



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS  
CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales **Entidad Federativa:** Baja California Sur, Chihuahua, Ciudad de México, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nuevo León, Oaxaca, Puebla y Veracruz

**Fecha de visita:** Del 17 de noviembre al 4 de diciembre de 2020 **Junta:** Morelos, Puebla **Distrito:** Baja California Sur 2; Chihuahua 8; Ciudad de México 6, 15 y 18; Guanajuato 13; Jalisco 4 y 6; Michoacán 12; Nuevo León 8; Oaxaca 8; Puebla 5 y 6; Veracruz 5 y 19

<b>Objetivo de la visita:</b>	Impartir, a través del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE (Plataforma Blackboard Learn), el curso "Obligaciones de Transparencia en el INE", cuyo propósito es dar a conocer la forma de carga de información y documentos en el Sistema de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia (SOT).
-------------------------------	---

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Áreas de oportunidad</b>
	Del 17 de noviembre al 4 de diciembre de 2020, esta Unidad Técnica impartió, por medio del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE, el curso "Obligaciones de Transparencia del INE".		

<b>Total de personal capacitado:</b>	El curso lo acreditaron 23 personas.
--------------------------------------	--------------------------------------

<b>Observaciones:</b>
-----------------------



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS  
CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales **Entidad Federativa:** Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas

**Fecha de visita:** 1 y 2 de diciembre de 2020 **Junta:** Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas **Distrito:** -

**Objetivo de la visita:** Capacitar al personal del Instituto en el uso del Sistema de Archivos Institucional ("Ejecutiva: E-oficio")

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Áreas de oportunidad</b>
	El 1 y 2 de diciembre de 2020, ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V., empresa adjudicada para la contratación del Sistema de Archivos Institucional impartió capacitaciones, en la modalidad presencial a distancia, correspondiente a "Ejecutiva: E-oficio".		

**Total de personal capacitado:** Los cursos los acreditaron 51 personas.

**Observaciones:**



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales **Entidad Federativa:** Tamaulipas, Tlaxcala y Veracruz

**Fecha de visita:** Del 2 al 9 de diciembre de 2020 **Junta:** Tamaulipas, Tlaxcala y Veracruz **Distrito:** Tamaulipas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9; Tlaxcala 1, 2 y 3; Veracruz 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18 y 20

**Objetivo de la visita:** Impartir, a través del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE (Plataforma Blackboard Learn), el curso “Administración de Archivos y Gestión Documental”, cuyo propósito es dar a conocer los aspectos normativos que regulan la administración de archivos, la gestión documental y los principales instrumentos de control y consulta archivística, así como los criterios mínimos que se deben tomar en cuenta para la recepción, registro, seguimiento, organización, clasificación, localización, despacho, uso, transferencia, resguardo, conservación, selección y destino final de los documentos que se generan, obtienen, adquieren, transformen o conserven en archivos.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Áreas de oportunidad
	Del 2 al 9 de diciembre de 2020, esta Unidad Técnica impartió, por medio del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE, el curso “Administración de Archivos y Gestión Documental”.		

**Total de personal capacitado:** El curso lo acreditaron 84 personas.

**Observaciones:**



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

<b>Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:</b>	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	<b>Entidad Federativa:</b>	Baja California, Campeche, Chiapas, Estado de México, Guanajuato, Nayarit, Querétaro, San Luis Potosí, Sinaloa
<b>Fecha de visita:</b>	Del 7 al 16 de diciembre de 2020	<b>Junta:</b>	Baja California, Campeche, Chiapas, Guanajuato, Nayarit, Querétaro, San Luis Potosí y Sinaloa
		<b>Distrito:</b>	Baja California 2 y 3; Chiapas 8, 9, 10, 11 y 13; Estado de México 22 y 40; Guanajuato 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15; Querétaro 2, y 4; San Luis Potosí 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7; Sinaloa 2 y 4

**Objetivo de la visita:** Impartir, a través del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE (Plataforma Blackboard Learn), el curso “Generalidades de la Transparencia”, cuyo propósito es fortalecer el conocimiento en materia de transparencia, a partir de conceptos generales para favorecer el derecho a la información.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Áreas de oportunidad
	Del 7 al 16 de diciembre de 2020, esta Unidad Técnica impartió, por medio del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE, el curso “Generalidades de la Transparencia”.		

**Total de personal capacitado** El curso lo acreditaron 169 personas.

**Observaciones:**



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

<b>Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:</b>	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	<b>Entidad Federativa:</b>	Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Coahuila, Colima, Durango, Estado de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas
<b>Fecha de visita:</b>	8 y 9 de diciembre de 2020	<b>Junta:</b>	Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Coahuila, Colima, Durango, Estado de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas
		<b>Distrito:</b>	Aguascalientes 1, 2 y 3; Baja California 3; Baja California Sur 1 y 2; Campeche 1 y 2; Chiapas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 y 13; Chihuahua 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9; Ciudad de México 3, 4, 7, 10, 12, 17, 20 y 23; Coahuila 1, 2, 3, 4, 5 y 7; Colima 1 y 2; Durango 1, 2 y 3; Estado de México 7 y 15; Guanajuato 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 y 12; Guerrero 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 y 9; Jalisco 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18 y 20; Morelos 1, 3, 4 y 5; Nayarit 1, 2 y 3; Nuevo León 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 y 12; Oaxaca 1, 3, 4, 6, 7, 8 y 10; Puebla 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12, 13 y 15; Querétaro 1, 2, 3, 4 y 5; Quintana Roo 1, 2, 3 y 4; San Luis Potosí 1, 2, 3, 4, 6 y 7; Sinaloa 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7; Sonora 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7; Tabasco 1, 2, 3, 4, 5 y 6; Tamaulipas 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 y 9; Tlaxcala 1, 2 y 3; Veracruz 2, 12, 17 y 20; Yucatán 1, 2, 3, 4 y 5; Zacatecas 1, 2, 3 y 4

**Objetivo de la visita:** Impartir el Taller “El uso de formatos tipo en la emisión de respuestas a las solicitudes de información”, para reducir tiempo y número de gestiones para concluir una solicitud, al presentar formatos que fomentan buenas prácticas y que facilitan las respuestas de las áreas responsables, las cuales se podrán homologar, generarse en lenguaje ciudadano y cumplir con las formalidades de la Ley de la materia.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Áreas de oportunidad
	El 8 y 9 de diciembre de 2020, esta Unidad Técnica impartió los talleres “El uso de formatos tipo en la emisión de respuestas a las solicitudes de información”.		

**Total de personal capacitado:** Los talleres los acreditaron 494 personas.

**Observaciones:**



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales **Entidad Federativa:** Yucatán y Zacatecas

**Fecha de visita:** Del 11 al 18 de diciembre de 2020 **Junta:** Yucatán y Zacatecas **Distrito:** Yucatán 1, 2, 3, 4 y 5 y Zacatecas 1, 2, 3 y 4

**Objetivo de la visita:** Impartir, a través del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE (Plataforma Blackboard Learn), el curso “Administración de Archivos y Gestión Documental”, cuyo propósito es dar a conocer los aspectos normativos que regulan la administración de archivos, la gestión documental y los principales instrumentos de control y consulta archivística, así como los criterios mínimos que se deben tomar en consideración para la recepción, registro, seguimiento, organización, clasificación, localización, despacho, uso, transferencia, resguardo, conservación, selección y destino final de los documentos que se generan, obtienen, adquieren, transformen o conserven en sus archivos.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Áreas de oportunidad</b>
	Del 11 al 18 de diciembre de 2020, esta Unidad Técnica impartió, por medio del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE, el curso “Administración de Archivos y Gestión Documental”.		

**Total de personal capacitado:** El curso lo acreditaron 48 personas.

**Observaciones:**



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales**

**Información adicional para el informe de actividades vinculadas con Órganos Desconcentrados de diciembre de 2020**

**1. Actividades ordinarias que se realizaron durante el mes de diciembre con los órganos desconcentrados:**

Las capacitaciones, en las materias competencia de esta Unidad Técnica, que se reportaron en el informe de diciembre de 2020 son actividades ordinarias de esta unidad administrativa.

**2. Actividades que tienen relación con el PyCIPEF**

Las actividades (capacitaciones) que se reportaron en el informe de diciembre de 2020 no están relacionadas con el PyCIPEF.

**3. Actividades realizadas durante el mes de diciembre que implicaron el ejercicio de recursos de la Cartera Institucional de Proyectos.**

<b>Cursos y/o talleres</b>	<b>Actividades que implicaron el ejercicio de recursos de la Cartera Institucional de Proyectos Sí/No</b>	<b>Información Específica</b>
Obligaciones de transparencia en el INE	Sí	<u>Proyecto específico T180110: "Obligaciones de Transparencia del INE":</u>  5 personas realizaron actividades relacionadas con el curso: revisaron, calificaron y retroalimentaron las actividades del curso en modalidad virtual, cada persona fue asignada para atender un grupo.  1 persona dio seguimiento a la gestión del curso: elaboración de la lista de asistencia, alta de los participantes en el Centro Virtual INE, atención a dudas de los participantes, captura de los datos de los participantes en el Sistema interno de Gestión de la Capacitación y generación de constancias.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

Sistema de Archivos Institucional ("Ejecutiva: E-oficio")	Sí	<p><u>Proyecto específico T181110: "Implementación del Sistema de Gestión Documental Institucional" (contrato INE-081/2019)</u></p> <p>La empresa contratada "Consultoría y Aplicaciones Avanzadas de ECM S.A. de C.V." impartió cursos de capacitación a distancia en el uso del Sistema de Archivos Institucional, específicamente del módulo e-oficio (Ejecutiva: e-oficio).</p>
Administración de Archivos y Gestión Documental (Del 2 al 9 de diciembre de 2020)	No	
Generalidades de la Transparencia	Sí	<p><u>Proyecto T180110: "Obligaciones de Transparencia del INE":</u></p> <p>1 persona dio seguimiento a la gestión del curso virtual: elaboración de la lista de asistencia, alta de los participantes en el Centro Virtual INE, atención a dudas de los participantes, captura de los datos de los participantes en el Sistema interno de Gestión de la Capacitación y generación de constancias.</p>
El uso de formatos tipo en la emisión de respuestas a las solicitudes de información.	Sí	<p><u>Proyecto T180410 "Mantenimiento de INFOMEX-INE v.8 y atención de los procedimientos de acceso a la información y datos personales".</u></p> <p>1 persona intervino en la logística del taller: convocatoria, invitación de participantes y seguimiento</p> <p>2 personas apoyaron en la investigación de contenidos.</p>
Administración de Archivos y Gestión Documental (Del 11 al 18 de diciembre de 2020)	No	