

Informe

***Taller para funcionarios de mesa directiva de
casilla***



Taller para funcionarios de mesa directiva de casilla

Por primera vez, como parte de las actividades de evaluación de la capacitación electoral se planteó, recuperar la experiencia de los ciudadanos que participaron en la capacitación electoral durante el procedimiento de integración de las mesas directivas de casilla del PEF 2011-2012, por ello el pasado 2 de abril, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica llevó a cabo un taller con ciudadanos que se desempeñaron como funcionarios de casilla en la Jornada Electoral del 1 de julio de 2012 dicho taller fue coordinado por la Dirección de Capacitación Electoral y tuvo como sede el Distrito Federal.

El objetivo del taller fue conocer la opinión de los ciudadanos que se desempeñaron como funcionarios de casilla en la Jornada Electoral del 2012, respecto a la claridad y utilidad de los materiales didácticos con que fueron capacitados, en especial el Manual del Funcionario de Casilla y el Cuaderno de Ejercicios.

Al evento se convocó a 15 ciudadanos que fueron presidentes o secretarios en la Jornada Electoral del 1 de julio de 2012, en la integración del grupo se buscó tener personas que representaran a los diversos distritos del país; por ello, se consideraron distritos electorales de todos los niveles de complejidad y ciudadanos de los distintos rangos de edad y escolaridad.

Los distritos convocados y el perfil solicitado para los participantes se presentan en la siguiente tabla:

	ENTIDAD		DISTRITO	ESCOLARIDAD (RANGO)	CARGO	EDAD (RANGO)	SEXO
1	CHIHUAHUA	09	HIDALGO DEL PARRAL	4°, 5° Y 6° DE PRIMARIA	SECRETARIO	55-59	HOMBRE
2	DISTRITO FEDERAL	27	TLAHUAC	1ro, 2° Y 3° DE BACHILLERATO O CARRERA TÉCNICA	SECRETARIO	65 o más	HOMBRE
3	HIDALGO	02	IXMIQUILPAN	1ro, 2° Y 3° DE SECUNDARIA	SECRETARIA	30-34	MUJER
4	JALISCO	13	GUADALAJARA	4° O 5° DE LICENCIATURA CONCLUIDA y ESPECIALIDAD	SECRETARIO	40-44	HOMBRE
5	MORELOS	02	JIUTEPEC	1ro, 2° Y 3° DE BACHILLERATO O CARRERA TÉCNICA	SECRETARIO	30-34	HOMBRE
6	NAYARIT	02	TEPIC	4° O 5° DE LICENCIATURA CONCLUIDA y ESPECIALIDAD	PRESIDENTE	50-54	HOMBRE
7	NUEVO LEON	12	CADEREYTA JIMENEZ	1ro, 2° Y 3° DE SECUNDARIA	SECRETARIA	35-39	MUJER
8	OAXACA	02	TEOTITLAN DE FLORES MAGÓN	4°, 5° Y 6° DE PRIMARIA	SECRETARIO	18-24	HOMBRE
9	PUEBLA	16	AJALPAN	1ro, 2° Y 3° DE PRIMARIA	SECRETARIA	18-24	MUJER
10	SONORA	2	NOGALES	1ro, 2° Y 3° DE	PRESIDENTA	35-39	MUJER

	ENTIDAD		DISTRITO	ESCOLARIDAD (RANGO)	CARGO	EDAD (RANGO)	SEXO
				LICENCIATURA			
11	TABASCO	06	CENTRO	1ro, 2° Y 3° DE PRIMARIA	SECRETARIA	50-54	MUJER
12	TAMAULIPAS	06	EL MANTE	MAESTRIA, DOCTORADO/ SIN ESCOLARIDAD	PRESIDENTA	45-49	MUJER
13	VERACRUZ	14	MINATITLAN	MAESTRIA, DOCTORADO/SIN ESCOLARIDAD	PRESIDENTA	25-29	MUJER
14	YUCATAN	02	PROGRESO	1ro, 2° Y 3° DE LICENCIATURA	PRESIDENTA	40-44	MUJER
15	ZACATECAS	03	ZACATECAS	MAESTRIA, DOCTORADO/ SIN ESCOLARIDAD	PRESIDENTE	25-29	HOMBRE

Además del perfil, el ciudadano debía cumplir con lo siguiente:

- Seleccionado en la primera insaculación,
- Capacitado en la primera etapa,
- Designado en la segunda insaculación, capacitado en la segunda etapa y de preferencia haber participado en un simulacro,
- Funcionario de mesa directiva de casilla el 1 de julio de 2012.

Los ciudadanos fueron invitados por los vocales ejecutivos y los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica distritales para que participaran en el taller, quienes recabaron por escrito su aceptación para asistir al evento.

Previo al desarrollo de taller, se mantuvo contacto constante con los vocales distritales y locales involucrados, a fin de conocer las dificultades que enfrentaban y el itinerario de llegada y regreso de los participantes, cabe mencionar que en el caso del distrito 06 de tabasco, fue necesario modificar el perfil de la escolaridad, incrementándolo a sexto de primaria.

En atención a la solicitud de algunos vocales, el día 1 de abril se realizaron diversas acciones, apoyadas por la Coordinación Administrativa Central, de la Dirección Ejecutiva de Administración, para trasladar a los ciudadanos del aeropuerto de la Ciudad de México al hotel sede, ya que algunos de ellos por primera vez viajaban fuera de su entidad. Una vez finalizado el evento, el día 3, se trasladó a los ciudadanos de la sede al aeropuerto antes mencionado.

En el caso de los traslados terrestres la mayoría de los vocales se comprometió a trasladar a los ciudadanos desde su localidad hasta el hotel sede y de regreso a su localidad.

Cabe mencionar, que en el caso de Oaxaca, al momento de ir al domicilio del ciudadano inicialmente seleccionado para trasladarlo a la sede, los vocales se enteraron que sufrió un accidente y le era imposible viajar a la Ciudad de México, por lo que la junta distrital se avocó a buscar un sustituto.

Por la premura de la sustitución se modificó el perfil en el rubro de la escolaridad, de acuerdo con lo siguiente:

ENTIDAD		DISTRITO	ESCOLARIDAD	EDAD	SEXO
OAXACA	02	TEOTITLAN DE FLORES MAGÓN	1er Semestre de Licenciatura	18-24	HOMBRE

En este mismo sentido, el ciudadano seleccionado del estado de Morelos, aun cuando había aceptado, no fue localizado para otorgarle los recursos para su traslado y por lo tanto no asistió.

Como se mencionó el taller se llevó a cabo el día 2 de abril, con la participación de 14 ciudadanos que el pasado proceso electoral federal se desempeñaron como funcionarios de casilla, con un horario de 10:00 a 18:00 hrs, destinando dos horas para la comida.

El desarrollo de la sesión de trabajo giró en torno a 3 temas centrales:

- Experiencia en la capacitación recibida.
- Interacción con los materiales didácticos (manual del funcionario de casilla y cuaderno de ejercicios).
- Experiencia durante la Jornada Electoral.



Al inicio de la sesión se buscó romper el hielo, brindar confianza e integrar al grupo de trabajo, ya que como se mencionó anteriormente, fue un grupo muy heterogéneo con orígenes, experiencias, edades y escolaridades muy distintas.

En cada uno de los temas se cuestionó a los ciudadanos sobre su experiencia y los aspectos a mejorar. En el tema de materiales didácticos se les brindó un ejemplar del Manual del funcionario de casilla y del Cuaderno de ejercicios (versión 2 coaliciones presidente, senadores y diputados) para que recordaran su contenido y pudieran analizarlo, así como una nueva propuesta para la explicación sobre el llenado de actas.

Al finalizar el evento se pidió a los participantes que evaluaran la organización y el desarrollo del mismo, los resultados en general son muy positivos y pueden revisarse a detalle en el **anexo 1**. Además se les entregó un reconocimiento como agradecimiento a su participación



A continuación se presenta un resumen de lo expresado por los participantes:



LA CAPACITACIÓN ELECTORAL

Los participantes califican como satisfactoria su experiencia en la capacitación electoral y durante la Jornada Electoral. Colaboraron principalmente por las siguientes razones:

- Consideran que es una gran responsabilidad.
- El CAE era conocido y se sintieron comprometidos.
- Como ejemplo para sus hijos y
- Por la insistencia del CAE.

Algunas de las expresiones de los participantes son:

- *“La primera vez que llegó la CAE estaba renuente a aceptar... tenía muy poco tiempo; estuvo 3 horas convenciéndome”.*
- *“La gente tenía miedo de estar en la casilla y hasta de ir a votar; eso limitó a la gente”.*



EL PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y LOS MATERIALES DIDÁCTICOS

Respecto a su experiencia en la capacitación todos reconocieron el trabajo realizado por los CAE y manifestaron estar conformes con la capacitación que recibieron. Algunas de sus expresiones son:

- *“Yo creo que el CAE es de gran importancia. Si está bien capacitado, nosotros haremos un gran trabajo”*

- *“No, yo no estudié, hasta segundo de primaria”. Me sentía inseguro porque apenas sabe leer y escribir, finalmente el CAE me dio confianza con la capacitación, ya que lo visitó varias veces en su domicilio para capacitarlo y también asistió a un simulacro.*
- *“Fue más trabajoso, pero con el entrenamiento no hubo problema”*

Se pudo constatar que la capacitación se impartió de diversas modalidades, en centro y grupal, en domicilio y grupal y en domicilio e individual. Cabe mencionar, que en todos los casos los ciudadanos se sintieron preparados para la Jornada Electoral.

En relación con los materiales didácticos, en general todos identificaron el Manual del funcionario de casilla, consideraron que la información que contiene es suficiente, que no se debe agregar ni eliminar ningún tema. Respecto al Cuaderno de ejercicios algunos lo contestaron como parte de la capacitación, otros lo contestaron solos y luego el CAE revisó con ellos los resultados: Por los comentarios de los asistentes, se puede inferir que los CAE se centran en los ejercicios de llenado de actas y documentación electoral.

Cabe mencionar, que aun cuando no se cuestionó específicamente por el video de la Jornada Electoral y el CD interactivo, los participantes espontáneamente opinaron sobre ellos, en general son materiales bien evaluados y se puede deducir que su uso fue distinto, en algunos lugares se los entregaron a los funcionarios para que ellos los revisaran y en otros fueron proyectados durante la capacitación grupal.

Algunas de las expresiones de los participantes respecto a la capacitación a los materiales didácticos fueron:

- *“Me dijo que estudiara un poco...le dije que despacio porque no sé leer muy bien, el CAE me los dejó y después fui a un simulacro, ahí nos explicaban y leímos... a mí se me revuelve un poco... Después el CAE vino a mi casa y repasamos”*
- *“En un grupo juntaron dos localidades y ahí explicaron a todos. En este caso nos dieron copias de las actas para llenar, resolvíamos y rellenábamos”*
- *“El CAE nos dio hojas para practicar, no vi el cuaderno y solo leí el Manual”*
- *“Sí me entregaron todo; Cuadernillo, Manual y disco”*
- *“La CAE primero me explicó el Manual y me dijo que checara el cuadernillo” luego regresó “3 veces en la mañana porque trabajo”*
- *“En la práctica los simulacros es lo que se aprende”*
- *“Sensibilizar a los Escrutadores, se sienten como que no son importantes y sí lo son y si no se aplican va muy lento todo”*
- *“Tuvimos cuatro capacitaciones y un simulacro... ahí nos pasaban el CD”.*
- *“A mí no me tocó disco”*
- *“Sí hay deficiencias en el Manual, ya que muchos escrutadores no le ponían atención”*
- *“Son muchas letras; necesita más ilustración para los escrutadores”*
- *“El Cuadernillo de llenado de actas es muy complicado, el “D súmalo al F y luego llévalo al A...”*
- *“Las ilustraciones pueden considerarse Infantiles”*
- *“Me gustó, manejan los mismos personajes siempre”*
- *“Los colores también son atractivos”*
- *“Sí ayudaron las imágenes”*

- *“En general es un lenguaje coloquial”*
- *“No pude abrir el CD”*
- *“Yo no lo vi por falta de tiempo”*
- *“El CAE muy bien y sobre todo el disco”*
- *“La parte que se complica es el conteo de votos. El cuadro resumen viene a subsanar todo”*

Los participantes hicieron las siguientes propuestas:

- De inicio a final el manual habla de lo que hacen todos los funcionarios. Se sugiere separarlo por apartados; por ejemplo, el Presidente de la pág. 1 a la 30; el secretario, de la 31 a la 60... etc. Y al final hacer un resumen de todo.
- El ejemplo del acta llena venga al principio y después el desglose que explica el llenado.
- Dar mayor énfasis al trabajo que realizan los escrutadores para que se sientan más comprometidos.
- Usar urnas electrónicas.
- Explicar con más detalle el marcado de la credencial, ya que las credenciales actuales ya no manejan los recuadros con la fechas.
- En el esquema del escrutinio y cómputo ponerle color y por números; por ejemplo, el Presidente de rojo, el secretario de azul, etc.
- La letra más grande.
- Agregar un diagrama para armar la casilla (urnas y cancel).



LA JORNADA ELECTORAL

Instalación

La principal problemática que enfrentaron los funcionarios de casilla, que asistieron al taller, fue que a las 8 de la mañana ya hay ciudadanos formados para votar y ellos apenas están empezando a instalar la casilla, algunas situaciones que expresaron fueron:

- *“La gente ya estaba desesperada porque se tenía que ir a trabajar”.*
- *“Los representantes de los partidos políticos estaban enojados y presionando porque no se empezaban a recibir los votos”.*
- *“La gente protestaba porque no se iniciaba la votación; los mejores lugares los tomaron los de la elección local”.*
- *“Tuve que calmar a las personas para poder contar las boletas”.*
- *“Para el conteo de las boletas, estábamos presionados”.*
- *“El CAE no tiene mucho apoyo; al pobre lo vimos en todo... cargando sillas y todo”.*
- *“Para armar el cancel hicieron falta partes. Tomó bastante tiempo para armar, la gente ya estaba desesperada”.*

Para la instalación de la casilla propusieron:

- *“Dar media hora para que no entre nadie y poder armar todo.”*

Votación

En general, los participantes manifestaron que no tuvieron problemas durante la recepción de la votación y en las situaciones que se presentaron, contaron con los conocimientos para solucionarlos.

Algunos de los acontecimientos narrados por ellos son:

- *“Llegaron a votar algunos que no eran de la sección”.*
- *“Después de medio día ya no querían estar ahí los representantes de los partidos políticos”.*
- *“Los representantes de los partidos políticos querían estar encima de la mesa”.*
- *“Supimos que en la fila había personas diciendo a los ciudadanos por quién votar... salimos para decirles que se fueran”.*
- *“Llegó una señora con dos credenciales, perdió la nueva y llevó la viejita”.*
- *“Llegó a votar una persona con copia de la credencial para votar y no se le dejó votar”.*
- *“No teníamos luz y sin agua los baños”.*
- *“En la banquetta es muy incómodo anotar folios y sumar”.*
- *“Las mamparas son muy frágiles; el aire las mueve... se les pidió a las personas que no se apoyaran porque se podían doblar”.*
- *“Los ciudadanos se revolvieron con el color de las boletas, son muy parecidos”.*
- *“La casilla se instaló en la calle, con lluvia y una lonita”.*

Únicamente mencionaron dos situaciones por la cuales hubo que consultar al CAE:

- *“Llegó una persona con vestido de mujer, pero con credencial de hombre, se le llamó al CAE y sí votó.”*
- *“Llegó una persona con la sentencia del TEPJF, pero traía el dedo manchado, eso nos causó ruido... se consensó con los PP y se le llamó al CAE y sí se le dejó votar.”*

Conteo y clasificación de los votos

Los participantes no manifestaron grandes problemas durante la clasificación y el conteo de los votos. En general, indicaron que las guías de clasificación de votos les fueron de gran utilidad en esta etapa. Algunas de las situaciones que vivieron los funcionarios de casilla que participaron en el taller fueron:

- *“Hacía mucho aire y al momento de clasificar los votos en montoncitos se volaban”.*
- *Se contaron como 4 veces los votos y nunca cuadraron las cifras porque una persona se llevó una boleta, finalmente, una vez cerrado el paquete electoral la boleta se encontró en la basura.*
- *“Entre los 4 se llenó el cuadernillo”.*
- *“Se clasificaron conforme a la guía, La guía fue sustancial”.*
- *“En los votos nulos no había duda porque lo hacíamos por consenso”.*
- *“Fue complicado llenar el Cuadernillo (mucha vuelta) pero si no lo hacíamos nos hubiéramos equivocado en las actas”.*
- *“Un voto se depositó en la casilla de al lado”.*
- *“La gente se iba con todo por la coalición Verde/PRI, lo que provocó mucho voto nulo”.*

- *“Hacíamos milagros en el llenado, no había luz y estábamos en la banqueteta”.*
- *“Estábamos en la calle con lluvia”.*
- *“El problema fue el sanitario... éramos 60 personas para 1 solo baño”.*
- *“Color de las boletas, en la noche se confunde”.*
- *“Respecto a las urnas, los colores no están bien definidos y la gente se confundía”.*
- *“Los lápices se rompían de la punta, además eran triangulares y era difícil sacarles punta”.*
- *A veces las boletas se rompían, era difícil cortarlas “Sí se daban las boletas rotas, los electores se quejaban (zona punteada)”.*
- *“El único problema fue la falta de organización... al 15 para las 8 no había sillas ni nada, mala organización... Nosotros somos 7 contiguas... en otras ocasiones ya tenían el mobiliario”.*
- *“Quedamos en la calle, con lluvia y una lonita”.*
- *“No teníamos luz y sin agua los baños”.*
- *“Felicidades: es bastante trabajo, se nota la organización”.*

Los ciudadanos hicieron las siguientes propuestas:

- *“Se sugiere que los sobres sean más grandes porque no caben los votos y se rompen”.*
- *Los colores de las boletas más fuertes para distinguirlos.*
- *Dotar a las casillas con “sujetadores para los votos, salían volando con el viento”.*

Cabe mencionar, que la sesión de trabajo fue grabada en audio, mismo que se envió a los tres consejeros electorales miembros de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica. En el **anexo 2** se presenta la transcripción del mismo.

CONCLUSIONES

En general las opiniones de los ciudadanos que asistieron fueron muy positivas en lo que se refiere a su preparación para ser funcionarios de casilla, su comunicación con los CAE, así como para los contenidos y diseño de los materiales didácticos.

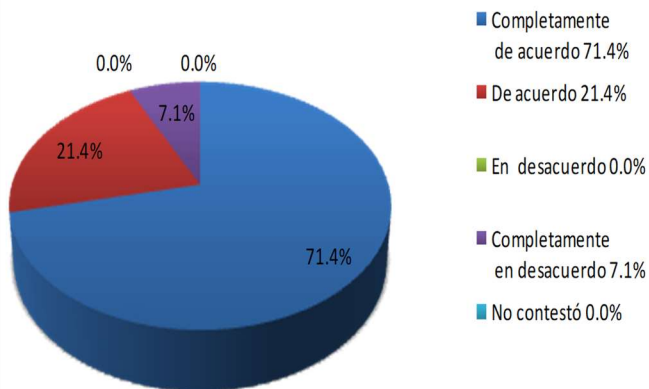
Se detectaron algunas propuestas para mejorar los materiales didácticos, mismas que se están analizando y en su caso, serán incorporadas a los mismos.

Anexo 1

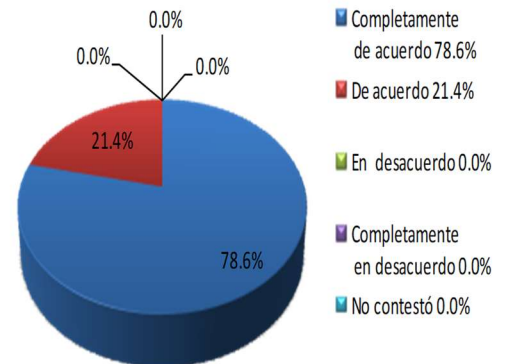
Resultados de la evaluación del taller

I. CONTENIDO Y ESTRUCTURA DEL TALLER PARA FUNCIONARIOS DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA

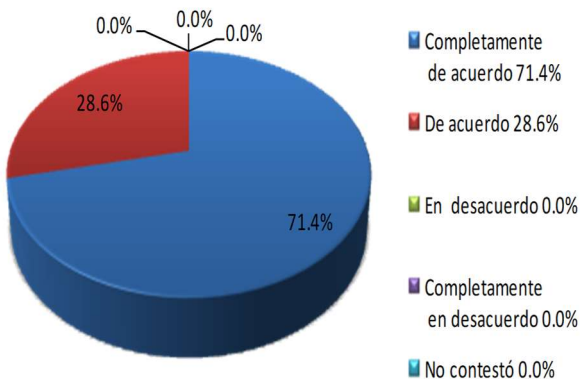
Los objetivos planteados al inicio del taller se cubrieron totalmente:



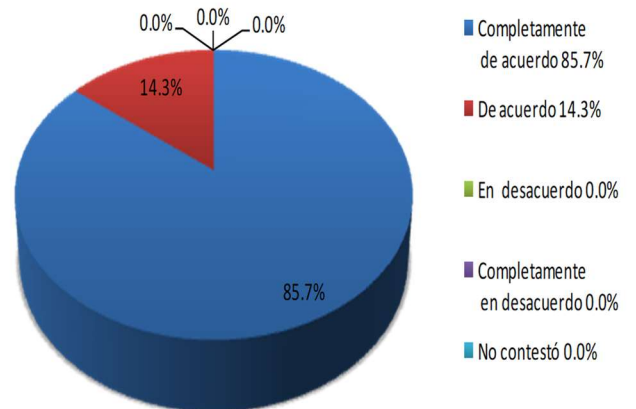
La forma de trabajo utilizada en el taller me permitió compartir mis experiencias en la capacitación electoral para ser funcionario de casilla:



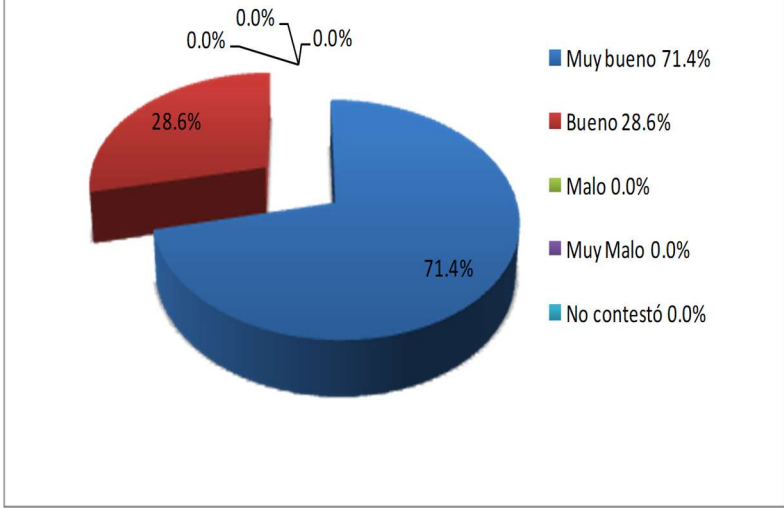
La organización de los temas me permitió revisar los materiales que me dieron en la capacitación (Manual de Funcionario de Casilla y Cuaderno de Ejercicios para Funcionario de Casilla):



Expresó sus vivencias al recibir y contar los votos el día de la Elección (Jornada Electoral):

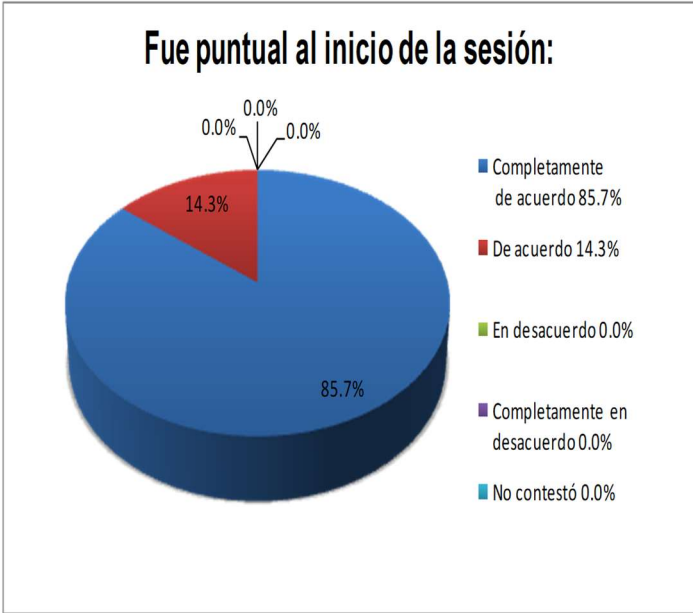


Evalúe de manera general los contenidos y orden de los temas del taller:

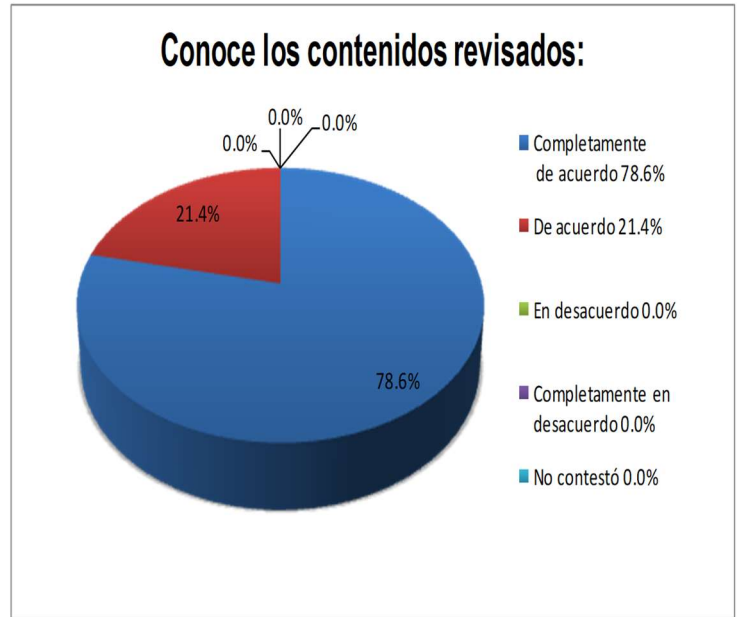


II. COORDINADOR

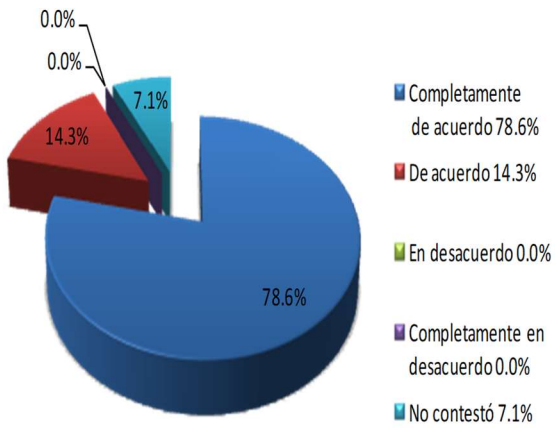
Fue puntual al inicio de la sesión:



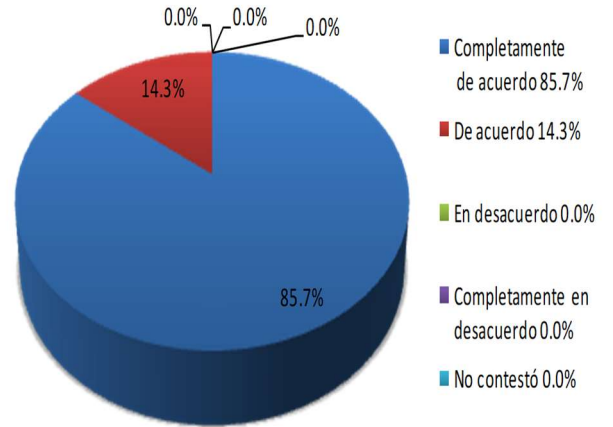
Conoce los contenidos revisados:



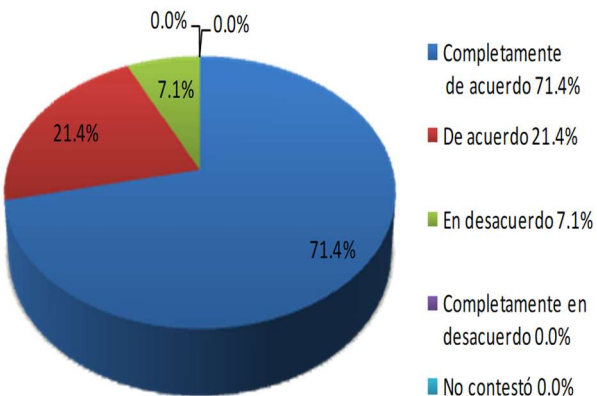
Fomentó mi participación y me motivó:



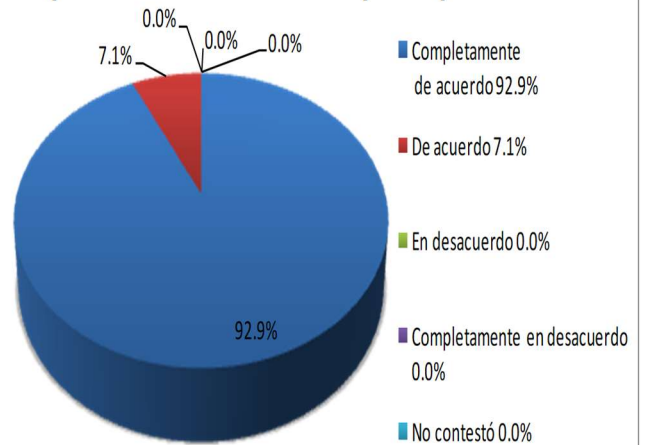
Explicó claramente los temas y las instrucciones para realizar las actividades:

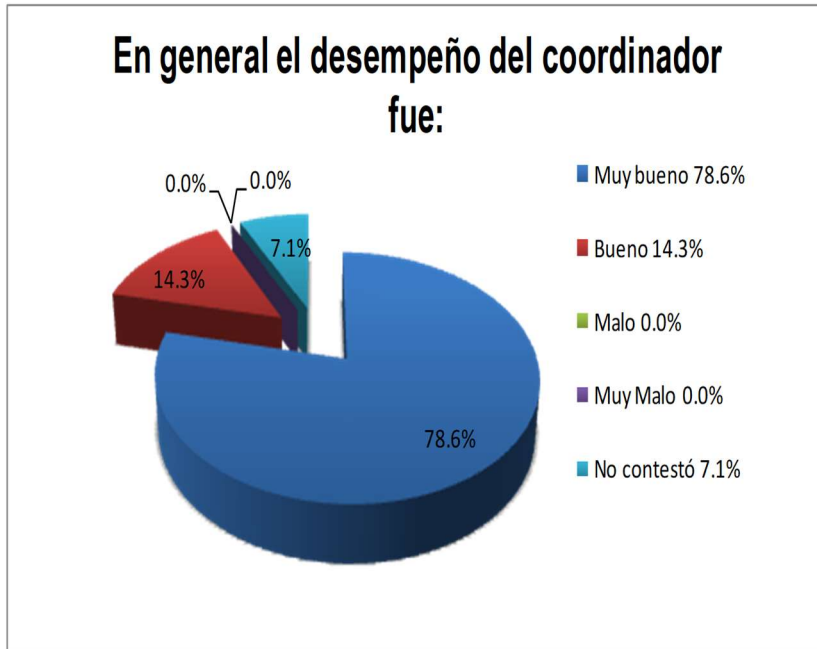


Mantuvo la reunión en forma ágil y dinámica:

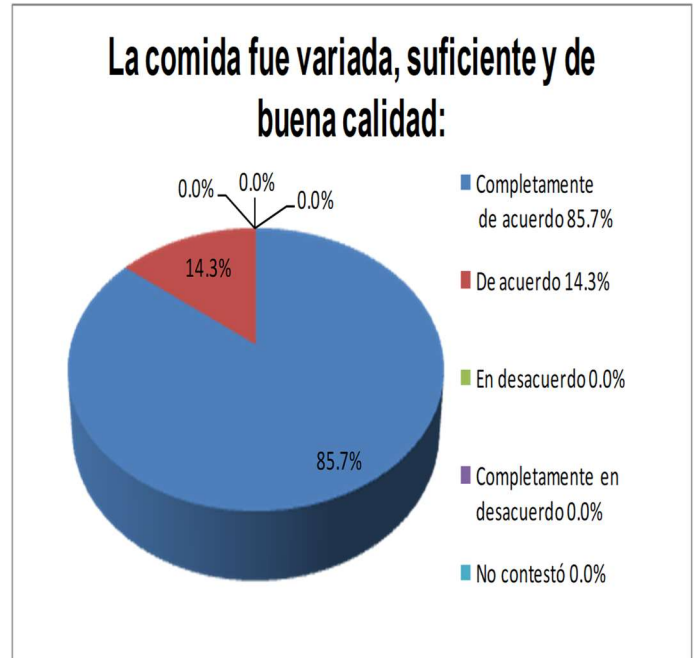
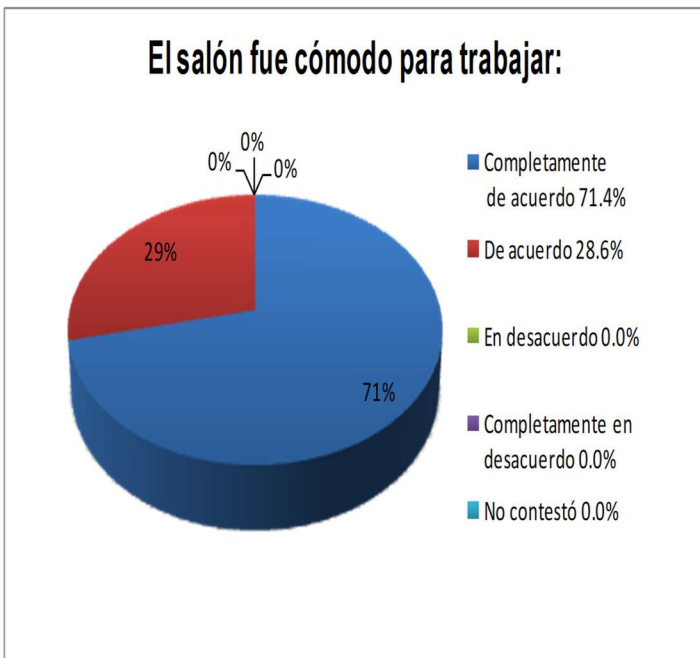


Tuvo un trato amable, de respeto y profesional con todos los participantes:

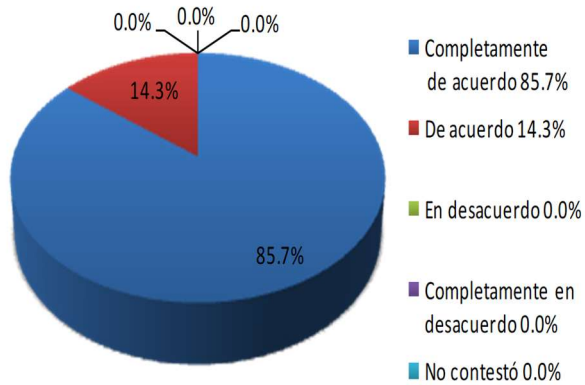




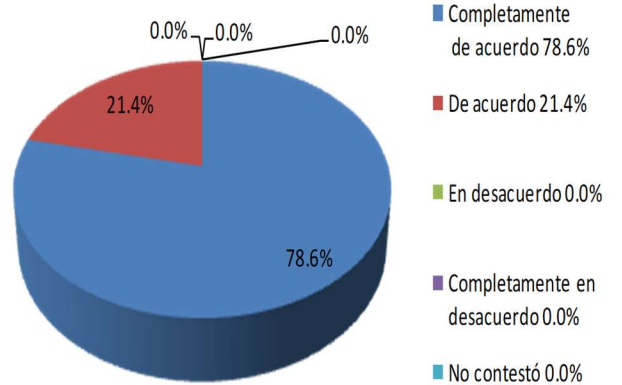
III. ORGANIZACIÓN



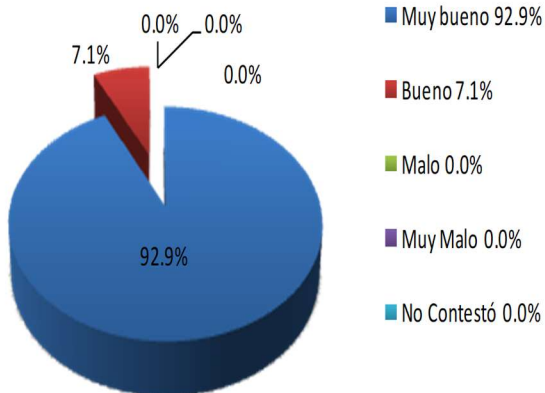
Los servicios del hotel (orientación, limpieza, etc.) fueron adecuados y oportunos:



Se resolvieron oportunamente los problemas presentados:



La atención de los funcionarios del IFE de mi estado fue:



Evalúe de manera global la organización del Taller para Funcionarios de Casilla:

