desarrollo de la configuración para que el sistema soporte varios procesos
- Login, menú y home
- Parametrización del sistema

### Sprint 2

- Desarrollo del procedimiento para la validación de los scripts de Geográfico (Intérprete)
- Análisis, diseño y desarrollo de la configuración del sistema para la carga de Geográfico
- Bitácora de movimientos

### Sprint 3

- Procedimiento para validación y generación de nuevos archivos para la carga PE y LN por sección y desagregado
- Procedimiento para la carga en la Base Datos de PE y LN por sección y desagregado
- Desarrollo de la interfaz del módulo para la carga de PE y LN

### Sprint 4

- Módulo para la carga inicial de casillas
- Validación para comparar y notificar cambios, sección
- Validación para comparar y notificar cambios, desagregado

### Sprint 5

- Proyección de casillas básicas y contiguas
- Proyección de casillas inicial (secciones con menos de 100 electores u otras problemáticas)
- Proyección de casillas extraordinarias y especiales

### Sprint 6

- Ubicación de casillas
- Secciones con menos de 100 electorales u otras problemáticas
- Extraordinarias y Especiales
- Reportes de Ubicación de casillas (básicas, contiguas, extraordinarias y contiguas)
- Reporte de Secciones con menos de 100 electores u otras problemáticas
- Calendario para la actualización del estadístico de PE y LN

### Sprint 7

- Planeación de recorridos de Supervisión por la JL
- Planeación de Recorridos

- Desarrollo de Recorridos (asistencia)
- Desarrollo de Recorridos (anuencias)
- Desarrollo de Recorridos (acondicionamiento y equipamiento)
- Formato de anuencia / Formato de notificaciones a propietarios de inmuebles
- Reporte Concentrado de planeación de recorridos JD, JL y OC

### **Sprint 8**

- Desarrollo de Recorridos (accesos)
- Desarrollo de Recorridos de Supervisión por la JL
- Planeación de visitas de examinación JD
- Desarrollo de visitas de examinación JD
- Planeación de visitas de examinación JL
- Reporte Concentrado de desarrollo de recorridos JD, JL y OC
- Reporte Desarrollo de visitas de examinación JD, JL y OC
- Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Secciones con menos de 100 electores, Planeación de Recorridos, Desarrollo de Recorridos.
- Ajustes a los módulos: Especiales y extraordinarias, Equipo y Acondicionamiento, Home del Sistema (gráficos), Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias.

### **Sprint 9**

- Adecuación / Automatización de la Proyección de Casillas
- Reporte Secciones donde se instalarán Casilla Extraordinarias (JD, JL y OC)
- Aprobación masiva de casillas por JD/CD
- Reporte Acceso a lugares de Ubicación de Casillas (JD)
- Recuperación de Equipamiento (JD)
- Reporte Visitas de supervisión de la Junta Local Ejecutiva; Etapa Recorridos (JL y OC)
- Desarrollo de visitas de examinación (JL)

### **Sprint 10**

- Módulo para generar información histórica después de las aprobaciones de casillas (Snapshot)
- Reporte Secciones electorales con movimientos constantes (JL y OC)
- Reporte Visitas de examinación a la propuesta de ubicación de casillas por parte de los integrantes de los Consejos Distritales (JD, JL y OC)
- Reporte Ficha Técnica (JD)
- Reporte Accesibilidad a Casillas (JD, JL y OC)
- Reporte Acondicionamiento, equipamiento y recuperación del equipamiento de Casillas (JD, JL y OC)
- Reporte Planeación de visitas de examinación (JD)
- Migración de la información, versión 9.7

## **Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, versión 7.0**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### **Sprint 5**

- Cargas iniciales y configuración del proyecto
- Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales
- Deshacer Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales

### **Sprint 6**

- Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales-Incapacidad, Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales-Rescisión de contrato, Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales-Termino de contrato.

### **Sprint 7**

- Sust. CAE.1 Listado de sustituciones de SE y CAE, Sust. CAE.2.1 Lista de reserva SE, Sust. CAE.2.2 Lista de reserva CAE, Sust. CAE.3 Listado del historial de sustituciones de SE y CAE

### **Sprint 8**

- Sust. CAE 1 Cédula de sustituciones de SE y CAE, Sust. SE 2.1 Cédula de Lista de reserva SE, Sust. CAE 2.2 Cédula de Lista de reserva CAE



## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Registro en Línea de SE y CAE (RL)
- Administración de Dispositivos Móviles (AD)

### Sprint 2

- Registro en Línea de SE y CAE (RL)

### Sprint 3

- Administración de Materiales (AM)

### Sprint 4

- Modificación de datos – RL
- Estadístico de aspirantes - RL

### Sprint 5

- Home – AD
- Home - AM

### Sprint 6

- Registro de Aspirantes (ListaNom) – RL
- Notificaciones - RL

### Sprint 7

- Registro de Asistencia – Simulacros
- Obtención Simulacros y Funcionarios - Simulacros

### Sprint 8

- Registro de Simulacros – Simulacros
- Registro de Asistencia de otro Distrito/Reporte – Simulacros
- ID de Google Analytics

### Sprint 9

- Expedientes/Impresión de solicitud – RL
- Contacto/Validación de Documentos - RL

### Sprint 10

- Actualización de estatus de Aspirantes por JDE – RL
- Listado de Aspirantes/ Descarga estadístico - RL

### Sprint 11

- Geográfico de Aspirantes – RL
- Observaciones al aspirante / descarga de acuses – RL

- ID de Google Analytics

### **Sprint12**

- Registro / Reportes – RL
- Bitácora de registro / Reportes - RL

### **Sprint 13**

- Acceso CAE Local – RL
- Acciones CAE Local - RL

### **Sprint 14**

- Home – AD
- Estadísticos - AD

### **Sprint 15**

- Registro- AD
- Envío y Recepción - AD

### **Sprint 16**

- Asignación
- Recolección

### **Sprint 17**

- Revisión – AD
- Notificaciones - AD

### **Sprint 18**

- Publicador
- Reportes

## Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 9

- Análisis y diseño de base de datos, Configuraciones iniciales de proyecto
- Proceso de insaculación para elecciones federales
- Actividades de diseño y capacitación

### Sprint 10

- Proceso de insaculación para elecciones federales
- Mapa de seguimiento al proceso de insaculación
- Scripts de marcado de lista nominal
- Actividades de diseño y capacitación

### Sprint 11

- Resultado de la primera insaculación para OPL(reporte), Listado de ciudadanos insaculados para OPL (reporte)
- Generación de llaves para el proceso de insaculación
- Actividades de diseño y capacitación

### Sprint 12

- Cédula de resultado del proceso de insaculación para OPL
- Reinicio del proceso de insaculación
- Actividades de diseño y capacitación

### Sprint 13

- Pruebas y actualización de configuraciones al proceso de Insaculación
- Pruebas y actualización de configuraciones al Mapa de seguimiento

## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación v8\_0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 6

- Migración de la aplicación a Java 11 y Centros de Capacitación, Periodos de Atención y Listado de centros de capacitación

### Sprint 7

- Módulos: Avance de visita, notificación y capacitación con VMRE y Cédulas de Resultados 1ra insaculación
- Módulos: Ciudadanos mal referenciados, Secciones ABC, Reportes de la aplicación móvil, Cargar imagen de firma, Impresión de Cartas-Notificación y VMRE
- Módulos: Ficha de avance, Ficha técnica y VMRE, Publicador Cédulas, Publicador Listados

### Sprint 8

- Módulo Ciudadanos lista nominal con VMRE y Cédulas: Ciudadanos Capacitados, Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la notificación y capacitación, Avance de Notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisitos
- Listados: Ciudadanos que cumplen con los requisitos para la integración de las mesas, Avance visita, notificación, capacitación 1a etapa, Ciudadanos sorteados; Cédulas: Ciudadanos cumplen los requisitos escolaridad, Ciudadanos que no fue posible localizar
- Cédulas : Conteo de recepción de carta, Visita y Entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados, Ciudadanos notificados y capacitados que cumplen los requisitos, Cumplimiento de la ruta de visita, Género de los ciudadanos sorteados, notificados, capacitados.

---

## Anexo Versiones de los Sistemas en preparación

---

### Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

#### Sprint 7

- Login y Bandeja de seguimiento (front) (AdminMateriales)

#### Sprint 8

- Bandeja de seguimiento (Back) (AdminMateriales)

#### Sprint 9

- Registro de materiales (AdminMateriales)

#### Sprint 10

- Revisión y validación de materiales (AdminMateriales)

#### Sprint 11

- Atención a observaciones (AdminMateriales)

#### Sprint 12

- Reporte de validación de materiales (AdminMateriales)

## Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Base de Datos
- Migración a Java 11

### Sprint 2

- Módulos: CC JL/CL Gabinete Avance en la visita, notificación y capacitación, CC JL/CL Campo Avance en la visita, notificación y capacitación, CC CD Gabinete Avance en la visita, notificación y capacitación, CC CD Campo Avance en la visita, notificación y
- Módulos: CC JL/CL Gab. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC JL/CL Cam. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC CD Gab. Ciudadanía imp.localizar en la visita, CC CD Cam. Ciudadanía imp. localizar en la visita
- Módulos: CC JL/CL CC JL/CL Gab. Cumplimiento ruta de visita, CC CD CC JL/CL Gab. Cumplimiento ruta de visita, CC JL/CL Cam. Atención sanitaria 1ª Etapa de Capacitación, CC CD Cam. Atención sanitaria 1ª Etapa de Capacitación
- Materiales de capacitación

### Sprint 3

- Listado: CC JL/CL Gabinete Avance en la visita, notificación y capacitación, CC JL/CL Campo Avance en la visita, notificación y capacitación, CC CD Gabinete Avance en la visita, notificación y capacitación, CC CD Campo Avance en la visita, notificación y
- Listados: CC JL/CL Gab. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC JL/CL Cam. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC CD Gab. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC CD Cam. Ciudadanía imp. localizar en la visita
- Módulos, Listados y cédulas: CC JL/CL Gab. Cumplimiento ruta de visita, CC CD Gab. Cumplimiento ruta de visita

### Sprint 4

- Cédulas: CC JL/CL Gabinete Avance en la visita, notificación y capacitación, CC JL/CL Campo Avance en la visita, notificación y capacitación, CC CD Gabinete Avance en la visita, notificación y capacitación, CC CD Campo Avance en la visita, notificación y
- Cédulas: CC JL/CL Gab. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC JL/CL Cam. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC CD Gab. Ciudadanía imp. localizar en la visita, CC CD Cam. Ciudadanía imp. localizar en la visita
- Cédulas: CC JL/CL CC JL/CL Gab. Cumplimiento ruta de visita, CC CD CC JL/CL Gab. Cumplimiento ruta de visita, CC JL/CL Cam. Atención sanitaria 1ª Etapa de Capacitación, CC CD Cam. Atención sanitaria 1ª Etapa de Capacitación

### **Sprint 5**

- Mod, List, Ced.CC JL/CL Gab. Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados, CC JL/CL Camp. Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados, CC CD Gab. Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados

## Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- VerificaSEMovil Logín, consumo de WS de autenticación
- VerificaSEMovil WS de descarga de ZORE
- VerificaSEMovil WS de descarga de ARE y bitácora
- VerificaSEMovil WS de descarga de catálogos

### Sprint 2

- VerificaSEMovil Estadísticos de SE para ZORE y ARE
- VerificaSEMovil WS para descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad
- VerificaSEMovil Menú de verificaciones
- VerificaSEMovil WS de sincronización

### Sprint 3

- VerificaSEMovil Cuestionarios de Calidad de la capacitación
- VerificaSEMovil Cuestionarios de Nombramientos y Capacitación

### Sprint 4

- VerificaSEMovil Modificación al login para el acceso sin internet
- VerificaSEMovil Cuestionarios de Simulacros

### Sprint 5

- VerificaSEMovil Cuestionarios de razones primera etapa
- VerificaSEMovil Cuestionario para inconsistencias de datos
- VerificaSEMovil Estadísticos rendimiento y patrones primera etapa
- VerificaSEMovil Estadísticos rendimiento y patrones segunda etapa

### Sprint 6

- VerificaSEMovil Atención a la verificación
- VerificaSEMovil WS de sincronización de cuestionarios
- VerificaSEMovil Estadísticos de primera etapa de SE para ZORE y ARE
- VerificaSEMovil WS de notificaciones

### Sprint 12

- Ajustes a la autenticación de usuarios (AppSE)



## Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 7

- Logín, consumo de WS de autenticación (Verificaciones VC)
- WS de descarga de catálogos y datos de 1a etapa (Verificaciones VC)
- Pantalla de inicio de la aplicación (Verificaciones VC)

### Sprint 8

- Verificación en campo del avance en la visita, notificación y capacitación (VerificacionesVC)
- Verificación en campo de la información capturada en ELEC Móvil de 1a etapa (VerificacionesVC)
- Verificación en gabinete del cumplimiento de la ruta de visita (VerificacionesVC)

### Sprint 9

- Control de calidad del avance en la visita, notificación y capacitación (en gabinete) (VerificacionesVC)
- Control de calidad de las razones por las que un ciudadano no participa (en gabinete) (VerificacionesVC)
- Control la calidad de la ciudadanía imposible de localizar en la visita (en gabinete) (Verificaciones VC)

### Sprint 10

- Control de calidad de avance en la visita, notificación y capacitación (en campo)(ajuste)(VerificaVC)
- Control de calidad de las razones por las que un ciudadano no participa (en campo) (VerificaVC)
- WS de descarga de catálogos y datos de 2a etapa (Verificaciones VC)

### Sprint 11

- Control de calidad del avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa (en gabinete) (VerificaVC)
- Web service de sincronización de 1a etapa (VerificacionesVC)
- Control de calidad de la ciudadanía imposible de localizar en la visita (en campo) (VerificacionesVC)

### Sprint 12

- Control de calidad de avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa (en campo) (VerificaVC)
- Web service de sincronización de segunda etapa (VerificaVC)

## Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Módulo de planeación, cambio de etiquetas, reporte de planeación, configuración inicial y cargas iniciales

### Sprint 2

- Formato de relación de paquetes a ser recibidos, Formato de Solicitud de Apoyo, Códigos QR, Formato de Gafetes

### Sprint 3

- Mapas, tiempos y distancias, Presidentes trasladados por el DAT, Reportes de operación, Reporte de recepción de paquetes.

### Sprint 4

- Planeación y Operación, Reportes de operación

## Sistema – Candidatas y Candidatos, Conócelos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales
---------------------	--

### Sprint 1

- Servicios Web de consulta al esquema de SNR

### Sprint 2

- Integración y actualización del cuestionario de identidad de género y descarga del aviso de aceptación

### Sprint 3

- Visualización y validación del cuestionario de identidad en la ficha del candidato

### Sprint 4

- Actualización del etiquetas del Portal público de candidatos y candidatas, Conócelos

### Sprint 5

- Adecuación para reportes estadísticos CyCC

### Sprint 6

- Adecuación para reportes estadísticos Versión Pública

### Sprint 7

- Histórico del sistema 2018

**Sistema – Segunda Insaculación**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

### **Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### **Sprint 7**

- Registro de Asistencia – Simulacros
- Obtención Simulacros y Funcionarios - Simulacros

### **Sprint 8**

- Registro de Simulacros – Simulacros
- Registro de Asistencia de otro Distrito/Reporte - Simulacros

**Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

### **Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**



**Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

### **Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Adecuaciones para el proceso electoral, parametrización

### Sprint 2

- Disminución de tiempos de descarga, ajustes de usuario sin identidad, Restablecer datos de dispositivo. Quitar Mayúsculas en el campo usuario, Cambios en el centro de ayuda y manual

### Sprint 3

- Fase de entrega a consejo, Permisos para cámara y GPS

**Sistema – APP INE**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarán el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

### **Sprint 1**

- Análisis del Sprint
- Definición de cargas iniciales y escenarios electorales
- Ajustes al módulo captura, modifica y consulta
- Ajustes a carga de muestra y submuestra
- Creación y reporte de formatos de captura
- Ajustes a reportes de concentrados (nacional, nacional distrital, distrital, local)

### **Sprint 2**

- Análisis del Sprint
- Módulo para prácticas de captura
- Generación de archivos de remesa, totales y excluidas (Gubernaturas)
- Reportes de avance para prácticas de captura
- Generación de archivos de remesa (diputaciones federales)
- Solicitar Infraestructura
- Pruebas de integración y funcionales de los Sprint 1,2
- Pruebas de aceptación de los Sprint 1,2
- Pruebas de seguridad de los Sprint 1,2
- Liberación y Entrega: Módulo para prácticas de captura, Sprint 1,2

### **Sprint 3**

- Análisis del Sprint
- Reportes para evaluación de capturista (tiempos de casilla y diferencias de votos)
- Ajustes a módulos de administración
- Reportes de diferencias en casilla (distrital, local)
- Cambios a captura y modifica (casillas especiales)

### **Sprint 4**

- Análisis del Sprint
- Ajustes de reportes (mapa de seguimiento, casillas por estrato, casillas faltantes)
- Bitácoras y consultas de cortes y carga
- Pruebas de integración y funcionales del Sprint 3,4
- Pruebas de aceptación de los Sprint 3,4
- Pruebas de seguridad de los Sprint 3 y 4
- Liberación y Entrega Sprint 3 y 4
- Simulacros
- Inicio de operación versión 6.0

**Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla/Desempeño de Funcionarios de Mesas Escrutinio**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Diseño: actualización de componentes visuales y bibliotecas con problemas de seguridad
- Instalación de casillas y Segundo reporte: ajustes a la elección concurrente y tipos de nombramientos de representantes de PP/CI
- Incidentes: actualización del catálogo de incidentes y reglas al capturarlos, modificarlos o eliminarlos
- Gráficas 3, 6 y 7: Implementación de pestañas para filtrar información de PP/CI, funcionalidad para mostrar u ocultar siglas de los PP/CI
- Gráficas 8 y 9: Implementación de pestañas para filtrar información por tipo de sistema, cuadro con el desagregado de la información graficada
- Reportes: Creación del reporte Casillas instaladas sin segundo reporte

### Sprint 2

- Gráficas 8 y 9: Implementación de diferentes husos horarios
- Reportes 2, 3, 6, 7 y Gráficas 3, 6: Agrupar a los PPL en el nivel nacional
- Reporte 9: Unificación de reportes de incidentes, ajustes a la generación y visualización por categorías mediante combo de tipo de incidente
- Mapas: Creación del mapa Geolocalización del CAE nivel DPS
- Mapas: Implementación de barra de avance en los 3 mapas
- Spools: Ajustes para incluir la información del tipo de elección concurrente; Tableros: Ajuste para incorporar la información de casillas con Urna electrónica

### Sprint 3

- Menú lateral: Implementación de distritos locales para usuarios OPLE
- Mapas: Incluir la funcionalidad de realizar cálculos de distancia entre la ubicación de la casilla y la ubicación del CAE al reportar la información
- Mapas: Incluir el mapa de Geolocalización a roles JL y JD
- Reportes 1, 4 y 5: Implementar nueva columna de casillas con Urna electrónica
- Reportes 2, 3, 6 y 7: Implementar nueva columna de casillas con Urna electrónica
- Gráficas 1 y 4: Incluir información el conteo de casillas con Urna electrónica en la tabla del pie de la gráfica, Filtro para mostrar solamente información de casillas con Urna electrónica

### Sprint 4

- Reportes: Implementación de Reporte estático 4 Casillas sin reporte
- Reportes: Implementación de Reporte estático 5 Casillas instaladas con segundo reporte e integración de la mesa directiva de casilla según tipo de nombramiento
- Reportes: Implementación de Reporte estático 6 Número de representantes de partidos políticos, candidaturas independientes y observadores electorales (Segundo reporte)

- Reportes: Implementación de Reporte estático 7 Número de casillas con presencia de representantes de partidos políticos, candidaturas independientes y observadores electorales (Segundo reporte)
- Reportes: Implementación de Reporte estático 8 Casillas instaladas sin segundo reporte
- Reportes: Implementación de Reporte estático 9 Incidentes presentados en las casillas

### **Aplicación móvil del Sistema de Información de la Jornada Electoral Web, versión 6.0**

#### **Sprint 1**

- Instalación de casillas y Segundo reporte: ajustes a la elección concurrente y tipos de nombramientos de representantes de PP/CI; Revisión de acceso y funcionalidad offline

#### **Sprint 2**

- Incidentes: actualización del catálogo de incidentes y reglas al capturarlos, modificarlos o eliminarlos; Cuestionario y Encuesta: mejoras a la navegación

### **Portal del Sistema de Información de la Jornada Electoral Web, versión 12.0**

#### **Sprint 1**

- Instalación de casillas: Nivel Distritos Federales
- Extractor - Instalación de casillas: Nivel Distritos Federales

#### **Sprint 2**

- Segundo reporte: Nivel Distritos Federales
- Extractor - Segundo reporte: Nivel Distritos Federales



## Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Cambios generales a los Módulos y Reportes
- Actualización de tecnologías del sistema
- Configuración de Sistema de Bases de Datos y administración de cuentas

### Sprint 2

- Implementación del "Cálculo de recuento espacio-paquetes" para el módulo de Proyección del cálculo del recuento
- Implementación de calculadora y diferencia entre candidaturas para el módulo Proyección del cálculo del recuento
- Implementación de módulo de modificar para Ratificación/Rectificación MR/RP

### Sprint 3

- Implementación de cambios para la captura del módulo Ratificación/Rectificación MR/RP
- Implementación de cálculo del recuento espacio – paquetes
- Implementación de recuento total para el módulo de cálculo de recuento MR

### Sprint 4

- Cambios al Reporte de Relación de diferencias entre los resultados del SRA de la elección de Diputados Federales y PREP por casilla
- Cambios al Reporte Ratificación/Rectificación de actas
- Implementación del Reporte de Seguimiento a las etapas del registro de actas JL y OC
- Habilitar Reportes para OC

### **Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

- Preparación del Campus Virtual y Centro de Ayuda
- Capacitaciones y Simulacros
- Reimpresiones 1a parte
- Reimpresiones 2a parte
- Inicialización final
- Jornada Electoral

## Sistema – PREP

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
---------------------	--

### Aplicaciones

#### Sprint 1

- MCAD - Solicitar acta
- MCAD - Captura sin acta
- MCAD - Captura manual de actas
- MCAD - Consultar actas
- MCAD - Registrar actas fuera de catálogo
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

#### Sprint 2

- TCA - Solicitar acta
- TCA - Mostrar información del acta
- TCA - Segmentar y capturar acta
- TCA - Autorizar envío de acta ilegible
- TCA - Mostrar acta completa (Coordinador) y capturar acta
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

#### Sprint 3

- COTEJO - Solicitar acta aleatoria
- COTEJO - Solicitar acta específica
- COTEJO - Asignar estatus (Aceptada, Redigitalización, Recaptura, Mal clasificada)
- COTEJO - Verificar (Imagen, Información completaria, Voto)
- COTEJO - Autorización de supervisor (cambio de estatus)
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

#### Sprint 4

- Publicación (Sección, Distrito, Municipio) - Votos por Partido / Coalición
- Publicación (Sección, Distrito, Municipio) - Votos por Candidato
- Publicación (Distrito) - Votos en el extranjero
- Publicación (Estatal) - Votos por Partido / Coalición
- Publicación (Estatal) - Votos por Candidato
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

#### Sprint 5

- Publicación (Nacional) - Votos por Partido
- Publicación (Nacional) - Votos por Candidato
- Histórico de Cortes

- Difusores
- Sala de Prensa
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

## **AI-UX - Desarrollo**

### **Sprint 1 - AI-UX MCAD**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 2 - AI-UX TCA**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 3 - AI-UX PREP Casilla**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 4 - AI-UX Cotejo de Actas**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 5 - AI-UX Publicación**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 6 - AI-UX Histórico de cortes**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 7 - AI-UX Sitio de Capacitación Operativa**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información

- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 8 - AI-UX Tableros BI**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 9 - AI-UX Pantallas PREP OPL**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 10 - AI-UX Sala de Prensa**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz

### **Sprint 11 - AI-UX Centro de Ayuda**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 12 - AI-UX Página de difusores**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 13 - AI-UX Página alterna**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

## **Desarrollo Front**

### **Sprint 1 - Front Autenticación con cognito**

- Autenticación con cognito

### **Sprint 2 - Front MCAD- plugin chrome**

- MCAD- plugin chrome

**Sprint 3 - Front MCAD-digitalización**

- MCAD-digitalización
- Integración servicios back

**Sprint 4 - Front TCA- Captura datos generales**

- TCA- Captura datos generales

**Sprint 5 - Front TCA- captura votos**

- TCA- captura votos
- Integración servicios back

**Sprint 6 - Front COTEJO**

- COTEJO
- Cotejo
- Integración servicios back

**Sprint 7 - Front Publicación- Nacional (4 pantallas)**

- Publicación- Nacional (4 pantallas)

**Sprint 8 - Front Publicación- Estatal (4 pantallas)**

- Publicación- Estatal (4 pantallas)

**Sprint 9 - Front Publicación- distrito (4 pantallas)**

- Publicación- distrito (4 pantallas)

**Sprint 10 - Front Publicación- sección (4 pantallas)**

- Publicación- sección (4 pantallas)

**Sprint 11 - Front Histórico de cortes- 2 pantallas**

- Histórico de cortes- 2 pantallas
- Difusores - 1 pantalla
- Integración servicios back

**Sprint 12 - Front Documentación**

- Documentación

**Sprint 13 - Front Centro de ayuda**

- Centro de ayuda

## **Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción/Cómputos Web/Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### **Sprint 1**

- Login, Menú, Home
- Cotejo, Votación diputaciones MR y RP
- Cotejo, Levantadas en consejo diputaciones MR y RP
- Actas, Constancia de Mayoría de la votación Diputaciones MR
- Grupos de trabajo, Integración de grupos Diputaciones MR
- Recuento, Envío de la notificación Diputaciones MR
- Administración, Estado del Cómputo

### **Sprint 2**

- Actas, Acta Distrital Diputaciones RP
- Reportes, Actas levantadas en pleno del Consejo Distrital Diputaciones MR y RP (JD, JL y OC)
- Reportes, Notificación del Recuento e Integración de grupos de trabajo Diputados MR (JD, JL y OC)
- Reportes, Formato de Constancia Individual en caso de faltantes impresas con papel auto copiante Diputados MR
- Grupos de trabajo, Representantes de Candidaturas Independientes y Partidos Políticos Diputaciones MR
- Grupos de trabajo, Cálculo de recuento Diputaciones MR
- Grupos de trabajo, Asignación manual de paquetes

### **Sprint 3**

- Grupos de trabajo, Generación de gafetes
- Reportes, Seguimiento a etapas del cómputo Diputaciones MR (JL y OC)
- Recuento, Verificación de Constancia Individual
- Actas, Acta Distrital Diputaciones MR
- Actas, Acta Circunscripción Plurinominal Diputaciones RP (JL)
- Recuento, Constancia Individual Diputaciones MR
- Circunscripción, Votación Circunscripción Diputaciones RP(JL y OC)

### **Sprint 4**

- Reportes, Resultados del cómputo de Circunscripción Plurinominal de la elección de Diputados Federales Diputaciones RP (JL y OC)
- Reportes, Resultados de los cómputos de la elección por casilla, por distrito, por entidad Diputaciones MR y RP (JD, JL y OC)
- Recuento, Votos Reservados Diputaciones MR
- Grupos de trabajo, Personal Auxiliar
- Actas, Acta Circunstanciada del Recuento Diputaciones MR
- Reportes, Diferencia entre el primer y segundo lugar
- Recuento, Integración de resultados y distribución de Diputaciones MR

### **Sprint 5**

- Ajustes
- Reportes, Votos reservados del Consejo Diputaciones MR (JD, JL)
- Actas, Acta circunstanciada de votos reservados Diputaciones MR
- Reportes, Resultados de los cómputos de la elección por municipio Diputaciones MR(JD)
- Reportes, Verificación de las Constancias Individuales por Distrito Diputaciones MR(JD)
- Reportes, Gráfica de avance de captura por Actas de Casillas Diputaciones MR y RP (JD, JL y OC)
- Reporte, Relación de los estatus de paquetes entre los Sistemas SIJE 2021 / Mecanismos 2021 / Registro de Actas 2021 y Cómputos 2021 de la Elección de Diputaciones MR (JD)