

Formato 4 Solicitud de modificación

Fecha de elaboración	Número de modificación
05/02/2021	1

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Clave y nombre del proyecto	F133610 Documentación Electoral

Modificación Artículo 15 numeral 4	
Titular de la UR	
Líder de Proyecto	
Fecha de inicio	
Fecha de término	
Redacción de objetivo	
Alcance sin impacto presupuestal	
Justificación sin impacto presupuestal	
Transferencia de recursos de proyectos de la UR	X
Reducción por ahorro o economía	

Modificación Artículo 15 numeral 5	
Nuevo proyecto	
Ampliación líquida interna	
Ampliación y cambio de fuente de financiamiento	
Cambio de UR	
Cancelación	
Alcance con impacto presupuestal	
Reducción	X
Transferencia de recursos proyectos de diferentes UR's	
Incremento capítulo 1000 Servicios personales	

Montos de modificación					
Concepto	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado Anterior	Reducción (-)	Ampliación (+)	Total (=)
1000	\$2,392,160.00				\$2,392,160.00
2000-6000	\$148,140,611.00		\$247,346.00		\$147,893,265.00
1000 TIC					
2000-6000 TIC	\$333,371.00				\$333,371.00
Total	\$150,866,142.00				\$150,618,796.00

Justificación	<p>El Reglamento de Elecciones (RE) en su Capítulo VIII, denominado Documentación y Materiales Electorales, establece en su artículo 149, numerales 4 y 5, que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) será la responsable de establecer las características, condiciones, mecanismos y procedimientos de los diseños, elaboración, impresión, producción, almacenamiento y distribución de la documentación y materiales electorales para las elecciones federales y locales, tomando en cuenta lo establecido en el Anexo 4.1 del RE; siendo también la responsable de la revisión y supervisión de los diseños de la documentación y producción de los materiales electorales para las elecciones federales y locales, de lo cual deberá informar periódicamente a la comisión correspondiente.</p> <p>Por su parte, en el artículo 160, numeral 1, incisos d) del citado RE, se establece que las Juntas Locales Ejecutivas (JLE) revisarán, con base en los lineamientos, capacitación y asesorías proporcionados por la DEOE, los diseños de los documentos y materiales electorales, así como las especificaciones técnicas presentadas por el Organismo Público Local (OPL) y, en su caso, emitirán sus observaciones en un plazo no mayor a diez días hábiles a partir de la fecha de la recepción de los mismos.</p> <p>Para la actividad descrita en el párrafo anterior, la DEOE definió su realización en dos fases: a) revisión y validación de la documentación electoral sin emblemas y b) revisión y validación de la documentación electoral con emblemas. Lo anterior con el propósito de actualizar su</p>
----------------------	--

planeación en virtud de que la documentación con emblemas se tendría hasta después del registro de los nuevos partidos políticos, lo cual sucedió el 4 de septiembre de 2020.

Por otro lado, mediante Acuerdo INE/CG561/2020 del 6 de noviembre de 2020, el Consejo General aprobó el diseño y la impresión de la boleta y demás documentación electoral con emblemas para el Proceso Electoral Federal 2020-2021, así como nuevas modificaciones al RE y su Anexo 4.1, en materia de documentación electoral. No obstante, en el punto décimo sexto de dicho Acuerdo, el Consejo General instruyó a la DEOE realizar las acciones necesarias para mandar realizar un Dictamen técnico de diseño relativo a la proporción visual de los emblemas de los partidos políticos, contenidos en la boleta de Diputados Federales para el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

En tal virtud, el calendario programado que se había establecido para realizar la revisión y validación de la documentación electoral con emblemas por la DEOE tuvo que ser actualizado con fecha de conclusión el 5 de marzo de 2021. En consecuencia, la producción de la documentación con emblemas y por tanto la verificación de la supervisión que de ésta realicen los OPL, iniciará en torno a esa fecha.

Para cumplir con el objetivo del proyecto L134210 “Documentación y Material Electoral Local”, a cargo de la misma DEOE, relativo a verificar la supervisión que realicen los OPL con elecciones en 2021 respecto de la producción de la documentación y los materiales electorales, y validar los modelos de los que tendrán elecciones en 2022, con el propósito de corroborar que la documentación y materiales electorales cumplan con los diseños y especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 4.1 del Reglamento de Elecciones; es necesario contar con suficiencia presupuestal para extender el periodo de contratación del personal de honorarios, del 1 de marzo al 15 de mayo, en virtud de que su contrato vence el 28 de febrero de 2021.

Es por lo anterior que, con fundamento en el artículo 15, numeral 1 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, que señala que *“El titular de la UR, bajo su responsabilidad podrá solicitar hasta 5 modificaciones a un proyecto que se encuentre vigente; si es necesario realizar más cambios al proyecto deberá cancelar y solicitar un nuevo proyecto, a excepción de proyectos de procesos electorales”*, así como el numeral 5, inciso g) del mismo artículo que señala que: *“La DEA emitirá dictamen de las modificaciones y la UR presentará la solicitud de cambio ante la JGE, en los siguientes supuestos: g) Reducción presupuestal que no corresponda a la aplicación de medidas de disciplina presupuestaria por parte del CG o DEA de acuerdo con la normatividad aplicable. Dichas reducciones independientemente de su origen, en todos los casos se pondrán a disposición de la DEA a fin de que dichos recursos sean reorientados a la atención de las prioridades institucionales y la UR deberá presentar a la JGE, la cual podrá determinar o autorizar su canalización en forma expresa a otro proyecto”*, se solicita

la reducción de recursos del proyecto “F133610 Documentación Electoral” por un monto de \$247,346.00 (**Doscientos cuarenta y siete mil trescientos cuarenta y seis pesos 00/100 M.N.**), correspondientes a la partida 33603 “Impresiones de Documentos Oficiales para la Prestación de Servicios Públicos”, a fin de dar suficiencia presupuestal al proyecto L134210 “Documentación y Material Electoral Local”, específicamente en el capítulo 1000, con el propósito de asegurar que se disponga del personal necesario para la verificación oportuna de la supervisión que realicen los 32 organismos públicos electorales respecto de la producción de la documentación electoral que se utilizará en el marco del Proceso Electoral 2020-2021.

Esta modificación no afecta el objetivo, alcance ni el cumplimiento de actividades de este proyecto.

A continuación, se presenta la estructura programática que será reducida:

CTA.	UR	CTA. MAYOR	SCTA	AI	PP	SP	Py	OG
INE	OF13	51369	00000	001	R002	031	F133610	33603

Alta de estructura programática

Si	No
	X

UR Ejerce	SP	PP	Py	Partida

MTRO. SERGIO BERNAL ROJAS
Director Ejecutivo de
Organización Electoral
Titular de la DEOE

LIC. MARÍA DEL CARMEN COLÍN MARTÍNEZ
Directora de Planeación y Seguimiento
Enlace CIP

ING. DANIEL EDUARDO FLORES GÓNGORA
Director de Estadística y
Documentación Electoral
Líder de Proyecto

