



INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	Entidad Federativa:	Baja California, Baja California Sur, Chiapas, Ciudad de México, Durango, Estado de México, Guanajuato, Nuevo León, Puebla, Querétaro, Tamaulipas y Veracruz
Fecha de visita:	Del 26 de octubre al 1º de noviembre de 2020	Junta:	Baja California, Baja California Sur, Chiapas, Durango, Estado de México, Guanajuato, Nuevo León, Puebla, Querétaro, Tamaulipas y Veracruz
		Distrito:	Ciudad de México 13; Estado de México 29, 30, 31, 33, 35, 36, 37 y 38; Guanajuato 12 y 15; Puebla 15; Querétaro 4; Veracruz 4 y 17

Objetivo de la visita:	Impartir, a través del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE (Plataforma Blackboard Learn), el curso "Protección de Datos Personales: Implementación de principios", cuya finalidad es aplicar los conocimientos para acreditar el cumplimiento de los principios que rigen el tratamiento de los datos personales.
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
	Del 26 de octubre al 1º de noviembre de 2020, esta Unidad Técnica impartió, por medio del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE, el curso "Protección de Datos Personales: Implementación de principios". El curso lo acreditaron 28 personas.		

Medidas adoptadas:

Necesidades de coordinación:



INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales **Entidad Federativa:** Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas

Fecha de visita: 4, 5, 6, 9 10 y 11 de noviembre de 2020 **Junta:** Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas **Distrito:** -

Objetivo de la visita: Capacitar a personal del Instituto en el uso del Sistema de Archivos Institucional, particularmente sobre el módulo "Control de Gestión: E-oficio".

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
	<p>El 4, 5, 6, 9 10 y 11 de noviembre de 2020, ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V., empresa adjudicada para la contratación del Sistema de Archivos Institucional, impartió capacitaciones, en la modalidad presencial a distancia, del módulo "Control de Gestión: E-oficio".</p> <p>Los cursos los acreditaron 109 personas.</p>		

Medidas adoptadas:

Necesidades de coordinación:



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS
CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales **Entidad Federativa:** Nuevo León, Puebla y Querétaro

Fecha de visita: Del 4 al 13 de noviembre de 2020 **Junta:** Nuevo León, Puebla y Querétaro **Distrito:** Puebla 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14 y 15; Querétaro 1, 2, 3, 4 y 5

Objetivo de la visita:	Impartir, a través del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE (Plataforma Blackboard Learn), el curso “Administración de Archivos y Gestión Documental”, cuyo propósito es dar a conocer los aspectos normativos que regulan la administración de archivos, la gestión documental y los principales instrumentos de control y consulta archivística, así como los criterios mínimos que deben considerarse para la recepción, registro, seguimiento, organización, clasificación, localización, despacho, uso, transferencia, resguardo, conservación, selección y destino final de los documentos que se generan, obtienen, adquieren, transformen o conserven en archivos.
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
	Del 4 al 13 de noviembre de 2020, esta Unidad Técnica impartió, por medio del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE, el curso “Administración de Archivos y Gestión Documental”. El curso lo acreditaron 61 personas		

Medidas adoptadas:

Necesidades de coordinación:



INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales **Entidad Federativa:** Chiapas, Chihuahua e Hidalgo

Fecha de visita: 12 de noviembre de 2020 **Junta:** - **Distrito:** Chiapas 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12 y 13; Chihuahua 8; Hidalgo 1, 2, 4, 5 y 6

Objetivo de la visita: Impartir el Taller de llenado de formatos de obligaciones de transparencia, con el fin de brindar formación específica a los Enlaces de Obligaciones de Transparencia y personal que apoya en el proceso de llenado de formatos, a partir de la identificación de los criterios de publicación de información. Lo anterior, para cumplir las obligaciones de transparencia del INE.

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
	El 12 de noviembre de 2020, esta Unidad Técnica impartió, en la modalidad presencial a distancia, el Taller de llenado de formatos de obligaciones de transparencia. El taller lo acreditaron 40.		

Medidas adoptadas:

Necesidades de coordinación:



INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales **Entidad Federativa:** Quintana Roo, Sinaloa, Sonora y Tabasco

Fecha de visita: Del 19 al 27 de noviembre de 2020 **Junta:** Quintana Roo, Sinaloa, Sonora y Tabasco **Distrito:** Quintana Roo 1, 2, 3 y 4; Sinaloa 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7; Sonora 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7; Tabasco 1, 2, 3, 4, 5 y 6

Objetivo de la visita:	Impartir, a través del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE (Plataforma Blackboard Learn), el curso “Administración de Archivos y Gestión Documental”, cuyo propósito es dar a conocer los aspectos normativos que regulan la administración de archivos, la gestión documental y los principales instrumentos de control y consulta archivística, así como los criterios mínimos que deben considerarse para la recepción, registro, seguimiento, organización, clasificación, localización, despacho, uso, transferencia, resguardo, conservación, selección y destino final de los documentos que se generan, obtienen, adquieren, transformen o conserven en archivos.
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
	<p>Del 19 al 27 de noviembre de 2020, esta Unidad Técnica impartió, por medio del Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE, el curso “Administración de Archivos y Gestión Documental”.</p> <p>El curso lo acreditaron 105 personas.</p>		

Medidas adoptadas:

Necesidades de coordinación:



INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	Entidad Federativa:	Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Coahuila, Colima, Durango, Estado de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco y Tamaulipas
Fecha de visita:	20, 23, 24, 25, 27 y 30 de noviembre de 2020	Junta:	Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Coahuila, Colima, Durango, Estado de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco y Tamaulipas
		Distrito:	-

Objetivo de la visita: Capacitar a personal del Instituto en el uso del Sistema de Archivos Institucional, particularmente sobre el módulo "Ejecutiva: E-oficio".

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
	<p>El 20, 23, 24, 25, 27 y 30 de noviembre de 2020, ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V., empresa adjudicada para la contratación del Sistema de Archivos Institucional, impartió capacitaciones, en la modalidad presencial a distancia, del módulo "Ejecutiva: E-oficio".</p> <p>Los cursos los acreditaron 140 personas.</p>		

Medidas adoptadas:

Necesidades de coordinación: