

## VERSIÓN PÚBLICA

NO.	NOMBRE	DOCUMENTO QUE SE ENTREGA	NÚMERO DE FOJAS
1	EMMA FÁTIMA AMAYA ROCHA	FORMATO DE SOLICITUD DE LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO	1
TOTAL			1



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

### **(1) LEYENDA DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.**

**Fecha de clasificación:** 05/02/2020

**Órgano responsable:** Dirección Ejecutiva de Administración

**Periodo de reserva:** Permanente, por tratarse de información confidencial

**Fundamento legal:** Artículos 116, párrafos 1, 2 y 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 113, fracciones I y III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 13, numerales 2 y 8; 15 numerales 1 y 2, fracciones I y III; y 17, numerales 1, 2, 3 y 5 del Reglamento de Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Motivación:** La Clave Única de Registro de Población (CURP), es un dato personal que se constituye como información confidencial, misma que requiere del consentimiento del titular para su difusión.

**Rúbrica del titular del órgano responsable:** \_\_\_\_\_ Lic. Bogart Montiel Reyna, Director Ejecutivo de Administración

**Fecha de desclasificación:** No aplica, por tratarse de información confidencial, pues la misma se protege de manera permanente.

El presente documento contiene información confidencial, por lo que se emite en versión pública.  
(1) Se adjunta documento con leyenda correspondiente.



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PERSONAL  
SUBDIRECCIÓN DE RELACIONES Y PROGRAMAS LABORALES

**SOLICITUD DE LICENCIA POR ARTÍCULOS  
65, 66, 71, 73 y 76**

Lugar y Fecha de elaboración: GUANAJUATO,  
GUANAJUATO A 16/01/2020

UNIDAD RESPONSABLE: JUNTA LOCAL EJECUTIVA DE GUANAJUATO

**DATOS GENERALES DEL EMPLEADO**

NOMBRE: EMMA FATIMA AMAYA ROCHA

No. EMPLEADO: 9473

C.U.R.P:

FECHA DE INGRESO: 1 MAYO DE 2017

PUESTO: TÉCNICO DE ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN

NIVEL: HB3

**CARACTERÍSTICAS DE LICENCIAS**

LICENCIA CON GOCE DE SUELDO POR PATERNIDAD  
(ART. 65). (COPIA ACTA DE NACIMIENTO DEL MENOR)

☐

LICENCIA POR ADOPCIÓN (ART. 66)

I. PRESENTAR DOCUMENTACIÓN LEGAL QUE  
ACREDITE LOS TRAMITES DE ADOPCIÓN

☐

LICENCIA CON GOCE DE SUELDO (ART. 73)

II. RAZONES DE CUIDADOS MATERNOS  
Y PATERNOS DEL PERSONAL  
ADMINISTRATIVO

☐

LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO (ART. 76)

III. RAZONES DE CARÁCTER PARTICULAR  
DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

☒

LICENCIA CON GOCE DE SUELDO (ART. 71)

I. PREVIA DEMOSTRACIÓN DE LA URGENCIA

☐

II. PARA TITULARSE DE LICENCIATURA, OBTENER UN  
GRADO DE MAESTRÍA O DOCTORADO  
(DOCUMENTOS SOPORTE PARA SUSTENTAR EXAMEN  
PROFESIONAL)

☐

III. POR CONTRAER NUPCIAS

☐

(COPIA DE ACTA DE MATRIMONIO)

IV. PARA EFECTUAR TRÁMITES DE PENSIÓN

☐

(CONSTANCIA DE SERVICIOS Y COPIA DE LA RENUNCIA)

V. POR DILIGENCIA JUDICIAL O ADMVA.

☐

(DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE REQUERIMIENTO  
JUDICIAL O ADMINISTRATIVO)

VI. POR FALLECIMIENTO DE ALGÚN FAMILIAR

☐

CONYUGE, DE ASCENDIENTE, DESCENDIENTE Y COLATERAL  
EN PRIMER GRADO (COPIA DE ACTA DE DEFUNCIÓN)

DEL 19 FEB AL 31 DE MARZO DE 2020 NÚMERO DE DÍAS 42

**AUTORIZACIONES**

AUTORIZACIÓN DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR

Vo. Bo. COORDINACIÓN O ENLACE ADMINISTRATIVO

V.R.F.E.

LIC. VERÓNICA FABIOLA GONZÁLEZ GAMIÑO  
CARGO, NOMBRE Y FIRMA

COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE JL

LIC JUAN MELGOZA ZAVALA

CARGO, NOMBRE Y FIRMA

Nota: el original será enviado al Departamento de Normatividad y Relaciones Laborales para su registro y control