

## **ANEXO ÚNICO**

INFORME A LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL SOBRE LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD PRESENTADA POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES PARA LLEVAR A CABO LA INCORPORACIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, POR LA VÍA DE CURSOS Y PRÁCTICAS, DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA ADSCRITO A LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE JUNTA LOCAL EJECUTIVA.

### **CONTENIDO**

---

- INTRODUCCIÓN
- I. MARCO NORMATIVO
- II. ALCANCE DE LA SOLICITUD
- III. PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD
- CONCLUSIONES

APÉNDICE UNO. SOLICITUD DE LA DERFE

APÉNDICE DOS. ESTRUCTURA CURRICULAR DE CURSOS Y PRÁCTICAS

## **INTRODUCCIÓN**

Desde su creación, el Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) ha contemplado como vías de ingreso y de ocupación de vacantes: el Concurso Público, la Incorporación Temporal, y los Cursos y Prácticas.

La vía de ingreso al SPEN por la vía de Cursos y Prácticas ha quedado reservada para la incorporación del personal del Instituto que se desempeña en cargos de la rama administrativa. No obstante que esta vía está prevista en la normatividad, ha sido poco empleada, pues de 2,475 plazas que comprende la estructura actual del SPEN, únicamente 170 han ingresado por el mecanismo de cursos y prácticas. El último antecedente data de los años 2007 y 2008.

En julio de 2007, la Junta General Ejecutiva del entonces Instituto Federal Electoral (IFE) aprobó el Acuerdo JGE213/2007 por el que se autorizó el procedimiento para incorporar al Servicio Profesional Electoral, por la vía de cursos y prácticas, a tres funcionarios de la rama administrativa adscritos a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. A ello siguió, en abril de 2008, el Acuerdo JGE30/2008 de la propia Junta del IFE mediante el cual se aprobó la Incorporación de los tres funcionarios involucrados una vez concluido el procedimiento respectivo.

Asimismo, de conformidad con la valoración que llevó a cabo la DESPEN, se detectó que las funciones que corresponden a los puestos de Jefa / Jefe de Actualización al Padrón, Jefa / Jefe de Depuración al Padrón y Jefa / Jefe del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, adscritos a la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local Ejecutiva, incorporados a la estructura del SPEN, se consideran funciones sustantivas, inherentes a la organización de elecciones, y que son parte de las actividades que actualmente realizan, de ahí la conveniencia de incorporar al personal a la estructura del SPEN, mediante el mecanismo de Cursos y Prácticas.

El ingreso del citado personal al SPEN por esta vía, se realiza a partir de las siguientes consideraciones: 1) es una vía prevista en la Ley y en el Estatuto, 2) permite una incorporación ágil, 3) respeta los derechos laborales adquiridos de las y los funcionarios que actualmente ocupan los puestos, 4) permite aprovechar la experiencia y conocimientos del personal que actualmente se desempeña en los

puestos, y 5) es la vía que reconoce el mérito personal a través de procesos profesionales y transparentes.

## **I. MARCO NORMATIVO**

El fundamento donde está prevista de manera explícita el ingreso al Servicio por la vía de Cursos y Prácticas del personal de la Rama Administrativa es el artículo 202, numeral 6, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (Ley) que señala que, *el ingreso a los cuerpos y sistemas procederá cuando el aspirante acredite los requisitos personales, académicos y de experiencia profesional que para cada cargo o puesto señale el Estatuto. Serán vías de ingreso, entre otras, los cursos y prácticas, según lo señalen las normas estatutarias. La vía de cursos y prácticas queda reservada para la incorporación del personal del Instituto que se desempeñe en cargos administrativos.*

Por su parte, el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto) reitera, en su artículo 133, que *el Ingreso al Servicio comprende los procedimientos de reclutamiento y selección de aspirantes para ocupar plazas en los cargos y puestos establecidos en el Catálogo del Servicio a través de alguna de las vías siguientes:*

- I. *El Concurso Público;*
- II. *La incorporación temporal, y*
- III. *Los cursos y prácticas.*

El artículo 138 establece que *el Ingreso al Servicio por la vía de los cursos y prácticas queda reservado para el Personal de la Rama Administrativa del Instituto.*

Para efectos de este Informe, y en términos de lo previsto en el artículo 176 del Estatuto, la DESPEN es la encargada de *implementar el procedimiento de cursos y prácticas, para lo cual podrá solicitar apoyo a las direcciones y juntas ejecutivas o a cualquier unidad técnica del Instituto.*

Las anteriores referencias de carácter general adquieren operatividad en los Lineamientos de Cursos y Prácticas para ingresar y ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Nacional Electoral

(Lineamientos). Así, y en vías de sustentar la integración del presente Informe, el artículo 7 de los Lineamientos detalla el proceso en las siguientes etapas:

- a. Elaboración y presentación de solicitudes.
- b. Recepción de solicitudes y determinación de procedencia.
- c. Instrucción para iniciar el procedimiento de Cursos y Prácticas.
- d. Verificación de cumplimiento de requisitos del personal propuesto.
- e. Definición de Cursos y Prácticas a desarrollar.
- f. Calificación de Cursos y Prácticas.
- g. Designación y expedición de oficios de adscripción y nombramiento.

El artículo 10 de los Lineamientos señala que *la incorporación al Servicio del sistema INE y la ocupación de plazas de cargos y puestos por la vía de Cursos y Prácticas podrá realizarse a propuesta de las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas, siempre que se cumplan los supuestos y requisitos correspondientes*. Estos requisitos se establecen en el artículo 11, siendo los siguientes:

- I. *La identificación precisa de los cargos o puestos que pretendan incorporar a la estructura del Servicio del sistema INE por la vía de Cursos y Prácticas;*
- II. *Motivos por los que se propone ocupar los cargos y puestos por dicha vía de ingreso;*
- III. *El fundamento jurídico;*
- IV. *Dictamen de la DEA respecto a los impactos presupuestales asociados a la propuesta, y*
- V. *Personal que se propone ingrese al Servicio del sistema INE y ocupe plazas de determinados cargos o puestos por la vía de Cursos y Prácticas.*

Debe resaltarse también el artículo 12 de los Lineamientos que señala que *una vez presentada la propuesta, la DESPEN informará a la Junta sobre la procedencia o no de las mismas, previo conocimiento de la Comisión del Servicio*. El presente Informe atiende lo que establece esta disposición.

El artículo 13 de los Lineamientos de Cursos y Prácticas establece que *de ser procedente la propuesta, la Junta instruirá a la DESPEN iniciar la incorporación del personal de la Rama Administrativa que se trate y la ocupación de las plazas de los*

*cargos y puestos correspondientes, por la vía de Cursos y Prácticas. Con ese acto se solventan las primeras tres etapas marcadas en el artículo 7 de los Lineamientos.*

En la actualización del Catálogo del Servicio aprobado por la Junta General Ejecutiva el 9 de diciembre de 2019 mediante Acuerdo INE/JGE227/2019, ese cuerpo colegiado consideró viable, entre otras modificaciones, la incorporación de puestos a solicitud de la propia DERFE, a saber, Jefa/Jefe de Actualización al Padrón, Jefa/ Jefe de Depuración al Padrón y Jefa/Jefe del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana. Al sustentar su determinación, la Junta se pronunció en el sentido de promover el ingreso al Servicio por la vía de Cursos y Prácticas del personal de la Rama Administrativa que ocuparan los puestos antes referidos.

## **II. ALCANCE DE LA SOLICITUD**

El 22 de enero de 2020, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), mediante oficio INE/DERFE/0053/2020 solicitó la incorporación al Servicio por la vía de Cursos y Prácticas del personal en las Juntas Locales Ejecutivas en los puestos de Jefa/Jefe de Actualización al Padrón, Jefa/Jefe de Depuración al Padrón y Jefa/Jefe del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, conforme a lo que señala el artículo 11 de los Lineamientos de Cursos y Prácticas. (Apéndice Uno)

Los puestos suman 96 plazas de las cuales 92 se encuentran ocupadas: 31 Supervisoras/ Supervisores de Actualización al Padrón, 29 Supervisoras/ Supervisores de Depuración al Padrón Electoral y 32 Supervisoras/ Supervisores del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana.

De las 92 personas, 65 es personal masculino y 27 es personal femenino. Cabe observar que, a pesar de tratarse de puestos con nivel Técnico y que el perfil académico que requiere es el medio superior, suman 60 personas quienes cuentan con Licenciatura, 17 son pasantes de Licenciatura y 6 cuentan con estudios de Maestría. Sólo 9 tienen educación media superior.

En la Tabla siguiente se aprecian algunas características de las personas que ocupan los puestos en comento.

TABLA 1. SÍNTESIS DE LA SOLICITUD DE LA DERFE (Oficio INE/DERFE/0053/2020)

	Supervisor de Actualización al Padrón (Puesto AD00942)			Supervisor de Depuración al Padrón Electoral (Puesto AD00943)			Supervisor del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (Puesto AD00944)		
	Género de la persona	Fecha de Ocupación	Antigüedad en el IFE/INE (Fecha de Alta o años)	Género de la persona	Fecha de Ocupación	Antigüedad en el IFE/INE (Fecha de Alta o años)	Género de la persona	Fecha de Ocupación	Antigüedad en el IFE/INE (Fecha de Alta o años)
Aguascalientes	Masculino	16/10/2008	01/08/1998	Masculino	16/02/2000	15/10/1990	Femenino	16/01/2012	16/01/2012
Baja California	Masculino	01/03/2017	18 años	Vacante			Femenino	15/07/1998	01/12/1997
Baja California Sur	Femenino	16/08/2010	16/08/2010	Femenino	16/02/2000	01/01/1993	Masculino	16/02/2000	01/08/1997
Campeche	Masculino	16/05/1997	16/09/1993 (26 años)	Femenino	16/08/2010	01/07/1994	Masculino	16/02/2000	16/02/2000
Coahuila	Femenino	16/02/2000	16/01/1993	Masculino	01/05/2009	01/07/2005	Femenino	16/02/2000	01/09/1994
Colima	Femenino	01/01/2012	01/04/1993	Masculino	01/08/2005	01/08/1991	Masculino	16/03/2017	01/09/2007
Chiapas	Masculino	01/02/2001	01/02/2001	Masculino	01/07/2019	01/12/2016	Masculino	01/06/2019	15/02/2000
Chihuahua	Masculino	16/02/2000	01/01/1996	Femenino	16/03/2019	16/02/2016	Masculino	01/07/1995	01/01/1991
Ciudad de México	Femenino	16/02/2000	28 años	Masculino	16/02/2000	01/10/1990	Masculino	01/09/2001	01/09/2001
Durango	Masculino	16/02/2000	29 años	Masculino	01/04/2018	01/06/2008	Masculino	16/01/2017	16/11/2011
Guanajuato	Masculino	01/02/2000	19 años	Vacante (Encargado hasta el 15/01/2020)			Masculino	01/09/1997	03/01/1994
Guerrero	Masculino	16/04/1996	01/11/1990	Femenino	01/01/2020	01/01/2020	Masculino	31/01/2000	16/08/1990
Hidalgo	Femenino	16/01/2012	01/02/2000 (19 años)	Masculino	16/02/2000	01/08/1998	Masculino	01/02/2012	01/10/2001
Jalisco	Masculino	01/06/2000	01/12/1990	Masculino	16/02/2000	01/07/1998	Masculino	16/08/2016	16/02/2000
México	Femenino	01/11/1999	01/07/1991 (28 años)	Femenino	01/11/2001	01/01/1991	Masculino	01/02/1999	16/02/1993
Michoacán	Masculino	01/01/2000	01/06/1993	Masculino	16/03/2009	16/10/1999	Femenino	01/10/2017	16/06/2014
Morelos	Femenino	16/02/2000	01/09/1992	Masculino	01/08/2008	01/08/1997	Masculino	01/01/2015	01/01/2015
Nayarit	Masculino	01/08/2001	28 años	Masculino	01/01/2000	11/10/1990	Masculino	01/05/2010	16/02/2000
Nuevo León	Masculino	01/09/1997	02/09/1991	Femenino	16/02/2000	16/03/1995	Masculino	01/05/2017	01/02/2009
Oaxaca	Femenino	01/02/1999	05/10/1990	Masculino	01/05/1999	01/12/1990	Masculino	16/06/1997	01/03/1996
Puebla	Vacante			Femenino	16/09/2019	16/10/1998	Masculino	16/02/1999	16/02/2000
Querétaro	Masculino	01/02/2000	01/01/1991	Masculino	16/08/2005	30/11/1990	Masculino	15/02/2000	15/02/2000
Quintana Roo	Masculino	16/02/2000	16/02/2000	Femenino	16/02/2000	16/11/1990	Masculino	16/03/2017	16/03/2017
San Luis Potosí	Masculino	16/02/2000	16/11/1990	Masculino	16/02/2000	16/11/1990	Masculino	01/11/2018	16/06/2003
Sinaloa	Femenino	16/01/2006	16/01/1991-28 años	Masculino	16/02/2000	01/06/1993	Masculino	16/02/2000	23 años
Sonora	Femenino	01/03/1999	01/11/1992	Femenino	16/02/1995	01/02/1991	Masculino	16/07/2017	16/07/2017
Tabasco	Masculino	01/05/2010	16/02/2000	Femenino	16/02/2000	01/01/1992	Masculino	16/02/2000	16/02/2000
Tamaulipas	Masculino	05/12/2011	05/12/2011	Masculino	01/03/2000	01/11/1990	Masculino	16/02/2000	25 años
Tlaxcala	Masculino	16/10/2010	27 años	Vacante			Femenino	01/01/2000	21 años
Veracruz	Masculino	01/05/2000	01/09/1993	Masculino	01/12/2019	01/11/2016	Masculino	01/03/2000	19 años
Yucatán	Masculino	16/02/2000	19 años	Masculino	16/02/2000	01/02/1991	Femenino	01/01/2013	16/02/2000
Zacatecas	Masculino	18/06/1905	Noviembre de 1990	Femenino	16/09/2019	01/10/2014	Masculino	01/07/2005	01/07/2005

FUENTE: Oficio INE/DERFE/0053/2020

### III. PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD

A fin de atender lo que señalan los Lineamientos en los artículos 12 y 13, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) integra y presenta este Informe a la Junta General Ejecutiva, previo conocimiento de la Comisión del Servicio, respecto de la procedencia de la solicitud presentada por la DERFE para llevar a cabo la incorporación al SPEN, por la vía de cursos y prácticas, del personal de la Rama Administrativa que actualmente realiza funciones y actividades de los tres puestos incorporados a la estructura del SPEN, que corresponden a la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local Ejecutiva.

Para informar sobre la procedencia de la solicitud, se toma en cuenta lo dispuesto por el artículo 11 de los Lineamientos:

- I. *La identificación precisa de los cargos o puestos que pretendan incorporar a la estructura del Servicio del sistema INE por la vía de Cursos y Prácticas;*

En su escrito de solicitud, la DERFE propone que el personal del Instituto que actualmente ocupa las plazas de **Supervisora/Supervisor de Actualización al Padrón, Supervisora/Supervisor de Depuración al Padrón y Supervisora/Supervisor del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana** en las 32 Juntas Locales Ejecutivas, se incorpore al SPEN mediante la vía de ingreso de Cursos y Prácticas.

- II. *Motivos por los que se propone ocupar los cargos y puestos por dicha vía de ingreso;*

Del escrito de solicitud de la DERFE, se desprenden los siguientes argumentos que motivan el ingreso del personal, que actualmente ocupa los puestos recién incorporados al SPEN, mediante Cursos y Prácticas:

- a) "... fortalecer el desarrollo de las funciones vinculadas con la actualización de la estructura de las Juntas Locales Ejecutivas ...",

b) "... tienen funciones consideradas sustantivas para el ejercicio electoral que el Instituto tiene encomendadas para los Procesos Electorales Federales y Locales ...",

c) Inciden en "... el fortalecimiento y mejora en las funciones relacionadas con las materias de padrón electoral y lista de electores",

d) "En reconocimiento de esa sustantividad es que se valoró positivamente la incorporación de los tres puestos al SPEN, con las implicaciones que ello trae consigo, como la formación permanente, la capacitación, la evaluación del desempeño, los incentivos y promociones, entre otros."

Es así, que la DERFE "... advierte que la alternativa idónea para la ocupación de dichos puestos sería la de cursos y prácticas, dado que el personal que actualmente ocupa dichas plazas en la rama administrativa cuenta con una larga trayectoria en la Institución y la gran mayoría cumple con los requisitos establecidos en el Catálogo del Servicio, ..."

### *III. El fundamento jurídico;*

En su escrito de solicitud, la DERFE funda su propuesta en los artículos 133, 138 y 174 del Estatuto; 23, último párrafo, 26, 27, fracción III y 83 de los Lineamientos para la actualización del Catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, y 1, 2, 8, 10, 11 y 14 de los Lineamientos.

### *IV. Dictamen de la DEA respecto a los impactos presupuestales asociados a la propuesta,*

La DERFE señala atender este punto, al adjuntar copia del oficio INE/DEA/DP/4731/2019 remitido por la Dirección Ejecutiva de Administración, y que forma parte del Acuerdo de la Junta General Ejecutiva por el que se actualizó el Catálogo del Servicio.

En el oficio citado de fecha 27 de noviembre de 2019, se desprende que el Titular de la Dirección de Personal manifiesta que, para realizar el movimiento de incorporación a la rama del Servicio Profesional Electoral Nacional de los 96



puestos adscritos a Órganos Desconcentrados, no existe inconveniente alguno, por no representar impacto presupuestal en el ejercicio fiscal 2019 y subsecuentes.

Asimismo, la DERFE manifiesta que mediante oficio INE/DERFE/1352/2019, solicitó al Director Ejecutivo de Administración, emitir un análisis sobre la viabilidad presupuestal de los movimientos que se realizarán en la estructura orgánica de las 32 Juntas Locales Ejecutivas, mismo que se adjunta al presente.

*V. Personal que se propone ingrese al Servicio del sistema INE y ocupe plazas de determinados cargos o puestos por la vía de Cursos y Prácticas.*

La DERFE a su oficio de solicitud, adjunta un disco compacto que contiene la información curricular de 92 personas que propone ingrese al SPEN para ocupar los puestos de Jefa / Jefe de Actualización al Padrón, Jefa / Jefe de Depuración al Padrón y Jefa / Jefe del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, adscritos a la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local Ejecutiva, por la vía de Cursos y Prácticas.

Posterior a la recepción del oficio, la DERFE envió el 24 de enero de 2020, por correo electrónico, un alcance con información adicional de un funcionario adscrito a la Junta Local del estado de Tlaxcala, misma que se integró al expediente integrado con la documentación recibida (ver Apéndice Uno).

Es pertinente señalar que con fecha 31 de enero de 2020, la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), mediante oficio INE/DEA/DP/0385/2020, informó a la DESPEN de las acciones realizadas para atender el Acuerdo INE/JGE227/2019 entre las que está la asignación en el Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) de los códigos correspondientes a los puestos incorporados a solicitud de la DERFE, así como el número de las plazas respectivas (ver Apéndice Uno).

Con base en lo anterior, la DESPEN estima que están satisfechos los requerimientos previstos en la normatividad aplicable, y **se considera procedente** la solicitud, por lo que en términos de lo previsto por el artículo 13 de los Lineamientos, corresponderá a la Junta instruir a la DESPEN el inicio de la incorporación del personal de la Rama Administrativa que actualmente ocupa los

puestos adscritos a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva, por la vía de Cursos y Prácticas.

Una vez atendidas estas etapas, los Lineamientos señalan las que son subsecuentes, a saber: la verificación de cumplimiento de requisitos del personal propuesto, la definición de Cursos y Prácticas a desarrollar y su calificación. Para ello la norma otorga a la DESPEN atribuciones para llevarlas a cabo.

En principio, para la etapa de verificación de cumplimiento de requisitos del personal, vale citar el artículo 14 de los Lineamientos que indica que el personal del Instituto propuesto para ocupar plazas de cargos o puestos e ingresar al Servicio del sistema INE por la vía de Cursos y Prácticas deberá cumplir con los requisitos de ingreso previstos en el artículo 142 del Estatuto. Además, deberá acreditar contar con la experiencia de un proceso electoral federal ordinario o local ordinario y dos años como mínimo de antigüedad en ese cargo o puesto. Y destaca que el personal que no cumpla con dichos requisitos no podrá participar en el procedimiento.

Para ello, faculta a la DESPEN para verificar que el personal propuesto cumpla con los requisitos de ingreso a que se refiere el artículo 142 del Estatuto y para valorar el perfil de los aspirantes.

Posteriormente, el artículo 18 de los Lineamientos señala que la DESPEN determinará, previo conocimiento de la Comisión del Servicio y con opinión de la Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica solicitante, en cada caso concreto, los Cursos y Prácticas que deberán realizarse y la duración que tendrán cada uno de ellos. Abunda la normativa al señalar que la DESPEN determinará en cada proceso de incorporación y ocupación de plazas de cargos y puestos por esta vía, los Cursos y Prácticas a realizarse, considerando el perfil del personal propuesto, las actividades, las funciones y tipo de cargo o puesto a ocupar.

Asimismo, mediante el artículo 19, se faculta a la DESPEN para elaborar el contenido temático y las actividades de enseñanza-aprendizaje que se impartirán en la vía propuesta que el personal deberá acreditar, en función del tipo de cargo o puesto. Por su parte, el artículo 20 detalla que la DESPEN implementará el programa de trabajo que deberá seguir el personal administrativo propuesto para el ingreso. Dicho programa señalará las actividades académicas que para el caso específico se determinen, así como los recursos didácticos, las estrategias de

aprendizaje y los instrumentos de evaluación que el personal deberá acreditar en las fechas previamente calendarizadas.

A este respecto, es importante considerar lo dispuesto por el artículo 21 de los Lineamientos, que señala que la DESPEN podrá apoyarse en Direcciones Ejecutivas, Órganos y Unidades Técnicas del Instituto para llevar a cabo la elaboración de los contenidos de los Cursos o la impartición de éstos, previo conocimiento de los integrantes de la Comisión del Servicio.

Finalmente, el artículo 22 de los Lineamientos prevé que la DESPEN informe de manera oportuna al personal administrativo propuesto, los Cursos y Prácticas que deberán realizar, la modalidad de impartición de los Cursos, así como las características y naturaleza de las Prácticas, su duración y los instrumentos a través de los cuales se calificarán.

Hasta aquí, las atribuciones que la norma otorga a la DESPEN para verificar el cumplimiento de requisitos del personal propuesto, definir los Cursos y Prácticas a desarrollar y calificarlos.

Como se señaló anteriormente, la Junta General Ejecutiva mediante Acuerdo INE/JGE227/2019 del 9 de diciembre de 2019 aprobó la actualización Catálogo del Servicio que comprendió, entre otras modificaciones la incorporación de tres puestos al SPEN a solicitud de la DERFE, a saber, Jefa / Jefe de Actualización al Padrón, Jefa / Jefe de Depuración al Padrón y Jefa / Jefe del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana. El Acuerdo refiere en su parte considerativa que, la alternativa idónea para la incorporación de los ocupantes de dichos puestos sería la de cursos y prácticas, toda vez que el personal que actualmente ocupa dichas plazas en la rama administrativa cuenta con una larga trayectoria en la Institución.

A partir de lo anterior, en diciembre de 2019 se tuvieron trabajos preparatorios para implementar el mecanismo de incorporación para el caso de los puestos solicitados por la DERFE. Durante este proceso se contó con la participación y el apoyo de la propia Dirección antes referida, de la Dirección Ejecutiva de Administración y de la Secretaría Ejecutiva.

Se celebraron reuniones de trabajo los días 10 y 17 de diciembre de 2019 y 10, 15, 24, 29 y 31 de enero de 2020, con el fin de revisar propuestas de cronogramas de trabajo, subrayar los requisitos que debe cubrir el personal propuesto por la DERFE para su ingreso al SPEN por esta vía, así como construir la estructura curricular. El cronograma de trabajo más actualizado que sirve para orientar las actividades de las Direcciones Ejecutivas en vías de la implementación de los Cursos y Prácticas es el siguiente:

Actividad	Responsable/Instancia	Diciembre	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio
			1a.	2a.	3a.	4a.	1a.	2a.	3a.	4a.	1a.	2a.	3a.	4a.	1a.	2a.	3a.	4a.	1a.	2a.	3a.	4a.	1a.	2a.	3a.	4a.	1a.
Presentación de solicitud de servidores públicos a ingresar por Cursos y Prácticas	DERFE																										
Elaboración de contenidos y actividades para los Cursos y Prácticas (Plan curricular)	DERFE-DESPEN																										
Determinación de plazas en Juntas Locales	SE-DESPEN-DEA																										
Informe sobre la Procedencia de la solicitud e instrucción para iniciar Cursos y Prácticas	DESPEN-CSPEN-JGE																										
Verificación de requisitos y perfil y convocatoria al personal sujeto a los Cursos y Prácticas	DESPEN																										
Impartición de Cursos y Prácticas	DESPEN-DERFE- Personal de JLE																										
Acreditación de Cursos y Prácticas y calificación final del personal	DESPEN-DERFE																										
Aprobación del ingreso del personal que acreditó	DESPEN-CSPEN-JGE																										
Expedición de nombramientos y oficios de adscripción al personal que ingrese	SE-DESPEN																										
Entrada en vigor de las 96 plazas en JLE e ingreso al SPEN (ocupación de plazas)	DESPEN-DEA																										1

Posteriormente, en atención a los artículos 19, 20 y 21 de los Lineamientos, iniciaron los trabajos conjuntos con la DERFE para construir la propuesta de la Estructura Curricular de los Cursos y Prácticas para el proceso de ocupación de las plazas correspondientes a los puestos de Jefa / Jefe de Actualización al Padrón, Jefa / Jefe de Depuración al Padrón y Jefa / Jefe del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana de Junta Local Ejecutiva.

Con el fin de atender lo que señala el artículo 18 de los Lineamientos, la DESPEN en coordinación con la DEA integró junto con la DERFE la Estructura Curricular de Cursos y Prácticas, que comprende el Programa de Trabajo, la estructura, así como sus contenidos y carga horaria, la modalidad de impartición, los métodos de evaluación, entre otros. La Estructura forma parte integral de este Informe como Apéndice Dos.

De esta Estructura podemos destacar algunos rubros en cuanto a los Cursos:

- Comprende un total de 125 horas: 85 horas en curso a distancia mediante centro virtual INE y 40 horas en curso presencial en alguna sede por definir.
- Los cursos a impartir son:
  - Inducción al INE,
  - Reforma Político Electoral 2014,
  - Reglamento de Elecciones,
  - Lineamientos para la incorporación, actualización, exclusión y reincorporación de los registros de las ciudadanas y los ciudadanos en el padrón electoral y la lista nominal de electores,
  - Clasificación de la Información,
  - Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados,
  - Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y
  - Seguridad de la Información;
- En las sesiones presenciales, el funcionariado se dividirá según los tres campos de conocimiento de los puestos incorporados;
- La evaluación será un examen final, y la calificación mínima aprobatoria será de ocho en una escala de cero a diez con dos decimales, que se obtendrá mediante el promedio simple de las evaluaciones finales de los cursos.

En lo que respecta a las Prácticas:

- Comprenderán 24 horas para cada puesto, en modalidad presencial,
- Las sesiones serán en tres días (8 horas cada una), y
- Al finalizar la tercera sesión, se realizará una evaluación con 20 reactivos cuya calificación mínima aprobatoria será de ocho en una escala de cero a diez con dos decimales.

Se propone iniciar con los Cursos y Prácticas en la última semana del mes de febrero; sin embargo, la calendarización de los Cursos presenciales estará sujeta a la disponibilidad presupuestal de las áreas participantes.

## **CONCLUSIONES**

- La vía de ingreso mediante los Cursos y Prácticas ha sido empleada en muy pocas ocasiones, siendo la inmediata anterior en el año 2008. No obstante, se trata de una vía prevista desde la Ley.
- La solicitud que presenta la DERFE mediante el oficio INE/DERFE/0053/2020 para incorporar al Servicio por la vía de Cursos y Prácticas del personal en las Juntas Locales Ejecutivas en los puestos de Jefa / Jefe de Actualización al Padrón, Jefa / Jefe de Depuración al Padrón y Jefa / Jefe del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, se encuentra debidamente fundada y motivada, por lo tanto, la DESPEN considera PROCEDENTE que la Junta emita un Acuerdo para dar inicio a la incorporación por la vía de Cursos y Prácticas del personal de la Rama Administrativa que se encuentra en la posibilidad de acceder a los puestos recién incorporados a SPEN.
- El ingreso vía cursos y prácticas permite que el personal ya especializado permanezca dentro del Instituto, reconociendo y aprovechando sus conocimientos y experiencia.

## **ANEXO ÚNICO**

INFORME A LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL SOBRE LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD PRESENTADA POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES PARA LLEVAR A CABO LA INCORPORACIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, POR LA VÍA DE CURSOS Y PRÁCTICAS, DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA ADSCRITO A LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE JUNTA LOCAL EJECUTIVA.

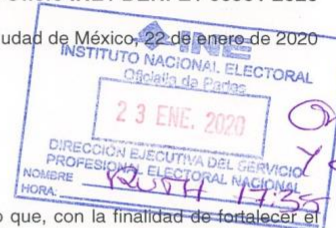
## **APÉNDICE UNO SOLICITUD DE LA DERFE**



Instituto Nacional Electoral  
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores  
Oficio INE / DERFE / 0053 / 2020

Ciudad de México, 22 de enero de 2020

Dr. Rafael Martínez Puón  
Director Ejecutivo del Servicio  
Profesional Electoral Nacional  
Presente



En alcance a mi similar INE/DERFE/0849/2019, le comunico que, con la finalidad de fortalecer el desarrollo de las funciones vinculadas con la actualización de la estructura de las Juntas Locales Ejecutivas, esta Dirección Ejecutiva solicita la modificación de las mismas respecto del personal que tiene injerencia en los procesos del Registro Federal de Electores que se llevan a cabo en dichos órganos desconcentrados.

En ese sentido, con fundamento en los artículos 133, 138 y 174 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa; 23, último párrafo, 26, 27, fracción III y 83 de los Lineamientos para la actualización del Catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como el 1, 2, 8, 10, 11 y 14 de los Lineamientos de cursos y prácticas para ingresar y ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, se propone que el personal del Instituto que actualmente ocupa las plazas de **Supervisor de Actualización al Padrón, Supervisor Supervisor de Depuración al Padrón y Supervisor del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana** en las 32 Juntas Locales Ejecutivas, sea incorporado al Servicio Profesional Electoral Nacional mediante Cursos y Prácticas.

Conforme a lo expuesto en el Acuerdo INE/JGE227/2019 de la Junta General Ejecutiva y en el Dictamen de la DESPEN sobre la Propuesta de Actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional presentada por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores con motivo de la incorporación, desincorporación, conversión y modificación de cargos y puestos en Órganos Desconcentrados, se manifiesta que:

Los puestos Jefa / Jefe de Actualización al Padrón, Jefa / Jefe de Depuración al Padrón y Jefa / Jefe del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, en la valoración por parte de la DESPEN, se detectó que tienen funciones consideradas sustantivas para el ejercicio electoral, por lo que se consideró procedente la revisión de los puestos y se dictaminó de manera favorable su incorporación al SPEN.

El sentido del Dictamen toma en consideración el fortalecimiento y mejora en las funciones relacionadas con las materias de padrón electoral y lista de electores que el Instituto tiene encomendados para los Procesos Electorales Federales y Locales, por mandato de la Constitución y la Ley, y que se materializa en la atención ciudadana que se hace en las oficinas delegacionales del INE. En reconocimiento de esa sustantividad es que se valoró positivamente la incorporación de los tres puestos al SPEN, con las implicaciones que ello trae consigo, como la formación permanente, la capacitación, la evaluación del desempeño, los incentivos y promociones, entre otros.

Con base en lo anterior y en lo señalado en los considerandos del Acuerdo INE/JGE227/2019, se advierte que la alternativa idónea para la ocupación de dichos puestos sería la de cursos y prácticas, dado que el personal que actualmente ocupa dichas plazas en la rama administrativa cuenta con una larga trayectoria en la Institución y la gran mayoría cumple con los requisitos establecidos en el Catálogo del Servicio, sin dejar de mencionar que es la propia Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales la que dispone en su artículo 202 que *la vía de cursos y prácticas queda reservada para la incorporación del personal del Instituto que se desempeña en cargos administrativos*, supuesto que se actualiza en este caso.



Respecto al dictamen sobre los impactos presupuestales asociados a la propuesta, se adjunta copia del oficio INE/DEA/DP/4731/2019 remitido por la Dirección Ejecutiva de Administración que ya fue presentado como parte del Acuerdo de la Junta General Ejecutiva por el que se actualizó el Catálogo del Servicio, en lo que se refiere a la incorporación de los 3 puestos al SPEN.

No obstante, mediante oficio INE/DERFE/1352/2019, se solicitó al Lic. Bogart Cristóbal Montiel Reyna, Director Ejecutivo de Administración, la emisión del análisis sobre la viabilidad presupuestal de los movimientos que se realizarán en la estructura orgánica de las 32 Juntas Locales Ejecutivas.

En ese sentido, conforme a lo dispuesto en el artículo 133 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, que a la letra dice:

**Artículo 133.** *El Ingreso al Servicio comprende los procedimientos de reclutamiento y selección de aspirantes para ocupar plazas en los cargos y puestos establecidos en el Catálogo del Servicio a través de alguna de las vías siguientes:*

**III Los cursos y prácticas.**

Asimismo, el artículo 138 de dicho ordenamiento señala:

**Artículo 138.** *El Ingreso al Servicio por la vía de los cursos y prácticas queda reservado para el Personal de la Rama Administrativa del Instituto.*

Finalmente, se adjunta en disco compacto la información curricular del personal que esta Dirección Ejecutiva propone ingrese al Servicio y ocupe las plazas de los puestos por la vía de Cursos y Prácticas.


Por tal motivo, en términos de lo previsto en el artículo 12 de los Lineamientos de cursos y prácticas antes mencionados, le solicito informe a la Junta General Ejecutiva sobre la procedencia o no de dicha propuesta, previo conocimiento de la Comisión del Servicio.

Sin más por el momento, agradezco su atención al mismo.

Atentamente



Ing. René Miranda Jaimes  
Director Ejecutivo



C.c.-p.- Dr. Ciró Murayama Rendón.- Consejero y Presidente de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.- Presente.  
Lic. Edmundo Jacobo Molina.- Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral.- Presente.  
Lic. Bogart Montiel Reyna.- Director Ejecutivo de Administración del Instituto Nacional Electoral.- Presente.  
Lic. Dulce María Esquerro Salazar.- Directora de Administración y Gestión en la DERFE.- Presente  
Ing. Jesús Ojeda Luna.- Coordinador de Operación en Campo en la DERFE.- Presente

RMJ/jol



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

**"Contamos todas, contamos todos"**

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PERSONAL

Oficio No. INE/DEA/DPI/ 4 7 3 1 /2019.

Ciudad de México, a 27 de noviembre de 2019.

DR. JOSÉ RAFAEL MARTÍNEZ PUÓN  
Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral  
PRESENTE

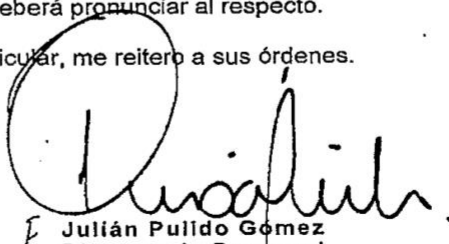
Hago referencia a su OFICIO INE/DESPEN3223/2019, mediante el cual solicita la estimación sobre los impactos presupuestales de la propuesta de incorporación en Órganos Desconcentrados de la Rama Administrativa al Servicio Profesional Electoral Nacional, que a continuación se detalla:

Núm.	Denominación del Puesto	Movimiento a realizar	Número de Plazas
1	Supervisora/ Supervisor de Actualización al Padrón Electoral	Jefa/Jefe de Actualización al Padrón	32
2	Supervisora/ Supervisor de Depuración al Padrón	Jefa/Jefe de Depuración al Padrón	32
3	Supervisora/ Supervisor del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana	Jefa/Jefe del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana	32

Al respecto me permito comentarle que, no existe inconveniente alguno de realizar el movimiento de incorporación a la rama del Servicio Profesional Electoral Nacional de los 96 puestos adscritos a Órganos Desconcentrados; mismos que no presentan un impacto presupuestal en el presente ejercicio fiscal y subsecuentes.

Desde la perspectiva organizacional, tampoco existen consideraciones técnicas y normativas que impidan realizar la incorporación de estos puestos al Servicio Profesional Electoral Nacional, debido a que no se modifican los organigramas que describen las estructuras orgánicas de las mismas; en relación a las modificaciones que se deban realizar a las plantillas básicas de personal aprobadas por la Junta General Ejecutiva, será esta última quien se deberá pronunciar al respecto.

Sin otro asunto en particular, me reitero a sus órdenes.

  
Julián Pulido Gómez  
Director de Personal

C.c.p: Lic. Bogart Montiel Reyna. - Director Ejecutivo de Administración. - Presente

Clasificación archivística  
Sección: 3 Serie: 3.6



03

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Oficio INE / DERFE /1352/ 2019

Ciudad de México, 20 de diciembre de 2019

8  
05

Lic. Bogart Cristóbal Montiel Reyna  
Director Ejecutivo de Administración  
Presente

En seguimiento al acuerdo INE/JGE227/2019, por el que se aprueba la actualización del "Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional" y en términos de las fracciones I y II del artículo 11 de los Lineamientos para la Actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, en las que se determina que corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración realizar los análisis y proporcionar la documentación necesaria, solicito su valiosa intervención a efecto de que se emita análisis sobre la viabilidad presupuestal de los movimientos que se realizarán en la estructura orgánica de las 32 Juntas Locales Ejecutivas.

- Incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional de los puestos de "Jefa / Jefe de Actualización al Padrón", "Jefa / Jefe de Depuración al Padrón" y "Jefa / Jefe del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana", en tal sentido, en la siguiente tabla se establece el nivel tabular actual y percepciones de los puestos que se incorporarían al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Puesto Actual				Propuesta			
Denominación	Nivel advo.	Salario (bruto)	Total neto	Denominación	Nivel advo.	Salario (b. n.)	Total neto
Supervisora / Supervisor de Actualización del Padrón	KA3	\$29,288.00	\$23,262.67	Jefa / Jefe de Actualización al Padrón	9	\$29,288.00	\$23,262.67
Jefa / Jefe de Oficina del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana				Jefa / Jefe del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana	9	\$29,288.00	\$23,262.67
Jefa / Jefe de Departamento de Depuración al Padrón				Jefa / Jefe de Depuración al Padrón	9	\$29,288.00	\$23,262.67

Atentamente

Ing. René Miranda Jaimes  
Director Ejecutivo

C.c.p. Lic. Edmundo Jacobo Molina. - Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral. - Presente  
C.c.p. Ing. Jesús Ojeda Luna. - Coordinador de Operación en Campo. - Presente  
RM/NA  
RM/JOL



**De:** BELLO CUERVO MIGUEL  
**Enviado el:** viernes, 24 de enero de 2020 12:55 p. m.  
**Para:** CLIMACO TOLEDO JOEL  
**CC:** OJEDA LUNA JESUS; MONTAÑO VALDEZ EDGAR RAMON  
**Asunto:** Fwd: TLAX DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA  
**Datos adjuntos:** Tlax Oficio INE-JLT LX-VE-0049-2020.pdf; TLAX DOCUMENTOS OSCAR HDEZ M.pdf

Buenas Tardes Lic. Joel

En cumplimiento a las instrucciones recibidas por el Ing. Jesús Ojeda Luna, Coordinador de Operación en Campo, reenvío correo visible líneas abajo solicitándole su valioso apoyo para poder considerar a la personas que se menciona para su incorporación.

Atentamente  
C. Miguel Bello Cuervo

Obtener [Outlook para iOS](#)

---

**De:** OJEDA LUNA JESUS <[jesus.ojeda@ine.mx](mailto:jesus.ojeda@ine.mx)>  
**Enviado:** Friday, January 24, 2020 12:47:25 PM  
**Para:** BELLO CUERVO MIGUEL <[miguel.bello@ine.mx](mailto:miguel.bello@ine.mx)>  
**Asunto:** RV: TLAX DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

Atentamente  
Jesús Ojeda Luna

---

**De:** MORALES JIMENEZ JUANA DE DIOS <[juana.morales@ine.mx](mailto:juana.morales@ine.mx)>  
**Enviado:** viernes, 24 de enero de 2020 12:15 p. m.  
**Para:** OJEDA LUNA JESUS <[jesus.ojeda@ine.mx](mailto:jesus.ojeda@ine.mx)>  
**CC:** LULE ORTEGA J. JESUS <[jesus.lule@ine.mx](mailto:jesus.lule@ine.mx)>  
**Asunto:** TLAX DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

Buen día

Ing. Jesús Ojeda L.

Por indicaciones del Ing. J. Jesús Lule Ortega, Vocal Ejecutivo de esta Junta Local y de acuerdo a la plática vía telefónica que sostuvieron, se envía el oficio numero INE/JLT LX/0049/2020, mediante se solicita se considere al C. Oscar Hernandez Morales para la incorporación al puesto de Jefe de Depuración al Padrón, se anexa la documentación correspondiente.

Los originales se enviaron por mensajería.

**"Contamos todas, contamos todos"**



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PERSONAL**

Oficio No. INE/DEA/DP/ **0385** /2020.

Ciudad de México, a 31 de enero de 2020.

**DR. RAFAEL MARTÍNEZ PUÓN**  
Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional  
**PRESENTE**

Me refiero al oficio número INE/DESPEN/3517/2019, en el que se comunica que el 9 de diciembre de 2019, en sesión ordinaria se emitió el *"Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba la actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional INE/JGE227/2019"*, mediante el cual se aprobó lo siguiente: 1) desincorporación de dos puestos en la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF), 2) incorporación de cuatro puestos, 3) modificación de cuatro cargos y puestos, y 4) conversión de un puesto en órganos desconcentrados.

Con base en el Acuerdo citado, se han realizado las acciones siguientes:

- 1) Mediante oficio INE/DEA/DP/0053/2020, se notificó a la Unidad Técnica de Fiscalización, la incorporación del puesto "Auditor de Fiscalización", código AD01917, al Sistema de Análisis, Descripción y Perfil de Puestos, en el cual se administra el Catálogo de Puestos de la Rama Administrativa, asimismo, se creó en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA).
- 2) Referente a la incorporación de cuatro puestos, se asignaron los códigos correspondientes en el SIGA, de la forma siguiente:

Código	Denominación
SPJLJAP	Jefa / Jefe de Actualización al Padrón
SPJLJDP	Jefa / Jefe de Depuración al Padrón
SPJLJCC	Jefa / Jefe del Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana
SPJLCOB	Coordinadora Operativa / Coordinador Operativo B

Se anexa listado con los números de plaza

- 3) En cuanto a la modificación de cuatro cargos y puestos, se toma conocimiento y en el ámbito de competencia de la Dirección de Personal, se actualizaron las denominaciones de dos puestos en el SIGA de la forma siguiente:



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Anterior	Actual
Jefe de Oficina de Cartografía Estatal	Jefa / Jefe de Oficina de Cartografía Estatal
Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis	Jefa / Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis

Se anexa listado con los números de plaza

- 4) En relación a la conversión de un puesto, se creó el de Coordinadora Operativa / Coordinador Operativo A, en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA).

En relación a las estructuras orgánicas, solo se modificarán las correspondientes a las Unidades Administrativas que, algún o algunos puestos de mando hayan sido modificados en virtud del Acuerdo INE/JGE227/2019.

Es pertinente señalar que, se debe remitir el Formato Único de Movimientos (FUM), correspondiente a cada caso en el que la denominación del puesto haya sido modificada.

Sin otro asunto en particular, me reitero a sus órdenes.

  
Julián Pulido Gómez  
Director de Personal

C.c.p: Dr. Ciro Murayama Rendón. – Consejero Electoral y Presidente de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional. – Presente.  
Lic. Edmundo Jacobo Molina. – Secretario Ejecutivo. – Presente.  
Ing. René Miranda Jaimés. – Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores. – Presente.  
Lic. Carlos Alberto Morales Domínguez. – Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización. – Presente.  
Lic. Bogart Montiel Reyna. - Director Ejecutivo de Administración. – Presente.

EUPG/mash

Clasificación archivística
Sección: 3 Serie: 3.5

## **ANEXO ÚNICO**

INFORME A LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL SOBRE LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD PRESENTADA POR LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES PARA LLEVAR A CABO LA INCORPORACIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, POR LA VÍA DE CURSOS Y PRÁCTICAS, DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA ADSCRITO A LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE JUNTA LOCAL EJECUTIVA.

## **APÉNDICE DOS ESTRUCTURA CURRICULAR DE CURSOS Y PRÁCTICAS**