



Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020-2021.

Octubre de 2020

Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021, del mes de octubre de 2020.	12/10/2020
v1.1	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021, del mes de octubre de 2020, actualizado al 13 de octubre del 2020, se actualizó la información del sistema de Observadores Electorales debido a que se están realizando pruebas nacionales por lo que su inicio de operación está por definirse, Páginas 10, 11, 14, 22, 23, 25, 63, 170, 184. Se actualizó la gráfica de accesos para Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Página 23.	13/10/2020
V1.2	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021, del mes de octubre de 2020, actualizado al 15 de octubre del 2020. Se actualizó el gráfico de sistemas indicando cómo iniciaron operación (página 10). Se actualizó la gráfica de accesos para Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, agrupando los usuarios de UNICOM (página 23). Se corrigió en el informe el formato de las tablas y título de éstas.	15/10/2020

Nota: El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo este progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 - 2021

Generales.....	8
Objetivo.....	8
Antecedentes.....	8
Alcance.....	9
Total de sistemas informáticos de los Procesos Electorales Federal y Locales 2019-2020.....	9
Estado actual del avance de los sistemas.....	12
Sistemas en operación por entidad federativa.....	22
Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos.....	23
Calendario de avance de los sistemas informáticos.....	24
Descripción general de los aspectos relevantes al periodo.....	30
Sistemas en operación.....	30
Sistema - Integral de Fiscalización.....	30
Sistema - Pautas.....	33
Sistema - Sistema de Generación de Base de Datos.....	40
Sistema - Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE).....	43
Sistema - Documentación y Materiales Electorales para OPL.....	51
Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED).....	57
Sistemas en actualización.....	62
Sistema - Observadores Electorales.....	62
Sistema - Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales.....	69
Sistema - Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR).....	71
Sistema - Sesiones de Junta y de Consejo.....	78
Sistema - Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes.....	82
Sistema - Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE.....	87

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita.....	92
Sistema – Ubicación de Casillas.....	95
Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.....	104
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles.....	107
Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral.....	110
Sistema – Primera Insaculación.....	112
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación.....	114
Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación.....	117
Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales.....	119
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros.....	122
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia.....	125
Sistema – Candidatas y Candidatos, Conócelos.....	126
Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE).....	127
Sistema – Segunda Insaculación.....	128
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....	129
Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral.....	131
Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.....	133
Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación.....	134
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes.....	136
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores.....	138
Sistema – APP INE.....	139
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla.....	140
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.....	141
Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas.....	142
Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE).....	144
Sistema – Programa de Resultados Electorales Preliminares.....	145
Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción.....	148
Sistema – Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo.....	150
Sistema – Conteo Rápido.....	151

Sistema – Cómputos VMRE.....	153
Sistema – Acreditación.....	154
Consideraciones de seguridad.....	155
Anexo Infraestructura.....	156
1. Arquitectura de software.....	156
2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones.....	159
Sistema – Sistema Integral de Fiscalización.....	161
Sistema – Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales.....	162
Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos.....	163
Sistema – Sistema Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE).....	164
Sistema – Documentación y Materiales Electorales para OPL.....	165
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	166
3. Espacio que ocupa la información de cada sistema.....	167
Anexo Versiones de los Sistemas en operación.....	168
Sistema – Integral de Fiscalización.....	169
Sistema – Pautas y Monitoreo de Noticiarios.....	173
Sistema – Generador de Base de Datos.....	174
Sistema – Distribución de la Documentación y Materiales Electorales v 9.0.....	176
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero, versión 5.0.....	177
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas v6_0.....	181
Anexo Versiones de los Sistemas en preparación.....	182
Sistema – Observadoras/es Electorales, versión 11.0 - Proceso Electoral Federal 2020-2021.....	182
Sistema – Sistema de Sesiones, versión 1.0.....	184
Sistema – Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR PEF 2020-2021 versión 4_0.....	186
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP).....	190
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE versión 6.0 (CCSEyCAE).....	192
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita, versión 3.0 (SCPRV).....	194
Sistema – Ubicación de Casillas.....	195
Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, versión 7.0.....	197

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles.....	198
Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral.....	200
Sistema – Primera Insaculación.....	201
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación v8_0.....	202
Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación.....	203
Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales.....	204
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros.....	205
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia.....	206
Sistema – Candidatas y Candidatos, Conócelos.....	207
Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE).....	208
Sistema – Segunda Insaculación.....	209
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....	210
Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral.....	211
Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.....	212
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes.....	213
Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación.....	214
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores.....	215
Sistema – APP INE.....	216
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla/Desempeño de Funcionarios de Mesas Escrutinio.....	217
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).....	218
Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas.....	219
Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE).....	220
Sistema – PREP.....	221
Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción/Cómputos Web/Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal).....	225
Sistema – Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo (SIMEC).....	226
Sistema – Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarán el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido).....	227
Sistema – Cómputos VMRE.....	228
Sistema – Documentos y Materiales del OPL.....	229

Sistema - Acreditación.....	230
Apéndice.....	231
Presupuesto aprobado de los sistemas informáticos.....	231

Generales

Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

Antecedentes

El Instituto Nacional Electoral (INE) es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, el cual contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones, según lo establecido por el artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como, el artículo 29 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

En este sentido, el 25 de octubre de 2016 en sesión ordinaria, la Junta General Ejecutiva aprobó mediante Acuerdo INE/JGE255/2016 el Manual de Procedimientos del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC) del INE, mismo que es de observancia obligatoria para todas las áreas del INE con actividades de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC). Asimismo, se designó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) como el área que coordinará las acciones de asesoría, seguimiento y evaluación de la aplicación del Manual de Procedimientos del SIGETIC del INE. Igualmente, una vez que entró en vigor el Manual de Procedimientos del SIGETIC quedaron abrogados el Manual del SIGETIC, aprobado y modificado mediante Acuerdos JGE65/2913 y JGE139/2013 respectivamente, así como el Manual de Procedimientos del SIGETIC, aprobado mediante Acuerdo JGE140/2013.

Por otra parte, una vez aprobado el Plan Integral y Calendario del Proceso Electoral Federal 2020-2021, en el artículo 77 del Reglamento de Elecciones, se establece que se implementará el seguimiento de los planes integrales y calendarios, con el apoyo de una herramienta informática que permita reportar los avances de cada una de las actividades desplegadas por parte de las áreas responsables. Además, se señala que la metodología a implementarse para el seguimiento a los planes y calendarios de los procesos electorales deberá considerar por lo menos los siguientes elementos: un mecanismo para realizar el monitoreo y seguimiento mensual de actividades; un esquema de operación entre la comisión y todas las áreas responsables; que permita la generación de los reportes o informes que presentará la comisión, y un conjunto de estrategias para el adecuado control de las actividades.

Por lo que el presente informe es un insumo para el Grupo de Trabajo en el cual participan los distintos actores que integran la Comisión de Capacitación y Organización Electoral (CCOE), en donde su finalidad es contar con un foro para presentar y discutir, previo a las sesiones de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral (CCOE), los informes sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020-2021.

Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021, e integra información del periodo del 07 de septiembre al 05 de octubre de 2020.

Total de sistemas informáticos de los Procesos Electorales Federal y Locales 2019-2020

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:



Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021

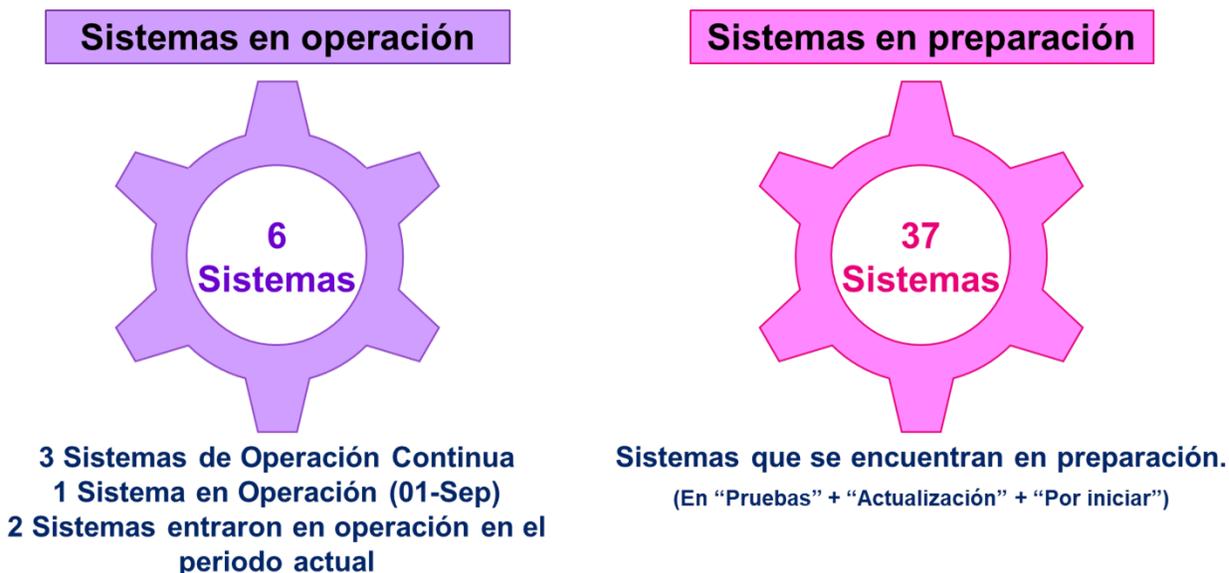


Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021

Desglose por Unidad Responsable:

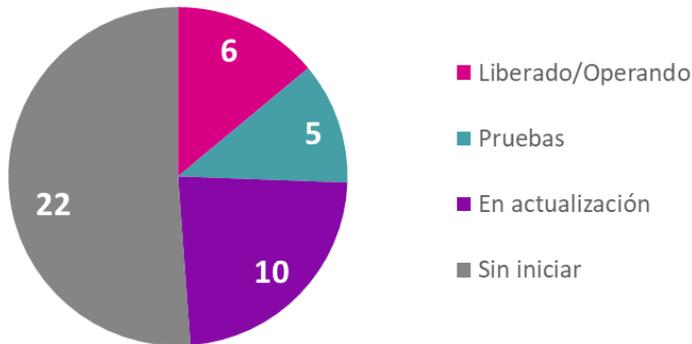
Unidad Responsable	Sistemas				
	Total	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	20	1	1	8	10
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	12	1	4		7
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1			
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	4	1			3
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	2	1		1	
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)	2	1		1	
Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)	1				1
Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS)	1				1
Totales	43	6	5	10	22

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

Nota: Se considera el Sistema Integral de Fiscalización como Liberado / Operando, debido a que es de operación permanente y su desarrollo se realiza a través de todo el año, atendiendo los requerimientos del área usuaria. Las funcionalidades para el registro en los periodos de Precampaña y Campaña se activan de acuerdo con los calendarios de los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021.

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:

Etapa actual del ciclo de desarrollo



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

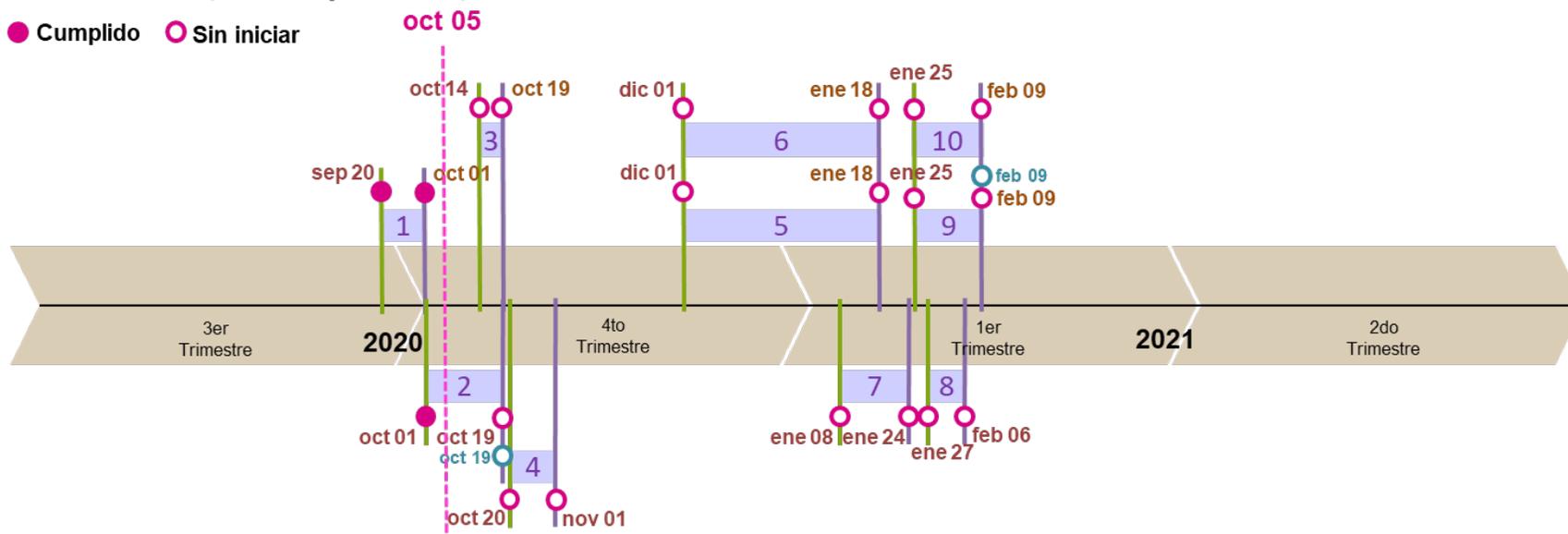
Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
En actualización	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
En pruebas	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
Liberado/Operando	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
Sin iniciar	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
Cerrado	El sistema se encuentra habilitado para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

Estado actual del avance de los sistemas

DECEyEC (1/2)

- | Liberación al requirente
- | Inicio de operación
- Cumplido
- Sin iniciar

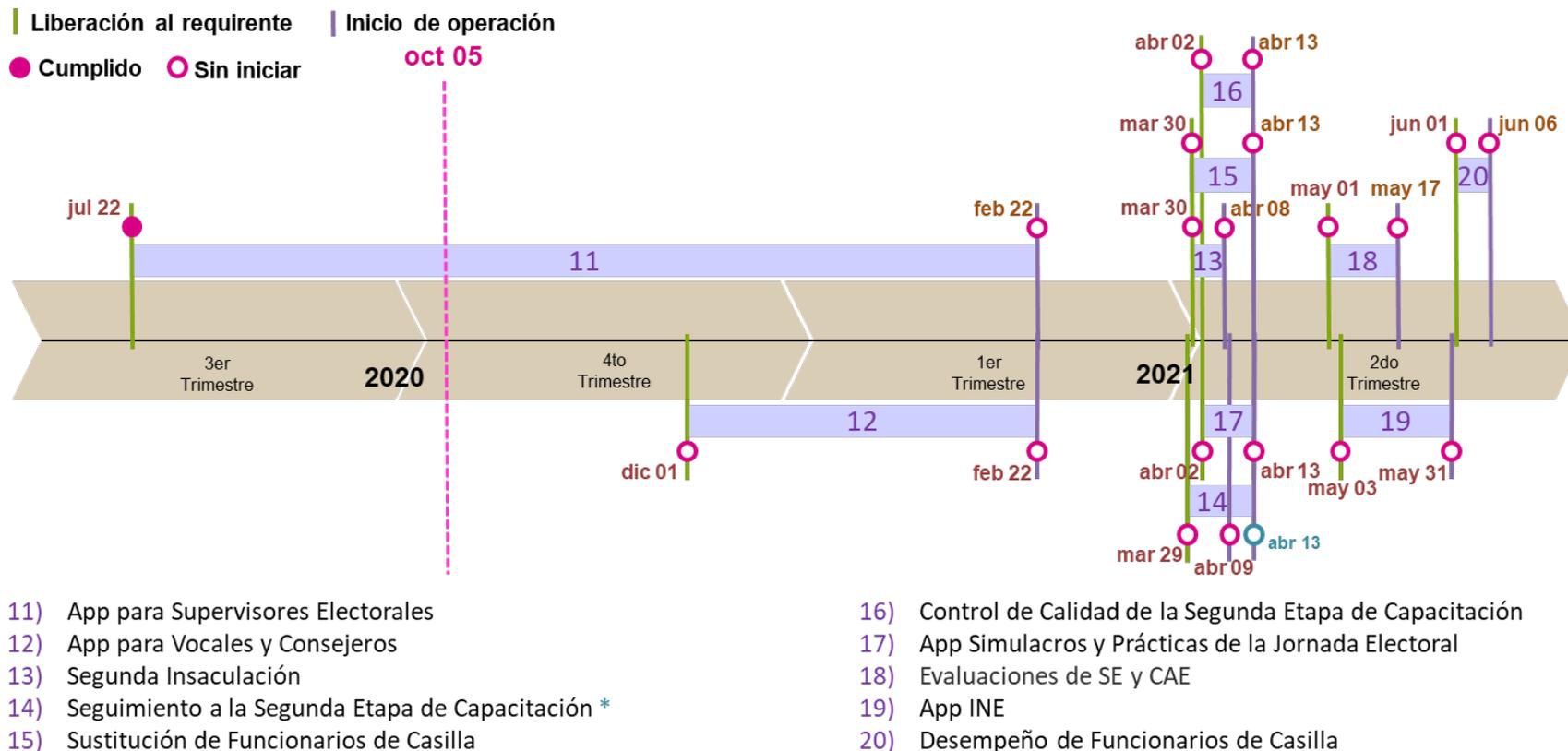


- | | |
|---|---|
| 1) Secciones con Estrategias Diferenciadas | 6) Administración de Materiales para Capacitación Electoral |
| 2) Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE * | 7) Sustitución de SE y CAE |
| 3) Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE | 8) Primera Insaculación |
| 4) Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita | 9) Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación * |
| 5) Administración de Dispositivos Móviles | 10) Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación |

* Fecha de inicio de operación de la aplicación móvil

Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

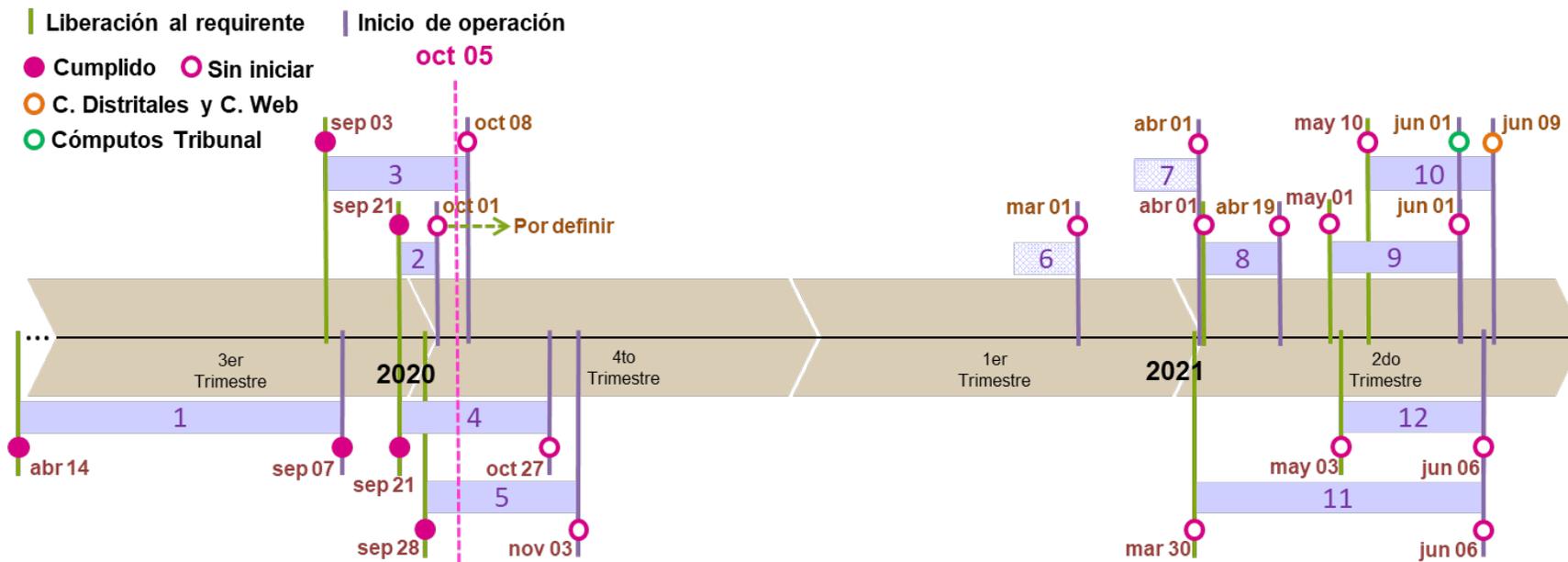
DECEyEC (2/2)



* Fecha de inicio de operación de la aplicación móvil

Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

DEOE



- 1) Documentación y Materiales Electorales para OPL
- 2) Observadores Electorales
- 3) Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales
- 4) Sesiones de Junta y de Consejo
- 5) Ubicación de Casillas
- 6) Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
- 7) App Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

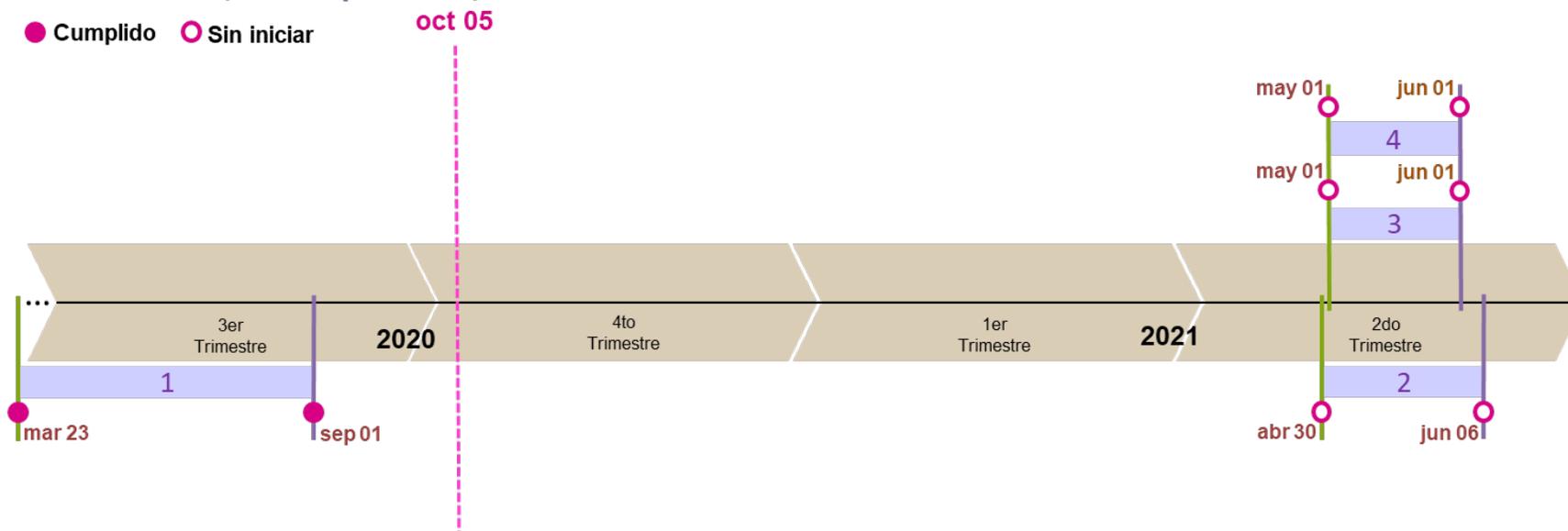
- 8) Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
- 9) Sistema de Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo (SIMEC)
- 10) Cómputos Distritales y de Circunscripción
- 11) Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)
- 12) Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

DERFE

| Liberación al requirente | Inicio de operación

● Cumplido ○ Sin iniciar

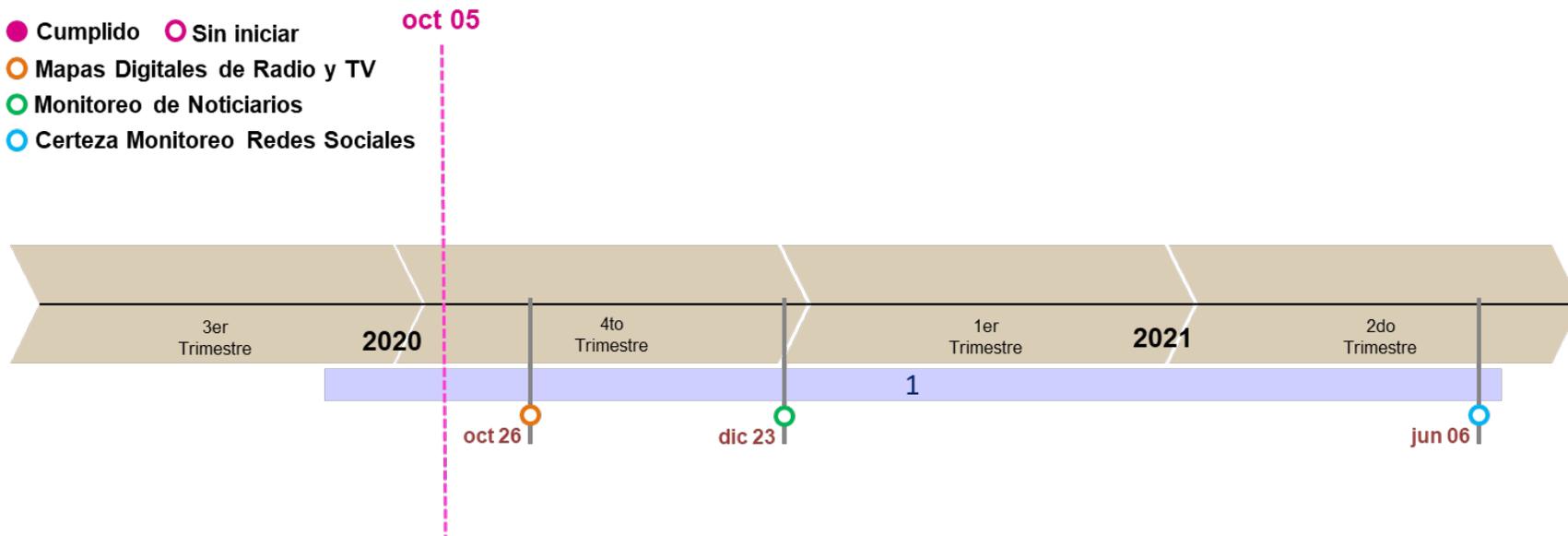


- 1) Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
- 2) Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)
- 3) Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 Entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local (Conteo Rápido)
- 4) Cómputos VMRE

Gráfica 5. Estado actual del avance del sistema de DERFE

DEPPP

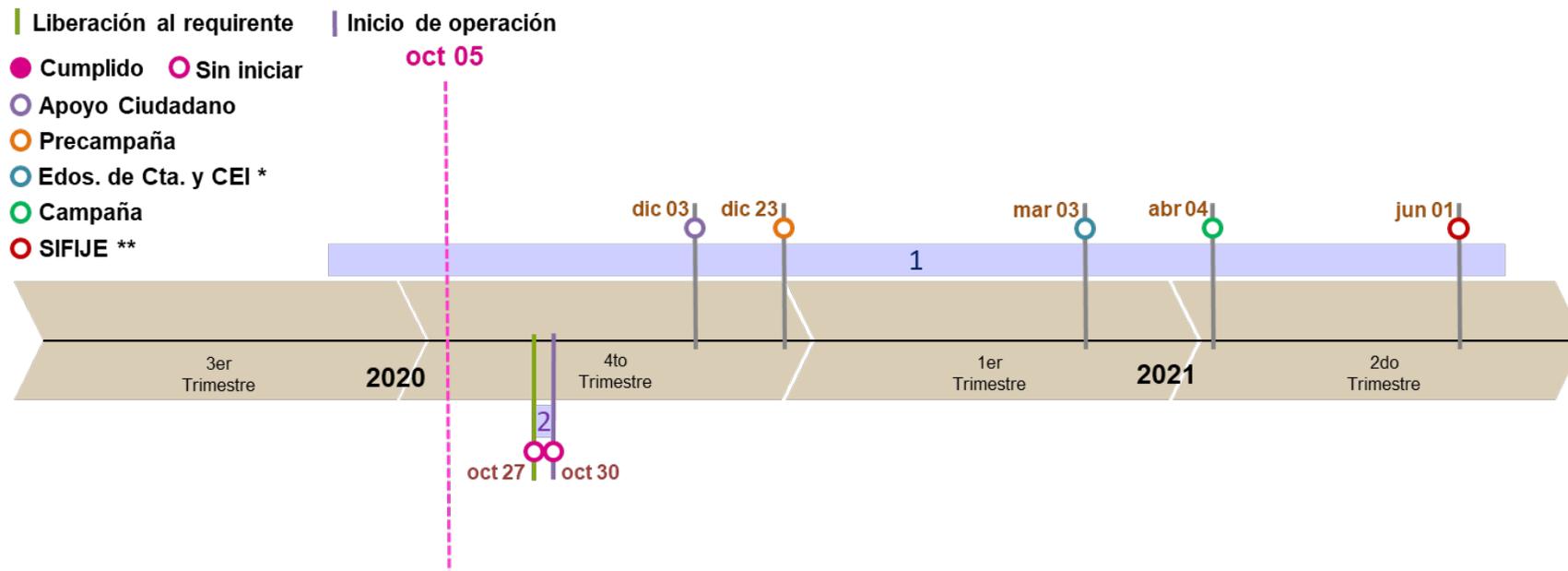
- Cumplido ○ Sin iniciar
- Mapas Digitales de Radio y TV
- Monitoreo de Noticiarios
- Certeza Monitoreo Redes Sociales



1) Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

Gráfica 6. Estado actual del avance de los sistemas de la DEPPP

UTF



- 1) Sistema Integral de Fiscalización
- 2) Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)

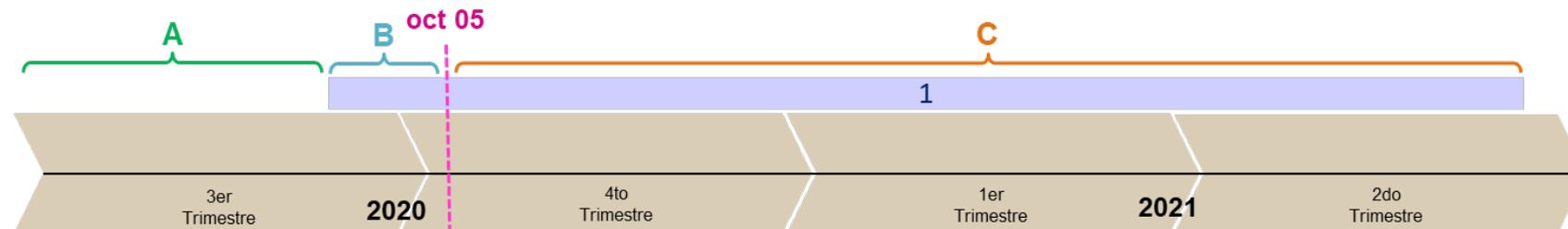
* Estados de Cuenta y Comprobantes Electrónicos por Internet

** Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

Nota: Se considera el Sistema Integral de Fiscalización como Liberado / Operando, debido a que es de operación permanente y su desarrollo se realiza a través de todo el año, atendiendo los requerimientos del área usuaria. Las funcionalidades para el registro en los periodos de Precampaña y Campaña se activan de acuerdo con los calendarios del Procesos Electorales Federal y Local 2020 – 2021.

UNICOM (1/2)



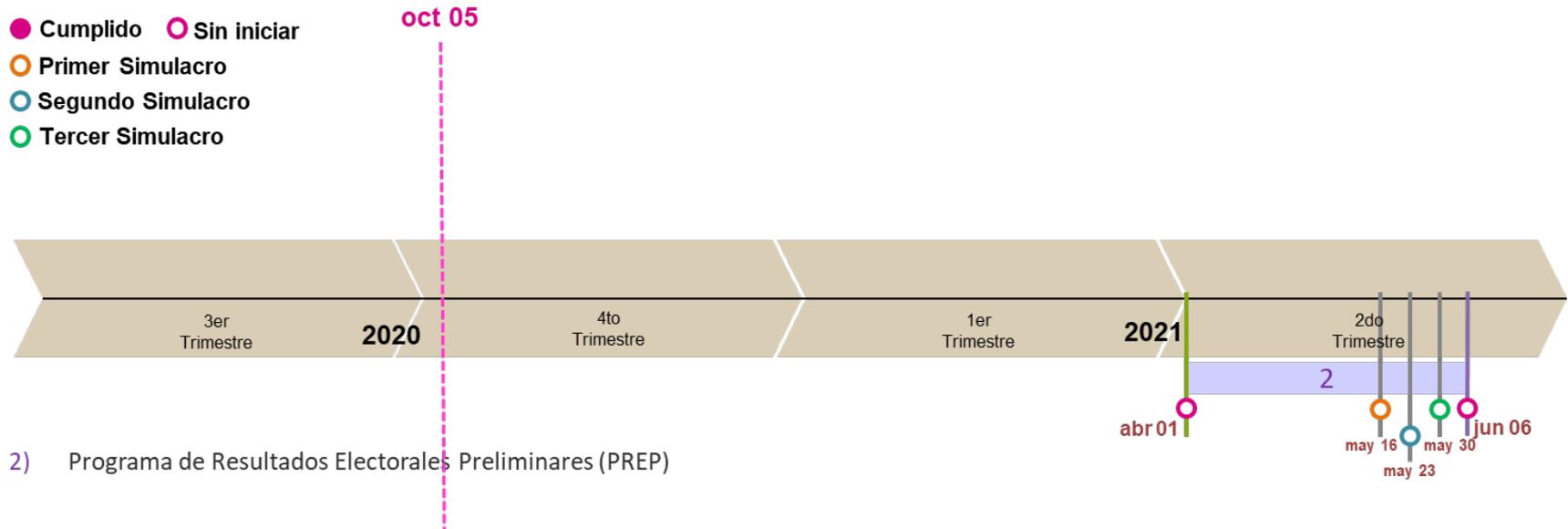
1) Sistema Generador de Bases de Datos



Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UNICOM (1/2)

UNICOM (2/2)

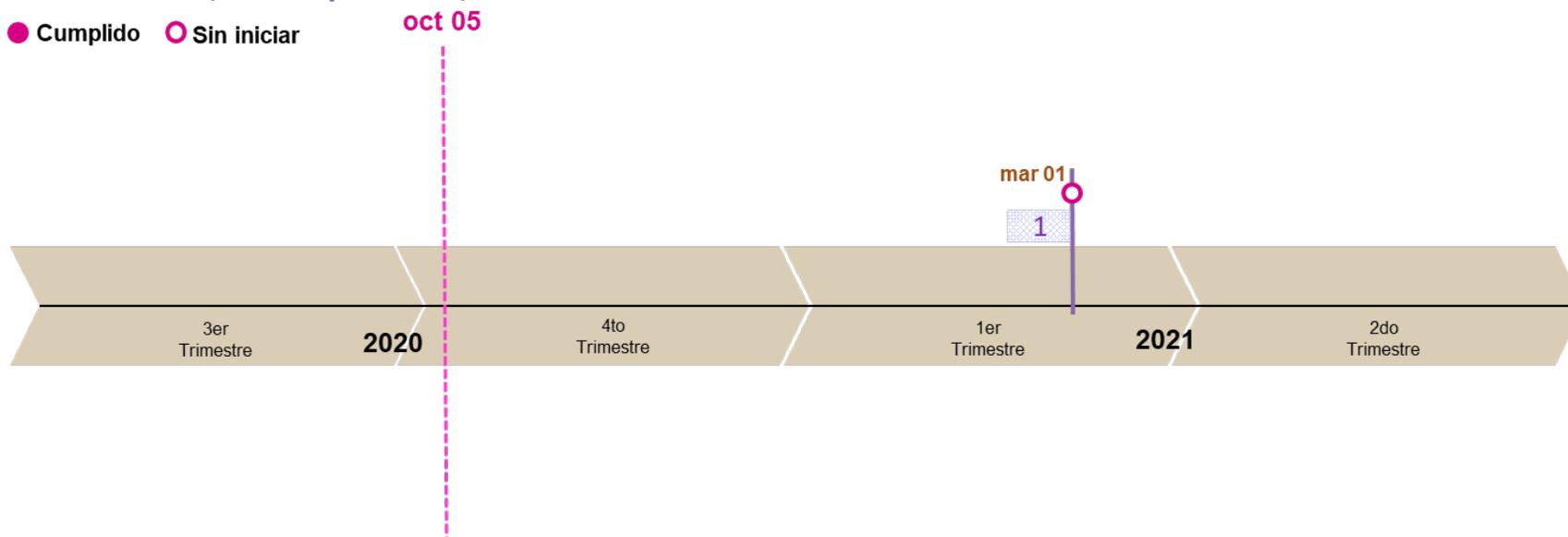
- | Liberación al requirente
- | Inicio de operación
- Cumplido
- Sin iniciar
- Primer Simulacro
- Segundo Simulacro
- Tercer Simulacro



Gráfica 9. Estado actual del avance de los sistemas de la UNICOM (2/2)

UTTyPDP

■ Liberación al requirente | Inicio de operación
● Cumplido ○ Sin iniciar

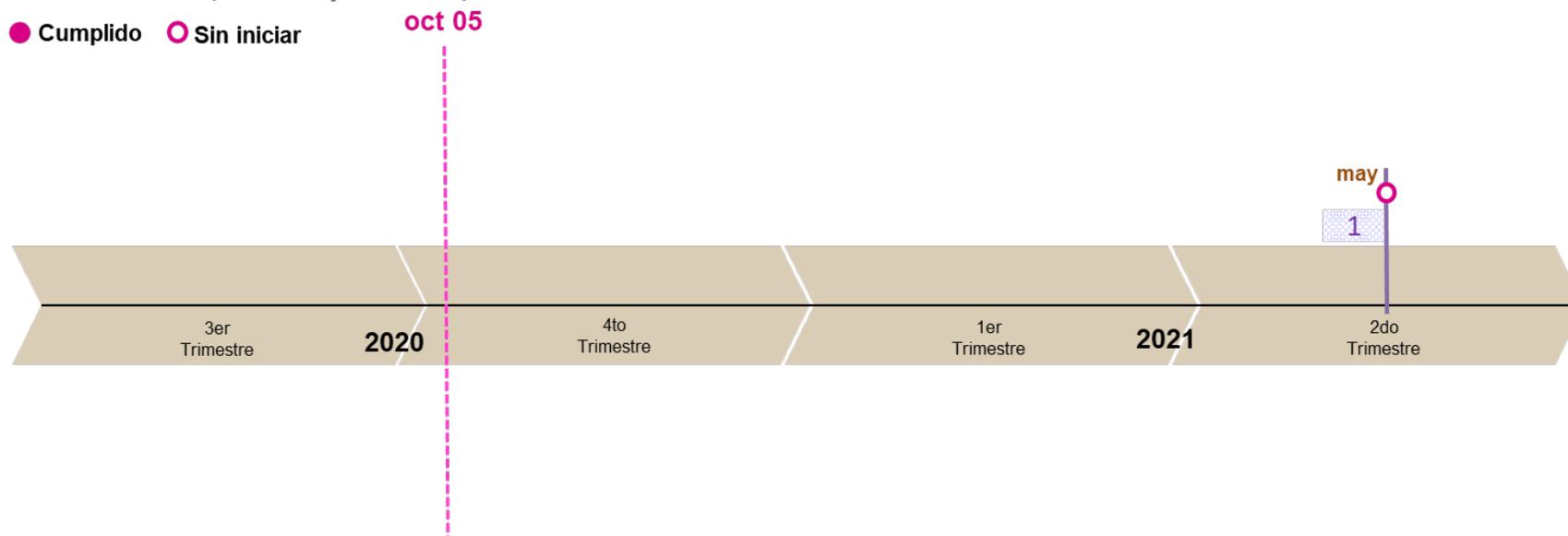


1) Candidatas y Candidatos, Conócelos

Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de la UTTYPDP

CNCS

| Liberación al requirente | Inicio de operación
● Cumplido ○ Sin iniciar



1) Sistema de Acreditación (por definir)

Gráfica 11. Estado actual del avance de los sistemas de la CNCS

Sistemas en operación por entidad federativa

Proceso	Total
Sistemas operando para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 - 2021	6

Tabla 3. Total de sistemas en operación

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:

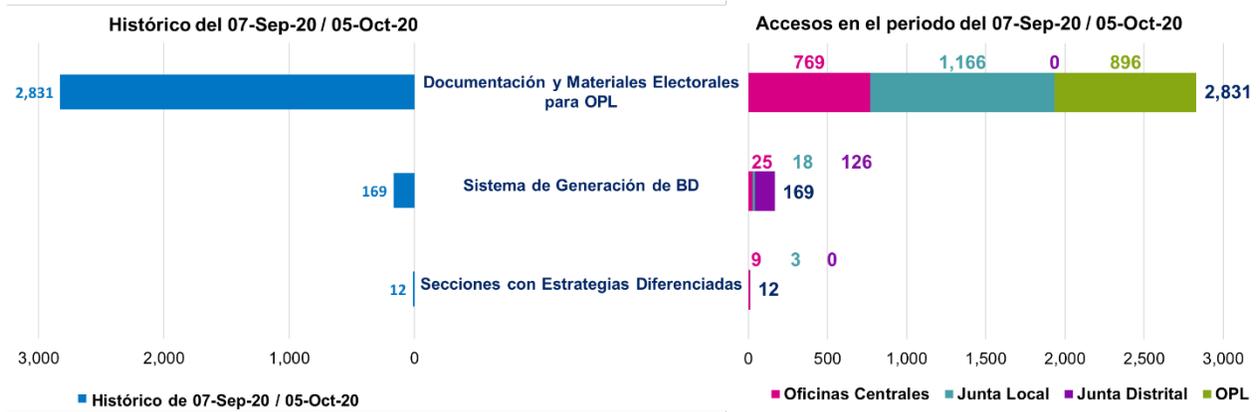
Sistemas	Total	
Incidencias recibidas CAU	16	
Incidencias reportadas por el área requirente	6	
	Total de incidencias	22

Tabla 4. Total de incidencias de sistemas en operación

Nota: El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

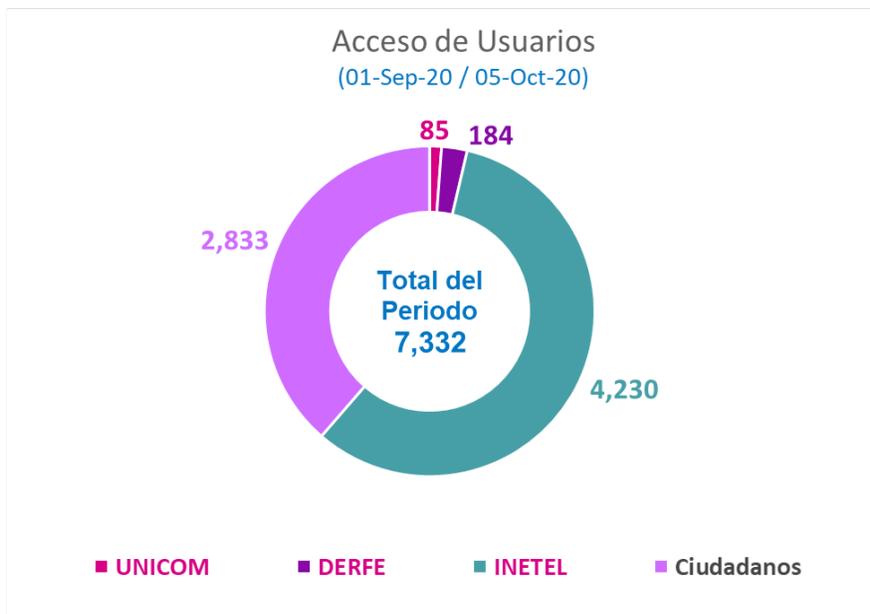
Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 12. Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero



Gráfica 13. Total de usuarios que accedieron al SRVE

Calendario de avance de los sistemas informáticos

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021.

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Mediante el oficio INE/DECEYEC/DCE/0193/2020, la DECEyEC informó a la UNICOM las fechas de operación de los sistemas informáticos que administrará esta Dirección Ejecutiva en los Procesos Electorales Federal y Local 2020-2021. Los cuales se mencionan en la siguiente tabla:

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)	20/04/2020	05/10/2020	20/09/2020	23/09/2020	01/10/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores - Asistentes (SUPyCAP).	01/06/2020	15/11/2020	01/10/2020	12/10/2020 13/10/2020 14/10/2020 En línea 12/10/2020 13/10/2020 14/10/2020	12/10/2020 19/10/2020 ¹ En Línea 19/10/2020	En Pruebas
Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	06/05/2020	09/10/2020	14/10/2020	16/10/2020	19/10/2020	En actualización
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)	02/07/2020	30/10/2020	20/10/2020	22/10/2020	22/10/2020 01/11/2020 ¹	En actualización
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	01/01/2020	31/12/2020	01/12/2020	11/01/2021	18/01/2021	En actualización
Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral	01/01/2020	31/12/2020	01/12/2020	11/01/2021	18/01/2021	En actualización
Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	16/10/2020	23/12/2020	08/01/2021	05/04/2021 13/01/2021 ²	17/01/2021 24/01/2021 ¹	Sin iniciar
Sistema Primera Insaculación	26/08/2020	23/12/2020	27/01/2020 27/01/2021 ²	01/02/2021 27/01/2021 ²	12/01/2021 06/02/2021 ¹	En actualización
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	06/10/2020	22/01/2021	25/01/2021	22/02/2021 02/02/2021 ²	06/02/2021 09/02/2021 ² Módulo "Centros" 01/12/2020 ¹ Móvil 09/02/2021	Sin iniciar
Control de calidad de la primera etapa de capacitación	23/10/2020	22/01/2021	25/01/2021	02/02/2021	09/02/2021	Sin iniciar
Aplicación móvil para Supervisores Electorales	01/01/2020	21/07/2020	22/07/2020	01/02/2021	22/02/2021	En actualización
Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros	01/01/2020	31/12/2020	01/12/2020	01/02/2021	22/02/2021	En actualización
Sistema Segunda Insaculación	01/02/2021	31/03/2021	30/03/2021	05/04/2021	12/04/2021 08/04/2021 ¹	Sin iniciar
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	01/02/2021	26/03/2021	29/03/2021	01/04/2021	09/04/2021 Móvil 13/04/2021	Sin iniciar
Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	01/02/2021	31/03/2021	30/03/2021	05/04/2021	26/04/2021 13/04/2021 ¹	Sin iniciar
Control de calidad de la segunda etapa de capacitación	01/04/2021	08/04/2021	09/04/2021	12/04/2021	13/04/2021	Sin iniciar
Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral	01/01/2020	17/06/2020	02/04/2021	05/04/2021	12/04/2021 13/04/2021 ¹	En actualización
Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores	01/01/2021	30/04/2021	01/05/2021	10/05/2020 10/05/2021 ²	17/05/2021 Módulo "Verificación en Gabinete" 09/02/2021 ¹	Sin iniciar
Página 15 de 242	01/04/2021	30/04/2021	03/05/2021	10/05/2021	31/05/2021	Sin iniciar
Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla	01/03/2021	15/06/2021	01/06/2021	31/05/2020 31/05/2021 ²	06/06/2021 07/06/2021 ¹	Sin iniciar

Modificaciones u observaciones al calendario.

1. Actualización de fechas de liberación de acuerdo con el oficio INE/DECEYEC/DCE/0193/2020.
2. Actualización de las fechas contenidas en el Plan Integral y Calendario PEF 20-21.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Documentación y Materiales Electorales para OPL	29/05/2020	27/08/2020	14/04/2020	28/08/2020 al 04/09/2020	07/09/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Observadores Electorales	07/08/2020	31/12/2020	21/09/2020	29/09/2020 ¹	30/09/2020 Por definir ¹	En Pruebas
Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales	24/01/2020	30/05/2021 21/01/2021 ³	24/08/2020 03/09/2020 ³	17/08/2020 03/09/2020 ³	25/08/2020 08/10/2020 ³	En Pruebas
Sistema Sesiones de Junta y de Consejo	Sesiones de Consejo 07/08/2020 Sesiones de Junta 14/08/2020	31/12/2020	30/09/2020 21/09/2020 ²	01/10/2020 22/10/2020 ²	08/10/2020 27/10/2020 ²	En Pruebas
Sistema Ubicación de Casillas (SUC)	04/09/2020	31/12/2020	28/09/2020	08/10/2020	03/11/2020	En pruebas
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	01/01/2021	01/06/2021	01/03/2021	01/03/2021	01/03/2021	Sin iniciar
App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	01/01/2021	01/06/2021	01/04/2021	01/04/2021	01/04/2021	Sin iniciar
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	01/01/2021	30/04/2021	01/04/2021	05/04/2021	19/04/2021	Sin iniciar
Sistema de información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo, SIMEC	01/01/2021	01/04/2021	01/05/2021	01/05/2021	01/06/2021	Sin iniciar
Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción	01/01/2021	30/04/2021	10/05/2021	17/05/2021	Cómputos Distritales y de Circun. 09/06/2021 Cómputos Web 09/06/2021 Cómputos Tribunal 01/06/2021	Sin iniciar
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	01/01/2021	31/03/2021	30/03/2021	01/04/2021	06/06/2021	Sin iniciar
Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas	01/01/2021	30/04/2021	03/05/2021	10/05/2021	06/06/2021	Sin iniciar

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

Modificaciones u observaciones al calendario.

1. El sistema está liberado listo para su entrada en operación. Se están realizando pruebas nacionales por lo que su inicio de operación está por definirse.
2. Fechas de acuerdo con la Atenta Nota INE-DiS-1031-2020

3. Fechas de acuerdo con la Atenta Nota INE-DiS-0931-2020

Nota: Se realizaron las siguientes actividades de pruebas de aceptación por parte del área usuaria:

- Sesiones de Junta: 15 de julio de 2020 a través de la atenta nota INE/DEDE/N-0503/2020.
- Sesiones de Consejo: 15 de julio de 2020 a través de la atenta nota INE-DEDE-N-0490-2020.
- Observadores Electorales: 14 de julio de 2020 a través de la atenta nota INE-DEDE-N-0489-2020.
- Ubicación de Casillas: 26 de agosto de 2020 a través de la atenta nota INE/DEDE/N-0528/2020.
- Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales: 20 de julio de 2020.

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	01/01/2020	15/05/2021	23/03/2020	23/03/2020	01/09/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	16/01/2021	29/04/2021	30/04/2021	07/04/2021	06/06/2021	Sin iniciar
Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)	01/01/2021	01/04/2021	01/05/2021	01/05/2021	01/06/2021	Sin iniciar
Cómputos VMRE	01/01/2021	01/04/2021	01/05/2021	01/05/2021	01/06/2021	Sin iniciar

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DEPPP

Modificaciones u observaciones al calendario.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	N/A	N/A	N/A	N/A	Operación continua	Liberado/ Operando
Subsistemas						
Sistema de Monitoreo de Noticiarios		16/11/2020	17/11/2020	18/12/2020	23/12/2020	En actualización
Sistema de Mapas Digitales de Radio y Televisión					26/10/2020	En pruebas
Certeza para Monitoreo de Redes Sociales	31/03/2021	30/05/2021	01/06/2021	02/05/2021 al 05/06/2021	06/06/2021	Sin iniciar

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de DEPPP

Nota: El Sistema de Mapas Digitales de Radio y Televisión es un tablero, por lo que no tiene definidas las etapas de implementación de un sistema. En el caso del resto de los sistemas se atiende el mantenimiento y ajustes bajo demanda a partir de las solicitudes de las áreas usuarias.

Modificaciones u observaciones al calendario.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR) Integral de Fiscalización	15/07/2020 02/10/2020 ¹	10/05/2021 10/05/2021 ¹	01/09/2020 27/10/2020 ¹	01/09/2020 16/10/2020 ¹	15/09/2020 30/10/2020 ¹	En actualización
					Precampaña 23/12/2020 Campaña 04/04/2021 Estados de Cuenta 03/03/2021 Comprobantes Electrónicos por Internet (CEI) 03/03/2021 Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE). 01/06/2021	Liberado/ Operando

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de UTF

Modificaciones u observaciones al calendario.

1. Se revisó con el área usuaria los requerimientos y fechas relevantes, con lo que se actualizó el plan de trabajo, el cual está en proceso de formalización su última versión.

Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos					Operación continua	Liberado/ Operando
Sistema PREP	01/01/2020	30/03/2021	01/04/2021	19/04/2021 Primer Simulacro 16/05/2021 Segundo Simulacro 23/05/2021 Tercer Simulacro 30/05/2021	06/06/2021	En actualización

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UNICOM

Modificaciones u observaciones al calendario.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Candidatas y Candidatos, Conócelos	01/01/2021	01/06/2021	01/03/2021	01/03/2021	01/03/2021	Sin iniciar

Tabla 11. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTTYPDP

Modificaciones u observaciones al calendario.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Acreditación	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Sin iniciar

Tabla 12. Avance de los sistemas informáticos de apoyo CNCS

Modificaciones u observaciones al calendario.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Descripción de las **Fechas relevantes**:

- a) **Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- b) **Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- c) **Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- d) **Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- e) **Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

Sistemas en operación

Sistema – Integral de Fiscalización

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña y campaña, así como los informes trimestrales y anuales de la operación ordinaria.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Integral de Fiscalización

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Integral de Fiscalización

Avance



SIF Informes, Temporalidad y Mantenimiento al PE

JUE 02/01/20 LUN 01/03/21

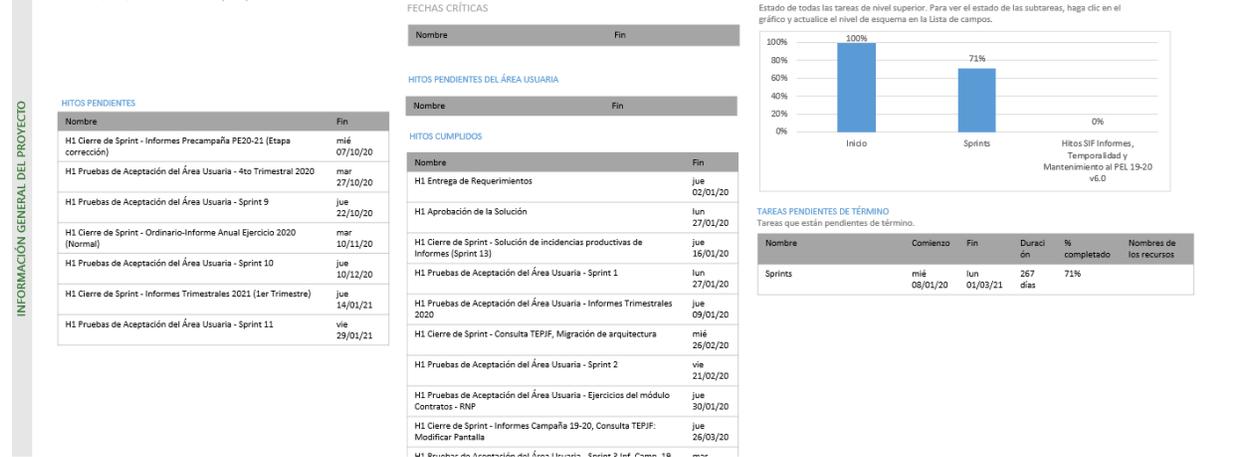


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto SIF Informes, Temporalidad y Mantenimiento al PE



SIF - Registro y Reportes Contables y Mantenimiento al PE

JUE 02/01/20 MAR 03/08/21



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto SIF Registros Contables a PE

Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
-----------------	------------------	-----------

Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

Operación

El sistema integral de fiscalización es de operación continua, actualmente, principalmente está atendiendo actividades de las Elecciones Locales de Coahuila e Hidalgo, por lo que en el presente informe no se indican cifras de operación.

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 7 de septiembre al 5 de octubre de 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 4. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Integral de Fiscalización

Sistema – Pautas

Datos generales

Nombre:	Pautas
Descripción:	Aplicación para llevar la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatos, candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Pautas

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

Avance

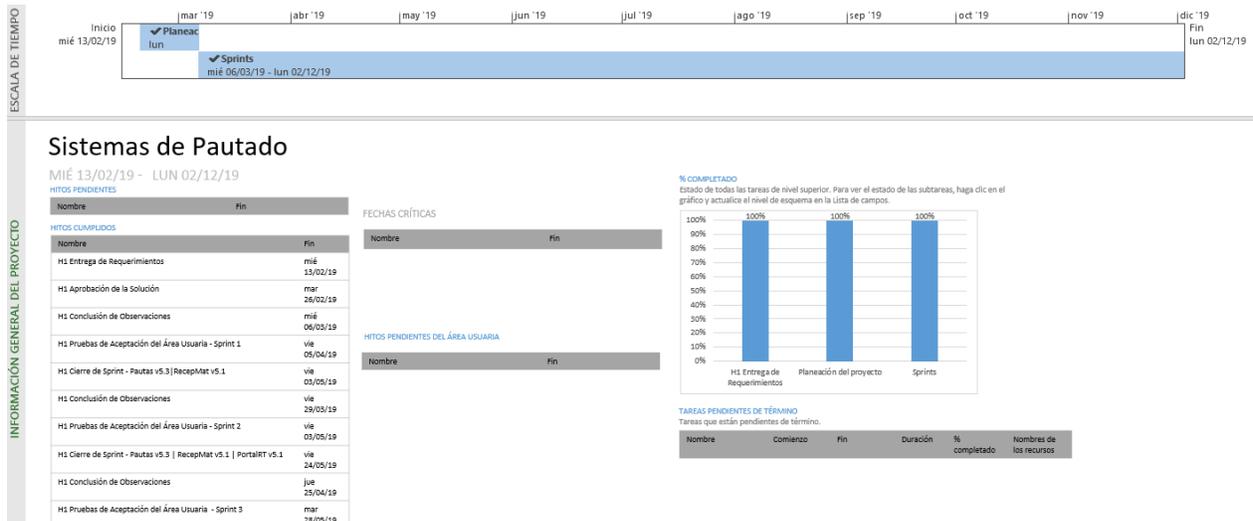


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Pautas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Una vez que el Consejo General del Instituto Nacional Electoral apruebe las fechas de cada una de las etapas del Proceso Electoral Federal 2020-2021, así como la aprobación por parte de los Organismos Públicos Locales respecto de las fechas de los Procesos Electorales Locales Coincidentes.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Operación

Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	8
Operativo de materiales	14
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	16
Gestor de pautas	6

Tabla 4. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPPP.

Cantidad de registros

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 07 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Acumulado de Réplicas generadas desde el 7
Periodo electoral	0	0
Periodo ordinario	3,708	3,708
TOTAL	3,708	3,708

Tabla 5. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 07 de septiembre al 05 de octubre de 2020		Órdenes de transmisión acumuladas desde el 07 de septiembre de 2020	
Periodo electoral	Versiones generales	33	33
	Versiones por medio	1,776	1,776
Periodo ordinario	Versiones generales	248	248
	Versiones por medio	13,205	13,205
TOTAL		15,262	15,262

Tabla 6. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Subsistema – Monitoreo de Noticiarios y Portal

Descripción:	<p>En este sistema, se registran las piezas de monitoreo de noticiarios transmitidos en Radio o Televisión, en las que se mencionan partidos políticos, coaliciones, candidatas y candidatos y a otros actores políticos. Asimismo, permite obtener información sobre el tratamiento que los programas que difunden noticias brindan a las precampañas y campañas federales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carga de Catálogo de Noticieros - Gestión de Testigos - Aplicación de la Metodología de análisis - Generación de Reportes
--------------	---

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluid o (Si/No)	Observaciones
1	Aplicar hallazgos de seguridad	1	Si	
2	Agregar la opción para poder consolidar uno o más días	1	Si	
3	Agregar opciones para selecciones observaciones a noticiarios	1	Si	
4	Eliminar el nombre del proveedor de la nube en los apartado testigos	1	Si	
5	Aplicar filtro de administración a la acción de enviar testigos	1	Si	
6	Agregar campos/filtros para permitir editar o eliminar una incidencia de un testigo	1	Si	
7	Agregar/ modificar los incidentes de testigos (CEVEM, Emisora, Externo).	1	Si	

8	Agregar/ modificar los incidentes de testigos (CEVEM, Emisora, Externo).	2	Si	
9	Agregar/ modificar los incidentes de testigos (CEVEM, Emisora, Externo).	2	Si	
10	Modificación de etiquetas al apartado de Reportes	2	Si	
11	Modificación al reporte de Base de Datos	2	Si	
12	Modificación de etiquetas y funcionalidad para el monitoreo de la precampaña y campaña	2	Si	
13	Modificación al Módulo de Metodología - encuestas	2	Si	
14	Modificación al Módulo de Metodología - encuestas	3	Si	
15	Crear Web service para catálogo de noticiarios	3	Si	
16	Creación de módulo de administración de noticiarios nacional	3	Si	
17	Creación de módulo para exportar catálogo final	3	Si	
18	Agregar etiquetas de precampaña en los módulos Catálogo de noticiarios y Administración de noticiarios	3	Si	
19	Portal/Inicio/Actualizar Home	4		
20	Portal/ Inicio/Ajustar gráficas	4		
21	Portal/ Inicio/Agregar etiquetas de diputados y precampaña	4		
22	Portal/Graficas/Aplicar Layout	4		
23	Portal/ Graficas /Ajustar gráficas	4		
24	Portal/ Graficas /Agregar etiquetas de diputados y precampaña	4		
25	Portal/Apartado Información Detallada/Aplicar Layout	4		
26	Portal/ Apartado Información Detallada /Ajustar gráficas	4		

27	Portal/ Apartado Información Detallada /Agregar etiquetas de diputados y precampaña	4		
28	Portal/Apartado Descargar Informes y Base de Datos/Aplicar Layout	4		
29	Portal/Apartado Descargar Informes y Base de Datos /Ajustar gráficas	4		
30	Portal/ Apartado Descargar Informes y Base de Datos /Agregar etiquetas de diputados y precampaña	4		
31	Aplicar requerimiento de ajustes a la metodología	5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticieros

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticieros

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Subsistema de Monitoreo de Noticieros

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Una vez que el Consejo General del Instituto Nacional Electoral apruebe las fechas de cada una de las etapas del Proceso Electoral Federal 2020-2021, así como la aprobación por parte de los Organismos Públicos Locales respecto de las fechas de los Procesos Electorales Locales Coincidentes.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 7 de septiembre al 5 de octubre de 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 4. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

Sistema – Sistema de Generación de Base de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Base de Datos
Descripción:	Aplicación que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluid o (Si/No)	Observaciones
1	Requerimiento 1. Dar atención a la operación en los procesos electorales	1,2,3	Si	
2	Requerimiento 2. Adecuar el flujo para editar el corte	3	Si	
3	Requerimiento 3. Poner en operación la actualización de arquitectura	13	Si	
4	Requerimiento 4. Portal público	4,5	Si	
5	Requerimiento 5. Habilitar cortes de Bitácoras	8,10,11	Si	
6	Registro de cortes ligado a roles	5,6,7	Si	
7	Requerimiento 6. Que la salida de los cortes pueda ser utilizada por el usuario final y sea accesible para poder mostrar en tableros.	12	Si	
8	Requerimiento 8. Dar capacitación a los usuarios de la DiS de la versión 5.1 del sistema de bases	13		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema Generador de Base de Datos

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema Generador de Base de Datos

Avance

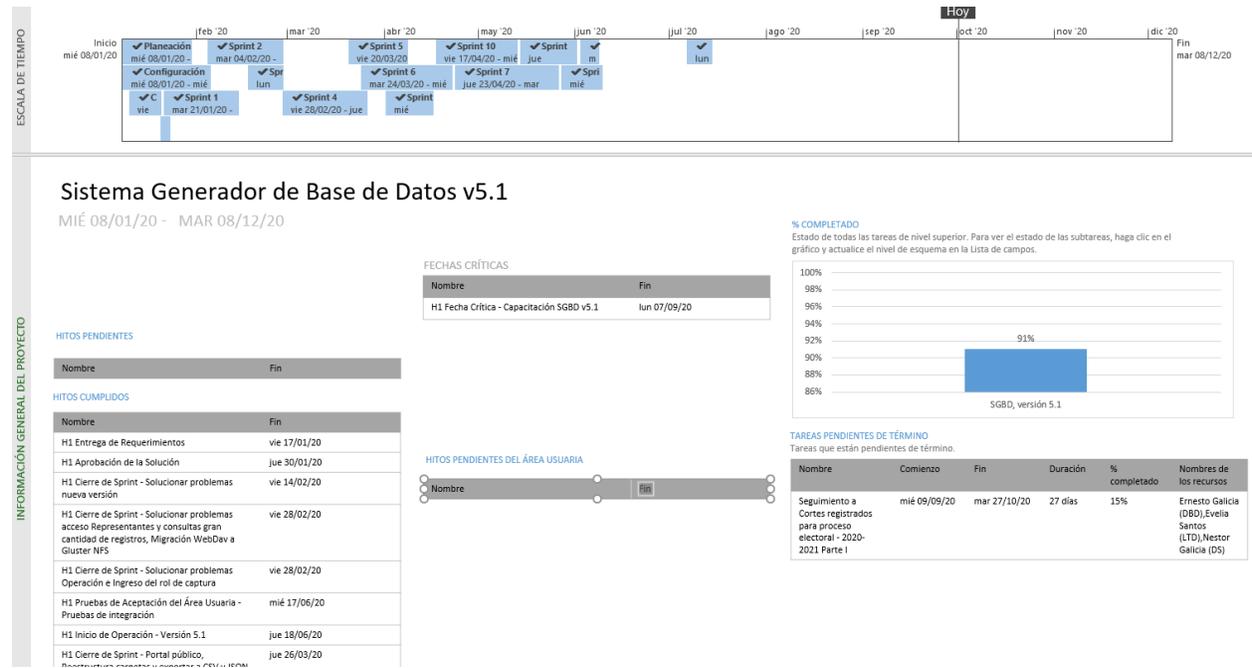


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Generador de Base de Datos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Generador de Base de Datos

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 07 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	8	8
Personal JL	1	1
Personal JD	0	0
Personal OPL	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Generador de Base de Datos

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 07 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	9	9
Personal JL	3	3
Personal JD	0	0
Personal OPL	0	0

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema Generador de Base de Datos

Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido entre el 07 de septiembre al 05 de octubre de 2020
Cortes creados	1

Tabla 6. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 7 de septiembre al 5 de octubre de 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema Generador de Base de Datos

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Descripción:	Aplicación para que los ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/09/2020
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Bloqueo para el control del inicio de sesión derivado de realizar intentos fallidos.	1	Sí	
2	Módulo de generación masiva de cuentas de acceso al SIVEI.	1	Sí	
3	Módulo de registro para solicitudes de tipo SIVE.	2	Sí	
4	Módulo para envío masivo de cuentas de acceso al SIVEI.	2	Sí	
5	Módulo de registro para solicitudes de tipo SIILNERE.	3	Sí	
6	Módulo para la actualización de información de los registros por parte del ciudadano.	3	Sí	
7	Módulo para la generación del código QR como segundo factor de autenticación al SIVEI utilizando Google Authenticator.	3	Sí	
8	Módulo para la comprobación de integridad de la información cargada en la nube con las cuentas de acceso al SIVEI.	4	Sí	
9	Adecuaciones a los métodos del servicio Web de Procesamiento para el intercambio de información entre SRVE y el SPRVE.	4	Sí	

10	Módulo para el subsane de inconsistencias de información en las solicitudes de registro de parte de los ciudadanos.	4	Sí	
11	Módulo para la recuperación del folio de registro de un ciudadano.	5	Sí	
12	Actualización de formatos para documentos emitidos por el SRVE para el proceso electoral actual.	5	Sí	
13	Módulo de registro de INETEL.	6	Sí	
14	Módulo de bitácora de comentarios de INETEL.	7	Sí	
15	Módulo de seguimiento al registro por parte de INETEL.	7	Sí	
16	Módulo para realizar una encuesta de satisfacción al ciudadano después de realizar el registro de su solicitud.	7	Sí	
17	Módulo de seguimiento para los registros con inconsistencias por parte de INETEL.	8	Sí	
18	Módulo de carga de información inicial desde CECYRD para los módulos de INETEL.	9	Sí	
19	Activación de las credenciales para votar de los ciudadanos que realicen su solicitud de registro.	9	Sí	
20	Reporte nominativo de todas las atenciones realizadas por INETEL.	10	Sí	
21	Reporte nominativo de la última atención realizada por INETEL.	10	Sí	
22	Reporte nominativo de las atenciones realizadas por día y por comentario por parte de INETEL.	10	Sí	
23	Reporte de los ciudadanos pendientes por trabajar para los módulos de INETEL.	11	Sí	
24	Módulo de envío individual de la cuenta de acceso al SIVEI al ciudadano.	13	Sí	
25	Validación del parámetro correspondiente al correo electrónico en el servicio para regenerar la contraseña.	14		
26	Implementación de validación de política de contraseñas.	14		
27	Modificación de algoritmo de generación de usuarios y contraseñas del Sistema.	6		
28	Envío de correo electrónico de restablecimiento de contraseña mediante Servidor de Correos.	Pendiente por definir		Este requerimiento depende de otras áreas para llevarse a cabo por lo que se está realizando revisión del mismo.
29	Incremento de intentos para el bloqueo/desbloqueo de usuarios en el primer factor de autenticación.	14		
30	Tabla intermedia LNERE.		No	Este requerimiento se atenderá para el

				año 2021.
31	Cómputos VEMRE.		No	Este requerimiento no aplica para el SRVE ya que es correspondiente al proyecto de Cómputos VMRE.

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
1 de septiembre de 2020	10 de marzo de 2021	Periodo de registro de solicitudes.
1 de septiembre de 2020	6 de junio de 2021	Periodo de consulta de solicitudes.
1 de septiembre de 2020	10 de marzo 2021	Periodo válido para la modificación de datos de domicilio.
1 de septiembre de 2020	10 de marzo de 2021	Periodo válido para la modificación de la modalidad de voto.
1 de septiembre de 2020	2 de junio de 2021	Periodo válido para la modificación de los medios

		de contacto.
7 de mayo de 2021	7 de mayo de 2021	Envío de cuentas de acceso de los ciudadanos al SIVEI.
8 de mayo de 2021	19 de mayo de 2021	Socialización y capacitación a los ciudadanos para el uso de SVEI.
22 de mayo de 2021	6 de junio de 2021	Jornada de votación electrónica
6 de junio de 2021	6 de junio de 2021	Cómputo de votos y publicación de resultados de la Jornada de votación electrónica.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Operación Cantidad de usuarios internos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	5	5
Admin DERFE	8	8
Consulta CAU	2	2
INETEL Supervisor	32	32
INETEL Consultor	109	109

Tabla 4. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de usuarios externos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	2,833	2,833

Tabla 5. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de accesos de usuarios internos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	85	85
Admin DERFE	184	184
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	960	960
INETEL Consultor	3,270	3,270

Tabla 6. Cantidad de accesos de usuarios internos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de accesos de usuarios externos

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	2,833	2,833

Tabla 7. Cantidad de accesos de usuarios externos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por entidad de origen

Entidad de origen	Número de registros durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de registros desde su puesta en operación
Baja California Sur	7	7
Chihuahua	165	165
Ciudad de México	1,165	1,165
Colima	21	21
Guerrero	266	266
Jalisco	411	411
Michoacán	366	366
Nayarit	66	66
Querétaro	63	63
San Luis Potosí	147	147
Zacatecas	156	156
TOTAL	2,833	2,833

Tabla 8. Cantidad de registros por entidad de origen del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por país de residencia

País de residencia	Número de registros durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de registros desde su puesta en operación
Alemania	29	29
Arabia Saudita	1	1
Argentina	7	7
Australia	4	4
Austria	3	3
Bélgica	4	4
Bolivia	1	1

Brasil	7	7
Canadá	159	159
Chile	18	18
China	1	1
Colombia	15	15
Costa Rica	5	5
Croacia	1	1
Dinamarca	6	6
El Salvador	3	3
Emiratos Árabes Unidos	3	3
Eslovaquia	4	4
España	130	130
Estados Unidos de América	2,169	2,169
Finlandia	3	3
Francia	33	33
Guatemala	10	10
Honduras	4	4
Hong Kong	2	2
Hungría	9	9
Irlanda	4	4
Islandia	1	1
Israel	1	1
Italia	24	24
Japón	13	13
Kenia	2	2
Malasia	1	1
Noruega	5	5
Nueva Zelanda	2	2
Países Bajos	25	25
Panamá	6	6
Perú	5	5
Polonia	1	1
Portugal	6	6
Puerto Rico	3	3
Qatar	1	1
Reino Unido	36	36

República Checa	6	6
República de Corea	4	4
Rumania	1	1
Suecia	7	7
Suiza	12	12
Turquía	1	1
Uruguay	3	3
En revisión por parte del análisis jurídico	32	32
TOTAL	2,833	2,833

Tabla 9. Cantidad de registros por país de residencia del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por medio de registro

Medio de registro	Número de registros durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de registros desde su puesta en operación
Aplicación Web	737	737
INETEL	2,096	2,096
TOTAL	2,833	2,833

Tabla 10. Cantidad de registros por medio de registro del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de registros desde su puesta en operación
Postal	1,260	1,260
Electrónica	1,573	1,573
TOTAL	2,833	2,833

Tabla 11. Cantidad de registros por medio modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por género

Género	Número de registros durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de registros desde su puesta en operación
Mujeres	1,146	1,146
Hombres	1,687	1,687
TOTAL	2,833	2,833

Tabla 12. Cantidad de registros por género del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 7 de septiembre al 5 de octubre de 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 13. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Sistema – Documentación y Materiales Electorales para OPL

Datos generales

Nombre:	Documentación y Materiales Electorales para OPL
Descripción:	Aplicación que sistematiza las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	07/09/2020
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Carga de catálogos de documentos y materiales	2		
2	Carga de catálogos de correos	2		
3	Gráficas en el home del sistema	6	Sí	Mediante la atenta nota INE-DiS-0978-2020 se indica que debido a que no se ha recibido la respuesta de los hallazgos solventados se realiza la actualización del sistema
4	Revisión / carga de diseño de documentos y materiales por el OPL	2		
5	Revisión / validación de documentos y materiales por la DEOE	2		

6	Aprobación de documentos y materiales por el OPL	3	Sí	Mediante la atenta nota INE-DiS-0978-2020 se indica que debido a que no se ha recibido la respuesta de los hallazgos solventados se realiza la actualización del sistema
7	Adjudicación de documentos y materiales del OPL	3	Sí	Mediante la atenta nota INE-DiS-0978-2020 se indica que debido a que no se ha recibido la respuesta de los hallazgos solventados se realiza la actualización del sistema
8	Registro de avance de producción de los documentos y materiales electorales	6	Sí	Mediante la atenta nota INE-DiS-0978-2020 se indica que debido a que no se ha recibido la respuesta de los hallazgos solventados se realiza la actualización del sistema
9	Reporte de avance de producción	5 y 6	Sí	Mediante la atenta nota INE-DiS-0978-2020 se indica que debido a que no se ha recibido la respuesta de los hallazgos solventados se realiza la actualización del sistema
10	Reporte de Revisión OP	5	Sí	Mediante la atenta nota INE-DiS-0978-2020 se indica que debido a que no se ha recibido la respuesta de los hallazgos solventados se realiza la actualización del sistema
11	Reporte de Aprobación	5	Sí	Mediante la atenta nota INE-DiS-0978-2020 se indica que debido a que no se ha recibido la respuesta de los hallazgos solventados se realiza la actualización del sistema
12	Reporte de Adjudicación	5	Sí	Mediante la atenta nota INE-DiS-0978-2020 se indica que debido a que no se ha recibido la respuesta de los hallazgos solventados se realiza la actualización del sistema
13	Reporte de inventario	4	Sí	Mediante la atenta nota INE-DiS-0978-2020 se indica que debido a que no se ha recibido la respuesta de los

				hallazgos solventados se realiza la actualización del sistema
14	Modificación al módulo de validación para omitir la obligatoriedad de la segunda revisión de los documentos con emblema	7	Sí	
15	Modificación a los reportes para omitir la obligatoriedad de la segunda revisión de los documentos con emblema	8	Sí	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

Avance

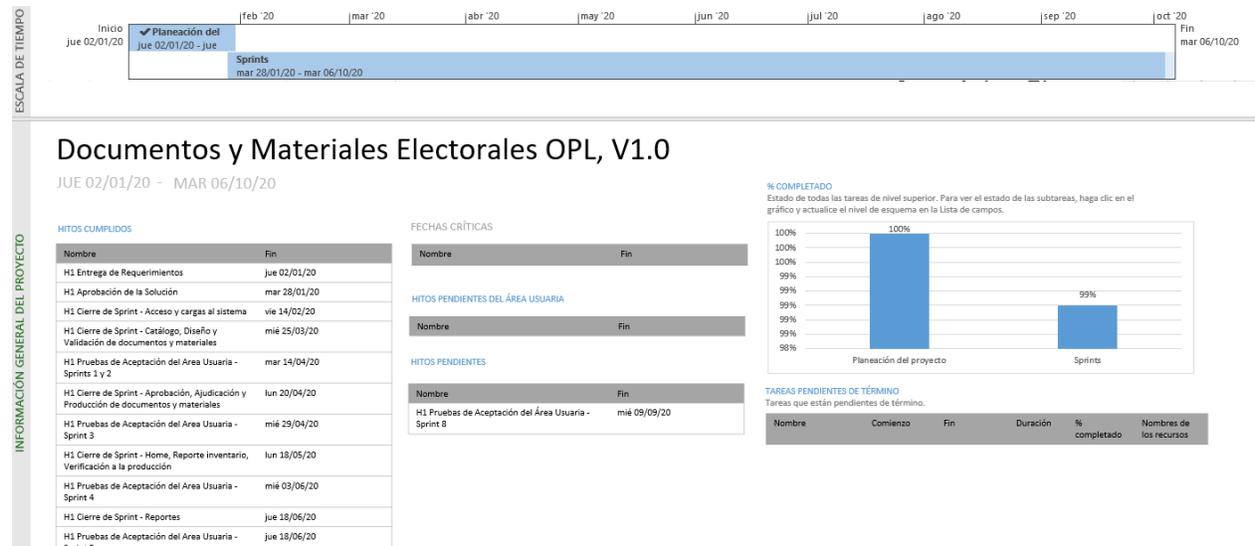


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 07 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	29	29
Personal JL	49	49
Personal JD	0	0
Personal OPL	41	41

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

Cantidad de accesos

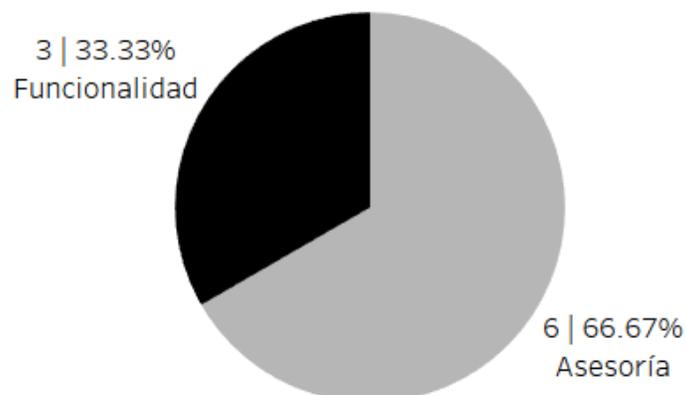
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 07 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	769	769
Personal JL	1,166	1,166
Personal JD	0	0
Personal OPL	896	896

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 7 de septiembre al 5 de octubre de 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **9 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



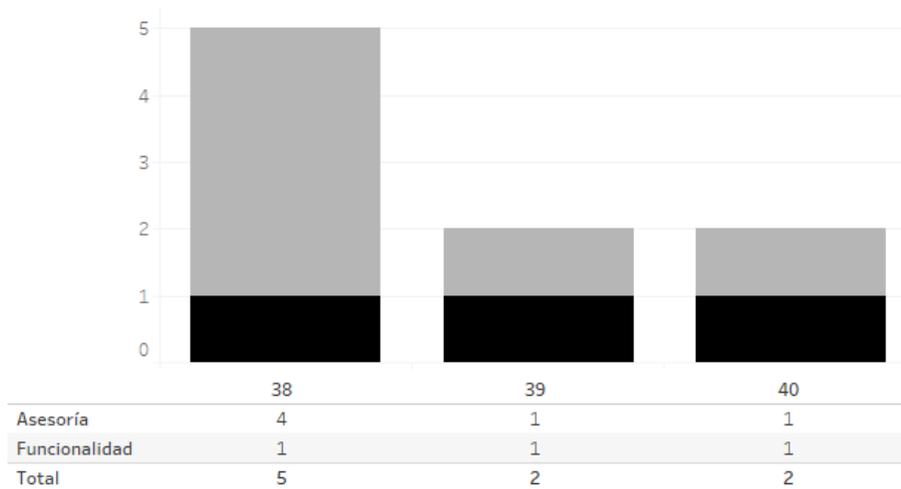
Gráfica 1. Documentación y Materiales Electorales para OPL, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	66.67%	6	0	6	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	33.33%	1	0	1	Bajo	No se puede ingresar al sistema, muestra el mensaje: El usuario está bloqueado temporalmente.
		2	0	2		Al cargar el archivo PDF muestra el mensaje "10.-Ocurrió un error. Comunícate al CAU".
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo
Total	100%	9	0	9		

Tabla 6. Documentación y Materiales Electorales para OPL, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado



Gráfica 2. Documentación y Materiales Electorales para OPL, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
37	Del 08 al 12 de septiembre
38	Del 13 al 19 de septiembre
39	Del 20 al 26 de septiembre
40	Del 27 de septiembre al 03 de octubre
41	Del 04 al 05 de octubre

Tabla 7. Documentación y Materiales Electorales para OPL, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se detectó que la JL podía Notificar en vez de OC	22/09/2020	25/09/2020	Atendido
2	Modificación de funcionalidad no solicitada en la carga de catálogos	23/09/2020	25/09/2020	Atendido
3	inconsistencia en la funcionalidad del seleccionado predeterminado de las casillas al momento de entrar la primera vez a la validación de las especificaciones	28/09/2020	30/09/2020	Atendido
4	Usuarios bloqueados habiendo introducido correctamente usuario y contraseña	29/09/2020	02/10/2020	Atendido
5	OC puede validar (capturar observaciones) de documentos que aun no han sido notificados por la JL	29/09/2020		En espera de atención
6	No se puede guardar observaciones y evidencia por parte de la JL de Veracruz para Materiales electorales Base porta urna	01/10/2020	02/10/2020	No resuelto, nuevamente en revisión

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluid o (Si/No)	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none"> Se agregará a las gráficas los estatus de carga inicial y sin información. Agregar apartado de secciones con control de calidad en gabinete. Se modificarán etiquetas correspondientes al Proceso Electoral Actual. 	4	Si	Se realizaron los requerimientos en la Página Principal
2	<ul style="list-style-type: none"> Se agregará el estatus "Carga inicial" y precargará la información para aquellas secciones que en el PE inmediato anterior fueron registradas como: "caracterizada", "propuesta para sed" o "adicionadas". Se agregará el estatus de las secciones como "sin información" y precargará la información para aquellas secciones que en el PE inmediato fueron registradas como: "genéricas". Se agrega una nueva problemática llamada "riesgo epidemiológico". 	4	Si	Módulo de Caracterizar y generar propuesta
3	<ul style="list-style-type: none"> Módulo de Control de Calidad en Gabinete JL-CL 	4	Si	Nuevo Módulo

4	<ul style="list-style-type: none"> Módulo de Control de Calidad en Gabinete CD 	4	Si	Nuevo Módulo
5	<ul style="list-style-type: none"> Se modificará la condición para mostrar las secciones con observaciones. Se elimina el campo de observaciones. Se modificarán etiquetas correspondiente al Proceso Electoral Actual. 	4	Si	Módulo de Revisión observaciones
6	<ul style="list-style-type: none"> Se agrega una nueva problemática llamada "riesgo epidemiológico". Se modificarán etiquetas correspondiente al Proceso Electoral Actual. 	4	Si	Módulo de Secciones propuestas para adicionar
7	<ul style="list-style-type: none"> Se modificará la validación en la captura del campo "fecha de aprobación", el cual deberá comprender el periodo del procedimiento para proponer sed "original", así como las secciones consideradas como propuestas "adicionadas". Se modificarán etiquetas correspondiente al Proceso Electoral Actual. 	4	Si	Módulo de Aprobación de Listado JD
8	<ul style="list-style-type: none"> Se modificarán etiquetas correspondiente al Proceso Electoral Actual. 	4	Si	Módulo de Aprobación de Listado CD
9	<ul style="list-style-type: none"> Se modificarán etiquetas correspondiente al Proceso Electoral Actual. 	4	Si	Módulo de Aprobación de nuevas SED por el CD
10	<ul style="list-style-type: none"> Se modificarán etiquetas correspondiente al Proceso Electoral Actual. 	4	Si	Módulo de Deshacer aprobación y eliminar las secciones adicionadas
11	<ul style="list-style-type: none"> Se modificarán etiquetas correspondiente al Proceso Electoral Actual. 	4	Si	Módulo de Cambio de nivel de afectación

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 05 de octubre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	11	11
Personal JL	10	10
Personal JD	58	58
Personal OPL	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 05 de octubre de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	25	25
Personal JL	18	18
Personal JD	126	126
Personal OPL	0	0

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Cantidad de registros

Secciones	Carga inicial	%	Sin info.	%	Genéricas	%	Caracterizadas	%	Propuestas SED	%
68,378	29,942	43.79%	37,337	54.60%	426	0.62%	288	0.42%	385	0.56%

Tabla 6. Cantidad de secciones con porcentajes por concepto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Secciones	Propuestas SED	% Propuestas SED	Urbana	Rural	Mixta	Nivel de afectación 1	% Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	% Nivel de afectación 2
68,378	385	0.56%	271	81	33	240	0.35%	145	0.21%

Tabla 7. Cantidad de secciones propuestas con porcentajes por nivel de afectación del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

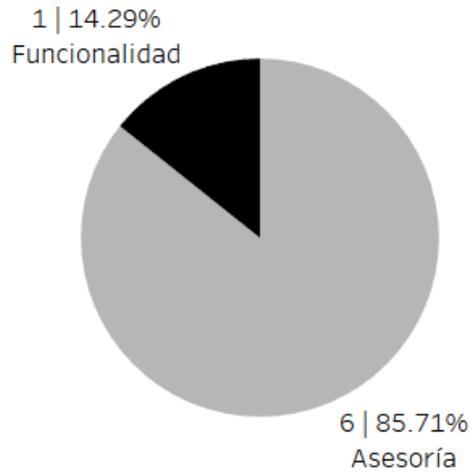
Secciones	Propuestas SED Aprobadas	Propuestas SED No Aprobadas	Adicionadas Aprobadas	Adicionadas No Aprobadas	Total Aprobadas	% Aprobadas	Total No Aprobadas	% No Aprobadas
68,378	0	381	0	0	0	0.00%	381	0.56%

Tabla 8. Cantidad de secciones aprobadas y no aprobadas con porcentajes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 7 de septiembre al 5 de octubre de 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **7 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



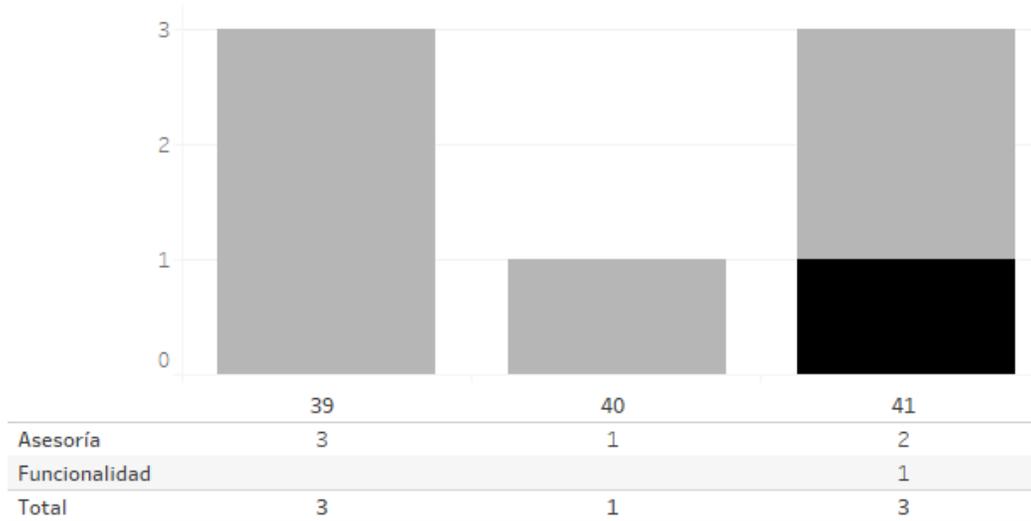
Gráfica 1. Secciones con Estrategias Diferenciadas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	85.71%	6	0	6	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	14.29%	1	1	0	Bajo	No se refleja el Re-seccionamiento realizado.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	7	1	6		

Tabla 9. Secciones con Estrategias Diferenciadas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Estrategias Diferenciadas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
37	Del 08 al 12 de septiembre
38	Del 13 al 19 de septiembre
39	Del 20 al 26 de septiembre
40	Del 27 de septiembre al 03 de octubre
41	Del 04 al 05 de octubre

Tabla 10. Secciones con Estrategias Diferenciadas, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria

A través de la circular Núm. INE/DECEyEC-UNICOM/005/2020, se informó a los titulares de las Vocalías Ejecutivas de las Juntas Locales Ejecutivas, sobre la liberación del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas que operará para el desarrollo de las tareas inherentes al Proceso Electoral 2020-2021.

En relación con el periodo comprendido del 7 de septiembre al 5 de octubre de 2020, se informa que no existen incidencias que reportar respecto a la operación del Sistema.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 11. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Sistemas en actualización

Sistema – Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite administrar y registrar a las personas que actuarán como Observadores Electorales, registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	Pruebas

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	<p>Login, menú y home:</p> <p>Se actualiza el diseño para mostrar el home con información general acerca de las solicitudes, dependiendo el tipo (Individual, organización y visitante extranjero) además de los diferentes estatus que puede tomar (Recibidas, Validadas, Rechazadas y Acreditadas), así mismo se agrega un nuevo diseño para el Logín y menú.</p>	1	Si	
2	<p>Convocatoria:</p> <p>Se requiere contar con un módulo en donde se permita cargar el anexo 6.6 de la convocatoria aprobada por el Consejo General editable, misma que puedan descargar las Juntas Locales y Distritales para personalizarla.</p> <p>En el módulo se debe permitir las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrar la convocatoria. 	1	Si	

	<ul style="list-style-type: none"> • Permitirá el registro de convocatorias que registra el INE. • Consultar la convocatoria. • Modificar la convocatoria. • Publicar y descargar la convocatoria en el portal público del sistema. <p>Se requiere que una vez personalizada la convocatoria por las Juntas Locales y Distritales el sistema permita su carga en el módulo de Convocatoria.</p> <p>Se requiere que las convocatorias cargadas por las Juntas Locales y Distritales se puedan consultar por el resto de las Juntas.</p> <p>Se requiere contar con una liga en el Portal público que permita consultar las convocatorias de cada entidad federativa.</p> <p>Se requiere que en el Portal público se implemente un catálogo con las direcciones de las Juntas Locales y Distritales, esto es con la finalidad de que la ciudadanía realice la búsqueda de la Junta que llevará su trámite y puedan registrar dicha información en el registro de la solicitud.</p> <p>Se requiere la actualización del aviso de privacidad debido a que se actualizó el reglamento de elecciones.</p>			
3	<p>Creación y validación de cuenta del ciudadano:</p> <p>Se requiere que desde la creación de la cuenta se presente una leyenda en el sistema, en donde se indique al usuario que se utilizarán sus datos del correo electrónico para recibir las notificaciones correspondientes.</p> <p>Se requiere que cuando se trate de una contingencia o elección extraordinaria, para el registro de solicitud por el portal se considere el cambio en la vigencia de las cuentas de observadoras/es.</p> <p>Se requiere una funcionalidad para recuperar contraseña, cuando el ciudadano no la recuerde.</p>	2	Si	
4	<p>Registro de Organizaciones (Sistema):</p> <p>Se requiere un módulo que permita el registro de organizaciones.</p> <p>Se requiere que permitirá ingresar los siguientes datos acta constitutiva, nombre de la agrupación, nombre del representante legal e identificación del mismo, siglas, correo electrónico, teléfono y domicilio, para su validación.</p>	2	Si	
5	<p>Registro de solicitudes por las Juntas:</p> <p>Se requiere contar con la funcionalidad que permita el registro de solicitudes (individuales) en línea (portal) y en red INE (en las juntas ejecutivas. Se requiere un módulo que permita el registro de las solicitudes que se reciban en las juntas y/u organizaciones de las personas cuya documentación sea entregada físicamente en las oficinas del INE.</p> <p>Se requiere que, en el Sistema, sea posible identificar las modalidades de los cursos vía internet y/o presencial según lo indique el ciudadano.</p>	3	Si	

6	<p>Registro de solicitudes públicas:</p> <p>Se requiere un módulo que permita realizar el registro del ciudadano para ser observador/a electoral desde el sistema el cual estará disponible en un portal público en Internet.</p> <p>El ciudadano podrá registrarse y subir la documentación requerida para solicitar ser observadora u observador electoral.</p> <p>Este módulo permitirá las siguientes funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingresar con su cuenta de acceso al portal público • Capturar su solicitud de Observador Electoral • Adjuntar la documentación correspondiente. • Generar un comprobante de registro. <p>El registro en el portal será exclusivamente para registrar solicitudes de observadores de manera individual, misma, que el sistema debe de permitir su descarga en formato .pdf; en donde la ciudadanía podrá elegir la instancia local o distrital que revisará y dará seguimiento a su trámite hasta su posible acreditación, ya que no se tiene límite en la sección o entidad del domicilio, es decir, el sistema solo tiene que sugerir la junta que corresponda a la sección de su domicilio pero la ciudadanía podrá elegir entre las 332 juntas ejecutivas del país, además una sola acreditación será suficiente para realizar la observación electoral en más de una entidad; notificando a la junta distrital o local que la ciudadanía eligió y a aquellos juntas locales que correspondan a las entidades donde realizará observación electoral.</p> <p>Se requiere que en el apartado del domicilio se agreguen las secciones en un combo asociadas a la entidad del domicilio de la credencial de elector de la ciudadanía, con el objetivo de referenciar al Consejo Distrital que le corresponda para la validación de su documentación y en su caso, la acreditación como observador. Se requiere que cuando se registre el correo electrónico de la ciudadanía se presente una leyenda en el sistema, en donde se indique al usuario que se utilizarán sus datos del correo electrónico para recibir las notificaciones correspondientes.</p>	3	Si	
7	<p>Revisión y validación de solicitudes:</p> <p>Se requiere un módulo que permita realizar las revisiones de las solicitudes registradas desde el portal público.</p> <p>Los funcionarios de las juntas locales y distritales podrán describir las observaciones detalladas que tenga la solicitud para su corrección por parte del ciudadano.</p> <p>Se requiere que en la validación de la solicitud el sistema permita copiar y pegar la clave de elector, para ser más eficiente su búsqueda.</p>	4	Si	
8	<p>Corrección de observaciones:</p> <p>Se requiere un módulo que permita realizar al ciudadano corregir las observaciones realizadas por las juntas en caso de tener observaciones, desde el portal público de observadores.</p>	4	Si	
9	<p>Validación contra sistemas (cargas iniciales):</p> <p>Se requiere que se pueda verificar que los ciudadanos no se encuentren registrados como candidatos de partidos políticos o independientes o militantes para que el ciudadano pueda ser observador electoral de acuerdo con el artículo 217, de la LGIPE.</p>	4	Si	

10	<p>Registro de acciones de difusión:</p> <p>Permitirá el registro de las acciones de promoción, fecha y una descripción de cómo se realizó la difusión, podrá llevar a cabo el registro las juntas ejecutivas y los OPL. Permitiendo que los OPL registren los medios en que han promovido la participación del ciudadano para ser observadores electorales.</p> <p>Se requiere un rol de captura para usuarios OPL exclusivamente para el registro de información de las acciones de difusión (módulos Acciones de Difusión).</p> <p>Se requiere que se modifique el nombre del actual módulo "Acciones de promoción" por "Acciones de difusión".</p> <p>Se requiere del desarrollo del reporte "Acciones de difusión" en donde se presente el número total y su respectivo porcentaje de acciones de difusión realizadas para invitar a la ciudadanía a participar como observadoras/es electorales, por tipo de acción y junta (local y distrital), el sistema debe de permitir la generación de este de manera nacional y por entidad; así mismo, su representación gráfica.</p>	4	Si	
11	<p>Adecuaciones a los sprints (home, convocatoria, registro de organizaciones):</p> <p>Permitirá el registro de las acciones de promoción, fecha y una descripción de cómo se realizó la difusión, podrá llevar a cabo el registro las juntas ejecutivas y los OPL. Permitiendo que los OPL registren los medios en que han promovido la participación del ciudadano para ser observadores electorales.</p> <p>Se requiere un rol de captura para usuarios OPL exclusivamente para el registro de información de las acciones de difusión (módulos Acciones de Difusión).</p> <p>Se requiere que se modifique el nombre del actual módulo "Acciones de promoción" por "Acciones de difusión".</p> <p>Se requiere del desarrollo del reporte "Acciones de difusión" en donde se presente el número total y su respectivo porcentaje de acciones de difusión realizadas para invitar a la ciudadanía a participar como observadoras/es electorales, por tipo de acción y junta (local y distrital), el sistema debe de permitir la generación de este de manera nacional y por entidad; así mismo, su representación gráfica.</p>	5	Si	
12	<p>Registro de curso presenciales:</p> <p>Se requiere un módulo que me permita el registro de cursos que impartirán el INE,OPL y las organizaciones de forma presencial.</p> <p>Se requiere agregar la modalidad del curso que la ciudadanía realizó en línea o presencial y en el caso de curso presencial, además de quien impartió el curso: INE, OPL o Agrupaciones; Fecha del curso, Hora de inicio y termino del curso; Cargo y nombre de quien impartió el curso; Sede donde se impartió el curso: de la Junta o Sede alterna.</p> <p>Se requiere que el sistema presente los siguientes estatus de acuerdo con el siguiente procedimiento</p>	5	Si	
13	<p>Reporte de organizaciones y acciones de difusión:</p> <p>Se requiere un reporte que muestre la información más relevante de los registros de las organizaciones y se pueda descargar en Excel.</p> <p>Se requiere un reporte que muestre la información más relevante de los registros de las acciones de difusión registradas por las juntas y OPL, además se pueda</p>	5	Si	

	<p>descargar en Excel. Se requiere que se modifique el nombre del actual módulo "Acciones de promoción" por "Acciones de difusión".</p>			
14	<p>Reporte de solicitudes de ciudadanos:</p> <p>Se requiere un reporte que muestre la información más relevante de los registros de las solicitudes y se pueda descargar en Excel. Se requiere del desarrollo del reporte "Solicitudes de observadoras/es electorales" en donde se presente el número total y su respectivo porcentaje de las solicitudes recibidas por consejo local, distrital, OPL y entidades sin proceso electoral, el sistema debe de permitir la generación por entidad, sexo y edad; así mismo, su representación gráfica.</p>	5	Si	
15	<p>Ajustes en el módulo de registro de solicitudes en línea (Mexicanos residentes en el extranjero) y ajustes al módulo de corrección de observaciones (Mexicanos residentes en el extranjero):</p> <p>Se requiere que se ajusten el formulario del registro de solicitudes para permitir la captura de la información de los mexicanos residentes en el extranjero. Se requiere que se modifique y adecue los formularios para la corrección de las observaciones de los mexicanos residentes en el extranjero. Es necesario identificar en el sistema, la recepción de las solicitudes de los residentes en el extranjero con el propósito de garantizar el derecho de la observación electoral de la ciudadanía, los datos que se deben de considerar son los siguientes: Es usted mexicano residente en el extranjero, Entidad del domicilio o referencia de la credencial de elector, Lugar donde se emitió la credencial para votar y país de procedencia, cabe mencionar que esta información también se debe de presentar en el reporte. Se requiere que a partir de la clave de elector se puedan presentar prellenados los campos: nombre, sexo, edad, sección y domicilio en la solicitud del registro. Por otro lado, se requiere que el ciudadano indique las entidades donde desea realizar actividades de observación electoral para fines estadísticos. Se requiere que, en el grado académico de algún vocal, que a partir de la información registrada en el módulo "Registro de Vocales" del Sistema de Sesiones de Junta; aparezca: C. para bachillerato, Lic. para licenciatura, Ing. para ingeniería y Esp. para especialidad, Mtra/Mtro. para maestría y Dr./Dra. Para doctor/a.</p>	6		
16	<p>Ajustes en el módulo de registro de solicitudes por las juntas (Mexicanos residentes en el extranjero y Descarga de solicitudes de acreditación). Ajustes al módulo de validación de solicitudes (Mexicanos residentes en el extranjero):</p> <p>Se requiere que se ajusten el formulario del registro de solicitudes para permitir la consulta de la información de los mexicanos residentes en el extranjero. Se requiere que se modifique y adecue los formularios para la verificación de la información registrada por los mexicanos residentes en el extranjero. Se requiere se permita la descarga de los documentos que carga el ciudadano, así como que se genere la solicitud de acreditación. Es necesario identificar en el sistema, la recepción de las solicitudes de los residentes en el extranjero con el propósito de garantizar el derecho de la observación</p>	6		

	<p>electoral de la ciudadanía, los datos que se deben de considerar son los siguientes: Es usted mexicano residente en el extranjero, Entidad del domicilio o referencia de la credencial de elector, Lugar donde se emitió la credencial para votar y país de procedencia, cabe mencionar que esta información también se debe de presentar en el reporte.</p> <p>Se requiere que a partir de la clave de elector se pueden presentar prellenados los campos: nombre, sexo, edad, sección y domicilio en la solicitud del registro.</p> <p>Por otro lado, se requiere que el ciudadano indique las entidades donde desea realizar actividades de observación electoral para fines estadísticos.</p> <p>Se requiere que, en el grado académico de algún vocal, que a partir de la información registrada en el módulo "Registro de Vocales" del Sistema de Sesiones de Junta; aparezca: C. para bachillerato, Lic. para licenciatura, Ing. para ingeniería y Esp. para especialidad, Mtra/Mtro. para maestría y Dr./Dra. Para doctor/a.</p>			
17	<p>Modificaciones al home y login del sistema y el login de Portal:</p> <p>Se requiere se adecuen las pantallas del home, login y menú con los estadísticos que se tengan hasta el momento para facilitar la interacción del usuario con el sistema.</p>	6		
18	<p>Registro de asistencia al curso presencial:</p> <p>Se requiere de un módulo que permita capturar, consultar, modificar y eliminar la consulta de los ciudadanos que tomen sus cursos presenciales.</p> <p>En su caso podrán otorgar los siguientes estatus a la solicitud:</p> <p>* Pendiente: Este estatus inicial, se otorgará de manera automática, siempre y cuando en el módulo de solicitud, en los apartados "Estatus de revisión de la solicitud" este seleccionada la opción "Validada" y en el apartado "Estatus general de la solicitud" se refleje la opción "Pendiente".</p> <p>* Con curso: Corresponde a la información e identificación de los ciudadanos que tomaron el curso de capacitación y tienen derecho a continuar con el trámite</p>	6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Observadores Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
			0	
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Observadores Electorales

Avance

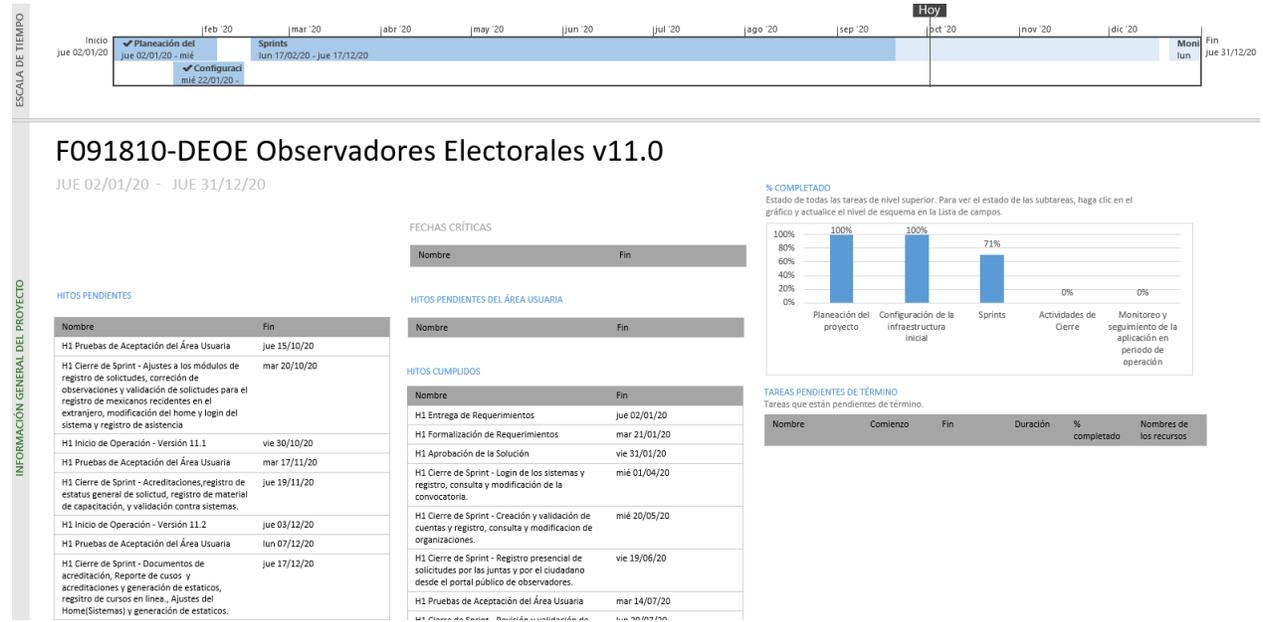


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadores Electorales

Área usuaria

El sistema aún no se ha liberado para operación, debido a que se están atendiendo las incidencias presentadas durante la ejecución del primer simulacro con órganos desconcentrados. Se realizará un segundo simulacro previo a su liberación en ambiente productivo.

Sistema – Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales
Descripción:	Aplicación para registrar la información referente al ciclo de vida desde la proyección de producción de los documentos y materiales electorales hasta su destrucción y deslinde.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	08/10/2020
Estatus:	En pruebas

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Configuración inicial del sistema Login y home	1	Si	
2	Catálogo de Artículos Electorales. Catálogo de Peso y Volumen	2	Si	
3	Catálogo de Registro de proveedores, Catálogo de Criterios de Distribución. Catálogo de Registro de Personal	3	Si	
4	Orden de producción de documentos. Orden de Producción de Materiales. Avance de producción de documentos. Reporte de Artículos Electorales (vía sistema de Bases de Datos)	4	Si	
5	Módulo de Salida de Documentos del Taller Registro de Recepción en Bodega de Taller. Recibo de recepción de Documentos y Materiales Electorales. Módulo de Salida de Materiales del taller	5		
6	Recibo de Salida de Materiales del Taller. Recibo de Salida de Documentos del Taller.	6		
7	Módulo de Avance de Producción de Materiales. Reclasificación de Materiales	7		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

Avance

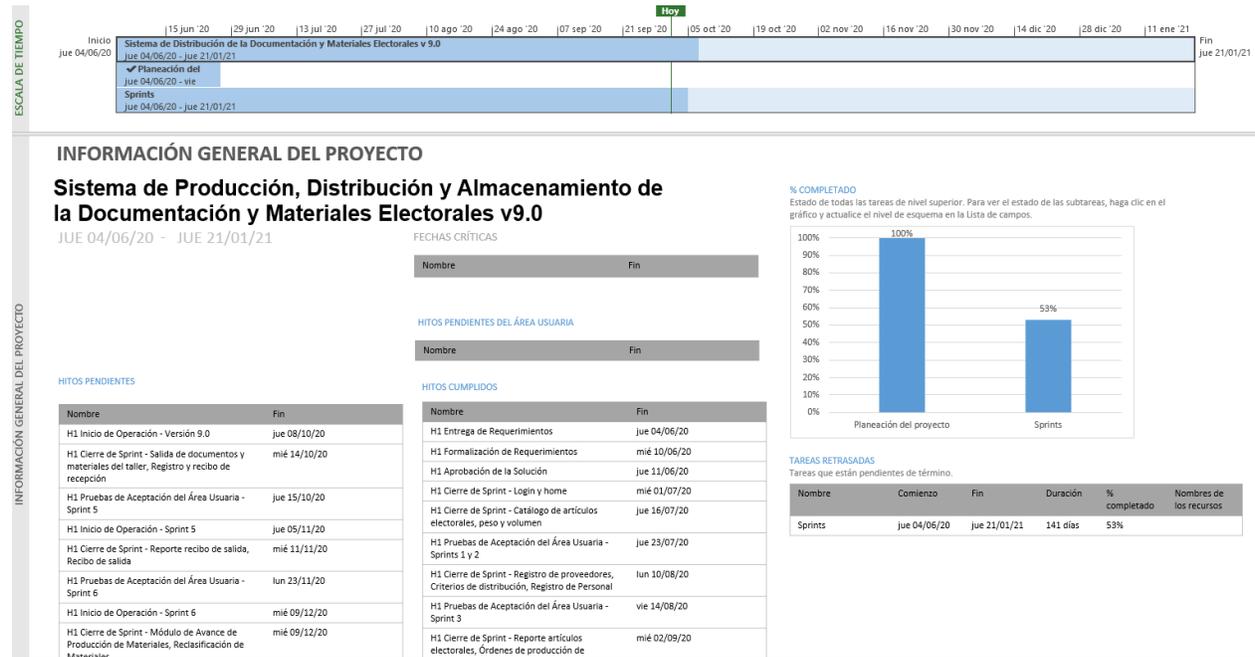


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales.

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Datos generales

Nombre:	Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar el registro y control de los ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local y Federal.</p> <p>La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de Aspirantes, precandidatos y candidatos, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	30/10/2020
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluid o (Si/No)	Observaciones
1	Administración de usuarios que ingresarán al sistema: <ul style="list-style-type: none"> • Creación de cuentas externas para los partidos políticos nacionales. • Asignación de permisos para el SNR federal (para usuarios del Instituto y para partidos políticos). 	2	Sí	
2	Administración de usuarios que ingresarán al sistema: <ul style="list-style-type: none"> • Consulta de cuentas internas y externas (con permisos para el SNR federal). • Eliminar permisos para el SNR federal (Para usuarios internos y externos). • Modificar datos de cuentas y restablecer contraseñas de partidos políticos. 	4	Sí	

3	<p>Configuración de un Proceso Electoral Federal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar automáticamente el año en el cual se está configurando, por lo tanto, el inicio del proceso electoral, el día de la jornada electoral, ámbito, candidaturas participantes y la lista de partidos políticos nacionales vigentes se mostrarán precargados para realizar la confirmación del PEF. 	3	Sí	
4	<p>Configuración de candidaturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Configurar las candidaturas de mayoría relativa para el registro de aspirantes. Capturar la fecha inicio y fecha fin del proceso (de apoyo ciudadano). Cálculo automático del tope de gastos de apoyo ciudadano. Configuración automática en todos los entornos geográficos de la candidatura que se está configurando. Configuración de candidaturas de mayoría relativa y representación proporcional para la etapa de precampaña y campaña. Captura de las fechas inicio y fin y tope de gastos para la configuración de candidaturas para precampaña y campaña. 	5	Sí	
5	<p>Temporalidad para el registro de aspirantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capturar la fecha inicio y la fecha fin para el registro en línea de la manifestación de intención. Capturar la fecha inicio y la fecha fin para la modificación de datos de la manifestación de intención. 	5	Sí	
6	<p>Creación de cuenta de acceso al SNR mediante correo electrónico para las personas interesadas en postularse como candidatos independientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Envío de URL personalizada para verificar la cuenta. Envío del acuse del alta de la cuenta de acceso al SNR. Envío de la guía para el registro de manifestación de intención. 	6	Sí	
7	<p>Registro de manifestación de intención:</p> <ul style="list-style-type: none"> Captura de la manifestación de intención para usuarios del Instituto. Creación del Formulario de Manifestación de intención en formato PDF y enviarlo al correo electrónico del aspirante. Consulta de información de manifestación de intención para usuarios del Instituto. Consultar el Formulario de Manifestación de Intención en formato PDF para usuarios del Instituto. 	6	Sí	
8	<p>Registro de manifestación de intención:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adjuntar el FM firmado y digitalizado y actualizar el estatus del registro a "Por verificar". Modificar datos (respetando la temporalidad). Al modificar datos de un aspirante se debe generar el Formulario de Actualización de Manifestación en 	7	Sí	

	formato PDF y se debe enviar al correo electrónico del aspirante.			
9	<p>Verificación de requisitos de aspirantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualizar aquellos registros de aspirantes que ya adjuntaron su FM firmado. • Revisar la información y la documentación adjunta mediante checks. • Envío de un correo electrónico al aspirante donde se le notifique que se encontraron omisiones en su información o en su documentación adjunta. 	7	Sí	
10	<p>Aprobación de aspirantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se deben aprobar a todos los aspirantes que ya fueron verificados y los cuales ya tienen su constancia de aspirante a candidato independiente. • Al aprobar a los aspirantes, se actualizará su estatus a Aprobado. • Al momento de la aprobación, se debe generar su usuario y contraseña para el Sistema Integral de Fiscalización y su id de contabilidad para el mismo sistema. 	8		
11	<p>Aviso de no precampaña:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se solicita que los partidos políticos registren su acuse de no precampaña para la candidatura y el entorno geográfico en el cual no registrarán precandidatos. • El aviso de no precampaña podrá ser consultado por las cuentas del partido político que lo generó. 	9		
12	<p>Registro de precandidatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los capturistas de partido político deberán registrar a los precandidatos de su propio partido en el SNR. • El formulario de registro de precandidatos debe obedecer al formulario normado por el anexo 10.1 del reglamento de elecciones. • Cuando se registre a un precandidato, se debe generar su Formulario de Aceptación de Registro (FAR) de precampaña en formato PDF. • El FAR se debe enviar adjunto mediante correo electrónico al correo electrónico registrado en la sección de Datos de contacto del precandidato. • El FAR de precampaña deberá ser firmado por el precandidato y se debe digitalizar para que se adjunte en el SNR. 	9		
13	<p>Aprobación de precandidatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Administrador de partido político CEN deberá aprobar a todos los precandidatos registrados por sus capturistas. • Al realizar la aprobación, el estatus de los precandidatos se actualizará a Aprobado. • Por cada precandidato aprobado, se debe generar el usuario y la contraseña para el SIF, así como su id de contabilidad. • Se debe enviar al correo electrónico registrado para el precandidato en la sección de datos de contacto, el acuse de alta del usuario para el SIF. 	10		

14	<p>Gestión de precandidatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A los precandidatos que ya se encuentran aprobados por su Administrador CEN se podrán cancelar, dejar sin efectos y modificar su información previamente capturada. • Cuando se realice la cancelación, se debe de cancelar la contabilidad en el SIF. • Cuando se deje sin efectos un registro de precandidato aprobado, entonces la contabilidad en SIF se deberá inactivar. 	10		
15	<p>Registro de coaliciones federales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se deben registrar las coaliciones aprobadas por el Consejo General del INE, las cuales deberán integrarse por los partidos políticos que participen en ella. 	11		
16	<p>Aviso de no precampaña:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se solicita que los partidos políticos registren su acuse de no postulación para la candidatura y el entorno geográfico en el cual no registrarán candidatos. • El aviso de no postulación podrá ser consultado por las cuentas del partido político que lo generó. 	11		
17	<p>Registro de solicitud de candidatura independiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los aspirantes que hayan recabado el porcentaje correspondiente de su apoyo ciudadano deberán solicitar en el SNR su registro como candidatos independientes. • Al finalizar su solicitud de registro como candidatos independientes, el sistema deberá generar el Formulario de Aceptación de Registro en formato PDF. • El FAR de candidatos independientes deberá enviarse al correo electrónico que se registró en la solicitud de registro de candidato independiente. 	11		
18	<p>Registro de candidatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captura de la solicitud de registro de candidatos por parte de la DEPPP. 	11		
19	<p>Complementar el registro de candidatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una vez que la DEPPP capture los datos relevantes de los candidatos, los capturistas de partido político deberán complementar el formulario de aceptación de registro. • Cuando los capturistas de partido político terminen de complementar la información, el sistema deberá generar un Formulario de Aceptación de Registro (FAR) en formato PDF. • El archivo FAR en formato PDF se debe enviar al correo electrónico del candidato que fue capturado en la sección de Datos de contacto. 	11		
20	<p>Reporte de bloques de votación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conforme al procedimiento establecido en el artículo 282 del Reglamento de Elecciones, deberán determinarse los bloques de votación baja, 	11		

	<p>media y alta, según el porcentaje de votación válida obtenida en el proceso electoral anterior por cada uno de los partidos políticos o coaliciones. Así, el reporte deberá mostrar cuáles son las entidades (Senadurías) o distritos (Diputaciones) que corresponden a cada bloque (del bloque más bajo, además, en el caso de diputaciones deberá identificarse el 20% menor), sirva de ejemplo el cuadro siguiente, que refleja los bloques de candidaturas que se consideraron para Diputaciones del PRI, tomando en consideración únicamente las entidades en que no fue en Coalición</p>			
21	<p>Reporte de paridad transversal:</p> <ul style="list-style-type: none"> De la mano del reporte anterior irá este reporte, en el cual deberá reflejarse el número de hombres y mujeres que fueron registrados en cada bloque. El reporte deberá generarse por partido político o coalición, por tipo de candidatura, únicamente para mayoría relativa, tanto en HTML como en TXT. 	11		
22	<p>Reporte de duplicidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Este reporte deberá mostrar la información de registros duplicados, haciendo un cruce con el SNR de ámbito local, de tal forma que se puedan identificar registros de candidatos postulados para ambos ámbitos (federal y local). 	11		
23	<p>Registro de candidatos y candidatos independientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Modificación de información en el registro de candidatos. Al generarse la actualización de la información, se deberá generar un Formulario de Actualización de Aceptación de registro (FAA), el cual se deberá enviar por correo electrónico al candidato. El FAA se debe adjuntar firmado al registro del candidato que fue modificado. 	12		
24	<p>Verificación de requisitos de candidatos y candidatos independientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se debe validar la información capturada y la documentación adjunta, tanto de las solicitudes de candidatos independientes, como las de candidatos de partido político. Si el registro de solicitud de candidato de partido político no cumple con los requisitos de la verificación, el sistema le mandará un correo electrónico al partido político, indicando la o las omisiones de su solicitud. Si de la verificación de la solicitud de registro del candidato independiente, se determina que no cumple con los requisitos, se le deberá mandar un correo electrónico al correo del candidato independiente, indicando la o las omisiones que se presentaron en su solicitud de registro. 	12		
25	<p>Aprobación de candidatos y candidatos independientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Una vez que el Consejo General apruebe las solicitudes de registro de candidatos y de candidatos independientes, se deberán aprobar en el sistema a los candidatos y a los candidatos independientes. 	12		

	<ul style="list-style-type: none"> Una vez que los candidatos y candidatas independientes sean aprobados en el SNR, se les debe generar un usuario y una contraseña para el SIF, así mismo, se les creará su id de contabilidad para ese mismo sistema. 			
26	Reporte de candidatos y candidatas independientes aprobados <ul style="list-style-type: none"> Se debe mostrar a la ciudadanía (en la página del INE), la lista de los candidatos y candidatas independientes que ya fueron aprobados. 	12		
27	Reporte para la impresión de boletas electorales.	13		
28	Reporte de registros realizados por tipo de candidatura: <ul style="list-style-type: none"> Deberá generarse por tipo de candidatura (para 2021 sólo serán diputaciones, pero con el afán de utilizar el mismo sistema para el proceso siguiente, también deberían incluirse senadurías); deberá incluir ambos principios, pero de forma separada; deberá generarse tanto por fórmulas de candidaturas (propietario y suplente) como por candidaturas en los individual. 	13		
29	Reporte de listado definitivo de candidatos MR.	13		
30	Reporte de edad.	13		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Avance

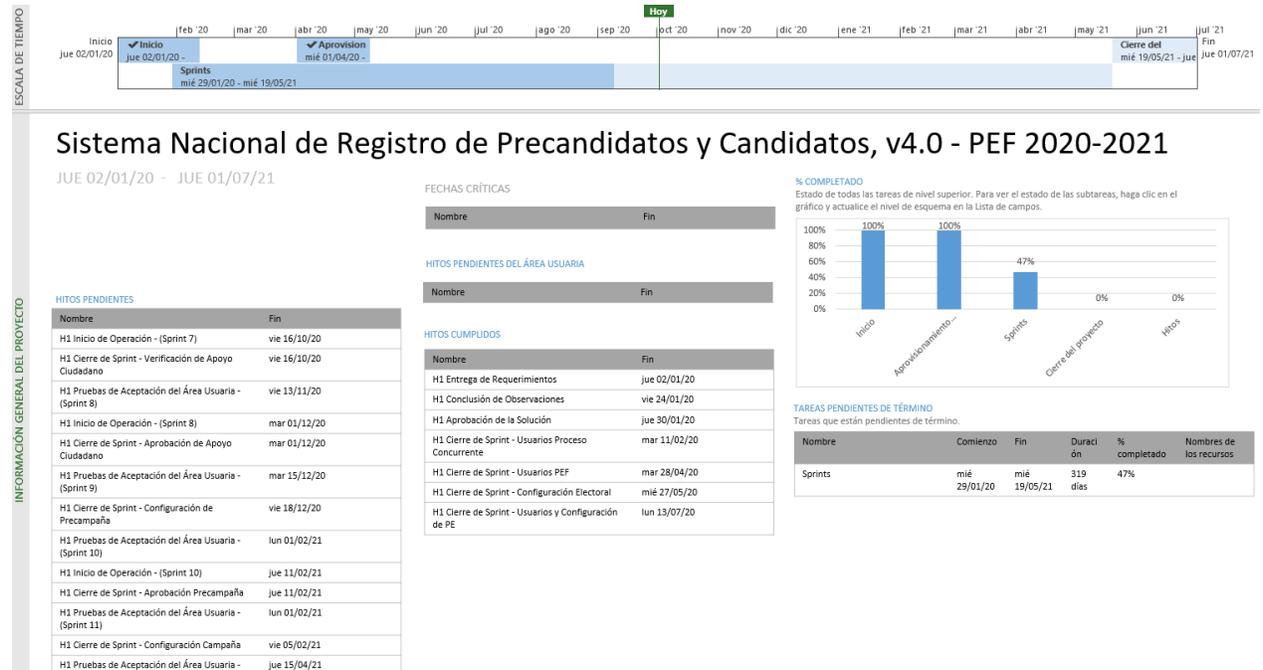


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Sistema – Sesiones de Junta y de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta y de Consejo
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	27/10/2020
Estatus:	En pruebas

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Diseño de la interfaz y arquitectura del sistema	1	Si	
2	Acceso por rol: visualización del menú	1	Si	
3	Acreditación de partidos políticos y candidatos independientes	2	Si	
4	Administración de representantes	2	Si	
5	Sustitución y baja de representantes	3	Si	El 3 de abril el AS hizo la observación, en el diagrama del proceso, al subproceso "Administrar integrantes el Consejo": "Cómo tal no hay una consideración expresa en el reglamento del acto de realizar una baja de un representante de PP o CI" por lo que se replantea el concepto de sustitución para todos los integrantes.

6	Administración de consejeros	4	Si	
7	Administración de vocales	3	Si	
8	Sustitución y baja de vocales y consejeros	4	Si	El 3 de abril el AS hizo la observación, en el diagrama del proceso, al subproceso "Administrar integrantes el Consejo": "Cómo tal no hay una consideración expresa en el reglamento del acto de realizar una baja de un representante de PP o CI" por lo que se replantea el concepto de sustitución para todos los integrantes.
9	Administración de domicilios	3	Si	
10	Integración de comisiones	4	Si	
11	Agenda de sesión	4	Si	
12	Elaborar el orden del día	5	Si	
13	Enviar la convocatoria y el orden del día	5	Si	
14	Seguimiento del inicio y conclusión de la sesión	6	Si	
15	Seguimiento a la asistencia de los participantes	6	Si	
16	Seguimiento al sentido de la votación de los participantes	6	Si	
17	Seguimiento a las sesiones suspendidas	6	Si	
18	Seguimiento al informe de comisiones	6	Si	
19	Subir al sistema el proyecto de Acta de la sesión	6	Si	
20	Subir al sistema documentos anexos al acta	6	Si	
21	Subir al sistema el Acta editable	6	Si	
22	Reportes de integrantes	5	Si	
23	Reportes de sesiones	8	Si	

24	Firma electrónica	8		
25	Consultar información de los integrantes de las Juntas	5	Si	
26	Consultar información de los integrantes de los Consejos	5	Si	
27	Servicio para proporcionar información de los integrantes de las juntas y de los consejos	5	Si	
28	Servicio para proporcionar información de los domicilios de las juntas	5	Si	
29	Integrar la gestión del orden del día y de la convocatoria a la agenda de modo responsivo	10		
30	Creación de cuentas genéricas para los partidos políticos y candidaturas independientes para registrar a sus representantes	-	No	A partir de la revisión del proceso se propone la creación de cuentas genéricas para partidos políticos y candidaturas independientes para que registren a sus representantes ante el consejo.
31	Consulta de sustituciones de los integrantes de las juntas y de los consejos	8	No	De la consulta de los integrantes de las juntas y de los consejos se extrae lo relacionado con las sustituciones de los integrantes.
32	Seguimiento a la aprobación del orden del día en la sesión	6	Si	
33	Creación de cuentas para consejeros	8		
34	Notificaciones a los integrantes del órgano	11		
35	Registrar los datos relacionados con levantar la sesión	6	Si	
36	Propuesta de agenda para sesiones de consejo por parte de la DOR	9		
37	Seguimiento a las modificaciones del Orden del día	10		
38	Seguimiento a los recesos durante la sesión.	10		
39	Adecuaciones a los módulos de Administración derivados de la recepción de requerimientos	7	Si	
40	Adecuaciones a las funcionalidades de la agenda derivados de la recepción de requerimientos	7	Si	

41	Elaboración de la convocatoria	9		
42	Cambiar el Reporte "Relación de vacantes en la Junta Ejecutiva" por el reporte "Relación de vacantes y designaciones temporales en la Junta Ejecutiva"	9		
43	Versión responsiva de la Agenda	10		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

Avance

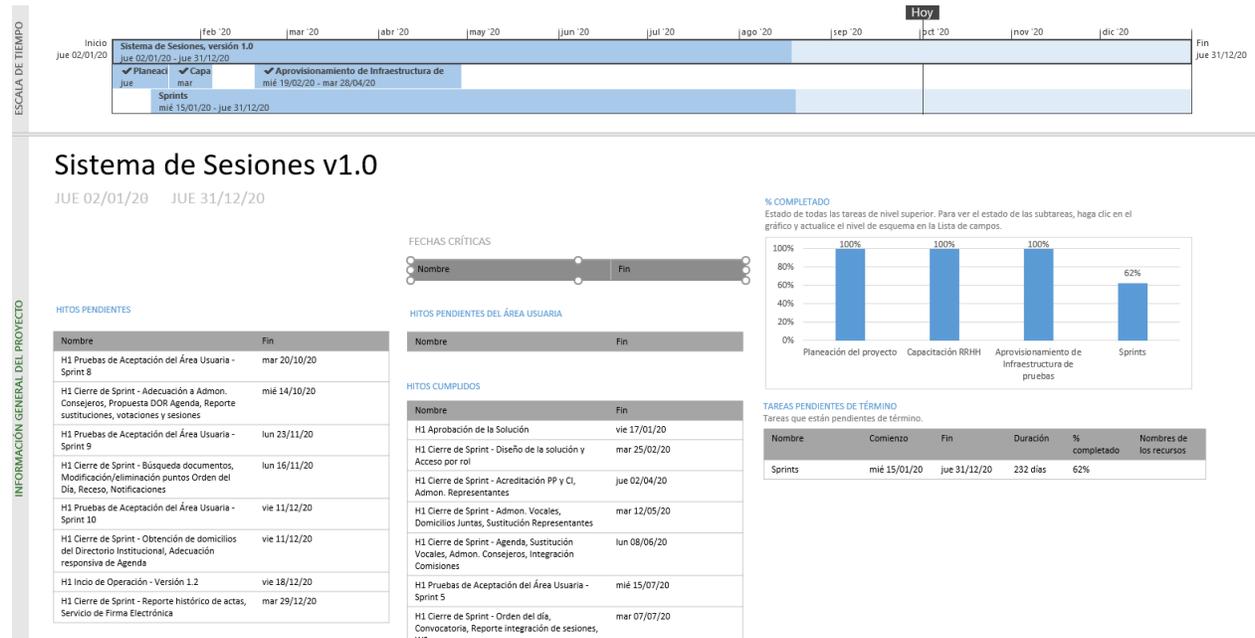


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación. Así también, es una herramienta que permite al interesado realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19/10/2020
Estatus:	En Pruebas

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Modificación de la etiqueta en el catálogo de Medios de difusión de la convocatoria. Dice: "Internet y Redes sociales" Dice: "Internet"	3	Si	
2	Inclusión del campo "ARE asignado para desarrollar las tareas del Voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero", que permitirá diferenciar aquellas que estarán apoyando en las actividades de Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo.	3	Si	
3	Inclusión de columna "ARE encargada a realizar la integración de MEC, con el objetivo de diferenciar aquellas que estarán encargadas para la IMDC y los que serán para las MEC.	4	Si	

4	Inclusión del campo "Justificación de la asignación de ARE a la ZORE", el cual permitirá conocer la razón por la cual las juntas distritales realicen una designación por fuera del tramo de control solicitado, respecto a la asignación de ARE en la ZORE.	3	Si	
5	Inclusión de la columna "Justificación de la asignación de ARE a la ZORE", en el listado de ZORE 1a Etapa	4	Si	
6	Inclusión del rubro "Visualización de la cápsula de inducción", el cual permitirá identificar si el aspirante además de que haya realizado la plática de inducción presencial, realizó la cápsula de inducción en el Sistema de Reclutamiento en Línea	3	Si	
7	Inclusión del campo "¿El aspirante cuenta con alguna discapacidad?", donde a partir del valor obtenido, se otorgará un punto extra en la calificación del examen, siempre y cuando el aspirante tuvo la calificación mínima aprobatoria, es decir, 6.000	3	Si	
8	Incluir las columnas "¿El aspirante cuenta con lengua indígena?", "Punto Extra por principio de igualdad" y "Calificación final" en el listado con el resultado del examen.	2	Si	
9	Cédula "A.5 Examen de conocimientos de los aspirantes" - Se eliminaron las columnas con los rubros de los aciertos mayor a 20, ya que se modificaron los aciertos que contendrá el examen	3	Si	
10	Incluir campo "¿Contratado para el voto del extranjero?", para la asignación de cargos, a efecto de identificar los SE o CAE que estarán asignados para esta actividad.	5		
11	Incluir columna para identificar a los SE o CAE contratados para el voto del extranjero en el listado de "Supervisores y Capacitadores Asistentes contratados" y los que estarán para el voto ordinario.	2	Si	
12	Incluir filtro para visualizar el estadístico de SE y CAE contratados por rango y edad para el proyecto del voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero.	2	Si	
13	Incluir filtro para visualizar el estadístico de SE y CAE contratados por rango y edad para el proyecto del voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero.	2	Si	
14	Se modificó el valor permitido para registrar el número de aciertos en "conocimientos electorales", "habilidades y actitudes de SE" y "habilidades y actitudes de CAE" con un valor de 20 en cada uno, por lo que el examen constará de 60 reactivos.	3	Si	
15	Se modificará el cálculo para obtener la calificación del examen: Dice: **Fórmula para el cálculo de la calificación del examen: ((Aciertos conocimientos electorales + Aciertos Habilidades y actitudes de SE + Aciertos Habilidades y actitudes de CAE) x 10) / 90 (Máximo de aciertos): Debe decir: **Fórmula para el cálculo de la calificación del examen: ((Aciertos conocimientos electorales + Aciertos Habilidades y actitudes de SE + Aciertos Habilidades y actitudes de CAE) x 10) / 60 (Máximo de aciertos):	3	Si	
16	Se deberá incluir en la impresión del gafete un código QR, el cual, al escanearlo mediante un lector de códigos muestre a través de una página oficial del Instituto Nacional Electoral los siguientes datos: - Nombre del SE o CAE - Puesto - Folio - Vigencia del gafete - Foto del SE o CAE	5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Análisis y diseño de proceso	2	Si	
2	<ul style="list-style-type: none"> Modificación de información por parte del aspirante Ejecución manual de Compulsa/Descarga Reenvío de acusos Gráficas interactivas Información para el Home 	4	Si	
3	Análisis y diseño del Home	5	Si	
4	<ul style="list-style-type: none"> Registro de Aspirantes Actualización de Acuses Actualización de notificaciones Conectividad con Lista Nominal 	6	Si	
5	<ul style="list-style-type: none"> Descarga de expedientes y acusos Módulo de contacto Observaciones Documentación Barra de tamaño de archivos Impresión de solicitud de registro Visor de archivos 	9	Si	
6	<ul style="list-style-type: none"> Quitar declinación Adecuación de carga de documentos (Validaciones) Listado de estatus de Aspirantes Excel de estadístico 	10	Si	
7	<ul style="list-style-type: none"> Validación del Registro con el geográfico de Lista Nominal Modificación del Registro con el geográfico de Lista Nominal Adecuación de bitácora de acceso Infografías para las notificaciones del sistema Descarga de acusos por parte del Aspirante 	11	Si	
8	<ul style="list-style-type: none"> Selección de fecha de registro en JDE Bitácora de fechas Asignación automática de sede Actualización de Bandejas Listados: <ul style="list-style-type: none"> Aspirantes a contratar CAE Aspirantes a contratar CAE y SE Aspirantes a contratar SE Aspirantes que asistieron a la plática de inducción y que presentarán el examen Aspirantes que fueron representantes de partidos políticos Registro de aspirantes 	12	Si	

Tabla 2. Requerimientos del servicio, Sistema de Reclutamiento en Línea

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Avance

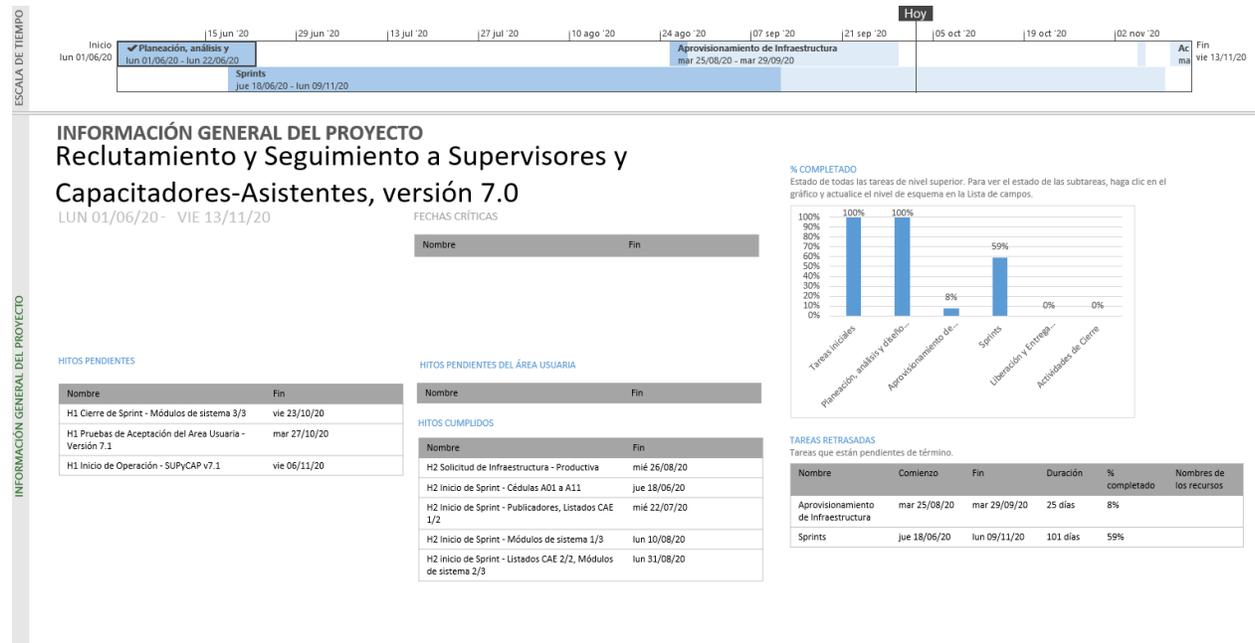


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPYCAP)



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes en Línea

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
-----------------	------------------	-----------

Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Sistema – Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permite identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19/10/2021
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Cédulas Cédula V.2 Control de Calidad en gabinete y campo de la revisión documental Cédula V.3 Control de Calidad en campo de la plática de inducción Cédula V.4 Verificación en campo de la aplicación del examen Cédula V.5 Control de Calidad en campo de la calificación examen Cédula V.6 Control de Calidad en campo de la captura de los resultados del examen Cédula V.7 Control de Calidad en campo de la captura de los resultados de la entrevista Cédula V.8.1 Control de Calidad en campo del primer taller de capacitación a SE Cédula V.8.2 Control de Calidad en campo del primer taller de capacitación a SE y CAE Cédula V.8.3 Control de Calidad en campo del segundo taller de capacitación a SE y CAE Cédula V.9 Control de Calidad en gabinete de la entrega de prendas de identificación a los SE y CAE Cédula V.10 Control de Calidad en gabinete de la evaluación	3	Sí	

	de los perfiles / competencias de los SE			
2	Control de calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria por la JL / CL <ul style="list-style-type: none"> • Agregar la Meta de verificación el Uso de una red social al menos 1 vez. • Agregar en el apartado Avance en la difusión de la convocatoria el Total de publicaciones en redes sociales. • Mostrar dos opciones excluyentes, "Municipio" y "Sede de reclutamiento" en la tabla Medios de difusión de la convocatoria verificados. • Realizar el nuevo apartado Información de la actividad de control de calidad. • Habilitar un campo de texto para cada inconsistencia. 	4	Sí	
3	Control de calidad en campo de la revisión documental por la JL / CL <ul style="list-style-type: none"> • Agregar una pregunta para registrar si se realizaron expedientes en línea. • Agregar un campo para registrar el número de expedientes realizados en línea. • Agregar una pregunta para registrar si el aspirante acepta tener parentesco con algún integrante de JD, JL o Representante de Partido Político. • Agregar un campo para registrar por qué un aspirante no habría aceptado el parentesco. • Agregar una pregunta para registrar si el aspirante aceptó la militancia en un Partido Político. • Agregar un campo para registrar por qué un aspirante no habría aceptado la militancia. • Agregar una pregunta para registrar como fue el seguimiento para atender las inconsistencias. 	4	Sí	
4	Control de calidad en gabinete de la revisión documental por el CD <ul style="list-style-type: none"> • Agregar una pregunta para registrar si se realizaron expedientes en línea. • Agregar un campo para registrar el número de expedientes en línea realizados. • Agregar una pregunta para registrar si el aspirante acepta tener un parentesco con algún integrante de JD, JL o Representante de Partido Político. • Agregar un campo para registrar por qué un aspirante no habría aceptado el parentesco. • Agregar una pregunta para registrar si el aspirante aceptó la militancia en un Partido Político. • Agregar un campo para registrar por qué un aspirante no habría aceptado la militancia. • Agregar una pregunta para registrar como fue el seguimiento para atender las inconsistencias. • Agregar como opciones en los Responsables de la verificación a los Vocales. 	4	Sí	
5	Control de calidad en campo de la plática de inducción por la JL / CL <ul style="list-style-type: none"> • Habilitar un campo de texto para cada inconsistencia. 	4	Sí	
6	Control de calidad en campo de la plática de inducción por el CD <ul style="list-style-type: none"> • Habilitar un campo de texto para cada inconsistencia. • Agregar como opciones en los Responsables de la verificación a los Vocales. 	4	Sí	
7	Control de calidad en campo de la aplicación del examen por la JL / CL <ul style="list-style-type: none"> • Habilitar un campo de texto para cada inconsistencia. 	4	Sí	

8	Control de calidad en campo de la aplicación del examen por el CD • Habilitar un campo de texto para cada inconsistencia.	4	Sí	
9	Control de calidad en campo de la calificación del examen por la JL/CL • Habilitar un campo de texto para cada inconsistencia.	4	Sí	
10	Control de calidad en campo de la captura de los resultados del examen por la JL / CL • Agregar la pregunta: ¿Se subsanaron las inconsistencias? • Agregar el campo: Indique por qué no fueron subsanadas. • Actualizar el Formato "Imprimir formato de verificación" que se descarga del sistema.	4	Sí	
11	Control de calidad en campo de la captura de los resultados del examen por el CD • Agregar la pregunta: ¿Se subsanaron las inconsistencias? • Agregar el campo: Indique por qué no fueron subsanadas. • Agregar el Campo de: Marque si el OPL acompañó en la actividad de control de calidad • Agregar el Campo de: Consejeros • Agregar el Campo de: Otra figura • Agregar el Campo de: Marque si alguna RPP acompañó en la actividad de control de calidad • Agregar el Campo de: Nacionales • Agregar el Campo de: Locales • Actualizar el Formato "Imprimir formato de verificación" que se descarga del sistema.	4	Sí	
12	Control de calidad en campo de la captura de los resultados de la entrevista por la JL / CL • Agregar la pregunta: ¿Se subsanaron las inconsistencias? • Agregar el campo: Indique por qué no fueron subsanadas. • Actualizar el Formato "Imprimir formato de verificación" que se descarga del sistema.	4	Sí	
13	Control de calidad en campo de la captura de los resultados de la entrevista por el CD • Agregar la pregunta: ¿Se subsanaron las inconsistencias? • Agregar el campo: Indique por qué no fueron subsanadas. • Agregar el Campo de: Marque si el OPL acompañó en la actividad de control de calidad • Agregar el Campo de: Consejeros • Agregar el Campo de: Otra figura • Agregar el Campo de: Marque si alguna RPP acompañó en la actividad de control de calidad • Agregar el Campo de: Nacionales • Agregar el Campo de: Locales • Actualizar el Formato "Imprimir formato de verificación" que se descarga del sistema.	4	Sí	
14	Control de calidad en gabinete de la entrega de prendas por la JL/CL • Agregar el Campo de: Marque si el OPL acompañó en la actividad de control de calidad • Agregar el Campo de: Consejeros • Agregar el Campo de: Otra figura • Agregar el Campo de: Marque si alguna RPP acompañó en la actividad de control de calidad • Agregar el Campo de: Nacionales • Agregar el Campo de: Locales	5	Sí	
15	Control de calidad en campo de primer taller de capacitación a SE por la JL/CL Control de calidad en campo de primer taller de capacitación a SE por el CD Control de calidad en campo de primer taller de capacitación a SE y CAE por la JL/CL Control de calidad en campo de primer taller de capacitación	4	Sí	

	<p>a SE y CAE por el CD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agregar el Campo de: Número de participantes • Sustituir la etiqueta de Fecha de verificación por Fecha de actividad • Habilitar un campo de texto para cada inconsistencia. • Dividir el registro de Participación de Candidatos Independientes en dos: Federales y Locales. • Agregar el apartado de Resultados obtenidos de la actividad de control de calidad, mostrando 3 opciones: No se encontraron inconsistencias Se encontraron inconsistencias mínimas y fueron atendidas. Se encontraron inconsistencias graves • En caso de haber inconsistencias agregar una caja de texto para el registro de la misma. 			
16	<p>Control de calidad en campo de segundo taller de capacitación a SE y CAE por la JL/CL</p> <p>Control de calidad en campo de segundo taller de capacitación a SE y CAE por el CD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agregar el Campo de: Número de participantes • Sustituir la etiqueta de Fecha de verificación por Fecha de actividad • Habilitar un campo de texto para cada inconsistencia. • Dividir el registro de Participación de Candidatos Independientes en dos: Federales y Locales. • Agregar el apartado de Resultados obtenidos de la actividad de control de calidad, mostrando 3 opciones: No se encontraron inconsistencias Se encontraron inconsistencias mínimas y fueron atendidas. Se encontraron inconsistencias graves. • En caso de haber inconsistencias agregar una caja de texto para el registro de la misma. 	5		
17	<p>Control de calidad en gabinete de la evaluación de los perfiles/competencias de los SE por la JL/CL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agregar el Campo de: Indique el total de distritos revisados • Agregar el Campo de: ¿Se detectaron distritos donde no se realizó la evaluación? • Agregar el Campo de: Indique porqué • Agregar el Campo de: En su caso, indique el número de distritos que no se realizó la evaluación • Agregar el Campo de: ¿Fue necesario informar al VCEyEC distrital? • Eliminar tabla: Participación de los Vocales y Consejeros • Eliminar el campo de: ¿Todos los Vocales y Consejeros de la Junta Distrital participaron en la evaluación de perfiles/competencia de los SE? • Eliminar tablas de: Distritos a asignar y Distritos asignados 	6		
18	<p>Listados</p> <p>V.1 Verificación en gabinete de la difusión de la convocatoria</p> <p>V.2 Verificación en gabinete y campo de la revisión documental</p> <p>V.3 Verificación en campo de la plática de inducción</p> <p>V.4 Verificación en campo de la aplicación del examen</p> <p>V.5 Verificación en campo de la calificación examen</p> <p>V.8. Verificación en campo al taller de capacitación para SE y CAE</p> <p>V.9 Verificación en gabinete de las prendas de identificación a los SE y CAE</p> <p>V.10 Verificación en gabinete a la evaluación de los Perfiles/Competencias de los SE por la JL / CLV.</p>	5		
19	<p>Listados</p> <p>V.6 Verificación en campo de la captura de los resultados del examen</p> <p>V.7 Verificación en campo de la captura de los resultados de</p>	6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Avance

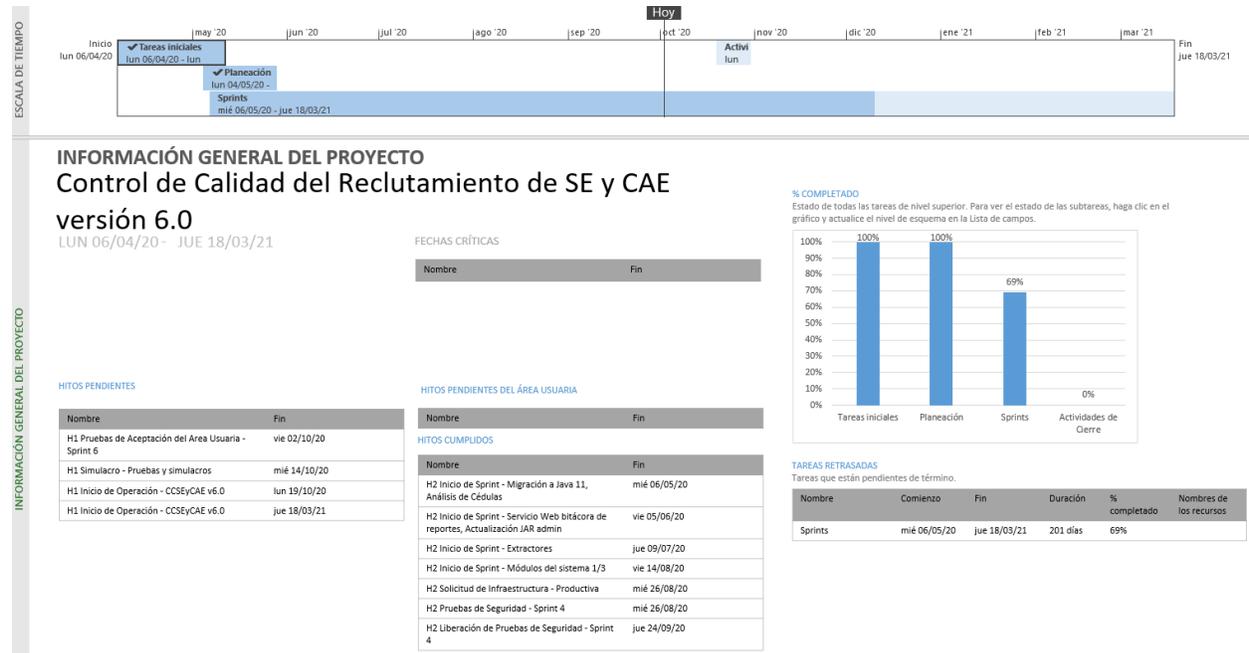


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2020
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluid o (Si/No)	Observaciones
1	Módulo: Generación de propuesta del listado de SCPRV, Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. Se agrega la causa de modificación: "Secciones electorales clasificadas de alto potencial de contagio de Covid-19"	1	Si	
2	Módulo: Aprobación del listado de SCPRV por la Junta Distrital Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. Se agregan los porcentajes en el cuerpo del correo.	1	Si	
3	Módulo: Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas con CPRV por los consejeros y/o Junta Local Modulo nuevo	1	Si	
4	Módulo: Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas con CPRV por los consejeros distritales Modulo nuevo	1	Si	
5	Módulo: Aprobación del listado de SCPRV por el Consejo Distrital Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. Se agregan los porcentajes en el cuerpo del correo. Se agrega el botón "Imprimir", a efecto de que desde este apartado se imprima el listado de secciones con cambio a la propuesta de la ruta de visita.	2	Si	

6	Módulo: Generación de propuesta para adicionar al listado de SCPRV Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. Se agrega la causa de modificación: "Secciones electorales clasificadas de alto potencial de contagio de Covid-19"	2	Si	
7	Módulo: Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionadas Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. Se integran la aprobación de adicionadas.	2	Si	
8	Cédula SCPRV 1. Propuesta de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. Se agrega la causa de modificación: Secciones electorales clasificadas de alto potencial de contagio de Covid-19	3	Si	
9	Cédula SCPRV 2. Sección con cambio en la propuesta de la ruta de visita aprobadas y no aprobadas Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. Se agrega la causa de modificación: Secciones electorales clasificadas de alto potencial de contagio de Covid-19	3	Si	
10	Cédula SCPRV 3. Cotejo de secciones aprobadas SCPRV contra SED exceptuadas al orden de visita Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. Se agrega la causa de modificación: Secciones electorales clasificadas de alto potencial de contagio de Covid-19	3		
11	Cédula SCPRV.V1 Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV Nueva cédula	3		
12	Listado SCPRV.V1 Secciones con control de calidad en gabinete por los consejeros y juntas distritales Nuevo listado	4		
13	Listado SCPRV.V2.1 Secciones con control de calidad en gabinete por miembros del consejo distrital Nuevo listado	4		
14	Listado SCPRV Referencia geográfica utilizada para calcular la ruta de visita Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	4	Si	
15	Listado SCPRV 1. Generación de Propuestas de listado SCPRV Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	4		
16	Listado SCPRV 2. Causas de modificación de las secciones Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	4	Si	
17	Listado SCPRV.3 Secciones con cambio en la propuesta de la ruta de visita Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Sistema – Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas (SUC)
Descripción:	Aplicación para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinar el número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	03/11/2020
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Planeación de Visitas de Examinación JD <ul style="list-style-type: none"> Se requiere desarrollar un submódulo para el registro de la Planeación de visitas de examinación de la JD, el cual debe contar con los siguientes campos..... 	8		
2	Desarrollo de Visitas de Examinación JD <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que se agreguen dos campos uno con la etiqueta Número de visita y fecha en que se planeó, el cual será un combo que muestre todas las visitas programadas en el submódulo de Planeación de visitas de examinación 	8		
3	Desarrollo de Visitas de Examinación JD	8		

	<ul style="list-style-type: none"> Se requiere que en el apartado Miembros asistentes al seleccionar del combo Miembros asistentes la opción Personal del OPL se deben mostrar tres campos de texto.. 			
4	<p>Desarrollo de Visitas de Examinación JD</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere cambiar modificar la tabla del apartado Casillas visitadas en la cual se agreguen las columnas Cumple con los requisitos para la instalación, la cual debe contar con dos opciones Si y No, y la columna Observaciones..... 	8		
5	<p>Planeación de recorridos de supervisión por la JL / Desarrollo de recorridos de supervisión por la JL</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere desarrollar un módulo con el nombre de Etapa recorridos, este debe estar dividido en dos submódulos Planeación de supervisión de la JL, etapa recorridos y Desarrollo de supervisión de JL, etapa de recorridos 	7, 8		
6	<p>Planeación de recorridos de supervisión por la JL</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que el submódulo de Planeación de supervisión de la JL, se integre de los siguientes campos: 	7	Sí	
7	<p>Desarrollo de recorridos de supervisión por la JL</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que el submódulo de Desarrollo de supervisión de JL, se integre de los siguientes campos: 	8		
8	<p>Planeación de visitas de examinación JL / Desarrollo de visitas de examinación JL</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere desarrollar un módulo con el nombre de Etapa visitas de examinación, este debe estar dividido en dos submódulos Planeación de supervisión de la JL, etapa visitas de examinación y Desarrollo de supervisión de JL, etapa de visitas de examinación 	8		
9	<p>Planeación de visitas de examinación JL</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que el submódulo de Planeación de supervisión de la JL, etapa de visitas de examinación se integre de los siguientes campos: 	8		
10	<p>Planeación de visitas de examinación JL</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que el submódulo de Desarrollo de supervisión de la JL, etapa de visitas de examinación 	8		

	se integre de los siguientes campos:			
11	Reporte Concentrado de planeación de recorridos JD, JL y OC <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que la presentación de información del reporte, sea por columna, esto es que ninguna columna debe estar combinada, esto para su mejor tratamiento cuando sea exportado a Excel. 	7	Sí	
12	Reporte Concentrado de planeación de recorridos JD, JL y OC <ul style="list-style-type: none"> Se requiere agregar un filtro para generar el reporte a manera de concentrado por distrito de todos los recorridos planeados por las Juntas Distritales de la Entidad, este tendrá el nombre de Concentrado Estatal de los programas de recorridos por las Juntas Distritales, y se debe integrar por las siguientes columnas: 	7	Sí	
13	Reporte Concentrado de desarrollo de recorridos JD, JL y OC <ul style="list-style-type: none"> Se requiere agregar un filtro para generar el reporte a manera de concentrado por distrito de todos los recorridos realizados por las Juntas Distritales de la Entidad, este tendrá el nombre de Concentrado Estatal de los recorridos de las Juntas Distritales, y se debe integrar por las siguientes columnas 	8		
14	Reporte Concentrado de planeación de recorridos JD, JL y OC <ul style="list-style-type: none"> Se requiere cambiar el orden en que se ordena el reporte de planeación de recorridos ya que en primera instancia se debe ordenar la entidad, en un segundo nivel el distrito el forma ascendente y en tercer nivel se deberá ordenar el número de recorridos en forma ascendente 	7	Sí	
15	Reporte Concentrado de planeación de recorridos JD, JL y OC <ul style="list-style-type: none"> Se requiere agregar un filtro para generar el reporte a manera de concentrado por entidad y distrito de todos los recorridos planeados por las Juntas Distritales de la Entidad, este tendrá el nombre de Concentrado Estatal de los programas de recorridos por las Juntas Distritales, y se debe integrar por las siguientes columnas: 	7	Sí	
16	Reporte Concentrado de desarrollo de recorridos JD, JL y OC <ul style="list-style-type: none"> Se requiere agregar las siguientes columnas al 	8		

	reporte existente:			
17	<p>Reporte Concentrado de desarrollo de recorridos JD, JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere agregar un filtro para generar el reporte a manera de concentrado por distrito de todos los recorridos realizados por las Juntas Distritales de la Entidad, este tendrá el nombre de Concentrado Estatal de los recorridos de las Juntas Distritales, y se debe integrar por las siguientes columnas: 	8		
18	<p>App Móvil</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere desarrollar una aplicación móvil como apoyo para las actividades en campo que desarrollan las JDE y JLE, en la cual se pueda capturar lo referente al Desarrollo de recorridos, Domicilios recorridos, Desarrollo de las visitas de examinación, Accesos, Anuencias, equipamiento y acondicionamiento, Recuperación de equipamiento por parte de la Junta Distrital y Desarrollo de visitas de supervisión, etapa recorridos, Domicilios recorridos JL y Desarrollo de visitas de supervisión, etapa de vistas de examinación por parte de la Junta Local. 	9, 10		
19	<p>App Móvil</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que la información capturada en la aplicación deberá conectarse a la base de datos del Sistema de Ubicación de Casillas, sin embargo, no será necesario, para su utilización, que el dispositivo se encuentre conectado a una red de internet. La aplicación podrá almacenar la información hasta que esta pueda ser conectada a una red wi fi y el usuario realizará la transferencia de información 	9, 10		
20	<p>App Móvil</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere contar con dos tipos de privilegios para la captura en la aplicación, uno será a nivel distrital y únicamente podrá capturar y visualizar lo relativo a Desarrollo de recorridos, Desarrollo de las visitas de examinación, Accesos, Anuencias, equipamiento y acondicionamiento, Recuperación de equipamiento, dentro de su distrito electoral. Por otra parte los usuarios con privilegios de captura a nivel Junta Local únicamente podrán capturar y visualizar lo relativo al Desarrollo de visitas de supervisión, etapa recorridos, Domicilios recorridos JL y Desarrollo de visitas de supervisión, etapa de vistas de examinación 	9, 10		
21	<p>APP MÓVIL - Parte 1 Módulo de Desarrollo de Recorridos (asistencia y cumplimiento de requisitos)</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere considerar los mismos campos que se 	9		

	<p>encuentran en el sistema, con el objetivo de que exista congruencia entre los datos capturados en la aplicación y los que se almacenan en el sistema. La información capturada en el módulo de planeación de recorridos debe mostrarse en la aplicación para poder realizar captura, el usuario tendrá que seleccionar el número de recorrido y sobre este deberá realizar la captura de los datos. De igual manera será posible modificar o eliminar otros recorridos previamente capturados en el sistema</p>			
22	<p>APP MÓVIL - Parte 3 Módulo de Desarrollo de Recorridos (accesos)</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere considerar los mismos campos que se encuentran en el sistema para el módulo de accesos, con el objetivo de que exista congruencia entre los datos capturados en la aplicación y los que se almacenan en el sistema. De igual manera será posible modificar o eliminar la información previamente capturada en el sistema. 	10		
23	<p>APP MÓVIL - Parte 2 Módulo Desarrollo de Recorridos (anuencias)</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere considerar los mismos campos que se encuentran en el sistema para el módulo de accesos, con el objetivo de que exista congruencia entre los datos capturados en la aplicación y los que se almacenan en el sistema. De igual manera será posible modificar o eliminar la información previamente capturada en el sistema. 	10		
24	<p>APP MÓVIL - Parte 4 Módulo Desarrollo de Recorridos (equipamiento y acondicionamiento)</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere considerar los mismos campos que se encuentran en el sistema para el módulo de equipamiento y acondicionamiento, con el objetivo de que exista congruencia entre los datos capturados en la aplicación y los que se almacenan en el sistema. De igual manera será posible modificar o eliminar la información previamente capturada en el sistema 	11		
25	<p>Aprobación masiva de casillas por JD / CD</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que en la pantalla Modificar se agregue un check con la etiqueta Baja formal por parte del Consejo al ser marcada ésta casilla, la casilla ya no se considerará para las casillas aprobadas por consejo, ni formará parte de la lista final de ubicación de casillas, a menos que sea desmarcada, con la finalidad de contar puntualmente con la información todas aquellas casillas que fueron desaprobadas por el Consejo; cabe precisar que dicha información tiene como objetivo contar con el histórico de movimientos que se llevan a cabo en los trabajos para determinar el número definitivo de casillas aprobadas por los 	10		

	consejos.			
26	<p>Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Especiales y extraordinarias, Secciones con menos de 100 electores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que en el apartado Domicilio de la Casilla, se agregue un campo con la etiqueta Número de domicilios alternos en la misma sección, el cual debe ser un campo texto que únicamente acepte números y será un dato obligatorio. 	8		
27	<p>Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Especiales y extraordinarias, Secciones con menos de 100 electores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que la sumatoria de Padrón Electoral y Listado Nominal, se realice en la casilla seleccionada en el módulo de Secciones electorales con movimientos constantes de registros de ciudadanos en Padrón Electoral y Lista Nominal y que estos datos sean presentados como los datos capturados por el usuario en los reportes correspondientes del Sistema. 	8		
28	<p>Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Especiales y extraordinarias, Secciones con menos de 100 electores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que las casillas Extraordinarias contiguas que no son sede, cuando hereden la "Justificación de propuesta de ubicación", también lo hagan para el "Origen de la propuesta" y "Fecha de la propuesta" y por tanto, sean guardadas automáticamente, ya que actualmente es necesario guardar la información para cada una de las casillas. 	8		
29	<p>Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Especiales y extraordinarias, Secciones con menos de 100 electores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que el combo Motivo de movimiento se integre de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> - Menos de 100 electores en Listado Nominal. - Más de 100 electores en Listado Nominal pero que en realidad son menos por migración u otras causas. - Instalaciones navales y/o militares. 	8		
30	<p>Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Especiales y extraordinarias, Secciones con menos de 100 electores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que en el apartado Sección destino se agregue un campo en el cual sea posible seleccionar el tipo de casilla que recibirá a las y los votantes de la sección origen, en este campo se mostrarán las casillas capturadas para la sección seleccionada. Se requiere asegurar que la funcionalidad de transferencia de electores de la sección origen a la sección (o casilla) destino, se actualice de manera automática en cada carga de corte estadístico de 	8		

	Padrón Electoral y Lista Nominal.			
31	<p>Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Especiales y extraordinarias, Secciones con menos de 100 electores.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere agregar un campo con la etiqueta Se notificó a la totalidad de la ciudadanía en que casilla votarán con las opciones Sí y No. 	8		
32	<p>Ajustes a los módulos: Equipo y Acondicionamiento, Planeación de Recorridos, Desarrollo de Recorridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que además de los requerimientos que se mantienen pendientes, solicitados en el proceso 2019-2020, se agreguen los siguientes campos en el apartado de Acondicionamiento: 	8		
33	<p>Ajustes a los módulos: Equipo y Acondicionamiento, Planeación de Recorridos, Desarrollo de Recorridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que en el apartado de miembros asistentes al seleccionar en el combo Miembros de la Junta, Consejo, OPL y Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes la opción Personal del OPL se deben mostrar tres campos de texto, en los cuales únicamente se permita la captura de números, el primero tendrá la etiqueta Número de Consejeras/os del OPL que asistirán, el segundo Número de Funcionarias/os del OPL que asistirán y el tercero, Número de Representantes de Partido Político o Candidatura Independiente Locales que asistirán. Se requiere que en el apartado de miembros asistentes al seleccionar en el combo Miembros de la Junta, Consejo, OPL y Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes la opción Personal del OPL se deben mostrar tres campos de texto, en los cuales únicamente se permita la captura de números, el primero tendrá la etiqueta Número de Consejeras/os del OPL que asistirán, el segundo Número de Funcionarias/os del OPL que asistirán y el tercero, Número de Representantes de Partido Político o Candidatura Independiente Locales que asistirán. 	8		
34	<p>Ajustes a los módulos: Equipo y Acondicionamiento, Planeación de Recorridos, Desarrollo de Recorridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que la etiqueta de Fecha en que se planeó el recorrido cambie por Número de recorrido y fecha en que se planeó. Se requiere que en el apartado de miembros asistentes al seleccionar en el combo Miembros de la Junta, Consejo, OPL y Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes la opción Personal del OPL se deben mostrar tres campos de texto, en los cuales únicamente se permita la captura de números, el primero tendrá la etiqueta Número de Consejeras/os del OPL que asistirán, el segundo Número de Funcionarias/os del OPL que asistirán y el tercero, Número de Representantes de Partido Político o 	8		

	Candidatura Independiente Locales que asistirán.			
35	<p>Ajustes a los módulos: Home del Sistema (gráficos), Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere adecuar los siguientes textos en el formato de anuencias <p>Dice: El próximo 07 de junio de 2020 Debe decir: El próximo 06 de junio de 2021 Dice: Se realizará la Jornada Electoral para la Elección de Ayuntamientos del estado Para las entidades con elección concurrente de Diputaciones Federales, Ayuntamientos, Diputaciones locales y Gubernatura requerimiento para impactarlo en el plan de trabajo y poder atenderlo....</p>	8		
36	<p>Ajustes a los módulos: Home del Sistema (gráficos), Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere adecuar el texto en los formatos de notificación <p>Dice: El domingo 07 de junio de 2020 Debe decir: El domingo 06 de junio de 2021 Dice: se celebrarán Elecciones para renovar los cargos de Ayuntamientos del estado Para las entidades con elección concurrente de Diputaciones Federales, Ayuntamientos, Diputaciones locales y Gubernatura Debe decir: se celebrarán Elecciones para renovar los cargos de Diputaciones Federales</p>	8		
37	<p>Reporte Secciones donde se instalarán Casillas Extraordinarias JD, JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere desarrollar el reporte de Secciones donde se instalarán Casillas Extraordinarias, este reporte será similar al que se genera a nivel distrital, sin embargo, se deberá incluir la información de todos los distritos que conforman la entidad. 	10		
38	<p>Reporte Secciones electorales con movimientos constantes JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere desarrollar el reporte de Secciones electorales con movimientos constantes a nivel Junta Local, este debe contener la información que se muestra a nivel distrital, concentrando la información de la totalidad de la Entidad. 	10		
39	<p>Reporte Secciones donde se instalarán Casillas Extraordinarias JD, JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere desarrollar el reporte de Secciones donde se instalarán Casillas Extraordinarias, este reporte será similar al que se genera a nivel distrital, sin embargo, se deberá incluir la información de 	10		

	todas las entidades y los distritos.			
40	<p>Reporte Secciones electorales con movimientos constantes JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere desarrollar el reporte de Secciones electorales con movimientos constantes a nivel Oficinas centrales, este debe contener la información a detalle tal como se muestra a nivel distrital, incorporando la información de la totalidad de las Entidades y distritos. Se debe tener la posibilidad de generar el reporte a manera de concentrado 	10		
41	<p>Esquema de BD Geográfico NE</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización de las BD de Geográfico 	10		
42	<p>Sistema de Admin INE</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que se libere el sistema Admin al mismo tiempo que se libere el sistema SUC 	10		
43	<p>Sistema de Bases de Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que se libere el sistema de BD al mismo tiempo que el sistema SUC 	10		
44	<p>Esquema de BD Casillas INE</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere actualizar el diccionario de datos 	10		
45	<p>Módulo para generar información histórica después de las aprobaciones de casillas (snapshot)</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere que el snapshot de la BD del SUC haga los cortes en los siguientes momentos: Después de la aprobación por junta, y dos días después de la aprobación por consejo. 	10		
46	<p>Material de Ayuda</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere actualizar el material de ayuda del SUC conforme a los requerimientos solicitados 	10		
47	<p>Ajustes a los módulos: Home del Sistema (gráficos), Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se requiere adecuar todas las etiquetas referentes al proceso electoral (2020-2021) en todos los formatos, 	8		

	pantallas y reportes....			
48	Ajustes a los módulos: Home del Sistema (gráficos), Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias. <ul style="list-style-type: none"> Se deben actualizar las fechas de corte de BD 	8		
49	Ajustes a los módulos: Home del Sistema (gráficos), Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias. <ul style="list-style-type: none"> Se requiere adecuar en la pantalla principal, el periodo de operación del Sistema que va de octubre de 2020 a junio de 2021. 	8		
50	Sistema Ubicación de Casillas, versión 10 <ul style="list-style-type: none"> se requiere que conserven la funcionalidad actual del sistema, además de implementar los requerimientos que han quedado pendientes en otros Procesos Electorales 	10		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de los SE y CAE que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. FOTOGRAFIA para el sustituido: Se solicita permitir la carga de la fotografía	5		
2	Módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales – Incapacidad Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. FOTOGRAFIA para el sustituido: Se solicita permitir la carga de la fotografía	6		
3	Módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales – Rescisión de contrato Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. FOTOGRAFIA para el sustituido: Se solicita permitir la carga de la fotografía	6		
4	Módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales – Término de contrato Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. FOTOGRAFIA para el sustituido: Se solicita permitir la carga de la fotografía	6		

5	Listado Sust. CAE.1 Listado de sustituciones de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	7		
6	Listado Sust.CAE 2.1 Lista de reserva para capacitadores - asistentes. Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	7		
7	Listado Sust. CAE.3 Listado del historial de sustituciones de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	7		
8	Cédula CAE1. Cédula de sustituciones de Supervisores y Capacitadores-Asistentes Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	8		
9	Cédula Sust. SE y CAE 1. Lista de reserva Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Avance

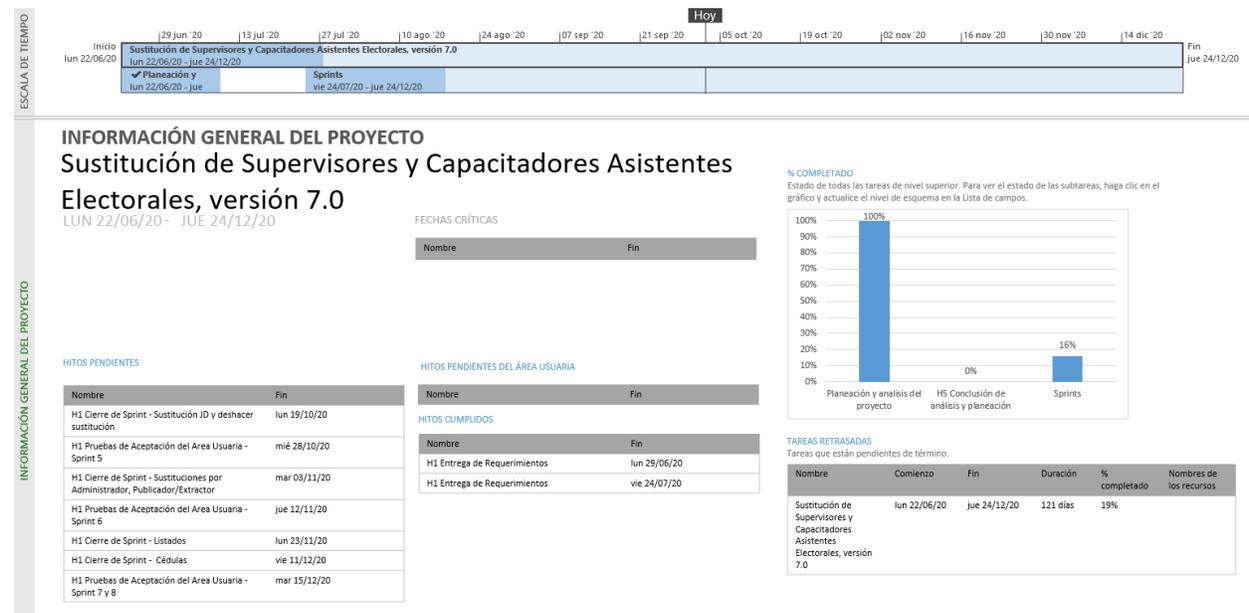


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Aplicación para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales y Distritales, así como su respectiva asignación a Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	18/01/2021
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluid o (Si/No)	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de Home 	4	Si	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa interactivo • Estadísticos generales • Obtención de información para el home • Gráficas interactivas 	14	Si	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Carga de nuevos equipos • Carga de equipos en almacenamiento • Carga de tarjetas sim • Envío y recepción: <ul style="list-style-type: none"> o Proveedor - JL o JL - JD o JD - JL o JD - JD 	15	Si	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación CAE • Asignación SE • Recolección CAE • Recolección SE 	16		
5	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión JL • Revisión JD • Estadístico de revisión • Notificaciones: <ul style="list-style-type: none"> o Proveedor - JL / DECEYEC - JL 	17		

	<ul style="list-style-type: none"> o JL - JD - JL o JD - JD o JL - Proveedor / JL - DECEYEC 			
6	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de inventario • Listado de Envíos • Listado de Almacenamiento • Estadístico de dispositivos 	18		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Datos generales

Nombre:	Administración de Materiales para Capacitación Electoral
Descripción:	Aplicación que permite a los usuarios de la DECEyEC llevar el seguimiento puntual a los procesos de validación de materiales elaborados por los OPL y distribución de materiales a los órganos desconcentrados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	18/01/2021
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluid o (Si/No)	Observaciones
1	Loguin y Bandeja de seguimiento (front)	7	Si	
2	Bandeja de seguimiento (Back)	8	Si	
3	Registro de materiales	9	Si	
4	Revisión y validación de materiales	10		
5	Atención a observaciones	11		
6	Reporte de validación de materiales	12		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Sistema – Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Aplicación para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal de electores al porcentaje de ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dichos ciudadanos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	06/02/2021
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Proceso de Primera Insaculación Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. Se modificarán las fechas de corte de secciones compartidas y/o casillas extraordinarias. Se hará la configuración correspondiente para el despliegue de mapas de las entidades del país.	9		
2	Reportes del Proceso de Primera Insaculación Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	10		
3	Generación de llaves de acceso Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	11		
4	Cédulas del Proceso de Primera Insaculación Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	12		
5	Reinicio del Proceso de Primera Insaculación Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	12		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Primera Insaculación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Primera Insaculación

Avance

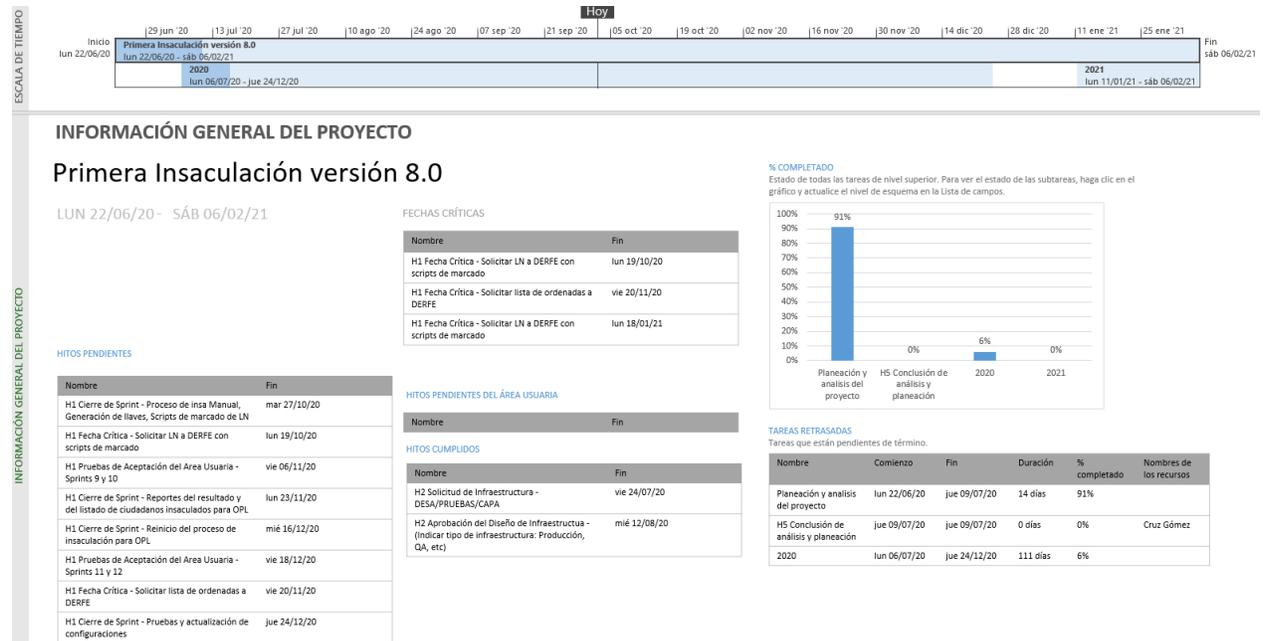


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados. Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE registrar las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none"> • Emitir alerta si el ciudadano tiene más de 60 años. • Adecuar el sistema para el consumo de la Lista Nominal. 	8	Si	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de 2 nuevas secciones: <ul style="list-style-type: none"> o Escenario 2 (E2): Secciones compartidas con extraordinarias: o Escenario 3 (E3): Secciones con extraordinarias. 	7	Si	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuar las márgenes de la impresión y contenido de la carta. 	7	Si	

	<ul style="list-style-type: none"> Agregar logos de los OPLs. 			
4	<ul style="list-style-type: none"> Validación al registrar quién recibió la notificación. Modificar las razones por lo que el ciudadano no participa, se agregaron 3 nuevas razones consecuencia del COVID. 	7	Si	
5	<ul style="list-style-type: none"> Agregar apartado donde se muestre el concentrado por distrito. 	7	Si	
6	<ul style="list-style-type: none"> Modificar el código para el consumo de cuentas externas. 	7	Si	
7	<ul style="list-style-type: none"> Incluir las columnas en los tres momentos (visita, notificación y capacitación) con la fecha y hora de sincronización, (Última fecha de sincronización, % registro web y móvil). En el listado de seguimiento del apartado "Notificación", incorporar la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> ¿Entregaste la notificación? ¿Quién recibió la notificación? Nombre de quien recibió la notificación Número telefónico Número de revisitas 	8	Si	
8	<ul style="list-style-type: none"> Incorporar el número telefónico y correo electrónico. 	8	Si	
9	<ul style="list-style-type: none"> Modificar la condición para que en la cédula muestre el ordenamiento de "Sección" considerando el dato como "numérico". Actualmente, el dato está ordenado como tipo "Texto". Mostrar el contenido de la cédula, diferenciando por los siguientes orígenes del ciudadano. Sorteados: Solamente mostrarán los ciudadanos que fueron obtenidos del Resultado del Proceso de Primera Insaculación. Lista Nominal: Mostrar los ciudadanos que fueron incluidos en el módulo de "Agregar Lista Nominal". Sorteados + Lista Nominal: Mostrar de manera global el resultado del proceso, considerando las dos viñetas anteriores. Nota: Esta opción está disponible en el Sistema. 	8	Si	
10	<ul style="list-style-type: none"> Mostrar de manera desglosada el Rubro "Familiar", en las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> Padre Madre Cónyuge o Pareja 	8	Si	

11	<ul style="list-style-type: none"> Modificar el cálculo de las sig. Columnas: <ul style="list-style-type: none"> "Ciudadanos con orden geográfico que cumplen con la ruta de visita". "% Cumplimiento". 	8	Si	
12	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo módulo 	7	Si	
13	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo Listado 	8	Si	
14	<ul style="list-style-type: none"> Nueva Cédula 	8	Si	
15	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizan fechas y etiquetas 	7,8	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Avance

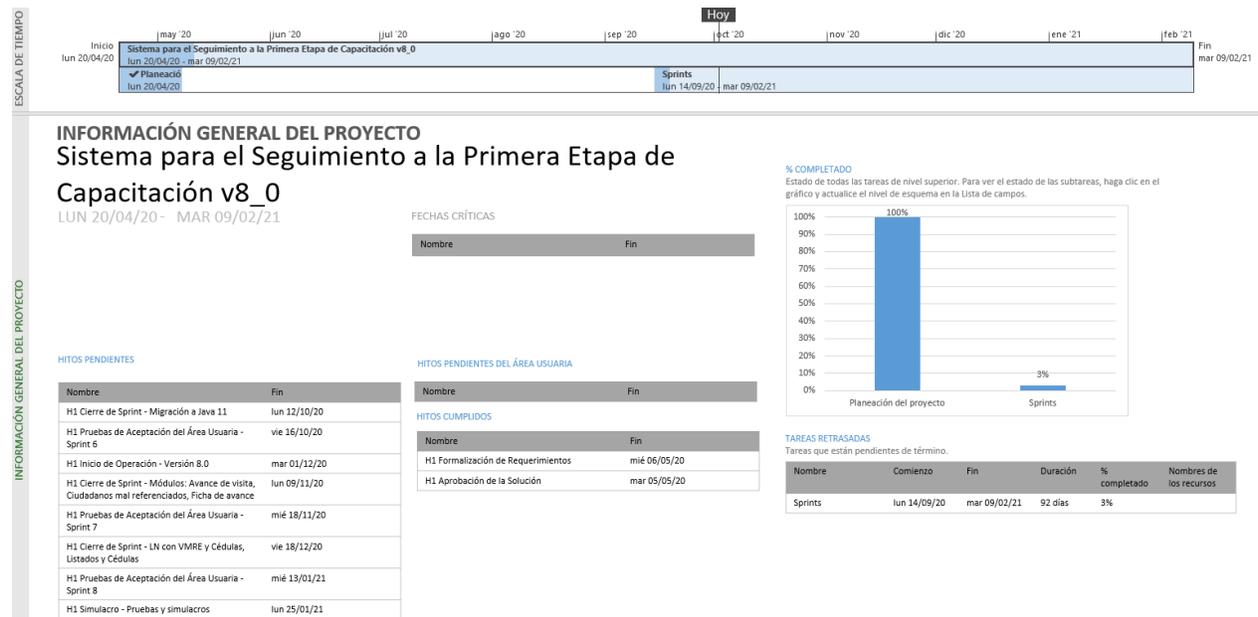


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local y Distrital como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Primera Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de calidad de la primera etapa de capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido o	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de calidad de la primera etapa de capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de calidad de la primera etapa de capacitación

Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a los Supervisores Electorales llevar a cabo el seguimiento y verificación de las actividades relacionadas con la visita, notificación y capacitación de ciudadanos sorteados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	22/02/2021
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Loguin con internet	1	Si	
2	WS de descarga de ZORE	1	Si	
3	WS de descarga de ARE	1	Si	
4	WS de descarga de catálogos	1	Si	
5	Estadístico para ZORE y ARE	2	Si	
6	WS de descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad	2	Si	
7	Menú de verificaciones	2	Si	
8	WS de sincronización 2ª etapa	2	Si	

9	Cuestionario de calidad de la capacitación	3	Si	
10	Cuestionario de nombramientos y capacitación	3	Si	
11	Login sin internet	4	Si	
12	Cuestionario de simulacros	4	Si	
13	Cuestionario de razones 1ª etapa	5	Si	
14	Cuestionario para inconsistencia de datos	5	Si	
15	Estadístico rendimiento y patrones 1ª etapa	5	Si	
16	Estadístico rendimiento y patrones 2ª etapa	5	Si	
17	Atención a la verificación	6	Si	
18	WS de sincronización de cuestionarios anda	6	Si	
19	Estadístico de 1ª etapa para ZORE y ARE	6	Si	
20	WS de notificaciones	6	Si	
21	Ajuste autenticación de usuarios	12		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Avance

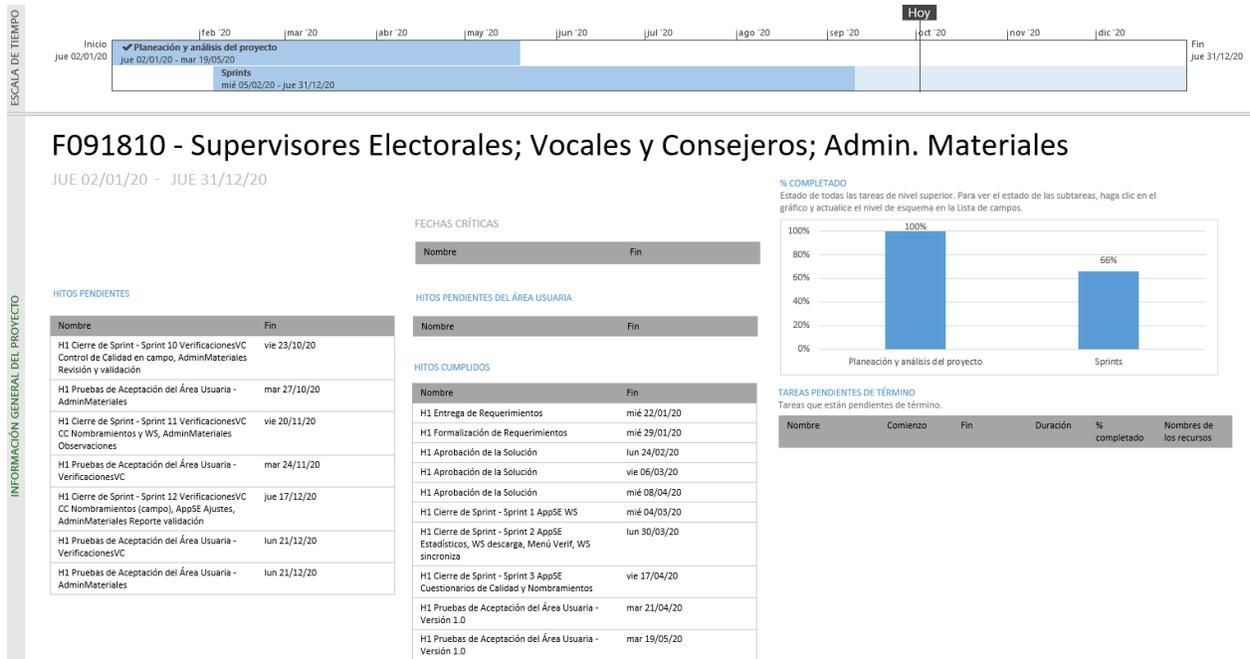


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros
Descripción:	Permite a los vocales de las juntas locales y distritales y a los consejeros locales y distritales realizar las verificaciones de los procedimientos inherentes a la segunda etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	22/02/2021
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Loguin	7	Si	
2	WS de descarga de catálogos y datos de 1ª etapa de capacitación	7	Si	
3	Pantalla de inicio	7	Si	
4	Verificación en campo del avance en la visita, notificación y capacitación	8	Si	
5	Verificación en campo de la información capturada en ELEC Móvil de la 1ª etapa	8	Si	
6	Verificación en gabinete del cumplimiento de la ruta de visita (gabinete)	8	Si	
7	Control de calidad del avance en la visita, notificación y capacitación (gabinete)	9	Si	
8	Control de calidad de las razones por las que un ciudadano no participa (gabinete)	9	Si	

9	Control de calidad de la ciudadanía imposible de localizar en la visita (gabinete)	9	Si	
10	Control de calidad de avance en la visita, notificación y capacitación (campo)(ajuste)	10		
11	Control de las razones por las que un ciudadano no participa (campo)(ajuste)	10		
12	WS de descarga de catálogo y datos de la 2ª etapa de capacitación	10		
13	Control de calidad del avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa (gabinete)	11		
14	WS de sincronización de la 1ª etapa de capacitación	11		
15	Control de calidad de la ciudadanía imposible de localizar en la visita (campo)	11		
16	Control de calidad de avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa de capacitación (campo)	12		
17	WS se sincronización de la 2ª etapa de capacitación	12		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Aplicación para llevar el control y seguimiento de las actividades de acopio de la documentación electoral de las casillas al término de la Jornada Electoral, para garantizar su entrega en las sedes de los órganos competentes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/03/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Sistema – Candidatas y Candidatos, Conócelos

Datos generales

Nombre:	Candidatas y Candidatos, Conócelos
Descripción:	Aplicación para que la ciudadanía conozca información general de la vida política, laboral y pública de las candidatas y candidatos de cargos federales que participarán en la Jornada Electoral, y cuenten con criterios suficientes al momento de emitir su voto. La información es proporcionada voluntariamente por cada una de las candidatas y candidatos contendientes a cargos de elección popular.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)
Fecha de inicio de operaciones:	01/03/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Candidatas y Candidatos, Conócelos

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conócelos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conócelos

Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Sistema – Segunda Insaculación

Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Aplicación mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán los ciudadanos sorteados como funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad del ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
	Requerimientos por definir			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Segunda Insaculación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Segunda Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral. Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda etapa de capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2021
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de Asistencia • Edición de asistencia • Login • Home • Sincronización • Consulta de catálogos funcionarios • Consulta de catálogos CAEs 	7	Si	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de simulacros • Edición de simulacros • Sincronización de información • Conectividad con sistema web • Reporte de asistencias 	8	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

Avance

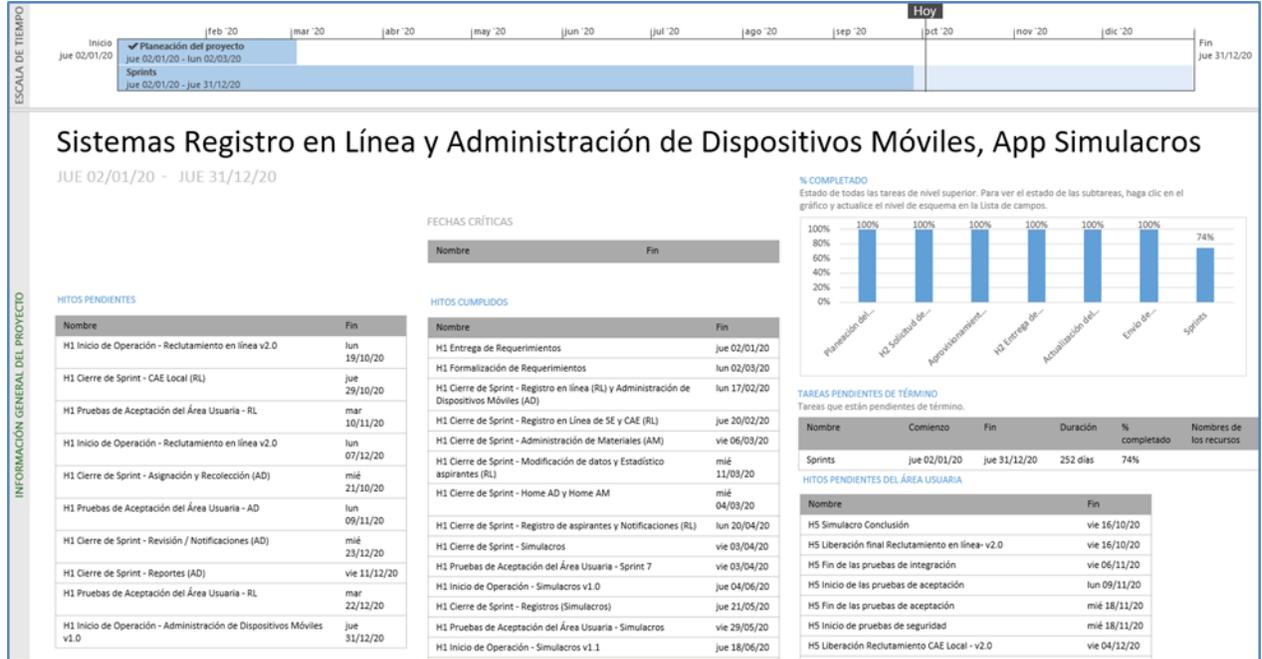


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Aplicación para el registro y control de las renunciaciones de los funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido o	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local y Distrital como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Segunda Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido o	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Aplicación para registrar a los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	19/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Datos generales

Nombre:	Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de los SE y CAE que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	17/05/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido o	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Sistema – APP INE

Datos generales

Nombre:	APP INE
Descripción:	Aplicación que permite acceder a la ciudadanía a una serie de servicios del INE para el Proceso Electoral: PREP, Resultados de Cómputos Distritales, Ubicación de Casillas, Funcionarios de Casilla, Información de Candidatos, Información de la Credencial para Votar.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	31/05/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de APP INE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de APP INE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de APP INE

Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarios de Casilla
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo el registro de la Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla/Desempeño de Funcionarios de Mesas Escrutinio

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)
Descripción:	Aplicación que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

Datos generales

Nombre:	Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas
Descripción:	En la aplicación se captura la información de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla (resultados e información complementaria), una vez que los paquetes electorales son recibidos en las sedes de los Consejos Distritales al término de la Jornada. Permite registrar los resultados e información de las actas de escrutinio y cómputo una vez que los paquetes llegan al Consejo Distrital. Clasificar las Actas que se irán a recuento y cotejo en el sistema de Cómputos Distritales. Generar reportes que apoyan a determinar el número de paquetes que serán objeto de recuento durante el Cómputo Distrital.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
	Requerimientos por definir			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido o	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Datos generales

Nombre:	Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)
Descripción:	Aplicación que permite la identificación del ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo con su ubicación geopolítica, para indicar al presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido o	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Sistema – Programa de Resultados Electorales Preliminares

Datos generales

Nombre:	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)
Descripción:	El PREP es el mecanismo de información electoral previsto en la ley encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos plasmados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Requerimiento 1. Servicio de digitalización en campo	1,2,3,4,5		
2	Requerimiento 2. Servicio de digitalización	1	Si	
3	Requerimiento 3. Servicio de captura	2		
4	Requerimiento 4. Servicio de publicación	4,5		
5	Requerimiento 5. Servicio de cotejo de Actas	3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema PREP (Aplicaciones)

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o	Observaciones
----	---------------	--------------------------	-------------	---------------

(Si/No)				
1	Análisis de información e investigación de usuarios.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13		
2	Arquitectura de información.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13		
3	Diseño de interfaz	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13		
4	Medición	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13		

Tabla 2. Requerimientos del servicio, Sistema PREP (AI/UX)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de PREP

Avance

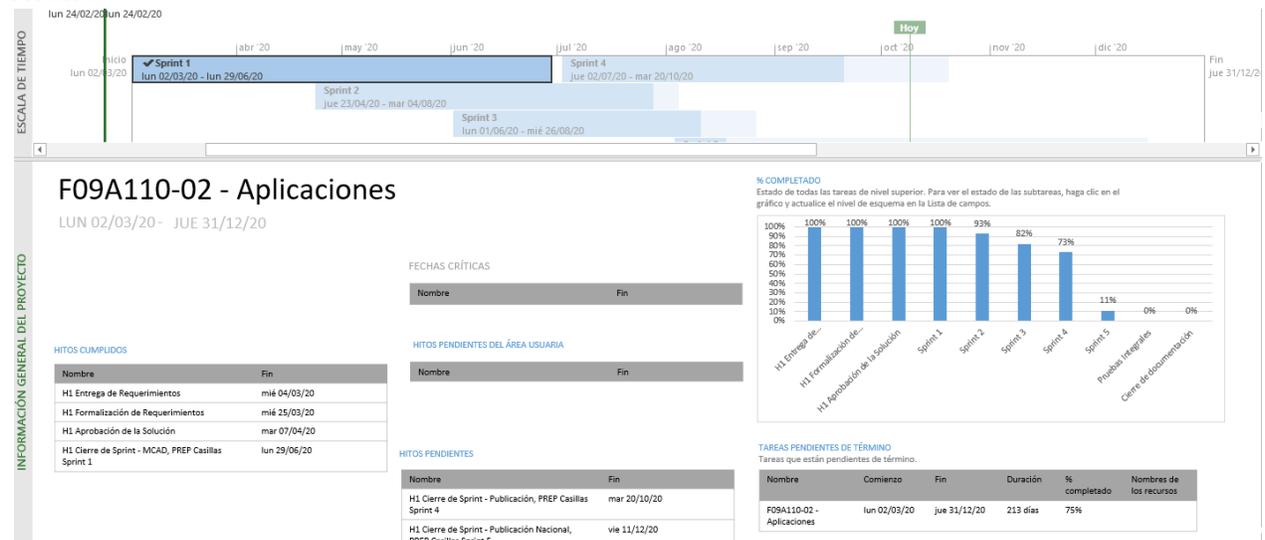


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de PREP - Aplicaciones

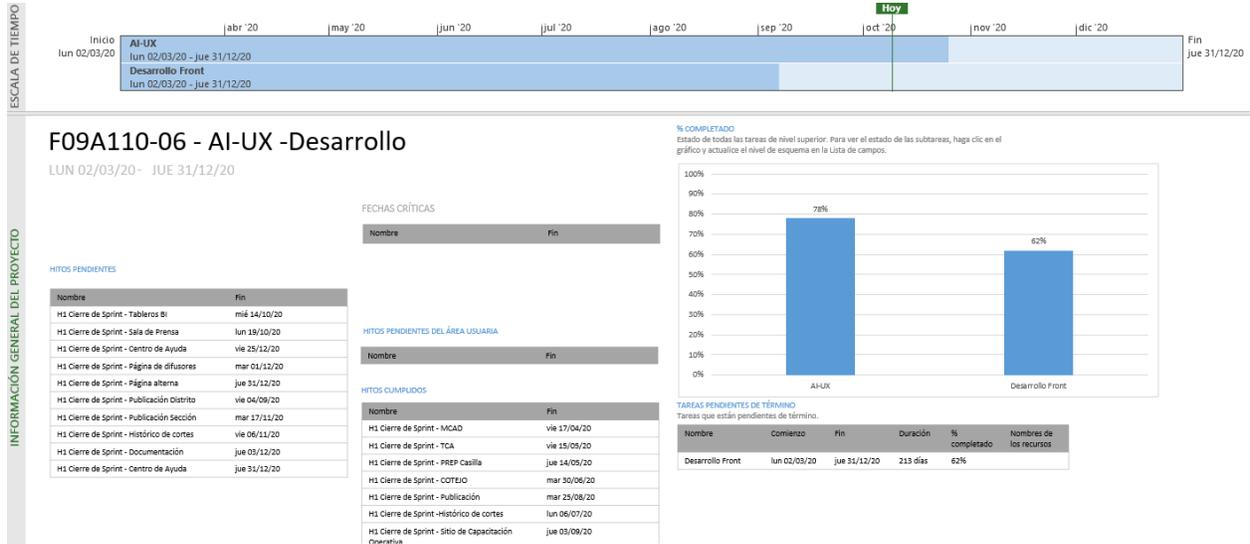


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de PREP – AI-UX

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de PREP

Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción

Datos generales

Nombre:	Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción
Descripción:	<p>La aplicación lleva el seguimiento del cómputo en cada uno de los consejos posterior a la reunión de trabajo extraordinaria, envía notificación sobre el tipo de recuento que se llevará a cabo, registra los votos de las actas levantadas en pleno de consejo, las actas que son cotejadas y las que se capturen en los grupos de recuento, genera actas con información de los votos capturados y su distribución, así como se generan diversos reportes para dar seguimiento al registro, conocer los resultados y el avance del cómputo.</p> <p>El portal de Cómputos Web da a conocer a la ciudadanía el avance y resultado de los Cómputos que se llevan en los Consejos Distritales de una manera concisa, transparentando la emisión de los resultados hacia la ciudadanía en general.</p> <p>Es el procedimiento para declarar a los ganadores de la elección, mediante la suma total de votos, lo cual determina el resultado definitivo y oficial de la elección.</p> <p>Sistema de Declaración de Validez de las Elecciones (Cómputos Tribunal). Permite a las juntas distritales, cargar las Constancias y Actas de Escrutinio y Cómputo digitalizadas, para que sean enviadas al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación para cotejo e insumo para resolver las impugnaciones que sean presentadas.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción y Cómputos Web 09/06/2021 Sistema de Declaración de Validez de las Elecciones 01/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.

- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 2. Requerimientos del servicio, Sistema de Cómputos Web

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 3. Requerimientos del servicio, Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 4. Modificaciones del Sistema de Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción/Cómputos Web/Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción/Cómputos Web/Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal)

Sistema – Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo

Datos generales

Nombre:	Sistema de Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo, SIMEC
Descripción:	Aplicación que tiene por objetivo proporcionar información oportuna y confiable sobre la instalación, funcionamiento y operación de las mesas de escrutinio y cómputo de los votos emitidos por mexicanos residentes en el extranjero durante la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo, SIMEC

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo, SIMEC

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo, SIMEC

Sistema – Conteo Rápido

Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)
Descripción:	Aplicación para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UNICOM-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
	Requerimientos por definir			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido o	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarán el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)

Sistema – Cómputos VMRE

Datos generales

Nombre:	Cómputo de Votos de los Mexicanos Residentes en el Extranjero
Descripción:	Aplicación que tiene el propósito de obtener el resultado de la votación emitida por electores mexicanos residentes en el extranjero durante la Jornada Electoral, así como registrar la información asentada en las Actas de Mesa de Escrutinio y Cómputo (MEC), hacer la integración de resultados y distribución de la votación, y generar el Acta de Cómputo para la elección.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Cómputos VMRE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido o	Justificación
-----------------	----------	--------------------------------	------------	---------------

Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Cómputos VMRE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Cómputos VMRE

Sistema – Acreditación

Datos generales

Nombre:	Sistema de Acreditación
Descripción:	Aplicación para realizar el registro de invitados, medios de comunicación, funcionarios del INE y proveedores a cada uno de los eventos y a la Jornada Electoral correspondientes a cada proceso electoral.
Unidad Responsable:	Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
Requerimientos por definir				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Acreditación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Acreditación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Acreditación

Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

Anexo Infraestructura

1. Arquitectura de software

Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

Arquitecturas específicas

1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces

entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux

Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Software de Arquitectura Orientada a Servicios	Jboss Fuse
Autenticación de usuarios institucionales	LDAP
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Software de sistema de archivos	Gluster FS / NFS
Servidores de procesamiento	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN
Balanceadores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

Sistema – Sistema Integral de Fiscalización

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	2
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	8 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	5 GB
	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	10
	- Procesadores:	8
	- Memoria RAM:	25 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	23 GB
	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	2
	- Procesadores:	26
	- Memoria RAM:	80 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A1. Integral de Fiscalización, Infraestructura de TIC

Sistema – Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
---------	--

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

Infraestructura de TIC



Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	10 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	18
- Memoria RAM:	35 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A2. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	UNICOM

Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)
---------------------------	---

Infraestructura de TIC



Servicios Web

- Cantidad de servidores: 2
- Procesadores: 4
- Memoria RAM: 8 GB
- Sistema Operativo: Linux
- Servidor de Aplicaciones: JBoss
- Máquina virtual: 5 GB



Aplicaciones

- Cantidad de servidores: 2
- Procesadores: 4
- Memoria RAM: 10 GB
- Sistema Operativo: Linux
- Servidor de Aplicaciones: JBoss
- Máquina virtual: 5 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos: 2
- Procesadores: 8
- Memoria RAM: 16 GB
- Sistema Operativo: Linux
- Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A3. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

Sistema – Sistema Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC



Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	10 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	16 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A4. Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Infraestructura de TIC

Sistema – Documentación y Materiales Electorales para OPL

Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC



Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	10 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	16 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A5. Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL, Infraestructura de TIC

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

	Servicios Web	Cantidad de servidores:	2
		- Procesadores:	8
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
		- Máquina virtual:	6 GB
	Aplicaciones	Cantidad de servidores:	2
		- Procesadores:	8
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
		- Máquina virtual:	5 GB
	Base de Datos	- Servidores de bases de datos:	2
		- Procesadores:	4
		- Memoria RAM:	12 GB
		- Sistema Operativo:	Linux
		- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A7. Secciones con Estrategias Diferenciadas, Infraestructura de TIC

3. Espacio que ocupa la información de cada sistema

A continuación, se presenta el espacio expresado en MB que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD ¹	Espacio actual para NFS ²
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	94,956.60	2,379,782.00
Sistema Integral de Fiscalización	74,031.60	29,360,128.00
Sistema de Generación de Bases de Datos	48.30	46,080.00

Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero	1,678.90	184.00
Documentación y Materiales Electorales para OPL	39.80	2,764.80
Secciones con Estrategias Diferenciadas	38.80	3,072.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

Anexo Versiones de los Sistemas en operación

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

Sprint¹: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

¹Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

Sistema – Integral de Fiscalización

Unidad Responsable: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Registro Contables, Reportes Contables y Mantenimiento al PEL 2019-2020, versión 6.0

Sprint 1

- Continuación: Actualización de la Consulta de XML [COP] (Sprint 13)
- Mantenimiento al PEL 2019-2020, Incidentes CAU
- Incorporar al catálogo de cuentas (4 cuentas extra a Gasto Ordinario)
- Días de Diferencia - Recálculo de temporalidad [Ordinario] Análisis y Diseño
- Documentación Adjunta a la Concentradora PEL 19-20 [Precampaña]
- Documentación Adjunta a la Concentradora PEL 19-20 [Campaña]
- Retest Precampaña, Etapa Normal del PE 2019-2020
- Ajustes derivados del Retest Precampaña - PE 2019-2020
- Ajustes derivados del Retest Precampaña (Altas, medias y bajas) - PE 2019-2020
- Reclutamiento y contratación de Vacante Profesional en desarrollo de Software

Sprint 2

- Reporte XML [COP] - PEL 2019-2020

Sprint 3

- Administración: Ajustes al módulo de usuarios - PEL 2019-2020
- Reporte de Evidencias [COP] - PEL 2019-2020

Sprint 4

- Migración de arquitectura - Integración de aplicaciones precampaña-campaña

Sprint 5

- Referencia al oficio de errores y omisiones al agregar evidencia. [Precampaña] - PEL 2019-2020. (Cancelado a solicitud del área usuaria)

Sprint 6

- Integración de incidencias solventas en periodos de retest a la arquitectura migrada de Precampaña

Sprint 7

- Registro Contable Precampaña PEF 2020-2021 - Captura una a una - Normal

Sprint 8

- Registro Contable Precampaña PEF 2020-2021 - Lotes – Normal
- Carga de catálogos de la Precampaña - PEF 2020-2021

Sprint 9

- Adecuaciones a Casas de Precampaña - PEF 2020-2021

Sprint 10

- Adecuaciones en Agenda de Eventos de Precampaña PE 2020-2021 - Captura una a una.

Sprint 11

- Carga de catálogos de Ordinario 2021
- Ajustes derivados de Carga de Catálogos Ordinario 2021

Sprint 12

- Adecuaciones en Agenda de Eventos de Precampaña PE 2020-2021 - Captura una a una.

Sprint 13

- Reportes Contables Precampaña (Diario Mayor y de Catálogos de Auxiliares) PEF 2020-2021 - Etapa Normal y de Corrección

Sprint 14

- Adecuaciones en Agenda de Eventos de Campaña PE 2020-2021 - Captura una a una.
- Adecuaciones en Agenda de Eventos de Campaña PE 2020-2021 - Carga por lotes.

Sprint 15

- Implementación de servicio de nube en módulos contables

Sprint 16

- Adecuaciones en Agenda de Eventos de Campaña PE 2020-2021 - Captura una a una
- Adecuaciones en Agenda de Eventos de Campaña PE 2020-2021 - Carga por lotes

Sprint 17

- Reportes Contables Campaña (diario mayor y mayor de auxiliares) PE 2020-2021 (Normal, Corrección y Jornada Electoral Normal/Corrección).

Sprint 18

- Póliza de Cierre 2021 – Normal
- Traspaso de saldos 2021 -Normal

Sprint 19

- Migración de Arquitectura de Ordinario

Sprint 20

- Póliza de Cierre 2021 – Corrección
- Traspaso de saldos 2021 -Corrección

Sprint 21

- Integración de incidencias solventas en periodos de retest a la arquitectura migrada de Campaña 2020-2021

Informes, Temporalidad y Mantenimiento al PEL 19-20 v6_0 (Continuación)

Sprint 1

- Continuación: Solución de Incidencias productivas de Informes Precampaña-Ordinario (Sprint 13) Bloque 1
- Continuación: Solución de Incidencias productivas de Informes Campaña-Ordinario (Sprint 13) Bloque 2
- Continuación: Solución de Incidencias productivas de Informes Ordinario (Sprint 13) Bloque 3

Sprint 2

- PEL 2019-2020: Informes de Precampaña (Etapas Normal - Corrección)
- Consulta TEPJF: Restricción de Ejercicios - Alcance 1 -Análisis
- RNP: Implementación de habilitación/inhabilitación de ejercicios del módulo de contratos.
- Consulta TEPJF: Restricción de Ejercicios - Alcance 1 - Diseño, Codificación
- Migración de Arquitectura - Campaña: Rediseño Login y Menú.
- PEL 2019-2020: Incorporación de Cuentas de REPAP en el módulo de Prorratio de Gastos
- Migración de Arquitectura - Campaña: Rediseño Login y Menú.

Sprint 3

- Mantenimiento PEL 2019-2020, corrección de incidencias derivados del Retest (Temporalidad)
- Informes de Campaña 2019-2020.
- Descarga Masiva de Información – Oficio
- Consulta TEPJF: Modificar pantallas de consulta - Alcance 1
- PEL 2019-2020: Cargas de parámetros de Captura de concentradoras de Campaña

Sprint 4

- Mantenimiento al proceso electoral 2019-2020, corrección de incidencias derivados del Retest (Temporalidad)
- Actualización de reglas de negocio informe trimestral
- Mantenimiento al proceso electoral 2019-2020” (corrección de incidencias derivados del Retest (Temporalidad)
- Informes Trimestrales 2020 (2do trimestral)

Sprint 5

- Mantenimiento al proceso electoral 2019-2020, (corrección de incidencias derivados del Retest Jornada (Prorratio, Temporalidad e Informes – Campaña)
- Informes Anuales 2019 (Primera y Segunda corrección)

Sprint 6

- Especificaciones para el rol de Consulta TEPJF (Nuevo Requerimiento)

Sprint 7

- Retest proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad e Informes – Jornada Electoral etapa Normal)
- Informes Trimestrales 2020 (3ro y 4to trimestral)

Sprint 8

- Retest al proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad e Informes – Campaña y Jornada Electoral etapas de Corrección)
- Informes Precampaña – Proceso Electoral 2020-2021 (Etapa Normal)/Clasificación Doc Adjunta Trimestral

Sprint 9

- Retest al proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad e Informes – Campaña)
- Informes Precampaña – Proceso Electoral 2020-2021 (Etapa Corrección)

Sprint 10

- Retest al proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad)
- Ordinario - Informe Anual Ejercicio 2020 (Normal)

Sprint 11

- Retest al proceso electoral 2020-2021 (Prorratio, Temporalidad)
- Informes Trimestrales 2021 (1er Trimestre)

Sistema – Pautas y Monitoreo de Noticiarios

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
---------------------	---

Monitoreo de Noticiarios

Sprint 1

- Módulo Gestión de testigos-Consolidación
- Módulo Gestión de testigos-Adjuntar testigos
- Módulo Gestión de testigos-Gestión testigos

Sprint 2

- Módulo de reportes
- Módulo de metodología

Sprint 3

- Módulo de registro de Noticiarios en SIVM
- Módulo catálogo de noticiarios

Sprint 4

- Apartado Inicio
- Apartado de Gráficas
- Apartado de Información detallada
- Apartado descargar informes y base de datos

Sprint 5

- Aplicación de metodología

Sistema – Generador de Base de Datos

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Solucionar Problema para editar en la nueva versión

Sprint 2

- Solucionar Problema para el acceso del sistema de Representantes
- Solucionar Problema para la acción de validar consultas con gran cantidad de registros

Sprint 3

- Solucionar Problema para editar en la versión de Operación
- Solucionar Problema en el ingreso del rol de captura para los sistemas que registran cortes

Sprint 4

- Estructura del Portal público
- Adecuación para reestructura de carpetas y exportar cortes en formato de CSV y JSON

Sprint 5

- Descarga de cortes públicos
- Creación de cortes por Rol Captura - Reingeniería módulo menú

Sprint 6

- Creación de cortes por Rol Captura - Reingeniería módulo Sistema- Corte
- Consulta de información al sistema de Generación de Base de Datos

Sprint 7

- Creación de cortes por Rol Consulta - Reingeniería módulo Históricos - Procesos

Sprint 8

- Agregar bitácoras en módulos administrativos

Sprint 9

- Incapacidad

Sprint 10

- Apoyo al sistema de Cuestionarios 4.0
- Agregar bitácoras en módulos de Captura y Consulta

Sprint 11

- Apoyo al Sistema de Gestión 3.1
- Agregar bitácoras en módulos de Captura y Consulta (continuación)

Sprint 12

- Adecuar la salida de cortes para uso en tableros

Sprint 13

- Adecuar generación de cortes por hallazgos de área usuaria
- Ajustar migración de datos

Sistema – Distribución de la Documentación y Materiales Electorales v 9.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Configuración inicial del sistema
- Login y home

Sprint 2

- Catálogo de artículos electorales
- Catálogo de peso y volumen

Sprint 3

- Catálogo de registro de proveedores, Catálogo de criterios de distribución (actual funcionamiento)
- Catálogo de registro de personal (funcionamiento actual)

Sprint 4

- Reporte de Artículos Electorales (Vía Sistema de Bases de Datos)
- Orden producción de documentos, Orden de producción de materiales
- Avance de producción de documentos

Sprint 5

- Módulo Salida de documentos de taller
- Registro de Recepción en Bodega de Taller y Recibo de recepción de documentos y materiales electorales
- Módulo Salida de Materiales del taller

Sprint 6

- Reporte Recibo de Salida de Materiales del Taller
- Recibo de salida de documentos electorales de taller

Sprint 7

- Módulo Avance de producción de Materiales
- Reclasificación de Materiales

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero, versión 5.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

Sprint 1

- [P1] - Actualización de arquitectura de SRVE (Jboss, Spring, Oracle)
- [P2] - Implementación del Login para el Administrador
- [P3] - Bloqueo para control de inicio de sesión
- [P4] - Módulo de generación de cuentas de SVEI para el ciudadano

Sprint 2

- [P5] - Implementación del menú dinámico en la administración de SRVE
- [P6] - Módulo de registro de solicitud de tipo SIVE
- [P7] - Página de bienvenida del Ciudadano
- [P8] - Envío de cuentas a Ciudadano para acceso a SVEI

Sprint 3

- [P09] - Actualización de arquitectura de servicio Web de Procesamiento
- [P10] - Módulo de registro de solicitud de tipo SIILNERE
- [P11] - Módulo de actualización al registro de ciudadano
- [P12] - Implementación de QR para doble factor de autenticación

Sprint 4

- [P13] - Módulo para comprobar la integridad de información cargada a la Nube
- [P14] - Módulo de bitácora de acceso al sistema
- [P15] - Adecuaciones a los métodos del servicio web de Procesamiento
- [P16] - Ajustes a los servicios web del SVEI derivado de las pruebas y simulacros
- [P17] - Módulo de Subsane de Inconsistencias
- [P18] - Implementación de link de un solo uso (One-Time-Link) para entrega de credenciales de acceso a SVEI

Sprint 5

- [P19] - Recuperar folio de solicitud del ciudadano
- [P20] - Módulo de administración de procesamientos por lotes
- [P21] - Actualización de formatos para documentos emitidos por SRVE
- [P22] - Módulo de administración de parámetros

Sprint 6

- [P23] - Módulo de registro para INETEL
- [P24] - Adecuaciones a los métodos del servicio web de Procesamiento
- [P25] - Actualización de arquitectura de servicio Web de Entidades Externas

- [P26] - Diseño responsivo para dispositivos móviles en el Registro del Ciudadano

Sprint 7

- [P27] - Módulo de bitácora de comentarios de INETEL (Llamadas Salientes)
- [P28] - Módulo de seguimiento al registro para INETEL (Llamadas Entrantes)
- [P29] - Diseño responsivo para dispositivos móviles en la página de bienvenida del Ciudadano
- [P30] - Encuesta de Satisfacción

Sprint 8

- [P31] - Módulo de seguimiento de INETEL para registros con inconsistencias (Llamada Entrantes y Salientes)
- [P32] - Módulo de administración de calendarización de tareas
- [P33] - Módulo de bitácora de comentarios de INETEL para registros con inconsistencias (Llamadas Entrantes - Salientes)
- [P34] - Diseño responsivo para dispositivos móviles en el Subsane del Ciudadano

Sprint 9

- [P35] - Secciones que el ciudadano podrá modificar dependiendo el estatus de la solicitud
- [P36] - Módulo de carga inicial para CECYRD
- [P37] - Parametrización de Preguntas Frecuentes
- [P38] - Activación de credencial para votar en el Extranjero desde el módulo de registro

Sprint 10

- [P39] - Generación de reporte Nominativo de todas las atenciones de INETEL
- [P40] - Generación de reporte Nominativo de la última atención de INETEL
- [P41] - Generación de reporte Atenciones realizadas por día y por comentario de INETEL
- [P42] - Integración de ayuda animada al registro del ciudadano

Sprint 11

- [P43] - Generación de reporte del total de registros para el Administrador de SRVE
- [P44] - Generación de reporte de estadísticas de género, estado y país de residencia para el Administrador de SRVE
- [P45] - Reporte pendiente por trabajar de INETEL
- [P46] - Generación de reporte de estadísticos de inconsistencia para el Administrador de SRVE

Sprint 12

- [P47] - Generación de reporte estadístico SRVE (Atenciones INETEL, Tipo de Estatus de Solicitud, Dictaminaciones)

- [P48] - Automatización de adendas de ciudadanos cargadas por CECYRD
- [P49] - Generación de reporte de historial de solicitudes para el Administrador de SRVE
- [P50] - Generación de reporte de encuesta de satisfacción para el Administrador de SRVE

Sprint 13

- [P51] - Módulo de verificación de integridad de carga y cifrado de usuarios
- [P52] - Módulo de verificación de medios de contacto
- [P53] - Generación de reporte de logs de servicios web para el Administrador de SRVE
- [P54] - Módulo de envío individual de cuenta de acceso a SVEI del ciudadano

Sprint 14

- [P55] - Módulo de carga de LNERE Definitiva en SRVE
- [P56] - Adecuaciones gráficas y mejoras en funcionalidad del módulo de Administrador
- [P57] - Módulo de registros postales extemporáneos
- [P58] - Bitácora de acceso a Servicios Web SVEI

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas v6_0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Análisis de Sprint
- Base de Datos (Extractor)
- Migración de la aplicación a Java 11
- Cédula SED 1 Secciones con características y/o problemáticas
- Publicador Cédulas
- Publicador Listados
- Programación Reportes (Captura Cortes)

Sprint 2

- Generador de reportes
- Cédulas: Clasificación de secciones y Propuestas SED por Nivel de afectación
- Cédula Verificaciones en gabinete y campo de las SED
- Administrador de Jobs
- Home y Menú

Sprint 3

- Base de Datos (SED)
- Vista Administrador, Integración con Quartz y Gluster, Administrador de Gluster
- Cédulas de Propuestas SED y Secciones Aprobadas
- Listados: Categorización de las secciones electorales, Problemáticas y/o características, Secciones verificadas en gabinete y campo, Secciones con estrategias diferenciadas

Sprint 4

- Base de Datos (SED)
- Módulos: Página principal, Aprobación de nuevas SED, Aprobación listado por el CD, Aprobación listado por la JD, Eliminar aprobación de JD/CD y secciones adicionadas
- Módulos: Caracterizar y generar propuesta, Propuestas de nuevas SED, Revisión observaciones; Cambio Nivel de Afectación
- Módulos: Control de calidad en gabinete de CD, Control de calidad en gabinete de JL/CL; Listados de Secciones con cambio de nivel de afectación, Secciones aprobadas y no aprobadas

Sprint 5

- Integración de la bitácora reportes y adecuación a los listados
- Adecuación a las cédulas

Anexo Versiones de los Sistemas en preparación

Sistema – Observadoras/es Electorales, versión 11.0 - Proceso Electoral Federal 2020-2021

Unidad Responsable: Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Sprint 1

- Login, menú y home
- Convocatorias
- Actividades de BD

Sprint 2

- Creación y validación de cuentas del ciudadano
- Registro presencial de organizaciones
- Actividades de BD

Sprint 3

- Registro presencial de solicitudes por las Juntas
- Registro de solicitudes de ciudadanos en línea
- Actividades de BD

Sprint 4

- Revisión y validación de solicitudes por parte de las Juntas
- Corrección de observaciones por la ciudadanía en línea
- Registro de acciones de promoción
- Validación inicial contra sistemas
- Actividades de BD

Sprint 5

- Ajustes a los módulos derivado de las pruebas de aceptación
- Registro de curso presenciales
- Reporte de organizaciones y acciones de difusión
- Reporte de solicitudes de ciudadanos
- Actividades de BD
- Adecuaciones a los módulos por requerimientos del usuario

Sprint 6

- Ajustes en el módulo de registro de solicitudes en línea (Mexicanos residentes en el extranjero) y ajustes al módulo de corrección de observaciones (Mexicanos residentes en el extranjero).

- Ajustes en el módulo de registro de solicitudes por las juntas (Mexicanos residentes en el extranjero y Descarga de solicitudes de acreditación). Ajustes al módulo de validación de solicitudes (Mexicanos residentes en el extranjero).
- Modificaciones al home y login del sistema y el login de Porta
- Registro de asistencia al curso presencial
- Actividades de BD

Sprint 7

- Acreditación
- Estado general de solicitudes (Sistema), Declinación de solicitudes (Portal público).
- Registro de materiales de capacitación.
- Validación contra sistemas.
- Actividades de BD

Sprint 8

- Documentos de acreditación
- Cursos en línea.
- Reportes de cursos, acreditación y estáticos.
- Actividades de BD

Sistema – Sistema de Sesiones, versión 1.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- 1. Diseño de la Solución Tecnológica
- 2. Acceso por rol: visualización del menú

Sprint 2

- 3. Acreditación de PP y CI
- 4. Administración de Representantes

Sprint 3

- 5. Administración de Vocales
- 6. Domicilios de Juntas
- 7. Sustitución de Representantes

Sprint 4

- Estructuración de módulo de Agenda para ambos negocios
- Sustitución de Vocales
- Administración de Consejeros
- Integración de Comisiones

Sprint 5

- Orden del día
- Convocatoria
- Reporte de integración de sesiones de junta y consejo
- Web service de integrantes de las sesiones
- Web service de información de las juntas
- Adecuaciones a la Administración de Vocales

Sprint 6

- Aprobación del orden del día
- Asistencia a la sesión
- Votación
- Suspensión de las sesiones
- Cierre de la sesión

Sprint 7

- Adecuaciones a los módulos de Administración
- Adecuaciones a las funcionalidades de la Agenda

Sprint 8

- Adecuación a administración de consejeros
- Propuesta de la DOR de agenda de sesiones de consejo
- Reporte de sustituciones, votaciones y sesiones

Sprint 9

- Implementación de búsqueda de documentos
- Aprobación de modificación/eliminación de puntos de la orden del día
- Receso durante las sesiones
- Notificaciones

Sprint 10

- Obtención de domicilios de Juntas del Directorio Institucional
- Adecuación responsiva de Agenda

Sprint 11

- Reporte de histórico de actas
- Servicio de Firma electrónica

Sistema – Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR PEF 2020-2021 versión 4_0

Unidad Responsable: Unidad Técnica de Fiscalización

Sprint 1

- Definición y creación de Roles LDAP
- Administración de Usuarios
- Administración de Responsables

Sprint 2

- Definición y creación de Roles LDAP (Ámbito Federal)
- Diseño y creación de esquema de base de datos para los módulos de configuración
- Creación de menú de navegación y home principal del sistema
- Administración de Usuarios: Creación de usuarios (cuentas externas) y asignación de permisos (cuentas internas) al sistema
- Capacitación de personal de nuevo ingreso
- Generación de persistencia e inserción de datos a la base de datos por medio de JPA

Sprint 3

- Configuración de Procesos Electorales: Captura del detalle del PE, vinculación de partidos políticos y candidaturas de forma automática de acuerdo con el año de elección
- Configuración de Procesos Electorales: Consulta y modificación de características del PE

Sprint 4

- Administración de Usuarios: Consultar cuentas, consultar permisos y restablecimiento de contraseña
- Administración de Usuarios: Eliminación de permisos y modificar datos de cuentas
- Configuración de PE: Creación de home del módulo, incorporación de íconos de acceso a submenú, automatización de ícono de creación de proceso electoral y adecuación de pantallas de acuerdo a wireframe recibidos por parte del área de diseño
- Administración de Usuarios: Creación del home del módulo, incorporación de íconos de acceso a submenú y adecuación de pantallas de acuerdo a wireframe recibidos por parte del área de diseño

Sprint 5

- Configuración de Candidaturas: Administración de las características de la configuración de las candidaturas que estarán participando en el PE y

vinculación automática a su entorno geográfico por periodo (Apoyo Ciudadano, Precampaña y Campaña)

- Temporalidad General: Definición de fechas (inicio y fin) de las etapas involucradas en cada periodo (Apoyo Ciudadano, Precampaña y Campaña)
- Creación de función genérica para la validación de temporalidad a partir de las fechas capturadas

Sprint 6

- Atención de hallazgos derivados de pruebas de seguridad completas y checkmark
- Registro de cuenta de acceso para aspirante (correo electrónico y contraseña), validación de la cuenta en el SNR y restablecimiento de contraseña
- Registro de Apoyo Ciudadano: Captura de información (propietario y suplente) y carga de documentación con rol interno
- Registro de Apoyo Ciudadano: Consulta del registro de apoyo ciudadano con roles internos.
- Ajustes al login acceso del sistema, para acceder mediante correo electrónico y asignación de rol virtual al aspirante
- Creación del Formulario de Manifestación de Intención (FM) y envío vía correo electrónico (notificación de registro en SNR)
- Registro de Apoyo Ciudadano: Llenado de formulario de registro con los datos ingresados para la creación de la cuenta del aspirante y ajustes a la consulta para visualización de documentación adjunta
- Registro de Apoyo Ciudadano: Visualización de FM en la consulta

Sprint 7

- Registro de Apoyo Ciudadano: Adjuntar FM (digitalizado y firmado por el aspirante) e implementación de reglas para dejar sin efecto el documento. Cambio de estatus al registro (por verificar)
- Registro de Apoyo Ciudadano: Modificación del registro (datos del formulario y documentación adjunta)
- Creación y envío vía correo electrónico del Formulario de Actualización de Manifestación (FAM)
- Verificación de requisitos de Apoyo Ciudadano: Visualización de información y documentación de aspirantes registrados en el SNR
- Verificación de requisitos de Apoyo Ciudadano: Captura de observaciones al aspirante derivado de la verificación

Sprint 8

- Verificación de requisitos de Apoyo Ciudadano: Envío de observaciones en formato pdf vía correo electrónico
- Aprobación del registro en el SNR
- Generación de constancia de aspirante a candidato independiente

- Generación de contabilidad: Creación de contabilidad (uno a uno o masivo), creación de cuenta de acceso del aspirante para SIF (usuario y contraseña) y notificación vía correo electrónico
- Avisos de No Precampaña: Registro de avisos de no participación en precampaña

Sprint 9

- Registro de Precampaña: Captura de información (propietario y suplente). Consulta del registro de apoyo ciudadano capturado
- Creación y envío vía correo electrónico del Formulario de Aceptación de Registro (FAR)
- Registro de Precampaña: Modificación de información del registro, carga de FAR (digitalizado y firmado por el precandidato) y cambio de estatus al registro
- Creación y envío vía correo electrónico del Formulario de Actualización de Aceptación (FAA)

Sprint 10

- Aprobación de Precampaña: Aprobación en SNR, creación de contabilidad (uno a uno o masivo), creación de cuenta de acceso del precandidato para SIF (usuario y contraseña) y notificación vía correo electrónico
- Gestión de Precampaña: Dejar sin efecto el registro (inactivación de contabilidad en SIF, cancelación del registro (cancelación de contabilidad en SIF) y modificación de datos.
- Reporte de ciudadanos aprobados como precandidatos

Sprint 11

- Coaliciones: Registro de coaliciones
- Avisos de No Postulación: Registro de aviso para no registrar candidatos
- Registro de Campaña: Captura de información (propietario y suplente) por parte de la DEPPP y notificación vía correo electrónico al candidato. Consulta del registro de campaña.
- Registro de Campaña: Complemento del registro (propietario y suplente) por parte del candidato, creación y envío de FAR vía correo electrónico al candidato.
- Reporte: Bloques de votación
- Reporte: Paridad transversal
- Reporte: Duplicidad

Sprint 12

- Registro de Campaña: Modificación de información del registro, carga de FAR (digitalizado y firmado por el candidato) y cambio de estatus al registro
- Verificación de requisitos de Campaña: Validación de información cargada y notificación al partido político en caso de omisión de requisitos
- Aprobación de Campaña: Aprobación en SNR (uno a uno o masivo), carga de documentación adjunta

- Generación de contabilidad en Campaña: Creación de contabilidad (uno a uno o masivo), creación de cuenta de acceso del candidato para SIF (usuario y contraseña) y notificación vía correo electrónico
- Reporte de ciudadanos aprobados como candidatos y candidatos independientes

Sprint 13

- Reporte de impresiones de boletas: Generación de archivo .txt para impresión de boletas
- Reporte: Registros realizados por tipo de candidatura
- Reporte: Listado definitivo de candidatos MR
- Reporte: Edad

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes, versión 7_0

Sprint 1

- Cédulas A01, A02, A03, A04
- Cédulas A05, A06, A08
- Cédulas A07, A09, A10, A11

Sprint 2

- Publicador Listado/Publicador Cédulas
- Listados CAE 01, CAE 10, CAE 11
- Listados CAE 04, CAE 06, CAE 08

Sprint 3

- Secciones compartidas, Registro de plática de inducción, Comprobante de asistencia a la plática de inducción, Integración de áreas de 2da etapa
- Integración de ARE y ZORE, Registro de periodos de atención, Asistencia a la plática de inducción, Intercambio de zonas
- Registro de convocatoria, Difusión de convocatoria, Personal a contratar, Registro de calificación de examen

Sprint 4

- Listados CAE 03, CAE 02, CAE 12
- Listados CAE 13, CAE 14, CAE 15
- Registro de calificación de entrevista, Impresión de carátulas de entrevista, Registro de sedes

Sprint 5

- Impresión de gafetes para SE y CAE, Intercambio de áreas, Intercambio de áreas entre zonas
- Proceso ARE 2a etapa, Taller de Capacitación para SE y CAE, Cuentas no creadas
- Asignación de cargos, Eliminación de cargos, Cuentas creadas

Reclutamiento de SE y CAE en línea versión 2_0

Sprint 1

- Reclutamiento en Línea de SE y CAE (RL)

Sprint 2

- Reclutamiento en Línea de SE y CAE (RL)

Sprint 4

- Modificación de datos – RL
- Estadístico de aspirantes - RL

Sprint 6

- Registro de Aspirantes (ListaNom) – RL
- Notificaciones - RL

Sprint 9

- Expedientes/Impresión de solicitud – RL
- Contacto/Validación de Documentos - RL

Sprint 10

- Actualización de estatus de Aspirantes por JDE – RL
- Listado de Aspirantes/ Descarga estadístico - RL

Sprint 11

- Geográfico de Aspirantes – RL
- Observaciones al aspirante / descarga de acuses - RL

Sprint 12

- Registro / Reportes – RL
- Bitácora de registro / Reportes - RL

Sprint 13

- Acceso CAE Local – RL
- Acciones CAE Local - RL

Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE versión 6.0 (CCSEyCAE)

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sprint 1

- Base de Datos
- Migración a Java 11
- Publicador (Cédulas y Listados)
- Análisis de cédulas (V1, V2, V3, V4, V5, V6)
- Análisis de cédulas (V7, V8.1, V8.2, V8.3, V9,V10)

Sprint 2

- Análisis para la propuesta de mejoras
- Creación de Servicio Web de bitácora de Reportes
- Actualización de los JAR de admin

Sprint 3

- Extractor - V.1 Control de Calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria por los miembros y/o consejeros locales,V.4 Control de Calidad en campo de la aplicación del examen,V.5 Control de Calidad en campo de la calificación examen
- Extractor-V.2 Control de Calidad en gabinete y campo de la revisión documental,V.3 Control de Calidad en campo de la plática de inducción,V.9 Control de Calidad en gabinete de la entrega de prendas de identificación a los SE y CAE
- Extractor -V.6 Control de Calidad en campo de la captura de los resultados del examen,V.7 Control de Calidad en campo de la captura de los resultados de la entrevista,V.10 Control de Calidad en gabinete de la evaluación de los perfiles / competencias de I
- Extractor-V.8.1 Control de Calidad en campo del primer taller de capacitación a SE,V.8.2 Control de Calidad en campo del primer taller de capacitación a SE y CAE,V.8.3 Control de Calidad en campo del segundo taller de capacitación a SE y CAE

Sprint 4

- Módulos: Control de Calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la aplicación del examen por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la aplicación del examen por el CD, Control de Calidad en campo de la
- Módulos: Control de Calidad en gabinete de la revisión documental por el CD, Control de Calidad en campo de la revisión documental por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la plática de inducción por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la plática de
- Módulos: Control de Calidad campo de la captura de los resultados del examen JL/CL, Control de Calidad gabinete a la captura de los resultados del examen CD, Control de Calidad campo de la captura de los resultados de la entrevista JL/CL, Control de Calidad gabinete
- Módulos: Control de Calidad campo primer taller de capacitación a SE por JL y/o CL, Control de Calidad campo primer taller de capacitación a SE por CD, Control de

Calidad campo primer taller de capacitación a SE y CAE por JL y/o CL, Control de Calidad campo p

Sprint 5

- Módulos: Control de Calidad gabinete entrega de prendas de identificación por JL/CL, Control de Calidad gabinete entrega de prendas de identificación por CD, Listados: V.2 Control de Calidad gabinete y campo de la revisión documental,V.3 Control de Calidad en
- Módulos: Control de Calidad campo segundo taller de capacitación SE y CAE por JL/CL, Control de Calidad campo segundo taller de capacitación SE/CAE por CD,Listados:V.8.Control de Calidad campo taller de capacitación para SE y CAE,V.9Control de Calidad gabinete
- Listados: V.1 Control de Calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria, V.4 Verificación en campo de la aplicación del examen, V.5 Control de Calidad en campo de la calificación examen, V.10 Control de Calidad gabinete evaluación de los Perfiles/Co

Sprint 6

- Módulos: Control de Calidad gabinete evaluación perfiles/competencias de SE por JL/CL.Listados:V.6Control de Calidad campo captura de los resultados del examen,V.7 Control de Calidad campo captura de los resultados de la entrevista
- Adecuación OPL
- Adecuación OPL
- Implementación Captcha Google

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita, versión 3.0 (SCPRV)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Actualización de configuraciones del proyecto
- Cargas de Admin e históricos de secciones en BD
- Reportes
- Generación de propuesta del listado de SCPRV
- Control de calidad de gabinete JL/CL
- Control de calidad de gabinete JD/CD
- Aprobación del listado de SCPRV por la Junta Distrital

Sprint 2

- Publicador/Extractor
- Generación de propuesta para adicionar al listado de SCPRV
- Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionadas
- Aprobación del listado de SCPRV por el Consejo Distrital

Sprint 3

- C - SCPRV 1. Propuesta de Secciones Ordinarias con Excepción al Orden de Visita
- C - SCPRV 3. Cotejo de secciones aprobadas SCPRV contra SED exceptuadas al orden de visita
- C - SCPRV 2. Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita aprobadas y no aprobadas
- C - SCPRV.V1.1 Verificación de las secciones propuestas como SCPRV por los miembros de la Junta Local

Sprint 4

- L - SCPRV Referencia geográfica utilizada para calcular la ruta de visita
- L - SCPRV 1. Generación de Propuestas de listado SCPRV
- L - SCPRV 2. Causas de excepción de las secciones
- L - 3.1 Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta Visita Aprobadas y No aprobadas

Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Análisis, diseño y desarrollo de la configuración para que el sistema soporte varios procesos
- Login, menú y home
- Parametrización del sistema

Sprint 2

- Desarrollo del procedimiento para la validación de los scripts de Geográfico (Intérprete)
- Análisis, diseño y desarrollo de la configuración del sistema para la carga de Geográfico
- Bitácora de movimientos

Sprint 3

- Procedimiento para validación y generación de nuevos archivos para la carga PE y LN por sección y desagregado
- Procedimiento para la carga en la Base Datos de PE y LN por sección y desagregado
- Desarrollo de la interfaz del módulo para la carga de PE y LN

Sprint 4

- Módulo para la carga inicial de casillas
- Validación para comparar y notificar cambios, sección
- Validación para comparar y notificar cambios, desagregado

Sprint 5

- Proyección de casillas básicas y contiguas
- Proyección de casillas inicial (secciones con menos de 100 electores u otras problemáticas)
- Proyección de casillas extraordinarias y especiales

Sprint 6

- Ubicación de casillas
- Secciones con menos de 100 electorales u otras problemáticas
- Extraordinarias y Especiales
- Reportes de Ubicación de casillas (básicas, contiguas, extraordinarias y contiguas)
- Reporte de Secciones con menos de 100 electores u otras problemáticas
- Calendario para la actualización del estadístico de PE y LN

Sprint 7

- Planeación de recorridos de Supervisión por la JL
- Planeación de Recorridos
- Desarrollo de Recorridos (asistencia)
- Desarrollo de Recorridos (anuencias)

- Desarrollo de Recorridos (acondicionamiento y equipamiento)
- Formato de anuencia / Formato de notificaciones a propietarios de inmuebles
- Reporte Concentrado de planeación de recorridos JD, JL y OC

Sprint 8

- Desarrollo de Recorridos (accesos)
- App móvil - Servicios Web Desarrollo de recorridos
- App móvil -Login, Menú y Home Desarrollo de recorridos
- Adecuaciones al Home del Sistema (gráficos)
- Reporte Concentrado de desarrollo de recorridos JD, JL y OC
- Desarrollo de recorridos de Supervisión por la JL
- Planeación de visitas de examinación JD

Sprint 9

- App móvil - parte 1 Módulo de desarrollo de Recorridos (asistencia y cumplimiento de requisitos)
- App móvil parte 2 Módulo Desarrollo de Recorridos (anuencias)
- Reporte de Desarrollo de visitas de examinación JD, JL y OC
- Aprobación masiva de casillas por JD / CD
- Planeación de visitas de examinación JL
- Desarrollo de visitas de examinación JD
- Desarrollo de visitas de examinación JL

Sprint 10

- App móvil parte 3 Módulo de desarrollo de Recorridos (accesos)
- App móvil parte 4 Módulo Desarrollo de Recorridos (equipamiento y acondicionamiento)
- Reporte Ficha técnica
- Actualización de la proyección de casillas, derivado de la actualización de cortes / Proyección de casillas final
- Módulo para generar información histórica después de las aprobaciones de casillas (snapshot)
- Generación de versión estática del sistema estática del sistema

Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, versión 7.0

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sprint 5

- Cargas iniciales y configuración del proyecto
- Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales
- Deshacer Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales

Sprint 6

- Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales-Incapacidad, Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales-Rescisión de contrato, Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales-Termino de contrato.

Sprint 7

- Sust. CAE.1 Listado de sustituciones de SE y CAE, Sust. CAE.2.1 Lista de reserva SE, Sust. CAE.2.2 Lista de reserva CAE, Sust. CAE.3 Listado del historial de sustituciones de SE y CAE

Sprint 8

- Sust. CAE 1 Cédula de sustituciones de SE y CAE, Sust. SE 2.1 Cédula de Lista de reserva SE, Sust. CAE 2.2 Cédula de Lista de reserva CAE

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sprint 1

- Registro en Línea de SE y CAE (RL)
- Administración de Dispositivos Móviles (AD)

Sprint 2

- Registro en Línea de SE y CAE (RL)

Sprint 3

- Administración de Materiales (AM)

Sprint 4

- Modificación de datos – RL
- Estadístico de aspirantes - RL

Sprint 5

- Home – AD
- Home - AM

Sprint 6

- Registro de Aspirantes (ListaNom) – RL
- Notificaciones - RL

Sprint 7

- Registro de Asistencia – Simulacros
- Obtención Simulacros y Funcionarios - Simulacros

Sprint 8

- Registro de Simulacros – Simulacros
- Registro de Asistencia de otro Distrito/Reporte – Simulacros
- ID de Google Analytics

Sprint 9

- Expedientes/Impresión de solicitud – RL
- Contacto/Validación de Documentos - RL

Sprint 10

- Actualización de estatus de Aspirantes por JDE – RL
- Listado de Aspirantes/ Descarga estadístico - RL

Sprint 11

- Geográfico de Aspirantes – RL
- Observaciones al aspirante / descarga de acusos – RL
- ID de Google Analytics

Sprint12

- Registro / Reportes – RL
- Bitácora de registro / Reportes - RL

Sprint 13

- Acceso CAE Local – RL
- Acciones CAE Local - RL

Sprint 14

- Home – AD
- Estadísticos - AD

Sprint 15

- Registro- AD
- Envío y Recepción - AD

Sprint 16

- Asignación
- Recolección

Sprint 17

- Revisión – AD
- Notificaciones - AD

Sprint 18

- Publicador
- Reportes

Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sprint 7

- Login y Bandeja de seguimiento (front) (AdminMateriales)

Sprint 8

- Bandeja de seguimiento (Back) (AdminMateriales)

Sprint 9

- Registro de materiales (AdminMateriales)

Sprint 10

- Revisión y validación de materiales (AdminMateriales)

Sprint 11

- Atención a observaciones (AdminMateriales)

Sprint 12

- Reporte de validación de materiales (AdminMateriales)

Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sprint 9

- Análisis y diseño de base de datos, Configuraciones iniciales de proyecto
- Proceso de insaculación para elecciones federales
- Actividades de diseño y capacitación

Sprint 10

- Proceso de insaculación para elecciones federales
- Mapa de seguimiento al proceso de insaculación
- Scripts de marcado de lista nominal
- Actividades de diseño y capacitación

Sprint 11

- Resultado de la primera insaculación para OPL(reporte), Listado de ciudadanos insaculados para OPL (reporte)
- Generación de llaves para el proceso de insaculación
- Actividades de diseño y capacitación

Sprint 12

- Cédula de resultado del proceso de insaculación para OPL
- Reinicio del proceso de insaculación
- Actividades de diseño y capacitación

Sprint 13

- Pruebas y actualización de configuraciones al proceso de Insaculación
- Pruebas y actualización de configuraciones al Mapa de seguimiento

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación v8_0

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sprint 6

- Migración de la aplicación a Java 11 y Centros de Capacitación, Periodos de Atención y Listado de centros de capacitación

Sprint 7

- Módulos: Avance de visita, notificación y capacitación con VMRE y Cédulas de Resultados 1ra insaculación
- Módulos: Ciudadanos mal referenciados, Secciones ABC, Reportes de la aplicación móvil, Cargar imagen de firma, Impresión de Cartas-Notificación y VMRE
- Módulos: Ficha de avance, Ficha técnica y VMRE, Publicador Cédulas, Publicador Listados

Sprint 8

- Módulo Ciudadanos lista nominal con VMRE y Cédulas: Ciudadanos Capacitados, Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la notificación y capacitación, Avance de Notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisitos
- Listados: Ciudadanos que cumplen con los requisitos para la integración de las mesas, Avance visita, notificación, capacitación 1a etapa, Ciudadanos sorteados; Cédulas: Ciudadanos cumplen los requisitos escolaridad, Ciudadanos que no fue posible localizar
- Cédulas : Conteo de recepción de carta, Visita y Entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados, Ciudadanos notificados y capacitados que cumplen los requisitos, Cumplimiento de la ruta de visita, Género de los ciudadanos sorteados, notificados, capacitados.

Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- VerificaSEMovil Logín, consumo de WS de autenticación
- VerificaSEMovil WS de descarga de ZORE
- VerificaSEMovil WS de descarga de ARE y bitácora
- VerificaSEMovil WS de descarga de catálogos

Sprint 2

- VerificaSEMovil Estadísticos de SE para ZORE y ARE
- VerificaSEMovil WS para descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad
- VerificaSEMovil Menú de verificaciones
- VerificaSEMovil WS de sincronización

Sprint 3

- VerificaSEMovil Cuestionarios de Calidad de la capacitación
- VerificaSEMovil Cuestionarios de Nombramientos y Capacitación

Sprint 4

- VerificaSEMovil Modificación al login para el acceso sin internet
- VerificaSEMovil Cuestionarios de Simulacros

Sprint 5

- VerificaSEMovil Cuestionarios de razones primera etapa
- VerificaSEMovil Cuestionario para inconsistencias de datos
- VerificaSEMovil Estadísticos rendimiento y patrones primera etapa
- VerificaSEMovil Estadísticos rendimiento y patrones segunda etapa

Sprint 6

- VerificaSEMovil Atención a la verificación
- VerificaSEMovil WS de sincronización de cuestionarios
- VerificaSEMovil Estadísticos de primera etapa de SE para ZORE y ARE
- VerificaSEMovil WS de notificaciones

Sprint 12

- Ajustes a la autenticación de usuarios (AppSE)

Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 7

- Logín, consumo de WS de autenticación (Verificaciones VC)
- WS de descarga de catálogos y datos de 1a etapa (Verificaciones VC)
- Pantalla de inicio de la aplicación (Verificaciones VC)

Sprint 8

- Verificación en campo del avance en la visita, notificación y capacitación (VerificacionesVC)
- Verificación en campo de la información capturada en ELEC Móvil de 1a etapa (VerificacionesVC)
- Verificación en gabinete del cumplimiento de la ruta de visita (VerificacionesVC)

Sprint 9

- Control de calidad del avance en la visita, notificación y capacitación (en gabinete) (VerificacionesVC)
- Control de calidad de las razones por las que un ciudadano no participa (en gabinete) (VerificacionesVC)
- Control la calidad de la ciudadanía imposible de localizar en la visita (en gabinete) (Verificaciones VC)

Sprint 10

- Control de calidad de avance en la visita, notificación y capacitación (en campo) (ajuste)(VerificaVC)
- Control de calidad de las razones por las que un ciudadano no participa (en campo) (VerificaVC)
- WS de descarga de catálogos y datos de 2a etapa (Verificaciones VC)

Sprint 11

- Control de calidad del avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa (en gabinete) (VerificaVC)
- Web service de sincronización de 1a etapa (VerificacionesVC)
- Control de calidad de la ciudadanía imposible de localizar en la visita (en campo) (VerificacionesVC)

Sprint 12

- Control de calidad de avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa (en campo) (VerificaVC)
- Web service de sincronización de segunda etapa (VerificaVC)

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – Candidatas y Candidatos, Conócelos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sprint 7

- Registro de Asistencia – Simulacros
- Obtención Simulacros y Funcionarios - Simulacros

Sprint 8

- Registro de Simulacros – Simulacros
- Registro de Asistencia de otro Distrito/Reporte - Simulacros

Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – APP INE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla/Desempeño de Funcionarios de Mesas Escrutinio

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – PREP

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
---------------------	--

Aplicaciones

Sprint 1

- MCAD - Solicitar acta
- MCAD - Captura sin acta
- MCAD - Captura manual de actas
- MCAD - Consultar actas
- MCAD - Registrar actas fuera de catálogo
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

Sprint 2

- TCA - Solicitar acta
- TCA - Mostrar información del acta
- TCA - Segmentar y capturar acta
- TCA - Autorizar envío de acta ilegible
- TCA - Mostrar acta completa (Coordinador) y capturar acta
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

Sprint 3

- COTEJO - Solicitar acta aleatoria
- COTEJO - Solicitar acta específica
- COTEJO - Asignar estatus (Aceptada, Redigitalización, Recaptura, Mal clasificada)
- COTEJO - Verificar (Imagen, Información completaria, Voto)
- COTEJO - Autorización de supervisor (cambio de estatus)
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

Sprint 4

- Publicación (Sección, Distrito, Municipio) - Votos por Partido / Coalición
- Publicación (Sección, Distrito, Municipio) - Votos por Candidato
- Publicación (Distrito) - Votos en el extranjero
- Publicación (Estatal) - Votos por Partido / Coalición
- Publicación (Estatal) - Votos por Candidato
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

Sprint 5

- Publicación (Nacional) - Votos por Partido
- Publicación (Nacional) - Votos por Candidato
- Histórico de Cortes
- Difusores

- Sala de Prensa
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

AI-UX - Desarrollo

Sprint 1 - AI-UX MCAD

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

Sprint 2 - AI-UX TCA

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

Sprint 3 - AI-UX PREP Casilla

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

Sprint 4 - AI-UX Cotejo de Actas

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

Sprint 5 - AI-UX Publicación

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

Sprint 6 - AI-UX Histórico de cortes

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

Sprint 7 - AI-UX Sitio de Capacitación Operativa

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

Sprint 8 - AI-UX Tableros BI

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

Sprint 9 - AI-UX Pantallas PREP OPL

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

Sprint 10 - AI-UX Sala de Prensa

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz

Sprint 11 - AI-UX Centro de Ayuda

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

Sprint 12 - AI-UX Página de difusores

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

Sprint 13 - AI-UX Página alterna

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

Desarrollo Front

Sprint 1 - Front Autenticación con cognito

- Autenticación con cognito

Sprint 2 - Front MCAD- plugin chrome

- MCAD- plugin chrome

Sprint 3 - Front MCAD-digitalización

- MCAD-digitalización
- Integración servicios back

Sprint 4 - Front TCA- Captura datos generales

- TCA- Captura datos generales

Sprint 5 - Front TCA- captura votos

- TCA- captura votos
- Integración servicios back

Sprint 6 - Front COTEJO

- COTEJO
- Cotejo
- Integración servicios back

Sprint 7 - Front Publicación- Nacional (4 pantallas)

- Publicación- Nacional (4 pantallas)

Sprint 8 - Front Publicación- Estatal (4 pantallas)

- Publicación- Estatal (4 pantallas)

Sprint 9 - Front Publicación- distrito (4 pantallas)

- Publicación- distrito (4 pantallas)

Sprint 10 - Front Publicación- sección (4 pantallas)

- Publicación- sección (4 pantallas)

Sprint 11 - Front Histórico de cortes- 2 pantallas

- Histórico de cortes- 2 pantallas
- Difusores - 1 pantalla
- Integración servicios back

Sprint 12 - Front Documentación

- Documentación

Sprint 13 - Front Centro de ayuda

- Centro de ayuda

Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción/Cómputos Web/Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal)

Unidad Responsable: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Plan de trabajo por definir

Sistema – Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo (SIMEC)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – Cómputos VMRE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – Documentos y Materiales del OPL

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

Plan de trabajo por definir

Sistema – Acreditación

Unidad Responsable:	Coordinación Nacional de Comunicación Social
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Apéndice

Presupuesto aprobado de los sistemas informáticos

A continuación, se presenta la información sobre el presupuesto aprobado para los proyectos que integran la Cartera Institucional de Proyectos 2020 a cargo de UNICOM para llevar a cabo las actividades relacionadas con el diseño, construcción, pruebas, simulacros, infraestructura, seguridad, puesta en operación y soporte a los sistemas de información para organización y capacitación electoral; así como la actualización de sistemas y preparación del Programa de Resultados Electorales Preliminares Federal.

Proyectos:

Clave de proyecto **F091810**



Objetivo Actualización y mantenimiento de sistemas de información para el proceso electoral en materia de organización electoral, capacitación electoral y de jornada electoral
Actualizar y/o implementar sistemas y aplicaciones móviles para atender las necesidades de proceso electoral, para el Proceso Electoral 2020-2021.

Alcance A partir del rediseño de los procesos, basados en la experiencia de los procesos electorales 2017-2018 y 2019; se realizarán mejoras, adecuaciones y nuevas funcionalidades a los sistemas y Apps. Mismas que estarán apegadas a los lineamientos, estrategias, procesos, procedimientos, acuerdos y demás documentos aprobados para el Proceso Electoral 2020-2021.

Sistemas DEOE:

- Ubicación de Casillas
- Observadores Electorales
- Sesiones de Junta y Consejo

Sistemas DECEyEC:

- Registro en Línea de Aspirantes a Supervisores y CAEs
- Administración. de Materiales para Capacitación Electoral
- Administración de Dispositivos Móviles

Apps DECEyEC:

- Verificaciones Vocales y Consejeros
- Simulacros

- Supervisores Electorales

Objetivo Actualización de sistemas y preparación del Programa de Resultados Electorales Preliminares Federal para implementar nuevas tecnologías y mejoras al Sistema Informático que se utiliza en el Programa de Resultados Electorales Preliminares, para optimizar el proceso de captura y validación de imágenes, así como los procedimientos operativos asociados, en preparación al Proceso Electoral Federal.

Alcance Diseñar e implementar procesos de optimización en la captura de actas para una publicación de resultados preliminares más oportuna, abarcando aspectos técnicos y logísticos que permitan, con el apoyo del COTAPREP, contar con un sistema informático que cumpla con los requisitos establecidos en el Reglamento de Elecciones y permita el inicio de la auditoría en noviembre de 2020.

El Sistema Informático debe considerar las recomendaciones COTAPREP y el modelo de operación debe demostrar, a través de procesos de simulación, que los tiempos de publicación de resultados se reducen en comparación con la operación del PREP en el Proceso Electoral Federal 2017-2018.

Presupuesto aprobado para 2020

(Cifras en millones de pesos)

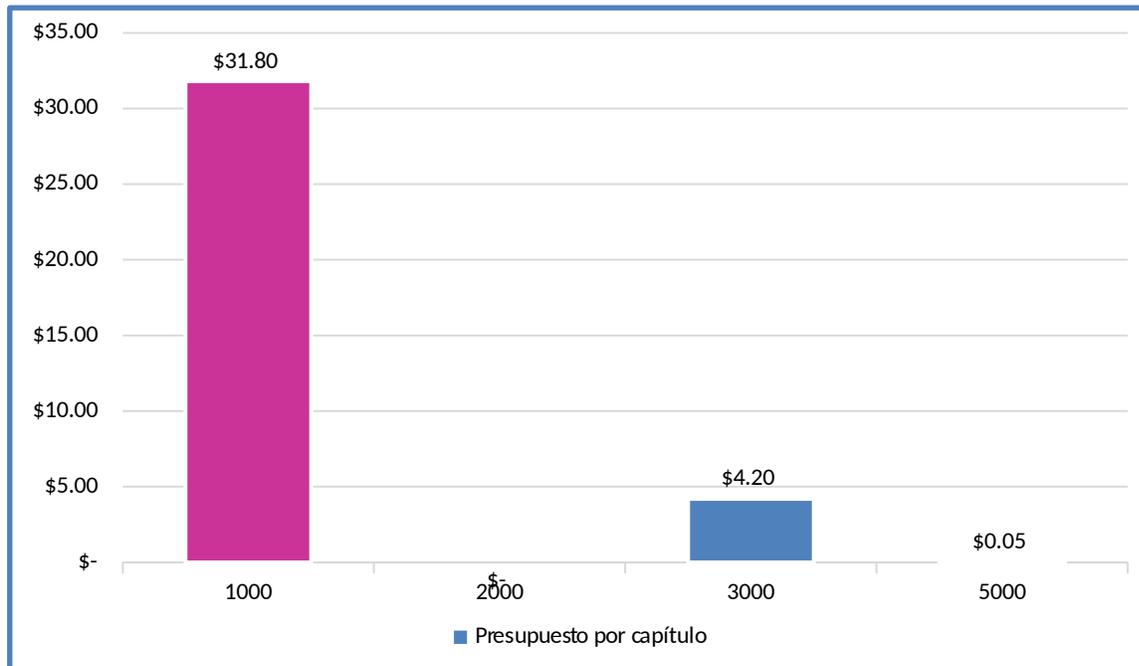


Gráfica 1. Presupuesto aprobado para 2020.

Presupuesto 2020 por capítulo

Total \$36.05

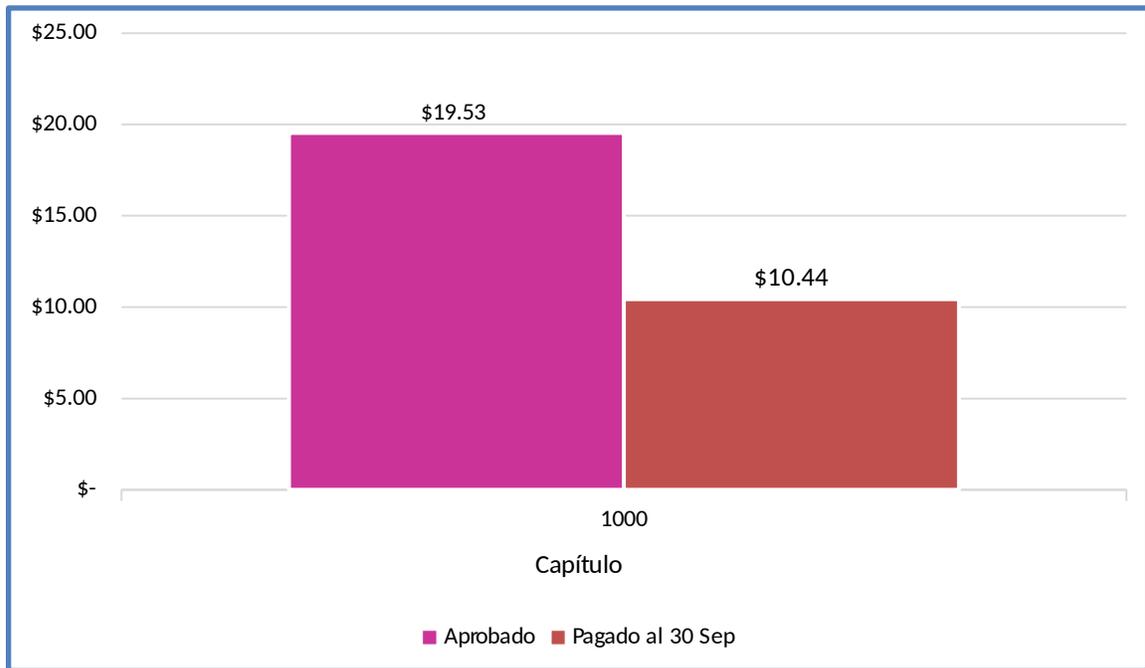
(Cifras en millones de pesos)



Gráfica 2. Presupuesto 2020 por capítulo.

Presupuesto 2020 del proyecto F091810

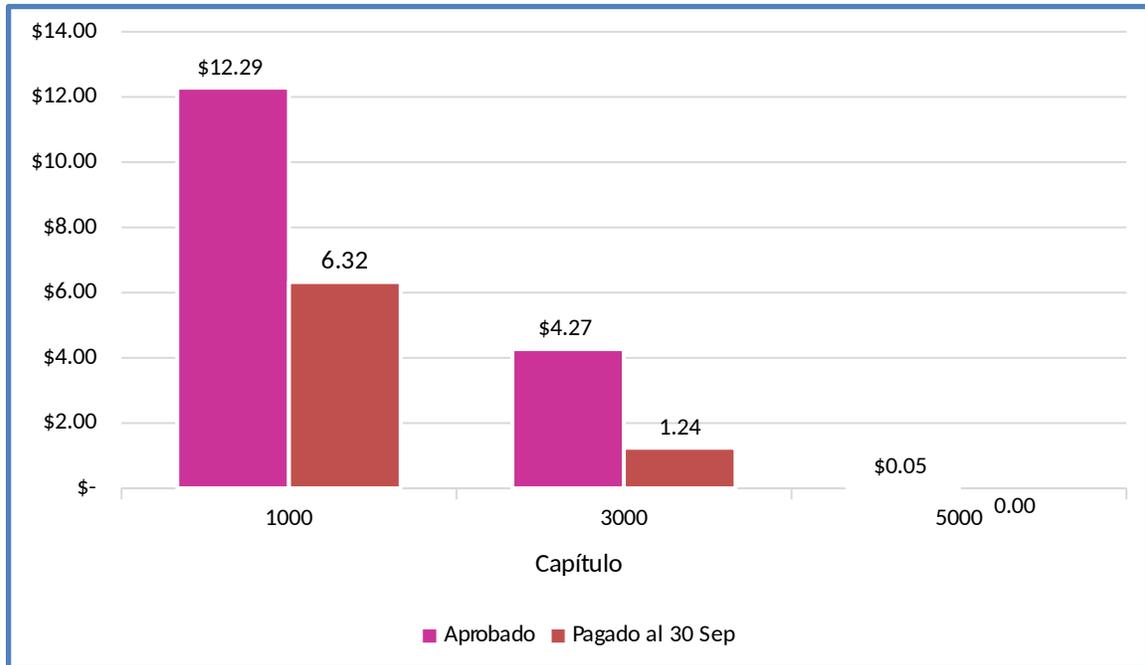
(Cifras en millones de pesos)



Gráfica 3. Presupuesto 2020 de los proyectos F091810 y F09A110

Presupuesto 2020 del proyecto F09A110

(Cifras en millones de pesos)

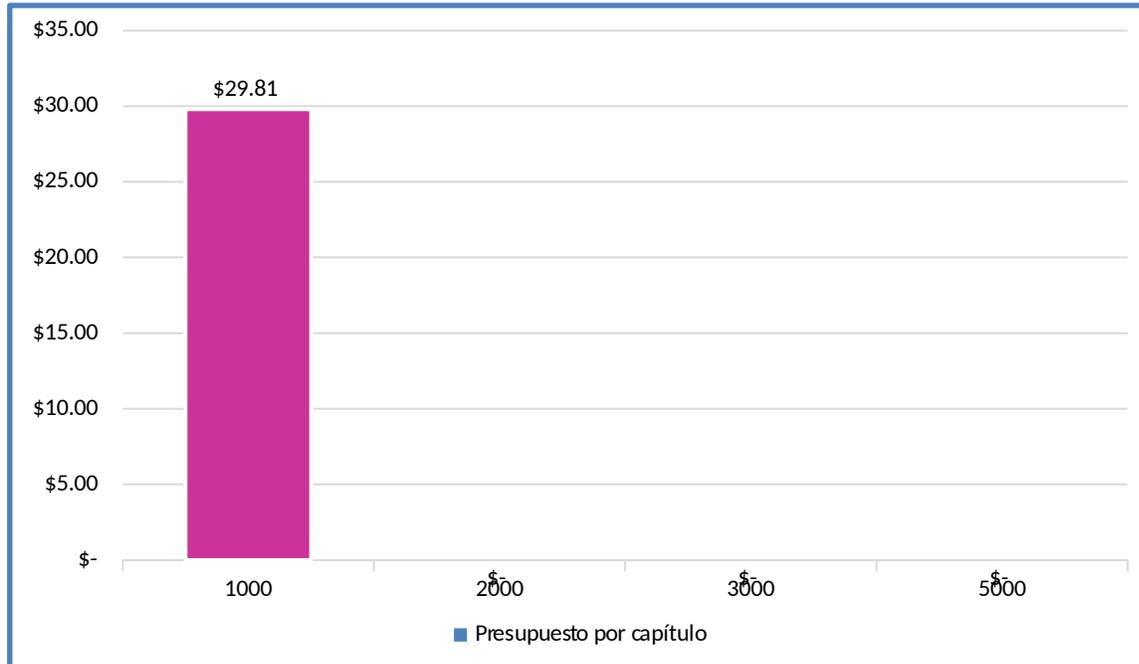


Gráfica 4. Presupuesto 2020 del proyecto F09A110

Ante Proyecto 2021 del proyecto F091810

\$29.81

(Cifras en millones de pesos)

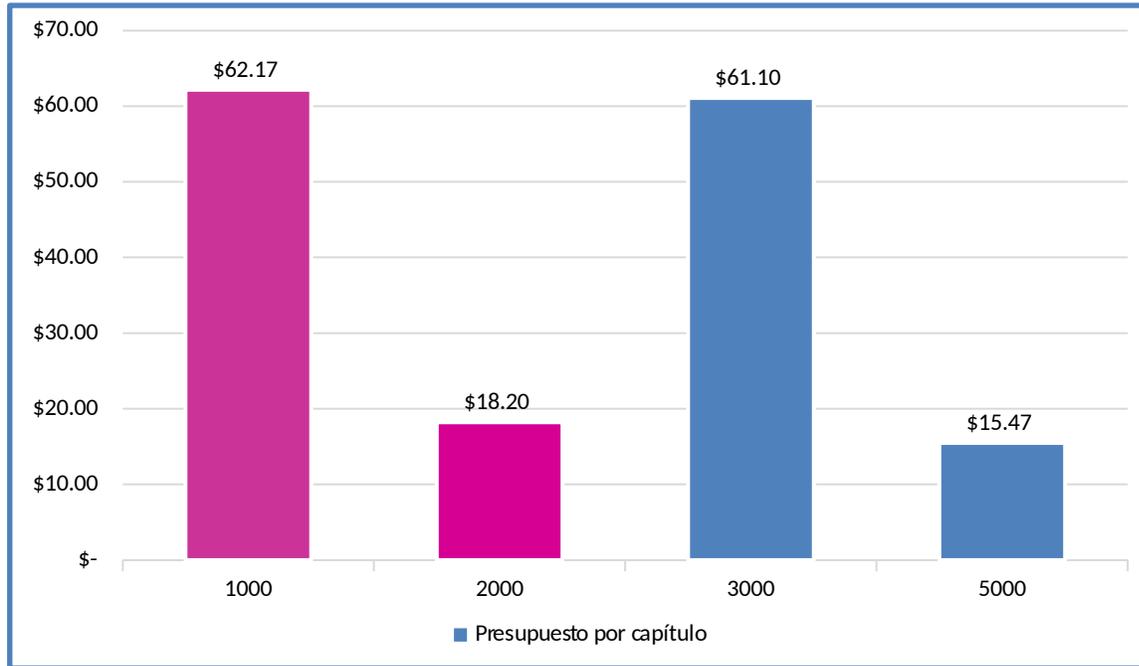


Gráfica 5. Ante Proyecto 2021 del proyecto F091810

Ante Proyecto 2021 del proyecto F091610

\$156.94

(Cifras en millones de pesos)



Gráfica 5.
Ante Proyecto
2021 del
proyecto
F091610