

INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: Dirección Ejecutiva de Administración **Entidad Federativa:** Yucatán

Fecha de visita: 1 al 30 de septiembre de 2020 **Junta:** Junta Local Ejecutiva en el Estado de Yucatán **Distrito:** _____

Objetivo de la visita:

- Llevar a cabo la Residencia de Obra para la “Construcción del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Yucatán del Instituto Nacional Electoral”, así como llevar a cabo la Residencia de los servicios de “Supervisión de la Construcción del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Yucatán del Instituto Nacional Electoral”, “Perito en Construcción Municipal para vigilar que la construcción del Edificio Sede de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Yucatán del Instituto Nacional Electoral cumpla con la normatividad municipal y estatal en materia de obra” y “Certificación que acredite que las instalaciones eléctricas del edificio que albergará la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Yucatán cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas NOM-001-SEDE-2012 y NOM-007-ENER-2014 y/o normatividad vigente aplicable, que expide una unidad de verificación acreditada ante la Secretaría de Energía”.

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
	<ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo la Residencia de Obra y de los Servicios Relacionados con la “Construcción del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Yucatán del Instituto Nacional Electoral” de acuerdo a los contratos INE/OP/13/2019, INE/SROP/07/2019 e INE/SROP/10/2019. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las actividades relativas a la Residencia de Obra y de Servicios Relacionados con la “Construcción del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Yucatán del Instituto Nacional Electoral”, dando seguimiento constante a los trabajos que intervienen en la obra, en los aspectos de costo, tiempo y calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Con la presencia permanente para realizar las actividad de Residencia de Obra y de Servicios Relacionados con la “Construcción del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Yucatán del Instituto Nacional Electoral”, se otorga un seguimiento adecuado de las actividades que intervienen en la obra, previniendo cualquier contratiempo que pueda presentarse y se cuenta con un edificio para el correcto desempeño del personal que labora en la Junta Local.

Medidas adoptadas: Se ha logrado de manera coordinada con el personal de Junta local Ejecutiva en el Estado de Yucatán, llevar a cabo los asuntos y trámites relacionado con los permisos y/o licencias ante la Comisión Nacional del Agua y la Comisión Federal de Electricidad, para contar con estos servicios necesarios para la correcta ejecución de los trabajos y conclusión de la construcción del Edificio Sede para la junta Local Ejecutiva en dicho estado.

Necesidades de coordinación: Se está llevando una estrecha relación con el Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva para la firma de documentos necesarios para los diversos trámites de los permisos ante la Comisión Nacional de Agua para la autorización de perforación de pozo profundo para captar las demasías de agua tratada, así mismo se realizaron los pagos tanto de derechos por la Ampliación de Capacidad de Carga Eléctrica de la acometida eléctrica del edificio en referencia ante la Comisión Federal de Electricidad el 19 de junio de 2020 y la Revisión y aprobación del proyecto acometida eléctrica el 8 de septiembre de 2020, con la solicitud de los Recursos Económicos por parte de la Junta Local Ejecutiva y el pago de la misma.

INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: _____ **Dirección Ejecutiva de Administración** _____ **Entidad Federativa:** _____ **Zacatecas** _____

Fecha de visita: _____ **1 al 30 de septiembre de 2020** _____ **Junta:** _____ **Junta Local Ejecutiva en el Estado de Zacatecas** _____ **Distrito:** _____ **Zacatecas** _____

Objetivo de la visita: Llevar a cabo la Residencia de Obra para la "Construcción del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Zacatecas del Instituto Nacional Electoral", así como llevar a cabo la Residencia de los servicios de "Supervisión de la construcción del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Zacatecas del Instituto Nacional Electoral", y "Director responsable de obra y corresponsables de obra para vigilar que la construcción del edificio sede de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Zacatecas del Instituto Nacional Electoral cumpla con la normatividad municipal y estatal en materia de obra".

Atender la designación de Residente de Obra establecida en el oficio No. INE/DEA/DOC/0799/2019 de fecha 22 de agosto de 2019, para los trabajos relativos a la "Construcción del Edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Zacatecas del Instituto Nacional Electoral".

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
	<ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo la Residencia de Obra y de los Servicios Relacionados con la "Construcción del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Zacatecas del Instituto Nacional Electoral" de acuerdo a los contratos INE/OP/12/2019, INE/SROP/09/2019 e INE/SROP/08/2019. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las actividades relativas a la Residencia de Obra y de Servicios Relacionados con la "Construcción del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Zacatecas del Instituto Nacional Electoral", dando seguimiento ininterrumpido a los trabajos que intervienen en la obra, en los aspectos de costo, tiempo y calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Con la presencia permanente para realizar las actividades de Residencia de Obra y de Servicios Relacionados con la "Construcción del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Zacatecas del Instituto Nacional Electoral", se otorga un seguimiento adecuado de las actividades que intervienen en la obra, previniendo cualquier contratiempo que pueda presentarse, con el objeto de contar con un edificio para el correcto desempeño del personal que labora en la Junta Local. <p>Durante el mes de septiembre de 2020, el estado de Zacatecas el semáforo sanitario regreso a naranja, por lo que, continúan las actividades de seguridad e higiene para evitar contagios del virus COVID-19 en la obra, además el personal de la obra se encuentra pendiente para atender las recomendaciones de las autoridades sanitarias y del propio Instituto Nacional Electoral.</p> <p>La obra continua en ejecución pese a las limitantes generadas por la contingencia sanitaria, ya que si bien, el estado de Zacatecas esta en semáforo naranja, continua intermitente el suministro de materiales (instalaciones, acero y concreto), asimismo, continúan los problemas de movilidad en la ciudad, entre otros.</p>

Medidas adoptadas: Mantener la coordinación con el personal de Junta local Ejecutiva en el Estado de Zacatecas, estar pendiente de los asuntos relacionado con los permisos y/o licencias que en su momento sean requeridas para la correcta ejecución de los trabajos del Edificio Sede para la junta Local Ejecutiva en dicho estado, además de continuar con el seguimiento riguroso de las acciones y recomendaciones emitidos en los protocolos sanitarios de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, Secretaría de Salud y del propio Instituto Nacional Electoral para resguardar la integridad del personal que labora en la obra.

Necesidades de coordinación: En su momento será necesario solicitar el apoyo de la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva para llevar a cabo las gestiones y trámites para la obtención de permisos que pudieran ser requeridos durante el proceso de ejecución y término de los trabajos (firma de contratos para los servicios de agua potable y energía eléctrica).

INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: Dirección Ejecutiva de Administración **Entidad Federativa:** Nuevo León

Fecha de visita: 22 al 23 de septiembre 2020 **Junta:** Local Ejecutiva de Nuevo León **Distrito:** _____

Objetivo de la visita:	Realizar visita a la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Nuevo León con el contratista para dar inicio a trabajos en campo y reunión con Vocales para el análisis del programa de necesidades con motivo del inicio del "Proyecto Ejecutivo para la construcción del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Nuevo León"
-------------------------------	--

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de trabajo con Contratista, Gestor, encargados de estudio de mecánica de suelos y levantamiento topográfico y arquitectónico. • Reunión con Vocal Ejecutivo, Coordinador Administrativo y Jefe de departamento de recursos Materiales • Recorrido por la Junta Local 	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de primeros conceptos según programa de ejecución del servicio • Revisión del programa de necesidades y organigrama de la Junta Local. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se lleva seguimiento del contrato INE/SROP/02/2020 "Proyecto Ejecutivo para la construcción del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Nuevo León"

Medidas adoptadas:	Se actualizó información de organigramas, se obtuvieron comentarios y necesidades específicas de la Junta Local para su análisis y en su caso aplicación a proyecto ejecutivo, se obtuvo información de requerimientos del personal que realizará los primeros conceptos del servicio.
---------------------------	--

Necesidades de coordinación:	Coordinación de reuniones con contratista y encargados de ejecución de los primeros conceptos según el programa de ejecución del servicio y coordinación de reunión con Vocal ejecutivo, Coordinador administrativo y Jefe de departamento de Recursos Materiales.
-------------------------------------	--

INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: _____ **Dirección Ejecutiva de Administración** _____ **Entidad Federativa:** _____ Estado de Jalisco.

Fecha de visita: _____ 07 de septiembre de 2020. _____ **Junta:** _____ Junta Distrital Ejecutiva. _____ **Distrito:** _____ 04 _____

Objetivo de la visita: Conexión de manera virtual mediante la aplicación TEAMS para realizar la entrega-recepción de los trabajos de adecuaciones en el inmueble sede del Módulo de Atención Ciudadana 140452, que consisten en adecuaciones preliminares, acabados, instalaciones eléctricas, instalaciones de redes, carpintería, cancelería y herrería.

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
Se firma Acta Circunstanciada que se levanta con motivo de la entrega y recepción del total de los trabajos correspondientes a las adecuaciones preliminares, acabados, instalaciones eléctricas, instalaciones de redes, carpintería, cancelería y herrería.		Cumplir la normatividad, revisar la calidad y conclusión total de los trabajos señalados, así como los costos de los mismos, se ha verificado que los trabajos cumplen de manera satisfactoria conforme a lo contratado.	Se cumplió con lo establecido en el Manual de Administración Inmobiliaria y Conservación del INE.

Medidas adoptadas: La Junta Distrital Ejecutiva cuidará el correcto uso de las instalaciones para que su conservación y mantenimiento se cumplan.

Necesidades de coordinación: La Junta Distrital Ejecutiva cuidará que se cumpla con el mantenimiento preventivo, para poder cumplir con la garantía de los trabajos.

INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: Dirección Ejecutiva de Administración **Entidad Federativa:** Estado de Jalisco.

Fecha de visita: 25 de septiembre de 2020. **Junta:** Junta Distrital Ejecutiva. **Distrito:** 03

Objetivo de la visita: Conexión de manera virtual mediante la aplicación TEAMS para realizar la entrega-recepción de los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento de la bodega Electoral.

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
Se firma Acta Circunstanciada que se levanta con motivo de la entrega y recepción del total de los trabajos correspondientes al mantenimiento y acondicionamiento de la bodega Electoral, trabajos que se refieren en el Contrato INE/OBR/001/2020.		Cumplir la normatividad, revisar la calidad y conclusión total de los trabajos señalados, así como los costos de los mismos, se ha verificado que los trabajos cumplen de manera satisfactoria conforme a lo contratado.	Se cumplió con lo establecido en el Manual de Administración Inmobiliaria y Conservación del INE.

Medidas adoptadas: La Junta Distrital Ejecutiva cuidará el correcto uso de las instalaciones para que su conservación y mantenimiento se cumplan.

Necesidades de coordinación: La Junta Distrital Ejecutiva cuidará que se cumpla con el mantenimiento preventivo, para poder cumplir con la garantía de los trabajos.

INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: _____ **Dirección Ejecutiva de Administración** _____ **Entidad Federativa:** _____ Ciudad de México.

Fecha de visita: _____ 25 de septiembre de 2020. _____ **Junta:** _____ Junta Distrital Ejecutiva. _____ **Distrito:** _____ 07 _____

Objetivo de la visita: Conexión de manera virtual mediante la aplicación TEAMS para realizar la entrega-recepción de los trabajos de mantenimiento de las bodegas de documentación y materiales electorales, así como a las áreas destinadas a la custodia militar.

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
Se firma Acta Circunstanciada que se levanta con motivo de la entrega y recepción del total de los trabajos de mantenimiento de las bodegas de documentación y materiales electorales, así como a las áreas destinadas a la custodia militar, trabajos que se refieren en el Contrato INE/SERV/07JDE-CM/02/2020.		Cumplir la normatividad, revisar la calidad y conclusión total de los trabajos señalados, así como los costos de los mismos, se ha verificado que los trabajos cumplen de manera satisfactoria conforme a lo contratado.	Se cumplió con lo establecido en el Manual de Administración Inmobiliaria y Conservación del INE.

Medidas adoptadas: La Junta Distrital Ejecutiva cuidará el correcto uso de las instalaciones para que su conservación y mantenimiento se cumplan.

Necesidades de coordinación: La Junta Distrital Ejecutiva cuidará que se cumpla con el mantenimiento preventivo, para poder cumplir con la garantía de los trabajos.

INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: _____ **Dirección Ejecutiva de Administración** _____ **Entidad Federativa:** _____ Estado de Tamaulipas.

Fecha de visita: _____ 29 de septiembre de 2020. **Junta:** _____ Junta Distrital Ejecutiva. **Distrito:** _____ 08

Objetivo de la visita:	Conexión de manera virtual mediante la aplicación TEAMS para realizar la entrega-recepción de los trabajos de instalación de blindaje acústico, desinstalación con recuperación de infraestructura eléctrica, instalación de gas, instalación eléctrica y trabajos de albañilería por reubicación del Centro de Verificación y Monitoreo (CEVEM) 133.
-------------------------------	---

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
Se firma Acta Circunstanciada, que se levanta con motivo de la entrega y recepción del total de los trabajos de instalación de blindaje acústico, desinstalación con recuperación de infraestructura eléctrica, instalación de gas, instalación eléctrica y trabajos de albañilería por reubicación del Centro de Verificación y Monitoreo (CEVEM) 133, trabajos que se refieren en el Contrato INE/CONTRATO DE OBRA PÚBLICA/JD08TAM/001/2020.		Cumplir la normatividad, revisar la calidad y conclusión total de los trabajos señalados, así como los costos de los mismos, se ha verificado que los trabajos cumplen de manera satisfactoria conforme a lo contratado.	Se cumplió con lo establecido en el Manual de Administración Inmobiliaria y Conservación del INE.

Medidas adoptadas:	La Junta Distrital Ejecutiva cuidará el correcto uso de las instalaciones para que su conservación y mantenimiento se cumplan.
---------------------------	--

Necesidades de coordinación:	La Junta Distrital Ejecutiva cuidará que se cumpla con el mantenimiento preventivo, para poder cumplir con la garantía de los trabajos.
-------------------------------------	---

INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva de Administración

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: _____ **Entidad Federativa:** Baja California, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Guanajuato, Guerrero, Nuevo León, Oaxaca, Querétaro y Tabasco

Fecha de visita: _____ septiembre _____ **Junta:** _____ Local _____ **Distrito:** _____

Objetivo de la visita: Llevar a cabo el levantamiento de información de procesos y procedimientos, considerando la participación de las Juntas Locales y Distritales, para plasmar las actividades a mayor detalle con las que ellos participan en los procesos, a través de sesiones virtuales.

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
		Participación en las sesiones virtuales de levantamiento de información de procesos y procedimientos las Juntas Locales y Distritales de Baja California, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Guanajuato, Guerrero, Nuevo León, Oaxaca, Querétaro y Tabasco.	Personal de las juntas participó en el levantamiento de información de procedimientos de cinco procesos.

Medidas adoptadas:

Necesidades de coordinación: Se coordinó en conjunto personal de las Juntas Locales y Distritales de cada entidad, las actividades necesarias para su participación en las sesiones virtuales de levantamiento de información.

INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: Dirección Ejecutiva de Administración **Entidad Federativa:** Querétaro

Fecha de visita: 10 y 11 de septiembre de 2020 **Junta:** Querétaro **Distrito:** Juntas Distritales Ejecutivas del Estado de Querétaro.

Objetivo de la visita: Capacitaciones virtuales a través de Teams (Capacitación Ejecutiva SIGA y dudas específicas de la operación del SIGA).

Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
No aplica	No aplica	Capacitación	No aplica

Medidas adoptadas: Impartición de capacitación virtual a través de la herramienta colaborativa de Microsoft Teams.

Necesidades de coordinación: En caso de requerir capacitación complementaria o adicional deberá ser solicitada indicando las dudas específicas para la preparación de la misma.