

UNIDAD RESPONSABLE: _____ DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION _____

FOLIO: 100 No. DE ACUERDO: _____

TIPO DE ACUERDO

CONSEJO GENERAL
 JUNTA GENERAL EJECUTIVA
 COMISIÓN DE

X

OBJETO DEL PROYECTO DE ACUERDO

CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE NORMAS ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, EN LO RELATIVO A LA INTEGRACIÓN Y FORMULACIÓN DE LOS TABULADORES DE PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL, DE LA RAMA ADMINISTRATIVA Y DEL PERSONAL DE HONORARIOS PERMANENTES CON CÓDIGO DE PUESTO HP, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA SALARIAL QUE EL INSTITUTO DETERMINE PARA TAL EFECTO.

PRINCIPALES ACCIONES A EJECUTAR PARA EL CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO PROPUESTO

APLICAR LA POLÍTICA SALARIAL QUE EL INSTITUTO DETERMINE PARA EL PRESENTE EJERCICIO PRESUPUESTAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2021. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2021 CONTEMPLA LA PREVISIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS TABULADORES CITADOS.

¿EL ACUERDO GENERA IMPACTO PRESUPUESTARIO? (NECESIDAD DE RECURSOS HUMANOS FINANCIEROS O MATERIALES) SI NO

	X
--	---

¿EL ACUERDO GENERA IMPACTO PRESUPUESTARIO PERO ESTÁ CONTEMPLADO EN EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO? SI NO

	X
--	---

DE ESTAR CONTEMPLADO EN EL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO, ESPECIFICAR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO ESPECÍFICO Ó PRESUPUESTO BASE EN EL QUE SE UBICAN LOS RECURSOS

ESPECIFICAR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO ESPECÍFICO O PRESUPUESTO BASE EN EL QUE SE UBICAN LOS RECURSOS O SI SOLO SE CUENTA CON RECURSOS PARCIALES, IDENTIFICAR EL MONTO FALTANTE:

DE EXISTIR LA NECESIDAD DE RECURSOS PRESUPUESTALES ADICIONALES SE PRETENDE SEA CUBIERTA POR MEDIO DE:

ADECUACIÓN COMPENSADA	AMPLIACIÓN LÍQUIDA	NO APLICA
		X

¿SE CUENTA CON EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO ESPECÍFICO O PRESUPUESTO BASE A AFECTAR? SI NO

	X
--	---

CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PROYECTO ESPECÍFICO O PRESUPUESTO BASE

MONTO \$ 0.00

COSTEO DE IMPACTO

RECURSOS HUMANOS

NO. DE PLAZAS	PERIODO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE PLAZA	ACCIÓN A REALIZAR	MONTO
SUBTOTAL				\$ 0.00

RECURSOS MATERIALES, ARRENDAMIENTOS Y/O SERVICIOS

BIEN, ARRENDAMIENTO O SERVICIO	ENTREGABLE	MONTO
SUBTOTAL		\$ 0.00

RECURSOS FINANCIEROS

TRANSFERENCIAS, VIÁTICOS, PASAJES Y OTRO	ACCIONES	MONTO
SUBTOTAL		\$ 0.00
TOTAL		\$ 0.00

CALENDARIO DE GASTO

RECURSOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
HUMANOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBTOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL												\$ 0.00

IDENTIFICACIÓN DE LA POSIBLE FUENTE DE FINANCIAMIENTO

AMPLIACIÓN LÍQUIDA DE RECURSOS/PRESIÓN DE GASTO	CLAVE PRESUPUESTARIA A REDUCIR	CLAVE PRESUPUESTARIA A AMPLIAR

ELABORÓ _____

REVISÓ _____

AUTORIZÓ _____

UNIDAD RESPONSABLE: _____ DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION _____ FOLIO: 100 No. DE ACUERDO:

MARCELINO MANUEL MORALES GARCÍA
SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO DE
SERVICIOS PERSONALES

JULIÁN PULIDO GÓMEZ
DIRECTOR DE PERSONAL

LIC. BOGART MONTIEL REYNA
DIRECTOR EJECUTIVO

UNIDAD RESPONSABLE: _____ DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION FOLIO: 100 No. DE ACUERDO: