

# Guía para la y el **Funcionario de Casilla**

PROCESO ELECTORAL **2020-2021**

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



CONTAMOS TODAS  
TODOS



## **Instituto Nacional Electoral**

### Consejero Presidente

Dr. Lorenzo Córdova Vianello

### Consejeras y Consejeros Electorales

Mtra. Norma Irene De la Cruz Magaña

Dr. Uuc-Kib Espadas Ancona

Dra. Adriana Margarita Favela Herrera

Mtro. José Martín Fernando Faz Mora

Dra. Carla Astrid Humphrey Jordan

Dr. Ciro Murayama Rendón

Mtra. Dania Paola Ravel Cuevas

Mtro. Jaime Rivera Velázquez

Dr. José Roberto Ruiz Saldaña

Mtra. Beatriz Claudia Zavala Pérez

### Secretario Ejecutivo

Lic. Edmundo Jacobo Molina

### Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Jesús George Zamora

### Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto

## **Guía para la y el Funcionario de Casilla**

### **Proceso Electoral 2020-2021**

Primera edición, marzo de 2021

D.R. © 2021 Instituto Nacional Electoral

Viaducto Tlalpan núm. 100, esquina Periférico Sur

Col. Arenal Tepepan, 14610, México, Ciudad de México

Distribución gratuita

# Guía para la y el **Funcionario de Casilla**

PROCESO ELECTORAL **2020-2021**

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica



CONTAMOS TODAS  
TODOS



# Contenido

<b>Presentación</b>	<b>7</b>
<b>1. La Jornada Electoral</b>	<b>9</b>
1.1. ¿Qué es la Jornada Electoral	10
1.2. Momentos de la Jornada Electoral	10
1.3. ¿Qué cargos se elegirán?	11
1.4. ¿Qué es una casilla electoral y cuáles son los tipos de casilla que existen?	12
1.5. ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?	13
1.6. Medidas de inclusión aplicables en la Jornada Electoral	17
1.7. Entrega de la documentación y del material electoral	18
1.8. Medidas sanitarias aplicables en las casillas	18
<b>2. Preparación e instalación de la casilla. Momento 1</b>	<b>21</b>
2.1. Identificación de quienes se presentan en la casilla	22
2.2. ¿Cómo se instala la casilla?	25
2.3. Situaciones que pueden presentarse durante la preparación e instalación de la casilla	34
<b>3. Votación. Momento 2 (inicio, desarrollo y cierre)</b>	<b>39</b>
3.1. ¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?	40
3.2. Medidas de inclusión a aplicar durante la votación	44
3.2.1. Disposiciones para que voten las personas con alguna discapacidad	44
3.2.2. Medidas para garantizar el voto de las personas trans	46
3.3. ¿En dónde votan las personas que están en la casilla recibiendo los votos, vigilando u observando, y quienes acompañan a las personas con discapacidad?	47
3.4. Situaciones que pueden presentarse durante la votación	48
3.5. Aspectos importantes a considerar durante la votación	49
3.6. ¿Qué hacer si una o un representante de partido político o de candidatura independiente entrega escritos de incidentes?	52
3.7. ¿Qué hacer para cerrar la votación?	52
<b>4. Conteo de los votos y llenado de las actas. Momento 3</b>	<b>57</b>
4.1. Clasificación de los votos	58
4.2. ¿Cómo se llenan las actas de escrutinio y cómputo?	71
4.3. ¿Qué hacer después de llenar las actas de escrutinio y cómputo?	76
<b>5. Integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales. Momento 4</b>	<b>83</b>
5.1. ¿Cómo se integran las bolsas y los paquetes electorales?	84
<b>6. Publicación de los resultados y clausura de la casilla. Momento 5</b>	<b>93</b>
6.1. ¿Cómo se lleva a cabo la publicación de resultados?	94

6.2. ¿Cómo se clausura la casilla?	95
6.3. ¿Quién entrega los paquetes electorales?	97
<b>7. Recomendaciones para el llenado de la documentación electoral</b>	<b>103</b>
7.1. Resumen de la documentación a llenar en la casilla	104
7.2. Recomendaciones para el llenado de las actas y la documentación electoral	108
<b>Glosario</b>	<b>111</b>
<b>Anexos</b>	<b>117</b>
1. Suplencias	118
2. Marcación de la Credencial para Votar	123
3. Ejemplo del llenado del formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar”	124
4. Acomodo de las personas y el mobiliario para la clasificación y el conteo de los votos	125



# Presentación

El 6 junio de 2021 nuestro país celebrará el proceso electoral más grande de su historia, pues casi 95 millones de mexicanas y mexicanos podrán ejercer su derecho al voto para elegir a las y los diputados federales, así como diversos cargos en cada entidad.

Para hacer posible esta gran fiesta democrática, se requiere que 1.4 millones de personas como tú participen recibiendo, contando y registrando los votos de sus vecinos y vecinas en las más de 164 mil casillas a instalar en todo el país.

Tu participación es primordial, pues sin el apoyo de todos los ciudadanos y las ciudadanas que ese día se convierten en autoridad electoral al integrar las casillas, las elecciones no podrían realizarse. Por ello, es fundamental que asistas el día de la elección y realices con esmero las tareas que tendrás a tu cargo.

Este material es esencial en tu capacitación, ya que contiene la información que debes conocer para recibir, contar y registrar los votos, y para entregar los resultados a los órganos electorales. La información de esta guía se complementa con el documento “Información para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales”, que contiene la información específica de las elecciones locales de tu entidad y un ejercicio para que practiques cómo llenar toda la documentación electoral y adquieras así las habilidades necesarias para realizar con éxito tu labor.

También te invitamos a que participes en el curso virtual que el Instituto Nacional Electoral ha preparado para ti; tu capacitador/a-asistente electoral te orientará para que ingreses a la plataforma y puedas cursarlo.

Te agradecemos todo tu esfuerzo y compromiso.

**¡Con tu labor, tú haces la democracia!**

**Instituto Nacional Electoral**







1

# La Jornada Electoral

# 1 La Jornada Electoral

## Objetivo

Al terminar el capítulo las y los participantes identificarán qué es la Jornada Electoral, cuáles son sus momentos, los cargos que se van a elegir, qué es una casilla electoral y sus tipos, quiénes participan y las medidas de inclusión aplicables, así como los documentos y materiales que utilizarán las y los funcionarios de casilla para recibir, contar y registrar los votos de sus vecinas y vecinos.

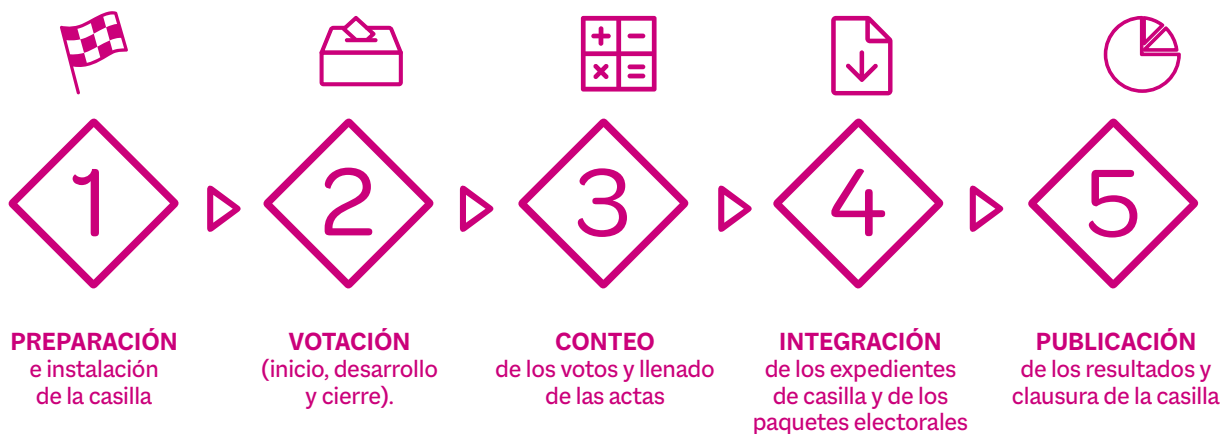
## 1.1. ¿Qué es la Jornada Electoral?

Es el día en que acudimos a votar para elegir a nuestros representantes y gobernantes.

Inicia a las 7:30 a.m., hora en que deberán presentarse las personas designadas funcionarias de mesa directiva de casilla (propietarias y suplentes) para empezar los preparativos y la instalación de las casillas.

## 1.2. Momentos de la Jornada Electoral

La Jornada Electoral se divide en cinco momentos:



### 1.3. ¿Qué cargos se elegirán?

En todo el país se elegirán 500 diputaciones federales, 300 por el principio de mayoría relativa y 200 por el principio de representación proporcional. Además, se elegirán 15 gubernaturas, 30 congresos locales, a las y los integrantes de los ayuntamientos en 29 entidades y, en el caso de la Ciudad de México, de las alcaldías.

Las y los candidatas a **diputaciones federales** pueden serlo a propuesta de un partido político o de varios partidos que se unan en coalición.

**Revisa en el documento “Información para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales” los cargos que se van a elegir en tu entidad.**

En esta elección federal participan **10** partidos políticos nacionales:

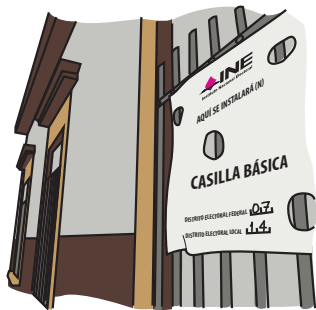


También puede haber candidatas y candidatos que contiendan de forma independiente, sus nombres aparecen al final de las boletas.

**Revisa en el documento “Información para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales” los partidos políticos locales de tu entidad.**

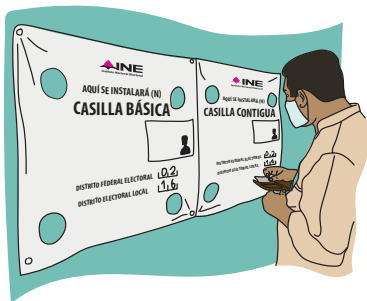
## 1.4. ¿Qué es una casilla electoral y cuáles son los tipos de casilla que existen?

La casilla única es el lugar en donde las y los ciudadanos acuden a votar por los cargos federales y locales; ahí las funcionarias y los funcionarios de casilla reciben, cuentan y registran los votos de la ciudadanía. En una misma sección se instalan diferentes tipos de casilla:



### Básica

Recibe la votación de entre 100 y 750 personas.



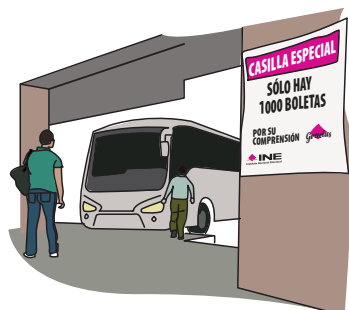
### Contigua

- ▶ Cuando hay más de 750 personas en la lista nominal de la sección, se instalan casillas contiguas.
- ▶ De acuerdo con el orden alfabético se determina quiénes votan en la casilla básica y quiénes en las contiguas.



### Extraordinaria

- ▶ Cuando las condiciones geográficas, de infraestructura o socioculturales de una sección hacen difícil que todas las personas que habitan en ella puedan llegar a un mismo sitio, se instala este tipo de casilla.
- ▶ Si el número de personas en la lista nominal es mayor de 750 se instalan casillas **extraordinarias contiguas**.



### Especial

Recibe los votos de las personas que el día de la elección están fuera de la sección que corresponde a su domicilio.

## 1.5. ¿Quiénes participan en la Jornada Electoral?

### Funcionarias y funcionarios de casilla

Son las y los ciudadanos doblemente sorteados y capacitados por el INE para integrar las mesas directivas de casilla. Son quienes se encargan, entre otras actividades, de instalar la casilla, recibir la votación, contar, clasificar y registrar los votos.

Son nueve: seis propietarios y propietarias y tres suplentes generales.



**Presidente/a**



**1er. Secretario/a**



**2o. Secretario/a**



**1er. Escrutador/a**



**2o. Escrutador/a**



**3er. Escrutador/a**



**Tres Suplentes Generales**

Quiénes integren la casilla deben permanecer en ella desde su instalación hasta su clausura.

## Electoras y electores

Son las y los ciudadanos que tienen Credencial para Votar, sus nombres aparecen en la lista nominal y acuden a votar a las casillas.



## Representantes de partido político y de candidatura independiente ante la casilla y generales (en adelante representantes)

Son personas registradas por los partidos políticos y candidaturas independientes para que los representen en la casilla, vigilando que las actividades se desarrollen de acuerdo con lo que establece la ley.

Cada partido político nacional puede tener dos representantes propietarios/as acreditados ante la casilla y dos suplentes.



Los partidos locales y las candidaturas independientes pueden contar con una o un representante propietario acreditado ante la casilla, y una o un suplente por casilla.

Además, los partidos políticos nacionales y locales y las candidaturas independientes pueden tener representantes generales, quienes verifican que estén presentes las y los representantes acreditados ante la casilla y reciben de ellos y ellas informes sobre la Jornada Electoral.

Deben tener siempre a la vista el distintivo con el emblema de su partido político o con el nombre del candidato o candidata independiente que representan (debe medir hasta 2.5 por 2.5 centímetros).



## Observadoras y observadores electorales

Son las y los ciudadanos que solicitaron y obtuvieron su acreditación por parte del INE para observar el desarrollo del Proceso Electoral 2020-2021, incluyendo la Jornada Electoral.

Deben portar su gafete de identificación en todo momento.

## Otras personas participantes



Las y los capacitadores-asistentes electorales (CAE) y supervisores electorales (SE), quienes deberán estar debidamente identificados.



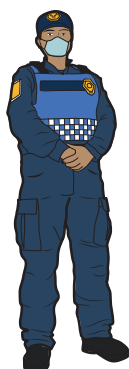
Personal del INE y de los Organismos Públicos Locales (OPL).



Acompañante de la o el funcionario de casilla con discapacidad autorizado/a por Acuerdo del Consejo Distrital del INE.<sup>1</sup> Debe portar el gafete con fotografía otorgado por el INE.

<sup>1</sup> En caso de que en la casilla participe como funcionaria alguna persona con discapacidad, en la documentación que se entrega a la o el presidente antes de la Jornada Electoral se integrará una copia del Acuerdo con el que el Consejo Distrital aprobó que sea apoyada por una persona de su confianza. Esto, para que las y los funcionarios de casilla y representantes puedan revisarlo.

Acompañante de la o el elector con discapacidad. En el caso de las personas que requieran algún tipo de apoyo para emitir su voto, éstas pueden estar acompañadas por una persona de su confianza.



Integrantes de corporaciones o fuerzas de seguridad pública (policía) sin armas.

Juez/a o notario/a público, Ministerio Público o personal de la Oficialía Electoral, en caso de ser llamados por las o los funcionarios de casilla, la o el CAE y las o los representantes para dar fe sobre un hecho o situación que se presente durante la Jornada Electoral.



## Importante

El uso de cubrebocas es obligatorio para todas las personas en la casilla.



Afuera de la casilla pueden estar encuestadores/as que preguntan a la o el ciudadano después de que emite su voto por cuál partido o candidato/a votó. Cualquier persona puede hacer encuestas afuera de la casilla siempre que no realice actos en los que se manifieste a favor o en contra de alguna o algún candidato o partido o ejerza cualquier tipo de presión sobre las personas que acuden a votar.



## ⊛ ¡CUIDADO!

Las y los representantes y observadores electorales NO pueden hacer las actividades de las y los funcionarios de casilla ni intervenir en sus decisiones. Por ningún motivo podrán sustituirlos en la mesa directiva de casilla.

**Los funcionarios y las funcionarias son la máxima autoridad en la casilla el día de la Jornada Electoral.**

## 1.6. Medidas de inclusión aplicables en la Jornada Electoral

Todas las personas tienen el mismo derecho de participar en la Jornada Electoral sin importar si son hombres o mujeres, su expresión o identidad de género, su origen étnico, si tienen alguna discapacidad, su condición social, su religión, su condición de salud, sus preferencias sexuales, su estado civil o su apariencia.

Es por ello que el INE ha adoptado:

- A El Protocolo de discapacidad,<sup>2</sup> cuyo propósito es crear condiciones que permitan que las personas con discapacidad que así lo deseen puedan participar como funcionarias de casilla de manera efectiva y sin discriminación. Entre las medidas para la igualdad en la integración de las casillas está que la persona con discapacidad que lo solicite sea acompañada por una persona de su confianza.**
- B El Protocolo trans,<sup>3</sup> que señala las medidas que se deben aplicar en la casilla para garantizar el voto de las personas trans en igualdad de condiciones y sin discriminación, incluyendo a las personas del colectivo LGBTTTI (lesbianas, gays, bisexuales, travestis, transgénero y transexuales e intersexuales).**

Las medidas para garantizar el voto y la participación de las personas en igualdad de condiciones y sin discriminación se describen en el capítulo 3, “Votación Momento 2”.

<sup>2</sup> Protocolo para la Inclusión de las Personas con Discapacidad como funcionarios y funcionarias de Mesas Directivas de Casilla.

<sup>3</sup> Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana.

## 1.7. Entrega de la documentación y del material electoral

Días antes de la Jornada Electoral, las y los CAE entregan a las y los presidentes de casilla la documentación y los materiales necesarios para el desarrollo de la Jornada Electoral. Al recibir:

- ▶ Se debe confirmar que todo esté completo, revisando la lista que está en cada uno de los recibos. Habrá un recibo para el material de las elecciones federales y otro para el de las elecciones locales.
- ▶ Junto con la o el CAE, se cuentan las boletas de cada elección y se guardan en una bolsa que se cierra para abrirse hasta el día de la elección.
- ▶ Se firman los recibos del material de las elecciones federales y de las locales.

## 1.8. Medidas sanitarias aplicables en las casillas

Cuidar nuestra salud es responsabilidad de todos y todas, por ello es necesario aplicar de manera general las siguientes medidas:

- ▶ El uso de cubrebocas es obligatorio para todas las personas en la casilla.
- ▶ Tanto en la fila como en el interior de la casilla se debe respetar una distancia de al menos un metro y medio entre cada persona.
- ▶ Periódicamente las y los funcionarios de casilla deben limpiar y desinfectar el interior de la casilla y sus elementos.
- ▶ Se ofrecerá gel antibacterial a todas las personas que acudan a votar.

**Tu CAE te informará sobre las medidas específicas que apruebe el INE para la operación de las casillas.**







## **2** Preparación e instalación de la casilla. Momento 1

## 2 Preparación e instalación de la casilla. Momento 1

### Objetivo

Al terminar el capítulo las y los participantes reconocerán los pasos a seguir para instalar la casilla y resolver las diferentes situaciones que pueden presentarse en ese momento, e identificarán cómo llenar el apartado “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral.

### 2.1. Identificación de quienes se presentan en la casilla



Las y los funcionarios de casilla propietarios y suplentes:

Se presentan en el lugar indicado en su nombramiento para iniciar la preparación e instalación de la casilla a las 7:30 a.m.

La o el presidente verifica los nombramientos de sus compañeros/as de mesa directiva de casilla.



### Importante

Las tres personas que tienen nombramiento de suplentes generales también deben presentarse, pues en caso de ser necesario ocuparán un cargo en la mesa directiva de casilla.







## Observadores y observadoras electorales:



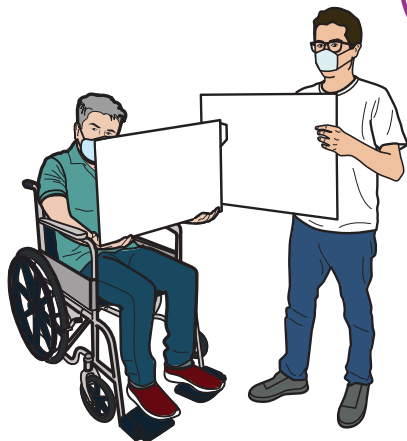
Presentan a la o el presidente el gafete otorgado por el **INE** y su Credencial para Votar o una identificación oficial.

## 2.2. ¿Cómo se instala la casilla?

### Paso 1



Una vez que ya están las seis personas funcionarias de la mesa directiva, la casilla se empieza a instalar a las 7:30 a.m. aunque no estén presentes las y los observadores electorales ni representantes.

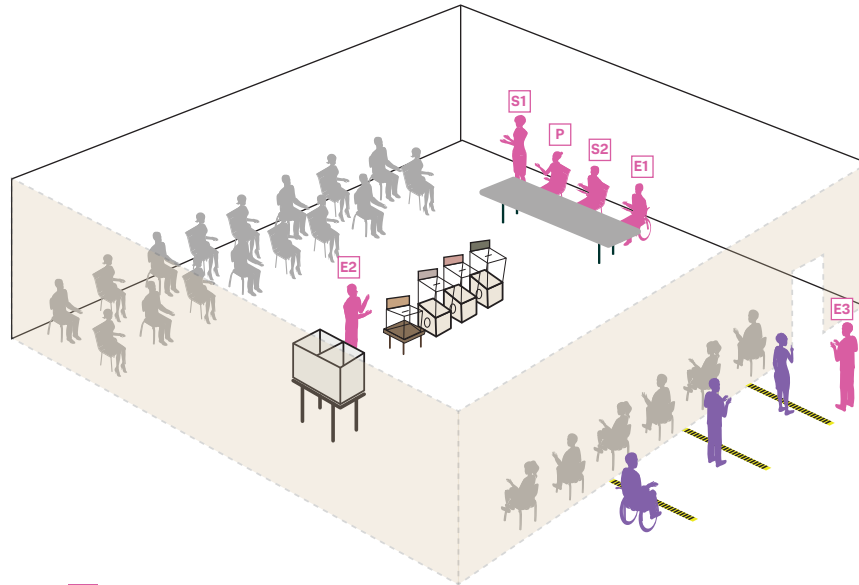


### ¡CUIDADO!

Por ningún motivo los trabajos de instalación de la casilla deben iniciar antes de las 7:30 a.m.

Se propone el siguiente acomodo para el mobiliario y las personas que estarán en las casillas:

**Acomodo para la instalación de la casilla**



- Funcionarios/as de casilla única
- Representantes de los partidos políticos nacionales, locales y de candidaturas independientes
- Electores

- P Presidente/a
- S1 Secretario/a 1
- S2 Secretario/a 2
- E1 Escrutador/a 1
- E2 Escrutador/a 2
- E3 Escrutador/a 3

**Paso 2**  
**Presidente/a:**

Revisa que la documentación y el material estén completos ante las y los representantes presentes; abre la bolsa donde se encuentran los blocs de las boletas y los entrega a los secretarios/as junto con las actas.



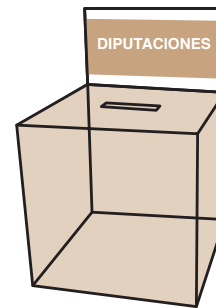
### Paso 3

## Escrutadores/as y presidente/a:

Arman las urnas, muestran que están vacías y las colocan en un lugar a la vista de todas y todos. También arman y colocan el cancel electoral en un lugar que garantice la libertad y el secreto del voto.



Colocan en cada urna el cartel para identificarla.



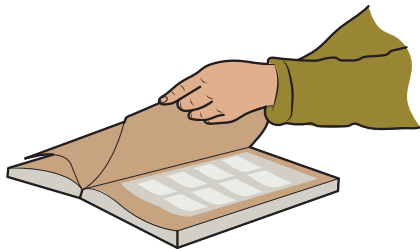
## Importante

Cuando en un mismo domicilio se instalan varias casillas, las y los escrutadores revisan que las urnas queden separadas de las urnas de las otras casillas, para que quienes acuden a votar puedan distinguir claramente en cuál deben depositar cada voto.



## Paso 4 Secretarios/as:

Cuentan **una por una** las boletas sin desprenderlas de los blocs, para saber cuántas se recibieron.



**A** 1er. secretario/a, las boletas de la elección federal.



**B** 2o. secretario/a, las boletas de las elecciones locales.



## Importante

No restes los números de folio, pues obtendrás un resultado equivocado.

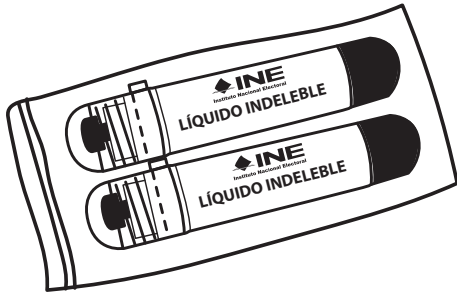
## Paso 5

Si las y los representantes piden firmar o sellar las boletas, se elige por sorteo a una sola persona para hacerlo. Si la o el representante elegido por sorteo se niega, quien lo pidió puede hacerlo.

Las boletas se sellan o firman en la parte de atrás -sin desprenderlas de los blocs-, haciéndolo por partes para no obstaculizar el desarrollo de la votación. La firma o el sello no debe hacer referencia a algún partido político o candidatura.

**La falta de firma o sello en las boletas no será motivo para anular los votos.**

## Paso 6 Presidente/a:



Saca los dos aplicadores de líquido indeleble de la bolsa de plástico y los muestra para comprobar que tienen el cintillo de seguridad.

Les quita el cintillo de seguridad, cierra completamente las tapas de los dos aplicadores y los deja acostados sobre la mesa para que el líquido moje la punta del aplicador.

### ⊛ ¡CUIDADO!

¡No abrir los envases con la boca ni perforarlos con ningún instrumento!  
Cuando no se usen los aplicadores, se deben dejar acostados sobre la mesa. Junto con los aplicadores se entrega un instructivo para su uso, revísalo.



## Paso 7 Escrutadores/as y presidente/a:

Colocan en el exterior de la casilla los carteles de: identificación de la casilla, el de medidas de sanidad y “¿Quiénes pueden votar?”.



## Importante

En ningún caso se pueden recibir votos antes de las 8:00 a.m.

## Paso 8 Secretarios/as:

Llenan los datos de identificación y el apartado “Instalación de la casilla” de las actas de la Jornada Electoral de la elección federal (**1er. secretario/a**), y de las elecciones locales (**2o. secretario/a**).



Al llenar las actas las y los secretarios deben tomar en cuenta lo siguiente:

1. Llenar los datos de identificación de la casilla. Estos datos y el domicilio de la casilla los pueden copiar de sus nombramientos.
2. Contar una por una las boletas de cada elección y anotar las cantidades con número y letra.
3. Escribir los números de folio inicial y final de las boletas recibidas. En caso de que los folios no sean consecutivos, se anota el número inicial y final de cada bloque; si son más de dos grupos, se especifica en la hoja de incidentes, indicando los números de folio inicial y final de cada bloque.
4. Llenar toda la información que se solicita en este apartado.
5. En caso de que se presenten hechos fuera de la normalidad (incidentes) durante la instalación de la casilla se llena el apartado **A** y se describen en la hoja de incidentes.
6. Solicitar a las y los funcionarios que firmen en el apartado **B** en la columna “Instalación de la casilla” (color **rosa**).
7. Solicitar a las y los representantes presentes que firmen en el apartado **C** en la columna “Instalación de la casilla” (color **rosa**).

**En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del apartado “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral de las elecciones federales.**



PROCESO ELECTORAL  
FEDERAL 2020-2021

# ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:

ENTIDAD FEDERATIVA: Morelos

DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: 02

SECCIÓN: 0023  
(Con número)

MUNICIPIO O ALCALDÍA: \_\_\_\_\_

TIPO DE CASILLA				
<input checked="" type="checkbox"/> CONTIGUA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA CONTIGUA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA CONTIGUA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA CONTIGUA	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
Marque con X	Escriba el número	Escriba el número	Escriba el número	Escriba el número

## INSTALACIÓN DE LA CASILLA

2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz número 2021

(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 7 : 30 A.M. DEL DÍA 6 DE JUNIO DE 2021.  
(Con número)

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS: \_\_\_\_\_

3 CUENTE UNA POR UNA EL TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS Y ANOTE LA CANTIDAD:

DIPUTACIONES  
FEDERALES

576  
(Con número)

Quinientos setenta y seis  
(Con letra)

4 ESCRIBA EL NÚMERO DE FOLIOS INICIAL Y FINAL DE LAS BOLETAS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES RECIBIDAS, EN CASO DE QUE LOS FOLIOS NO SEAN CONTINUOS, UTILICE EL SEGUNDO RECUADRO.

DIPUTACIONES FEDERALES

DEL NÚMERO: INE- 000926  
(Con número)

AL NÚMERO: INE- 001501  
(Con número)

DEL NÚMERO: INE- \_\_\_\_\_  
(Con número)

AL NÚMERO: INE- \_\_\_\_\_  
(Con número)

5 ¿ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS?  SÍ  NO  
(Marque con "X")

MARQUE CON "X" LA O EL REPRESENTANTE QUE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS:



6 CUANDO LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, LA O EL PRESIDENTE:

¿COMPROBÓ QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS?  SÍ  NO  
(Marque con "X")

¿COLOCÓ LAS URNAS A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS?  SÍ  NO  
(Marque con "X")

7 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA **INSTALACIÓN DE LA CASILLA** MARQUE EN EL APARTADO **A**.

8 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN LOS APARTADOS **B** Y **C** SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGÚRESE DE QUE FIRME EN LA COLUMNA DE **INSTALACIÓN DE LA CASILLA** (COLOR ROSA).

9 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 8 : 00 A.M.

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 86, PÁRRAFO 1, INCISOS A), B) Y D); 258 AL 261; 273 AL 278; 281; 282; 283, PÁRRAFO 1, INCISO A); 163, PÁRRAFOS 1 Y 2; Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.

**DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE C**



## CIERRE DE LA VOTACIÓN

1

- 10** LA VOTACIÓN TERMINÓ A LAS \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ P.M. PORQUE: (Marque con "X")
- ANTES DE LAS 6 P.M. YA HABÍA VOTADO TODO EL ELECTORADO DE LA LISTA NOMINAL.  DESPUÉS DE LAS 6 P.M. AÚN HABÍA ELECTORADO PRESENTE EN LA CASILLA.
- A LAS 6 P.M. YA NO HABÍA ELECTORADO EN LA CASILLA.  SE SUSPENDIÓ DEFINITIVAMENTE LA VOTACIÓN.

**11** EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE EL **DESARROLLO** Y EL **CIERRE DE LA VOTACIÓN** MARQUE EN EL APARTADO **A**.

**A** ¿SE PRESENTARON INCIDENTES? (Marque con "X")  SÍ  NO INSTALACIÓN DE LA CASILLA  DESARROLLO DE LA VOTACIÓN  CIERRE DE LA VOTACIÓN

DESCRIBA BREVEMENTE \_\_\_\_\_

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN \_\_\_\_\_ HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.

**12** ESCRIBA EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE EL NÚMERO DE ESCRITOS DE INCIDENTES QUE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES HAYAN PRESENTADO Y MÉTALOS EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES.



**13** SOLICITE QUE EN LA COLUMNA DEL CIERRE DE LA VOTACIÓN (COLOR CAFÉ CLARO), FIRMEN LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA EN EL APARTADO **B**; Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL APARTADO **C**, EN CASO DE QUE ESTOS NO SEAN LOS MISMOS QUE FIRMARON EN LA INSTALACIÓN, ES NECESARIO QUE ANOTEN TAMBIÉN SU NOMBRE.

**B** MARQUE CON "X" SI LA O EL FUNCIONARIO SE TOMÓ DE LA FILA DE VOTANTES.

	CARGO	DE LA FILA	NOMBRES	INSTALACIÓN DE LA CASILLA FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS
MESA DIRECTIVA DE CASILLA	PRESIDENTE/A		Diego Boleta Libre		
	1er. SECRETARIO/A		Sandra Urnas Certeza		
	2o. SECRETARIO/A		Javier Urnas		
	1er. ESCRUTADOR/A		Mauricio Clasificación Votos		
	2o. ESCRUTADOR/A		Valeria Canceles Objetividad		
	3er. ESCRUTADOR/A		Karina Votos		

**C** MARQUE CON "X" EN LA COLUMNA CORRESPONDIENTE SI LA O EL REPRESENTANTE ES PROPIETARIO (P) O SUPLENTE (S), SI FIRMÓ BAJO PROTESTA O SI NO FIRMÓ POR NEGATIVA O ABANDONO. LOS ESPACIOS CON LÍNEAS DIAGONALES EN LA COLUMNA DE **INSTALACION DE CASILLA** NO DEBEN SER LLENADOS.

	PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRES	Marque con "X"		INSTALACIÓN DE LA CASILLA FIRMAS	CIERRE DE LA VOTACIÓN FIRMAS	SI FIRMÓ BAJO PROTESTA Marque con "X"	SI NO FIRMÓ POR NEGATIVA O ABANDONO Marque con "X"
			P	S				
REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES		Federico Actas	X					
		Marco Independencia	X					
		Pedro Secciones	X					
		Renata Legal	X					
		Carlos Observadores	X					
		María Casillas	X					
		Alonso Federal	X					
		Juana Local	X					
		Mario Boletas	X					
		Guadalupe Jornadas	X					
		Luis Urnas	X					
		Rebeca Escrutinio	X					

**14** UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA :

- INTRODUZCA EL ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES QUE VA DENTRO DEL PAQUETE ELECTORAL;
- ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.

SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

85 AL 287; 295, PÁRRAFO 1, INCISO A); 296; 362, PÁRRAFO 1, INCISO B); Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN LOS ARTÍCULOS 150,

# ASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

**Revisa el documento “Información para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales”, en el cual encontrarás un ejemplo de llenado del apartado “Instalación de la casilla” del Acta de la Jornada Electoral de las elecciones locales.**

### **2.3. Situaciones que pueden presentarse durante la preparación e instalación de la casilla**

Situación 1	Actividades a realizar	Aspectos a considerar
<p>El lugar donde va a instalarse la casilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Está cerrado o clausurado.</li> <li>▶ No garantiza el fácil acceso de las personas que acuden a votar</li> <li>▶ No garantiza el secreto del voto.</li> <li>▶ Se pone en riesgo a quienes acuden a la casilla.</li> <li>▶ Por acuerdo del Consejo Distrital del INE derivado de causas de fuerza mayor se decide cambiar la ubicación de la casilla.</li> </ul>	<p>Las y los funcionarios de la mesa directiva pueden cambiar la ubicación de la casilla poniéndose de acuerdo con las y los representantes presentes.</p> <p>La casilla debe ubicarse en la misma sección, atendiendo los siguientes requisitos legales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Que facilite la instalación de cancelas que garanticen el secreto y la libertad al momento de votar.</li> <li>▶ No ser casas habitadas por servidores/as públicos de confianza, federales, estatales o municipales, ni por candidatas o candidatos registrados en la elección de que se trate.</li> <li>▶ No ser fábricas, templos o locales destinados al culto o de partidos políticos o ser locales ocupados por cantinas, centros de vicio o similares.</li> </ul>	<p>El cambio puede hacerse únicamente si existe causa justificada; si es así, se instala en el lugar más cercano y adecuado, siempre dentro de la misma sección.</p> <p>En el lugar donde se iba a instalar la casilla se deja un aviso indicando el nuevo domicilio.</p> <p>Es importante avisar a tu CAE, quien además te puede orientar para tener la seguridad de que el nuevo lugar cumple con los requisitos legales para instalar la casilla.</p>

En las actas de la Jornada Electoral los **secretarios/as** anotan brevemente en el apartado correspondiente la causa del cambio y registran el nuevo domicilio. En las hojas de incidentes (federal y local) explican a detalle el motivo del cambio y también anotan el domicilio donde se instaló la casilla.



## ¡CUIDADO!

Los votos de las y los electores de la casilla pueden cancelarse\* si:

- ▶ La casilla se cambia de lugar sin causa justificada por la ley.
- ▶ El lugar donde se ubica la casilla está fuera de la sección.

Situación 2	Actividades a realizar	Aspectos a considerar
Son las 8:15 a.m. y falta una o un funcionario de casilla para completar las seis personas que se necesitan.	<p>Una o uno de los propietarios que esté presente ocupa su lugar y una o uno de los suplentes toma el cargo que quedó vacante, es decir, se recorre el orden del o los cargos para ocupar los de quienes estén ausentes.</p> <p>Quien supla debe ocupar un cargo superior al que dice en su nombramiento.</p>	<p>Si aun así no se completan las seis personas que deben integrar la mesa directiva de casilla, pueden ocupar los cargos quienes estén en la fila para votar.</p> <p>De ser el caso, busca a tu CAE para que te auxilie y se cuente con los seis funcionarios/as para recibir la votación.</p> <p><b>Las personas representantes y observadoras electorales NO PUEDEN sustituir ni hacer las actividades de las y los funcionarios de la mesa directiva de casilla.</b></p>

Para asegurarse de que la persona que será funcionaria y que estaba en la fila cumple con los requisitos, el presidente/a debe preguntarle lo siguiente:

- ▶ ¿Es servidor/a público/a de confianza con mando superior?
- ▶ ¿Tiene algún cargo de dirección partidista?
- ▶ ¿Ocupa un cargo de elección popular?
- ▶ ¿Ocupa un cargo honorífico o tradicional en la comunidad?

En caso de que conteste **SÍ** a alguna de las preguntas, **NO** podrá ocupar ningún cargo en la mesa directiva de casilla.

\* Es decir, pueden anularse, lo cual significa que ya no cuenten para los resultados finales de la elección.

Si la persona contestó NO a todas las preguntas, la o el presidente/a debe consultar la lista nominal y, en su caso, la lista adicional, para asegurarse de que el nombre de quien ocupará algún cargo esté anotado en alguna de ellas. En su caso, puede acudir a la o el CAE para asegurarse de que la persona cumple con los requisitos de ley para ocupar un cargo en la mesa directiva de casilla.



## Importante

Los votos de las y los electores de la casilla pueden cancelarse\* si:

- ▶ Una ciudadana o un ciudadano que no está anotado en la lista nominal o en la lista adicional o no tiene Credencial para Votar ocupa algún cargo en la mesa directiva de casilla.
- ▶ Una o un representante de partido político o de candidato/a independiente u observador/a electoral actúa como integrante de la mesa directiva de casilla.

Por eso, en caso de necesitar a las y los ciudadanos de la fila se debe respetar el orden en que están formados, además de asegurarse de que cumplen con los siguientes requisitos:

- a) Sus nombres están en la lista nominal o en la lista adicional de la casilla.
- b) Tienen su Credencial para Votar y la muestran al presidente/a.
- c) No son servidores/as públicos/as de confianza con mando superior.
- d) No tienen cargo de dirección partidista (de cualquier nivel).
- e) No tienen un cargo de elección popular.
- f) No ocupan un cargo honorífico o tradicional en la comunidad.
- g) No son representantes ni observadores u observadoras electorales.

\* Es decir, pueden anularse, lo cual significa que ya no cuentan para los resultados finales de la elección.

El procedimiento para las suplencias se explica de manera más detallada en el Anexo 1.



## RECUERDA

**Para cuidar nuestra elección es necesario asistir el día de la Jornada Electoral y asegurar la correcta integración de la mesa directiva de casilla.**





# 3 Votación. Momento 2 (inicio, desarrollo y cierre)

## 3 Votación. Momento 2 (inicio, desarrollo y cierre)

### Objetivo

Al terminar el capítulo las y los participantes contarán con los conocimientos para realizar las actividades necesarias para recibir los votos, registrar los incidentes y llenar el apartado “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral.

### 3.1. ¿Qué pasos hay que seguir para recibir los votos?

#### ⊛ ¡CUIDADO!

Los votos empiezan a recibirse a las 8:00 a.m.  
Por ningún motivo pueden recibirse antes de esa hora.

**Paso 1**  
**Presidente/a:** Anuncia el inicio de la votación.

Quienes estén en la casilla deben dirigirse en todo momento a las personas que acuden a votar por sus apellidos tal y como aparecen en la Credencial para Votar. En caso de que varias personas tengan los mismos apellidos, será necesario dirigirse a ellas por su nombre completo.

**Paso 2**  
**3er. escrutador/a:** Solicita a las personas que llegan a la casilla que se formen en la fila respetando las señalizaciones que están en el suelo, organiza la fila y la movilidad en la casilla.



Verifica que las y los electores tengan su Credencial para Votar y que ésta corresponda a la casilla.

Facilita el acceso a las personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas y personas con niños/as en brazos, para que voten sin necesidad de hacer fila.

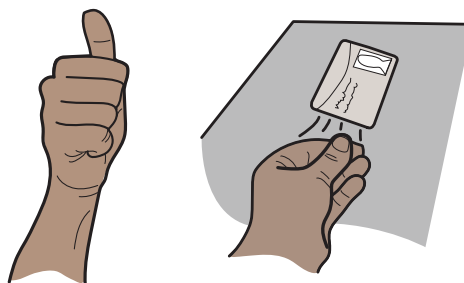
Indica a las y los electores que deberán usar cubrebocas durante todo el tiempo que estén en la casilla.

Aplica gel antibacterial.



**Paso 3**  
**Presidente/a:**

Solicita a cada persona que muestre su Credencial para Votar y la coloque sobre la mesa, también le pide que le muestre su dedo pulgar derecho para comprobar que no ha votado. Sólo en caso de duda solicita que se retire momentáneamente el cubrebocas.



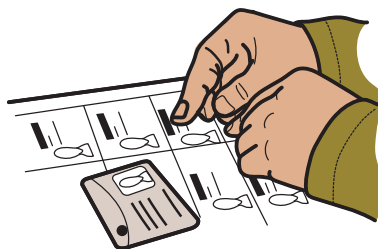
**Paso 4**  
**Elector/a:**

Coloca la credencial sobre la mesa.

**Paso 5**  
**1er. secretario/a:**

Sin tocar la credencial revisa que el nombre de la persona aparezca en la lista nominal y le dice el resultado a la o el presidente de la casilla.

Si el nombre aparece, la o el ciudadano puede votar.



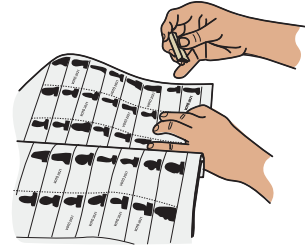
**Paso 6**  
**Presidente/a:**

Desprende una boleta de cada bloc y entrega una boleta de cada elección a la o el elector.



**Paso 7**  
**1er. secretario/a:**

Marca con el sello “**VOTÓ 2021**” abajo del nombre de la o el elector en la lista nominal.



**Paso 8**  
**2o. escrutador/a:**

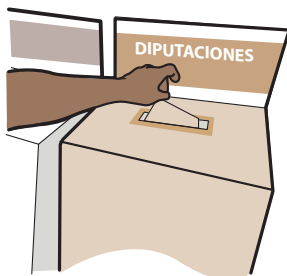
Orienta a las personas sobre la ubicación del cancel y de las urnas en las que deben depositar cada voto. Para ello les informa que el color del reverso o de las franjas de cada boleta es igual al color de las letras y del cartel que está en la urna en la cual deberán depositarla.

**Paso 9**  
**Elector/a:**

Se dirige al cancel y ahí emite su voto marcando cada boleta con libertad y en secreto.



La o el elector puede llevar su pluma para marcar la boleta, además en la casilla tendrá disponibles los marcadores de boletas, mismos que cada persona deberá limpiar con una toalla desinfectante antes y después de usarlos.



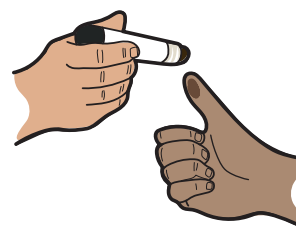
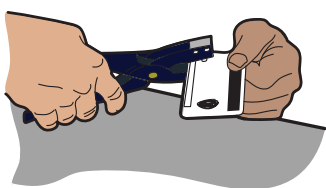
Dobla las boletas y deposita cada una en la urna correspondiente, cuidando que coincidan con el color.

Regresa a la mesa.

**Paso 10**  
**2o. secretario/a**  
**con apoyo de**  
**1er. escrutador/a:**

Sin tocar la mano de la o el ciudadano, le aplica líquido indeleble en el dedo pulgar derecho.

Marca la Credencial para Votar, para lo cual pone sobre la mesa la marcadora de credenciales y pide a la o el elector que coloque su credencial en la punta de la pinza. La credencial se marca dos veces: una dentro del rectángulo correspondiente a ELECCIONES FEDERALES, y la otra dentro del rectángulo de elecciones LOCALES Y EXTRAORDINARIAS.



**En el Anexo 2 se muestra el lugar en que se debe marcar la credencial.**

**Paso 11**  
**Elector/a:**

Se retira de la casilla con su Credencial para Votar.

Antes de salir se le vuelve a aplicar gel antibacterial.



**Paso 12**  
**Secretarios/as:**

En su caso, reciben los escritos de incidentes y los registran en las actas de la Jornada Electoral, federal y local.



**RECUERDA**

- Durante la recepción de la votación podrán alternarse las y los escrutadores en las actividades a realizar.
- En todo momento debes guardar sana distancia entre las personas a tu alrededor y usar cubrebocas.
- Cada que lo consideres necesario, desinfecta el interior de la casilla.

## 3.2. Medidas de inclusión a aplicar durante la votación

Todas las personas con discapacidad de cualquier tipo que se encuentran en la lista nominal y cuentan con Credencial para Votar tienen derecho a ejercer su voto sin discriminación alguna, por ello las y los funcionarios de casilla deben realizar algunas acciones para garantizar este derecho a las personas con discapacidad de cualquier tipo, a quienes forman parte de la población LGBTTTI (lesbianas, gays, bisexuales, travestis, transgénero y transexuales e intersexuales), a las personas indígenas, a quienes no saben leer y escribir, y en general a todas y todos los ciudadanos mexicanos que cumplan con los requisitos, sin distinción alguna.

### 3.2.1. Disposiciones para que voten las personas con alguna discapacidad



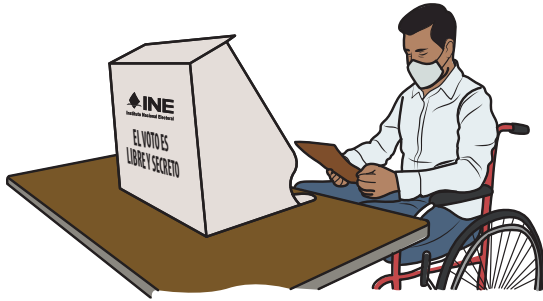
#### Importante

Al referirnos a personas con discapacidad se considera a quienes tienen discapacidades tanto visibles como no visibles, estas últimas pueden ser discapacidad intelectual o psicosocial, por ejemplo, algunos tipos de autismo.

Las personas con discapacidad pueden ser acompañadas por una persona de su confianza o una o un funcionario de casilla para emitir su voto.

La persona que utiliza muletas, bastón o andadera para su traslado puede solicitar que alguien le sostenga el cancel mientras vota.



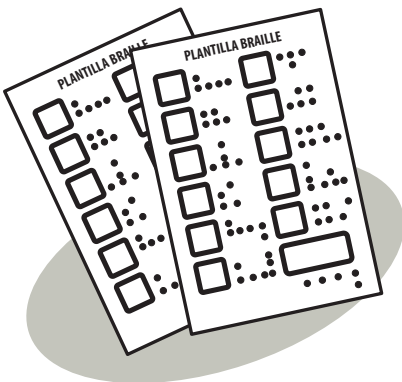


A quienes usan silla de ruedas y a las personas de talla baja que acuden a votar, la o el presidente de casilla les informa que pueden utilizar la mampara especial que se coloca sobre la mesa.

Las personas con discapacidad visual que acuden acompañadas por un perro-guía pueden transitar libremente dentro de la casilla.



1. Cuando se presenta a votar una persona con discapacidad visual, la o el presidente le pregunta si sabe leer con el sistema braille y le ofrece la plantilla braille.
  - ▶ Si la o el elector no conoce o no desea utilizar la plantilla braille, puede votar con la ayuda de una persona de su confianza.



2. Si desea hacer uso de la plantilla, la o el presidente:
  - ▶ Coloca cada boleta dentro de la plantilla de la elección que le corresponde, sujetándola con las solapas que se encuentran en la parte posterior, de manera que a través de los recuadros se adviertan o perciban los emblemas de los partidos políticos y de las candidaturas independientes.
  - ▶ Entrega las plantillas con una boleta colocada en cada una y el instructivo braille, y le solicita que después de votar regrese la plantilla y el instructivo.

3. Después de que recibe la boleta dentro de la plantilla, la o el elector vota de manera personal, libre y secreta.
4. En caso de solicitarlo, una persona de su confianza o una o un funcionario de casilla lo conduce hasta el cancel electoral para que vote, y después la lleva a las urnas para depositar sus boletas.
5. La o el presidente desinfecta y guarda las plantillas y el instructivo para que puedan ser utilizados por otra persona que lo requiera.

En caso de que la o el elector indique que tiene una discapacidad no visible y solicita que se le apoye para emitir su voto:

- ▶ La o el presidente le entrega las boletas y le permite contar con el apoyo de una persona de su confianza o de una o un funcionario de casilla para que vote de manera libre y secreta.

Si la o el elector acude con una o un acompañante, quien expresa la necesidad de la o el elector de recibir apoyo para votar:

- ▶ La o el presidente busca que de alguna manera la persona electora manifieste que sí está de acuerdo con recibir el apoyo.

Una vez que la o el presidente entregó las boletas para que la o el ciudadano con discapacidad vote, la o el **2o. escrutador/a** llena el formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar”. Esta actividad se repite cada vez que se presenta a votar una persona con discapacidad.

**En el Anexo 3 se muestra un ejemplo del llenado del formato de personas con discapacidad que acuden a votar.**

### 3.2.2. Medidas para garantizar el voto de las personas trans

En ningún caso podrá impedirse el voto cuando la apariencia de mujer u hombre de la persona (expresión de género) no coincida con:

- ▶ La fotografía de su Credencial para Votar.
- ▶ El nombre o el sexo que aparecen en su Credencial para Votar.

Si surge una observación por parte de alguna de las personas presentes en la casilla, la o el presidente le muestra el tríptico “Medidas de nivelación para garantizar el derecho al voto de las personas trans”, la o el secretario lo anota en la hoja de incidentes y, en su caso, recibe los escritos de incidentes de las y los representantes.

Las y los electores que no sepan leer podrán solicitar el apoyo de una persona de su confianza o de una o un funcionario de casilla para emitir su voto.

Se debe dar preferencia a las personas con discapacidad, personas adultas mayores y mujeres embarazadas para que ingresen a la casilla a emitir su voto sin hacer fila.

## Importante

La o el presidente es responsable de vigilar que en todo momento se respete el derecho de todas las personas a votar en la casilla con libertad y en secreto, sin discriminación alguna.



### 3.3. ¿En dónde votan las personas que están en la casilla recibiendo los votos, vigilando u observando, y quienes acompañan a las personas con discapacidad?

<p><b>Funcionarios y funcionarias de casilla.</b></p>	<p>Si su nombre aparece en la lista nominal de la casilla en la que son funcionarios/as, votan ahí; de no ser así, deben acudir a la casilla que les corresponde de acuerdo con sus apellidos.</p>
<p><b>Representantes de partido político y de candidatura independiente ante la casilla.</b></p>	<p>En la “Relación de representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes ante mesa directiva de casilla” se indican los cargos por los que pueden votar. La o el <b>2o. secretario</b> debe marcar con el sello “<b>VOTÓ 2021</b>” junto a su nombre en la relación.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Representantes generales de partido político y de candidatura independiente.</li> <li>▶ Persona observadoras electorales.</li> <li>▶ Acompañante de funcionario/a de casilla y/o elector/a con discapacidad.</li> </ul>	<p>Cuando su nombre aparece en la lista nominal de la casilla pueden votar ahí; de no ser así, deben votar en la casilla que corresponde a su domicilio de acuerdo con los datos de su Credencial para Votar o, en su caso, en una casilla especial.</p>

### 3.4. Situaciones que pueden presentarse durante la votación

Las y los ciudadanos **NO pueden votar** en la casilla cuando:

SITUACIÓN	OBSERVACIONES
No muestran su Credencial para Votar.	Aun cuando sea una personalidad reconocida o líder en la comunidad, o conocida o familiar de las y los funcionarios de casilla, de representantes u observadores/as electorales.
Presentan Credencial para Votar, pero su nombre no aparece en la Lista Nominal.	Se les orienta para que acudan a la casilla que les corresponde o se les proporciona el número telefónico de INETEL: 800433 2000 para que consulten a cuál casilla deben acudir.
Presentan una Credencial para Votar con alteraciones.	La o el presidente les recoge la credencial, la cual se guarda en la bolsa para la lista nominal.
Presentan una Credencial para Votar que no les corresponde.	

Las y los ciudadanos **Sí pueden votar** en la casilla cuando:

SITUACIÓN	OBSERVACIONES
Presentan su Credencial para Votar y están en la lista nominal.	Ninguna.
Presentan su Credencial para Votar cuyo nombre no aparece en la lista nominal y presentan una resolución favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF).	La o el 1er. secretario anota los datos al final de la lista nominal y coloca el sello "VOTÓ 2021". Se recoge la resolución favorable y se guarda en el sobre de la lista nominal.
No presentan Credencial para Votar, pero sí presentan una resolución favorable del TEPJF.	Se revisa si su nombre aparece en la lista adicional. Deben presentar una identificación oficial con fotografía. Si aparece en la lista adicional, la o el 1er. secretario coloca el sello "VOTÓ 2021" abajo de su nombre. Si no hay lista adicional o su nombre no aparece, se le permite votar y se escribe su nombre al final de la lista nominal. En ambos casos se recoge la resolución favorable y se guarda en la bolsa de la lista nominal.



Cuando la o el ciudadano no puede votar, los **secretarios/as** registran el hecho y el motivo en las hojas de incidentes (federal y local).

## Importante

**Permitir votar a alguien que no presenta su Credencial para Votar o su nombre no está en la lista nominal o en la lista adicional y no presenta una resolución favorable, puede tener como consecuencia que se cancelen\* todos los votos de la casilla.**

\*Es decir, pueden anularse, lo cual significa que ya no cuentan para los resultados finales de la elección.



### 3.5. Aspectos importantes a considerar durante la votación

La o el presidente es en todo momento la máxima autoridad en la casilla. Le corresponde mantener el orden y, si lo necesita, puede pedir el apoyo de miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública (policía).

No pueden entrar a la casilla personas:

- ▶ En estado de ebriedad o bajo el efecto de drogas.
- ▶ Con el rostro cubierto (a excepción del uso de cubrebocas o caretas transparentes).
- ▶ Armadas.
- ▶ Que portan o realizan propaganda a favor o en contra de algún partido político o candidatura; en este caso se debe tomar en cuenta lo siguiente:

SITUACIÓN	ACTIVIDADES A REALIZAR	ASPECTOS A CONSIDERAR
Se presentan personas en la fila para votar o dentro de la casilla que portan propaganda a favor o en contra de algún candidato/a o partido político.	Se les solicita que cubran o de ser posible se retiren la pieza de ropa o accesorio que tenga la propaganda.	Si se niegan, se les solicita que se retiren de la casilla.
En la casilla o alrededor de la misma (hasta 50 metros) se advierte la presencia de personas o grupos que realizan actos de proselitismo o llevan propaganda a favor o en contra de algún partido político o candidatura en su vestimenta, accesorios o vehículos, o reparten artículos promocionales.	Siempre que no ponga en riesgo su integridad física, la o el presidente de casilla les invita a que se retiren o dejen de hacer proselitismo.	En caso de requerirlo, porque las personas se nieguen o se ponga en riesgo la integridad física de quienes estén presentes en la casilla, se puede solicitar el auxilio de miembros de corporaciones o fuerzas de seguridad pública a fin de mantener el orden en la casilla.
Se presentan grupos que portan en forma deliberada u organizada alguna indumentaria, como camisetas, gorras, pulseras u otros distintivos con los colores que representan a algún partido político.		

Hacer encuestas afuera de la casilla después de que las y los ciudadanos votaron no está prohibido, siempre y cuando las personas que las realizan **NO** incurran en actos proselitistas o de presión sobre las y los electores.

Cuando durante la votación se presentan hechos fuera de la normalidad (incidentes) o se rompe el orden, los secretarios/as marcan **SÍ** en el apartado **A** del Acta de la Jornada Electoral, marcan con una “X” en “Desarrollo de la votación” y los explican a detalle en las hojas de incidentes (federal y local).

<b>A</b> ¿SE PRESENTARON INCIDENTES? (Marque con "X")	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>	INSTALACIÓN DE LA CASILLA	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO DE LA VOTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	CIERRE DE LA VOTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DESCRIBA BREVEMENTE _____							
EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN <u>1</u> HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.							

La o el presidente debe permitir la entrada a:

- ▶ Representantes de los medios de comunicación, siempre y cuando no interfieran en el desarrollo de la Jornada Electoral o pongan en peligro la libertad y el secreto del voto. Cuando terminen su labor se deben retirar de la casilla.
- ▶ Niños y niñas que acompañen a las personas que acuden a votar.
- ▶ Miembros de las fuerzas de seguridad pública y de las fuerzas armadas, quienes sólo pueden entrar a la casilla para ejercer su derecho al voto y no pueden entrar con armas.
- ▶ Personas que acompañen a las y los electores con algún tipo de discapacidad.

En caso de que por algún motivo se suspenda la votación, los **secretarios/as** registran el hecho en las hojas de incidentes (federal y local) especificando los siguientes:

✓ **La hora en que sucedió**

✓ **Las causas por las que se suspendió la votación**

✓ **El número de electores/as que hasta el momento habían votado**

La o el **presidente** debe comunicarse con su CAE para decirle lo que pasó; si no puede localizarla/o, debe informar al **INE** por el medio de comunicación que esté a su alcance.

En caso de que se suspenda **definitivamente** la votación, debe registrarse la hora en las actas de la Jornada Electoral (federal y local), en el apartado “Cierre de la votación”, el cual tiene que ser firmado por las personas funcionarias de casilla y representantes presentes.



## RECUERDA

**Las y los funcionarios de casilla pueden contar en todo momento con el apoyo de la o el CAE, quien para ingresar a la casilla debe tener el permiso de la o el presidente de la misma.**

### 3.6. ¿Qué hacer si una o un representante de partido político o de candidatura independiente entrega escritos de incidentes?

**1er. secretario/a:** Recibe los escritos sin discutir y los registra en el Acta de la Jornada Electoral (federal). Al final de la jornada se guardan en el sobre para el expediente de la elección.

**2o. secretario/a:** Recibe los escritos sin discutir y los registra en el Acta de la Jornada Electoral (local). Al final de la jornada se guardan en el sobre para el expediente de la elección que corresponda.



#### Importante

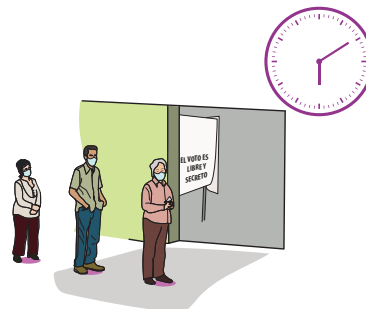
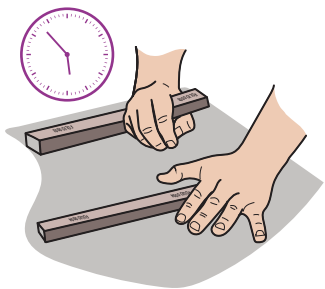
Como funcionario o funcionaria de casilla debes respetar y promover que se respete el derecho de las mujeres a ejercer su voto de manera libre y sin presión alguna, con lo cual contribuyes a combatir la violencia política contra las mujeres en razón de género.

### 3.7. ¿Qué hacer para cerrar la votación?

**Paso 1**  
**Presidente/a:**

Anuncia el cierre de la votación:

- ▶ Antes de las 6:00 p.m. si ya votaron todas las personas inscritas en la lista nominal.
- ▶ A las 6:00 p.m. si ya no hay personas formadas en la fila para votar.
- ▶ Después de las 6:00 p.m. si todavía hay personas formadas para votar, y se cierra cuando hayan votado las personas que a las 6:00 p.m. estaban formadas.



## Importante

Si un ciudadano o ciudadana llega después de las 6:00 p.m., se le avisa que ya no puede votar.



### Paso 2 Secretarios/as:

Llenan el apartado “Cierre de la votación” del Acta de la Jornada Electoral de la elección federal y de la elección local.



Al llenar cada acta las y los secretarios deben tomar en cuenta lo siguiente:


1. Registrar la hora del término de la votación.
2. En caso de que se presenten incidentes, marcar SÍ en el apartado **A** del Acta de la Jornada Electoral, señalar con una “X” la columna “Cierre de la votación” y explicar a detalle en las hojas de incidentes (federal y local).
3. Escribir los nombres de las y los funcionarios de casilla y representantes.
4. Solicitar a las y los funcionarios que firmen en el apartado **B** del acta, en la columna “Cierre de la votación” (color **beige**).
5. Solicitar a las y los representantes de partidos políticos que estén presentes que firmen en el apartado **C** en la columna “Cierre de la votación” (color **beige**).

En caso de que al cierre de la votación la o el representante sea una persona distinta de quien firmó en la instalación de la casilla, se debe anotar su nombre en la columna correspondiente y pedirle que firme en el renglón que tiene su nombre.

### Paso 3 Presidente/a:

Revisa que el acta tenga los nombres y las firmas de las y los funcionarios de casilla y representantes que se encuentren presentes.

En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del Acta de la Jornada Electoral completa y de la hoja de incidentes de las elecciones federales.



PROCESO ELECTORAL  
FEDERAL 2020-2021

# ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

**ESCRIBA FUERTE EN EL ACTA CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.**

**1 COPIE Y ANOTE LA INFORMACIÓN DE SU NOMBRAMIENTO:**

ENTIDAD FEDERATIVA: Morelos

DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: 02 SECCIÓN: 0023 (Con número)

MUNICIPIO O ALCALDÍA: \_\_\_\_\_

TIPO DE CASILLA				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>Marque con X</small>	<small>CONTIGUA</small>	<small>EXTRA ORDINARIA</small>	<small>EXTRA ORDINARIA CONTIGUA</small>	<small>ESPECIAL</small>
	<small>Escriba el número</small>	<small>Escriba el número</small>	<small>Escriba el número</small>	<small>Escriba el número</small>

### INSTALACIÓN DE LA CASILLA

**2 LA CASILLA SE INSTALÓ EN:** Av. de la Paz número 2021  
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

Y SU INSTALACIÓN EMPEZÓ A LAS: 7:30 A.M. DEL DÍA 6 DE JUNIO DE 2021.  
(Con número)

SI LA CASILLA SE INSTALÓ EN UN LUGAR DIFERENTE AL APROBADO POR EL CONSEJO DISTRITAL, EXPLIQUE LAS CAUSAS: \_\_\_\_\_

**3 CUENTE UNA POR UNA EL TOTAL DE BOLETAS RECIBIDAS Y ANOTE LA CANTIDAD:**

DIPUTACIONES FEDERALES 0576 Quinientos setenta y seis  
(Con número) (Con letra)


**4 ESCRIBA EL NÚMERO DE FOLIOS INICIAL Y FINAL DE LAS BOLETAS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES RECIBIDAS, EN CASO DE QUE LOS FOLIOS NO SEAN CONTINUOS, UTILICE EL SEGUNDO RECUADRO.**

DIPUTACIONES FEDERALES

DEL NÚMERO: INE- <u>000926</u> <small>(Con número)</small>	AL NÚMERO: INE- <u>001501</u> <small>(Con número)</small>	DEL NÚMERO: INE- _____ <small>(Con número)</small>	AL NÚMERO: INE- _____ <small>(Con número)</small>
---	--	---	--

**5 ¿ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS?**  SI  NO  
(Marque con "X")

MARQUE CON "X" LA O EL REPRESENTANTE QUE FIRMÓ O SELLÓ LAS BOLETAS:



**6 CUANDO LAS URNAS FUERON ARMADAS ANTE LAS Y LOS FUNCIONARIOS Y LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, LA O EL PRESIDENTE:**

¿COMPROBÓ QUE LAS URNAS ESTABAN VACÍAS?  SI  NO (Marque con "X")      ¿COLOCÓ LAS URNAS A LA VISTA DE TODAS LAS PERSONAS?  SI  NO (Marque con "X")

**7 EN CASO DE QUE SE HUBIERAN PRESENTADO INCIDENTES DURANTE LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA MARQUE EN EL APARTADO **A**.**

**8 ESCRIBA EL NOMBRE DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA Y DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN LOS APARTADOS **B** Y **C** SEGÚN CORRESPONDA, Y ASEGÚRESE DE QUE FIRMIEN EN LA COLUMNA DE **INSTALACIÓN DE LA CASILLA** (COLOR ROSA).**

**9 LA VOTACIÓN INICIÓ A LAS 8:00 A.M.**

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 86, PÁRRAFO 1, INCISOS A), B) Y D); 258 AL 261; 273 AL 278; 281; 282; 283; 284; 285; 286; 287; 288; 289; 290; 291; 292; 293; 294; 295; 296; 297; 298; 299; 300; 301; 302; 303; 304; 305; 306; 307; 308; 309; 310; 311; 312; 313; 314; 315; 316; 317; 318; 319; 320; 321; 322; 323; 324; 325; 326; 327; 328; 329; 330; 331; 332; 333; 334; 335; 336; 337; 338; 339; 340; 341; 342; 343; 344; 345; 346; 347; 348; 349; 350; 351; 352; 353; 354; 355; 356; 357; 358; 359; 360; 361; 362; 363; 364; 365; 366; 367; 368; 369; 370; 371; 372; 373; 374; 375; 376; 377; 378; 379; 380; 381; 382; 383; 384; 385; 386; 387; 388; 389; 390; 391; 392; 393; 394; 395; 396; 397; 398; 399; 400; 401; 402; 403; 404; 405; 406; 407; 408; 409; 410; 411; 412; 413; 414; 415; 416; 417; 418; 419; 420; 421; 422; 423; 424; 425; 426; 427; 428; 429; 430; 431; 432; 433; 434; 435; 436; 437; 438; 439; 440; 441; 442; 443; 444; 445; 446; 447; 448; 449; 450; 451; 452; 453; 454; 455; 456; 457; 458; 459; 460; 461; 462; 463; 464; 465; 466; 467; 468; 469; 470; 471; 472; 473; 474; 475; 476; 477; 478; 479; 480; 481; 482; 483; 484; 485; 486; 487; 488; 489; 490; 491; 492; 493; 494; 495; 496; 497; 498; 499; 500; 501; 502; 503; 504; 505; 506; 507; 508; 509; 510; 511; 512; 513; 514; 515; 516; 517; 518; 519; 520; 521; 522; 523; 524; 525; 526; 527; 528; 529; 530; 531; 532; 533; 534; 535; 536; 537; 538; 539; 540; 541; 542; 543; 544; 545; 546; 547; 548; 549; 550; 551; 552; 553; 554; 555; 556; 557; 558; 559; 560; 561; 562; 563; 564; 565; 566; 567; 568; 569; 570; 571; 572; 573; 574; 575; 576; 577; 578; 579; 580; 581; 582; 583; 584; 585; 586; 587; 588; 589; 590; 591; 592; 593; 594; 595; 596; 597; 598; 599; 600; 601; 602; 603; 604; 605; 606; 607; 608; 609; 610; 611; 612; 613; 614; 615; 616; 617; 618; 619; 620; 621; 622; 623; 624; 625; 626; 627; 628; 629; 630; 631; 632; 633; 634; 635; 636; 637; 638; 639; 640; 641; 642; 643; 644; 645; 646; 647; 648; 649; 650; 651; 652; 653; 654; 655; 656; 657; 658; 659; 660; 661; 662; 663; 664; 665; 666; 667; 668; 669; 670; 671; 672; 673; 674; 675; 676; 677; 678; 679; 680; 681; 682; 683; 684; 685; 686; 687; 688; 689; 690; 691; 692; 693; 694; 695; 696; 697; 698; 699; 700; 701; 702; 703; 704; 705; 706; 707; 708; 709; 710; 711; 712; 713; 714; 715; 716; 717; 718; 719; 720; 721; 722; 723; 724; 725; 726; 727; 728; 729; 730; 731; 732; 733; 734; 735; 736; 737; 738; 739; 740; 741; 742; 743; 744; 745; 746; 747; 748; 749; 750; 751; 752; 753; 754; 755; 756; 757; 758; 759; 760; 761; 762; 763; 764; 765; 766; 767; 768; 769; 770; 771; 772; 773; 774; 775; 776; 777; 778; 779; 780; 781; 782; 783; 784; 785; 786; 787; 788; 789; 790; 791; 792; 793; 794; 795; 796; 797; 798; 799; 800; 801; 802; 803; 804; 805; 806; 807; 808; 809; 810; 811; 812; 813; 814; 815; 816; 817; 818; 819; 820; 821; 822; 823; 824; 825; 826; 827; 828; 829; 830; 831; 832; 833; 834; 835; 836; 837; 838; 839; 840; 841; 842; 843; 844; 845; 846; 847; 848; 849; 850; 851; 852; 853; 854; 855; 856; 857; 858; 859; 860; 861; 862; 863; 864; 865; 866; 867; 868; 869; 870; 871; 872; 873; 874; 875; 876; 877; 878; 879; 880; 881; 882; 883; 884; 885; 886; 887; 888; 889; 890; 891; 892; 893; 894; 895; 896; 897; 898; 899; 900; 901; 902; 903; 904; 905; 906; 907; 908; 909; 910; 911; 912; 913; 914; 915; 916; 917; 918; 919; 920; 921; 922; 923; 924; 925; 926; 927; 928; 929; 930; 931; 932; 933; 934; 935; 936; 937; 938; 939; 940; 941; 942; 943; 944; 945; 946; 947; 948; 949; 950; 951; 952; 953; 954; 955; 956; 957; 958; 959; 960; 961; 962; 963; 964; 965; 966; 967; 968; 969; 970; 971; 972; 973; 974; 975; 976; 977; 978; 979; 980; 981; 982; 983; 984; 985; 986; 987; 988; 989; 990; 991; 992; 993; 994; 995; 996; 997; 998; 999; 1000.

**DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE C**







# 4 Conteo de los votos y llenado de las actas. Momento 3

## 4 Conteo de los votos y llenado de las actas. Momento 3

### Objetivo

Al terminar el capítulo las y los participantes reconocerán que los conteos de los votos de las elecciones federales y locales se deben realizar de manera simultánea. También diferenciarán las boletas sobrantes, los votos válidos y los nulos, e identificarán cómo se llenan los cuadernillos para hacer operaciones y las actas de escrutinio y cómputo.

### 4.1. Clasificación de los votos

Antes de clasificar y contar los votos, es importante que identifiques las categorías en las que vas a separar y registrar las boletas:

**Boletas sobrantes**

**Votos para partido político**

**Votos para candidatos/as independientes**

**Votos para coalición**

**Votos para candidatos/as no registrados**

**Votos nulos**



#### **Boletas sobrantes**

Son las boletas que no se usaron y que se cancelan, sin desprenderlas de los blocs, con dos rayas diagonales hechas con tinta.

**Votos para partido político**  
 Cuando se marcó en la boleta **UN** solo recuadro con el emblema de un partido político, por ejemplo:

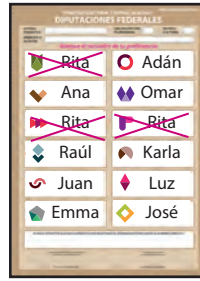
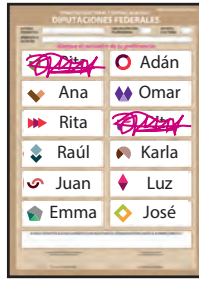


**Votos para candidatos/as independientes**

Cuando se marcó un recuadro con el nombre de alguna persona registrada como candidato/a independiente para la elección.

**Votos para candidatos/as no registrados**  
 Cuando se escribió en la boleta algún nombre y apellido en el espacio correspondiente a candidatos/as no registrados/as.





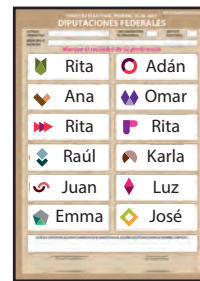
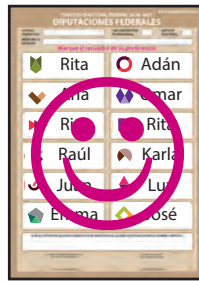
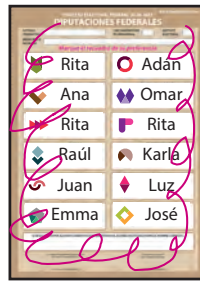
### Votos para coalición

Cuando se marcaron dos o más recuadros en los que aparece el mismo nombre de una o un candidato.

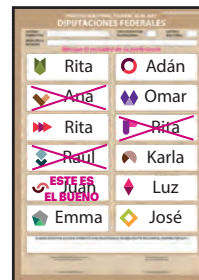
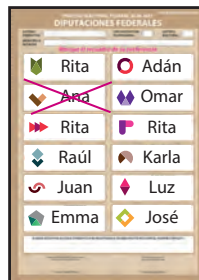
### Votos nulos

Cuando no se puede determinar a favor de quién se emitió el voto porque la o el elector:

- ▶ Marcó en la boleta dos o más recuadros de partidos políticos que no forman coalición.
- ▶ Marcó toda la boleta.
- ▶ Depositó la boleta sin hacer ninguna marca (en blanco).



Si la marca sale del recuadro pero es evidente la decisión de la persona electora, el voto cuenta para el partido político, coalición o candidatura independiente que se haya marcado.



## Importante

Sólo las y los funcionarios de casilla deciden si los votos son nulos. Pueden escuchar la opinión de las y los representantes, pero la decisión final es de la o el presidente.



**Revisa el documento “Información para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales”, en el cual encontrarás ejemplos de votos de las elecciones locales y, en su caso, si hay en tu entidad alguna otra categoría para clasificar los votos.**

**Para el conteo de los votos y llenado del Acta de Escrutinio y Cómputo de cada elección requieres los siguientes documentos y materiales:**

1. Cartel “El escrutinio y cómputo de los votos debe ser simultáneo”.
2. Sobres para las boletas encontradas en otras urnas (uno por cada elección).
3. Guía de clasificación de votos: se utiliza para separar los votos para partido político y los votos para candidaturas independientes de cada elección.
4. Clasificadores de votos. se utilizan para clasificar los votos para coaliciones, para candidaturas no registradas y para los votos nulos de cada elección.
5. Cuadernillo para hacer operaciones (uno para elecciones federales y otro para elecciones locales): tiene las instrucciones para realizar el escrutinio y cómputo y se llena antes que el acta correspondiente.
6. Actas de escrutinio y cómputo (una para cada elección): es el documento en donde se registran los resultados de la elección.

Las actividades a realizar son las siguientes:

- 1 Leer las instrucciones del cuadernillo para hacer operaciones y llenarlo conforme se realizan las actividades.
- 2 Cancelar y contar las boletas sobrantes.
- 3 Contar cuántas personas votaron.
  - Contar las marcas “VOTÓ 2021” en la lista nominal y en su caso en la lista adicional.
  - Contar las marcas “VOTÓ 2021” en la “Relación de Representantes ante la mesa directiva de casilla”.
- 4 Abrir y vaciar la urna.
- 5 Separar los votos que sean de otra elección y entregarlos a la o el presidente.
  - Los votos de otra elección se guardan en un sobre que se coloca sobre la urna correspondiente.
- 6 Separar los votos de la elección en dos grupos.
  - Con una sola marca.
  - Con dos o más marcas.
  - Cuando se marcó toda la boleta.
  - Boletas sin marca (en blanco).
  - Candidaturas no registradas.
- 7 Separar los votos con una sola marca utilizando la guía de clasificación de votos y agrupándolos en montoncitos.
  - Votos para cada partido político.
  - Votos para cada candidatura independiente.
- 8 Contar los votos de cada montoncito y anotar las cantidades para cada partido político y candidatura independiente en la guía de clasificación.

Continúa...

**9** Usando los clasificadores de votos, separar los votos con dos o más marcas.

- Votos para coalición y cada combinación de coalición.
- Votos para candidaturas no registradas.
- Votos nulos.

**10** Contar los votos de cada clasificador y anotar el resultado.

**11** Revisar los votos nulos para confirmar que realmente lo sean.

**12** Copiar las cantidades de la guía de clasificación y de los clasificadores de votos en el apartado de resultados del cuadernillo para hacer operaciones (columna 1 de la elección de que se trate), y firmar el cuadernillo.

**13** Una vez que se abrieron todas las urnas (diputaciones federales y elecciones locales) se clasifican y cuentan los votos de la elección que se encontraron en otras urnas.

Votos para cada partido político

Votos para candidatos/as independientes

Votos para coalición

Votos para candidaturas no registradas

Votos nulos

**14** Anotar las cantidades en el apartado de resultados del Cuadernillo para hacer operaciones (columna 2 de la elección de que se trate).

**15** Sumar las cantidades de las columnas 1 y 2, anotar el resultado en la columna 3 y terminar de llenar el cuadernillo para hacer operaciones.

**16** Llenar las actas de escrutinio y cómputo y firmarlas.

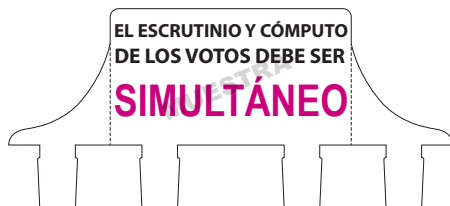
## Aspectos a tomar en cuenta durante el conteo de los votos y llenado de las actas

La clasificación y el conteo de la votación recibida para las elecciones federales y locales se realizará de manera simultánea, iniciando con las diputaciones federales y con la primera elección local de la entidad.

**Revisa el documento “Información para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales”, para que identifiques el orden en que se realiza el conteo de los votos de tu entidad.**

Para que las actividades de clasificación y conteo de los votos se lleven a cabo de forma **simultánea**, se debe hacer lo siguiente:

- ▶ La o el presidente anuncia el inicio de la clasificación y el conteo de los votos y lee en voz alta el contenido del cartel “El escrutinio y cómputo de los votos debe ser simultáneo”.



- ▶ Se forman dos equipos, uno integrado por el 1er. secretario/a y 1er. y 2o. escrutadores/as; el otro por el 2o. secretario/a y el 3er. escrutador/a.
- ▶ Una vez que se conformaron los equipos, se hace un reacondicionamiento del mobiliario con la finalidad de que cada equipo cuente con espacio suficiente y pueda guardar la sana distancia (1.5 m) para la clasificación y el conteo de los votos.
- ▶ Se debe cuidar que únicamente las y los funcionarios puedan tener acceso a las urnas y que las y los representantes puedan observar estas actividades.



**En el anexo 4 se presentan cuatro opciones para el acomodo de las personas y del mobiliario para realizar la clasificación y el conteo de los votos**

Durante el simulacro de la Jornada Electoral al que te invitará la o el CAE se analizará la mejor opción para el acomodo del mobiliario y las personas de acuerdo con las características del lugar en que se instalará cada casilla, siempre dando prioridad a las medidas de higiene y distanciamiento social.

El equipo conformado por el 1er. secretario/a y el 1er. y 2o. escrutadores/as clasifican y cuentan los votos de diputaciones federales.



Al mismo tiempo, el 2o. secretario/a y el 3er. escrutador/a cuentan y clasifican los votos de las elecciones locales.

Después de que se cancelan las boletas sobrantes, la o el presidente lleva la urna a la mesa correspondiente y la abre extrayendo los votos que contiene, inicia con la de diputaciones federales y de inmediato procede con la primera elección local, cuidando que ambos conteos se realicen de manera simultánea.

En caso de que durante la clasificación de los votos se identifiquen votos de una elección diferente, se anuncia en voz alta, se separa el voto y se entrega a la o el presidente, quien lo guarda en un sobre identificado por elección.

**INTRODUZCA AQUÍ LAS BOLETAS DE DIPUTACIONES FEDERALES ENCONTRADAS EN LAS OTRAS URNAS.**

AL FINAL DEL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO VEA A QUIÉN (ES) CORRESPONDE CADA VOTO Y ANÓTELO EN LA SEGUNDA COLUMNA QUE LE CORRESPONDE, EN EL CUADERNILLO DE OPERACIONES

## Llenado de los cuadernillos para hacer operaciones:

Se llenan dos cuadernillos, uno para la elección de diputaciones federales y otro para las elecciones locales. Son guías que indican paso a paso las actividades para la clasificación y el conteo de los votos. Ten en cuenta que:

- ▶ Se llenan con lápiz.
- ▶ Cuentan con instrucciones en cada apartado, hay que leer cada uno al momento de su llenado.
- ▶ Se debe revisar que contengan los datos de la casilla, en caso contrario, anotarlos.
- ▶ Al anotar los números, cuidar que se incluyan en la columna correcta y que sean claros.
- ▶ Si un partido político, candidato/a independiente, coalición o candidato/a no registrado/a no recibió ningún voto, se escriben “000” (ceros) en el apartado de resultados.
- ▶ Es conveniente que revises el cuadernillo y practiques su llenado antes de la Jornada Electoral.

Antes de iniciar un nuevo conteo se deben guardar los documentos, organizándolos y colocándolos en lugares especiales o en bolsas para que no se confundan con los documentos de otras elecciones.



### Importante

Al finalizar el conteo de los votos de diputaciones federales, la y el 1er. secretario y 1er. y 2o. escrutadores/as podrán apoyar al resto de sus compañeros/as en la clasificación y el conteo de los votos de elecciones locales.

En caso necesario,<sup>4</sup> la o el presidente permitirá que la o el CAE copie para el conteo rápido los resultados anotados en el apartado de "Resultados de la votación de la elección" de los cuadernillos para hacer operaciones (federal y local).

Las y los representantes y observadores no pueden intervenir en la clasificación y el conteo de los votos, pero pueden estar presentes para verificar los datos anotados.

Antes de llenar las actas es necesario llenar el cuadernillo para hacer operaciones de cada elección. Esto ayuda a evitar errores al llenar las actas.

Para facilitar su llenado cada apartado se identifica con un color tanto en el cuadernillo como en las actas, con lo cual se pueden guiar las y los secretarios al momento de copiar la información del cuadernillo en el acta, por ejemplo:



**En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del cuadernillo para hacer operaciones.**

<sup>4</sup> El día de la Jornada Electoral se lleva a cabo el "conteo rápido", para lo cual las y los CAE copian los resultados registrados en el cuadernillo para hacer operaciones de las casillas que son seleccionadas para tal actividad.

# CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA

## ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

Este cuadernillo debe ser llenado por la o el primer secretario de mesa directiva de casilla.

Cuando termine de llenar los datos de este cuadernillo, inicie el llenado del Acta de Escrutinio y Cómputo de casilla de las Diputaciones Federales.

### 1 COPIE LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA CASILLA

ENTIDAD: *Morelos*  
 DISTRITO: *02*  
 MUNICIPIO O ALCALDÍA: *Cuautla*  
 SECCIÓN: *0023*  
 CASILLA: *Básica*

Conteste con lápiz. Llene los 3 espacios con número sin dejar lugares en blanco, por ejemplo: 000, 001, 012, 123.

### 2 BOLETAS SOBREVIVIENTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

- Con un bolígrafo de tinta negra, cancelar con dos rayas diagonales cada una de las boletas sobrantes no usadas.
- Contar las boletas canceladas y escribir la cantidad obtenida en este recuadro:

#### DIPUTACIONES

Copie los datos de esta columna en el Acta de Escrutinio y Cómputo de casilla.

En caso de no contar con etiqueta, copie los datos de identificación de la casilla, en el apartado 1 del acta.

Copie esta cantidad en el apartado 2 del acta.

### 3 PERSONAS QUE VOTARON

- Contar a las personas que votaron de la lista nominal de la siguiente manera:
  - Contar el total de marcas "Votó 2021" de la primera página de la lista nominal.
  - Anotar el resultado en la parte inferior de esa página.
  - Repetir esta operación en cada una de las páginas de la lista nominal.
  - Sumar los totales que anotó en todas las páginas de la lista nominal.
  - Anotar el resultado de la suma en el recuadro de la última página de la lista nominal.
- Escribir el resultado del primer conteo de marcas "Votó 2021":
- Realizar un segundo conteo de todas las marcas de "Votó 2021", sumarlas y escribir el resultado:
- Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escribir en el recuadro con la letra **A**:     
 Si los resultados de los dos conteos no son iguales, volver a contar las marcas "Votó 2021" hasta tener la seguridad de la cantidad correcta.
- Si recibió el listado adicional de resoluciones del Tribunal Electoral, contar el total de marcas "Votó 2021" y escribir el resultado en el recuadro con la letra **B**:     
 De no haber recibido este listado adicional escribir tres ceros "000".
- Sumar **A** + **B**; y escribir el resultado en el recuadro **C**:

1er CONTEO

2do CONTEO

**A**

**B**

**C**

Copie esta cantidad en el apartado 3 del acta.

### 4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA CASILLA

Contar las marcas "Votó 2021" en la Relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante mesa directiva de casilla y escribir el total en el recuadro **D**:

**D**

Copie esta cantidad en el apartado 4 del acta.

### 5 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES

Sumar **C** + **D** y escribir el resultado en el recuadro **E**:

**E**

Copie esta cantidad en el apartado 5 del acta.

- Extraer los votos de la urna de **DIPUTACIONES FEDERALES**, clasificarlos en dos grupos, los que tienen una sola marca, y los que tienen dos o más marcas. Posteriormente agruparlos en montoncitos.
- Utilizar la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** para clasificar los votos con una sola marca para partidos políticos y candidaturas independientes; y los **Clasificadores de votos** para clasificar los votos para candidaturas no registradas y votos nulos, así como los votos con dos o más marcas (coalición).
- Anotar las cantidades en los espacios correspondientes para ambos casos y copiar estas cantidades en la **COLUMNA 1** del **Cuadro de resultados**.

## 6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

Anotar las cantidades de la **Guía de apoyo para la clasificación de los votos** y de los **Clasificadores de los votos** en la **COLUMNA 1**. Esperar a que se extraigan los votos de las urnas de las demás elecciones y en caso de encontrar de **DIPUTACIONES FEDERALES** en otras urnas, anotarlos en la **COLUMNA 2** y sumar el total de votos en la **COLUMNA 3**.

- Votos de cada partido político:

- Votos para candidaturas independientes:

- Votos para los partidos políticos en coalición:  
**En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiera obtenido votos, anote "000".**

- Votos para candidaturas no registradas:

- Votos nulos:

- Sumar todos los votos de los partidos políticos, de candidaturas independientes, de coalición, candidaturas no registradas y los votos nulos, y anotar el resultado:

CUADRO DE RESULTADOS DE DIPUTACIONES FEDERALES			
	COLUMNA 1 Votos sacados de la urna de Diputaciones	COLUMNA 2 Votos encontrados en otras urnas	COLUMNA 3 Total de votos
Partido	Escriba con número	Escriba con número	Escriba con número
	0 3 5	0 0 0	0 3 5
	0 3 6	0 0 2	0 3 8
	0 3 8	0 0 0	0 3 8
	0 3 7	0 0 1	0 3 8
	0 3 5	0 0 0	0 3 5
	0 3 6	0 0 0	0 3 6
	0 3 6	0 0 2	0 3 8
	0 3 7	0 0 1	0 3 8
	0 3 8	0 0 0	0 3 8
	0 3 8	0 0 0	0 3 8
<b>CANDIDATURAS INDEPENDIENTES</b>			
	0 3 5	0 0 3	0 3 8
	0 3 8	0 0 0	0 3 8
<b>COALICIÓN UNO - DOS - TRES</b>			
	0 0 6	0 0 0	0 0 6
	0 0 2	0 0 0	0 0 2
	0 0 0	0 0 0	0 0 0
	0 0 0	0 0 0	0 0 0
<b>CANDIDATURAS NO REGISTRADAS</b>			
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	0 0 8	0 0 1	0 0 9
<b>VOTOS NULOS</b>			
VOTOS NULOS	0 1 3	0 0 0	0 1 3
<b>TOTAL</b>	<b>4 6 8</b>	<b>0 1 0</b>	<b>4 7 8</b>

Si NO encuentra votos de Diputaciones Federales en otras urnas, cancele la **COLUMNA 2** y la **COLUMNA 3** con dos líneas diagonales

Copie las cantidades de la **COLUMNA 3** en el apartado 6 del acta. En caso de que las **COLUMNAS 2 y 3** sean canceladas, las cantidades deben ser tomadas de la **COLUMNA 1**

Firma  
Presidente/a  
de Mesa  
Directiva de  
Casilla

Firma  
Secretario/a  
de Mesa  
Directiva de  
Casilla

## 7 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS

Cuente los votos de **DIPUTACIONES FEDERALES** sacados de todas las urnas y escriba el resultado en el recuadro **F**.

### DIPUTACIONES

Copie los datos de esta columna en el Acta de escrutinio y cómputo de casilla.

4	7	8
F		

Copie esta cantidad en el apartado del acta. **7**

## 8 COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE LAS URNAS

¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros **E** de la primera página y **F**?

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
-------------------------------------	-----------------------------

Anote esta respuesta en el apartado del acta. **8**  
(Marque con "X")

## 9 COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN

¿Son iguales las cantidades anotadas en el recuadro **F** y el **TOTAL** de la votación?

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
-------------------------------------	-----------------------------

Anote esta respuesta en el apartado del acta. **9**  
(Marque con "X")

**AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO SIGUIENDO LAS INDICACIONES DE ESTE CUADERNILLO.**

**DESTINO: INTRODUZCA EL CUADERNILLO PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA EN EL EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES.**

MUESTRA

## 4.2. ¿Cómo se llenan las actas de escrutinio y cómputo?

### Paso 1 Secretarios/as:

Llenan las actas **con pluma**. En el **número 1**, denominado “Datos de la casilla” anotan la información solicitada, la pueden copiar del nombramiento.

**1 DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote la información de su nombramiento.**

ENTIDAD FEDERATIVA: Morelos DISTRITO: 02

MUNICIPIO O ALCALDÍA: Cuautla

SECCIÓN: 0023  
(Con número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz número 2021  
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

**TIPO DE CASILLA**

<input checked="" type="checkbox"/> CONTIGUA Marque con X	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA Escriba el número	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA CONTIGUA Escriba el número
--	---	--

### Paso 2 Secretarios/as:

Copian en el Acta de Escrutinio y Cómputo los resultados anotados en el cuadernillo para hacer operaciones, de acuerdo con lo siguiente:

Cuadernillo para hacer operaciones

Acta de Escrutinio y Cómputo

**2 BOLETAS SOBREVIVIENTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES**

a. Con un bolígrafo de tinta negra, cancelar con dos rayas diagonales cada una de las boletas sobrantes no usadas.  
b. Contar las boletas canceladas y escribir la cantidad obtenida en este recuadro: 098

**3 PERSONAS QUE VOTARON**

a. Contar a las personas que votaron de la lista nominal de la siguiente manera:  
• Contar el total de marcas "VOT0 2021" de la primera página de la lista nominal.  
• Anotar el resultado en la parte inferior de esa página.  
• Repetir esta operación en cada una de las páginas de la lista nominal.  
• Sumar los totales que anotó en todas las páginas de la lista nominal.  
• Anotar el resultado de la suma en el recuadro de la última página de la lista nominal.  
b. Escribir el resultado del primer conteo de marcas "VOT0 2021": 461  
c. Realizar un segundo conteo de todas las marcas de "VOT0 2021", sumárlas y escribir el resultado: 461  
d. Si el resultado obtenido en los dos conteos es igual, escribir en el recuadro con la letra **A**: 461  
e. Si recibió el listado adicional de resoluciones del Tribunal Electoral, contar el total de marcas "VOT0 2021" y escribir el resultado en el recuadro con la letra **B**: 000  
f. Sumar **A** + **B** y escribir el resultado en el recuadro **C**: 461

**4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE QUE VOTARON EN LA CASILLA**

Contar las marcas "VOT0 2021" en la Relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante mesa directiva de casilla y escribir el total en el recuadro **D**: 017

**5 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES**

Sumar **C** + **D** y escribir el resultado en el recuadro **E**: 478

**2 BOLETAS SOBREVIVIENTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES.**  
Escriba el total de boletas no usadas, que se cancelaron con dos líneas diagonales. Copie esta cantidad del apartado 2 del cuadernillo.

Noventa y ocho  
(Con letra) 098  
(Con número)

**3 PERSONAS QUE VOTARON.** Escriba el total de marcas de "VOT0 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral. Copie esta cantidad del apartado 3 inciso b del cuadernillo.

Cuatrocientos sesenta y uno  
(Con letra) 461  
(Con número)

**4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA.** Escriba el total de marcas de "VOT0 2021" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante la mesa directiva de casilla. Copie esta cantidad del apartado 4 del cuadernillo.

Diecisiete  
(Con letra) 017  
(Con número)

**5 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES.**  
Escriba la suma de 3 y 4. Copie esta cantidad del apartado 5 del cuadernillo.

Cuatrocientos setenta y ocho  
(Con letra) 478  
(Con número)

Como se observa, para identificar en qué parte del acta se copia cada resultado, los apartados se identifican con un color y un número, por ejemplo:

Cuadernillo para hacer operaciones

Acta de Escrutinio y Cómputo

**CUADRO DE RESULTADOS DE DIPUTACIONES FEDERALES**

	COLUMNA 1 Votos sacados de la urna de Diputaciones	COLUMNA 2 Votos encriptados en otras urnas	COLUMNA 3 Total de votos
Partido	Escrito con número	Escrito con número	Escrito con número
	0 3 5	0 0 0	0 3 5
	0 3 6	0 0 2	0 3 8
	0 3 8	0 0 0	0 3 8
	0 3 7	0 0 1	0 3 8
	0 3 5	0 0 0	0 3 5
	0 3 6	0 0 0	0 3 6
	0 3 7	0 0 1	0 3 8
	0 3 8	0 0 0	0 3 8
	0 3 8	0 0 0	0 3 8
<b>CANDIDATURAS INDEPENDIENTES</b>			
	0 3 5	0 0 3	0 3 8
	0 3 8	0 0 0	0 3 8
<b>CANDIDATURAS NO REGISTRADAS</b>			
	0 0 6	0 0 0	0 0 6
	0 0 2	0 0 0	0 0 2
	0 0 0	0 0 0	0 0 0
	0 0 0	0 0 0	0 0 0
<b>CANDIDATURAS NO REGISTRADAS</b>			
CANDIDATURAS NO REGISTRADAS	0 0 8	0 0 1	0 0 9
<b>VOTOS NULOS</b>			
VOTOS NULOS	0 1 3	0 0 0	0 1 3
<b>TOTAL</b>	<b>4 6 8</b>	<b>0 1 0</b>	<b>4 7 8</b>

- Votos de cada partido político:  
 - Votos para candidaturas independientes:  
 - Votos para los partidos políticos en coalición: En caso de que alguna de las combinaciones de la coalición no hubiera obtenido votos, anote "000".  
 - Votos para candidaturas no registradas:  
 - Votos nulos:  
 - Sumar todos los votos de los partidos políticos, de candidaturas independientes, de coalición, candidaturas no registradas y los votos nulos, y anotar el resultado:

**RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES**

PARTIDO COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES (Con letra)	(Con número)
	Treinta y cinco	0 3 5
	Treinta y ocho	0 3 8
	Treinta y ocho	0 3 8
	Treinta y ocho	0 3 8
	Treinta y cinco	0 3 5
	Treinta y seis	0 3 6
	Treinta y ocho	0 3 8
	Treinta y ocho	0 3 8
	Treinta y ocho	0 3 8
	Treinta y ocho	0 3 8
	Treinta y ocho	0 3 8
	Treinta y ocho	0 3 8
Escribo aquí sólo el número de boletas que tienen marcados los emblemas de los partidos de la coalición indicados.		
	Seis	0 0 6
	Dos	0 0 2
	Cero	0 0 0
	Cero	0 0 0
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	Nueve	0 0 9
VOTOS NULOS	Trece	0 1 3
<b>TOTAL</b>	<b>Cuatrocientos setenta y ocho</b>	<b>4 7 8</b>

Cuadernillo para hacer operaciones

Acta de Escrutinio y Cómputo

**7 5-8 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS**

Cuente los votos de DIPUTACIONES FEDERALES sacados de todas las urnas y escriba el resultado en el recuadro **F**.

**8 7** COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE LAS URNAS. ¿Son iguales las cantidades anotadas en los recuadros **C** de la primera página y **L**?

**9 7** COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. ¿Son iguales las cantidades anotadas en el recuadro **F** y el **TOTAL** de la votación? Marque con "X".

**7** TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS. Escriba el total de votos de la elección para las Diputaciones Federales que se sacaron de todas las urnas. Copie esta cantidad del apartado **7** del cuadernillo.

Cuatrocientos setenta y ocho → **4 7 8** (Con letra) / **4 7 8** (Con número)

**8** COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS. ¿Es igual el número total de personas y representantes que votaron del apartado **6**, con el total de votos sacados de todas las urnas del apartado **7**? Copie esta respuesta del apartado **6** del cuadernillo.  NO (Marque con "X")

**9** COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. ¿Es igual el total de votos sacados de todas las urnas, del apartado **7**, con el **TOTAL** de la votación? Copie esta respuesta del apartado **6** del cuadernillo.  NO



**Paso 3**  
**Secretarios/as:** En el **número 10** marcan **SÍ** o **NO** se presentaron incidentes y en su caso, los describen en las hojas de incidentes (federal y/o local).

**Paso 4**  
**Secretarios/as:** En el **número 11** escriben los nombres de las personas funcionarias de casilla, firman y solicitan a cada una que firme junto a su nombre.

**Paso 5**  
**Presidente/a**  
**secretarios/as,**  
**escrutadores/as:** Firman el Acta de Escrutinio y Cómputo.

**Paso 6**  
**Secretarios/as:** En el **número 12** escriben los nombres de las y los representantes presentes y les solicitan que firmen.

Pueden firmar bajo protesta, en este caso la o el secretario marca una “X” en la columna “Firmó bajo protesta” junto a la firma de la o el representante.

Si la o el representante se niega a firmar o se ausentó, se anota el nombre y se marca una “X” en la columna correspondiente.

**Paso 7**  
**Secretarios/as:** Reciben **sin discutir** los escritos de protesta que las personas representantes entreguen después del conteo de los votos, y en el **número 13** anotan el número de escritos que presenta cada partido político o candidatura independiente. De no presentarse, escriben “0” (cero).

La o el representante general puede entregar el escrito de protesta únicamente si no hay representantes acreditados en la casilla.

**En el siguiente ejemplo se muestra el llenado del Acta de Escrutinio y Cómputo.**



Pegue aquí la etiqueta con el código QR

**PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021**

**ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES**

SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 84; 86, PÁRRAFO 1, INCISOS A), B), D) Y E); 87; 253; 259 AL 261; 279, PÁRRAFO 4; 287 AL 296; 362, PÁRRAFO 1, INCISO B); 397; 435 Y 436 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN LOS ARTÍCULOS 150, PÁRRAFO 1, INCISO A); 163, PÁRRAFOS 1 Y 2; Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.

AL CONCLUIR EL LLENADO DEL CUADERNILLO, INICIE EL LLENADO DEL ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO, UTILICE UN BOLÍGRAFO DE TINTA NEGRA PARA EL LLENADO DEL ACTA, ASEGÚRESE QUE TODAS LAS COPIAS SEAN LEGIBLES Y ATIENDA LAS RECOMENDACIONES.

**1 DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote la información de su nombramiento.**

ENTIDAD FEDERATIVA: Morelos DISTRITO: 02

MUNICIPIO O ALCALDÍA: Cuautla

SECCIÓN: 0023  
(Con número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz número 2021  
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

**TIPO DE CASILLA**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b>B</b>	<input type="checkbox"/> <b>C</b>	<input type="checkbox"/> <b>D</b>
Contigua	Extra Ordinaria	Extra Ordinaria	Contigua
Marque con X	Escriba el número	Escriba el número	Escriba el número

**2 BOLETAS SOBREVIVIENTES DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES. Escriba el total de boletas no usadas, que se cancelaron con dos líneas diagonales. Copie esta cantidad del apartado 2 del cuadernillo.**

Noventa y ocho (Con letra) 098 (Con número)

**3 PERSONAS QUE VOTARON. Escriba el total de marcas de "VOTÓ 2021" de la lista nominal de electores y de las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral. Copie esta cantidad del apartado 3 inciso C del cuadernillo.**

Cuatrocientos sesenta y uno (Con letra) 461 (Con número)

**4 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES QUE VOTARON EN LA CASILLA. Escriba el total de marcas de "VOTÓ 2021" de la relación de representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes ante la mesa directiva de casilla. Copie esta cantidad del apartado 4 del cuadernillo.**

Diecisiete (Con letra) 017 (Con número)

**5 TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES. Escriba la suma de 3 y 4. Copie esta cantidad del apartado 5 del cuadernillo.**

Cuatrocientos setenta y ocho (Con letra) 478 (Con número)

**6 RESULTADOS DE LA VOTACIÓN DE LA ELECCIÓN PARA cada partido político, candidatura independiente, coalición y escriba el resultado en TOTAL. En caso de no recibir voto coalición o candidatura no registrada, escriba ceros. Co**

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS DE LA VOTACIÓN LAS DIPUTACIONES FEDERALES (Co)
	Treinta y cinco
	Treinta y ocho
	Treinta y ocho
	Treinta y ocho
	Treinta y cinco
	Treinta y seis
	Treinta y ocho
	Treinta y ocho
	Treinta y ocho
	Treinta y ocho
	Treinta y ocho
	Treinta y ocho
Escriba aquí sólo el número de boletas que tienen marcas	
	Seis
	Dos
	Cero
	Cero
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	Nueve
VOTOS NULOS	Trece
<b>TOTAL</b>	<b>Cuatrocientos setenta y ocho</b>

**7 TOTAL DE VOTOS DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES. Escriba el total de votos de la elección para las Diputaciones Federales. Copie esta cantidad del apartado 7 del cuadernillo.**

Cuatrocientos setenta y ocho (Con letra)

**8 COMPARATIVO DEL TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES SACADOS DE TODAS LAS URNAS. ¿Es igual el total de personas que votaron del apartado 5, con el total de votos sacados del apartado 8 del cuadernillo.  SI  NO (Marque con "X")**

**9 COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE LAS DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS. ¿Es igual el total de resultados de la votación con el TOTAL de la votación? Copie esta respuesta del apartado 9 del cuadernillo.**

**DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CAS**

A LAS DIPUTACIONES FEDERALES. *Escriba los votos para la elección, candidatura no registrada y votos nulos, súmelos para algún partido político, candidatura independiente, y copie estas cantidades del apartado 6 del cuadernillo.*

ACCIÓN DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES (Con letra)	(Con número)
	0 3 5
	0 3 8
	0 3 8
	0 3 8
	0 3 8
	0 3 5
	0 3 6
	0 3 8
	0 3 8
	0 3 8
	0 3 8
	0 3 8
	0 3 8
	0 3 8
	0 3 8
	0 0 6
	0 0 2
	0 0 0
	0 0 0
	0 0 9
	0 1 3
y ocho	4 7 8

ACIONES FEDERALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS. *Copie esta respuesta*

4 7 8  
(Con número)

OTARON Y EL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES FEDERALES. *Copie esta respuesta*

ONES FEDERALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS Y EL TOTAL DE VOTOS SACADOS DE TODAS LAS URNAS, del apartado 7, del apartado 9 del cuadernillo.  SI  NO  
(Marque con "X")

10 ¿SE PRESENTARON INCIDENTES DURANTE EL ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE ESTA ELECCIÓN?  SÍ  NO  
(Marque con "X")

DESCRIBA BREVEMENTE \_\_\_\_\_

EN SU CASO, SE ESCRIBIERON EN 0 HOJA(S) DE INCIDENTES, MISMA(S) QUE SE ANEXA(N) A LA PRESENTE ACTA.  
(Con número)

11 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. *Escriba los nombres de las y los funcionarios de casilla presentes y asegúrese que firmen en su totalidad.*

CARGO	NOMBRES	FIRMAS
PRESIDENTE/A	Diego Boleta Libre	
1er. SECRETARIO/A	Sandra Urnas Certeza	
2o. SECRETARIO/A	Javier Urnas	
1er. ESCRUTADOR/A	Mauricio Clasificación Votos	
2o. ESCRUTADOR/A	Valeria Canceles Objetividad	
3er. ESCRUTADOR/A	Karina Votos	

12 REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. *Escriba los nombres de las y los representantes de partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es la o el propietario (P) o suplente (S) y asegúrese que firmen en su totalidad.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X"		FIRMA	Marque con "X" SI FIRMÓ BAJO PROTESTA	Marque con "X" SI NO FIRMÓ POR NEGATIVA O ABANDONO
		P	S			
	Federico Actas	X				
	Marco Independencia	X				
	Pedro Secciones	X				
	Renata Legal	X				
	Carlos Observadores		X			
	María Casillas	X				
	Alonso Federal	X				
	Juana Local	X				
	Mario Boletas		X			
	Guadalupe Jornadas	X				
	Luis Urnas	X				
	Rebeca Escrutinio	X				

13 ESCRITOS DE PROTESTA. *En su caso, escriba el número de escritos de protesta en el recuadro del partido político o candidatura independiente que los presentó y méталos en el sobre de expediente de la elección para las Diputaciones Federales.*

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

- 14 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:
1. ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES;
  2. PRIMERA COPIA EN LA BOLSA PREP;
  3. SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL;
  4. ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO INDICADO EN EL CUADRO DEL APARTADO 12.
  5. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.

# ILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES

## ⊛ CUIDADO

Asegúrate de no cometer errores al llenar las actas, ya que de hacerlo puede causar reclamos (impugnaciones) por parte de los partidos políticos y/o candidatos o candidatas independientes y dar como resultado la anulación de los votos de la casilla.

Cuando sea necesario cambiar de domicilio, para realizar la clasificación y el conteo de los votos:

- a) Se anota el nuevo domicilio en el número 1, “Datos de la casilla”.
- b) Se marca que Sí se presentaron incidentes, en el número 10 de las actas de escrutinio y cómputo.
- c) Se describe con detalle la causa del cambio en las hojas de incidentes (federal y local), especificando la hora, el domicilio en el que se recibió la votación y el nuevo domicilio donde se lleva a cabo el conteo.

### 4.3. ¿Qué hacer después de llenar las actas de escrutinio y cómputo?

#### Paso 1 Secretarios/as:

Entregan a las y los representantes copia de las actas y documentación y llenan el apartado 2 de las constancias de clausura de casilla (1er. secretario/a, elecciones federales; 2o. secretario/a, elecciones locales).

La entrega de las copias legibles de cada elección se hace a las y los representantes de partidos y candidaturas independientes que están en la constancia federal y/o local, de acuerdo con el orden en que aparecen.

Las y los representantes pueden tomar fotografías del original de cada acta con la finalidad de que cuenten con los datos legibles.

Cada ejemplar de la documentación indica a quién se le debe entregar o, en su caso, en qué bolsa o sobre debe guardarse.

**TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES.**  
Escriba la suma de **1** y **2**. Copie esta cantidad del apartado **2** del cuadernillo.

**FEDERALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS.** ¿Es igual el número total de personas y representantes que votaron del apartado **1**, con el total de votos sacados de todas las urnas del apartado **2**? Copie esta respuesta del apartado **2** del cuadernillo.  SI  NO (Marque con X)

**COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN.** ¿Es igual el total de votos sacados de todas las urnas, del apartado **1**, con el **TOTAL** de la votación? Copie esta respuesta del apartado **2** del cuadernillo.  SI  NO (Marque con X)

**UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:**  
**1. ORIGINAL** EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES;  
**2. PRIMERA COPIA** EN LA BOLSA PREF.  
**3. SEGUNDA COPIA** EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL;  
**4. ENTREGUE COPIA LEGIBLE** A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO INDICADO EN EL CUADRO DEL APARTADO 12.  
**5. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITIRSELO.**

**DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES**

## Importante

Por ningún motivo se debe entregar el original de ninguna de las actas a las y los representantes.



Por ningún motivo se puede negar la entrega de las copias a las y los representantes. Lo que debes entregarles son las copias.

**Paso 2** } Recibe de las y los representantes el cuadernillo de  
**Presidente/a:** } la lista nominal que utilizaron durante la Jornada  
 } Electoral, tomando en cuenta lo siguiente:

- 1** Presidente/a llena y firma el acuse de devolución del cuadernillo de la lista nominal que usó cada representante, está en la última hoja de la lista nominal.
- 2** Guiándose con la línea punteada, la o el presidente recorta el acuse y lo entrega a la o el representante que corresponda.
- 3** Secretarios/as registran en la constancia de clausura que se entregó el acuse y piden a las y los representantes que lo firmen.  
 1er. secretario/a: representantes de partidos nacionales y candidaturas independientes de diputaciones federales. 2o. secretario/a: partidos políticos locales y candidaturas independientes de las elecciones locales.
- 4** Estos cuadernillos se introducen en el sobre “Listas nominales devueltas por los representantes de los partidos políticos y de candidaturas Independientes”.
- 5** El sobre se cierra y se guarda dentro del paquete electoral.

A continuación se muestra un ejemplo de llenado del apartado 2 de la “Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible” de la elección federal.



ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

1 DATOS DE LA CASILLA. Copie y anote la información de su nombramiento.

ENTIDAD FEDERATIVA: Morelos DISTRITO: 02
MUNICIPIO O ALCALDÍA: Cuautla SECCIÓN: 0023 (Con número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz número 2021 (Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

TIPO DE CASILLA. Grid with options: CONTIGUA, EXTRA ORDINARIA, EXTRA ORDINARIA CONTIGUA, ESPECIAL. Includes a 'CASILLA' box with an 'X' and instructions to write numbers.

2 COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Marque con 'X' en los cuadros de las actas y documentos cuyas copias fueron entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes. Marque en su caso, con 'X' en el cuadro de acuse de la devolución de la Lista Nominal, entregado a las y los representantes que devolvieron las listas nominales.

Table with 7 columns: PARTIDO O CANDIDATURA, ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE: DIPUTACIONES FEDERALES (MAYORÍA RELATIVA, REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL EN CASILLAS ESPECIALES), ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO PARA CASILLAS ESPECIALES, HOJA DE INCIDENTES, CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA, EN SU CASO, ACUSE DE LA DEVOLUCIÓN DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES.

3 CLAUSURA DE LA CASILLA. Conteste.

Habiéndose formado el paquete electoral como en su caso, las listas nominales entópolíticos y de candidaturas independientes, hace constar que, siendo las \_\_\_:\_\_\_ horcasilla y, bajo la responsabilidad de la o del entrega del paquete electoral al Consejo Dis corresponda por conducto de:

ELECCIÓN FEDE. PRESIDENTE/A, 2o. SECRETARIO/A, 2o. ESCRUTADOR/A. Includes checkboxes and a large watermark.

En compañía de las y los representantes independientes que se indican: Marque con 'X'.

Grid of colored symbols (green leaf, red circle, yellow triangle, purple diamond, etc.) with checkboxes for marking.

4 MESA DIRECTIVA DE CASILLA. Escriba los nombres que firmen en su totalidad.

Table with 2 columns: CARGO, NOMBRE. Rows include PRESIDENTE/A, 1er. SECRETARIO/A, 2o. SECRETARIO/A, 1er. ESCRUTADOR/A, 2o. ESCRUTADOR/A, 3er. ESCRUTADOR/A.

DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA QUE

# A DE CLAUSURA DE LA CASILLA CIBO DE COPIA LEGIBLE

con el expediente y bolsas correspondientes, así regadas por los representantes de los partidos la o el Secretario de la mesa directiva de casilla as del día \_\_\_\_ de junio de 2021, se clausuró la Presidente de la mesa directiva de casilla, se hará strital o al Centro de Recepción y Traslado que le


AL. Marque con "X"

1er. SECRETARIO/A

1er. ESCRUTADOR/A

3er. ESCRUTADOR/A

s de los partidos políticos y de candidaturas "X"



    

res de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de

COMPLETO	FIRMA

**5 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.**  
*Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es representante ante la casilla o general y si es propietario/a (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.*

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X"				FIRMA	Marque con "X"	
		ANTE CASILLA	GENERAL	P	S		NO FIRMO POR SECRETARÍA ABANDONO	FIRMO BAJO PROTESTA
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								
								


**6 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, INTRODUZCA:**  
**1. EL ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL Y ENTREGUE**  
**2. PRIMERA COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA.**  
**3. COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.**  
**SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DE LA CONSTANCIA, USTED DEBE PERMITÍRSELO.**  
**SE EXTIENDE EL PRESENTE CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 259, PÁRRAFOS 4 Y 5; 261, PÁRRAFO 1, INCISO B); 296, PÁRRAFO 1; 298; 299 Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN EL ARTÍCULO 150, PÁRRAFO 1, INCISO A); Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.**

**VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL**

## Revisa el documento “Información para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales”, en donde se presenta un ejemplo de la documentación de las elecciones locales.

En caso de que durante la votación **no se haya registrado información** en el formato “Registro de personas con discapacidad que acuden a votar”, la o el **2o. escrutador** debe llenarlo de la siguiente manera:

- ▶ Llena el apartado de identificación de la casilla (estado, distrito electoral federal y sección).
- ▶ Marca NO en el espacio “Se presentaron a votar personas con discapacidad”.
- ▶ Pide a la o el 1er. secretario que firme el formato y firma en el espacio correspondiente a la o el 2o. escrutador.
- ▶ Al finalizar la Jornada Electoral este formato se guarda en la bolsa de “Actas de Escrutinio y Cómputo por fuera del paquete electoral”.

 <b>INE</b> Instituto Nacional Electoral	<b>PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021</b> <b>REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACUDEN A VOTAR</b>							
<b>ESTE DOCUMENTO LO DEBE LLENAR LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR E INTRODUCIR EN LA BOLSA DE ACTAS QUE VAN POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL</b>								
ESTADO:  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Morelos</div>	DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: <small>(Con número)</small>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">02</div>	SECCIÓN: <small>(Con número)</small>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">0023</div>						
		<b>MARQUE ASÍ ●</b>						
		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">CASILLA ESPECIAL:</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="radio"/></td> </tr> </table>	CASILLA ESPECIAL:	<input type="radio"/>				
CASILLA ESPECIAL:	<input type="radio"/>							
		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">SI</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">NO</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="radio"/></td> </tr> </table>	SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD		SI	<input type="radio"/>	NO	<input checked="" type="radio"/>
SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD								
SI	<input type="radio"/>							
NO	<input checked="" type="radio"/>							







# 5 Integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales. Momento 4

## 5 Integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales. Momento 4

### Objetivo

Al terminar el capítulo las y los participantes identificarán la documentación que se guarda en las bolsas y en los paquetes electorales.



### RECUERDA

Usa siempre cubrebocas y guarda sana distancia con las personas a tu alrededor.

### 5.1. ¿Cómo se integran las bolsas y los paquetes electorales?

Una vez que se llenaron y firmaron las actas de escrutinio y cómputo es necesario ordenar y guardar la documentación, los votos y las boletas canceladas dentro de sobres (de papel) y bolsas (de plástico) respectivos, para después guardarlas en los paquetes electorales.

Las bolsas tienen pegada una etiqueta con los datos de la casilla. De no ser así los secretarios/as (el 1er. secretario/a para la elección federal; el 2o. secretario/a para la elección local) escriben los datos de identificación de la casilla y demás información solicitada en el exterior de cada bolsa.



### Importante

Hay bolsas que se guardan dentro del paquete electoral y otras que deben colocarse en las fundas que están por fuera.  
¡Identificalas!

Para su identificación, los sobres y las bolsas tienen un número, y para saber qué documentos se deben guardar en cada uno de ellos, cuentan con una lista de la documentación a integrar. Por ejemplo:

PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021

**EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES**

ENTIDAD: Morelos  
DISTRITO: 202  
MUNICIPIO O ALCALDÍA: Casilla  
SECCIÓN: 0025  
CASILLA: 1862

Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:

- 1 Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1).
- 2 Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Federales (Acta 2).
- 3 Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.
- 4 Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla.
- 5 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.
- 6 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las Diputaciones Federales.

- 1 Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1).
- 2 Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Federales (Acta 2).
- 3 Original de la(s) Hoja(s) de incidentes, que hubiere escrito la o el Secretario.
- 4 Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla.
- 5 Escritos relacionados con incidentes ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.
- 6 Escritos de protesta que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las Diputaciones Federales.

A continuación se detallan los pasos para la integración de los expedientes de casilla y de los paquetes electorales:

**Paso 1**  
**Secretarios/as:** } Leen la lista de los documentos a guardar en cada bolsa. Marcan en los recuadros del exterior de las bolsas los documentos que se van colocando en ellas.

**Paso 2**  
**Presidente/a y**  
**escrutadores/as:** } Guardan la documentación en las bolsas correspondientes.

**La documentación electoral y las bolsas de cada elección se distinguen por su color.**

Para las elecciones de diputaciones federales son de color: beige,



## RECUERDA

**En la parte inferior de toda la documentación se encuentra el destino de cada ejemplar:**

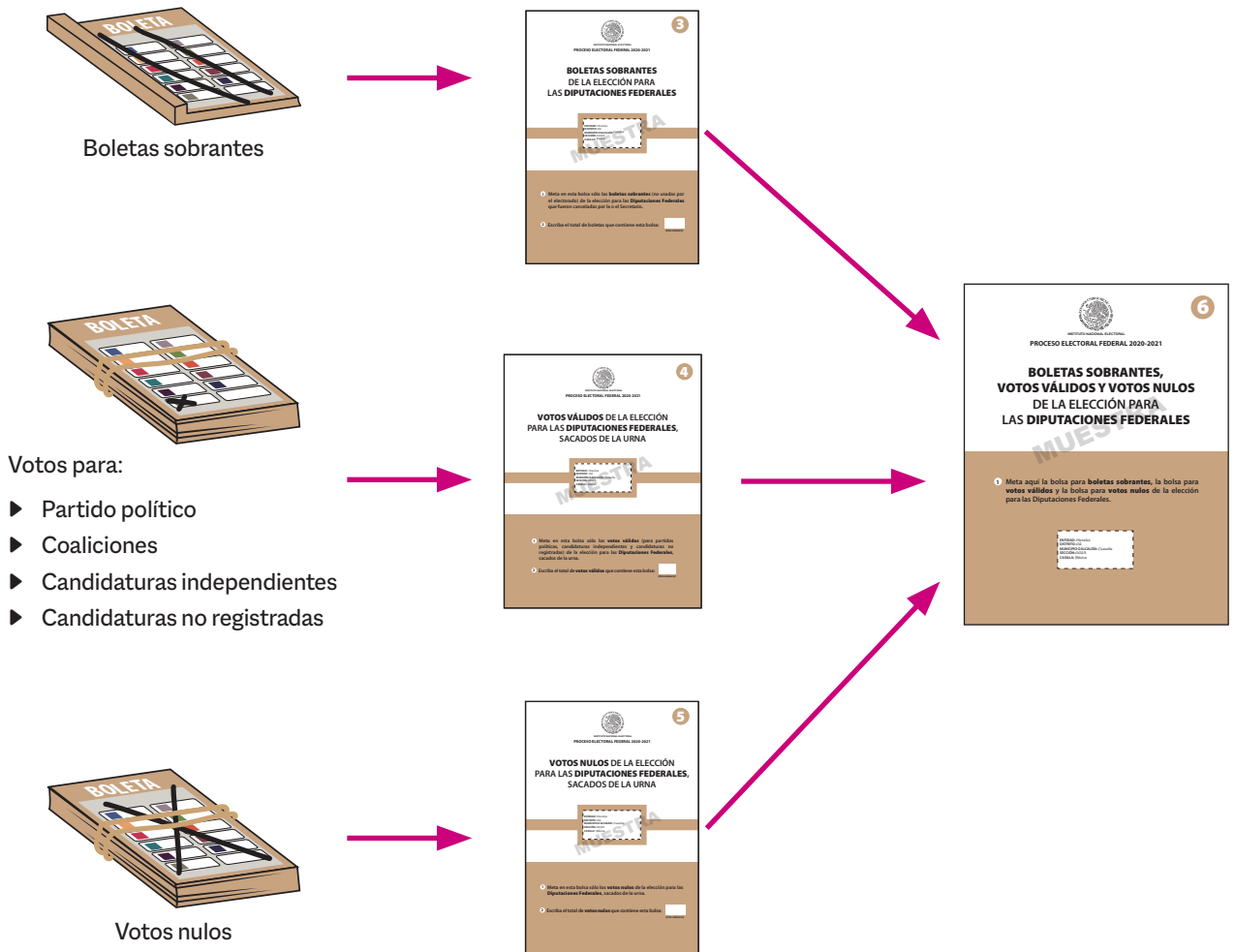
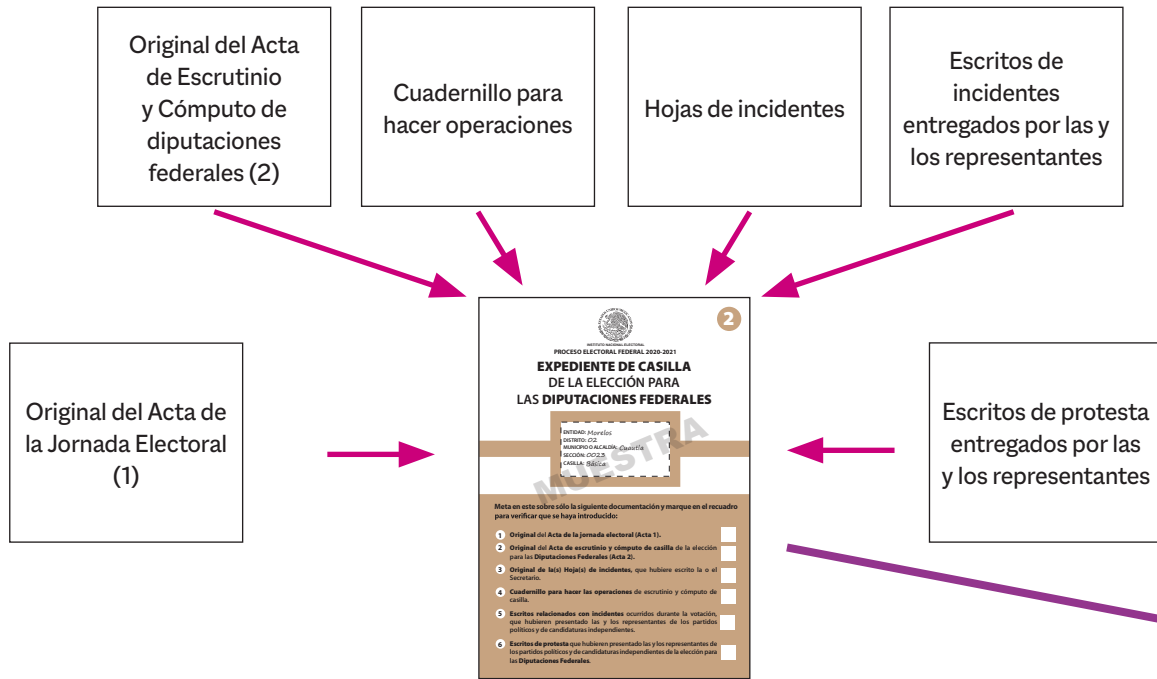
<p><b>5</b> TOTAL DE PERSONAS QUE VOTARON Y REPRESENTANTES.  <i>Escriba la suma de 4 y 4. Copie esta cantidad del apartado 4 del cuademillo.</i></p> <p>_____ (Con letra)</p>	<p>=</p>	<p><b>FEDERALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS.</b> ¿Es igual el número total de personas y representantes que votaron del apartado 4, con el total de votos sacados de todas las urnas del apartado 4? Copie esta respuesta del apartado 4 del cuademillo. <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (Marque con "X")</p> <p><b>6</b> COMPARATIVO DEL TOTAL DE VOTOS DE DIPUTACIONES FEDERALES SACADOS DE TODAS LAS URNAS Y EL TOTAL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN. ¿Es igual el total de votos sacados de todas las urnas, del apartado 4, con el TOTAL de la votación? Copie esta respuesta del apartado 4 del cuademillo. <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (Marque con "X")</p>	<p><b>14</b> UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA EL ACTA, INTRODUZCA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ORIGINAL EN EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES;</li> <li>2. PRIMERA COPIA EN LA BOLSA PREP;</li> <li>3. SEGUNDA COPIA EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL;</li> <li>4. ENTREGUE COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PRESENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO INDICADO EN EL CUADRO DEL APARTADO 12.</li> <li>5. EN CASO DE QUE ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLITICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE, SOLICITE TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DEL ACTA, USTED DEBE PERMITÍRSELO.</li> </ol>
<p><b>DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN PARA LAS DIPUTACIONES FEDERALES</b></p>			

**Paso 3** } Marcan en cada recuadro la documentación que  
**Secretarios/as:** se guardó.

<b>1</b>	<b>Original del Acta de la jornada electoral (Acta 1).</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>2</b>	<b>Original del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las <b>Diputaciones Federales</b> (Acta 2).</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3</b>	<b>Original de la(s) Hoja(s) de incidentes</b> , que hubiere escrito la o el Secretario.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>4</b>	<b>Cuadernillo para hacer las operaciones</b> de escrutinio y cómputo de casilla.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>Escritos relacionados con incidentes</b> ocurridos durante la votación, que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes.	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>6</b>	<b>Escritos de protesta</b> que hubieren presentado las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes de la elección para las <b>Diputaciones Federales</b> .	<input checked="" type="checkbox"/>

En coordinación con quien preside la casilla, la o el 1er. secretario y 1er. y 2o. escutadores/as integran el paquete de la elección federal y la o el 2o. secretario y 3er. escrutador/a, integran el o los paquete(s) de las elecciones locales.

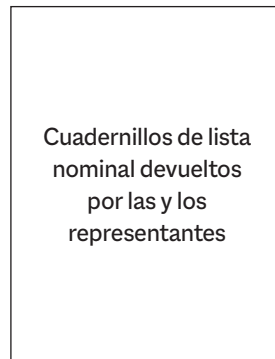
## Los sobres, las bolsas y el paquete electoral de las elecciones de diputaciones federales se integran de la siguiente manera:



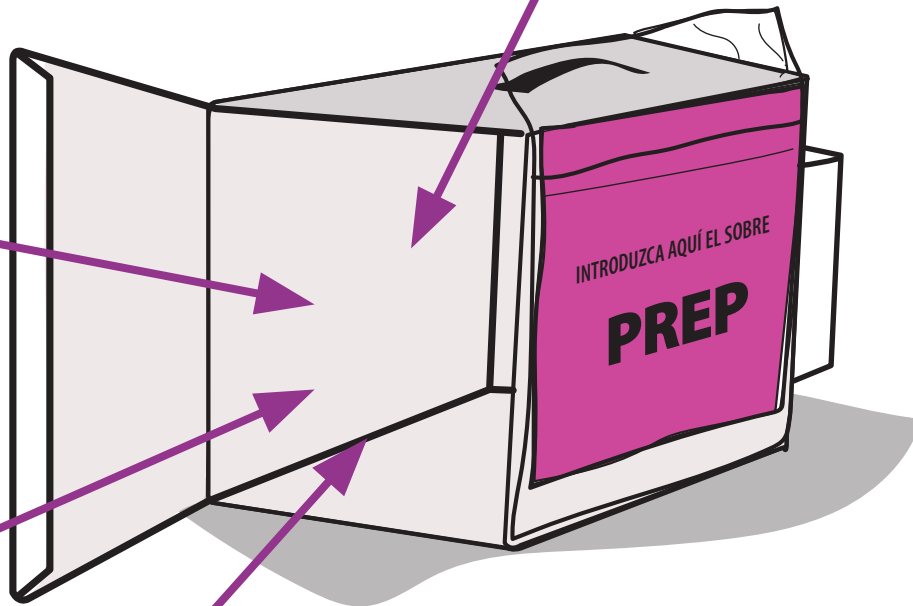





Lista Nominal de Electores



Cuadernillos de lista nominal devueltos por las y los representantes





INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021

### LISTA NOMINAL DE ELECTORES

ENTIDAD: Morelos  
 DISTRITO: 02  
 MUNICIPIO/ALCALDÍA: Cuautla  
 SECCIÓN: 0223  
 CASILLA: Básica

**Meta en este sobre sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido:**

*Para casilla básica, contigua o extraordinaria*

- ① Lista nominal de electores.
- ② Listados de sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y copias de las sentencias del Tribunal Electoral (sólo en caso de que los hubiera recibido).
- ③ Relación de las y los representantes de Partidos Políticos y de Candidaturas Independientes ante las mesas directivas de casillas.
- ④ Credenciales recogidas (sólo en caso de que las tuviera).

*Para casilla especial*

- ① Acta de las y los electores en tránsito.
- ② Copias de las sentencias del Tribunal Electoral (sólo en caso de que las hubiera recibido).

Lista Nominal de Electores



En su caso, lista adicional y resoluciones favorables

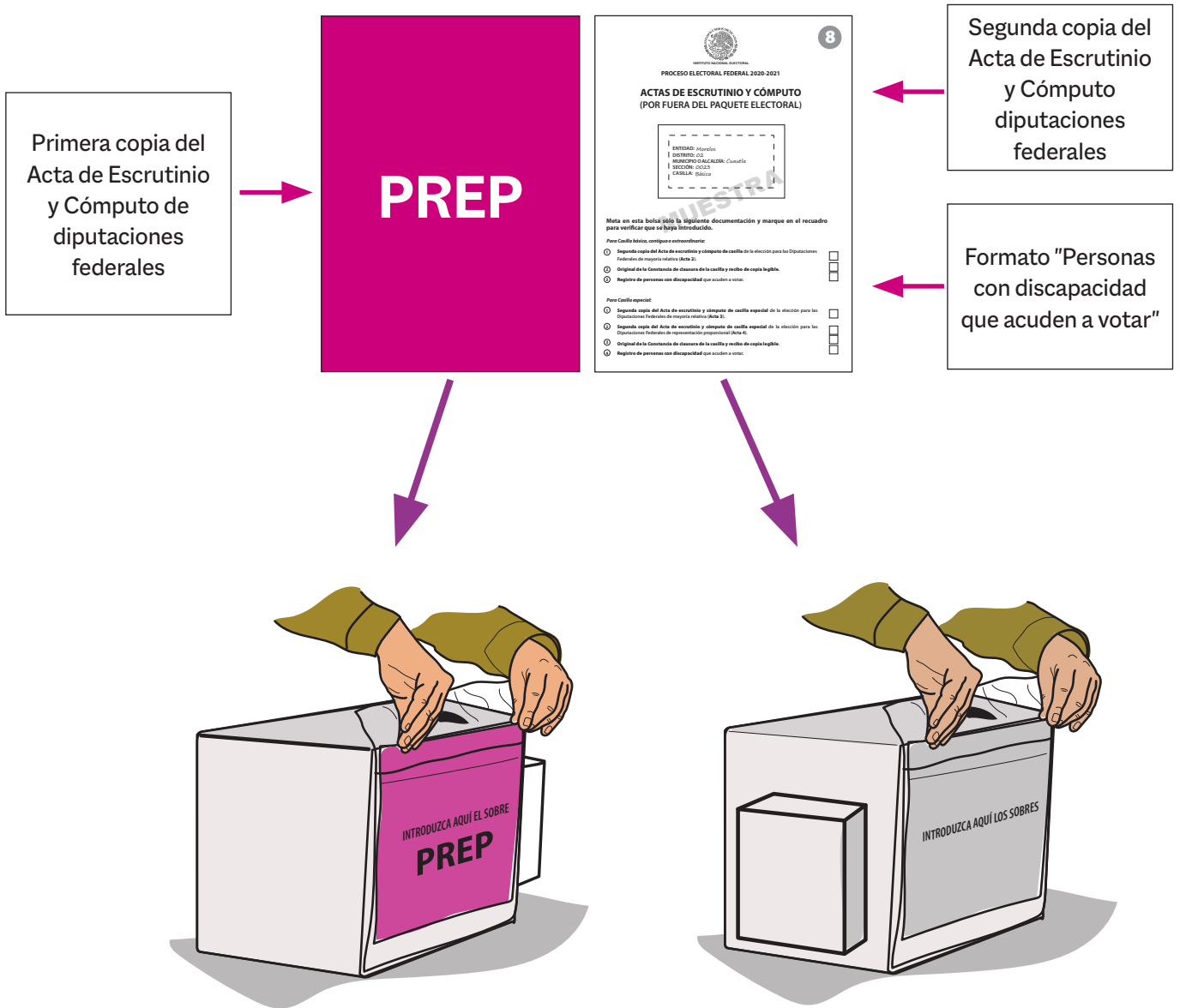


Relación de representantes de partido político y de candidatura independiente ante la casilla



Relación de representantes generales de partido político y de candidatura independiente

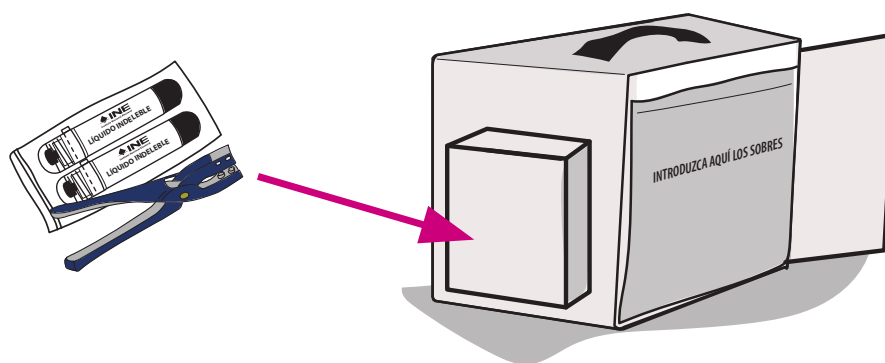
En las fundas de plástico que están por fuera del paquete electoral se guarda lo siguiente:



### Importante

La o el CAE te solicitará la copia del Acta de Escrutinio y Cómputo para el PREP para tomarle una fotografía.

En la caja pequeña que está por fuera del paquete electoral se guardan la marcadora de credenciales y los aplicadores de líquido indeleble.



Los útiles (plantillas braille, cajas con marcadores de boletas, etc.) y la demás documentación electoral que no se incluyó en alguna bolsa, se regresan dentro del paquete electoral.

**Revisa el documento "Información para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales", en el cual se explica la integración del o los paquetes electorales de las elecciones locales.**



6 Publicación de los resultados y clausura de la casilla. Momento 5

## 6 Publicación de los resultados y clausura de la casilla. Momento 5

### Objetivo

Al terminar el capítulo las y los participantes identificarán las actividades de publicación de resultados y de clausura de la casilla.

### 6.1. ¿Cómo se lleva a cabo la publicación de resultados?



#### Paso 1 Secretarios/as:

Llenan los carteles de resultados de la votación en la casilla.

1er. secretario/a, elecciones federales; y 2o. secretario, elecciones locales.

#### Escrutadores/as:

Desarman el cancel y las urnas.

#### Paso 2 Presidente/a y representantes:

Firman los carteles de resultados de la votación en la casilla.

#### Paso 3 Presidente/a:

En un lugar visible del exterior de la casilla coloca los carteles con los resultados para que las y los ciudadanos los conozcan.

## 6.2. ¿Cómo se clausura la casilla?

### Paso 1 Secretarios/as:



1er. secretario/a: Llena la “Constancia de clausura de casilla y el recibo de copia legible” de las elecciones federales.

2o. secretario/a: Llena la “Constancia de clausura de casilla y el recibo de copia legible” de las elecciones locales.



### RECUERDA

La hora de clausura es cuando se han terminado todas las actividades de la casilla, es diferente a la hora de cierre de la votación.

### Paso 2 Secretarios/as:

Firman las constancias y solicitan a las y los funcionarios y representantes que también firmen.

### Paso 3 Presidente/a:

Entrega copia de las constancias y conserva una copia.



## Paso 4 Presidente/a:

8

PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021

**ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO  
(POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL)**

ENTRADA ATENCION  
CENTRO DE  
MONITOREO Y CALIDAD CASILLA  
SECCION 5023  
CASILLA 5000

Meta en esta bolsa sólo la siguiente documentación y marque en el recuadro para verificar que se haya introducido.

Para Casilla básica, complete e introduzca:

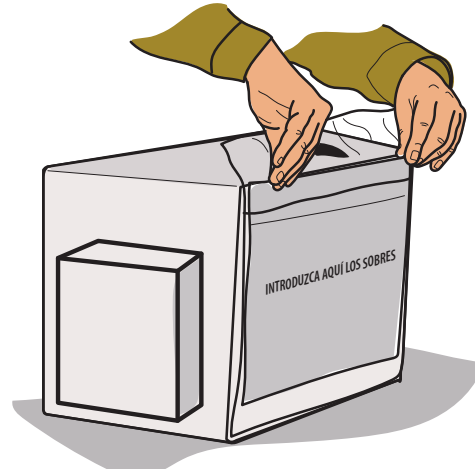
- Seguimiento del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Federales (o reporte relativo (Acta 6)).
- Original de la Constancia de Clases de la casilla y sello de seguridad.
- Registro de personas con discapacidad que acceden a votar.

Para Casilla especial:

- Seguimiento del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Federales de mayoría relativa (Acta 6).
- Seguimiento del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Federales de representación proporcional (Acta 6).
- Original de la Constancia de Clases de la casilla y sello de seguridad.
- Registro de personas con discapacidad que acceden a votar.

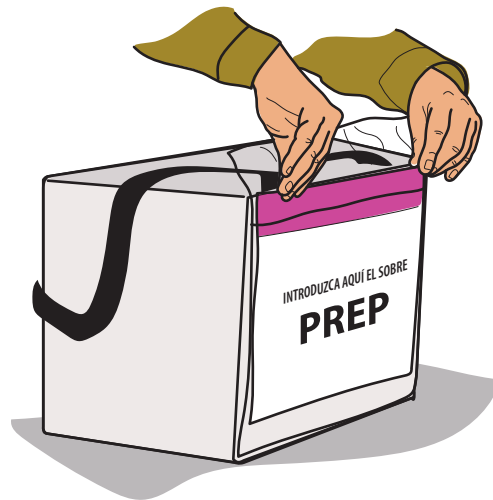
Guarda en la bolsa que dice “Actas de Escrutinio y Cómputo (por fuera del paquete electoral)”, el original de la constancia de la elección federal.

Después guarda la bolsa en la funda que está por fuera del paquete electoral.



## Paso 5 Presidente/a:

Revisa que en la otra funda esté la bolsa rosa del PREP.



**Revisa el documento “Información para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales”, en el cual se explica cómo se entrega el sobre de los resultados preliminares locales.**



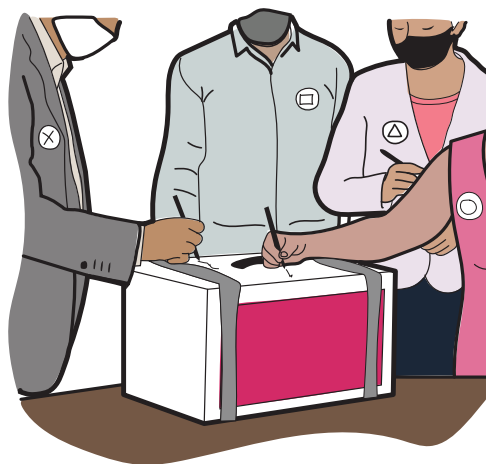
## Paso 6 Presidente/a:

Ya que está guardada toda la documentación y el material, cierra los paquetes electorales con cinta adhesiva y con una etiqueta de seguridad en cada lado.

Una vez colocadas las etiquetas de seguridad **NO** se deben despegar ni quitar.

## Funcionarios de casilla y representantes:

Ya sellados los paquetes, las y los funcionarios de casilla y representantes los firman en el exterior.



### 6.3. ¿Quién entrega los paquetes electorales?

Una vez concluida la integración de los paquetes electorales, bajo la responsabilidad de la o el presidente se realiza la entrega de los paquetes: el presidente/a entrega uno de los paquetes y designa entre los funcionarios/as con nombramiento a quien entrega el resto.

Junto con el paquete electoral de la elección federal (color beige) se entregan:

► El cancel electoral.

► La urna de diputaciones federales.

Pueden acompañar a los funcionarios/as designados a entregar los paquetes electorales las y los representantes y observadores/as electorales que deseen hacerlo.

Al llegar al lugar en el que se entrega el paquete electoral federal, una persona del PREP debidamente identificada retira la bolsa rosa del PREP y entrega el comprobante respectivo.

Al entregar el o los paquetes electorales también se recibe un comprobante, el cual debe revisar y conservar quien hizo la entrega.

La o el CAE indicará a la o el presidente el lugar o domicilio en el cual se entregará cada paquete electoral.

En el siguiente ejemplo se muestra el llenado de la constancia de clausura de casilla y recibo de copia legible así como del cartel de resultados de la elección federal.





PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021

## RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN ESTA CASILLA 6 DE JUNIO DE 2021

ENTIDAD FEDERATIVA (ESTADO): Morelos

DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: 02

(Escriba con número)

MUNICIPIO O ALCALDÍA: Cuautla

SECCIÓN: 0023

(Escriba con número)

TIPO DE CASILLA			
<input checked="" type="checkbox"/> BARRA	<input type="checkbox"/> CONTIGUA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA	<input type="checkbox"/> EXTRA ORDINARIA CONTIGUA
Marque con "X"	Escriba el número	Escriba el número	Escriba el número

ESCRIBA LOS RESULTADOS CON NÚMEROS GRANDES Y LEGIBLES.

PARTIDO, COALICIÓN O CANDIDATO/A	RESULTADOS (CON NÚMERO)	FIRMA DE LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATOS/AS INDEPENDIENTES
	DIPUTACIONES FEDERALES	
	35	
	38	
	38	
	38	
	35	
	36	
	38	
	38	
	38	
	38	
	38	
	38	
	06	
	02	
	00	
	00	
CANDIDATOS/AS NO REGISTRADOS/AS	09	
VOTOS NULOS	13	

LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Diego Boleta Libre

NOMBRE

FIRMA



ESCRIBA FUERTE EN EL RECIBO CON PLUMA NEGRA, PARA QUE TODAS LAS COPIAS SE PUEDAN LEER Y SIGA CADA UNA DE LAS INSTRUCCIONES.

**1 DATOS DE LA CASILLA.** Copie y anote la información de su nombramiento.

ENTIDAD FEDERATIVA: Morelos DISTRITO: 02  
 MUNICIPIO O ALCALDÍA: Cuatla  
 SECCIÓN: 0023  
(Con número)

LA CASILLA SE INSTALÓ EN: Av. de la Paz  
 número 2021  
(Escriba la calle, número, colonia, localidad o lugar)

TIPO DE CASILLA				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque con X	CONTIGUA	EXTRA ORDINARIA	EXTRA ORDINARIA CONTIGUA	ESPECIAL
	Escriba el número	Escriba el número	Escriba el número	Escriba el número

**2 COPIAS LEGIBLES DE LAS ACTAS ENTREGADAS A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.** Marque con "X" en los cuadros de las actas y documentos cuyas copias fueron entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes. Marque en su caso, con "X" en el cuadro de acuse de la devolución de la Lista Nominal, entregado a las y los representantes que devolvieron las listas nominales.

PARTIDO O CANDIDATURA	ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL	ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE: DIPUTACIONES FEDERALES		ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO PARA CASILLAS ESPECIALES	HOJA DE INCIDENTES	CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA	EN SU CASO, ACUSE DE LA DEVOLUCIÓN DE LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES
		MAYORÍA RELATIVA	REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL EN CASILLAS ESPECIALES				
	X	X			X	X	X
	X	X			X	X	X
	X	X			X	X	X
	X	X			X	X	X
	X	X			X	X	X
	X	X			X	X	X
	X	X			X	X	X
	X	X			X	X	X
	X	X			X	X	X
	X	X			X	X	X
	X	X			X	X	X
	X	X			X	X	X

**3 CLAUSURA DE LA CASILLA.** Conteste.

Habiéndose formado el paquete electoral como en su caso, las listas nominales entre políticos y de candidaturas independientes, hace constar que, siendo las 20:05 hora casilla y, bajo la responsabilidad de la o del P... entrega del paquete electoral al Consejo Dist... corresponda por conducto de:

ELECCIÓN FEDERAL	
PRESIDENTE/A	<input checked="" type="checkbox"/>
2o. SECRETARIO/A	<input type="checkbox"/>
2o. ESCRUTADOR/A	<input type="checkbox"/>

En compañía de las y los representantes independientes que se indican: Marque con "X"

**4 MESA DIRECTIVA DE CASILLA.** Escriba los nombres que firmen en su totalidad.

CARGO	NOMBRE
PRESIDENTE/A	Diego Boleta Libr...
1er. SECRETARIO/A	Sandra Urnas Ce...
2o. SECRETARIO/A	Javier Urnas
1er. ESCRUTADOR/A	Mauricio Clasifica...
2o. ESCRUTADOR/A	Valeria Canceles c...
3er. ESCRUTADOR/A	Karina Votos

**DESTINO: ORIGINAL PARA LA BOLSA QUE...**

## DE CLAUSURA DE LA CASILLA CIBO DE COPIA LEGIBLE

En el expediente y bolsas correspondientes, así como en las actas entregadas por los representantes de los partidos políticos y el Secretario de la mesa directiva de casilla, el día 6 de junio de 2021, se clausuró la casilla. El representante de la mesa directiva de casilla, se hará cargo del material al Centro de Recepción y Traslado que le

### AL. Marque con "X"

1er. SECRETARIO/A

1er. ESCRUTADOR/A

3er. ESCRUTADOR/A

de los partidos políticos y de candidaturas

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

es de las y los funcionarios de casilla y asegúrese de

COMPLETO	FIRMA
e	
erteza	
ción Votos	
objetividad	

- 5 REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. Escriba los nombres de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes presentes, marque con "X" si es representante ante la casilla o general y si es propietario/a (P) o suplente (S) y asegúrese de que firmen en su totalidad.

PARTIDO O CANDIDATURA	NOMBRE COMPLETO	Marque con "X"				FIRMA	Marque con "X"	
		ANTE CASILLA	GENERAL	P	S		NO FIRMO POR INICIALES O ABANDONO	FIRMO BAJO PROTESTA
	Federico Actas	X	X					
	Marco Independencia	X	X					
	Pedro Secciones	X	X					
	Renata Legal	X	X					
	Carlos Observadores	X			X			
	María Casillas	X	X					
	Alonso Federal	X	X					
	Juana Local	X	X					
	Mario Boletas	X			X			
	Guadalupe Jornadas	X	X					
	Luis Urnas	X	X					
	Rebeca Escrutinio	X	X					

- 6 UNA VEZ LLENADA Y FIRMADA LA CONSTANCIA, INTRODUZCA:
- EL ORIGINAL EN LA BOLSA QUE VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL Y ENTREGUE
  - PRIMERA COPIA A LA O EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA.
  - COPIA LEGIBLE A LAS Y LOS REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, SEGÚN EL ORDEN DE REGISTRO.
- SI ALGUNA O ALGÚN REPRESENTANTE DE PARTIDO POLÍTICO O DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE SOLICITA TOMAR UNA FOTOGRAFÍA DEL ORIGINAL DE LA CONSTANCIA, USTED DEBE PERMITÍRSELO.
- SE EXTIENDE EL PRESENTE CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 82, PÁRRAFOS 1 Y 2; 259, PÁRRAFOS 4 Y 5; 261, PÁRRAFO 1, INCISO B); 296, PÁRRAFO 1; 298; 299 Y 435 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES; Y EN EL ARTÍCULO 150, PÁRRAFO 1, INCISO A); Y ANEXO 4.1, APARTADO A, NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES.

**VA POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL**

**REVISA** el documento "Información para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales", en el cual se presentan las actividades a realizar para la publicación de resultados y la clausura de la casilla, así como ejemplos del llenado de la documentación de las elecciones locales.



# 7 Recomendaciones para el llenado de la documentación electoral

# 7 Recomendaciones para el llenado de la documentación electoral

## 7.1. Resumen de la documentación a llenar en la casilla

A continuación se presenta un resumen de la documentación que se debe llenar en la casilla.

Documento	Momento en que se llena	¿Quién lo llena?	Ten en cuenta que:
1. Acta de la Jornada Electoral (elecciones federales)	<p>Durante la instalación, se llena el apartado “Instalación de la casilla”.</p> <p>Cuando se cierra la votación, el apartado “Cierre de la votación”.</p>	1er. Secretario/a	<p>Las y los representantes y funcionarios firman el original.</p> <p>Se entrega copia a las y los representantes, quienes pueden tomar fotografía del acta.</p>
2. Acta de la Jornada Electoral (elecciones locales)	<p>Durante la instalación, se llena el apartado “Instalación de la casilla”.</p> <p>Cuando se cierra la votación, el apartado “Cierre de la votación”.</p>	2o. Secretario/a	<p>Las y los representantes y funcionarios firman el original.</p> <p>Se entrega copia a las y los representantes, quienes pueden tomar fotografía del acta.</p>
3. Relación de las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes ante mesa directiva de casilla	Cuando llegan las y los representantes acreditados ante la casilla y al momento de emitir su voto.	<p>Presidente/a y 1er. Secretario/a</p>	<p>En este documento se pone la marca con el sello <b>“VOTÓ 2021”</b> cuando votan las y los representantes en la casilla.</p>

Continúa...



Documento	Momento en que se llena	¿Quién lo llena?	Ten en cuenta que:
4. Relación de las y los representantes generales de los partidos políticos y de candidaturas independientes	En el momento en que se presentan representantes generales en la casilla.	Presidente/a	Las y los representantes generales no pueden votar en la casilla, a menos que estén en la lista nominal o en la lista adicional.
5. Registro de personas con discapacidad que acuden a votar	Durante la votación, cuando acude a votar a la casilla alguna persona con discapacidad.	2o. Escrutador/a	Se llenan los datos de identificación de la casilla y se firma, aunque no se presenten a votar personas con discapacidad. Lo firman la o el 1er. secretario y la o el 2o. escrutador.
6. Hoja de incidentes (elecciones federales)	En cualquier momento en que se presente algún incidente en la casilla.	1er. Secretario/a	Las y los funcionarios y representantes. firman el original.
7. Hoja de incidentes (elecciones locales)	En cualquier momento en que se presente algún incidente en la casilla.	2o. Secretario/a	Las y los funcionarios y representantes firman el original.

Continúa...

Documento	Momento en que se llena	¿Quién lo llena?	Ten en cuenta que:
8. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla (elecciones federales)	Durante la clasificación y el conteo de los votos de diputaciones federales.	1er. Secretario/a	Una vez revisados los datos registrados en el cuadernillo, se llena el Acta de Escrutinio y Cómputo. Lo firman la o el presidente y la o el 1er. secretario.
9. Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla (elecciones locales)	Durante la clasificación y el conteo de los votos de las elecciones locales.	2o. Secretario/a	Una vez revisados los datos registrados en el cuadernillo, se llena(n) el (las) Acta(s) de Escrutinio y Cómputo. En su caso, lo firman la o el presidente y la o el 2do. secretario.
10. Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las diputaciones federales	Durante la clasificación y el conteo de los votos de diputaciones federales.	1er. Secretario/a	Después de llenar el cuadernillo para hacer operaciones se llena el acta. Las y los funcionarios y representantes firman el original. Se entrega copia a las y los representantes, quienes pueden tomar fotografía del acta original.
11. Acta(s) de Escrutinio y Cómputo de casilla de las elecciones locales	Durante la clasificación y el conteo de los votos de las elecciones locales.	2o. Secretario/a	Después de llenar el cuadernillo para hacer operaciones se llena el o las actas. Las y los funcionarios y representantes firman los originales. Se entrega copia a las y los representantes, quienes pueden tomar fotografía del acta original.

Continúa...

Documento	Momento en que se llena	¿Quién lo llena?	Ten en cuenta que:
12. Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible, elecciones federales	Al entregar copia a las y los representantes se llenar el apartado 2. Al finalizar las actividades en la casilla, se concluye el llenado.	1er. Secretario/a	Las y los funcionarios y representantes firman el original. Se entrega copia a las y los representantes, quienes también pueden tomar fotografía de la constancia original. La o el presidente conserva una copia.
13. Constancia de clausura de la casilla y recibo de copia legible, elecciones locales	Al entregar copia a las y los representantes se llena el apartado 2. Al finalizar las actividades en la casilla, se concluye el llenado.	2o. Secretario/a	Las y los funcionarios y representantes firman el original. Se entrega copia a las y los representantes, quienes también pueden tomar fotografía de la constancia original. La o el presidente conserva una copia.
14. Cartel de resultados, elección federal	Publicación de resultados y clausura de la casilla.	1er. Secretario/a	Lo firman la o el presidente y representantes.
15. Cartel(es) de resultados, elecciones locales	Publicación de resultados y clausura de la casilla.	2o. Secretario/a	Lo firman la o el presidente y representantes.

## 7.2. Recomendaciones para el llenado de las actas y la documentación electoral

- ▶ Leer cuidadosamente las instrucciones de cada acta y documento.
- ▶ Apoyarse en un lugar firme y escribir muy fuerte para que se marquen bien las copias.
- ▶ Usar pluma de tinta negra, de preferencia la que entregó el INE. Revisar que pinte correctamente.
- ▶ Las cantidades escritas con letra y número deben ser iguales. En caso de no presentar cantidades, anotar “000” (ceros).
- ▶ El nombre del municipio o alcaldía, número de distrito federal o local, número de sección, tipo de casilla y domicilio deben copiarse del nombramiento y anotarse en todos los documentos.
- ▶ **En los momentos en que no haya personas votando o formadas en la fila, se pueden ir llenando los datos de identificación de la casilla de toda la documentación electoral.**
- ▶ Los nombres de las personas funcionarias de casilla y de representantes deben escribirse completos. Para evitar errores se pueden copiar de sus credenciales para votar.
- ▶ Al llenar el cuadernillo para hacer operaciones, asegurarse de que el Acta de Escrutinio y Cómputo no se encuentre en la mesa, pues si se escribe encima se marcan las copias.
- ▶ Las personas funcionarias de casilla y representantes deben firmar todas las actas.
- ▶ Si alguna o algún funcionario de casilla o representante no tiene firma, escribe su nombre completo en la columna de firmas.
- ▶ Registrar todos los incidentes, que son los sucesos que afectan el desarrollo normal de la Jornada Electoral.

Las personas representantes de partido político y de candidato/a independiente pueden tomar fotografías de las actas de escrutinio y cómputo.

Si trabajas con calma evitarás errores en el llenado de las actas y demás documentación. Aunque las y los representantes o las y los ciudadanos te presionen para empezar a recibir los votos o saber los resultados, tómate el tiempo necesario. No permitas que nadie te presione.







# Glosario

## Glosario

**Candidato/a de partido político:** Es la ciudadana o el ciudadano que se registra ante la autoridad electoral a través de un partido político para competir por determinado cargo de elección popular.

**Candidato/a independiente:** Es la ciudadana o el ciudadano no afiliado a un partido político que quiere acceder a un cargo de elección popular y que habiendo cumplido los requisitos que para tal efecto establece la ley, se registra ante la autoridad electoral para competir por un cargo de elección popular.

**Capacitador/a asistente electoral (CAE):** Es la persona responsable, entre otras actividades, de notificar, entregar nombramientos y capacitar a las y los ciudadanos que serán funcionarios/as de mesa directiva de casilla, así como de garantizar el día de la elección la integración, instalación y funcionamiento de las casillas e informar sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.

**Casilla:** Es el lugar donde las y los ciudadanos acuden a votar, ahí los funcionarios y funcionarias que integran la mesa directiva de casilla reciben, cuentan y registran los votos de las y los electores.

**Electores/as:** Son las ciudadanas y los ciudadanos que tienen Credencial para Votar y están inscritos/as en la Lista Nominal de Electores o en la lista adicional, o les fue otorgada una resolución favorable del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, y acuden a votar.

**Funcionarios/as de casillas:** Son ciudadanas y ciudadanos seleccionados mediante doble sorteo y capacitados por la autoridad electoral para integrar las mesas directivas de casilla.

**Incidentes:** Son los sucesos que afectan el desarrollo normal de la Jornada Electoral.

**Jornada electoral:** Es el día en el que las y los electores votan para elegir a sus representantes y/o gobernantes; en este proceso electoral será el domingo 6 de junio de 2021.



**Observadores/as electorales:** Son ciudadanas y ciudadanos que solicitaron y obtuvieron su acreditación por parte del INE después de tomar un curso de capacitación; pueden observar todas las etapas del proceso electoral y tienen derecho a acudir el 6 de junio de 2021 a observar el desarrollo de la Jornada Electoral en una o varias casillas. Al realizar su función deben traer siempre visible el gafete de observadores/as que les fue entregado previamente por el Instituto.

**Partidos políticos:** Son entidades de interés público con personalidad jurídica y patrimonio propios, con registro ante la autoridad electoral, y tienen como fin promover la participación del pueblo en la vida democrática, contribuir a la integración de los órganos de representación política y, como organizaciones de ciudadanos, hacer posible el acceso de éstos al ejercicio del poder público.

**PREP:** Programa de Resultados Electorales Preliminares.

**Representantes de partido político o de candidatura independiente:** Son ciudadanas y ciudadanos registrados por un partido político o por un candidato/a independiente ante la autoridad electoral para que el día de la elección lo representen en la casilla.

**Resolución favorable:** Documento expedido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación mediante el cual se autoriza a la o el ciudadano a ejercer su derecho al voto, ya sea porque solicitó su Credencial para Votar al INE y por alguna causa el Instituto no se la entregó, o porque su nombre no aparece en la lista nominal o se le excluyó indebidamente de la misma.

**Sección:** Es la parte territorial más pequeña en que se divide al país para fines electorales y se identifica con un número; en la Lista Nominal de Electores de cada sección están registradas por lo menos 100 personas.

**Supervisor/a electoral (SE):** Es la ciudadana o el ciudadano encargado de coordinar, apoyar y verificar las actividades realizadas por las y los capacitadores-asistentes electorales (CAE).

**Principio de mayoría relativa:** Es el principio mediante el cual un partido que obtiene más votos es quien gana, aun cuando la diferencia de votos sea muy pequeña. Gana quien tenga más votos que los demás.

**Principio de representación proporcional:** Es la asignación de cargos de elección popular que se hace a los partidos políticos en función de los votos que obtienen, acumulados en una región a la que en materia electoral se le denomina circunscripción. Es proporcional porque la asignación se hace de acuerdo al porcentaje de votación general recibida por cada partido político.

**Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF):** Es el órgano jurisdiccional del Poder Judicial de la Federación especializado en materia electoral, que tiene como finalidad resolver las impugnaciones electorales y proteger los derechos político-electorales.







# Anexos

# Anexos

## Anexo 1. Suplencias

Si a las 8:15 a.m. falta alguna o algún funcionario de casilla, se realiza el procedimiento para las suplencias, el cual no puede aplicarse antes de esa hora.

### ¿Qué se hace si algún funcionario o funcionaria no llega?

1. Si estuviera la o el presidente, éste designará a los funcionarios/as necesarios para integrar la mesa directiva de casilla:
  - ✓ Recorriendo el orden para ocupar los cargos de las personas funcionarias ausentes con las personas propietarias presentes
  - ✓ Habilitando a las y los suplentes presentes para los cargos faltantes, y
  - ✓ Si no hay personas funcionarias designadas, de entre las y los electores que se encuentren en la casilla.
2. Si no estuviera la o el presidente, pero estuviera la o el 1er. secretario, éste asumirá las funciones de presidente/a de la casilla y procederá a integrarla de acuerdo con el punto anterior.
3. Si no estuvieran la o el presidente ni el 1er. secretario/a, pero estuviera el 2o. secretario/a, éste asumirá las funciones de presidente/a y procederá a integrar la casilla de conformidad con lo señalado en el punto 1.
4. Si sólo estuvieran las o los escrutadores, uno o una asumirá las funciones de presidente/a y procederá a integrar la casilla de conformidad con lo señalado en el punto 1.
5. Si sólo estuvieran las o los suplentes, una o uno de ellos asumirá las funciones de presidente/a, las o los dos restantes las de secretario/a y 1er. Escrutador/a, nombrando a las y los funcionarios necesarios de entre las personas presentes que se encuentran formados/as en la fila para emitir su voto.

# Suplencias

Para hacer una suplencia apóyate en el siguiente esquema.



**A las 8 a.m. deben estar en la casilla:**



Presidente/a



Secretarios/as



Escrutadores/as



Suplentes Generales



**Si a las 8:15 a.m. falta:**



Presidente/a

La mesa  
quedará  
así



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a



1er. Secretario/a

La mesa  
quedará  
así



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a



2o. Secretario/a

La mesa  
quedará  
así



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a



1er. Escrutador/a

La mesa  
quedará  
así



Presidente/a



1er. Secretario/a



2o. Secretario/a



1er. Escrutador/a



2o. Escrutador/a



3er. Escrutador/a



Si a las 8:15 a.m. falta:



La mesa  
quedará  
así



2o. Escrutador/a

Presidente/a

1er. Secretario/a

2o. Secretario/a

1er. Escrutador/a

2o. Escrutador/a

3er. Escrutador/a



La mesa  
quedará  
así



3er. Escrutador/a

Presidente/a

1er. Secretario/a

2o. Secretario/a

1er. Escrutador/a

2o. Escrutador/a

3er. Escrutador/a



La mesa  
quedará  
así



Presidente/a  
1er. Secretario/a

Presidente/a

1er. Secretario/a

2o. Secretario/a

1er. Escrutador/a

2o. Escrutador/a

3er. Escrutador/a



La mesa  
quedará  
así



2o. Secretario/a  
1er. Escrutador/a

Presidente/a

1er. Secretario/a

2o. Secretario/a

1er. Escrutador/a

2o. Escrutador/a

3er. Escrutador/a



La mesa  
quedará  
así



Presidente/a  
1er. Secretario/a  
2o. Secretario/a

Presidente/a

1er. Secretario/a

2o. Secretario/a

1er. Escrutador/a

2o. Escrutador/a

3er. Escrutador/a



Para asegurarse de que la persona que está en la fila puede ser funcionaria de casilla el presidente/a debe preguntarle:

- ▶ ¿Es servidor/a público/a de confianza con mando superior?
- ▶ ¿Tiene algún cargo de dirección partidista?
- ▶ ¿Ocupa un cargo de elección popular?
- ▶ ¿Ocupa un cargo honorífico o tradicional en la comunidad?

En caso de que conteste Sí a alguna de las preguntas, NO podrá ocupar ningún cargo en la mesa directiva de casilla.

Si contesta NO a todas las preguntas, la o el presidente/a debe consultar la lista nominal y, en su caso, la lista adicional (se revisa la lista nominal que se encuentra en el paquete electoral) para asegurarse de que el nombre de quien ocupará algún cargo esté anotado en alguna de ellas.

La o el CAE puede ayudar a quien preside la casilla a revisar que la persona cumple con los requisitos de la ley para ocupar un cargo en la mesa directiva de casilla.

Si ninguno de las y los funcionarios se presenta, el Consejo Distrital del INE tomará las medidas necesarias para la instalación de la casilla.

Si a las 10:00 a.m. la mesa directiva no cuenta con las y los funcionarios necesarios, las personas representantes de partido político y de candidatura independiente los designan de entre las y los electores que se encuentran formados.

De ocurrir cualquiera de las situaciones anteriores, debe registrarse en el espacio para incidentes del Acta de la Jornada Electoral y explicarse de manera detallada en la hoja de incidentes, la cual tiene que ser firmada por las y los representantes de partido político y de candidatura independiente y por las y los funcionarios de la casilla presentes.

⊛ **¡CUIDADO!**

Los votos de las y los electores de la casilla pueden cancelarse\*<sup>1</sup> si las personas de la fila que ocupen algún cargo en la mesa directiva de casilla no cumplen con alguno de los siguientes requisitos:

- a) Sus nombres están en la lista nominal o en la lista adicional de la casilla (se revisa la lista nominal que se encuentra en el paquete electoral).
- b) Tienen su Credencial para Votar y la muestran al presidente/a.
- c) No son servidores/as públicos de confianza con mando superior.
- d) No tienen cargo de dirección partidista (de cualquier nivel).
- e) No tienen un cargo de elección popular.
- f) No ocupan un cargo honorífico o tradicional en la comunidad.
- g) No son representantes ni observadores u observadoras electorales.

\*Es decir, pueden anularse, lo cual significa que ya no cuentan para los resultados finales de la elección.

## Anexo 2. Marcación de la Credencial para Votar

La marcadora de credenciales debe ser utilizada como se indica en los siguientes ejemplos:



### Anexo 3. Ejemplo de llenado del formato "Registro de personas con discapacidad que acuden a votar"



**PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2020-2021**  
**REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ACUDEN A VOTAR**

ESTE DOCUMENTO LO DEBE LLENAR LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR E INTRODUCIR EN LA BOLSA DE ACTAS QUE VAN POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL

ESTADO:  <i>Morelos</i>	DISTRITO ELECTORAL FEDERAL: <i>(Con número)</i>  <i>02</i>	SECCIÓN: <i>(Con número)</i>  <i>0023</i>
-------------------------------	---	--

**MARQUE ASÍ ●**

CASILLA ESPECIAL:  <input type="radio"/>	SE PRESENTARON A VOTAR PERSONAS CON DISCAPACIDAD SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>
--	--

**MARQUE ASÍ ●**

No.	SEXO		DISCAPACIDAD		VOTÓ CON EL APOYO DE :				NO SE REQUIRÍO APOYO
	H	M	VISIBLE	OTRA	MAMPARA ESPECIAL	MATERIAL BRAILLE	PERSONA DE SU CONFIANZA	FUNCIONARIO DE CASILLA	
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SECRETARIO DE CASILLA

*Sandra Urnas Certeza*

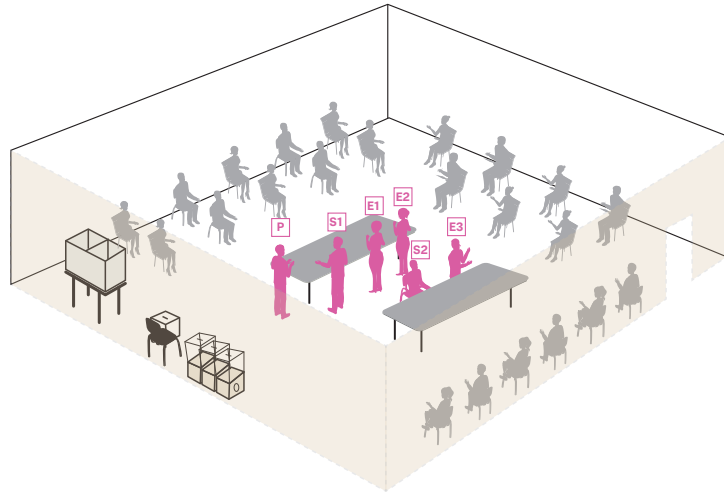
NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SEGUNDO ESCRUTADOR DE LA CASILLA

*Valeria Canceles Objetividad*

OBSERVACIONES: *Ninguna*

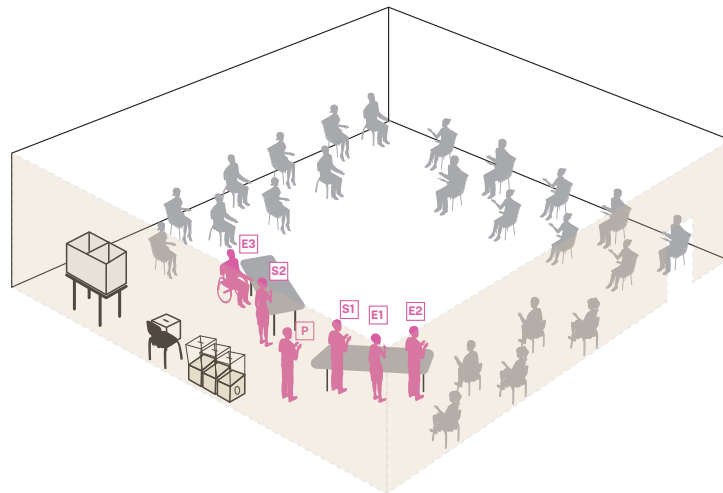
# Anexo 4. Acomodo de las personas y el mobiliario para la clasificación y el conteo de los votos

## 1. Acomodo de las personas y el mobiliario para la clasificación y el conteo de los votos



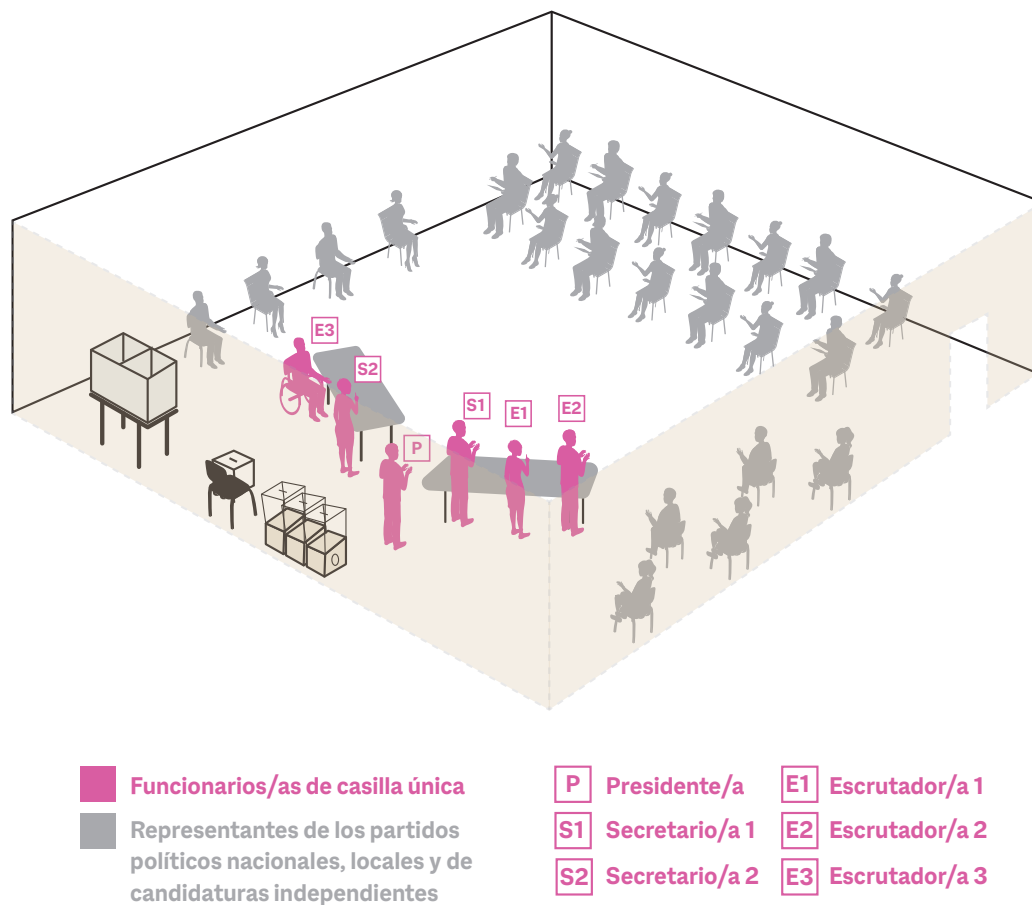
- |  |  |  |
|--|--|--|
| <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black;"></span> Funcionarios/as de casilla única  | <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black; padding:2px;">P</span> Presidente/a    | <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black; padding:2px;">E1</span> Escrutador/a 1 |
| <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#808080; border:1px solid black;"></span> Representantes de los partidos políticos nacionales, locales y de candidaturas independientes | <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black; padding:2px;">S1</span> Secretario/a 1 | <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black; padding:2px;">E2</span> Escrutador/a 2 |
|  | <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black; padding:2px;">S2</span> Secretario/a 2 | <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black; padding:2px;">E3</span> Escrutador/a 3 |

## 2. Acomodo de las personas y el mobiliario para la clasificación y el conteo de los votos



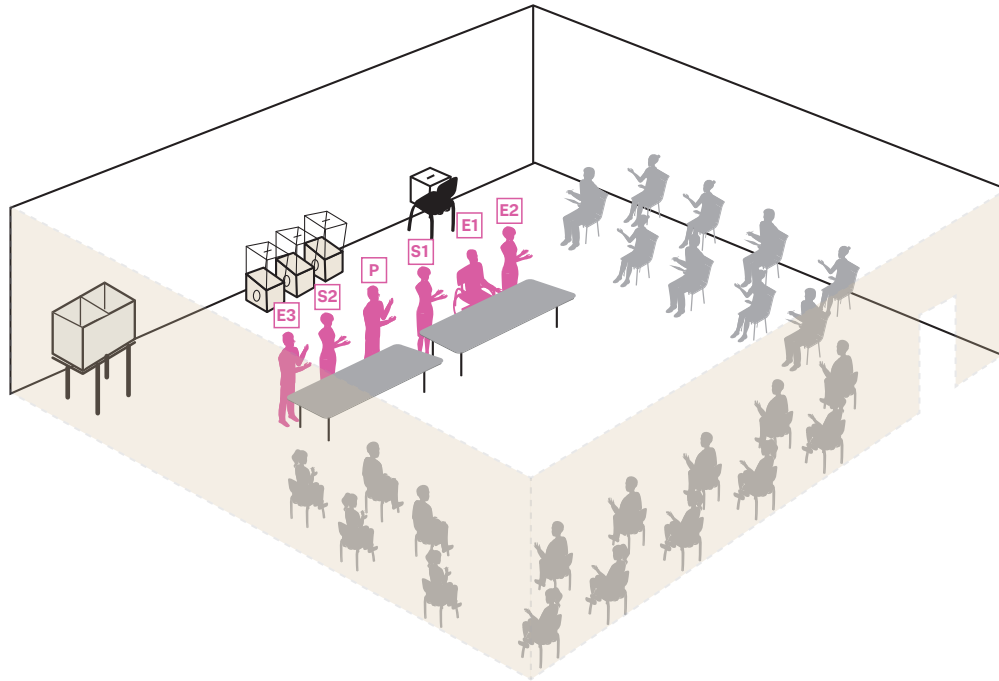
- |  |  |  |
|--|--|--|
| <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black;"></span> Funcionarios/as de casilla única  | <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black; padding:2px;">P</span> Presidente/a    | <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black; padding:2px;">E1</span> Escrutador/a 1 |
| <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#808080; border:1px solid black;"></span> Representantes de los partidos políticos nacionales, locales y de candidaturas independientes | <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black; padding:2px;">S1</span> Secretario/a 1 | <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black; padding:2px;">E2</span> Escrutador/a 2 |
|  | <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black; padding:2px;">S2</span> Secretario/a 2 | <span style="display:inline-block; width:15px; height:15px; background-color:#c00040; border:1px solid black; padding:2px;">E3</span> Escrutador/a 3 |

### 3. Acomodo de las personas y el mobiliario para la clasificación y el conteo de los votos



Si se utiliza este acomodo, la o el presidente pedirá a las y los representantes que se acomoden de manera que quienes se encuentren en la segunda fila puedan observar las actividades de clasificación y conteo de los votos; en su caso, se puede acordar que las representaciones intercambien su ubicación en la primera y segunda filas cada determinado tiempo.

#### 4. Acomodo de las personas y el mobiliario para la clasificación y el conteo de los votos



- |   |   |   |
|---|---|---|
| <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #c00040; margin-right: 5px;"></span> Funcionarios/as de casilla única  | <span style="border: 1px solid #c00040; padding: 2px;">P</span> Presidente/a    | <span style="border: 1px solid #c00040; padding: 2px;">E1</span> Escrutador/a 1 |
| <span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #808080; margin-right: 5px;"></span> Representantes de los partidos políticos nacionales, locales y de candidaturas independientes | <span style="border: 1px solid #c00040; padding: 2px;">S1</span> Secretario/a 1 | <span style="border: 1px solid #c00040; padding: 2px;">E2</span> Escrutador/a 2 |
|   | <span style="border: 1px solid #c00040; padding: 2px;">S2</span> Secretario/a 2 | <span style="border: 1px solid #c00040; padding: 2px;">E3</span> Escrutador/a 3 |

En este caso se debe cuidar que entre ambas mesas exista una separación de al menos 40 cm para evitar que se mezcle y confunda la documentación.

#### RECUERDA

**Cuida las medidas de higiene y distanciamiento social.**

## **Guía para la y el Funcionario de Casilla**

### **Proceso Electoral 2020-2021**

Se terminó de imprimir en marzo de 2021 en Print LSC Communications, S. de R.L. de C.V., Cerrada de Galeana núm. 26, col. La Loma, Tlalnepantla, C.P. 54070, Estado de México, México. Se utilizaron las familias tipográficas Macklin y Omnes, papel Bond de 90 g en interiores y forros en papel Couché mate de 200 g. La edición consta de 1,303,258 ejemplares y estuvo al cuidado de la

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del

**Instituto Nacional Electoral**