



**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN
PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**

No. LP-INE-014/2020

**Suministro e instalación de 10 oficinas prefabricadas para los
nuevos Partidos Políticos Nacionales y la reubicación de la nueva
perrera del Instituto Nacional Electoral**

CONVOCATORIA

| | |
|-------------------------|--|
| Convocante: | Instituto Nacional Electoral |
| Área compradora: | Dirección de Recursos Materiales y Servicios |
| Domicilio: | Periférico Sur No. 4124, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México |
| Procedimiento | Licitación Pública Nacional Electrónica |
| Ejercicio Fiscal | 2020- 2021 |
| Número: | LP-INE-014/2020 |
| Contratación: | Suministro e instalación de 10 oficinas prefabricadas para los nuevos Partidos Políticos Nacionales y la reubicación de la nueva perrera del Instituto Nacional Electoral |
| Criterio de Evaluación: | Puntos y porcentajes |
| Plazos: | Reducidos |

Con fundamento en el artículo 32 fracción II del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios (en lo sucesivo el REGLAMENTO), el presente procedimiento será electrónico, en el cual los LICITANTES, podrán participar exclusivamente en forma electrónica en la o las Juntas de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y el Acto de fallo.

Para el presente procedimiento de contratación, las definiciones que se aplicarán en la comprensión de lectura de esta convocatoria serán las establecidas en el artículo 2 del REGLAMENTO.

El presente documento se emite en el marco de la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia político-electoral, en particular los artículos 41 fracción V, Apartado A y 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con el artículo Sexto Transitorio del Decreto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014.

CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO

VISITA A LAS INSTALACIONES (OBLIGATORIA):

| | | | | | | | |
|---|-----------|-------------|---------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| DÍA: | 28 | MES: | agosto | AÑO: | 2020 | HORA: | 12:00 |
| Viaducto Tlalpan número 100, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14610, Ciudad de México, entrada del Edificio C. | | | | | | | |

ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES:

| | | | | | | | |
|--|----------|-------------|-------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| DÍA: | 2 | MES: | septiembre | AÑO: | 2020 | HORA: | 9:30 |
| Fecha límite envío de preguntas: 31 de agosto 2020 a las 9:30 horas , conforme se señala en el inciso b) del numeral 6.1.2 "Solicitud de aclaraciones" de la presente convocatoria. | | | | | | | |
| Las solicitudes de aclaración se presentarán a través de CompralNE en el Apartado de "Mensajes". | | | | | | | |

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

| | | | | | | | |
|--|----------|-------------|-------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| DÍA: | 9 | MES: | septiembre | AÑO: | 2020 | HORA: | 12:00 |
| Las proposiciones se presentarán a través de CompralNE, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información. | | | | | | | |

ACTO DE FALLO:

| | | | | | |
|---|-----------|-------------|-------------------|-------------|-------------|
| DÍA: | 17 | MES: | septiembre | AÑO: | 2020 |
| De conformidad con el sexto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO, el Instituto dará a conocer el fallo a través de CompralNE. | | | | | |

PUBLICACIÓN, OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Publicación de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO y artículo 58 de las POBALINES, la publicación de la presente convocatoria a la licitación pública se realiza por medio de la página web del Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo, el INSTITUTO) en el siguiente vínculo: <http://www.ine.mx/licitaciones/> y a través de CompralNE.

El día 26 de agosto de 2020 se publicó la presente convocatoria en la página de internet del INSTITUTO y se envió el resumen de la convocatoria al Diario Oficial de la Federación para su posterior publicación el día 1 de septiembre de 2020.

Obtención de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO, se informa que la obtención de la presente convocatoria es gratuita.

De conformidad con el artículo 58 de las POBALINES, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones se pone a disposición de los LICITANTES el texto de la convocatoria en la página web del INSTITUTO a través del siguiente vínculo: <http://www.ine.mx/licitaciones> o a través del Sistema CompralNE.

Registro de participación:

De conformidad con lo establecido en el artículo 207 de las POBALINES, los/las interesados/as en participar en el procedimiento de contratación que no se encuentren en el Registro Único de Proveedores, deberán inscribirse a través de CompralNE.

Los LICITANTES podrán obtener el comprobante de registro de participación enviando su solicitud a los correos electrónicos: roberto.medina@ine.mx, registro.dea@ine.mx.

Los LICITANTES deberán llenar y firmar el formulario del **Anexo 12** de esta convocatoria, enviándolo como archivo adjunto.

La Convocante dentro de un plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas, enviará la confirmación de registro. Dicha confirmación servirá al LICITANTE como comprobante de registro.

Cuando los LICITANTES decidan participar en Propuesta Conjunta, bastará que el LICITANTE que se designe como representante común en el Convenio de Participación Conjunta, solicite y obtenga el registro de participación.

La inscripción previa en el Registro Único de Proveedores permitirá agilizar el procedimiento de registro de participación, obtención y revisión de la documentación legal para que, en su caso, se formalice el contrato.

En caso de que el LICITANTE **no se encuentre dado de alta** en el Registro Único de Proveedores del Instituto, el LICITANTE realizará su inscripción en CompralNE, de acuerdo con lo siguiente:

El alta o actualización del Registro Único de Proveedores del Instituto, se realiza mediante el sistema CompralNE, al cual se puede tener acceso desde la página del Instituto: www.ine.mx, Servicios INE. CompralNE; o bien, desde la liga: <https://compras.ine.mx>, | Acceso a proveedores | Regístrate ahora. El procedimiento se encuentra en esta misma página y sección, en el apartado "Requisitos para registrarse" y deberá verificar que su cuenta se encuentre activa, de no ser así, solicitar su activación al correo electrónico: compras@ine.mx.

Material de ayuda a PROVEEDORES:

El video de ayuda para registro se encuentra en la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compralNE/ProveedoresContratistas.html>

Para mayor información, dirigida a los proveedores del Instituto, visite la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compralNE/ProcedimientoRegistro.html>

O bien, **para cualquier duda para su registro o presentación de su propuesta en CompralNE** puede enviar un correo electrónico a la cuenta: compras@ine.mx

Asimismo, como archivos adjuntos a la presente convocatoria, se publican las siguientes Guías de Operación:

- GuiaRapida_CompralNE_FirmaElectronica_V1
- CompralNE_Proveedores_Contratistas_v0 1_26_02_2018
- <https://bit.ly/39YdeGM> (videos de ayuda para la actualización del Java y la firma electrónica de los sobres.)

Documentación legal requerida para alta y/o actualización en el padrón de proveedores

A. Persona moral

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.
Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.
- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

B. Persona física

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

INTRODUCCIÓN

El INSTITUTO, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Administración, a través de la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sita en Periférico Sur 4124, Torre Zafiro II, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, en la Ciudad de México, realizará la contratación con personas físicas y/o morales cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto del presente procedimiento de contratación, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 29 y 59 incisos a), b) y h) y sexto transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículos 23, 31 fracción I, 32 fracción II, 35 fracción I, 38 tercer párrafo y 43 tercer párrafo del REGLAMENTO; y las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamiento de bienes muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, en lo sucesivo las POBALINES, así como las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes.

El INSTITUTO informa que podrán participar en el presente procedimiento de **Licitación Pública Nacional Electrónica**, las personas que **no** se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO; así como de manera supletoria el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Los interesados que satisfagan los términos de la convocatoria tendrán derecho a presentar sus proposiciones en el día, fecha y hora establecidos para tal efecto y, para ello deberán tener cuidado en su preparación, ya que de la redacción, confección y presentación de la oferta, depende que sea aceptada; por lo tanto los LICITANTES en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos y solicitados en la presente convocatoria y sus anexos, o bien, las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n), ya que son las condiciones o cláusulas necesarias para regular tanto el procedimiento de licitación como el contrato, por lo que en términos del principio de igualdad, el cumplimiento de los requisitos establecidos, así como las prerrogativas que se otorguen a los LICITANTES en la presente convocatoria, sus anexos o lo derivado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, aplicará a todos los LICITANTES por igual y se obligan a respetarlas y cumplirlas cabalmente durante el procedimiento. **No se aceptarán cartas que manifiesten apegarse o cumplir con los aspectos solicitados en la convocatoria o sus anexos o a las modificaciones de la(s) Junta(s) de Aclaraciones(s) en sustitución de la oferta técnica y la documentación técnica solicitada como parte de la oferta técnica, en virtud de que su evaluación consistirá en la revisión de su contenido y fondo, a fin de garantizar al INSTITUTO las mejores condiciones de contratación en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 del REGLAMENTO;** y en caso de resultar ganador(es), con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

El presente procedimiento para la contratación del **“Suministro e instalación de 10 oficinas prefabricadas para los nuevos Partidos Políticos Nacionales y la reubicación de la nueva perrera del Instituto Nacional Electoral”** se realiza en atención a la solicitud de la Dirección de Obras y Conservación en calidad de área requirente y área técnica, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el anexo y requerimientos técnicos, así como las condiciones relativas al plazo, características, especificaciones, lugar de entrega de los bienes, prestación de los servicios, y las condiciones de pago que se encuentran detalladas en el cuerpo de la convocatoria.

La presente convocatoria fue revisada por el Subcomité Revisor de Convocatorias, en la **Cuarta Sesión Extraordinaria 2020** celebrada con fecha **24 de agosto de 2020**.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Con fundamento en el tercer párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5** de esta convocatoria, para la evaluación de las proposiciones, el INSTITUTO utilizará el **criterio de puntos y porcentajes**. En todos los casos el INSTITUTO verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria; las condiciones que tengan la finalidad de facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del procedimiento, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al área requirente pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia oferta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida. En ningún caso el INSTITUTO o los LICITANTES podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

FORMA DE ADJUDICACIÓN

Con fundamento en el artículo 44 fracción I del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5.3** de esta convocatoria; una vez hecha la evaluación de las proposiciones respectivas, el contrato se adjudicará al LICITANTE cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya obtenido el mejor resultado de la evaluación combinada de puntos y porcentajes.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudique el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

De conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO cuando se advierta en el Fallo la existencia de un error aritmético, mecanógrafo o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el INSTITUTO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la Convocante procederá a su corrección con la intervención del Director de Recursos Materiales y Servicios, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los LICITANTES que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

En caso de empate, la adjudicación se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 del REGLAMENTO y artículo 83 de las POBALINES.

Este procedimiento de contratación comprende **1 (una) partida**, por lo tanto, la adjudicación del contrato será a **un solo** LICITANTE.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

De conformidad con las obligaciones de transparencia del INSTITUTO señaladas en el artículo 5, apartado A, fracción IV del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aplicada supletoriamente, la información relativa al contrato que se celebre es de carácter público. En este orden de ideas, las ofertas técnicas y económicas que presenten los LICITANTES, constituyen información de carácter público. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que estas propuestas contengan información confidencial, el LICITANTE podrá incluir en su proposición, solicitud expresa para que el INSTITUTO realice una versión pública en la que se omitan aspectos de índole comercial, industrial o económica que actualicen la causal prevista en el artículo 120 de la Ley referida, como las características o finalidades de los productos; los métodos o procesos de producción; o los medios o formas de distribución o comercialización de productos, entre otros, tratándose de la propuesta técnica.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma en que comercializan o negocian los bienes solicitados, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el INSTITUTO no podrá omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

No DISCRIMINACIÓN

En cumplimiento al artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, así como el artículo 56 fracción I inciso g) de las POBALINES, los Proveedores para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato, se deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación que por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opciones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

GLOSARIO

Para los efectos de la presente licitación, se entenderá por:

- I. **Administrador del contrato:** Titular del Área Requirente, en términos del artículo 68 de este Reglamento, en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales o servidor público designado, para administrar y vigilar que se cumpla lo estipulado en los contratos que se celebren;
- II. **Área Coordinadora:** Cualquier unidad responsable en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales que, tratándose de proyectos vinculados entre Unidades Responsables, funge como Área Requirente y se acompaña para llevar a cabo la adquisición, arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios, de un Área o Áreas Técnicas;
- III. **Área requirente:** Unidad responsable que solicite formalmente la adquisición, arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios;
- IV. **Área técnica:** Cualquier área que elabora las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios y que se deberán considerar en el procedimiento de contratación. Será responsable de responder a las preguntas que realicen los licitantes en las juntas de aclaraciones, evaluar la oferta técnica de las proposiciones presentadas por éstos y, tratándose de bienes, deberá inspeccionar su recepción o la prestación de los servicios;
- V. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet;
- VI. **Convocante:** la unidad o área facultada para emitir la convocatoria a la licitación pública y las invitaciones a cuando menos tres personas; así como de realizar solicitudes de cotización en adjudicaciones directas. En órganos centrales serán los titulares de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios y de la Subdirección de Adquisiciones;
- VII. **DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración;
- VIII. **DOC:** Dirección de Obras y Conservación;
- IX. **DRMS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios;
- X. **Evaluación de proposiciones:** Consiste en el análisis cualitativo y cuantitativo de las ofertas técnicas, económicas, así como de la documentación legal y administrativa presentada por los licitantes en el procedimiento de contratación, que realizan los Órganos centrales, delegacionales y subdelegacionales que se hayan señalado en la Convocatoria, de conformidad con las disposiciones del REGLAMENTO y el criterio de evaluación preestablecido en la propia Convocatoria o Solicitud de cotización;
- XI. **Instituto:** Instituto Nacional Electoral;
- XII. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado;
- XIII. **Licitante:** La persona física o moral participante en cualquier procedimiento de licitación pública o de invitación a cuando menos tres personas;
- XIV. **MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;
- XV. **OIC:** El Órgano Interno de Control, de acuerdo con lo establecido en el artículo 81 del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, como órgano encargado del control, fiscalización y vigilancia de las finanzas y recursos del Instituto;
- XVI. **POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios. Documento normativo que tiene por objeto establecer e integrar de forma sistematizada, los criterios, directrices, condiciones y acciones, que deben ser observados por los servidores públicos del Instituto Nacional Electoral previo, durante y posteriormente a la realización de los procedimientos de contratación en cumplimiento del artículo 134 Constitucional y a lo dispuesto por el REGLAMENTO;

- XVII. Precio no aceptable:** Es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación e Invitación a cuando menos tres personas;
- XVIII. Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones o arrendamientos de bienes muebles o prestación de servicios mediante contratación realizada por el Instituto;
- XIX. Reglamento:** El Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios;
- XX. Reglamento de Transparencia:** Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- XXI. SAT:** Servicio de Administración Tributaria;
- XXII. Transparencia:** Criterio rector de los procedimientos de contratación, el cual podrá acreditarse mostrando que el flujo de información relativo al propio procedimiento es accesible, claro, oportuno, completo, verificable y que se rige por el principio constitucional de máxima publicidad.

Índice

| | | |
|-------|--|-----|
| 1. | INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN | 13 |
| 1.1. | Objeto de la contratación..... | 13 |
| 1.2. | Tipo de contratación | 13 |
| 1.3. | Vigencia del contrato | 13 |
| 1.4. | Plazo, lugar y condiciones para la entrega e instalación de los bienes | 13 |
| 1.5. | Visita a las instalaciones del Instituto | 14 |
| 1.6. | Idioma de la presentación de las proposiciones | 14 |
| 1.7. | Normas aplicables | 15 |
| 1.8. | Aspectos en materia de sustentabilidad ambiental | 15 |
| 1.9. | Cumplimiento del Grado de Contenido Nacional | 15 |
| 1.10. | Administración y vigilancia del contrato | 16 |
| 1.11. | Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo | 16 |
| 1.12. | Condiciones de pago | 16 |
| 1.13. | Anticipos | 17 |
| 1.14. | Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago | 17 |
| 1.15. | Impuestos y derechos | 18 |
| 1.16. | Transferencia de derechos | 18 |
| 1.17. | Derechos de Autor y Propiedad Industrial..... | 18 |
| 1.18. | Transparencia y Acceso a la Información Pública | 18 |
| 1.19. | Responsabilidad laboral | 19 |
| 2. | INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA | 19 |
| 3. | PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES | 20 |
| 4. | CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES | 21 |
| 5. | CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO | 23 |
| 6. | ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO | 28 |
| 7. | FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO | 31 |
| 8. | PENAS CONVENCIONALES | 34 |
| 9. | DEDUCCIONES | 35 |
| 10. | PRÓRROGAS | 35 |
| 11. | TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO | 35 |
| 12. | RESCISIÓN DEL CONTRATO | 35 |
| 13. | MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE | 36 |
| 14. | CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN | 37 |
| 15. | INFRACCIONES Y SANCIONES | 38 |
| 16. | INCONFORMIDADES | 38 |
| 17. | SOLICITUD DE INFORMACIÓN | 38 |
| 18. | NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES | 38 |
| | ANEXO 1 | 39 |
| | ANEXO 2 | 97 |
| | ANEXO 3 "A" | 98 |
| | ANEXO 3 "B" | 99 |
| | ANEXO 3 "C" | 100 |
| | ANEXO 4 | 101 |
| | ANEXO 5 | 102 |
| | ANEXO 6 | 103 |
| | ANEXO 7 | 104 |
| | ANEXO 8 | 111 |
| | ANEXO 9 | 112 |
| | ANEXO 10 | 113 |
| | ANEXO 11 | 114 |
| | ANEXO 12 | 121 |
| | ANEXO 13 | 122 |
| | LINEAMIENTOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO, DENOMINADO COMPRAINE | 124 |

CONVOCATORIA a la Licitación Pública Nacional Electrónica en la cual se establecen las bases en las que se desarrollará el procedimiento y en las que se describen los requisitos de participación

1. INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

1.1. Objeto de la contratación

La presente licitación tiene por objeto la contratación del **Suministro e instalación de 10 oficinas prefabricadas para los nuevos Partidos Políticos Nacionales y la reubicación de la nueva perrera del Instituto Nacional Electoral**, que consiste en **1 (una) partida**, por lo tanto, la adjudicación será a un solo LICITANTE.

La descripción detallada de los bienes y el alcance de la presente contratación se encuentran en el **Anexo 1 “Especificaciones técnicas”** de esta convocatoria.

1.2. Tipo de contratación

El contrato que se adjudique abarcará los ejercicios fiscales 2020 y 2021 y se adjudicará al LICITANTE cuya proposición resulte solvente.

Para la presente contratación se cuenta con los recursos financieros suficientes correspondientes a las partidas presupuestales 29301 “Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo”, 51101 “Mobiliario”, 51901 “Equipo de administración” y 58301 “Edificios y locales”.

1.3. Vigencia del contrato

La vigencia del contrato será de 120 (ciento veinte) días naturales contados a partir de la fecha de notificación del fallo.

Para efecto de lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del REGLAMENTO con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de este procedimiento de contratación y obligará al INSTITUTO y al PROVEEDOR a firmar el contrato en la fecha, hora, lugar y forma prevista en el propio fallo o bien, dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores al de la citada notificación. Asimismo, con la notificación del fallo el INSTITUTO podrá solicitar la entrega de los bienes de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

1.4. Plazo, lugar y condiciones para la entrega e instalación de los bienes

1.4.1 Plazo para la entrega e instalación de los bienes

El plazo para la entrega, instalación y periodo de prueba de las oficinas será a partir del día hábil siguiente a la notificación del fallo y hasta un periodo máximo de 15 (quince) semanas, conforme al cronograma que se señala en el numeral **4 “Vigencia, plazo y lugar para suministrar e instalar los bienes”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

Los documentos entregables señalados en los numerales 2 inciso c), 3 incisos c) d) y e) y 8 incisos a) y b) del Anexo 1 “Especificaciones técnicas”, se presentarán al administrador del contrato, en los plazos señalados en el numeral **9 “Entregables”** del mismo Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

1.4.2 Lugar para la entrega e instalación de los bienes

La entrega, instalación y periodo de prueba de las oficinas se realizará de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 21:00 horas, en las instalaciones del INSTITUTO ubicadas en Viaducto Tlalpan No. 100, Col. Arenal Tepepan, Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México, en el espacio-explanada ubicada en el frente del Edificio D y al costado poniente y detrás del edificio C.

La presentación de los documentos entregables correspondientes señalados en los numerales 2 inciso c), 3 incisos c) d) y e) y 8 incisos a) y b) del Anexo 1 "Especificaciones técnicas", se realizará de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 horas, en la Dirección de Obras y Conservación del INSTITUTO ubicada en Periférico Sur no. 4124, Piso 4, en Torre Zafiro II, Col. Jardines del Pedregal, C.P. 01900, Álvaro Obregón, Ciudad de México.

1.4.3 Condiciones para la entrega e instalación de los bienes

Los LICITANTES participantes deberán cumplir con las especificaciones técnicas y demás requisitos solicitados en la presente convocatoria y para el caso del LICITANTE que resulte adjudicado, éste deberá entregar e instalar los bienes de conformidad con lo establecido en esta convocatoria, lo que derive de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y lo asentado en su oferta técnica y económica.

1.5. Visita a las instalaciones del Instituto.

EL LICITANTE deberá asistir el día **28 de agosto de 2020 a las 12:00 horas**, a las instalaciones del INSTITUTO en Viaducto Tlalpan número 100, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14610, Ciudad de México, en la entrada del Edificio C, con el Subdirector de Concursos y Contratos y/o la Jefa de Departamento de Proyectos de la Dirección de Obras y Conservación. Lo anterior, con el objeto de realizar un recorrido por los espacios en los que se suministrarán e instalarán los bienes. Únicamente se permitirá el acceso a 2 personas con los elementos de protección personal (careta y cubre bocas) por LICITANTE, derivado de las recomendaciones efectuadas por las autoridades de Salubridad ante la emergencia sanitaria derivada del COVID-19. Es importante mencionar, que los asistentes que presenten una temperatura igual o superior a los 37.5 °C., no podrán acceder al inmueble ni formar parte del recorrido, por lo que su participación no será validada.

El inicio de la visita se realizará a más tardar a los 15 (quince) minutos después de la hora señalada, en tal momento se levantará la asistencia y los LICITANTES, y se entenderá por inasistencia aquellos que no estén presentes para este acto.

La visita a las instalaciones es obligatoria, la inasistencia será motivo de desechamiento de la proposición.

Para efectos de presentación de proposiciones, la asistencia a la visita se corroborará con el registro de asistencia que se firme, el cual quedará bajo resguardo de la Dirección de Obras y Conservación.

1.6. Idioma de la presentación de las proposiciones

La convocatoria, la conducción de los actos del procedimiento y los documentos que deriven de los mismos, serán en idioma español.

La oferta técnica y la oferta económica que presenten los LICITANTES deberán ser en idioma español.

Las fichas técnicas u hojas de especificaciones del fabricante que presente como parte de su oferta técnica deberán estar el idioma español, en caso de estar en idioma distinto deberá anexar la traducción simple al español.

1.7. Normas aplicables

De conformidad con el artículo 12 de las POBALINES y atendiendo lo señalado en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para el presente procedimiento, como parte de su oferta técnica, el LICITANTE deberá señalar en escrito libre firmado por el representante legal que, de resultar adjudicado cumplirá con las siguientes normas:

- **NOM-001-SEDE-2012:** Instalaciones eléctricas (UTILIZACIÓN).
- **NOM-025-STPS-2008:** Condiciones de iluminación en los centros de trabajo.
- **NOM-022-STPS-2008:** Electricidad estática en los centros de trabajo, condiciones de seguridad.
- **NOM-001-STPS-2008:** Edificios, Locales, Instalaciones y áreas en los centros de Trabajo – Condiciones de Seguridad.

Asimismo, para los componentes: mesas, escritorios, sillas y sillones, el LICITANTE deberá manifestar que los bienes que ofertan cumplen con la siguiente norma:

- **NOM-117-SCFI-2005:** Prácticas Comerciales-Elementos Normativos para la comercialización de Muebles de Línea y Sobre Medida.

1.8. Aspectos en materia de sustentabilidad ambiental

De conformidad con párrafo tercero, del artículo 31 del REGLAMENTO, para los muebles de oficina fabricados con madera, y en apego a lo establecido por la Norma Mexicana **NMX-AA-143-SCFI-2015**, antes **NMX-AA-143-SCFI-2008** para la certificación del manejo sustentable de los bosques el LICITANTE deberá presentar:

En caso de ser fabricante:

- I. Copia del Certificado de manejo sustentable otorgado al predio de dónde obtendrá la materia prima “certificado de manejo sustentable de los bosques”. Expedido por certificador registrado ante la SEMARNAT.

En caso de ser distribuidor:

- II. Escrito firmado por el representante legal del LICITANTE, mediante el cual manifieste que la materia prima será adquirida al predio del cual presente la copia del certificado de manejo sustentable.

1.9. Cumplimiento del Grado de Contenido Nacional

De conformidad con lo señalado en la fracción I del artículo 35 del REGLAMENTO y Capítulo II de las “REGLAS para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las entidades y dependencias de la Administración Pública Federal” (en lo sucesivo, las REGLAS), que emite la Secretaría de Economía, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 14 de octubre del 2010, los bienes que oferten y entreguen serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos y contendrán como mínimo el 65% (sesenta y cinco por ciento) de grado de contenido nacional.

1) Para los LICITANTES.

El LICITANTE deberá incluir en su proposición, un escrito libre o utilizando el formato del Anexo 8, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que:

- a. Los bienes que ofertan y que entregarán, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y además contendrán como mínimo el 65% (sesenta y cinco por ciento) de grado de contenido nacional.
- b. Que tienen conocimiento de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (aplicada de manera supletoria), en el sentido de que, en caso de ser requeridos, exhibirán la información documental y/o permitirán la inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes ofertados y adjudicados, a fin de que la Secretaría de Economía verifique el cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de dichos bienes.

2) **Para el PROVEEDOR**

El PROVEEDOR, deberá presentar, un escrito libre o utilizando el formato del **Anexo 9**, en el que manifieste **bajo protesta de decir verdad**, que:

- a. Los bienes que se entregan fueron producidos en los Estados Unidos Mexicanos, y cuentan con el 65% (sesenta y cinco por ciento) de grado de contenido nacional.

1.10. Administración y vigilancia del contrato

De conformidad con el artículo 68 del REGLAMENTO y 143 de las POBALINES, la responsable de vigilar y administrar el contrato que se celebre a efecto de validar que el PROVEEDOR cumpla con lo estipulado en el mismo, será el titular de la Dirección de Obras y Conservación, quien informará a la DRMS, lo siguiente:

- 1) De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el PROVEEDOR.
- 2) Visto bueno para la liberación de la garantía de cumplimiento.
- 3) Evaluación del PROVEEDOR en los términos establecidos en el artículo 27 del REGLAMENTO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 144 de las POBALINES, el responsable de supervisar el cumplimiento del contrato que se derive de la contratación es la Titular del Departamento de Proyectos de la Dirección de Obras y Conservación.

1.11. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo

Los precios se cotizarán en **pesos mexicanos** con **dos decimales** y serán fijos durante la vigencia del contrato correspondiente.

De conformidad con el artículo 54 fracción XIII del REGLAMENTO, el pago respectivo se realizará en pesos mexicanos.

1.12. Condiciones de pago

El pago se realizará en 4 (cuatro) exhibiciones, conforme al cronograma señalado en el numeral **4 “Vigencia, plazo y lugar para suministrar e instalar los bienes”**, y presentados los entregables que correspondan, de conformidad con lo siguiente:

1º Exhibición: una vez terminada la entrega de los bienes y su instalación de la **Etapas 1** descrita en la **Tabla “Componentes generales de las oficinas”** del numeral **2 “Especificaciones mínimas requeridas para la adquisición”** y presentados los entregables solicitados en los numerales 3 incisos c) d) y e) y 8 inciso a) del Anexo 1 “Especificaciones técnicas”, previa validación del administrador del contrato.

2° Exhibición: una vez terminada la entrega de los bienes y su instalación de la **Etapas 2** descrita en la **Tabla “Componentes generales de las oficinas”** del numeral **2 “Especificaciones mínimas requeridas para la adquisición”** y presentado el entregable solicitado en el numeral 8 inciso a) del Anexo 1 “Especificaciones técnicas”, previa validación del administrador del contrato.

3° Exhibición: una vez terminada la entrega de los bienes y su instalación de la **Etapas 3** descrita en la **Tabla “Componentes generales de las oficinas”** del numeral **2 “Especificaciones mínimas requeridas para la adquisición”** y presentado el entregable solicitado en el numeral 8 inciso a) del Anexo 1 “Especificaciones técnicas”, previa validación del administrador del contrato.

4° Exhibición (finiquito): una vez terminada la entrega de los bienes y su instalación de la **Etapas 4** descrita en la **Tabla “Componentes generales de las oficinas”** del numeral **2 “Especificaciones mínimas requeridas para la adquisición”** y presentados los entregables solicitados en los numerales 2 inciso c) que incluyen las pruebas de funcionalidad y memoria técnica de la instalación de voz y datos así como también los señalados en el numeral 8 incisos a) y b) del Anexo 1 “Especificaciones técnicas”, previa validación del administrador del contrato.

Con fundamento en los artículos 60 del REGLAMENTO y 170 de las POBALINES, la fecha de pago al PROVEEDOR no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega de la CFDI, que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, en los términos contratados.

1.13. Anticipos

Para la presente contratación no aplicarán anticipos.

1.14. Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago

Los CFDI's que presente el PROVEEDOR para el trámite de pago, deberán cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, las reglas 2.7.1.35 o 2.7.1.43 de la RMF vigente, o las que en lo sucesivo se adicionen o modifiquen.

Al recibir el pago, el PROVEEDOR deberá enviar el CFDI complemento de pago correspondiente, al correo electrónico de la Subdirección de Cuentas por Pagar (complementodepago.scp@ine.mx) y del Administrador del Contrato (luisfidel.azcoytia@ine.mx), indicando obligatoriamente como referencia el número de Oficio de Solicitud de Pago (OSP), mismo que le será notificado por la Subdirección de Operación Financiera, vía correo electrónico; dicho envío deberá realizarse dentro de los primeros 10 (diez) días naturales del mes siguiente a aquel en que haya recibido el pago correspondiente.

Para efectos del plazo anterior, se considerará como fecha de recepción del pago, aquella en que el PROVEEDOR haya recibido la transferencia electrónica en la cuenta bancaria señalada para tal efecto, o bien, en la que haya recibido el cheque correspondiente, en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del INSTITUTO, ubicada en Periférico Sur, número 4124, piso 1, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, código postal 01900, Ciudad de México.

En caso de que no se reciba el CFDI complemento de pago correspondiente en el plazo antes señalado, la Subdirección de Cuentas por Pagar, realizará la denuncia correspondiente ante el Servicio de Administración Tributaria.

Si el PROVEEDOR está en posibilidad de cumplir con la regla 2.7.1.43 de la RMF, deberá emitir el CFDI correspondiente dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Recursos Financieros para su recepción.

En términos de los artículos 60 del REGLAMENTO y 163 de las POBALINES, para el caso de cualquiera de los supuestos anteriores, la fecha de pago no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de recepción por parte del INSTITUTO del CFDI correspondiente, previa liberación del pago por parte del Administrador del Contrato, quien, en su caso, deberá adjuntar el comprobante de pago por concepto de penas convencionales a favor del INSTITUTO.

1.15. Impuestos y derechos

Todos los impuestos y derechos que se generen por la entrega e instalación de los bienes correrán por cuenta del PROVEEDOR, trasladando al INSTITUTO únicamente el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

1.16. Transferencia de derechos

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, para oficinas centrales se deberá contar con la autorización por escrito del titular de la Dirección de Recursos Financieros del Instituto, previa solicitud por escrito del Administrador del Contrato, en la que conste que éste haya revisado que los datos de la misma, coincida con la documentación que obra en su expediente del PROVEEDOR, en los términos señalados en el último párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO.

Por lo anterior, el único derecho que se podrá transferir a un tercero derivado de la adjudicación del contrato es el derecho de cobro y el PROVEEDOR no podrá subcontratar parcial o totalmente los bienes solicitados. El PROVEEDOR será el único responsable ante el INSTITUTO de los derechos y obligaciones contraídas durante la vigencia del contrato.

Para efectos del párrafo anterior, se considera como tercero, cualquier persona física o moral constituida de conformidad con las leyes aplicables en la República Mexicana o su país de origen, incluyendo las denominadas como casa matriz, sucursal o subsidiaria.

1.17. Derechos de Autor y Propiedad Industrial

Con fundamento en el artículo 54 fracción XX del REGLAMENTO, el LICITANTE y el PROVEEDOR, según sea el caso, asumen cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudiera darse en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, con respecto del objeto de la presente convocatoria, por lo que de presentarse alguna reclamación al INSTITUTO o se presenten controversias por violación a derechos de autor o de propiedad industrial de terceros durante la vigencia del contrato que se celebre y posterior a éste, el PROVEEDOR se obligará a sacar a salvo y en paz al INSTITUTO frente a las autoridades administrativas y judiciales que correspondan.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el presente numeral, el INSTITUTO dará aviso al PROVEEDOR para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el PROVEEDOR no pueda cumplir con el objeto del contrato que se derive de la presente convocatoria por dicho litigio, el INSTITUTO dará por rescindido el contrato que se celebre y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

1.18. Transparencia y Acceso a la Información Pública

Derivado de la entrega e instalación de los bienes solicitados, cuando el PROVEEDOR o su personal maneje información de terceros, tendrá la obligación de proteger los datos personales

obtenidos, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, con el fin de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas, en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de julio de 2010.

1.19. Responsabilidad laboral

El PROVEEDOR será el único patrón de todas las personas que con cualquier carácter intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación y asumirá todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole liberando al INSTITUTO de cualquiera de ellas; y por ningún motivo se podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario o beneficiario o intermediario.

En su caso, el PROVEEDOR será responsable de sacar en paz y a salvo al INSTITUTO de cualquier reclamación de sus trabajadores, así como a reintegrarle los gastos que hubiere tenido que erogar por esta causa y a pagar daños y perjuicios que se cause al INSTITUTO por esta circunstancia.

2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA

Conforme lo previsto en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56, fracción III, el inciso f) de las POBALINES, se indica a los LICITANTES que sólo podrán presentar una proposición para la partida única objeto del presente procedimiento.

Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el INSTITUTO en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).

De conformidad con lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 66 de las POBALINES, **cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica**, así como el resto de los documentos que entregue el LICITANTE.

Conforme a lo dispuesto en el párrafo tercero del artículo 66 de las POBALINES, en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad o en el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante no desechará la proposición.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones a través del sistema CompralNE, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.

La Firma Electrónica Avanzada sustituirá la firma autógrafa de los licitantes, proveedores, contratistas, y producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Para efecto del párrafo anterior, en caso de que un licitante envíe su proposición sin haber firmado los documentos que identifiquen su proposición (sobre técnico, sobre económico y sobre administrativo-legal) cada sobre con una Firma Electrónica Avanzada **válida (de la empresa, física o moral, participante)**, dicha proposición será desechada.

Los licitantes nacionales que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada del Servicio de Administración Tributaria o en su caso la emitida por el INE.

El CompralNE verificará el estado en el que se encuentre el Certificado Digital que se vaya a utilizar por el licitante.

Lo anterior de conformidad con los numerales 30, 31, 32 y 33 de los Lineamientos para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública sobre Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, Denominado CompralNE.

3. PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

3.1. Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento

La(s) Junta(s) de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Fallo, se realizarán de manera electrónica a través de CompralNE.

Solo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

3.2. Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento

No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. La Dirección de Recursos Materiales y Servicios verificará desde el registro de participación y hasta el Fallo que los LICITANTES no se encuentren inhabilitados durante todo el procedimiento.

3.3. Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 fracción V y 41 del REGLAMENTO y el artículo 60 de las POBALINES, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación que se solicita en el numeral 6.1 de la presente convocatoria.
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - A. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - B. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - C. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de esta licitación;
 - D. Descripción clara y precisa del objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

- E. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes en forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;
- III. El convenio a que hace referencia la fracción II de este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a los LICITANTES que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus Anexos.
- IV. De conformidad con lo señalado en el artículo 41 sexto párrafo del REGLAMENTO, los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los LICITANTES en cualquier etapa del procedimiento deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que el INSTITUTO determine los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones.
- V. En el supuesto de que se adjudique el contrato a los LICITANTES que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este numeral y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

4. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Los LICITANTES deberán presentar los requisitos y **documentos completamente legibles**, señalados en los **puntos 4.1, 4.2 y 4.3**, según se describe a continuación:

Presentar los documentos en PDF, sin duplicar los archivos con el mismo contenido y sin presentarlos protegidos, esto es, que requieran contraseña para visualizarlos o imprimirlos.

4.1. Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica (Sobre administrativo-legal)

De **los LICITANTES y cada uno de los LICITANTES en participación conjunta** de conformidad con lo establecido en la fracción VII del artículo 64 de las POBALINES, deberán presentar los documentos que se listan en los incisos siguientes, mismos que no deberán tener tachaduras ni enmendaduras y estar firmados con firma electrónica avanzada válida del Licitante (**de la empresa, física o moral, participante**), en caso de participación conjunta los documentos deben ser firmados autógrafamente por los representantes legales de las empresas consorciadas que los suscriben, que intervienen en la formalización del convenio de participación conjunta y con una firma electrónica avanzada válida del Licitante (**de la empresa, física o moral, participante**) que presenta la proposición:

- a) Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, **bajo protesta de decir verdad**, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento **Anexo 2**.

Debiéndola acompañar de la copia simple por ambos lados de su identificación oficial **VIGENTE** (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, la de la persona que firme la proposición, esto de conformidad con lo señalado en el artículo 64 fracción IX de las POBALINES.

- b) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO, **Anexo 3 “A”**.
- c) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, **Anexo 3 “B”**.
- d) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **Anexo 3 “C”**.
- e) Escrito del LICITANTE en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4**.
- f) Escrito en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad** que es de nacionalidad mexicana. **Anexo 5**.
- g) En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, debiendo adjuntar copia de la identificación oficial **VIGENTE** de cada uno de los firmantes.

Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitos y firmados autógrafamente los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos a), b), c), d), e) y f). El Licitante (de la empresa, física o moral, participante) que presente la proposición deberá firmar electrónicamente los sobres que contienen la documentación distinta a la oferta técnica y económica (legal-administrativa), la oferta técnica y la oferta económica.

4.2. Contenido de la oferta técnica (Sobre técnico)

- a) La oferta técnica que será elaborada conforme al numeral 2 de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo y deberá contener los documentos que, en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).
- b) Para efectos de la evaluación por puntos y porcentajes, que se realizará según se señala en el numeral 5 de la presente convocatoria, el LICITANTE deberá incluir, como parte de su oferta técnica, los documentos que se solicitan en la Tabla de Evaluación de Puntos y Porcentajes, mismos que se encuentran señalados en el numeral 5.1 de la presente convocatoria.
- c) Tratándose de participación conjunta, cualquiera de los consorciados podrá presentar los documentos que se solicitan para acreditar cualquiera de los rubros de la referida Tabla de Evaluación.

4.3. Contenido de la oferta económica (Sobre económico)

- a) Los LICITANTES deberán presentar la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el **Anexo 7** de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho

anexo se solicitan. La oferta económica deberá ser presentada para la partida única objeto del presente procedimiento, debiendo ser congruente con lo presentado en su oferta técnica, en **pesos mexicanos**, considerando dos decimales, separando el IVA y el importe total ofertado en número y letra.

- b) Para la elaboración de su oferta económica, el LICITANTE deberá cotizar todos los conceptos que se incluyen y considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente licitación.
- c) Los precios que se oferten no deberán cotizarse en condiciones de prácticas desleales de comercio o de competencia económica, sino que deberán corresponder al mercado de acuerdo con la Ley Federal de Competencia Económica y la normativa en la materia.

5. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el tercer párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, el INSTITUTO analizará y evaluará las proposiciones mediante el mecanismo de **evaluación por puntos y porcentajes**, verificando que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, lo que permitirá realizar la evaluación en igualdad de condiciones para todos los LICITANTES.

Según se establece en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través del titular de la Subdirección de Adquisiciones del INSTITUTO, será la responsable de analizar cualitativamente la documentación legal y administrativa solicitada en el numeral 4.1 de la presente convocatoria, determinando si cumplen o no cumplen en relación a lo indicado en dicho numeral y los anexos correspondientes de la presente convocatoria. Dicho análisis se incorporará como un anexo del Acta de Fallo, mismo que formará parte integral de la misma.

5.1. Criterio de evaluación técnica

Atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, el titular de la Dirección de Obras y Conservación evaluará las ofertas técnicas aceptadas en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.

Asignando la puntuación que corresponda a la oferta técnica, según el cumplimiento al Anexo 1 "Especificaciones técnicas" y a los rubros que se detallan en la "Tabla de Evaluación de Puntos y Porcentajes".

Aspectos que se considerarán para la evaluación por puntos y porcentajes:

- a) A efecto de llevar a cabo una evaluación de proposiciones objetiva y equitativa, se tomará en cuenta las características de los bienes objeto del procedimiento de contratación, de tal manera que los LICITANTES obtengan una puntuación o unidades porcentuales en dichos rubros realmente proporcionales.

Los contratos que presenten los LICITANTES deberán estar debidamente firmados e incluir sus anexos correspondientes, que permitan al INSTITUTO, verificar el alcance de la contratación respectiva.

- b) Para acreditar la especialidad se cuantificará el número de contratos que se presenten a evaluación, con los cuales se acredite que el LICITANTE ha realizado actividades que son iguales o muy similares a la naturaleza de los bienes que se solicita en el procedimiento de contratación.

En caso de presentar más contratos de los solicitados, sólo se considerarán los que correspondan de acuerdo al consecutivo de folios de la proposición.

- c) Para acreditar la experiencia se asignará la mayor puntuación o unidades porcentuales al LICITANTE o los LICITANTES que acrediten el máximo de años de experiencia, conforme a los límites establecidos. La experiencia se tomará de los contratos acreditados para la especialidad.

Se sumará el tiempo durante el cual el licitante se ha dedicado a prestar servicios de la misma naturaleza objeto de la contratación, aun cuando el plazo coincida entre contratos.

No sumará el plazo en el que no se acredite haber prestado servicios.

- d) Se aceptará la presentación de contratos concluidos o vigentes, estos últimos, que hayan sido celebrados por lo menos 6 meses antes de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, y se presente carta o documento donde se indique la satisfacción de servicios por parte del cliente.

Si algún LICITANTE acredita más años o número de contratos de los límites solicitados, sólo se le asignará la mayor puntuación o unidades porcentuales que correspondan al límite máximo determinado.

- e) A partir del o los LICITANTES que hubieren obtenido la mayor puntuación o unidades porcentuales asignadas en términos de lo dispuesto en los incisos b) y c) de este numeral, se distribuirá de manera proporcional la puntuación o unidades porcentuales a los demás LICITANTES, de forma que si tales LICITANTES hubieran presentado contratos o documentos acreditando el mayor número de años y/o el mayor número de contratos de la misma naturaleza del objeto de la presente contratación, se les hubiera otorgado el máximo de puntuación o unidades porcentuales, así como el número de años que efectivamente acreditaron, para así determinar la puntuación o unidades porcentuales que les corresponde.
- f) Personal con capacidades diferentes. Conforme a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 15 del REGLAMENTO, para la obtención de los puntos correspondientes, el LICITANTE deberá incluir escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es una persona física con discapacidad o que cuenta con personal con capacidades diferentes (en original).

De conformidad con el artículo 56 fracción VI inciso g) de las POBALINES, el LICITANTE deberá acreditar que la empresa cuenta con trabajadores con capacidades diferentes en una proporción del 5% (cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses computada hasta la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, misma que se comprobará con:

- I. El aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, y
- II. Una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.

Cuando se trate de personas físicas con capacidades diferentes, para hacer válida la preferencia es necesario presentar:

- I. Una constancia que acredite que es una persona con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.

- g) Micro, Pequeñas y Medianas Empresas. Conforme a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 15 del REGLAMENTO, para la obtención de los puntos correspondientes, el LICITANTE, en caso de pertenecer al Sector MIPyMES, deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine la estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la

Secretaría de Economía, y que acredite que produce bienes con innovación tecnológica y que se encuentran registrados ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

Tabla de evaluación por puntos y porcentajes

| Rubro 1 | CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES | | 22 | puntos |
|----------|--|--|------------------|---------------------|
| | Especificaciones técnicas de cada bien y características señaladas en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas" | | | |
| Subrubro | Concepto | Forma de evaluación | Puntos Esperados | Porcentaje Asignado |
| 1.1 | Características del bien o bienes objeto del procedimiento | Se otorgarán los puntos correspondientes a este rubro al LICITANTE cuya oferta técnica indique las características de los bienes que entregará y que deberán coincidir con lo solicitado en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas" | 22 | 22% |
| 1.1.1 | Especificaciones técnicas | Se otorgarán los puntos correspondientes a este rubro al LICITANTE cuya oferta técnica indique las características de los bienes que entregará y que deberán coincidir con lo solicitado en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas" | 10 | 10% |
| 1.1.2 | Contenido nacional | Se otorgarán los puntos correspondientes a este rubro al LICITANTE cuya oferta técnica indique el 65% de contenido Nacional mínimo que deberá contener el bien, de acuerdo a las normas de la Secretaría de Economía. Esto deberá ser acreditado con fichas técnicas del fabricante. | 6 | 6% |
| 1.1.3 | Durabilidad o vida útil | Se otorgarán los puntos correspondientes a este rubro al LICITANTE cuya oferta técnica indique una durabilidad o vida útil de los bienes y todos sus componentes de cuando menos 5 años y bajo el uso normal y el debido mantenimiento preventivo de estos. Para lo cual se solicita al licitante que presente documento sobre la durabilidad o resistencia de los bienes y componentes de cada bien. Esto deberá ser acreditado con fichas técnicas del fabricante. | 6 | 6% |
| Rubro 2 | CAPACIDAD DEL LICITANTE: | | 12 | puntos |
| | Valoración de los recursos económicos, técnicos y de equipamiento que permita el cumplimiento del contrato. | | | |
| Subrubro | Concepto | Forma de evaluación | Puntos Esperados | Porcentaje Asignado |
| 2.1 | Capacidad | Se otorgarán los puntos correspondientes a este rubro al LICITANTE cuya oferta técnica indique su capacidad para la entrega de los bienes solicitados, conforme a lo siguiente: | 10 | 10% |
| 2.1.1 | Capacidad de los recursos económicos, técnicos y de equipamiento | <p>Se evaluará la capacidad económica del Licitante a fin de demostrar que sus ingresos sean equivalentes <u>hasta el 20%</u> del monto total de su oferta económica, conforme a lo que se establece en el artículo 57 fracción III, 75 y 76 de las POBALINES.</p> <p>Para demostrar la capacidad económica el licitante deberá presentar la declaración fiscal anual 2019 y la última declaración fiscal provisional 2020 a que esté obligado, en caso de tener importe a pagar, deberán ser acompañadas de sus respectivos comprobantes de pago; de conformidad con lo señalado en la regla 2.8.5.1 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2020 que señala:</p> <p>"Se considera que los contribuyentes han cumplido con la obligación de presentar los pagos provisionales, definitivos o del ejercicio, en los términos de las disposiciones fiscales, cuando hayan realizado su envío y en su caso hayan efectuado el pago en términos de lo señalado en la fracción VI o el segundo párrafo de esta regla."</p> <p>Los puntos se asignarán conforme a lo siguiente:</p> <p>Si acredita 20% Se otorgarán 8 puntos Si acredita 15% Se otorgarán 6 puntos</p> | 8 | 8% |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|----------|----------------------------|----------|---|----------|---|----|
| | | Si acredita 10% Si acredita menos del 10% | Se otorgarán 4 puntos No se otorgarán puntos | | | | | | | | |
| 2.1.2 | Participación de personas con discapacidad o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad | De conformidad con el artículo 15 del REGLAMENTO , se otorgará 1 (UN) punto a las empresas que cuenten con personal con discapacidad al comprobarse un porcentaje de al menos 5% (cinco por ciento) de la plantilla de empleados cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis) meses computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, comprobándose con la documentación que se relaciona en el inciso f) del numeral 5.1 de la convocatoria. | | 1 | 1% | | | | | | |
| 2.1.3 | Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio solicitado | De ser el caso, se otorgará 1 (UN) punto a los LICITANTES que pertenezcan al sector de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, conforme se indica en el inciso g) del numeral 5.1 de la convocatoria. Y que acredite que produce bienes con innovación tecnológica y que se encuentran registrados ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. | | 1 | 1% | | | | | | |
| 2.2 | Condiciones características adicionales | Se otorgarán los puntos adicionales que se señalan a continuación, en caso de que el LICITANTE acredite lo siguiente: | | 2 | 2% | | | | | | |
| 2.2.1 | Extensión del tiempo mínimo exigido para garantizar el funcionamiento del bien | Se otorgarán los puntos correspondientes a este rubro al LICITANTE cuya oferta técnica indique extensión del tiempo para garantizar el buen funcionamiento los bienes y todos sus componentes de cuando menos 6 meses y bajo el uso normal y el debido mantenimiento preventivo de estos. Para lo cual se solicita al licitante que presente documento donde se exprese esta extensión. | | 1 | 1% | | | | | | |
| 2.2.2 | Servicios adicionales | Se otorgarán los puntos correspondientes a este rubro al LICITANTE cuya oferta técnica oferte adicionalmente y sin un costo extra al menos 1 (un) mantenimiento preventivo anual del módulo-estructura, muro y ventanas así como de los equipos de aire acondicionado. | | 1 | 1% | | | | | | |
| Rubro 3 | EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE: | | | 6 | puntos | | | | | | |
| | Contratos del servicio de la misma naturaleza del que se pretende contratar que el licitante acredite haber realizado. | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Experiencia y Especialidad del licitante | <p>El licitante deberá de acreditar su experiencia y especialidad en el suministro de bienes y servicios de la misma naturaleza que los solicitados para lo cual, se considerará el tiempo de experiencia en que el LICITANTE ha suministrado bienes y servicios de la misma naturaleza, presentando copia legible de máximo 5 (cinco) contratos celebrados con el sector público o privado, con una antigüedad no mayor a 3 (tres) años de su formalización, con los que acredite el suministro de bienes de las mismas o muy similares características y condiciones de las que se requieren para la contratación.</p> <p>Se asignará el máximo de puntos al LICITANTE que acredite el máximo de experiencia o especialidad, para el resto de los LICITANTES se asignarán los puntos de manera proporcional, aplicándose para ello una regla de tres.</p> <p>EXPERIENCIA:</p> <table><tr><td>Puntos máximos para el máximo de años acreditados. Experiencia.</td><td>3 puntos</td></tr><tr><td>Ningún aspecto acreditado.</td><td>0 puntos</td></tr></table> <p>ESPECIALIDAD:</p> <p>Se asignará el máximo de puntos al LICITANTE que acredite el máximo número de contratos para el resto de los LICITANTES se asignarán los puntos de manera proporcional, aplicándose para ello una regla de tres.</p> <table><tr><td>Puntos máximos para el máximo de contratos acreditados, Especialidad.</td><td>3 puntos</td></tr></table> | | Puntos máximos para el máximo de años acreditados. Experiencia. | 3 puntos | Ningún aspecto acreditado. | 0 puntos | Puntos máximos para el máximo de contratos acreditados, Especialidad. | 3 puntos | 6 | 6% |
| Puntos máximos para el máximo de años acreditados. Experiencia. | 3 puntos | | | | | | | | | | |
| Ningún aspecto acreditado. | 0 puntos | | | | | | | | | | |
| Puntos máximos para el máximo de contratos acreditados, Especialidad. | 3 puntos | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|----------|--------------|--------|
| | | Ningún aspecto acreditado. | 0 puntos | | |
| | | <u>Total de puntos a asignar: 6 puntos</u> | | | |
| | | En caso de que dos o más licitantes acrediten el mismo número de años de experiencia, se dará la misma puntuación a los licitantes que se encuentren en este supuesto. | | | |
| | | El Instituto se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por el licitante. | | | |
| Rubro 4 | CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS: | | | 10 | puntos |
| | Desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en servicios contratados por el Instituto o cualquier otra persona | | | | |
| 4.1 | Cumplimiento de contratos | De los contratos de la misma naturaleza presentados en el subrubro 3.1 para la especialidad el documento con el que corrobore dicho cumplimiento. (liberación de garantía, manifestación expresa del cliente sobre el cumplimiento de las obligaciones), Los puntos se otorgarán de manera proporcional al número de documentos de cumplimiento que se presenten. | | 10 | 10% |
| Total de puntos y porcentajes asignados para evaluar la oferta técnica | | | | 50 | 50% |
| Puntaje que se considerará como suficiente para calificar para efecto de que se evalúe económicamente | | | | 37.50 puntos | |

De conformidad con lo señalado en el segundo párrafo del artículo 75 de las POBALINES, el puntaje o porcentaje mínimo que se tomará en cuenta para considerar que la oferta técnica es solvente y, por tanto, no ser desechada, será de **37.50 puntos**. La evaluación formará parte del Acta de Fallo.

Las propuestas que se considerarán susceptibles de evaluar económicamente serán aquellas que hayan cumplido legal, administrativa y técnicamente.

5.2. Criterio de evaluación económica

Atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través del titular de la Subdirección de Adquisiciones del INSTITUTO, evaluará económicamente las proposiciones. Serán susceptibles de evaluación aquellas que cumplan con el puntaje mínimo requerido en la evaluación técnica y los precios ofertados no sean precios no aceptables, según se señala en el segundo párrafo del artículo 72 de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 76 de las POBALINES, para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la oferta económica, se aplicará la siguiente fórmula:

$$POE = MOemb \times 50 / MOi.$$

Dónde:

POE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Oferta Económica;

MOemb = Monto de la Oferta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Oferta económica;

5.3. Criterios para la adjudicación del contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 fracción I del REGLAMENTO, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, conforme a lo señalado en los numerales 5, 5.1 y 5.2 de esta convocatoria y de acuerdo con el resultado que se obtenga de la evaluación por puntos y porcentajes, se determinará la proposición que será susceptible de ser adjudicada conforme a lo siguiente:

- a) El contrato de prestación de servicios se adjudicará al LICITANTE, cuya proposición haya resultado solvente.

Se entenderá por proposición solvente aquella que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la Licitación, sus anexos y en su caso, modificaciones derivadas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que al mismo tiempo haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes.

- b) Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el primer párrafo del artículo 83 de las POBALINES, en caso de empate entre dos o más LICITANTES en una misma o más partidas o conceptos, se dará preferencia a las personas que integren el sector de MIPyMES, y se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga en carácter de mediana empresa.
- c) Con fundamento en el último párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el segundo párrafo del artículo 83 de las POBALINES, de subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo de insaculación que realice la convocante, el cual se efectuará en el Acto de Fallo del procedimiento y consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada LICITANTE empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del LICITANTE ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida o concepto, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. En caso de existir más partidas o conceptos empatados se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas (dos o más partidas). Se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma de los LICITANTES o invitados invalide el acto. Para llevar a cabo un sorteo de insaculación la convocante invitará al Órgano Interno Control y al testigo social que, en su caso, participe en la licitación.

6. ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

De las actas de los Actos que se efectúen:

De conformidad con el artículo 46 del REGLAMENTO, las actas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se realicen, del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y el Fallo, se difundirán en CompralNE para efectos de su notificación a los licitantes.

Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

6.1. Acto de Junta de Aclaraciones

6.1.1 Lugar, fecha y hora:

La Junta de Aclaraciones de la presente convocatoria se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO y el artículo 61 de las POBALINES, el día **2 de septiembre de 2020, a las 9:30 horas**, a través del Sistema CompralNE.

Con fundamento en lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO, el servidor público que presida deberá ser asistido por un representante del área técnica o requirente de los bienes objeto de la contratación, de la Dirección Jurídica y asesorados por un representante del Órgano Interno de Control del INSTITUTO, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los LICITANTES relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

6.1.2 Solicitud de aclaraciones:

- a) Los LICITANTES que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación** por sí o en representación de un tercero, **debidamente firmado autógrafamente por el representante legal del LICITANTE, a través de CompralNE en el apartado “Mensajes”**.

De conformidad con lo señalado en el artículo 61 cuarto párrafo de las POBALINES, dicho escrito deberá contener los siguientes datos generales:

- I. Del LICITANTE: Registro Federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante.

Tratándose de personas morales, además se señalará su nacionalidad, la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y

- II. Del representante legal del LICITANTE: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

- b) Las solicitudes de aclaración se presentarán **a más tardar el día 31 de agosto de 2020 a las 9:30 horas**, a través de CompralNE en el apartado “Mensajes”.
- c) Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto o al inicio de la junta de aclaraciones, el LICITANTE sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que le dé la Convocante en la mencionada junta.
- d) Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la Convocante.
- e) Las solicitudes de aclaración se presentarán **en formato WORD** de las mismas que permita a la convocante su clasificación e integración.

Para la presentación de preguntas se utilizará el siguiente formato:

| | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Nombre del LICITANTE: | | | |
| Licitación Pública Nacional Electrónica No.: | | | |
| Relativa al: | | | |
| Núm. de pregunta | Página de la convocatoria | Ref. (Número, inciso, etc.) | Pregunta |
| (campo obligatorio) | (campo obligatorio) | (campo obligatorio) | (campo obligatorio) |

6.1.3 Desarrollo de la Junta de Aclaraciones:

- I. En la fecha y hora establecida para la primera Junta de Aclaraciones, el servidor público que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración recibidas.
- II. La convocante podrá suspender la Junta, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los LICITANTES, a través de CompralNE, la hora y fecha, en que se reanudará la Junta de Aclaraciones.

Con el envío de las respuestas a las solicitudes de aclaración, la convocante informará el plazo que tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las

respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Los LICITANTES, en su caso, podrán formular repreguntas únicamente respecto de las preguntas que les sean propias según se señala en el artículo 40 del REGLAMENTO.

Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los LICITANTES el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el inciso b) del numeral 6.1.2 de la presente convocatoria, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso que algún LICITANTE presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

- III. De la(s) Junta(s) de Aclaraciones se levantará el acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas se harán de la siguiente forma: si fueren respuestas técnicas el área solicitante las atenderá, tratándose de respuestas legales y administrativas será la convocante. En el acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.
- IV. Si derivado de la o las Juntas de Aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Propositiones, la modificación respectiva a la convocatoria deberá publicarse; en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos 6 (seis) días naturales, desde el momento en que concluya la Junta de Aclaraciones hasta el momento del acto de Presentación y Apertura de Propositiones.
- V. De conformidad con el artículo 39 tercer párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación a la convocatoria de la presente licitación, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los LICITANTES en la elaboración de su proposición.

6.2. Acto de Presentación y Apertura de Propositiones

6.2.1 Lugar, fecha y hora

El Acto de Presentación y Apertura de Propositiones se llevará a cabo de conformidad con lo estipulado en el artículo 42 del REGLAMENTO y el artículo 63 de las POBALINES, el día **9 de septiembre de 2020, a las 12:00 horas**, los LICITANTES deberán presentar sus proposiciones a través del sistema CompralNE, *previo a la fecha y hora señalada*, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.

Las proposiciones se presentarán debidamente firmadas con firma electrónica avanzada válida del LICITANTE.

6.2.2 Inicio del acto

Se señalará a los LICITANTES que presentaron proposición a través de CompralNE.

6.2.3 Desarrollo del Acto

- a) De conformidad con el artículo 36 fracción VI del REGLAMENTO, **para poder intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones**, bastará que los LICITANTES **presenten escrito** en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

- b) En acatamiento a lo previsto en el artículo 41 primer párrafo y artículo 42 fracción I del REGLAMENTO, una vez recibidas las proposiciones, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que la convocante sólo hará constar la documentación que presentó cada LICITANTE y el monto ofertado, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido; las proposiciones ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los LICITANTES, lo anterior, de conformidad con lo señalado en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso d) de las POBALINES.
- c) De conformidad con el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas y la documentación presentada por cada LICITANTE; asimismo, se señalará fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la licitación.

6.3. Acto de Fallo

- a) De conformidad con lo estipulado en el quinto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO, el **17 de septiembre de 2020**, se notificará a cada uno de los licitantes, levantándose el acta respectiva y se difundirá el contenido del fallo en CompralNE a más tardar el día hábil siguiente en que se emita.
- b) Con fundamento en el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, la fecha y hora para dar a conocer el Fallo quedará comprendida dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la establecida para el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- c) Según lo señalado en el artículo 45 octavo párrafo del REGLAMENTO, contra el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el primer párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el modelo del contrato de la presente convocatoria (**Anexo 11**) y obligará al INSTITUTO y al representante legal del PROVEEDOR a firmar el contrato correspondiente en la fecha, hora, lugar y forma prevista en el propio fallo o bien, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al día de la notificación del Fallo, y se podrá suscribir mediante el uso de firma electrónica, a través de los medios de certificación y plataformas que para tal efecto disponga el Instituto, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio, o bien en la Subdirección de Contratos, ubicada en Periférico Sur 4124, Edificio Zafiro II, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, en la Ciudad de México.

En caso de que el PROVEEDOR adjudicado no firme el contrato, se estará a lo siguiente:

En acatamiento a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, si el LICITANTE no firma el contrato por causas imputables a él mismo, la convocante sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar al LICITANTE que haya obtenido el segundo lugar, dentro del margen del 10% (diez por ciento) de la puntuación de conformidad con lo asentado en el fallo y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

Con fundamento en el artículo 78 fracción I del REGLAMENTO, los LICITANTES que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado el Instituto en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en

que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado, el Órgano Interno de Control, además de la sanción a que se refiere el primer párrafo del artículo 77 del REGLAMENTO, lo inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por el REGLAMENTO.

7.1. Para la suscripción del contrato para personas físicas y morales:

De conformidad con la fracción VI del artículo 64 de las POBALINES, al día hábil siguiente a la fecha de notificación del fallo, el PROVEEDOR deberá presentar:

A. En formato digital (Word o Excel):

- a. La oferta técnica, y
- b. La oferta económica

Debiendo ser idénticas a las presentadas en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones para efecto de elaborar el Anexo Específico del contrato que se formalice, en caso de existir diferencias, el PROVEEDOR aceptará las modificaciones necesarias que hagan prevalecer la proposición presentada firmada en el referido Acto.

B. Documentación legal requerida, en original y copia simple para cotejo, para formalización del contrato

Persona moral

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.
Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.
- c. Identificación oficial del representante legal VIGENTE (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

Persona física

- a. Identificación oficial VIGENTE (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

Asimismo, deberá presentar, previo a la formalización del contrato:

C. Opinión de cumplimiento de OBLIGACIONES FISCALES

En cumplimiento a la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2019, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación, para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, el LICITANTE deberá autorizar hacer público “la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales”, en términos de la regla 2.1.27 “Procedimiento que debe observarse para hacer público el resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales”.

El resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, se consultará a través de la ejecución en línea “Consulta la opinión del cumplimiento de los contribuyentes que autorizaron hacerla pública”, en el Portal del SAT.

En caso de no generar opinión de cumplimiento y hacerla pública, dentro de los 15 días contados a partir de la emisión del fallo y a la firma del contrato respectivo, serán acreedores a lo estipulado en los artículos 78, fracción I y 55 segundo párrafo del REGLAMENTO.

D. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de SEGURIDAD SOCIAL en sentido positivo

En cumplimiento al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y en términos de las Reglas Primera, Segunda y Tercera, para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el cual establece que en términos del 32-D del Código Fiscal de la Federación para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, la Administración Pública Federal deberá cerciorarse de que los particulares con quienes vaya a celebrar contratos y de los que éstos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social, para ello, los particulares podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del citado Acuerdo, con vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir del día de su emisión. La opinión en sentido positivo será entregada en la oficina de la Subdirección de Contratos ubicada en el sexto piso del Edificio Zafiro II, en Periférico Sur No. 4124, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México, o bien, podrán enviarlo en archivo electrónico a los correos: alonso.rodriguez@ine.mx y claudia.mayorga@ine.mx

En caso de que el LICITANTE no cuente con trabajadores y estos sean contratados por outsourcing deberá presentar el contrato de prestación de servicios vigente que tenga celebrado con esta última, acompañado del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social de la empresa que entrega e instala los bienes.

7.2. Posterior a la firma del contrato, para personas físicas y morales

7.2.1. Garantía de cumplimiento del contrato:

Con fundamento en la fracción II y penúltimo párrafo del artículo 57 y 58 del REGLAMENTO y artículos 123 y 127 de las POBALINES, el PROVEEDOR deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la formalización del contrato, por la cantidad correspondiente al **15% (quince por ciento)** del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

De conformidad con el artículo 119 de las POBALINES, en caso de que el PROVEEDOR no entregue la garantía de cumplimiento en los términos señalados se procederá a la rescisión del contrato conforme a lo estipulado en el artículo 64 del REGLAMENTO.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser en pesos mexicanos a nombre del INSTITUTO y deberá estar vigente hasta la total aceptación por parte del Administrador del Contrato respecto de la entrega e instalación de los bienes.

De conformidad con el artículo 130 de las POBALINES, el PROVEEDOR podrá otorgar la garantía en alguna de las formas siguientes:

- Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la SHCP (**Anexo 10**)
- Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- Con cheque de caja o certificado expedido a favor del INSTITUTO.

El criterio con respecto a las obligaciones que se garantizan será divisible, es decir, que en caso de incumplimiento del contrato que motive la rescisión del mismo, la garantía se aplicará sobre el monto de cada entregable no suministrado e instalado.

7.2.2. Póliza de Responsabilidad civil.

De conformidad con los artículos 62 del REGLAMENTO y 145 apartado C, de las POBALINES, el PROVEEDOR deberá presentar una póliza de seguro de responsabilidad civil, señalada en el numeral **11 “Seguro de responsabilidad civil”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas”, a fin de pagar la indemnización que se establezca en el contrato a consecuencia de un hecho ocurrido durante la vigencia del contrato con motivo del suministro e instalación de bienes que cause un daño al INSTITUTO o a las personas, a quienes por disposición legal éste tenga responsabilidad ante un tercero.

La póliza deberá constituirse a favor del Instituto Nacional Electoral y deberá ser expedida por el 10% (diez por ciento) del total del contrato conforme a la normativa aplicable por una Institución de seguros debidamente autorizada.

8. PENAS CONVENCIONALES

En términos de lo dispuesto en el artículo 62 del REGLAMENTO, si el PROVEEDOR, incurre en algún atraso en los plazos establecidos para el suministro e instalación de los bienes considerados en las Etapas señaladas en el numeral **2 “Especificaciones mínimas requeridas para la adquisición”** de conformidad con el cronograma señalado en el numeral **4 “Vigencia, plazo y lugar para suministrar e instalar los bienes”** junto con la presentación de los documentos entregables señalados en el numeral 8 inciso a) de Anexo 1 “Especificaciones técnicas”, le será aplicable una pena convencional por el equivalente al **0.05% (punto cero cinco por ciento)** por cada día hábil de atraso calculado sobre el monto de la etapa a la que correspondan los bienes o componentes no entregados oportunamente.

Con respecto a la documentación señalada en los numerales 2 inciso c), 3 incisos c) d) y e) y 8 incisos b), le será aplicable una pena convencional por el equivalente a \$7,000.00 (siete mil pesos 00/100 M.N.) por cada día hábil de atraso.

De conformidad con el artículo 145 de las POBALINES, se aplicará una pena convencional que será por \$500.00 (quinientos pesos 00/100 M.N.) por cada incumplimiento a las reglas señaladas en el numeral **13 “Reglas a cumplir”** del presente Anexo Técnico, dichos incumplimientos serán documentados por el Supervisor del Contrato y notificados al Administrador del Contrato dentro de las 24 horas posteriores a la falta.

El límite máximo de penas convencionales que podrá aplicarse al PROVEEDOR será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, después de lo cual el INSTITUTO podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato.

El titular de la DRMS notificará por escrito al PROVEEDOR el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato, así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido.

El PROVEEDOR realizará en su caso, el pago por concepto de penas convencionales, mediante cheque certificado, en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del INSTITUTO, ubicada en Periférico Sur número 4124, primer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México, o bien mediante transferencia electrónica a la cuenta que el INSTITUTO le proporcione con la notificación correspondiente.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales, por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

9. **DEDUCCIONES**

Para la presente contratación no aplicarán deducciones.

10. **PRÓRROGAS**

Para el presente procedimiento no se otorgarán prórrogas.

11. **TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

En términos del artículo 65 del REGLAMENTO y los artículos 147 y 148 de las POBALINES, el INSTITUTO podrá dar por terminado anticipadamente un contrato en los siguientes supuestos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor; o bien cuando concurren razones de interés general, entendiéndose por éstas últimas, el bien común de la sociedad entera, como cuerpo social.
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados;
- III. Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, y
- IV. Cuando el administrador del contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del INSTITUTO.

En estos supuestos el INSTITUTO reembolsará, previa solicitud por escrito, al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Lo señalado en el párrafo anterior quedará sujeto a lo previsto en el artículo 149 y 150 de las POBALINES.

12. **RESCISIÓN DEL CONTRATO**

El INSTITUTO podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato que se formalice, en caso de que por causas imputables al PROVEEDOR incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato, como es el caso de los siguientes supuestos:

- a) Si durante la vigencia del contrato, el INSTITUTO corrobora que el PROVEEDOR ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal y/o sus ofertas técnica y económica; o
- b) Si el monto calculado de la pena convencional excede el monto de la garantía de cumplimiento.
- c) Si el PROVEEDOR incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato;
- d) Cuando la autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.

Según se establece en el artículo 155 de las POBALINES, el administrador del contrato, será el responsable de informar por escrito a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, y anexar al mismo los documentos probatorios, del incumplimiento en que incurran los PROVEEDORES, con el propósito de contar con la opinión de la Dirección Jurídica e iniciar, con la documentación antes citada, el procedimiento de rescisión.

La Dirección de Recursos Materiales y Servicios procederá a notificar al PROVEEDOR la rescisión del contrato y se llevará a cabo mediante el procedimiento que se señala en el artículo 64 del REGLAMENTO.

De conformidad con lo señalado en el artículo 152 de las POBALINES, concluido el procedimiento de rescisión de un contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 78 del REGLAMENTO.

13. MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE

De conformidad con el artículo 61 del REGLAMENTO, el área requirente podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, solicitar a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios el incremento del monto del contrato o de la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios, sea igual al pactado originalmente.

En acatamiento a lo previsto en el artículo 157 de las POBALINES, cuando se convenga un incremento en la cantidad de servicios se solicitará al PROVEEDOR la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el Convenio Modificadorio respectivo, así como la fecha de entrega para las cantidades adicionales. Dicha modificación de la garantía se entregará conforme se señala en el artículo 160 de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 61 cuarto párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito por las partes, mediante la suscripción de convenios modificadorios los cuales serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello, y deberá contar con la revisión y validación de la Dirección Jurídica del INSTITUTO.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 61 quinto párrafo del REGLAMENTO, el INSTITUTO se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un PROVEEDOR, comparadas con las establecidas originalmente.

14. CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN

14.1. Causas para desechar las proposiciones.

En cumplimiento al artículo 36 fracción XV del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción IV de las POBALINES, se podrá desechar la proposición de un LICITANTE en los siguientes supuestos:

- 1) Por no cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, sus anexos, sus modificaciones que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, considerando lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO.
- 2) Por no presentar o no estar **VIGENTE** la identificación oficial solicitada como parte del escrito (**Anexo 2**) a que se refiere el inciso a) del numeral 4.1 de la presente convocatoria.
- 3) Si se comprueba que el LICITANTE se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO o 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 4) Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- 5) Cuando la proposición no se presente foliada en todas y cada una de las hojas de los documentos que la integren; cuando alguna o algunas hojas carezcan de folio y se constate que las hojas no foliadas **no** mantienen continuidad; o bien, cuando falte alguna hoja y la omisión **no** pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma.
- 6) Cuando la proposición no esté firmada electrónicamente con una firma electrónica avanzada válida (**de la empresa, física o moral, participante**).
- 7) Cuando los precios ofertados se consideren no aceptables, de acuerdo a lo señalado en el artículo 2 fracción XLI del REGLAMENTO y artículo 68 de las POBALINES.
- 8) Cuando el objeto social de la empresa licitante no se relacione con el objeto de la presente contratación.
- 9) Por no obtener la puntuación mínima esperada para considerar que la oferta técnica es solvente y susceptible de evaluarse económicamente.
- 10) Por no asistir a la visita a las instalaciones.
- 11) Por señalar condiciones de pago distintas a las establecidas en la convocatoria o por no cotizar todos los conceptos señalados en el **Anexo 7 “Oferta económica”** de la presente Convocatoria.

Las proposiciones desechadas durante el presente procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos el INSTITUTO podrá proceder a su devolución o destrucción.

14.2. Declaración de procedimiento desierto.

En términos de lo dispuesto por el artículo 47 del REGLAMENTO y el artículo 86 de las POBALINES, la convocante podrá declarar desierta la presente licitación, por las siguientes razones:

- 1) Cuando no se cuente con proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente.

- 2) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la convocatoria, sus anexos, o las modificaciones que deriven con motivo de las aclaraciones a la misma.
- 3) Los precios no sean aceptables, en términos de lo señalado en los artículos 44 fracción I y 47 del REGLAMENTO.

En caso de que se declare desierta la licitación se señalará en el Fallo las razones que lo motivaron y se estará a lo dispuesto en el artículo 47 del REGLAMENTO.

14.3. Cancelación del procedimiento de licitación.

En términos del penúltimo párrafo del artículo 47 del REGLAMENTO, el INSTITUTO podrá cancelar la presente licitación o conceptos incluidos, cuando se presente:

- 1) Caso fortuito o fuerza mayor,
- 2) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, o
- 3) Que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio INSTITUTO.

15. INFRACCIONES Y SANCIONES

Se estará a lo dispuesto por el Título Sexto del REGLAMENTO.

16. INCONFORMIDADES

Se sujetará a lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

Las inconformidades podrán presentarse en el Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral, ubicada en Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, tercer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.

17. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

El LICITANTE se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la entrega e instalación de los bienes solicitados, así como los referidos al desarrollo y ejecución de los mismos, que, en su caso, le requiera el Órgano Interno de Control del INSTITUTO en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en el artículo 70 del REGLAMENTO.

18. NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES

De conformidad con el párrafo séptimo del artículo 31 del REGLAMENTO, ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por el LICITANTE, podrán ser negociadas.

ANEXO 1

Especificaciones Técnicas

1. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

Se tiene por objeto la contratación para el **Suministro con instalación de 10 oficinas prefabricadas para los nuevos Partidos Políticos Nacionales y la reubicación de la nueva perrera del Instituto Nacional Electoral**, en el conjunto Tlalpan que consiste en 01 (una) partida diferida en 4 etapas, por lo tanto, la adjudicación será a un solo **LICITANTE**.

La descripción detallada del suministro e instalación y el alcance de la presente contratación se encuentran en el numeral 2, "*Especificaciones mínimas requeridas para la adquisición*", del presente **Anexo Técnico**

2. ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA LA ADQUISICIÓN:

El **LICITANTE** que en su caso resulte adjudicado (EL **PROVEEDOR**) se compromete a realizar el suministro e instalación solicitados de conformidad con los siguientes aspectos técnicos, considerados como los mínimos requeridos por el Instituto:

REQUERIMIENTOS:

El proyecto del suministro con Instalación de 10 Oficinas prefabricadas para los nuevos Partidos Políticos Nacionales y la nueva perrera del Instituto comprende los siguientes puntos distribuidos en 4 etapas:

- Etapa 1, 2, 3 y 4: Preparación del terreno-sitio, nivelación, sujeción, estiba y nivel fijo, para su localización a ejes, incluirá trabajos necesarios para el suministro e instalación total de conexiones necesarias a la red eléctrica, sanitaria, hidráulica, voz y datos y hasta el lugar en donde se instalarán las oficinas.
- Etapa 1, 2, 3 y 4: Acondicionamiento para desahogo de aguas pluviales al drenaje para las oficinas.
- Etapa 1: La reubicación de la perrera, con la nueva instalación en 4 módulos prefabricados para la perrera del Instituto Nacional Electoral con todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
- Etapa 2, 3 y 4: El suministro e instalación de 10 Oficinas para los nuevos Partidos Políticos Nacionales con acabados indicados en el anexo técnico, con todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
- Etapa 2 y 3: Suministro e instalación de 4 módulos de conexión vertical (escaleras) entre las oficinas.
- Etapa 1, 2, 3 y 4: Suministro, instalación y ramaleos verticales y horizontales en el interior de las oficinas para las instalaciones hidrosanitarias, con todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
- Etapa 1, 2, 3 y 4: Suministro, Instalación de cableado y canalizaciones de los sistemas eléctricos voz y datos al interior de las oficinas, con todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
- Etapa 1, 2, 3 y 4: Suministro e instalación de mobiliario, muebles fijos, luminarias y accesorios equipos y su instalación para el correcto funcionamiento.
- Etapa 2, 3 y 4: Suministro e Instalación de equipos de clima tipo minisplit, con todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
- Etapa 1, 2, 3 y 4: Limpieza y retiro de desechos derivados de la instalación de cada uno de los bienes.

DESCRIPCIÓN GENERAL:

ETAPA 1.- REUBICACIÓN DE LA NUEVA PERRERA DEL INSTITUTO comprende: preparación y nivelado del terreno donde se instalará la Perrera, la preparación de las

conexiones necesarias para las tomas hidrosanitarias, eléctricas y de voz y datos para la posterior instalación de los módulos prefabricados que componen la oficina y perrera conformada en 4 módulos = 56 m² (aproximadamente). EL **PROVEEDOR** deberá de hacer las instalaciones necesarias para el desalojo de aguas pluviales, así como el acondicionamiento del cableado a través de ductería de forma independiente de los sistemas: eléctrico y de transporte de datos (nodos de red). Asimismo el proveedor tendrá a su cargo además de la instalación, la colocación del mobiliario y de accesorios, así como de todos los acabados al interior y exterior de las oficinas.





ETAPAS 2, 3 Y 4.- OFICINAS PARA LOS NUEVOS PARTIDOS POLITICOS NACIONALES comprende: preparación y nivelado del terreno donde se instalarán las oficinas, la preparación para las conexiones necesarias de las tomas hidrosanitarias, eléctricas y de voz y datos para la posterior instalación de los módulos prefabricados que componen las oficinas y circulaciones verticales (escaleras) conformadas por 58 módulos = 812 m² (aproximadamente). EL **PROVEEDOR** deberá de hacer las instalaciones necesarias para el desalojo de aguas pluviales, así como el acondicionamiento del cableado a través de ductería de forma independiente de los sistemas: eléctrico, transporte de datos (nodos de red) y climático. Así mismo el **PROVEEDOR** tendrá a su cargo además de la instalación, la colocación del mobiliario, accesorios y equipos de aire, así como de todos los acabados e instalaciones necesarias al interior y exterior de las oficinas.

UBICACIÓN DE LAS OFICINAS:

Las oficinas y la perrera se instalarán en Viaducto Tlalpan número 100, Col. Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México, sobre un espacio aproximado de 405 metros cuadrados aproximadamente, ubicados detrás y junto al edificio "C" del conjunto Tlalpan.



UBICACIÓN DE LAS ETAPAS

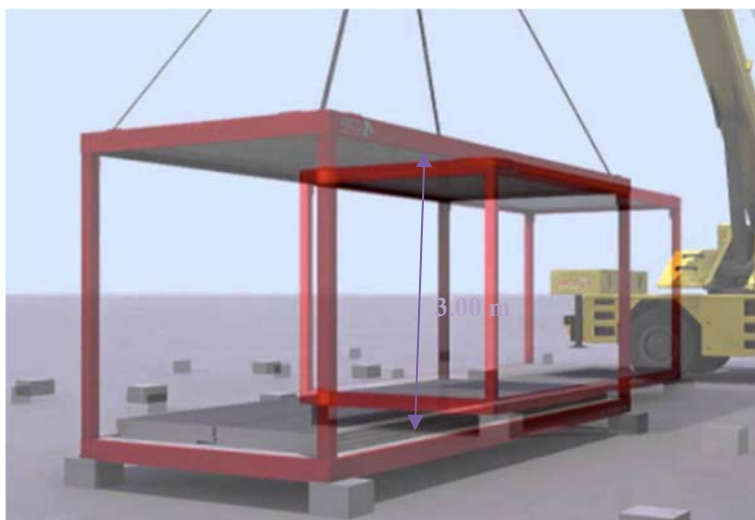
| ENTREGABLE | CANTIDAD | CONCEPTO | UBICACIÓN |
|------------|----------|--|--|
| 1 | 1 | 1 Bloque de oficina prefabricada con perrera. |  |
| ENTREGABLE | CANTIDAD | CONCEPTO | UBICACIÓN |
| 2 | 1 | 4 Bloques de oficinas prefabricadas y 2 bloques de circulación vertical |  |
| ENTREGABLE | CANTIDAD | CONCEPTO | UBICACIÓN |
| 3 | 1 | 3 Bloques de oficinas prefabricadas con 2 bloques de circulación vertical. |  |
| ENTREGABLE | CANTIDAD | CONCEPTO | UBICACIÓN |
| 4 | 1 | 3 Bloques de oficinas prefabricadas. |  |

ESTRUCTURA Y DIMENSIONES:

Estructura: Metálica de acero galvanizado cal 16 o 14, fabricada en diferentes perfiles de diversas geometrías, estructuralmente resistentes para soportar la estiba de dos niveles con una altura interior de hasta 3.00 metros.

Dimensiones por módulo: Paños Exteriores: 2350 mm (ancho) x 5850 mm (largo) x 3280 mm (altura); Paños Interiores: 2164 mm (ancho) x 5672 mm (largo) x 3004 mm (altura); **1 solo módulo puede formar un edificio o bien puede ser unido, por su largo, ancho y altura, las veces necesarias para aumentar el área (m2) y formar edificio de las dimensiones requeridas.**

Todos los componentes de acero deberán tener alta resistencia a la corrosión o tener algún tratamiento a base de pinturas que eviten o prolonguen la oxidación con pintura electrostática o similar.



ACABADOS EXTERIORES

Los acabados exteriores en muros serán en panel insulado de 1 ½" (40 mm aprox) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar. Los techos y falso plafón serán formados por panel de 10 cm de espesor, con relleno de poliuretano con un espesor de 40 mm en la greca superior y contar con al menos 3 grecas o crestas.



Para la fachada se colocarán paneles de lámina o similar multiperforado para enmarcar acentos, así como la utilización del logotipo institucional para formalizar el carácter de la fachada. Se muestra una imagen de referencia y únicamente de fin ilustrativo.



Imagen ilustrativa, no define una imagen objetivo de la contratación.

Se colocarán ventanas fabricadas a base de perfiles extruidos de aluminio y/o PVC, de diversas geometrías en 2" y 3" color blanco o similar, vidrio claro de 6 mm con película esmerilada según indicado en plano, sistemas de apertura corredizo o de proyección.

Para el caso de la perrera, la cubierta del módulo correspondiente al asoleadero de perros, la cubierta será en malla sombra de 80% de cobertura color negro (14 m² a cubrir) como según lo indicado en plano.

ACABADOS INTERIORES

Los acabados interiores en muros serán en panel insulado de 1 ½" (40 mm) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar. Los techos y falso plafón serán formados por panel de 10 cm, con relleno de poliuretano con un espesor de 40 mm en la greca superior y contar con al menos 3 grecas o crestas.

En los pisos se colocarán paneles de fibrocemento de 18 mm, recubierto con piso vinílico de tráfico medio a pesado, estampado tipo duela en color arena, beige o similar para el área de oficinas.

Para los pisos de la perrera y los sanitarios, se colocará panel de fibrocemento de 18 mm, recubierto con piso acabado anti-derrapante en color gris, para tráfico de medio a pesado, y dos módulos con piso acabado anti-derrapante de acero inoxidable es importante considerar que se deberá considerar para el caso de la perrera, el desahogo de agua pluvial en el módulo correspondiente al asoleadero ya que llevará una cubierta en malla sombra por lo que se deberá prever la salida de agua pluvial y coladera para desazolvar el agua que entre a esta área.

Considerar en todo momento las trayectorias y sujeciones de las rejillas galvanizadas donde correrán las líneas de datos y eléctricas.

ASPECTOS A CONSIDERAR PARA LA INSTALACIÓN DE LOS BIENES:

Es importante mencionar que las conexiones, derivaciones y/o nuevas instalaciones que se contemplan para esta contratación deberán adaptarse a la infraestructura actual y condiciones físicas con las que cuenta el Instituto y que forman parte de la instalación del bien.

a) ELÉCTRICAS:

La instalación eléctrica comprenderá de manera enunciativa más no limitativa los siguientes puntos:

- Cálculo de cargas y balanceo de circuitos, determinación de distancias para establecer la conexión desde el punto ideal para el suministro eléctrico, se sugiere Edificio C.
- Instalación del sistema con líneas primarias y líneas secundarias, cumpliendo con lo establecido en la **NOM-001-SEDE-2012**.
- Instalación de sistemas de iluminación en áreas generales, de trabajo; cumpliendo con lo establecido en la **NOM-025-STPS-2008**.
- Derivación de la subestación existente en el Instituto para alimentar los cuerpos de oficina.
- Sistema de iluminación y electrificación general por oficinas.
- Instalación de calentador de un servicio de tipo eléctrico (existente), en la perrera.
- Se deberá considerar un tablero eléctrico de distribución independiente para las oficinas, el cual derivará de las instalaciones y condiciones actuales del edificio y permitirá controlar independientemente las nuevas oficinas.
- El administrador del contrato validará en conjunto con el **PROVEEDOR** las pruebas de funcionalidad realizadas por el **PROVEEDOR**, en caso de no ser satisfactorias las pruebas o sus resultados, el **PROVEEDOR** deberá realizar los ajustes correspondientes para garantizar el correcto funcionamiento de todos y cada uno de los bienes, así como de su instalación.

b) HIDROSANITARIAS:

La instalación hidrosanitaria comprenderá de manera enunciativa más no limitativa los siguientes puntos:

- Cálculo de canalizaciones hidrosanitarias y determinación de distancias para establecer la conexión desde el punto ideal para el suministro hidráulico y descargas sanitarias se sugiere atrás del Edificio C (suministro) y D (descarga). Las canalizaciones, ramaleo, conexiones y descargas, así como la determinación de diámetros de muebles y lo necesario para la operación de las oficinas.
- Derivación de la toma general del Instituto a hasta las oficinas, con sus respectivas canalizaciones.
- Instalación de los muebles sanitarios contemplando, conexión, sujeción o fijación, así como la puesta en funcionamiento de estos.
- El administrador del contrato validará en conjunto con el **PROVEEDOR** las pruebas de funcionalidad realizadas por el **PROVEEDOR**, en caso de no ser satisfactorias las pruebas o sus resultados, el **PROVEEDOR** deberá realizar los ajustes correspondientes para garantizar el correcto funcionamiento de todos y cada uno de los bienes, así como de su instalación.

c) VOZ Y DATOS:

La instalación de nodos de red correrá a cargo de la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto, sin embargo, El proveedor debe realizar la instalación de un enlace de fibra óptica con conexión al SITE principal (CCO) del Instituto, así como realizar la adecuación de un espacio para albergar los equipos de comunicaciones (IDF) dentro de los módulos (closet de comunicaciones) y nodos de red que proveerán el acceso a la Red del Instituto.

Adicionalmente, el **PROVEEDOR** debe realizar lo siguiente:

- El enlace de fibra óptica para las nuevas oficinas de Partidos Políticos se debe instalar desde el SITE principal (CCO) ubicado en la planta baja del Edificio C, hasta el espacio asignado para los equipos de comunicaciones (IDF) en los bloques prefabricados. Las rutas de las canalizaciones correspondientes se definirán en conjunto con el **PROVEEDOR** y la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) del Instituto en reunión previa al inicio de los trabajos para instalación del enlace. La reunión de entendimiento será coordinada con el Administrador y la Supervisora del contrato y se convocará con al menos 24 horas antes de la fecha y hora de la reunión. Esta será convocada mediante el correo electrónico que el **PROVEEDOR** haya señalado en su proposición para tal efecto. En dicha convocatoria se señalará el lugar o el vínculo para unirse en modalidad de videoconferencia. A continuación, se enlistan los elementos requeridos para el enlace de fibra óptica que **debe proporcionar e instalar el PROVEEDOR:**
 - Rack de dos postes R2P48 19" de hasta 136 kg, color negro.
 - Cable central para Interiores y Exteriores de 6 fibras OM3, 50/125 um, Multimodo.
 - Distribuidor de fibra óptica de hasta 24 adaptadores LC Dúplex/Simplex/SC Simplex, 1U, Multimodo.
 - Panel de adaptadores FHD 6x SC Dúplex de 12 fibras OM3 Multimodo.
 - Pigtail de fibra óptica OM3 50/125 Multimodo LC/UPC de 12 fibras 0.9 mm PVC- 1.5 mm.
 - 4 patchcord de fibra óptica OM3 LC Macho – LC Macho, 3 metros de longitud, color turquesa.
 - La canalización será con tubería tipo conduit galvanizada de pared delgada de 1" en toda la trayectoria desde el CCO hasta el IDF en las nuevas oficinas.

Como parte de su oferta técnica, **EL LICITANTE** debe describir la marca de los productos ofertados y presentar las fichas técnicas u hojas de especificaciones del fabricante en donde se pueda acreditar el cumplimiento de todas y cada de las especificaciones solicitadas para los elementos del enlace de fibra óptica que se mencionan en este apartado, dichas fichas técnicas deberán estar en idioma español, en caso de estar en idioma distinto deberá anexar la traducción simple al español.

Con el fin de validar la experiencia del personal en la instalación de los productos ofertados de fibra óptica, **EL LICITANTE** deberá presentar copia del certificado por parte del fabricante de los bienes ofertados por el proveedor que lo avalen como instalador certificado de los productos ofertados.

- Respecto a la distribución de los nodos de red y dado que las oficinas para los nuevos Partidos Políticos están distribuidas en dos bloques separados, el proveedor debe suministrar e instalar una tubería subterránea con registros que interconecten los bloques de oficinas. De la misma manera, deberá existir una conexión entre la ubicación del IDF y los demás bloques de oficina para poder cablear de un bloque de oficinas a otro. **El PROVEEDOR debe considerar que dicha interconexión debe soportar el cableado de mínimo 80 y hasta 105 nodos de red.**

Etiquetado del enlace de fibra óptica

- Se deberá realizar el identificado y etiquetado de todos los elementos instalados.
- El etiquetado de la infraestructura deberá observar las disposiciones indicadas en el estándar TIA/EIA 606A y tomando en consideración las recomendaciones emitidas por parte del fabricante de fibra óptica propuesto.
- El etiquetado empleado en cada sitio deberá quedar registrado en la documentación del proyecto.
- En coordinación con el **PROVEEDOR** se definirán los detalles y nomenclaturas a emplear para el etiquetado que habrá de aplicarse a los bienes instalados.

Pruebas de funcionalidad (Transmisión y recepción)



- Se realizará una inspección física de la instalación. Se confirmará que ésta haya sido realizada de acuerdo con los estándares aplicables y de acuerdo a los diagramas de instalación del fabricante.
- Para las pruebas de funcionalidad de enlaces, estas deberán ser de tipo Nivel 2 y realizadas con equipo de medición del tipo OTDR (Optical Time Domain Reflectometer).
- Las pruebas deberán realizarse en forma bidireccional y con longitudes de onda de 850 y 1300 [nm], para las cuales se deberá considerar el análisis y resultado de por lo menos los siguientes parámetros de rendimiento y operación:
 - Medición y evaluación de la pérdida de enlaces.
 - Medición y evaluación de la longitud de enlaces.
 - Verificación de polaridad de enlaces
 - Trazado de reflectometría óptica en el dominio del tiempo - OTDR, indicando tabla de eventos y pérdidas de inserción.

La Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) del Instituto validará en conjunto con el **PROVEEDOR** las pruebas de funcionalidad realizadas por el **PROVEEDOR**, en caso de no ser satisfactorias las pruebas o sus resultados, el **PROVEEDOR** deberá realizar los ajustes correspondientes para garantizar el correcto funcionamiento del enlace durante el periodo indicado en el cronograma señalado en el numeral 4, *[VIGENCIA, PLAZO Y LUGAR PARA SUMINISTRAR E INSTALAR LOS BIENES]*.

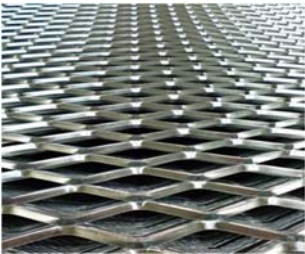



Para documentar la correcta operación del enlace a la recepción del servicio, el **PROVEEDOR** debe entregar como parte de la memoria técnica (en formato impreso y digital) los resultados de las pruebas de funcionalidad (transmisión y recepción) realizadas al enlace de fibra óptica. Los plazos para concluir la instalación del enlace y entregar la memoria técnica, serán los establecidos en el plan de trabajo integral. La memoria técnica debe incluir, adicionalmente, la ruta del enlace y las especificaciones técnicas del mismo.

La presentación de los documentos entregables correspondientes señalados en el presente numeral: 2 inciso c), se realizará en el plazo de hasta **3 días hábiles** posteriores a la entrega e instalación de las 4 etapas de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 horas, al Administrador del Contrato en la Dirección de Obras y Conservación del INSTITUTO ubicada en Periférico Sur no. 4124, Piso 4, en Torre Zafiro II, Col. Jardines del Pedregal, C.P. 01900, Álvaro Obregón, Ciudad de México.





COMPONENTES GENERALES DE LAS OFICINAS:


| CONCEPTO | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES |
|---|----------|--|
| ETAPA 1. BLOQUE DE OFICINA PREFABRICAD A CON PERRERA | 1 | <p>Suministro e instalación de Módulos de Oficinas dimensiones: Paños Exteriores: 2350 mm (ancho) x 5850 mm (largo) x 3280 mm (altura); Paños Interiores: 2164 mm (ancho) x 5672 mm (largo) x 3004 mm (altura); 4 módulos incorporados en un cuerpo para formular una oficina en un solo nivel.</p> <p>Suministro e instalación de estructura Metálica de acero galvanizado cal 16 o 14, fabricada en diferentes perfiles de diversas geometrías, estructuralmente resistentes para soportar la estiba de dos niveles con una altura de hasta 3.00 metros. Debe incluirse, tornillería, silicones, y anclajes necesarios para la sujeción.</p>   <p>Suministro e instalación de Acabados exteriores: Muros: panel insulado de 1 ½" (40 mm) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar. Techos: Los techos y falso plafón serán formados por panel de 10 cm, con relleno de poliuretano con un espesor de 40 mm en la greca superior y contar con al menos 3 grecas o crestas, laminas en calibre 26/26. Para la cubierta del módulo correspondiente al asoleadero de perros, la cubierta será en malla sombra de 80% de cobertura color negro (14 m2 = 1 módulo a cubrir)</p> |





| | | |
|--|--|---|
| | | <div data-bbox="781 323 1049 520" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1089 296 1377 480" data-label="Image"> </div> <p>Suministro e instalación de Ventanas: Ventanas de sanitarios. Perfiles extruidos de PVC o aluminio de diversas geometrías en 2" y 3" color blanco o similar, vidrio claro de 6 mm con película esmerilada, de 0.50x0.50 m para baños, para fabricado con sistema de apertura corredizo o de proyección. (2 piezas) Ventanas de oficina-perrera. Perfiles extruidos de PVC o de aluminio de diversas geometrías en 2" y 3" color blanco o similar, vidrio claro de 6 mm con película esmerilada, de 0.90x1.00 m. fabricado con sistema de apertura corredizo o de proyección. (3 piezas)</p> <div data-bbox="743 968 1049 1171" data-label="Image"> </div> <p>Suministro e instalación de Acabados interiores; Muros: panel de lámina pintor de 1 ½ (40 mm) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar. Techos: Los techos y falso plafón serán formados por panel de 10 cm, con relleno de poliuretano con un espesor de 40 mm en la greca superior y contar con al menos 3 grecas o crestas, laminas en calibre 26/26.</p> <div data-bbox="743 1415 993 1856" data-label="Image"> </div> <p>Muros: panel insulado de 1 ½" (40 mm) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Para el espacio de los perros se colocarán muros bajos de 1200 mm de altura y completando hasta 2.00 m (80 cm) del muro con metal desplegado con postes de ptr de 2" @1.00 m, formando así una jaula con puerta. Dimensiones de 1500 mm (largo) x 1000 mm (ancho) x 2000 mm (altura). los elementos metálicos deberán ir tratados con pintura anticorrosiva para evitar la oxidación.</p> <div data-bbox="760 533 1386 785">   </div> <p>Piso: panel de fibrocemento de 18 mm, recubierto con piso en acabado vinílico homogéneo antiderrapante gris claro de 2.0 mm. para tráfico de medio a pesado, incluye molduras, remates, pegamentos. <i>*Similar en calidad y precio a Panel de Fibrocemento marca CEMPANEL, LISO 2 y recubrimiento de piso similar en calidad y precio a terrazo gris 12 MC, marca Vynilia. (14 m2 = 1 módulos)</i></p> <div data-bbox="747 1058 928 1226">  </div> <p>Piso Asoleadero: panel de fibrocemento de 18 mm, recubierto con piso en lámina antiderrapante de acero inoxidable calibre 14, para uso industrial, incluye molduras, remates y remaches, coladera para desazolve en esta zona. (42 m 2 = 3 módulos)</p> <div data-bbox="747 1381 1029 1646">  </div> <p>Plafón: no se considera plafón. Acabado del panel de techo, en color blanco.</p> <p>Suministro e instalación Puertas: Puerta de acceso oficina de 0.90 x 2.10 m: Puerta formada por un núcleo a base de panel rígido de lana de roca o lana mineral y recubierto por dos láminas de acero galvanizado cal. 22 pintadas con pintura electrostática en color blanco. Marco de aluminio, bisagras de aluminio 3 mm de grosor con sistema de auto-regresión para recibir la puerta.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Cerradura con picaporte en aluminio color negro, bulón anti-palanca de acero y manija tipo tubular metálica forrada con poliamida. <i>*Similar en calidad y precio a Puerta Ciega serie 2012, marca Windor. (2 pieza)</i></p> <p>Puerta de sanitario de 0.70 x 2.10 m.: Puerta formada por un núcleo a base de panel rígido de lana de roca o lana mineral y recubierto por dos láminas de acero galvanizado cal. 22 pintadas con pintura electrostática en color blanco. Marco de aluminio, bisagras de aluminio 3 mm de grosor con sistema de auto-regresión para recibir la puerta. Cerradura con picaporte en aluminio color negro, bulón anti-palanca de acero y manija tipo tubular metálica forrada con poliamida. <i>*Similar en calidad y precio a Puerta Ciega serie 2012, marca Windor. (1 pieza)</i></p>  <p>Puerta perrera: Puerta abatible de 0.60 x 2.00 m. Marco perimetral anclado a muros hecho de PTR de 1 1/2 x 3" cal. 12, puerta hecha a base de ángulos de 2 x 1/8" con un travesaño horizontal hecho de solera de 2 x 1/8" y cubierta con metal desplegado. Sistema de apertura a base de bisagras de barril y pasador a muro. (6 piezas)</p>  <p>Suministro e instalación de Luminarias: Luminaria LED para sobreponer tipo spot. Estructura circular fabricada en plásticos acrílico de alta resistencia, luz blanca neutra de 1,200 lúmenes y temperatura de 4,000 K. <i>*Similar en calidad y precio a Slim Plafon redonda, marca LEDVANCE. (4 piezas)</i></p>  <p>Luminaria LED para sobreponer lineal. Estructura lineal, fabricada en plástico acrílico de alta resistencia, luz blanca</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>neutra de 3000 lúmenes y temperatura de 4,000 K – 6,000 K. <i>*Similar en calidad y precio a Gamma Led marca MAGG. (6 piezas)</i></p>  <p>Luminaria LED de emergencia con luces direccionables de 120 v. tiempo de emergencia 17h. <i>*Similar en calidad y precio a Modelo Apel marca Cooper Lighting. (2 piezas)</i></p>  <p>Detector de humo: alarma de humo con nivel de sonido de 85 dB, consumo 9v mediante baterías que deberán ser incluidas. <i>*Similar en calidad y precio a cod. IP20, marca Tecnolite. (2 piezas)</i></p>  <p>Extractor: Extractor de aire para baño de 4", para instalación en muro o techo consumo 15w 127 v. <i>*Similar en calidad y precio a ref. 1004, 1005 Y 1006 marca ESTEVEZ. (2 piezas)</i></p>  <p>Suministro e instalación de componentes y accesorios Eléctricos: Kit de contacto duplex de pared 127 v, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-CI0-TRDPT-BLA marca Leviton. (5 piezas)</i> Kit de contacto GFCI, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a</i></p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p><i>model. 053-GFNT1-00W marca Leviton. (2 piezas)</i> Kit de contacto 220 v, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-CI0-TRDPT-BLA marca Leviton. (1 pieza)</i> Kit de apagador sencillo, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-X00-INTER-00B marca Leviton. (4 piezas)</i> Registro exterior de PVC. (1 pieza) Centro de carga de 4-8 polos, incluye canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a marca Schneider. (1 pieza)</i> Caja con tapa ciega para voz y datos, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones, sin cableado. <i>*Similar en calidad y precio a línea 100 marca Leviton. (3 piezas)</i></p> <p>Suministro e instalación de Muebles Fijos: Las tuberías sanitarias se considerarán de PVC sanitario de los diámetros que se determinen (50 mm para descarga muebles, 100 mm para descarga de wc). Se debe incluir todas las piezas como coples, codos a 45°, tees, reducciones, así como la unión de las mismas con pegamento y todos los componentes necesarios para el correcto funcionamiento de muebles y de las oficinas en su conjunto. Las instalaciones hidráulicas se realizarán en tubería de CPVC de los diámetros que se determinen según los muebles y conexiones (13 mm para alimentación muebles). Se debe incluir todas las piezas tales como coples, codos, tees, reducciones, así como la unión de las mismas con pegamento, llaves de paso y todos los componentes necesarios para el correcto funcionamiento de muebles y de las oficinas en su conjunto.</p> <p>WC: Mueble de una sola pieza de cerámica alto brillo color blanco, descarga de 4.8 l., asiento incluido. Similar en calidad y precio a marca URREA mod. One piece kino. (1 pieza)</p>  <p>Lavabo: Compuesto por Lavabo cerámico de sobreponer 0.59 m (largo) x 0.50 m (ancho) x 0.15 m (altura) color blanco, fabricado en porcelana vitrificada similar en calidad y precio marca Kohler cod. K-14615M-1-0. Con horadación para recibir monomando incluido, de cuerpo y nariz fabricado en latón, acabado cromado. Incluye empaques, mangueras flexibles, similar en calidad y precio a la marca URREA mod. 9433PC. Cespól con contra 206h acabado cromado, fabricado en Latón tubo de descarga, chapetón de acero similar en calidad y precio a marca URREA. (1 pieza)</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | |  <p>Suministro e instalación de Accesorios de baño: Porta rollo de papel higiénico, fabricado en latón acabado cromado. Para rollo de papel higiénico convencional. (1 Pieza)</p>  <p>Dosificador de jabón capacidad de 1000 ml. Para jabón en líquido o gel, color blanco, alto 240 mm, largo 130 mm, ancho 100 mm. Similar en calidad y precio a marca Jofel mod. Ac70000 Aitana. (1 Pieza)</p>  <p>Despachador de toalla predoblada capacidad de 400 toallas color blanco. alto 292 mm largo 292 mm ancho 140 mm, fabricado en plástico acabado liso similar en calidad y precio a marca Kimberly Clark clave. 94345. (1 Pieza)</p>  <p>Regadera de mano: capacidad de 9.5 L/min. Tiene un acabado cromado que le brinda durabilidad y resistencia al uso diario; con sistema de boquillas de goma que impiden la formación de sarro y óxido con manguera de acero inoxidable y kit de instalación. (1 pieza)</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | |  <p>Ducha prefabricada: Base o plataforma de ducha prefabricada en de 36" fabricada en resina de poliéster, fibra de vidrio, una sola pieza, sin juntas, color blanco, piso antiderrapante incluye mampara para el cierre de la ducha, accesorios para ducha y kit de instalación. <i>*Similar en calidad y precio a regadera fibra de vidrio 36" marca Dissa</i> (1 pieza)</p>  <p>Gancho para baño: Gancho de 5 cm para ropa, fabricado en latón, acabado cromado, incluye kit de instalación. <i>*Similar en calidad y precio a Mod. EQ-20 marca URREA.</i> (1 pieza)</p>  <p>Coladera para drenaje: Coladera de latón acabado cromado de 0.10 x 0.10 m, Kit de instalación Incluye canalizaciones. <i>*Similar en calidad y precio a Mod. 2-PC-311 marca Coflex.</i> (3 piezas)</p> |
|--|--|--|



Bañera para perro fabricada en acero inoxidable tipo 304 calibre 18, grado sanitario, resistente a la corrosión medidas ancho 1300 profundidad 600 mm altura 1200 mm. Debe incluirse llave mezcladora tipo monomando (frio y caliente) manguera de extensión, regadera y contra canasta y escalera. **(1 pieza)**



Espejo para baño: luna de 5mm de espesor flotada con soporte de aluminio en la parte de atrás de medidas 0.40 x 0.60 m. *Similar en calidad y precio marca Perfect Home. **(1 pieza)**



Suministro e instalación de Mobiliario:

Escritorio recto con cajonera: semi-ejecutivo individual, compuesto de dos elementos: 1 mesa de medidas de 1.20 m (largo) x 0.75 m (ancho) x 0.75 m (altura). Estructura metálica hecha a base de perfiles de acero galvanizado cal. 14 y cubierta hecha de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina similar en calidad y precio a tipo Vesto color Moscato, acabado mate natural y 1 archivero móvil de tres cajones de dimensiones 0.60 m (altura) x 0.45 m (ancho) x 0.65 m (profundidad) hecho de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina similar en calidad y precio a Vesto color Moscato con jaladeras tipo H de 12-15 cm color satinado. **(2 piezas).**

| | |  |
|--|----------|---|
| CONCEPTO | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES |
| ETAPA 2. BLOQUES DE 4 OFICINAS CON 2 BLOQUES DE CIRCULACIÓN Y UN CUARTO DE IDF. | 1 | <p>Suministro e instalación de Módulos de Oficinas dimensiones: Paños Exteriores: 2350 mm (ancho) x 5850 mm (largo) x 3280 mm (altura); Paños Interiores: 2164 mm (ancho) x 5672 mm (largo) x 3004 mm (altura); 5 módulos incorporados por el lado de 5850 mm en un cuerpo para formular 1 (un) bloque de oficina. (20 módulos)</p> <p>Suministro e instalación de Módulos de Circulación Vertical: Paños Exteriores: 2350 mm (ancho) x 5850 mm (largo) x 3280 mm (altura); Paños Interiores: 2164 mm (ancho) x 5672 mm (largo) x 3004 mm (altura); módulos incorporados por el lado de 5850 mm, 2 módulos incorporados en un cuerpo para formular un bloque vertical uno arriba del otro. (4 módulos)</p> <p>Estructura: Metálica de acero galvanizado cal 16 o 14, fabricada en diferentes perfiles de diversas geometrías, estructuralmente resistentes para soportar la estiba de dos niveles con una altura interior de hasta interior de 3.00 metros</p>  <p>Suministro e instalación de Escalera: Escalera hecha a base de perfiles metálicos estructurales para la alfarda y las fijaciones a piso. Huellas de 300 mm hechas de lámina antiderrapante doblada y soldadas a las alfardas incluye barandal hecho de tubo de acero de 2". Todo con aplicación de pintura anticorrosiva color negro a dos manos sobre una capa de primario. (2 piezas)</p> <p>No se debe omitir que debajo de este elemento, se encontrará el closet de comunicaciones, por lo que se debe considerar las condiciones de éste espacio: confinado y con equipo de aire acondicionado, por lo que las escaleras en este tramo deberán respetar esta condición.</p> |



Suministro e instalación del Closet de Comunicaciones – IDF (1 closet):

Rack de dos postes R2P48 19" de hasta 136 kg, color negro. **(1 pieza)**

Cable central para Interiores y Exteriores de 6 fibras OM3, 50/125 um, Multimodo. **(aprox. 150 ml)**

Distribuidor de fibra óptica de hasta 24 adaptadores LC Dúplex/Simplex/SC Simplex, 1U, Multimodo. **(1 pieza)**

Panel de adaptadores FHD 6x SC Dúplex de 12 fibras OM3 Multimodo. **(1 pieza)**

Pigtail de fibra óptica OM3 50/125 Multimodo LC/UPC de 12 fibras 0.9 mm PVC- 1.5 mm. **(1 pieza)**

Patchcord de fibra óptica OM3 LC Macho – LC Macho, 3 metros de longitud, color turquesa. **(4 piezas)**

La canalización será con tubería tipo conduit galvanizada de pared delgada de 1" en toda la trayectoria desde el CCO hasta el IDF en las nuevas oficinas. **(aprox. 60 ml)**

La canalización será con tubería tipo conduit galvanizada de pared delgada de 2" (a consideración del proveedor y de acuerdo a las normas mexicanas aplicables) en toda la trayectoria para la interconexión de las oficinas para portar por lo menos 80 nodos de red. **(distancia a suministrar aprox. 150 ml)**

Suministro e instalación de Acabados exteriores

Muros: panel insulado de 1 ½ (40 mm) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar.

Se deberá considerar una segunda fachada, se colocarán paneles de lámina o similar multiperforado para enmarcar acentos, así como la utilización del logotipo institucional, esta deberá estar anclada a la estructura principal para asegurar la estabilidad de dichos paneles y se deberá colocar según la propuesta de imagen de fachada.

Techos: Los techos y falso plafón serán formados por panel de 10 cm, con relleno de poliuretano con un espesor de 40 mm en la greca superior y contar con al menos 3 grecas o crestas, laminas en calibre 26/26.





Suministro e instalación de Ventanas:




| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Ventanas de sanitarios. Perfiles extruidos de aluminio o PVC, de diversas geometrías en 2" y 3" color blanco o similar, vidrio claro de 6 mm con película esmerilada, de 0.50x0.50 m para baños, para fabricado con sistema de apertura corredizo o de proyección. (8 piezas)</p> <p>Ventanas de oficina: Perfiles extruidos de aluminio o PVC, de diversas geometrías en 2" y 3" color blanco o similar, vidrio claro de 6 mm con película esmerilada, de 2.20 x 2.45 m para oficina, para fabricado con sistema de apertura corredizo o de proyección. (6 piezas)</p>  <p>Puertas Exteriores: Puerta doble de vidrio templado de 2100 mm (alto) x 900 mm (ancho) x 9 mm (espesor), bisagra de piso, jaladera en H de 120 mm de largo, herrajes en color satinado. Cerradura con llave y picaporte a piso. (2 piezas)</p>  <p>Suministro e instalación de Acabados interiores:</p> <p>Muros: panel de lámina pintor de 1 ½ (40 mm) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar. Muros divisorios interiores: panel de lámina pintor de 1 ½ (40 mm) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar.</p> <p>Techos: Los techos y falso plafón serán formados por panel de 10 cm, con relleno de poliuretano con un espesor de 40 mm en la greca superior y contar con al menos 3 grecas o crestas, laminas en calibre 26/26</p> |
|--|--|--|




| | | |
|--|--|---|
| | |  <p>Piso oficinas: Panel de fibrocemento de 18 mm, recubierto con piso vinílico de tráfico medio a pesado, estampado tipo duela en color arena, beige o similar, compacto heterogéneo de 3mm, se incluyen pegamentos, zoclo, remates y modulas de transición. <i>*Similar en calidad y precio a mod. Click color roble claro marca Tarkett, (22 módulos)</i></p>  <p>Plafón: No se considera plafón. Acabado de panel de techo, color blanco.</p> <p>Suministro e instalación de Puertas:</p> <p>Puerta de acceso oficina y para IDF de 0.90 x 2.10 m: Puerta formada por un núcleo a base de panel rígido de lana de roca o lana mineral y recubierto por dos láminas de acero galvanizado cal. 22 pintadas con pintura electrostática en color blanco. Marco de aluminio, bisagras de aluminio 3 mm de grosor con sistema de auto-regresión para recibir la puerta. Cerradura con picaporte en aluminio color negro, bulón anti-palanca de acero y manija tipo tubular metálica forrada con poliamida. <i>*Similar en calidad y precio a Puerta Ciega serie 2012, marca Windor (8 pieza)</i></p> <p>Puerta de sanitario de 0.70 x 2.10 m.: Puerta formada por un núcleo a base de panel rígido de lana de roca o lana mineral y recubierto por dos láminas de acero galvanizado cal. 22 pintadas con pintura electrostática en color blanco. Marco de aluminio, bisagras de aluminio 3 mm de grosor con sistema de auto-regresión para recibir la puerta. Cerradura con picaporte en aluminio color negro, bulón anti-palanca de acero y manija tipo tubular metálica forrada con poliamida. <i>*Similar en calidad y precio a Puerta Ciega serie 2012, marca Windor. (8 piezas)</i></p> |
|--|--|---|




| | | |
|--|--|---|
| | |  <p>Luminarias: Luminaria LED para sobreponer tipo spot. Estructura circular fabricada en plásticos acrílico de alta resistencia, luz blanca neutra de 1,200 lúmenes y temperatura de 4,000 K. <i>*Similar en calidad y precio a Slim Plafon redonda, marca LEDVANCE. (8 piezas)</i></p>  <p>Luminaria LED para sobreponer lineal. Estructura lineal, fabricada en plástico acrílico de alta resistencia, luz blanca neutra de 3000 lúmenes y temperatura de 4,000 K – 6,000 K. <i>*Similar en calidad y precio a Gamma Led marca MAGG. (28 piezas)</i></p>  <p>Luminaria LED de emergencia con luces direccionables de 120 v. tiempo de emergencia 17h. <i>*Similar en calidad y precio a Modelo Apel marca Cooper Lighting. (4 piezas)</i></p>  <p>Detector de humo: alarma de humo con nivel de sonido de 85 dB, consumo 9v mediante baterías que deberán ser incluidas. <i>*Similar en calidad y precio a cod. IP20, marca Tecnolite. (4 piezas)</i></p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | |  <p>Extractor: Extractor de aire para baño de 4", para instalación en muro o techo consumo 15w 127 v. <i>*Similar en calidad y precio a ref. 1004, 1005 Y 1006 marca ESTEVEZ. (8 piezas)</i></p>  <p>Suministro e instalación de componentes y accesorios Eléctricos: Kit de contacto duplex de pared 127 v, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-CI0-TRDPT-BLA marca Leviton. (40 piezas)</i> Kit de contacto GFCI, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-GFNT1-00W marca Leviton. (4 piezas)</i> Kit de contacto 220 v, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-CI0-TRDPT-BLA marca Leviton. (6 pieza)</i> Kit de apagador sencillo, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-X00-INTER-00B marca Leviton. (16 piezas)</i> Kit de apagador de 3 vías, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-X00-INTER-00B marca Leviton (4 piezas)</i> Registro exterior de PVC. (2 pieza) Centro de carga de 6-12 polos, incluye canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a marca Schneider. (1 pieza)</i> Caja con tapa ciega para voz y datos, incluye accesorios, caja o chalupa, sin canalizaciones. <i>*Similar en calidad y precio a línea 100 marca Leviton. (24 piezas)</i> Suministro e instalación de Muebles Fijos: Las tuberías se consideran de PVC sanitario de los diámetros que se determinen (50 mm para descarga muebles, 100 mm para descarga de wc). Se debe incluir todas las piezas como coples, codos a 45°, tees, reducciones, así como la unión de las mismas con pegamento y todos los componentes necesarios para el correcto funcionamiento de muebles.</p> |
|--|--|--|



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Las instalaciones se realizarán en tubería de CPVC de los diámetros que se determinen según los muebles y conexiones (13 mm para alimentación muebles). Se debe incluir todas las piezas tales como coples, codos, tees, reducciones, así como la unión de las mismas con pegamento, llaves de paso, cofles y todos los componentes necesarios para el correcto funcionamiento de muebles.</p> <p>WC: Mueble de una sola pieza de cerámica alto brillo color blanco, descarga de 4.8 l., asiento incluido. Similar en calidad y precio a marca URREA mod. One piece kino. (8 piezas)</p>  <p>Lavabo: Compuesto por Lavabo cerámico de sobreponer 0.59 m (largo) x 0.50 m (ancho) x 0.15 m (altura) color blanco, fabricado en porcelana vitrificada similar en calidad y precio marca Kohler cod. K-14615M-1-0. Con horadación para recibir monomando incluido de cuerpo y nariz fabricado en latón, con acabado cromado incluye empaques, mangueras flexibles, similar en calidad y precio a la marca URREA mod. 9433PC. Cespól con contra 206h acabado cromado, fabricado en Latón tubo de descarga, chapetón de acero similar en calidad y precio a marca URREA. (8 piezas)</p>  <p>Suministro e instalación de Accesorios de baño: Porta rollo de papel higiénico, fabricado en latón acabado cromado. Para rollo de papel higiénico convencional. (8 Piezas)</p>  <p>Dosificador de jabón capacidad de 1000 ml. Para jabón en líquido o gel, color blanco, alto 240 mm, largo 130 mm, ancho 100 mm. Similar en calidad y precio a marca Jofel mod. Ac70000 Aitana. (8 Piezas)</p> |
|--|--|---|



| | | |
|--|--|---|
| | |  <p>Despachador de toalla predoblada capacidad de 400 toallas color blanco. alto 292 mm largo 292 mm ancho 140 mm, fabricado en plástico acabado liso similar en calidad y precio a marca Kimberly Clark clave. 94345. (8 Piezas)</p>  <p>Espejo para baño: luna de 5mm de espesor flotada con soporte de aluminio en la parte de atrás de medidas 0.40 x 0.60 m. *Similar en calidad y precio marca Perfect Home. (8 piezas)</p>  <p>Gancho para baño: Gancho de 5 cm para ropa, fabricado en latón, acabado cromado, incluye kit de instalación. *Similar en calidad y precio a Mod. EQ-20 marca URREA. (8 pieza)</p>  <p>Coladera para drenaje: Coladera de latón acabado cromado de 0.10 x 0.10 m, Kit de instalación Incluye canalizaciones. *Similar en calidad y precio a Mod. 2-PC-311 marca Coflex. (8 piezas)</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | |  <p>Aire Acondicionado: Equipos tipo minisplit de una capacidad de 1.5 ton. Para oficinas operativas y de 1 ton para oficina privada. El sistema de enfriamiento consistirá en su totalidad por los siguientes elementos: equipo de condensación, el de enfriamiento, cableado, canalizaciones y soportería. <i>*Similar en calidad y precio a mod. RCTI-12C2 y RCTI-18C2 marca Rheem (4 piezas 1 ton, 4 piezas 1.5 ton = total 8)</i></p> <p>Suministro e instalación de Muebles fijos:</p> <p>Cocineta de tres elementos: mueble compuesto de tres elementos 1 alacena baja de 0.90 m (largo) x 0.60 m (ancho) x 0.90 m (altura), estructura hecha a partir de paneles de MDP de 15, medidas del panel de 1.83 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato, acabado mate natural para los frentes y laterales, paneles de MDP de 15 mm, medidas del panel de 1.83 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color blanco para los entrepaños e interiores</p> <p>1 Cubierta hecha con una superficie de acero inoxidable con preparación para recibir tarja de acero inoxidable de sobreponer de 0.80 x 0.52 m. y 1 alacena alta de 1.50 m (largo) x 0.40 m (ancho) x 0.60 m (altura) fabricada en tablero MDP tipo Vesto o similar color Moscato o similar, frentes abatibles con jaladeras tipo H en color satinado de 12 – 15 mm. (4 piezas)</p>  <p>Suministro e instalación de Mobiliario:</p> <p>Mesa redonda: Diámetro de 1.00 m. Estructura metálica hecha a base de perfiles de acero galvanizado cal. 14 y cubierta hecha de paneles de MDP de 15 mm, medida del</p>  |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>panel de 1.80 x 2.50 m, con recubrimiento de melamina tipo Vesto, color Moscato, acabado mate natural. (4 pieza).</p> <p>Escritorio recto con cajonera: semi-ejecutivo individual, compuesto de dos elementos: 1 mesa de medidas de 1.20 m (largo) x 0.75 m (ancho) x 0.75 m (altura). Estructura metálica hecha a base de perfiles de acero galvanizado cal. 14 y cubierta hecha de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato, acabado mate natural y 1 archivero móvil de tres cajones de dimensiones 0.60 m (altura) x 0.45 m (ancho) x 0.65 m (profundidad) hecho de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato</p>  <p>con jaladera tipo H de 12-15 cm color satinado. (8 piezas).</p>  <p>Escritorio en L: Semi-ejecutivo individual. Medidas de 1.20 m (largo) x 0.75 m (ancho) x 0.75 m (altura) con archivero fijo. Estructura metálica hecha a base de perfiles de acero galvanizado cal. 14 y cubierta hecha de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato,</p>  <p>acabado natural (24 piezas).</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Librero alto con puertas: Medidas de 0.80 m (largo) x 0.50 m (ancho) x 1.80 m (altura). Hecho de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato, acabado natural, sistema de apertura mediante bisagras bidimensionales rectas y cerradura para mueble. (4 piezas)</p>  <p>Sofá de dos plazas: Medidas de 1.50 m (largo) x 0.85 m. (ancho). La estructura de las patas es fabricada en tubo redondo de 2", cal. 18, con acabado en cromo. El asiento, el respaldo y las coderas tienen una estructura interna en madera de pino de 1", acojinamiento realizado en poliuretano con densidad de 24 kg/m³ y espesor de 17 cm. para el asiento, 8.5 cm para el respaldo y 22 cm para las coderas. Todos los elementos tapizados con tela, color negro o similar, con tratamiento retardante a la flama. (4 piezas)</p>  <p>Silla secretarial: Respaldo con cabecera curvo y fabricado con plástica de alto impacto, resistente a deformaciones, reforzado en todo el perímetro; el ancho del respaldo tapizado con malla de nylon elástica. El respaldo está montado en una estructura fabricada en aluminio. El respaldo cuenta con un sistema de soporte lumbar ajustable en altura con un rango de 3 cm y 2 cm de atrás hacia delante mediante ajuste manual por perilla. El asiento deberá tener una estructura interna fabricada con madera contrachapada de 12 mm de espesor. La base del asiento cubierta con una tapa moldeada de plástico en polipropileno de alto impacto, el acojinamiento debe ser a base de espuma de poliuretano inyectado con densidad de 50 kg/m³ de 5 cm de espesor, tapizado con tela 100% poliéster con 75 hilos por pulgada y 32 pasadas por pulgada y tratamiento retardante a la flama. El mecanismo debe ser tipo 'rodilla' (Kneetilt) que permite que asiento y respaldo sean reclinables en 5 posiciones. El reclinamiento cuenta con sistema antishock, cilindro de gas grado 4 con dos cámaras de compresión selladas.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|----------|----------|--|
| | | <p>La base será tipo estrella fabricada en polipropileno de alto impacto con nervaduras internas, con rodajas gemelas de nylon de 50 mm con vástago de acero para soporte. Por último, las coderas serán de altura y profundidad ajustable, fabricadas en espuma de poliuretano inyectado semi rígido color negro y sujetas a la base del asiento (32 piezas).</p>  <p>Silla de visita: Tiene un respaldo con cabecera curvo y fabricado con plástica de alto impacto, resistente a deformaciones, reforzado en todo el perímetro; el ancho del respaldo tapizado con malla de nylon elástica. El respaldo está montado en una estructura fabricada en aluminio. El respaldo cuenta con un sistema de soporte lumbar ajustable en altura con un rango de 3 cm y 2 cm de atrás hacia delante mediante ajuste manual por perilla. El asiento tiene una estructura interna fabricada con madera contrachapada de 12 mm de espesor. La base del asiento cubierta con una tapa moldeada de plástico en polipropileno de alto impacto, el acojinamiento debe ser a base de espuma de poliuretano inyectado con densidad de 50 kg/m3 de 5 cm de espesor, tapizado con tela 100% poliéster con 75 hilos por pulgada y 32 pasadas por pulgada y tratamiento retardante a la flama. La base es de tipo está hecha de tubulares rolados que forman una escuadra, misma que está unida al asiento de la silla. Por último, las coderas son de altura y profundidad ajustable, fabricadas en espuma de poliuretano inyectado semi rígido color negro y sujetas a la base del asiento (24 piezas).</p>  |
| CONCEPTO | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES |

| | | |
|--|----------|--|
| <p>ETAPA 3. BLOQUE DE 3 OFICINAS EN PLANTA BAJA CON 2 BLOQUES DE CIRCULACIÓN.</p> | <p>1</p> | <p>Suministro e instalación de Módulos de Oficinas Dimensiones: Paños Exteriores: 2350 mm (ancho) x 5850 mm (largo) x 3280 mm (altura); Paños Interiores: 2164 mm (ancho) x 5672 mm (largo) x 3004 mm (altura); 5 módulos incorporados en un cuerpo para formular 1 (un) bloque de oficina. (15 módulos)</p> <p>Suministro e instalación de Módulos de Circulación Vertical: Paños Exteriores: 2350 mm (ancho) x 5850 mm (largo) x 3280 mm (altura); Paños Interiores: 2164 mm (ancho) x 5672 mm (largo) x 3004 mm (altura); 2 módulos incorporados en un cuerpo para formular un bloque vertical uno arriba del otro. (4 módulos)</p> <p>Estructura: Metálica de acero galvanizado cal 14 o 16, fabricada en diferentes perfiles de diversas geometrías, estructuralmente resistentes para soportar la estiba de dos niveles con una altura interior de hasta 3.00 metros.</p>  <p>Suministro e instalación de Escalera: Escalera hecha a base de perfiles metálicos estructurales para la alfarda y las fijaciones a piso. Huellas de 300 mm hechas de lámina antiderrapante doblada y soldadas a las alfardas incluye barandal hecho de tubo de acero de 2". Todo con aplicación de pintura anticorrosiva color negro a dos manos sobre una capa de primario. (2 piezas)</p>  <p>Suministro e instalación de Acabados exteriores Muros: panel insulado de 1 ½ (40 mm) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar. Se deberá considerar una segunda fachada, en la cual se colocarán paneles de lámina o similar multiperforado para enmarcar acentos, así como la utilización del logotipo institucional, esta deberá estar anclada a la estructura principal para asegurar la estabilidad de dichos paneles y se deberá colocar según la propuesta de imagen de fachada. Techos: Los techos y falso plafón serán formados por panel de 10 cm, con relleno de poliuretano con un espesor de 40 mm en la greca superior y contar con al menos 3 grecas o crestas, laminas en calibre 26/26.</p> |
|--|----------|--|



Suministro e instalación de Ventanas:

Ventanas de sanitarios: Perfiles extruidos de aluminio O PVC, de diversas geometrías en 2" y 3" color blanco o similar, vidrio claro de 6 mm con película esmerilada, de 0.50x0.50 m para baños, para fabricado con sistema de apertura corredizo o de proyección. **(6 piezas)**

Ventanas de oficina: Perfiles extruidos de aluminio o PVC, de diversas geometrías en 2" y 3" color blanco o similar, vidrio claro de 6 mm con película esmerilada, de 2.20 x 2.45 m para oficina, para fabricado con sistema de apertura corredizo o de proyección. **(9 piezas)**



Puertas Exteriores: Puerta doble de vidrio templado de 2100 mm (alto) x 900 mm (ancho) x 9 mm (espesor), bisagra de piso, jaladera en H de 120 mm de largo, herrajes en color satinado. Cerradura con llave y picaporte a piso. **(2 piezas)**





Suministro e instalación de Acabados interiores

Muros: panel de lámina pintor de 1 ½ (40 mm) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar. **Muros divisorios interiores:** panel de lámina pintor de 1 ½ (40 mm) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar.

Techos: Los techos y falso plafón serán formados por panel de 10 cm, con relleno de poliuretano con un espesor de 40 mm en la greca superior y contar con al menos 3 grecas o crestas, laminas en calibre 26/26.



| | | |
|--|--|---|
| | |  <p>Piso oficinas: Panel de fibrocemento de 18 mm, recubierto con piso vinílico de tráfico medio a pesado, estampado tipo duela en color arena, beige o similar, compacto heterogéneo de 3mm, se incluyen pegamentos, zoclo, remates y modulas de transición. <i>*Similar en calidad y precio a mod. Click color roble claro marca Tarkett. (17 módulos)</i></p>  <p>Plafón: No se considera plafón.</p> <p>Suministro e instalación de Puertas:</p> <p>Puerta de acceso oficina de 0.90 x 2.10 m: Puerta formada por un núcleo a base de panel rígido de lana de roca o lana mineral y recubierto por dos láminas de acero galvanizado cal. 22 pintadas con pintura electrostática en color blanco. Marco de aluminio, bisagras de aluminio 3 mm de grosor con sistema de auto-regresión para recibir la puerta. Cerradura con picaporte en aluminio color negro, bulón anti-palanca de acero y manija tipo tubular metálica forrada con poliamida. <i>*Similar en calidad y precio a Puerta Ciega serie 2012, marca Windor (6 pieza)</i></p> <p>Puerta de sanitario de 0.70 x 2.10 m.: Puerta formada por un núcleo a base de panel rígido de lana de roca o lana mineral y recubierto por dos láminas de acero galvanizado cal. 22 pintadas con pintura electrostática en color blanco. Marco de aluminio, bisagras de aluminio 3 mm de grosor con sistema de auto-regresión para recibir la puerta. Cerradura con picaporte en aluminio color negro, bulón anti-palanca de acero y manija tipo tubular metálica forrada con poliamida. <i>*Similar en calidad y precio a Puerta Ciega serie 2012, marca Windor. (6 piezas)</i></p> |
|--|--|---|




| | | |
|--|--|---|
| | |  <p>Suministro e instalación de Luminarias: Luminaria LED para sobreponer tipo spot. Estructura circular fabricada en plásticos acrílico de alta resistencia, luz blanca neutra de 1,200 lúmenes y temperatura de 4,000 K. <i>*Similar en calidad y precio a Slim Plafon redonda, marca LEDVANCE.</i> (6 piezas)</p>  <p>Luminaria LED para sobreponer lineal. Estructura lineal, fabricada en plástico acrílico de alta resistencia, luz blanca neutra de 3000 lúmenes y temperatura de 4,000 K – 6,000 K. <i>*Similar en calidad y precio a Gamma Led marca MAGG.</i> (22 piezas)</p>  <p>Luminaria LED de emergencia con luces direccionables de 120 v. tiempo de emergencia 17h. <i>*Similar en calidad y precio a Modelo Apel marca Cooper Lighting.</i> (3 piezas)</p>  <p>Detector de humo: alarma de humo con nivel de sonido de 85 dB, consumo 9v mediante baterías que deberán ser incluidas. <i>*Similar en calidad y precio a cod. IP20, marca Tecnolite.</i> (3 piezas)</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | |  <p>Extractor: Extractor de aire para baño de 4", para instalación en muro o techo consumo 15w 127 v. <i>*Similar en calidad y precio a ref. 1004, 1005 Y 1006 marca ESTEVEZ. (6 piezas)</i></p>  <p>Suministro e instalación de componentes o accesorios Eléctricos: Kit de contacto duplex de pared 127 v, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-CI0-TRDPT-BLA marca Leviton. (28 piezas)</i> Kit de contacto GFCI, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-GFNT1-00W marca Leviton. (6 piezas)</i> Kit de contacto 220 v, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-CI0-TRDPT-BLA marca Leviton. (9 pieza)</i> Kit de apagador sencillo, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-X00-INTER-00B marca Leviton. (12 piezas)</i> Kit de apagador de 3 vías, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-X00-INTER-00B marca Leviton (2 piezas)</i> Registro exterior de PVC. (2 pieza) Centro de carga de 12-24 polos, incluye canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a marca Schneider. (1 pieza)</i> Caja con tapa ciega para voz y datos, incluye accesorios, caja o chalupa, sin canalizaciones. <i>*Similar en calidad y precio a línea 100 marca Leviton. (24 piezas)</i> Muebles Fijos: Las tuberías se consideran de PVC sanitario de los diámetros que se determinen (50 mm para descarga muebles, 100 mm para descarga de wc). Se debe incluir todas las piezas como coples, codos a 45°, tees, reducciones, así como la unión de las mismas con pegamento y todos los componentes necesarios para el correcto funcionamiento de muebles. Las instalaciones se realizarán en tubería de CPVC de los diámetros que se determinen según los muebles y</p> |
|--|--|--|


| | | |
|--|--|--|
| | | <p>conexiones (13 mm para alimentación muebles). Se debe incluir todas las piezas tales como coples, codos, tees, reducciones, así como la unión de las mismas con pegamento, llaves de paso, cofles y todos los componentes necesarios para el correcto funcionamiento de muebles.</p> <p>WC: Mueble de una sola pieza de cerámica alto brillo color blanco, descarga de 4.8 l., asiento incluido. <i>*Similar en calidad y precio a marca URREA mod. One piece kino. (6 piezas)</i></p>  <p>Lavabo: Compuesto por Lavabo cerámico de sobreponer 0.59 m (largo) x 0.50 m (ancho) x 0.15 m (altura) color blanco, fabricado en porcelana vitrificada similar en calidad y precio marca Kholer cod. K-14615M-1-0. Con horadación para recibir monomando incluido de cuerpo y nariz fabricado en latón, con acabado cromado incluye empaques, mangueras flexibles, similar en calidad y precio a la marca URREA mod. 9433PC. Cespól con contra 206h acabado cromado, fabricado en Latón tubo de descarga, chapetón de acero <i>*similar en calidad y precio a marca URREA. (6 piezas)</i></p>  <p>Suministro e instalación de Accesorios de baño: Porta rollo de papel higiénico, fabricado en latón acabado cromado. Para rollo de papel higiénico convencional. (6 Piezas)</p>  <p>Dosificador de jabón capacidad de 1000 ml. Para jabón en líquido o gel, color blanco, alto 240 mm, largo 130 mm, ancho 100 mm. <i>*Similar en calidad y precio a marca Jofel mod. Ac70000 Aitana. (6 Piezas)</i></p> |
|--|--|--|




| | | |
|--|--|---|
| | |  <p>Despachador de toalla predoblada capacidad de 400 toallas color blanco. alto 292 mm largo 292 mm ancho 140 mm, fabricado en plástico acabado liso. <i>*similar en calidad y precio a marca Kimberly Clark clave. 94345. (6 Piezas)</i></p>  <p>Espejo para baño: luna de 5mm de espesor flotada con soporte de aluminio en la parte de atrás de medidas 0.40 x 0.60 m. <i>*Similar en calidad y precio marca Perfect Home. (6 piezas)</i></p>  <p>Gancho para baño: Gancho de 5 cm para ropa, fabricado en latón, acabado cromado, incluye kit de instalación. <i>*Similar en calidad y precio a Mod. EQ-20 marca URREA. (6 pieza)</i></p>  <p>Coladera para drenaje: Coladera de latón acabado cromado de 0.10 x 0.10 m, Kit de instalación Incluye canalizaciones. <i>*Similar en calidad y precio a Mod. 2-PC-311 marca Coflex. (6 piezas)</i></p> |
|--|--|---|




| | | |
|--|--|---|
| | |  <p>Aire Acondicionado: Equipos tipo minisplit de una capacidad de 1.5 ton. Para oficinas operativas y de 1 ton para oficina privada. El sistema de enfriamiento consistirá en su totalidad por los siguientes elementos: equipo de condensación, el de enfriamiento, cableado, canalizaciones y soportería. <i>*Similar en calidad y precio a mod. RCTI-12C2 y RCTI-18C2 marca Rheem (3 piezas 1 ton, 3 piezas 1.5 ton = total 6)</i></p> <p>Suministro e instalación de Muebles fijos:</p> <p>Cocineta de tres elementos: mueble compuesto de tres elementos 1 alacena baja de 0.90 m (largo) x 0.60 m (ancho) x 0.90 m (altura), estructura hecha a partir de paneles de MDP de 15, medidas del panel de 1.83 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato, acabado mate natural para los frentes y laterales, paneles de MDP de 15 mm, medidas del panel de 1.83 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color blanco para los entrepaños e interiores</p> <p>1 Cubierta hecha con una superficie de acero inoxidable con preparación para recibir tarja de acero inoxidable de sobreponer de 0.80 x 0.52 m. y 1 alacena alta de 1.50 m (largo) x 0.40 m (ancho) x 0.60 m (altura) fabricada en tablero MDP tipo Vesto o similar color Moscato o similar,</p>  <p>frentes abatibles con jaladeras tipo H en color satinado de 12 – 15 mm. (3 piezas)</p> <p>Suministro e instalación de Mobiliario:</p> |
|--|--|---|


| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Mesa redonda: Diámetro de 1.00 m. Estructura metálica hecha a base de perfiles de acero galvanizado cal. 14 y cubierta hecha de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m, con recubrimiento de melamina tipo Vesto, color Moscato, acabado mate natural. (3 pieza).</p>  <p>Escritorio recto con cajonera: semi-ejecutivo individual, compuesto de dos elementos: 1 mesa de medidas de 1.20 m (largo) x 0.75 m (ancho) x 0.75 m (altura). Estructura metálica hecha a base de perfiles de acero galvanizado cal. 14 y cubierta hecha de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato, acabado mate natural y 1 archivero móvil de tres cajones de dimensiones 0.60 m (altura) x 0.45 m (ancho) x 0.65 m (profundidad) hecho de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato con jaladera tipo H de 12-15 cm color satinado. (6 piezas).</p>  <p>Escritorio en L: Semi-ejecutivo individual. Medidas de 1.20 m (largo) x 0.75 m (ancho) x 0.75 m (altura) con archivero fijo. Estructura metálica hecha a base de perfiles de acero galvanizado cal. 14 y cubierta hecha de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con</p>  |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato, acabado natural (18 piezas).</p> <p>Librero alto con puertas: Medidas de 0.80 m (largo) x 0.50 m (ancho) x 1.80 m (altura). Hecho de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato, acabado natural, sistema de apertura mediante bisagras bidimensionales rectas y cerradura para mueble. (3 piezas)</p>  <p>Sofá de dos plazas: Medidas de 1.50 m (largo) x 0.85 m. (ancho). La estructura de las patas es fabricada en tubo redondo de 2", cal. 18, con acabado en cromo. El asiento, el respaldo y las coderas tienen una estructura interna en madera de pino de 1", acojinamiento realizado en poliuretano con densidad de 24 kg/m³ y espesor de 17 cm. para el asiento, 8.5 cm para el respaldo y 22 cm para las coderas. Todos los elementos tapizados con tela, color negro o similar, con tratamiento retardante a la flama. (3 piezas)</p>  <p>Silla secretarial: Respaldo con cabecera curvo y fabricado con plástico de alto impacto, resistente a deformaciones, reforzado en todo el perímetro; el ancho del respaldo tapizado con malla de nylon elástica. El respaldo está montado en una estructura fabricada en aluminio. El respaldo cuenta con un sistema de soporte lumbar ajustable en altura con un rango de 3 cm y 2 cm de atrás hacia delante mediante ajuste manual por perilla. El asiento deberá tener una estructura interna fabricada con madera contrachapada de 12 mm de espesor. La base del asiento cubierta con una tapa moldeada de plástico en polipropileno de alto impacto, el acojinamiento debe ser a base de espuma de poliuretano inyectado con densidad de 50 kg/m³ de 5 cm de espesor, tapizado con tela 100% poliéster con 75 hilos por pulgada y 32 pasadas por pulgada y tratamiento retardante a la flama.</p> |
|--|--|--|


| | | |
|--|--|--|
| | | <p>El mecanismo debe ser tipo 'rodilla' (Kneetilt) que permite que asiento y respaldo sean reclinables en 5 posiciones. El reclinamiento cuenta con sistema antishock, cilindro de gas grado 4 con dos cámaras de compresión selladas.</p> <p>La base será tipo estrella fabricada en polipropileno de alto impacto con nervaduras internas, con rodajas gemelas de nylon de 50 mm con vástago de acero para soporte.</p> <p>Por último, las coderas serán de altura y profundidad ajustable, fabricadas en espuma de poliuretano inyectado semi rígido color negro y sujetas a la base del asiento (24 piezas).</p> <div data-bbox="964 655 1162 970" data-label="Image">  </div> <p>Silla de visita: Tiene un respaldo con cabecera curvo y fabricado con plástica de alto impacto, resistente a deformaciones, reforzado en todo el perímetro; el ancho del respaldo tapizado con malla de nylon elástica. El respaldo está montado en una estructura fabricada en aluminio. El respaldo cuenta con un sistema de soporte lumbar ajustable en altura con un rango de 3 cm y 2 cm de atrás hacia delante mediante ajuste manual por perilla.</p> <p>El asiento tiene una estructura interna fabricada con madera contrachapada de 12 mm de espesor. La base del asiento cubierta con una tapa moldeada de plástico en polipropileno de alto impacto, el acojinamiento debe ser a base de espuma de poliuretano inyectado con densidad de 50 kg/m³ de 5 cm de espesor, tapizado con tela 100% poliéster con 75 hilos por pulgada y 32 pasadas por pulgada y tratamiento retardante a la flama.</p> <p>La base es de tipo está hecha de tubulares rolados que forman una escuadra, misma que está unida al asiento de la silla.</p> <p>Por último, las coderas son de altura y profundidad ajustable, fabricadas en espuma de poliuretano inyectado semi rígido color negro y sujetas a la base del asiento (18 piezas).</p> |
|--|--|--|





| | |  |
|--|----------|--|
| CONCEPTO | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES |
| ETAPA 4. BLOQUE DE 3 OFICINAS EN PLANTA ALTA. | 1 | <p>Suministro e instalación de Módulos de dimensiones: Paños Exteriores: 2350 mm (ancho) x 5850 mm (largo) x 3280 mm (altura); Paños Interiores: 2164 mm (ancho) x 5672 mm (largo) x 3004 mm (altura); 5 módulos incorporados en un cuerpo para formular una oficina.</p> <p>Estructura: Metálica de acero galvanizado cal 14 o 16, fabricada en diferentes perfiles de diversas geometrías, estructuralmente resistentes para soportar la estiba de dos niveles con una altura interior de hasta 3.00 metros. (15 módulos)</p>  <p>Suministro e instalación de Acabados exteriores Muros: panel insulado de 1 ½ (40 mm) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar. Se deberá considerar una segunda fachada, se colocarán paneles de lámina o similar multiperforado para enmarcar acentos, así como la utilización del logotipo institucional, esta deberá estar anclada a la estructura principal para asegurar la estabilidad de dichos paneles y se deberá colocar según la propuesta de imagen de fachada.</p> <p>Techos: Los techos y falso plafón serán formados por panel de 10 cm, con relleno de poliuretano con un espesor de 40 mm en la greca superior y contar con al menos 3 grecas o crestas, laminas en calibre 26/26.</p>  <p>Suministro e instalación de Logotipo INE: Logotipo "INE" con boleta en la parte superior fabricada en lámina negra, calibre 16-18 cortada con router CNC según vector, con iluminación indirecta en la parte posterior, dimensiones</p> |




| | | |
|--|--|---|
| | | <p>aproximadas, 1.30 x .40 cm según la proporción establecida por el diseño, se debe incluir el sistema de iluminación LED del logo. (1 pieza)</p>  <p>Suministro e instalación de Ventanas: Ventanas de sanitarios. Perfiles extruidos de aluminio o PVC, de diversas geometrías en 2" y 3" color blanco o similar, vidrio claro de 6 mm con película esmerilada, de 0.50x0.50 m para baños, para fabricado con sistema de apertura corredizo o de proyección. (6 piezas) Ventanas de oficina: Perfiles extruidos de aluminio O PVC, de diversas geometrías en 2" y 3" color blanco o similar, vidrio claro de 6 mm con película esmerilada, de 2.20 x 2.45 m para oficina, para fabricado con sistema de apertura corredizo o de proyección. (9 piezas)</p>  <p>Suministro e instalación de Acabados interiores Muros: panel de lámina pinto de 1 ½ (40 mm) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar. Muros divisorios interiores: panel de lámina pinto de 1 ½ (40 mm) laminado, calibre 26/26, núcleo de poliuretano en color blanco o similar. Techos: Los techos y falso plafón serán formados por panel de 10 cm, con relleno de poliuretano con un espesor de 40 mm en la greca superior y contar con al menos 3 grecas o crestas, laminas en calibre 26/26.</p>  <p>Piso oficinas: Panel de fibrocemento de 18 mm, recubierto con piso vinílico de tráfico medio a pesado, estampado tipo duela en color arena, beige o similar, compacto heterogéneo de 3mm, se incluyen pegamentos, zoclo, remates y modulas de transición. <i>*Similar en calidad y precio a mod. Click color roble claro marca Tarkett.</i> (17 módulos)</p> |
|--|--|---|



| | | |
|--|--|---|
| | |  <p>Plafón: No se considera plafón.</p> <p>Suministro e instalación de Puertas:</p> <p>Puerta de acceso oficina de 0.90 x 2.10 m: Puerta formada por un núcleo a base de panel rígido de lana de roca o lana mineral y recubierto por dos láminas de acero galvanizado cal. 22 pintadas con pintura electrostática en color blanco.</p> <p>Marco de aluminio, bisagras de aluminio 3 mm de grosor con sistema de auto-regresión para recibir la puerta.</p> <p>Cerradura con picaporte en aluminio color negro, bulón anti-palanca de acero y manija tipo tubular metálica forrada con poliamida. <i>*Similar en calidad y precio a Puerta Ciega serie 2012, marca Windor. (6 pieza)</i></p> <p>Puerta de sanitario de 0.70 x 2.10 m.: Puerta formada por un núcleo a base de panel rígido de lana de roca o lana mineral y recubierto por dos láminas de acero galvanizado cal. 22 pintadas con pintura electrostática en color blanco.</p> <p>Marco de aluminio, bisagras de aluminio 3 mm de grosor con sistema de auto-regresión para recibir la puerta.</p> <p>Cerradura con picaporte en aluminio color negro, bulón anti-palanca de acero y manija tipo tubular metálica forrada con poliamida. <i>*Similar en calidad y precio a Puerta Ciega serie 2012, marca Windor. (6 piezas)</i></p>  <p>Suministro e instalación de Luminarias:</p> <p>Luminaria LED para sobreponer tipo spot. Estructura circular fabricada en plásticos acrílico de alta resistencia, luz blanca neutra de 1,200 lúmenes y temperatura de 4,000 K. <i>*Similar en calidad y precio a Slim Plafon redonda, marca LEDVANCE. (6 piezas)</i></p>  |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Luminaria LED para sobreponer lineal. Estructura lineal, fabricada en plástico acrílico de alta resistencia, luz blanca neutra de 3000 lúmenes y temperatura de 4,000 K – 6,000 K. <i>*Similar en calidad y precio a Gamma Led marca MAGG.</i> (18 piezas)</p>  <p>Luminaria LED de emergencia con luces direccionables de 120 v. tiempo de emergencia 17h. <i>*Similar en calidad y precio a Modelo Apel marca Cooper Lighting.</i> (3 piezas)</p>  <p>Detector de humo: alarma de humo con nivel de sonido de 85 dB, consumo 9v mediante baterías que deberán ser incluidas <i>*Similar en calidad y precio a cod. IP20, marca Tecnolite.</i> (3 piezas)</p>  <p>Extractor: Extractor de aire para baño de 4", para instalación en muro o techo consumo 15w 127 v. <i>*Similar en calidad y precio a ref. 1004, 1005 Y 1006 marca ESTEVEZ.</i> (6 piezas)</p>  <p>Suministro e instalación de componentes o accesorios Eléctricos: Kit de contacto duplex de pared 127 v, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado <i>*Similar en calidad y precio a model. 053-CI0-TRDPT-BLA marca Leviton.</i> (28 piezas) Kit de contacto GFCI, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a</i></p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>model. 053-GFNT1-00W marca Leviton. (6 piezas) Kit de contacto 220 v, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a</i></p> <p>model. 053-CI0-TRDPT-BLA marca Leviton. (9 pieza) Kit de apagador sencillo, incluye accesorios, caja o chalupa, canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a</i></p> <p>model. 053-X00-INTER-00B marca Leviton. (12 piezas) Registro exterior de PVC. (2 piezas) Centro de carga de 12-24 polos, incluye canalizaciones y cableado. <i>*Similar en calidad y precio a</i></p> <p>marca Schneider. (1 pieza) Caja con tapa ciega para voz y datos, incluye accesorios, caja o chalupa, sin canalizaciones. <i>*Similar en calidad y precio a</i></p> <p>línea 100 marca Leviton. (24 piezas)</p> <p>Suministro e instalación de Muebles Fijos: Las tuberías se consideran de PVC sanitario de los diámetros que se determinen (50 mm para descarga muebles, 100 mm para descarga de wc). Se debe incluir todas las piezas como coples, codos a 45°, tees, reducciones, así como la unión de las mismas con pegamento y todos los componentes necesarios para el correcto funcionamiento de muebles.</p> <p>Las instalaciones se realizarán en tubería de CPVC de los diámetros que se determinen según los muebles y conexiones (13 mm para alimentación muebles). Se debe incluir todas las piezas tales como coples, codos, tees, reducciones, así como la unión de las mismas con pegamento, llaves de paso, cofles y todos los componentes necesarios para el correcto funcionamiento de muebles.</p> <p>WC: Mueble de una sola pieza de cerámica alto brillo color blanco, descarga de 4.8 l., asiento incluido. <i>*Similar en calidad y precio a</i></p> <p>marca URREA mod. One piece kino. (6 piezas)</p>  <p>Lavabo: Compuesto por Lavabo cerámico de sobreponer 0.59 m (largo) x 0.50 m (ancho) x 0.15 m (altura) color blanco, fabricado en porcelana vitrificada <i>*similar en calidad y precio</i></p> <p>marca Kohler cod. K-14615M-1-0. Con horadación para recibir monomando incluido de cuerpo y nariz fabricado en latón, con acabado cromado incluye empaques, mangueras flexibles, <i>*similar en calidad y precio a</i></p> <p>la marca URREA mod. 9433PC. Cespól con contra 206h acabado cromado, fabricado en Latón tubo de descarga, chapetón de acero similar en calidad y precio a marca URREA. (6 piezas)</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | |  <p>Suministro e instalación de Accesorios de baño: Porta rollo de papel higiénico, fabricado en latón acabado cromado. Para rollo de papel higiénico convencional. (6 Piezas)</p>  <p>Dosificador de jabón capacidad de 1000 ml. Para jabón en líquido o gel, color blanco, alto 240 mm, largo 130 mm, ancho 100 mm. Similar en calidad y precio a marca Jofel mod. Ac70000 Aitana. (6 Piezas)</p>  <p>Despachador de toalla predoblada capacidad de 400 toallas color blanco. alto 292 mm largo 292 mm ancho 140 mm, fabricado en plástico acabado liso similar en calidad y precio a marca Kimberly Clark clave. 94345. (6 Piezas)</p>  <p>Espejo para baño: luna de 5mm de espesor flotada con soporte de aluminio en la parte de atrás de medidas 0.40 x 0.60 m. *Similar en calidad y precio marca Perfect Home. (6 piezas)</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | |  <p>Gancho para baño: Gancho de 5 cm para ropa, fabricado en latón, acabado cromado, incluye kit de instalación. <i>*Similar en calidad y precio a Mod. EQ-20 marca URREA. (6 pieza)</i></p>  <p>Coladera para drenaje: Coladera de latón acabado cromado de 0.10 x 0.10 m, Kit de instalación Incluye canalizaciones. <i>*Similar en calidad y precio a Mod. 2-PC-311 marca Coflex. (6 piezas)</i></p>  <p>Aire Acondicionado: Equipos tipo minisplit de una capacidad de 1.5 ton. Para oficinas operativas y d3e 1 ton para oficina privada. El sistema de enfriamiento consistirá en su totalidad por los siguientes elementos: equipo de condensación, el de enfriamiento, cableado, canalizaciones y soportería. <i>*Similar en calidad y precio a mod. RCTI-12C2 y RCTI-18C2 marca Rheem (3 piezas 1 ton, 3 piezas 1.5 ton = total 6)</i></p> <p>Suministro e instalación de Muebles fijos: Cocineta de tres elementos: mueble compuesto de tres elementos 1 alacena baja de 0.90 m (largo) x 0.60 m (ancho) x 0.90 m (altura), estructura hecha a partir de paneles de MDP de 15, medidas del panel de 1.83 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato, acabado mate natural para los frentes y laterales, paneles de MDP de 15 mm, medidas del panel de 1.83 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color blanco para los entrepaños e interiores</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>1 Cubierta hecha con una superficie de acero inoxidable con preparación para recibir tarja de acero inoxidable de sobreponer de 0.80 x 0.52 m. y 1 alacena alta de 1.50 m (largo) x 0.40 m (ancho) x 0.60 m (altura) fabricada en tablero MDP tipo Vesto o similar color Moscato o similar,</p>  <p>frentes abatibles con jaladeras tipo H en color satinado de 12 – 15 mm. (3 piezas)</p> <p>Suministro e instalación de Mobiliario: Mesa redonda: Diámetro de 1.00 m. Estructura metálica hecha a base de perfiles de acero galvanizado cal. 14 y cubierta hecha de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m, con recubrimiento de melamina tipo Vesto, color Moscato, acabado mate natural. (3 pieza).</p> <p>Escritorio recto con cajonera: semi-ejecutivo individual, compuesto de dos elementos: 1 mesa de medidas de 1.20</p>  <p>m (largo) x 0.75 m (ancho) x 0.75 m (altura). Estructura metálica hecha a base de perfiles de acero galvanizado cal. 14 y cubierta hecha de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato, acabado mate natural y 1 archivero móvil de tres cajones de dimensiones 0.60 m (altura) x 0.45 m (ancho) x 0.65 m (profundidad) hecho de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato con jaladera tipo H de 12-15 cm color satinado. (6 piezas).</p> |
|--|--|--|


| | | |
|--|--|---|
| | |  <p>Escritorio en L: Semi-ejecutivo individual. Medidas de 1.20 m (largo) x 0.75 m (ancho) x 0.75 m (altura) con archivero fijo. Estructura metálica hecha a base de perfiles de acero galvanizado cal. 14 y cubierta hecha de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con</p>  <p>recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato, acabado natural (18 piezas).</p> <p>Librero alto con puertas: Medidas de 0.80 m (largo) x 0.50 m (ancho) x 1.80 m (altura). Hecho de paneles de MDP de 15 mm, medida del panel de 1.80 x 2.50 m., con recubrimiento de melamina tipo Vesto color Moscato, acabado natural, sistema de apertura mediante bisagras bidimensionales rectas y cerradura para mueble. (3 piezas)</p>  <p>Sofá de dos plazas: Medidas de 1.50 m (largo) x 0.85 m. (ancho). La estructura de las patas es fabricada en tubo redondo de 2", cal. 18, con acabado en cromo. El asiento, el respaldo y las coderas tienen una estructura interna en madera de pino de 1", acojinamiento realizado en poliuretano con densidad de 24 kg/m³ y espesor de 17 cm. para el asiento, 8.5 cm para el respaldo y 22 cm para las coderas. Todos los elementos tapizados con tela, color negro o similar, con tratamiento retardante a la flama. (3 piezas)</p> |
|--|--|---|



Silla secretarial: Respaldo con cabecera curvo y fabricado con plástica de alto impacto, resistente a deformaciones, reforzado en todo el perímetro; el ancho del respaldo tapizado con malla de nylon elástica. El respaldo está montado en una estructura fabricada en aluminio. El respaldo cuenta con un sistema de soporte lumbar ajustable en altura con un rango de 3 cm y 2 cm de atrás hacia delante mediante ajuste manual por perilla. El asiento deberá tener una estructura interna fabricada con madera contrachapada de 12 mm de espesor. La base del asiento cubierta con una tapa moldeada de plástico en polipropileno de alto impacto, el acojinamiento debe ser a base de espuma de poliuretano inyectado con densidad de 50 kg/m³ de 5 cm de espesor, tapizado con tela 100% poliéster con 75 hilos por pulgada y 32 pasadas por pulgada y tratamiento retardante a la flama. El mecanismo debe ser tipo 'rodilla' (Kneetilt) que permite que asiento y respaldo sean reclinables en 5 posiciones. El reclinamiento cuenta con sistema antishock, cilindro de gas grado 4 con dos cámaras de compresión selladas. La base será tipo estrella fabricada en polipropileno de alto impacto con nervaduras internas, con rodajas gemelas de nylon de 50 mm con vástago de acero para soporte. Por último, las coderas serán de altura y profundidad ajustable, fabricadas en espuma de poliuretano inyectado semi rígido color negro y sujetas a la base del asiento (**24 piezas**).



Silla de visita: Tiene un respaldo con cabecera curvo y fabricado con plástica de alto impacto, resistente a deformaciones, reforzado en todo el perímetro; el ancho del respaldo tapizado con malla de nylon elástica. El respaldo está montado en una estructura fabricada en aluminio. El respaldo cuenta con un sistema de soporte lumbar ajustable en altura con un rango de 3 cm y 2 cm de atrás hacia delante mediante ajuste manual por perilla.

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>El asiento tiene una estructura interna fabricada con madera contrachapada de 12 mm de espesor. La base del asiento cubierta con una tapa moldeada de plástico en polipropileno de alto impacto, el acojinamiento debe ser a base de espuma de poliuretano inyectado con densidad de 50 kg/m³ de 5 cm de espesor, tapizado con tela 100% poliéster con 75 hilos por pulgada y 32 pasadas por pulgada y tratamiento retardante a la flama.</p> <p>La base es de tipo está hecha de tubulares rolados que forman una escuadra, misma que está unida al asiento de la silla.</p> <p>Por último, las coderas son de altura y profundidad ajustable, fabricadas en espuma de poliuretano inyectado semi rígido color negro y sujetas a la base del asiento (18 piezas).</p>  |
|--|--|---|

NOTAS:

1. Todas las dimensiones indicadas son de referencia, por lo que el **LICITANTE** deberá dimensionar los equipos, materiales e insumos que considere necesarios conforme al plan de trabajo que deberá entregar como parte de su propuesta técnica, a fin de dar cumplimiento al 100% de los requerimientos del **INSTITUTO**.
2. EL **LICITANTE** podrá proponer nuevas tecnologías, en iluminación en equipos de aire y demás aspectos técnicos, siempre y cuando cumplan con las características mínimas a lo recomendado en este Anexo Técnico y sea en beneficio económico y técnico para el **INSTITUTO**.
3. La instalación comprende que los componentes y los bienes deberán ser instalados por el **PROVEEDOR**.
4. Todos los elementos metálicos deberán estar tratados con pinturas que permitan evitar la oxidación.
5. La sujeción o colocación al piso deberá garantizar la estabilidad de la totalidad de los módulos prefabricados.
6. Los diseños de los componentes podrán variar dependiendo de las especificaciones de cada **LICITANTE**, sin embargo, se deberán conservar las características mínimas descritas.

3. CONDICIONES GENERALES PARA SUMINISTRAR E INSTALAR LOS BIENES:

A) MARCA Y MODELO

Se deberá señalar dentro de la propuesta Técnica, la marca y modelo de los bienes ofertados.

B) MEDIDAS

Se aceptarán con una variación de ± 5.0 cm en dimensiones, respecto de las medidas generales solicitadas de la estructura principal de los módulos. El rango de medida aceptable en la altura es de ± 5.0 centímetros. Lo anterior, debido a la distribución de espacios para su instalación, tomando en cuenta las medidas del área en donde serán colocados, así como el mobiliario que se instalará al interior.

C) CATÁLOGO

El **PROVEEDOR** deberá entregar un catálogo en donde muestren e identifiquen plenamente las especificaciones técnicas e imágenes (isométricos y/o render y/o álbum de imágenes objetivo) de cada uno de los bienes correspondientes a la partida ofertada.

Las imágenes que se presentan en el Anexo Técnico, son únicamente ilustrativas, por lo tanto, se podrán ofertar los bienes de acuerdo a sus propios diseños, siempre y cuando cumplan con la funcionalidad, Especificaciones Técnicas y garantía solicitadas. Este documento deberá ser entregado en formato Excel, extensión .xls en un CD, igualmente se deberá entregar de manera impresa en un cuadernillo tamaño Carta.

D) DIAGRAMA DE INSTALACIONES

Se deberá entregar diagramas que permitan observar la trayectoria de las instalaciones con las que cuenta cada módulo de oficinas, así como su conexión a las tomas de servicio del conjunto. Estos diagramas deberán ser entregados en un CD y de manera impresa en un cuadernillo tamaño Carta.

E) PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El proveedor deberá proporcionar los planos en formato DWG y PDF, consistentes en plantas, cortes, alzados, planos de azotea los necesarios para tener la representación total de las oficinas. Serán presentados también de manera impresa en tamaño 17"x 11" (plantas, cortes y fachadas), por otro lado, se presentarán también las memorias técnicas descriptivas y de Cálculo de las oficinas, diagrama unifilar, cuadros de carga y el estudio de las mediciones realizadas a la conexión general del Instituto, deberán ser entregadas en un CD, con los archivos editables y PDF, asimismo se deberán de presentar de manera impresa en un cuadernillo tamaño Carta.

La documentación descrita en el presente numeral 3, en los incisos C) D) y E) deberá ser presentada por **el Licitante que resulte adjudicado** y entregarse al Administrador del contrato con un plazo de **7 (siete) días hábiles** posteriores a la fecha de la notificación del fallo, esta será entregada en un horario de 9:00 a 18:00 horas, en la Dirección de Obras y Conservación del **INSTITUTO** ubicada en Periférico Sur no. 4124, Piso 4, en Torre Zafiro II, Alcaldía de Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.

4. VIGENCIA, PLAZO Y LUGAR PARA SUMINISTRAR E INSTALAR LOS BIENES.

Oficinas Centrales

Viaducto Tlalpan No. 100, Col. Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México. En el espacio – explanada ubicada en el frente del Edificio D y al costado poniente y detrás del Edificio C.

| Cronograma de instalación de oficinas | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|-----------------|
| Actividad | SEMANA 1 - 4 | SEMANA 5 - 7 | SEMANA 8 - 10 | SEMANA 11 - 14 | SEMANA 14-15 |
| ETAPA 1: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BLOQUE DE OFICINA Y PERRERA. | | | | | |
| ETAPA 2: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 4 BLOQUES DE OFICINA CON 2 BLOQUES DE CIRCULACIÓN VERTICAL Y CLOSET IDF. | | | | | |
| ETAPA 3: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 3 BLOQUES DE OFICINA CON 2 BLOQUES DE CIRCULACIÓN VERTICAL. | | | | | |
| ETAPA 4: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 3 BLOQUES DE OFICINA. | | | | | |
| ENTREGA EN OPERACIÓN, PRUEBAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS Y SUS COMPONENTES. | | | | | |

5. ALCANCES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de oficinas y perrera deberá incluir: estructura, muros exteriores, interiores, ventanas, divisorios, pisos, techos, muebles fijos, mobiliario, equipo de aire acondicionado, instalación eléctrica, instalación hidrosanitaria, voz y datos, materiales complementarios que apliquen, tornillería, soportería, fletes, retiro de basura y todo lo necesario para garantizar su correcto funcionamiento, así como la preparación, instalación, fijación y ajustes necesarios de dicha contratación.

6. VISITA A LAS INSTALACIONES

EL **LICITANTE** deberá asistir el día **28 de agosto a las 12:00 horas**, a las instalaciones del **INSTITUTO** en Viaducto Tlalpan número 100, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, Código Postal 14610, Ciudad de México, en la entrada del Edificio C, con el Subdirector de Concursos y Contratos y/o la Jefa de Departamento de Proyectos de la Dirección de Obras y Conservación. Lo anterior, con el objeto de realizar un recorrido por los espacios en los que se suministrarán e instalarán los bienes. Se permitirá el acceso a 2 personas con los elementos de protección personal (careta y cubre bocas) por **LICITANTE**, derivado de las recomendaciones efectuadas por las autoridades de Salubridad ante la emergencia sanitaria derivada del COVID-19. Es importante mencionar, que los asistentes que presenten una temperatura igual o superior a los 37.5 °C., no podrán acceder al inmueble ni formar parte del recorrido, por lo que su participación no será validada.

El inicio de la visita se realizará a más tardar a los 15 (quince) minutos después de la hora señalada, en tal momento se levantará la asistencia y los **LICITANTES**, y se entenderá por inasistencia aquellos que no estén presentes para este acto.

La visita a las instalaciones es obligatoria, la inasistencia será motivo de desechamiento de la proposición.

Para efectos de presentación de proposiciones, la asistencia a la visita se corroborará con el registro de asistencia que se firme, el cual quedará bajo resguardo de la Dirección de Obras y Conservación.

7. CONDICIONES DE OPERACIÓN

El suministro e instalación de los componentes se llevará a cabo preferentemente en los horarios indicados en el numeral 4: *VIGENCIA, PLAZO Y LUGAR PARA SUMINISTRAR E INSTALAR LOS BIENES* de este documento. Asimismo, en caso de necesitar extender el horario de trabajo, realizar jornadas nocturnas, en fines de semana o días feriados, el **PROVEEDOR** deberá solicitarlo por escrito al responsable de la Administración del Contrato a efecto de que realicen los permisos correspondientes.

Los **LICITANTES** deberán manifestar que, de resultar adjudicado, el personal que designe para realizar la instalación de los bienes deberá sujetarse a lo siguiente:

- Que respetará los lugares de acceso y salida que se le indiquen para el ingreso de los materiales a la zona donde de instalación de los bienes.
- Que se ajustará a los horarios establecidos por el **INSTITUTO**.
- Que cumplirá con todos los elementos de seguridad, dentro y fuera del lugar donde se desarrolla la instalación, deslindando al Instituto de cualquier accidente o responsabilidad que pudiese imputarse.
- Que incluirá la limpieza parcial y total del elemento o área de trabajo y sus acarreos hasta afuera del inmueble, durante el montaje e instalación de los bienes.
- Que indicará a su personal que se prohíbe ingresar a las instalaciones, elementos y artículos que no sean herramienta de trabajo.
- Que su personal deberá portar en un lugar visible gafete de identificación con fotografía, entendiéndose que en caso contrario no se permitirá el acceso.
- Que no está permitido el ingreso de bebidas alcohólicas u otras sustancias tóxicas que puedan afectar el estado físico de los trabajadores dentro de las instalaciones.

Los **LICITANTES**, deberán manifestar que, de resultar adjudicado notificará mediante correo electrónico al administrador del contrato (luisfidel.azcoytia@ine.mx) y al supervisor del contrato (blanca.pena@ine.mx), con dos días hábiles previos al inicio de la instalación de cada etapa, la relación del personal que se presentará en las instalaciones para realizar la actividad, comprometiéndose a notificar cualquier cambio en la programación del personal, entendiéndose que no se permitirá el acceso a ninguna persona que no se encuentre contemplada dentro de dicha relación.

Igualmente, presentará al Administrador del contrato a más tardar dentro de los 3 días hábiles siguientes a la notificación del fallo y previo a la fabricación de los componentes, los tonos de los colores solicitados, para su visto bueno y aprobación.

8. GARANTÍAS

Con base en el artículo 62 cuarto párrafo del **REGLAMENTO** y 145 de las **POBALINES** letra B, el **PROVEEDOR** queda obligado ante el **INSTITUTO** a responder ante los defectos y vicios ocultos de los bienes de acuerdo a lo siguiente:

A) Garantía por vicios ocultos de todas y cada una de las obligaciones del contrato:

El **PROVEEDOR** deberá entregar garantía por escrito bajo protesta de decir verdad de por lo menos 1 (un) año contra defectos de fabricación y vicios ocultos de la instalación realizada junto con los bienes entregados.

Se considerará como vicio oculto los bienes suministrados o toda instalación que no cumplan con la calidad y funcionamiento requeridos y que, como consecuencia de esta falta, el **PROVEEDOR** deba reparar o sustituir por lo que éste deberá ser atendido durante las primeras 24 horas de su notificación.

El **LICITANTE**, en su proposición deberá manifestar que es caso de resultar adjudicado dará cumplimiento a lo establecido en el presente numeral 8 denominado **GARANTÍAS**.

El **PROVEEDOR** deberá manifestar por escrito que:

- La estructura, muros exteriores, pisos y techos tendrá como mínimo 1 año de garantía a partir de la entrega e instalación.
- Los equipos de aire acondicionado mini split tendrá como mínimo, 6 meses de garantía con el proveedor y 2 años de garantía a partir de la entrega e instalación.
- El piso vinílico tendrá como mínimo 1 año de garantía a partir de la entrega e instalación.
- El mobiliario tendrá como mínimo 1 año de garantía a partir de la entrega e instalación.
- Las sillas tendrán como mínimo 1 año de garantía a partir de la entrega, aplicable en rodajas, estructura interna y cilindro neumático (según aplique).

En ambos casos el **PROVEEDOR** deberá manifestar que responderá por defectos que se presenten en los bienes entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos de la legislación aplicable.

El **PROVEEDOR** deberá presentar el documento que ampare la garantía de los bienes ofertados, este documento se entregará al inicio de la instalación de cada uno de los bienes y componentes y con un plazo máximo de **3 días hábiles**, posteriores al inicio de la instalación de cada una de las etapas.

En caso de que el **PROVEEDOR** no presente la garantía de los bienes y componentes en el momento de su entrega e instalación o dentro del plazo, se tendrán por no recibidos y se aplicarán las penas correspondientes.

El **PROVEEDOR** deberá entregar las garantías antes mencionadas por escrito bajo protesta de decir verdad al Administrador del Contrato en un horario de 9:00 a 18:00 horas, en la Dirección de Obras y Conservación del **INSTITUTO** ubicada en Periférico Sur no. 4124, Piso 4, en Torre Zafiro II, Alcaldía de Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.

B) Documentación de certificación y garantías para la instalación para voz y datos:

- El **PROVEEDOR** deberá tramitar con la empresa fabricante de la fibra óptica suministrada, documento de certificación de garantía.
- Adicionalmente, el **PROVEEDOR** deberá entregar documento de garantía por defecto en la instalación (mano de obra) de por lo menos un año.
- La documentación de garantía, tanto del fabricante como del **PROVEEDOR**, deberá incluir claramente la siguiente información:
 - Domicilio completo del sitio de instalación.
 - Información específica de la instalación realizada.
 - Condiciones, alcances y limitantes.
 - Procedimiento para atención de reportes de falla durante el periodo de la garantía.

El **PROVEEDOR** deberá entregar la documentación de Certificación y garantías para la instalación de Voz y Datos en un plazo de **3 días hábiles** posteriores a la entrega e instalación **del total de las 4 etapas**. Se deberá entregar al Administrador del Contrato en un horario de 9:00 a 18:00 horas, en la Dirección de Obras y Conservación del **INSTITUTO** ubicada en Periférico Sur no. 4124, Piso 4, en Torre Zafiro II, Alcaldía de Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.

9. ENTREGABLES

| DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGA | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---------------------------------|---|---|
| NUMER AL | CORRESPONDEN CIA | DESCRIPCIÓN GENERAL DE DOCUMENTACI ÓN | PLAZO PARA LA ENTREGA | FRECUENC IA | FORMATO DE ENTREGA - PRESENTACI ÓN | LUGAR DE ENTREGA |
| 2, INCISO C). | VOZ Y DATOS | Memoria Técnica del enlace de fibra óptica: *Fichas Técnicas *Resultados de las pruebas de funcionalidad (transmisión y recepción). *Ruta del enlace y especificaciones. | hasta 3 días hábiles posteriores a la entrega e instalación del total de las 4 etapas. | única vez. | impreso (cuadernillo tamaño carta) y digital (CD) | En la Dirección de Obras y Conservación ubicada en Periférico Sur no. 4124, Piso 4, en Torre Zafiro II, Alcaldía de Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México. |
| 3, INCISOS C), D) y E). | CONDICIONES GENERALES PARA SUMINISTRAR E INSTALAR LOS BIENES | *Catálogo con imágenes de bien y componentes. *Diagramas de instalaciones. *Planos Arquitectónicos. Con memorias técnico descriptivas. | hasta 7 días hábiles posteriores a la notificación del fallo. | única vez. | *Planos impresos en 11"x17" *Para los documentos en tamaño carta un cuadernillo impreso y digital en formato PDF en un CD. *Archivos editables en Excel, DWG, en un CD. | En la Dirección de Obras y Conservación ubicada en Periférico Sur no. 4124, Piso 4, en Torre Zafiro II, Alcaldía de Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México. |
| 8, INCISO A). | GARANTÍAS | *Garantía por vicios ocultos de todas y cada una de las obligaciones del contrato. | hasta 3 días hábiles posteriores al inicio de la instalación de la etapa correspondiente. | 4 entregas, una por cada etapa. | Impreso tamaño carta y digitalizado en un CD. | En la Dirección de Obras y Conservación ubicada en Periférico Sur no. 4124, Piso 4, en Torre Zafiro II, Alcaldía de Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México. |
| 8, INCISO B). | GARANTÍAS | *Documentación de certificación y garantías para la instalación de voz y datos. | hasta 3 días hábiles posteriores a la entrega e instalación del total de las 4 etapas. | única vez. | impreso (cuadernillo tamaño carta) y digital (CD) | En la Dirección de Obras y Conservación ubicada en Periférico Sur no. 4124, Piso 4, en Torre Zafiro II, Alcaldía de |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México. |
|--|--|--|--|--|--|---|

10. PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

Los **LICITANTES** deberán presentar su oferta técnica y económica por el 100% de los bienes junto con su instalación de acuerdo a lo solicitado en el Anexo técnico, así como sus componentes, considerando en todo momento las características descritas en el presente Anexo Técnico, **incluyendo marcas y modelos.**

11. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

De conformidad con los artículos 62 del **REGLAMENTO**, el **PROVEEDOR** deberá presentar una póliza de seguro de responsabilidad civil a fin de pagar la indemnización que se establezca en el Contrato a consecuencia de un hecho ocurrido durante la vigencia del Contrato con motivo del suministro e instalación de bienes que cause un daño al **INSTITUTO** o a las personas, a quienes por disposición legal éste tenga responsabilidad ante un tercero.

La póliza deberá constituirse a favor del Instituto Nacional Electoral y deberá ser expedida por el 10% del total del contrato conforme a la normativa aplicable por una Institución de seguros debidamente autorizada

12. CONSIDERACIONES

El **PROVEEDOR** quedará obligado ante el **INSTITUTO** a responder de los defectos de los bienes y de su instalación, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Así mismo antes de iniciar una acción o actividad que requiera que alguna función sea suspendida o afectada parcial o totalmente, se deberá dar aviso con 48 horas de anticipación por escrito al representante del **INSTITUTO**, para que a su vez solicite a las autoridades correspondientes, su anuencia para realizar la programación necesaria y no causar afectación alguna.

13. REGLAS A CUMPLIR

El ingreso de personal del **PROVEEDOR** y materiales a la zona donde se entregarán los bienes, así como la salida de materiales, será en el lugar indicado por el **INSTITUTO**, conforme a los horarios autorizados y bajo la responsabilidad del **PROVEEDOR**.

Durante la instalación el **PROVEEDOR** deberá incluir la limpieza parcial o total del elemento o área de trabajo durante la entrega de los mismos y sus acarreos hasta fuera del inmueble.

No se permite que el personal del **PROVEEDOR** ingrese al área de trabajo elementos y artículos que no sean herramientas de trabajo.

No estará permitido introducir bebidas alcohólicas u otras sustancias tóxicas que puedan afectar el estado físico de los trabajadores dentro de las instalaciones del **INSTITUTO** y/o el lugar en donde se lleva a cabo la instalación que se solicita.

Previo al inicio del suministro e instalación de los bienes, el **PROVEEDOR** deberá notificar al Administrador del Contrato la relación y horarios del personal que se presentará en las

instalaciones del **INSTITUTO** para realizar la entrega de los bienes. El personal del **PROVEEDOR** deberá portar gafete de identificación. No estará permitido introducir personal ajeno a las instalaciones en donde se instalarán los bienes.

El **PROVEEDOR** será el único responsable de su personal y de las obligaciones laborales y de seguridad social, por lo que el **INSTITUTO** no se hace responsable del mismo y no se considerará patrón solidario.

ANEXO 2

Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE

[_____(nombre)_____], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación, a nombre y representación de: [_____(persona física o moral)_____].

Licitación Pública Nacional Electrónica No.: _____

| | |
|--|--------------------------------------|
| Registro Federal de Contribuyentes: | Nacionalidad: |
| Domicilio: | |
| Calle y número: | |
| Colonia: | Demarcación territorial o Municipio: |
| Código Postal: | Entidad federativa: |
| Teléfonos: | Fax: |
| Correo electrónico: | |
| No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: | Fecha: |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: | |
| Relación de accionistas. - | |
| Apellido Paterno: | Apellido Materno: Nombre(s) |
| Descripción del objeto social: (Deberá ser congruente con el objeto de la presente contratación) (En caso de ser persona física, deberá describir su actividad empresarial) | |
| Reformas al acta constitutiva: | |
| Estratificación: | |

| | |
|---|--------|
| Nombre del apoderado o representante legal: | |
| Datos del documento legal mediante el cual acredita su personalidad y facultades: | |
| Escritura pública número: | Fecha: |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: | |

(Lugar y fecha)

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

Nota 1: Adjuntar copia de la **identificación oficial VIGENTE** del representante legal que suscribe la propuesta.

Nota 2: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 3 “A”

Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO.

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

[nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número [_____] para la contratación de “[_____]” personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 59 y 78 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios.

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 3 “B”

Manifestación de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

[nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que [nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, en términos que la normatividad fiscal vigente establece.

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 3 “C”

Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

[nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número [] para la contratación de “[]” personas físicas o morales que desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con lo señalado en el artículo 49 fracción IX de La Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 4

Declaración de integridad

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

De conformidad con el artículo 36, fracción IX del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que [____ nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa ____], por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes de la Licitación Pública Nacional Electrónica número _____ para la “[_____]”.

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 5

Manifestación de ser de nacionalidad mexicana

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2020.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que [nombre del LICITANTE o nombre de la empresa], es de nacionalidad mexicana.

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 7

Oferta económica

Ciudad de México, a ____ de ____ de 2020.

PARTIDA ÚNICA

| ETAPA 1. BLOQUE DE OFICINA PREFABRICADA CON PERRERA | | | | |
|---|--|-----------------|---|-------------------|
| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD (a) | PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA (b) | SUBTOTAL (a*b) |
| ETAPA 1: BLOQUE DE OFICINA PREFABRICADA CON PERRERA | <p>Suministro e instalación de Bloque de oficina prefabricada con perrera*, que incluye: Módulos de estructura metálica de acero galvanizado, incluye conexiones, sobrepiso para pendiente sanitaria, uniones, selladores y tornillería para el armado, altura interior de 3m. Muros exteriores con altura de 3.00 m. Techos de lámina galvanizada con panel aislado. Cubierta de malla sombra con 80% de cobertura color negro. Recubrimiento de lámina de acero inoxidable antiderrapante para piso de perrera, incluye molduras, cortes, remates. Piso en acabado de hule vinílico antiderrapante gris, incluye molduras y remates. Ventanas para baño fabricadas en aluminio o PVC, dimensiones de 50x50 cm. Ventanas de oficina fabricadas en aluminio o PVC, medidas de 0.90 x 1.00 m. con vidrio claro de 5mm espesor, con aplicación de película esmerilada con vidrio claro de 5mm espesor, con aplicación de película esmerilada. Muros interiores. Cerramiento de muro con metal o malla, de 80 cm de altura. Puerta de acceso. Puerta de sanitarios. Puerta de acceso a perreras. Luminarias LED de sobreponer lineal. Luminaria LED de sobreponer redonda. Detector de humo. Lámpara de emergencia. Extractor de pared. WC cerámico de una pieza, con asiento incluido. Lavabo cerámico, con monomando, cespól incluido. Regadera de mano, incluye mezcladora. Ducha prefabricada en fibra de vidrio de 80 x 80 cm. Porta rollo de acero inoxidable. Dosificador de jabón en gel. Gancho para ropa. Despachador de toalla predoblada. Espejo para baño de 5 mm de espesor medidas de 0.40 x 0.60 m. Coladera para drenaje. Bañera para perro de acero inoxidable de medidas 1300 largo, 600 ancho, 1300 altura. Con llave mezcladora, mangueras de extensión y regadera. Contactos dúplex de pared 127 v. Contactos GFI. Contactos 220 v. Apagadores sencillos. Registro exterior de PVC. Centro de carga de 4-8 polos. Cajas con tapa ciega para voz y datos (sin canalizaciones).</p> <p><i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i></p> | 1.00 | | |

| | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|
| | Escritorio recto con cajonera. <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 2.00 | | |
| | | SUBTOTAL 1: | | |

| ETAPA 2. BLOQUE DE 4 OFICINAS PREFABRICADAS CON 2 BLOQUES DE CIRCULACIÓN Y UN CUARTO DE IDF. | | | | |
|--|---|-----------------|---|-------------------|
| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD (a) | PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA (b) | SUBTOTAL (a*b) |
| ETAPA 2. BLOQUE DE 4 OFICINAS PREFABRICADAS CON 2 BLOQUES DE CIRCULACIÓN Y UN CUARTO DE IDF. | <p>Suministro e instalación de Bloque de 4 oficinas con 2 bloques de circulación*, que incluye:</p> <p>Módulo de estructura metálica de acero galvanizado, incluye conexiones, sobrepiso para pendiente sanitaria, uniones, selladores y tornillería para el armado, altura interior de 3m. Estructura metálica de acero galvanizado para módulo de escaleras, incluye conexiones, perforaciones para el paso de instalaciones, uniones, selladores y tornillería para el armado. Escaleras y barandales hechos a base de perfiles metálicos. Muros interiores y exteriores. Techos de lámina galvanizada con panel insulado. Para fachadas Panel multiperforado con pintura electrostática, incluye estructura para la sujeción y tornillería. Entrepisos de fibrocemento de 18 mm de espesor. Piso vinílico tipo deck de madera, con las siguientes medidas: 15.20 cm de ancho x 90cm de altura, 3mm de espesor, color beige similar con zoclo. Ventanas para oficina fabricadas en aluminio o PVC, de 2 o 3" medidas de 2.20 x 2.45 m. compuesto de dos hojas 1 fija, una corrediza, con vidrio claro de 5mm espesor, con película esmerilada. Ventanas para sanitarios fabricadas en aluminio o PVC, de 2" de dimensiones de 50x50 cm. con vidrio claro de 5mm espesor, con película esmerilada. Puertas de acceso a oficinas 0.90 x 2.10 m. Puertas dobles de vidrio templado de 9 mm de 1.80 x 2.10 m. Puertas para sanitarios de 0.70 x 2.10 m. Luminarias LED de sobreponer lineal. Luminarias LED de sobreponer redonda. Detectores de humo. Lámparas de emergencia. Extractores de pared. WC cerámico de una pieza, con asiento incluido. Lavabos cerámicos, con monomando, cespól incluido. Porta rollo de acero inoxidable. Dosificadores de jabón en gel. Ganchos para ropa. Despachadores de toalla predoblada. Espejos para baño de 5 mm de espesor medidas de 0.40 x 0.60 m. Coladeras para drenaje. Contactos dúplex de pared 127 v. Contactos dúplex de piso 127 v. Contactos 220 v. Apagadores sencillos. Apagadores de 3 vías. Registro exterior de PVC. Centro de carga de 6-12</p> | 1.00 | | |

| | | | |
|--|-------|--|--|
| <p>polos. Cajas con tapas ciega para voz y datos (sin canalizaciones).</p> <p>Equipos tipo mini Split de 1 T. incluye base en piso o techo para compresor. Equipos tipo mini Split de 1.5 T., incluye base en piso o techo para compresor. Rack de dos postes R2P48 19" de hasta 136 kg, color negro. Cable central para Interiores y Exteriores de 6 fibras OM3, 50/125 um, Multimodo. Distribuidor de fibra óptica de hasta 24 adaptadores LC Dúplex/Simplex/SC Simplex, 1U, Multimodo. Panel de adaptadores FHD 6x SC Dúplex de 12 fibras OM3 Multimodo. Pigtail de fibra óptica OM3 50/125 Multimodo LC/UPC de 12 fibras 0.9 mm PVC- 1.5 mm. Patchcord de fibra óptica OM3 LC Macho – LC Macho, 3 metros de longitud, color turquesa. Tubería tipo conduit galvanizada de pared delgada de 1" en toda la trayectoria desde el CCO hasta el IDF en las nuevas oficinas. Tubería tipo conduit galvanizada de pared delgada de 2" para portar por lo menos 80 nodos de red.</p> <p><i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i></p> | | | |
| <p>Cocineta de tres elementos</p> <p><i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i></p> | 4.00 | | |
| <p>Mesa redonda</p> <p><i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i></p> | 4.00 | | |
| <p>Escritorio recto con cajonera</p> <p><i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i></p> | 8.00 | | |
| <p>Escritorio en L</p> <p><i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i></p> | 24.00 | | |
| <p>Librero alto con puertas</p> <p><i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i></p> | 4.00 | | |
| <p>Sofá de dos plazas</p> <p><i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i></p> | 4.00 | | |
| <p>Silla secretarial</p> <p><i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i></p> | 32.00 | | |
| <p>Silla de visita</p> <p><i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i></p> | 24.00 | | |
| SUBTOTAL 2: | | | |

| ETAPA 3. BLOQUE DE 3 OFICINAS PREFABRICADAS EN PLANTA BAJA CON 2 BLOQUES DE CIRCULACIÓN | | | | |
|---|---|-----------------|--|-------------------|
| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD (a) | PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA (b) | SUBTOTAL (a*b) |
| ETAPA 3. BLOQUE DE 3 OFICINAS PREFABRICADAS EN PLANTA BAJA CON 2 BLOQUES DE CIRCULACIÓN. | <p>Suministro e instalación de Bloque de 3 oficinas en planta baja con 2 bloques de circulación, que incluye: Módulo de estructura metálica de acero galvanizado, incluye conexiones, sobrepiso para pendiente sanitaria, uniones, selladores y tornillería para el armado, altura interior de 3m. Estructura metálica de acero galvanizado para módulo de escaleras, incluye conexiones, perforaciones para el paso de instalaciones, uniones, selladores y tornillería para el armado. Escaleras y barandales hechos a base de perfiles metálicos. Muros interiores y exteriores. Techos de lámina galvanizada con panel insulado. Para fachadas Panel multiperforado con pintura electrostática, incluye estructura para la sujeción y tornillería. Entrepisos de fibrocemento de 18 mm de espesor. Piso vinílico tipo deck de madera, con las siguientes medidas: 15.20 cm de ancho x 90cm de altura, 3mm de espesor, color beige similar con zoclo. Ventanas para oficina fabricadas en aluminio o PVC, de 2 o 3" medidas de 2.20 x 2.45 m. compuesto de dos hojas 1 fija, una corrediza, con vidrio claro de 5mm espesor, con película esmerilada. Ventanas para sanitarios fabricadas en aluminio o PVC, de 2" de dimensiones de 50x50 cm. con vidrio claro de 5mm espesor, con película esmerilada. Puertas de acceso a oficinas 0.90 x 2.10 m. Puertas dobles de vidrio templado de 9 mm de 1.80 x 2.10 m. Puertas para sanitarios de 0.70 x 2.10 m. Luminarias LED de sobreponer lineal. Luminarias LED de sobreponer redonda. Detectores de humo. Lámparas de emergencia. Extractores de pared. WC cerámico de una pieza, con asiento incluido. Lavabos cerámicos, con monomando, cespól incluido. Porta rollo de acero inoxidable. Dosificadores de jabón en gel. Ganchos para ropa. Despachadores de toalla predoblada. Espejos para baño de 5 mm de espesor medidas de 0.40 x 0.60 m. Coladeras para drenaje. Contactos dúplex de pared 127 v. Contactos dúplex de piso 127 v. Contactos 220 v. Apagadores sencillos. Apagadores de 3 vías. Registro exterior de PVC. Centro de carga de 12-24 polos. Cajas con tapas ciega para voz y datos (sin canalizaciones).</p> <p>Equipos tipo mini Split de 1 T. incluye base en piso o techo para compresor. Equipos tipo mini Split de 1.5 T., incluye base en piso o techo para compresor.</p> <p><i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i></p> | 1.00 | | |
| | Cocineta de tres elementos | 3.00 | | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|-------|--|--|
| | <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | | | |
| Mesa redonda | <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 3.00 | | |
| Escritorio recto con cajonera | <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 6.00 | | |
| Escritorio en L | <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 18.00 | | |
| Librero alto con puertas | <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 3.00 | | |
| Sofá de dos plazas | <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 3.00 | | |
| Silla secretarial | <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 24.00 | | |
| Silla de visita | <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 18.00 | | |
| SUBTOTAL 3: | | | | |

| ETAPA 4. BLOQUE DE 3 OFICINAS PREFABRICADAS EN PLANTA ALTA. | | | | |
|--|---|-----------------|--|-------------------|
| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD (a) | PRECIO UNITARIO ANTES DE IVA (b) | SUBTOTAL (a*b) |
| ETAPA 4. BLOQUE DE 3 OFICINAS PREFABRICADAS EN PLANTA ALTA. | Suministro e instalación de Bloque de 3 oficinas en planta alta, que incluye: Módulo de estructura metálica de acero galvanizado, incluye conexiones, sobrepiso para pendiente sanitaria, uniones, selladores y tornillería para el armado, altura interior de 3m. Techos de lámina galvanizada con panel insulated. Para fachadas Panel multiperforado con pintura electrostática, incluye estructura para la sujeción y tornillería. Logotipo "INE" fabricado en lámina negra, con iluminación, incluye sujeción, soportería. Entrepisos de fibrocemento de 18 mm de espesor. Piso vinílico tipo deck de madera, con las siguientes medidas: 15.20 cm de ancho x 90cm de altura, 3mm de espesor, color beige similar con zoclo. Ventanas para oficina fabricadas en aluminio o PVC, de 2 o 3" medidas de 2.20 x 2.45 m. compuesto de dos hojas 1 fija, una corrediza, con vidrio claro de 5mm espesor, con película esmerilada. Ventanas para sanitarios fabricadas en aluminio o PVC, de 2" de dimensiones de 50x50 cm. con vidrio claro de 5mm espesor, con película esmerilada. Puertas de acceso a oficinas 0.90 x 2.10 m. Puertas dobles de vidrio templado de | 1.00 | | |

| | | | |
|--|-------|--|--|
| 9 mm de 1.80 x 2.10 m. Puertas para sanitarios de 0.70 x 2.10 m. Luminarias LED de sobreponer lineal. Luminarias LED de sobreponer redonda. Detectores de humo. Lámparas de emergencia. Extractores de pared. WC cerámico de una pieza, con asiento incluido. Lavabos cerámicos, con monomando, cespól incluido. Porta rollo de acero inoxidable. Dosificadores de jabón en gel. Ganchos para ropa. Despachadores de toalla predoblada. Espejos para baño de 5 mm de espesor medidas de 0.40 x 0.60 m. Coladeras para drenaje. Contactos dúplex de pared 127 v. Contactos dúplex de piso 127 v. Contactos 220 v. Apagadores sencillos. Apagadores de 3 vías. Registro exterior de PVC. Centro de carga de 12-24 polos. Cajas con tapas ciega para voz y datos (sin canalizaciones). Equipos tipo mini Split de 1 T. incluye base en piso o techo para compresor. Equipos tipo mini Split de 1.5 T., incluye base en piso o techo para compresor. <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | | | |
| Cocineta de tres elementos <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 3.00 | | |
| Mesa redonda <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 3.00 | | |
| Escritorio recto con cajonera <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 6.00 | | |
| Escritorio en L <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 18.00 | | |
| Librero alto con puertas <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 3.00 | | |
| Sofá de dos plazas <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 3.00 | | |
| Silla secretarial <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 24.00 | | |
| Silla de visita <i>*Se debe incluir todo lo necesario para su correcta instalación y funcionamiento.</i> | 18.00 | | |
| SUBTOTAL 4: | | | |

| | |
|--|--|
| GRAN SUBTOTAL: SUMA DE SUBTOTAL 1 MAS SUBTOTAL 2 MAS SUBTOTAL 3 MAS SUBTOTAL 4 | |
| I.V.A. | |
| TOTAL | |

Notas: Para efectos de evaluación económica se tomará en cuenta EL GRAN SUBTOTAL que es el monto total antes de IVA, que resulta de la suma del SUBTOTAL 1, MAS SUBTOTAL 2, MAS SUBTOTAL 3, MAS SUBTOTAL 4.

Se verificará que los precios ofertados sean precios aceptables.

Nombre y firma electrónica del Licitante y nombre del representante legal

ANEXO 8

Ejemplo de formato para la manifestación que deberán presentar los **licitantes que participen en los procedimientos de contratación**, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Regla 8 de las Reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación

Ciudad de México., a ____ de _____ de 20__.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No. _____ en la que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe, **manifiesta bajo protesta de decir verdad** que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos y contarán con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65% (sesenta y cinco por ciento).

De igual forma **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (aplicada supletoriamente); en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

ATENTAMENTE

Nombre del Licitante y nombre del representante legal

NOTA: Si el LICITANTE es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

ANEXO 9

Ejemplo de formato para la manifestación que deberán presentar el (los) **licitante(s) adjudicado(s)** para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Regla 9 de las Reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación

Ciudad de México, a ____ de ____ de 20__.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No. _____ en el que mi representada, la empresa _____ participó y resultó adjudicada con la partida única objeto de la contratación.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por la Regla 9 de las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe manifiesta **bajo protesta de decir verdad**, que los bienes entregados fueron producidos en los Estados Unidos Mexicanos por la empresa _____ y cuentan con un porcentaje de contenido nacional del 65% (sesenta y cinco por ciento).

ATENTAMENTE

Nombre del Licitante y nombre del representante legal

NOTA: Si el LICITANTE es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente.

ANEXO 10

Modelo de garantía de cumplimiento de contrato mediante póliza de fianza

Que es a favor del Instituto Nacional Electoral para garantizar por el proveedor [_____] el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No. INE/_____/2020 para la _____ de fecha de firma [_____] por un monto total de \$_____ M.N. (_____) más I.V.A., relativo a la contratación de (bienes, arrendamiento de bienes muebles o servicios) de acuerdo con las especificaciones contenidas en el citado contrato derivadas de la Licitación Pública Nacional Electrónica No._____.

La compañía afianzadora expresamente declara: a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, b) Que para cancelar la fianza, será requisito **indispensable** contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales **emitida por el administrador del contrato**, c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad **competente** que quede firme, **de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia**, d) **En caso de hacerse efectiva la presente garantía** la Institución de Fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la garantía, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley.

ANEXO 11

Tipo y modelo de contrato

Contrato (abierto y/o plurianual si aplica) de adquisición de bienes y/o prestación de servicios, que celebran por una parte, el **Instituto Nacional Electoral**, a quien en lo sucesivo se le denominará el **"Instituto"**, representado por (cuando aplique, según el monto) su Apoderado Legal, el Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna, Director Ejecutivo de Administración, asistido por el Licenciado José Carlos Aylluardo Yeo, Director de Recursos Materiales y Servicios; por el _____, como titular del Área Requirente, por el _____, en su calidad de Administrador del Contrato y por el _____, en su calidad de Supervisor del Contrato; y por la otra, _____, a quien en lo sucesivo se le denominará el **"Proveedor"**, representado por el C. _____, en su carácter de -Apoderado o Representante Legal- o -por su propio derecho (según aplique), y a quienes de manera conjunta se les denominará como **"LAS PARTES"**, al tenor de las siguientes:

Declaraciones

I. Del "Instituto":

I.1 Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41, base V, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 29 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014, en adelante la **"LGIPE"**, es un organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

I.2 Con fundamento en los artículos 134, párrafo (según corresponda) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 31, fracción _____, (y los que resulten aplicables) del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, en adelante el **"Reglamento"**, el **"Instituto"** llevó a cabo el procedimiento de (procedimiento de contratación según corresponda, Licitación Pública o Invitación a Cuando Menos Tres Personas) número _____, en la que se adjudicó al **"Proveedor"** la presente contratación, mediante el acta de fallo de fecha _____.

I.3 Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 59, incisos a), b) y h) de la **"LGIPE"**, son atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Administración, la aplicación de las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales; organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros, y atender las necesidades administrativas de los órganos del **"Instituto"**.

CUANDO APLIQUE (según monto):

I.4 Que el Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna, Director Ejecutivo de Administración, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en el poder contenido en la escritura pública número 176,111 de fecha 12 de enero de 2015, otorgada ante la fe del Licenciado Cecilio González Márquez, Notario Público número 151 del entonces Distrito Federal, hoy Ciudad de México y manifiesta que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

I.5 La celebración del presente contrato permitirá que la (nombre del Área Requirente), cumpla con las atribuciones que tiene encomendadas, en términos de los artículos (fundamento legal) de la **"LGIPE"** y (fundamento legal) del Reglamento Interior del **"Instituto"**.

I.6 Que los servidores públicos suscriben el presente contrato, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 117, numeral VI de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, vigentes de conformidad con lo dispuesto en el artículo Sexto Transitorio del Decreto por el que se expide la **"LGIPE"**, en lo sucesivo las **"POBALINES"**.

I.7 Que cuenta con la suficiencia presupuestal en la partida específica (señalar partida) para cubrir el compromiso derivado del presente contrato, según consta en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa con número de solicitud interna _____ debidamente aprobada.

(Contratos abiertos y/o Plurianuales) Lo anterior, sin perjuicio de que con posterioridad se cuente con una solicitud interna adicional a la antes señalada, así como que, derivado de la ejecución del objeto del presente contrato, resulten aplicables otras partidas presupuestales que sean previamente dictaminadas por la Subdirección de Presupuesto.

La erogación de los recursos para el ejercicio fiscal 20____ estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria que apruebe la Cámara de Diputados mediante Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para dicho ejercicio, así como a la aprobación correspondiente por parte del Consejo General del **"INSTITUTO"**, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

CUANDO APLIQUE:

*Que cuenta con el Acuerdo de Autorización del Director Ejecutivo de Administración, para llevar a cabo adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestario, de fecha _____.

*Que cuenta con la Autorización para la Procedencia del Pago Anticipado, solicitada el ____ de ____ de 20____, emitida por la Dirección Ejecutiva de Administración.

*Que cuenta con el Acuerdo de Autorización para ejercer recursos de la partida restringida (señalar partida y descripción), emitido por el Director Ejecutivo de Administración, de fecha _____.

*Que cuenta con el Dictamen de Procedencia Técnica (número) _____, emitido por la Unidad Técnica de Servicios de Informática, de fecha _____.

*Que cuenta con el Dictamen de Procedencia Técnica número _____ emitido por la Coordinación Nacional de Comunicación Social, de fecha _____.

I.8 Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es INE140404NIO, y señala como su domicilio fiscal el ubicado en Viaducto Tlalpan número 100, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, código postal 14610, Ciudad de México.

II. Del "Proveedor":

SI ES PERSONA MORAL

II.1 Que es una empresa constituida conforme a la legislación mexicana, según consta en la escritura pública número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del (la) Licenciado (a) _____, (tipo de fedatario) número _____ del (Ciudad en la que actúa), misma que fue inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de _____, en el folio mercantil electrónico número _____, el ____ de ____ de ____.

II.2 Que dentro de su objeto social se encuentra, entre otros (señalar el objeto acorde al servicio contratado).

II.3 Que el C. _____, se identifica con (señalar documento con el que se identifica y la autoridad que lo expide) número _____, y cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en la escritura número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del (la) Licenciado (a) _____, (tipo de fedatario) número _____ del (Ciudad en la que actúa) y manifiesta que dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

II. Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es _____.

II. Que manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni su (Representante o Apoderado legal, según corresponda), socios, directivos, ni alguna de las personas que intervendrán con el objeto del presente contrato, se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del "Reglamento".

Asimismo, manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni su (Representante o Apoderado legal, según corresponda), socios y directivos, se encuentran en el supuesto establecido en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

II. Que manifiesta encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social (cuando aplique).

II.7 Que para efectos del presente contrato, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en (señalar domicilio).

SI ES PERSONA FÍSICA

II.1 Que es una persona física, de nacionalidad (señalar nacionalidad), con capacidad jurídica para suscribir el presente contrato y para obligarse en los términos y condiciones mencionados en el mismo.

II.2 Que cuenta con los conocimientos, la experiencia, disponibilidad, así como con los recursos técnicos, económicos y humanos requeridos para (entregar los bienes o prestar los servicios, según corresponda) objeto del presente contrato.

II.3 Que el/la C. (nombre del Representante o Apoderado, si es el caso), se identifica con (señalar documento con el que se identifica y la autoridad que lo expide) número _____.

II. Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es _____.

II.5 Que manifiesta encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social (cuando aplique).

II.6 Que para efectos del presente contrato, señala como su domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en (señalar domicilio).

Cláusulas

Primera.- Objeto.

El objeto consiste en la adquisición y/o prestación del servicio (según corresponda) de _____ en los términos y condiciones que se precisan en el presente contrato y su “**Anexo Único**”, el cual consiste en la propuesta técnica del “**Proveedor**”, donde se señala la descripción pormenorizada (de los mismos o del mismo, según corresponda), conforme a las especificaciones técnicas señaladas en la convocatoria y su junta de aclaraciones, lo que fue evaluado por el Área Requirente.

Segunda.- Importe a pagar.

Si el contrato es cerrado: El importe total a pagar es por la cantidad de \$ _____ (_____ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso), incluido el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los siguientes precios unitarios:

(Descripción de los precios unitarios)

Si el contrato es abierto: El monto mínimo total a pagar es por la cantidad de \$ _____ (_____ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso), y el monto máximo total a pagar es por la cantidad de \$ _____ (_____ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso), ambas cantidades incluyen el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los siguientes precios unitarios:

(Descripción de los precios unitarios)

El Administrador del Contrato deberá verificar que durante la vigencia del presente contrato no se exceda el monto máximo, así como que se cuente con la suficiencia presupuestal correspondiente para cumplir con las obligaciones a cargo del “**Instituto**”.

Si el contrato es plurianual: (Se debe señalar además el desglose de los recursos por ejercicio fiscal, según corresponda.).

En el presente contrato no se consideran anticipos y el precio es fijo durante la vigencia del mismo, por lo que no se encuentra sujeto a ajuste de precio.

(O bien, describir si existen anticipos y/o el mecanismo de ajuste de precio que se aplicará).

Tercera.- Condiciones de pago.

(Señalar forma, periodicidad y condicionantes de pago establecidos por el área requirente)

Los **CFDI's** que presente el “**Proveedor**” para el trámite de pago, deberán cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, las reglas 2.7.1.35 o 2.7.1.43 de la Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) vigente, o las que en lo sucesivo se adicionen o modifiquen.

Si el contrato considera más de un pago: Al recibir el pago, el “**Proveedor**” deberá enviar el **CFDI complemento de pago** correspondiente, al correo electrónico de la Subdirección de Cuentas por Pagar (complementodepago.scp@ine.mx), y del Administrador del Contrato (_____ @ine.mx), indicando obligatoriamente como referencia el número de Oficio de Solicitud de Pago (OSP), mismo que le será notificado por la Subdirección de Operación Financiera, vía correo electrónico; dicho envío deberá realizarse dentro de los primeros 10 (diez) días naturales del mes siguiente a aquel en que haya recibido el pago correspondiente.

Para efectos del plazo anterior, se considerará como fecha de recepción del pago, aquella en que el “**Proveedor**” haya recibido la transferencia electrónica en la cuenta bancaria señalada para tal efecto, o bien, en la que haya recibido el cheque correspondiente, en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del “**Instituto**”, ubicada en Periférico Sur, número 4124, piso 1, Colonia Jardines del Pedregal, Alcaldía Álvaro Obregón, código postal 01900, Ciudad de México.

En caso de que no se reciba el **CFDI complemento de pago** correspondiente en el plazo antes señalado, la Subdirección de Cuentas por Pagar, realizará la denuncia correspondiente ante el Servicio de Administración Tributaria.

Si el “**Proveedor**” está en posibilidad de cumplir con la regla 2.7.1.43 de la RMF, deberá emitir el **CFDI** correspondiente dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Recursos Financieros para su recepción.

En términos de los artículos 60 del “**Reglamento**” y 163 de las “**POBALINES**”, para el caso de cualquiera de los supuestos anteriores, la fecha de pago no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que el “**Instituto**” reciba por parte del “**Proveedor**”, el **CFDI** correspondiente, previa liberación del pago por parte del Administrador del Contrato, quien, en su caso, deberá adjuntar el comprobante de pago por concepto de penas convencionales, contractuales o deducciones a favor del “**Instituto**”.

Cuarta.- Vigencia.

La vigencia del presente contrato es del ____ de ____ de ____ al ____ de ____ de ____.

Quinta.- Plazo, lugar y condiciones para la entrega de los bienes o prestación del servicio.

El “**Proveedor**” deberá entregar los bienes o prestar el servicio en (señalar lugar), conforme a los plazos y condiciones siguientes: (señalar o bien referenciar al “**Anexo Único**”).

Sexta.- Administración (si aplica- y Supervisión) del contrato.

El responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato es el Titular de (nombre del área), adscrita a la (Área Requeriente) del “**Instituto**”, y señala como domicilio para los efectos del presente contrato, el ubicado en (señalar domicilio).

En términos de los artículos 105, fracción VIII, 155 de las “**POBALINES**” y 27 del “**Reglamento**”, el responsable de administrar y vigilar el presente contrato deberá informar por escrito a la DRMS, lo siguiente:

1. De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales (y deducciones, si aplican) correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el “**Proveedor**”.
2. Visto bueno para la liberación de la garantía de cumplimiento.
3. Evaluación del “**Proveedor**”.

(Si aplica) Con fundamento en los artículos 68 del “**Reglamento**”, 143, último párrafo y 144 de las “**POBALINES**”, el responsable de supervisar el presente contrato es el (Señalar cargo y adscripción).

Séptima.- Garantía de cumplimiento.

Si el contrato es cerrado:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 57, fracción II y último párrafo y 58 del “**Reglamento**”, 123, 127 y 130 de las “**POBALINES**”, el “**Proveedor**” entregará una garantía de cumplimiento del presente contrato dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a su firma, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos (o si aplica, en dólares americanos), a favor del “**Instituto**”, y deberá estar vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el presente contrato, a plena satisfacción del Administrador del mismo.

Si el contrato es abierto:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 57, fracción II y último párrafo, y 58 del “**Reglamento**”, 115, fracción III, 124, 127 y 130 de las “**POBALINES**”, el “**Proveedor**” entregará una garantía de cumplimiento del presente contrato dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a su firma, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto máximo total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos (o si aplica, en dólares americanos), a favor del “**Instituto**”, y deberá estar vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el presente contrato, a plena satisfacción del Administrador del mismo.

Si es plurianual se deberá agregar según corresponda:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 57, fracción II y último párrafo, y 58 del “**Reglamento**”, (115, fracción III, 124, si es abierto), 125, 127 y 130 de las “**POBALINES**”, el “**Proveedor**” entregará una garantía de cumplimiento del presente contrato dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a su firma, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto (máximo, si es abierto) total del contrato por erogar en el ejercicio fiscal 2020, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo renovarse, durante los primeros 10 (diez) días naturales de los ejercicios fiscales 20__ y 20__ (señalar según corresponda), por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto (máximo, si es abierto) total a erogar en dichos ejercicios fiscales, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado; la cual será en pesos mexicanos (o si aplica, en dólares americanos), a favor del “**Instituto**”, y deberá estar vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el presente contrato, a plena satisfacción del Administrador del mismo.

La garantía de cumplimiento podrá constituirse de la siguiente forma:

- 1) Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- 2) Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o

- 3) Con cheque de caja o certificado expedido a favor del “Instituto”.

Con fundamento en la fracción II del artículo 105 de las “POBALINES”, para el caso de que el “Instituto” haga efectiva la garantía de cumplimiento, ésta se ejecutará por el monto total de la obligación garantizada, considerando que ésta es indivisible. (O cuando aplique: de manera proporcional respecto del monto de los bienes no entregados o servicio no prestado, si la obligación garantizada es divisible).

Octava.- Pena convencional.

En términos de lo estipulado en el artículo 62 del “Reglamento”, si el “Proveedor” incurre en algún atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los bienes o prestación del servicio, le serán aplicables penas convencionales del % (por ciento) por cada día natural (o hábil si así lo establece el área requirente) de atraso, calculado sobre el monto correspondiente al servicio no prestado oportunamente, la cual tendrá como límite el monto de la garantía de cumplimiento y en caso de exceder, el “Instituto” podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del presente contrato.

El límite máximo de la pena convencional que podrá aplicarse al “Proveedor”, será hasta el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, después de lo cual, el “Instituto” podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, de conformidad con lo establecido en la cláusula **Décima Primera** del presente contrato.

El “Instituto” notificará por escrito al “Proveedor”, el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, así como el monto que deberá pagar por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido, debiendo hacerlo mediante cheque certificado, de caja, o a través de transferencia electrónica a favor del “Instituto”, a la cuenta autorizada que le proporcione con la notificación correspondiente.

El “Proveedor” se obliga ante el “Instituto” a responder por (los defectos o vicios ocultos de los bienes o la calidad del servicio, según aplique), así como de cualquier responsabilidad en la que pudiere incurrir, con motivo de la ejecución del presente contrato, en términos de la legislación aplicable.

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el “Proveedor” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Si aplica: Novena.- Deducciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del “Reglamento” y 146 de las “POBALINES”, el “Instituto” podrá aplicar deducciones al pago de los bienes o del servicio, según aplique) con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el “Proveedor”, conforme a lo siguiente:

(Descripción de las deducciones)

Los montos a deducir, previamente cuantificados por el Administrador del Contrato, deberán reflejarse a través de la emisión de un **CFDI de egresos** (nota de crédito) por concepto de deducciones, el cual se deberá encontrar fiscalmente relacionado con el **CFDI de ingresos** correspondiente al servicio prestado, sobre el cual se aplica la deducción. El límite máximo que se aplicará por concepto de deducciones no excederá el monto de la garantía de cumplimiento, en caso contrario, el “Instituto” podrá rescindir el contrato.

Décima.- Terminación anticipada.

De conformidad con lo determinado en los artículos 65 del “Reglamento”, 147, 148, 149 y 150 de las “POBALINES”, el “Instituto” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato en los siguientes casos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor;

Quando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los (bienes y/o prestación de los servicios, según aplique) contratados:

- a) Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control del “Instituto”, y
- b) Cuando el Administrador del Contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del “Instituto”.

De conformidad con el artículo 105, fracción IX de las “POBALINES”, el pago de los gastos no recuperables se estará a lo dispuesto en el artículo 149, fracción I del mismo ordenamiento; en este supuesto el “Instituto” reembolsará al “Proveedor”, previa solicitud por escrito, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Décima Primera.- Rescisión administrativa.

El “**Instituto**” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato, cuando el “**Proveedor**” incurra en incumplimiento de sus obligaciones, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si el “**Instituto**” corrobora que el “**Proveedor**” ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal o su oferta técnica o económica;
- b) Si el monto calculado de la pena convencional (o deducciones si aplica) excede el monto de la garantía de cumplimiento;
- c) Si incumple cualquier obligación establecida en el “**Reglamento**” o demás ordenamientos aplicables; o
- d) Cuando la autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.

En el supuesto de que el “**Instituto**” rescinda el presente contrato se atenderá conforme al procedimiento establecido en los artículos 64 del “**Reglamento**”, 151 y 152 de las “**POBALINES**”.

Décima Segunda.- Prevalencia.

De conformidad con lo establecido en los artículos 54, penúltimo párrafo del “**Reglamento**” y 105, fracción IV de las “**POBALINES**”, la convocatoria, la junta de aclaraciones, el fallo y el contrato, son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones; las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria y la junta de aclaraciones; en caso de discrepancia prevalecerá lo establecido en éstas.

Décima Tercera.- Transferencia de derechos.

En términos de lo señalado en el último párrafo del artículo 55 del “**Reglamento**”, el “**Proveedor**” no podrá transferir los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito por parte del (la) Titular de la Dirección de Recursos Financieros del “**Instituto**”.

Décima Cuarta.- Impuestos y derechos.

Los impuestos y derechos que se generen con motivo de los (bienes o servicio, según aplique) objeto del presente contrato, correrán por cuenta del “**Proveedor**”, trasladando al “**Instituto**” únicamente el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

Décima Quinta.- Propiedad intelectual.

En términos de lo señalado en el artículo 54, fracción XX del “**Reglamento**”, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del “**Proveedor**”.

Décima Sexta.- Solicitud de información.

El “**Proveedor**” se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el presente contrato que, en su caso, le requiera el Órgano Interno de Control del “**Instituto**” en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en los artículos 70 del “**Reglamento**” y 82, párrafo 1, inciso g) del Reglamento Interior del “**Instituto**”.

Décima Séptima.- Confidencialidad.

El “**Proveedor**” no podrá divulgar ningún tipo de información relacionada con el presente contrato y tampoco podrá utilizarla en su beneficio o de terceros, sin la previa autorización expresa y por escrito del “**Instituto**”.

Décima Octava.- Responsabilidad laboral.

El “**Proveedor**” será el único patrón de todas las personas que intervendrán bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento del presente contrato, por lo cual asume todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole, liberando al “**Instituto**” de cualquiera de ellas, y por ningún motivo se le podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario.

Décima Novena.- Incrementos y modificaciones.

En términos de lo establecido por los artículos 61 del “**Reglamento**”, y 156, 157, 158, 159 y 160 de las “**POBALINES**”, durante la vigencia del contrato se podrá incrementar el monto o la cantidad de (bienes y/o servicios, según corresponda) solicitados, siempre que no rebase en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio sea igual al pactado originalmente, debiendo el “**Proveedor**” entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

La modificación del plazo originalmente pactado para la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios (según corresponda) sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al “**Instituto**”.

Cualquier modificación al presente contrato será establecida por escrito y por mutuo consentimiento de las partes mediante la formalización de un convenio modificatorio.

Vigésima. - Pagos en exceso.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el “**Proveedor**”, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación del ejercicio fiscal que corresponda, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales, contados a partir de la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del “**Instituto**”, de conformidad con lo previsto en el artículo 60, párrafo tercero del “**Reglamento**”.

Vigésima Primera.- Caso fortuito o fuerza mayor.

El “**Instituto**” y el “**Proveedor**” no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditados, por lo que para el caso de presentarse alguno de los supuestos citados, el Administrador del Contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 105, fracción X de las “**POBALINES**”, podrá otorgar un plazo mayor para la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios (según corresponda), ello a solicitud expresa del “**Proveedor**”. La petición que formule el “**Proveedor**” deberá constar por escrito y únicamente será procedente con anterioridad a la fecha en que conforme al contrato se haga exigible su cumplimiento.

Vigésima Segunda.- Vicios del consentimiento.

El “**Instituto**” y el “**Proveedor**” reconocen que en la celebración del presente contrato no ha mediado error, dolo, lesión, violencia, mala fe, ni vicio alguno del consentimiento que pudiera invalidarlo o nulificarlo.

Vigésima Tercera.- Notificaciones.

Todas las notificaciones entre las partes se harán por escrito en los domicilios señalados en la declaración II, y en la **Cláusula Sexta** del presente contrato, y en caso de que alguno cambie de domicilio, se obliga a comunicarlo por escrito al otro con 15 (quince) días naturales de anticipación, en la inteligencia que de no hacerlo serán válidas las que se practiquen en los domicilios antes señalados.

Vigésima Cuarta.- No discriminación.

En la ejecución del objeto del presente contrato, el “**Proveedor**” deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, y deberá cumplir con las disposiciones laborales de equidad y género que le correspondan de conformidad con la legislación aplicable.

Vigésima Quinta.- Jurisdicción y controversias.

Para la interpretación y solución de controversias derivadas del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas las partes de su contenido y fuerza legal, lo firman en (número) tantos en la Ciudad de México, el (día) de (mes) de (año).

Por el “**Instituto**”

Por el “**Proveedor**”

Si aplica: Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna
Director Ejecutivo de Administración
Apoderado Legal

C. (Nombre)
(si aplica: Representante o Apoderado Legal)

Licenciado José Carlos Ayluardo Yeo
Director de Recursos Materiales y Servicios

(Nombre)
(cargo)
Administrador del Contrato

(Nombre)
(cargo)
Supervisor del Contrato

Las firmas que anteceden forman parte del contrato **INE/ (número de contrato)/20__** celebrado por el **Instituto Nacional Electoral** y por la **(empresa o nombre de la persona física)**.

ANEXO 12

Registro de participación

| DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS | | |
|---|---|---|
|  Instituto Nacional Electoral | | NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> X INTERNACIONAL <input type="checkbox"/> |
| COMPROBANTE DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-INE-014/2020 | | |
| <p>El presente formulario se expide como Registro de Participación para dar cumplimiento al artículo 207 de las POBALINES</p> | | |
| CONVOCANTE | LICITANTE | |
| INSITUTO NACIONAL ELECTORAL | Nombre o Razón Social: | |
| Domicilio: Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, Sexto piso Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México | Domicilio: | |
| Objeto de la contratación: | RFC: | |
| Suministro e instalación de 10 oficinas prefabricadas para los nuevos Partidos Políticos Nacionales y la reubicación de la nueva perrera del Instituto Nacional Electoral | Teléfonos para contacto: () _____ Lada Número () _____ | |
| Correo electrónico: roberto.medina@ine.mx registro.dea@ine.mx | Correo electrónico: | |
| Sello de recepción: | Nombre, Cargo y Firma: | |
| Nombre de quien recibe y fecha de recepción | Desea recibir la convocatoria en formato Word vía correo electrónico <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |



ANEXO 13

Constancia de recepción de documentos

| Documentación | Presenta | Recibe |
|---|----------|--------|
| 6.2.3 Del Acto de Presentación y Apertura de proposiciones | | |
| a. Escrito en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. | | |
| 4.1 Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica (Sobre administrativo-legal) | | |
| a. Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento Anexo 2 <u>Debiéndola acompañar de la copia simple por ambos lados de su identificación oficial VIGENTE (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, la de la persona que firme la proposición, esto de conformidad con lo señalado en el artículo 64 fracción IX de las POBALINES.</u> | | |
| b. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO, Anexo 3 “A” . | | |
| c. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, Anexo 3 “B” | | |
| d. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Anexo 3 “C” | | |
| e. Escrito del LICITANTE en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo 4 | | |
| f. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana. Anexo 5 | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>g. En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, debiendo adjuntar copia de la identificación oficial VIGENTE de cada uno de los firmantes.</p> <p>Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitados y firmados los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos a), b), c), d), e) y f). El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.</p> | | |
| 4.2 Oferta técnica | | |
| <p>a. La oferta técnica que será elaborada conforme al numeral 2 de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 "Especificaciones Técnicas", de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo, y deberá contener los documentos, que en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).</p> | | |
| 4.3 Oferta económica | | |
| <p>Los LICITANTES deberán presentar la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el Anexo 7 de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan.</p> <p>Para la elaboración de su oferta económica, el LICITANTE deberá considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación.</p> | | |

Recibe

Representante de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios

NOTAS: El presente formato tiene como objetivo señalar y relacionar todos los documentos requeridos en el presente procedimiento, pudiendo agregar aquella documentación que no se encuentre prevista en la relación.

Dicho formato se presentará firmado por el LICITANTE y servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue.

LINEAMIENTOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS, OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, DENOMINADO COMPRAINE

Objeto y ámbito de aplicación

1. Las presentes disposiciones tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública sobre adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompralNE, por parte de Órganos Centrales, Delegacionales y Subdelegacionales, así como de los licitantes, proveedores y contratistas.

La operación del sistema CompralNE en los Órganos Centrales estará a cargo de la DEA, específicamente en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios será a través de la DRMS o la Subdirección de Adquisiciones, por lo que respecta a obras públicas y servicios relacionados con las mismas a través de la DOC o la Subdirección de Administración, y en los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, serán los titulares de las Vocalías Ejecutivas o los Coordinadores Administrativos.

El registro para la utilización de CompralNE implica la plena aceptación de los usuarios a sujetarse a las presentes disposiciones administrativas y a las demás que regulen la operación de dicho sistema.

Definiciones y acrónimos

2. Para los efectos de estas disposiciones administrativas se entenderá por:

- I. Administrador Técnico del Sistema:** El servidor público encargado de la configuración o personalización del sistema, así como de coordinar los programas de capacitación en el uso del CompralNE.

En Órganos Centrales será el titular de la CTIA o el servidor público que éste designe con nivel mínimo de subdirector de área. En los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, esta función recaerá en los Coordinadores Administrativos;
- II. Caso CAU:** Solicitud de servicio levantado a través de la herramienta CRM (Customer Relationship Management) utilizada por el INE para la gestión y control de las mismas;
- III. Certificado Digital:** El mensaje de datos o registro que confirme el vínculo entre un firmante y la clave privada;
- IV. CTIA:** Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa;
- V. CUC:** Catalogo del sistema CompralNE que entre otras funcionalidades, optimiza el análisis de la información relativa a los bienes, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que contratan las áreas compradoras en Órganos Centrales, Delegacionales y Subdelegacionales
- VI. DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración;
- VII. DOC:** Dirección de Obras y Conservación;
- VIII. DRMS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios;
- IX. INE:** Instituto Nacional Electoral;
- X. Identificación Electrónica:** Conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio;
- XI. Firma Electrónica Avanzada:** El Conjunto de datos y caracteres que permite la identificación del firmante, que ha sido creada por medios electrónicos bajo su exclusivo control, de manera que está vinculada únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea

detectable cualquier modificación ulterior de éstos, la cual produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa;

- XII. Operador(es):** Servidor(es) público(s) certificado(s) por la CTIA, para realizar procedimientos de contratación en CompralNE en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios, quien en Órganos Centrales será el titular de la Subdirección de Adquisiciones o Jefatura de Departamento adscrita a esa Subdirección y en materia de contrataciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas será el Subdirector de Administración o Jefatura de Departamento adscrita a esa Subdirección. En Órganos Delegacionales y Subdelegacionales recaerá en el titular de las Vocalías Ejecutivas, respectivamente;
- XIII. OSD:** Oferta Subsecuente de Descuento;
- XIV. Reglamento de Adquisiciones:** Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios;
- XV. Reglamento de Obras:** Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;
- XVI. RUPC:** Módulo de CompralNE que contiene el Registro Único de Proveedores y Contratistas;
- XVII. Sello de Tiempo:** Mecanismo electrónico que permite registrar y, en caso de ser necesario, demostrar la fecha y hora de las actuaciones realizadas de manera electrónica dentro de un procedimiento de contratación electrónico o mixto de conformidad con lo establecido en los RFC 3161 y 5816 de IETF (Internet Engineering Task Force).

Disposiciones generales

3. Las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles, servicios, así como las obras públicas y servicios relacionados con las mismas a que se refiere la presente disposición, son las comprendidas en los artículos 3 del Reglamento de Adquisiciones, 4 y 5 del Reglamento de Obras, respectivamente.

4. En los procedimientos de contratación mediante licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa electrónicos o mixtos, se deberá utilizar el sistema CompralNE.

5. El Administrador Técnico del Sistema de la CTIA proporcionará asesoría y resolución a cualquier cuestión relativa a la operación y funcionamiento del Sistema CompralNE en el ámbito de los incidentes que se puedan resolver con las herramientas de configuración de acceso a dicho perfil. En los casos en los que sea necesario el Administrador Técnico del Sistema podrá acudir al proveedor del servicio para el soporte técnico necesario.

6. Corresponderá a la DEA, a través de la DRMS o de la DOC, en el ámbito de sus respectivas competencias, la interpretación para efectos administrativos de las presentes disposiciones, así como la resolución de los casos no previstos en las mismas. Por lo que se refiere a cuestiones relacionadas con la red, el área encargada será la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

De los requisitos técnicos

7.- El sistema CompralNE opera en ambiente Web, por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:

- I.** Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
- II.** Versiones actualizadas de navegador para Internet;
- III.** Instalación de software JAVA en su última versión, y
- IV.** Conexión a Internet con un ancho de banda superior o igual a 1MB.

8. La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompralNE, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, lo anterior, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de software maliciosos.

Del registro y acreditación de operadores

9.- Para obtener el registro como Operador del sistema, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central, delegacional y subdelegacional o el servidor público que al efecto se designe, deberá solicitar, mediante Caso CAU adjuntando el oficio al Administrador Técnico del Sistema de la CTIA, el alta de la misma y designar a los servidores públicos que serán capacitados y certificados como operadores, especificando su perfil de usuarios para la operación de CompralNE.

Los servidores públicos deberán acreditar estar certificados para la operación en CompralNE, de conformidad con los programas de capacitación y actualización que sean definidos por la CTIA y difundidos a través de CompralNE.

La DEA a través de la CTIA podrá incluir en el CompralNE programas para la capacitación o actualización en línea, los cuales generarán al finalizar el curso, un reporte que acreditará que los servidores públicos cuentan, en su caso, con las habilidades y conocimientos necesarios para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompralNE, lo cual los hará acreedores a la certificación correspondiente y su registro para realizar operaciones y procedimientos en el CompralNE.

10. A los servidores públicos que obtengan su registro como Operador, la CTIA les asignará una clave de usuario único e intransferible que les permitirá operar dentro del sistema CompralNE.

Dicho registro podrá darse de baja mediante solicitud por Caso CAU adjuntando el escrito a la CTIA, con cuando menos 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda que el Operador deje de realizar operaciones y procedimientos de contratación.

11. El titular del área responsable de la contratación, podrá solicitar a la CTIA la baja de algún Operador para efectos de cancelar su clave de usuario. Dicha solicitud deberá presentarse mediante Caso CAU adjuntando el oficio, en el que se precisará la fecha a partir de la cual se requiere se efectúe la baja del Operador.

De los Programas Anuales

12. La DRMS, así como la DOC a nivel central y las Vocalías Ejecutivas a nivel delegacional y subdelegacional, difundirán y actualizarán en el sistema los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y de obra pública y servicios relacionados con las mismas del ejercicio fiscal de que se trate.

Del acceso y uso de CompralNE para los licitantes, proveedores y contratistas

13. Para que los potenciales licitantes tengan acceso a CompralNE, será necesario que los mismos capturen los datos solicitados en los campos que se determinan como obligatorios en el formulario de registro que está disponible en CompralNE. Si los licitantes lo estiman conveniente podrán capturar, en ese momento o con posterioridad, la totalidad de la información prevista en dicho formulario.

En caso de licitantes nacionales y licitantes extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompralNE será generado por el mismo sistema electrónico de información pública, previo llenado de los formatos que para tal efecto hayan sido desarrollados en el mismo y sea entregada la documentación que a continuación se señala o de su equivalente, la cual en caso de presentarse en idioma distinto al español deberá acompañarse de su correspondiente traducción certificada a este idioma. Dicha documentación deberá remitirse debidamente legalizada o, en su caso, apostillada por las autoridades competentes en términos de las disposiciones aplicables, a través de CompralNE, de manera digitalizada:

| I. Persona Física | II. Persona Moral |
|--------------------------|--------------------------|
|--------------------------|--------------------------|

| | |
|--|---|
| <p>a) Identificación oficial con fotografía del país de origen (por ejemplo pasaporte vigente, credencial para votar vigente o cédula profesional).</p> <p>b) Cédula de identificación fiscal.</p> <p>c) Clave única de registro de población, si existe en el país de origen.</p> <p>En caso de que el trámite lo realice a través de apoderado, adicionalmente:</p> <p>i. Documento que acredite el otorgamiento de dicha representación.</p> <p>ii. Identificación oficial con fotografía.</p> | <p>a) Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal o apoderado, incluidas sus respectivas reformas.</p> <p>b) Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado (ejemplo pasaporte vigente, credencial para votar vigente o cédula profesional).</p> <p>c) Cédula de identificación fiscal de la persona moral y, de manera opcional, la de su representante legal o apoderado.</p> <p>d) Clave única de registro de población del representante legal o apoderado, si existe en el país de origen.</p> |
|--|---|

CompralNE emitirá un aviso de recepción de la información a que alude este numeral.

14. Una vez que el interesado licitante, nacional o extranjero, haya capturado debidamente los datos determinados como obligatorios en el formulario de registro a que alude el primer párrafo del numeral anterior, CompralNE le hará llegar vía correo electrónico dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores, una contraseña inicial de usuario registrado, la cual deberá modificar de manera inmediata con la finalidad de salvaguardar la confidencialidad de la información que remita a través de CompralNE.

15. Para la presentación y firma de proposiciones a través de CompralNE, los licitantes nacionales deberán utilizar la Firma Electrónica Avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales o en su caso, la que emite el INE.

En el caso de los interesados licitantes extranjeros, para la presentación y firma de sus proposiciones a través de CompralNE, deberán utilizar los medios de Identificación Electrónica que otorgue o reconozca el INE, de conformidad con las disposiciones emitidas para tal efecto.

CompralNE emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones a que se refieren los párrafos anteriores.

16. La CTIA pondrá a disposición de los interesados licitantes, proveedores y contratistas a través de CompralNE, la información necesaria para el uso eficiente de dicho sistema.

Registro Único de Proveedores y Contratistas

17. Para su inscripción en el RUPC, los interesados deberán incorporar en el sistema CompralNE los datos que le sean aplicables como persona física o moral de los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, los cuales son:

- I.** Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;
- II.** Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente;
- III.** Relación de socios, indicando nombre completo o denominación o razón social y domicilio, señalando en su caso, si es socio o asociado común de alguna otra persona moral reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales;
- IV.** Nombre de los representantes legales o apoderados, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio correspondiente, en caso de ser necesario;

- V.** Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso, lo acrediten;
- VI.** Experiencia del proveedor o contratista y la información de los contratos que según el caso, la acreditan, y
- VII.** Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera.

Una vez que el proveedor o contratista haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, el Operador validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario de registro. CompraINE hará llegar al proveedor o contratista su número de inscripción dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a ésta. La fecha de inscripción en el RUPC, será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de reducción de garantías de cumplimiento.

El proveedor o contratista será responsable de mantener actualizada la información relativa a los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente. En el caso de proveedores o contratistas extranjeros, la información requerida en esta fracción deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción certificada correspondiente realizada por perito traductor debidamente autorizado por el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.

En caso que el licitante se encuentre inscrito en el RUPC, no será necesario presentar la información a que se refiere esta fracción, bastando únicamente exhibir la constancia o citar el número de su registro y manifestar bajo protesta de decir verdad, que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada, para lo cual utilizará el medio de Identificación Electrónica con el que tiene acceso a CompraINE.

18. Corresponderá a los Operadores incorporar a CompraINE los datos relativos a los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obras públicas y servicios relacionados con las mismas; la información relativa a su cumplimiento corresponderá a los Administradores de los contratos, con el propósito de integrar el historial de proveedores o contratistas.

19. La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando el Operador reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

20. La clave y contraseña que el Operador utilizará para capturar y validar la información del RUPC le será proporcionada por la CTIA, previa solicitud que realice conforme al procedimiento difundido a través de CompraINE.

La clave y contraseña a que se refiere el párrafo anterior, serán diferentes de las que utilizan los operadores y para realizar los procedimientos de contratación en el CompraINE.

21. La información relativa al RUPC permanecerá en CompraINE aun cuando el proveedor o contratista solicite su baja del mismo.

22. Una vez concluido o finiquitado el contrato, el Operador que capturó los datos del mismo deberá incorporar en CompraINE, con base en la información que le proporcione el Administrador del Contrato, los datos relativos al cumplimiento de dicho contrato para el efecto de que dicho sistema asigne una puntuación al proveedor o contratista, a partir de menor incidencia de los siguientes factores:

- I.** Aplicación de penas convencionales;
- II.** Deducciones al pago o retenciones;
- III.** Ejecución de garantías de cumplimiento, de anticipo, de vicios ocultos, o cualesquiera otra;
- IV.** Inhabilitación por autoridad competente, y

V. Rescisión administrativa.

El grado de cumplimiento de un proveedor o contratista se determinará conforme a los aspectos y calificaciones obtenidas, con base en la información que proporcione el Administrador del Contrato respectivo, de cada uno de los contratos que tenga registrados en CompralNE.

Cualquier Operador tendrá acceso a la información relativa al historial de cumplimiento de los proveedores y contratistas, con base en la cual podrán reducir los montos de garantía de cumplimiento.

CompralNE sólo considerará totalmente integrado un expediente (carpeta virtual), una vez que el Operador incorpore en dicho sistema la información a que se refiere el primer párrafo de este numeral respecto del o los contratos derivados de un procedimiento de contratación.

De la Operación de CompralNE

23. Para dar inicio a un procedimiento de contratación en CompralNE se requiere la creación previa de un expediente (carpeta virtual) el cual contendrá toda la información que derive de dicho procedimiento. Para la creación del expediente, CompralNE cuenta con plantillas configuradas que consideran los diferentes requerimientos de información, según el tipo de procedimiento que se pretenda llevar a cabo.

Una vez que sea proporcionada toda la información y documentación requerida para integrar la propuesta, la misma podrá ser presentada a efecto de ser considerada dentro del procedimiento de contratación. En el momento en el que se guarde la propuesta en el sistema de forma interna, se generará el Sello de Tiempo correspondiente.

24. Los contratos que deriven de un procedimiento de contratación, deberán reportarse a más tardar dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores a la formalización del contrato respectivo, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompralNE.

Cualquier modificación al contrato deberá reportarse dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que ésta ocurra.

25. Las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y en la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se deberán incorporar en CompralNE al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general.

26. El Operador que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto, deberá incorporar dicha información a CompralNE, utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.

La información generada por cualquier Operador en CompralNE, será considerada documento público en términos del Código Federal de Procedimientos Civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.

27. CompralNE cuenta con el CUC, el cual permitirá, entre otras funcionalidades, optimizar el análisis de la información relativa a los bienes, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que contratan las áreas compradoras en Oficinas Centrales, Órganos Delegacionales y Subdelegacionales. El CUC será utilizado por:

- I. Los potenciales licitantes, al momento en que se registren en la plataforma para clasificar los bienes, obras o servicios de su especialidad, y
- II. Las áreas compradoras, al configurar cada expediente de contratación y durante la captura de los datos relevantes del contrato.

28.- Los Operadores recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por el área compradora cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás documentación no pueda abrirse por tener algún software malicioso o por cualquier otra causa ajena al INE.

29.- Cuando por causas ajenas a CompralNE o al Operador no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación o apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación. Para tal efecto, el Operador difundirá en CompralNE la fecha y hora en la que iniciará o se reanudará el acto.

30. La Firma Electrónica Avanzada sustituirá la firma autógrafa de los licitantes, proveedores, contratistas, y producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Para efecto del párrafo anterior, en caso de que un licitante envíe su proposición sin haber firmado los documentos que identifiquen su oferta técnica o económica con una Firma Electrónica Avanzada, dicha proposición será desechada de conformidad con la normativa en la materia.

31. Los licitantes nacionales que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada del Servicio de Administración Tributaria o en su caso la emitida por el INE.

32. Los licitantes extranjeros que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición haciendo uso de la firma electrónica del INE en términos de su normativa.

33. El CompralNE verificará el estado en el que se encuentre el Certificado Digital que se vaya a utilizar por el licitante.

El resumen que genere el sistema consistirá en señalar alguna de las siguientes situaciones:

- I.** Si el documento para firma corresponde al generado por el sistema para la proposición que se pretende enviar para un procedimiento de contratación específico;
- II.** Si el Certificado Digital de la Firma Electrónica Avanzada corresponde a la autoridad de certificación que lo emitió;
- III.** Si el Certificado Digital no ha caducado su vigencia, y
- IV.** Si el Certificado Digital no ha sido suspendido o revocado.

El uso de la Firma Electrónica Avanzada por los usuarios externos del CompralNE, estará sujeto a lo señalado en la normativa para la implementación de dicha firma.

34. Para utilizar la modalidad OSD en un procedimiento de licitación pública electrónica o mixta, el Operador tendrá que seleccionar la plantilla correspondiente a esta modalidad al momento de crear el expediente.

35. La participación en un procedimiento de licitación pública electrónica o mixta, bajo la modalidad OSD, implica la previa acreditación de los interesados licitantes en el uso de la herramienta OSD, a tal efecto, la CTIA mantendrá en CompralNE a disposición de cualquier interesado, la información necesaria para su capacitación o acreditación en el uso de dicha herramienta.

36. La clave de acceso o certificado digital para que los interesados licitantes participen en procedimientos de contratación bajo la modalidad de OSD, serán los mismos que recibieron al inscribirse al CompralNE, de conformidad con los numerales 13 y 14 de las presentes disposiciones.

TRANSITORIO

ÚNICO. - Las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos entrarán en vigor para Oficinas Centrales a más tardar el 5 de septiembre de 2017 y para el caso de los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales el 27 de octubre de 2017.