

ANEXO TÉCNICO NÚMERO DOS AL CONVENIO GENERAL DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL **INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**, EN LO SUCESIVO “**EL INE**”, REPRESENTADO POR EL DOCTOR LORENZO CÓRDOVA VIANELLO Y POR EL LICENCIADO EDMUNDO JACOBO MOLINA, CONSEJERO PRESIDENTE Y SECRETARIO EJECUTIVO, RESPECTIVAMENTE, ASISTIDOS POR EL MAESTRO EDUARDO MANUEL TRUJILLO TRUJILLO, VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE NAYARIT; Y POR LA OTRA, EL **INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE NAYARIT**, EN LO SUCESIVO “**EL IEEN**”, REPRESENTADO POR EL MAESTRO JOSÉ FRANCISCO CERMEÑO AYÓN Y EL LICENCIADO VICENTE ZARAGOZA VÁZQUEZ, CONSEJERO PRESIDENTE Y SECRETARIO GENERAL, RESPECTIVAMENTE; INSTITUCIONES QUE AL ACTUAR DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”; **PARA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO, EN EL QUE SE ELEGIRÁN INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, DEL MUNICIPIO DE LA YESCA, EN EL ESTADO DE NAYARIT, CUYA JORNADA ELECTORAL TENDRÁ VERIFICATIVO EL 5 DE DICIEMBRE DE 2021, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**

A N T E C E D E N T E S

- I. El 22 de septiembre de 2020, “**LAS PARTES**” celebraron un Convenio General de Coordinación y Colaboración, con el objeto de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral Local 2020-2021 en el estado de Nayarit.
- II. En la cláusula Décima Cuarta del Convenio General de Coordinación y Colaboración referido en el antecedente I, se estableció que dicho instrumento jurídico tendrá una duración limitada, que inició a partir de su suscripción y hasta que hayan quedado firmes las elecciones que motivaron su firma, incluyendo aquellas elecciones extraordinarias que pudiesen generarse por determinación judicial.
- III. El 07 de enero de 2021, “**EL IEEN**” celebró la Segunda Sesión Pública Extraordinaria Solemne, en la que se declaró el inicio del Proceso Electoral Local Ordinario 2021 en términos del artículo 117 de “**LA LEY LOCAL**”.
- IV. El 06 de junio de 2021, “**EL IEEN**” se instaló en Sesión Especial Permanente para el desarrollo de la Jornada Electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2021, en la que se eligieron las Diputaciones Locales y la Gubernatura del Estado de Nayarit, así como a los integrantes de 19 Ayuntamientos (Presidencias y Sindicaturas) incluidas sus Regidurías municipales.



En el municipio de La Yesca no se celebraron los comicios electorales, dado que las instalaciones del Consejo Municipal Electoral fueron tomadas por manifestantes días previos a la Jornada Electoral, impidiendo el reparto de los paquetes electorales a las Presidencias de las Mesas Directivas de Casilla, permaneciendo así aún después del 06 de junio 2021, circunstancias que fueron informadas por el Consejero Presidente de “**EL IEEN**” durante el desarrollo de la Sesión Especial Permanente de la Jornada Electoral y en la Cuadragésima Sesión Pública Extraordinaria con carácter de urgente, celebrada el 25 de junio de 2021.

- V. En la Cuadragésima Séptima Sesión Pública Extraordinaria, del 17 de septiembre de 2021, se declaró formalmente la conclusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2021.
- VI. El 08 de octubre del 2021, “**EL IEEN**” mediante acuerdo IEEN-CLE-213/2021, emitió la convocatoria para las elecciones extraordinarias en el municipio de La Yesca para elegir la integración del Ayuntamiento, en términos de lo dispuesto por el artículo 18, último párrafo de “**LA LEY LOCAL**”.
- VII. El 08 de octubre de 2021, “**EL IEEN**” mediante acuerdo IEEN-CLE-214/2021, aprobó el Calendario de actividades del Proceso Electoral Local Extraordinario 2021 en el municipio de La Yesca, en el estado de Nayarit.
- VIII. El 12 de octubre de 2021, “**EL IEEN**” se celebró la Cuadragésima Novena Sesión Pública Extraordinaria, en la que se declaró el inicio formal del Proceso Electoral Local Extraordinario 2021.
- IX. El 20 de octubre de 2021, el Consejo General de “**EL INE**” mediante Acuerdo INE/CG1600/2021, aprobó el Plan Integral y el Calendario de Coordinación para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2021, en el municipio de La Yesca, en el estado de Nayarit.

DECLARACIONES

I. DE “LAS PARTES”

- I.1 “**LAS PARTES**”, reconocen expresamente la personalidad que ostentan como autoridades firmantes y acuerdan tener por reproducidas como si se insertaran a la letra las declaraciones contenidas en el Convenio General de Coordinación y Colaboración, mencionado en el Antecedente I del presente instrumento.



- I.2** Que la relación que se establece en virtud del presente instrumento legal, se basa en la cooperación y colaboración, el respeto y el reconocimiento mutuo de sus autonomías y atribuciones, y en ejercicio de ellas se adopta el diálogo y el consenso como métodos para definir su contenido, en atención a lo establecido en el artículo 26, numeral 3 de **“EL REGLAMENTO”**.
- I.3** **“LAS PARTES”** manifiestan contar con los recursos necesarios para llevar a cabo las obligaciones contraídas en virtud de la suscripción del presente instrumento y en su caso, realizar las gestiones necesarias para garantizar la suficiencia presupuestaria.

De conformidad con lo antes expuesto, **“LAS PARTES”** suscriben el presente Anexo Técnico Número Dos, que se sujetará a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - El presente Anexo Técnico Número Dos tiene como objeto establecer las reglas y actividades a las que se sujetará la organización de la elección local extraordinaria en la que se elegirán a las y los integrantes del Ayuntamiento del municipio de La Yesca en el estado de Nayarit, la cual tendrá verificativo el 5 de diciembre de 2021.

SEGUNDA. - **“LAS PARTES”**, se sujetarán a las reglas y actividades que se consignan en los siguientes:

APARTADOS

1. CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL

1.1 Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.

- a) En el periodo de preparación para la elección extraordinaria, capacitación del funcionariado de Mesa Directiva de Casilla, simulacros de la Jornada Electoral, entrega de nombramientos y asistencia electoral, será necesaria la contratación de 1 Supervisor Electoral y 7 Capacitadores Asistentes Electorales, en adelante **“SE”** y **“CAE”**, respectivamente, para atender plenamente esta actividad, por lo que **“EL INE”**, a través de su Consejo Distrital y Junta Distrital Ejecutiva correspondientes al municipio de La Yesca en el Estado de Nayarit, llevarán a cabo la contratación, tomando en consideración el personal empleado en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 cuya Jornada Electoral se desarrolló el pasado 6 de junio de la presente anualidad, y que se desempeñó en la demarcación correspondiente a La Yesca. En los casos en que tal personal no se

AT2 NAYARIT EXTRAORDINARIA 2021 Validado.pdf- F7BE66621AB226381F08D3AF06B14AE8D8F69FCEBBB90F6D13135764265FBB85



encuentre disponible, se estará a lo dispuesto por la Reposición de Procesos Electorales, anexo de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021.

- b) Los honorarios serán los establecidos en la Reposición de Procesos Electorales, anexo de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021 y serán cubiertas en su totalidad por “**EL INE**”; el periodo de contratación será del 25 de octubre al 10 de diciembre de 2021.
- c) La Junta Distrital Ejecutiva 03 de “**EL INE**”, utilizarán sus instalaciones para llevar a cabo los talleres de capacitación a “**SE**” y “**CAE**”.
- d) La Junta Distrital Ejecutiva de “**EL INE**” pondrán a disposición de “**EL IEEN**”, en caso de que este último requiera el total de “**SE**” y “**CAE**” con los que dispongan, para el conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales, sin descuidar en su caso, la capacitación electoral al funcionariado de casilla.
- e) Con base en los plazos y términos establecidos en la legislación local y en el calendario aprobado por “**EL IEEN**”, “**EL INE**” dispondrá la asignación oportuna de “**SE**” y “**CAE**”, que apoyarán los procedimientos de recuento de la votación en el Consejo Municipal Electoral de La Yesca de “**EL IEEN**”.

2. CASILLAS ELECTORALES

2.1 Ubicación de casillas, recorridos y visitas de examinación.

- a) “**LAS PARTES**” acuerdan que las casillas electorales se ubicarán, preferentemente, en los mismos domicilios utilizados en la elección ordinaria concurrente del 6 de junio de 2021, siempre y cuando continúen cumpliendo con los requisitos establecidos en “**LA LGIPE**” siendo “**EL INE**” a través de la Junta Distrital Ejecutiva, el encargado de obtener las anuencias respectivas.
- b) En caso de no obtener la anuencia, “**EL INE**”, a través de la Junta Distrital Ejecutiva, será responsable de localizar y proponer los nuevos domicilios para la ubicación de las casillas, atendiendo a lo establecido en “**LA LGIPE**”. La Junta Local Ejecutiva de “**EL INE**” invitará a “**EL IEEN**” para que participe en los recorridos que hará el órgano desconcentrado de “**EL INE**” en las secciones electorales correspondientes.



- c) **“LAS PARTES”** convienen en que los recorridos por las secciones, para la localización de los lugares en donde se ubicarán las casillas, se llevarán a cabo en el periodo comprendido del 11 al 22 de octubre de 2021.
- d) El Consejo Distrital de **“EL INE”**, llevarán a cabo las visitas de examinación a los lugares propuestos para la instalación de casillas durante el periodo comprendido del 25 de octubre al 1 de noviembre de 2021, invitando a **“EL IEEN”** a sumarse según el calendario que le será notificado por la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”**.
- e) **“EL IEEN”** informará a **“EL INE”** un día antes de iniciar cada actividad sobre el acompañamiento en los recorridos y visitas de examinación a cargo de la 03 Junta Distrital Ejecutiva y Consejo Distrital, para la ubicación de domicilios donde se instalarán las casillas.
- f) Los gastos generados por **“EL IEEN”** resultado del acompañamiento en los recorridos y visitas de examinación a cargo de la 03 Junta Distrital Ejecutiva y Consejo Distrital, así como en la supervisión de la Junta Local Ejecutiva y el Consejo Local, quedarán a cargo **“EL IEEN”**.

2.2 Aprobación de la lista de ubicación de casillas por el Consejo Distrital de “EL INE”

- a) El Consejo Distrital 03 de **“EL INE”** aprobará la lista que contenga el número y ubicación de casillas, en sesión a celebrarse el 4 de noviembre de 2021. El número de casillas se determinará con el estadístico de la Lista Nominal de Electores con Fotografía utilizado en la elección ordinaria, con corte definitivo del 10 de abril de 2021.
- b) Las listas aprobadas por el Consejo Distrital 03 de **“EL INE”** que contengan el número y ubicación de las casillas básicas, contiguas y extraordinarias, se harán del conocimiento de **“EL IEEN”** por conducto de la Junta Local Ejecutiva a más tardar el 7 de noviembre de 2021.

2.3 Difusión de las listas de ubicación de casillas en los lugares públicos más concurridos.

- a) La Presidencia del Consejo Distrital de **“EL INE”**, realizará una primera publicación de la lista de ubicación e integración de casillas en los lugares públicos de mayor concurrencia en el municipio de La Yesca, Nayarit, el 6 de noviembre de 2021.



- b) En caso de que la Presidencia del Consejo Distrital de “**EL INE**” ordene una segunda publicación de la lista de ubicación de casillas, con los ajustes correspondientes, se realizará en el periodo comprendido del 23 al 27 de noviembre de 2021.
- c) “**EL INE**” facilitará a “**EL IEEN**” el acceso para consultar la información correspondiente en el Sistema de Ubicación de Casillas de la RedINE. Asimismo, la Junta Local Ejecutiva de “**EL INE**” entregará la información en archivo electrónico editable a “**EL IEEN**” en las fechas o periodos acordados entre “**LAS PARTES**”.
- d) La publicación y difusión de las listas que contengan la ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla se realizará conforme a las disposiciones de “**LA LGIPE**”.
- e) “**LAS PARTES**” se comprometen a difundir las listas de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casilla en sus portales de internet, página web y redes sociales de las que dispongan.

2.4 Publicación y distribución del Encarte el día de la Jornada Electoral.

- a) “**EL INE**” será responsable de la edición, producción e inserción del Encarte que contiene la lista de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casilla.
- b) Los costos de la publicación del Encarte e inserciones de prensa, para difundir el portal “Ubica tu casilla” y los números telefónicos gratuitos para consultar la ubicación de las Mesas Directivas de Casilla serán asumidos y ejercidos por “**EL INE**”. La publicación se realizará el 5 de diciembre de 2021.
- c) La Junta Local Ejecutiva de “**EL INE**” será la responsable de entregar a “**EL IEEN**” la base de datos que contiene la lista de ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla, así como los archivos de diseño, conforme al modelo utilizado por “**EL INE**”, a más tardar el 19 de noviembre de 2021 o en el plazo que lo requiera “**EL IEEN**”, en caso de que “**EL IEEN**” decida imprimir y publicar Encartes adicionales en particular del municipio de La Yesca, Nayarit, mismos que serán con cargo de sus propios recursos.
- d) El modelo de listado para el Encarte será el que determine “**EL INE**”, e incluirá el logotipo de “**LAS PARTES**”.



- e) **“LAS PARTES”** se comprometen a difundir el Encarte con las listas de ubicación e integración de Mesas Directivas de Casilla; para ello llevarán a cabo la publicación de dichas listas en los medios electrónicos de los que dispongan.

2.5 Equipamiento y acondicionamiento de los domicilios donde se instalarán las casillas.

- a) **“EL INE”** será responsable de dotar de mobiliario y equipo a las Mesas Directivas de Casilla. Los gastos del equipamiento y acondicionamiento serán cubiertos en su totalidad por **“EL INE”**.
- b) **“LAS PARTES”** se comprometen a vigilar el correcto uso del mobiliario, equipo e inmueble en donde se instalen las casillas. En caso de que los lugares donde se ubiquen las casillas, así como el mobiliario y equipo utilizado en las mismas, resultaren con algún daño durante y posterior a la realización de la Jornada Electoral, **“EL INE”** a través de la Junta Local Ejecutiva en la entidad realizará las gestiones necesarias ante la Dirección Ejecutiva de Administración, para reparar el daño. El costo será asumido por **“EL INE”**.
- c) **“EL INE”**, será el responsable de dotar el material necesario para implementar las medidas sanitarias en los domicilios donde se instalarán las Mesas Directivas de Casilla el día de la Jornada Electoral. Los costos por estos conceptos serán cubiertos en su totalidad por **“EL INE”**.
- d) En el marco del “Protocolo de atención sanitaria y protección a la salud, para la operación de las casillas únicas el día de la Jornada Electoral, Proceso Electoral 2020-2021”, en adelante **“PROTOCOLO”** y su Anexo Único, **“LAS PARTES”** realizarán acciones coordinadas para definir y ejecutar los operativos de sanitización, consistentes en realizar la limpieza y desinfección de superficies, así como la colocación de señalizaciones, en los lugares donde se instalarán las casillas el 05 de diciembre de 2021. Para ello, los costos materiales e insumos sanitarios para llevar a cabo los dos operativos serán cubiertos en su totalidad por **“EL INE”**.

NO.	Insumo sanitario	Unidad de Medida	Número de unidades	Distribución
1	Cloro	Botella 1 litro	1	Por domicilio
2	Bolsa plástica para basura 75 cm x 90 cm	Pieza	2	Por casilla
3	Cubeta plástica capacidad 10 a 13 litros	Pieza	1	Por domicilio
4	Detergente en polvo	Kilogramo	1	Por domicilio



5	Escoba	Pieza	1	Por domicilio
6	Trapeador tradicional de algodón	Pieza	1	Por domicilio
7	Trapo microfibra	Pieza	1	Por domicilio
8	Guantes	Par	1	Por domicilio

- e) **“LAS PARTES”** garantizarán la realización del primer y segundo operativo de sanitización que se contemplará en el **“PROTOCOLO”** que se aplicará para la Jornada Electoral. Para tal efecto, **“EL INE”** será el responsable de llevar a cabo los operativos de limpieza y sanitización. Los costos por estos conceptos serán cubiertos en su totalidad por **“EL INE”**.
- f) Las actividades correspondientes al primer operativo de sanitización deberán concluir dentro de las 24 horas previas al inicio de la Jornada Electoral.
- g) Las actividades correspondientes al segundo operativo de sanitización deberán concluir dentro de los dos días posteriores a la celebración de la Jornada Electoral.

2.6 Entrega de apoyo por concepto de alimentación al funcionariado de las Mesas Directivas de Casilla.

“LAS PARTES” convienen que los recursos por concepto de alimentación del funcionariado de las Mesas Directivas de Casilla deben ser entregados de manera individual por las y los **“CAE”**, y en su caso por las y los **“SE”**, a cada persona que integre las Mesas Directivas de Casilla y permanezca en su función el día de la Jornada Electoral. Los costos por este concepto serán cubiertos en su totalidad por **“EL INE”**.

2.7 Entrega de apoyo económico por concepto de limpieza a las y los propietarios o responsables de inmuebles donde se instalarán las casillas.

“EL INE” otorgará un apoyo económico por concepto de limpieza a las y los propietarios o responsables de los domicilios particulares y escuelas en donde se instalen las casillas electorales (segundo operativo de limpieza y sanitización). **“EL INE”** determinará el monto del apoyo económico que se otorgue, por conducto de las y los **“SE”** y **“CAE”**, a las y los propietarios o responsables de inmuebles donde se instalen las Mesas Directivas de Casilla. El costo por este concepto será cubierto en su totalidad por **“EL INE”**.



2.8 Medidas sanitarias en las casillas electorales el día de la Jornada Electoral.

- a) El día de la Jornada Electoral, en donde se instalarán las casillas electorales, se deberán proporcionar los insumos sanitarios derivados de la pandemia SARS-CoV2 (COVID-19); conforme a lo siguiente:

Producto	Unidad de Medida	Observaciones
Gel Antibacterial	Botella 1 litro	1 por casilla
Cubre bocas Azul	Pieza	100 por casilla
Careta protectora	Pieza	1 por FMDC
Toallitas desinfectantes	Paquete de 100 piezas	5 por casilla
Aerosol desinfectante 354 grs	Pieza	1 por casilla
Cinta para señalar en la casilla	Pieza	1 por casilla
Mesa adicional	Pieza	1 por casilla

- b) **“EL INE”** será el responsable de armar un kit sanitario por casilla, mismo que se entregará en bolsa individual, que permita su fácil transportación, para su distribución y entrega a las personas encargadas del primer operativo de sanitización.
- c) **“EL INE”** entregará los kits con el material sanitario a las y los **“CAE”**, preferentemente a la par de la distribución del material y documentación electoral que se hace a las presidencias de Mesa Directiva de Casilla.
- d) Los costos de la adquisición de los materiales e insumos sanitarios para las casillas el día de la Jornada Electoral, serán cubiertos en su totalidad por **“EL INE”**.

3. DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES.

3.1 Documentación y materiales electorales de la elección extraordinaria

- a) **“EL IEEN”** presentará a **“EL INE”** del 7 al 8 de octubre de 2021, los reportes, así como los diseños y especificaciones técnicas de los materiales electorales, para su revisión.
- b) Las especificaciones técnicas de los materiales electorales serán ratificadas conforme a las utilizadas por **“EL IEEN”** en la elección ordinaria de la cual deriva la presente elección local extraordinaria y preferiblemente deberán reutilizarse materiales electorales recuperados y que se encuentren en buenas condiciones de uso.



- c) **“EL IEEN”** se hará cargo, con su presupuesto de los costos de su documentación y materiales electorales, que se producirán conforme a **“EL REGLAMENTO”** y su Anexo 4.1.
- d) El líquido indeleble, pinzas marcadoras, marcadores de boletas y sellos **“Voto 2021”** serán aportados por **“EL INE”**, para tal efecto **“EL IEEN”** deberá solicitar por escrito a la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** y se suscribirá un contrato de comodato que deberá contener las fechas y lugares de entrega y devolución, así como los costos por pérdida o daño.
- e) **“LAS PARTES”**, respecto a la solicitud de comodato referida en el inciso que antecede, deberán apegarse a lo establecido en el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Federal Electoral, aún vigente, por ser el ordenamiento legal que regula dichas figuras jurídicas, y a lo previsto en materia de comodatos, en el Convenio General de Coordinación y Colaboración.

3.2 Recepción y almacenamiento.

- a) La documentación y materiales electorales serán resguardados en el espacio habilitado como bodega electoral en la sede del Consejo Municipal Electoral de La Yesca de **“EL IEEN”**, quienes serán los responsables de la recepción e integración conforme a lo establecido en **“LA LGIPE”** y **“EL REGLAMENTO”**, con su propio personal, y en caso de así requerirlo, con el auxilio de **“SE”** y **“CAE”**.
- b) **“EL INE”** por conducto de la Junta Distrital Ejecutiva 03, dará seguimiento al acondicionamiento y equipamiento de la bodega electoral de **“EL IEEN”**, una vez que se haya determinado el lugar para su instalación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 166, numeral 1, 167 y 168 de **“EL REGLAMENTO”**, así como a su Anexo 5, apartado **“Bodegas Electorales”** y su correspondiente Formato 1; y 268, numerales 1 y 2, inciso a) de **“LA LGIPE”**; asimismo, en su caso remitirá las observaciones a la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** en la entidad, quien a su vez lo hará del conocimiento de **“EL IEEN”**.
- c) Para la operación de la bodega electoral invariablemente se utilizará el Formato 1, Bitácora de apertura de bodegas electorales, dispuesto en el Anexo 5 de **“EL REGLAMENTO”**.
- d) **“EL IEEN”** enviará a **“LA UTVOPL”** a través de la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** en la entidad, a más tardar el 10 de noviembre de 2021, el informe sobre las condiciones de equipamiento y acondicionamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad que guarda su Bodega Electoral para el

AT2 NAYARIT EXTRAORDINARIA 2021 Validado.pdf- F7BE66621AB226381F08D3AF06B14AE8D8F69FCEBBB90F6D13135764265FBB85



Proceso Electoral Local Extraordinario 2021, de acuerdo con lo que establece el artículo 169 de **“EL REGLAMENTO”**.

- e) **“EL INE”** podrá impartir talleres para el personal de **“EL IEEN”** involucrado en la operación de la bodega electoral, y en la recepción, integración y distribución de la documentación y materiales electorales a las Presidencias de Mesas Directivas de casilla; asimismo, **“EL INE”** a través de la Junta Distrital Ejecutiva 03, podrá dar acompañamiento en la verificación de la bodega electoral y, en su caso, emitirá recomendaciones a **“EL IEEN”** respecto del acondicionamiento y equipamiento de la bodega electoral que establece el Anexo 5 de **“EL REGLAMENTO”** y verificará que éstas sean subsanadas. **“LAS PARTES”** podrán acordar la fecha y la sede de su realización, cumpliendo en todo momento con los protocolos sanitarios para la protección de la salud de los participantes.

3.3 Integración de la documentación y materiales electorales de la elección extraordinaria.

- a) La recepción de la documentación y material en los órganos competentes de **“EL IEEN”** se hará a más tardar el día 19 de noviembre de 2021, de conformidad con lo que establece **“LA LGIPE”** y **“EL REGLAMENTO”**.
- b) **“LAS PARTES”** aceptan que los paquetes electorales de la elección extraordinaria se integrarán conforme a las reglas establecidas por **“LA LGIPE”** y **“EL REGLAMENTO”**.
- c) **“EL IEEN”** será responsable de realizar el conteo, sellado y agrupamiento de boletas, así como de la integración de la caja paquete electoral, conforme a lo establecido en **“LA LGIPE”** y **“EL REGLAMENTO”**.
- d) En la integración de la documentación y materiales electorales de la elección extraordinaria que se utilizarán durante la Jornada Electoral, participarán las y los **“SE”** y **“CAE”** y demás personal designado por el órgano correspondiente, por lo que **“EL IEEN”** oportunamente hará del conocimiento a **“EL INE”**, a través de la Junta Local Ejecutiva, el lugar y los plazos debidamente programados o calendarizados para la integración de los paquetes electorales, sin descuidar en su caso, la capacitación electoral inherente a dichas figuras.
- e) Los gastos del conteo, sellado y agrupamiento de boletas, así como de la integración de la documentación y materiales electorales de los paquetes electorales serán a cargo de **“EL IEEN”**.



3.4 Distribución de la documentación y materiales electorales a las presidencias de Mesa Directiva de Casilla

- a) Del 29 de noviembre al 3 de diciembre de 2021, **“EL IEEN”** llevará a cabo la entrega de la documentación y materiales electorales a las Presidencias de Mesa Directiva de Casilla, por conducto de las y los **“CAE”** y **“SE”**, con recursos de **“EL IEEN”**, con base en las fechas y horarios que previamente se acuerden con dicho funcionariado, dentro del periodo ya referido, con la supervisión de los **“CAE”** y **“SE”** federales, para ello **“EL INE”** dotará a **“EL IEEN”** de información sobre los domicilios y contactos telefónicos de las Presidencias de Mesas Directivas de Casilla.
- b) El costo de la distribución de la documentación y materiales electorales a las Presidencias de Mesa Directiva de Casilla correrá a cargo de **“EL IEEN”** y será ejercido directamente por éste.

3.5 Mecanismos de recolección de los paquetes electorales.

- a) Del 9 al 13 de noviembre de 2021, el Consejo Distrital de **“EL INE”** aprobará o ratificará los mecanismos de recolección que contendrán los paquetes electorales de la elección local extraordinaria, en los términos establecidos en **“EL REGLAMENTO”**.
- b) Corresponde a **“EL INE”** la operación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales de la elección local extraordinaria y a **“EL IEEN”**, el acompañamiento a las Juntas Local y Distrital de **“EL INE”** en la entidad.
- c) Los recursos destinados al funcionamiento de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales serán con cargo a **“EL IEEN”**, y ejercidos directamente por éste.
- d) **“LAS PARTES”** convienen que los paquetes electorales se trasladarán directamente del domicilio de las casillas al Consejo Municipal Electoral de La Yesca de **“EL IEEN”**, con la colaboración de los **“SE”** y **“CAE”** y el personal designado mediante el Acuerdo aprobado por el Consejo Distrital de **“EL INE”**.
- e) A la entrega del paquete electoral ante el Consejo Municipal Electoral de La Yesca de **“EL IEEN”**, expedirá a la Presidencia de la Mesa Directiva de Casilla o en su caso al **“SE”** y **“CAE”** o al funcionariado responsable del Centro de Recepción y Traslado Fijo que haga la entrega, un recibo de recepción del Paquete Electoral.



- f) La Junta Local y la Junta Distrital 03 de “**EL INE**” en la entidad, serán responsables de verificar que “**EL IEEN**” garantice la contratación de los requerimientos para la implementación de los mecanismos de recolección para el traslado de los paquetes electorales al Consejo Municipal Electoral de La Yesca de “**EL IEEN**”.

4. REGISTRO DE REPRESENTANTES GENERALES Y ANTE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.

- a) El Consejo Distrital 03 de “**EL INE**” será responsable del registro de las representaciones de los partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante las Mesas Directivas de Casilla, quienes entregarán a “**EL IEEN**”, de la relación de acreditados para incorporarse a los respectivos paquetes electorales.
- b) El periodo de registro y acreditación de representaciones generales y ante Mesas Directivas de Casilla, así como las sustituciones, será en el periodo comprendido del 7 al 26 de noviembre de 2021.
- c) Respecto al número de representaciones generales y ante Mesa Directiva de Casilla a acreditar, se estará a lo previsto en “**EL REGLAMENTO**”.

5. INTEGRACIÓN DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA

- a) Las tareas de integración de las Mesas Directivas de Casilla para la elección local extraordinaria en el municipio de La Yesca, en el estado de Nayarit, es responsabilidad de la Junta Distrital Ejecutiva de “**EL INE**”, para lo cual se considerará preferentemente a las y los ciudadanos que fueron designados para dichas funciones en esas demarcaciones durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021; salvo los casos en que las casillas hayan sido anuladas por acciones imputables al desempeño de funcionariado de las mismas.
- b) Las Mesas Directivas de Casilla que se instalen en el municipio de La Yesca, en el estado de Nayarit, se integrarán con los siguientes funcionariados: una o un presidente, dos secretarios/as, tres escrutadoras/es y tres suplentes generales.
- c) El 26 de octubre de 2021, el Consejo Distrital 03 de “**EL INE**”, designará a la ciudadanía que se desempeñará como funcionariado de las Mesas Directivas de Casilla para la elección extraordinaria.



- d) “**EL INE**” operará el Sistema de Información sobre la integración de las Mesas Directivas de Casilla, que se utilizará en la elección extraordinaria, entregando los accesos necesarios a “**EL IEEN**”.

5.1 Entrega de nombramientos, capacitación al funcionariado designado, realización de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral extraordinaria.

- a) La entrega de nombramientos y capacitación al funcionariado de casilla, incluida la realización de simulacros y prácticas para la Jornada Electoral de la elección extraordinaria en el municipio de La Yesca, Nayarit, será responsabilidad exclusiva de la Junta Distrital Ejecutiva y el Consejo Distrital 03 de “**EL INE**”, quienes se apoyarán en las y los “**SE**” y “**CAE**” para dicho propósito.
- b) En caso de que alguna de las personas parte del funcionariado de casilla de la elección ordinaria no sea localizado, haya fallecido, no cumplan los requisitos de ley o no acepten ocupar nuevamente el cargo, “**EL INE**” recurrirá a la lista de reserva de la elección ordinaria para designar a la persona sustituta, pero respetará los cargos asignados originalmente de quienes estén disponibles.
- c) En el supuesto de que no se pueda integrar la Mesa Directiva de Casilla con las personas funcionarias designadas para desempeñarse el día de la Jornada Electoral de la elección ordinaria, ni con la lista de reserva, “**LAS PARTES**” acuerdan que los cargos faltantes se designarán entre las y los ciudadanos de la lista nominal de la sección electoral correspondiente, utilizando la letra “**A**” del primer apellido y el mes de “**agosto**”, que resultaron sorteados por el Consejo General de “**EL INE**” en la elección ordinaria.
- d) Toda persona que sea designada como integrante de Mesa Directiva de Casilla para la elección extraordinaria, recibirá por parte de “**EL INE**” una capacitación a fin de que adquiera las habilidades y competencias necesarias para la adecuada instalación y funcionamiento de la casilla, enfatizando el riguroso escrutinio de los votos y en el correcto llenado de la documentación electoral, para alcanzar el propósito de una Jornada Electoral tutelada por los principios de certeza, legalidad, imparcialidad, independencia, máxima publicidad, objetividad, paridad y perspectiva de género.
- e) “**EL INE**”, a través de las y los “**SE**” y “**CAE**”, coordinados por la Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Distrital Ejecutiva 03, será responsable de entregar los nombramientos al funcionariado de Mesas Directivas de Casilla, durante el periodo del 27 de octubre al 04 de diciembre de 2021. Asimismo, se llevarán a cabo de manera simultánea los simulacros y prácticas de la Jornada Electoral.



- f) El modelo de nombramiento a las y los ciudadanos designados como funcionariado de Mesa Directiva de Casilla para la elección extraordinaria, será el modelo elaborado por “**EL INE**” para la elección extraordinaria e incluirá el nombre de “**EL IEEN**”.
- g) La supervisión y verificación de la entrega de nombramientos, de la calidad de la capacitación al funcionariado de Mesa Directiva de Casilla y en su caso, las sustituciones, así como de los simulacros y prácticas correspondientes, será responsabilidad exclusiva de la Junta Distrital Ejecutiva 03 y del Consejo Distrital de “**EL INE**”. “**EL IEEN**” podrá participar en dichas actividades siempre que se sumen o incorporen a los recorridos programados e implementados por “**EL INE**”.

5.2 Materiales didácticos para la capacitación electoral

- a) “**EL IEEN**”, para proveer los materiales didácticos a utilizar en las elecciones extraordinarias se sujetará a lo establecido en la Reposición de Procesos Electorales anexos de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021.
- b) Los materiales a utilizar en los cursos de capacitación serán los que se emplearon en el Proceso Electoral Concurrente Ordinario; además de la Adenda para la y el funcionario de casilla de la elección local extraordinaria que elabore “**EL IEEN**” utilizando el modelo realizado por “**EL INE**” y de conformidad con lo dispuesto en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021. La adenda será elaborada por “**EL IEEN**”, a partir de dicho modelo y enviada, para su revisión y validación, por el área responsable de “**EL INE**”.
- c) Una vez que haya sido validada por las autoridades correspondientes la documentación muestra (modelo general) para el desarrollo de los simulacros y prácticas de la Jornada Electoral de las elecciones extraordinarias, “**EL IEEN**” entregará a la Junta Local Ejecutiva de “**EL INE**” la cantidad requerida:
 - I. Boleta de las elecciones de Presidencia y Sindicatura Municipal y Regidurías;
 - II. Acta de la Jornada Electoral;
 - III. Acta de escrutinio y cómputo de las elecciones extraordinarias de Presidencias y Sindicatura Municipal; y Regidurías.
 - IV. Constancia de clausura de casilla y recibo de copia legible;
 - V. Cuadernillo para hacer operaciones;
 - VI. Cartel de resultados;



- VII. Guía para clasificación de votos;
 - VIII. Bolsas para la documentación electoral de la elección local;
 - IX. Hoja de incidentes o similares; y
 - X. Plantilla braille simulada.
- d) La documentación muestra diseñada con símbolos destinada para el mismo propósito del inciso anterior, será entregada por “**EL IEEN**” a la Junta Local Ejecutiva de “**EL INE**”.
- e) Los formatos que se entregarán para el desarrollo de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral deberán contener el señalamiento expreso de su uso para simulacros.

6. EN MATERIA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

6.1 Entrega y devolución de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía y la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

- a) A más tardar el 26 de noviembre de 2021 “**LA DERFE**”, a través de la Junta Local Ejecutiva de “**EL INE**”, se compromete a entregar a “**EL IEEN**”, mediante Acta de Entrega-Recepción que será levantada por el personal en funciones de la Oficialía Electoral de “**EL INE**”, los tantos requeridos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía, impresos en papel seguridad, para su uso en la Jornada Electoral de la elección extraordinaria en el municipio de La Yesca, en el estado de Nayarit, el 05 de diciembre de 2021, en los que estarán incluidos los registros de la Lista Nominal de Electores Definitiva, que se utilizó en la Jornada Electoral del 6 de junio de 2021.
- b) Adicionalmente, se entregarán el 26 de noviembre de 2021, los ejemplares requeridos de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación impresa en papel seguridad, en la que estará incluida la ciudadanía que solicitó una instancia administrativa o una demanda de juicio para la Protección de los Derechos Político Electorales del Ciudadano en el periodo del 7 de junio al 19 de noviembre de 2021 y que su sentencia fue favorable.
- c) Para tal efecto, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía antes referida estará organizada por número de tanto, contenido, número consecutivo, nombre completo, número de emisión y fotografía del ciudadano,

AT2 NAYARIT EXTRAORDINARIA 2021 Validado.pdf- F7BE66621AB226381F08D3AF06B14AE8D8F69FCEBBB90F6D13135764265FBB85



agrupada por sección y casilla electoral, desagregados con un máximo de 750 electores por cuadernillo.

- d) La Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía, así como la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación serán elaboradas con base en los formatos propuestos por “**LA DERFE**”, considerando portada, páginas de contenido, hoja para registrar el voto de las y las representaciones de los partidos políticos y candidaturas independientes acreditados ante la Mesa Directiva de Casilla, así como contraportada, autorizados por “**EL INE**”, a más tardar el 18 de octubre de 2021.
- e) “**EL IEEN**” entregará a las representaciones de los partidos políticos y en su caso, candidaturas independientes acreditados ante “**EL IEEN**”, mediante Acta de Entrega-Recepción, los tantos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía y de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que les correspondan, en la que se hará constar los siguientes datos:
- I. Fecha de la Entrega-Recepción.
 - II. Número de Distrito y/o Municipio.
 - III. Nombre de Partido Político y/o Candidato Independiente.
 - IV. Número de tanto asignado.
 - V. Total de cuadernillos entregados.
 - VI. Nombre, firma y puesto de quien realiza la Entrega-Recepción.
 - VII. Nombre, firma y puesto de quien recibe.
- f) Dentro de los cinco días posteriores a la entrega, “**EL IEEN**” enviará a “**EL INE**”, la información de Entrega-Recepción de las Listas Nominales, referida en el inciso anterior.
- g) Las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes acreditados ante “**EL IEEN**”, devolverán los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía y de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en los términos siguientes:

- I. Las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes acreditados ante cada Mesa Directiva de Casilla, así como sus representaciones generales entregarán a la Presidencia de Mesa Directiva de Casilla, el tanto



impreso de la Lista Nominal de Electores al término del escrutinio y cómputo de la casilla, a fin de que dichos ejemplares sean integrados al paquete electoral. Por lo que la presidencia de Mesa Directiva de Casilla entregará el acuse de recibo correspondiente.

- II. Los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores que no hayan sido devueltos a la autoridad en cada casilla al cierre de la misma o, en su caso, por no haberse instalado la casilla, deberán ser entregados a **“EL IEEN”** en un plazo no mayor a cuarenta y cinco días hábiles después de la Jornada Electoral, para que este último lo envíe a la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”**, en la entidad.
 - III. Dentro de los diez días siguientes a la conclusión de la Jornada Electoral, **“EL IEEN”**, acreditará ante **“EL INE”** haber requerido la devolución de los cuadernillos de la Lista Nominal de Electores, entregados a las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.
- h) Una vez concluida la Jornada Electoral, la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** en la entidad remitirá a **“LA DERFE”** copia certificada del oficio en el que se haga constar haber requerido a **“EL IEEN”**, la devolución del total de los originales de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía y de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con motivo de la Jornada Electoral del 5 de diciembre de 2021.

Para el cumplimiento de lo anterior, la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** en la entidad solicitará a **“EL IEEN”** con cinco días naturales previos a la Jornada Electoral, la devolución de las listas nominales de electores que les fueron proporcionadas.

- i) La Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** en la entidad, procederá a la inhabilitación y destrucción de los instrumentos electorales en presencia de los integrantes de la Comisión Local de Vigilancia de **“EL INE”** y la representación de **“EL IEEN”**, una vez hecho lo anterior, remitirá a **“LA DERFE”** una copia certificada de la constancia que así lo acredite, de lo cual se informará a los integrantes de la **CNV**.
- j) En caso de que las representaciones de los partidos políticos y candidaturas independientes acreditados ante **“EL IEEN”**, no realicen la devolución en su totalidad de los cuadernillos que les sean entregados en el plazo de 45 días hábiles posteriores a la Jornada Electoral, la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** en la entidad, a la conclusión del plazo referido, solicitará mediante oficio a **“EL**



IEEN”, reiterar la devolución de los cuadernillos originales de las referidas listas nominales.

- k) En caso de que la omisión no sea subsanada **“EL IEEN”**, levantará un acta misma que será enviada a la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** en la entidad en la que se hará constar, por lo menos:
- I. Partidos políticos o candidaturas independientes involucrados en la omisión, indicando el número de tanto asignado.
 - II. El número de cuadernillos que les fueron entregados y el número de cuadernillos que no fueron reintegrados, cantidad que deberá coincidir con el total de cuadernillos que le fueron entregados de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía y de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- l) Una relación motivada y justificada en la que se haga constar por parte de **“EL IEEN”**, qué actores políticos fueron omisos al realizar la devolución en los términos establecidos en el presente Anexo Técnico Número Dos.
- m) A más tardar el 15 de marzo de 2022 **“LA DERFE”**, con la información que le sea proporcionada por la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** en la entidad, presentará a la Comisión del Registro Federal de Electores y a la **CNV**, un informe sobre la devolución y destrucción de la documentación electoral, así como aquellos casos en donde de acuerdo a la información y documentación proporcionada por **“EL IEEN”**, los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes, no hayan reintegrado en tiempo y forma los referidos instrumentos electorales.
- n) Asimismo, **“LA DERFE”** dará vista a la Secretaría Ejecutiva de **“EL INE”**, acerca de las omisiones en la obligación de la devolución de los productos electorales por parte de los Sujetos Obligados involucrados, para los efectos legales conducentes.

6.2 Reglas para garantizar la confidencialidad de la Lista Nominal de Electores que entregue “LA DERFE” a los Sujetos Obligados.

- a) La entrega de la información y documentación que realizará **“LA DERFE”** a **“EL IEEN”**, no implica el libre uso y disposición de la misma, por lo que **“EL IEEN”**, y las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes que tengan acceso a ella, únicamente estarán autorizados para su uso, manejo y aprovechamiento con fines estrictamente



electorales y en los términos de los compromisos adquiridos por virtud de este instrumento jurídico, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la normativa correlativa a nivel local, **“LA LGIPE”**, en **“EL REGLAMENTO”**, los Lineamientos para el Acceso, Verificación y Entrega de los datos personales en posesión del Registro Federal de Electores por los integrantes de los Consejos General, Locales y Distritales, las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores y los Organismos Públicos Locales y la normatividad correlativa a nivel local.

- b) **“EL IEEN”**, se obliga a no reproducir ni almacenar por ningún medio impreso, óptico, magnético o por cualquier otra modalidad, los listados que en medio óptico e impreso se le proporcionen para el cumplimiento del presente acuerdo de voluntades, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía y la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como los tantos adicionales que en su caso se le proporcionen, tomando las previsiones y los acuerdos necesarios para que los ejemplares entregados a los partidos políticos, a las candidaturas independientes y sus representaciones, tampoco sean reproducidos.
- c) Para salvaguardar la confidencialidad de los datos personales contenidos en las Listas Nominales de Electores, según lo establecido en el artículo 126, numeral 3, de **“LA LGIPE”**, los Sujetos Obligados deberán supeditarse a lo siguiente:
 - I. Con la finalidad de cumplir con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el objeto del presente apartado es establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales, en posesión de Sujetos Obligados.
 - II. Son Sujetos Obligados de conformidad con lo establecido en el artículo 1, párrafo 5 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en el ámbito federal, estatal y municipal, cualquier autoridad, entidad, órganos y organismos de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos.
 - III. **“EL IEEN”**, se obliga a no comunicar la información que le sea entregada por **“LA DERFE”**, a través de la Junta Local Ejecutiva de



“**EL INE**”, en los términos del presente instrumento jurídico, en razón de estar clasificada con el carácter de confidencial.

- IV. Con motivo de la entrega que “**EL INE**” realice de la Lista Nominal de Electores, por conducto de “**LA DERFE**” a “**EL IEEN**” y éste a su vez a las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, de las candidaturas independientes, como sujetos obligados deberán garantizar la privacidad y la protección de los datos personales, a los cuales tengan acceso en el ejercicio de sus atribuciones, para cumplir con el objeto del presente instrumento jurídico.
- V. En función de las atribuciones que le asisten, el órgano superior de dirección de “**EL IEEN**” tomará los acuerdos que sean necesarios para que el uso de la Listas Nominal de Electores por parte de las representaciones partidistas y/o candidaturas independientes acreditados ante “**EL IEEN**”, se restrinja a la Jornada Electoral y únicamente en la casilla, por parte del representante debidamente acreditado.
- VI. Para la debida custodia y protección de los datos personales conforme al marco constitucional, convencional y legal en materia electoral, “**EL IEEN**” se compromete a la más estricta confidencialidad de los datos personales que contienen la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía y la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y de Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Por lo tanto, “**EL IEEN**” deberá establecer controles o mecanismos que tengan por objeto determinar que todas aquellas personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos personales guarden confidencialidad respecto de éstos, obligación que subsistirá aún después de finalizar sus relaciones con el mismo.

En caso de que se vulnere la confidencialidad de los datos referidos, se aplicarán los procedimientos para la determinación de sanciones previstas en la normatividad aplicable.

7. CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

7.1 Verificación del apoyo ciudadano

Las actividades relativas a la captación y verificación de apoyo ciudadano que presenten las y los aspirantes a candidaturas independientes en estas elecciones extraordinarias para utilizar la aplicación móvil “Apoyo Ciudadano-INE”, se llevarán a

AT2 NAYARIT EXTRAORDINARIA 2021 Validado.pdf- F7BE66621AB226381F08D3AF06B14AE8D8F69FCEBBB90F6D13135764265FBB85

Número de registro **INE/DJ/93/2020**

Página **21** de **40**



cabo, con base a las reglas de operación establecidas en el “Protocolo para la Captación y Verificación de Apoyo Ciudadano de aspirantes a Candidaturas Independientes 2020-2021”. La operación de la mesa de control estará a cargo directamente de **“EL IEEN”**.

8. OBSERVADORES ELECTORALES

- a) En cuanto a la presentación de las solicitudes de acreditación y ratificación de observadores/as electorales, registro, cursos de capacitación y aprobación de las acreditaciones, se estará a lo previsto en **“EL REGLAMENTO”**.
- b) La recepción de solicitudes de acreditación o ratificación de la ciudadanía que deseen participar como observadores electorales, será a partir del 18 de octubre al 20 de noviembre de 2021.
- c) La impartición de cursos para las y los observadores electorales, será del 18 de octubre al 25 de noviembre de 2021. Si el curso se imparte por alguna organización, la impartición de los cursos concluirá el 30 de noviembre de 2021.
- d) La acreditación o ratificación de las y los observadores electorales será del 18 de octubre de 2021 y hasta el 04 de diciembre de 2021.
- e) **“EL INE”**, por conducto de sus Consejos Local y Distrital 03, serán el responsable de expedir las acreditaciones, así como los gafetes a las personas que participen en la observación electoral.

9. JORNADA ELECTORAL

9.1 Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).

- a) **“EL INE”** diseñará y operará el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) que se utilizará en la elección extraordinaria, de conformidad a lo establecido en el Programa de Operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2021, aprobado por la Comisión de Capacitación y Organización Electoral. La información que se genere en el sistema informático se pondrá a disposición de **“EL IEEN”**, a través del procedimiento de acceso que determine **“EL INE”**.
- b) **“EL IEEN”** deberá prever la infraestructura técnica que garantice la difusión de la información sobre la Jornada Electoral en sus órganos desconcentrados. En caso de que técnicamente no sea posible, **“EL IEEN”** deberá generar al menos

AT2 NAYARIT EXTRAORDINARIA 2021 Validado.pdf- F7BE66621AB226381F08D3AF06B14AE8D8F69FCEBBB90F6D13135764265FBB85



5 cortes de información y remitirlos por la vía más expedita posible, atendiendo los siguientes horarios (hora local):

- i. Primer Corte: 10:00 horas
- ii. Segundo Corte: 13:00 horas
- iii. Tercer Corte: 16:00 horas
- iv. Cuarto Corte: 18:00 horas
- v. Quinto Corte: 20:00 horas

9.2 Operación del SIJE

- a) La base de datos que alimentará la herramienta informática del **SIJE**, será la correspondiente al Sistema de Ubicación de Casillas que opera **“EL INE”** con corte de las 20:00 horas del día previo al de la elección.
- b) **“EL INE”** cerrará la herramienta informática del **SIJE** a las 3:00 horas del día siguiente al de la elección.
- c) Para el adecuado funcionamiento del sistema informático, **“EL IEEN”** se compromete a proporcionar a **“EL INE”** los nombres y cargos de las candidaturas que sean registradas para participar en la elección, especificando los partidos políticos que los postulan o, en su caso, especificar si se trata de candidaturas independientes. **“EL IEEN”** deberá remitir dicha información al día siguiente de la celebración de la sesión de aprobación del registro de candidaturas.

“EL IEEN” se compromete a notificar a **“EL INE”** sobre cualquier modificación en la información anteriormente señalada, a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, en adelante **“SIVOPLE”**, de forma inmediata, una vez que se presente algún ajuste.

- d) **“EL INE”** proporcionará a **“EL IEEN”** las cuentas de acceso al sistema informático del SIJE, mismas que se harán llegar a **“EL IEEN”** a través de **“LA UTVOPL”** previo a la verificación de los simulacros.
- e) **“EL INE”** coordinará la realización de tres simulacros los días 11, 18 y 25 de noviembre de 2021, que incluirán la ejecución de todos los procesos y procedimientos asociados al **SIJE**. Los horarios serán informados a **“EL IEEN”** a través de la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”**, a fin de que participe en el seguimiento a los mismos y pruebe su acceso al sistema.



9.3 Medios de Comunicación

“**EL INE**” determinará los medios de comunicación que utilizarán las y los **CAE** para realizar los reportes de información del **SIJE**.

9.4 Mecanismo para la atención de incidentes

“**LAS PARTES**” acuerdan que la atención de incidentes el día de la Jornada Electoral se realizará bajo un esquema de tres niveles de atención, de conformidad con el procedimiento que se establezca en el Programa de Operación del **SIJE 2021**. Para ello, “**EL IEEN**” a más tardar el 31 de octubre de 2021, designará a una persona, quien fungirá como enlace ante la Junta Distrital Ejecutiva 03 de “**EL INE**”, con cabecera en Compostela.

9.5 Mecanismo para el flujo de información

- a) “**EL INE**” brindará las asesorías técnicas o sobre la logística de la implementación, que sean solicitadas por “**EL IEEN**” a través de “**LA UTVOPL**”.
- b) Al día siguiente de la realización de los simulacros, la Junta Local Ejecutiva de “**EL INE**” en la entidad y “**EL IEEN**” establecerán comunicación, por oficio, a fin de que se integren, en su caso, las observaciones detectadas por “**EL IEEN**” durante el desarrollo de dichos ejercicios.

9.6 Mecanismo de Coordinación

- a) “**LAS PARTES**” establecerán las actividades de coordinación para llevar a cabo las actividades relacionadas con la implementación del **SIJE** y el seguimiento a la Jornada Electoral Extraordinaria.
- b) Para tal fin, “**EL INE**” a través de la Junta Local Ejecutiva en la entidad llevará a cabo al menos una reunión de trabajo, con las autoridades que “**EL IEEN**” designe para tal efecto.
- c) De las reuniones que se celebren, se levantarán las minutas de trabajo correspondientes para dar seguimiento a los compromisos asumidos por “**LAS PARTES**”.

9.7 Costos de operación

Los costos de implementación y operación del **SIJE** estarán a cargo de “**EL INE**”. “**EL IEEN**” deberá contar con la infraestructura necesaria para estar en

AT2 NAYARIT EXTRAORDINARIA 2021 Validado.pdf- F7BE66621AB226381F08D3AF06B14AE8D8F69FCEBBB90F6D13135764265FBB85



condiciones de dar seguimiento, consultar y reportar la información que genere el **SIJE** desde sus instalaciones, asimismo, deberá prever lo necesario a fin de que se garantice que la información esté disponible para sus órganos desconcentrados.

10. RECEPCIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL

- a) **“LAS PARTES”** convienen en que la recepción, salvaguarda y depósito de los paquetes electorales en que se contengan los expedientes de casilla de la elección local extraordinaria, se desarrollará de conformidad a lo establecido en el artículo 383 y el Anexo 14 de **“EL REGLAMENTO”**, con el propósito de garantizar una eficiente y correcta recepción de paquetes electorales en la sede del órgano correspondiente de **“EL IEEN”**.
- b) El costo de la recepción de los paquetes electorales al término de la Jornada Electoral será a cargo de **“EL IEEN”**.
- c) **“EL IEEN”** entregará a **“EL INE”** copia de los recibos de la recepción de los paquetes electorales en su sede distrital correspondientes a más tardar el 08 de diciembre del 2021.

11. CÓMPUTOS DE LAS ELECCIONES

- a) **“LAS PARTES”** convienen en que, para la realización de los cómputos del Proceso Electoral Local Extraordinario, será aplicable lo establecido en el artículo 429 y el Anexo 17 de **“EL REGLAMENTO”**.

Entre el 03 y el 08 de noviembre de 2021, el Consejo Distrital 03 de **“EL INE”** realizarán la asignación de las y los **“SE”** y **“CAE”** contratados por el Instituto, para apoyar al Órgano Municipal competente de **“EL IEEN”**, a fin de que auxilien en el cómputo de la elección local extraordinaria.

- b) **“EL IEEN”** brindará a **“EL INE”** acceso a los reportes del sistema informático relativo al cómputo de las elecciones locales extraordinarias a través de su página de Intranet o Internet, según sea el caso, con el propósito de obtener reportes e información descargable para dar seguimiento a las actividades que lleven a cabo sus órganos competentes.
- c) Los cómputos de las elecciones locales extraordinarias son responsabilidad de **“EL IEEN”** y se sujetarán a las disposiciones legales y normativas aplicables para cada caso.



- d) **“EL IEEN”** ratificará los lineamientos de cómputo aprobados durante el proceso local ordinario del que deriva la elección extraordinaria materia de este anexo, realizando únicamente un ajuste en los plazos para su desarrollo. Una vez aprobada la ratificación, **“EL IEEN”** notificará a **“EL INE”** el acuerdo respectivo a través de **“LA UTVOPL”**.

12. RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)

El Órgano Superior de Dirección de **“EL IEEN”** podrá realizar ajustes en procedimientos y plazos para, en su caso, llevar a cabo el **PREP**. **“EL IEEN”** deberá informar cualquier determinación a **“EL INE”**.

- a) **“EL IEEN”** mediante acuerdo IEEN-CLE-246/2021 determinó la no integración del Comité Técnico Asesor del **PREP** y la no realización de auditoría al sistema informático, en consideración del número de actas a procesar, la complejidad de las condiciones en las que se desarrollará la elección, la suficiencia presupuestaria, entre otras. Cualquier determinación al respecto, deberá estar debidamente justificada y deberá someterse a consideración de la Comisión competente de **“EL INE”** para que determine la procedencia de la decisión.
- b) **“EL IEEN”** aprobó la implementación del **PREP** a cargo de un tercero, así como la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del **PREP** y el Proceso Técnico Operativo, mediante los acuerdos IEEN-CLE-225/2021, IEEN-CLE-237/2021 e IEEN-CLE-238/2021. **“EL IEEN”**, se compromete a desarrollar las actividades inherentes a su implementación y operación, con base en lo establecido en **“EL REGLAMENTO”** y su Anexo 13 respecto a sus Lineamientos, su Anexo 18.5 relativo a la Estructura de los archivos CSV para el tratamiento de la Base de Datos relativa al **PREP** y el Anexo 18.10 referente al Catálogo de abreviaturas de las entidades federativas.

13. ACCESO A RADIO Y TELEVISIÓN

- a) **“EL IEEN”** adoptará los acuerdos necesarios para determinar los tiempos en que habrá de iniciar y concluir las precampañas, intercampañas y campañas electorales de las elecciones extraordinarias en radio y televisión. Dichas definiciones deberán ser acordadas por los órganos competentes con la anticipación debida, tomando en consideración lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de Radio y Televisión del Instituto Nacional Electoral en Materia Electoral.



- b) Dichos acuerdos deberán notificarse al día siguiente a “**EL INE**”, a través del “**SIVOPLE**”, para la elaboración y aprobación de las pautas y acciones orientadas a garantizar el ejercicio de las prerrogativas a que tienen derecho los partidos políticos y candidaturas contendientes.

En relación con ello, el Consejo General de “**EL INE**” mediante Acuerdo INE/CG1596/2021, aprobó el Catálogo de Emisoras, así como el modelo de distribución y las pautas de transmisión, para el Proceso Electoral Extraordinario.

- c) Adicionalmente, “**EL IEEN**” deberá enviar el nombre y cargo del funcionariado que se encargará de coordinarse con el personal de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de “**EL INE**” para atender los asuntos relacionados en materia de radio y televisión.

14. DEL FINANCIAMIENTO PÚBLICO Y TOPE DE GASTOS DE CAMPAÑA DE LA ELECCIÓN LOCAL EXTRAORDINARIA

- a) “**EL IEEN**”, determinó mediante acuerdo IEEN-CLE-219/2021, la cantidad líquida que habrá de ser otorgada a los partidos contendientes para llevar a cabo sus campañas, así como los límites de gastos de precampaña y campaña al que deberán apearse los partidos políticos y candidaturas.
- b) “**EL IEEN**” notificará a “**EL INE**”, a través del “**SIVOPLE**”, dichos acuerdos para los efectos legales a que haya lugar, asimismo, se notificarán los acuerdos modificatorios que, en su caso se presenten.
- c) Los partidos políticos abrirán, por cada candidata o candidato, las respectivas cuentas bancarias y las harán del conocimiento de la Unidad Técnica de Fiscalización de “**EL INE**”, en adelante “**LA UTF**”, conforme a los plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento de Fiscalización de “**EL INE**”.

15. DE LA FISCALIZACIÓN DE LA ELECCIÓN EXTRAORDINARIA

15.1 De la fiscalización de los ingresos y gastos realizados en el marco de la elección extraordinaria.

- a) “**EL INE**”, a través de “**LA UTF**”, efectuará la fiscalización de los recursos obtenidos y erogados por los partidos políticos, las candidaturas y las candidaturas independientes, con motivo de la elección extraordinaria, considerando para tal efecto el financiamiento público otorgado por “**EL IEEN**”, el privado y los topes de gastos de precampaña y campaña establecidos.



- b) “**EL INE**”, por conducto de “**LA UTF**”, recibirá a través del Sistema Integral de Fiscalización, en adelante “**SIF**”, los informes de gastos de precampaña y campaña de los partidos políticos y candidaturas contendientes en los términos establecidos en la “**LGPE**”, en la Ley General de Partidos Políticos y en el Reglamento de Fiscalización de “**EL INE**” y una vez efectuado el proceso de fiscalización, notificará a “**EL IEEN**” el resultado de estos para las consecuencias jurídicas correspondientes. También recibirá los informes y fiscalizará los recursos erogados por las candidaturas independientes durante el periodo de campaña.

16. FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS

16.1 Requerimientos de la Unidad Técnica de Fiscalización

16.1.1 Notificación de Acuerdos del Consejo Local de “EL IEEN”

- a) “**EL IEEN**” enviará a “**LA UTF**” y a la Comisión de Fiscalización de “**EL INE**”, a más tardar 24 horas después de la aprobación o modificación, de los acuerdos de su Consejo Local relativos a lo siguiente:
- I. Montos de financiamiento público destinado a los contendientes en el Proceso Electoral Local Extraordinario.
 - II. Topes de gastos de precampaña y campaña.
 - III. Límites de financiamiento privado.
 - IV. Calendarios del Proceso Electoral Local Extraordinario
 - V. Ciudadanas y ciudadanos registrados como aspirantes a candidaturas independientes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes.
 - VI. Renuncias o sustituciones de aspirantes a candidaturas independientes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes.
 - VII. Identificación de cargos a elegir en el Proceso Electoral Local Extraordinario.
 - VIII. Registro de Asociaciones Civiles de Candidaturas Independientes.
 - IX. Aprobación de procesos extraordinarios.
 - X. La regulación de propaganda.
 - XI. Determinación de multas y saldos de los partidos políticos de manera actualizada. La actualización de multas y saldos deberá enviarse periódicamente hasta un mes posterior a la celebración de la elección extraordinaria.
 - XII. Pérdida de registro o acreditación de partidos políticos locales.
 - XIII. Autorización de acreditación de Partidos Políticos Nacionales.



- XIV. Acatamientos derivados de sentencias de las Salas Regionales del TEPJF o de Tribunales Electorales Locales respecto de acuerdos aprobados por **“EL IEEN”**.

16.1.2 Avisos de partidos políticos nacionales que participan en la elección extraordinaria.

- a) **“EL IEEN”** enviará a **“LA UTF”** y a la Comisión de Fiscalización de **“EL INE”**, a más tardar con tres días de anticipación al inicio de las precampañas o campañas, los avisos de los partidos políticos respecto a lo siguiente:

- I. Domicilios para recibir notificaciones.
- II. Convocatorias para precampañas y campañas.
- III. Designaciones de representantes ante el órgano superior de dirección de **“EL IEEN”**.
- IV. Designaciones de responsables financieros de los partidos políticos acreditados ante **“EL IEEN”**.

Únicamente en el caso de los partidos locales, deberán proporcionar los siguientes datos de sus responsables de finanzas.

- i. Copia del nombramiento de la persona Responsable de Finanzas del Partido
 - ii. Nombre completo
 - iii. CURP
 - iv. RFC
 - v. Clave de Elector
 - vi. Domicilio completo
 - vii. Correo electrónico
 - viii. Teléfono
- V. Designaciones de responsables financieros de las coaliciones ante **“EL IEEN”** con los siguientes datos:

- i. CURP
- ii. RFC
- iii. Clave de Elector
- iv. Domicilio completo
- v. Correo electrónico
- vi. Teléfono
- vii. Documento que acredite la responsabilidad financiera



16.1.3 Avisos de candidaturas independientes de la elección local extraordinaria.

- a) **“EL IEEN”** enviará a **“LA UTF”** y a la Comisión de Fiscalización de **“EL INE”**, a más tardar con tres días de anticipación al inicio del periodo de apoyo ciudadano o campaña, los avisos de los aspirantes a candidaturas independientes y candidaturas independientes respecto a lo siguiente:
- I. Domicilios para recibir notificaciones y datos de contacto de los sujetos obligados, como son correo electrónico y número de teléfono.
 - II. Nombre razón social y datos de identificación de la asociación civil constituida para la rendición de cuentas.
 - III. Nombre y datos de identificación de los responsables legales de la asociación civil.
 - IV. Designaciones de responsables de finanzas y, en caso de una sustitución, el documento que respalde dicho movimiento.
 - V. En su caso, de manera inmediata a que esto ocurra, la renuncia que los candidatos o candidatas independientes hagan al financiamiento público que les fue destinado.
 - VI. Cuenta bancaria en la que se manejarán los recursos.

16.1.4 Datos relativos al registro de aspirantes a candidaturas independientes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes.

- a) **“EL IEEN”** enviará a **“LA UTF”** y a la Comisión de Fiscalización de **“EL INE”**, a más tardar 24 horas a que se realicen los eventos siguientes:
- I. Que realizó la configuración del periodo de apoyo ciudadano, las precandidaturas, candidaturas, así como de los convenios de coalición o candidatura común en el **“SNR”**, confirmando que la información de las fechas y los topes de gastos es correcta, conforme a lo establecido en los acuerdos aprobados por el órgano superior de dirección de **“EL IEEN”**.
 - II. Que ha concluido con el registro y la aprobación en el **“SNR”** de las personas aspirantes a candidatura independiente, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes. En el caso de precampaña, confirmar que el plazo de registro y aprobación, conforme a lo establecido en la convocatoria ha



concluido, considerando que los partidos políticos son los responsables del registro y aprobación durante dicho periodo.

El aviso deberá acompañarlo con los listados definitivos en un archivo en formato Excel, por cada una de las etapas

- III. Que la información de las y los aspirantes a candidaturas independientes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes, contenida en el “**SNR**” se encuentra debidamente registrada y validada, y que se adjuntaron a dicho sistema los acuerdos y documentos que respaldan el registro, o las modificaciones, sustituciones y cancelaciones, señalando las fechas de inicio de las precampañas o campañas respectivamente. Así como que en su poder guardan la información de los formularios de registro que fueron entregados por los aspirantes a candidaturas independientes, candidaturas y candidaturas independientes debidamente firmados y coincidan con la documentación adjunta en el “**SNR**”, conforme al Anexo 10.1 de “**EL REGLAMENTO**”.
- IV. En general se debe proporcionar cualquier tipo de información que de acuerdo con sus atribuciones obre en su poder y sea necesaria para el óptimo funcionamiento del “**SNR**”.

16.1.5 Situación registral de las candidaturas a cargos de elección popular local

- a) Para efectos de la colaboración en materia de la situación registral de las candidaturas, se estará a lo dispuesto en “**EL REGLAMENTO**”.
- b) “**EL IEEN**” proporcionará en medio óptico y en archivo en formato Excel a “**LA DERFE**”, a través de la Junta Local Ejecutiva de “**EL INE**” del estado y dentro de los cinco días naturales posteriores a la fecha de vencimiento del registro de candidaturas, los listados que contengan los siguientes campos: nombre completo (primer apellido, segundo apellido y nombre), entidad, sección electoral, OCR (Registro Óptico de Caracteres que se encuentra en la parte reversa de la Credencial para Votar) y/o CIC (Clave de Identificación de Credencial), clave de elector y número de emisión de la Credencial para Votar.
- c) “**LA DERFE**” entregará cinco días naturales después de la recepción de los listados a “**EL IEEN**” la información de la situación registral electoral de las y los candidatos, así como cualquier cambio que pudiera ocurrir respecto de sus registros en el Padrón Electoral.



17. SOLICITUDES DE APOYO A “EL IEEN”

a) Para coadyuvar en el adecuado ejercicio de las facultades de “**EL INE**”, y previa solicitud de éste, “**EL IEEN**” a través de su Oficialía Electoral, personal jurídico adscrito a la misma, del área de fiscalización correspondiente, o bien, por el funcionariado electoral que “**EL IEEN**” designe, podrá brindar, en la medida de sus posibilidades, el apoyo y colaboración a la Comisión de Fiscalización y a “**LA UTF**” de “**EL INE**” en la atención oportuna de las actividades siguientes:

- I. Apoyar en la notificación de los oficios y/o diligencias ordenadas en acuerdos que envíe “**LA UTF**” así como en la realización de cuestionarios, inspecciones oculares y cualquier otra diligencia necesaria, para la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización, previa capacitación y siempre que no se ponga en riesgo el cumplimiento de las disposiciones normativas.
- II. Apoyar a “**LA UTF**” en el uso de sus instalaciones para realizar eventos de capacitación.
- III. Apoyar a “**LA UTF**” en el uso de sus instalaciones para realizar confrontas.
- IV. En caso de recibir avisos de sujetos obligados, canalizarlos de inmediato a las oficinas de “**LA UTF**” de “**EL INE**”.
- V. En caso de recibir respuestas a los oficios de confirmación que “**LA UTF**” haya enviado de proveedores, aportantes, militantes, simpatizantes y en general, ciudadanía que haya realizado operaciones con los sujetos obligados, canalizarlas de inmediato a las oficinas de la referida Unidad.

18. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN.

a) Para la tramitación, sustanciación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores electorales en materia de fiscalización, previa solicitud de “**EL INE**”, por conducto de “**LA UTF**”, “**EL IEEN**” brindará apoyo y colaboración para la atención oportuna de las actividades siguientes:

- I. Cuando el escrito de queja en materia de fiscalización sea presentado ante “**EL IEEN**”, dicho escrito deberá ser remitido de

AT2 NAYARIT EXTRAORDINARIA 2021 Validado.pdf- F7BE66621AB226381F08D3AF06B14AE8D8F69FCEBBB90F6D13135764265FBB85

Número de registro **INE/DJ/93/2020**

Página **32** de **40**



manera inmediata mediante el “**SIVOPLE**” a “**LA UTF**”. A fin de dar celeridad al trámite de la queja presentada, “**EL IEEN**” podrá remitir la queja y sus anexos al correo electrónico institucional **resoluciones.fiscalizacion@ine.mx**, sin que esto exima el envío de las constancias en forma física, en un plazo no mayor a 24 horas.

- II. “**EL IEEN**” brindará el apoyo y colaboración a “**LA UTF**” de “**EL INE**”, cuando ésta así lo solicite, para la oportuna práctica de las notificaciones de los actos jurídicos emitidos durante la tramitación, sustanciación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.
- III. “**EL IEEN**” remitirá a “**LA UTF**”, los escritos que, en su caso reciba, respecto de los procedimientos sancionadores en materia de fiscalización.

19. REGISTRO DE LOS CONVENIOS DE COALICIÓN

- a) Para el desarrollo de esta actividad “**EL IEEN**” deberá observar lo dispuesto en los artículos del 275 al 280 de “**EL REGLAMENTO**”, respecto de la solicitud del registro de los convenios de coalición para los procesos electorales extraordinarios.
- b) Lo anterior es aplicable para las diversas modalidades posibles de coalición previstas en la Ley General de Partidos Políticos, así como en las instituciones jurídicas similares establecidas en la legislación local.
- c) “**EL IEEN**” llevará a cabo la captura de los Convenios de Coalición, una vez que el órgano de dirección resuelva respecto a su registro, a través del “**SNR**” implementado por “**EL INE**” para estos efectos. La captura deberá realizarse antes del inicio del registro de las candidaturas en el “**SNR**”, de conformidad con los plazos que establezca “**EL IEEN**” en su calendario electoral, así como lo establecido en el Anexo 10.1 de “**EL REGLAMENTO**”.

20. REGISTRO DE PRECANDIDATURAS Y CANDIDATURAS, ASÍ COMO DE ASPIRANTES A CANDIDATURAS INDEPENDIENTES Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.

- a) El registro de aspirantes a candidaturas independientes, precandidaturas y la captura de datos de candidaturas, así como de candidaturas independientes, se realizará a través del “**SNR**”, administrado por “**LA UTF**”. Para el caso de los aspirantes candidaturas independientes, y



candidaturas independientes, “**EL IEEN**” proporcionará a la ciudadanía que aspire a un cargo de elección popular, la liga y el folio de acceso, proveído previamente por “**LA UTF**”, para que puedan capturar su información en el “**SNR**”, dentro de los plazos establecidos en el calendario electoral para el registro.

- b) El proceso de configuración y captura de la información se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto en el citado Anexo 10.1 de “**EL REGLAMENTO**”.
- c) “**EL IEEN**” informará a “**LA UTF**” el nombre de la persona que fungirá como responsable de gestión (operar el sistema) y el enlace con “**LA UTF**”, para que proporcionen la información necesaria para la configuración del “**SNR**”.
- d) “**EL IEEN**” deberá informar antes del inicio del proceso electoral a “**LA UTF**”, la información general de los cargos a contender a través del formato que para tal efecto se proporcione (cédula de cargos), una vez que dicho formato sea recibido por “**EL IEEN**” a través del “**SIVOPLE**” para lo cual será debidamente requisitado considerando tanto los cargos fiscalizables como no fiscalizables. De igual forma cada que se actualice la información remitida deberá ser remitida a más tardar dentro de las 48 horas siguientes. Lo anterior, con la finalidad que se actualice y valide el catálogo de cargos en el sistema.
- e) “**EL IEEN**” deberá proporcionar a “**LA UTF**” a más tardar, dentro de las 24 horas posteriores al inicio del proceso electoral o a la aprobación del calendario, las fechas de registro de aspirantes a candidaturas independientes y candidaturas, las precampañas y las campañas, así como, las fechas de aprobación de los aspirantes a candidaturas independientes, candidaturas, candidaturas independientes, convenios y topes de gastos de campaña. Lo anterior, para que esto pueda ser configurado en el “**SNR**” y el registro se haga de acuerdo con lo establecido por “**EL IEEN**”. En caso de requerir actualizar alguna fecha, “**EL IEEN**” deberá formalizar la solicitud mediante oficio a través del “**SIVOPLE**”, motivando y fundamentando la petición.
- f) En el caso de candidaturas comunes, coaliciones u otro tipo de convenios es necesario que la configuración se realice antes del inicio de la captura de candidaturas en el “**SNR**”, por parte del responsable de gestión de “**EL IEEN**”. Si por algún motivo “**EL IEEN**” no realiza la configuración previa a la captura, o no realiza la actualización o modificación conforme a los



plazos establecidos en el Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”**, será responsable por la falta del registro de los sujetos obligados en el **“SNR”**.

- g) **“EL INE”** a través de **“LA UTF”**, brindará la capacitación para el uso de la herramienta **“SNR”**, al personal de **“EL IEEN”**, aspirantes a candidaturas independientes, candidaturas, candidaturas independientes y partidos políticos nacionales y locales, a través de los medios que establezca para tal fin **“LA UTF”**.
- h) Las representaciones de los partidos políticos nacionales acreditados ante el Consejo Local, así como, los partidos políticos locales, realizarán la solicitud de claves de acceso al **“SNR”** ante **“LA UTF”** de conformidad con lo establecido en el Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”**.

Los partidos políticos nacionales a través del responsable que designen, podrán generar las claves de acceso al sistema, para que las representaciones de los mismos cuenten con la consulta del **“SNR”**.

- i) Es responsabilidad de **“EL IEEN”** verificar para la aprobación correspondiente que, la información relativa de aspirantes a candidaturas independientes, candidaturas y candidaturas independientes capturada en el **“SNR”**, sea correcta y cierta, así como verificar la carga de los formularios que genera el sistema debidamente firmados y mantener actualizada la información, realizar en las fechas o en los plazos establecidos en el Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”** las aprobaciones en el sistema, las modificaciones de datos, sustituciones o cancelaciones.
- j) La aprobación en el **“SNR”** de los aspirantes, las candidaturas y las candidaturas independientes es competencia de **“EL IEEN”**, de conformidad a los requisitos establecidos en sus convocatorias y a las aprobaciones correspondientes en sus sesiones de Consejo, las cuales deberán de efectuarse dentro del plazo de 48 horas posteriores a la aprobación, conforme a lo establecido en el Anexo 10.1 de **“EL REGLAMENTO”**
- k) Las solicitudes de información que hagan referencia a la información capturada en el **“SNR”** de aspirantes, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes deberán ser atendidas por **“EL IEEN”**. Lo anterior, ya que el responsable de gestión de **“EL IEEN”** tiene acceso en todo momento a la información que es capturada en el **“SNR”**. Para el caso de información específica de precandidaturas, esta deberá ser atendida por los sujetos obligados.



21. MEDIDAS CAUTELARES EN MATERIA DE RADIO Y TELEVISIÓN.

- a) **“LAS PARTES”** acuerdan que, para agilizar las solicitudes en esta materia, así como la comunicación entre ellas, cuando la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral de **“EL INE”**, en adelante **“LA UTCE”**, reciba una queja o denuncia competencia de **“EL IEEN”**, que contenga solicitud de medidas cautelares relacionadas con radio y televisión, observarán lo siguiente:
- I. Se remitirá de inmediato aviso sobre la presentación de la queja y/o denuncia, informando de la solicitud de medidas cautelares a la(s) dirección(es) electrónica(s) que para el efecto se designe(n).
 - II. La cuenta de correo electrónico habilitada por **“LA UTCE”** para que se establezca la comunicación entre **“LAS PARTES”**, así como en su caso, se soliciten las medidas cautelares, es la siguiente: utce.cautelares@ine.mx.
 - III. Una vez que **“EL IEEN”** reciba el correo electrónico con el escrito de queja y anexos presentados, contará con un plazo máximo de veinticuatro horas para que, por la misma vía electrónica, informe si se ha presentado una queja o denuncia relacionada con la solicitud de medidas cautelares, si se ha dado inicio al procedimiento respectivo y, en su caso, remita la solicitud formal, lo anterior para los efectos de lo dispuesto en el artículo 43, del Reglamento de Quejas y Denuncias de **“EL INE”**.
 - IV. **“LAS PARTES”** mantendrán una comunicación directa, continua y abierta para el desahogo oportuno de esta atribución, quedando bajo la responsabilidad de cada autoridad, en el ámbito de su competencia, la revisión y correcto funcionamiento del correo electrónico institucional que señalaron.

22. PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- a) **“LAS PARTES”** conviene desarrollar de forma conjunta un plan de trabajo para promover la participación ciudadana, así como la prevención y denuncia de delitos electorales en la elección extraordinaria en el municipio de La Yesca en el estado de Nayarit. Para efectos de lo anterior, **“LAS PARTES”** conviene:
- I. Intercambiar la información disponible sobre los niveles y características de la participación electoral en la demarcación.



- II. Establecer las acciones que desarrollará cada una de **“LAS PARTES”** en este marco, así como aquellas acciones que se desarrollarán de forma conjunta.
- III. Definir y operar los mecanismos de comunicación que se establecerán entre **“LAS PARTES”** a efecto de intercambiar información sobre las acciones que se desarrollen.
- IV. **“EL INE”** pondrá a disposición de **“EL IEEN”** en formato electrónico editable, los materiales de promoción del voto y de delitos electorales que se elaboren en el marco del plan de trabajo referido. Estos materiales podrán ser utilizados por **“EL IEEN”** cuidando siempre incorporar los logotipos de ambas instituciones.
- V. **“LAS PARTES”**, compartirán los materiales digitales, impresos y/o recursos didácticos que tengan a su disposición para promover la participación ciudadana en la entidad.
- VI. **“LAS PARTES”**, podrán acordar de forma conjunta su participación en la producción y distribución de materiales para la promoción de la participación ciudadana en el Proceso Electoral.
- VII. **“EL INE”** definirá los mecanismos para formalizar la colaboración con las organizaciones ciudadanas y realizar las acciones que motiven la participación ciudadana y el ejercicio del voto libre y razonado en el marco de los procesos electorales.
- VIII. **“LAS PARTES”** brindarán asesoría, orientación e información disponible a las organizaciones ciudadanas que busquen ser promotoras de la participación ciudadana respecto al cumplimiento de las disposiciones legales establecidas en **“LA LGIPE”** y **“EL REGLAMENTO”**.
- IX. **“LAS PARTES”** deberán dar seguimiento a las acciones de promoción del voto y la participación ciudadana que realicen las organizaciones ciudadanas dentro del ámbito de su competencia, verificando que se conduzcan con apego a la normatividad electoral, respetando los principios y valores de la democracia.

TERCERA. **“LAS PARTES”**, convienen que las obras intelectuales que resulten de las acciones desarrolladas en el marco del presente instrumento serán propiedad de la parte que la haya producido, pero en caso de que sean producto de su trabajo conjunto, **“LAS PARTES”** compartirán la titularidad de los derechos, de conformidad

AT2 NAYARIT EXTRAORDINARIA 2021 Validado.pdf- F7BE66621AB226381F08D3AF06B14AE8D8F69FCEBBB90F6D13135764265FBB85

Número de registro **INE/DJ/93/2020**

Página **37** de **40**



con lo que establezca la Ley Federal del Derecho de Autor y la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial, debiendo otorgar, en su caso, los créditos correspondientes a las personas que intervengan en la producción de las mismas.

CUARTA. En las comunicaciones que se lleven a cabo entre **“LAS PARTES”** se privilegiará el uso del **“SIVOPLE”**, de tecnologías, equipos y/o herramientas informáticas que permitan agilizar e interactuar en tiempo real, -entre otros- respecto del intercambio de información, la toma de decisiones y en general en la atención pronta y expedita de los asuntos derivados del presente instrumento. Para tal efecto, **“EL INE”** propondrá los mecanismos que cumplan con criterios de seguridad y agilidad en el flujo de información y comunicaciones. Esta medida permitirá abonar al uso racional de recursos, en cumplimiento a los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas.

QUINTA. **“LAS PARTES”** acuerdan que los compromisos económicos que deriven del presente instrumento jurídico, los conceptos de gastos y costos de los procedimientos, actividades, plazos y obligaciones serán detallados y asumidos conforme al Anexo Financiero.

SEXTA. **“EL IEEN”**, con toda oportunidad notificará a **“EL INE”**, por conducto de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva, los aspectos relativos a la operación del presente Anexo Técnico número Dos. En este sentido, cualquier solicitud de **“EL IEEN”** que implique ajustes al presente instrumento jurídico y no incidan de manera directa en los recursos que deba proporcionar con motivo de la celebración del presente acuerdo de voluntades, será atendida por conducto de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva, procediéndose a realizar, en su caso, los cambios correspondientes, sin necesidad de celebrar un Convenio Modificatorio o una Adenda al Anexo Técnico número Dos, siempre y cuando los mismos se formulen por escrito y de manera formal entre **“LAS PARTES”**. Para efecto de la revisión de los avances y del cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, **“EL IEEN”** y la Junta Local Ejecutiva de **“EL INE”** acuerdan establecer una serie de reuniones con tal fin, bastando para su celebración que una de **“LAS PARTES”** la solicite con la debida anticipación.

De igual manera, **“EL INE”** comunicará a **“EL IEEN”**, de manera oportuna y a través de la Vocalía Ejecutiva de la Junta Local Ejecutiva, sobre la necesidad de realizar ajustes a alguno de los compromisos adquiridos por virtud de presente acuerdo de voluntades.

En caso de que, con motivo de dichos ajustes, **“EL IEEN”** deba proporcionar recursos adicionales a los que **“EL INE”** recibirá con motivo del presente Anexo Técnico número Dos, éstos deberán ser formalizados por medio de las Adendas correspondientes.



SÉPTIMA. El personal designado, comisionado o contratado por cada una de “**LAS PARTES**” para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, se entenderá relacionado exclusivamente con aquella que lo empleó; por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por este concepto, y en ningún caso serán consideradas como patrones solidarios y/o sustitutos.

OCTAVA. “**LAS PARTES**” deberán publicar el presente Anexo Técnico número Dos, así como las adendas que deriven, en sus páginas electrónicas. Además, se harán del conocimiento de las áreas involucradas de “**LAS PARTES**”, para su debido cumplimiento, conforme al artículo 30, numeral 1, inciso f) de “**EL REGLAMENTO**”.

NOVENA. “**LAS PARTES**” solicitarán al Colegio de Notarios del estado de Nayarit, que publiquen en los diarios de mayor circulación en el municipio de La Yesca, diez días antes de la Jornada Electoral extraordinaria, la lista de Notarios Públicos competentes en la demarcación, referidos con sus respectivos domicilios y teléfonos, de conformidad con el artículo 302 de “**LA LGIPE**”.

DÉCIMA. “**LAS PARTES**” convienen en gestionar ante sus máximos órganos de dirección, la adopción de los acuerdos necesarios para la adecuada ejecución de las acciones derivadas de la firma del presente Anexo Técnico número Dos y el correspondiente Anexo Financiero.

DÉCIMA PRIMERA. Queda expresamente pactado que “**LAS PARTES**” no tendrán responsabilidad civil por los daños y perjuicios que pudieran causarse como consecuencia del caso fortuito o fuerza mayor; en especial, los que provoquen la suspensión de los trabajos que se realicen con motivo del cumplimiento del presente instrumento, por lo que, de ser posible, una vez que desaparezcan las causas que suscitaron su interrupción, se procederá a reanudar las tareas pactadas.

DÉCIMA SEGUNDA. El presente instrumento podrá ser modificado por voluntad de “**LAS PARTES**”, quienes se obligarán a cumplir tales modificaciones a partir de la fecha de su suscripción, en el entendido de que éstas tendrán como única finalidad perfeccionar y coadyuvar en el cumplimiento de su objeto.

DÉCIMA TERCERA. “**LAS PARTES**” manifiestan su conformidad en que el presente Anexo Técnico número Dos es producto de la buena fe, por lo que todo conflicto que resulte del mismo, en cuanto a su interpretación, aplicación y cumplimiento, así como los casos no previstos en la ley, serán resueltos de común acuerdo.

DÉCIMA CUARTA. El presente instrumento, documenta las actividades previas a la suscripción, las normas contenidas serán aplicables únicamente durante el Proceso Electoral Local Extraordinario y hasta la conclusión de los trabajos relacionados con el



mismo; periodo en que **“LAS PARTES”** lo ejecutarán en estricto apego a la normatividad que rija en sus respectivos ámbitos de competencia.

El presente Anexo Técnico número Dos se firma electrónicamente, el 26 de noviembre de 2021, de conformidad con los artículos 10, 12 y 22 del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.

Por “EL INE”
El Consejero Presidente

Doctor Lorenzo Córdova Vianello

El Secretario Ejecutivo

Licenciado Edmundo Jacobo Molina

El Vocal Ejecutivo

**Maestro Eduardo Manuel Trujillo
Trujillo**

Por “EL IEEN”
El Consejero Presidente

**Maestro José Francisco Cermeño
Ayón**

El Secretario General

**Licenciado Vicente Zaragoza
Vázquez**



Las firmas contenidas en la presente foja forman parte del Anexo Técnico Número Dos al Convenio General de Coordinación y Colaboración del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, celebrado entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Estatal Electoral de Nayarit, documento que consta de 40 fojas útiles con texto únicamente en el anverso.

