

# Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020-2021.

Noviembre de 2020

### Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
<b>v1.0</b>	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021, del mes de noviembre de 2020.	06/11/2020
<b>V1.1</b>	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021, del mes de noviembre de 2020, actualizado al 11/11/2020 en las páginas 16 para la línea de tiempo del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR), página 31 y 94 con una nota sobre los requerimientos de los sistemas de SNR Sistema Integral de Fiscalización (SIF), página 28 se incorporaron fechas relevantes del sistema SNR versión 6.0 y SIF local, página 95 se agregó la portada del sistema SNR versión 6.0, página 96 se agregaron actividades y periodos relevantes para el sistema SNR versión 6.0, página 101 se incorporó estadístico de incidencias del sistema SNR versión 6.0, página 204 se agregaron las funcionalidades del sistema SNR versión 6.0, página 184 se corrigió el nombre de la UR para el Sistema Integral de Fiscalización. Página 21 se actualizaron los números de casos, al incluirse los casos de SNR versión 6.0. Páginas 60, 75 y 79 se agregó la nota sobre los casos que al 11/11/2020 están abiertos.	11/11/2020

**Nota:** El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo este progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

**Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 - 2021**

**Generales.....8**

**Objetivo.....8**

**Alcance.....8**

    Total de sistemas informáticos de los Procesos Electorales Federal y Locales 2020-2021.....8

    Estado actual del avance de los sistemas.....11

    Sistemas en operación.....21

    Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos.....22

**Calendario de avance de los sistemas informáticos.....24**

**Descripción general de los aspectos relevantes al periodo.....31**

**Sistemas en operación.....31**

    Sistema - Integral de Fiscalización.....31

    Sistema - Pautas, Control y Seguimiento de Materiales.....34

    Sistema - Generación de Base de Datos.....41

    Sistema - Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE).....45

    Sistema - Documentación y Materiales Electorales para OPL.....52

    Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED).....57

    Sistema - Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales.....63

    Sistema - Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes.....67

    Sistema - Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE.....83

    Sistema - Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR).....91

**Sistemas en actualización.....104**

    Sistema - Ubicación de Casillas.....104

    Sistema - Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita.....114

    Sistema - Observadores Electorales.....116

Sistema – Sesiones de Junta y de Consejo.....	119
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles.....	122
Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral.....	124
Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.....	126
Sistema – Primera Insaculación.....	129
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación.....	131
Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación.....	133
Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales.....	137
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros.....	139
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia.....	141
Sistema – Candidatas y Candidatos, Conócelos.....	142
Sistema – Segunda Insaculación.....	143
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....	144
Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral.....	145
Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.....	147
Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación.....	148
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes.....	149
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores.....	150
Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE).....	151
Sistema – APP INE.....	152
Sistema – Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo (SIMEC).....	153
Sistema – Conteo Rápido.....	154
Sistema – Cómputos VMRE.....	155
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla.....	156
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).....	157
Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas.....	158
Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE).....	159
Sistema – Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).....	160
Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción.....	163

Sistema - Acreditación.....	165
<b>Consideraciones de seguridad.....</b>	<b>166</b>
<b>Anexo Infraestructura.....</b>	<b>167</b>
<b>1. Arquitectura de software.....</b>	<b>167</b>
<b>2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones.....</b>	<b>170</b>
Sistema - Integral de Fiscalización.....	172
Sistema - Pautas, Control y Seguimiento de Materiales.....	173
Sistema - Generación de Bases de Datos.....	174
Sistema - Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE).....	175
Sistema - Documentación y Materiales Electorales para OPL.....	176
Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	177
Sistema - Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales.....	178
Sistema - Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes.....	179
Sistema - Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE.....	180
Sistema - Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR).....	181
<b>3. Espacio que ocupa la información de cada sistema.....</b>	<b>182</b>
<b>Anexo Versiones de los Sistemas en operación.....</b>	<b>183</b>
Sistema - Integral de Fiscalización.....	184
Sistema - Pautas - Monitoreo de Noticiarios y Portal.....	188
Sistema - Generación de Base de Datos v5.1.....	189
Sistema - Registro para Votar desde el Extranjero, versión 5.0.....	191
Sistema - Documentos y Materiales del OPL.....	194
Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas v6_0.....	195
Sistema - Distribución de la Documentación y Materiales Electorales v 9.0.....	196
Sistema - Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP).....	197
Sistema - Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE versión 6.0 (CCSEyCAE).....	199
Sistema - Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR PEF 2020-2021 versión 4_0.....	201
<b>Anexo Versiones de los Sistemas en preparación.....</b>	<b>207</b>
Sistema - Ubicación de Casillas.....	207

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita, versión 3.0 (SCPRV).....	209
Sistema – Observadoras/es Electorales, versión 11.0 - Proceso Electoral Federal 2020-2021.....	210
Sistema – Sesiones, versión 1.0.....	212
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles.....	214
Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral.....	216
Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, versión 7.0.....	217
Sistema – Primera Insaculación.....	218
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación v8_0.....	219
Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación.....	220
Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales.....	221
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros.....	222
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia.....	223
Sistema – Candidatas y Candidatos, Conócelos.....	224
Sistema – Segunda Insaculación.....	225
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....	226
Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral.....	227
Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.....	228
Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación.....	229
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes.....	230
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores.....	231
Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE).....	232
Sistema – APP INE.....	233
Sistema – Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo (SIMEC).....	234
Sistema – Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarán el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido).....	235
Sistema – Cómputos VMRE.....	236
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla/Desempeño de Funcionarios de Mesas Escrutinio.....	237
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).....	238
Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas.....	239

Sistema - Consulta de Casillas Especiales (SICCE).....	240
Sistema - PREP.....	241
Sistema - Cómputos Distritales y de Circunscripción/Cómputos Web/Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal).....	245
Sistema - Acreditación.....	246

---

## Generales

---

### Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

### Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021, e integra información del periodo del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020.

### Total de sistemas informáticos de los Procesos Electorales Federal y Locales 2020-2021

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:



Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021



### Seguimiento a sistemas

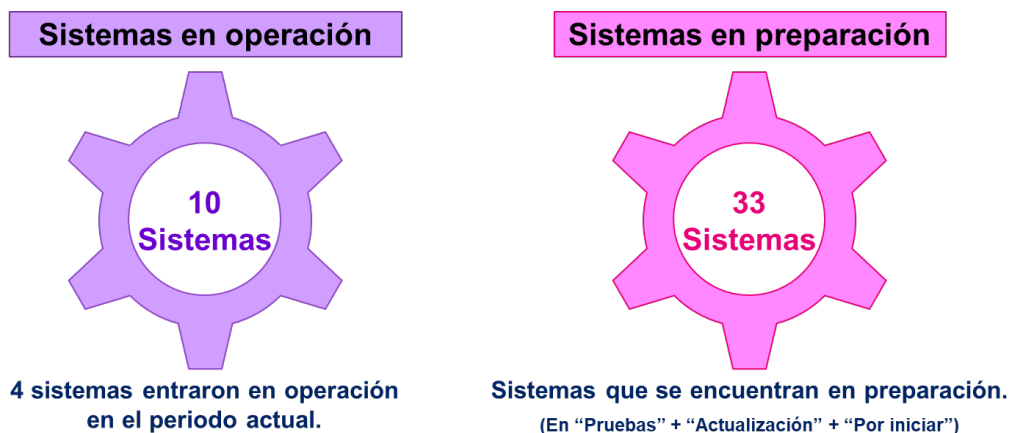


Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021

### Desglose por Unidad Responsable:

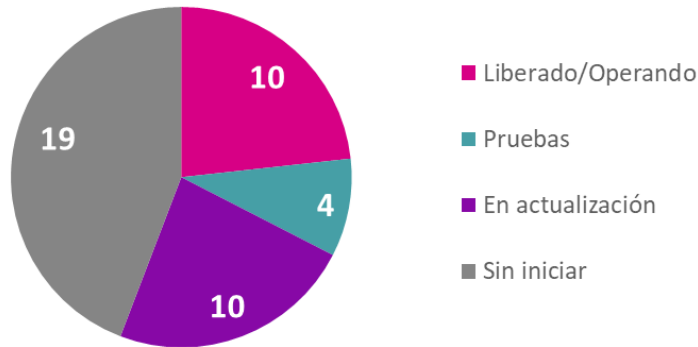
Unidad Responsable	Sistemas				
	Total	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	20	3	1	9	7
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	12	2	3		7
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	4	1			3
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1			
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	2	2			
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)	2	1		1	
Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)	1				1
Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS)	1				1
<b>Totales</b>	<b>43</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>19</b>

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

**Nota:** Se considera el Sistema Integral de Fiscalización como Liberado / Operando, debido a que es de operación permanente y su desarrollo se realiza a través de todo el año, atendiendo los requerimientos del área usuaria. Las funcionalidades para el registro en los periodos de Precampaña y Campaña se activan de acuerdo con los calendarios de los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021.

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:

### Etapa actual del ciclo de desarrollo



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

### Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

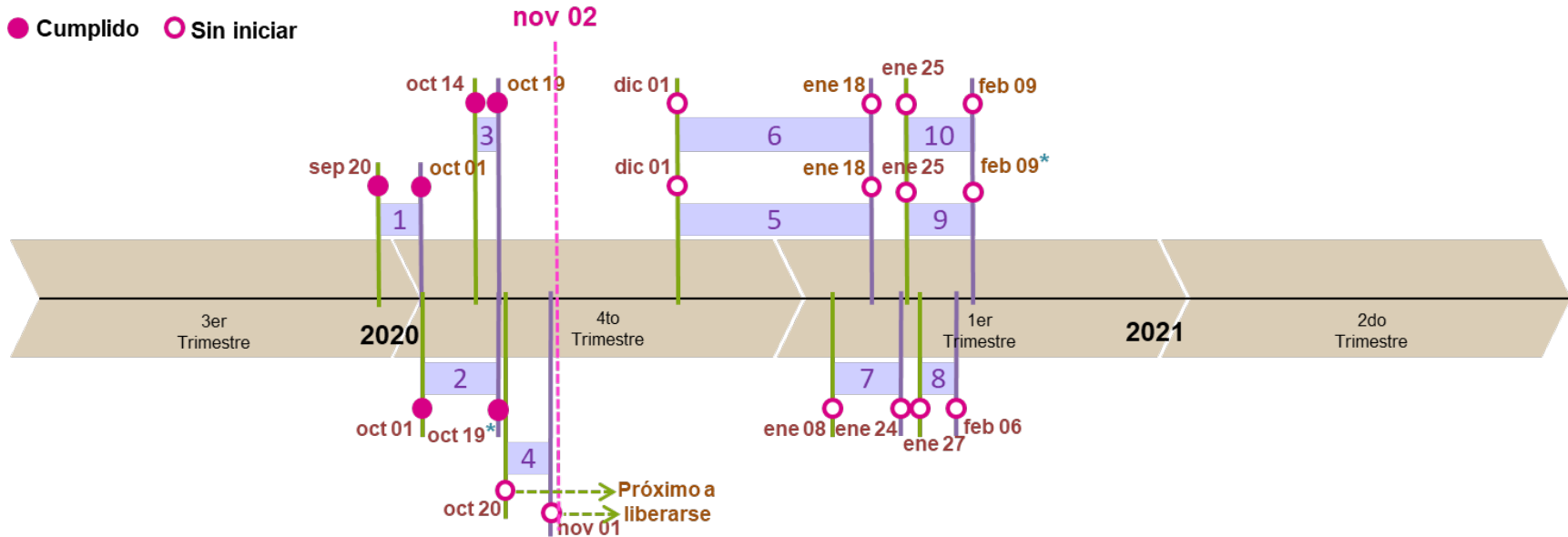
Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
<b>En actualización</b>	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
<b>En pruebas</b>	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
<b>Liberado/Operando</b>	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
<b>Sin iniciar</b>	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
<b>Cerrado</b>	El sistema se encuentra habilitado para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

### Estado actual del avance de los sistemas

#### DECEyEC (1/2)

- | Liberación al requirente | Inicio de operación
- Cumplido ○ Sin iniciar



- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Secciones con Estrategias Diferenciadas</li> <li>2) Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE *</li> <li>3) Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE</li> <li>4) Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita</li> <li>5) Administración de Dispositivos Móviles</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>6) Administración de Materiales para Capacitación Electoral</li> <li>7) Sustitución de SE y CAE</li> <li>8) Primera Insaculación</li> <li>9) Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación *</li> <li>10) Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación</li> </ul> |
|--|---|

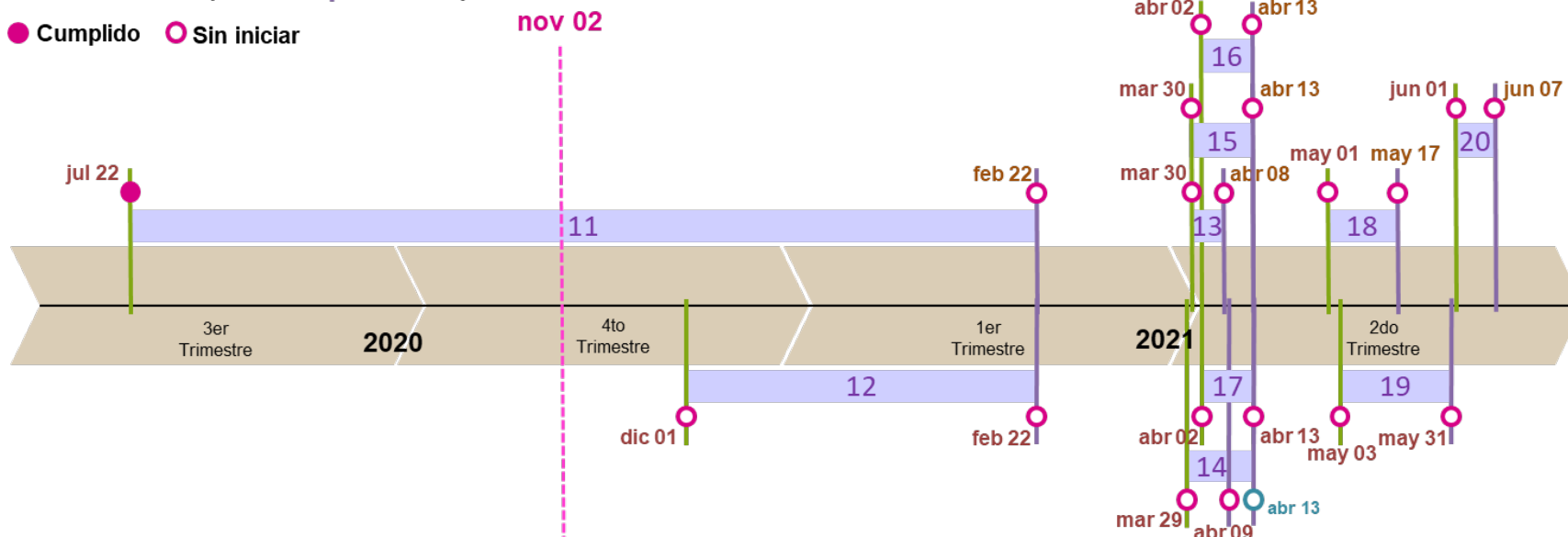
\* Incluye aplicación móvil

Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

## DECEyEC (2/2)

| Liberación al requirente | Inicio de operación

● Cumplido ○ Sin iniciar



11) App para Supervisores Electorales

12) App para Vocales y Consejeros

13) Segunda Insaculación

14) Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación \*

15) Sustitución de Funcionarios de Casilla

16) Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

17) App Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

18) Evaluaciones de SE y CAE

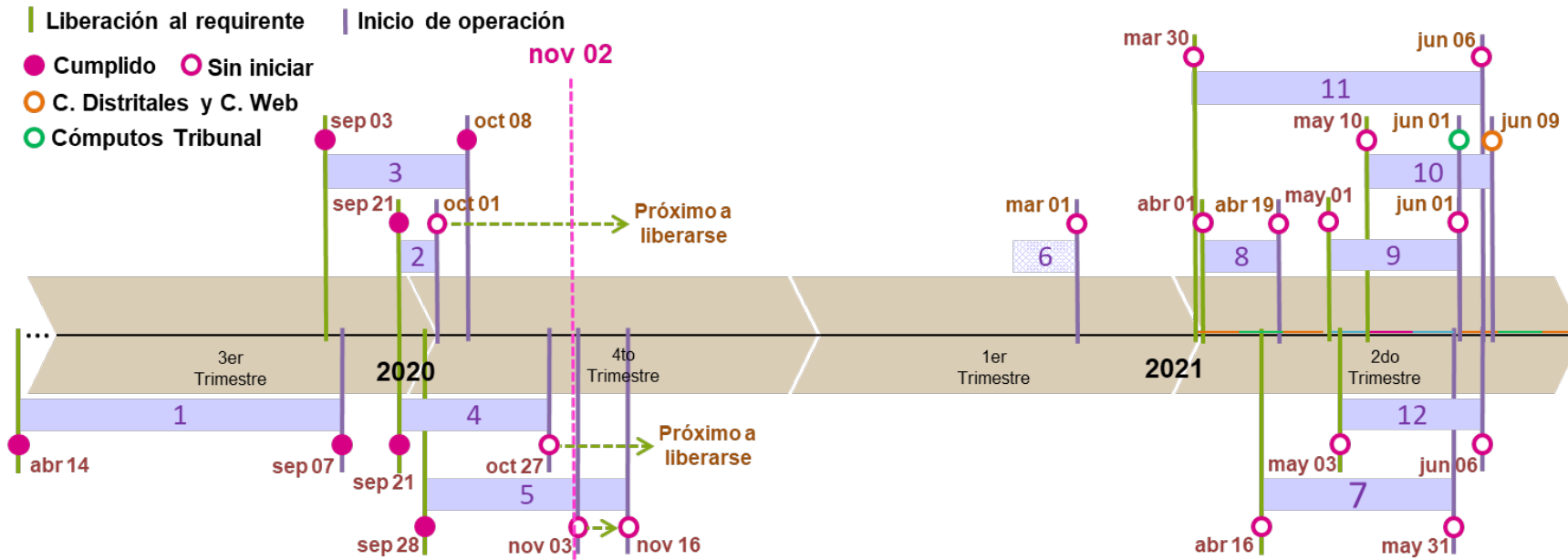
19) App INE

20) Desempeño de Funcionarios de Casilla

### \* Fecha de inicio de operación de la aplicación móvil

Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

## DEOE

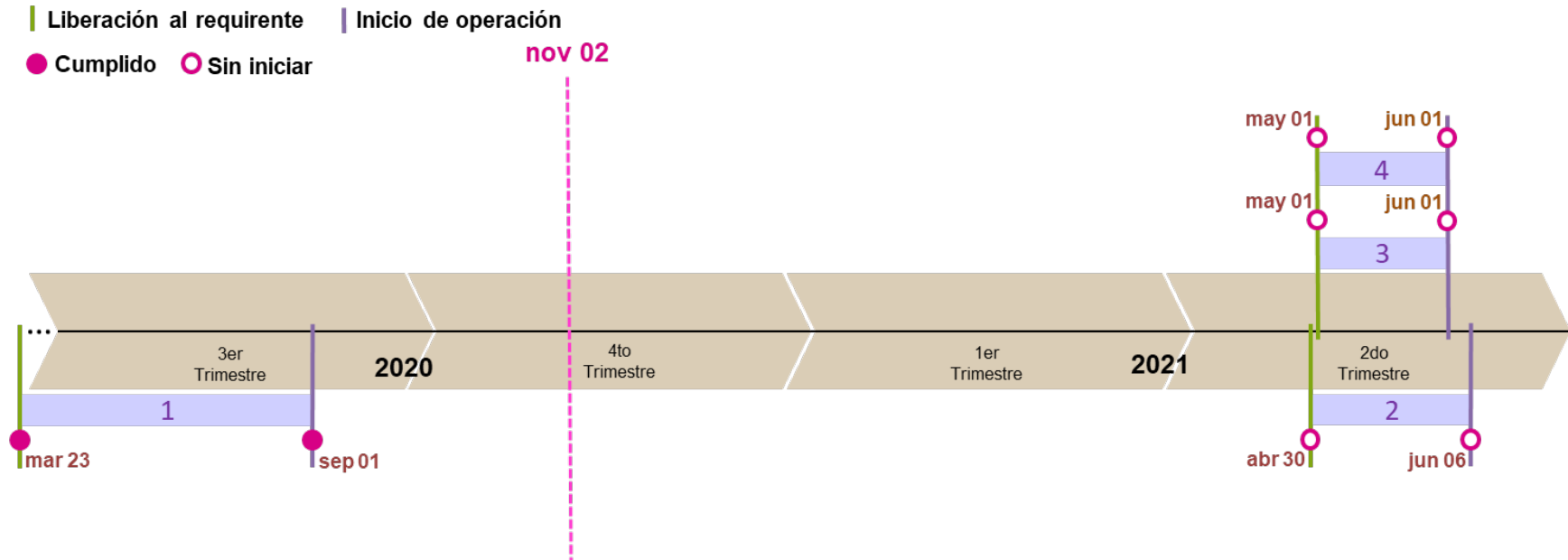


- 1) Documentación y Materiales Electorales para OPL
- 2) Observadores Electorales
- 3) Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales
- 4) Sesiones de Junta y de Consejo
- 5) Ubicación de Casillas
- 6) Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
- 7) App Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

- 8) Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
- 9) Sistema de Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo (SIMEC)
- 10) Cómputos Distritales y de Circunscripción
- 11) Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)
- 12) Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

## DERFE



- 1) Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
- 2) Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)
- 3) Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 Entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local (Conteo Rápido)
- 4) Cómputos VMRE

Gráfica 5. Estado actual del avance del sistema de DERFE

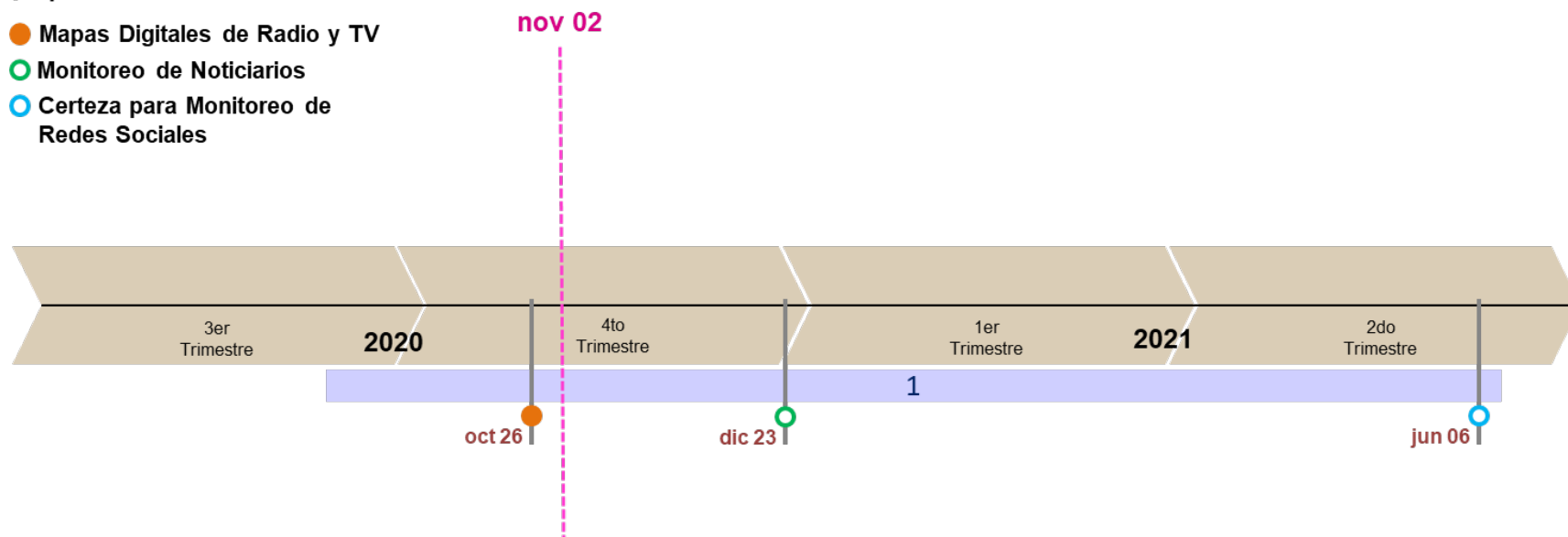
## DEPPP

| Operación de módulos

● Mapas Digitales de Radio y TV

○ Monitoreo de Noticiarios

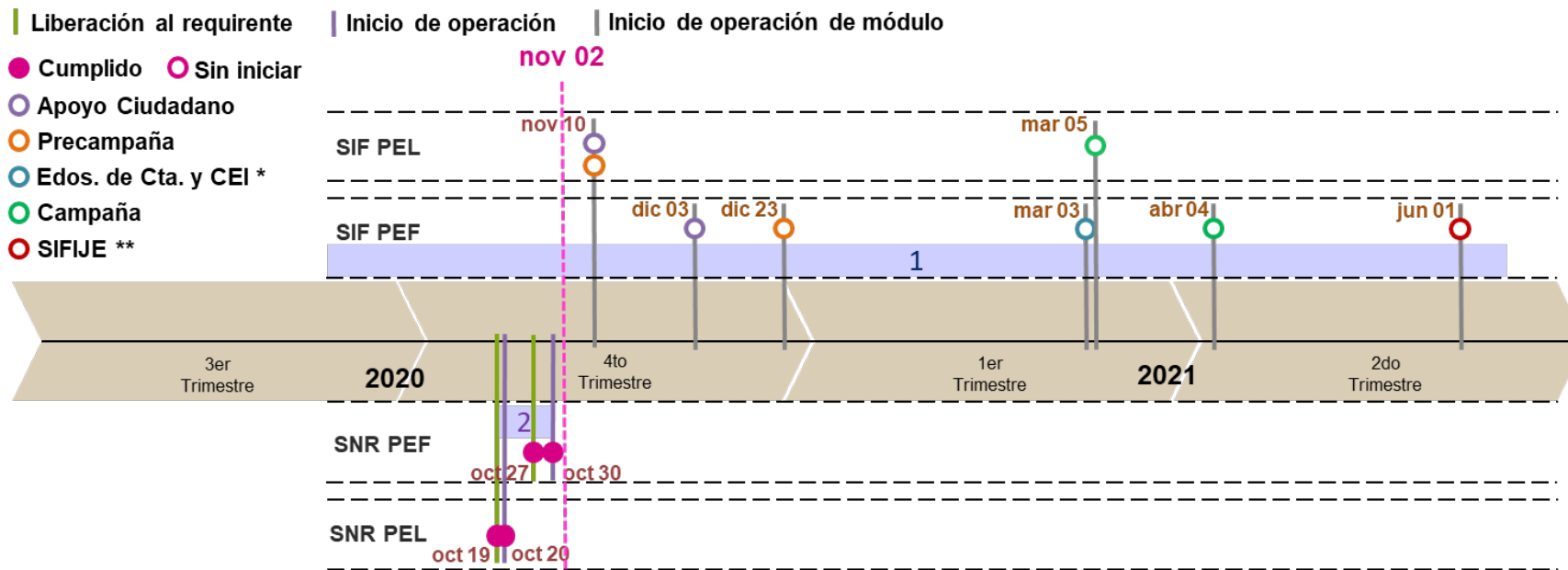
○ Certeza para Monitoreo de Redes Sociales



### 1) Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

Gráfica 6. Estado actual del avance de los sistemas de la DEPPP

## UTF



- 1) Sistema Integral de Fiscalización
- 2) Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)

\* Estados de Cuenta y Comprobantes Electrónicos por Internet

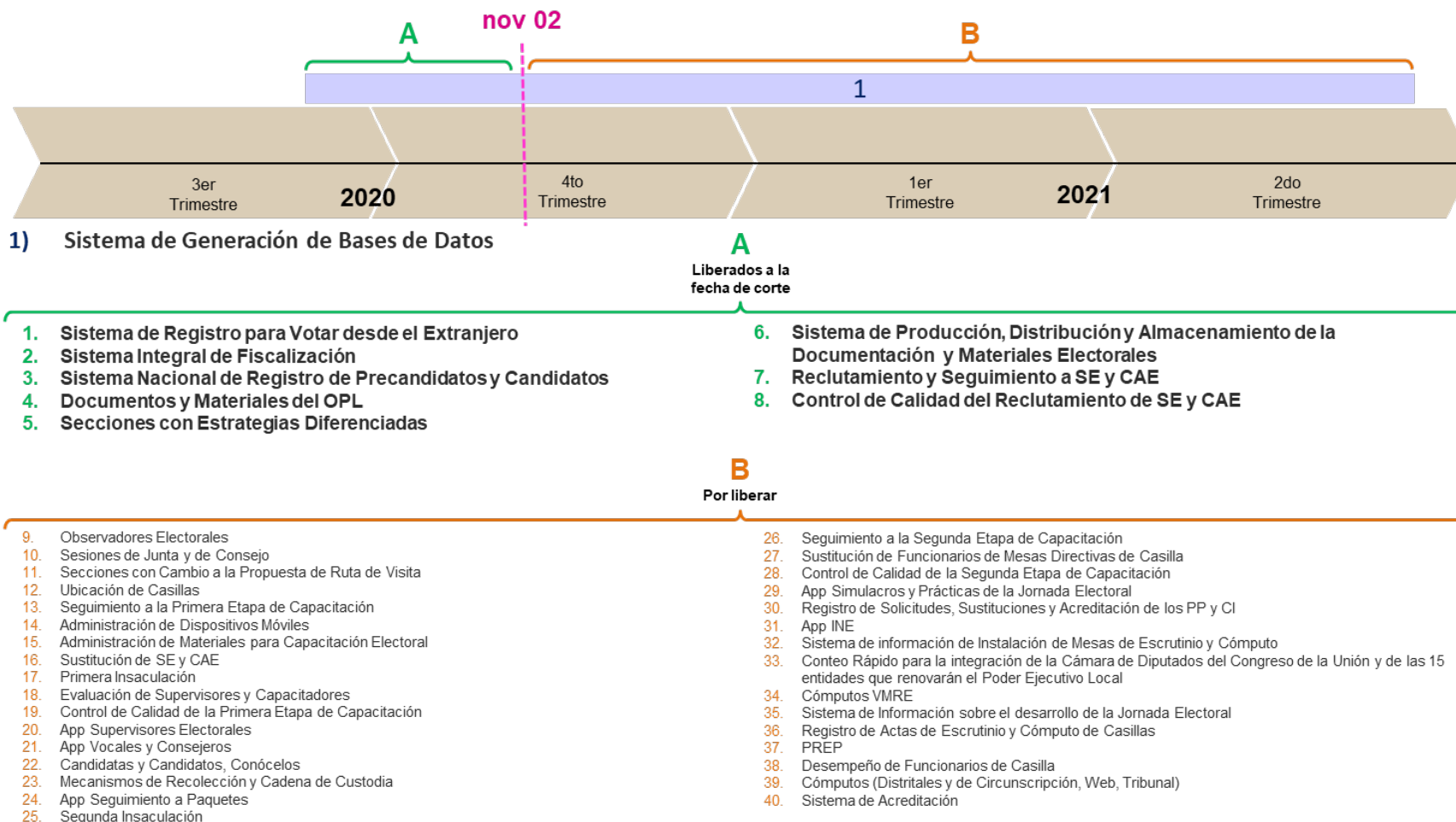
\*\* Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

**Nota:** Se considera el Sistema Integral de Fiscalización como Liberado / Operando, debido a que es de operación permanente y su desarrollo se realiza a través de todo el año, atendiendo los requerimientos del área usuaria. Las funcionalidades para el registro en los periodos de Precampaña y Campaña se activan de acuerdo con los calendarios del Procesos Electorales Federal y Local 2020 – 2021.



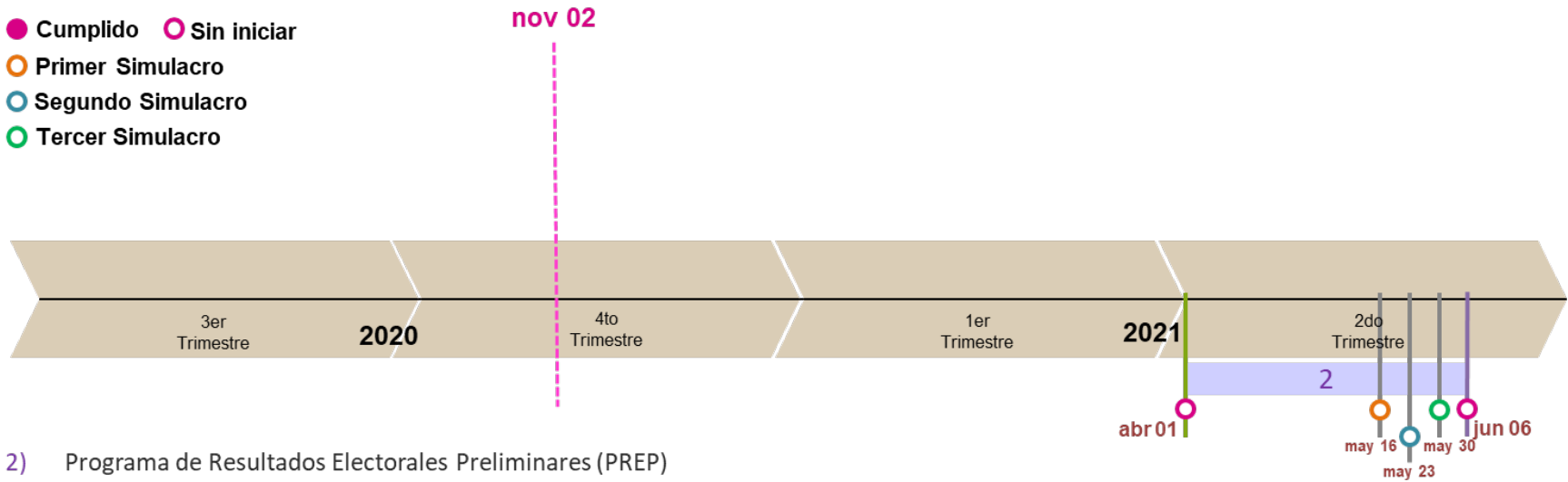
## UNICOM (1/2)



Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UNICOM (1/2)

## UNICOM (2/2)

- | Liberación al requirente
- | Inicio de operación
- | Simulacros
- Cumplido
- Sin iniciar
- Primer Simulacro
- Segundo Simulacro
- Tercer Simulacro



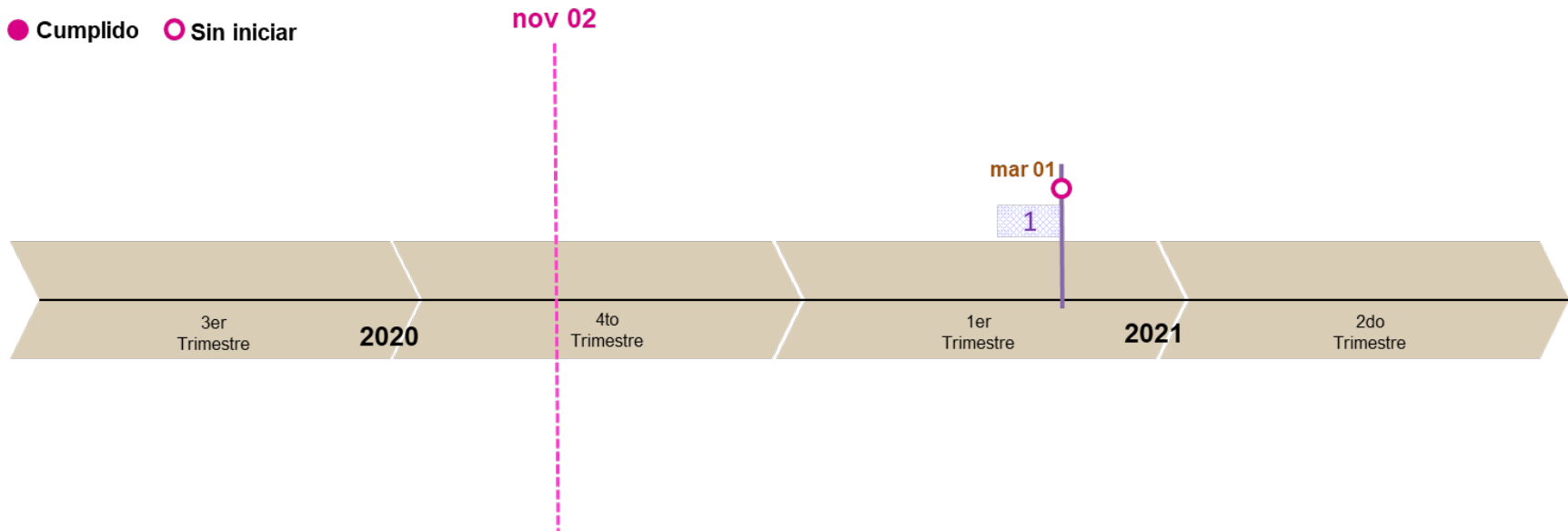
2) Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

Gráfica 9. Estado actual del avance de los sistemas de la UNICOM (2/2)

## UTTyPDP

| Liberación al requirente | Inicio de operación

● Cumplido ○ Sin iniciar



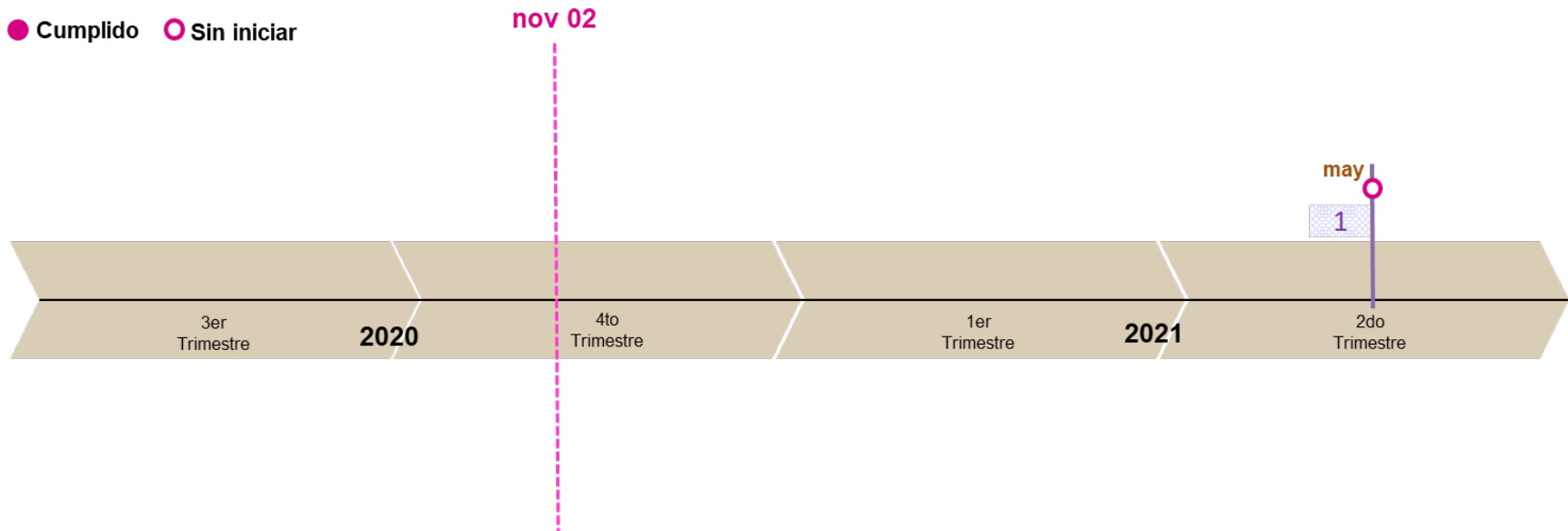
1) Candidatas y Candidatos, Conócelos

Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de la UTTYPDP

## CNCS

| Liberación al requirente | Inicio de operación

● Cumplido ○ Sin iniciar



### 1) Sistema de Acreditación

Gráfica 11. Estado actual del avance de los sistemas de la CNCS

## Sistemas en operación

Proceso	Total
Sistemas operando para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 - 2021	10

Tabla 3. Total de sistemas en operación

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:

Sistemas	Total	
Incidencias recibidas CAU*	1,311	
Incidencias reportadas por el área requirente	47	
	<b>Total de incidencias</b>	<b>1,358</b>

Tabla 4. Total de incidencias de sistemas en operación

\*De 236 casos de Funcionalidad son 93 únicos, de 237 casos de Disponibilidad son 4 únicos, Asesorías 561, Permisos 277.

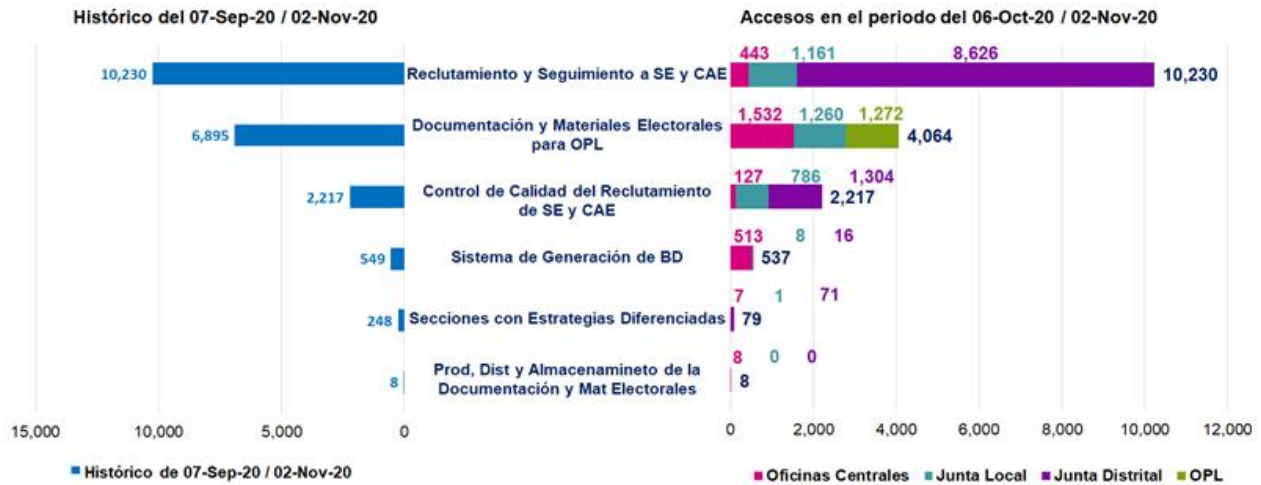
**Nota:** El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

---

---

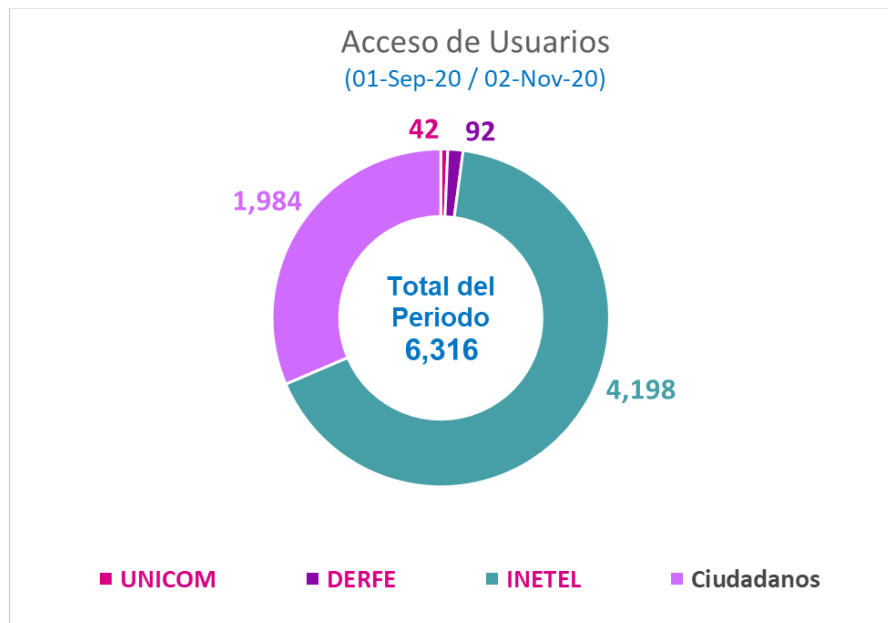
## Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



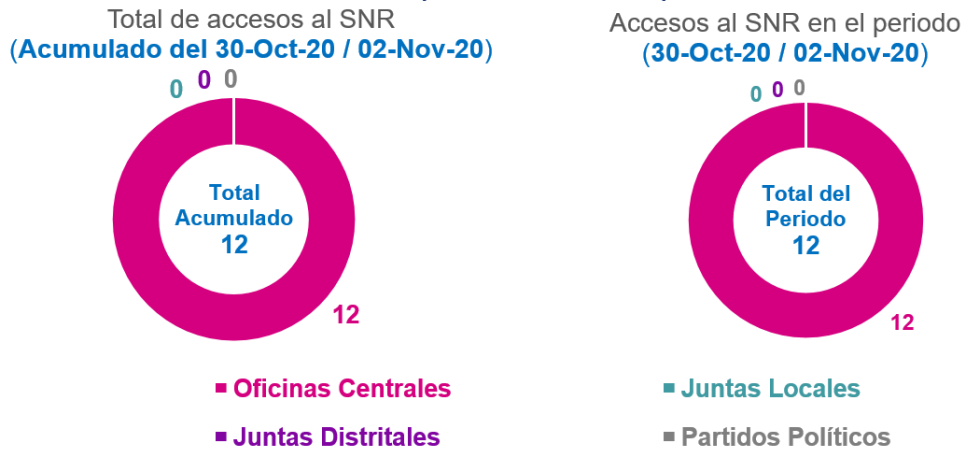
Gráfica 12. Total de accesos/sesiones de todos los usuarios a los sistemas informáticos

## Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero



Gráfica 13. Total de usuarios que accedieron al SRVE

## Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (Versión Federal)



Gráfica 14. Total de usuarios que accedieron al SNR PEF 20 -21

## **Calendario de avance de los sistemas informáticos**

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Federal y Locales 2020 – 2021.

### **Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)**

Mediante el oficio INE/DECEYEC/DCE/0193/2020, la DECEyEC informó a la UNICOM las fechas de operación de los sistemas informáticos que administrará esta Dirección Ejecutiva en los Procesos Electorales Federal y Local 2020-2021. Los cuales se mencionan en la siguiente tabla:



Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)	20/04/2020	05/10/2020	20/09/2020	23/09/2020	01/10/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores - Asistentes (SUPyCAP).	01/06/2020	15/11/2020	01/10/2020	12/10/2020 13/10/2020 14/10/2020	12/10/2020 19/10/2020 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando
Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	06/05/2020	09/10/2020	14/10/2020	16/10/2020	19/10/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)	02/07/2020	30/10/2020	20/10/2020	22/10/2020	22/10/2020 Por definir	En pruebas
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	01/01/2020	31/12/2020	01/12/2020	11/01/2021	18/01/2021	En actualización
Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral	01/01/2020	31/12/2020	01/12/2020	11/01/2021	18/01/2021	En actualización
Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	16/10/2020	23/12/2020	08/01/2021	05/04/2021 13/01/2021 <sup>2</sup>	17/01/2021 24/01/2021 <sup>1</sup>	En actualización
Sistema Primera Insaculación	26/08/2020	23/12/2020	27/01/2020 27/01/2021 <sup>2</sup>	01/02/2021 27/01/2021 <sup>2</sup>	12/01/2021 06/02/2021 <sup>1</sup>	En actualización
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	06/10/2020	22/01/2021	25/01/2021	22/02/2021 02/02/2021 <sup>2</sup>	06/02/2021 09/02/2021 <sup>2</sup>  Módulo "Centros" 01/12/2020 <sup>1</sup>  Móvil 09/02/2021	En actualización
Control de calidad de la primera etapa de capacitación	23/10/2020	22/01/2021	25/01/2021	02/02/2021	09/02/2021	En actualización
Aplicación móvil para Supervisores Electorales	01/01/2020	21/07/2020	22/07/2020	01/02/2021	22/02/2021	En actualización
Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros	01/01/2020	31/12/2020	01/12/2020	01/02/2021	22/02/2021	En actualización
Sistema Segunda Insaculación	01/02/2021	31/03/2021	30/03/2021	05/04/2021	12/04/2021 08/04/2021 <sup>1</sup>	Sin iniciar
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	01/02/2021	26/03/2021	29/03/2021	01/04/2021	09/04/2021 Móvil 13/04/2021	Sin iniciar
Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	01/02/2021	31/03/2021	30/03/2021	05/04/2021	26/04/2021 13/04/2021 <sup>1</sup>	Sin iniciar
Control de calidad de la segunda etapa de capacitación	01/04/2021	08/04/2021	09/04/2021	12/04/2021	13/04/2021	Sin iniciar
Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral	01/01/2020	17/06/2020	02/04/2021	05/04/2021	12/04/2021 13/04/2021 <sup>1</sup>	En actualización
Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores	01/01/2021	30/04/2021	01/05/2021	10/05/2020 10/05/2021 <sup>2</sup>	17/05/2021  Módulo "Verificación en Gabinete" 09/02/2021 <sup>1</sup>	Sin iniciar
Página 15 de 252	01/04/2021	30/04/2021	03/05/2021	10/05/2021	31/05/2021	Sin iniciar
Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla	01/03/2021	15/06/2021	01/06/2021	31/05/2020 31/05/2021 <sup>2</sup>	06/06/2021 07/06/2021 <sup>1</sup>	Sin iniciar

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

**Modificaciones u observaciones al calendario.**

1. Actualización de fechas de liberación de acuerdo con el oficio INE/DECEYEC/DCE/0193/2020.
2. Actualización de las fechas contenidas en el Plan Integral y Calendario PEF 20-21.

**Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Documentación y Materiales Electorales para OPL	29/05/2020	27/08/2020	14/04/2020	28/08/2020 al 04/09/2020	07/09/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Observadores Electorales	07/08/2020	31/12/2020	21/09/2020	29/09/2020 <sup>1</sup>	30/09/2020 Por definir <sup>1</sup>	En Pruebas
Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales	24/01/2020	30/05/2021 21/01/2021 <sup>3</sup>	24/08/2020 03/09/2020 <sup>3</sup>	17/08/2020 03/09/2020 <sup>3</sup>	25/08/2020 08/10/2020 <sup>3</sup>	Liberado/ Operando
<b>Sistema Sesiones de Junta y de Consejo</b> <sup>4</sup>	Sesiones de Consejo 07/08/2020 Sesiones de Junta 14/08/2020	31/12/2020	30/09/2020 21/09/2020 <sup>2</sup>	01/10/2020 22/10/2020 <sup>2</sup>	08/10/2020  Por definir	En pruebas
<b>Sistema Ubicación de Casillas (SUC)</b> <sup>4</sup>	04/09/2020	31/12/2020	28/09/2020	08/10/2020	03/11/2020  16/11/2020	En pruebas
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	01/01/2021	01/06/2021	01/03/2021	01/03/2021	01/03/2021	Sin iniciar
App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	18/12/2020	15/04/2021	16/04/2021	Pruebas de Captura 19/04/2021 al 23/04/2021  1er Simulacro 28/04/2020 al 29/04/2020  2º Simulacro 08/05/2020 al 09/05/2020  3er Simulacro 22/05/2020 al 23/05/2020	31/05/2021	Sin iniciar
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	01/01/2021	30/04/2021	01/04/2021	05/04/2021	19/04/2021	Sin iniciar
Sistema de información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo, SIMEC	01/01/2021	01/04/2021	01/05/2021	01/05/2021	01/06/2021	Sin iniciar
Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción	01/01/2021	30/04/2021	10/05/2021	17/05/2021	Cómputos Distritales y de Circun. 09/06/2021  Cómputos Web 09/06/2021  Cómputos Tribunal 01/06/2021	Sin iniciar
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	01/01/2021	31/03/2021	30/03/2021	01/04/2021	06/06/2021	Sin iniciar
Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas	01/01/2021	30/04/2021	03/05/2021	10/05/2021	06/06/2021	Sin iniciar

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

### Modificaciones u observaciones al calendario.

1. El sistema está liberado listo para su entrada en operación. Se están realizando pruebas nacionales por lo que su inicio de operación está por definirse.
2. Fechas de acuerdo con la Atenta Nota INE-DiS-1031-2020
3. Fechas de acuerdo con la Atenta Nota INE-DiS-0931-2020
4. Entrarán primero a operación versiones previas de los sistemas.

**Nota:** Se realizaron las siguientes actividades de pruebas de aceptación por parte del área usuaria:

- Sesiones de Junta: 15 de julio de 2020 a través de la atenta nota INE/DEDE/N-0503/2020.
- Sesiones de Consejo: 15 de julio de 2020 a través de la atenta nota INE-DEDE-N-0490-2020.
- Observadores Electorales: 14 de julio de 2020 a través de la atenta nota INE-DEDE-N-0489-2020.
- Ubicación de Casillas: 26 de agosto de 2020 a través de la atenta nota INE/DEDE/N-0528/2020.
- Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales: 20 de julio de 2020.

### Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	01/01/2020	15/05/2021	23/03/2020	23/03/2020	01/09/2020	Liberado/ Operando
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	16/01/2021	29/04/2021	30/04/2021	07/04/2021	06/06/2021	Sin iniciar
Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)	01/01/2021	01/04/2021	01/05/2021	01/05/2021	01/06/2021	Sin iniciar
Cómputos VMRE	01/01/2021	01/04/2021	01/05/2021	01/05/2021	01/06/2021	Sin iniciar

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DEPPP

### Modificaciones u observaciones al calendario.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

### Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	

Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	N/A	N/A	N/A	N/A	Operación continua	Liberado/ Operando
--	-----	-----	-----	-----	--------------------	--------------------

Subsistemas						
Sistema de Monitoreo de Noticiarios		16/11/2020	17/11/2020	18/12/2020	23/12/2020	En actualización
Sistema de Mapas Digitales de Radio y Televisión					26/10/2020	Liberado/ Operando
Certeza para Monitoreo de Redes Sociales	31/03/2021	30/05/2021	01/06/2021	02/05/2021 al 05/06/2021	06/06/2021	Sin iniciar

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de DEPPP

**Nota:** El Sistema de Mapas Digitales de Radio y Televisión es un tablero, por lo que no tiene definidas las etapas de implementación de un sistema. En el caso del resto de los sistemas se atiende el mantenimiento y ajustes bajo demanda a partir de las solicitudes de las áreas usuarias.

### Modificaciones u observaciones al calendario.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

### Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapas actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos 4.0 PEF 20-21, (SNR)	15/07/2020 02/10/2020 <sup>1</sup>	10/05/2021 10/05/2021 <sup>1</sup>	01/09/2020 27/10/2020 <sup>1</sup>	01/09/2020 16/10/2020 <sup>1</sup>	15/09/2020 30/10/2020 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando

Sistema Nacional	12/05/2020	30/06/2021	19/10/2020		20/10/2020	Liberado/ Operando
Integral de Fiscalización					<b>Federal Precampaña</b> <b>23/12/2020</b> <b>Campaña</b> <b>04/04/2021</b> <b>Estados de Cuenta</b> <b>03/03/2021</b> <b>Comprobantes Electrónicos por Internet (CEI)</b> <b>03/03/2021</b> <b>Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE).</b> <b>01/06/2021</b>  <b>Local Apoyo Ciudadano y precampaña local</b> <b>10/11/2020</b>	Liberado/ Operando

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de UTF

### Modificaciones u observaciones al calendario.

1. Se revisó con el área usuaria los requerimientos y fechas relevantes, con lo que se actualizó el plan de trabajo, el cual está en proceso de formalización su última versión.

### Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos					Operación continua	Liberado/ Operando
Sistema PREP	01/01/2020	30/03/2021	01/04/2021	19/04/2021 Primer Simulacro 16/05/2021  Segundo Simulacro 23/05/2021  Tercer Simulacro 30/05/2021	06/06/2021	En actualización

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UNICOM

### Modificaciones u observaciones al calendario.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

### Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Candidatas y Candidatos, Conócelos	01/01/2021	01/06/2021	01/03/2021	01/03/2021	01/03/2021	Sin iniciar

Tabla 11. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTTYPDP

### Modificaciones u observaciones al calendario.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

### Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Acreditación	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Sin iniciar

Tabla 12. Avance de los sistemas informáticos de apoyo CNCS

## **Modificaciones u observaciones al calendario.**

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

## **Descripción de las Fechas relevantes:**

- a) **Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- b) **Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- c) **Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- d) **Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- e) **Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.



---

## Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

---

### Sistemas en operación

#### Sistema – Integral de Fiscalización

##### Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización
Descripción:	Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña y campaña, así como los informes trimestrales y anuales de la operación ordinaria.  La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema Integral de Fiscalización se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

**Nota:** Los requerimientos para los Procesos Electorales Federal y Locales 20-21 se encuentran en revisión, se indicarán en el próximo informe.

#### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Integral de Fiscalización

# Avance

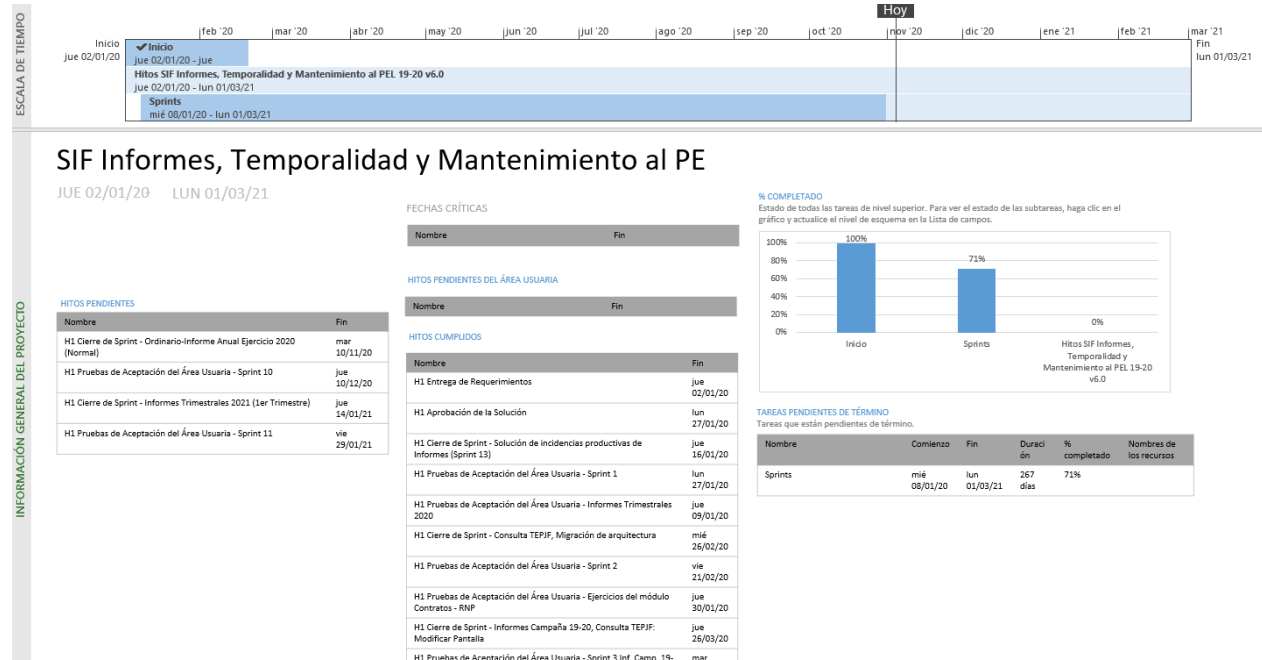


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto SIF Informes, Temporalidad y Mantenimiento al PE

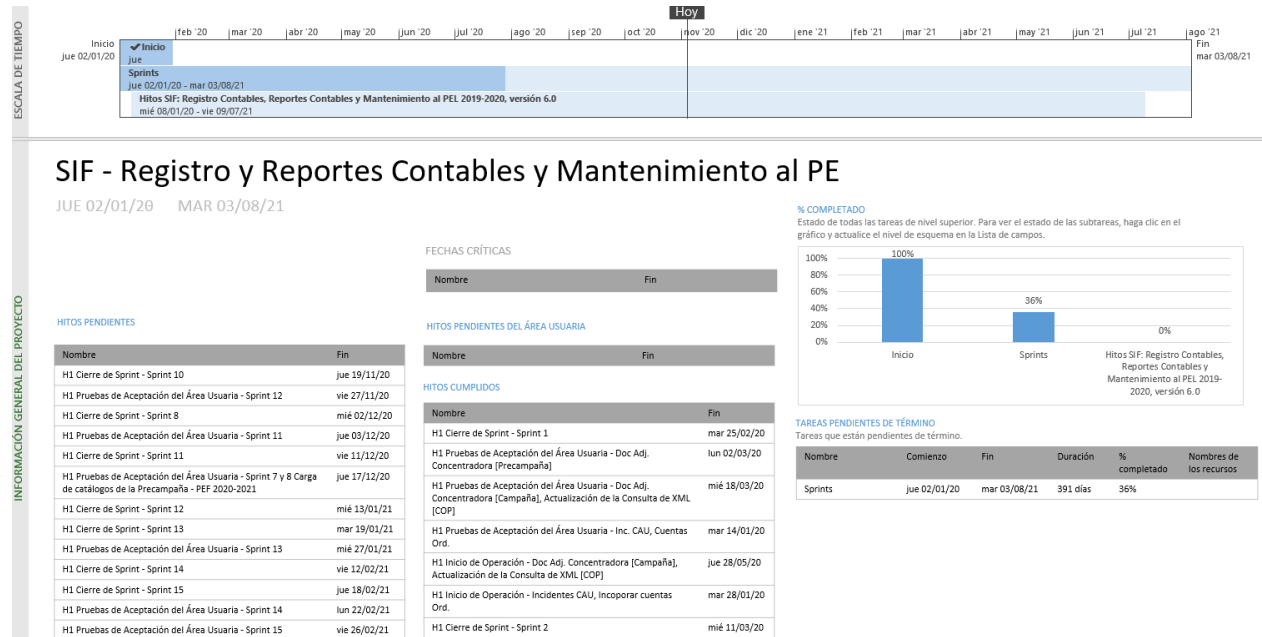


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto SIF Registros Contables a PE

## Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
07/10/2020	03/11/2020	Pruebas de aceptación del sistema
09/11/2020	09/11/2020	Puesta en operación
10/11/2020	10/11/2020	Inicio de operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

## Operación

Aun no se cuenta con la información de usuarios y operaciones, ya que la versión que operará para el Proceso Electoral 2020-2021 aún no se encuentra en operación productiva; dicha versión entrará en operación el 10 de noviembre.

## Desempeño del sistema

### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 6 de octubre al 2 de noviembre de 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 3. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Integral de Fiscalización

# Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Aplicación para llevar la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatos, candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

## Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema Pautas se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

## Avance

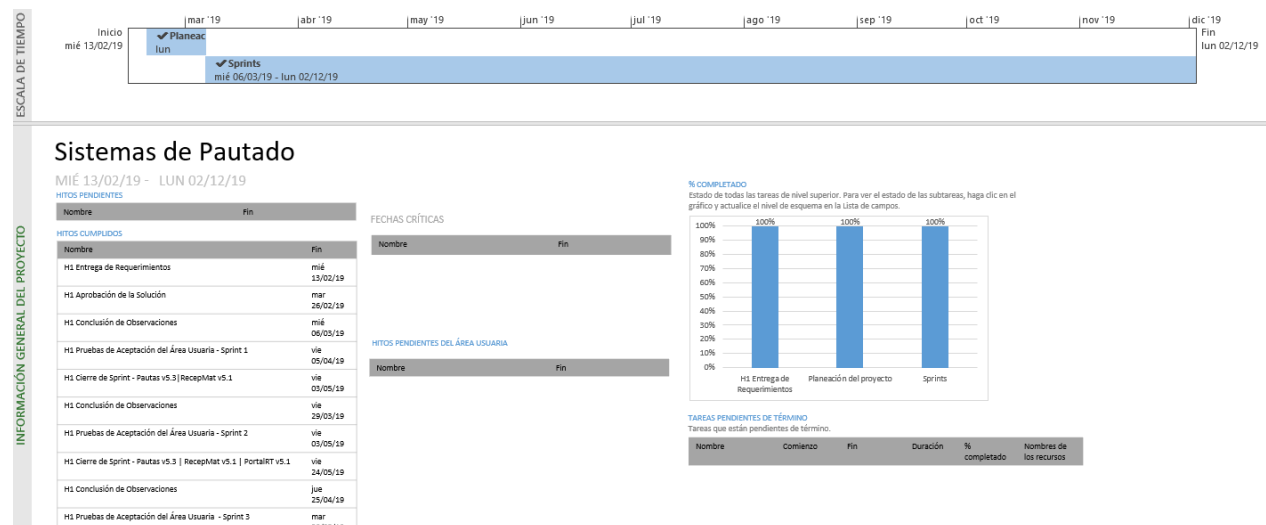


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Pautas

## Actividades y periodos relevantes

Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
Federal	Precampaña	23/12/2020	31/01/2021
Colima	Precampaña	10/12/2020	08/01/2020
Guerrero	Precampaña	10/11/2020	08/01/2021
Nuevo León	Precampaña	20/11/2020	08/01/2021
San Luis Potosí	Precampaña	10/11/2020	08/01/2021
Sonora	Precampaña	15/12/2020	23/01/2021

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Operación

### Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	8
Operativo de materiales	14
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	16
Gestor de pautas	6

Tabla 3. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPPP.

### Cantidad de registros

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Acumulado de Réplicas generadas desde el 07 de septiembre de 2020
Periodo electoral	1,716	1,716
Periodo ordinario	1	3,709
<b>TOTAL</b>	<b>1,717</b>	<b>5,425</b>

Tabla 4. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020		Órdenes de transmisión acumuladas desde el 07 de septiembre de 2020	
Periodo electoral	Versiones generales	14	47
	Versiones por medio	1,012	2,788
Periodo ordinario	Versiones generales	262	510
	Versiones por medio	14,132	27,337
TOTAL		15,420	30,682

Tabla 5. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Nota: Las cifras de operación incluyen consultas o registros de procesos anteriores.

## Desempeño del sistema

### ✓ Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío	Fecha de atención	Estatus
1	Televisa reportó que en la OT 20 se mostraban todos los materiales como nuevos, cuando solo debía verse el que ingresó el INE.  Se corrigió el PL que actualiza esa información.	29/10/2020	30/10/2020	Atendido
2	Los materiales que fueron predictaminados, obtuvieron un folio oficial y se ven reflejados en el Sistema de Recepción de Materiales con la fecha y hora de carga que corresponde a la predictaminación.  Se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:  <ul style="list-style-type: none"> <li>Si pasa mucho tiempo desde que se predictaminación hasta que se obtiene un folio oficial, en el sistema parecería que el área tardó mucho tiempo en emitir el dictamen oficial, incluso se podría presentar la posibilidad que pareciera vencido el tiempo con el que cuenta el área para emitir un dictamen.</li> <li>En día de corte, si ingresarán un spot de</li> </ul>	30/10/2020	05/11/2020	Se instaló la actualización del sistema para solucionar lo reportado.

	<p>video temprano a predictaminación y fuera de horario a dictaminación oficial en el sistema de Recepción aparecería en tiempo, dándole la posibilidad de realizar correcciones y reingresar el material.</p> <p>Se está llevando a cabo la modificación en el módulo para actualizar la fecha y hora de carga al momento de ingresar los materiales oficialmente.</p>			
--	---	--	--	--

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Sistema – Monitoreo de Noticiarios y Portal

Descripción:	<p>En este sistema, se registran las piezas de monitoreo de noticiarios transmitidos en Radio o Televisión, en las que se mencionan partidos políticos, coaliciones, candidatas y candidatos y a otros actores políticos. Asimismo, permite obtener información sobre el tratamiento que los programas que difunden noticias brindan a las precampañas y campañas federales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carga de Catálogo de Noticieros</li> <li>- Gestión de Testigos</li> <li>- Aplicación de la Metodología de análisis</li> <li>- Generación de Reportes</li> </ul>
--------------	---

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluid o (Si/No)	Observaciones
1	Portal/Inicio/Actualizar Home	4		
2	Portal/ Inicio/Ajustar gráficas	4		
3	Portal/ Inicio/Agregar etiquetas de diputados y precampaña	4		
4	Portal/Graficas/Aplicar Layout	4		
5	Portal/ Graficas /Ajustar gráficas	4		
6	Portal/ Graficas /Agregar etiquetas de diputados y precampaña	4		
7	Portal/Apartado Información Detallada/Aplicar Layout	4		



8	Portal/ Apartado Información Detallada /Ajustar gráficas	4		
9	Portal/ Apartado Información Detallada /Agregar etiquetas de diputados y precampaña	4		
10	Portal/Apartado Descargar Informes y Base de Datos/Aplicar Layout	4		
11	Portal/Apartado Descargar Informes y Base de Datos /Ajustar gráficas	4		
12	Portal/ Apartado Descargar Informes y Base de Datos /Agregar etiquetas de diputados y precampaña	4		
13	Aplicar requerimiento de ajustes a la metodología	5		

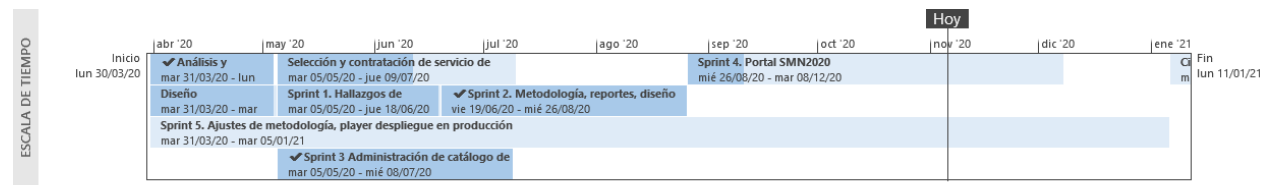
Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

## Avance



## Sistema de Monitoreo de Noticiarios

LUN 30/03/20 LUN 11/01/21

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

### FECHAS CRÍTICAS

Nombre	Fin

### HITOS PENDIENTES

Nombre	Fin
H1 Inicio de Operación - (PYCPEF)	mié 23/12/20
H1 Simulacro - Con institución de Educación Superior	mar 08/12/20
H1 Cierre de Sprint - S5-Ajustes de metodología, player despliegue en producción	vie 27/11/20
H1 Liberación de sistema para pruebas con area usuaria	mar 17/11/20
H1 Pruebas de Aceptación del Área Usuaría PYCPEF	lun 16/11/20
H1 Pruebas de Aceptación del Área Usuaría - (Sprint 5)	vie 13/11/20
H1 Pruebas de Aceptación del Área Usuaría - (Sprint 4)	mié 02/12/20
H1 Cierre de Sprint - S4-Portal SMN2020	mié 02/12/20

### HITOS PENDIENTES DEL ÁREA USUARIA

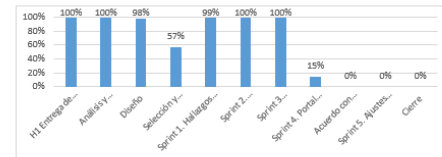
Nombre	Fin

### HITOS CUMPLIDOS

Nombre	Fin
H1 Entrega de Requerimientos	lun 30/03/20
H1 Conclusión de Observaciones	mar 05/05/20
H1 Pruebas de Aceptación del Área Usuaría - (Sprint 1)	jun 11/06/20
H1 Cierre de Sprint - S1-Hallazgos de seguridad, predicción, consolidación y gestión de testigos	mar 16/06/20
H1 Pruebas de Aceptación del Área Usuaría - (Sprint 2)	vie 21/08/20
H1 Cierre de Sprint - S2-Metodología, reportes, diseño de Portal	mié 26/08/20
H1 Pruebas de Aceptación del Área Usuaría - (Sprint 3)	vie 03/07/20
H1 Cierre de Sprint - S3-Administración de catálogo de noticiarios	vie 03/07/20

### % COMPLETADO

Estado de todas las tareas de nivel superior. Para ver el estado de las subtareas, haga clic en el gráfico y actualice el nivel de esquema en la Lista de campos.



### TAREAS PENDIENTES DE TÉRMINO

Tareas que están pendientes de término.

Nombre	Comienzo	Fin	Duración	% completado	Nombres de los recursos
Sistema de Monitoreo de Noticiarios - SMN2020 v5	lun 30/03/20	lun 11/01/21	205 días	57%	

Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Subsistema de Monitoreo de Noticiarios

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Una vez que el Consejo General del Instituto Nacional Electoral apruebe las fechas de cada una de las etapas del Proceso Electoral Federal 2020-2021, así como la aprobación por parte de los Organismos Públicos Locales respecto de las fechas de los Procesos Electorales Locales Coincidentes.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

## Desempeño del sistema

### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 4. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Pautas y Monitoreo de Noticiarios

## Sistema – Generación de Base de Datos

### Datos generales

Nombre:	Generación de Base de Datos
Descripción:	Aplicación que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Requerimiento 8. Dar capacitación a los usuarios de la DiS de la versión 5.1 del sistema de bases.	13		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema Generador de Base de Datos

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema Generador de Base de Datos

## Avance

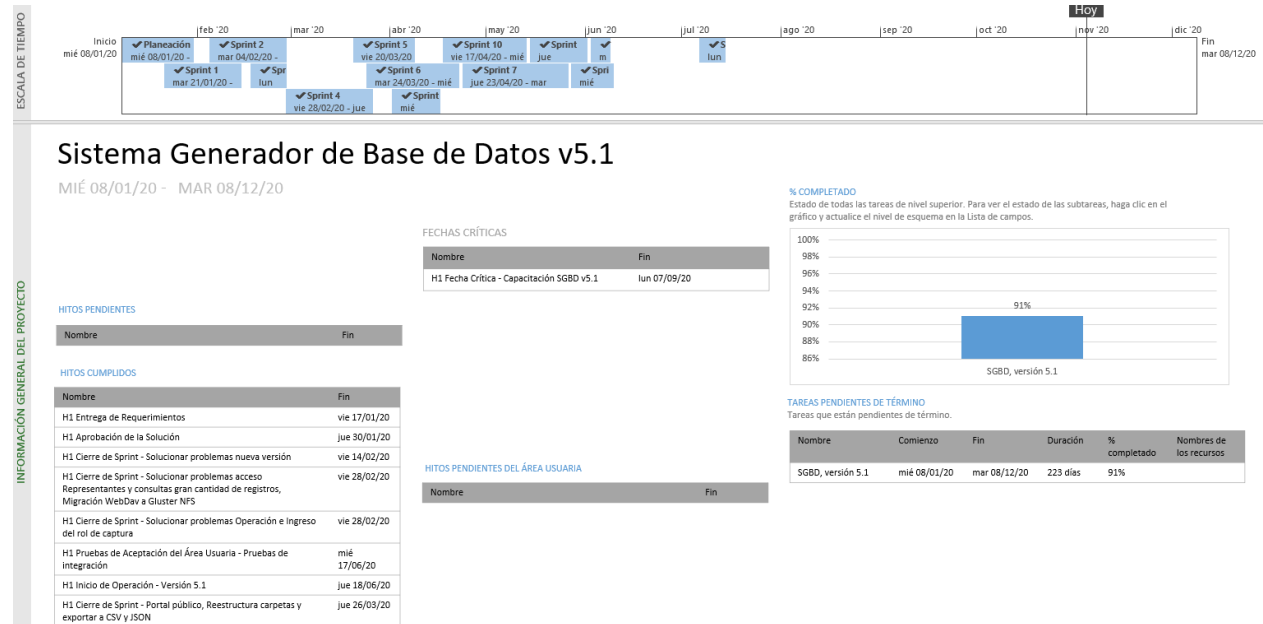


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Generador de Base de Datos

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Generador de Base de Datos

## Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	42	50
Personal JL	7	8
Personal JD	13	13

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Generador de Base de Datos

## Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	513	522
Personal JL	8	11
Personal JD	16	16

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema Generador de Base de Datos

## Cantidad de registros

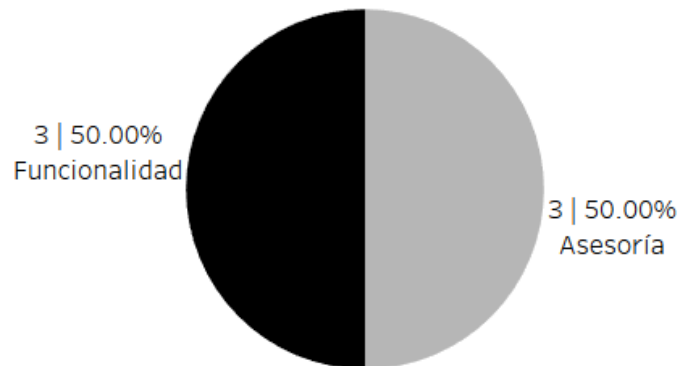
Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020
Cortes creados	7

Tabla 6. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

## Desempeño del sistema

### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **6 reportes** distribuidos de la siguiente manera:

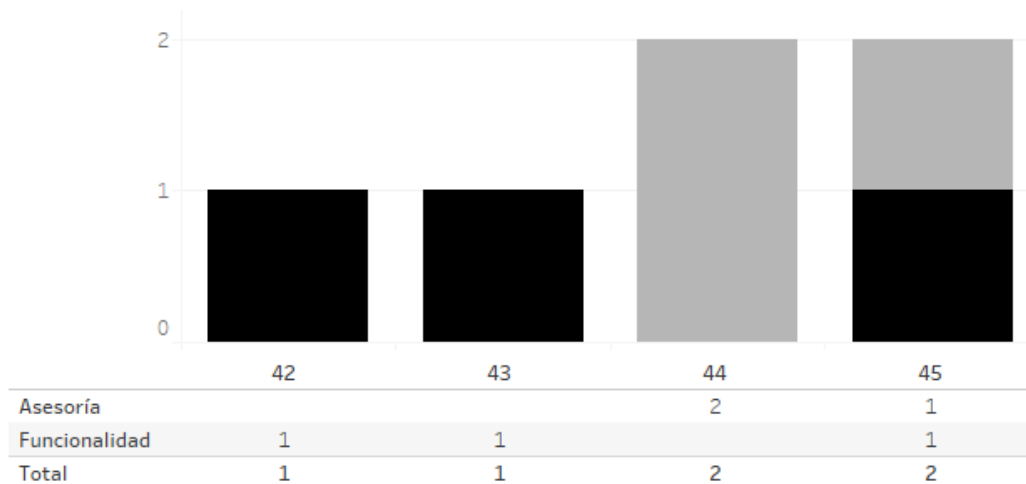


De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	50 %	3	0	3	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
Disponibilidad	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	50 %	3	3	0	Bajo	Aún con permisos, no se visualizan las bases de datos de geográfico y Secciones con Estrategias Diferenciadas.
Permisos	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

Tabla 7. Sistema de Generación de Base de Datos, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado



Gráfica 2. Sistema de Generación de Base de Datos, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
41	Del 06 al 10 de octubre
42	Del 11 al 17 de octubre
43	Del 18 al 24 de octubre
44	Del 25 al 31 de octubre
45	Del 01 al 02 de noviembre

Tabla 8. Documentación y Materiales Electorales para OPL, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema Generador de Base de Datos

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Datos generales

Nombre:	Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Descripción:	Aplicación para que los ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/09/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Validación del parámetro correspondiente al correo electrónico en el servicio para regenerar la contraseña.	14		
2	Implementación de validación de política de contraseñas.	14		
3	Modificación de algoritmo de generación de usuarios y contraseñas del Sistema.	6		
4	Envío de correo electrónico de restablecimiento de contraseña mediante Servidor de Correos.	Pendiente por definir		Este requerimiento depende de otras áreas para llevarse a cabo por lo que se está realizando revisión del mismo.
5	Incremento de intentos para el bloqueo/desbloqueo de usuarios en el primer factor de autenticación.	14		
6	Tabla intermedia LNERE.		No	Este requerimiento se atenderá para el año 2021.
7	Cómputos VEMRE.		No	Este requerimiento no aplica para el SRVE ya que es correspondiente al proyecto de Cómputos VMRE.

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)



## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
1 de septiembre de 2020	10 de marzo de 2021	Periodo de registro de solicitudes.
1 de septiembre de 2020	6 de junio de 2021	Periodo de consulta de solicitudes.
1 de septiembre de 2020	10 de marzo 2021	Periodo válido para la modificación de datos de domicilio.
1 de septiembre de 2020	10 de marzo de 2021	Periodo válido para la modificación de la modalidad de voto.
1 de septiembre de 2020	2 de junio de 2021	Periodo válido para la modificación de los medios de contacto.
7 de mayo de 2021	7 de mayo de 2021	Envío de cuentas de acceso de los ciudadanos al SIVEI.
8 de mayo de 2021	19 de mayo de 2021	Socialización y capacitación a los ciudadanos para el uso de SVEI.
22 de mayo de 2021	6 de junio de 2021	Jornada de votación electrónica
6 de junio de 2021	6 de junio de 2021	Cómputo de votos y publicación de resultados de la Jornada de votación electrónica.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Operación Cantidad de usuarios internos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	0	5
Admin DERFE	0	8
Consulta CAU	0	2
INETEL Supervisor	0	32
INETEL Consultor	0	109

Tabla 4. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Cantidad de usuarios externos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	1,984	4,817

Tabla 5. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Cantidad de accesos de usuarios internos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	42	127
Admin DERFE	92	276
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	1,053	2,013
INETEL Consultor	3,145	6,415

Tabla 6. Cantidad de accesos de usuarios internos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)



### Cantidad de accesos de usuarios externos

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	1,984	4,817

Tabla 7. Cantidad de accesos de usuarios externos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por entidad de origen

Entidad de origen	Número de registros durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de registros desde su puesta en operación
Baja California Sur	9	16
Chihuahua	150	315
Ciudad de México	640	1,805
Colima	14	35
Guerrero	232	498
Jalisco	388	799
Michoacán	260	626
Nayarit	47	113
Querétaro	56	119
San Luis Potosí	84	231
Zacatecas	104	260
<b>TOTAL</b>	<b>1,984</b>	<b>4,817</b>

Tabla 8. Cantidad de registros por entidad de origen del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por país de residencia

País de residencia	Número de registros durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de registros desde su puesta en operación
Alemania	9	38
Arabia Saudita	0	1
Argentina	4	11
Australia	19	23
Austria	3	6
Bélgica	2	6
Belice	1	1
Bolivia	3	4
Brasil	3	10
Canadá	29	188

Chile	1	19
China	0	1
Colombia	0	15
Costa Rica	1	6
Croacia	0	1
Dinamarca	3	9
Ecuador	2	2
El Salvador	1	4
Emiratos Árabes Unidos	1	4
Eslovaquia	0	4
España	24	154
Estados Unidos de América	1,746	3,915
Estonia	1	1
Federación de Rusia	1	1
Filipinas	1	1
Finlandia	1	4
Francia	20	53
Guatemala	5	15
Honduras	0	4
Hong Kong	0	2
Hungría	0	9
Irlanda	3	7
Islandia	1	2
Israel	0	1
Italia	6	30
Japón	1	14
Kenia	0	2
Luxemburgo	2	2
Malasia	0	1
Nicaragua	4	4
Noruega	3	8
Nueva Zelandia	1	3
Países Bajos	4	29
Panamá	3	9
Perú	3	8
Polonia	1	2

Portugal	4	10
Puerto Rico	5	8
Qatar	0	1
Reino Unido	27	63
República Checa	2	8
República de Corea	1	5
Rumania		1
Singapur	1	1
Suecia	5	12
Suiza	9	21
Turquía	0	1
Uruguay	0	3
En revisión por parte del análisis jurídico	17	49
<b>TOTAL</b>	<b>1,984</b>	<b>4,817</b>

Tabla 9. Cantidad de registros por país de residencia del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por medio de registro

Medio de registro	Número de registros durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de registros desde su puesta en operación
Aplicación Web	561	1,298
INETEL	1,423	3,519
<b>TOTAL</b>	<b>1,984</b>	<b>4,817</b>

Tabla 10. Cantidad de registros por medio de registro del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de registros desde su puesta en operación
Postal	963	2,223
Electrónica	1,021	2,594
<b>TOTAL</b>	<b>1,984</b>	<b>4,817</b>

Tabla 11. Cantidad de registros por medio modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por género

Modalidad de voto	Número de registros durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 05 de octubre de 2020	Número de registros desde su puesta en operación
Mujeres	797	1,943

<b>Hombres</b>	1,187	2,874
<b>TOTAL</b>	1,984	4,817

Tabla 12. Cantidad de registros por género del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Desempeño del sistema

### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 13. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Sistema – Documentación y Materiales Electorales para OPL

### Datos generales

Nombre:	Documentación y Materiales Electorales para OPL
Descripción:	Aplicación que sistematiza las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	07/09/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluid o (Si/No)	Observaciones
1	Carga de catálogos de documentos y materiales	2	Si	
2	Carga de catálogos de correos	2		
3	Revisión / carga de diseño de documentos y materiales por el OPL	2	Si	
4	Revisión / validación de documentos y materiales por la DEOE	2	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL



## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

## Avance

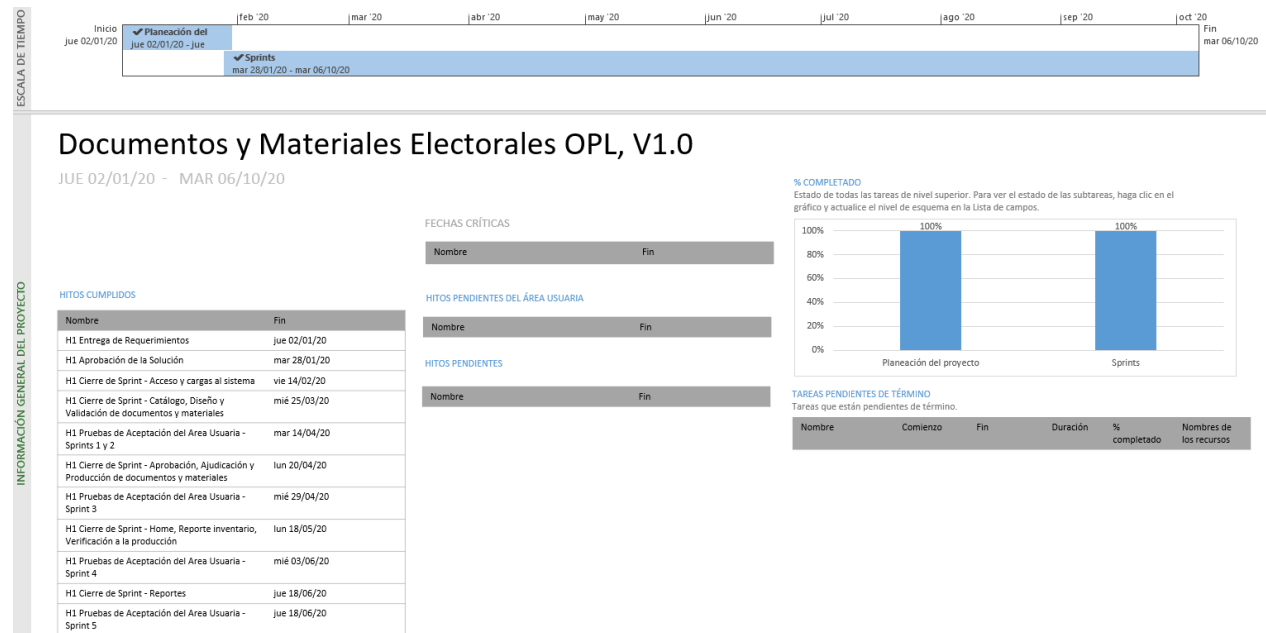


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
06/10/2020	06/10/2020	Realizar validación y verificación de la instalación del proyecto / producto (ambiente productivo)

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	52	81
Personal JL	87	136
Personal JD	0	0
Personal OPL	60	101

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

## Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	1,532	2,301
Personal JL	1,260	2,426
Personal JD	0	0
Personal OPL	1,272	2,168

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

## Desempeño del sistema

### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **3 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



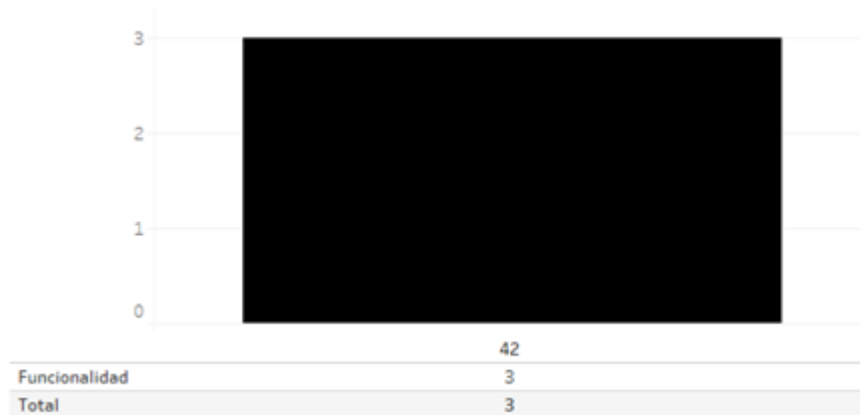
Gráfica 1. Documentación y Materiales Electorales para OPL, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	100 %	3	3	0	Bajo	Al validar la documentación del ciudadano, se queda pasmada la pantalla.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		

Tabla 6. Documentación y Materiales Electorales para OPL, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado



Gráfica 2. Documentación y Materiales Electorales para OPL, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
41	Del 06 al 10 de octubre
42	Del 11 al 17 de octubre
43	Del 18 al 24 de octubre
44	Del 25 al 31 de octubre
45	Del 01 al 02 de noviembre

Tabla 7. Documentación y Materiales Electorales para OPL, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Para la JL de Veracruz apareció una validación errónea, no se conservaron las observaciones realizadas y se detecta un comportamiento distinto en el Sistema	06/10/2020		Pendiente de ser atendido
2	Para la JL del Estado de México el Sistema le permitió realizar observaciones sobre los documentos en un momento cuando no debería y a pesar de Notificar seguía teniendo habilitada nuevamente esta acción.	12/10/2020	14/10/2020	Atendido
3	OC realizó la Notificación de observaciones hacia las JL de Chiapas y Querétaro, ambas JL no realizaron la Notificación hacia el OPL y sin embargo estos si recibieron las observaciones, este es un comportamiento no requerido en el Sistema	16/10/2020	20/10/2020	Atendido
4	El OPL de Guanajuato notificó del envío de sus diseños a la JL, sin embargo, esta no puede capturar sus observaciones	16/10/2020	19/10/2020	Atendido
5	Para las entidades de Zacatecas, Baja California Sur, Michoacán y Jalisco no se puede realizar la notificación de las observaciones por parte de OC	16/10/2020	19/10/2020	Atendido

<b>6</b>	En el caso de la JLE de Morelos no le permite realizar notificación de los documentos independientemente que tengan o no observaciones	16/10/2020	19/10/2020	Atendido
<b>7</b>	OC no puede notificar a la JL de Michoacán sus observaciones	16/10/2020	19/10/2020	Atendido
<b>8</b>	El OPL de Querétaro no puede cargar sus diseños	17/10/2020	19/10/2020	Atendido
<b>9</b>	La aplicación no permitía el acceso, no envía ningún mensaje de error pero tampoco permitía el acceso	24/10/2020	25/10/2020	Atendido
<b>10</b>	Lentitud en el tiempo de respuesta del Sistema	26/10/2020	26/10/2020	Atendido
<b>11</b>	La JL requiere notificar al OPL de Querétaro, pero no tiene habilitado el botón de Notificar	29/10/2020	03/11/2020	Atendido
<b>12</b>	La JL de San Luis Potosí requiere notificar al OPL, pero no tiene habilitado el botón de Notificar	29/10/2020	04/11/2020	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	6	17
Personal JL	1	11
Personal JD	48	106

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	7	32
Personal JL	1	19
Personal JD	71	197

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Cantidad de registros

Secciones	Carga inicial	% Carga inicial	Sin información	% Sin información	Genéricas	% Genéricas	Caracterizadas	% Caracterizadas	Propuestas SED	% Propuestas SED
68,752	2,540	3.69%	7,142	10.39%	27,063	39.36%	12,097	17.60%	19,867	28.90%

Tabla 5. Cantidad de secciones con porcentajes por concepto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Secciones	Propuestas SED	% Propuestas SED	Urbana	Rural	Mixta	Nivel de afectación 1	% Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	% Nivel de afectación 2
68,752	19,868	28.90%	15,829	3,699	1,289	13573	19.74%	7244	10.54%

Tabla 6. Cantidad de secciones propuestas con porcentajes por nivel de afectación del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

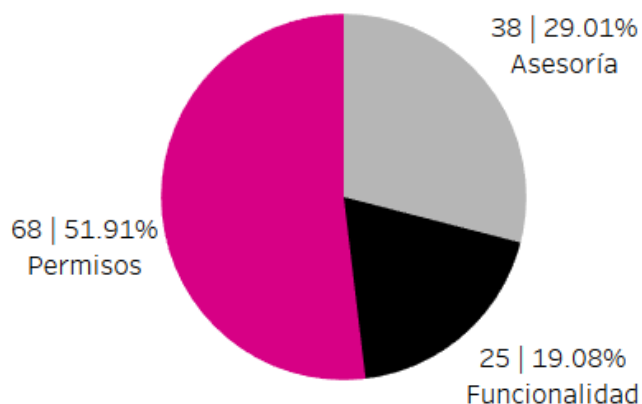
Secciones	Propuestas SED Aprobadas	Propuestas SED No Aprobadas	Adicionadas Aprobadas	Adicionadas No Aprobadas	Total Aprobadas	% Aprobadas	Total No Aprobadas	% No Aprobadas
68,752	0	19,754	0	0	0	0.00%	19,754	28.73%

Tabla 7. Cantidad de secciones aprobadas y no aprobadas con porcentajes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Desempeño del sistema

### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **131 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Secciones con Estrategias Diferenciadas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	29.01 %	38	0	38		Asesorías referentes al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	19.08%	12	12	0		Al validar la documentación del ciudadano, se queda pasmada la pantalla.
		2	0	2		Al tratar de generar los reportes y exportarlos a formato Excel o PDF, No se actualizo la información capturada y aparece la del PE 2018 en los reportes.
		2	0	2		Al eliminar una sección, se queda pasmada la pantalla y no guarda la información.
		1	1	0		La información geográfica de las secciones no se encuentra actualizada.
		1	0	1		En el módulo de caracterizar y generar propuesta, al

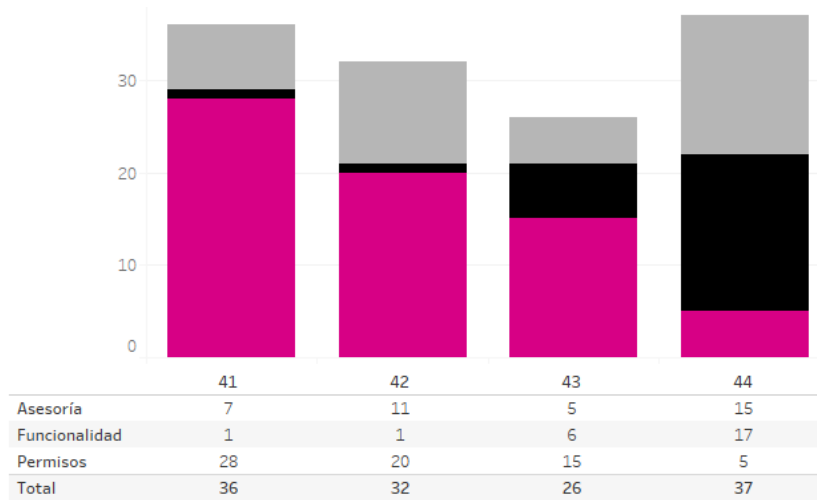
					modificar información muestra el mensaje "No se pudo llevar a cabo la captura, favor de verificar la información"
		1	0	1	En el avance de captura no refleja correctamente la información.
		1	0	1	Al tratar de caracterizar las secciones, el sistema no lo permite debido a que no aparecen los campos a llenar.
		1	0	1	En el sistema al momento de adjuntar los archivos a pesar de que guarda los cambios realizados no se veían reflejados al otro día.
		1	0	1	Se realizó el registro de las secciones y se visualiza que desapareció en el combo la sección 1956.
		1	0	1	Al momento de capturar una sección en el sistema se observa que ya se tienen preseleccionados algunos campos que no corresponden a dicha sección.
		1	0	1	En el apartado de evaluación de SE y CAE, no arroja el nombre del capacitador.
		1	0	1	El sistema no permite rechazar a un aspirante.
<b>Permisos</b>	51.15 %	68	0	68	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>131</b>	<b>13</b>	<b>118</b>	

Tabla 8. Secciones con Estrategias Diferenciadas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

**Nota:** De los 25 incidentes de funcionalidad, corresponden a 12 casos diferentes. Al 11/11/2020 hay abiertos 12 casos.



La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Estrategias Diferenciadas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
41	Del 06 al 10 de octubre
42	Del 11 al 17 de octubre
43	Del 18 al 24 de octubre
44	Del 25 al 31 de octubre
45	Del 01 al 02 de noviembre

Tabla 9. Secciones con Estrategias Diferenciadas, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD01-NL reporta que la sección 2040 fue reseccionada en el año 2019. Dicho reseccionamiento de la sección en comento, se crearon las secciones: 2786, 2787, 2788, 2789, 2790, 2791, 2792, 2793, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798, las cuales no se encuentran cargadas en el Sistema de "Secciones con estrategias Diferenciadas"	06/10/2020		Pendiente
2	Se ha identificado que las cédulas bajo los siguientes desgloses no cuentan con la fila TOTAL en ninguno de sus formatos (HTML, PDF y CSV):  Nacionales Por distritos federales Por distritos locales Por municipios	07/10/2020		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
	Se solicita incorporar en las cédulas la información requerida.			
3	Al momento de generar los listados de los reportes no se respeta la captura, consulta y modificación de las características y problemáticas de las secciones catalogadas como caracterizadas o aquellas secciones que son objeto de propuesta de sección con estrategia diferenciada Nivel 2 dentro de dicho sistema. No se actualiza la información capturada y aparece la del PE 2018 en los reportes.	19/10/2020		Pendiente
4	Se identifica que la VCEyEC de la JD01NL no visualiza los módulos de captura en el Sistema. Cuenta con los permisos correspondientes.	23/10/2020		Pendiente
5	El Listado SED2-1 Características y/o problemáticas muestran las características de las SED propuestas registradas como "No aplica"	27/10/2020		Pendiente

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Sistema – Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

### Datos generales

Nombre:	Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales
Descripción:	Aplicación para registrar la información referente al ciclo de vida desde la proyección de producción de los documentos y materiales electorales hasta su destrucción y deslinde.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	08/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo de Salida de Documentos del Taller Registro de Recepción en Bodega de Taller. Recibo de recepción de Documentos y Materiales Electorales. Módulo de Salida de Materiales del taller	5		
2	Recibo de Salida de Materiales del Taller. Recibo de Salida de Documentos del Taller.	6		
3	Módulo de Avance de Producción de Materiales. Reclasificación de Materiales	7		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

## Avance

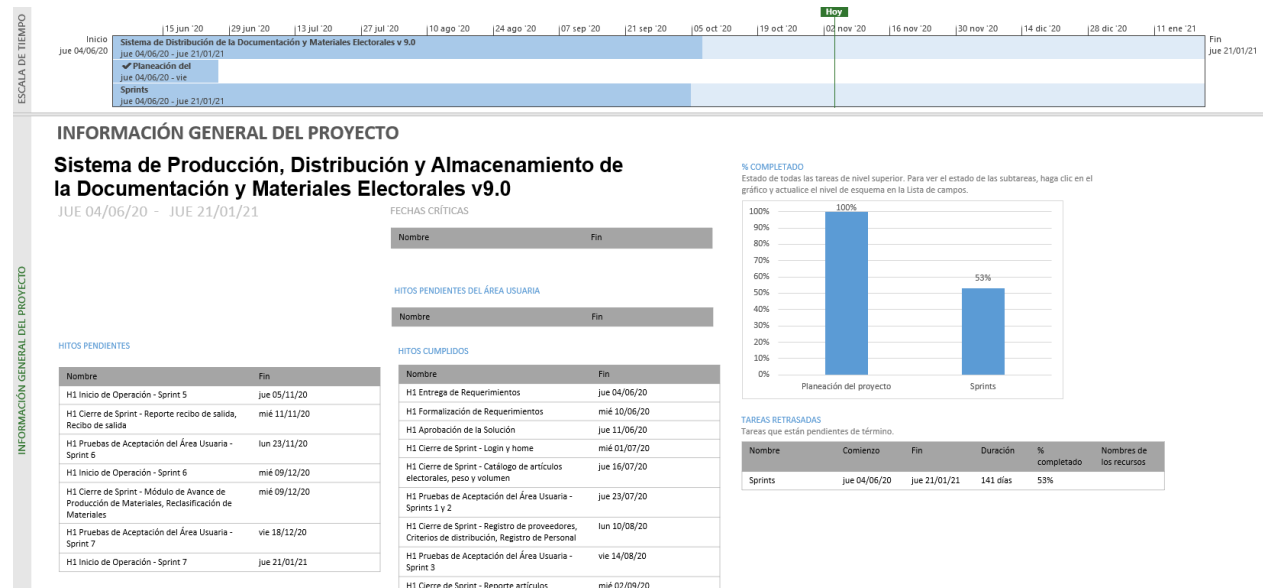


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales.

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	4	4
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0
Personal OPL	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

## Cantidad de accesos

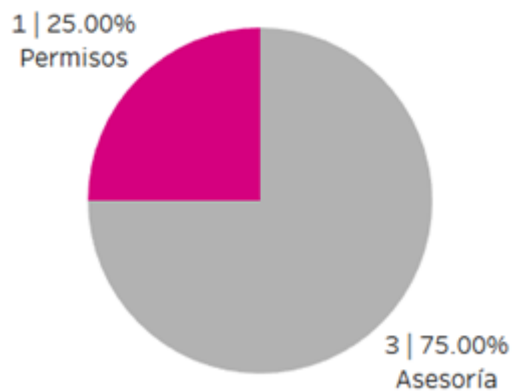
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	8	8
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0
Personal OPL	0	0

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

## Desempeño del sistema

### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **4 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



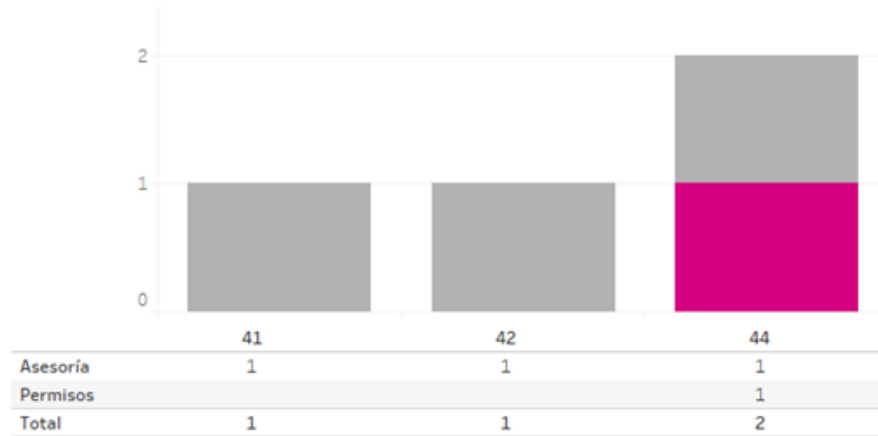
Gráfica 1. Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	75 %	3	0	3	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
Disponibilidad	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	25 %	1	0	1	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		

Tabla 6. Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
41	Del 06 al 10 de octubre
42	Del 11 al 17 de octubre
43	Del 18 al 24 de octubre
44	Del 25 al 31 de octubre
45	Del 01 al 02 de noviembre

Tabla 7. Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

## Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.  Así también, es una herramienta que permite al interesado realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluid o (Si/No)	Observaciones
1	Incluir campo "¿Contratado para el voto del extranjero?", para la asignación de cargos, a efecto de identificar los SE o CAE que estarán asignados para esta actividad.	5		
2	Se deberá incluir en la impresión del gafete un código QR, el cual, al escanearlo mediante un lector de códigos muestre a través de una página oficial del Instituto Nacional Electoral los siguientes datos: - Nombre del SE o CAE - Puesto - Folio - Vigencia del gafete - Foto del SE o CAE	5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
Sin requerimientos pendientes que reportar				

Tabla 2. Requerimientos del servicio, Sistema de Reclutamiento en Línea

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

## Avance

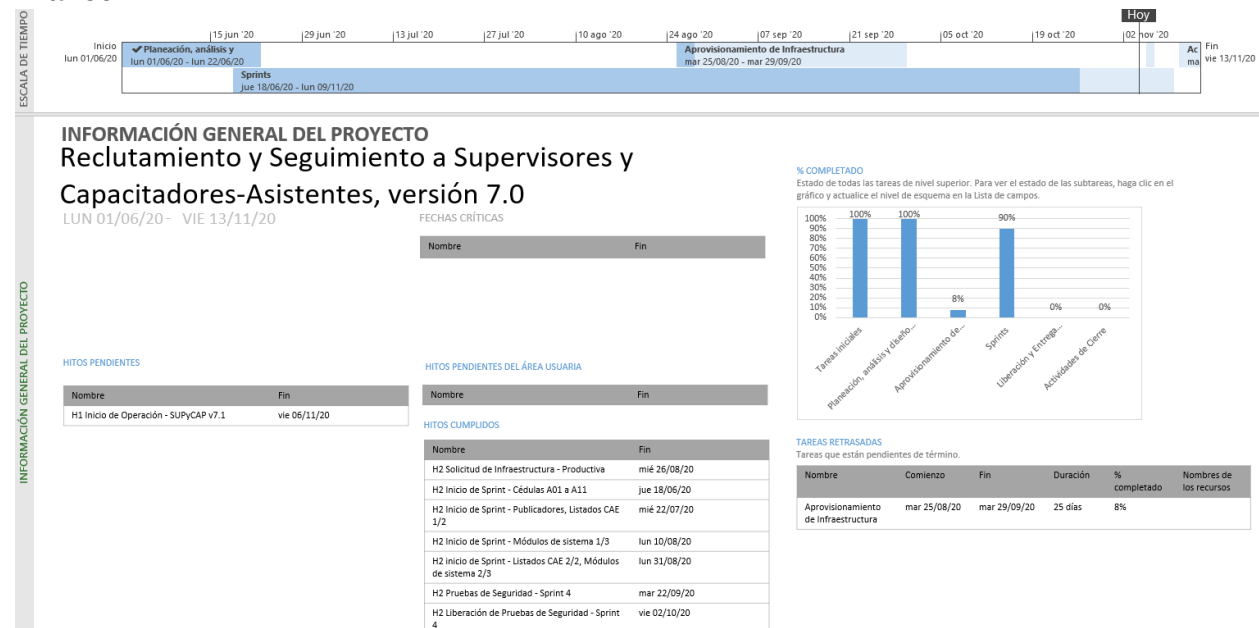


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)



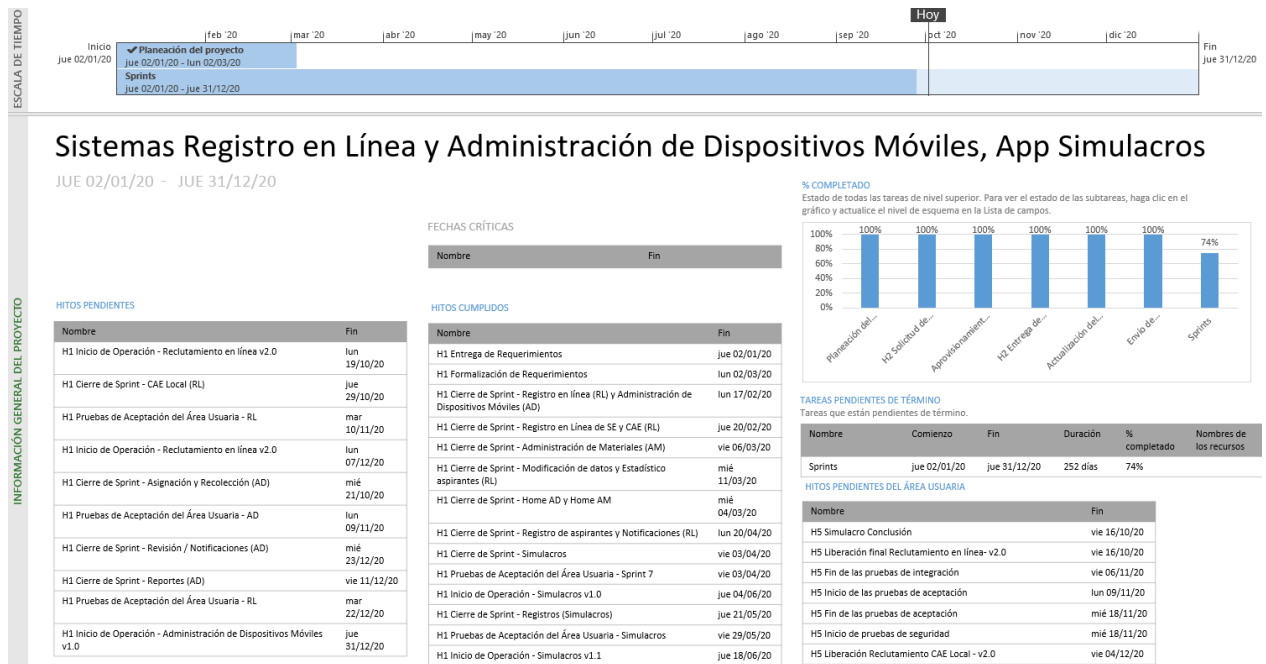


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes en Línea

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19-oct-2020	15-jun-2021	Operación
19-oct-2020	01-dic-2020	Difusión de la convocatoria
19-oct-2020	02-dic-2020	Plática de inducción

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPYCAP)

### Actividades y periodos relevantes del sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea.

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	52	52
Personal JL	114	114
Personal JD	961	961

Tabla 6. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	443	443
Personal JL	1,161	1,161
Personal JD	8,626	8,626

Tabla 7. Cantidad de accesos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Cantidad de registros

Difusión de la convocatoria											
Total Entidades	Distritos	Total de Convocatorias	Medios de difusión de las convocatorias								
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales
32	300	300	4,061	962	13	123	49	44	27	56	1,851

Tabla 8. Cantidad de registros de Difusión de la convocatoria

Evaluación curricular de los aspirantes						
Entidad	Aspirantes con Evaluación Curricular	Aspirantes con Plática de inducción	Evaluación curricular Mujeres	Evaluación curricular Hombres	Plática de inducción Mujeres	Plática de inducción Hombres
32	0	58,937	81,268	58,305	33,434	25,503

Tabla 9. Cantidad de registros de evaluación curricular de los aspirantes

Evaluación Integral
---------------------

Entidad	SE a contratar	CAE a contratar	Evaluación curricular total	Total de asistencia a plática inducción	Total de exámenes presentados	Total entrevista SE	Total entrevista CAE
32	0	0	139,573	58,937	0	0	0

Tabla 10. Cantidad de registros de la Evaluación Integral

### Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea.

Entidades	Distrito	Aspirantes registrados	Registrado por			
			Ciudadano en línea	% Ciudadano en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
32	300	142,981	140,417	98.21%	2,564	1.79%

Tabla 11. Cantidad de registros del Sistema de Reclutamiento en Línea

Entidades	Nombre entidad	Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)									
		Aspirantes sin validar correo	% Correo sin validar	Con información de la Solicitud	% con información de solicitud	Con documentos adjuntos por aprobar	% con documentos adjuntos por aprobar	Con documentos aprobados	% con documentos aprobados	Declinados	% Declinados
32	300	10,182	7.12%	48,324	33.80%	32,211	22.53%	50,775	35.51%	1,489	1.04%

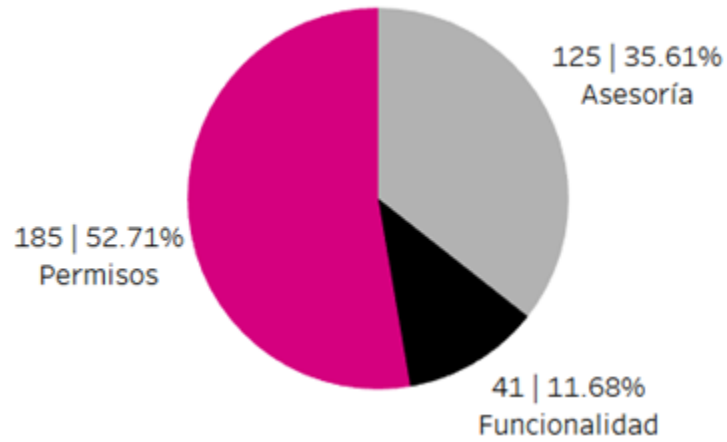
Tabla 12. Cantidad de registros de Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)

=

### Desempeño del sistema Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

#### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **351 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	35.61%	125	5	120	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	11.68%	10	5	5	Bajo	Al momento de descargar el Listado CAE 05 se observa que se tiene un menor número de aspirantes registrados que en realidad se registraron.
		5	0	5	Bajo	En el apartado de Actividades de difusión no se veían reflejado los registros que se realizaron un día antes.
		3	3	0	Bajo	Al hacer clic en notificar, muestra el mensaje "10.- Ocurrió un error, comuníquate

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
						al CAU"
		3	0	3	Bajo	En el sistema no aparece la opción Sede de reclutamiento.
		2	2	0	Bajo	Al intentar exportar el listado a excel, muestra el mensaje "Request method 'POST' not supported"
		1	1	0	Bajo	Al seleccionar "asignar sede en otro momento", se queda pasmada la pantalla.
		1	1	0	Bajo	Al eliminar una sección, se queda pasmada la pantalla y no guarda la información.
		1	0	1	Bajo	Al momento de adjuntar la plática de inducción arroja el siguiente error "No está validado", cuando los registros ya están Finalizados.
		1	0	1	Bajo	En el módulo de caracterizar y generar propuesta, al modificar información muestra el mensaje "No se pudo llevar a cabo la captura, favor de verificar la información"
		1	0	1	Bajo	Al momento de capturar una sección en el sistema se observa que ya se tienen preseleccionados algunos campos que no corresponden a dicha sección.
		1	0	1	Bajo	Al momento de seleccionar la opción "Declinar entrevista para el puesto de CAE" deshabilitaba ambos puestos CAE y SE.
		1	1	0	Bajo	Al momento de consultar los ciudadanos que tomaron la plática de inducción, aparecen pendientes como

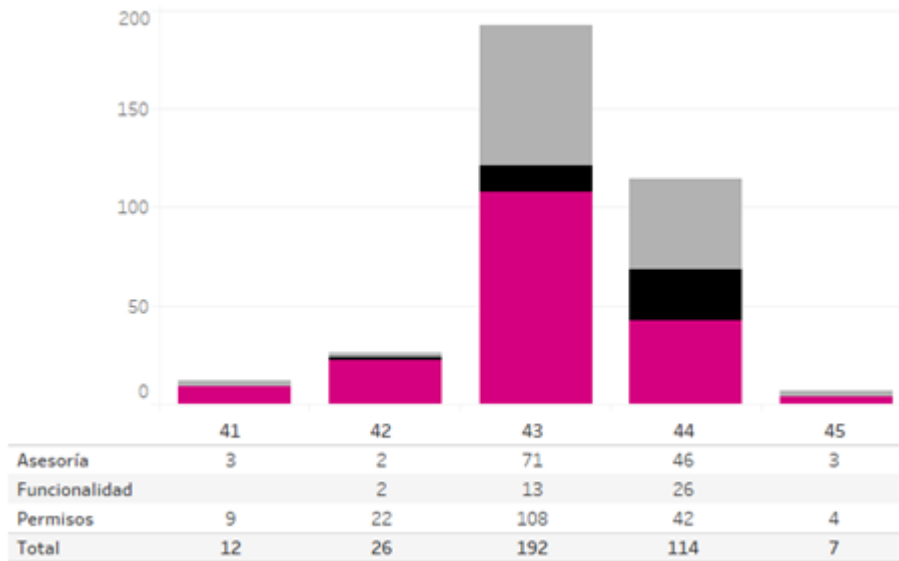
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
						si no hubieran tomado la plática de inducción.
		1	1	0	Bajo	Al intentar ingresar a reportes, muestra el mensaje "No se puede acceder a este sitio web"
		1	0	1	Bajo	En el módulo de Registro de sedes en el apartado de sedes de reclutamiento viene el teléfono personal del Vocal de Capacitación (3221355489) y se requiere hacer el cambio al teléfono de la Junta ( 9626266780 Ext 106) pero en el sistema no tiene esa opción
		1	1	0	Bajo	Al modificar una sección, se queda pasmada la pantalla y no guarda la información.
		1	0	1	Bajo	En la cédula SED2-2 Se visualizan secciones con más características de las capturadas.
		1	0	1	Bajo	Al momento de descargar el comprobante de la platica de inducción a aspirantes que se presentaron de la junta arrojaba el siguiente error "No se tiene ningún dato capturado".
		1	0	1	Bajo	La ciudadana ANA AYODORO UBALDO con clave AYUBAN96121512M300 se declinó y posteriormente reinició su registro, ella pertenece a Huamuchapa, Gro., intento registrarte pero solo le sale ACAPULCO, INCLUSO marco que ya se encuentra registrada, el cual se declino hace
		1	0	1	Bajo	Las personas que tomaron la plática de inducción en la junta distrital no permite realizar la captura de la plática.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
		1	0	1	Bajo	No despliega el menú del sistema
		1	0	1	Bajo	Se realizo la Sustitución de SE y CAE pero el sistema no realizo la generación de las cuentas
		1	0	1	Bajo	Al momento de descargar los reportes CAE 05 y 16 en formato Excel, si tenía algún campo vacío, la información de la siguiente celda se corre hacia la izquierda.
		1	1	0	Bajo	Al momento de realizar el registro de un aspirante desde la Junta el sistema no reconoce que el registro lo esta realizando la Junta y si no el aspirante.
<b>Permisos</b>	52.71%	185	0	185	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>351</b>	<b>21</b>	<b>330</b>		

Tabla 13. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, detalle de solicitudes de soporte por tipo

**Nota:** De los 41 incidentes de funcionalidad, corresponden a 23 casos diferentes. Al 11/11/2020 hay abiertos 10 casos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
41	Del 06 al 10 de octubre
42	Del 11 al 17 de octubre
43	Del 18 al 24 de octubre
44	Del 25 al 31 de octubre
45	Del 01 al 02 de noviembre

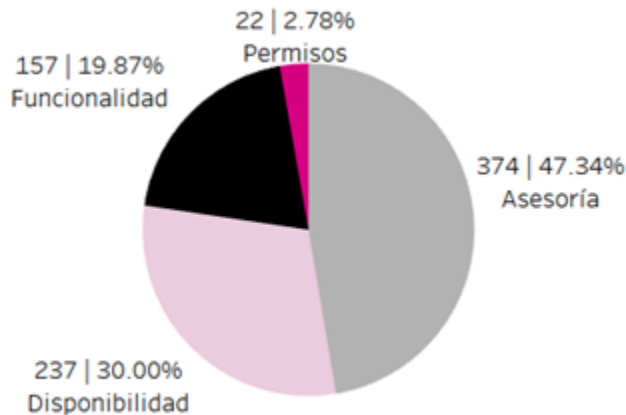
Tabla 14. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, distribución de periodos de soporte por semana



## Desempeño del sistema Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **790 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en línea, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	47.34%	374	18	356	Bajo	Asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	30%	214	0	214	Bajo	Al intentar validar documentación, el sistema se queda ciclado.
		21	2	19	Bajo	Al validar la documentación del ciudadano, se queda pasmada la pantalla.
		1	0	1	Bajo	Al intentar ingresar a reportes, muestra el mensaje "No se puede acceder a este sitio web"
		1	1	0	Bajo	Al seleccionar "asignar sede en otro momento", se queda pasmada la pantalla.
<b>Funcionalidad</b>	19.87%	28	2	26	Bajo	No le muestra el video de la Plática de Inducción.
		27	5	22	Bajo	Al validar la documentación del ciudadano, se queda pasmada la pantalla.
		18	1	17	Bajo	Al intentar validar documentación, el sistema se queda ciclado.
		12	4	8	Bajo	El reporte CAE05 no muestra información actualizada al corte.
		6	4	2	Bajo	No me permite declinar al ciudadano puesto que se encuentra inhabilitada la opción.
		6	2	4	Bajo	Al realizar el registro de su solicitud, el ciudadano se equivoca de sección por lo

					que se declina la solicitud. Al intentar capturarlo de nuevo, el sistema no lo permite puesto que muestra el mensaje: Ya se encuentra registrado en la convocatoria.
		4	3	1	Bajo No se cuenta con un reporte que muestre las respuestas de la evaluación de la plática de inducción.
		4	0	4	Bajo El reporte CAE06 Pláticas de inducción, muestra más información de la capturada.
		3	0	3	Bajo Al intentar subir la documentación que le observó la Junta, el sistema muestra el mensaje "Uno o varios documentos se encuentran repetidos"
		3	3	0	Bajo Se corrige el nombre del ciudadano pero en la compulsa no se actualiza.
		3	2	1	Bajo En la página de inicio, no se actualiza la información.
		2	0	2	Bajo La sección de la sede que se visualiza no es la misma que la capturada en supycap.
		2	2	0	Bajo El sistema no permite asignar la SEDE Examen a pesar de que se tiene registrada.
		2	0	2	Bajo Aún con permisos, no se visualizan las bases de datos de geográfico y Secciones con Estrategias Diferenciadas.
		2	0	2	Bajo El reporte CAE05 no muestra una pregunta que el ciudadano captura.
		2	1	1	Bajo El sistema no permite rechazar a un aspirante.
		1	0	1	Bajo El registro del ciudadano se muestra como si lo hubiera capturado la Junta, sin embargo el ciudadano capturó su solicitud.
		1	0	1	Bajo No permite acceder al sistema arroja el siguiente mensaje de error "No se logro autenticar. Datos de ingreso incorrectos."
		1	0	1	Bajo No despliega el menú del sistema
		1	1	0	Bajo Al seleccionar "asignar sede en otro momento", se queda pasmada la pantalla.
		1	0	1	Bajo No permite declinar la solicitud, se queda pasmada la pantalla.
		1	0	1	Bajo Al seleccionar "deshacer declinación"
		1	1	0	Bajo Los aspirantes reportan que al cargar la información a su expediente, muestra el mensaje "Archivo no válido"
		1	0	1	Bajo Al intentar reenviar el acuse a un ciudadano muestra el

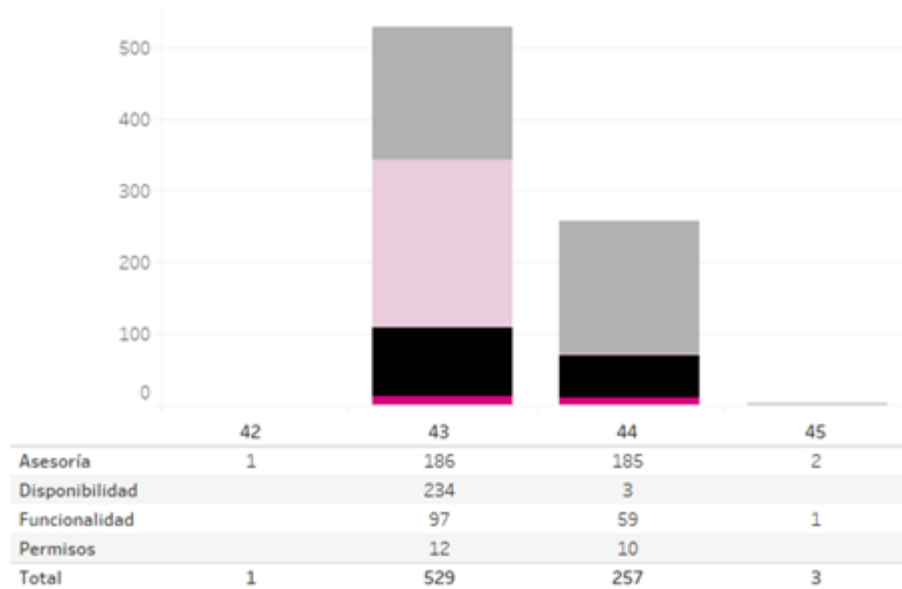
						mensaje "Ocurrió un error al enviar las notificaciones".
		1	1	0	Bajo	El aspirante trata de ingresar al sistema, pero muestra el mensaje: No se encontró el usuario.
		1	1	0	Bajo	El reporte CAE16 Listado de avance de aspirantes, al exportar a algún formato se muestra sin información.
		1	0	1	Bajo	No permite cambiar el correo del aspirante para corregir el registro y reenviar el acuse.
		1	0	1	Bajo	El reporte CAE16 no muestra todos los registros.
		1	0	1	Bajo	No se visualizan los documentos adjuntados por el ciudadano, pero al descargarse se ve el documento.
		1	0	1	Bajo	Al revisar la compulsa no viene con los datos de sección electoral, casilla y entidad.
		1	0	1	Bajo	Aún cuando se colocaron observaciones en los documentos, el estatus del registro se va a finalizado.
		1	1	0	Bajo	Se detecta duplicidad de registros con el mismo correo.
		1	0	1	Bajo	Los datos presentados en la página principal no coinciden con los aspirantes registrados.
		1	1	0	Bajo	Al intentar ingresar el ciudadano, muestra el mensaje: "Usuario no encontrado"
		1	1	0	Bajo	El aspirante cuenta con su comprobante de registro pero al buscarlo con la cuenta de la Junta no se visualiza.
		1	0	1	Bajo	En el reporte CAE05 no se muestra la información de los correos de los aspirantes.
		1	1	0	Bajo	No muestra la opción de autorizar cuando el ciudadano acude a la JDE.
		1	0	1	Bajo	En el reporte de CAE07 no se muestran todas las personas que vieron el video de inducción.
		1	0	1	Bajo	No permite asignar sede de examen aún cuando ya esta capturada.
		1	1	0	Bajo	En la cédula SED2-2 Se visualizan secciones con más características de las capturadas.
		1	1	0	Bajo	No permite capturar a un ciudadano que, por errores en su captura, tuvo que se declinado.
		1	1	0	Bajo	Aún cuando la Junta aceptó al aspirante después de

						aclarar que en la compulsa salió como militante, no se permite cargar la documentación.
		1	0	1	Bajo	El distrito federal no coincide con el distrito local.
		1	0	1	Bajo	En la página principal no se muestran todas las gráficas.
		1	0	1	Bajo	No se visualizan los documentos adjuntados por el ciudadano.
		1	0	1	Bajo	La delegación precargada para el usuario se muestra incorrecta.
		1	0	1	Bajo	El reporte CAE05 muestra descuadrada la información.
		1	0	1	Bajo	La información geográfica de las secciones no se encuentra actualizada.
		1	0	1	Bajo	En el primer registro del aspirante, si se invierte el orden de captura, no se habilita la opción de siguiente.
<b>Permisos</b>	2.78%	22	0	22	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>790</b>	<b>61</b>	<b>729</b>		

Tabla 15. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en Línea, detalle de solicitudes de soporte por tipo

**Nota:** De los 237 incidentes de Disponibilidad, corresponden a 4 casos diferentes. De los 157 incidentes de Funcionalidad, corresponden a 49 casos diferentes. Al 11/11/2020 hay abiertos 10 casos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en línea, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
41	Del 06 al 10 de octubre
42	Del 11 al 17 de octubre
43	Del 18 al 24 de octubre
44	Del 25 al 31 de octubre
45	Del 01 al 02 de noviembre

Tabla 16. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en línea, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

### Reclutamiento de SE y CAE

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En la cédula CAE06 se muestra mezclado el distrito federal 04 de NL, con distritos locales y municipios de todo el país.	19/10/2020	19/10/2020	Atendido
2	La JDE reporta que cuenta con aspirantes que presentarán la plática de inducción presencial y han realizado la validación de sus documentos, sin embargo el módulo de captura de "Asistencia a la plática de inducción" se encuentra bloqueado.	20/10/2020	23/10/2020	Atendido
3	Al descargar el listado "CAE16 Listado de avance de aspirantes", en el apartado de "Estatus" aparecen un número de estatus, sin embargo, no muestra un	20/10/2020	23/10/2020	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
	apartado para que señale, la descripción de cada uno de ellos.			
4	En el listado CAE07 Aspirantes que asistieron a la plática de inducción y que presentarán el examen no se visualizan los aspirantes que tomaron la plática de inducción presencial.	20/10/2020	29/10/2020	Atendido
5	Se identifica que al exportar los reportes CAE16 Listado de avance de aspirantes y A05 Registro de aspirantes en formato Excel, se muestra desfasada la información y no coincide con lo reflejado en el formato HTML	21/10/2020	29/10/2020	Atendido
6	Se identifica en el listado "A05 registro de aspirantes" que el dato de correo electrónico se encuentra vacío, siendo que el aspirante lo registró en el Sistema y para ese caso es un dato obligatorio.	23/10/2020	30/10/2020	Atendido
7	La JD09 de Tamaulipas reporta que en el listado CAE 05 Registro de aspirantes no se visualizan todos los aspirantes registrados.	26/10/2020	29/10/2020	Atendido
8	El Sistema no realiza alguna acción al descargar el listado CAE07 Aspirantes que asistieron a la plática de inducción y que presentarán el examen, en versión PDF	26/10/2020		Pendiente
9	La JD31 de México reporta que al consultar la cédula A09-1 Reclutamiento, selección y contratación de aspirantes, la columna "Aspirantes con plática de inducción" se visualiza en cero, sin embargo, al consultar la cédula A08-2 Avance en las etapas de reclutamiento y selección con desglose por sexo, se visualizan 177 aspirantes.	26/10/2020		Pendiente
10	El conteo de los medios de difusión en la cédula A02 relacionados con Internet y redes sociales, se visualizan en cero.	29/10/2020		Pendiente

Tabla 17. Reclutamiento de SE y CAE, detalle del reporte de incidencias de la operación del Sistema

### Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD06 de SLP reporta que al intentar registrar a un aspirante cuya clave de elector corresponde a la entidad de Zacatecas, el Sistema no despliega el listado con la convocatoria vigente.	19/10/2020	19/10/2020	Atendido
2	La Junta Local de Oaxaca menciona que a las JD: 03, 04, 07, 08, 10, el sistema no permite guardar las validaciones de documentos de los aspirantes	20/10/2020	23/10/2020	Atendido
3	Se identifica que la pantalla inicial del Sistema de Reclutamiento en Línea, no se muestra el desglose del estatus de aspirantes.	20/10/2020	23/10/2020	Atendido
4	Se identifica intermitencia al momento que la JDE realice el guardado de la documentación.	21/10/2020	23/10/2020	Atendido
5	Se recibió el reporte por parte de la JD-09-TAM, que indica declinaron la solicitud de los siguientes aspirantes, posteriormente deshicieron la declinación y los aspirantes se ubicaron en la bandeja "Con observaciones", sin embargo, ya no les permite realizar ninguna acción por que los campos se visualizan bloqueados y en los comentarios de la validación de documentos se visualiza el texto "Acude a la JDE"	21/10/2020	23/10/2020	Atendido
6	La JD37-MEX reporta que al intentar validar la documentación del aspirante ADRIAN GUZMAN VENANCIO con clave de elector GZNAD74090812H701, no se visualizan los documentos en el apartado "Documentación por	21/10/2020	23/10/2020	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
	validar".			
7	La JD06-SLP reporta que al momento de que un aspirante intenta cargar su documentación, se visualiza un cuadro de error y no permite continuar.	21/10/2020	23/10/2020	Atendido
8	<p>La JD27-MEX reporta que el sistema no les mostró el cuestionario de evaluación a las aspirantes Norma Torres González con clave de elector TRGNRR74110315M900 y Minerva Ventura Benítez con clave de elector VNBNMN69122115M600, después de visualizar la cápsula de inducción.</p> <p>Derivado de lo anterior, las aspirantes intentaron visualizar la cápsula de inducción y contestar el cuestionario ingresando al sistema con el usuario y contraseña asignados, pero ya no es posible realizarlo ya que se encuentra en el paso No. 4 "haz finalizado".</p> <p>Por lo anterior, se solicita que el sistema permita al aspirante visualizar la cápsula de inducción y contestar el cuestionario, independientemente de que la junta distrital ya haya validado sus documentos, pudiendo realizar estas actividades de manera simultánea.</p>	22/10/2020	28/10/2020	Atendido
9	Al descargar la solicitud de cualquier aspirante en formato PDF aparece en número de convocatoria 232 en lugar de 1.	23/10/2020	28/10/2020	Atendido
10	Se identificó que en el listado CAE05 Registro de aspirantes, existen aspirantes con el estatus "Con documentos por aprobar", sin embargo, al consultarlo en el apartado "Validar y dar seguimiento" se encuentra en la bandeja Finalizados	23/10/2020	30/10/2020	Atendido
11	Los rubros "¿Milita en algún partido Político u organización política o ha participado activamente en una campaña electoral en el último año?" y "¿Ha participado como representante de partido político con registro vigente o coalición en alguna elección realizada en los últimos tres años?" no se muestran en la solicitud del aspirante, versión PDF.	26/10/2020	28/10/2020	Atendido
12	Se reporta que el Sistema no envía el correo de confirmación al aspirante, cuando se emplea el módulo "No recibí el correo electrónico"	26/10/2020	29/10/2020	Atendido
13	La JD03-QROO reporta que intentó validar la documentación del aspirante JORGE ALBERTO AGUAYO VEGA con clave de elector AGVGJR80050531H701, y al rechazar y registrar las observaciones en el comprobante de estudios y el RFC, el sistema no realiza ninguna acción después de dar clic en el botón "Guardar".	28/10/2020		Pendiente
14	Cuando el aspirante resulta identificado a través de la compulsas como 'Representante de Partido Político' y 'Militante', el Sistema no muestra los datos de sección y casilla en donde estuvo como representante de partido político.	29/10/2020		Pendiente
15	Se solicita eliminar la validación para permitir registrar la misma clave de elector, con diferente sección.	30/10/2020		Pendiente
16	Se identifican diferencias de cifras que a nivel nacional en el rubro "Aspirantes con documentos aprobados" de la cédula "AVANCE EN EL RECLUTAMIENTO DE SE Y CAE EN LÍNEA" y en el portal.	01/11/2020		Pendiente

Tabla 18. Reclutamiento y seguimiento de SE y CAE en línea, detalle del reporte de incidencias de la operación del Sistema

## Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permite identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Control de calidad en campo de segundo taller de capacitación a SE y CAE por la JL/CL Control de calidad en campo de segundo taller de capacitación a SE y CAE por el CD • Agregar el Campo de: Número de participantes • Sustituir la etiqueta de Fecha de verificación por Fecha de actividad • Habilitar un campo de texto para cada inconsistencia. • Dividir el registro de Participación de Candidatos Independientes en dos: Federales y Locales. • Agregar el apartado de Resultados obtenidos de la actividad de control de calidad, mostrando 3 opciones: No se encontraron inconsistencias Se encontraron inconsistencias mínimas y fueron atendidas. Se encontraron inconsistencias graves. • En caso de haber inconsistencias agregar una caja de texto para el registro de la misma.	5		
2	Control de calidad en gabinete de la evaluación de los perfiles/competencias de los SE por la JL/CL • Agregar el Campo de: Indique el total de distritos revisados • Agregar el Campo de: ¿Se detectaron distritos donde no se realizó la evaluación?	6		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agregar el Campo de: Indique porqué</li> <li>• Agregar el Campo de: En su caso, indique el número de distritos que no se realizó la evaluación</li> <li>• Agregar el Campo de: ¿Fue necesario informar al VCEyEC distrital?</li> <li>• Eliminar tabla: Participación de los Vocales y Consejeros</li> <li>• Eliminar el campo de: ¿Todos los Vocales y Consejeros de la Junta Distrital participaron en la evaluación de perfiles/competencia de los SE?</li> <li>• Eliminar tablas de: Distritos a asignar y Distritos asignados</li> </ul>			
3	Listados V.1 Verificación en gabinete de la difusión de la convocatoria V.2 Verificación en gabinete y campo de la revisión documental V.3 Verificación en campo de la plática de inducción V.4 Verificación en campo de la aplicación del examen V.5 Verificación en campo de la calificación examen V.8. Verificación en campo al taller de capacitación para SE y CAE V.9 Verificación en gabinete de las prendas de identificación a los SE y CAE V.10 Verificación en gabinete a la evaluación de los Perfiles/Competencias de los SE por la JL / CLV.	5		
4	Listados V.6 Verificación en campo de la captura de los resultados del examen V.7 Verificación en campo de la captura de los resultados de	6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Avance

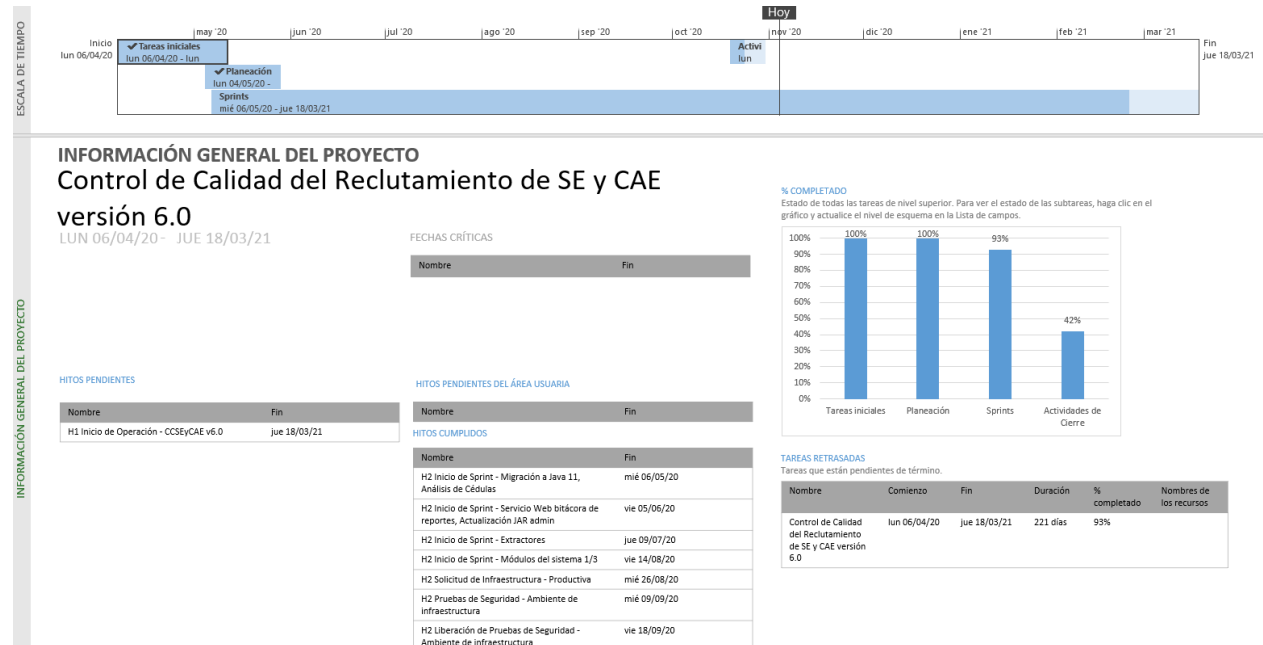


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
12/12/2020	15/12/2020	Actividades de control de calidad para la aplicación del examen
14/12/2020	17/12/2020	Actividades de control de calidad de para calificación del examen
14/12/2020	17/12/2020	Actividades de control de calidad para la captura de los resultados del examen

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	32	32
Personal JL	100	100
Personal JD	536	536

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	127	127
Personal JL	786	786
Personal JD	1,304	1,304

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Cantidad de registros

Verificación en gabinete de la difusión de la convocatoria						
Entidad	Distritos verificados	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	¿Requiere atención por parte de la Junta Distrital? SI	¿Requiere atención por parte de la Junta Distrital? NO
32	110	110	316	0	2	182

Tabla 6. Cantidad de registros de la verificación en gabinete de la difusión de la convocatoria

Verificación en campo de la plática de inducción por JL/CL						
Entidad	Distritos a verificar	Distritos verificados con al menos 2 pláticas de inducción	Pláticas verificadas	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros
32	300	0	0	0	0	0

Tabla 7. Cantidad de registros de la verificación en campo de la plática de inducción por JL/CL

Verificación en campo de la plática de inducción por CD									
Entidad	Pláticas de inducción verificadas	Verificaciones realizadas	Responsables de la verificación						Total de verificaciones realizadas por consejeros
			CE1	CE2	CE3	CE4	CE5	CE6	
32	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabla 8. Cantidad de registros de la verificación en campo de la plática de inducción por CD

Verificación en campo a la aplicación del examen							
Entidad	Distritos a verificar	Distritos verificados por el JL	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos

					consejeros		
32	300	0	0	0	0	0	0

Tabla 9. Cantidad de registros de la verificación en campo a la aplicación del examen

Verificación en campo de la calificación del examen							
Entidad	Distritos verificados (Aplicación examen)	Distritos verificados (Calificación examen)	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	300	0	0	0	0	0	0

Tabla 10. Cantidad de registros de la verificación en campo de la calificación del examen

Verificación en campo de los resultados de la captura de la entrevista					
Entidad	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	0	0	0	0	0

Tabla 11. Cantidad de registros de la verificación en campo de los resultados de la captura de la entrevista

Verificación en campo primer taller SE por CD							
Entidad	Distritos a verificar	Distritos verificados por algún miembro de la JL/CL	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	300	0	0	0	0	0	0

Tabla 12. Cantidad de registros de la verificación en campo primer taller SE por CD

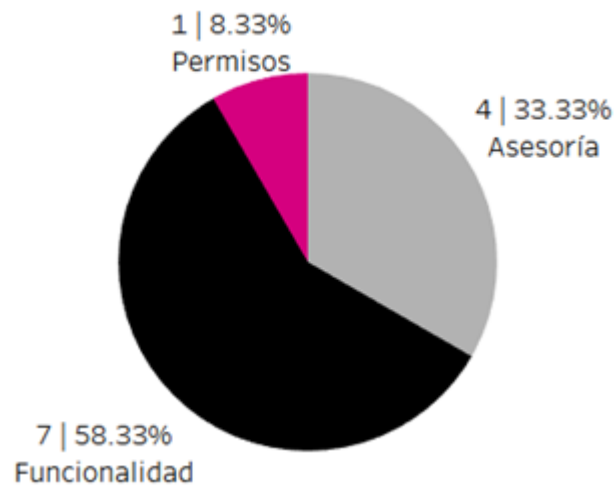
Verificación en campo de la revisión documental por los miembros de la Junta Local y/o Consejo Local							
Entidad	Distritos a verificar	Distritos que verificaron al menos 25 expedientes	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
32	300	0	0	0	0	0	0

Tabla 13. Cantidad de registros de la verificación en campo de la revisión documental por los miembros de la Junta Local y/o Consejo Local

## Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **12 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

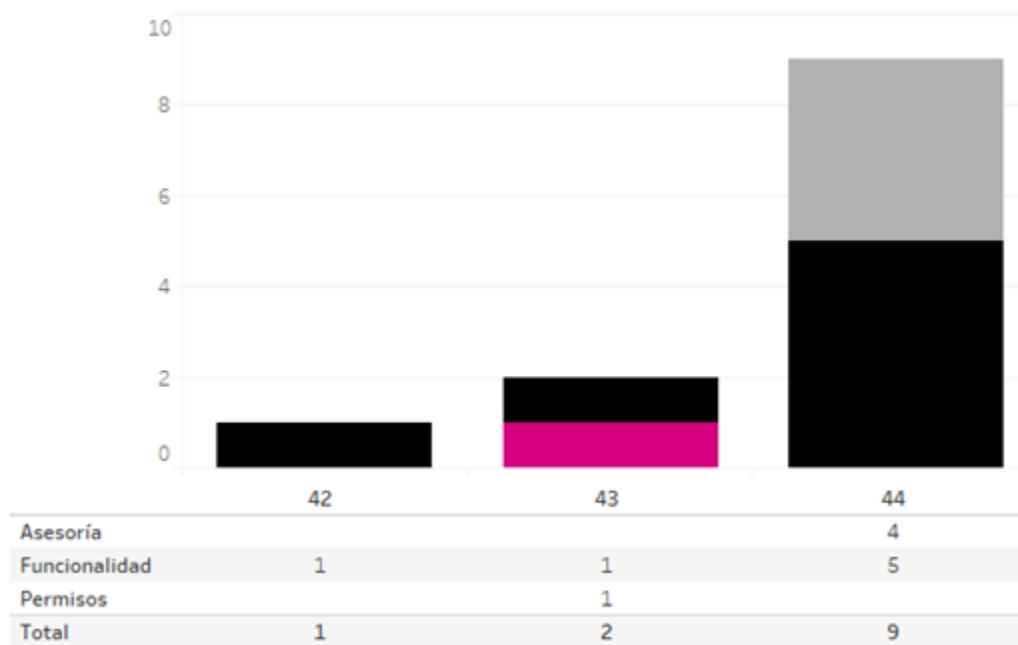
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	33.33 %	4	0	4	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	58.33 %	1	1	0	Bajo	El sistema no permite rechazar a un aspirante.
		1	1	0	Bajo	La información geográfica de las secciones no se encuentra actualizada.
		1	0	1	Bajo	En la cédula SED2-2 Se visualizan secciones con más características de las capturadas.
		1	0	1	Bajo	En el módulo de difusión de la convocatoria, no se refleja información en el apartado de captura.
		1	1	0	Bajo	No se puede seleccionar el Distrito.
		1	0	1	Bajo	En el módulo Revisión Documental, al intentar guardar la captura, muestra el mensaje "El registro no se guardó".

		1	0	1	Bajo	En el reporte de difusión de la convocatoria no se muestra la participación del VECEyEC
<b>Permisos</b>	8.33 %	1	0	1	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>		

Tabla 14. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado



Gráfica 2. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
41	Del 06 al 10 de octubre
42	Del 11 al 17 de octubre
43	Del 18 al 24 de octubre
44	Del 25 al 31 de octubre
45	Del 01 al 02 de noviembre

Tabla 15. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JL-NL no puede visualizar los módulos de captura, listados y cédulas de seguimiento, para realizar sus actividades. El sistema arroja el mensaje "500 Se generó una solicitud no válida en el sistema".	26/10/2020	26/10/2020	Atendido
2	Al momento de ingresar al Sistema en comento se presenta el mensaje que se presenta en la siguiente imagen:  "Request method 'POST' not supported"	28/10/2020	28/10/2020	Atendido

Tabla 16. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)



## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar el registro y control de los ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local y Federal.</p> <p>La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de Aspirantes, precandidatos y candidatos, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	30/10/2020
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<p>Aprobación de aspirantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben aprobar a todos los aspirantes que ya fueron verificados y los cuales ya tienen su constancia de aspirante a candidato independiente.</li> <li>• Al aprobar a los aspirantes, se actualizará su estatus a Aprobado.</li> <li>• Al momento de la aprobación, se debe generar su usuario y contraseña para el Sistema Integral de Fiscalización y su id de contabilidad para el mismo sistema.</li> </ul>	8		
2	<p>Aviso de no precampaña:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicita que los partidos políticos registren su acuse de no precampaña para la candidatura y el entorno geográfico en el cual no registrarán precandidatos.</li> <li>• El aviso de no precampaña podrá ser consultado por las cuentas del partido político que lo generó.</li> </ul>	9		

3	<p>Registro de precandidatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los capturistas de partido político deberán registrar a los precandidatos de su propio partido en el SNR.</li> <li>• El formulario de registro de precandidatos debe obedecer al formulario normado por el anexo 10.1 del reglamento de elecciones.</li> <li>• Cuando se registre a un precandidato, se debe generar su Formulario de Aceptación de Registro (FAR) de precampaña en formato PDF.</li> <li>• El FAR se debe enviar adjunto mediante correo electrónico al correo electrónico registrado en la sección de Datos de contacto del precandidato.</li> <li>• El FAR de precampaña deberá ser firmado por el precandidato y se debe digitalizar para que se adjunte en el SNR.</li> </ul>	9		
4	<p>Aprobación de precandidatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Administrador de partido político CEN deberá aprobar a todos los precandidatos registrados por sus capturistas.</li> <li>• Al realizar la aprobación, el estatus de los precandidatos se actualizará a Aprobado.</li> <li>• Por cada precandidato aprobado, se debe generar el usuario y la contraseña para el SIF, así como su id de contabilidad.</li> <li>• Se debe enviar al correo electrónico registrado para el precandidato en la sección de datos de contacto, el acuse de alta del usuario para el SIF.</li> </ul>	10		
5	<p>Gestión de precandidatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A los precandidatos que ya se encuentran aprobados por su Administrador CEN se podrán cancelar, dejar sin efectos y modificar su información previamente capturada.</li> <li>• Cuando se realice la cancelación, se debe de cancelar la contabilidad en el SIF.</li> <li>• Cuando se deje sin efectos un registro de precandidato aprobado, entonces la contabilidad en SIF se deberá inactivar.</li> </ul>	10		
6	<p>Registro de coaliciones federales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben registrar las coaliciones aprobadas por el Consejo General del INE, las cuales deberán integrarse por los partidos políticos que participen en ella.</li> </ul>	11		
7	<p>Aviso de no precampaña:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicita que los partidos políticos registren su acuse de no postulación para la candidatura y el entorno geográfico en el cual no registrarán candidatos.</li> <li>• El aviso de no postulación podrá ser consultado por las cuentas del partido político que lo generó.</li> </ul>	11		
8	<p>Registro de solicitud de candidatura independiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los aspirantes que hayan recabado el porcentaje correspondiente de su apoyo ciudadano deberán solicitar en el SNR su registro como candidatos independientes.</li> <li>• Al finalizar su solicitud de registro como candidatos independientes, el sistema deberá generar el Formulario de Aceptación de Registro en formato PDF.</li> <li>• El FAR de candidatos independientes deberá enviarse al correo electrónico que se registró en la solicitud de</li> </ul>	11		

	registro de candidato independiente.			
9	<p>Registro de candidatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Captura de la solicitud de registro de candidatos por parte de la DEPPP.</li> </ul>	11		
10	<p>Complementar el registro de candidatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez que la DEPPP capture los datos relevantes de los candidatos, los capturistas de partido político deberán complementar el formulario de aceptación de registro.</li> <li>Cuando los capturistas de partido político terminen de complementar la información, el sistema deberá generar un Formulario de Aceptación de Registro (FAR) en formato PDF.</li> <li>El archivo FAR en formato PDF se debe enviar al correo electrónico del candidato que fue capturado en la sección de Datos de contacto.</li> </ul>	11		
11	<p>Reporte de bloques de votación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conforme al procedimiento establecido en el artículo 282 del Reglamento de Elecciones, deberán determinarse los bloques de votación baja, media y alta, según el porcentaje de votación válida obtenida en el proceso electoral anterior por cada uno de los partidos políticos o coaliciones. Así, el reporte deberá mostrar cuáles son las entidades (Senadurías) o distritos (Diputaciones) que corresponden a cada bloque (del bloque más bajo, además, en el caso de diputaciones deberá identificarse el 20% menor), sirva de ejemplo el cuadro siguiente, que refleja los bloques de candidaturas que se consideraron para Diputaciones del PRI, tomando en consideración únicamente las entidades en que no fue en Coalición</li> </ul>	11		
12	<p>Reporte de paridad transversal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De la mano del reporte anterior irá este reporte, en el cual deberá reflejarse el número de hombres y mujeres que fueron registrados en cada bloque.</li> <li>El reporte deberá generarse por partido político o coalición, por tipo de candidatura, únicamente para mayoría relativa, tanto en HTML como en TXT.</li> </ul>	11		
13	<p>Reporte de duplicidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este reporte deberá mostrar la información de registros duplicados, haciendo un cruce con el SNR de ámbito local, de tal forma que se puedan identificar registros de candidatos postulados para ambos ámbitos (federal y local).</li> </ul>	11		
14	<p>Registro de candidatos y candidatos independientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modificación de información en el registro de candidatos.</li> <li>Al generarse la actualización de la información, se deberá generar un Formulario de Actualización de Aceptación de registro (FAA), el cual se deberá enviar por correo electrónico al candidato.</li> <li>El FAA se debe adjuntar firmado al registro del candidato que fue modificado.</li> </ul>	12		
15	Verificación de requisitos de candidatos y candidatos	12		

	<p>independientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe validar la información capturada y la documentación adjunta, tanto de las solicitudes de candidatos independientes, como las de candidatos de partido político.</li> <li>• Si el registro de solicitud de candidato de partido político no cumple con los requisitos de la verificación, el sistema le mandará un correo electrónico al partido político, indicando la o las omisiones de su solicitud.</li> <li>• Si de la verificación de la solicitud de registro del candidato independiente, se determina que no cumple con los requisitos, se le deberá mandar un correo electrónico al correo del candidato independiente, indicando la o las omisiones que se presentaron en su solicitud de registro.</li> </ul>			
16	<p>Aprobación de candidatos y candidatos independientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez que el Consejo General apruebe las solicitudes de registro de candidatos y de candidatos independientes, se deberán aprobar en el sistema a los candidatos y a los candidatos independientes.</li> <li>• Una vez que los candidatos y candidatos independientes sean aprobados en el SNR, se les debe generar un usuario y una contraseña para el SIF, así mismo, se les creará su id de contabilidad para ese mismo sistema.</li> </ul>	12		
17	<p>Reporte de candidatos y candidatos independientes aprobados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe mostrar a la ciudadanía (en la página del INE), la lista de los candidatos y candidatos independientes que ya fueron aprobados.</li> </ul>	12		
18	Reporte para la impresión de boletas electorales.	13		
19	<p>Reporte de registros realizados por tipo de candidatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá generarse por tipo de candidatura (para 2021 sólo serán diputaciones, pero con el afán de utilizar el mismo sistema para el proceso siguiente, también deberían incluirse senadurías); deberá incluir ambos principios, pero de forma separada; deberá generarse tanto por fórmulas de candidaturas (propietario y suplente) como por candidaturas en los individual.</li> </ul>	13		
20	Reporte de listado definitivo de candidatos MR.	13		
21	Reporte de edad.	13		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

**Nota:** Los requerimientos para los Procesos Electorales Locales se encuentran en revisión, se indicarán en el próximo informe.

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
-----------------	----------	--------------------------------	----------	---------------

Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema

Tabla 2. Modificaciones del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

**Avance**

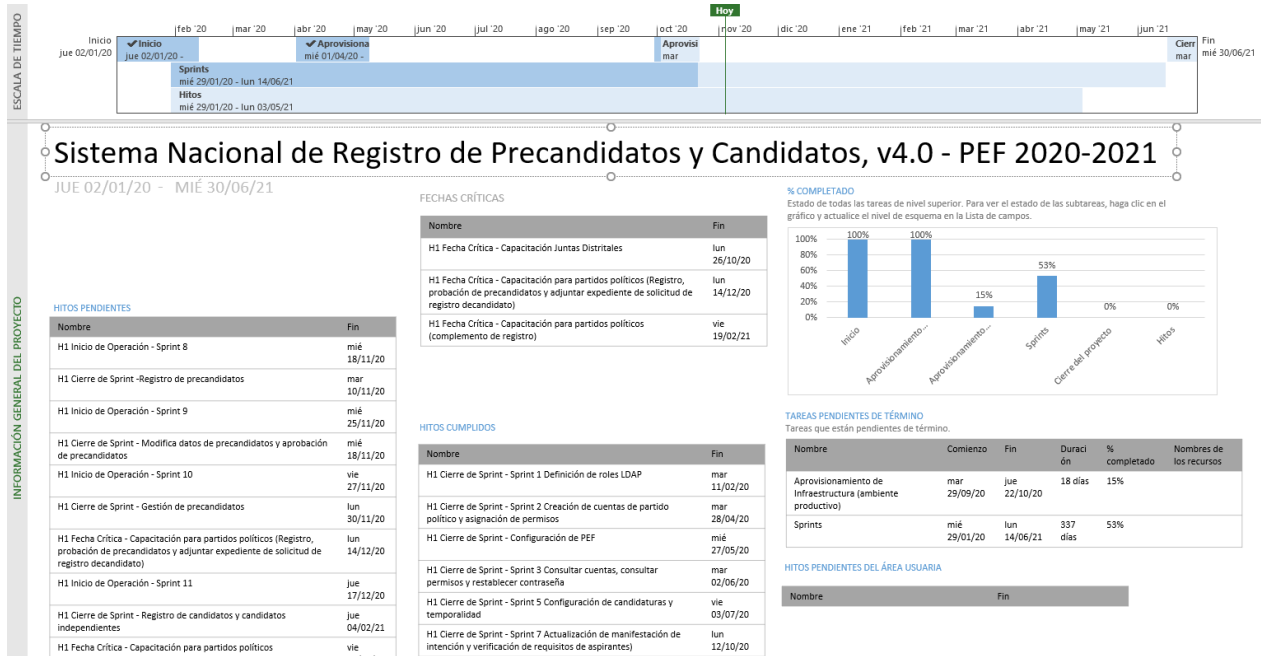


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0 PEF 2020 -2021. (SNR)



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0 PE 2020 -2021.

### Actividades y periodos relevantes SNR v4.0 PEF 20-21

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
30/10/2020	01/12/2020	Registro de Aspirantes
30/10/2020	04/12/2020	Modificación de Aspirantes

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR v 4.0)

### Actividades y periodos relevantes SNR v6.0 PE 20-21

Entidad	Cargo	Aspirantes a Candidaturas Independientes				Registro y aprobación de precandidaturas	
		Registro		Aprobación		Inicio	Fin
		Inicio	Fin	Inicio	Fin		
Morelos	Ayuntamientos	13/09/2020	27/11/2020 0	28/11/2020 0	15/12/2020 0	02/01/2021 1	31/01/2021
Morelos	Diputaciones Locales MR	13/09/2020	27/11/2020 0	28/11/2020 0	15/12/2020 0	02/01/2021 1	31/01/2021
Tamaulipas	Ayuntamientos	19/09/2020	01/12/2020 0	02/12/2020 0	15/12/2020 0	02/01/2021 1	31/01/2021
Tamaulipas	Diputaciones Locales MR	19/09/2020	01/12/2020 0	02/12/2020 0	15/12/2020 0	02/01/2021 1	31/01/2021
Durango	Diputaciones Locales MR	22/09/2020	31/10/2020 0	31/10/2020 0	20/12/2020 0	30/12/2020 0	31/01/2021
San Luis Potosí	Gubernatura	05/10/2020	24/10/2020 0	05/11/2020 0	05/11/2020 0	10/11/2020 0	08/01/2021
San Luis Potosí	Ayuntamientos	05/10/2020	24/10/2020 0	15/11/2020 0	15/11/2020 0	30/11/2020 0	08/01/2021
San Luis Potosí	Diputaciones Locales MR	05/10/2020	24/10/2020 0	15/11/2020 0	15/11/2020 0	30/11/2020 0	08/01/2021
Nuevo León	Gubernatura	08/10/2020	06/11/2020 0	13/11/2020 0	17/11/2020 0	20/11/2020 0	08/01/2021
Nuevo León	Ayuntamientos	08/10/2020	06/11/2020 0	13/11/2020 0	17/11/2020 0	20/11/2020 0	08/01/2021
Nuevo León	Diputaciones Locales MR	08/10/2020	06/11/2020 0	13/11/2020 0	17/11/2020 0	20/11/2020 0	08/01/2021
Guerrero	Gubernatura	22/10/2020	06/11/2020 0	07/11/2020 0	09/11/2020 0	10/11/2020 0	08/01/2021
Guerrero	Ayuntamientos	22/10/2020	06/12/2020 0	07/12/2020 0	09/12/2020 0	14/12/2020 0	08/01/2021
Guerrero	Diputaciones Locales MR	22/10/2020	06/12/2020 0	07/12/2020 0	09/12/2020 0	30/11/2020 0	08/01/2021
Zacatecas	Gubernatura	22/10/2020	30/11/2020 0	30/11/2020 0	05/12/2020 0	23/12/2020 0	31/01/2021
Zacatecas	Ayuntamientos	22/10/2020	30/11/2020 0	30/11/2020 0	05/12/2020 0	23/12/2020 0	31/01/2021
Zacatecas	Diputaciones Locales MR	22/10/2020	30/11/2020 0	30/11/2020 0	05/12/2020 0	23/12/2020 0	31/01/2021
Sonora	Gubernatura	24/10/2020	14/12/2020 0	23/10/2020 0	14/12/2020 0	15/12/2020 0	23/01/2021
Sonora	Ayuntamientos	24/10/2020	03/01/2021 1	23/10/2020 0	03/01/2021 1	04/01/2021 1	23/01/2021
Sonora	Diputaciones Locales MR	24/10/2020	03/01/2021 1	23/10/2020 0	03/01/2021 1	04/01/2021 1	23/01/2021
Ciudad de México	Alcaldías	25/10/2020	06/11/2020 0	05/11/2020 0	09/11/2020 0	23/12/2020 0	31/01/2021
Ciudad de México	Diputaciones Locales MR	25/10/2020	06/11/2020 0	05/11/2020 0	09/11/2020 0	23/12/2020 0	31/01/2021

<b>Hidalgo</b>	Diputaciones Locales MR	01/11/2020	22/12/2020	23/12/2020	29/12/2020	23/12/2020	31/01/2021
			0	0	0	0	
<b>Puebla</b>	Ayuntamientos	04/11/2020	29/11/2020	11/12/2020	11/12/2020	07/02/2021	16/02/2021
			0	0	0	1	
<b>Puebla</b>	Diputaciones Locales MR	04/11/2020	29/11/2020	11/12/2020	11/12/2020	07/02/2021	16/02/2021
			0	0	0	1	
<b>Tlaxcala</b>	Gubernatura	04/11/2020	03/12/2020	07/11/2020	06/12/2020	23/12/2020	31/01/2021
			0	0	0	0	
<b>Tlaxcala</b>	Ayuntamientos	04/11/2020	03/12/2020	07/11/2020	06/12/2020	12/01/2021	31/01/2021
			0	0	0	1	
<b>Tlaxcala</b>	Diputaciones Locales MR	04/11/2020	03/12/2020	07/11/2020	06/12/2020	12/01/2021	31/01/2021
			0	0	0	1	
<b>Tlaxcala</b>	Presidencias de Comunidad	04/11/2020	03/12/2020	07/11/2020	06/12/2020	12/01/2021	31/01/2021
			0	0	0	1	
<b>Yucatán</b>	Ayuntamientos	05/11/2020	04/12/2020	14/11/2020	10/12/2020	04/01/2021	12/02/2021
			0	0	0	1	
<b>Yucatán</b>	Diputaciones Locales MR	05/11/2020	04/12/2020	14/11/2020	10/12/2020	04/01/2021	12/02/2021
			0	0	0	1	
<b>Chihuahua</b>	Gubernatura	08/11/2020	02/12/2020	07/12/2020	09/12/2020	23/12/2020	31/01/2021
			0	0	0	0	
<b>Baja California</b>	Gubernatura	09/11/2020	13/12/2020	13/12/2020	13/12/2020	23/12/2020	31/01/2021
			0	0	0	0	
<b>Baja California</b>	Ayuntamientos	09/11/2020	29/12/2020	29/12/2020	29/12/2020	02/01/2021	31/01/2021
			0	0	0	1	
<b>Baja California</b>	Diputaciones Locales MR	09/11/2020	13/01/2021	13/01/2021	13/01/2021	02/01/2021	31/01/2021
			1	1	1	1	
<b>Baja California Sur</b>	Gubernatura	21/11/2020	13/12/2020	14/12/2020	14/12/2020	23/12/2020	31/01/2021
			0	0	0	0	
<b>Baja California Sur</b>	Ayuntamientos	21/11/2020	13/12/2020	14/12/2020	14/12/2020	23/12/2020	31/01/2021
			0	0	0	0	
<b>Baja California Sur</b>	Diputaciones Locales MR	21/11/2020	13/12/2020	14/12/2020	14/12/2020	23/12/2020	31/01/2021
			0	0	0	0	
<b>Colima</b>	Gubernatura	21/11/2020	30/11/2020	Pendiente	05/12/2020	10/12/2020	08/01/2021
			0		0	0	
<b>Colima</b>	Ayuntamientos	21/11/2020	30/11/2020	Pendiente	05/12/2020	20/12/2020	08/01/2021
			0		0	0	
<b>Colima</b>	Diputaciones Locales MR	21/11/2020	30/11/2020	Pendiente	05/12/2020	20/12/2020	08/01/2021
			0		0	0	
<b>Chihuahua</b>	Ayuntamientos	22/11/2020	16/12/2020	24/12/2020	26/12/2020	09/01/2021	31/01/2021
			0	0	0	1	
<b>Chihuahua</b>	Diputaciones Locales MR	22/11/2020	16/12/2020	24/12/2020	26/12/2020	09/01/2021	31/01/2021
			0	0	0	1	
<b>Chihuahua</b>	Sindicatura Fiscalizable MR	22/11/2020	16/12/2020	24/12/2020	26/12/2020	09/01/2021	31/01/2021
			0	0	0	1	
<b>Guanajuato</b>	Ayuntamientos	22/11/2020	28/11/2020	29/11/2020	05/12/2020	24/12/2020	31/01/2021
			0	0	0	0	
<b>Campeche</b>	Gubernatura	30/11/2020	04/12/2020	01/12/2020	11/12/2020	08/01/2021	16/02/2021
			0	0	0	1	
<b>Michoacán</b>	Ayuntamientos	03/01/2021	12/01/2021	19/01/2021	23/01/2021	02/01/2021	31/01/2021
			1	1	1	1	
<b>Michoacán</b>	Diputaciones Locales MR	03/01/2021	12/01/2021	19/01/2021	23/01/2021	02/01/2021	31/01/2021
			1	1	1	1	
<b>Campeche</b>	Ayuntamientos	04/01/2021	08/01/2021	05/01/2021	13/01/2021	18/01/2021	16/02/2021
			1	1	1	1	
<b>Campeche</b>	Diputaciones Locales MR	04/01/2021	08/01/2021	05/01/2021	13/01/2021	18/01/2021	16/02/2021
			1	1	1	1	
<b>Campeche</b>	Juntas Municipales	04/01/2021	08/01/2021	05/01/2021	13/01/2021	18/01/2021	16/02/2021
			1	1	1	1	

## Operación

### Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v4.0 – PEF 2020 - 2021

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	5	5
Personal JL	0	0
Personal JD	598	598

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	12	12
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

#### Cantidad de registros

### Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos v6.0 – Procesos Locales

#### Cantidad de usuarios registrados por OPL

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de usuarios OPL registrados desde el 31 de octubre de 2019
Ciudad de México	0	1
Coahuila	0	3
Hidalgo	0	1
Durango	1	1
Morelos	1	1
Nuevo León	1	1
Tamaulipas	0	1

Tabla 6. Cantidad de usuarios registrados por OPL del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos



## Cantidad de accesos por OPL

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020	Número de accesos OPL desde el 31 de octubre de 2019
Aguascalientes	3	3
Baja California	0	11
Campeche	0	5
Ciudad de México	0	1
Coahuila	21	152
Durango	2	4
Guanajuato	0	3
Guerrero	5	5
Hidalgo	191	1148
México	0	9
Morelos	2	2
Nuevo León	10	13
Oaxaca	1	7
Puebla	0	13
Quintana Roo	8	73
San Luis Potosí	5	5
Sinaloa	0	1
Sonora	0	3
Tabasco	1	1
Tamaulipas	7	16
Yucatán	0	1

Tabla 7. Cantidad de accesos por OPL del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Nota: Las cifras de operación muestran registros de procesos anteriores.

## Desempeño del sistema

### ✓ Soporte técnico SNR v4.0 PEF 20-21.

Durante el periodo comprendido del 06 de octubre al 02 de noviembre de 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **3 reportes** distribuido de la siguiente manera:



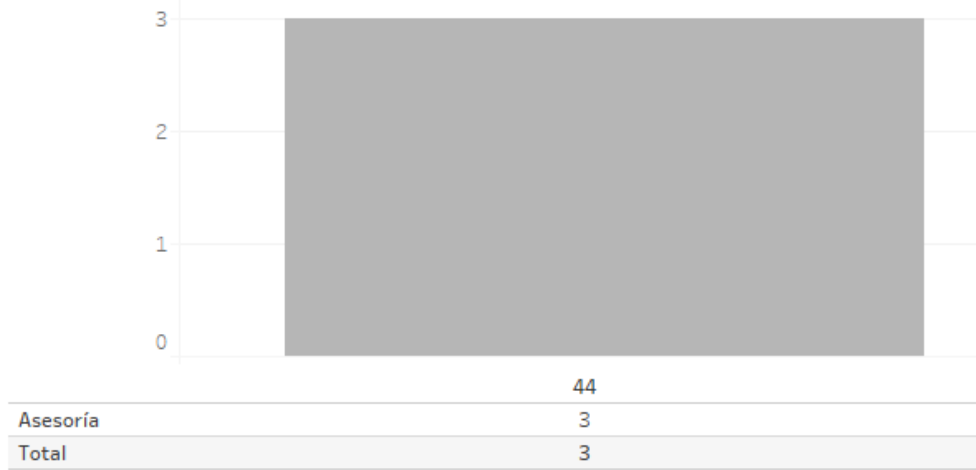
Gráfica 1. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR), porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	100 %	3	0	3	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
Disponibilidad	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0 %	3	3	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0 %	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		

Tabla 8. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR), detalle de solicitudes de soporte por tipo.

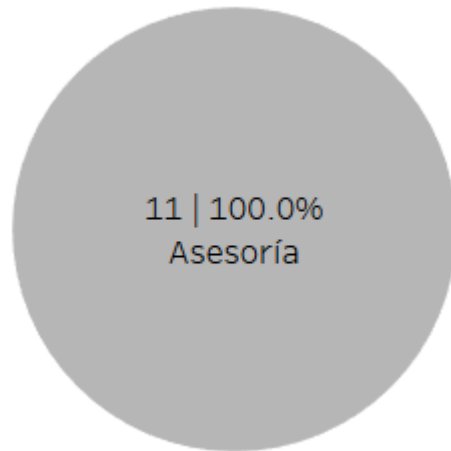
La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR), cantidad de solicitudes de soporte por tipo

### ✓ Soporte técnico SNR v6.0 PE 20-21.

Durante el periodo comprendido del 06 de octubre al 02 de noviembre del 2020, la UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **11 reportes** distribuidos de la siguiente manera



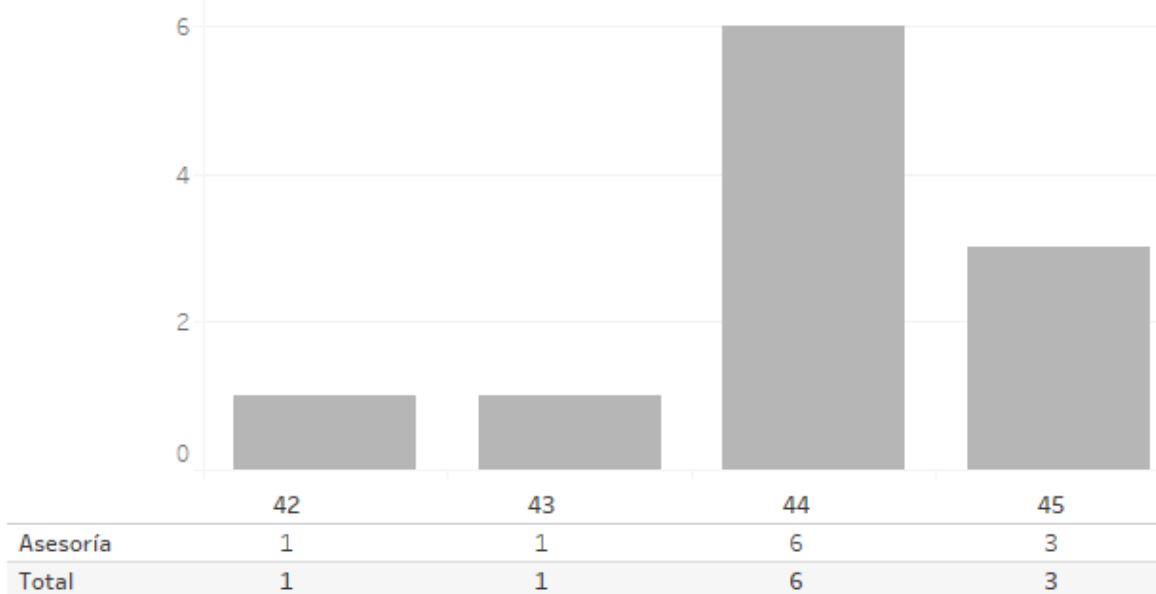
Gráfica 3. Sistema Nacional de Registro, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	100%	11	0	11	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>		

Tabla 9. Sistema Nacional de Registro v6.0, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 4. Sistema Nacional de Registro v6.0, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
41	Del 06 al 10 de octubre
42	Del 11 al 17 de octubre
43	Del 18 al 24 de octubre
44	Del 25 al 31 de octubre
45	Del 01 al 02 de noviembre

Tabla 10. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR), distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

## Sistemas en actualización

### Sistema – Ubicación de Casillas

#### Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas (SUC)
Descripción:	Aplicación para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinar el número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/11/2020
Estatus:	En Pruebas

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Planeación de Visitas de Examinación JD <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere desarrollar un submódulo para el registro de la Planeación de visitas de examinación de la JD, el cual debe contar con los siguientes campos.....</li> </ul>	8		
2	Desarrollo de Visitas de Examinación JD <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que se agreguen dos campos uno con la etiqueta Número de visita y fecha en que se planeó, el cual será un combo que muestre todas las visitas programadas en el submódulo de Planeación de visitas de examinación</li> </ul>	8		

3	<p>Desarrollo de Visitas de Examinación JD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que en el apartado Miembros asistentes al seleccionar del combo Miembros asistentes la opción Personal del OPL se deben mostrar tres campos de texto.</li> </ul>	8		
4	<p>Desarrollo de Visitas de Examinación JD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere cambiar modificar la tabla del apartado Casillas visitadas en la cual se agreguen las columnas Cumple con los requisitos para la instalación, la cual debe contar con dos opciones Si y No, y la columna Observaciones.....</li> </ul>	8		
5	<p>Planeación de recorridos de supervisión por la JL / Desarrollo de recorridos de supervisión por la JL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere desarrollar un módulo con el nombre de Etapa recorridos, este debe estar dividido en dos submódulos Planeación de supervisión de la JL, etapa recorridos y Desarrollo de supervisión de JL, etapa de recorridos</li> </ul>	7, 8		
6	<p>Desarrollo de recorridos de supervisión por la JL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que el submódulo de Desarrollo de supervisión de JL, se integre de los siguientes campos:</li> </ul>	8		
7	<p>Planeación de visitas de examinación JL / Desarrollo de visitas de examinación JL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere desarrollar un módulo con el nombre de Etapa visitas de examinación, este debe estar dividido en dos submódulos Planeación de supervisión de la JL, etapa visitas de examinación y Desarrollo de supervisión de JL, etapa de visitas de examinación</li> </ul>	8		
8	<p>Planeación de visitas de examinación JL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que el submódulo de Planeación de supervisión de la JL, etapa de visitas de examinación se integre de los siguientes campos:</li> </ul>	8		
9	<p>Planeación de visitas de examinación JL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que el submódulo de Desarrollo de supervisión de la JL, etapa de visitas de examinación se integre de los siguientes campos:</li> </ul>	8		

10	<p>Reporte Concentrado de desarrollo de recorridos JD, JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere agregar un filtro para generar el reporte a manera de concentrado por distrito de todos los recorridos realizados por las Juntas Distritales de la Entidad, este tendrá el nombre de Concentrado Estatal de los recorridos de las Juntas Distritales, y se debe integrar por las siguientes columnas</li> </ul>	8		
11	<p>Reporte Concentrado de desarrollo de recorridos JD, JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere agregar las siguientes columnas al reporte existente:</li> </ul>	8		
12	<p>Reporte Concentrado de desarrollo de recorridos JD, JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere agregar un filtro para generar el reporte a manera de concentrado por distrito de todos los recorridos realizados por las Juntas Distritales de la Entidad, este tendrá el nombre de Concentrado Estatal de los recorridos de las Juntas Distritales, y se debe integrar por las siguientes columnas:</li> </ul>	8		
13	<p>App Móvil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere desarrollar una aplicación móvil como apoyo para las actividades en campo que desarrollan las JDE y JLE, en la cual se pueda capturar lo referente al Desarrollo de recorridos, Domicilios recorridos, Desarrollo de las visitas de examinación, Accesos, Anuencias, equipamiento y acondicionamiento, Recuperación de equipamiento por parte de la Junta Distrital y Desarrollo de visitas de supervisión, etapa recorridos, Domicilios recorridos JL y Desarrollo de visitas de supervisión, etapa de vistas de examinación por parte de la Junta Local.</li> </ul>	9, 10		
14	<p>App Móvil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que la información capturada en la aplicación deberá conectarse a la base de datos del Sistema de Ubicación de Casillas, sin embargo, no será necesario, para su utilización, que el dispositivo se encuentre conectado a una red de internet. La aplicación podrá almacenar la información hasta que esta pueda ser conectada a una red wi fi y el usuario realizará la transferencia de información</li> </ul>	9, 10		
15	<p>App Móvil</p>	9, 10		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere contar con dos tipos de privilegios para la captura en la aplicación, uno será a nivel distrital y únicamente podrá capturar y visualizar lo relativo a Desarrollo de recorridos, Desarrollo de las visitas de examinación, Accesos, Anuencias, equipamiento y acondicionamiento, Recuperación de equipamiento, dentro de su distrito electoral. Por otra parte los usuarios con privilegios de captura a nivel Junta Local únicamente podrán capturar y visualizar lo relativo al Desarrollo de visitas de supervisión, etapa recorridos, Domicilios recorridos JL y Desarrollo de visitas de supervisión, etapa de vistas de examinación</li> </ul>			
16	<p>APP MÓVIL - Parte 1 Módulo de Desarrollo de Recorridos (asistencia y cumplimiento de requisitos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere considerar los mismos campos que se encuentran en el sistema, con el objetivo de que exista congruencia entre los datos capturados en la aplicación y los que se almacenan en el sistema. La información capturada en el módulo de planeación de recorridos debe mostrarse en la aplicación para poder realizar captura, el usuario tendrá que seleccionar el número de recorrido y sobre este deberá realizar la captura de los datos. De igual manera será posible modificar o eliminar otros recorridos previamente capturados en el sistema</li> </ul>	9		
17	<p>APP MÓVIL - Parte 3 Módulo de Desarrollo de Recorridos (accesos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere considerar los mismos campos que se encuentran en el sistema para el módulo de accesos, con el objetivo de que exista congruencia entre los datos capturados en la aplicación y los que se almacenan en el sistema. De igual manera será posible modificar o eliminar la información previamente capturada en el sistema.</li> </ul>	10		
18	<p>APP MÓVIL - Parte 2 Módulo Desarrollo de Recorridos (anuencias)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere considerar los mismos campos que se encuentran en el sistema para el módulo de accesos, con el objetivo de que exista congruencia entre los datos capturados en la aplicación y los que se almacenan en el sistema. De igual manera será posible modificar o eliminar la información previamente capturada en el sistema.</li> </ul>	10		
19	<p>APP MÓVIL - Parte 4 Módulo Desarrollo de Recorridos (equipamiento y acondicionamiento)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere considerar los mismos campos que se encuentran en el sistema para el módulo de equipamiento y acondicionamiento, con el objetivo de que exista congruencia entre los datos capturados en la aplicación y los que se almacenan en el sistema. De igual manera será posible modificar o eliminar la</li> </ul>	11		

	información previamente capturada en el sistema			
20	<p>Aprobación masiva de casillas por JD / CD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que en la pantalla Modificar se agregue un check con la etiqueta Baja formal por parte del Consejo al ser marcada ésta casilla, la casilla ya no se considerará para las casillas aprobadas por consejo, ni formará parte de la lista final de ubicación de casillas, a menos que sea desmarcada, con la finalidad de contar puntualmente con la información todas aquellas casillas que fueron desaprobadas por el Consejo; cabe precisar que dicha información tiene como objetivo contar con el histórico de movimientos que se llevan a cabo en los trabajos para determinar el número definitivo de casillas aprobadas por los consejos.</li> </ul>	10		
21	<p>Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Especiales y extraordinarias, Secciones con menos de 100 electores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que en el apartado Domicilio de la Casilla, se agregue un campo con la etiqueta Número de domicilios alternos en la misma sección, el cual debe ser un campo texto que únicamente acepte números y será un dato obligatorio.</li> </ul>	8		
22	<p>Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Especiales y extraordinarias, Secciones con menos de 100 electores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que la sumatoria de Padrón Electoral y Listado Nominal, se realice en la casilla seleccionada en el módulo de Secciones electorales con movimientos constantes de registros de ciudadanos en Padrón Electoral y Lista Nominal y que estos datos sean presentados como los datos capturados por el usuario en los reportes correspondientes del Sistema.</li> </ul>	8		
23	<p>Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Especiales y extraordinarias, Secciones con menos de 100 electores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que las casillas Extraordinarias contiguas que no son sede, cuando hereden la "Justificación de propuesta de ubicación", también lo hagan para el "Origen de la propuesta" y "Fecha de la propuesta" y por tanto, sean guardadas automáticamente, ya que actualmente es necesario guardar la información para cada una de las casillas.</li> </ul>	8		
24	<p>Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Especiales y extraordinarias, Secciones con menos de 100 electores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que el combo Motivo de movimiento se integre de las siguientes opciones:</li> </ul>	8		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menos de 100 electores en Listado Nominal.</li> <li>- Más de 100 electores en Listado Nominal pero que en realidad son menos por migración u otras causas.</li> <li>- Instalaciones navales y/o militares.</li> </ul>			
25	<p>Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Especiales y extraordinarias, Secciones con menos de 100 electores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere que en el apartado Sección destino se agregue un campo en el cual sea posible seleccionar el tipo de casilla que recibirá a las y los votantes de la sección origen, en este campo se mostrarán las casillas capturadas para la sección seleccionada. Se requiere asegurar que la funcionalidad de transferencia de electores de la sección origen a la sección (o casilla) destino, se actualice de manera automática en cada carga de corte estadístico de Padrón Electoral y Lista Nominal.</li> </ul>	8		
26	<p>Ajustes a los módulos: Ubicación de casillas, Especiales y extraordinarias, Secciones con menos de 100 electores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere agregar un campo con la etiqueta Se notificó a la totalidad de la ciudadanía en que casilla votarán con las opciones Sí y No.</li> </ul>	8		
27	<p>Ajustes a los módulos: Equipo y Acondicionamiento, Planeación de Recorridos, Desarrollo de Recorridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere que además de los requerimientos que se mantienen pendientes, solicitados en el proceso 2019-2020, se agreguen los siguientes campos en el apartado de Acondicionamiento:</li> </ul>	8		
28	<p>Ajustes a los módulos: Equipo y Acondicionamiento, Planeación de Recorridos, Desarrollo de Recorridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere que en el apartado de miembros asistentes al seleccionar en el combo Miembros de la Junta, Consejo, OPL y Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes la opción Personal del OPL se deben mostrar tres campos de texto, en los cuales únicamente se permita la captura de números, el primero tendrá la etiqueta Número de Consejeras/os del OPL que asistirán, el segundo Número de Funcionarias/os del OPL que asistirán y el tercero, Número de Representantes de Partido Político o Candidatura Independiente Locales que asistirán. Se requiere que en el apartado de miembros asistentes al seleccionar en el combo Miembros de la Junta, Consejo, OPL y Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes la opción Personal del OPL se deben mostrar tres campos de texto, en los cuales únicamente se permita la captura de números, el primero tendrá la etiqueta Número de Consejeras/os del OPL que asistirán, el segundo Número de Funcionarias/os del OPL que asistirán y el tercero, Número de Representantes de Partido Político o Candidatura Independiente Locales que asistirán.</li> </ul>	8		

29	<p>Ajustes a los módulos: Equipo y Acondicionamiento, Planeación de Recorridos, Desarrollo de Recorridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que la etiqueta de Fecha en que se planeó el recorrido cambie por Número de recorrido y fecha en que se planeó. Se requiere que en el apartado de miembros asistentes al seleccionar en el combo Miembros de la Junta, Consejo, OPL y Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes la opción Personal del OPL se deben mostrar tres campos de texto, en los cuales únicamente se permita la captura de números, el primero tendrá la etiqueta Número de Consejeras/os del OPL que asistirán, el segundo Número de Funcionarias/os del OPL que asistirán y el tercero, Número de Representantes de Partido Político o Candidatura Independiente Locales que asistirán.</li> </ul>	8		
30	<p>Ajustes a los módulos: Home del Sistema (gráficos), Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere adecuar los siguientes textos en el formato de anuencias</li> </ul> <p>Dice: El próximo 07 de junio de 2020  Debe decir: El próximo 06 de junio de 2021  Dice: Se realizará la Jornada Electoral para la Elección de Ayuntamientos del estado  Para las entidades con elección concurrente de Diputaciones Federales, Ayuntamientos, Diputaciones locales y Gubernatura  requerimiento para impactarlo en el plan de trabajo y poder atenderlo....</p>	8		
31	<p>Ajustes a los módulos: Home del Sistema (gráficos), Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere adecuar el texto en los formatos de notificación</li> </ul> <p>Dice: El domingo 07 de junio de 2020  Debe decir: El domingo 06 de junio de 2021  Dice: se celebrarán Elecciones para renovar los cargos de Ayuntamientos del estado  Para las entidades con elección concurrente de Diputaciones Federales, Ayuntamientos, Diputaciones locales y Gubernatura  Debe decir: se celebrarán Elecciones para renovar los cargos de Diputaciones Federales</p>	8		
32	<p>Reporte Secciones donde se instalarán Casillas Extraordinarias JD, JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere desarrollar el reporte de Secciones donde se instalarán Casillas Extraordinarias, este reporte será similar al que se genera a nivel distrital, sin embargo, se deberá incluir la información de todos los distritos que conforman la entidad.</li> </ul>	10		

33	<p>Reporte Secciones electorales con movimientos constantes JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere desarrollar el reporte de Secciones electorales con movimientos constantes a nivel Junta Local, este debe contener la información que se muestra a nivel distrital, concentrando la información de la totalidad de la Entidad.</li> </ul>	10		
34	<p>Reporte Secciones donde se instalarán Casillas Extraordinarias JD, JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere desarrollar el reporte de Secciones donde se instalarán Casillas Extraordinarias, este reporte será similar al que se genera a nivel distrital, sin embargo, se deberá incluir la información de todas las entidades y los distritos.</li> </ul>	10		
35	<p>Reporte Secciones electorales con movimientos constantes JL y OC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere desarrollar el reporte de Secciones electorales con movimientos constantes a nivel Oficinas centrales, este debe contener la información a detalle tal como se muestra a nivel distrital, incorporando la información de la totalidad de las Entidades y distritos. Se debe tener la posibilidad de generar el reporte a manera de concentrado</li> </ul>	10		
36	<p>Esquema de BD Geográfico NE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de las BD de Geográfico</li> </ul>	10		
37	<p>Sistema de Admin INE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que se libere el sistema Admin al mismo tiempo que se libere el sistema SUC</li> </ul>	10		
38	<p>Sistema de Bases de Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que se libere el sistema de BD al mismo tiempo que el sistema SUC</li> </ul>	10		
39	<p>Esquema de BD Casillas INE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere actualizar el diccionario de datos</li> </ul>	10		
40	<p>Módulo para generar información histórica después de las aprobaciones de casillas (snapshot)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere que el snapshot de la BD del SUC haga los cortes en los siguientes momentos: Después de la</li> </ul>	10		

	aprobación por junta, y dos días después de la aprobación por consejo.			
41	Material de Ayuda <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere actualizar el material de ayuda del SUC conforme a los requerimientos solicitados</li> </ul>	10		
42	Ajustes a los módulos: Home del Sistema (gráficos), Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere adecuar todas las etiquetas referentes al proceso electoral (2020-2021) en todos los formatos, pantallas y reportes....</li> </ul>	8		
43	Ajustes a los módulos: Home del Sistema (gráficos), Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se deben actualizar las fechas de corte de BD</li> </ul>	8		
44	Ajustes a los módulos: Home del Sistema (gráficos), Formatos y seguimiento a la entrega de anuencias. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se requiere adecuar en la pantalla principal, el periodo de operación del Sistema que va de octubre de 2020 a junio de 2021.</li> </ul>	8		
45	Sistema Ubicación de Casillas, versión 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>se requiere que conserven la funcionalidad actual del sistema, además de implementar los requerimientos que han quedado pendientes en otros Procesos Electorales</li> </ul>	10		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
		Inicialmente operará una versión anterior, por definir la fecha de operación de la nueva versión.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

## Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	En Pruebas

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Cédula SCPRV 3. Cotejo de secciones aprobadas SCPRV contra SED exceptuadas al orden de visita Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. Se agrega la causa de modificación: Secciones electorales clasificadas de alto potencial de contagio de Covid-19	3		
2	Cédula SCPRV.V1 Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV Nueva cédula	3		
3	Listado SCPRV.V1 Secciones con control de calidad en gabinete por los consejeros y juntas distritales Nuevo listado	4		
4	Listado SCPRV.V2.1 Secciones con control de calidad en gabinete por miembros del consejo distrital Nuevo listado	4		
5	Listado SCPRV 1. Generación de Propuestas de listado SCPRV Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	4		
6	Listado SCPRV.3 Secciones con cambio en la propuesta de la ruta de visita Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)



## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

## Sistema – Observadores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite administrar y registrar a las personas que actuarán como Observadores Electorales, registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	En Pruebas

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.
- 

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	<p>Ajustes en el módulo de registro de solicitudes en línea (Mexicanos residentes en el extranjero) y ajustes al módulo de corrección de observaciones (Mexicanos residentes en el extranjero):</p> <p>Se requiere que se ajusten el formulario del registro de solicitudes para permitir la captura de la información de los mexicanos residentes en el extranjero.</p> <p>Se requiere que se modifique y adecue los formularios para la corrección de las observaciones de los mexicanos residentes en el extranjero.</p> <p>Es necesario identificar en el sistema, la recepción de las solicitudes de los residentes en el extranjero con el propósito de garantizar el derecho de la observación electoral de la ciudadanía, los datos que se deben de considerar son los siguientes: Es usted mexicano residente en el extranjero, Entidad del domicilio o referencia de la credencial de elector, Lugar donde se emitió la credencial para votar y país de procedencia, cabe mencionar que esta información también se debe de presentar en el reporte.</p> <p>Se requiere que a partir de la clave de elector se pueden presentar prellenados los campos: nombre, sexo, edad, sección y domicilio en la solicitud del registro.</p> <p>Por otro lado, se requiere que el ciudadano indique las entidades donde desea realizar actividades de observación</p>	6		

	<p>electoral para fines estadísticos.</p> <p>Se requiere que, en el grado académico de algún vocal, que a partir de la información registrada en el módulo "Registro de Vocales" del Sistema de Sesiones de Junta; aparezca: C. para bachillerato, Lic. para licenciatura, Ing. para ingeniería y Esp. para especialidad, Mtra/Mtro. para maestría y Dr./Dra. Para doctor/a.</p>			
2	<p>Ajustes en el módulo de registro de solicitudes por las juntas (Mexicanos residentes en el extranjero y Descarga de solicitudes de acreditación). Ajustes al módulo de validación de solicitudes (Mexicanos residentes en el extranjero):</p> <p>Se requiere que se ajusten el formulario del registro de solicitudes para permitir la consulta de la información de los mexicanos residentes en el extranjero.</p> <p>Se requiere que se modifique y adecue los formularios para la verificación de la información registrada por los mexicanos residentes en el extranjero.</p> <p>Se requiere se permita la descarga de los documentos que carga el ciudadano, así como que se genere la solicitud de acreditación.</p> <p>Es necesario identificar en el sistema, la recepción de las solicitudes de los residentes en el extranjero con el propósito de garantizar el derecho de la observación electoral de la ciudadanía, los datos que se deben de considerar son los siguientes: Es usted mexicano residente en el extranjero, Entidad del domicilio o referencia de la credencial de elector, Lugar donde se emitió la credencial para votar y país de procedencia, cabe mencionar que esta información también se debe de presentar en el reporte.</p> <p>Se requiere que a partir de la clave de elector se pueden presentar prellenados los campos: nombre, sexo, edad, sección y domicilio en la solicitud del registro.</p> <p>Por otro lado, se requiere que el ciudadano indique las entidades donde desea realizar actividades de observación electoral para fines estadísticos.</p> <p>Se requiere que, en el grado académico de algún vocal, que a partir de la información registrada en el módulo "Registro de Vocales" del Sistema de Sesiones de Junta; aparezca: C. para bachillerato, Lic. para licenciatura, Ing. para ingeniería y Esp. para especialidad, Mtra/Mtro. para maestría y Dr./Dra. Para doctor/a.</p>	6		
3	<p>Modificaciones al home y login del sistema y el login de Portal:</p> <p>Se requiere se adecuen las pantallas del home, login y menú con los estadísticos que se tengan hasta el momento para facilitar la interacción del usuario con el sistema.</p>	6		
4	<p>Registro de asistencia al curso presencial:</p> <p>Se requiere de un módulo que permita capturar, consultar, modificar y eliminar la consulta de los ciudadanos que tomen sus cursos presenciales.</p> <p>En su caso podrán otorgar los siguientes estatus a la solicitud:</p> <p>* Pendiente: Este estatus inicial, se otorgará de manera automática, siempre y cuando en el módulo de solicitud, en los apartados "Estatus de revisión de la solicitud" este seleccionada la opción "Validada" y en el apartado "Estatus general de la solicitud" se refleje la opción "Pendiente".</p> <p>* Con curso: Corresponde a la información e identificación de los ciudadanos que tomaron el curso de capacitación y tienen derecho a continuar con el trámite</p>	6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Observadores Electorales

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Observadores Electorales

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadores Electorales

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadores Electorales

## Sistema – Sesiones de Junta y de Consejo

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta y de Consejo
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	En Pruebas

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Firma electrónica	8		
2	Integrar la gestión del orden del día y de la convocatoria a la agenda de modo responsivo	10		
3	Creación de cuentas genéricas para los partidos políticos y candidaturas independientes para registrar a sus representantes	-	No	A partir de la revisión del proceso se propone la creación de cuentas genéricas para partidos políticos y candidaturas independientes para que registren a sus representantes ante el consejo.
4	Consulta de sustituciones de los integrantes de las juntas y de los consejos	8	No	De la consulta de los integrantes de las juntas y de los consejos se extrae lo relacionado con las sustituciones de los integrantes.

5	Creación de cuentas para consejeros	8		
6	Notificaciones a los integrantes del órgano	11		
7	Propuesta de agenda para sesiones de consejo por parte de la DOR	9		
8	Seguimiento a las modificaciones del Orden del día	10		
9	Seguimiento a los recesos durante la sesión.	10		
10	Elaboración de la convocatoria	9		
11	Cambiar el Reporte "Relación de vacantes en la Junta Ejecutiva" por el reporte "Relación de vacantes y designaciones temporales en la Junta Ejecutiva"	9		
12	Versión responsiva de la Agenda	10		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Actualmente está operando una versión anterior, por definir la fecha de operación de la nueva versión.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

## Avance

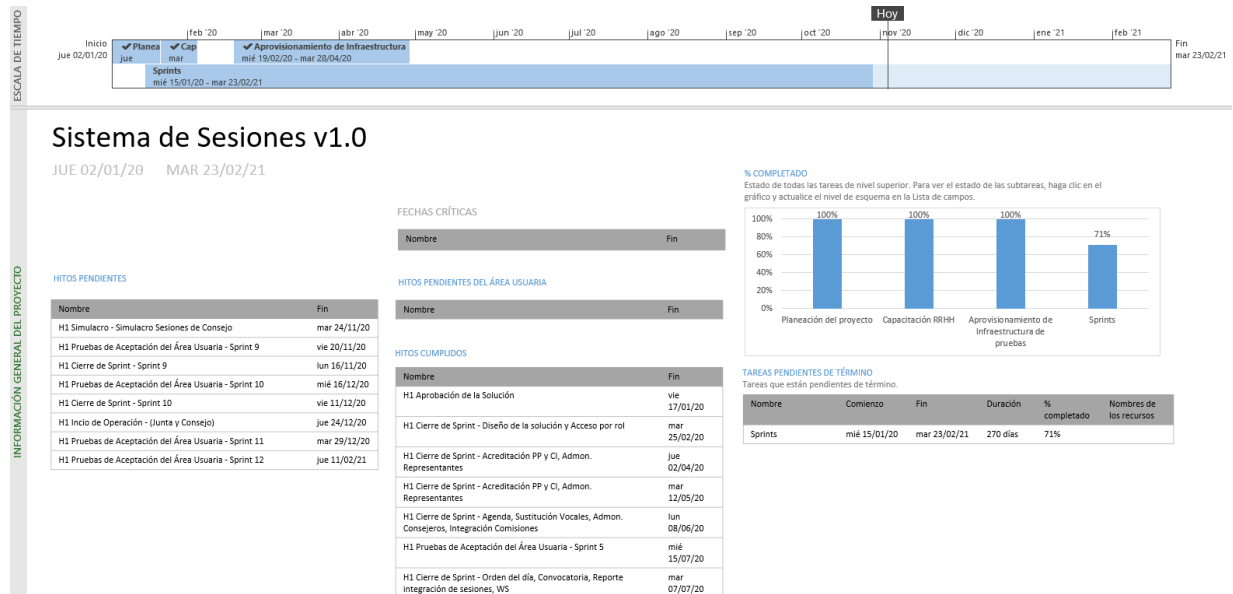


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Junta y de Consejo

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

### Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Aplicación para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales y Distritales, así como su respectiva asignación a Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	18/01/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación CAE</li> <li>• Asignación SE</li> <li>• Recolección CAE</li> <li>• Recolección SE</li> </ul>	16		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión JL</li> <li>• Revisión JD</li> <li>• Estadístico de revisión</li> <li>• Notificaciones:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Proveedor - JL / DECEYEC - JL</li> <li>o JL - JD - JL</li> <li>o JD – JD</li> <li>o JL - Proveedor / JL - DECEYEC</li> </ul> </li> </ul>	17		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de inventario</li> <li>• Listado de Envíos</li> <li>• Listado de Almacenamiento</li> <li>• Estadístico de dispositivos</li> </ul>	18		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
				Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles



# Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

## Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

### Datos generales

Nombre:	Administración de Materiales para Capacitación Electoral
Descripción:	Aplicación que permite a los usuarios de la DECEyEC llevar el seguimiento puntual a los procesos de validación de materiales elaborados por los OPL y distribución de materiales a los órganos desconcentrados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	18/01/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Revisión y validación de materiales	10		
2	Atención a observaciones	11		
3	Reporte de validación de materiales	12		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido o	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

# Avance

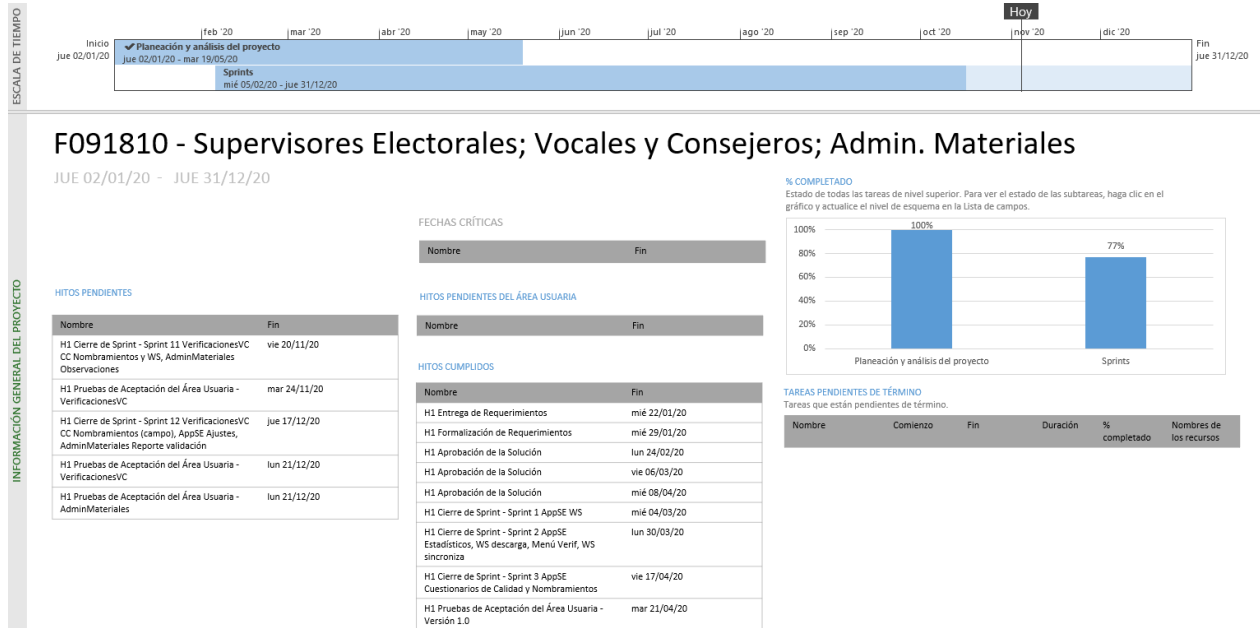


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

## Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de los SE y CAE que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluid o (Si/No)	Observaciones
1	Módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. FOTOGRAFIA para el sustituido: Se solicita permitir la carga de la fotografía	5		
2	Módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales – Incapacidad Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. FOTOGRAFIA para el sustituido: Se solicita permitir la carga de la fotografía	6		
3	Módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales – Rescisión de contrato Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. FOTOGRAFIA para el sustituido: Se solicita permitir la carga de la fotografía	6		
4	Módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales – Término de contrato Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. FOTOGRAFIA para el sustituido: Se solicita permitir la carga de la fotografía	6		

5	Listado Sust. CAE.1 Listado de sustituciones de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	7		
6	Listado Sust.CAE 2.1 Lista de reserva para capacitadores - asistentes. Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	7		
7	Listado Sust. CAE.3 Listado del historial de sustituciones de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	7		
8	Cédula CAE1. Cédula de sustituciones de Supervisores y Capacitadores-Asistentes Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	8		
9	Cédula Sust. SE y CAE 1. Lista de reserva Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

## Avance

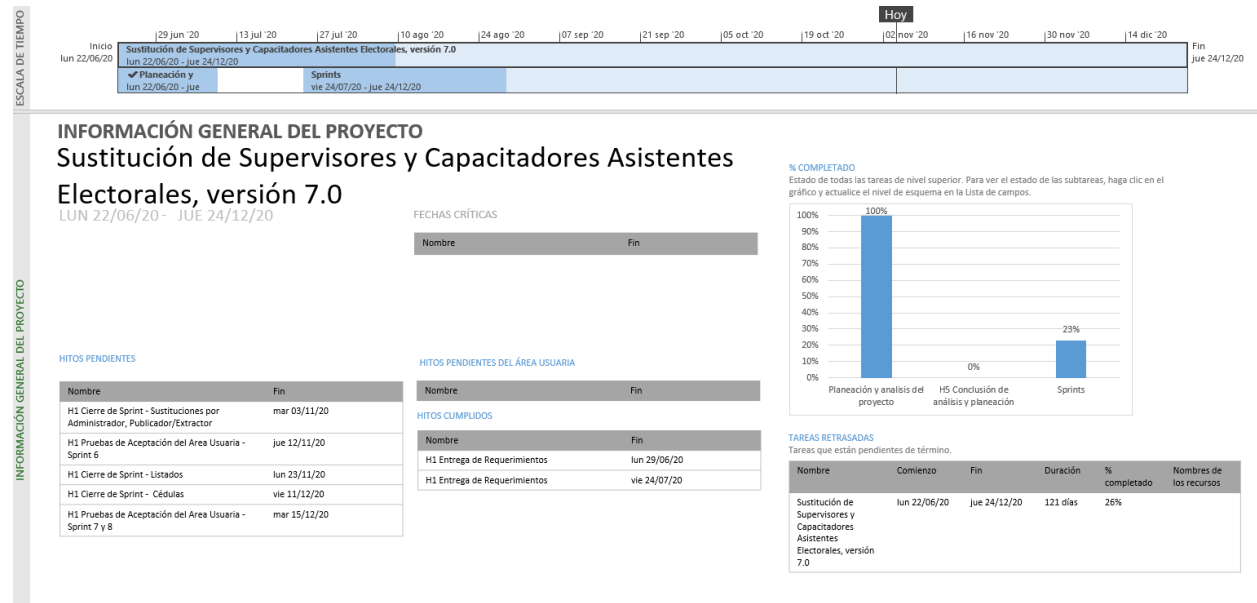


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

## Sistema – Primera Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Aplicación para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal de electores al porcentaje de ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dichos ciudadanos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	06/02/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Proceso de Primera Insaculación Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento. Se modificarán las fechas de corte de secciones compartidas y/o casillas extraordinarias. Se hará la configuración correspondiente para el despliegue de mapas de las entidades del país.	9		
2	Reportes del Proceso de Primera Insaculación Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	10		
3	Generación de llaves de acceso Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	11		
4	Cédulas del Proceso de Primera Insaculación Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	12		
5	Reinicio del Proceso de Primera Insaculación Se actualizarán etiquetas y fechas para el correcto funcionamiento.	12		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Primera Insaculación

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Primera Insaculación

## Avance

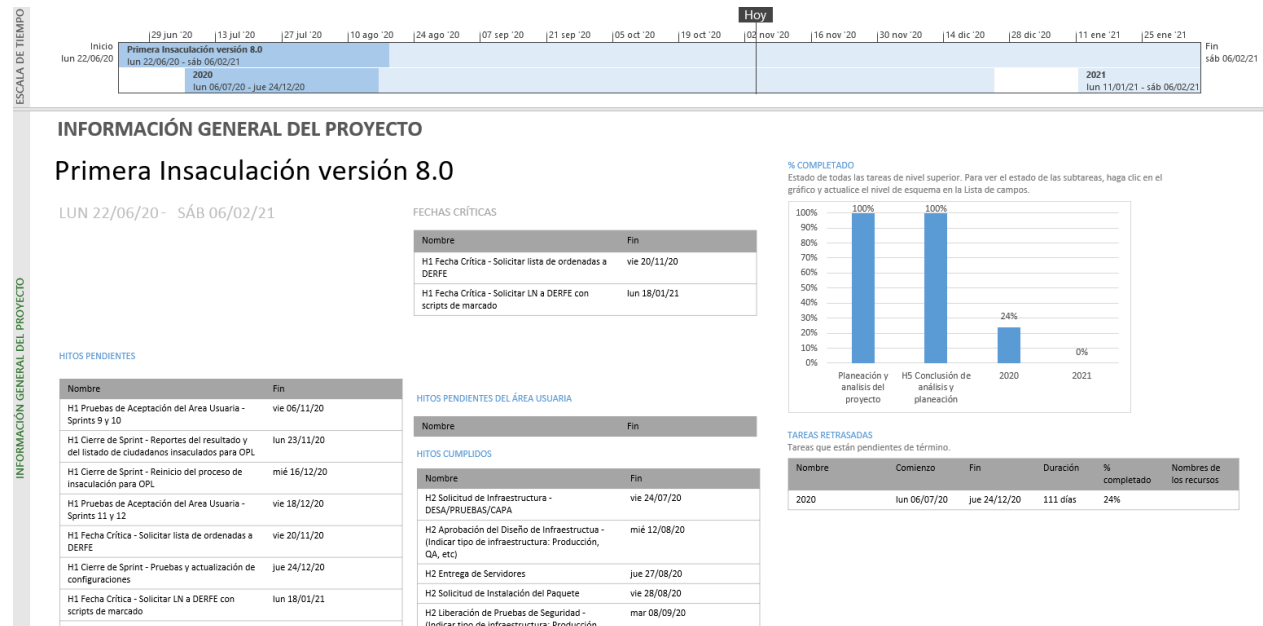


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación



## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados.  Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE registrar las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación se encuentra en pruebas sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
			o	
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática que permite tanto a los miembros de las Juntas Distritales y Locales, así como Consejeros Electorales, registrar información acerca de la revisión de control de calidad del avance en la visita, notificación y primera etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Módulos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de Calidad en Gabinete de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>• Control de Calidad en Campo de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>• Control de Calidad en Gabinete de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por el Consejo Distrital</li> <li>• Control de Calidad en Campo de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por el Consejo Distrital</li> <li>• Control de Calidad en Gabinete del Avance en la visita, notificación y capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>• Control de Calidad en Campo del Avance en la visita, notificación y capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>• Control de Calidad en Gabinete del Avance en la visita, notificación y capacitación por el Consejo Distrital</li> <li>• Control de Calidad en Campo del Avance en la visita, notificación y capacitación por el Consejo Distrital</li> <li>• Control de Calidad en Gabinete de la Información</li> </ul>	2		

	<p>capturada a través del ELEC Móvil 1ª por la Junta Local y/o Consejo Local</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de Calidad en Campo de la Atención sanitaria de las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Información capturada a través del ELEC Móvil 1ª por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Atención sanitaria de las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación por el Consejo Distrital</li> </ul>			
2	<p>Módulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de Calidad en Gabinete del Cumplimiento de la ruta de visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de las Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo de las Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete del Cumplimiento de la ruta de visita por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de las Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por el Consejo Distrital</li> </ul> <p>Listados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Gabinete del Avance en la visita, notificación y capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo del Avance en la visita, notificación y capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete del Avance en la visita, notificación y capacitación por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo del Avance en la visita, notificación y capacitación por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Información capturada a través del ELEC Móvil 1ª por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Atención sanitaria de las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Información capturada a través del ELEC Móvil 1ª por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Atención sanitaria de las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación por el Consejo</li> </ul>	3		

	Distrital			
3	<p>Cédulas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Ciudadanía imposible de localizar en la visita por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Gabinete del Avance en la visita, notificación y capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo del Avance en la visita, notificación y capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete del Avance en la visita, notificación y capacitación por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo del Avance en la visita, notificación y capacitación por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Información capturada a través del ELEC Móvil 1ª por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Atención sanitaria de las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de la Información capturada a través del ELEC Móvil 1ª por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Campo de la Atención sanitaria de las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación por el Consejo Distrital</li> </ul> <p>Listados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de Calidad en Gabinete del Cumplimiento de la ruta de visita por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de las Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Campo de las Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por la Junta Local y/o Consejo Local</li> <li>Control de Calidad en Gabinete del Cumplimiento de la ruta de visita por el Consejo Distrital</li> <li>Control de Calidad en Gabinete de las Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por el Consejo Distrital</li> </ul>	4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Primera Insaculación

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de calidad de la primera etapa de capacitación

## Avance

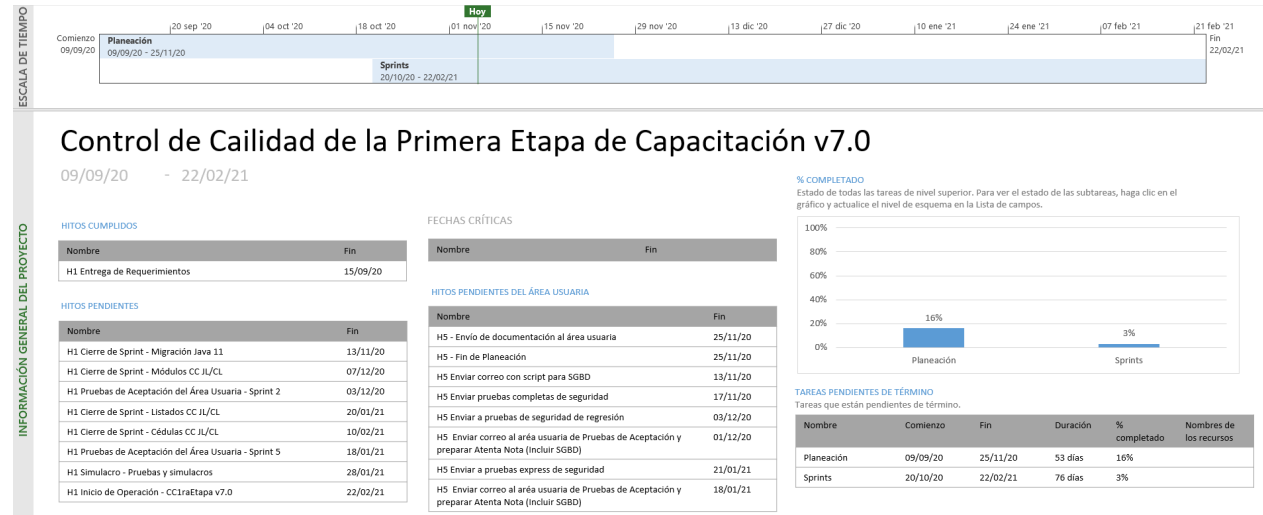


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de calidad de la primera etapa de capacitación

## Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a los Supervisores Electorales llevar a cabo el seguimiento y verificación de las actividades relacionadas con la visita, notificación y capacitación de ciudadanos sorteados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	22/02/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Ajuste autenticación de usuarios	12		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido o	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

## Avance

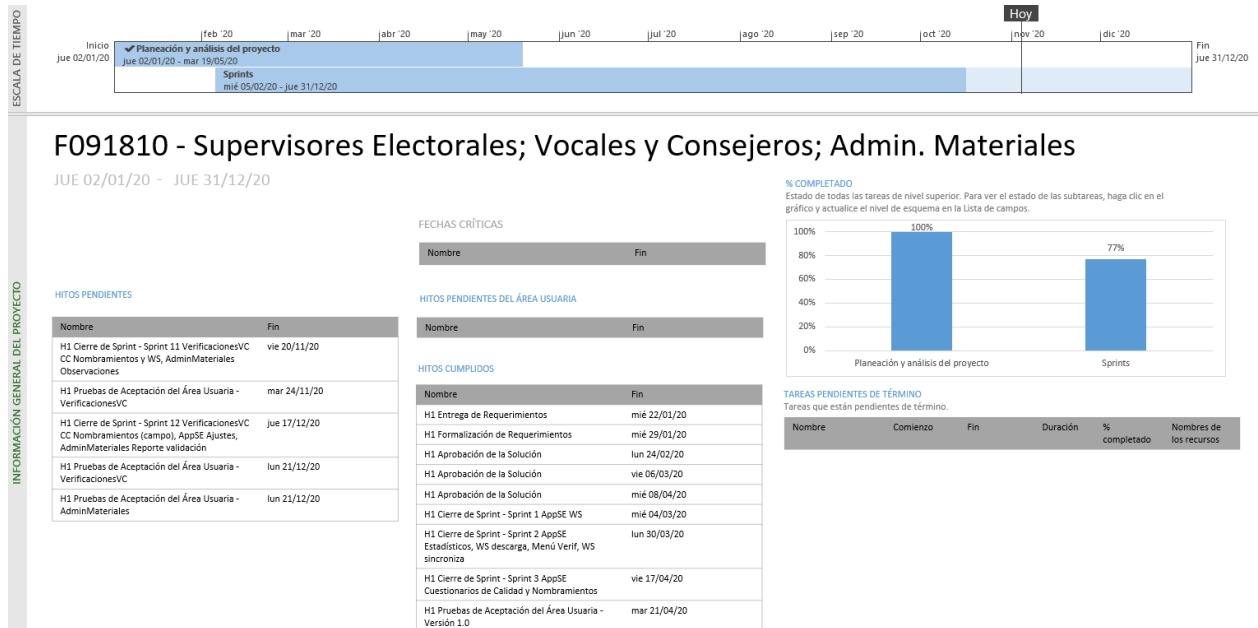


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales



## Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros
Descripción:	Permite a los vocales de las juntas locales y distritales y a los consejeros locales y distritales realizar las verificaciones de los procedimientos inherentes a la segunda etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	22/02/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido o (Si/No)	Observaciones
1	Control de calidad de avance en la visita, notificación y capacitación (campo)(ajuste)	10		
2	Control de las razones por las que un ciudadano no participa (campo)(ajuste)	10		
3	WS de descarga de catálogo y datos de la 2ª etapa de capacitación	10		
4	Control de calidad del avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa (gabinete)	11		
5	WS de sincronización de la 1ª etapa de capacitación	11		
6	Control de calidad de la ciudadanía imposible de localizar en la visita (campo)	11		
7	Control de calidad de avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa de capacitación (campo)	12		
8	WS se sincronización de la 2ª etapa de capacitación	12		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

## Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Aplicación para llevar el control y seguimiento de las actividades de acopio de la documentación electoral de las casillas al término de la Jornada Electoral, para garantizar su entrega en las sedes de los órganos competentes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/03/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Sistema – Candidatas y Candidatos, Conócelos

### Datos generales

Nombre:	Candidatas y Candidatos, Conócelos
Descripción:	Aplicación para que la ciudadanía conozca información general de la vida política, laboral y pública de las candidatas y candidatos de cargos federales que participarán en la Jornada Electoral, y cuenten con criterios suficientes al momento de emitir su voto. La información es proporcionada voluntariamente por cada una de las candidatas y candidatos contendientes a cargos de elección popular.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)
Fecha de inicio de operaciones:	01/03/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Candidatas y Candidatos, Conócelos se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
				Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conócelos

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
		Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conócelos

## Sistema – Segunda Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Aplicación mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán los ciudadanos sorteados como funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad del ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Segunda Insaculación se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Segunda Insaculación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

## Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.  Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

# Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

## Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2021
Estatus:	En actualización

## Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral se encuentra en pruebas sin requerimientos pendientes de realizar.

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

## Avance

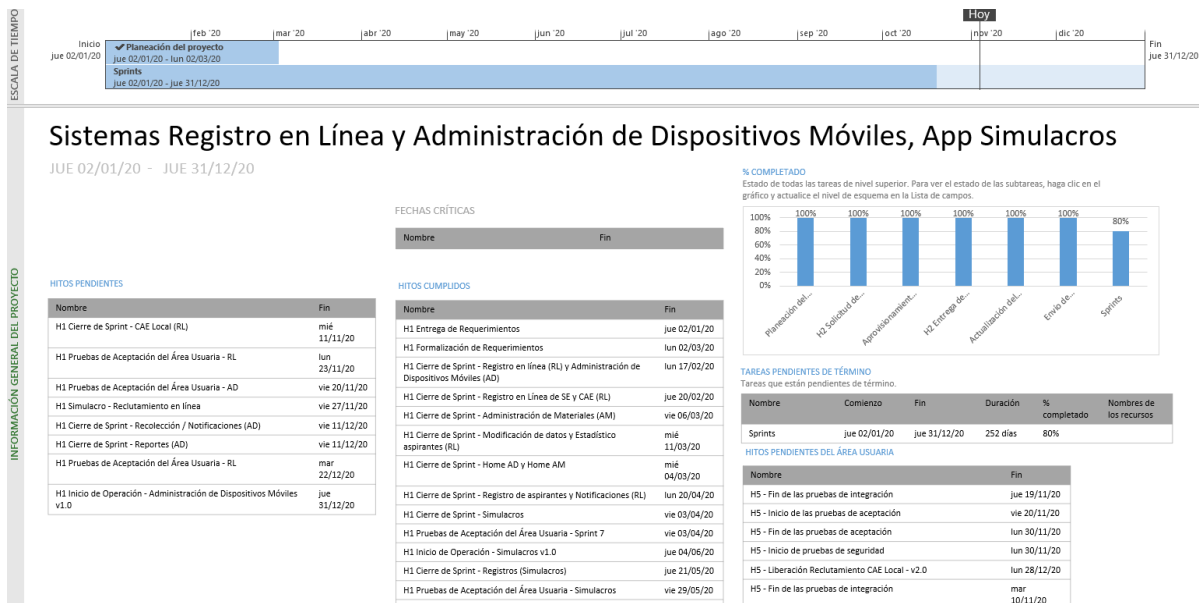


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral



## Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Aplicación para el registro y control de las renunciaciones de los funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

## Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local y Distrital como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Segunda Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

## Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Datos generales

Nombre:	Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Aplicación para registrar a los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	19/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

## Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisores y Capacitadores
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de los SE y CAE que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	17/05/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

## Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	31/05/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE) se encuentra en pruebas sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/09/2020	18/12/2020	Recepción de requerimientos
16/04/2021	16/04/2021	Liberación al usuario
19/04/2021	23/04/2021	Pruebas de Captura
28/04/2021	29/04/2021	1er Simulacro
08/05/2021	09/05/2021	2do Simulacro
22/05/2021	23/05/2021	3er Simulacro
31/05/2021	31/05/2021	Inicio de Operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

## Sistema – APP INE

### Datos generales

Nombre:	APP INE
Descripción:	Aplicación que permite acceder a la ciudadanía a una serie de servicios del INE para el Proceso Electoral: PREP, Resultados de Cómputos Distritales, Ubicación de Casillas, Funcionarios de Casilla, Información de Candidatos, Información de la Credencial para Votar.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	31/05/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de APP INE se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de APP INE

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de APP INE

## Sistema – Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo (SIMEC)

### Datos generales

Nombre:	Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo (SIMEC)
Descripción:	Aplicación que tiene por objetivo proporcionar información oportuna y confiable sobre la instalación, funcionamiento y operación de las mesas de escrutinio y cómputo de los votos emitidos por mexicanos residentes en el extranjero durante la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo (SIMEC) se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo, SIMEC

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo, SIMEC

## Sistema – Conteo Rápido

### Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)
Descripción:	Aplicación para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UNICOM-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Conteo Rápido se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)



## Sistema – Cómputos VMRE

### Datos generales

Nombre:	Cómputo de Votos de los Mexicanos Residentes en el Extranjero
Descripción:	Aplicación que tiene el propósito de obtener el resultado de la votación emitida por electores mexicanos residentes en el extranjero durante la Jornada Electoral, así como registrar la información asentada en las Actas de Mesa de Escrutinio y Cómputo (MEC), hacer la integración de resultados y distribución de la votación, y generar el Acta de Cómputo para la elección.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Cómputo de Votos de los Mexicanos Residentes en el Extranjero se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Cómputos VMRE

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Cómputos VMRE

## Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarios de Casilla
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo el registro de la Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

## Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

### Datos generales

Nombre:	Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)
Descripción:	Aplicación que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

## Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

### Datos generales

Nombre:	Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas
Descripción:	En la aplicación se captura la información de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla (resultados e información complementaria), una vez que los paquetes electorales son recibidos en las sedes de los Consejos Distritales al término de la Jornada. Permite registrar los resultados e información de las actas de escrutinio y cómputo una vez que los paquetes llegan al Consejo Distrital. Clasificar las Actas que se irán a recuento y cotejo en el sistema de Cómputos Distritales. Generar reportes que apoyan a determinar el número de paquetes que serán objeto de recuento durante el Cómputo Distrital.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas

## Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

### Datos generales

Nombre:	Consulta en Casillas Especiales (SICCE)
Descripción:	Aplicación que permite la identificación del ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo con su ubicación geopolítica, para indicar al presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE) se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

## Sistema – Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

### Datos generales

Nombre:	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)
Descripción:	El PREP es el mecanismo de información electoral previsto en la ley encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos plasmados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2021
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluid o (Si/No)	Observaciones
1	Requerimiento 1. Servicio de digitalización en campo	1,2,3,4,5		
2	Requerimiento 3. Servicio de captura	2	Si	
3	Requerimiento 4. Servicio de publicación	4,5		
4	Requerimiento 5. Servicio de cotejo de Actas	3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema PREP (Aplicaciones)

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Análisis de información e investigación de usuarios.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13		
2	Arquitectura de información.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13		
3	Diseño de interfaz	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13		
4	Medición	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13		

Tabla 2. Requerimientos del servicio, Sistema PREP (AI/UX)

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de PREP

## Avance

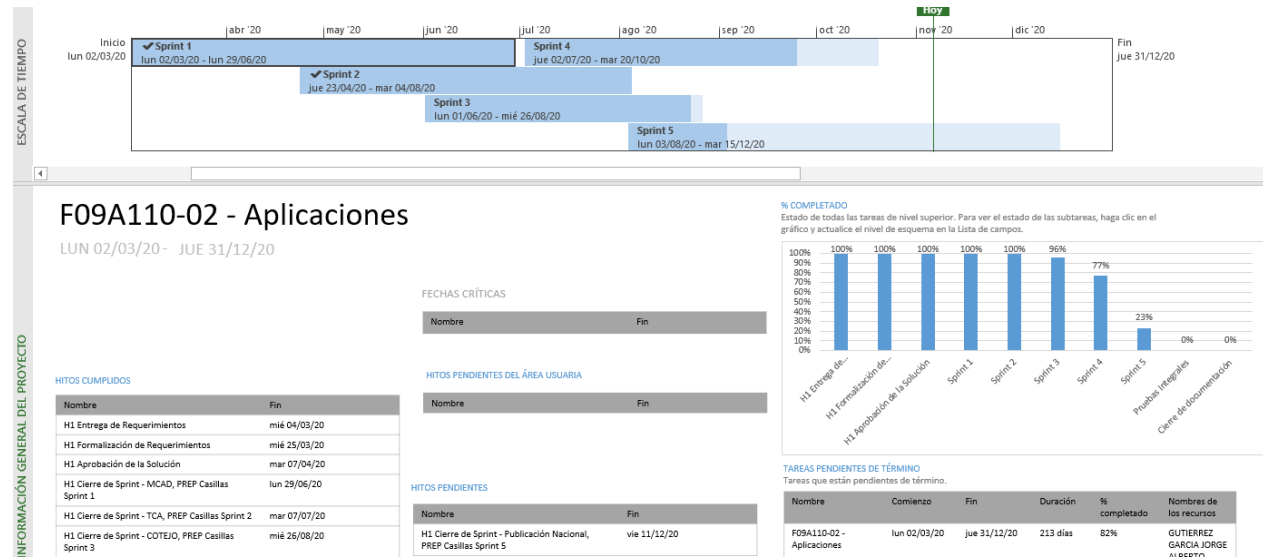
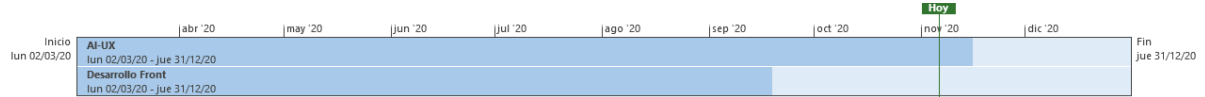


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de PREP - Aplicaciones



## F09A110-06 - AI-UX -Desarrollo

LUN 02/03/20- JUE 31/12/20

### FECHAS CRÍTICAS

Nombre	Fin

### HITOS PENDIENTES

Nombre	Fin
H1 Cierre de Sprint - Centro de Ayuda	vie 25/12/20
H1 Cierre de Sprint - Página de difusores	mar 01/12/20
H1 Cierre de Sprint - Página alterna	jue 31/12/20
H1 Cierre de Sprint - Publicación Sección	mar 17/11/20
H1 Cierre de Sprint - Histórico de cortes	vie 06/11/20
H1 Cierre de Sprint - Documentación	jue 03/12/20
H1 Cierre de Sprint - Centro de Ayuda	jue 31/12/20

### HITOS PENDIENTES DEL ÁREA USUARIA

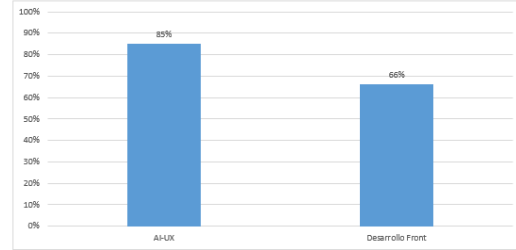
Nombre	Fin

### HITOS CUMPLIDOS

Nombre	Fin
H1 Cierre de Sprint - MCAD	vie 17/04/20
H1 Cierre de Sprint - TCA	vie 15/05/20
H1 Cierre de Sprint - PREP Casilla	jue 14/05/20
H1 Cierre de Sprint - COTEJO	mar 30/06/20
H1 Cierre de Sprint - Publicación	mar 25/08/20
H1 Cierre de Sprint - Histórico de cortes	lun 06/07/20
H1 Cierre de Sprint - Sitio de Capacitación Operativa	jue 03/09/20
H1 Cierre de Sprint - Tableros BI	mié 14/10/20
H1 Cierre de Sprint - Pantallas PREP OPL	jue 08/10/20
H1 Cierre de Sprint - Sala de Prensa	lun 19/10/20
H1 Cierre de Sprint - Autenticación Cognito, MCAD iligna chrome	lun 30/03/20
H1 Cierre de Sprint - MCAD Digitalización	mar 28/04/20
H1 Cierre de Sprint - Captura votos	lun 08/06/20

### % COMPLETADO

Estado de todas las tareas de nivel superior. Para ver el estado de las subtareas, haga clic en el gráfico y actualice el nivel de esquema en la Lista de campos.



### TAREAS PENDIENTES DE TÉRMINO

Tareas que están pendientes de término.

Nombre	Comienzo	Fin	Duración	% completado	Nombres de los recursos
Desarrollo Front	lun 02/03/20	jue 31/12/20	213 días	66%	

Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de PREP – AI-UX

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de PREP



## Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción

### Datos generales

Nombre:	Cómputos Distritales y de Circunscripción
Descripción:	<p>La aplicación lleva el seguimiento del cómputo en cada uno de los consejos posterior a la reunión de trabajo extraordinaria, envía notificación sobre el tipo de recuento que se llevará a cabo, registra los votos de las actas levantadas en pleno de consejo, las actas que son cotejadas y las que se capturen en los grupos de recuento, genera actas con información de los votos capturados y su distribución, así como se generan diversos reportes para dar seguimiento al registro, conocer los resultados y el avance del cómputo.</p> <p>El portal de Cómputos Web da a conocer a la ciudadanía el avance y resultado de los Cómputos que se llevan en los Consejos Distritales de una manera concisa, transparentando la emisión de los resultados hacia la ciudadanía en general.</p> <p>Es el procedimiento para declarar a los ganadores de la elección, mediante la suma total de votos, lo cual determina el resultado definitivo y oficial de la elección.</p> <p>Sistema de Declaración de Validez de las Elecciones (Cómputos Tribunal). Permite a las juntas distritales, cargar las Constancias y Actas de Escrutinio y Cómputo digitalizadas, para que sean enviadas al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación para cotejo e insumo para resolver las impugnaciones que sean presentadas.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción y Cómputos Web 09/06/2021 Sistema de Declaración de Validez de las Elecciones 01/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción/Cómputos Web/Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal)

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción/Cómputos Web/Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal)

## Sistema – Acreditación

### Datos generales

Nombre:	Acreditación
Descripción:	Aplicación para realizar el registro de invitados, medios de comunicación, funcionarios del INE y proveedores a cada uno de los eventos y a la Jornada Electoral correspondientes a cada proceso electoral.
Unidad Responsable:	Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Acreditación se encuentra en definición de requerimientos.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Acreditación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Acreditación

## Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

---

## Anexo Infraestructura

---

### 1. Arquitectura de software

#### Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

#### 1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

#### 2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

#### 3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

#### 4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

#### Arquitecturas específicas

#### 1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces

entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

## 2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

## 3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

## 4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

## 5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

## 6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

## 7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

## 8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

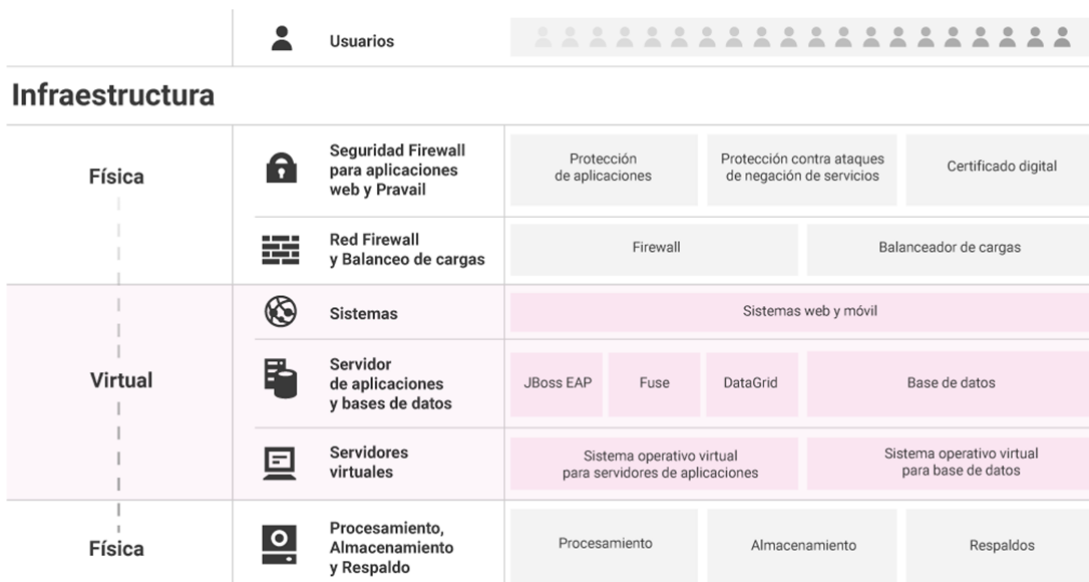
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

## 2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux



<b>Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos</b>	VMware
<b>Hipervisor para bases de datos</b>	Oracle Virtual Machine
<b>Servidor de aplicaciones</b>	Jboss Enterprise Application Platform
<b>Software de Arquitectura Orientada a Servicios</b>	Jboss Fuse
<b>Autenticación de usuarios institucionales</b>	LDAP
<b>Software de grid de datos</b>	Jboss Data Grid
<b>Software de sistema de archivos</b>	Gluster FS / NFS
<b>Servidores de procesamiento</b>	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
<b>Equipos de almacenamiento</b>	Tipo SAN
<b>Balancedores de carga</b>	Equipos físicos
<b>Firewall</b>	Equipos físicos
<b>Capacidad de crecimiento vertical</b>	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
<b>Redundancia en procesamiento</b>	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
<b>Redundancia en equipos de comunicaciones</b>	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
<b>Redundancia en equipos de seguridad</b>	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

## Sistema – Integral de Fiscalización

### Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos), e3 (Reportes a Vistas Materializadas) y e8 (Firma electrónica).

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss-Apache
- Máquina virtual:	5 GB



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	15
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	25 GB
- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	23 GB



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	4
- Procesadores:	16
- Memoria RAM:	66 GB
- Sistema Operativo:	Oracle Linux Server
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A1. Integral de Fiscalización, Infraestructura de TIC

## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	<b>2</b>
- Procesadores:	<b>8</b>
- Memoria RAM:	<b>12 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>JBoss</b>
- Máquina virtual:	<b>10 GB</b>



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	<b>2</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>JBoss</b>
- Máquina virtual:	<b>6 GB</b>



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	<b>2</b>
- Procesadores:	<b>18</b>
- Memoria RAM:	<b>35 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Oracle Linux Server</b>
- Manejador de bases de datos:	<b>Oracle</b>

Imagen A2. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Generación de Bases de Datos

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos).

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	<b>3</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>JBoss</b>
- Máquina virtual:	<b>5 GB</b>



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	<b>3</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>JBoss</b>
- Máquina virtual:	<b>5 GB</b>



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	<b>2</b>
- Procesadores:	<b>5</b>
- Memoria RAM:	<b>20 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Oracle Linux Server</b>
- Manejador de bases de datos:	<b>Oracle</b>

Imagen A3. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	<b>5</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>JBoos</b>
- Máquina virtual:	<b>6 GB</b>



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	<b>7</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>JBoss</b>
- Máquina virtual:	<b>6 GB</b>



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	<b>2</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Oracle Linux Server</b>
- Manejador de bases de datos:	<b>Oracle</b>

Imagen A4. Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Infraestructura de TIC

## Sistema – Documentación y Materiales Electorales para OPL

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio).

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	<b>4</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>Apache</b>
- Máquina virtual:	<b>N/A</b>



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	<b>15</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>JBoss</b>
- Máquina virtual:	<b>5 GB</b>



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	<b>2</b>
- Procesadores:	<b>8</b>
- Memoria RAM:	<b>12 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Oracle Linux Server</b>
- Manejador de bases de datos:	<b>Oracle</b>

Imagen A5. Sistema de Documentación y Materiales Electorales para OPL, Infraestructura de TIC

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	<b>4</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>Apache</b>
- Máquina virtual:	<b>N/A</b>



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	<b>17</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>JBoss</b>
- Máquina virtual:	<b>6 GB</b>



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	<b>2</b>
- Procesadores:	<b>8</b>
- Memoria RAM:	<b>20 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Oracle Linux Server</b>
- Manejador de bases de datos:	<b>Oracle</b>

Imagen A6. Secciones con Estrategias Diferenciadas, Infraestructura de TIC

## Sistema – Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales

### Datos generales

Nombre:	Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></li> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>11</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>8</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>12 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A7. Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales, Infraestructura de TIC



## Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	<b>4</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>Apache</b>
- Máquina virtual:	<b>N/A</b>



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	<b>12</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>JBoss</b>
- Máquina virtual:	<b>5 GB</b>



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	<b>2</b>
- Procesadores:	<b>8</b>
- Memoria RAM:	<b>20 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Oracle Linux Server</b>
- Manejador de bases de datos:	<b>Oracle</b>

Imagen A8. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes, Infraestructura de TIC

## Sistema – Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	<b>4</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>Apache</b>
- Máquina virtual:	<b>N/A</b>



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	<b>11</b>
- Procesadores:	<b>4</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>JBoss</b>
- Máquina virtual:	<b>6 GB</b>



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	<b>2</b>
- Procesadores:	<b>8</b>
- Memoria RAM:	<b>20 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Oracle Linux Server</b>
- Manejador de bases de datos:	<b>Oracle</b>

Imagen A9. Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE, Infraestructura de TIC

## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	<b>16</b>
- Procesadores:	<b>6</b>
- Memoria RAM:	<b>24 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>JBoss</b>
- Máquina virtual:	<b>12 GB</b>



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	<b>11</b>
- Procesadores:	<b>8</b>
- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
- Servidor de Aplicaciones:	<b>JBoss</b>
- Máquina virtual:	<b>6 GB</b>



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	<b>4</b>
- Procesadores:	<b>16</b>
- Memoria RAM:	<b>66 GB</b>
- Sistema Operativo:	<b>Oracle Linux Server</b>
- Manejador de bases de datos:	<b>Oracle</b>

Imagen A10. Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR), Infraestructura de TIC

### 3. Espacio que ocupa la información de cada sistema

A continuación, se presenta el espacio expresado en Megabytes (MB) que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD <sup>1</sup>	Espacio actual para NFS <sup>2</sup>
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	95,301.30	2,427,413.00
Sistema Integral de Fiscalización	76,383.00	29,360,128.00
Sistema de Generación de Bases de Datos	61.60	53,248.00
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero	2,688.90	354.00
Documentación y Materiales Electorales para OPL	52.30	4,812.80
Secciones con Estrategias Diferenciadas	38.80	88,064.00
Producción, Distribución y Almacenamiento de la Documentación y Materiales Electorales	8.40	1,638.40
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes	3.30	4,096.00
Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE	538.90	4,096.00
Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	2,191.10	88,064.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

---

## Anexo Versiones de los Sistemas en operación

---

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

**Sprint**<sup>1</sup>: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

<sup>1</sup>Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

## Sistema – Integral de Fiscalización

Unidad Responsable: Unidad Técnica de Fiscalización

### Registro Contables, Reportes Contables y Mantenimiento al PEL 2019-2020, versión 6.0

#### Sprint 1

- Continuación: Actualización de la Consulta de XML [COP] (Sprint 13)
- Mantenimiento al PEL 2019-2020, Incidentes CAU
- Incorporar al catálogo de cuentas (4 cuentas extra a Gasto Ordinario)
- Días de Diferencia - Recálculo de temporalidad [Ordinario] Análisis y Diseño
- Documentación Adjunta a la Concentradora PEL 19-20 [Precampaña]
- Documentación Adjunta a la Concentradora PEL 19-20 [Campaña]
- Retest Precampaña, Etapa Normal del PE 2019-2020
- Ajustes derivados del Retest Precampaña - PE 2019-2020
- Ajustes derivados del Retest Precampaña (Altas, medias y bajas) - PE 2019-2020
- Reclutamiento y contratación de Vacante Profesional en desarrollo de Software

#### Sprint 2

- Reporte XML [COP] - PEL 2019-2020

#### Sprint 3

- Administración: Ajustes al módulo de usuarios - PEL 2019-2020
- Reporte de Evidencias [COP] - PEL 2019-2020

#### Sprint 4

- Migración de arquitectura - Integración de aplicaciones precampaña-campaña

#### Sprint 5

- Referencia al oficio de errores y omisiones al agregar evidencia. [Precampaña] - PEL 2019-2020. (Cancelado a solicitud del área usuaria)

#### Sprint 6

- Integración de incidencias solventas en periodos de retest a la arquitectura migrada de Precampaña

#### Sprint 7

- Registro Contable Precampaña PEF 2020-2021 - Captura una a una - Normal

#### Sprint 8

- Registro Contable Precampaña PEF 2020-2021 - Lotes – Normal
- Carga de catálogos de la Precampaña - PEF 2020-2021

#### Sprint 9

- Adecuaciones a Casas de Precampaña - PEF 2020-2021

### **Sprint 10**

- Adecuaciones en Agenda de Eventos de Precampaña PE 2020-2021 - Captura una a una.

### **Sprint 11**

- Carga de catálogos de Ordinario 2021
- Ajustes derivados de Carga de Catálogos Ordinario 2021

### **Sprint 12**

- Adecuaciones en Agenda de Eventos de Precampaña PE 2020-2021 - Captura una a una.

### **Sprint 13**

- Reportes Contables Precampaña (Diario Mayor y de Catálogos de Auxiliares) PEF 2020-2021 - Etapa Normal y de Corrección

### **Sprint 14**

- Adecuaciones en Agenda de Eventos de Campaña PE 2020-2021 - Captura una a una.
- Adecuaciones en Agenda de Eventos de Campaña PE 2020-2021 - Carga por lotes.

### **Sprint 15**

- Implementación de servicio de nube en módulos contables

### **Sprint 16**

- Adecuaciones en Agenda de Eventos de Campaña PE 2020-2021 - Captura una a una
- Adecuaciones en Agenda de Eventos de Campaña PE 2020-2021 - Carga por lotes

### **Sprint 17**

- Reportes Contables Campaña (diario mayor y mayor de auxiliares) PE 2020-2021 (Normal, Corrección y Jornada Electoral Normal/Corrección).

### **Sprint 18**

- Póliza de Cierre 2021 – Normal
- Traspaso de saldos 2021 -Normal

### **Sprint 19**

- Migración de Arquitectura de Ordinario

### **Sprint 20**

- Póliza de Cierre 2021 – Corrección
- Traspaso de saldos 2021 -Corrección

### **Sprint 21**

- Integración de incidencias solventas en periodos de retest a la arquitectura migrada de Campaña 2020-2021

## **Informes, Temporalidad y Mantenimiento al PEL 19-20 v6\_0 (Continuación)**

### **Sprint 1**

- Continuación: Solución de Incidencias productivas de Informes Precampaña-Ordinario (Sprint 13) Bloque 1
- Continuación: Solución de Incidencias productivas de Informes Campaña-Ordinario (Sprint 13) Bloque 2
- Continuación: Solución de Incidencias productivas de Informes Ordinario (Sprint 13) Bloque 3

### **Sprint 2**

- PEL 2019-2020: Informes de Precampaña (Etapas Normal - Corrección)
- Consulta TEPJF: Restricción de Ejercicios - Alcance 1 -Análisis
- RNP: Implementación de habilitación/inhabilitación de ejercicios del módulo de contratos.
- Consulta TEPJF: Restricción de Ejercicios - Alcance 1 - Diseño, Codificación
- Migración de Arquitectura - Campaña: Rediseño Login y Menú.
- PEL 2019-2020: Incorporación de Cuentas de REPAP en el módulo de Prorratio de Gastos
- Migración de Arquitectura - Campaña: Rediseño Login y Menú.

### **Sprint 3**

- Mantenimiento PEL 2019-2020, corrección de incidencias derivados del Retest (Temporalidad)
- Informes de Campaña 2019-2020.
- Descarga Masiva de Información – Oficio
- Consulta TEPJF: Modificar pantallas de consulta - Alcance 1
- PEL 2019-2020: Cargas de parámetros de Captura de concentradoras de Campaña

### **Sprint 4**

- Mantenimiento al proceso electoral 2019-2020, corrección de incidencias derivados del Retest (Temporalidad)
- Actualización de reglas de negocio informe trimestral
- Mantenimiento al proceso electoral 2019-2020” (corrección de incidencias derivados del Retest (Temporalidad)
- Informes Trimestrales 2020 (2do trimestral)

### **Sprint 5**

- Mantenimiento al proceso electoral 2019-2020, (corrección de incidencias derivados del Retest Jornada (Prorratio, Temporalidad e Informes – Campaña)
- Informes Anuales 2019 (Primera y Segunda corrección)

### **Sprint 6**

- Especificaciones para el rol de Consulta TEPJF (Nuevo Requerimiento)

### **Sprint 7**

- Retest proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad e Informes – Jornada Electoral etapa Normal)
- Informes Trimestrales 2020 (3ro y 4to trimestral)



### **Sprint 8**

- Retest al proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad e Informes – Campaña y Jornada Electoral etapas de Corrección)
- Informes Precampaña – Proceso Electoral 2020-2021 (Etapa Normal)/Clasificación Doc Adjunta Trimestral

### **Sprint 9**

- Retest al proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad e Informes – Campaña)
- Informes Precampaña – Proceso Electoral 2020-2021 (Etapa Corrección)

### **Sprint 10**

- Retest al proceso electoral 2019-2020 (Prorratio, Temporalidad)
- Ordinario - Informe Anual Ejercicio 2020 (Normal)

### **Sprint 11**

- Retest al proceso electoral 2020-2021 (Prorratio, Temporalidad)
- Informes Trimestrales 2021 (1er Trimestre)

## Sistema – Pautas - Monitoreo de Noticiarios y Portal

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
---------------------	---

### Monitoreo de Noticiarios

#### Sprint 1

- Módulo Gestión de testigos-Consolidación
- Módulo Gestión de testigos-Adjuntar testigos
- Módulo Gestión de testigos-Gestión testigos

#### Sprint 2

- Módulo de reportes
- Módulo de metodología

#### Sprint 3

- Módulo de registro de Noticiarios en SIVM
- Módulo catálogo de noticiarios

#### Sprint 4

- Apartado Inicio
- Apartado de Gráficas
- Apartado de Información detallada
- Apartado descargar informes y base de datos

#### Sprint 5

- Aplicación de metodología

## Sistema – Generación de Base de Datos v5.1

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Solucionar Problema para editar en la nueva versión

### Sprint 2

- Solucionar Problema para el acceso del sistema de Representantes
- Solucionar Problema para la acción de validar consultas con gran cantidad de registros

### Sprint 3

- Solucionar Problema para editar en la versión de Operación
- Solucionar Problema en el ingreso del rol de captura para los sistemas que registran cortes

### Sprint 4

- Estructura del Portal público
- Adecuación para reestructura de carpetas y exportar cortes en formato de CSV y JSON

### Sprint 5

- Descarga de cortes públicos
- Creación de cortes por Rol Captura - Reingeniería módulo menú

### Sprint 6

- Creación de cortes por Rol Captura - Reingeniería módulo Sistema- Corte
- Consulta de información al sistema de Generación de Base de Datos

### Sprint 7

- Creación de cortes por Rol Consulta - Reingeniería módulo Históricos - Procesos

### Sprint 8

- Agregar bitácoras en módulos administrativos

### Sprint 9

- Incapacidad

### Sprint 10

- Apoyo al sistema de Cuestionarios 4.0
- Agregar bitácoras en módulos de Captura y Consulta

### Sprint 11

- Apoyo al Sistema de Gestión 3.1
- Agregar bitácoras en módulos de Captura y Consulta (continuación)

### Sprint 12

- Adecuar la salida de cortes para uso en tableros

### **Sprint 13**

- Adecuar generación de cortes por hallazgos de área usuaria
- Ajustar migración de datos

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero, versión 5.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

### Sprint 1

- [P1] - Actualización de arquitectura de SRVE (Jboss, Spring, Oracle)
- [P2] - Implementación del Login para el Administrador
- [P3] - Bloqueo para control de inicio de sesión
- [P4] - Módulo de generación de cuentas de SVEI para el ciudadano

### Sprint 2

- [P5] - Implementación del menú dinámico en la administración de SRVE
- [P6] - Módulo de registro de solicitud de tipo SIVE
- [P7] - Página de bienvenida del Ciudadano
- [P8] - Envío de cuentas a Ciudadano para acceso a SVEI

### Sprint 3

- [P09] - Actualización de arquitectura de servicio Web de Procesamiento
- [P10] - Módulo de registro de solicitud de tipo SIILNERE
- [P11] - Módulo de actualización al registro de ciudadano
- [P12] - Implementación de QR para doble factor de autenticación

### Sprint 4

- [P13] - Módulo para comprobar la integridad de información cargada a la Nube
- [P14] - Módulo de bitácora de acceso al sistema
- [P15] - Adecuaciones a los métodos del servicio web de Procesamiento
- [P16] - Ajustes a los servicios web del SVEI derivado de las pruebas y simulacros
- [P17] - Módulo de Subsane de Inconsistencias
- [P18] - Implementación de link de un solo uso (One-Time-Link) para entrega de credenciales de acceso a SVEI

### Sprint 5

- [P19] - Recuperar folio de solicitud del ciudadano
- [P20] - Módulo de administración de procesamientos por lotes
- [P21] - Actualización de formatos para documentos emitidos por SRVE
- [P22] - Módulo de administración de parámetros

### Sprint 6

- [P23] - Módulo de registro para INETEL
- [P24] - Adecuaciones a los métodos del servicio web de Procesamiento
- [P25] - Actualización de arquitectura de servicio Web de Entidades Externas

- [P26] - Diseño responsivo para dispositivos móviles en el Registro del Ciudadano

### **Sprint 7**

- [P27] - Módulo de bitácora de comentarios de INETEL (Llamadas Salientes)
- [P28] - Módulo de seguimiento al registro para INETEL (Llamadas Entrantes)
- [P29] - Diseño responsivo para dispositivos móviles en la página de bienvenida del Ciudadano
- [P30] - Encuesta de Satisfacción

### **Sprint 8**

- [P31] - Módulo de seguimiento de INETEL para registros con inconsistencias (Llamada Entrantes y Salientes)
- [P32] - Módulo de administración de calendarización de tareas
- [P33] - Módulo de bitácora de comentarios de INETEL para registros con inconsistencias (Llamadas Entrantes - Salientes)
- [P34] - Diseño responsivo para dispositivos móviles en el Subsane del Ciudadano

### **Sprint 9**

- [P35] - Secciones que el ciudadano podrá modificar dependiendo el estatus de la solicitud
- [P36] - Módulo de carga inicial para CECYRD
- [P37] - Parametrización de Preguntas Frecuentes
- [P38] - Activación de credencial para votar en el Extranjero desde el módulo de registro

### **Sprint 10**

- [P39] - Generación de reporte Nominativo de todas las atenciones de INETEL
- [P40] - Generación de reporte Nominativo de la última atención de INETEL
- [P41] - Generación de reporte Atenciones realizadas por día y por comentario de INETEL
- [P42] - Integración de ayuda animada al registro del ciudadano

### **Sprint 11**

- [P43] - Generación de reporte del total de registros para el Administrador de SRVE
- [P44] - Generación de reporte de estadísticas de género, estado y país de residencia para el Administrador de SRVE
- [P45] - Reporte pendiente por trabajar de INETEL
- [P46] - Generación de reporte de estadísticos de inconsistencia para el Administrador de SRVE

### **Sprint 12**

- [P47] - Generación de reporte estadístico SRVE (Atenciones INETEL, Tipo de Estatus de Solicitud, Dictaminaciones)

- [P48] - Automatización de adendas de ciudadanos cargadas por CECYRD
- [P49] - Generación de reporte de historial de solicitudes para el Administrador de SRVE
- [P50] - Generación de reporte de encuesta de satisfacción para el Administrador de SRVE

### **Sprint 13**

- [P51] - Generación de WAR SRVE Nube para la interfaz gráfica en infraestructura de Indra
- [P52] - Módulo de verificación del correo electrónico para voto electrónico
- [P53] - Generación de reporte de logs de servicios web para el Administrador de SRVE
- [P54] - Módulo de envío individual de cuenta de acceso a SVEI del ciudadano

### **Sprint 14**

- [P55] - Módulo de carga y verificación de integridad de lista de usuarios de SIVEI en la nube
- [P56] - Módulo de verificación del número de teléfono para voto electrónico
- [P57] - Ajustes a los servicios Web de SRVE derivado de la auditoría sobre SVEI

## Sistema – Documentos y Materiales del OPL

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Acceso al sistema (Login y Menú) y cargas en Admin sistemas

### Sprint 2

- Administración de catálogo de docs y materiales DEOE - OPL
- Revisión / carga de diseño de documentos y materiales por el OPL
- Revisión / validación de documentos y materiales por la DEOE

### Sprint 3

- Aprobación de documentos y materiales por el OPL
- Adjudicación de documentos y materiales del OPL
- Producción de documentos y materiales del OPL

### Sprint 4

- Home
- Reporte Inventario OPL
- Verificación a la producción de documentos y materiales por JL y DEOE

### Sprint 5

- Reporte de las etapas de Revisión OPL
- Reporte de las etapas de Aprobación y Adjudicación OPL
- Reporte de Producción OPL
- Reporte de configuración descargable desde SGBD

### Sprint 6

- Adecuaciones al módulo de carga de catálogos
- Adecuaciones al módulo de producción
- Adecuaciones al home (pestaña de producción)

### Sprint 7

- Modificación a módulo de validación para eliminar la segunda validación obligatoria a documentos con emblemas

### Sprint 8

- Modificación a módulos y reportes para eliminar restricción de segunda validación a documentos con emblemas



## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas v6\_0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Análisis de Sprint
- Base de Datos (Extractor)
- Migración de la aplicación a Java 11
- Cédula SED 1 Secciones con características y/o problemáticas
- Publicador Cédulas
- Publicador Listados
- Programación Reportes (Captura Cortes)

### Sprint 2

- Generador de reportes
- Cédulas: Clasificación de secciones y Propuestas SED por Nivel de afectación
- Cédula Verificaciones en gabinete y campo de las SED
- Administrador de Jobs
- Home y Menú

### Sprint 3

- Base de Datos (SED)
- Vista Administrador, Integración con Quartz y Gluster, Administrador de Gluster
- Cédulas de Propuestas SED y Secciones Aprobadas
- Listados: Categorización de las secciones electorales, Problemáticas y/o características, Secciones verificadas en gabinete y campo, Secciones con estrategias diferenciadas

### Sprint 4

- Base de Datos (SED)
- Módulos: Página principal, Aprobación de nuevas SED, Aprobación listado por el CD, Aprobación listado por la JD, Eliminar aprobación de JD/CD y secciones adicionadas
- Módulos: Caracterizar y generar propuesta, Propuestas de nuevas SED, Revisión observaciones; Cambio Nivel de Afectación
- Módulos: Control de calidad en gabinete de CD, Control de calidad en gabinete de JL/CL; Listados de Secciones con cambio de nivel de afectación, Secciones aprobadas y no aprobadas

### Sprint 5

- Integración de la bitácora reportes y adecuación a los listados
- Adecuación a las cédulas

## Sistema – Distribución de la Documentación y Materiales Electorales v 9.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Configuración inicial del sistema
- Login y home

### Sprint 2

- Catálogo de artículos electorales
- Catálogo de peso y volumen

### Sprint 3

- Catálogo de registro de proveedores, Catálogo de criterios de distribución (actual funcionamiento)
- Catálogo de registro de personal (funcionamiento actual)

### Sprint 4

- Reporte de Artículos Electorales (Vía Sistema de Bases de Datos)
- Orden producción de documentos, Orden de producción de materiales
- Avance de producción de documentos

### Sprint 5

- Módulo Salida de documentos de taller
- Registro de Recepción en Bodega de Taller y Recibo de recepción de documentos y materiales electorales
- Módulo Salida de Materiales del taller

### Sprint 6

- Reporte Recibo de Salida de Materiales del Taller
- Recibo de salida de documentos electorales de taller

### Sprint 7

- Módulo Avance de producción de Materiales
- Reclasificación de Materiales

## **Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)**

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### **Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes, versión 7\_0**

#### **Sprint 1**

- Cédulas A01, A02, A03, A04
- Cédulas A05, A06, A08
- Cédulas A07, A09, A10, A11

#### **Sprint 2**

- Publicador Listado/Publicador Cédulas
- Listados CAE 01, CAE 10, CAE 11
- Listados CAE 04, CAE 06, CAE 08

#### **Sprint 3**

- Secciones compartidas, Registro de plática de inducción, Comprobante de asistencia a la plática de inducción, Integración de áreas de 2da etapa
- Integración de ARE y ZORE, Registro de periodos de atención, Asistencia a la plática de inducción, Intercambio de zonas
- Registro de convocatoria, Difusión de convocatoria, Personal a contratar, Registro de calificación de examen

#### **Sprint 4**

- Listados CAE 03, CAE 02, CAE 12
- Listados CAE 13, CAE 14, CAE 15
- Registro de calificación de entrevista, Impresión de carátulas de entrevista, Registro de sedes

#### **Sprint 5**

- Impresión de gafetes para SE y CAE, Intercambio de áreas, Intercambio de áreas entre zonas
- Proceso ARE 2a etapa, Taller de Capacitación para SE y CAE, Cuentas no creadas
- Asignación de cargos, Eliminación de cargos, Cuentas creadas

### **Reclutamiento de SE y CAE en línea versión 2\_0**

#### **Sprint 1**

- Reclutamiento en Línea de SE y CAE (RL)

#### **Sprint 2**

- Reclutamiento en Línea de SE y CAE (RL)

#### **Sprint 4**

- Modificación de datos – RL
- Estadístico de aspirantes - RL

### **Sprint 6**

- Registro de Aspirantes (ListaNom) – RL
- Notificaciones - RL

### **Sprint 9**

- Expedientes/Impresión de solicitud – RL
- Contacto/Validación de Documentos - RL

### **Sprint 10**

- Actualización de estatus de Aspirantes por JDE – RL
- Listado de Aspirantes/ Descarga estadístico - RL

### **Sprint 11**

- Geográfico de Aspirantes – RL
- Observaciones al aspirante / descarga de acuses - RL

### **Sprint 12**

- Registro / Reportes – RL
- Bitácora de registro / Reportes - RL

### **Sprint 13**

- Acceso CAE Local – RL
- Acciones CAE Local - RL

## Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE versión 6.0 (CCSEyCAE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Base de Datos
- Migración a Java 11
- Publicador (Cédulas y Listados)
- Análisis de cédulas (V1, V2, V3, V4, V5, V6)
- Análisis de cédulas (V7, V8.1, V8.2, V8.3, V9,V10)

### Sprint 2

- Análisis para la propuesta de mejoras
- Creación de Servicio Web de bitácora de Reportes
- Actualización de los JAR de admin

### Sprint 3

- Extractor - V.1 Control de Calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria por los miembros y/o consejeros locales,V.4 Control de Calidad en campo de la aplicación del examen,V.5 Control de Calidad en campo de la calificación examen
- Extractor-V.2 Control de Calidad en gabinete y campo de la revisión documental,V.3 Control de Calidad en campo de la plática de inducción,V.9 Control de Calidad en gabinete de la entrega de prendas de identificación a los SE y CAE
- Extractor -V.6 Control de Calidad en campo de la captura de los resultados del examen,V.7 Control de Calidad en campo de la captura de los resultados de la entrevista,V.10 Control de Calidad en gabinete de la evaluación de los perfiles / competencias de I
- Extractor-V.8.1 Control de Calidad en campo del primer taller de capacitación a SE,V.8.2 Control de Calidad en campo del primer taller de capacitación a SE y CAE,V.8.3 Control de Calidad en campo del segundo taller de capacitación a SE y CAE

### Sprint 4

- Módulos: Control de Calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la aplicación del examen por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la aplicación del examen por el CD, Control de Calidad en campo de la
- Módulos: Control de Calidad en gabinete de la revisión documental por el CD, Control de Calidad en campo de la revisión documental por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la plática de inducción por la JL/CL, Control de Calidad en campo de la plática de
- Módulos: Control de Calidad campo de la captura de los resultados del examen JL/CL, Control de Calidad gabinete a la captura de los resultados del examen CD, Control de Calidad campo de la captura de los resultados de la entrevista JL/CL, Control de Calidad gabinete
- Módulos: Control de Calidad campo primer taller de capacitación a SE por JL y/o CL, Control de Calidad campo primer taller de capacitación a SE por CD, Control de

Calidad campo primer taller de capacitación a SE y CAE por JL y/o CL, Control de Calidad campo p

### **Sprint 5**

- Módulos: Control de Calidad gabinete entrega de prendas de identificación por JL/CL, Control de Calidad gabinete entrega de prendas de identificación por CD, Listados: V.2 Control de Calidad gabinete y campo de la revisión documental,V.3 Control de Calidad en
- Módulos: Control de Calidad campo segundo taller de capacitación SE y CAE por JL/CL, Control de Calidad campo segundo taller de capacitación SE/CAE por CD,Listados:V.8.Control de Calidad campo taller de capacitación para SE y CAE,V.9Control de Calidad gabinete
- Listados: V.1 Control de Calidad en gabinete de la difusión de la convocatoria, V.4 Verificación en campo de la aplicación del examen, V.5 Control de Calidad en campo de la calificación examen, V.10 Control de Calidad gabinete evaluación de los Perfiles/Co

### **Sprint 6**

- Módulos: Control de Calidad gabinete evaluación perfiles/competencias de SE por JL/CL.Listados:V.6Control de Calidad campo captura de los resultados del examen,V.7 Control de Calidad campo captura de los resultados de la entrevista
- Adecuación OPL
- Adecuación OPL
- Implementación Captcha Google

## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR PEF 2020-2021 versión 4\_0

Unidad Responsable: Unidad Técnica de Fiscalización

### Sprint 1

- Definición y creación de Roles LDAP
- Administración de Usuarios
- Administración de Responsables

### Sprint 2

- Definición y creación de Roles LDAP (Ámbito Federal)
- Diseño y creación de esquema de base de datos para los módulos de configuración
- Creación de menú de navegación y home principal del sistema
- Administración de Usuarios: Creación de usuarios (cuentas externas) y asignación de permisos (cuentas internas) al sistema
- Capacitación de personal de nuevo ingreso
- Generación de persistencia e inserción de datos a la base de datos por medio de JPA

### Sprint 3

- Configuración de Procesos Electorales: Captura del detalle del PE, vinculación de partidos políticos y candidaturas de forma automática de acuerdo con el año de elección
- Configuración de Procesos Electorales: Consulta y modificación de características del PE

### Sprint 4

- Administración de Usuarios: Consultar cuentas, consultar permisos y restablecimiento de contraseña
- Administración de Usuarios: Eliminación de permisos y modificar datos de cuentas
- Configuración de PE: Creación de home del módulo, incorporación de íconos de acceso a submenú, automatización de ícono de creación de proceso electoral y adecuación de pantallas de acuerdo a wireframe recibidos por parte del área de diseño
- Administración de Usuarios: Creación del home del módulo, incorporación de íconos de acceso a submenú y adecuación de pantallas de acuerdo a wireframe recibidos por parte del área de diseño

### Sprint 5

- Configuración de Candidaturas: Administración de las características de la configuración de las candidaturas que estarán participando en el PE y

vinculación automática a su entorno geográfico por periodo (Apoyo Ciudadano, Precampaña y Campaña)

- Temporalidad General: Definición de fechas (inicio y fin) de las etapas involucradas en cada periodo (Apoyo Ciudadano, Precampaña y Campaña)
- Creación de función genérica para la validación de temporalidad a partir de las fechas capturadas

### **Sprint 6**

- Atención de hallazgos derivados de pruebas de seguridad completas y checkmark
- Registro de cuenta de acceso para aspirante (correo electrónico y contraseña), validación de la cuenta en el SNR y restablecimiento de contraseña
- Registro de Apoyo Ciudadano: Captura de información (propietario y suplente) y carga de documentación con rol interno
- Registro de Apoyo Ciudadano: Consulta del registro de apoyo ciudadano con roles internos.
- Ajustes al login acceso del sistema, para acceder mediante correo electrónico y asignación de rol virtual al aspirante
- Creación del Formulario de Manifestación de Intención (FM) y envío vía correo electrónico (notificación de registro en SNR)
- Registro de Apoyo Ciudadano: Llenado de formulario de registro con los datos ingresados para la creación de la cuenta del aspirante y ajustes a la consulta para visualización de documentación adjunta
- Registro de Apoyo Ciudadano: Visualización de FM en la consulta

### **Sprint 7**

- Registro de Apoyo Ciudadano: Adjuntar FM (digitalizado y firmado por el aspirante) e implementación de reglas para dejar sin efecto el documento. Cambio de estatus al registro (por verificar)
- Registro de Apoyo Ciudadano: Modificación del registro (datos del formulario y documentación adjunta)
- Creación y envío vía correo electrónico del Formulario de Actualización de Manifestación (FAM)
- Verificación de requisitos de Apoyo Ciudadano: Visualización de información y documentación de aspirantes registrados en el SNR
- Verificación de requisitos de Apoyo Ciudadano: Captura de observaciones al aspirante derivado de la verificación

### **Sprint 8**

- Verificación de requisitos de Apoyo Ciudadano: Envío de observaciones en formato pdf vía correo electrónico
- Aprobación del registro en el SNR
- Generación de constancia de aspirante a candidato independiente



- Generación de contabilidad: Creación de contabilidad (uno a uno o masivo), creación de cuenta de acceso del aspirante para SIF (usuario y contraseña) y notificación vía correo electrónico
- Avisos de No Precampaña: Registro de avisos de no participación en precampaña

### **Sprint 9**

- Registro de Precampaña: Captura de información (propietario y suplente). Consulta del registro de apoyo ciudadano capturado
- Creación y envío vía correo electrónico del Formulario de Aceptación de Registro (FAR)
- Registro de Precampaña: Modificación de información del registro, carga de FAR (digitalizado y firmado por el precandidato) y cambio de estatus al registro
- Creación y envío vía correo electrónico del Formulario de Actualización de Aceptación (FAA)

### **Sprint 10**

- Aprobación de Precampaña: Aprobación en SNR, creación de contabilidad (uno a uno o masivo), creación de cuenta de acceso del precandidato para SIF (usuario y contraseña) y notificación vía correo electrónico
- Gestión de Precampaña: Dejar sin efecto el registro (inactivación de contabilidad en SIF, cancelación del registro (cancelación de contabilidad en SIF) y modificación de datos.
- Reporte de ciudadanos aprobados como precandidatos

### **Sprint 11**

- Coaliciones: Registro de coaliciones
- Avisos de No Postulación: Registro de aviso para no registrar candidatos
- Registro de Campaña: Captura de información (propietario y suplente) por parte de la DEPPP y notificación vía correo electrónico al candidato. Consulta del registro de campaña.
- Registro de Campaña: Complemento del registro (propietario y suplente) por parte del candidato, creación y envío de FAR vía correo electrónico al candidato.
- Reporte: Bloques de votación
- Reporte: Paridad transversal
- Reporte: Duplicidad

### **Sprint 12**

- Registro de Campaña: Modificación de información del registro, carga de FAR (digitalizado y firmado por el candidato) y cambio de estatus al registro
- Verificación de requisitos de Campaña: Validación de información cargada y notificación al partido político en caso de omisión de requisitos
- Aprobación de Campaña: Aprobación en SNR (uno a uno o masivo), carga de documentación adjunta

- Generación de contabilidad en Campaña: Creación de contabilidad (uno a uno o masivo), creación de cuenta de acceso del candidato para SIF (usuario y contraseña) y notificación vía correo electrónico
- Reporte de ciudadanos aprobados como candidatos y candidatos independientes

### **Sprint 13**

- Reporte de impresiones de boletas: Generación de archivo .txt para impresión de boletas
- Reporte: Registros realizados por tipo de candidatura
- Reporte: Listado definitivo de candidatos MR
- Reporte: Edad

## **Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR PE 2020-2021 versión 6\_0**

### **Sprint 1**

- Configuración de Candidaturas - Adecuaciones para la configuración de dos candidaturas padre de planilla de ayuntamiento en el mismo PE
- Actualización de matriz de roles y usuarios
- Responsables - Implementación de reglas para acentos y caracteres especiales (captura) y mostrar el nombre del PP Local en la tabla de resultados de búsqueda (consulta)
- Administración de usuarios - Agregar descripción del grupo y modificación de orden de visualización de datos de usuarios externos (consulta), incorporación de reglas para creación y modificación de roles de acuerdo a jerarquía

### **Sprint 2**

- Registro de Apoyo Ciudadano: Reglas para dejar sin efecto (sistema) y visualización de documentación adjunta (sistema) en el menú modifica
- Registro de Apoyo Ciudadano: Homologación a un solo campo para la captura de "clave de elector" y validaciones de formato en los menús captura, consulta y modifica (sistema y liga pública). Cambio de etiquetas en login de liga pública.
- Implementación dinámica de consulta del corte actualizado del esquema GEOGRAFICOINE

### **Sprint 3**

- Registro de Apoyo Ciudadano: Incorporación de reglas de temporalidad (etapa de verificación de requisitos) en el menú modifica
- Verificación de requisitos de Apoyo Ciudadano: Incorporación de botones "Por verificar", "Verificado", "Por aprobar" y ""Todos".

- Verificación de requisitos de Apoyo Ciudadano: Homologación a un solo campo para la captura de "clave de elector". Eliminación de las modificaciones en el módulo.

#### **Sprint 4**

- Aprobación de Apoyo Ciudadano: Reglas para la visualización por tipo de usuario. Aprobación de hasta 500 registros.
- Configuración y validaciones: Incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento (configuración de candidatura Regiduría RP). Actualización del reporte de Configuración y Tipo de candidaturas.
- Actualización de matriz de roles y usuarios
- Convenios - Coaliciones: Actualización de reglas de la postulación de candidaturas e incorporación de los cargos Sindicatura y Regiduría MR y RP.

#### **Sprint 5**

- Registro de Campaña: Reglas para dejar sin efectos.
- Registro de Listado de Ayuntamiento: Adecuaciones para poder registrar candidaturas independientes (HTML, FLA). Registro de Campaña (modifica): Adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento.

#### **Sprint 6**

- Verificación de requisitos: Adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento.
- Aprobación de Campaña: Reglas de visualización por tipo de usuario y adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento.

#### **Sprint 7**

- Aprobación de Campaña (captura): Adjuntar documentación adjunta a registros seleccionados, visualización de documentación adjunta, aprobación de registros de tabla "candidaturas por aprobar"
- Gestión de Campaña: Habilitación de campos para su modificación.
- Gestión de Campaña: Enroque de número de lista para todas aquellas candidaturas que se registren por lista. Actualización de escenarios de duplicidad.

#### **Sprint 8**

- Reportes: Actualización de etiquetas incorporación lenguaje incluyente (atenta nota INE/UTF/DPN/185/2020)
- Actualización de reportes: Homonimias, Duplicidad, Porcentaje de Género, Porcentaje de edad.

- Actualización de reportes: Registros realizados por tipo de candidatura (reglas de negocio narrativa 6.0), adecuaciones por incorporación de candidaturas independientes en Listado de Ayuntamiento y atención de inconsistencias reportadas (26/08/2020)

---

## Anexo Versiones de los Sistemas en preparación

---

### Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

#### Sprint 1

- Análisis, diseño y desarrollo de la configuración para que el sistema soporte varios procesos
- Login, menú y home
- Parametrización del sistema

#### Sprint 2

- Desarrollo del procedimiento para la validación de los scripts de Geográfico (Intérprete)
- Análisis, diseño y desarrollo de la configuración del sistema para la carga de Geográfico
- Bitácora de movimientos

#### Sprint 3

- Procedimiento para validación y generación de nuevos archivos para la carga PE y LN por sección y desagregado
- Procedimiento para la carga en la Base Datos de PE y LN por sección y desagregado
- Desarrollo de la interfaz del módulo para la carga de PE y LN

#### Sprint 4

- Módulo para la carga inicial de casillas
- Validación para comparar y notificar cambios, sección
- Validación para comparar y notificar cambios, desagregado

#### Sprint 5

- Proyección de casillas básicas y contiguas
- Proyección de casillas inicial (secciones con menos de 100 electores u otras problemáticas)
- Proyección de casillas extraordinarias y especiales

#### Sprint 6

- Ubicación de casillas
- Secciones con menos de 100 electorales u otras problemáticas
- Extraordinarias y Especiales
- Reportes de Ubicación de casillas (básicas, contiguas, extraordinarias y contiguas)
- Reporte de Secciones con menos de 100 electores u otras problemáticas
- Calendario para la actualización del estadístico de PE y LN

### **Sprint 7**

- Planeación de recorridos de Supervisión por la JL
- Planeación de Recorridos
- Desarrollo de Recorridos (asistencia)
- Desarrollo de Recorridos (anuencias)
- Desarrollo de Recorridos (acondicionamiento y equipamiento)
- Formato de anuencia / Formato de notificaciones a propietarios de inmuebles
- Reporte Concentrado de planeación de recorridos JD, JL y OC

### **Sprint 8**

- Desarrollo de Recorridos (accesos)
- App móvil - Servicios Web Desarrollo de recorridos
- App móvil -Login, Menú y Home Desarrollo de recorridos
- Adecuaciones al Home del Sistema (gráficos)
- Reporte Concentrado de desarrollo de recorridos JD, JL y OC
- Desarrollo de recorridos de Supervisión por la JL
- Planeación de visitas de examinación JD

### **Sprint 9**

- App móvil - parte 1 Módulo de desarrollo de Recorridos (asistencia y cumplimiento de requisitos)
- App móvil parte 2 Módulo Desarrollo de Recorridos (anuencias)
- Reporte de Desarrollo de visitas de examinación JD, JL y OC
- Aprobación masiva de casillas por JD / CD
- Planeación de visitas de examinación JL
- Desarrollo de visitas de examinación JD
- Desarrollo de visitas de examinación JL

### **Sprint 10**

- App móvil parte 3 Módulo de desarrollo de Recorridos (accesos)
- App móvil parte 4 Módulo Desarrollo de Recorridos (equipamiento y acondicionamiento)
- Reporte Ficha técnica
- Actualización de la proyección de casillas, derivado de la actualización de cortes / Proyección de casillas final
- Módulo para generar información histórica después de las aprobaciones de casillas (snapshot)
- Generación de versión estática del sistema

## Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita, versión 3.0 (SCPRV)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Actualización de configuraciones del proyecto
- Cargas de Admin e históricos de secciones en BD
- Reportes
- Generación de propuesta del listado de SCPRV
- Control de calidad de gabinete JL/CL
- Control de calidad de gabinete JD/CD
- Aprobación del listado de SCPRV por la Junta Distrital

### Sprint 2

- Publicador/Extractor
- Generación de propuesta para adicionar al listado de SCPRV
- Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionadas
- Aprobación del listado de SCPRV por el Consejo Distrital

### Sprint 3

- C - SCPRV 1. Propuesta de Secciones Ordinarias con Excepción al Orden de Visita
- C - SCPRV 3. Cotejo de secciones aprobadas SCPRV contra SED exceptuadas al orden de visita
- C - SCPRV 2. Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta de Visita aprobadas y no aprobadas
- C - SCPRV.V1.1 Verificación de las secciones propuestas como SCPRV por los miembros de la Junta Local

### Sprint 4

- L - SCPRV Referencia geográfica utilizada para calcular la ruta de visita
- L - SCPRV 1. Generación de Propuestas de listado SCPRV
- L - SCPRV 2. Causas de excepción de las secciones
- L - 3.1 Secciones con Cambio en la Propuesta de Ruta Visita Aprobadas y No aprobadas

## Sistema – Observadoras/es Electorales, versión 11.0 - Proceso Electoral Federal 2020-2021

Unidad Responsable: Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Sprint 1

- Login, menú y home
- Convocatorias
- Actividades de BD

### Sprint 2

- Creación y validación de cuentas del ciudadano
- Registro presencial de organizaciones
- Actividades de BD

### Sprint 3

- Registro presencial de solicitudes por las Juntas
- Registro de solicitudes de ciudadanos en línea
- Actividades de BD

### Sprint 4

- Revisión y validación de solicitudes por parte de las Juntas
- Corrección de observaciones por la ciudadanía en línea
- Registro de acciones de promoción
- Validación inicial contra sistemas
- Actividades de BD

### Sprint 5

- Ajustes a los módulos derivado de las pruebas de aceptación
- Registro de curso presenciales
- Reporte de organizaciones y acciones de difusión
- Reporte de solicitudes de ciudadanos
- Actividades de BD
- Adecuaciones a los módulos por requerimientos del usuario

### Sprint 6

- Ajustes en el módulo de registro de solicitudes en línea (Mexicanos residentes en el extranjero) y ajustes al módulo de corrección de observaciones (Mexicanos residentes en el extranjero).
- Ajustes en el módulo de registro de solicitudes por las juntas (Mexicanos residentes en el extranjero y Descarga de solicitudes de acreditación). Ajustes al módulo de validación de solicitudes (Mexicanos residentes en el extranjero).
- Modificaciones al home y login del sistema y el login de Porta
- Registro de asistencia al curso presencial
- Actividades de BD



## **Sprint 7**

- Acreditación
- Estado general de solicitudes (Sistema), Declinación de solicitudes (Portal público).
- Registro de materiales de capacitación.
- Validación contra sistemas.
- Actividades de BD

## **Sprint 8**

- Documentos de acreditación
- Cursos en línea.
- Reportes de cursos, acreditación y estáticos.
- Actividades de BD

## Sistema – Sesiones, versión 1.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- 1. Diseño de la Solución Tecnológica
- 2. Acceso por rol: visualización del menú

### Sprint 2

- 3. Acreditación de PP y CI
- 4. Administración de Representantes

### Sprint 3

- 5. Administración de Vocales
- 6. Domicilios de Juntas
- 7. Sustitución de Representantes

### Sprint 4

- Estructuración de módulo de Agenda para ambos negocios
- Sustitución de Vocales
- Administración de Consejeros
- Integración de Comisiones

### Sprint 5

- Orden del día
- Convocatoria
- Reporte de integración de sesiones de junta y consejo
- Web service de integrantes de las sesiones
- Web service de información de las juntas
- Adecuaciones a la Administración de Vocales

### Sprint 6

- Aprobación del orden del día
- Asistencia a la sesión
- Votación
- Suspensión de las sesiones
- Cierre de la sesión

### Sprint 7

- Adecuaciones a los módulos de Administración
- Adecuaciones a las funcionalidades de la Agenda

### Sprint 8

- Adecuación a administración de consejeros
- Propuesta de la DOR de agenda de sesiones de consejo
- Reporte de sustituciones, votaciones y sesiones

### Sprint 9

- Implementación de búsqueda de documentos
- Aprobación de modificación/eliminación de puntos de la orden del día
- Receso durante las sesiones
- Notificaciones

### **Sprint 10**

- Obtención de domicilios de Juntas del Directorio Institucional
- Adecuación responsiva de Agenda

### **Sprint 11**

- Reporte de histórico de actas
- Servicio de Firma electrónica

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Sprint 1

- Registro en Línea de SE y CAE (RL)
- Administración de Dispositivos Móviles (AD)

### Sprint 2

- Registro en Línea de SE y CAE (RL)

### Sprint 3

- Administración de Materiales (AM)

### Sprint 4

- Modificación de datos – RL
- Estadístico de aspirantes - RL

### Sprint 5

- Home – AD
- Home - AM

### Sprint 6

- Registro de Aspirantes (ListaNom) – RL
- Notificaciones - RL

### Sprint 7

- Registro de Asistencia – Simulacros
- Obtención Simulacros y Funcionarios - Simulacros

### Sprint 8

- Registro de Simulacros – Simulacros
- Registro de Asistencia de otro Distrito/Reporte – Simulacros
- ID de Google Analytics

### Sprint 9

- Expedientes/Impresión de solicitud – RL
- Contacto/Validación de Documentos - RL

### Sprint 10

- Actualización de estatus de Aspirantes por JDE – RL
- Listado de Aspirantes/ Descarga estadístico - RL

### Sprint 11

- Geográfico de Aspirantes – RL
- Observaciones al aspirante / descarga de acuses – RL
- ID de Google Analytics

### **Sprint12**

- Registro / Reportes – RL
- Bitácora de registro / Reportes - RL

### **Sprint 13**

- Acceso CAE Local – RL
- Acciones CAE Local - RL

### **Sprint 14**

- Home – AD
- Estadísticos - AD

### **Sprint 15**

- Registro- AD
- Envío y Recepción - AD

### **Sprint 16**

- Asignación
- Recolección

### **Sprint 17**

- Revisión – AD
- Notificaciones - AD

### **Sprint 18**

- Publicador
- Reportes

## Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Sprint 7

- Login y Bandeja de seguimiento (front) (AdminMateriales)

### Sprint 8

- Bandeja de seguimiento (Back) (AdminMateriales)

### Sprint 9

- Registro de materiales (AdminMateriales)

### Sprint 10

- Revisión y validación de materiales (AdminMateriales)

### Sprint 11

- Atención a observaciones (AdminMateriales)

### Sprint 12

- Reporte de validación de materiales (AdminMateriales)

## **Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, versión 7.0**

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### **Sprint 5**

- Cargas iniciales y configuración del proyecto
- Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales
- Deshacer Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales

### **Sprint 6**

- Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales-Incapacidad, Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales-Rescisión de contrato, Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales-Termino de contrato.

### **Sprint 7**

- Sust. CAE.1 Listado de sustituciones de SE y CAE, Sust. CAE.2.1 Lista de reserva SE, Sust. CAE.2.2 Lista de reserva CAE, Sust. CAE.3 Listado del historial de sustituciones de SE y CAE

### **Sprint 8**

- Sust. CAE 1 Cédula de sustituciones de SE y CAE, Sust. SE 2.1 Cédula de Lista de reserva SE, Sust. CAE 2.2 Cédula de Lista de reserva CAE

## Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Sprint 9

- Análisis y diseño de base de datos, Configuraciones iniciales de proyecto
- Proceso de insaculación para elecciones federales
- Actividades de diseño y capacitación

### Sprint 10

- Proceso de insaculación para elecciones federales
- Mapa de seguimiento al proceso de insaculación
- Scripts de marcado de lista nominal
- Actividades de diseño y capacitación

### Sprint 11

- Resultado de la primera insaculación para OPL(reporte), Listado de ciudadanos insaculados para OPL (reporte)
- Generación de llaves para el proceso de insaculación
- Actividades de diseño y capacitación

### Sprint 12

- Cédula de resultado del proceso de insaculación para OPL
- Reinicio del proceso de insaculación
- Actividades de diseño y capacitación

### Sprint 13

- Pruebas y actualización de configuraciones al proceso de Insaculación
- Pruebas y actualización de configuraciones al Mapa de seguimiento



## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación v8\_0

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### Sprint 6

- Migración de la aplicación a Java 11 y Centros de Capacitación, Periodos de Atención y Listado de centros de capacitación

### Sprint 7

- Módulos: Avance de visita, notificación y capacitación con VMRE y Cédulas de Resultados 1ra insaculación
- Módulos: Ciudadanos mal referenciados, Secciones ABC, Reportes de la aplicación móvil, Cargar imagen de firma, Impresión de Cartas-Notificación y VMRE
- Módulos: Ficha de avance, Ficha técnica y VMRE, Publicador Cédulas, Publicador Listados

### Sprint 8

- Módulo Ciudadanos lista nominal con VMRE y Cédulas: Ciudadanos Capacitados, Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la notificación y capacitación, Avance de Notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisitos
- Listados: Ciudadanos que cumplen con los requisitos para la integración de las mesas, Avance visita, notificación, capacitación 1a etapa, Ciudadanos sorteados; Cédulas: Ciudadanos cumplen los requisitos escolaridad, Ciudadanos que no fue posible localizar
- Cédulas : Conteo de recepción de carta, Visita y Entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados, Ciudadanos notificados y capacitados que cumplen los requisitos, Cumplimiento de la ruta de visita, Género de los ciudadanos sorteados, notificados, capacitados.

## **Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- VerificaSEMovil Logín, consumo de WS de autenticación
- VerificaSEMovil WS de descarga de ZORE
- VerificaSEMovil WS de descarga de ARE y bitácora
- VerificaSEMovil WS de descarga de catálogos

### Sprint 2

- VerificaSEMovil Estadísticos de SE para ZORE y ARE
- VerificaSEMovil WS para descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad
- VerificaSEMovil Menú de verificaciones
- VerificaSEMovil WS de sincronización

### Sprint 3

- VerificaSEMovil Cuestionarios de Calidad de la capacitación
- VerificaSEMovil Cuestionarios de Nombramientos y Capacitación

### Sprint 4

- VerificaSEMovil Modificación al login para el acceso sin internet
- VerificaSEMovil Cuestionarios de Simulacros

### Sprint 5

- VerificaSEMovil Cuestionarios de razones primera etapa
- VerificaSEMovil Cuestionario para inconsistencias de datos
- VerificaSEMovil Estadísticos rendimiento y patrones primera etapa
- VerificaSEMovil Estadísticos rendimiento y patrones segunda etapa

### Sprint 6

- VerificaSEMovil Atención a la verificación
- VerificaSEMovil WS de sincronización de cuestionarios
- VerificaSEMovil Estadísticos de primera etapa de SE para ZORE y ARE
- VerificaSEMovil WS de notificaciones

### Sprint 12

- Ajustes a la autenticación de usuarios (AppSE)

## Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 7

- Logín, consumo de WS de autenticación (Verificaciones VC)
- WS de descarga de catálogos y datos de 1a etapa (Verificaciones VC)
- Pantalla de inicio de la aplicación (Verificaciones VC)

### Sprint 8

- Verificación en campo del avance en la visita, notificación y capacitación (VerificacionesVC)
- Verificación en campo de la información capturada en ELEC Móvil de 1a etapa (VerificacionesVC)
- Verificación en gabinete del cumplimiento de la ruta de visita (VerificacionesVC)

### Sprint 9

- Control de calidad del avance en la visita, notificación y capacitación (en gabinete) (VerificacionesVC)
- Control de calidad de las razones por las que un ciudadano no participa (en gabinete) (VerificacionesVC)
- Control la calidad de la ciudadanía imposible de localizar en la visita (en gabinete) (Verificaciones VC)

### Sprint 10

- Control de calidad de avance en la visita, notificación y capacitación (en campo) (ajuste)(VerificaVC)
- Control de calidad de las razones por las que un ciudadano no participa (en campo) (VerificaVC)
- WS de descarga de catálogos y datos de 2a etapa (Verificaciones VC)

### Sprint 11

- Control de calidad del avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa (en gabinete) (VerificaVC)
- Web service de sincronización de 1a etapa (VerificacionesVC)
- Control de calidad de la ciudadanía imposible de localizar en la visita (en campo) (VerificacionesVC)

### Sprint 12

- Control de calidad de avance en la entrega de nombramientos y capacitación en segunda etapa (en campo) (VerificaVC)
- Web service de sincronización de segunda etapa (VerificaVC)

## **Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

## Sistema – Candidatas y Candidatos, Conócelos

Unidad Responsable:

Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos  
Personales

**Plan de trabajo por definir**

## Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**



## **Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral**

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

### **Sprint 7**

- Registro de Asistencia – Simulacros
- Obtención Simulacros y Funcionarios - Simulacros

### **Sprint 8**

- Registro de Simulacros – Simulacros
- Registro de Asistencia de otro Distrito/Reporte - Simulacros

## **Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes**

Unidad Responsable: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

## Sistema – APP INE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – Información de Instalación de Mesas de Escrutinio y Cómputo (SIMEC)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**



**Sistema – Conteo Rápido para la integración de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión y de las 15 entidades que renovarían el Poder Ejecutivo Local, (Conteo Rápido)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

## Sistema – Cómputos VMRE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla/Desempeño de Funcionarios de Mesas Escrutinio**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

## Sistema – PREP

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
---------------------	--

### Aplicaciones

#### Sprint 1

- MCAD - Solicitar acta
- MCAD - Captura sin acta
- MCAD - Captura manual de actas
- MCAD - Consultar actas
- MCAD - Registrar actas fuera de catálogo
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

#### Sprint 2

- TCA - Solicitar acta
- TCA - Mostrar información del acta
- TCA - Segmentar y capturar acta
- TCA - Autorizar envío de acta ilegible
- TCA - Mostrar acta completa (Coordinador) y capturar acta
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

#### Sprint 3

- COTEJO - Solicitar acta aleatoria
- COTEJO - Solicitar acta específica
- COTEJO - Asignar estatus (Aceptada, Redigitalización, Recaptura, Mal clasificada)
- COTEJO - Verificar (Imagen, Información completaria, Voto)
- COTEJO - Autorización de supervisor (cambio de estatus)
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

#### Sprint 4

- Publicación (Sección, Distrito, Municipio) - Votos por Partido / Coalición
- Publicación (Sección, Distrito, Municipio) - Votos por Candidato
- Publicación (Distrito) - Votos en el extranjero
- Publicación (Estatal) - Votos por Partido / Coalición
- Publicación (Estatal) - Votos por Candidato
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

#### Sprint 5

- Publicación (Nacional) - Votos por Partido
- Publicación (Nacional) - Votos por Candidato
- Histórico de Cortes
- Difusores

- Sala de Prensa
- PREP CASILLA - Servicios móvil
- PREP CASILLA - App móvil

## **AI-UX - Desarrollo**

### **Sprint 1 - AI-UX MCAD**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 2 - AI-UX TCA**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 3 - AI-UX PREP Casilla**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 4 - AI-UX Cotejo de Actas**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 5 - AI-UX Publicación**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 6 - AI-UX Histórico de cortes**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 7 - AI-UX Sitio de Capacitación Operativa**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición



### **Sprint 8 - AI-UX Tableros BI**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 9 - AI-UX Pantallas PREP OPL**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 10 - AI-UX Sala de Prensa**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz

### **Sprint 11 - AI-UX Centro de Ayuda**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 12 - AI-UX Página de difusores**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

### **Sprint 13 - AI-UX Página alterna**

- Análisis de información e investigación de usuarios
- Arquitectura de Información
- Diseño de interfaz
- Medición

## **Desarrollo Front**

### **Sprint 1 - Front Autenticación con cognito**

- Autenticación con cognito

### **Sprint 2 - Front MCAD- plugin chrome**

- MCAD- plugin chrome

### **Sprint 3 - Front MCAD-digitalización**

- MCAD-digitalización
- Integración servicios back

### **Sprint 4 - Front TCA- Captura datos generales**

- TCA- Captura datos generales

**Sprint 5 - Front TCA- captura votos**

- TCA- captura votos
- Integración servicios back

**Sprint 6 - Front COTEJO**

- COTEJO
- Cotejo
- Integración servicios back

**Sprint 7 - Front Publicación- Nacional (4 pantallas)**

- Publicación- Nacional (4 pantallas)

**Sprint 8 - Front Publicación- Estatal (4 pantallas)**

- Publicación- Estatal (4 pantallas)

**Sprint 9 - Front Publicación- distrito (4 pantallas)**

- Publicación- distrito (4 pantallas)

**Sprint 10 - Front Publicación- sección (4 pantallas)**

- Publicación- sección (4 pantallas)

**Sprint 11 - Front Histórico de cortes- 2 pantallas**

- Histórico de cortes- 2 pantallas
- Difusores - 1 pantalla
- Integración servicios back

**Sprint 12 - Front Documentación**

- Documentación

**Sprint 13 - Front Centro de ayuda**

- Centro de ayuda

**Sistema – Cómputos Distritales y de Circunscripción/Cómputos Web/Declaración de Validez de las Elecciones, (Cómputos Tribunal)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – Acreditación**

Unidad Responsable:	Coordinación Nacional de Comunicación Social
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**