

Secretaría Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Administración

Proyecto Específico
Formato 1

Proyecto	Nuevo Proyecto	Modificación	Fecha de elaboración
		X	10/01/2020

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Administración	Fuente de Financiamiento	(X) INE () OPL
		Presupuesto aprobado	21,541,971.00
		Presupuesto Modificado	16,627,001.00
Titular de la UR	Bogart Montiel Reyna	Fecha de Inicio	17/05/2019
Líder de Proyecto	Felipe Morales Torres	Fecha de Término	31/12/2019
Clave del Proyecto	G160090	Tipo de Proyecto	Annual (X) Multianual ()
Nombre del Proyecto	Modelo de Gestión por Procesos		

Definición del Proyecto Específico	
Objetivo Estratégico 2016-2026	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país.
Proyecto Estratégico 2016-2026	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público.
Objetivo	Coadyuvar a la modernización del Instituto, a través de la implementación de un modelo de gestión por procesos buscando el aprovechamiento de la tecnología y la innovación de los mismos.
Alcance	Establecer las bases para que el Instituto opere bajo un enfoque de procesos, así como para implementar acciones de innovación y automatización.
Justificación	Para alcanzar que el Instituto transite a convertirse en una organización digital, es requerido implementar una primera fase de gestión por procesos, en donde se vuelve necesaria la revisión y documentación de los procesos, subprocesos y procedimientos establecidos en el Instituto de manera que permita la estandarización, así como su optimización y mejora continua, aprovechando la automatización y las ideas de innovación.
Fundamento	Artículo 15, numeral 5, fracción e) de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.
Atribución	Artículos 42, párrafo 1, incisos b), h) y l), y 50, párrafo 1, incisos b), c), z), bb) y dd) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral.

Proyecto Específico
Formato 1

No. Actividad	Descripción de la actividad	Inicio	Fin	Cronograma de Actividades											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Definir el modelo de gestión por procesos incluyendo los lineamientos para la elaboración y actualización de manuales de procesos y procedimientos.	17/05/2019	20/06/2019												
2	Documentar los macro procesos establecidos en la Cadena de Valor.	01/06/2019	30/06/2019												
3	Difundir en un evento de lanzamiento la estrategia de INE Digital y la primera fase a realizar en 2019: gestión por procesos y componente inicial de innovación y automatización.	01/07/2019	31/07/2019												
4	Llevar a cabo sensibilización para la gestión del cambio y capacitación en el modelado de procesos y uso de la herramienta tecnológica.	17/08/2019	30/09/2019												
5	Apoyar a las unidades responsables para documentar o actualizar los procesos, subprocesos y procedimientos que tienen establecidos para atender sus funciones, considerando la interacción en un mismo proceso.	07/09/2019	31/12/2019												
6	Revisar los procesos e identificar los puntos de automatización o innovación.	01/09/2019	31/12/2019												
7	Revisar las propuestas de innovación que se tienen e identificar aquellas posibles de implementación en los procesos durante 2019.	01/09/2019	31/12/2019												
8	Llevar a cabo la implementación en los procesos de las innovaciones identificadas que se pudieran implementar en 2019.	01/10/2019	31/12/2019												
9	Desarrollar el observatorio de innovación.	01/07/2019	31/12/2019												

Secretaría Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Administración

Proyecto Específico
Formato 1

Servicios Personales				Administrativo				TIC				Total	
No. Actividad	Partida	Nivel		Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto		
No aplica													
Total													

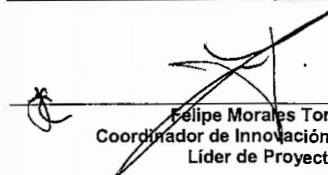
Calendarización Presupuestal													
Capítulo 1000													
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
No aplica													
Total													
Capítulo 1000 TIC													
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
No aplica													
Total													


Calendarización Presupuestal													
Capítulos 2000 - 6000													
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3	38301	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4 y 5	33903	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,499,940.00	14,127,061.00
Total		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,499,940.00	14,127,061.00
Capítulos 2000 - 6000 TIC													
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
9	33301	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Secretaría Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Administración

Proyecto Específico
Formato 1

Nombre del Indicador	G160090-1 Unidades responsables con revisión de sus procesos y subprocesos												
Descripción del Indicador	Muestra el total de unidades responsables del Instituto que concluyeron los trabajos de revisión de sus procesos y subprocesos												
Variable A	Total de unidades responsables de órganos centrales y/o oficinas centrales que concluyeron los trabajos de revisión de los procesos y subprocesos en los que participan												
Descripción de la Variable A	Representa las unidades responsables de órganos centrales y/o oficinas centrales que concluyeron los trabajos de revisión de los procesos y subprocesos en los que participa de acuerdo con los cronogramas de trabajo específicos establecidos												
Variable B	Total de unidades responsables de órganos centrales y/o oficinas centrales												
Descripción de la Variable B	Representa a las unidades responsables de órganos centrales y/o oficinas centrales												
Fórmula	(Total de unidades responsables de órganos centrales y/o oficinas centrales que concluyeron los trabajos de revisión de los procesos y subprocesos en los que participan / Total de unidades responsables de órganos centrales y/o oficinas centrales) * 100												
Frecuencia	Anual						Unidad de Medida		Porcentaje				
Tipo	Gestión						Dimensión		Eficacia				
Desagregación Geográfica	Oficinas Centrales						Año de Inicio		2019				
Disponibilidad de la Información	30 días						Meta Acumulable		No				
Enfoque Transversal													
Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada													100%
Valor													18
Factibilidad de la meta	Alta						Comportamiento del Indicador		Regular				
Año línea Base	2019						Valor línea base		100%				


Felipe Morales Torres
Coordinador de Innovación y Procesos
Líder de Proyecto


Bogart Montiel Reyna
Director Ejecutivo de Administración
Titular de la UR

IMPORTANTE: Debido a que los proyectos específicos están vinculados al ejercicio de recursos presupuestales, se deberán incluir como parte de las actas de entrega – recepción que se realicen.