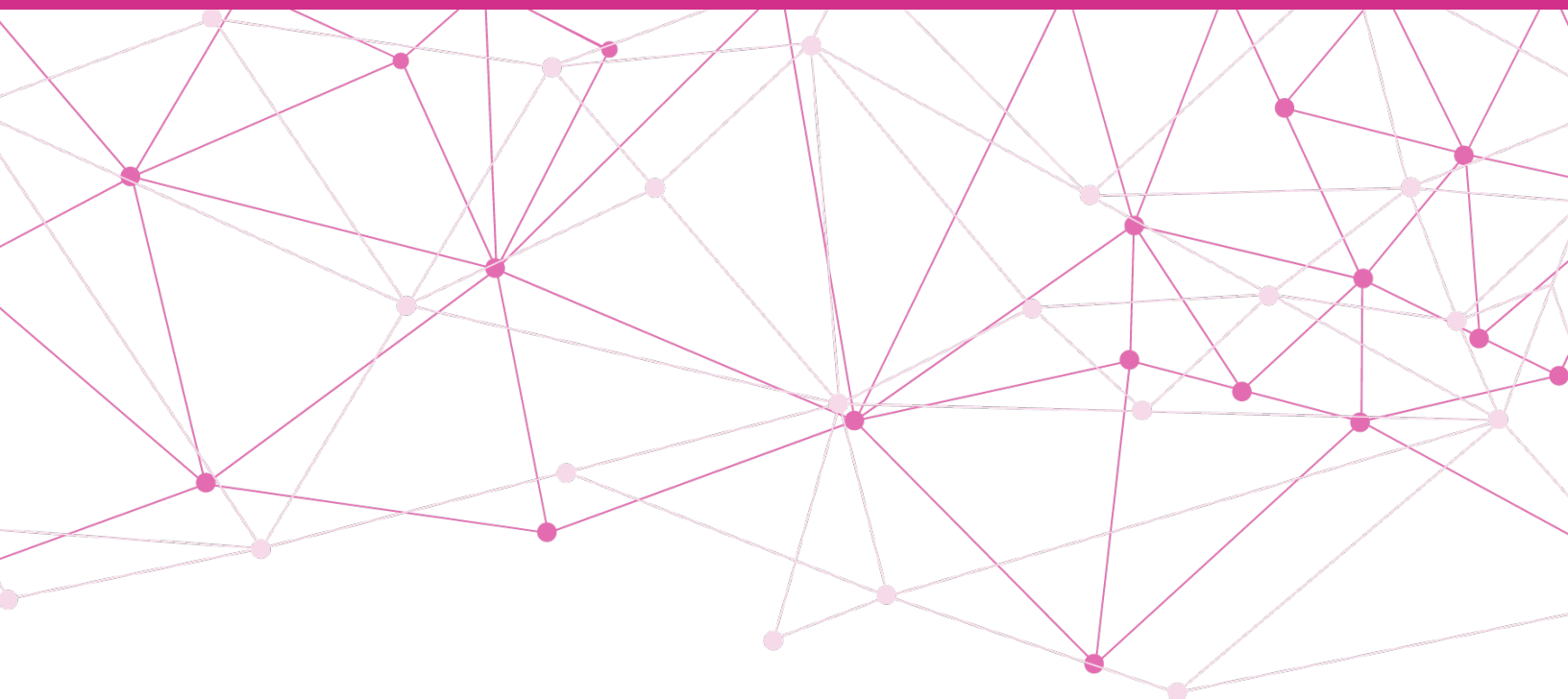


Avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Federal 2020-2021



Avance en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Federal 2020-2021

Informe

GLOSARIO.....	3
INTRODUCCIÓN.....	4
COTAPREP.....	6
SISTEMA INFORMÁTICO.....	7
ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN Y EXPERIENCIA DE USUARIO.....	9
AUDITORÍA AL SISTEMA INFORMÁTICO.....	11
ANALÍTICA.....	12
OPERACIÓN DE CAMPO.....	13

Glosario

Acta PREP: Primera copia del acta de escrutinio y cómputo destinada para el PREP, o en ausencia de ésta, cualquier copia del acta de escrutinio y cómputo.

AEC: Acta de Escrutinio y Cómputo.

AI: Arquitectura de información.

Bolsa-PREP: Bolsa diseñada especialmente para cada Proceso Electoral en la que se guardará el Acta PREP y se colocará por fuera del paquete electoral.

CAE: Capacitador - Asistente Electoral.

CATD: Centro de Acopio y Transmisión de Datos.

CCV: Centro de Captura y Verificación.

CV: Centro de Verificación, conformado por el personal que resolverá los casos de discrepancia en la captura de datos de las Actas PREP, una vez que hayan sido procesadas en la tercera captura, así como las actas clasificadas por los capturistas/verificadores con estatus de "ilegible".

Código QR: Imagen bidimensional que almacena, de forma codificada, la información que permite identificar cada Acta PREP a través de medios electrónicos.

Cotejo: fase que permite corroborar que los datos publicados coincidan con los datos asentados en el Acta PREP, a través del registro del resultado en el sistema informático.

Coordinación de Operación: Área que será responsable de coordinar y supervisar, a nivel central, el desarrollo de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

CRID: Centro de Recepción de Imágenes y Datos.

DSA: Dispositivo de Sellado Automático. Este deberá imprimir de forma automática fecha y hora. Se encontrará configurado con la hora del Tiempo del Centro de la República Mexicana.

Hash: Es un valor o código de representación único que permitirá identificar cada imagen del Acta PREP digitalizada. Dicho hash o código es obtenido a partir de algún algoritmo criptográfico denominado comúnmente funciones hash, como son sha256 y md5.

Lineamientos del PREP: Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares correspondiente al Anexo 13 del RE del Instituto.

MCAD: Monitor de Captura de Actas Digitalizadas. Es un *software* que permitirá revisar las imágenes de las actas digitalizadas para obtener y registrar, de forma automática o manual, la información de identificación del acta contenida en el código QR, así como la fecha y hora de acopio. Asimismo, enviará al CRID tanto la imagen como la información de identificación del acta y su hash.

PREP: Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Federal 2020-2021.

PREP Casilla: Aplicación móvil que permitirá realizar la toma fotográfica del Acta PREP desde la casilla y podrá enviar la imagen al CRID para su captura.

QA: Aseguramiento de Calidad.

TCA: Terminal de Captura de Actas.

Sistema informático: Conjunto de programas e infraestructura tecnológica que se utilizará para el acopio y digitalización de las Actas PREP, así como para la captura, verificación y publicación de los datos asentados en las Actas PREP y las imágenes de las mismas.

Sprint: Cantidad de ciclos o iteraciones que se tienen en un proyecto para alcanzar una meta.

UX: Experiencia del Usuario.

Introducción

Proceso Electoral Federal 2020-2021

De conformidad con lo establecido en el artículo 41, párrafo segundo, base V, Apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), en relación con los artículos 29, 30, párrafo 2, 31, párrafo 1 y 35, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el Instituto Nacional Electoral (INE) es un organismo público autónomo, que tiene como función estatal la organización de las elecciones; es autoridad en la materia, y sus actividades se rigen por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. En el ámbito local esa función le corresponde a los Organismos Públicos Electorales Locales (OPL).

El proceso electoral es el conjunto de actos ordenados por la CPEUM y la LGIPE, realizados por las autoridades electorales, los Partidos Políticos, así como por la ciudadanía; el cual tiene por objeto la renovación periódica de los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo tanto federal como local, comprende cuatro grandes etapas:

- Preparación de la elección.
- Jornada Electoral.
- Resultados.
- Dictamen y validez de la elección.

El proceso electoral dará inicio con una sesión especial celebrada por el Consejo General del INE la primera semana de septiembre del año anterior a la elección y termina en la mañana del día de la votación.

Programa de Resultados Electorales Preliminares

La LGIPE en su artículo 219, mandata al INE a realizar el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) de las elecciones federales, el cual es el mecanismo de información electoral encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos asentados en las Actas de Escrutinio y Cómputo (AEC) de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) autorizados por el Instituto.

El objetivo del PREP es informar oportunamente y bajo los principios de seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General del INE, los OPL, los partidos políticos, coaliciones, candidatos independientes, medios de comunicación y a la ciudadanía en general.

De conformidad con el artículo 66, inciso u) del Reglamento Interior del INE, la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) tiene las atribuciones de proponer, implementar y operar los mecanismos e infraestructura necesarios para llevar a cabo el Programa.

Los trabajos para la implementación del PREP del Proceso Electoral Federal (PEF) 2020-2021 comenzaron en enero de 2020 y concluyen en 2021. Sin embargo, las actividades se reportan en dos fases: la primera hasta diciembre de 2020 y la segunda a partir de enero de 2021; para efectos del presente informe, el porcentaje de avance corresponde a la primera etapa, al 31 de diciembre. En este sentido, el presente informe muestra un resumen del avance del periodo del 1 de diciembre al 25 de enero de 2021, de las principales líneas de acción para la implementación del PREP del Proceso Electoral Federal 2020-2021.

De esta forma, para la administración del proyecto se toman en consideración las siguientes etapas que describen el estado en el que se encuentra cada línea de acción:

- Inicio.
- Planeación.
- Ejecución.
- Seguimiento y control.
- Cierre.

Asimismo, dentro del modelo de gestión se organiza la información en temas o tipos de gestión, entre los que se encuentran:

- Gestión normativa.
- Gestión administrativa.
- Gestión técnica.
- Gestión logística.
- Gestión operativa.
- Gestión de control y seguimiento.
- Gestión de seguridad de la información.

Por ello, en el presente reporte también se describe qué tipo de gestión se realiza en cada actividad.

Como se podrá observar en las siguientes líneas, **las actividades del Programa se llevan a cabo conforme al Plan de actividades y no existen desfases que pongan en riesgo la implementación y operación del Programa.** Asimismo, es de destacarse que se está trabajando de manera conjunta con las Direcciones Ejecutivas y los Organos Desconcentrados con la finalidad de identificar recursos humanos y materiales que puedan optimizar el desempeño del proyecto.

COTAPREP

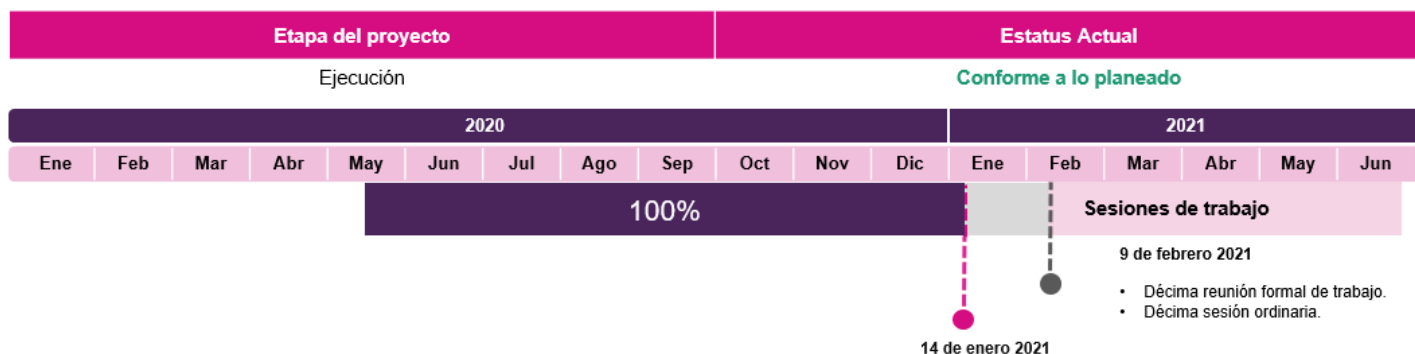
En cumplimiento al artículo 340 del Reglamento de Elecciones, el cual señala que el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que conforme el Instituto se deberá integrar a más tardar siete meses antes de la fecha de la jornada electoral respectiva, el cual debe estar integrado con un mínimo de tres y un máximo de siete personas, será auxiliado por el titular de la instancia interna responsable de coordinar la implementación y operación del PREP, quien fungirá como su Secretario Técnico; así como al Acuerdo INE/CG94/2020 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, aprobado el 15 de mayo, por el que se dispone la integración del COTAPREP del Proceso Electoral Federal 2020-2021, el 21 de mayo del año en curso se instaló dicho Comité. Se conforma por seis integrantes y el Secretario Técnico, cuya función es ejercida por el Coordinador General de la UNICOM.

El Comité, compuesto por expertos en estadística, tecnologías de la información y comunicaciones, usabilidad y experiencia de usuario, investigación de operaciones y ciencia política, brinda asesoría y acompañamiento al Instituto en materia del PREP del PEF 2020-2021, así como a la implementación y operación de los PREP de los Procesos Electorales Locales Ordinarios 2020-2021 que lleven a cabo los OPL.

El 8 de diciembre se llevó a cabo la octava reunión formal de trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, en la que se presentó el informe de avance en la implementación del PREP del PEF 2020-2021 y el informe de avance de los OPL en la implementación de los PREP para los Procesos Electorales Locales (PEL) Concurrentes 2020-2021. Al término de esta, se realizó la octava sesión ordinaria, en la que se revisaron los acuerdos y compromisos derivados de la cuarta, quinta, sexta y séptima sesión ordinaria y se revisó lo expuesto en la octava reunión formal de trabajo.

El 14 de enero se realizó la novena reunión formal de trabajo con las Representaciones de Partidos Políticos y Consejerías del Poder Legislativo ante el Consejo General del INE, en la que se presentó el informe de avance en la implementación del PREP del PEF 2020-2021, los planes de seguridad y continuidad del PREP del PEF 2020-2021, el informe de avance de los OPL en la implementación de los PREP para los PEL Concurrentes 2020-2021, la actualización de la Estrategia de seguimiento y asesoría a la implementación de los PREP de los PEL 2020-2021, y el plan de trabajo de la auditoría externa al PREP del PEF 2020-2021. Al concluir la reunión, se llevó a cabo la novena sesión ordinaria, en la que se revisaron los acuerdos y compromisos derivados de la cuarta, quinta, sexta y octava sesión ordinaria, así como lo comentado en la novena reunión formal de trabajo.

Se llevaron a cabo reuniones de trabajo, en las que se revisaron la metodología para prueba de usabilidad no moderada al sitio del PREP del PEF 2020-2021, así como los hallazgos preliminares de la misma; las consideraciones para la operación del COTAPREP, las cuales presentó UNICOM posteriormente con los 32 OPL e integrantes de los COTAPREP Locales; reconocimiento automático de resultados en AEC; y tableros de analítica del PREP del PEF 2020-2021. El avance de las actividades, respecto al plan de trabajo, se reporta a continuación:



Sistema informático

Se culminó con la primera etapa de desarrollo, en donde se atendieron las incidencias de los módulos de operación atendiendo los reportes por el equipo de Aseguramiento de Calidad (QA, por sus siglas en inglés); como parte del fortalecimiento del sistema informático se cuenta con mejoras que tienen el propósito de agilizar el procesamiento de las actas y la Experiencia del Usuario en el uso de las herramientas. Adicionalmente, se está trabajando en la implementación de los mecanismos necesarios para optimizar la ejecución del Proceso Técnico Operativo (PTO) del Proceso Electoral Federal 2020-2021, derivado de las revisiones que se están realizando con el COTAPREP y esperando las observaciones que emanen de las revisiones de Auditoría.

El avance de las actividades, respecto al plan de trabajo, se reporta a continuación:



En rubro de sistema informático se registran los siguientes avances por cada aplicación:

- **PREP Casilla:** Se concluyó el desarrollo de la funcionalidad de re-digitalización, se implementaron mejoras en mensajes de la aplicación para que el usuario pudiera detectar cualquier problema durante la toma de fotografía del acta y se realizaron pruebas de integración con los demás aplicativos con la finalidad de validar el flujo correcto.
- **Monitor de Captura de Actas Digitalizadas (MCAD):** Se concluyó el desarrollo de la funcionalidad en los servicios relacionados de consulta de actas, para las actas que están pendientes por digitalizar ya actas transmitidas, desde este módulo. Se realizaron pruebas de integración con los demás aplicativos con la finalidad de validar el flujo correcto de las actas.
- **Terminal de Captura de Actas (TCA):** Se atendieron las incidencias reportadas por el equipo de QA, sobre la Máquina de Estados, adicionalmente se corrigió la visualización del acta trozada y completa, para el apartado de acta completa, se ocultan los logos de los partidos con un sombreado, para evitar acciones mal intencionadas por parte de los capturistas para asignar más votos a algunos partidos, así como mostrar los apartados correctos para cada tipo de acta (información complementaria y votos). Se realizaron pruebas de integración con los demás aplicativos con la finalidad de validar el flujo correcto de las actas.
- **Cotejo:** Se atendieron las incidencias reportadas en el módulo de Cotejo al flujo de PREP, identificadas por el equipo de QA las cuales estaban pendientes en el mostrar los apartados correctos para cada tipo de acta (información complementaria y votos), se realizaron pruebas de integración con los demás aplicativos con la finalidad de validar el flujo correcto.

- **Publicación:** Se concluyó el desarrollo de los servicios de Extracción, se atendieron incidencias reportadas en cuanto a conteos de votos e incidencias de la base de datos descargable (CSV), asimismo se concluyó con el desarrollo de la vista de histórico de cortes y mapas.
- **Calidad (QA):** Se ejecutaron pruebas de los servicios de Extracción y Publicación, con la finalidad de validar los conteos generados por el extractor de acuerdo con las reglas del sistema. Se continua con la ejecución de pruebas integrales de los aplicativos para validar el correcto funcionamiento de cada módulo con las nuevas implementaciones y las nuevas actas de escrutinio y cómputo, a fin de garantizar el correcto funcionamiento.
- **Primera entrega al Ente Auditor (UAM - I):** Se realizó la entrega de las versiones estables de los aplicativos PREP al ente Auditor, presentando una prueba en vivo de cada uno de los flujos del sistema desde PREP Casilla, MCAD, TCA, Cotejo, Extracción y Publicación.

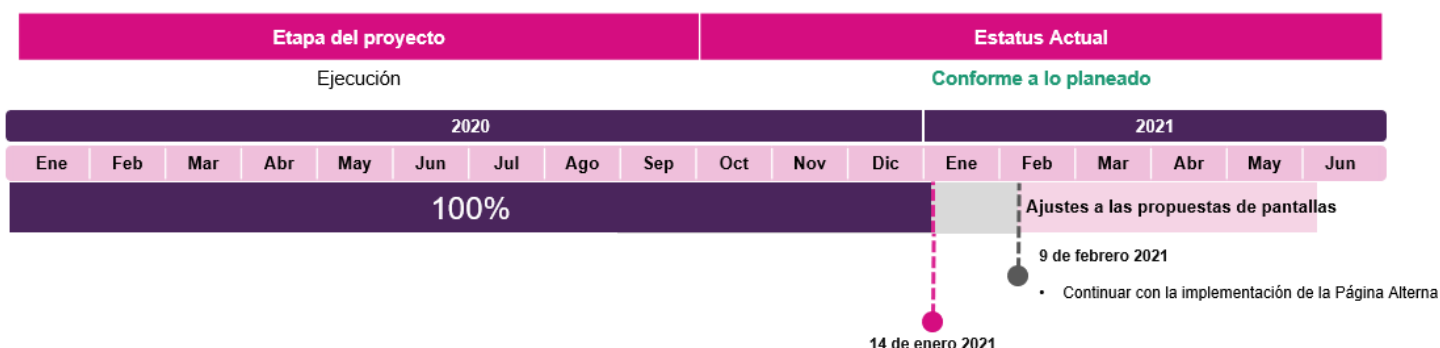
Se le entregó al equipo de Auditoria los insumos necesarios para que la UAM - I pueda realizar sus pruebas de caja negra, dentro de estos entregables se encuentra lo siguiente: ambiente de pruebas con los 4 aplicativos previamente mencionados, set de actas impresas de cada tipo de candidatura, set de QR impresos para su pegado en las actas, de igual manera de cada tipo de candidatura, actas previamente digitalizadas por el equipo de QA para que la UAM – I ejecute sus pruebas, multifuncional para poder digitalizar las actas, diagrama entidad-relación de la base de datos PREP y equipos móviles para instalar la aplicación PREP Casilla y ahí ejecutar sus pruebas correspondientes.

Arquitectura de Información y Experiencia de Usuario

El equipo de Arquitectura de la Información y Experiencia de Usuario realizó durante el 2020 actividades encaminadas al diseño de las interfaces de los Sistemas Informáticos del PREP, en función de la usabilidad, a fin de mejorar la Experiencia del Usuario para el personal operativo y para la ciudadanía que da seguimiento al Programa.

Por medio de análisis de información e investigación de usuarios se generan mediciones que permiten realizar dichas mejoras con el objetivo de optimizar cada actividad a desarrollar en las fases del Proceso Técnico Operativo del Programa, por medio de los diferentes Sistemas Informáticos diseñados para tales efectos.

De acuerdo a las actividades proyectadas, se reporta que se concluyeron los diseños de interfaces de usuario (bajo la metodología e investigación del diseño centrado en el usuario) de los Sistemas Informáticos del PREP, como se reporta a continuación:



Con el cumplimiento de este plan de trabajo, las actividades encaminadas en alcanzar los resultados cuantitativos y cualitativos que la calidad de los diseños de interfaces exige, se pudieron materializar, dejando en claro que aún existen puntos de mejora, que se han manifestado por parte del equipo de COTAPREP, durante las reuniones de trabajo, y que conllevarán una evaluación para considerar posibles ajustes en la interfaz del sitio de publicación.

Cabe señalar, que aún estarán pendientes las métricas de usabilidad para los aplicativos PREP, incluidos PREP Casilla, MCAD, TCA, Cotejo de Actas, Voto Informado, Difusores y Página Alternativa, cuyos trabajos se estarán contemplando durante 2021.

Con la finalidad de alcanzar los resultados cuantitativos y cualitativos identificados dentro de los parámetros de la calidad de los diseños de interfaces, se concluyeron las tareas de diseño interactivo, ajustes e iteraciones para garantizar una experiencia de usuario satisfactoria, con base en el resultado obtenido de las pruebas de usabilidad realizadas previamente.

Adicionalmente en este periodo, se culminó con el desarrollo del Centro de Ayuda que tiene como finalidad el disipar dudas e inquietudes, respecto a ¿qué es el PREP? y atender a los cuestionamientos más comunes durante el desarrollo del Programa.

Por otra parte, se terminó el entregable relacionado a la Página de Difusores, para garantizar que esta cumpla con los requisitos que están marcados en la norma, de acuerdo a su contenido; adicionalmente se finalizó con la propuesta de Página Alterna, que son las páginas que se muestran antes, durante y al cierre de las actividades del PREP, y se consideran como versiones finales para el equipo de desarrollo.

Con el inicio de 2021, se han identificado áreas de oportunidad para la mejora continua de los desarrollos, se ha trabajado en varios de ellos:

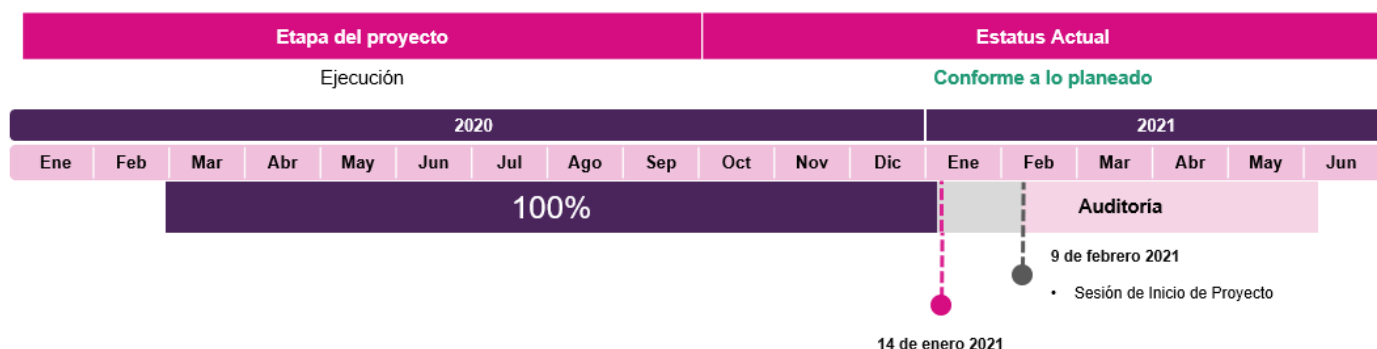
- Se realizaron reportes de hallazgos para solicitar ajustes del desarrollo de la vista del sitio de publicación, tanto en textos instruccionales, como acomodo de información y despliegue en el modo oscuro. Esto a Nivel Nacional (Votos por Distritos, Votos por Partido Político y Candidatura Independiente, en vistas tanto de mapas como gráficas y tarjetas).
- Se iniciaron los trabajos de los contenidos y materiales para el centro de ayuda, identificando temas relevantes por incluir como lo es el Voto de Personas en Prisión Preventiva, Difusores del PREP 2021, entre otros. Se elaboraron los guiones y bocetos (*storyboards* y *animatics*) de video animaciones a producir.
- Se presentó la propuesta de Página de Difusores Oficiales del PREP 2021, y se atendieron observaciones del Comité Técnico Asesor del PREP, así como de Unidades Responsables.
- Se apoyó al equipo de Vinculación a elaborar iconos y maquetas que permitan identificar a los usuarios finales actas PREP digitalizadas por los mecanismos de CATD Móvil y de Urna Electrónica, esto en su modo claro y oscuro, así como escritorio y móvil.
- Se entregó el prototipo de PREP Casilla con Urna Electrónica a desarrollo, tomando en consideración la operación prevista en el Programa.

Para el siguiente periodo, se tiene previsto:

- Continuar con el reporte de hallazgos para solicitar ajustes del desarrollo de la vista del sitio de publicación, tanto en textos instruccionales, como acomodo de información y despliegue en el modo oscuro. Esto a nivel Circunscripción (Votos por Distritos, Votos por Partido Político y Candidatura Independiente, en vistas tanto de mapas como gráficas y tarjetas, reportes actas RP).
- Atender incidencias en los distintos aplicativos PREP, respecto ajustes y vistas.
- Seguir con el avance de realización de preproducción, producción y postproducción de los materiales del Centro de Ayuda de PREP, conforme al desarrollo de temas; o bien, en su caso, a la realización de materiales de apoyo (infografías).
- Apoyar, en su caso, en la realización de actividades del plan de trabajo de Métricas de usabilidad para los aplicativos del PREP.

Auditoría al Sistema Informático

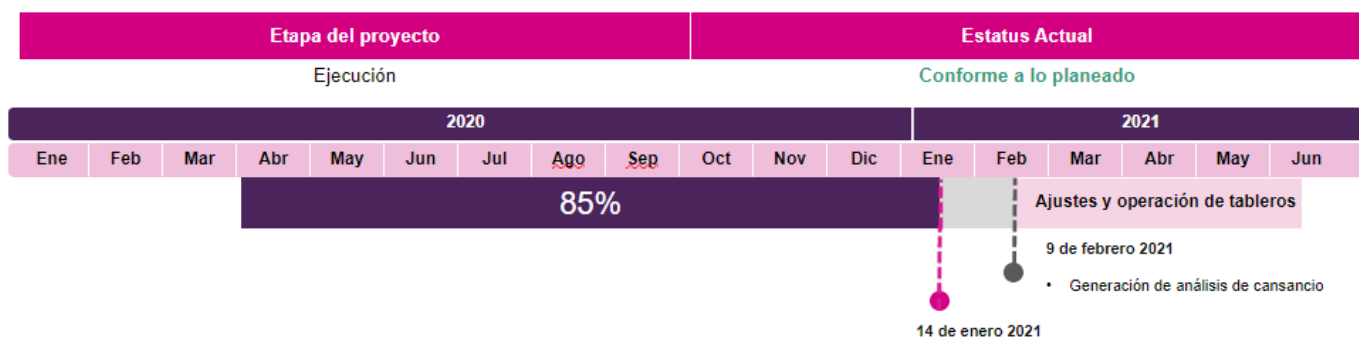
El avance de las actividades, respecto a lo proyectado en el Plan de Trabajo se refleja a continuación:



Respecto a los avances de la Auditoría en el mes de diciembre con el ente Auditor, la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, se han comenzado los trabajos, con la Sesión de Inicio de Proyecto, así como con reuniones formales a fin de explicar la arquitectura y el Proceso Técnico Operativo. Asimismo se han establecido reuniones a fin de entregar la documentación correspondiente a casos de usuarios para realizar las actividades, de acuerdo al plan de trabajo.

El día 26 de enero se llevará a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del convenio entre el Instituto y la UAM – I a fin en la que se tocarán temas relativos a la entrega de insumos para el inicio de pruebas de los aplicativos.

Analítica



El avance en el desarrollo de actividades se refleja a continuación:

Se realizó el cambio en la conexión a la fuente de datos de los tableros que se desarrollaron de PREP web y PREP Casilla, de una conexión local a través de un respaldo cargado en MySQL a una conexión directa a un servidor con una base espejo.

Se homologaron las vistas de los tableros conforme a la Página de Publicación y recuperando las observaciones de los equipos de Aseguramiento de la Calidad, AI-UX y de Operación de Campo; adicionalmente se generó una versión inicial del tablero de simulaciones y se está trabajando en la documentación de reglas de transformación de los tableros que serán aplicadas a la base de datos en nube.

Adicionalmente, derivado de las observaciones emitidas, se hizo la unión de todos los tableros desarrollados de PREP y PREP Casilla en un solo libro de trabajo, se solicitó el apoyo del área de UX para la portada y se modifica la navegación entre vistas ya que ahora es por medio de un menú de contenido y ya no por pestañas o cejillas como se traía en el tablero prototipo propuesto por la misma área de UX. Se trabajó la presentación que se hizo a las y los integrantes de COTAPREP donde se presentó la arquitectura para el almacenamiento y manejo de la información, el libro de trabajo con los tableros de PREP y PREP Casilla, así como la identificación de roles para el seguimiento y monitoreo de los mismos.

Cabe mencionar que en esta última versión del tablero se cerraron los tickets de Mantis que se levantaron por el equipo de QA y de AI y UX.

Por otro lado, a solicitud de las y los miembros de COTAPREP, se generó el tablero “Tiempos de fases del PTO” que es homologo al presentado en PREP 2018 y que tiene por objetivo mostrar en un análisis de dispersión el tiempo desde acopio hasta la validación de las actas por cada nivel geográfico. Actualmente se trabaja en la implementación de filtros por Área de Responsabilidad de los CAE.

Respecto a los análisis de cansancio y distribución de personal, se sigue trabajando en la identificación de variables de información del personal que apoyará y que estará operando el PREP 2021, así como en generación del procedimiento de análisis para su evaluación por las áreas involucradas.

Operación de Campo

La Coordinación de Operación es el equipo encargado de la implementación del PREP en campo (principalmente en la organización y logística de implementación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos), realiza actividades de reclutamiento, capacitación, adquisiciones y envío de materiales para la puesta a punto de los Centros de Trabajo que se instalan en cada una de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas para la operación del Programa en el Proceso Electoral Federal 2020-2021.

El avance de las actividades respecto a lo planeado se presenta en la siguiente tabla:



Se continúan desarrollando las actividades relativas a los procedimientos administrativos de adquisiciones de los materiales y equipos que serán utilizados para la operación del Programa en 2021, por ello se continúa avanzando en la integración de los Expedientes para la revisión de las distintas áreas.

Respecto a la adquisición de Dispositivos de Sellado Automático, el pasado 24 de diciembre se adjudicó al licitante que presentó la mejor propuesta técnica y económica con lo que el pasado 7 de enero se realizó la firma del contrato y se está en pláticas con el proveedor para realizar la entrega de los bienes.

Conforme al Plan de Trabajo se dio inicio a la actividad de reclutamiento de personal, en la siguiente tabla se reporta el desagregado de los perfiles contratados con fecha de inicio de actividades al 1 de enero de 2021 (32 personas) y con corte del 16 de enero, se incluyeron 30 personas más:

Puesto	Personal contratado
Asistente Administrativo de Proyectos	3
Coordinador de Circunscripciones A1	5
Coordinador Técnico - Administrativo de Proyectos	1
Líder de Capacitación	1
Líder de Circunscripciones A1	2
Líder de Reclutamiento	1
Líder de Suministro de Materiales	1
Mensajero A4	1
Operativo de Capacitación A	2
Operativo de Reclutamiento A	6

Operativo de Suministro de Materiales	6
Subcoordinador de Capacitación y Reclutamiento	1
Subcoordinador de Control y Ejecución Operacional	1
Subcoordinador de Suministros de Centros de Trabajo	1
Coordinador Regional	30
Total general	62

Nivel Académico	Total
Bachillerato	7
Licenciatura	52
Maestría	2
Técnico	1
Total general	62

Sexo	Total
Mujeres	33
Hombres	29
Total general	62

Todas las figuras que se incorporaron al proyecto tomaron su proceso de capacitación, como se establece en el Reglamento de Elecciones, en los temas de INE, PREP, Proceso Técnico Operativo (PTO),