
ADENDA



ECAE²⁰¹⁷₂₀₁₈

GUIAS DE VERIFICACIÓN DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA Y CONSEJO LOCAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA LA IMEC

PROCESO ELECTORAL 2017-2018
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL

Porque mi país me importa

Propósito del documento

- Describir las directrices para el desarrollo de las actividades relativas a la verificación de la integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo (MEC) del Voto de las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (VMRE), para el Proceso Electoral 2017-2018.

Objetivos Específicos

- Establecer los periodos para realizar la verificación de las actividades de la integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo.
- Determinar las metas de cada una de las verificaciones a efectuar.
- Proporcionar los insumos que faciliten el registro de las verificaciones.
- Establecer el procedimiento para realizar cada una de las verificaciones.

Las consideraciones generales y aspectos a considerar para realizar las verificaciones, se apegarán a lo establecido en las Guías de Verificación para la integración de Mesas Directivas de Casilla de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, Anexos 3.1 y 3.2.

Primera Etapa de Capacitación Electoral

El periodo en el que se realizará la verificación de las actividades en Primera Etapa de Capacitación es el siguiente:

FIGURA VERIFICADORA	PERIODO
LAS Y LOS VOCALES Y CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES	Del 07 de marzo al 20 de abril de 2018

Las actividades a verificar por las y los integrantes de la Junta y Consejo Local, durante la integración de MEC y MEC Únicas durante la Primera Etapa son:



META 1

AVANCE EN LA VISITA, NOTIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN

Verificación que tiene como objetivo identificar posibles rezagos que afecten la integración de las mesas de escrutinio y cómputo.

VERIFICACIÓN EN GABINETE

META DE VERIFICACIÓN

Verificar en el **100% de los distritos** participantes en el **VMRE, el avance en la visita, notificación y capacitación.**

PERIODO DE VERIFICACIÓN

- Primer periodo: Del 16 al 19 de marzo de 2018.
- Segundo periodo: Del 23 al 26 de marzo de 2018.
- Tercer periodo: 30 de marzo al 02 abril de 2018.
- Cuarto periodo: Del 04 al 05 de abril de 2018.
- Quinto periodo: Del 13 al 16 de abril de 2018.
- Sexto periodo: Del 19 al 20 de abril de 2018.

PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Local (VE) con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta Local Ejecutiva (JLE) y las y los consejeros electorales locales.

Esta verificación se realizará durante seis periodos de la primera etapa de capacitación, en los que se verificará el avance en la visita, notificación y capacitación del 100% de los distritos participantes en el VMRE. Para ello se aplicará el siguiente procedimiento:

1. En los periodos establecidos, se identificará en la cédula de Seguimiento a la primera etapa de capacitación del Multisistema ELEC2018, el avance por distrito de la visita, notificación y capacitación de las ARE que se encuentren con un menor

2. Se analizarán desde el módulo de verificación de Seguimiento a la primera etapa de capacitación del Multisistema ELEC2018 las justificaciones, argumentos y medidas correctivas que aplicarán las juntas distritales para atender el rezago en el avance de la visita, notificación y capacitación que presentan las ARE verificadas.
3. De ser necesario, se establecerá comunicación con la o el Vocal Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica (VECEyEC) distrital para solicitar mayor información al respecto y de ser posible sugerir estrategias que se consideren pertinentes para atender el retraso

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

Cuando se haya(n) identificado la(s) problemática(s) se seleccionará(n) en el módulo de verificación correspondiente la(s) observación(es) que se consideren pertinentes del siguiente catálogo:

- No se realizó la verificación por el distrito

<p>avance.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es necesario verificar otras ARE • La justificación o argumento sobre el bajo avance no es adecuado • Se sugiere aplicar otra medida correctiva o complementarla • Otra
----------------	--

META 2 PLAN DE APOYO DE LA PRIMERA ETAPA

Verificación que tiene como objetivo brindar un elemento más de certeza en la integración de las Mesas de Escrutinio y Cómputo.

META DE VERIFICACIÓN

Corroborar en **6 de las ARE de cada distrito participante en el VMRE (2 ARE por cada actividad a verificar), que el material de apoyo se encuentre llenado correctamente** y la información plasmada en él coincida con los datos capturados en el Multisistema ELEC2018.

VERIFICACIÓN EN CAMPO

PERIODO DE VERIFICACIÓN

Del 06 al 20 de abril de 2018.

PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Local con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta Local Ejecutiva y las y los consejeros electorales locales.

Para realizar esta verificación se realizará el siguiente procedimiento:

Procedimiento para la verificación de los Talones comprobante de la visita, Acuses de recibo de la Carta-Notificación y Hojas de datos

1. En la cédula de Seguimiento a la primera etapa de capacitación del Multisistema ELEC2018, se revisará el 100% de las ARE de los distritos participantes en el VMRE.

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

Si se detectan inconsistencias, errores u omisiones en Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos al finalizar la revisión, se consignarán en el formato las problemáticas detectadas en las ARE verificadas a partir del siguiente catálogo:

- Los Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos se encontraban mal llenados
- Los Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos se encontraban alterados (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- Los Talones comprobante de la visita,



2. Se seleccionarán 2 ARE de cada distrito preferentemente con los porcentajes intermedios o mayores en el avance de la visita, 2 ARE con similar porcentaje de avance en la entrega de la Carta-Notificación y 2 ARE con similar avance en la capacitación.
3. Una vez seleccionadas las ARE a verificar, se solicitará a la o el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital el expediente donde se encuentran los Talones comprobante de la visita, Acuses de recibo de la Carta-Notificación y las Hojas de datos de dichas ARE.
4. Se revisarán al menos 20 Talones comprobante de la visita, 20 Acuses de recibo de la Carta notificación y 20 Hojas de datos por ARE, donde se verificará que se encuentren llenados como lo indica el Manual del Capacitador-Asistente Electoral, Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, asimismo, se corroborará que la información coincida con lo capturado en el Multisistema ELEC2018, especialmente en:

Talón comprobante de la visita en fecha y hora de visita, la ciudadana o el ciudadano es imposible de localizar y ¿Entregaste la notificación?

Acuse de recibo de la Carta-Notificación en la fecha y hora de la notificación, nombre y firma de quien recibió la notificación y el apartado de Observaciones durante la notificación.

Hoja de datos en los apartados de Último grado de estudios, Ocupación y Observaciones durante la primera etapa de capacitación.

talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos se encontraban con información falsa

- Faltan algunos Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos
- No coincide la información del documento con lo capturado en el Multisistema ELEC2018
- Se observa un mal desempeño en las actividades del CAE
- Se observa un mal desempeño en las actividades del SE
- Otra





Verificación en campo del material de apoyo (1ª etapa)

Fecha de verificación: _____ / _____ / _____		
Distrito: _____	ZORE: _____	ARE: _____

Información de la verificación

Instrucciones: Indique el material de apoyo que se verificó y conteste lo solicitado

<p style="text-align: center; font-size: small;">Talones comprobante de la visita</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> No se revisó </p> <p style="text-align: center;"> No. Talones revisados: <input style="width: 40px;" type="text"/> </p>	<p style="text-align: center; font-size: small;">Talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> No se revisó </p> <p style="text-align: center;"> No. de Acuses revisados: <input style="width: 40px;" type="text"/> </p>	<p style="text-align: center; font-size: small;">Hoja de datos para el curso de capacitación a ciudadanos (as) sorteados (as)</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> No se revisó </p> <p style="text-align: center;"> No. Hojas de datos revisadas: <input style="width: 40px;" type="text"/> </p>
¿Se detectó alguna inconsistencia durante la verificación?: <input type="radio"/> Sí* <input type="radio"/> No		
<p style="text-align: center;"> No. de Talones con inconsistencias: <input style="width: 40px;" type="text"/> </p>	<p style="text-align: center;"> No. de Acuses con inconsistencias: <input style="width: 40px;" type="text"/> </p>	<p style="text-align: center;"> No. de Hojas de datos con inconsistencias: <input style="width: 40px;" type="text"/> </p>

*Señale la(s) observación(es) que corresponde(n) y en su caso, especifique en el campo de Observaciones.

- Los Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta- Notificación y/u Hojas de datos se encontraban mal llenados
- Los Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos se encontraban alterados (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- Los Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos se encontraban con información falsa
- Faltan algunos Talones comprobante de la visita, talones Acuse de recibo de la Carta-Notificación y/u Hojas de datos
- No coincide la información del documento con lo capturado en el Multisistema ELEC2018
- Se observa un mal desempeño en las actividades del CAE
- Se observa un mal desempeño en las actividades del SE
- Otra

Observaciones:

En los distritos que atienden MEC Única, marque si el OPL _____ acompañó en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos Consejeros o miembros participaron:	Marque si algún representante de partido político y/o candidato independiente acompañaron en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos partidos nacionales y/o locales participaron:
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Consejeros: _____ Otra figura: _____	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Nacionales: _____ Locales: _____
Responsables de la verificación	
Nombre de los Consejeros y/o vocales del INE	Firma



META **3**

RAZONES POR LAS CUALES NO PARTICIPA UNA CIUDADANA O UN CIUDADANO SORTEADO

Verificación que tiene como objetivo garantizar la transparencia, legalidad y confianza del proceso de integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo.

META DE VERIFICACIÓN

Verificar **2 ARE en cada uno de los distritos participantes en el VMRE**, con el mayor porcentaje de razones por las que una ciudadana o un ciudadano no participan.

**VERIFICACIÓN
EN CAMPO**

PERIODO DE VERIFICACIÓN

Del 06 al 20 de abril de 2018.



PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Local con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta y las y los consejeros electorales locales.

Para ello se aplicará el siguiente procedimiento:

1. Se revisará en la cédula Razones por las que un ciudadano no participa del Multisistema ELEC2018 el 100% de los distritos, para seleccionar las ARE con los mayores porcentajes de las razones por las que no participan las y los ciudadanos sorteados.
2. Se seleccionarán 2 ARE de cada uno de los distritos a verificar.
3. Una vez en el distrito, se solicitará al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital los expedientes de las ARE seleccionadas. Por cada ARE a verificar se realizará el siguiente procedimiento con apoyo del formato de Verificación en campo de las razones por las que un ciudadano no participa:

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

Cuando se haya(n) identificado la(s) problemática(s) se registrará(n) en el formato de verificación la(s) observación(es) que se consideren pertinentes del siguiente catálogo:

- No existe escrito de negativa
- El material de apoyo se encuentra mal llenado
- El material de apoyo se encontraba alterado (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- El escrito de negativa y/o el reporte aplicado por el SE no se encuentran firmados por el ciudadano
- No coinciden las firmas del escrito de negativa con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo capturado en el sistema
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo manifestado en la visita al domicilio
- Se detectó que el CAE falseó la información
- Se detectó que el SE falseó la información
- Otra



RAZONES POR LAS CUALES NO PARTICIPA UNA CIUDADANA O UN CIUDADANO SORTEADO

PROCEDIMIENTO

- Se cotejarán las razones plasmadas por las que las y los ciudadanos no participan con lo capturado en el Multisistema ELEC2018. En caso de no coincidir se avisará a la o el VCEyEC Distrital para subsanar las inconsistencias.

Se revisarán los escritos de negativa y/o el material de apoyo donde haya quedado plasmada la razón de la ciudadana o ciudadano para no participar con el fin de detectar posibles dudas o inconsistencias sobre la veracidad de la información.

- Si no se presentan dudas o inconsistencias durante la revisión, se indicará en el apartado correspondiente del formato y se dará por concluida la verificación de dicha ARE.
- Si por el contrario hay casos que requieren atención se recurrirá a la revisión, si se cuenta con ellos de los Reportes de las razones por las que la ciudadana o el ciudadano no participa (1ª etapa) aplicados por la o el Supervisor Electoral a ciudadanos sorteados para comparar las razones argumentadas con las plasmadas en el material de apoyo.
- En caso de mantenerse la duda será necesario acudir al domicilio de la ciudadana o ciudadano sorteado para corroborar la razón, de lo contrario se consignará el resultado de la verificación en el formato y se dará por terminada la verificación para dicha ARE.
- Para la verificación en campo se contará con un formato de apoyo, donde se registrará la información de las y los ciudadanos sorteados visitados.





Distrito: _____	Fecha: ____/____/____
ZORE: _____	ARE: _____

Información de la verificación en campo

Instrucciones: Llene el siguiente apartado con la información verificada en campo

Indique el número de Escritos de negativas o material de apoyo revisados			
¿Coincide la información plasmada de los escritos de negativas o material de apoyo revisados con el Multisistema ELEC2018?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No*	
¿En cuántos casos No coincide? Anote el número			
¿De los escritos de negativas o material de apoyo revisados se presentaron dudas o inconsistencias?	<input type="radio"/> Sí*	<input type="radio"/> No	
¿En cuántos casos se presentaron? Anote el número			
En su caso, ¿se revisaron reportes de SE de las razones por las que el ciudadano no participa?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
¿Coincide la información plasmada de los escritos de negativas o material de apoyo revisados con el reporte de verificación del SE?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No*	
Al hacer la revisión de los reportes de SE, ¿en cuántos casos continúa la duda?*			

Instrucciones: Llene el siguiente apartado con la información verificada en el domicilio del ciudadano

¿Cuántos casos se acudieron a verificar en campo?	
¿Cuántos casos se verificaron efectivamente en campo?	
¿En cuántos casos se confirmó la razón por la que un ciudadano no participa?	
¿En la verificación en campo se detectaron inconsistencias?	<input type="radio"/> Sí* <input type="radio"/> No

*Especificar en el catálogo de inconsistencias

Catálogo de inconsistencias

Señale la(s) observación(es) que corresponde(n) y en su caso, especifique en el campo de Observaciones

- No existe escrito de negativa
- El material de apoyo se encuentra mal llenado
- El material de apoyo se encontraba alterado (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- El escrito de negativa y/o el reporte aplicado por el SE no se encuentran firmados por el ciudadano
- No coinciden las firmas por el ciudadano del escrito de negativa con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo capturado en el sistema
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo manifestado en la visita al domicilio
- Se detectó que el CAE falseó la información
- Se detectó que el SE falseó la información
- Otra

Observaciones:

<p>En los distritos que atienden MEC Única, marque si el OPL _____ acompañó en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos Consejeros o miembros participaron:</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p> <p>Consejeros: _____ Otra figura: _____</p>	<p>Marque si algún representante de partido político y/o candidato independiente acompañaron en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos partidos nacionales y/o locales participaron:</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p> <p>Nacionales: _____ Locales: _____</p>
Responsables de la verificación	
Nombre de los Consejeros y/o vocales del INE	Firma



Formato de apoyo en campo de las razones por las que un ciudadano no participa

Distrito: _____	Fecha: ____ / ____ / ____
ZORE: _____	ARE: _____

Instrucciones: Llene un formato por ARE según el número de casos a revisar

Folio del ciudadano _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete		
¿Fue atendido por el ciudadano, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No
¿El ciudadano quiere participar?	Sí	No
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el ciudadano?	Sí	No
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?		
Observaciones:		

Folio del ciudadano _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete		
¿Fue atendido por el ciudadano, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No
¿El ciudadano quiere participar?	Sí	No
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el ciudadano?	Sí	No
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?		
Observaciones:		

Folio del ciudadano _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete		
¿Fue atendido por el ciudadano, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No
¿El ciudadano quiere participar?	Sí	No
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el ciudadano?	Sí	No
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?		
Observaciones:		

Folio del ciudadano _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete		
¿Fue atendido por el ciudadano, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No
¿El ciudadano quiere participar?	Sí	No
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el ciudadano?	Sí	No
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?		
Observaciones:		



META 4

INFORMACIÓN CAPTURADA EN EL ELEC MÓVIL 1^{ERA} ETAPA

Garantizar la certeza de la información registrada a través del ELEC Móvil durante la primera etapa de capacitación (visita, notificación, capacitación electoral y las razones por la que un ciudadano no participa).

META DE VERIFICACIÓN

Verificar en el **100% de los distritos** participantes en el **Voto de las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (VMRE)** el uso del ELEC Móvil durante la primera etapa de capacitación.

VERIFICACIÓN EN CAMPO

PERIODO DE VERIFICACIÓN

Del 06 al 20 de abril de 2018.

PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Local con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta y las y los consejeros electorales locales.

1. En el Multisistema ELEC2018 se elegirá 1 ARE en cada distrito participante en el VMRE con captura a través del ELEC Móvil.
2. Por cada una de las ARE, se seleccionarán de manera aleatoria 2 ciudadanos para ser visitados en su domicilio.
3. Desde el Multisistema ELEC2018 se imprimirán los formatos que contienen la información de las y los ciudadanos seleccionados, los cuales servirán de apoyo para realizar la verificación en campo.
4. Una vez en el distrito, se acudirá a visitar a las y los ciudadanos para corroborar la veracidad de la información, de acuerdo a los siguientes cuestionamientos:
 - ¿Coincide la información plasmada con lo dicho por el ciudadano?

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

Si durante la verificación se detectara alteración en la información proporcionada por un SE o CAE, se procederá a la rescisión del contrato de quien haya falseado dicha información.



• ¿El ciudadano reconoce su firma?	
------------------------------------	--



Segunda Etapa de Capacitación Electoral

El periodo en el que se realizará la verificación de las actividades en Segunda Etapa de Capacitación es el siguiente:

FIGURA VERIFICADORA	PERIODO
LAS Y LOS VOCALES LOCALES	Del 18 de mayo al 25 de junio de 2018

Las actividades a verificar por las y los integrantes de la Junta Local Ejecutiva, durante la integración de MEC y MEC Únicas durante la Segunda Etapa son:

META

1

AVANCE EN LA ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS Y CAPACITACIÓN 2ª ETAPA

Verificación que tiene como objetivo garantizar la integración de las mesas de escrutinio y cómputo con ciudadanas y ciudadanos que cumplen con los requisitos legales.

META DE VERIFICACIÓN

Corroborar que en **el 100% de los distritos participantes en el VMRE se realice el avance en la entrega de nombramientos y capacitación.**

VERIFICACIÓN EN GABINETE

PERIODO DE VERIFICACIÓN

Primer periodo: Del 18 al 21 de mayo de 2018
 Segundo periodo: Del 25 al 28 de mayo de 2018
 Tercer periodo: 31 de mayo al 02 junio de 2018
 Cuarto periodo: Del 11 al 12 de junio de 2018
 Quinto periodo: Del 15 al 18 de junio de 2018
 Sexto periodo: Del 22 al 25 de junio de 2018



PROCEDIMIENTO	RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN
<p>Las actividades de verificación estarán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Local con el fin de realizar un trabajo colaborativo entre las y los integrantes de la Junta Local Ejecutiva y las y los consejeros electorales locales.</p> <p>Esta verificación se realizará durante seis periodos de la segunda etapa de capacitación, en los que se verificará el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación del 100% de los distritos participantes en el VMRE.</p> <p>Para ello se aplicará el siguiente procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En los periodos establecidos se identificará en la cédula de Seguimiento a la segunda etapa de capacitación del Multisistema ELEC2018, por cada distrito participante en el VMRE, las ARE con menor porcentaje en la entrega de nombramientos y capacitación. 2. Se consultará el módulo de verificación del Seguimiento a la segunda etapa de capacitación del Multisistema ELEC2018 para revisar y analizar las justificaciones, argumentos y medidas correctivas que aplicarán las juntas distritales con el fin de atender el rezago en el avance de la entrega de nombramientos y capacitación que presentan las ARE verificadas. 3. De ser necesario, se establecerá comunicación con la o el VCEyEC distrital para solicitar mayor información al respecto y de ser 	<p>Cuando se haya(n) identificado la(s) problemática(s), se consignará(n) en el módulo de verificación correspondiente la(s) observación(es) que se consideren del siguiente catálogo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se realizó la verificación por el distrito • Es necesario verificar otras ARE • La justificación o argumento sobre el bajo avance no es adecuado • Se sugiere aplicar otra medida correctiva o complementarla • Otra



<p>posible sugerir estrategias que se consideren pertinentes para atender el retraso.</p>	
---	--

<p>MATERIAL DE APOYO DE LA 2DA ETAPA</p> <p>Verificación que tiene como objetivo brindar un elemento más de certeza en la integración de las mesas de escrutinio y cómputo.</p>	
<p>META DE VERIFICACIÓN</p> <p>Corroborar que en 6 ARE de cada distrito participante en el VMRE, el material de apoyo de la Segunda Etapa se encuentre llenado correctamente y la información plasmada en él coincida con los datos capturados en el Multisistema ELEC2018.</p>	<p>VERIFICACIÓN EN CAMPO</p> <p>PERIODO DE VERIFICACIÓN</p> <p>Periodo: Del 28 mayo al 08 de junio de 2018</p>



PROCEDIMIENTO	RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN
<p>Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Local con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta y las y los consejeros electorales locales.</p> <p>Para ello se aplicará el siguiente procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se revisará en la cédula de Seguimiento a la segunda etapa de capacitación del Multisistema ELEC2018, el 100% de las ARE de los distritos participantes en el VMRE. 2. Se seleccionarán 6 ARE de cada uno de los distritos participantes en el VMRE, preferentemente con los porcentajes intermedios o mayores en el avance de la entrega de nombramientos y capacitación. 3. Una vez seleccionadas las ARE a verificar, se solicitará a la o el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital el expediente donde se encuentran los Acuses de nombramientos y/u Hoja de datos. 4. Se revisarán al menos 20 acuses de nombramientos y/o Hoja de datos por cada ARE seleccionada, donde se verificará que se encuentren llenados como lo indica el <i>Manual del Capacitador-Asistente Electoral VMRE</i>, asimismo, se corroborará que la información coincida con lo capturado en el Multisistema ELEC2018, especialmente la fecha y hora de la entrega del nombramiento, fecha y hora de la capacitación y las Observaciones durante la segunda capacitación. 	<p>Si se detectan inconsistencias, errores u omisiones en los Acuses de nombramientos y/u Hoja de datos al finalizar la revisión, se consignarán las problemáticas detectadas en las ARE verificadas a partir del siguiente catálogo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los Acuses de nombramientos y/u Hoja de datos se encontraban mal llenados • Los Acuses de nombramientos y/u Hoja de datos se encontraban alterados (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector) • Los Acuses de nombramientos y/u Hoja de datos se encontraban con información falsa • Faltan algunos Acuses de nombramientos y/u Hoja de datos • No coincide la información del documento con lo capturado en el Multisistema ELEC2018 • Se observa un mal desempeño en las actividades del CAE • Se observa un mal desempeño en las actividades del SE • Otra



Verificación en campo del material de apoyo (2ª etapa)

	Fecha de verificación: _____ / _____ / _____
Distrito: _____	ZORE: _____ ARE: _____

Información de la verificación

Instrucciones: Indique el material de apoyo que se verificó y conteste lo solicitado

<p style="text-align: center;">Acuses de nombramientos</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No se revisó</p> <p>No. Talones revisados: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>	<p style="text-align: center;">Hoja de datos para el curso de capacitación a integrantes de mesas de escrutinio y cómputo</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> No se revisó</p> <p>No. Hojas de datos revisadas: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>
<p>¿Se detectó alguna inconsistencia durante la verificación?: <input type="radio"/> Sí* <input type="radio"/> No</p>	
<p>No. de Acuses con inconsistencias: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>	<p>No. de Hojas de datos con inconsistencias: <input style="width: 50px;" type="text"/></p>

*Señale la(s) observación(es) que corresponde(n) y en su caso, especifique en el campo de Observaciones.

- Los Acuses de nombramientos y/u Hojas de datos se encontraban mal llenados
- Los Acuses de nombramientos y/u Hojas de datos se encontraban alterados (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- Los Acuses de nombramientos y/u Hojas de datos se encontraban con información falsa
- Faltan algunos Acuses de nombramientos y/u Hojas de datos
- No coincide la información del documento con lo capturado en el Multisistema ELEC2018
- Se observa un mal desempeño en las actividades del CAE
- Se observa un mal desempeño en las actividades del SE
- Otra

Observaciones:

<p>En los distritos que atienden MEC Única, marque si el OPL _____ acompañó en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos Consejeros o miembros participaron:</p>	<p>Marque si algún representante de partido político y/o candidato independiente acompañaron en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos partidos nacionales y/o locales participaron:</p>
<p><input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Consejeros: _____ Otra figura: _____</p>	<p><input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Nacionales: _____ Locales: _____</p>
<p>Responsables de la verificación</p>	
<p style="text-align: center;">Nombre de los Consejeros y/o vocales del INE</p>	<p style="text-align: center;">Firma</p>



SUSTITUCIÓN DE FUNCIONARIAS Y FUNCIONARIOS DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

Verificación que tiene como objetivo comprobar la veracidad de la información de garantizar la transparencia, legalidad y confianza del proceso de integración de las mesas de escrutinio y cómputo.

META DE VERIFICACIÓN

Verificar al menos **2 ARE que componen cada distrito** participante en el VMRE, con el mayor porcentaje de sustituciones de funcionarias y funcionarios.

VERIFICACIÓN EN CAMPO

PERIODO DE VERIFICACIÓN

Del 28 de mayo al 08 de junio de 2018.

PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Local con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta Local Ejecutiva y las y los consejeros electorales locales.

Para realizar esta verificación, se realizará el siguiente procedimiento:

1. Se revisará en la cédula Sustitución de funcionarias y funcionarios del Multisistema ELEC2018 el 100% de los distritos participantes en el VMRE para seleccionar las ARE con los mayores porcentajes de sustituciones de funcionarias y funcionarios.
2. Se seleccionarán 2 ARE de cada uno de los distritos participantes en el VMRE para verificar.
3. Una vez en el distrito, se solicitará a la o el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Distrital los expedientes de las ARE seleccionadas. Por cada ARE a verificar se realizará el siguiente procedimiento con apoyo del formato de Verificación en campo de las sustituciones de las y los funcionarios de MEC y MEC Únicas.

- Asimismo, se revisarán los escritos de negativa y/o el material de apoyo donde haya quedado plasmada la razón de la funcionaria o funcionario sustituido con el fin de detectar posibles dudas o inconsistencias sobre la veracidad de la información.
- Si no se presentan, se indicará en el apartado correspondiente del formato y se dará por concluida la verificación de dicha ARE.
- Si por el contrario hay casos que requieren atención se recurrirá a la revisión, si se cuenta con ellos, de los Reportes de las razones por las que una funcionaria o un funcionario no participa (2ª etapa) aplicados por la o el Supervisor Electoral a la funcionaria o funcionario sustituido para comparar las razones argumentadas con las plasmadas en el material de apoyo.
- En caso de mantenerse la duda será necesario acudir al domicilio de la funcionaria o funcionario sustituido para corroborar la razón, de lo contrario se consignará el resultado de la verificación en el formato y se dará por terminada la verificación para dicha ARE.



- Se cotejarán las razones plasmadas en los expedientes por las que las y los funcionarios son sustituidos con lo capturado en el Multisistema ELEC2018. En caso de no coincidir se avisará al VCEyEC Distrital para subsanar las inconsistencias

- El resultado final de la verificación se concentrará en el formato de Verificación en campo de las sustituciones de FMDC.

SUSTITUCIÓN DE FUNCIONARIOS DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

Cuando se haya(n) identificado la(s) problemática(s) se registrará(n) en el formato de verificación la(s) observación(es) que se consideren pertinentes del siguiente catálogo:

- No existe escrito de negativa
- El material de apoyo se encuentra mal llenado
- El material de apoyo se encontraba alterado (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- El escrito de negativa y/o el reporte aplicado por el SE no se encuentran firmados por la o el funcionario
- No coinciden las firmas del escrito de negativa con el reporte aplicado por la o el SE
- No coincide la razón consignada por la o el CAE con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por la o el CAE con lo capturado en el sistema
- No coincide la razón consignada por la o el CAE con lo manifestado en la visita al domicilio
- Se detectó que la o el CAE falseó la información
- Se detectó que la o el SE falseó la información
- Otra

Las observaciones o comentarios que surjan de la verificación en campo se detallarán en el recuadro correspondiente del formato de verificación.

En caso de que algún representante del OPL, candidato independiente o partido político acompañe en la verificación en campo, se registrará su participación en el formato de verificación.





Distrito: _____	Fecha: ____/____/____
ZORE: _____	ARE: _____

Información de la verificación en campo

Instrucciones: Llene el siguiente apartado con la información verificada en campo

Indique el número de Escritos de negativas o material de apoyo revisados			
¿Coincide la información plasmada de los escritos de negativas o material de apoyo revisados con el Multisistema ELEC2018?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No*	
¿En cuántos casos No coincide? Anote el número			
¿De los escritos de negativas o material de apoyo revisados se presentaron dudas o inconsistencias?	<input type="radio"/> Sí*	<input type="radio"/> No	
¿En cuántos casos se presentaron? Anote el número			
En su caso, ¿se revisaron reportes de SE de las sustituciones de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> N/A
¿Coincide la información plasmada de los escritos de negativas o material de apoyo revisados con el reporte de verificación del SE?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No*	
Al hacer la revisión de los reportes de SE, ¿en cuántos casos continúa la duda?*			

Instrucciones: Llene el siguiente apartado con la información verificada en el domicilio del funcionario

¿Cuántos casos se acudieron a verificar en campo?			
¿Cuántos casos se verificaron efectivamente en campo?			
¿En cuántos casos se confirmó la razón por la que un funcionario no participa?			
¿En la verificación en campo se detectaron inconsistencias?	<input type="radio"/> Sí*	<input type="radio"/> No	

*Especificar en el catálogo de inconsistencias

Catálogo de inconsistencias

Señale la(s) observación(es) que corresponde(n) y en su caso, especifique en el campo de Observaciones

- No existe escrito de negativa
- El material de apoyo se encuentra mal llenado
- El material de apoyo se encontraba alterado (tachaduras, enmendaduras o uso de corrector)
- El escrito de negativa y/o el reporte aplicado por el SE no se encuentran firmados por el funcionario
- No coinciden las firmas del escrito de negativa con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con el reporte aplicado por el SE
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo capturado en el sistema
- No coincide la razón consignada por el CAE con lo manifestado en la visita al domicilio
- Se detectó que el CAE falseó la información
- Se detectó que el SE falseó la información
- Otra

Observaciones:

<p style="font-size: small;">En los distritos que atienden MEC Única, marque si el OPL _____ acompañó en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos Consejeros o miembros participaron:</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p> <p style="text-align: center;">Consejeros: _____ Otra figura: _____</p>	<p style="font-size: small;">Marque si algún representante de partido político y/o candidato independiente acompañaron en la verificación. En caso afirmativo, indique cuántos partidos nacionales y/o locales participaron:</p> <p style="text-align: center;"><input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p> <p style="text-align: center;">Nacionales: _____ Locales: _____</p>
Responsables de la verificación	
Nombre de los Consejeros y/o vocales del INE	Firma



Formato de apoyo en campo de sustituciones por las que un funcionario no participa

	Fecha: _____ / _____ / _____
ZORE: _____	ARE: _____

Instrucciones: Llene un formato por ARE según el número de casos a revisar

Folio del funcionario _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete		
¿Fue atendido por el funcionario, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No
¿El funcionario quiere participar?	Sí	No
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el funcionario?	Sí	No
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?		
Observaciones:		

Folio del funcionario _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete		
¿Fue atendido por el funcionario, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No
¿El funcionario quiere participar?	Sí	No
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el funcionario?	Sí	No
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?		
Observaciones:		

Folio del funcionario _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete		
¿Fue atendido por el funcionario, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No
¿El funcionario quiere participar?	Sí	No
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el funcionario?	Sí	No
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?		
Observaciones:		

Folio del funcionario _____	Sección _____	
Indique la razón de la verificación en gabinete		
¿Fue atendido por el funcionario, familiar, vecino u otra persona?	Sí	No
¿El funcionario quiere participar?	Sí	No
En caso de negativa, ¿se confirma la razón por la cual no participa el funcionario?	Sí	No
Indique, ¿cuál sería la razón por la que no participa?		
Observaciones:		



META 4

INFORMACIÓN CAPTURADA A TRAVÉS DEL ELEC MÓVIL 2DA ETAPA

Garantizar la certeza de la información registrada a través del ELEC Móvil durante la segunda etapa de capacitación (entrega de nombramientos, capacitación y sustitución de funcionarios).

META DE VERIFICACIÓN

Verificar que en el **100% de los distritos** participantes en el **Voto de las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (VMRE)** el uso del ELEC Móvil durante la segunda etapa de capacitación.

VERIFICACIÓN EN CAMPO

PERIODO DE VERIFICACIÓN

Periodo: Del 28 de mayo al 08 de junio de 2018.

PROCEDIMIENTO

Las actividades de verificación serán coordinadas por la o el Vocal Ejecutivo Local con el fin de realizar un trabajo integral, en equipo y colaborativo entre las y los integrantes de la Junta y las y los consejeros electorales locales.

1. En el Multisistema ELEC2018 se elegirá 1 ARE en cada distrito participante en el VMRE con captura a través del ELEC Móvil.
2. Por cada una de las ARE, se seleccionarán de manera aleatoria 2 ciudadanos para ser visitados en su domicilio.
3. Desde el Multisistema ELEC2018 se imprimirán los formatos que contienen la información de las y los ciudadanos seleccionados, los cuales servirán de apoyo para realizar la verificación en campo.
4. Una vez en el distrito, se acudirá a visitar a las y los ciudadanos para corroborar la veracidad de la información, de acuerdo a los siguientes cuestionamientos:
 - ¿Coincide la información plasmada con lo dicho por el funcionario?
 - ¿El funcionario reconoce su firma?

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

Si durante la verificación se detectara alteración en la información proporcionada por un SE o CAE, se procederá a la rescisión del contrato de quien haya falseado dicha información.



