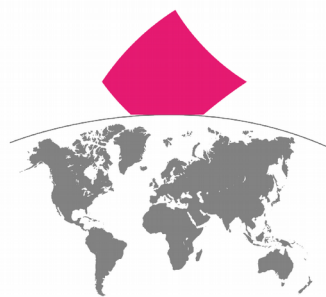

ADENDA



ECAE²⁰¹⁷₂₀₁₈

GUIAS DE VERIFICACIÓN PARA LAS JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS
Y CONSEJOS DISTRITALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA LA IMEC

PROCESO ELECTORAL 2017-2018
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL

Porque mi país me importa

Propósito del documento

- Describir las directrices para el desarrollo de las actividades relativas a la verificación de la integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo (MEC) del Voto de las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (VMRE), para el Proceso Electoral 2017-2018.

Objetivos Específicos

- Establecer los periodos para realizar la verificación de las actividades de la integración de mesas de escrutinio y cómputo.
- Determinar las metas de cada una de las verificaciones a efectuar.
- Proporcionar los insumos que faciliten el registro de las verificaciones.
- Establecer el procedimiento para realizar cada una de las verificaciones.

Las consideraciones generales y aspectos a considerar para realizar las verificaciones, se apegarán a lo establecido en las Guías de Verificación para la Integración de las Mesas Directivas de Casilla de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, Anexos 3.3 y 3.4.

Primera Etapa de Capacitación Electoral

El periodo en el que se realizará la verificación de las actividades en Primera Etapa de Capacitación es el siguiente:

FIGURA VERIFICADORA	PERIODO
LAS Y LOS VOCALES Y CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES	Del 13 de marzo al 18 de abril de 2018



Las actividades a verificar por los integrantes de la Junta y Consejo Electoral Distrital, durante la integración de MEC y MEC Única durante la Primera Etapa son:



META 1

AVANCE EN LA VISITA, NOTIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN

Verificación que tiene como objetivo identificar posibles rezagos que afecten la integración de las mesas de escrutinio y cómputo.

META DE VERIFICACIÓN

Verificar el MULTISISTEMA ELEC2018 el **100% de las ARE de los distritos participantes en el VMRE**, en la visita, notificación y capacitación (sensibilización) de las y los ciudadanos sorteados, enfocándose en sólo **6 ARE EN TOTAL**, siendo éstas **2 ARE** con los porcentajes bajos en cada uno de los rubros mencionados (visita, notificación y capacitación).

PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Distrital con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta y los consejeros electorales distritales.

Esta verificación se realizará con apoyo del Multisistema ELEC2018, durante seis periodos de la primera etapa de capacitación, en los que se verificará el avance en la visita, notificación y capacitación del 100% de las ARE participantes en el VMRE; cada actividad se verificará de manera independiente como se indica a continuación:

Procedimiento para la verificación del avance en la VISITA

1. En la cédula de Seguimiento a la primera etapa de capacitación del Multisistema ELEC2018, se revisará el avance en la visita del 100% de las ARE participantes en el VMRE.
2. Considerando que el avance en la visita se debe de cumplir en el 100% en todas las ARE, es importante dar especial atención al avance de las y los ciudadanos visitados respecto a los insaculados; asimismo procurar que no

VERIFICACIÓN EN GABINETE

PERIODO DE VERIFICACIÓN

- Primer periodo: Del 13 al 15 de marzo de 2018.
- Segundo periodo: Del 20 al 22 de marzo de 2018.
- Tercer periodo: Del 27 al 29 de marzo de 2018.
- Cuarto periodo: Del 02 al 03 de abril de 2018.
- Quinto periodo: Del 10 al 12 de abril de 2018.
- Sexto periodo: Del 16 al 18 de abril de 2018.

3. Posteriormente, se seleccionarán 2 ARE del distrito electoral con los porcentajes menores en el avance de la visita.
4. Una vez identificadas las ARE que se verificarán, se revisará la cédula desglosada por sección electoral a efecto de seleccionar cual(es) son las que tienen un bajo avance en este rubro.
5. En dichas secciones electorales se revisarán los Talones comprobante de la visita de las ARE seleccionadas para tratar de identificar la razón de por qué se presenta dicho rezago; además, se consultará al VCEYEC para preguntar el motivo o causa del bajo avance respecto al resto de las ARE del distrito electoral, y en su caso se reunirá con los SE y/o CAE.

Procedimiento para la verificación del avance en la NOTIFICACIÓN

1. En la cédula de Seguimiento a la primera etapa de capacitación, se revisará el avance en la notificación del 100% de las ARE participantes en el VMRE.
2. Se dará especial atención al avance de notificaciones efectivas, procurando que no queden ciudadanas o ciudadanos pendientes de notificar.



META

1

en revisitas pendientes.

AVANCE EN LA VISITA, NOTIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN

3. Posteriormente, se seleccionarán 2 ARE del distrito con los porcentajes menores en el avance de la notificación.
4. Una vez identificadas las ARE que se verificarán, se revisará la cédula desglosada por sección a efecto de seleccionar cual(es) son las que tienen un bajo avance en este rubro.
5. También se revisarán los talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación de las ARE seleccionadas para tratar de identificar la razón del por qué se presenta dicho rezago; además, se consultará a el o la Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica para preguntar el motivo o causa del bajo avance respecto al resto de las ARE participantes en el VMRE, y en su caso se reunirá con las y los SE y/o CAE.

Procedimiento para la verificación del avance en la CAPACITACIÓN

1. En la cédula de Seguimiento a la primera etapa de capacitación, se revisará el avance en la capacitación del 100% de las ARE participantes en el VMRE.
2. Se dará especial atención al avance de las y los ciudadanos capacitados que cumplen los requisitos legales, con el fin de contar con el número de 18 ciudadanas y ciudadanos requeridos para los distritos que atiendan las MEC Únicas y 12 ciudadanas y ciudadanos requeridos para los distritos que atiendan las MEC, asimismo, procurar que no queden ciudadanas y ciudadanos pendientes de capacitar.
3. Posteriormente, se seleccionarán 2 ARE del distrito con los porcentajes menores en el avance de la capacitación y revisará la cédula desglosada por sección a efecto de seleccionar cual(es) son las que tienen un bajo avance en este rubro.
4. Se revisarán las Hojas de datos del curso de capacitación a las y los ciudadanos sorteados de las ARE seleccionadas para tratar de identificar la razón del rezago, además, se consultará con la o el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica para preguntar el motivo o causa del bajo avance respecto al resto de las ARE, y en su caso se reunirá con las y los SE y/o CAE.

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

Cuando se haya(n) identificado la(s) problemática(s), se consignará(n) en el módulo de verificación correspondiente la(s) observación(es) que se consideren pertinentes del siguiente catálogo:

- Problemáticas no contempladas en el are afectan el avance
- El material de apoyo se encuentra mal llenado
- El material de apoyo se encuentra alterado (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- Falta material de apoyo al momento de verificar
 - Talones comprobantes de visita
 - Talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación



- Hojas de datos del curso de capacitación a las y los ciudadanos sorteados
- Se detectó un mal desempeño en las actividades del SE
- Se detectó un mal desempeño en las actividades del CAE
- Se presentó baja de un SE o CAE (rescisión de contrato o renuncia voluntaria) y afectó al avance

META **2** Otra

MATERIAL DE APOYO DE LA PRIMERA ETAPA

Verificación que tiene como objetivo brindar un elemento más de certeza en la integración de las Mesas de Escrutinio y Cómputo.

META DE VERIFICACIÓN

Verificar el **100% de las ARE del distrito participante en el VMRE, seleccionando 6 (2 por cada actividad a verificar)** para corroborar que el material de apoyo se encuentre requisitado correctamente y coincida con lo capturado en el Multisistema ELEC2018.

VERIFICACIÓN

EN GABINETE

PERIODO DE VERIFICACIÓN

Periodo: Del 21 al 28 de marzo de 2018.

PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

Si se detectan inconsistencias, errores u omisiones en los Talones comprobante de la visita, talones



Distrital con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta y los consejeros electorales distritales.

Para realizar esta verificación se realizará el siguiente procedimiento:

Procedimiento para la verificación de los Talones Comprobante de la visita, Acuse de recibo de la Carta-Notificación y Hojas de datos.

1. En el Multisistema ELEC2018, se revisará el avance en la visita, notificación y capacitación en el 100% de las ARE del distrito participantes en el VMRE.
2. Posteriormente, se seleccionarán 6 ARE del distrito preferentemente con los porcentajes intermedios o mayores en el avance de la visita (2 ARE), notificación (2 ARE) y capacitación (2 ARE).
3. Una vez seleccionadas las ARE a verificar, se solicitará a la o el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital el expediente donde se encuentran los Talones comprobantes de la visita, acuses de recibo de la Carta-Notificación y Hojas de datos de dichas ARE.

Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos al finalizar la revisión, se consignarán en el formato las problemáticas o inconsistencias detectadas en las ARE verificadas a partir del siguiente catálogo:

- Los Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos se encontraban mal llenados
- Los Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos se encontraban alterados (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- Los Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos se encontraban con información falsa
- Faltan algunos Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos
- No coincide la información del documento con lo capturado en el Multisistema ELEC2018
- Se observa un mal desempeño en las actividades del CAE
- Se observa un mal desempeño en las actividades del SE
- Otra



META **2**

MATERIAL DE APOYO DE LA PRIMERA ETAPA

PROCEDIMIENTO

4. Se revisarán al menos 20 talones comprobante de la visita, 20 acuses de recibo de la Carta-notificación y 20 hojas de datos por cada ARE, donde se verificará que se encuentren llenados como lo indica el *Manual del Capacitador-Asistente Electoral, Voto de las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero*, asimismo, se corroborará que la información coincida con los capturados en el Multisistema ELEC2018, especialmente en:
 - Talón comprobante de la visita** en la fecha y hora de visita, la ciudadana o el ciudadano es imposible de localizar y ¿Entregaste la notificación?
 - Acuse de recibo de la Carta-Notificación** la fecha y hora de la notificación, nombre y firma de quien recibió la notificación y el apartado de Observaciones durante la notificación.
 - Hojas de datos** en los apartados de Último grado de estudios, Ocupación y Observaciones durante la primera etapa de capacitación



Verificación en gabinete del material de apoyo (1ª etapa)

Fecha de verificación: _____ / _____ / _____

ZORE: _____ **ARE:** _____

Información de la verificación

Instrucciones: Indique el material de apoyo que se verificó y conteste lo solicitado

<p>Talones comprobante de la visita</p> <p><input type="checkbox"/> No se revisó</p> <p>No. Talones revisados: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>	<p>Talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación</p> <p><input type="checkbox"/> No se revisó</p> <p>No. de Acuses revisados: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>	<p>Hoja de datos para el curso de capacitación a ciudadanos (as) sorteados (as)</p> <p><input type="checkbox"/> No se revisó</p> <p>No. Hojas de datos revisadas: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>
<p>¿Se detectó alguna inconsistencia durante la verificación?: <input type="radio"/> Sí* <input type="radio"/> No</p>		
<p>No. de Talones con inconsistencias: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>	<p>No. de Acuses con inconsistencias: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>	<p>No. de Hojas de datos con inconsistencias: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>

*Señale la(s) observación(es) que corresponde(n) y en su caso, especifique en el campo de Observaciones.

- Los Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos se encontraban mal llenados
- Los Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos se encontraban alterados (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- Los Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos se encontraban con información falsa
- Faltan algunos Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos
- No coincide la información del documento con lo capturado en el Multisistema ELEC2018
- Se observa un mal desempeño en las actividades del CAE
- Se observa un mal desempeño en las actividades del SE
- Otra

Observaciones:

Responsables de la verificación	
Nombre de los Consejeros y/o vocales del INE	Firma



RAZONES POR LAS CUALES NO PARTICIPA UNA CIUDADANA O UN CIUDADANO SORTEADO

Verificación que tiene como objetivo garantizar la transparencia, legalidad y confianza del proceso de integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo

META DE VERIFICACIÓN

Verificar **4 ARE del distrito participante en el VMRE**, con el mayor porcentaje de razones por las que una ciudadana o un ciudadano no participan.

VERIFICACIÓN EN GABINETE Y CAMPO

PERIODO DE VERIFICACIÓN

Periodo: Del 21 al 28 de marzo de 2018.

PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Distrital con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta y los consejeros electorales distritales.

Para ello se aplicará el siguiente procedimiento:

1. En la cédula Razones por las que un ciudadano no participa del Multisistema ELEC2018, se revisará el 100% de las ARE participantes en el VMRE para seleccionar 4 con los mayores porcentajes de las razones por las que no participan las y los ciudadanos sorteados.
2. Posteriormente, se solicitará a la o el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital los expedientes de las ARE seleccionadas. Por cada ARE a verificar se realizará el siguiente procedimiento con apoyo del formato de Verificación en gabinete-campo de las razones por las que un ciudadano no participa:
 - Se cotejarán las razones plasmadas por las que las y los ciudadanos no participan con lo capturado en el Multisistema ELEC2018. En caso de no coincidir se avisará al VCEyEC Distrital para subsanar las inconsistencias.

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

Cuando se haya(n) identificado la(s) problemática(s) se registrará(n) en el formato de verificación la(s) observación(es) que se considere pertinente del siguiente catálogo:

- No existe escrito de negativa
- El material de apoyo se encuentra mal llenado
- El material de apoyo se encontraba alterado (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- El escrito de negativa y/o el reporte aplicado por el SE no se encuentran firmados por el ciudadano
- No coinciden las firmas del escrito de negativa con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo capturado en el sistema
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo manifestado en la visita al domicilio
- Se detectó que el CAE falseó la información
- Se detectó que el SE falseó la información
- Otra

RAZONES POR LAS CUALES NO PARTICIPA UNA CIUDADANA O UN CIUDADANO SORTEADO

PROCEDIMIENTO

- Se revisarán los escritos de negativa y/o el material de apoyo donde haya quedado plasmada la razón de la ciudadana o el ciudadano para no participar con el fin de detectar posibles dudas o inconsistencias sobre la veracidad de la información.
- En caso de no encontrar dudas o inconsistencias durante la revisión, se indicará en el apartado correspondiente del formato y se dará por concluida la verificación de dicha ARE.
- Si por el contrario hay casos que requieren atención se recurrirá a la revisión, de los Reportes de las razones por las que la ciudadana o el ciudadano no participa (1ª etapa) aplicados por la o el Supervisor Electoral a ciudadanos sorteados para comparar las razones argumentadas con las plasmadas en el material de apoyo.
- En caso de mantenerse la duda será necesario acudir al domicilio de la ciudadana o ciudadano sorteado para corroborar la razón, de lo contrario se consignará el resultado de la verificación en el formato y se dará por terminada la verificación para dicha ARE.
- El resultado final de la verificación se concentrará en el formato de Verificación en gabinete-campo de las razones por las que un ciudadano no participa.



Fecha: _____ / _____ / _____

ZORE: _____ ARE: _____

Información de la verificación en gabinete

Instrucciones: Llene el siguiente apartado con la información verificada en gabinete

Indique el número de Escritos de negativas o material de apoyo revisados			
¿Coincide la información plasmada de los escritos de negativas o material de apoyo revisados con el Multisistema ELEC2018?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No*	
¿En cuántos casos No coincide? Anote el número			
¿De los escritos de negativas o material de apoyo revisados se presentaron dudas o inconsistencias?	<input type="radio"/> Sí*	<input type="radio"/> No	
¿En cuántos casos se presentaron? Anote el número			
En su caso, ¿se revisaron reportes de SE de las razones por las que el ciudadano no participa?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
¿Coincide la información plasmada de los escritos de negativas o material de apoyo revisados con el reporte de verificación del SE?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No*	
Al hacer la revisión de los reportes de SE, ¿en cuántos casos continúa la duda?*			

*Especificar en el catálogo de inconsistencias

Información de la verificación en campo

Instrucciones: Llene el siguiente apartado con la información verificada en campo

¿Cuántos casos se acudieron a verificar en campo?			
¿Cuántos casos se verificaron efectivamente en campo?			
¿En cuántos casos se confirmó la razón por la que un ciudadano no participa?			
¿En la verificación en campo se detectaron inconsistencias?	<input type="radio"/> Sí*	<input type="radio"/> No	

*Especificar en el catálogo de inconsistencias

Catálogo de inconsistencias

Señale la(s) observación(es) que corresponde(n) y en su caso, especifique en el campo de Observaciones

- No existe escrito de negativa
- El material de apoyo se encuentra mal llenado
- El material de apoyo se encontraba alterado (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- El escrito de negativa y/o el reporte aplicado por el SE no se encuentran firmados por el ciudadano
- No coinciden las firmas por el ciudadano del escrito de negativa con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo capturado en el sistema
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo manifestado en la visita al domicilio
- Se detectó que el CAE falseó la información
- Se detectó que el SE falseó la información
- Otra

Observaciones:

Responsables de la verificación	
Nombre de los Consejeros y/o vocales del INE	Firma



	Fecha: ____ / ____ / ____
ZORE: _____	ARE: _____

Instrucciones: Llene un formato por ARE según el número de casos a revisar

Nombre del ciudadano _____	Folio _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete			
¿Fue atendido por el ciudadano, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No	
¿El ciudadano quiere participar?	Sí	No	
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el ciudadano?	Sí	No	
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?			
Observaciones:			

Nombre del ciudadano _____	Folio _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete			
¿Fue atendido por el ciudadano, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No	
¿El ciudadano quiere participar?	Sí	No	
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el ciudadano?	Sí	No	
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?			
Observaciones:			

Nombre del ciudadano _____	Folio _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete			
¿Fue atendido por el ciudadano, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No	
¿El ciudadano quiere participar?	Sí	No	
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el ciudadano?	Sí	No	
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?			
Observaciones:			

Nombre del ciudadano _____	Folio _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete			
¿Fue atendido por el ciudadano, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No	
¿El ciudadano quiere participar?	Sí	No	
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el ciudadano?	Sí	No	
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?			
Observaciones:			



VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CAPTURADA A TRAVÉS DEL ELEC MÓVIL 1ª ETAPA

Garantizar la certeza de la información capturada en el ELEC Móvil durante la primera etapa de capacitación (visita, notificación, capacitación electoral y las razones por las que un ciudadano no participa)

META DE VERIFICACIÓN

Verificar **4 ARE del distrito participante en el VMRE**, donde se utilice el ELEC Móvil durante la primera etapa de capacitación.

VERIFICACIÓN CAMPO

PERIODO DE VERIFICACIÓN DE

Del 21 de marzo al 10 de abril de 2018.

PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Distrital con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta y los consejeros electorales distritales.

Para ello se aplicará el siguiente procedimiento:

1. En la cédula de Seguimiento a la primera etapa de capacitación del Multisistema ELEC2018 se elegirán 4 ARE con captura a través del ELEC Móvil.
3. Por cada una de las ARE, se seleccionarán de manera aleatoria 2 ciudadanos para ser visitados en su domicilio.
4. Desde el Multisistema ELEC2018 se imprimirán de manera aleatoria 2 ciudadanos para ser visitados en su domicilio.
5. Una vez hecho esto, se acudirá a visitar a las y los ciudadanos para corroborar la veracidad de la información de acuerdo a los siguientes

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

Si durante la verificación se detectara alteración en la información proporcionada por un SE o CAE, se procederá a la rescisión del contrato de quien haya falseado dicha información.



cuestionamientos.

- ¿Coincide la información plasmada con lo dicho por el ciudadano?
- ¿El ciudadano reconoce su firma?



Segunda Etapa de Capacitación Electoral

El periodo en el que se realizará la verificación de las actividades en Segunda Etapa de Capacitación es el siguiente:

FIGURA VERIFICADORA	PERIODO
VOCAL Y CONSEJEROS ELECTORALES DISTRITALES	Del 15 de mayo al 21 de junio de 2018

Las actividades a verificar por los integrantes de la Junta y Consejo Electoral Distrital, durante la integración de MEC y MEC Única durante la Segunda Etapa son:



META 1

AVANCE EN LA ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS Y CAPACITACIÓN 2ª ETAPA

Verificación que tiene como objetivo garantizar la integración del 100% de Mesas de Escrutinio y Cómputo con ciudadanas y ciudadanos que cumplen con los requisitos legales

VERIFICACIÓN EN GABINETE

META DE VERIFICACIÓN

Verificar en el 100% de las ARE participantes en el VMRE, la entrega de nombramientos y la impartición de la capacitación, enfocándose en 6 ARE en total, de las cuales serán 3 ARE por cada actividad a verificar.

PERIODO DE VERIFICACIÓN

- Primer periodo: Del 15 al 17 de mayo de 2018
- Segundo periodo: Del 22 al 24 de mayo de 2018
- Tercer periodo: Del 28 al 30 de mayo de 2018
- Cuarto periodo: Del 04 al 06 de junio de 2018
- Quinto periodo: Del 12 al 14 de junio de 2018
- Sexto periodo: Del 19 al 21 de junio de 2018

PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Distrital con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta y los consejeros electorales distritales.

Esta verificación se realizará durante seis periodos de la segunda etapa de capacitación, en los que se verificará el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación a las y los funcionarios de Mesas de Escrutinio y Cómputo del 100% de las ARE participantes en el VMRE; cada actividad se verificará de manera independiente como se indica a continuación:



AVANCE EN LA ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS Y CAPACITACIÓN 2ª ETAPA

Procedimiento para la verificación del AVANCE DE LA ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS

1. En la cédula de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación del Multisistema ELEC2018, se revisará el avance de la entrega de nombramientos del 100% de las ARE participantes en el VMRE, procurando que todas las y los funcionarios designados tengan nombramiento.
2. Se seleccionarán 3 ARE participantes en el VMRE con los porcentajes menores en el avance de la entrega de nombramientos.
3. Una vez identificadas las ARE que se verificarán, se revisará la cédula desglosada por sección a efecto de seleccionar cual(es) son las que tienen un bajo avance en este rubro.

VERIFICACIÓN EN GABINETE

Procedimiento para la verificación del AVANCE EN LA CAPACITACIÓN

1. En la cédula de Seguimiento a la segunda etapa de capacitación, se revisará el avance de la capacitación del 100% de las ARE participantes en el VMRE , procurando que todas y todos los funcionarios designados sean capacitados.
2. Se seleccionará 3 ARE participantes en el VMRE con los porcentajes menores en el avance de la capacitación a FMEC.
3. Una vez identificadas las ARE que se verificarán, se revisará la cédula desglosada por sección a efecto de seleccionar cual(es) son las que tienen un bajo avance en este rubro.
4. En dichas secciones se revisará el material de apoyo referente a los acuses de entrega de nombramientos y Hojas de datos de las ARE seleccionadas para tratar de identificar la razón del por qué se presenta dicho rezago; además, se consultará a la o el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica para preguntar el motivo o causa del bajo avance respecto al resto de las ARE participantes en el VMRE, y en su caso se reunirá con las y los SE y/o CAE.



4. También se revisará el material de apoyo referente a los acuses de entrega de nombramientos de las ARE seleccionadas para tratar de identificar la razón del por qué se presenta dicho rezago; además, se consultará a la o el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica para preguntar el motivo o causa del bajo avance respecto al resto de las ARE participantes en el VMRE, y en su caso se reunirá con las y los SE y/o CAE.

AVANCE EN LA ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS Y CAPACITACIÓN 2ª ETAPA

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

Cuando se haya(n) identificado la(s) problemática(s), se consignará(n) en el módulo de verificación correspondiente la(s) observación(es) que se consideren pertinentes del siguiente catálogo:

- Problemáticas no contempladas en el ARE afectan el avance
- El material de apoyo se encuentra mal llenado
- El material de apoyo se encuentra alterado (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- Falta material de apoyo al momento de verificar
 - Acuses de nombramientos
 - Hojas de datos para el curso a funcionarias y funcionarios de mesa de escrutinio y cómputo
- Se detectó un mal desempeño en las actividades del SE
- Se detectó un mal desempeño en las actividades del CAE
- Se presentó baja de un SE o CAE (rescisión de contrato o renuncia voluntaria) y afectó al avance
- Otra

Todas las observaciones o comentarios que surjan de la verificación se detallarán en el apartado destinado para ello con el objetivo de brindar elementos suficientes para la toma de decisiones. Asimismo, en conjunto con la o el Vocal Ejecutivo y Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales se determinarán las medidas correctivas que se aplicarán.



META 2

MATERIAL DE APOYO DE LA 2DA ETAPA

Verificación que tiene como objetivo brindar un elemento más de certeza en la integración de las mesas de escrutinio y cómputo.

META DE VERIFICACIÓN

Verificar el 100% de las ARE participantes en el VMRE, seleccionando **6 ARE para corroborar que el material de apoyo de la segunda etapa esté correctamente llenado y coincida con lo capturado en el Multisistema ELEC2018.**

**VERIFICACIÓN
EN GABINETE**

PERIODO DE VERIFICACIÓN

Del 21 al 26 de mayo de 2018



PROCEDIMIENTO	RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN
<p>Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Distrital con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta y los consejeros electorales distritales.</p> <p>Para ello se aplicará el siguiente procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la cédula de Seguimiento a la segunda etapa de capacitación del Multisistema ELEC2018, se revisará el 100% de las ARE participantes en el VMRE. 2. Posteriormente, se seleccionarán 6 ARE del distrito preferentemente con los porcentajes intermedios o altos en el avance de la entrega de nombramientos y capacitación. 3. Una vez seleccionadas las ARE a verificar, se solicitará al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital el expediente donde se encuentran los acuses de nombramientos y/u Hojas de datos. 	<p>Si se detectan inconsistencias, errores u omisiones en los acuses de nombramientos y/u Hoja de datos al finalizar la revisión, se consignarán las problemáticas o inconsistencias detectadas en las ARE verificadas en el formato a partir del siguiente catálogo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los acuses de nombramientos y/u Hoja de datos se encontraban mal llenados • Los acuses de nombramientos y/u Hoja de datos se encontraban alterados (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector) • Los acuses de nombramientos y/u Hoja de datos se encontraban con información falsa • Faltan algunos acuses de nombramientos y/u Hoja de datos • No coincide la información del documento con lo capturado en el Multisistema ELEC2018 • Se observa un mal desempeño en las actividades del CAE • Se observa un mal desempeño en las actividades del SE • Otra



MATERIAL DE APOYO DE LA 2DA ETAPA

META

2

Se verificarán al menos 20 acuses de nombramientos y/u Hojas de datos por ARE, donde se asegurará que se encuentren llenados como lo indica el Manual del Capacitador-Asistente Electoral, asimismo, se corroborará que la información coincida con lo capturado en el Multisistema ELEC2018, especialmente la fecha y hora de la entrega del nombramiento, fecha y hora de la capacitación y las observaciones durante la segunda capacitación.



Verificación en gabinete del material de apoyo (2ª etapa)

Fecha de verificación: ____ / ____ / ____

ZORE: _____ ARE: _____

Información de la verificación

Instrucciones: Indique el material de apoyo que se verificó y conteste lo solicitado

<p style="text-align: center;">Acuses de nombramientos</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No se revisó</p> <p>No. Talones revisados: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>	<p style="text-align: center;">Hoja de datos para el curso de capacitación a integrantes de mesas directivas de casilla</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No se revisó</p> <p>No. Hojas de datos revisadas: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>
<p>¿Se detectó alguna inconsistencia durante la verificación?: <input type="radio"/> Sí* <input type="radio"/> No</p>	
<p>No. de Acuses con inconsistencias: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>	<p>No. de Hojas de datos con inconsistencias: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>

*Señale la(s) observación(es) que corresponde(n) y en su caso, especifique en el campo de Observaciones.

- Los Acuses de nombramientos y/u Hojas de datos se encontraban mal llenados
- Los Acuses de nombramientos y/u Hojas de datos se encontraban alterados (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- Los Acuses de nombramientos y/u Hojas de datos se encontraban con información falsa
- Faltan algunos Acuses de nombramientos y/u Hojas de datos
- No coincide la información del documento con lo capturado en el Multisistema ELEC2018
- Se observa un mal desempeño en las actividades del CAE
- Se observa un mal desempeño en las actividades del SE
- Otra

Observaciones:

Responsables de la verificación	
Nombre de los Consejeros y/o vocales del INE	Firma



META 3

SUSTITUCIÓN DE FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

Verificación que tiene como objetivo comprobar la veracidad de la información de garantizar la transparencia, legalidad y confianza del proceso de integración de las mesas de escrutinio y cómputo.

META DE VERIFICACIÓN

Verificar al menos **4 ARE** en cada distrito participante en el VMRE con el mayor porcentaje de sustituciones de funcionarias y funcionarios.

VERIFICACIÓN EN GABINETE-CAMPO

PERIODO DE VERIFICACIÓN

Del 30 de mayo al 03 de junio de 2018.

PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Distrital con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta y los consejeros electorales distritales.

Para realizar esta verificación, se realizará el siguiente procedimiento:

1. En la cédula Sustitución de funcionarias y funcionarios del Multisistema ELEC2018 se revisará el 100% de las ARE participantes en el VMRE para seleccionar 4 con los mayores porcentajes de sustituciones de funcionarias y funcionarios.
2. Posteriormente, se solicitará a la o el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital los expedientes de las ARE seleccionadas.

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

Cuando se haya(n) identificado la(s) problemática(s) se registrará(n) en el formato de verificación la(s) observación(es) que se considere pertinente del siguiente catálogo:

- No existe escrito de negativa
- El material de apoyo se encuentra mal llenado
- El material de apoyo se encontraba alterado (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- El escrito de negativa y/o el reporte aplicado por el SE no se encuentran firmados por el funcionario
- No coinciden las firmas del escrito de negativa con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo capturado en el sistema
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo manifestado en la visita al



<p>Por cada ARE a verificar se realizará el siguiente procedimiento con apoyo del formato de Verificación en gabinete-campo de sustituciones de funcionarios de Mesas de Escrutinio y Cómputo:</p>	<p>domicilio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se detectó que el CAE falseó la información • Se detectó que el SE falseó la información • Otra
--	--

SUSTITUCIÓN DE FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

PROCEDIMIENTO

- Se cotejarán las sustituciones de las y los funcionarios plasmadas con lo capturado en el Multisistema ELEC2018. En caso de no coincidir se avisará a la o el VCEyEC Distrital para subsanar las inconsistencias.
- Asimismo, se revisarán los escritos de negativa y/o el material de apoyo donde haya quedado plasmada la razón de la funcionaria o funcionario para no participar con el fin de detectar posibles dudas o inconsistencias sobre la veracidad de la información.
- Si no se presentan se indicará en el apartado correspondiente del formato y se dará por concluida la verificación de dicha ARE.
- Si por el contrario hay casos que requieren atención se recurrirá a la revisión, si se cuenta con ellos, de los Reportes de las razones por las que una funcionaria o un funcionario no participa (2ª etapa) aplicados por la o el Supervisor Electoral a funcionarias y funcionarios para comparar las razones argumentadas con las plasmadas en el material de apoyo.
- En caso de mantenerse la duda será necesario acudir al domicilio de la funcionaria o funcionario para corroborar la razón, de lo contrario se consignará el resultado de la verificación en el formato y se dará por terminada la verificación para dicha ARE.
- Para la verificación en campo se contará con un formato de apoyo, donde se registrará la información de las y los funcionarios visitados.
- El resultado final de la verificación se concentrará en el formato de Verificación en gabinete-campo de sustituciones de funcionarias y funcionarios de Mesas de Escrutinio y Cómputo.

META **3**





Fecha: _____ / ____ / ____

ZORE: _____ ARE: _____

Información de la verificación en gabinete

Instrucciones: Llene el siguiente apartado con la información verificada en gabinete

Indique el número de Escritos de negativas o material de apoyo revisados			
¿Coincide la información plasmada de los escritos de negativas o material de apoyo revisados con el Multisistema ELEC2018?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No*	
¿En cuántos casos No coincide? Anote el número			
¿De los escritos de negativas o material de apoyo revisados se presentaron dudas o inconsistencias?	<input type="radio"/> Sí*	<input type="radio"/> No	
¿En cuántos casos se presentaron? Anote el número			
En su caso, ¿se revisaron reportes de SE de las sustituciones de funcionarios de Mesas de Escrutinio y Cómputo?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
¿Coincide la información plasmada de los escritos de negativas o material de apoyo revisados con el reporte de verificación del SE?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No*	
Al hacer la revisión de los reportes de SE, ¿en cuántos casos continúa la duda?*			

*Especificar en el catálogo de inconsistencias

Información de la verificación en campo

Instrucciones: Llene el siguiente apartado con la información verificada en campo

¿Cuántos casos se acudieron a verificar en campo?			
¿Cuántos casos se verificaron efectivamente en campo?			
¿En cuántos casos se confirmó la razón por la que un funcionario no participa?			
¿En la verificación en campo se detectaron inconsistencias?	<input type="radio"/> Sí*	<input type="radio"/> No	

*Especificar en el catálogo de inconsistencias

Catálogo de inconsistencias

Señale la(s) observación(es) que corresponde(n) y en su caso, especifique en el campo de Observaciones

- No existe escrito de negativa
- El material de apoyo se encuentra mal llenado
- El material de apoyo se encontraba alterado (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- El escrito de negativa y/o el reporte aplicado por el SE no se encuentran firmados por el funcionario
- No coinciden las firmas del escrito de negativa con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo capturado en el sistema
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo manifestado en la visita al domicilio
- Se detectó que el CAE falseó la información
- Se detectó que el SE falseó la información
- Otra

Observaciones:

Responsables de la verificación	
Nombre de los Consejeros y/o vocales del INE	Firma



Formato de apoyo en campo de sustituciones por las que un funcionario no participa

Fecha: _____ / ____ / ____

ZORE: _____ ARE: _____

Instrucciones: Llene un formato por ARE según el número de casos a revisar

Folio del funcionario _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete		
¿Fue atendido por el funcionario, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No
¿El funcionario quiere participar?	Sí	No
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el funcionario?	Sí	No
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?		
Observaciones:		

Folio del funcionario _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete		
¿Fue atendido por el funcionario, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No
¿El funcionario quiere participar?	Sí	No
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el funcionario?	Sí	No
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?		
Observaciones:		

Folio del funcionario _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete		
¿Fue atendido por el funcionario, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No
¿El funcionario quiere participar?	Sí	No
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el funcionario?	Sí	No
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?		
Observaciones:		

Folio del funcionario _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete		
¿Fue atendido por el funcionario, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No
¿El funcionario quiere participar?	Sí	No
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el funcionario?	Sí	No
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?		
Observaciones:		



VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CAPTURADA A TRAVÉS DEL ELEC MÓVIL 2ª ETAPA

Garantizar la certeza de la información capturada en el ELEC Móvil durante la segunda etapa de capacitación (entrega de nombramientos, capacitación y sustitución de funcionarios)

META 4

META DE VERIFICACIÓN

Verificar **4 ARE del distrito participante en el VMRE**, donde se utilice el ELEC Móvil durante la segunda etapa de capacitación.

VERIFICACIÓN CAMPO

PERIODO DE VERIFICACIÓN

Del 21 de mayo al 15 de junio de 2018.

PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Distrital con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta y los consejeros electorales distritales.

Para ello se aplicará el siguiente procedimiento:

1. En la cédula de Seguimiento a la segunda etapa de capacitación del Multisistema ELEC2018 se elegirán 4 ARE con captura a través del ELEC Móvil.
2. Por cada una de las ARE, se seleccionarán de manera aleatoria 2 funcionarios para ser visitados en su domicilio.
3. Desde el Multisistema ELEC2018 se imprimirán de manera aleatoria los formatos que contienen la información de las y los funcionarios seleccionados, lo que servirá de apoyo para realizar la verificación en campo.
4. Una vez hecho esto, se acudirá a visitar a las y los funcionarios de MEC para corroborar la veracidad de la información de acuerdo a los siguientes cuestionamientos.
 - ¿Coincide la información plasmada con lo dicho por el funcionario?
 - ¿El ciudadano reconoce su firma?



