



Primer Informe Trimestral 2016

“Anexo 1 del apartado Planeación Institucional”

Contenido

Índice

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social.....	5
05. Coordinación de Asuntos Internacionales.....	10
06. Dirección del Secretariado	18
08. Dirección Jurídica	23
09. Unidad de Servicios de Informática.....	28
11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.....	36
12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.....	59
13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	68
14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	87
15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.....	92
16. Dirección Ejecutiva de Administración	103
18. Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales	119
20. Unidad Técnica de Fiscalización	129
21. Unidad Técnica de Planeación.....	138
22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.....	143
23. Unidad Técnica Vinculación con los Organismos Públicos Locales.....	147
24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	151
Glosario de términos, siglas y acrónimos	155

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I040100-2016 Medición y análisis de política de comunicación						Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Comprobar con análisis externos y balances de expertos en la materia la efectividad de la estrategia de Comunicación Social 2016.						01/02/2016	31/12/2016	R
Resumen general de avance									
Derivado de que aún no se define la empresa a la que se va a contratar para hacer el análisis correspondiente, se advierte que existe un retraso respecto del porcentaje de avance esperado en virtud de que no se ha contratado dicho servicio. Sin embargo se encuentran en pláticas y están por definir el perfil de la empresa correspondiente.									
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4		
I0401A0 Balance mensual escrito de las acciones respecto de la estrategia de comunicación social 2016 INE y recomendaciones por escrito.	Informe por escrito con balance estadístico de las acciones de la estrategia de comunicación social 2016, que reseñe las reuniones semanales entre la empresa para analizar con una visión externa las medidas aplicadas por la CNCS.	01/02/2016	31/12/2016	10					
Indicador de impacto								Estatus	
Nombre	16-I040100 KPI. Impactos positivos en los medios impresos y electrónicos de comunicación							R	
Forma de cálculo	Número de impactos positivos en medios impresos y electrónicos								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta			
Número	Ascendente	0						Por definir	
Análisis de desempeño									
El avance que se tuvo en el trimestre es del 0%, derivado que aún no se define la empresa a la que se va a contratar para hacer el análisis correspondiente. Por lo que se advierte que existe un retraso respecto del porcentaje de avance esperado en virtud de que no se ha contratado dicho servicio. El elemento tiene conexión con la iniciativa I040100-2016 Medición y análisis de política de comunicación. Se ha detectado que en el atraso en la contratación de dicha empresa la estrategia no sería tan efectiva a lo que se necesita; el principal riesgo es que no se tendrá una efectiva aplicación de la estrategia de comunicación social. El elemento no tiene conexión con ningún otro objetivo o indicador.									

Proyecto específico	I040200-2016 Evaluación de Imagen						Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Evaluar la percepción del público sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores e imagen del INE, para contar con información válida, objetiva, confiable y oportuna que contribuya a la toma de decisiones y al diseño de estrategias de comunicación.						01/01/2016	30/11/2016	R
Resumen general de avance									
Actualmente la CNCS elabora el anexo técnico y criterios de evaluación para la contratación de una empresa que realice el primer estudio de imagen del INE 2016.									
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4		
I0402A0 Resultados del Primer Estudio	Reporte, bases y cuestionarios.	01/01/2016	30/05/2016	30					

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Proyecto específico	L040000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - CNCS	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Capacitar y actualizar a funcionarios de la CNCS y Coordinadores Estatales de Comunicación Social sobre las nuevas técnicas de información y herramientas tecnológicas de comunicación, como son las redes sociales (Twitter, Facebook) así como manejo de crisis, análisis político y análisis del mensaje. Seleccionar, clasificar y reunir el 100% de la propaganda publicada con motivo de los Procesos Electorales 2015-2016 y 2016-2017, en los principales medios impresos nacionales y locales.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

De enero a marzo la CNCS realizó el monitoreo de los principales medios impresos de circulación nacional para detectar la propaganda publicada con motivo del PEL 2015-2016. Asimismo los CECS de las juntas locales de los estados con elecciones en 2016, realizaron diariamente conforme al inicio de sus precampañas el monitoreo de los principales medios impresos de su entidad para detectar la propaganda publicada con motivo del PEL 2015-2016. Con la información recibida, se remitió a la UTF el reporte correspondiente a los periodos 3 a 15. Se inició la gestión de espacios en las agendas de los funcionarios del INE que podrían participar en el Taller de Capacitación en Información y Medios Alternativos que se brindará a los CECS del Instituto, con el propósito de homologar los mensajes institucionales a través de las redes sociales. De igual forma, se inició la construcción del programa de trabajo del Taller y en breve se comenzará la búsqueda de proveedores de servicios para la realización del Taller.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L046900 Base de datos de propaganda detectada en medios nacionales	Bases de datos: recopilación del número y tipo de propaganda con los principales datos de identificación, así como de los medios en los que se localizó la misma.	01/01/2016	31/12/2016	33.33			
L047000 Carpeta de logística y materiales del primer taller	Carpeta con facturas y materiales que permitan acreditar la capacitación y actualización de funcionarios de la CNCS y CECS del primer taller.	01/02/2016	30/06/2016	40			
L047200 Curso y diploma o equivalente	Documento emitido por la institución que ofrecerá los cursos de actualización de técnicas de la información.	01/02/2016	30/11/2016	40			
L047300 Base de datos de propaganda 2015- 2016 detectada en medios locales	Bases de datos: recopilación del número y tipo de propaganda con los principales datos de identificación, así como de los medios en los que se localizó la misma.	01/01/2016	30/06/2016	48			

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-L040000 KPI. Índice de impactos generados en redes sociales						R
Forma de cálculo	IA=NBF+NLF+NRT						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Impactos	Ascendente	0				4680	

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se llevaron a cabo las gestiones con funcionarios del Instituto para acordar una agenda que permita su participación en el Taller; de igual forma se trabaja sobre el programa de actividades de este evento. El avance que se obtuvo en marzo fue de 0%, derivado de que no se logró acordar una agenda de trabajo con las autoridades del Instituto, tanto de oficinas centrales como de las juntas locales, que podrían estar en el taller de Capacitación en Información y Medios Alternativos. Por lo que se advierte que existe un retraso respecto al avance esperado, en virtud de que no se ha realizado el evento. El elemento de la estrategia se encuentra vinculado a la iniciativa Capacitación en Información y Medios Alternativos. Existieron problemas para la coordinación de agendas con las autoridades del Instituto a nivel central como estatal, derivado de los procesos electorales que se llevan a cabo en 14 entidades del país, pero se mantiene la comunicación con éstas para poder organizar el taller a la brevedad posible; el principal riesgo radica en que si no se acuerda una fecha probable para el evento, se retrasará la realización del mismo, afectando las fechas para impartir el taller y retrasar el objetivo del mismo que es: brindar a los CECS las herramientas necesarias para la homologación del mensaje institucional a nivel nacional.

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-L040000 KPI. Porcentaje de reportes realizados y entregados oportunamente						V
Forma de cálculo	(Número de reportes entregados oportunamente/número de entregas programadas)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	52				100	

Análisis de desempeño

En el trimestre se remitieron a la UTF los reportes correspondientes a los periodos 3 a 15 con la información relativa a la propaganda de los procesos electorales en los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Puebla, Oaxaca, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas detectada durante el monitoreo en los principales medios nacionales y locales. Con lo anterior, se cumplió con el total de envíos programados para el trimestre (13), lo que corresponde al 52% del total de envíos programados para el proyecto. Es importante destacar que el inicio del monitoreo en cada estado es conforme al inicio de la etapa de precampañas o apoyo ciudadano, según sea el caso. Se ha detectado que el atraso en la entrega de los reportes semanales por parte de las juntas locales dificulta el proceso de validación por parte de la CNCS para que ésta a su vez realice el envío de la información validada a la UTF. El objetivo se relaciona directamente con la Fiscalización del INE a partidos políticos y candidatos durante los procesos electorales.

Proyecto específico	L040009-2016 Elección Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (CNC)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Difundir en los principales medios de circulación nacional y local de la Ciudad de México la Convocatoria aprobada por el Consejo General del INE para la elección de 60 integrantes de la Asamblea Constituyente.	05/02/2016	29/02/2016	V

Resumen general de avance

Durante febrero se realizaron inserciones en 17 medios impresos y uno en Internet con la convocatoria para la elección de 60 diputadas y diputados a la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L049709 Carpeta con los testigos de las inserciones publicadas.	Recopilación de las inserciones publicadas.	05/02/2016	29/02/2016	100			

Proyecto específico	PE72500-2015 Elección extraordinaria Colima (CNC)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Promover y apoyar la celebración de debates, asegurando el más amplio ejercicio de la libertad de expresión, bajo reglas equitativas de formato, tiempo y distribución de temáticas a discutir.	01/01/2016	29/02/2016	V

Resumen general de avance

El debate entre la candidata y los candidatos a la gubernatura se realizó el 10 de enero de 2016 en las instalaciones de la Universidad de Colima con la participación de medios de comunicación locales y nacionales. El encuentro se transmitió en vivo a través de INEtv, la página del ine.mx; televisora del estado y Televisa, entre otras cadenas de radio y televisión. En este espacio participaron los 6 candidatos a la gubernatura y tuvo una duración de más de 90 minutos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
PE72532 Debate entre la candidata y los candidatos al gobierno de Colima	Ejercicio democrático de debate entre la candidata y los candidatos al gobierno de Colima difundido a los ciudadanos de la entidad a través de los medios de comunicación, de las plataforma del Instituto y redes sociales	01/01/2016	29/02/2016	100			

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Proyecto específico	X04000F-2016 Elección extraordinaria de Chiautla, Estado de México (CNCS)			Inicio	Término	Estatus	
Objetivo	Detectar la propaganda difundida en los medios impresos locales con motivo de la elección extraordinaria de Chiautla, Estado de México.			11/03/2016	11/03/2016	V	
Resumen general de avance							
Del 11 de febrero al 16 de marzo de 2016, la Junta Local del estado de México realizó el monitoreo diario en medios impresos para detectar la propaganda publicada con motivo del Proceso Electoral Extraordinario de Chiautla. Con la información recibida, se remitió a la UTF el reporte correspondiente.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X04730F Base de datos de propaganda detectada en medios locales	Base de datos: recopilación del número y tipo de propaganda con los principales datos de identificación de la misma.	11/02/2016	30/03/2016	100			

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Objetivos operativos

Objetivo operativo OO16-00100 Identidad Institucional	Inicio	Término	Estatus
Descripción Conocer, evaluar y verificar el uso de herramientas, materiales y contenidos de difusión, que contengan elementos de diseño que presentan las diferentes áreas del Instituto a través de las solicitudes de Dictámenes de Procedencia, relacionados con la identidad institucional, a fin de lograr su homogeneidad y así contribuir al posicionamiento de imagen del INE.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se recibieron 121 solicitudes de dictámenes de procedencia técnica 73 de órganos centrales y 48 de órganos desconcentrados, fueron emitidos 66 con la partida 36101, 39 con la partida 33604 y 16 con la partida 33605, en su totalidad se dictaminaron de manera procedente. Se recibieron 7 solicitudes de manera extemporánea.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00101 Dictámenes de procedencia técnica	Documento que contiene la descripción de la solicitud, la aprobación, recomendaciones, observaciones y todos los datos del oficio de solicitud, tales como: número de partida y número de dictamen con toda la información requerida.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Objetivo operativo OO16-00200 Actualizar y complementar el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet	Inicio	Término	Estatus
Descripción Depurar y actualizar periódicamente el listado de medios impresos e internet en los que el Instituto publica a nivel nacional, a fin de que los mensajes impacten a todos los grupos de interés.	01/01/2016	31/10/2016	V

Análisis de desempeño

Acorde con Lineamientos Generales del IFE para el Uso de los Recursos en Materia de Difusión en Medios Impresos e Internet y Elaboración e Impresión de Materiales Promocionales, la CNCS presentó el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet 2016, mismo que fue aprobado por la JGE del INE, en la sesión ordinaria del pasado 25 de enero. Se revisaron 716 medios, de los cuales se integraron 624 que cumplieron con los lineamientos y perfil requeridos (32 periódicos D.F., 129 revistas, 191 medios locales y 272 sitios de internet). Con base a los Lineamientos antes citados se hacen actualizaciones en abril, junio y octubre. Por lo anterior, en febrero y marzo se recibieron 21 solicitudes de medios de comunicación para integrarse a dicho Catálogo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00201 Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet	Documento que contiene todos los medios impresos y páginas web en los que el Instituto puede insertar publicidad, convocatorias, desplegados, entre otros.	01/01/2016	31/10/2016	30			

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I050100-2016 Red de Conocimientos Electorales, ACE	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Consolidar a la página en español del proyecto como el portal con mayor número de visitas, tomando en consideración que existen versiones en los idiomas inglés (original), francés, ruso y árabe.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

En marzo con relación al área de datos comparados se actualizaron los datos comparados de Bolivia y de España, la revisión del tema que lleva por nombre "Procurement Aspects of Introducing ICT's solutions in Electoral Processes". Se identificó información el tema del Voto Electrónico que servirá como insumo para un foro sobre el tema que el INE organiza para mayo. Se continúa con los trabajos de traducción del área temática sobre Integridad Electoral. Para el área de materiales electorales, se incorporaron materiales del Tribunal Contencioso Electoral de Ecuador. Con relación al trimestre, salvo un ligero retraso con archivos del eje temático de voto en el extranjero que continúan en revisión y no se han subido a la red, la CAI ha cumplido con lo dispuesto por la Unidad de Coordinación. En el próximo mes, se hará mención de los principales acuerdos tomados, tanto al interior de esta Unidad como del Comité Directivo, quienes celebraron una reunión virtual con fecha 14 de marzo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0501A0 Informe Anual de Actividades	Relatoría de las actividades de revisión, traducción y edición de los contenidos del portal en español, que se deriven del cumplimiento de las responsabilidades de la CAI (en representación del INE), como institución asociada al Proyecto desde el año de 2002.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-I050100 KPI.Índice de accesos a la Red de Conocimientos Electorales en idioma español						A
Forma de cálculo	(NAE/NTAP)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	48.8				50.0	

Análisis de desempeño

El avance al término del trimestre es del 48.8%, si bien muy cercano al 50% esperado denota un número de accesos menor, sin embargo, dentro de lo esperado, pues incluso estuvo por encima del alcanzado en el mismo periodo pero de 2015 (+1.9%). Aunque el retroceso es evidente, se advierte una mejora si tomamos en cuenta los meses de febrero y marzo en donde la diferencia entre los accesos a la versión en inglés (segundo lugar) aumenta en promedio 15%, situación que mejorará en cuanto terminemos de actualizar los apartados de voto en el extranjero en español, superando incluso la meta del 50%. El adecuado desarrollo de esta iniciativa tiene impacto directo con el denominado OO2015.IE01100 Investigación comparada, pues ACE representa la base de consulta para obtener información comparada sobre diversos temas de la agenda electoral. El riesgo que identificamos hasta este momento está relacionado con la falta de tiempo para terminar los trabajos de actualización que tenemos pendiente.

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Proyecto específico	V050200-2016 Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Promover el fortalecimiento de las capacidades de funcionarios electorales del INE, OPLE y de otros países mediante el desarrollo de programas de capacitación sobre temas de interés que coadyuve a la construcción de capacidades de los funcionarios del INE, OPLE y funcionarios electorales internacionales a través del intercambio de experiencias al reunir a especialistas internacionales y diversas prácticas de otros organismos de administración electoral de diversos países.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Reporte Trimestral del Programa Internacional de Capacitación. El Programa consta de tres cursos especializados y el foro de la Democracia Latinoamericana. Un curso se desarrollará en abril, por lo cual se ha logrado un avance del 85% del programa; del Foro de la Democracia y Curso con la Comunidad de las democracias a desarrollarse en el último trimestre del año se han hecho los acercamientos con los principales socios y se ha comenzado la investigación sobre tema y perfiles de especialistas. En estos tres programas los avances están en tiempo. Existe un cambio en un curso, del cual por cuestiones de los socios deberá ser revisado. Existen diversos riesgos detectados: uno permanente que se refiere a la posibilidad de cancelación de participación de algún especialista. En estos casos siempre existe un plan de mitigación del impacto. Otros dos riesgos que se prevén están vinculados con cuestiones financieras por las solicitudes de otras áreas de apoyo en organización de programas que no habían sido planeados o presupuestados; así como las reducciones de presupuesto y restricciones de uso de recursos en diferentes periodos. Esto tendrá un impacto en una sobrecarga de programas para el segundo semestre del año. Estos programas están vinculados con diversos objetivos y actividades de la CAI, principalmente vinculación, promoción de los valores democráticos y la difusión del SPE mexicano y de las funciones y actividades del INE. Asimismo, estos programas se vinculan con otras áreas del INE en sus respectivos proyectos estratégicos como el Curso Internacional sobre Voto Electrónico desde el Extranjero, como un programa de conocimiento de intercambios de experiencias con el extranjero para conocer buenas prácticas y diferentes opciones de votación electrónica que coadyuven a la instrumentación del voto de mexicanos residentes en el extranjero para el proceso electoral de 2018.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V0502A0 Curso Especializado Región Árabe	Informe final del Curso que presente las conclusiones sobre la problemática y descripción de las diversas formas de operar de cada país.	01/01/2016	31/12/2016	10			
V0502B0 Curso Especializado para África, Asia y Europa	Informe final del Curso que presente las conclusiones sobre la problemática y descripción de las diversas formas de operar de cada país sobre voto en el extranjero y modalidad electrónica.	01/01/2016	31/12/2016	85			
V0502C0 Curso Especializado Comunidad Democracias	Informe final del Curso que presente las conclusiones sobre la problemática y descripción de las diversas formas de operar de cada país para analizar participación ciudadana y educación cívica.	01/01/2016	31/12/2016	15			
V0502D0 Foro de la Democracia	Libro Blanco del Foro resultado de análisis de perspectiva de diversos sectores de la sociedad civil, política y económica de diversos países del mundo sobre el estado actual de la democracia y los retos para la gobernabilidad democrática.	01/01/2016	31/12/2016	15			

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-V050200 KPI.Países participantes en los programas de capacitación						R
Forma de cálculo	Número de países						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Número	Ascendente	2				22	
Análisis de desempeño							
<p>En este periodo se llevó a cabo un taller internacional sobre educación cívica que presentó las siguientes características: se conoció la experiencia de dos países europeos con los que no existía previa colaboración en estos programas: Alemania y República Checa; el tema representa una prioridad institucional y para coadyuvar en objetivos estratégicos de DECEYEC; la audiencia fue del INE y nacional y se logró una participación de 80 personas al combinar a personal de las áreas de DECEYEC, asesores de los consejeros y del Secretario Ejecutivo, así como una conferencia abierta al público interesado. En marzo no se realizó ningún programa de capacitación, sin embargo se estuvo en contacto con dos organismos electorales de Perú: ONPE y JNE, interesados en el desarrollo de un taller internacional cada uno; así como con la oficina del PNUD en México para colaborar con el TSE de Honduras. Esta actividad sí está relacionada con los objetivos de vinculación del área, con promoción del SPE mexicano y con la elaboración de carpetas informativas. En estos programas existe un riesgo latente de posibilidad de cancelación de los programas.</p>							
Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-V050200 KPI.Participantes y asistentes en el programa de capacitación						V
Forma de cálculo	Número de participantes más asistentes						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Número	Ascendente	80				690	
Análisis de desempeño							
<p>En marzo no se desarrollaron programas de profesionalización, sin que represente un riesgo al cumplimiento de actividades o del programa anual, dado que se ha tenido un intercambio con otros países para la participación en otros programas que desarrolla el CICIE para el siguiente trimestre. El riesgo latente en este programa es la posibilidad de cancelación de la participación de expertos o especialistas internacionales o funcionarios de otros organismos electorales por causas de contexto interno de sus países o coyunturas internacionales. Si bien esta actividad sí está relacionada con otros objetivos y actividades del área y de otras áreas del INE, como son la vinculación, promoción de valores democráticos, información sobre el SPE mexicano y sus instituciones. Adicionalmente en febrero se llevó a cabo un taller y conferencia al público sobre educación cívica en el cual se invitaron a representantes de Alemania y República Checa. Este programa de interés estratégico para el INE tuvo como audiencia primordial a funcionarios del INE de las áreas de DECEYEC, asesores de consejeros y del Secretario Ejecutivo, además de una conferencia abierta al público, por lo cual se rebasó la meta establecida para este periodo, alcanzando a 80 participantes.</p>							

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Proyecto específico	V050300-2016 Vinculación Internacional					Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Consolidar la presencia institucional del INE y participar activamente en esos Foros, tanto en su diseño estructural como en la formulación de objetivos y definición de actividades para acreditar el sistema político electoral de México, e introducir en éstos los proyectos que el INE desarrolla actualmente en materia de cooperación y profesionalización internacional.					01/01/2016	31/12/2016	✓
Resumen general de avance								
Por cuanto a las actividades del trimestre, el INE ha desarrollado diferentes esquemas de cooperación, tanto bilaterales como multilaterales con distintos actores de cuatro continentes, incluyendo autoridades electorales, gobiernos, así como organismos internacionales, considerando la participación institucional en dos misiones de observación, la atención a tres delegaciones extranjeras, una gira de trabajo internacional y la presencia en dos foros desarrollados en el extranjero; adicionalmente, se signó un convenio de colaboración y se firmó una adenda de otro instrumento vigente.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
V0503A0 Informe final de actividades	Informes cuantitativos y cualitativos de las participaciones del INE en las diferentes iniciativas de la Comunidad de las Democracias y la AWEB. El informe se realizará a lo largo de todo el año.	01/01/2016	31/12/2016	30				
Indicador de impacto								Estatus
Nombre	16-V050300 KPI.Vinculación internacional del INE a través de Comunidad de las Democracias y AWEB							✓
Forma de cálculo	V = (AD / IP)*100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	33.33						80
Análisis de desempeño								
Durante el trimestre se han realizado diversas consultas a A-WEB respecto de las actividades a realizar durante el presente año; asimismo se recibió invitación para participar en la misión de observación para las elecciones generales en República Dominicana. Mientras que con la Comunidad de las Democracias, se están preparando una serie de insumos que se utilizarán en una reunión de trabajo a realizarse durante abril. Por lo tanto se considera que al momento están en desarrollo dos actividades, una con cada instancia, lo cual refleja que las actividades de este objetivo estén sobre la meta; sin embargo, esta tendencia puede variar en próximos meses pues se prevé que disminuyan las actividades en el marco de estos mecanismos internacionales. La continuidad respecto de la participación institucional en estos proyectos coadyuva a la vinculación internacional.								

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivos operativos

Objetivo operativo OO16-00300 Investigación electoral comparada	Inicio	Término	Estatus
Descripción Elaborar estudios en perspectiva internacional comparada, a través de actividades de investigación y análisis tomando como base las herramientas de uso ordinario de la CAI, que permitan, por un lado compartir la experiencia del INE, y por otra parte, identificar alternativas susceptibles de facilitar o mejorar el quehacer institucional.	01/01/2016	31/12/2016	A

Análisis de desempeño

Al término del trimestre, en materia de investigación comparada, se elaboraron carpetas informativas sobre los sistemas electorales de Taiwán, Costa Rica, Georgia y Perú. Si bien al principio se llegó a pensar que la meta programada se iba a rebasar con facilidad, a la luz de otras actividades, se considera pertinente mantener la meta originalmente propuesta. En marzo se llevó a cabo una investigación comparada sobre el tema del financiamiento, que servirá como lectura base para los asistentes a un foro sobre Fiscalización de los Recursos de los Partidos y las Campañas, programado para mayo. Por otra parte, para abril se espera contar con la impresión del Estudio Comparado sobre el Voto en el Extranjero en América Latina y contar con los términos de referencia para el nuevo Estudio Comparado sobre las estrategias o dispositivos adoptados para promover o garantizar la inclusión, participación o representación política de los grupos minoritarios o en condiciones de vulnerabilidad en 18 países de América Latina. No advertimos, por tanto, riesgos significativos que comprometan el cumplimiento de este objetivo. Se adjunta investigación sobre el tema de financiamiento en América Latina.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00301 Estudio comparado	Elaboración de un estudio comparado sobre las estrategias o dispositivos adoptados para promover o garantizar la inclusión, participación o representación política de los grupos minoritarios o en condiciones de vulnerabilidad en 18 países de América Latina.	01/02/2016	31/08/2016	25			
OO16-00302 Traducción al inglés del Estudio comparado	Traducción al inglés del estudio comparado sobre las estrategias o dispositivos adoptados para promover o garantizar la inclusión, participación o representación política de los grupos minoritarios o en condiciones de vulnerabilidad en 18 países de América Latina.	01/09/2016	31/12/2016				
OO16-00303 Carpetas Informativas	Sistemas electorales y particularidades del tema objeto de estudio en ocasión de una participación institucional en el extranjero, o bien, de carácter internacional organizadas en el Instituto.	01/01/2016	31/12/2016	25			
OO16-00304 Informe trimestral	Con motivo de las actividades realizadas por la CAI en materia de especialización de cuadros directivos de otros organismos electorales, participar en nuevas iniciativas de intercambio de conocimientos y especialización de funcionarios electorales.	01/01/2016	31/12/2016	25			

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivo operativo	OO16-00400 Difusión del Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral (CICIE): naturaleza, objetivos, programas, actividades y resultados	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Elaborar diversos instrumentos de difusión que informen sobre el programa de cooperación del CICIE, promuevan la participación en las diversas modalidades que ofrece y generen interés sobre los resultados de los intercambios desarrollados.	15/01/2016	30/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se realizó la difusión de programas, objetivos y actividades a desarrollar del CICIE a través de cinco mecanismos: 1) se entregaron folletos sobre talleres y sobre el CICIE a los representantes de Alemania y República Checa que participaron en el taller internacional sobre educación cívica desarrollado en febrero. En la página de internet se actualizaron: 2) el documento informativo y general sobre el CICIE; 3) se actualizaron folletos sobre el CICIE y sobre Talleres en inglés, español y árabe; 4) se actualizó y subió a la sección de internet el boletín electrónico en inglés y español, con el balance anual de actividad internacional del INE; y 5) se publicaron alrededor de 15 mensajes de tuit. Un elemento de medición del impacto de la difusión se refleja en los reportes de visitas a la página del CICIE: español: 495; inglés: 67; árabe: 3; francés: 7; ruso: 4. Puede apreciarse tres fenómenos que dan cuenta del interés: 1) el CICIE comienza a ser el primero en el listado de Google; 2) hay un interés en otros idiomas por información; 3) el INE es el único organismo electoral de un país que tiene información en tantos idiomas. Si bien no son altas las cifras en tres idiomas, pero sí refleja un interés de éstos por conocer y, primordialmente, la información contenida en esos idiomas es sobre el sistema político electoral mexicano con información de la nueva reforma político electoral. En marzo la difusión se realizó en actualización del folleto en árabe gracias a la colaboración de un miembro del PNUD en la región árabe, socio de este programa de profesionalización; asimismo se hizo la publicación de cinco mensajes de tuit. El riesgo para esta actividad puede observarse en dos ámbitos: la desactualización que provoca desconocimiento o falta de interés hacia el público al cual va dirigido; así como la falta de promoción de los programas; sin embargo, no necesariamente impacta en el cumplimiento de objetivos o actividades. Esta actividad sí se vincula en un rubro con otros objetivos y actividades del área, principalmente en el ámbito de vinculación y cooperación internacional.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00401 Folletos informativos	Actualización e impresión de folletos en cinco idiomas: español, inglés, francés, árabe y ruso.	30/01/2016	30/10/2016	30			
OO16-00402 Boletín Electrónico INE Internacional y Newsletter INE International	Cuatrimstral y un balance anual en español y en inglés.	30/01/2016	15/12/2016	30			
OO16-00403 Actualización de página de internet	Actualización en la sección del CICIE en página de internet del INE de informes de cada una de las actividades.	15/01/2016	30/12/2016	25			
OO16-00404 Redes sociales: Facebook, Twitter, portal de voto de mexicanos en el extranjero	Envío de mensajes	15/01/2016	30/12/2016	15			

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivo operativo	OO16-00500 Capacitación internacional en modalidad de talleres	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Promover intercambio de conocimientos y prácticas bajo un programa de capacitación en modalidad de talleres entre funcionarios electorales y actores estratégicos del INE y Organismos Públicos Locales (OPL) con sus pares de diversos países.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En este trimestre se desarrolló un taller internacional sobre Educación Cívica, cuyo objetivo era conocer la experiencia de Alemania y República Checa para que el INE tenga conocimiento de otras experiencias de éxito para el desarrollo de la próxima ENEC 2017-2023. Esta actividad representa tres elementos a resaltar de los programas del CICIE: primera ocasión que se trabaja con esos países; la aportación de estos programas para coadyuvar en los objetivos estratégicos e intereses específicos del INE y la audiencia de alrededor de 50 funcionarios del INE como beneficiarios del intercambio internacional y su posterior conferencia abierta al público con una audiencia de aproximadamente 80 personas. En marzo no se desarrolló ningún programa de capacitación por lo que no se reporta actividad; sin embargo, se ha estado en contacto con dos organismos electorales de Perú: ONPE y JNE; así como la oficina del PNUD en México, quien ha solicitado la colaboración para desarrollar un programa con el TSE. En este periodo se prevén dos riesgos. Un riesgo latente que es la posible cancelación o no participación en los programas y un riesgo interno debido a dos factores: la solicitud de desarrollo de programas solicitadas por otras áreas y que no fueron programadas o presupuestadas; así como el recorte presupuestal al área. Esto ha implicado que se reformulen los proyectos. Si bien esta actividad sí se vincula con otros indicadores y actividades con varias áreas del INE, como promoción de los valores democráticos, del INE y del SPE mexicano; pero como no se desarrolló actividad alguna no tuvo impacto.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00501 Talleres internacionales y Jornada Interamericana	Desarrollo de las actividades de capacitación a través de talleres con funcionarios electorales y/o actores estratégicos de la democracia electoral.	01/01/2016	31/12/2016	30			

Objetivo operativo	OO16-00600 Ampliación y fortalecimiento de la relación institucional con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos residentes en el extranjero	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio sobre las actividades que lleva a cabo el INE en materia del voto desde el extranjero, así como relaciones con actores nacionales e internacionales susceptibles de coadyuvar en la materia, a través de actividades presenciales y uso de las tecnologías de la información, que permitan fortalecer los vínculos con los mexicanos residentes en el extranjero y sus derechos político-electorales.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el periodo que se reporta únicamente se tenía previsto realizar una actividad, sin embargo, se cierra el trimestre con 2 actividades en territorio nacional (Morelos y Ciudad de México) y una en el extranjero (California). Lo anterior atiende a la importancia de informar el inicio del proceso de credencialización en el extranjero y los procesos locales con voto extraterritorial, además de que en este periodo se atendió una actividad que no se concretó en el ejercicio de 2015. En lo referente a la estrategia digital, el trimestre concluyó con 69 publicaciones, las cuáles fueron vistas por 246,950 personas y obtuvieron 3,152 interacciones en Facebook; y 532 mensajes, obteniendo 403 retweets y 168 favoritos en Twitter. En ese sentido, se ha cumplido en tiempo lo programado, sin que se observe advertencia alguna. De igual manera, no se identifican áreas con problemas o riesgos por incumplimiento a lo programado.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00601 Actividades presenciales	Se realizarán dos visitas, reuniones, participación en seminarios, encuentros y/o eventos con sede en territorio nacional; y tres visitas, reuniones, participación en seminarios, encuentros y/o eventos con sede en el extranjero, que se reportarán a través de cinco informes, uno por cada actividad presencial, que den cuenta de las actividades y resultados, de conformidad con las fechas establecidas.	01/01/2016	31/12/2016	25			
OO16-00602 Actividades en medios digitales	Se realizará promoción y vinculación por medio de las redes sociales, boletines electrónicos y el micro sitio del voto de los mexicanos en el extranjero, a través de publicaciones periódicas e interacción con los ciudadanos, y cuya actividad y alcance se reportará mensualmente.	01/01/2016	31/12/2016	25			

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivo operativo	OO16-00700 Fortalecimiento del carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Desarrollar acciones de intercambio y colaboración con instancias internacionales con las que el Instituto tiene vínculos de cooperación formal, sobre el sistema electoral mexicano y sus labores sustantivas, así como conocer experiencias de otros países, a través de diversas actividades de vinculación; a fin de consolidarse como una autoridad electoral que coadyuva al fortalecimiento de la democracia electoral.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre el INE ha desarrollado diferentes esquemas de cooperación, tanto bilaterales como multilaterales con distintos actores de cuatro continentes, incluyendo autoridades electorales, gobiernos, así como organismos internacionales. Al igual que otras actividades internacionales, el desarrollo en un futuro cercano podría verse disminuido derivado de los preparativos para la elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, así como de la variación del tipo de cambio que ya es factor para que se ofrezcan disculpas por no poder atender algunas iniciativas, de ahí que el indicador podría sufrir variaciones negativas durante el primer semestre, tendencia que podría revertirse durante el segundo semestre. Igualmente, y para amortizar la potencial desaceleración en próximos meses, se está tratando de desahogar la mayor parte de los compromisos posibles durante estos primeros meses de 2016, lo que provoca que, al momento, este objetivo esté sobre la meta prevista. En marzo se recibió una solicitud de asistencia por parte de Malasia en materia de financiamiento para los partidos políticos, la cual se desarrollará en mayo; así como una petición de Lesotho para atender a una delegación interesada en las actividades sustantivas del INE.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00701 Invitaciones a participar en foros de carácter internacional	Iniciativas recibidas por el INE para participar en foros internacionales donde concurren autoridades electorales de otros países y organismos internacionales.	01/01/2016	31/12/2016	30			
OO16-00702 Reuniones de trabajo	Llevar a cabo encuentros con contrapartes internacionales.	01/01/2016	31/12/2016	28			
OO16-00703 Organización de eventos internacionales	El INE participará en la organización de eventos internacionales donde se abordarán temas de democracia electoral.	01/01/2016	31/12/2016	18			

Objetivo operativo	OO16-00800 Misiones de Asistencia Técnica y Observación Electoral	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Fomentar la cooperación e intercambio entre las autoridades internacionales del mundo atendiendo iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, a partir de las invitaciones recibidas para ello. Las solicitudes de participación del INE en misiones de observación y asistencia técnica pueden promover el intercambio y la cooperación entre organismos electorales del mundo.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En cuanto a la evaluación trimestral, el desempeño ha sido positivo, ya que se han llevado a cabo tres misiones de observación en lo que va del año, a diferentes regiones del mundo, obteniendo el avance programado. En marzo no se llevó a cabo ninguna misión de observación, ya que no hubo elecciones en ninguno de los países con quienes tenemos colaboración. El avance del indicador se da en cuanto al trimestre, aunque no hubo ninguna misión en marzo, se ha cubierto el avance planeado para el primer trimestre. No se han detectado riesgos mayores, más que la proximidad de la jornada electoral del 5 de junio, para próximas misiones. Esto en vista de que sería aconsejable que asistieran, además de consejeros electorales, algún funcionario de menor rango, previniendo las sobrecargas de trabajo. A lo largo del trimestre, no se detectaron áreas con problemas.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00801 Expedientes de la misiones	Cada expediente debe contener, al menos, lo siguiente: para las invitaciones a las que no es posible asistir, carta invitación y carta de respuesta. Para las misiones atendidas, carta invitación, de respuesta, copia de oficio de comisión, programa de la misión, carta de aviso a la embajada correspondiente, e informe del funcionario que recibió la comisión.	01/01/2016	31/12/2016	25			

06. Dirección del Secretariado

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F060000-2016 Proceso Electoral Federal - DS	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Integrar la información de distintas áreas sustantivas del Instituto, de acuerdo con el índice temático y el cronograma de trabajo aprobado por la JGE del INE, con el propósito de generar una publicación que no solo condense cifras e información de gran valor agregado, sino que también plasme el testimonio de las acciones estratégicas realizadas por el INE en relación con el PEF 2014-2015. Presentar cifras e información oportuna y oficial sobre cada una de las etapas o actividades sustantivas vinculadas con el PEF 2014-2015, en cumplimiento con los principios de transparencia, rendición de cuentas y máxima publicidad demandados por la ciudadanía en general. Realizar la corrección editorial y de estilo, así como el diseño y formación editorial que sean necesarios a efecto de integrar una publicación institucional de acuerdo con los estándares y lineamientos que así corresponda. Difundir una publicación institucional en la que se plasme la experiencia de cada una de las áreas que integran el INE, tomando en cuenta los procesos de planeación, programación, ejecución, supervisión y evaluación de las elecciones, entre otros aspectos. Distribuir una publicación institucional alusiva al PEF 2014-2015 considerando al público interesado en temas político-electorales, así como a la ciudadanía en general, a efecto de proporcionar información oficial y oportuna sobre el mismo, en cumplimiento con los principios de transparencia, rendición de cuentas y máxima publicidad demandados por la ciudadanía en general.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Continuaron los trabajos de corrección de estilo editorial, así como al ordenamiento de cifras y datos representativos. Prosiguieron los trabajos para integrar el contenido recibido por las áreas y unidades sustantivas. Recepción y homologación editorial de las contribuciones temáticas de las consejeras y consejeros electorales del INE, a efecto de conformar un capítulo introductorio de la obra. Sin embargo, no se han recibido todas las colaboraciones por parte del área de consejeras y consejeros electorales del INE, pero se contempla su entrega en próximas semanas a efecto de que no se afecte el calendario de actividades programadas. Asimismo, se generaron propuestas gráficas preliminares de interiores (maquetado), considerando los antecedentes de la publicación durante procesos electorales previos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F069A00 Informe de actividades de la integración de la Memoria del Proceso Electoral Federal. - DS	Contratación del Líder de la Memoria del PEF 2014-2015	01/01/2016	31/12/2016	25			

06. Dirección del Secretariado

Proyecto específico	I060100-2016 Folios para ejercer la Función de Oficialía Electoral	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Proporcionar los insumos y materiales indispensables para que los servidores públicos investidos de fe pública estén en aptitud de cumplir con sus obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que les han sido conferidas para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral.	01/01/2016	31/12/2016	✓

Resumen general de avance

En enero se realizó un proyecto con las características mínimas que deberá contener la papelería institucional de la función de Oficialía Electoral de conformidad con lo establecido en el Manual de Identidad Institucional, tomando en cuenta la construcción geométrica; proporciones; área de reserva y escala mínima; tipografía institucional, complementaria y auxiliar; color institucional, complementario y auxiliar; aplicaciones correctas; usos aceptados; pantallas, texturas y marcas de agua e imagen institucional compartida; en febrero se desarrolló un diseño preliminar de la referida papelería tomando en consideración las peculiaridades establecidas y; en marzo se comenzó con la elaboración del proyecto de acuerdo del CG de las medidas de seguridad que deberá contener los folios en los que consten las actas circunstanciadas levantadas en el ejercicio de la función de Oficialía Electoral.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0601A0 Insumos y materiales para ejercer con probidad la Función de Oficialía Electoral	Proporcionar los insumos y materiales indispensables para que los servidores públicos investidos de fe pública estén en aptitud de cumplir con sus obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que les han sido conferidas para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral.	01/01/2016	31/12/2016	35.71			

Proyecto específico	I060200-2016 Equipamiento de instalaciones de la Dirección de la Oficialía Electoral	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Dotar a la Dirección de la Oficialía Electoral de los recursos materiales indispensables para el desarrollo de las obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que le han sido conferidas de ejercicio de la fe pública.	01/01/2016	31/12/2016	✓

Resumen general de avance

En el periodo de enero a marzo se realizó un estudio de mercado, con el objeto de tener las características técnicas de los muebles que se requieren para la Dirección de la Oficialía Electoral, para el desarrollo de las obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias; procediendo a solicitar mediante oficio INE/DOE/036/2016 del 24 de febrero de 2016, a la Unidad de Enlace Administrativo adscrita a la DS, realizara los trámites correspondientes ante la DEA, y se efectúe la solicitud de compra, por lo que se está realizando el proceso de compra de los bienes solicitados.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0602A0 Adquisición de bienes muebles para la Dirección de la Oficialía Electoral	Dotar a la Dirección de la Oficialía Electoral de los recursos materiales y herramientas indispensables para el desarrollo de las obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que le han sido conferidas de ejercicio de la fe pública.	01/01/2016	31/12/2016	41.66			

06. Dirección del Secretariado

Proyecto específico	I060300-2016 Ordenamientos Electorales 2016	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Editar e imprimir los ordenamientos electorales durante 2016 –como el Compendio de Legislación Nacional Electoral y los reglamentos que emita o reforme el CG del INE, además de gestionar la reimpresión de los ordenamientos electorales agotados, con el propósito de atender las necesidades de información y documentación de los miembros del Consejo General, de la Junta General Ejecutiva, de los partidos políticos, de los órganos delegacionales del Instituto, de las instituciones académicas, sociales y de la sociedad civil, así como del personal del Instituto Nacional Electoral.	01/01/2016	31/12/2016	✓

Resumen general de avance

Durante el trimestre, con relación al cumplimiento de este proyecto, se tiene programado la edición de los siguiente ordenamientos electorales: el Reglamento de Fiscalización y el Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización, ambos modificados por el CG del Instituto en la sesión extraordinaria celebrada el 16 de diciembre de 2015, mismos que se encuentran impugnados ante el TEPJF y en cuanto se determine su situación se procederá a su impresión, toda vez que los mencionados reglamentos ya se encuentran en el formato correspondiente, por lo que ya se realizan los trámites de autorización para la impresión. Por otra parte, se realizó la entrega a la DECEyEC de 14,000 ejemplares del Compendio de Legislación Nacional Electoral para la capacitación de los CAE, así como el envío a los estados que así lo han solicitado y que llevarán a cabo procesos electorales locales. Por último, no se considera que exista un retraso toda vez que las impresiones se van realizando de acuerdo a las necesidades del propio Instituto.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0603A0 Ordenamientos Electorales	Reedición e impresión del Compendio de Legislación Nacional Electoral, así como de diversos reglamentos que emita o reforme el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, así como la reimpresión de los que se encuentren agotados.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Proyecto específico	V060500-2016 Capacitación Órganos Delegacionales y Sub-Delegacionales	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Capacitar a los servidores públicos investidos de fe pública adscritos a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en el ejercicio de la fe pública en dieciséis (16) cursos-taller regionales en toda la república mexicana, para que tengan los conocimientos indispensables para el debido cumplimiento de las obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que les han sido conferidas para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral.	01/01/2016	31/12/2016	✓

Resumen general de avance

En el trimestre se realizaron tres capacitaciones en los estados de Oaxaca, Quintana Roo y Baja California, al personal de las juntas locales y a las diversas juntas distritales ejecutivas, así como a los órganos locales estatales. El tema que se impartió fue relativo a la Función de Oficialía Electoral, que se divide en dos etapas: teórica (análisis de conceptos y procesos) y práctica (análisis de casos reales de peticiones y solicitudes a la Oficialía Electoral). Por último, se tiene un promedio de 8.6 resultado de la suma de los tres promedios finales de las capacitaciones (8.9, 8.5 y 8.6) dadas.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V0605A0 Capacitación Órganos Delegacionales y Sub-Delegacionales	El personal de la Dirección de Oficialía Electoral capacitará a los servidores públicos investidos de fe pública adscritos a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, para el debido ejercicio de la función de Oficialía Electoral.	01/01/2016	31/12/2016	25			

06. Dirección del Secretariado

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-V060500 KPI. Evaluación de Capacitaciones						V
Forma de cálculo	suma de calificaciones/número de cuestionarios realizados						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Número	Ascendente	8.6				8	

Análisis de desempeño

De acuerdo al diseño de la capacitación se contempla una evaluación diagnóstica, la cual se aplicó al inicio del taller obteniendo un promedio de 6.3 (suma de calificaciones 209/ número de cuestionarios aplicados 33), al término del taller se llevó a cabo la evaluación final, teniendo como resultado 8.6 (suma de calificaciones 286/ número de cuestionarios aplicados 33), lo cual indica un incremento de 2.3 puntos en el aprovechamiento de la temática de la capacitación, rebasando la meta de 8 que se tiene proyectada como promedio final. En el trimestre se tiene un promedio de 8.6 resultado de la suma de los tres promedios finales de las capacitaciones (8.9, 8.5 y 8.6) dadas. No se identificaron alertas, no existieron áreas con problemas. El riesgo detectado en este proyecto se relaciona con los procesos administrativos para la solicitud de viáticos, por último no se tiene vínculos con otras iniciativas ni vínculos con otros objetivos e indicadores.

06. Dirección del Secretariado

Objetivos operativos

Objetivo operativo	OO16-00900 Publicación de acuerdos y resoluciones aprobados por el consejo general que no fueron objeto de engrose	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Revisar el procedimiento de publicación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el CG que no fueron objeto de engrose, en la página de internet del Instituto, mediante el registro estadístico para analizar los tiempos transcurridos, para poner a disposición de los funcionarios del instituto y del público en general en el menor tiempo posible.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se lleva un avance del 25%, con el fin de conocer los tiempos de publicación de acuerdos (100) y resoluciones (59) del CG, de acuerdo a un registro de las fechas de aprobación, de solicitud y de publicación de los mismos, obteniéndose un promedio de 2.23 días hábiles. Los acuerdos y resoluciones con engroses se encuentran publicados, sin embargo, no son parte de la medición de este objetivo operativo. Este objetivo operativo no se vincula con ninguna iniciativa o proyecto para 2016. Se ha detectado que algunas áreas no entregan la versión de sus documentos en MS Word, lo que dificulta la generación de documentos en versión PDF con metadatos. No se detectaron riesgos para la elaboración de este objetivo operativo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00901 Reporte anual de acuerdos y resoluciones aprobados y publicados	Mensualmente se actualizará el reporte anual de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y publicados en la página de internet del INE durante 2016.	01/01/2016	31/12/2016	25			

08. Dirección Jurídica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico		Inicio	Término	Estatus
I080100-2016 Sistema Integral de Consulta de la Dirección Jurídica		01/01/2016	31/12/2016	V
Objetivo	<p>Permitir el correcto seguimiento en tiempo real de los procesos que se llevan a cabo dentro de la Dirección jurídica, además de contar con un solo punto de acceso para los tramites que en la misma se realizan, ya que actualmente no se tiene el control de los asuntos recibidos al tener diferentes puntos de acceso de información, dificultando la centralización y seguimiento de los mismos. Contar con una herramienta informática en la que se pueda consultar el estatus de los asuntos recibidos, además de contar con un mecanismo de alertas, que pueda notificar a los usuarios del Sistema, los plazos de los asuntos en materia jurídica, y en su caso los vencimientos, esto no solo a través de una PC sino que también sea posible monitorear los asuntos a través de un dispositivo móvil. Ofrecer a la ciudadanía un medio electrónico (estrados electrónicos) por el cual pueda conocer de los asuntos que ante la Dirección se presentan. Poder interactuar con los diferentes Sistemas informáticos ya implementados en la dirección jurídica, para poder crear un ecosistema informático que permita consultar la tramitación de los asuntos de una manera eficaz, sin la necesidad de requerirlo a un área en específico. Contar con una base de conocimiento la cual sea alimentada derivado de los procesos finales que se llevan a cabo dentro la dirección, la cual debe de ser capaz de genera búsquedas puntuales de todos los asuntos concluidos dentro de las diferentes áreas que integran a la Dirección Jurídica, a manera de crear una biblioteca de consulta sobre temas jurisdiccionales, que pueda ser consultado por todo el personal del Instituto Nacional Electoral.</p>			

Resumen general de avance

Se realizaron sesiones de trabajo con los directores de área que integran la DJ para realizar el levantamiento de requerimientos que se deberá considerar en el Sistema Integral de Consulta; asimismo, se elaboró la documentación correspondiente a los casos de uso, reglas del negocio e historias de usuario de los subprocesos GEL-010. Tramitación y seguimiento de amparos; GEL-020. Atención de litigios; GEL-030. Atención de juicio laboral; GEL-060. Tramitación y seguimiento de medios de impugnación y análisis de sentencia; ACR-010. Brindar información jurídica a los diversos órganos del Instituto y otros; ACR-020. Información y consultas legales. También inició el segundo periodo de análisis de requerimientos de los siguientes subprocesos de conformidad con el cronograma de actividades.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0801A0 Sistema Integral de Consulta de la Dirección Jurídica	Herramienta que contemplen la solución informática para implementar el Sistema Integral de Consultas de la Dirección Jurídica.	01/01/2016	31/12/2016	24.99			

08. Dirección Jurídica

Proyecto específico	L080000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - DJ	Inicio	Término	Estatus
----------------------------	---	---------------	----------------	----------------

Objetivo Atender y desahogar, medios de impugnación, denuncias, solicitudes de información, consultas (con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad electoral), a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales.

01/01/2016 30/09/2016

✓

Resumen general de avance

En el trimestre el personal contratado para el proyecto apoyó en el desahogo de las actividades correspondientes, conforme a las áreas a las que fueron adscritos, realizando las acciones para la atención oportuna, respectivamente, a cada una de las áreas de responsabilidad (Enlace Administrativo de la DJ, Contencioso, Normatividad y Contratos e Instrucción Recursal).

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L087400 Informes trimestrales	Resumen de actividades realizadas durante el trimestre de apoyo en actividades, de los Procesos Electorales Locales del año 2016.	01/01/2016	30/09/2016	33			

Indicador de impacto

Nombre	16-L080000 KPI.Porcentaje de asuntos atendidos dentro de los procesos electorales locales 2016						Estatus
Forma de cálculo	(total de asuntos atendidos/Total de asuntos recibidos)*100						✓
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	100				100	

Análisis de desempeño

En el trimestre se tuvo un avance del 100% derivado de la atención de las actividades sustantivas de las direcciones de área, con la colaboración del personal contratado para la atención de los PEL 2016. Se atendieron un total de 6,054 asuntos respecto de igual número de asuntos recibidos, de los cuales 5,411 corresponden a la Dirección de lo Contencioso relacionadas con la presentación de denuncias, comparecencias, oficios para atención a requerimientos y consultas al SIIRFE; 263 a la Dirección de Instrucción Recursal respecto de recursos de apelación, revisión, revisión del procedimiento especial sancionador, revisión constitucional electoral y juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano; 380 a la Dirección de Normatividad y Contratos respecto de revisión y validación de contratos, convenios de apoyo y colaboración en materia electoral, desahogo de consultas en materia electoral en general y vinculadas con los procesos electorales; revisión, validación y en su caso, certificación de proyectos de acuerdo, dictamen o resolución, recursos de revisión interpuestos ante el órgano garante, así como la atención de solicitudes de información.

Proyecto específico	L080009-2016 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (DJ)	Inicio	Término	Estatus
----------------------------	--	---------------	----------------	----------------

Objetivo Atender y desahogar los medios de impugnación, consultas, contrataciones, revisiones de los acuerdos de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General (con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad, a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales).

01/03/2016 31/10/2016

✓

Resumen general de avance

El personal contratado a partir del primero de marzo para apoyo al proyecto realizó las actividades correspondientes, conforme a las áreas a las que fueron adscritos (DJ, Normatividad y Contratos e Instrucción Recursal).

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L089909 Reportes mensuales de las actividades realizadas con motivo del Proceso Electoral de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México.	Medios de impugnación, consultas, contrataciones, revisiones de los acuerdos de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General.	01/03/2016	31/10/2016	12.5			

08. Dirección Jurídica

Proyecto específico PE72500-2015 Elección extraordinaria Colima (DJ)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo Garantizar la correcta atención de los asuntos jurídicos que se presenten en los órganos desconcentrados en el estado de Colima, con motivo de la elección extraordinaria para elegir a Gobernador en dicha entidad federativa.	01/12/2015	31/01/2016	V

Resumen general de avance

Avance del proyecto es el 100% en lo que concierne a la atención de los asuntos jurídicos promovidos ante el Consejo Distrital 01 y 02 de Colima, tomando en consideración que el proyecto concluye el 31 de enero.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
PE72524 Atención Oportuna de los asuntos jurídicos que se promuevan ante el Consejo Distrital 01 y 02 en Colima	Desarrollar los actos necesarios para la correcta atención en tiempo y forma de los asuntos jurídicos que se presenten ante los órganos desconcentrados mencionados.	01/12/2015	31/01/2016	100			

08. Dirección Jurídica

Objetivos operativos

Objetivo operativo OO16-01000 Porcentaje de sentencias relevantes disponible en el sistema para su consulta	Inicio	Término	Estatus
Descripción Consolidar el análisis de sentencias del Tribunal Electoral como un insumo de consulta institucional para realizar el análisis de sentencias en un tiempo menor, con enfoque a reducir el tiempo de elaboración de los estudios de sentencia.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se alcanzó un 24.9% de avance en la actividad siguiente: Se notificaron a este Instituto un total de 141 sentencias, de las cuales 101 corresponden a recursos de apelación, 17 a juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano, 19 a recursos de revisión del procedimiento especial sancionador, Asunto General 1, 2 a Juicios Electorales y 1 a un incidente de incumplimiento de sentencia. Se realizó el análisis del 100% de las sentencias notificadas, obteniendo que 110 no contienen criterios y 31 si contienen criterios relevantes. Las 31 sentencias que contienen criterios relevantes fueron turnadas para su estudio, cuyos análisis fueron elaborados y capturados en el Sistema Integral de Medios de Impugnación. Por lo que se atendió el 100% de las sentencias notificadas y se realizó el análisis de las sentencias que cuentan con criterio relevante, mismas que se encuentran disponibles en el sistema para su consulta. Por lo que no se detectó ninguna advertencia ya que este entregable se ha desarrollado en base a lo establecido, motivo por el que no se detectó ningún área con problemas o riesgo en la ejecución.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01001 Sentencias relevantes disponible en el sistema para su consulta	Eficientar la elaboración oportuna de los criterios relevantes contenidos en las sentencias de las salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	01/01/2016	31/12/2016	24.96			

Objetivo operativo OO16-01100 Atención de medios de impugnación	Inicio	Término	Estatus
Descripción Mantener el sistema integral de medios de impugnación actualizado y capturando de manera oportuna en sistema integral de medios de impugnación los medios de impugnación para contar con los insumos de consulta.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se alcanzó un 24.9% de avance en la actividad siguiente: Se atendieron un total de 263 medios de impugnación, de las cuales 133 corresponden a recursos de apelación, 103 a juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano, 4 a recursos de revisión, 22 a recursos de revisión del procedimiento especial sancionador, 1 a recurso de revisión constitucional electoral. Se atendió el 100% de los medios de impugnación recibidos, mismos que se capturaron en el Sistema Integral de Medios de Impugnación para su consulta. Por lo que no se detectó ninguna advertencia ya que este entregable se ha desarrollado en base a lo establecido, motivo por el que no se detectó ninguna área con problemas o riesgo en la ejecución.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01101 Atención de medios de impugnación	Captura de forma inmediata de la información de los medios de impugnación.	01/01/2016	31/12/2016	24.9			

Objetivo operativo OO16-01200 Desahogo de consultas de forma oportuna	Inicio	Término	Estatus
Descripción Contar con precedentes derivados de las consultas, que sirvan de insumos para el desahogo de casos similares.	01/12/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se tiene un avance del 24.9% derivado de que se desahogaron 52 consultas de manera oportuna de oficinas centrales y de órganos desconcentrados del Instituto, ya que de 52 consultas recibidas se atendieron su totalidad, derivado a lo anterior no se detectó ninguna advertencia por lo que el entregable va avanzando conforme a lo establecido, así como tampoco se advirtieron áreas con problemas ni riesgos para el cumplimiento de la tarea.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01201 Control de consultas	Eficientar el desahogo de las consultas, estableciendo precedentes.	01/01/2016	31/12/2016	24.9			

08. Dirección Jurídica

Objetivo operativo OO16-01300 Procedimiento de elaboración de escrito de contestación de demanda de Juicios Laborales.	Inicio	Término	Estatus
Descripción Mejorar el procedimiento de elaboración de escritos de contestación de demanda de Juicios Laborales Foráneos y Locales.	01/01/2016	31/03/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se alcanzó un porcentaje de 24.9%, de acuerdo con la actividad siguiente: se dio contestación en tiempo y forma a 32 juicios laborales; de los cuales se desprende que se representó al INE ante el TEPJF, se atendieron audiencias de conciliación, admisión, desahogo de pruebas y alegatos, se presentaron promociones: de pliegos de posiciones, alegatos, desahogo de requerimientos y dando cumplimiento. No existió alguna advertencia que pudiera haber afectado el cumplimiento del objetivo. En cuanto a las áreas con problema se pueden mencionar a los órganos delegacionales y subdelegacionales quienes en diversas ocasiones no remiten en tiempo y forma la documentación solicitada, e incluso, sólo envían copias de la misma. El riesgo detectado es que la empresa de mensajería contratada por el INE no garantiza la entrega de la documentación en tiempo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01301 Escrito de contestación de demanda de Juicios Laborales	Procedimiento de elaboración de escrito de contestación de demandas.	01/01/2016	/6/1/20	24.9			

Objetivo operativo OO16-01400 Procedimiento de validación de contratos	Inicio	Término	Estatus
Descripción Mejorar la coordinación entre la DEA y la DJ para agilizar la validación de contratos, a fin de agilizar el desahogo de los mismos.	01/01/2016	31/03/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se dio un avance del 100% a la realización de revisiones a los diversos proyectos de contratos remitidos por la DEA a fin de identificar o detectar omisiones recurrentes que se han señalado en proyectos anteriores, dentro de las validaciones emitidas por esta Unidad Técnica y que reiteradamente son subsanadas y se envían en los nuevos proyectos por la DEA y retrasan la revisión de los mismos, la DEA señaló que está en proceso de implementación de un nuevo sistema en el que se subsanaran todas la observaciones realizadas por esta Unidad Técnica y con ello se mejorara el procedimiento de revisión de proyectos de contratos, derivado a lo anterior no se detectó ninguna advertencia, por lo que el entregable concluyó conforme a lo establecido. Así como tampoco se detectaron áreas con problemas ni riesgos para el cumplimiento de la tarea.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01401 Validación de contratos	El procedimiento de validación de contratos mejorado.	01/01/2016	31/03/2016	100			

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F090000-2016 Proceso Electoral Federal - UNICOM	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Proporcionar una herramienta informática para atender las diferentes atribuciones, acuerdos y convenios del Instituto con relación a las elecciones locales y elecciones internas de partidos políticos. Proporcionar una herramienta que permita consultar la información electoral histórica en una misma plataforma, y al mismo tiempo facilitar la administración de la infraestructura, debido a que actualmente se deben mantener operando arquitecturas viejas, desde 2000, 2003, 2006, 2009 y 2012. Finalmente, entregar un análisis que sirva como base para el diseño, desarrollo e integración de un sistema de información Institucional, mediante la integración de los sistemas e infraestructura con la que actualmente cuenta el instituto.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Se llevó a cabo el análisis para integrar el mapa de relación de los sistemas para Procesos Electorales, para identificar las relaciones existentes entre los sistemas de la DEOE y los sistemas de otras áreas. Se concluyó el desarrollo de servicios que permitirán continuar con la integración de las aplicaciones electorales, como los módulos de instalación de casilla, segundo reporte, incidentes de casilla, históricos y carga automática; se concluyeron los servicios de autenticación, almacenamiento y consulta de datos; los servicios que permiten la autenticación de las aplicaciones con la infraestructura de la RedINE, así como los servicios para la obtención de los partidos políticos; se implementaron las reglas de negocio a través del BRMS. Se realizó el análisis de los requerimientos para la construcción del proceso automatizado que permitirá obtener los históricos de los sistemas electorales, así como el análisis de la aplicación en donde serán mostrados. También se realizó el análisis de las tecnologías y formas de almacenamiento de la información. Se realizó el análisis de los reportes de los diferentes sistemas que se han desarrollado desde el 2006 y se analizaron las diferentes formas de obtener las consultas. Se elaboró el listado de los sistemas institucionales que se desarrollaron durante el proceso electoral anterior. Se desarrollaron los servicios que permitirán continuar con la integración de aplicaciones electorales como los módulos de autenticación y carga de datos de la aplicación móvil para ambos ambientes de dispositivos móviles. Se desarrollaron los servicios que permiten la autenticación de las aplicaciones con nuestra infraestructura, así como los servicios para la obtención de los partidos políticos. Se realizó el análisis de entradas y salidas, así como datos utilizados para identificar las relaciones que pueden existir entre los sistemas electorales e institucionales de las áreas DECEyEC, DEA, DEPPP, DERFE, UNICOM Y UTyPDP.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F099C00 Análisis para la integración de los sistemas de información a nivel Institucional - UNICOM	Análisis para la integración de todos los sistemas de información que operan a nivel institucional.	01/01/2016	31/12/2016	25			
F099D00 Sistema de Información Histórica de Procesos Electorales - UNICOM	Sistema con la Información Histórica, desde el Proceso Federal Electoral de 1999-2000 al Proceso Federal Electoral 2014-2015.	01/01/2016	31/12/2016	25			
F099E00 Sistemas de Información para Procesos Electorales - UNICOM	Sistemas de Información parametrizables para Procesos Electorales Locales, Federales y de Partidos Políticos.	01/01/2016	31/12/2016	25			

09. Unidad de Servicios de Informática

Proyecto específico	I090100-2016 SIGETIC- Mejora continua	Inicio	01/01/2016	Término	30/12/2016	Estatus	V
Objetivo	Implementar una oficina de proyectos que permita tener visibilidad y control sobre los proyectos de TIC a cargo de la UNICOM, y que nos permita mitigar riesgos en la operación. Dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad en materia de TIC del Instituto, dar continuidad a la correcta implementación de la normatividad en materia de TIC en el Instituto.						

Resumen general de avance

Realización de ajustes al manual SIGETIC, elaboración de formatos para el cumplimiento de procesos que conforman el manual. Elaboración del plan de la configuración organizacional. Definición de los repositorios para los proyectos de la unidad. Creación de los repositorios para los proyectos específicos de la unidad. Elaboración del programa de trabajo 2016 para los proyectos específicos, adicionales, convenios y contratos. Seguimiento a los proyectos específicos de la unidad. Asesoramiento en materia de administración de proyectos a los líderes de proyecto del INE.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0901A0 Supervisión de las actividades sobre la implantación de la gobernabilidad en materia de TIC, seguimiento y control de la ejecución del SIGETIC y la administración de proyectos de TIC.	Reportes de las recomendaciones identificadas en el seguimiento y supervisión de la ejecución del SIGETIC en los proyectos y áreas de las unidades responsables que incluye un tablero de seguimiento a los indicadores del SIGETIC.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Proyecto específico	I090200-2016 Voto Electrónico para Mexicanos Residentes en el Extranjero	Inicio	01/01/2016	Término	31/12/2016	Estatus	V
Objetivo	Identificar las propiedades mínimas requeridas para un sistema informático que posibilite el voto de los Mexicanos residentes en el extranjero; así como las principales áreas de amenaza y problemáticas que pudieran violar la seguridad del sistema y los controles y salvaguardas requeridos para mitigar dichos escenarios, a efecto de garantizar el efectivo ejercicio del derecho al voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.						

Resumen general de avance

Principales hitos del trimestre: Se identificaron y coordinaron reuniones con las principales empresas que trabajan soluciones de implantación de Voto Electrónico a nivel mundial. Asimismo se tuvo contacto con diversos expertos en el tema, tanto dentro del Instituto como fuera de él. Se apoyó a la CAI a organizar el Curso de Voto Electrónico, que incluye la participación de los expertos identificados. Se consolidaron los principales aspectos respecto a la definición del Diseño Conceptual así como los Lineamientos para Voto Electrónico. Siguiendo Actividades: Se requiere definir la modalidad requerida para la solución de Voto Electrónico: presencial o no presencial.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0902A0 Informe y prueba de concepto resultado de la investigación y prueba de concepto.	Documento resultado de la investigación, que incluya la ruta crítica para implementar el voto electrónico de los mexicanos residentes en el extranjero en 2018, así como los lineamientos tecnológicos y las medidas de seguridad mínimas identificadas. Se debe incluir como parte de este entregable una prueba de concepto de una solución propuesta.	01/01/2016	31/12/2016	34			

09. Unidad de Servicios de Informática

Proyecto específico	I090300-2016 Robustecer infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Robustecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones con la adquisición/arrendamiento de los elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios que se brindan a través de la red nacional de informática del Instituto de apoyo institucional, asociados a funciones atraídas de los Procesos Electorales Locales 2016 y el Sistema Integral de Fiscalización.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

2016-03-31: Se ha avanzado en cada entregable de manera normal, con la parte de investigación de mercado.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0903A0 Infraestructura de procesamiento y almacenamiento	Renovación de infraestructura de procesamiento (servidores) y almacenamiento.	01/01/2016	31/12/2016	24.4			
I0903B0 Infraestructura de comunicaciones	Renovación de infraestructura de comunicaciones, en particular equipos de acceso inalámbrico, de acceso a red para usuarios, de administración para telefonía IP, gabinetes de comunicaciones y nodos de red. Así mismo ampliación del servicio de videoconferencia.	01/01/2016	31/12/2016	24.4			
I0903C0 Infraestructura para transmisión de audio/video a través de RedLINE	Renovación de infraestructura para transmisiones de audio/video a través de RedLINE.	01/01/2016	31/12/2016	24.4			
I0903D0 Infraestructura de soporte a centro de computo	Renovación de componentes de los sistemas de soporte a centro de cómputo como son equipo de energía ininterrumpida, sistema contra incendio, circuito cerrado de televisión y control de acceso.	01/01/2016	31/12/2016	24.4			
I0903E0 Seguimiento a proyecto	Reportes del seguimiento y avance de cada uno de los entregables del proyecto.	01/01/2016	31/12/2016	24.4			
I0903F0 Infraestructura de base de datos	Ampliación de la infraestructura de base de datos.	01/01/2016	31/12/2016	55			

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-I090300 KPI. Disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC						V
Forma de cálculo	(Tiempo Activo Mensual / Tiempo Esperado Mensual) * 100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	99.999				99.5	

Análisis de desempeño

En el trimestre la infraestructura de procesamiento inició con 552 servidores y se robusteció a 565 servidores, los cuales alcanzaron un porcentaje de disponibilidad de 99.995, lo cual estadísticamente representa que cada servidor no brindó sus recursos 0.883 segundos durante estos 91 días que conforman el trimestre. Es importante mencionar que estos resultados donde los servidores no brindaron sus recursos derivaron de mantenimientos programados y acciones proactivas sin que afectaran los servicios y sistemas, ya que los equipos cuentan con redundancia. Para marzo se identifica un incremento en el porcentaje de disponibilidad del 0.002 con relación al porcentaje de disponibilidad en febrero de 2016, que fue del 99.997, esto dio como resultado para seguir por arriba de la meta. En febrero 561 servidores brindaron sus recursos de manera ininterrumpida, 1 servidor no estuvo disponible en sus recursos en un lapso de tiempo de 16 a 30 minutos sin interrupción de servicios o sistemas por reinicio programado para actualización de software, 1 servidor no estuvo disponible en sus recursos en un lapso de tiempo de entre 31 a 45 minutos sin interrupción de servicios o sistemas por cambio de cintas para la librería de respaldos, 1 servidor no estuvo disponible en sus recursos en un lapso de tiempo de entre 46 a 60 minutos sin interrupción de servicios o sistemas por reinicio programado al servidor para actualización y aplicación de configuraciones adicionales, finalmente 1 servidor no estuvo disponible en sus recursos en un lapso de tiempo de entre 1 a 4 horas con interrupción de servicios o sistemas por mantenimiento programado para la migración de información del sistema de monitoreo de tráfico de red NetFlow. Es importante mencionar que la migración del sistema de monitoreo se realizó en un horario no hábil, por lo que no existió afectación al área usuaria, además de que en todo momento se mantuvo comunicación bidireccional para informar de la conclusión y validación del sistema. En febrero cerramos con un total de 552 servidores físicos y virtuales que conformaban la infraestructura de procesamiento, para marzo se ha robustecido la infraestructura con 13 servidores virtuales dando un total de 565 servidores que conforman la infraestructura de procesamiento.

09. Unidad de Servicios de Informática

Proyecto específico	I090400-2016 Rediseño portal de Internet	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Rediseñar la arquitectura de información del portal de Internet del Instituto, para que los contenidos que se publican en él, sean fáciles de consultar para la ciudadanía en general, además de contar con documentos escritos en lenguaje claro que permitan ser entendidos por todos los usuarios del portal sin necesidad de ser especialistas en la materia, esto con el fin de incrementar el nivel de satisfacción, confianza y cumplimiento de las necesidades, además de ampliar y mejorar la interacción con la ciudadanía.	01/01/2016	30/12/2016	A

Resumen general de avance

Se lleva un avance del 30% en la Fase 1 Mapa de Sitio. Se está concluyendo con el Diagnóstico del Portal. Se tiene un avance con la Metodología a implementar en el Rediseño. Se inició análisis del portal. Se inició la elaboración del expediente para la adquisición de licencias. Se realizaron seguimientos a los desarrollos con las áreas generadoras de contenidos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0904A0 Nueva arquitectura de información del portal de Internet del Instituto.	Documentar el rediseño del portal de internet del Instituto, el cual contendrá información respecto a: 1. Mapa de sitio; 2. Nueva clasificación del contenido publicado; 3. Descripción de los nuevos tipos de contenido; 4. Nuevos lineamientos de publicación para las Unidades Responsables.	01/01/2016	31/12/2016	20			

09. Unidad de Servicios de Informática

Proyecto específico	L090000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - UNICOM	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Realizar las adecuaciones necesarias a los sistemas que darán soporte a los compromisos que se asuman por parte del Instituto con las 13 entidades con proceso electoral local durante 2016 y garantizar el correcto funcionamiento de los mismos. Promover que se cumplan los lineamientos del PREP, los cuales son de observancia general y obligatoria tanto para el Instituto, como para los Organismos Públicos Locales, en materia de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, proporcionar soporte en los sistemas operados por el Instituto, dar seguimiento a los convenios con OPL en materia de PREP.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Sistema de Información Electoral DEOE. Se terminó la adecuación de los sistemas que operaron durante la jornada electoral de Colima: Representantes, SIJE, Registro de Actas, Cómputos Distritales, Cómputos WEB y Materiales; se participó en los simulacros del SIJE, Registro de Actas y Cómputos. Con lo anterior se logró la operación exitosa de la jornada electoral de Colima. Adicionalmente se ha dado mantenimiento a los sistemas de: Representantes y SIJE para las extraordinarias de Tabasco y Chiautla (Estado de México); y a los sistemas de Ubicación Casillas, Sesiones de Consejo y Observadores Electorales para las elecciones locales ordinarias, sistema de Representantes y SIJE; se participa en los simulacros del SIJE. Se dio seguimiento a la jornada electoral de elecciones extraordinarias del 13 de marzo de 2016. Derivado de una actualización en el ambiente productivo, se dio mantenimiento a los sistemas de Sesiones de Consejo, Ubicación de Casillas y Observadores Electorales para poder atender las diversas solicitudes que se presentaron en el CAU debido a los comportamientos erróneos que estaban teniendo los sistemas mencionados. Se atendieron las adecuaciones del Sistema de Ubicación Casillas relacionadas con las elecciones de Asamblea Constituyente y Ordinarias Locales, de forma que los documentos generados por el sistema tales como la anuencia y las notificaciones se imprimieron de forma personalizada. Se atendieron los requerimientos de los Sistemas de Materiales para que las juntas locales registren la información de CRYT y DAT y así cumplan con las actividades de planeación. Se ajustaron los módulos de captura y la impresión de nombramientos del Sistema de Representantes de acuerdo a las solicitudes de DEOE para permitir la captura de las juntas locales que tendrán elecciones ordinarias. L095700 - Sistemas de Información Electoral DECEYEC. Se llevaron a cabo las adecuaciones y cargas iniciales de los sistemas de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, Segunda Insaculación y Sustitución de Funcionarios de Casilla para las Elecciones extraordinarias de los distritos 04 y 06 de Tabasco y 05 de México. También se llevó a cabo la adecuación y preparación de los simulacros correspondientes a los sistemas de Primera Insaculación y Seguimiento a la Primera etapa de capacitación para las entidades con PEL 2016. Se llevaron a cabo los ajustes del sistema de Reclutamiento y seguimiento a SE y CAE para la elección constitucional de la Ciudad de México; se realizaron pruebas y simulacros del Proceso de Primera Insaculación y se llevó a cabo el Proceso de Primera Insaculación y la liberación de los módulos correspondientes al seguimiento y avance a la primera etapa de capacitación. Se llevó a cabo el desarrollo y preparación de pruebas y simulacro del Proceso de Segunda Insaculación para las entidades en proceso electoral local 2016 y para la elección Constitucional de la Ciudad de México. También se realizaron ajustes en la impresión de nombramientos de acuerdo cada a la elección, así como en los módulos correspondientes al avance de las actividades de entrega de nombramientos y capacitación a los ciudadanos que integrarán las mesas directivas de casilla.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L095600 Informe sobre actividades de supervisión a planeación, implementación y operación, así como sobre las actividades de soporte respecto a sistemas de los procesos electorales 2015-2016	Informe integrado de los resultados de la asesoría, revisión y seguimiento a convenios en materia de PREP con los OPL, así como el reporte de las visitas en sitio para verificar el cumplimiento de los lineamientos del PREP. Adicionalmente integra el concentrado de casos de soporte registrados asociados a sistemas de proceso electoral proporcionados por el Instituto	01/01/2016	31/12/2016	20			
L095700 Sistemas de información electoral DECEYEC	Sistemas con las adecuaciones necesarias para apoyo de los procesos electorales de lo OPL.	01/01/2016	31/12/2016	35			
L095800 Sistemas de información electoral DEOE	Sistemas con las adecuaciones necesarias para apoyo de los procesos electorales de lo OPL.	01/01/2016	31/12/2016	35			

09. Unidad de Servicios de Informática

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-L09000 KPI. Porcentaje de apego de los OPL a la normatividad en cuanto a los documentos establecidos en el artículo 70 de los lineamientos del PREP						R
Forma de cálculo	$ICOPL_F = (C_OPL_F_11 * 100) / CM_OPL_F_11$						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	50.55				100	

Análisis de desempeño

El avance general que se obtuvo en la implementación de los PREP locales en marzo ascendió a 50.55%. Lo cual nos permite detectar un retraso de 49.45%, con relación a la meta, lo anterior con base en la evaluación del entregable "Informe sobre el avance en la implementación y operación del PREP correspondiente a febrero" y se debe a que no todos los OPL entregaron en tiempo y forma el informe mencionado.

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-L090000 KPI. Apoyo a Procesos Electorales Locales						R
Forma de cálculo	Número de COTAPREP integrados en OPL						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Número	Ascendente	7				13	

Análisis de desempeño

Conforme a la evidencia se observa que de 13 OPL en los cuales habrá PEL durante 2016, 7 OPL cumplieron con la instalación de su COTAPREP en tiempo y forma, para evaluar lo anterior se consideraron las siguientes variables: fecha de instalación programada conforme a lo establecido en los lineamientos; número de integrantes del Comité y cumplimiento del perfil de los mismos. De las 6 entidades que no instalaron en tiempo su COTAPREP, de Durango, Tlaxcala y Sinaloa solicitaron la asunción parcial de la implementación y operación del PREP, por lo que no son sujetos de esta evaluación ya que conforme a lo establecido en el artículo 120 de la LGIPE "se entiende por asunción, la atribución del CG del INE de asumir directamente la realización de todas las actividades propias de la función electoral que corresponden a los OPL". Cabe mencionar que como resultado del análisis únicamente el INE asumirá la operación del PREP de la entidad de Sinaloa. Los OPL de las entidades Puebla y Chihuahua integraron su COTAPREP con dos días de retraso, sin embargo ya fueron integrados. El OPL de Tamaulipas es un caso particular, dado que el OPL de dicha entidad, notificó vía oficio, que presentan un retraso en la integración de su Comité. Y las entidades de Durango y Tlaxcala se encuentran en proceso de integrar el COTAPREP una vez que se decidió no optar por la asunción. No se identifican riesgos en la ejecución del proyecto ya que las 4 entidades que tienen pendiente la instalación de COTAPREP están en proceso de instalarlo y el retraso está justificado. Este indicador impacta positivamente a la ejecución del proyecto 16-PL02300 Apoyo a Procesos Electorales Locales ya que la instalación del COTAPREP es una actividad establecida en los lineamientos de operación del PREP.

Proyecto específico	Inicio	Término	Estatus
L090009-2016 Elección Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (UNICOM)	16/02/2016	31/12/2016	R
Objetivo	Asegurar la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares de la elección para integrar la Asamblea del Constituyente de la Ciudad de México.		

Resumen general de avance							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L09A109 Sistema Informático PREP	Informe de operación del PREP de la elección para integrar la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México	16/02/2016	31/12/2016	10			
L09A209 Auditoria externa al sistema PREP	Resultados de la auditoria externa	16/02/2016	31/07/2016	10			
L09A309 Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)	Informe final del COTAPREP	16/02/2016	31/07/2016	20			

09. Unidad de Servicios de Informática

Proyecto específico	PE72500-2015 Elección extraordinaria Colima (UNICOM)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Realizar los ajustes necesarios para la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para la elección extraordinaria de Gobernador del estado de Colima la cual se realizará el domingo 17 de enero del 2016.	01/11/2015	29/02/2016	V

Resumen general de avance

La operación del PREP contó con la participación de 132 personas: 42 personas en la Coordinación de CATD; Coordinadores; Supervisores; Soporte técnico; Acopiadores, Digitalizadores y Capturistas / Verificadores; y 90 personas adscritas a la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
PE72519 Adecuaciones al sistema informático y operación PREP		01/11/2015	29/02/2016	100			

Proyecto específico	X09000R-2016 Elección extraordinaria Centro, Tabasco (UNICOM)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Realizar las actividades necesarias para dar asesoría y seguimiento a la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Extraordinario para la elección de los cargos de Presidente Municipal y Regidores del Ayuntamiento; por ambos principios, del Municipio de Centro en el Estado de Tabasco con la finalidad de coadyuvar con el OPL al cumplimiento de los lineamientos del PREP aprobados por acuerdo del Consejo General INE/CG260/2014 en sesión extraordinaria celebrada el 19 de noviembre de dos mil catorce.	17/02/2016	31/03/2016	R

Resumen general de avance

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X09A90R Informe de actividades de asesoría, y seguimiento para la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares	Informe con el detalle de las actividades llevadas a cabo por esta Unidad para la implementación y operación del PREP del OPL.	16/02/2016	31/03/2016	0			

09. Unidad de Servicios de Informática

Objetivos operativos

Objetivo operativo OO16-01500 Niveles de servicio en la asesoría y soporte del centro de atención a usuarios	Inicio	Término	Estatus
Descripción Mantener niveles de servicio en la asesoría y soporte del centro de atención a usuarios.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se obtuvo un índice de atención de solicitudes de servicio que corresponde a la UNICOM de 83%. Durante este periodo se recibieron 9,674 solicitudes, de las cuales 8,066 fueron atendidas en tiempo. Se advierte la necesidad de reforzar con las áreas de segundo nivel respecto de los mecanismos que se deben atender para mejorar el índice que atención de solicitudes. Para reportar el avance de este objetivo operativo se consideró que el cumplimiento es la entrega del informe mensual, y por instrucciones de la UTP, se tomó en cuenta que se entregarán 12 informes mensuales durante 2016, por lo que se dividió el 100% entre 12 meses lo cual refleja un avance de 25% en el cumplimiento de este objetivo operativo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01501 Informe mensual de cumplimiento de niveles de servicio	Informe que presenta el detalle de la atención de los casos recibidos durante el mes y el cumplimiento de niveles de servicio.	01/01/2016	31/12/2016	25			

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L110000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - DERFE	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Cumplir con las atribuciones en materia registral para la entrega de productos y servicios a fin de coadyuvar en los trabajos que realizarán los organismos públicos locales con Proceso Electoral Local 2015-2016. Actualizar la plataforma de telefonía e infraestructura de Atención Ciudadana para asegurar y optimizar la calidad del servicio a la ciudadanía.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

La DAC al trimestre ha atendido 508,564 consultas ciudadanas, lo que representa un promedio de 169,521 consultas por mes. Cabe mencionar que el contar con personal capacitado permitió atender a la ciudadanía en consultas referentes a temas registrales y político-electorales, así como el apoyo que se brinda a la UTF en temas referentes a la orientación a proveedores y a los partidos políticos para el registro de sus gastos y a la DEPPP en la orientación a medios de comunicación y partidos políticos en temas relacionados con Pautas para medios de comunicación y Recepción de materiales de radio y televisión. A su vez, se habilitó un Centro Alterno capacitando a los consultores de dicho Centro en el detalle de los procesos de atención de los servicios como "Citas", "Ubicación de módulos", "Vigencia de la credencial" y "Disponibilidad de la credencial", en apego a los lineamientos institucionales y al marco de calidad que regula la labor del Centro de Atención Ciudadana INETEL, lo que contribuyó a brindar una adecuada orientación a la ciudadanía atendiendo un total de 18,490 consultas. Adicionalmente el 30 de marzo de 2016, el CG aprobó el acuerdo relativo a la forma y contenido de las Listas Nominales de Electores que se utilizarán con motivo de las jornadas electorales a celebrarse el 5 de junio de 2016 (Acuerdo INE/CG163/2016). Asimismo, se realizaron actividades para la contratación y/o adquisición de bienes, servicios y recursos humanos para la impresión de dichos instrumentos electorales. Así como contratación de personal de honorarios para apoyo en los MAC que apoyaron la Campaña Especial de Actualización y Credencialización.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L114600 Servicio de desborde de llamadas	Contratación de un centro externo de llamadas con la finalidad de brindar un servicio óptimo a la ciudadanía.	01/03/2016	30/04/2016	50			
L114700 Soporte y actualización de la infraestructura de la DAC	Adquisición de licencias de la plataforma del CRM y contratación de soporte del CRM.	01/01/2016	31/12/2016	25			
L118500 Listados Nominales	Listados Nominales: definitivos, producto de instancias y resoluciones de TEPJF, y de electores residentes en el extranjero (Capítulos 1000, 2000 y 3000)	03/03/2016	31/07/2016	20			
L118700 Operación Módulos de Atención Ciudadana	Campañas Especiales de Actualización y Credencialización (Capítulos 1000, 2000 y 3000)	03/03/2016	18/03/2016	100			

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico	L110009-2016 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (DERFE)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Cumplir con las atribuciones en materia registral para la celebración de la elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México en 2016	30/01/2016	09/06/2016	✓

Resumen general de avance

En el periodo se concluyeron las campañas especiales de actualización y credencialización previa a la jornada electoral para la elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. En el periodo del 8 al 29 de febrero, se levantaron 148,509 Solicitudes de CPV en los MAC; mientras que al 15 de marzo del año en curso se entregaron a sus titulares 241,382 Credenciales para Votar. En materia de difusión, se lanzaron al aire un total de 27 mil 804 spots con al menos 5 productos para radio y televisión. Se resguardaron en bóveda de seguridad 43,441 formatos de CPV que al cierre de la campaña especial de credencialización no fueron recogidos por sus titulares.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L118709 Campañas de Actualización y de Credencialización del Padrón Electoral (Operación de MAC)	Actualización registral de los ciudadanos, producto del reforzamiento de los Módulos de Atención Ciudadana	30/01/2016	18/03/2016	100			
L118809 Campañas de Actualización y de Credencialización del Padrón Electoral (Campaña de Difusión-DECEyEC)	Promocionales para medios electrónicos (dos para radio y dos para televisión), así como diseño de impresos y pautado de inserciones	15/02/2016	15/03/2016	100			
L118909 Resguardo de credenciales	Resguardo de los formatos de credencial, concluido el periodo de entrega de Credenciales y su retiro después de la jornada electoral	16/03/2016	09/06/2016	21			

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico PE72500-2015 Elección extraordinaria Colima (DERFE)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo Generar y proporcionar los servicios y productos en materia registral y conteo rápido para coadyuvar en la celebración de la elección extraordinaria para gobernador del estado de Colima, a celebrarse el 17 de enero de 2016.	01/11/2015	31/01/2016	V

Resumen general de avance

El proyecto concluyó en tiempo y forma: el 17 de enero, día de la jornada electoral, el Comité Técnico Asesor del Conteo Rápido informó la estimación de las tendencias de la votación en la elección extraordinaria para gobernador en el estado de Colima; adicionalmente, de manera previa se hizo entrega de los listados nominales correspondientes.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
PE72520 Conteo Rápido para Colima	Estimar con oportunidad las tendencias de los resultados finales de la elección en Colima, la misma noche de la jornada electoral, a partir de una muestra probabilística de casillas.	01/11/2015	31/01/2016	100			
PE72521 Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía para Colima	Imprimir y proporcionar al Consejo Local la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, para su entrega a los Consejos Distritales y de éstos, a los partidos políticos y a los funcionarios de casilla.	01/12/2015	31/12/2015	100			
PE72522 Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero para escrutinio y cómputo para Colima	Realizar la impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero, para escrutinio y cómputo.	02/01/2016	16/01/2016	100			
PE72523 Paquete Electoral Postal para la elección extraordinaria con Voto en el Extranjero de Colima	Generar y enviar el Paquete Electoral Postal a los 168 registros que integran la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero de Colima, así como realizar la recepción del sobre-voto, para su revisión y escrutinio.	15/12/2015	31/12/2015	100			

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico	R110100-2016 Servicios de Verificación de los datos de la Credencial para Votar	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Proporcionar Servicios de Verificación de los datos de la Credencial para Votar a Organismos Públicos y Privados, manteniendo la confidencialidad de los datos personales de los ciudadanos, utilizando mecanismos biométricos que permitan autenticar al ciudadano que presenta una Credencial para Votar.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

El proyecto para el trimestre tiene un avance del 24.97%, del total de bienes, servicios a contratar y desarrollo de actividades, debido a que se ha avanzado adquisiciones. Validación de requerimientos y pruebas de funcionalidad de los sistemas en desarrollo para la atención de servicios de verificación de datos de la CPV.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1101A0 Plataforma tecnológica para la atención a los Servicios de Verificación	Contar con bienes, servicios y capital humano para la integración de instituciones interesadas en los servicios de verificación, así como, la atención a incidentes en la operación del servicio.	01/01/2016	31/12/2016	35			
R1101B0 Plataforma de Información y Administración del Servicio de Verificación de los Datos de la Credencial para Votar	Contar con una Plataforma que permita Administrar y Gestionar la actualización, monitoreo y disposición de los niveles de servicio y recursos necesarios para atender las solicitudes realizadas por los diversos Organismos Públicos y Privados que requieran de los servicios de verificación de los datos de la Credencial para Votar conforme a lo establecido en los Convenios Generales de Apoyo y Colaboración y sus Anexos Técnicos, así como promover y difundir hacia la ciudadanía que dicho servicio cuenta con la seguridad necesaria para protección de los datos personales de los ciudadanos.	01/01/2016	31/12/2016	15			
R1101C0 Migración del Sistema de Verificación de datos de la Credencial para Votar	Consolidar las bases de datos de consulta permanente, con lo que se pretende evitar la existencia de múltiples bases de datos de consulta con diferentes procesos de carga.	01/01/2016	31/12/2016	24.9			

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico	R110200-2016 Apoyo a operación de Cartografía (PUSINEX)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Promover mejoras en los medios de identificación geoelectoral en los Módulos de Atención Ciudadana.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

En el trimestre, como parte de los trabajos encomendados a las vocalías estatales del RFE, se logró la cobertura de actualización de números en la base digital del 94.93% promedio mensual de manzanas con registro de números exteriores y un avance de la gestión del proyecto del 25%. De manera permanente se advierte que los porcentajes de cobertura por entidad pueden incrementarse o disminuir, dependiendo de la actualización cartográfica en campo: número de manzanas que se den de alta, de baja, que se habiliten o deshabiliten; por lo que al incrementarse la cobertura de actualización cartográfica de manera proporcional se identifica un aumento en el número de manzanas con actualización de números exteriores. Durante el periodo se mantiene controlado el riesgo de baja productividad y en consecuencia de cobertura.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1102A0 Informe de actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital.	Informe de actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-R110200 KPI. Incremento porcentual anual en el número de manzanas con actualización en registro de números exteriores que se incorporan a la base geográfica digital						V
Forma de cálculo	(No. de manzanas con actualización de registro de números exteriores que se incorporan a la base cartográfica / No. de manzanas con actualización de registro de números exteriores) * 100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	95.11				93	

Análisis de desempeño

Se llevó a cabo en marzo el registro en la capa de números exteriores en la base geográfica de 1'345,700 manzanas con registro de números exteriores de un total de 1'414,816 con lo que se logró la cobertura de actualización de números en la base digital del 95.11% de manzanas con registro de números exteriores. Como parte del desarrollo del análisis llevado a cabo en el cumplimiento de los trabajos en el periodo, se advierte que los porcentajes de cobertura por entidad pueden incrementarse o disminuir, dependiendo de la actualización cartográfica en campo: número de manzanas que se den de alta, de baja, que se habiliten o deshabiliten; por lo que al incrementarse la cobertura de actualización cartográfica de manera proporcional se identifica un aumento en el número de manzanas con actualización de manzanas con números exteriores, en virtud de que esta iniciativa se vincula con el objetivo operativo anual incremento en el índice de actualización cartográfica que para este periodo obtuvo un incremento del 85% y que fue considerado del 81% para el ejercicio mensual de 2016. De manera permanente se realiza una supervisión de la cobertura lograda a nivel estatal con la finalidad de mantener la productividad establecida, considerando que se mantiene controlado el riesgo de baja productividad y en consecuencia de cobertura.

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico	R110300-2016 Desarrollo de funcionalidades para la operación del SIIRFE y Cartografía Electoral	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Incrementar la calidad, la eficiencia y la seguridad de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	01/01/2016	31/12/2016	✓

Resumen general de avance

Sobre los sistemas de depuración se realizaron las pruebas de los componentes procesador reincorporaciones, bajas y defunción ordinaria, se realizaron las actividades de requerimientos para suspendidos y reincorporación por suspensión de derechos. Sobre la actualización del PE se realizaron pruebas funcionales y despliegue de la versión 6.2 del SIIRFE. Se resolvieron incidencias y controles de cambio de la versión 6.2 del SIIRFE. Sobre la migración del SIIRFE aclaraciones se realizó el análisis y definición de la Arquitectura de Software y se inició con el análisis y diseño de las funcionalidades.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1103A0 Sistema de resguardo de formatos de credencial para votar con fotografía	Integrar a la plataforma del SIIRFE con tecnología vigente y bajo estándares de seguridad, los procesos de resguardo de formatos de credencial para votar con fotografía	01/03/2016	31/12/2016	10			
R1103B0 Evolución y Mantenimiento de los Sistemas de depuración correctiva y preventiva	Evolución de los sistemas de depuración correctiva y preventiva a la plataforma del SIIRFE, así como el mantenimiento de las funcionalidades de depuración que ya se encuentran operando.	01/01/2016	31/12/2016	24.9			
R1103C0 Modulo de componentes de actualización del Padrón Electoral y de Identificación Ciudadana	Mejora de los procesos del centro de cómputo y resguardo documental (CECYRD) para optimizar los tiempos de generación de la credencial para votar con fotografía y mejorar la calidad del padrón electoral.	01/01/2016	31/12/2016	24.9			
R1103D0 Migración del SIIRFE Aclaraciones	Migrar a la tecnología y estructura de la base de datos de la versión 6.0 del SIIRFE, al módulo de aclaraciones.	01/01/2016	31/12/2016	24.9			
R1103E0 Desarrollo de Sistemas Cartográficos	Mejoras en las funcionalidades de los sistemas cartográficos.	01/01/2016	31/12/2016	24.9			

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico	R110400-2016 Tratamiento de Expedientes históricos de información registral	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Conservar en medio digital la documentación electoral que ha cumplido 10 años de antigüedad, para proceder a su destrucción y disponer de capacidad de almacenamiento para el resguardo de documentación que aún no cumple con ese supuesto. Proteger la información del Padrón Electoral que reside en medios de almacenamiento electrónico que hayan sido desincorporados de la operación y/o cintoteca por migración, obsolescencia tecnológica y/o deterioro.	01/01/2016	31/12/2016	A

Resumen general de avance

En el periodo de enero-marzo se digitalizó e integró un total de 4'660,500 documentos al expediente electrónico de trámites registrales de los ciudadanos, lo cual representa un avance del 25.19%. Lo que contribuye al cumplimiento de la meta establecida respecto de los 18'500,000 documentos electorales a digitalizar, interpretar e integrar al Expediente Electrónico. Se han realizado las actividades de inventario de medios, e investigación de mercado para precisar el requerimiento a través del Anexo Técnico; en el mismo se ha identificado que previo a la migración se requiere valorar la factibilidad de migración de los medios, mediante el proceso de recertificación; sin embargo, podría impactar a la meta establecida y tiempo de ejecución del entregable.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1104A0 Digitalización de Recibos de Credencial para Votar.	Digitalización de la documentación electoral registral histórica correspondiente al periodo 1991-2003, consistente en aproximadamente 18.5 millones de Recibos de Credencial para Votar (RCPV).	01/01/2016	31/12/2016	25.19			
R1104B0 Migración de información contenida en medios de respaldo.	Migración de información contenida en medios de respaldo correspondientes al periodo 1993-2012, a medios de respaldo vigente.	01/01/2016	31/12/2016	15			

Indicador de impacto

Nombre	16-R110400 KPI. Índice de consolidación del expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar						Estatus
Forma de cálculo	(Documentos integrados al expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar/Total de documentos a integrar al expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar)*100						V
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	43.16				57	

Análisis de desempeño

En el trimestre se llevó a cabo la digitalización e integración al Expediente Electrónico de un total de 43'160,500 recibos de entrega de CPV con fotografía, lográndose un avance del 43.16%, avance que ha sido constante y basado en la experiencia adquirida en años anteriores. Adicionalmente, en marzo se consolidó el contrato de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de digitalización de alto volumen, lo que permite garantizar la continuidad de la digitalización durante el año. Se ha alcanzado la expectativa en la digitalización e integración al expediente electrónico de los ciudadanos. Se siguen aplicando controles a través del desarrollo de aplicaciones informáticas, para mejorar el procedimiento de integración de las imágenes, y eficientar los tiempos y volúmenes en el mismo. No se observan vínculos con otros objetivos ni indicadores.

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico	R110500-2016 Servicios de Atención Ciudadana	Inicio	Término	Estatus
----------------------------	--	---------------	----------------	----------------

Objetivo Garantizar la disponibilidad de servicios registrales a los ciudadanos a través de distintas vías de contacto con el Instituto. 01/01/2016 31/12/2016 **V**

Resumen general de avance

En el trimestre, el proyecto de Servicios de Atención Ciudadana reporta un 25% de avance reflejado en las más de 500 mil consultas que se han atendido desde el Centro de Atención Ciudadana INETEL gracias a la contratación de personal de honorarios quienes atienden y brindan un servicio de calidad al ciudadano.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1105A0 Continuidad de la Operación de Atención Ciudadana	Garantizar el Servicio de Atención Ciudadana.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Proyecto específico	R110600-2016 Renovación de la infraestructura de comunicaciones a Centros de Cómputo	Inicio	Término	Estatus
----------------------------	--	---------------	----------------	----------------

Objetivo Estandarizar el Sistema de Cableado Estructurado actual en la DERFE de acuerdo a las necesidades de convergencia y conectividad de tecnologías. 01/01/2016 31/12/2016 **V**

Resumen general de avance

El proyecto tiene un avance del 35% en el trimestre del total de bienes y servicios a contratar, debido a que se ha avanzado en la instalación de nodos de red e integración de expediente para la contratación de servicios para la fibra óptica en Centros de Cómputo DERFE.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1106A0 Infraestructura de cableado estructurado en los inmuebles de la DERFE	Equipamiento y adecuación de espacios para la operación y alojamiento de equipo de comunicaciones y red de datos de usuarios.	01/01/2016	31/12/2016	35			

Proyecto específico	R110700-2016 Robustecimiento de medidas de seguridad para protección del Padrón Electoral	Inicio	Término	Estatus
----------------------------	---	---------------	----------------	----------------

Objetivo Consolidar el esquema de seguridad de la información del Padrón Electoral mediante la adquisición de herramientas especializadas y servicios de informática. 01/01/2016 31/12/2016 **V**

Resumen general de avance

El proyecto para el trimestre tiene un avance del 9% del total de bienes y servicios a contratar, debido a que se ha avanzado en las adquisiciones de certificada digital, herramienta de DLP y dispositivo de análisis forense.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1107A0 Herramientas de seguridad de la información del Padrón Electoral	Contar con elementos de seguridad que permitan el análisis y aseguramiento de la información.	01/01/2016	31/12/2016	27			

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico	R110800-2016 Proyecto de Ingeniería Integral de Centro de Cómputo	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Desarrollar un proyecto de ingeniería y ejecutivo integral de un Centro de Cómputo que brinde soporte a la operación de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para la actualización del Padrón Electoral con los niveles de disponibilidad y confianza requeridos en la disposición de servicios y productos registrales.	01/01/2016	31/12/2016	R

Resumen general de avance

En el periodo enero-marzo se llevaron a cabo actividades de investigación de mercado e identificación de prestadores de servicios para el desarrollo del proyecto de Ingeniería Integral de Centro de Cómputo; se identificaron los elementos que conformarán las bases de diseño del referido proyecto, así como la necesidad de apoyo de personal especializado en centros de cómputo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1108A0 Proyecto Ejecutivo del Centro de Cómputo.	Proyecto ejecutivo que considera los aspectos de arquitectura, obra civil, instalaciones, seguridad y sustentabilidad de una sala de cómputo, así como sellos de verificación de área certificadora.	01/01/2016	31/12/2016	15			

Proyecto específico	R110900-2016 Credencialización de Mexicanos Residentes en el Extranjero	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Diseñar e implementar el modelo de operación para la integración del programa de expedición de la credencial para votar en el exterior a los procesos de las representaciones diplomáticas y consulares de México en el extranjero, en el marco de lo acordado entre la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Instituto Nacional Electoral, y al amparo de lo establecido en la reforma constitucional en materia político-electoral publicada el 10 de febrero de 2014.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Durante febrero se inició con la difusión de información para la credencialización de mexicanos residentes en el extranjero, a través del portal institucional, transmisión de spots a nivel nacional y salas de espera de consulados. Asimismo, se colaboró con diferentes instituciones a fin de informar a través de diferentes medios, respecto a los pasos para la obtención de la CPVE. Se inició con la captación de solicitudes en las embajadas y consulados el 8 de febrero. El 29 de febrero se inició con la producción de las CPVE. Al 31 de marzo se han producido y empaquetado 7,651 credenciales, se han distribuido 5,627 y se han entregado al ciudadano 2,087.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1109A0 Evolución de los módulos del SIIRFE que soportan la credencialización en el extranjero	Soporte a la operación y mantenimiento a los módulos del SIIRFE que habilitan la credencialización en el extranjero, a fin de atender los requerimientos que se planteen	01/01/2016	31/12/2016	25			
R1109B0 Campaña de difusión e información para la credencialización de mexicanos residentes en el extranjero	Producción de spots de radio y televisión y carteles para su difusión nacional	01/01/2016	31/12/2016	25			
R1109C0 Producción y empaque	Diseñar e implementar el esquema de empaque que permita realizar la producción de la Credencial para Votar desde el Extranjero y su empaque de forma individual para su distribución y entrega a los Ciudadanos Residentes en el Extranjero.	01/01/2016	31/12/2016	24.66			
R1109D0 Distribución de la Credencial para Votar desde Extranjero y Documentación Electoral (Credencial para Votar, Solicitud de Expedición de Credencial y Juicios para la Protección de Derechos Político-Electorales) de la Credencial para Votar desde el extranjero	Distribuir la Credencial para Votar desde el Extranjero (CPVE), así como diversa Documentación Electoral: 500,000 CPVE; 50,000 Cartas Porte Pagado (Instancias Administrativas y/o juicios para la protección de derechos políticos), y 5,000 Envíos relacionados con posibles Datos Personales Irregulares y/o usurpación de identidad	01/01/2016	31/12/2016	24.66			

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Indicador de impacto						Estatus
Nombre	16-R110900 KPI. Porcentaje de credenciales para votar puestas a disposición de los ciudadanos que residen en el extranjero					R
Forma de cálculo	(Número total mensual de Credencial para Votar producidos y distribuidos en el extranjero / Número total mensual de trámites levantados para esta modalidad y que resultaron exitosos) * 100					
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	31				95

Análisis de desempeño

Al 31 de marzo fueron solicitados al CPC 13,578 credenciales, de los cuales se han producido y distribuido 4,244 CPVE. Se entregó el 31% de los trámites exitosos, lo anterior, derivado del término de vigencia (31 de marzo de 2016) del contrato con la empresa Fedex para la distribución de la CPVE. El Instituto realizó la contratación con la empresa Estafeta para la distribución de las CPVE, para el periodo del 26 de marzo al 31 de diciembre de 2016, resultado de una licitación del servicio de entrega internacional de la CPVE (servicio de mensajería), situación que conllevó a que el inicio de la distribución sea gradual, en tanto la empresa automatiza su sistema de generación de guías con base en las especificaciones solicitadas por el Instituto. No obstante, no se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema ya que este inicio gradual estaba considerado. Cabe mencionar que durante abril del presente año, se estarán distribuyendo en la misma semana todos los trámites exitosos que son enviados por el CECYRD con lo cual se estará en posibilidades de alcanzar la meta establecida. Asimismo no se identifica relación alguna con otros indicadores u objetivos operativos. En el trimestre se tiene que conforme a lo establecido en el Convenio específico en materia del trámite de la credencial para votar por conducto de las representaciones de México en el exterior, celebrado entre el INE y la SRE, se inició con la captación de solicitudes en las embajadas y consulados el 8 de febrero. El 29 de febrero se inició con la producción de las CPVE. Y al 31 de marzo se han producido y empaquetado 7,651 credenciales, se han distribuido 5,627 y se han entregado al ciudadano 2,087.

Proyecto específico	Inicio	Término	Estatus
R111000-2016 Gestión de la plataforma tecnológica del SIIRFE			
Objetivo Mantener la operación mediante la gestión de la plataforma tecnológica de la DERFE y la renovación gradual de equipos y soluciones con soporte técnico y actualizaciones.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

El proyecto para el trimestre tiene un avance del 38.75%, del total de bienes y servicios a contratar, derivado de las integraciones de expedientes para la contratación de nube privada, Big Data, solución de respaldos y servidores de procesamiento para complementar la operación de los sistemas de actualización del PE.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1110A0 Herramientas para la gestión de la plataforma tecnológica.	Contar con herramientas que permitan automatizar los procesos de asignación de recursos de procesamiento, almacenamiento y red.	01/03/2016	31/08/2016	47.5			
R1110B0 Mantenimiento a la operación de la plataforma del SIIRFE	Dar continuidad a la operación del SIIRFE, mediante infraestructura renovada y capital humano.	01/01/2016	31/12/2016	30			

Indicador de impacto						Estatus
Nombre	16-R111000 KPI. Disponibilidad de la Infraestructura Tecnológica de Procesamiento y almacenamiento de Producción					V
Forma de cálculo	(((Horas de disponibilidad de IT de procesamiento del periodo/ total de horas del periodo)+(Horas de disponibilidad de IT de almacenamiento del periodo/ total de horas del periodo))/2 * 100					
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	99.13				98

Análisis de desempeño

En el trimestre se reporta un porcentaje del 99.13, para el indicador de impacto de "Disponibilidad de la Infraestructura Tecnológica de Procesamiento y almacenamiento de Producción" de la Iniciativa "Gestión de la plataforma tecnológica del SIIRFE". Con el porcentaje de disponibilidad obtenido no se identifican riesgos que afecten dicha iniciativa, sin embargo se continúa con los procesos administrativos para la renovación y fortalecimiento de la infraestructura de procesamiento y almacenamiento. No se identifican vínculos con otros indicadores.

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico	R111100-2016 Acondicionamiento y remodelación de las instalaciones de la DERFE, tendiente a la certificación LEED	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Mejorar la infraestructura inmobiliaria que permita condiciones laborales adecuadas, con enfoque sustentable.	01/01/2016	31/12/2016	R

Resumen general de avance

Con relación al primer entregable, se consideró la sustitución de los elevadores del inmueble de Insurgentes propiedad del Instituto, y en marzo se solicitó la adquisición e instalación de dos elevadores para pasajeros a la DRMS. Para el segundo entregable, se inició con la investigación de mercado, sin embargo debido a las diversas presiones de gasto por el tipo de cambio, la elección del Constituyente de la Ciudad de México, los PEL y la consulta indígena, se ha tomado la decisión de aplazar la ejecución de este entregable, por lo que se realizará una solicitud de cambio para el periodo de su ejecución, para atender prioridades sustantivas de la Dirección Ejecutiva.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1111A0 Acondicionar, remodelar espacios de la DERFE	Adquisición e instalación de elevadores, aire acondicionado y mobiliario.	01/02/2016	31/12/2016	18			
R1111B0 Asesorías LEED para los inmuebles propios del INE que ocupa la DERFE	Mejorar la calidad ambiental interna, para promover un ahorro energético.	01/01/2016	31/07/2016	20			

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico	R111200-2016 Atención de requerimientos, emisión de opiniones, y dictaminación jurídica en materia registral	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Brindar el apoyo en el ámbito normativo apegado a los principios rectores del Instituto, para que los programas y procedimientos de la DERFE se apeguen a las disposiciones constitucionales, legales y normativas vigentes. Atender los requerimientos realizados por diversas autoridades Jurisdiccionales, ministeriales, administrativas, institucionales, así como de entes públicos, particulares y ciudadanía que hagan en materia registral. Proporcionar a la DJ del INE los elementos Jurídicos-normativos respecto aquellos casos con datos y domicilios presuntamente irregulares en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, derivados de los trámites realizados a nivel nacional y en el extranjero, a fin de que pueda presentar la denuncia ante la autoridad competente. Atender los requerimientos que realice la FEPADE a fin de que la Fiscalía esté en condiciones de consignar adecuadamente la Averiguación Previa y sancionar a los infractores de la norma electoral. Analizar las solicitudes de Expedición de Credencial para Votar y/o Solicitudes de Rectificación a la Lista Nominal de Electores, remitidas por los Vocales del RFE de las JLE y proporcionar los elementos necesarios a los Vocales a través de las opiniones técnicas normativas para la emisión de la Resolución correspondiente. Analizar las solicitudes de Expedición de Credencial para Votar, presentadas por ciudadanos residentes en el extranjero a fin de emitir las resoluciones correspondientes. Atender y dar cumplimiento a los requerimientos y sentencias del TEPJF a fin de proporcionar elementos de substanciación de acuerdo a lo mandado por dicho órgano jurisdiccional, respecto de los Juicios interpuestos ante dicho Tribunal.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

El avance que se obtuvo al trimestre fue de 24.99%, derivado de que se lograron atender los diversos requerimientos derivados de la legislación y convenios de colaboración, así como aquellos productos de instancias administrativas y demandas de juicio para la protección de derechos político-electorales, no se advierte retraso alguno. En razón de que no existen riesgos detectados, ni se han presentado incidencias que hayan impedido el cumplimiento del avance estratégico programado de este proyecto para el trimestre reportado, con el cual el proyecto en su conjunto pudiera verse afectado, en este sentido se mantendrá la estrategia de atención buscando áreas de mejora para seguir cumpliendo con la meta propuesta.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1112A0 Atención de requerimientos derivados de la Legislación y Convenios de Colaboración	Informes de oficio, opiniones, proyectos (resolución-acuerdo-acta-convenio-dictamen) y constancias.	01/01/2016	31/12/2016	24.99			
R1112B0 Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Político-Electorales	Informe de Oficios, Opiniones Técnicas Normativas, cumplimientos de requerimientos del TEPJF	01/01/2016	31/12/2016	24.99			

Indicador de impacto

Nombre	16-R111200 KPI. Porcentaje de instrumento normativos						Estatus
Forma de cálculo	(Instrumentos Normativos emitidos / Requerimientos en Materia Registral recibidos)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	94				96%	

Análisis de desempeño

El avance que se obtuvo en el trimestre fue de 94%, en virtud de que se emitieron 7,392 instrumentos normativos y se recibieron 7,866 diversos requerimientos derivados de la legislación y convenios de colaboración así como aquellos productos de instancias administrativas y demandas de juicio para la protección de derechos político-electorales. Se advierte que existe un retraso de 2%, respecto del porcentaje de avance esperado, en virtud de que la meta esperada puede disminuir o aumentar por el empalme de actividades entre un mes y otro, por la fecha de recepción, tema y tiempo de atención que requiera, tal y como se observó en el indicador propuesto, aunado a esto, es el primer ejercicio que se trabaja con este indicador, por lo que no se tiene en ejercicios pasados una base como tal que nos sirva como referencia, cabe señalar que esta situación no implica riesgo alguno.

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico	R111300-2016 Producción de Credenciales y renovación de Credenciales con vigencia 15	Inicio	Término	Estatus
----------------------------	--	---------------	----------------	----------------

Objetivo Contar con los servicios de producción de la Credencial para Votar, que permita llevar a cabo en forma óptima y puntual la producción y entrega de la Credencial para Votar, así como para atender la demanda adicional de la credencial 015. 01/01/2016 31/12/2016 **V**

Resumen general de avance

Tomando en consideración la demanda adicional de levantamiento de trámites en los MAC, se identificó el incremento de la producción y entrega de CPV con respecto a los máximos estimados para enero, rebasando en un 21% el máximo de producción. No obstante y derivado de durante febrero y marzo se han atendiendo sólo trámites de entidades sin PEL, se observó una disminución en la producción y entrega de Credenciales para Votar con respecto a los máximos estimados para febrero de un 17%, y para marzo del 2% por abajo del máximo de producción estimado para cada uno de esos meses.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1113A0 Producción de Credencial para Votar	Producción de Credenciales para Votar solicitadas por los Ciudadanos para la atención de las campañas 2016, así como la producción de credenciales para votar de los ciudadanos que cuentan con una credencial para votar con vigencia hasta 2015	01/01/2016	31/12/2016	24.66			

Indicador de impacto

Nombre	16-R111300 KPI. Porcentaje de credenciales para votar puestas a disposición en los Módulos de Atención Ciudadana (MAC)	Estatus
---------------	--	----------------

Forma de cálculo (Número total mensual de Credencial para Votar producidas y distribuidas) / Número total mensual de trámites levantados en los MAC que resultaron exitosos)*100

Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	101.8				100

Análisis de desempeño

La DO-CECYRD generó y entregó un total de 903,281 registros para la producción de CPV del 1 al 31 de marzo. El CPC entregó un total de 920,170 CPV del 2 de marzo al 1 de abril a la empresa prestadora del servicio de mensajería para su envío a los diversos puntos de distribución. La empresa Giesecke & Devrient, S.A. de C.V., entregó el 101.8% de las credenciales solicitadas por el Instituto, de las Órdenes de Servicio para la producción de Credenciales. Es decir entregó el 1.8 % el mismo día, considerando que la empresa tiene 24 horas para entregar, con lo cual la entrega de las mismas se realizó en tiempo y forma. No se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema. Con la infraestructura y recursos humanos actuales, se atiende en tiempo la demanda de producción. En el trimestre, la DO-CECYRD generó y entregó un total de 3'622,486 registros para la producción de CPV del 1 de enero al 1 de abril de 2016. El CPC entregó un total de 3'622,486 CPV del 1 de enero al 1 de abril, a la empresa prestadora del servicio de mensajería para su envío a los diversos puntos de distribución. La empresa Giesecke & Devrient, S.A. de C.V., entregó el 100% de las credenciales solicitadas por el Instituto, de las Órdenes de Servicio para la producción de Credenciales y, a su vez, la entrega de las mismas se realizó en tiempo y forma.

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico	R111400-2016 Fortalecimiento de la aplicación de la biometría en la actualización y depuración del Padrón Electoral						Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Disponer de una solución de identificación biométrica mediante el uso de 2 y 10 huellas dactilares e imagen facial para fortalecer la identificación de ciudadanos en los procesos de actualización y depuración del Padrón Electoral y con ello dar continuidad a la aplicación de esta tecnología en el Instituto.						01/01/2016	31/12/2016	V
Resumen general de avance									
El proyecto tiene un avance del 55% en el trimestre, del total de bienes y servicios a contratar, derivado del avance en la revisión, actualización y seguimiento a la publicación de convocatoria para la contratación del nuevo servicio de biometría, para dar continuidad en los procesos de actualización del PE.									
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4		
R1114A0 Integración de la nueva solución de biometría.	Dar continuidad a los servicios de biometría para mantener la calidad del Padrón Electoral, mediante la contratación de un nuevo servicio.	01/01/2016	31/12/2016	55					
Indicador de impacto									Estatus
Nombre	16-R111400 KPI. Disponibilidad de la Solución de Identificación Biométrica								V
Forma de cálculo	(Número de horas disponibles de la solución por mes / Número de horas totales por mes) *100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta			
Porcentaje	Ascendente	99.53				98			
Análisis de desempeño									
La disponibilidad obtenida durante el trimestre (enero y febrero) fue de 99.53%, derivado de la ejecución de acciones relacionadas con la continuidad de operación en la SIIM, como son: servicios de mantenimiento preventivo a la infraestructura tecnológica, servicios de soporte técnico a la infraestructura tecnológica, servicio de monitoreo de la SIIM y sus aplicativos y servicios de actualización de aplicativos. Por lo anterior, se advierte que esta disponibilidad es superior al valor mínimo establecido en el indicador y en el Contrato de servicios de mantenimiento de la SIIM (INE/SERV/007/2014). Adicionalmente se continúa trabajando en la generación del porcentaje de la disponibilidad de marzo, debido al procedimiento de licitación núm. LP-INE-012/2016 para la contratación de una Solución de Identificación Biométrica mediante 2 y 10 huellas dactilares e imagen facial, por lo cual la información reportada es a mes vencido. Se especifica que el indicador no tiene relación con otras iniciativas correspondiente al periodo, así como no se identifican problemas en la prestación del servicio por parte del proveedor. El riesgo de que la disponibilidad sea menor al mínimo establecido en el indicador, radica en que no se proporcionen de manera continua los servicios de comparación biométrica como parte del procedimiento de identificación de ciudadanos en los procesos operativos de actualización y depuración del PE. Cabe señalar que no se identifican vínculos con otros indicadores.									

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico	R111500-2016 Fortalecimiento de los Programas de Depuración, Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Contribuir a la calidad del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores mediante el cumplimiento de atribuciones de la legislación electoral referentes a la eliminación de registros duplicados y la formulación de avisos ciudadanos para incentivar a los ciudadanos a recoger su Credencial para Votar antes de que sea destruida y su trámite cancelado. Asimismo, mediante la atención de las notificaciones del Poder Judicial de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, así como la prevención de incorporación de registros con datos personales, de identidad y de domicilio presuntamente irregulares y con la revisión en gabinete de la Lista Nominal derivado de observaciones presentadas por las representaciones partidistas, a fin de coadyuvar a la confiabilidad de los instrumentos electorales.	01/01/2016	31/12/2016	✓

Resumen general de avance

Durante el trimestre se ejecutaron los proyectos conforme a las atribuciones de la ley electoral. Las acciones realizadas a efecto de coadyuvar en la depuración y actualización del PE fueron las siguientes: la prevención de incorporación de registros con datos y domicilios presuntamente irregulares, la incorporación de los ciudadanos rehabilitados en sus derechos por notificación judicial y la revisión de la Lista Nominal derivado de las observaciones presentadas por las representaciones partidistas.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1115A0 Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y por Notificación Judicial.	Procesar las notificaciones del Poder Judicial y Trámites de ciudadanos con antecedentes de suspensión de derechos políticos, en su caso y resultado del análisis respectivo solicitar su reincorporación al padrón electoral.	01/01/2016	31/12/2016	29			
R1115B0 Tratamiento de Trámites y Registros con Datos Personales Irregulares.	Realizar la notificación, análisis registral y en su caso, rechazo y/o exclusión del Padrón Electoral de los registros y trámites identificados con datos personales irregulares y datos de identidad irregular.	01/01/2016	31/12/2016	37			
R1115C0 Tratamiento de Trámites y Registros con Domicilios Presuntamente Irregulares.	Efectuar un análisis de flujos atípicos de cambio de domicilio, y determinación de la condición de residencia de los ciudadanos mediante visita domiciliaria.	01/01/2016	30/04/2016	90			
R1115D0 Formulación del Tercer Aviso Ciudadano, previo a la cancelación del trámite.	Realizar el tercer aviso ciudadanos mediante carta personalizada, a fin de disminuir el número de trámites que se cancelan por la aplicación del artículo 155, párrafo 1 de la LGIPE.	16/01/2016	29/02/2016	100			
R1115F0 Digitalización de Documentación de Suspensión de Derechos Político-Electorales	Digitalización de notificaciones de suspensión de derechos políticos para consolidar la información nacional que permita realizar un análisis de gabinete de los casos de suspensión y rehabilitación de derechos político-electorales de los ciudadanos.	16/01/2016	31/12/2016	21.74			
R1115G0 Revisión de Medios de Identificación Presentados por los Ciudadanos en los MAC.	Revisión y control de calidad del 10% de los medios de identificación presentados por los ciudadanos para solicitar su credencial para votar, los cuales son digitalizados en los Módulos de Atención Ciudadana, con la finalidad de verificar la calidad de digitalización y el cumplimiento de los requisitos establecidos, de conformidad con los acuerdos de la CNV en la materia.	01/01/2016	31/12/2016	23.43			

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

R1115H0 Generación de información para la Verificación de Situación Registral.	Asegurar la generación y disposición de insumos e información nominativa y estadística del padrón electoral con calidad y oportunidad, para atender los requerimientos realizados por las áreas institucionales y las representaciones partidistas.	01/01/2016	31/12/2016	25			
R1115I0 Programa para la Detección y Eliminación de Registros Duplicados en Gabinete.	Verificar en gabinete mediante la confronta visual, aproximadamente nueve millones de duplas y excluir del Padrón Electoral, los registros dictaminados como duplicados en gabinete o campo.	01/01/2016	31/12/2016	9.01			
R1115J0 Revisión de la Lista Nominal de Electores derivado de las observaciones presentadas por las Representaciones de los Partidos Políticos, a fin de integrar el informe que se presenta al Consejo General del INE y a la CNV.	Analizar en gabinete las observaciones formuladas por los partidos políticos a la Lista Nominal de Electores para Revisión.	01/03/2016	15/04/2016	75			
R1115K0 Programa para la Regularización de Ciudadanos Excluidos Indevidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.	Reincorporación de los registros detectados como excluidos indevidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.	01/01/2016	31/12/2016	3.04			

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-R111500 KPI. Porcentaje de acciones que refuerzan la depuración del Padrón Electoral						V
Forma de cálculo	$\left(\frac{\text{Total de duplas revisadas/Estimación del total de duplas por revisar} * 100 + \text{Total de notificaciones y trámites de rehabilitación procesados} / \text{Estimación del total de notificaciones y trámites de rehabilitación por recibir} * 100 + \text{Total de registros y trámites de DPI procesados} / \text{Estimación del total de registros y trámites de DPI por recibir} * 100}{3} \right)$						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	23				92%	

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se alcanzó el 23%, resultado de la ejecución de las siguientes acciones: del Programa Correctivo Permanente de Duplicados se logró la revisión mediante la confronta visual de un total de 875,259 duplas (se instrumentan acciones con la finalidad de regularizar el avance). Respecto al procedimiento de reincorporados, durante el periodo fueron detenidos a través de SIIRFE 6.0 en el componente de análisis registral 17,861 registros de ciudadanos con antecedente de suspensión de derechos políticos y a través de las vocalías del RFE se realizó el análisis jurídico de las causas penales por las cuales se aplicó la baja del PE. Lo anterior, a fin de determinar si es procedente generar o no la CPV. Asimismo, durante el mismo periodo el Poder Judicial remitió al Instituto 6,290 notificaciones de rehabilitación de derechos, de las cuales las vocalías del RFE realizaron en gabinete el análisis registral y análisis jurídico del registro rehabilitado con el registro que en su momento se dio de baja del PE, en total se procesaron 24,151, a fin de determinar si es procedente reincorporar o no el registro al PE. En relación a la aplicación del procedimiento para el tratamiento de

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

registros y trámites con datos personales presuntamente irregulares, se retuvieron 9,183 trámites con DPI, de los cuales 2,239, se encuentran pendientes en los órganos desconcentrados; 4,618, se resolvieron en análisis registral; 1 rechazo; y 707 se determinaron para análisis jurídico y 1,618 en proceso de revisión, en total se procesaron 5,326 trámites. Se desarrollan estrategias para dar celeridad al trabajo de aclaración ciudadana, análisis registral, así como para el dictamen jurídico de los trámites que así lo requieran, para evitar retrasos en los tiempos de la generación de la CPV, a efecto de tener un impacto positivo con el Indicador Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y mejora de la calidad del Padrón Electoral. Cabe mencionar que no se presentó ningún problema con las áreas involucradas, por consiguiente no hubo riesgos para el cumplimiento de la meta programada.

Proyecto específico	R111700-2016 Complemento para la operación de Módulos de Atención Ciudadana	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Disponer de los insumos de impresión para un máximo de 14.3 millones de solicitudes durante el 2016 y proporcionar el servicio inherente al Registro Federal de Electores alrededor del 30% de la población que reside en zonas rurales del país.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

En el periodo se visitaron 1,446 localidades con los 53 Módulos de Atención Ciudadana que tienen asignado un vehículo tipo Pick Up 4 X 4. El total de solicitudes de credencial tramitadas en los MAC se ubica en 69 mil 607; mientras que se entregaron 69 mil 57 credenciales a sus titulares. El consumo de tóner y tambores de impresión se reporta norma y sin incidencias de desabasto.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1117A0 Arrendamiento de parque vehicular para módulos itinerantes	Contrato de arrendamiento de 53 Vehículos Tipo Pick Up 4 X 4 para la operación de MAC Itinerantes.	01/01/2016	31/12/2016	25			
R1117B0 Consumibles para Módulos de Atención Ciudadana	Contrato de adquisición de Tóner Okidata y Tóner y tambores Brother.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Indicador de impacto

Nombre	16-R111700 KPI. Porcentaje de sedes atendidas respecto al promedio mínimo a atender	Estatus
		V

Forma de cálculo	(Número de sedes atendidas /Número de sedes mínimo a atender)*
	100

Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	116.4				100

Análisis de desempeño

El valor del indicador se ubicó en 116.40%, respecto al mínimo de 445 sedes a visitar por mes, en razón de que se visitaron 518 localidades rurales por los 53 MAC itinerante que tienen asignada un vehículo tipo Pick Up 4X4. Las solicitudes de credencial tramitadas en estas localidades se ubica en 22 mil 491, mientras que se entregaron 17 mil 491 credenciales a sus titulares. El comportamiento del indicador en el trimestre alcanzó en promedio un valor del 108% al visitarse 1,446 localidades. Cabe señalar que se visitó un mayor número de localidades al promedio mínimo a atender. El total de solicitudes de credencial tramitadas en los MAC durante el trimestre se ubica en 69 mil 607, mientras que se entregaron 69 mil 57 credenciales a sus titulares. Este elemento está vinculado con la iniciativa R111700 Complemento para la operación de Módulos de Atención Ciudadana, la cual se está ejecutando conforme a lo programado. Se identifican riesgos por la presencia de grupos de la delincuencia organizada en Chihuahua, Durango y Sinaloa, que podrían impactar el desarrollo normal de la iniciativa y los valores del indicador.

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico	R111800-2016 Distritaciones Locales y Federales 2016	Inicio	Término	Estatus
----------------------------	--	---------------	----------------	----------------

Objetivo Dar continuidad al Plan de Trabajo del Proyecto de Distritación para las entidades federativas con Procesos Electorales Locales 2015 - 01/01/2016 - 31/12/2016 y 2016. Y al análisis técnico-jurídico para una nueva distritación federal 2016. V

Resumen general de avance

Durante el trimestre se llevaron a cabo las reuniones de trabajo del CTSETD en las que se presentaron avances en la generación de la cartografía y la estadística censal para las 17 entidades propuestas a distritar en 2016. Así como la aprobación del Proyecto de Protocolo para la Consulta a la Población Indígena en materia de Distritación Electoral a través del Acuerdo CG93/2016 por el CG del INE derivado de la Jurisprudencia 37/2015 emitida por el TEPJF, el INE deberá consultar a la población indígena, para que emita su opinión sobre la forma como quedaron agrupados los municipios en donde se ubican sus pueblos y comunidades dentro de los distritos electorales generados por la autoridad electoral y se procedió a la actualización del cronograma del Plan de Trabajo del Proyecto de Distritación para las entidades federativas con PEL 2015 - 2016 y 2016 - 2017. Adicionalmente, se llevó a cabo la reunión de vocales ejecutivos y del RFE para presentación del Plan de Trabajo del Proyecto de Distritación 2016 - 2017.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1118A0 Generación de escenarios distritación local y federal	Aplicar el sistema de distritación con base en los criterios aprobados en Distritaciones Locales y Federal en 2016.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Proyecto específico R111900-2016 Renovación de Credenciales 15, Campaña de Difusión Inicio Término Estatus

Objetivo Implementar una Campaña de Difusión e Información que promueva el remplazo de las Credenciales para Votar que pierden vigencia a partir del 1 de enero de 2016. 01/02/2016 30/09/2016 V

Resumen general de avance

El proyecto R111900 registra un avance de carácter administrativo relacionado con la transferencia de 5.7 millones de pesos que la DERFE pondrá a disposición de la DECEyEC para la contratación de los medios que promoverá el reemplazo de las credenciales 15.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1119A0 Estrategia de difusión en medios alternativos	La Dirección de Difusión y Campañas Institucionales adscrita a la DECEyEC, realizará la contratación de difusión en medios alternativos e integrará los informes de instrumentación correspondientes.	01/02/2016	30/09/2016	25			

Indicador de impacto Estatus

Nombre	16-R111900 KPI. Porcentaje de Credenciales 15 reemplazadas						Estatus
Forma de cálculo	(Total de Credenciales 15 reemplazadas / Total de Credenciales 15 reemplazables al 1 de enero de 2016) * 100						V
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	17.7				15	

Análisis de desempeño

En el periodo se reemplazaron 1'200,177 Credenciales "15" y se dieron de baja de la Lista Nominal 12,008 registros correspondientes a estas credenciales, lo que representa un total acumulado de 1'212,185 Credenciales "15". El porcentaje de descenso del universo disponible al 1 de enero de este año (6'865,515 credenciales 15) se ubica en 17.7%. Se observa que en enero se registró el mayor nivel de reemplazo de estas credenciales con un total de 584,632 reemplazadas; sin embargo, durante febrero y marzo el remplazo de credenciales 15 disminuye debido a las 14 entidades que tendrán Proceso Local este año (incluida la Ciudad de México), y por ende, se prevé que continúe un nivel bajo en el próximo trimestre. El elemento se encuentra vinculado con la iniciativa R111900 Renovación de Credenciales 15, Campaña de Difusión. El comportamiento del indicador en el periodo de referencia indica que el resultado se encuentra 2.7% por encima del pronóstico estimado anual.

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Proyecto específico X11000F-2016 Elección extraordinaria Chiautla, Estado de México 2016 (DERFE) Inicio Término Estatus

Objetivo Coadyuvar en la celebración de la Elección Extraordinaria a celebrarse en Chiautla, estado de México, el 13 de marzo de 2016. 15/02/2016 31/03/2016 V

Resumen general de avance

Se notificó a 1,401 ciudadanos que no podrán votar debido a que no se encontraban en la Lista Nominal de Electores utilizada en la elección ordinaria del año 2015. El porcentaje de ciudadanos a los que no fue posible entregarles personalmente la notificación se ubicó en 0.14% (2 ciudadanos no notificados). El 1 de marzo de 2016, se entregó al Instituto Electoral del Estado de México, 2 tantos de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, así como la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de instancias Administrativas y Resoluciones del TEPJF y 1 tanto de la Lista Nominal de Electores definitiva para Publicación.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X11850F Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía para elección extraordinaria	Impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía que se habrá de utilizar en la Jornada Electoral a las instancias respectivas.	15/02/2016	31/03/2016	100			
X11900F Notificación ciudadana para elección extraordinaria	Notificar a los ciudadanos que, no podrán votar debido a que no se encontraban en la Lista Nominal de Electores utilizada en la elección ordinaria.	16/02/2016	15/03/2016	100			

Proyecto específico X11000R-2016 Elección extraordinaria Centro, Tabasco 2016 (DERFE)

Inicio

Término

Estatus

Objetivo Coadyuvar en la celebración de la Elección Extraordinaria a celebrarse en Centro, Tabasco, el 13 de marzo de 2016.

15/02/2016

31/03/2016

V

Resumen general de avance

Se notificó a 20,316 ciudadanos que no podrán votar debido a que no se encontraban en la Lista Nominal de Electores utilizada en la elección ordinaria del año 2015. El porcentaje de ciudadanos a los que no fue posible entregarles personalmente la notificación se ubicó en 18.19%. El 29 de febrero de 2016, se entregó al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, así como Lista Nominal de Electores con fotografía producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del TEPJF, impresa en 13 tantos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X11850R Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía para elección extraordinaria	Impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía que se habrá de utilizar en la Jornada Electoral a las instancias respectivas.	15/02/2016	31/03/2016	100			
X11900R Notificación ciudadana para elección extraordinaria	Notificar a los ciudadanos que no podrán votar debido a que no se encontraban en la Lista Nominal de Electores utilizada en la elección ordinaria.	16/02/2016	15/03/2016	100			

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos operativos

Objetivo operativo	OO16-01600 Incremento en el índice de actualización cartográfica	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Incrementar el índice mensual de actualización cartográfica obtenida en campo a través de la incorporación del uso de PDA-GPS en el trabajo en campo que desarrolla cada uno de los técnicos de actualización cartográfica en los 300 distritos electorales.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre los técnicos de Actualización Cartográfica en los 300 distritos electorales del país, realizaron los recorridos de campo de actualización cartográfica conforme a la planeación de un total de 10,614 secciones en total y de las cuales 9,033 secciones resultaron con actualización cartográfica, logrando una cobertura de actualización cartográfica del 83% en promedio trimestral y del cual se calculó en el 81% de cobertura con actualización mensual, por lo que se superó el porcentaje calculado para el objetivo operativo anual. En el desarrollo de estos trabajos no hay áreas con problemas ni riesgos en el periodo. Sin embargo, se advierte que existen vacantes de personal en los distritos que se enlistan a continuación: 01 de Baja California Sur, 01 de Chihuahua, 05 de Coahuila, 22 de la Ciudad de México, 01 y 03 de Hidalgo, 14 de México, 01 de Morelos y 06 de Sinaloa, situación que se considera un riesgo controlado respecto a los efectos que pudieron generar en la productividad y calidad de la información obtenida en campo. Por lo que se considera que en el desarrollo de las actividades de actualización cartográfica en campo no se presentaron problemas. Finalmente, este objetivo se vincula con la iniciativa Apoyo a Operación de Cartografía (PUSINEX).

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01601 Informe trimestral de cobertura del programa de actualización de la cartografía	Se realizará la integración de la información de cobertura de la actualización cartográfica obtenida mensualmente conforme al cumplimiento de la sistematización cartográfica.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Objetivo operativo	OO16-01700 Mejoras en el informe de la verificación de los medios de identificación presentados por los ciudadanos para solicitar su Credencial para Votar	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Incrementar los elementos de información y la utilidad del informe de medios de identificación que presentan inconsistencias, a través de la integración de indicadores periódicos y sistemáticos, para fortalecer el seguimiento y la prevención de este tipo de situaciones.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

El objetivo operativo comprende cuatro tareas: Diseño de Indicadores, Implementación del Indicador del Documento de Identidad, Implementación del Indicador del Documento de Identificación con Fotografía e Implementación del Indicador del Comprobante de Domicilio; por lo que el avance obtenido en el periodo de enero a marzo es del 25%, considerando que de la tarea "OO16-01701 Diseño de indicadores" se diseñaron los tres indicadores para los medios de identificación denominados: "Documento de Identidad", "Documento con Fotografía" y "Comprobante de Domicilio". El desarrollo del proyecto es conforme a lo planeado. Se vincula con el entregable R1115G0 "Revisión de Medios de Identificación Presentados por los Ciudadanos en los MAC", del proyecto específico R111500 "Fortalecimiento de los Programas de Depuración, Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral". No se identifican áreas con problemas. No se identifican riesgos. Sin vínculos con otros objetivos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01701 Diseño de indicadores	Se diseñarán tres indicadores, uno por cada tipo de medio de identificación: documento de identidad, documento de identificación con fotografía y comprobante de domicilio.	01/01/2016	31/03/2016	100			
OO16-01702 Implementación del indicador del documento de identidad	A partir del mes de abril se implementará el indicador de calidad, validez y correspondencia del documento de identidad.	01/04/2016	31/12/2016				
OO16-01703 Implementación del indicador del documento de identificación con fotografía	A partir del mes de abril se implementará el indicador de calidad, validez y correspondencia del documento de identificación con fotografía.	01/04/2016	31/12/2016				

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

OO16-01704 Implementación del indicador del comprobante de domicilio	A partir del mes de abril se implementará el indicador de calidad, validez y correspondencia del comprobante de domicilio.	01/04/2016	31/12/2016				
--	--	------------	------------	--	--	--	--

Objetivo operativo OO16-02200 Realización de un plan de mejora del ejercicio del presupuesto		Inicio	Término	Estatus
Descripción Mejorar los procesos para el ejercicio del presupuesto asignado a las áreas operativas que integran la DERFE, teniendo un mejor control y aplicación de los recursos ejercidos, comprometidos, pre-comprometidos y ministrados por periodo, tomando como base el calendario de los recursos aprobados para gasto corriente, con excepción de las partidas centralizadas.		01/02/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

El porcentaje de avance a marzo consistió en que se ha dado seguimiento especificando las fechas para la presentación oportuna de los requerimientos de las áreas. Asimismo, este porcentaje corresponde a la información obtenida del seguimiento presupuestal, mediante el cual se integran los recursos ejercidos, comprometidos y pre-comprometidos, de gasto corriente con excepción de las partidas centralizadas, así como de los recursos ministrados a las vocalías locales y distritales del RFE y MAC, la tendencia es positiva cumpliéndose con la meta estimada.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02201 Información actualizada del seguimiento presupuestal	Proporcionar información actualizada a las áreas de la DERFE, sobre el seguimiento presupuestal con fecha de corte, a través de un sitio web.	01/02/2016	31/12/2016	17.9			
OO16-02202 Reuniones de trabajo con áreas operativas DERFE periódicas y con la DEA en caso de requerirse	Reuniones donde se aborde el seguimiento presupuestal y los requerimientos de las áreas operativas.	01/02/2016	31/12/2016	17.9			
OO16-02203 Generación de informes y base de datos del ejercicio de los recursos	Informes del estado del ejercicio y bases de datos de los recursos ejercidos, comprometidos y pre comprometidos.	01/02/2016	31/12/2016	17.9			
OO16-02204 Presentación del Plan de Mejora, Seguimiento Presupuestal y Control del Ejercicio de los Recursos	Informar y proporcionar el panorama general y directrices internas para mejorar en el ejercicio de los recursos	01/03/2016	31/03/2016	100			
OO16-02205 Avance general y porcentual del seguimiento presupuestal	Concentrado mensual en valores absolutos y relativos del comportamiento del avance del seguimiento presupuestal al periodo, con respecto al calendario de los recursos al mismo periodo de Oficinas Centrales (Capítulos 2000 al 5000) sin considerar partidas centralizadas.	06/04/2016	31/12/2016				

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivo operativo	OO16-02300 Reducción de los días hábiles que transcurren desde que el ciudadano solicita su Credencial para Votar hasta que se la entregan en el Módulo de Atención Ciudadana	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Mejorar la imagen del Instituto Nacional Electoral mediante la entrega de las Credenciales para Votar en forma oportuna. Dado que el número de días hábiles para la entrega de la Credencial para Votar es de 20 aproximadamente, se espera que este número se pueda reducir a 18 días hábiles.	01/02/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

El avance que se tuvo en el trimestre fue de 17.8% derivado de que se elaboraron y entregaron los documentos sobre el "Tiempo de generación y entrega de la Credencial para Votar" correspondientes a enero y febrero. En la planeación de este objetivo operativo se estableció que se reportarían datos a mes vencido en virtud de que una vez que se reciben las bases de datos y se analiza la información, se generan los documentos durante los primeros días del mes. En ese sentido, únicamente se tuvo un desfase en la elaboración y entrega del documento de enero, debido a que el área informática entregó con retraso a la Dirección de Estadística las bases de datos que se emplean. Por lo anterior, el riesgo que se identifica es que de no contar a tiempo con las bases de datos, ello ocasionaría dificultad para elaborar y entregar los documentos, así como para reportar los avances durante el periodo que la UTP abre el acceso a la herramienta para la Gestión de la Estrategia (ESM). Por otro lado, debido a que únicamente se trata de un riesgo en la disponibilidad de la información, no se visualiza ningún impacto negativo hacia otro objetivo o indicador, ya que en cuanto la Dirección de Estadística recibe las bases de datos, se elaboran los documentos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02301 Tiempo de entrega de la Credencial para Votar	Documento que describe el tiempo de entrega de la Credencial para Votar, su evolución por entidad federativa. Cabe precisar que los documentos presentarán datos a mes vencido	01/02/2016	31/12/2016	17.8			

Objetivo operativo	OO16-02400 Reducción de tiempos de emisión de la Credencial para Votar	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Evaluar e identificar mejoras del proceso de emisión de credenciales, que permitan seguir disminuyendo el tiempo de producción y distribución de la credencial y con ello contribuir a la disminución del tiempo de emisión de la Credencial para Votar.	31/03/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Para el trimestre, el tiempo promedio de generación de la CPV es de 8.7 días, se tiene una reducción del 7.5 % con respecto al 2015. Actualmente se están cumpliendo los niveles de servicio de producción de CPV que son máximo 60 mil y 120 mil para producir diariamente en 24 horas operando los dos CPC. Se continúa con la dinámica de trabajo de tres turnos de labores, establecidas con la empresa proveedora de credenciales y personal del Instituto, y a su vez con la empresa prestadora del servicio de distribución de las credenciales, acciones que han permitido optimizar los tiempos de producción y entrega.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02401 Tiempo de generación de la Credencial para Votar	La Dirección de estadística, realiza un análisis y evaluación del tiempo de generación de la Credencial para Votar.	31/03/2016	31/12/2016	25			
OO16-02402 Informe mensual trimestral	Se elabora un informe trimestral sobre la producción y distribución de la Credencial para Votar.	31/03/2016	31/12/2016	25			
OO16-02403 Informe de mejoras de producción y distribución de la Credencial para Votar	Se describe las acciones que se realizaron para mejorar la producción y distribución de la Credencial para Votar, para reducir el tiempo de emisión.	01/07/2016	31/08/2016				

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivo operativo	OO16-02500 Renovación de Credenciales con vigencia 015			Inicio	Término	Estatus	
Descripción	Contar con los servicios de producción de la Credencial para Votar, que permita llevar a cabo en forma óptima y puntual la producción y entrega de la Credencial para Votar, así como para atender la demanda adicional de la credencial 015.			01/01/2016	31/12/2016	V	
Análisis de desempeño							
Tomando en consideración la demanda adicional de levantamiento de trámites en los MAC, se identificó el incremento de la producción y entrega de CPV con respecto a los máximos estimados para enero, rebasando en un 21% el máximo de producción. No obstante y derivado de durante febrero y marzo se han atendiendo sólo trámites de entidades sin PEL, se observó una disminución en la producción y entrega de CPV con respecto a los máximos estimados para febrero de un 17%, y para marzo del 2% por abajo del máximo de producción estimado para cada uno de esos meses.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02501 Producción de la Credencial para Votar de los ciudadanos que cuentan con credencial 015	Se emitirán estadísticos de la producción y entrega de los ciudadanos que renueven su Credencial para Votar con terminación 015.	01/01/2016	31/12/2016	24			

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I120100-2016 Transición del SIATE a la televisión digital HD	Inicio	Término	Estatus				
Objetivo	Contar con los bienes y servicios que permitan al Instituto Nacional Electoral, cumplir con las nuevas disposiciones del Instituto Federal de Telecomunicaciones para la transición de la televisión analógica a la televisión digital terrestre.	01/01/2016	31/12/2016	R				
Resumen general de avance								
Durante el primer trimestre se requirió una solicitud de información a los proveedores (RFP). Asimismo, se realizó el anexo técnico e investigación de mercado, adicionalmente se solicitó la actualización de costos para atender las observaciones realizadas por parte de la UNICOM. Una vez atendidas se obtuvo el Dictamen de Procedencia Técnica, para dar continuidad con el proceso de licitación.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I1201A0 Transición a la televisión HD	Arrendamiento, adquisición, instalación y configuración de equipos para la parte tecnológica de radio y televisión del SIATE. Así, como la capacitación del personal operativo. Arrendamiento del Sistema de Distribución Satelital, Adquisición de Sistemas de islas de edición, Adquisición de Sistema de dictaminación y copiado, Adquisición de Infraestructura de interconexión multiformato.	01/01/2016	31/12/2016	14.28				

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Proyecto específico	I120200-2016 Mejoramiento a la infraestructura de Captación de Señales	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Actualizar la infraestructura de captación de señales, para atender al proceso de cambio a la tecnología de transmisión digital y de la multiprogramación.	01/01/2016	30/06/2016	R

Resumen general de avance

Durante el ejercicio 2015, se tenía contemplado la adquisición de equipos demoduladores, para cubrir el proceso de la transición de las señales análogas a digitales, que se efectuó durante ese ejercicio, y para el año 2016 se requería la adquisición de equipos demoduladores para incluir señales de multiprogramación en la infraestructura de los Centros de Verificación y Monitoreo (CEVEM), sin embargo, durante el 2015 se generó la posibilidad de ampliar el proyecto, obteniendo recursos adicionales que permitieron realizar la adquisición de los equipos para cubrir las necesidades de los ejercicios 2015 y 2016. Por lo anterior esta Dirección consideró replantear el proyecto para realizar la adquisición de equipo de soporte para el ambiente físico del Site del Centro Nacional de Control y Monitoreo (CENACOM), que permita resguardar y optimizar la inversión realizada en los ejercicios 2014 y 2015, derivados de la Renovación Tecnológica.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1202A0 Adquisición de Equipos demoduladores de Televisión Digital	Adquisición de Equipos demoduladores de Televisión Digital Terrestre (TDT)	01/01/2016	30/06/2016	0			
I1202B0 Adquisición de Chasis de rack, componentes para los equipos demoduladores	Adquisición de chasis de rack complemento de los demoduladores de televisión.	01/01/2016	30/06/2016	0			
I1202C0 Adquisición de fuentes de poder, complemento de los demoduladores	Adquisición de Fuentes de poder complemento de los demoduladores.	01/01/2016	30/06/2016	0			

Indicador de impacto

Nombre	16-I120200 KPI.Porcentaje de señales digitales monitoreadas por el SIVeM participantes en el apagón analógico						Estatus
Forma de cálculo	(TSTD /STDPAA)*100						V
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	100				100	

Análisis de desempeño

Durante este trimestre hubo un incremento de 5 señales, al pasar de monitorear 397 a 402 por lo que los tres meses se monitoreo el 100 % de las señales esperadas, esto debido a trabajos de ajustes para la infraestructura de captación de señales. Para marzo se lograron monitorear 402 señales de TDT, del total de señales participantes en el apagón analógico, por lo cual se monitorearon el 100% de las señales. Tiene VI con Mejoramiento a la infraestructura de Captación de Señales. No tiene VO. No se detectan advertencias ni riesgos.

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Proyecto específico	I120300-2016 Sistema Integral de Gestión de Requerimientos en materia de radio y televisión		Inicio	Término	Estatus		
Objetivo	Eficientar el proceso de requerimientos e información hacia los sujetos obligados en materia de radio y televisión para poder cumplir en un mayor porcentaje y en menor tiempo con la instrucción girada a dichos sujetos para que operen conforme a sus obligaciones legales en términos electorales. Agilizar la entrega de información en materia de Radio y Televisión a los órganos que lo requieran respecto a los procedimientos sancionadores que sustancia el INE		01/01/2016	31/12/2016	V		
Resumen general de avance							
Se han tenido diversas reuniones con la UNICOM de las que se desprende la elaboración de un diagrama general del proyecto. Con base en lo anterior, se han realizado ajustes al requerimiento del sistema y se generaron propuestas de pantallas. Se está en espera de la entrega del cronograma general de actividades relacionadas con el desarrollo del sistema por parte de la UNICOM.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1203B0	Análisis del sistema y diagramas específicos	01/01/2016	31/12/2016	30			
I1203C0	Sistema Integral en línea.- Carta de liberación del sistema	16/03/2016	30/09/2016	0			

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Proyecto específico	I120400-2016 Rediseño de contenidos digitales de la DEPPP	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Incrementar la transparencia, accesibilidad, usabilidad y calidad de los contenidos de partidos políticos y prerrogativas en el portal del INE.	01/01/2016	31/12/2016	R

Resumen general de avance

Durante el trimestre enero - marzo, se realizaron las siguientes actividades: Se han tenido reuniones con la UNICOM, en virtud de las similitudes y complementariedad de los proyectos entre ambas áreas, a fin de optar por una solución conjunta, que atienda a las necesidades de la DEPPP y de otras áreas del Instituto. De esta manera, se han llevado a cabo sesiones de intercambio con la UNICOM para la definición de conceptos necesarios para la construcción de los portales (accesibilidad, usabilidad y lenguaje claro de contenidos). Como resultado de estas sesiones, se obtuvo el documento anexo Agenda, que establece las líneas generales para la continuidad de los procesos en el proyecto. Se cuenta con el documento de agenda para iniciar los trabajos de talleres técnicos y metodológicos aplicados a la integración de la solución digital que facilite la integración de contenidos a la nueva estructura web. Lo anterior, ha permitido generar una propuesta inicial de plan de trabajo conjunto, en el que se tiene prevista una fase inicial de exploración y diagnóstico por parte de UNICOM, a fin de optimizar los modelos de rediseño que sean planteadas a la DEPPP, para el rediseño de sus contenidos. Esta fase, concluirá en las próximas semanas, con lo que se podrá definir el calendario de actividades al que estará sujeto la implementación del proyecto de la DEPPP. Por otra parte, se desarrolló la integración y revisión del mapa del sitio web de la DEPPP, y se celebró una reunión con un experto en temas de accesibilidad y lenguaje claro, a fin de preparar una propuesta técnica para la contratación y el desarrollo del Taller que se tiene previsto la última semana de abril. Adicionalmente, se comenzó el análisis sobre las mejores tecnologías acerca de la administración (stack tecnológico) y creación de contenidos y se inició la generación de documentación para la capacitación sobre las tecnologías elegidas que ayudarán al equipo involucrado. Debe señalarse que este equipo de trabajo quedó integrado el mes de marzo y será el encargado del desarrollo de la arquitectura web y la solución digital que sustente el rediseño de contenidos. Este personal ha formado parte del equipo de UNICOM encargado del desarrollo de modelos de rediseño y asistirá al taller de accesibilidad y lenguaje claro para, posteriormente, iniciar el desarrollo de la solución digital. Finalmente, la elaboración de contenidos, conforme a los nuevos criterios de rediseño, iniciará a partir de la celebración del Taller de accesibilidad y lenguaje claro, en el que participarán todas las áreas que integran la DEPPP.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1204A0 Plan de trabajo para la construcción de la solución digital	Propuesta de cronograma estableciendo las etapas, actividades, responsables y tiempos para el rediseño de los contenidos en el portal.	04/01/2016	15/02/2016	25			
I1204B0 Taller para asegurar a accesibilidad, usabilidad y lenguaje claro de contenidos para internet	Curso y/o actividades de capacitación impartidas por expertos en el uso de lenguaje claro aplicado a medios digitales.	29/02/2016	03/03/2016	25			
I1204C0 Taller para el diseño de la arquitectura Web	Curso y/o actividades de capacitación impartidas por expertos en el diseño de estructuras, aplicaciones y distribución de contenidos aplicadas a medios digitales.	07/03/2016	11/03/2016	20			
I1204D0 Elaboración de contenidos	Documentos, tablas, gráficos, infografías, videos y cualquier otro material diseñado para su publicación en el portal.	21/03/2016	20/05/2016	10			
I1204E0 Solución digital que reestructura y diseña los contenidos informativos en materia de partidos políticos y prerrogativas publicados en el portal del INE	Se refiere a la propuesta de nueva estructura, diseño, aplicaciones y distribución de los contenidos publicados en el portal	01/01/2016	31/12/2016	25			

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Proyecto específico	I120500-2016 Sistema de Información de Financiamiento Público	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Dar seguimiento a las multas impuestas a los partidos políticos nacionales y candidatos independientes, así como al uso que éstos hagan tanto de la franquicia postal como telegráfica, por medio de un sistema informático montado en Internet, a fin de ministrar mensualmente el financiamiento público conforme a la ley, además de facilitar su consulta por ser información pública.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Se llevaron a cabo reuniones con la UNICOM a efecto de establecer los requerimientos y funcionalidades del sistema de información, se envió documentación electrónica a fin de detallar y aclarar dudas respecto de los procesos de negocio relativos al cálculo y distribución del financiamiento público por tipo de elección. UNICOM presentó un diseño previo del flujo de la captura en el sistema.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1205A0 Sistema de Información de Financiamiento Público	Sistema informático montado en Internet que permita proyectar y determinar el financiamiento público federal a otorgarse a partidos políticos nacionales y candidatos independientes, dar seguimiento a las multas que les son impuestas, registrar la facturación por servicios de franquicia postal y telegráfica, emitir reportes y conservar históricos; y que permita administrar el acceso de los usuarios y sus niveles de información.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Proyecto específico	I120600-2016 Desarrollo y Capacitación del Sistema de Inteligencia Institucional	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Contar con el personal especializado para implementar el proyecto de "Desarrollo y Capacitación del Sistema de Inteligencia Institucional", el cual permitirá al Instituto integrar diversas fuentes de datos de las Unidades Responsables en un repositorio central, proveer la información de manera oportuna y contar con un estándar de calidad para la planeación y operación, fortaleciendo el análisis y la explotación de información para la toma de decisiones Institucionales.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Durante el trimestre se realizaron las actividades para la contratación del personal que participara en el desarrollo del Sistema de Inteligencia Institucional, así mismo se han realizado las gestiones administrativas para llevar a cabo la contratación de los servicios de capacitación, por lo que el proyecto, presenta un avance general del 25%, Cabe destacar que a esta fecha se decidió llevar a cabo un diagnóstico con las áreas del Instituto que participaran en la preparación de la plataforma de inteligencia institucional y que será desarrollada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para conocer las necesidades de cada una de ellas. .

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1206A0 Informe de actividades del personal a contratar	Contratación de personal para el desarrollo y capacitación del Sistema de Inteligencia Institucional.	01/01/2016	31/12/2016	25			
I1206B0 Certificados de capacitación del personal a capacitar	Capacitación para el Sistema de Inteligencia Institucional.	01/01/2016	31/12/2016	25			
I1206C0 Informes de actividades del personal	Contratación de líderes de proyecto para el desarrollo del Sistema de Inteligencia Institucional.	01/01/2016	31/12/2016	25			

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Proyecto específico	L120000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - DEPPP	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Contar con el personal suficiente para que el personal pueda mantener los mismos niveles de calidad y eficiencia en materia de prerrogativas de radio y televisión, con la que se generan los informes de Verificación y Monitoreo en 13 entidades que tendrán Procesos Electorales Locales en el ejercicio 2016. Contar con el personal suficiente para la recepción, registro, dictaminación, pautado, copiado y generación de órdenes de transmisión de promocionales de los partidos políticos y autoridades electorales durante los Procesos Electorales Locales de 2016, manteniendo los mismos niveles de eficiencia en la administración de la prerrogativas de radio y televisión por parte del INE. Contar con una herramienta actualizada con base en la experiencia del proceso de verificación llevado a cabo en el 2013-2014, a efecto de realizar la verificación de los padrones de afiliados de los partidos políticos nacionales.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Durante el primer trimestre que se informa se elaboraron para los procesos electorales locales 955 pautas para radio y 359 para televisión, por otro lado, se elaboraron para periodo ordinario 139 pautas para radio y 48 para televisión. Se reportan avances por entidad federativa según el inicio de las diferentes etapas que comprende cada una de ellas conforme a sus propias legislaciones. Los avances son normales y conforme a lo planificado. Por otro lado, durante el periodo se han presentado diferentes actividades que impactan en el número de pautas elaboradas y notificadas, tales como modificaciones por el registro de nuevos partidos políticos locales, registro o disolución de coaliciones totales, o registro de uno o de ningún candidato independiente según el tipo de elección. Se llevaron a cabo reuniones con la UNICOM a efecto de establecer las funcionalidades del Sistema de verificación de los padrones de afiliados, se revisó la guía de uso para la captura de datos y presentaron el plan de trabajo para la fase 2, propia de la verificación. Además se llevaron a cabo las actividades administrativas para la contratación del personal que se encargara de las actividades de apoyo para la generación de los informes de monitoreo y que estos se presenten en tiempo y forma para los comicios electorales del ejercicio 2016.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L124800 Actualización del Sistema de Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos	Actualizar junto con la UNICOM el sistema informático utilizado para el proceso de verificación del padrón de afiliados del 2013-2014	01/01/2016	31/12/2016	25.2			
L124900 Arrendamiento de vehículos	Arrendamiento de dos vehículos para notificar las órdenes de transmisión.	01/01/2016	30/06/2016	100			
L125000 Bitácora de actividades	Bitácora de notificaciones de las órdenes de transmisión.	16/01/2016	30/06/2016	50			
L125200 Informe de actividades en el apoyo para la generación de los Informes de monitoreo	Contratación de personal de apoyo para el desarrollo de las actividades de monitoreo.	16/01/2016	30/06/2016	45			
L125300 Seguimiento a la elaboración de pautas y órdenes de transmisión elaborando un informe mensual de actividades	Reportes de las pautas y órdenes de transmisión elaboradas, dictaminados.	16/01/2016	30/06/2016	50			
L125400 Seguimiento respecto al Registro de Partidos Políticos Locales	Contratar y capacitar personal de honorarios quienes darán seguimiento a las actividades del registro de partidos políticos locales, asimismo proporcionarán asesorías a los OPLE en cuanto al procedimiento de constitución y respecto al registro de asistentes a las asambleas que celebren las organizaciones interesadas en formar un partido político local; además, una vez que se cuente con el sistema de cómputo, brindarán asesoría y seguimiento del número de afiliados asistentes a las asambleas celebradas. De manera genérica se anexan las actividades a desarrollar por el personal durante el ejercicio 2016 (Apartado de Observaciones).	01/01/2016	31/12/2016	25.2			

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

L125500 Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales	Desarrollo en conjunto con la UNICOM de un sistema informático que permita a los OPLE llevar a cabo el registro de nuevos partidos políticos locales, y al INE verificar el número mínimo de afiliados requerido para la obtención del registro.	01/01/2016	31/12/2016	25.2			
---	--	------------	------------	------	--	--	--

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-L120000 KPI. Porcentaje de informes de verificación y monitoreo generados						V
Forma de cálculo	(IVM elaborados / IVV calendarizados) * 100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	100				100	

Análisis de desempeño

Al final del trimestre se tiene un avance de 150 de 268 informes previstos, los cuales se incrementaron por la inclusión de Proceso Electoral para la elección de la Asamblea Constituyente de la CDMX y la elaboración de informes concluyentes por etapa que se reportan a CRyTV. Durante marzo se generaron 89 informes de monitoreo de los 89 informes previstos para los procesos electorales locales en este mes, cumpliendo en un 100% en el avance de informes. Tiene VI "Reforzamiento institucional para el monitoreo de los tiempos electorales en radio y televisión". Hasta el momento no se han detectado riesgos para la entrega de los reportes ni áreas con problemas. No tiene VO. De no cumplirse la entrega de los informes se estaría incumpliendo el Artículo 10, inciso r) del Reglamento de sesiones de CRyTV.

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-L120000 KPI. Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de pautas						V
Forma de cálculo	(Total de pautas entregadas en tiempo y forma/Total de pautas elaboradas)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	100				100	

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se elaboraron para los procesos electorales locales 955 pautas para radio y 359 para televisión, por otro lado, se elaboraron para periodo ordinario 139 pautas para radio y 48 para televisión. Se reportan avances por entidad federativa según el inicio de las diferentes etapas que comprende cada una de ellas conforme a sus propias legislaciones. Los avances son normales y conforme a lo planificado. En lo que va del primer trimestre no se detectan áreas con problemas. Cabe mencionar que este proyecto se encuentra vinculado al indicador porcentaje de cumplimiento de actividades relativas a la administración de los tiempos del Estado. Por otro lado, durante el periodo se han presentado diferentes actividades que impactan en el número de pautas elaboradas y notificadas, tales como modificaciones por el registro de nuevos partidos políticos locales, registro o disolución de coaliciones totales, o registro de uno o de ningún candidato independiente según el tipo de elección.

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Proyecto específico	L120009-2016 Elección de Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (DEPPP)	Inicio	Término	Estatus
----------------------------	--	---------------	----------------	----------------

Objetivo	Recibir, revisar y capturar los registros de los candidatos a diputados presentados por los partidos políticos nacionales y candidatos independientes, a efecto de que el Consejo General discuta y en su caso apruebe los acuerdos de registro respectivos; cumplir en tiempo y forma con la elaboración de pautas, oficios de notificación y órdenes de transmisión; reforzar las actividades relativas a la verificación y el monitoreo en materia de prerrogativas de radio y televisión, mediante la contratación de personal para mantener el nivel de calidad y eficiencia en la elaboración de los informes de verificación; así como realizar el monitoreo a medios que difunden noticias para dar cumplimiento a las atribuciones de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, a lo mandado por la Sala Superior del TEPJF y a los acuerdos del Consejo General.	16/02/2016	15/03/2016	R
-----------------	--	------------	------------	----------

Resumen general de avance

En marzo se solicitó la contratación de 90 personas bajo el régimen de honorarios a las cuales se les brindó capacitación respecto de las tareas a realizar durante este Proceso Electoral, se recibieron entregas parciales de documentación, la cual fue analizada y capturada en el sistema. Se contrató servicio de alimentos como apoyo para el personal de honorarios y plaza presupuestal que se encuentra colaborando en la captura del apoyo ciudadano de los aspirantes a candidatos independientes. En razón de las jornadas extraordinarias. La contratación del personal debía realizarse durante la segunda quincena del mes de febrero, sin embargo, hubo un retraso para la asignación de los recursos, por lo que la contratación sufrió un desfase, sin embargo, dicho desfase no afecta el cumplimiento del proyecto en cuanto a la realización de actividades ya que estas representan el apoyo a las actividades sustantivas por lo que el proyecto se está desarrollando de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Verificación y Monitoreo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L125209 Informe de actividades en el apoyo para la generación de los informes de monitoreo.	Contratación de 3 personas de apoyo para el desarrollo de las actividades de monitoreo.	16/02/2016	15/06/2016	32.5			
L125309 Seguimiento a la elaboración de pautas y órdenes de transmisión, elaborando un informe.	Adquisición de papelería para imprimir las pautas, oficios de notificación, y órdenes de transmisión de los materiales de radio y televisión.	01/03/2016	30/04/2016	0			
L12A509 Registro de los aspirantes a candidaturas independientes y el registro de candidatos de PPN.	Contratación y capacitación de 90 personas bajo el régimen de honorarios quienes llevarán a cabo el registro, revisión y análisis de candidaturas a diputados de la Asamblea Constituyente.	01/03/2016	31/05/2016	33.69			
L12A709 Contratación de servicios alimenticios para el personal, derivado de jornadas extraordinarias.	Adquisición de servicios alimenticios por jornadas extraordinarias.	01/03/2016	30/04/2016	50.81			

Proyecto específico	X12000R-2016 Elección Extraordinaria Centro, Tabasco (DEPPP)	Inicio	Término	Estatus
----------------------------	--	---------------	----------------	----------------

Objetivo	Reforzar la operación en el Estado de Tabasco, relativa a la verificación y monitoreo, mediante la contratación de personal, para que se mantengan los niveles de calidad y eficiencia en materia de prerrogativas de radio y televisión, con la que se generan los informes de verificación y monitoreo en el Estado de Tabasco que tendrá Elecciones Extraordinarias.	16/02/2016	31/03/2016	V
-----------------	---	------------	------------	----------

Resumen general de avance

Durante el primer trimestre se llevó a cabo la contratación del personal que proporcionaría apoyo para la generación de los informes de monitoreo para las elecciones extraordinarias del estado de Tabasco, dichas elecciones ya fueron realizadas y el proyecto se concluyó en su totalidad, motivo por el cual el proyecto concluyó el 31 de marzo del presente.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X12520R Informe de actividades en el apoyo para la generación de los Informes de monitoreo	Contratación de una persona de apoyo para el desarrollo de las actividades de monitoreo	16/02/2016	31/03/2016	100			

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Objetivos operativos

Objetivo operativo	OO16-02700 Eficiencia en el tiempo de captura de información de órganos directivos de Partidos Políticos Nacionales (PPN) y Asociaciones Políticas Nacionales (APN)	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Avanzar en la captura de información de órganos directivos de PPN y APN que obra en la Dirección para ponerla a disposición de la ciudadanía a la brevedad.	06/01/2016	31/12/2016	R

Análisis de desempeño

Hasta el primer trimestre el avance del elemento es 0%. En razón de los procedimientos que corresponde realizar a esta Dirección Ejecutiva a través de la Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento para la organización de la elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. Por lo expuesto se suspendió la carga de los datos en el sistema, lo que podría incidir en el avance del elemento. No está vinculada a otras iniciativas. No obstante la suspensión de la captura, se considera que no se comprometen los objetivos DEPPP.U02 Asegurar la generación y entrega de información en tiempo y forma, así como la eficiente prestación de servicios. DEPPP.I.T01 Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios; así como ME3 Incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana y DEPPP.PS03 Fortalecer el proceso de registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de Candidatos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02701 Informe trimestral	Cada trimestre el área responsable de llevar a cabo la captura de los datos proporcionará las cifras de avance en la actividad.	06/01/2016	31/12/2016	0			

Objetivo operativo	OO16-02800 Atención de requerimientos y generación de Reportes de Información de la Dirección de Verificación y Monitoreo (DVM) aunado al marco Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC)	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Generar la información que permita atender los requerimientos que se solicitan a la Dirección de Verificación y Monitoreo, así como elaborar los informes y reportes de monitoreo sobre las señales de radio y televisión radiodifundidas y de televisión restringida que son monitoreadas por los Centros de Verificación y Monitoreo, ejecutando los procesos operativos necesarios dentro del marco SIGETIC (Manual de Procedimientos del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto).	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Al cierre de trimestre el avance es del 36.8 %, se advierte que para el caso del SIGETIC, el plan se modificará dinámicamente debido a que está por aprobarse formalmente la versión 2.0 del Manual SIGETIC en los próximos meses. Por tal motivo el plan se encuentra en proceso de vinculación para esta última versión y así estar alineados a la estrategia del Instituto. Se ha cumplido en forma con el avance de los reportes de monitoreo ya que se ha avanzado conforme al calendario; hasta el momento se cumple con el 20.60 % de avance en la entrega de informes, mientras que para el SIGETIC con el 53 %. No se detectan áreas con problemas por el momento, sin embargo existe el riesgo en el retraso de la implementación si no se aprueba la versión 2.0 del Manual SIGETIC.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02801 Informe de monitoreo	Reportes e Informes de monitoreo para el Comité de Radio y Televisión (CRTV) y otras instancias del Instituto, sobre la transmisión de los promocionales pautados por el Instituto.	01/01/2016	31/12/2016	20.6			
OO16-02802 Reporte de Implementación	Reportes de implementación del Manual de procedimientos SIGETIC.	02/01/2016	31/12/2016	53			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F130000-2016 Proceso Electoral Federal - DEOE	Inicio	Término	Estatus			
Objetivo	Proponer líneas de acción para mejorar el diseño de la documentación electoral y procedimientos en materia de organización electoral. Diseñar los modelos preliminares de la documentación electoral que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2017-2018, en el voto de los mexicanos residentes en el extranjero y en la consulta popular, incorporando las propuestas viables de mejora recibidas; así como verificar el cumplimiento de los 13 Organismos Públicos Locales Electorales que tienen elecciones en 2016, a los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales.	01/01/2016	16/12/2016	✓			
Resumen general de avance							
<p>Durante el trimestre este proyecto alcanzó la meta fijada, se han desarrollado actividades conforme a lo planeado, entre otras, se seleccionó y probó software para desarrollar el sistema de las memorias del PEF; se está en espera del dictamen técnico de UNICOM, sin embargo se inició la investigación sobre otro tipo de tecnologías libres (JavaScript, Java, Apache, Bonita BPM), que permitan realizar la implementación conforme a lo programado. Por otra parte, se desarrollaron diversas reuniones con los OPLE que tienen elección este año, a fin de aclarar dudas respecto a los diseños de su documentación y materiales electorales, dándose diversos vistos buenos y a los que aún no, continúan trabajando en sus propuestas, así mismo se continúa con la identificación de mejoras para la documentación y materiales electorales para el siguiente PEF. Respecto al Estudio muestral de las boletas electorales utilizadas en las elecciones federales se concluyó la validación de las bases de datos de los paquetes electorales de la muestra, y se envió la Circular núm. INE/DEOE/0015/2016, mediante la cual se comunica esta situación y se indica que pueden proceder con la clausura de las bodegas electorales para garantizar la integridad de la documentación correspondiente en los órganos desconcentrados. Respecto al Estudio muestral sobre la participación ciudadana en la elección de diputados federales de 2015 concluyó la elaboración del informe correspondiente, el cual se encuentra en revisión para que se presente en la sesión de la COE. Posteriormente se dará a conocer al CG para su difusión a las áreas internas del Instituto para la toma de decisiones así como al público en general interesado en el tema. En cuanto al Análisis del llenado de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones federales- DEOE, concluyó la captura de los datos contenidos en las actas de escrutinio y cómputo de casillas, así como de los cuadernillos para hacer las operaciones. En lo que hace al Estudio sobre las características geoelectorales de votación de los representantes de partidos políticos y candidatos independientes durante la jornada electoral y su impacto sobre los resultados en la elección de diputados federales 2015, se continúa con la revisión del número de casillas con información capturada a efecto de detectar pendientes en el sistema.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F139G00 Análisis del llenado de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones federales- DEOE	Estudio mediante el cual se examina el llenado de las actas de escrutinio y cómputo de la elección de diputados federales, para identificar la proporción de ellas que tuvieron inconsistencias en los datos asentados por parte del secretario de mesa directiva de casilla, así como realizar un análisis comparativo con los resultados obtenidos en 2009 y 2012, con la finalidad de proponer líneas de acción que permitan mejorar su diseño, así como los procedimientos en materia de organización y capacitación electoral para los próximos procesos electorales federales.	01/01/2016	30/06/2016	50			
F139H00 Bases de datos de los estudios de evaluación en materia de organización electoral de la documentación electoral del PEF. - DEOE	Generación de bases de datos de los estudios de evaluación en materia de organización electoral: 1. Base de datos con la información de los datos contenidos en las actas de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones federales 2015 2. Base de datos con información de la participación ciudadana en la elección	01/01/2016	30/04/2016	75			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

	de diputados federales 2015 3. Base de datos con información de las características geoelectorales de votación de los representantes de partidos políticos y candidatos independientes en la elección de diputados federales 2015						
F139K00 Diseños preliminares de la documentación electoral del Proceso Electoral Federal, del voto de los mexicanos residentes en el extranjero y de la consulta popular. - DEOE	Elaboración de los modelos preliminares de 3 boletas, 22 actas, 37 documentos sin emblemas y 20 documentos con emblemas para la elección federal; 16 documentos para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero; y 21 documentos para la consulta popular, que se utilizarán en 2018.	01/01/2016	16/12/2016	25			
F139L00 Estudio muestral de las boletas electorales utilizadas en las elecciones federales: características de los votos anulados en la elección de diputados federales - DEOE	Estudio mediante el cual se permitirá conocer las características que presentan los votos anulados en la elección de diputados federales, así como establecer una clasificación de votos nulos en función del tipo de marca registrada por los ciudadanos en las boletas electorales con la finalidad de identificar la posible incidencia de error al emitir su voto y proponer líneas de acción para disminuir su ocurrencia.	01/01/2016	30/04/2016	75			
F139M00 Estudio muestral sobre la participación ciudadana en la elección de diputados federales. - DEOE	Estudio mediante el cual se conoce el perfil de los ciudadanos que sufragaron y de los que no, a través de variables como sexo, edad y sección electoral, entre otras, así como identificar patrones de comportamiento del electorado respecto de las elecciones federales de los años 2009 y 2012.	01/01/2016	29/02/2016	100			
F139N00 Estudio sobre las características geoelectorales de votación de los representantes de partidos políticos y candidatos independientes durante la jornada electoral y su impacto sobre los resultados en la elección de diputados federales 2015 - DEOE	Documento que analiza el impacto de la votación de los representantes de partidos políticos ante las mesas directivas de casilla en los resultados de la elección de diputados federales en aquellos distritos donde los resultados son muy cerrados entre dos o más partidos políticos.	01/01/2016	30/11/2016	30			
F139P00 Informe de la supervisión de los diseños de la documentación electoral de los organismos públicos locales. - DEOE	Supervisión de la documentación electoral de los Organismos Públicos Locales Electorales de su cumplimiento a los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los procesos electorales federales y locales.	01/01/2016	30/11/2016	27			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Proyecto específico	I130100-2016 Reuniones de evaluación	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Mejorar los contenidos de las disposiciones normativas, procedimentales, así como de las herramientas informáticas en materia de organización electoral, a utilizarse en el Proceso Electoral 2017-2018, con base en las evaluaciones realizadas al Proceso Electoral 2014-2015.	07/01/2016	31/12/2016	✓

Resumen general de avance

En el periodo que va de enero a marzo, la Dirección de Operación Regional realiza los trabajos tendientes a la programación y valoración de los meses en los cuales se plantea la realización de las reuniones de evaluación.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1301A0 Informes de Reuniones de Evaluación	Reuniones de evaluación de las disposiciones normativas, procedimientos y sistemas aplicados durante el Proceso Electoral 2014-2015, con el fin de integrar un documento de observaciones, propuestas y recomendaciones para su consideración en la preparación del siguiente proceso electoral.	07/01/2016	31/12/2016	20			

Proyecto específico	I130200-2016 Innovación tecnológica para la transmisión de información desde campo	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Propiciar una mejor adaptación al contexto actual para el registro de información caracterizado por: utilización mayoritaria de telefonía celular como medio de comunicación desde campo, ampliación de la cobertura de este servicio, necesidad de mayor expedituz en el flujo de la información, requerimientos crecientes de datos (derivado de aspectos relacionados con la reforma electoral más reciente, tales como la Casilla Única y la coordinación con OPLE, por ejemplo), dificultades –operativas y financieras- para el acondicionamiento de espacios en las sedes distritales para la recepción/captura de información, vulnerabilidad de la operación, y poco valor agregado a la información presentada. Los resultados que se obtengan de la implementación de la solución tecnológica, se incorporarán en informes específicos que den cuenta sobre la estructura, funcionamiento y viabilidad de la solución tecnológica, así como las características de las pruebas desarrolladas para ello. Asimismo, se llevarán a cabo actividades de asesoría a los OPL sobre transmisión de información desde campo el día de la jornada electoral.	01/01/2016	31/12/2016	✓

Resumen general de avance

Está en proceso de revisión y análisis la propuesta de datos que habrán de ser incluidos en el SIJE 2018. Continúa el cumplimiento de los diversos compromisos establecidos con UNICOM como parte de los preparativos para la construcción de la innovación, relativos a: realizar un censo sobre el tipo de teléfonos con que cuentan los CAE/SE; investigar dispositivos móviles disponibles en el mercado y sus respectivos costos; consulta respecto a la factibilidad administrativa de desincorporar teléfonos celulares propiedad del Instituto al final del Proceso Electoral, y rediseño de procesos/procedimientos, entre otros. Respecto a las actividades realizadas con OPL, se emitieron observaciones a los programas de operación de los sistemas de seguimiento a la jornada electoral, enviados por los OPL a través de la UTVOPL. También se elaboraron y presentaron a la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales tres informes sobre los reportes de avance en la implementación de los sistemas de seguimiento a la jornada electoral, remitidos por los OPL, y 1 informe respecto a las observaciones elaboradas por la DEOE a los programas de operación. El desarrollo de estas actividades permitirá informar de manera permanente y oportuna sobre el desarrollo de la jornada electoral del próximo 5 de junio de 2016.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1302A0 Informe sobre el desarrollo de la innovación tecnológica para la transmisión de información desde campo	Documento que expondrá el desarrollo de la solución tecnológica que optimice la transmisión de la información electoral desde campo a la RedINE.	01/01/2016	31/12/2016	25			
I1302B0 Informe de las pruebas en campo de la transmisión de información	Documento que expondrá los resultados de la transmisión de información desde campo a la RedINE, a través de la solución tecnológica desarrollada.	01/01/2016	31/12/2016	25			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

I1302C0 Informe de actividades realizadas con OPL 2016	Documento que expondrá las actividades realizadas por los líderes de proyecto en coordinación con los OPL, como parte de las elecciones locales que se llevarán a cabo en el año 2016.	01/01/2016	31/12/2016	25			
--	--	------------	------------	----	--	--	--

Proyecto específico		Inicio	Término	Estatus
Objetivo I130300-2016 Voto Electrónico	Avanzar en el uso de un sistema de votación electrónica a través de aplicarlo en elecciones locales. Fomentar el uso de medios electrónicos para la recepción y cómputo de los votos en las casillas electorales, asimismo contar con las bases de una alternativa tecnológica para el envío de resultados desde las casillas y tener un esquema en materia de organización electoral sobre el voto de los mexicanos en el extranjero a través de internet.	01/01/2016	16/12/2016	V

Resumen general de avance

Durante el trimestre en la mayoría de sus entregables las actividades se han desarrollado conforme a lo programado, destacando la atención de 19 ejercicios vinculantes con votación electrónica, la elaboración y el inicio de pruebas de una página web con formulario para que las JLE y JDE realicen la solicitud de ejercicios de votación electrónica, la preparación de dos proyectos de prueba de la boleta electrónica, uno de prueba vinculante y otro no vinculante, se elaboraron los convenios y realizaron observaciones de las dos propuestas de prueba piloto, sin embargo, a la fecha la COE no ha aprobado ninguna de las dos propuestas de la prueba, en caso de retrasarse más esta aprobación, la prueba vinculante no podría aplicarse en un municipio con más de 80 casillas. Por otra parte, se realizaron pruebas de la aplicación móvil TREApp y recepción a un número de teléfono celular. De igual manera se dio seguimiento a la adquisición del módem GSM/GPRS para la realización de pruebas de transmisión.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1303A0 Ejercicio de consulta o votación electrónica en elecciones locales.	Aplicar un ejercicio de consulta o votación electrónica al menos en un municipio de una entidad con elección local.	01/01/2016	16/10/2016	25			
I1303B0 Ejercicios de voto electrónico.	Apoyo técnico y procedimental en la realización de ejercicios con el uso de la Boleta Electrónica a través de los órganos desconcentrados del Instituto, asimismo llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de votación electrónica, lo cual se realizará con la participación de UNICOM.	01/01/2016	16/12/2016	25			
I1303C0 Investigación sobre voto de los mexicanos en el extranjero en materia de organización electoral.	Realizar una investigación sobre las atribuciones en materia de organización electoral para la emisión del voto por internet de los mexicanos residentes en el extranjero, lo cual se realizará con la participación de CAI, UNICOM y DERFE.	01/01/2016	16/12/2016	25			
I1303D0 Investigación de modelo híbrido para la transmisión de resultados electorales.	Llevar a cabo una investigación sobre un sistema híbrido de envío de resultados a través de internet y mensajes sms, con la finalidad de contar con los elementos técnicos para una eventual puesta en operación en una elección federal, lo cual se realizará con la participación de UNICOM.	01/01/2016	16/12/2016	25			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-I130300 KPI. Nivel de participación de electores participantes en la prueba piloto						R
Forma de cálculo	(EVO/EVI)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	0				100	

Análisis de desempeño

El reporte de este indicador se realiza en cero ya que los valores que se deberán aplicar a la fórmula, a fin de poder medir el indicador, se obtendrán hasta que se realice la prueba piloto el día de la jornada electoral, sin embargo, en el análisis de desempeño del mismo se puede señalar que se elaboraron dos propuestas de prueba piloto, una vinculante y otra no vinculante, asimismo sus respectivos convenios de colaboración con el OPLE de Zacatecas y Puebla y el acuerdo de Consejo para cada propuesta. Respecto a la no vinculante se incluyen las acciones para incrementar la participación de los electores. Para la prueba vinculante se recibiría la votación de los ciudadanos de un municipio para la elección de ayuntamientos, en tal sentido, se pondrá a consideración del OPLE la inclusión de las preguntas, quedando las acciones para incrementar la participación en el entorno de la elección local. El presente objetivo tiene relación con la iniciativa I130300 (antes IN50200), existe el riesgo de no cumplir con la prueba vinculante al no tener una decisión por parte de la COE sobre el municipio en que se aplique la prueba, principalmente por el poco tiempo que resta para el día de la jornada electoral.

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Proyecto específico	L130000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - DEOE	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Dar cumplimiento a la fracción IV, inciso a), numeral 1 del artículo 32 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que establece que corresponde al Instituto Nacional Electoral para los procesos electorales federales y locales la ubicación de las casillas.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Durante el trimestre la DEOE ha realizado los trabajos tendientes a la preparación de los PEL 2016, los cuales se celebrarán el 5 de junio. A la fecha se han realizado en tiempo y forma las gestiones necesarias ante las áreas correspondientes para cumplir con los requerimientos de algunas entidades donde se celebrarán elecciones locales.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L132000 Consejeros distritales	Dieta y apoyo financiero a consejeros distritales	01/01/2016	31/12/2016	37.5			
L132100 Consejeros locales	Dieta y apoyo financiero a consejeros locales	01/01/2016	31/12/2016	37.5			
L132200 Sesiones de Consejo Distrital	Realización de la sesiones de los consejos distritales.	01/01/2016	31/12/2016	37.5			
L132300 Sesiones de Consejo Local	Realización de la sesiones de los consejos locales.	01/01/2016	31/12/2016	37.5			
L132400 Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla	Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla por concepto de alimentos, el día de la Jornada Electoral.	01/01/2016	31/07/2016	42.45			
L132500 Apoyo a propietarios de inmuebles	Apoyo por concepto de limpieza a propietarios y responsables de inmuebles en los cuales se instalen casillas.	01/01/2016	31/07/2016	42.45			
L132600 Distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesas directivas de casilla	Distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesas directivas de casilla para la Jornada Electoral.	01/01/2016	15/07/2016	45.92			
L132700 Equipamiento y acondicionamiento de casillas	Equipamiento y acondicionamiento de casillas para la Jornada Electoral de las elecciones locales.	01/01/2016	31/07/2016	42.45			
L132800 Gastos de campo de técnicos de Junta Ejecutiva	Asignación de gastos de campo para técnicos de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	01/01/2016	31/12/2016	24.66			
L132900 Oficinas Municipales	Instalación de oficinas municipales de apoyo en las tareas de seguimiento y supervisión de las juntas distritales ejecutivas.	01/01/2016	31/07/2016	42.45			
L133000 Personal Temporal de las juntas distritales ejecutivas	Contratación de personal temporal de apoyo en materia de organización electoral para las juntas distritales ejecutivas.	01/01/2016	31/12/2016	37.5			
L133100 Personal Temporal de las juntas locales ejecutivas	Contratación de personal temporal de apoyo en materia de organización electoral para las juntas locales ejecutivas.	01/01/2016	31/12/2016	37.5			
L133200 Personal Temporal en Oficinas Centrales	Contratación de personal temporal de apoyo en oficinas centrales para el seguimiento a las actividades de los órganos desconcentrados.	01/01/2016	31/12/2016	33			
L133300 Recorridos a cargo de las juntas locales ejecutivas	Realización de recorridos de las juntas locales ejecutivas por los lugares propuestos para la ubicación de casillas.	01/01/2016	31/07/2016	100			
L133400 Recorridos y visitas de examinación a cargo de las juntas ejecutivas y consejos distritales	Realización de recorridos y visitas de examinación a cargo de las juntas ejecutivas y consejos distritales para la ubicación de domicilios para instalar casillas.	01/01/2016	31/07/2016	100			
L133500 Seguimiento Jornada Electoral	Apoyo para el seguimiento desde oficinas centrales a la Jornada Electoral de las 13 entidades con elecciones.	01/01/2016	30/06/2016	49.72			
L133600 Visitas de supervisión	Realizar visitas de supervisión a las juntas ejecutivas de las entidades con elecciones locales.	01/01/2016	31/07/2016	42.45			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Proyecto específico	L130009-2016 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (DEOE)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Atender las funciones, en el ámbito de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, derivadas de la atribución del Instituto de organizar la elección de sesenta diputados constituyentes que formarán parte de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México.	05/02/2016	31/07/2016	V

Resumen general de avance

Durante el trimestre se informa que la DEOE ha iniciado con los trabajos relacionados a la preparación de la elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México la cual se celebrará el 5 de junio. A la fecha se han realizado las gestiones necesarias ante las áreas correspondientes para cumplir en tiempo y forma con las disposiciones legales tendientes a la preparación y desarrollo de la jornada electoral.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L133909 Materiales electorales.	Producción y supervisión de los materiales electorales para la elección de diputados constituyentes.	01/03/2016	31/07/2016	19.75			
L137609 Personal temporal de las juntas locales y distritales ejecutivas	Contratación de capturistas y técnicos para JLE y JDE y de auxiliares operativos para JDE; asimismo, asignación de gastos de campo para técnicos	05/02/2016	30/06/2016	37.67			
L137809 Integración y funcionamiento del Consejo Local y distritales	Dietas y apoyo a los consejeros locales y distritales; asimismo realización de las sesiones de consejo y publicación de la integración de los consejos locales y distritales	05/02/2016	31/07/2016	31.7			
L137909 Ubicación y equipamiento de casillas	Recorridos de juntas ejecutivas y visitas de examen por parte de los consejos; así como equipamiento y acondicionamiento de casillas electorales	05/02/2016	30/06/2016	37.67			
L138009 Documentación electoral.	Producción y supervisión de la documentación electoral para la elección de diputados constituyentes.	05/02/2016	31/07/2016	31.7			
L138109 Almacenamiento, distribución y custodia	Almacenamiento, distribución y custodia de la documentación y materiales electorales para la elección de diputados constituyentes.	01/03/2016	31/07/2016	30			
L138309 Publicación y difusión de las listas de ubicación de casillas	Publicación y difusión de listas de ubicación e integración de mesas directivas de casilla	01/03/2016	30/05/2016	33.33			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Proyecto específico	PE72500-2015 Elección extraordinaria Colima (DEOE)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Atender las funciones, en el ámbito de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, derivadas de la atribución del Instituto de asumir directamente la realización de todas las actividades propias de la función electoral que corresponden al Organismo Público Local de Colima, producto de la sentencia emitida por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	01/11/2015	31/01/2016	V

Resumen general de avance

Se culminaron los preparativos para la celebración de la jornada electoral extraordinaria en Colima, la cual tuvo verificativo el 17 de enero. Se mantuvo informados a los órganos de dirección del Instituto durante el desarrollo de la misma, a través del SIJE. Posteriormente, las sesiones especiales de Cómputo Distrital iniciaron el día 20 de enero de 2016 y concluyeron el 21 del mismo mes y año. Los consejos distritales entregaron los expedientes del cómputo distrital al Consejo Local el 22 de enero de 2016; asimismo, el 29 del mismo mes y año el Consejo Local entregó a la Oficina de Partes de la Sala Superior del TEPJF el expediente del cómputo estatal de la elección de Gobernador.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
PE72501 Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2016	Informe de resultados del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2016	01/11/2015	31/01/2016	100			
PE72502 Logística de campo para la recopilación de información del Conteo Rápido	Informe de resultados la logística de campo para la recopilación de información del Conteo Rápido	01/11/2015	31/01/2016	100			
PE72503 Personal temporal de las juntas locales y distritales ejecutivas	Contratación de capturistas, técnicos para JLE y JDE y de auxiliares operativos para JDE; asimismo, asignación de gatos de campo para técnicos	16/11/2015	31/01/2016	100			
PE72504 Cómputos distritales	Realización de los cómputos de la elección extraordinaria de Gobernador por parte de los Consejos Distritales	01/01/2016	31/01/2016	100			
PE72505 Integración y funcionamiento del Consejo Local y distritales	Dietas y apoyo a los consejeros locales y distritales; asimismo realización de las sesiones de consejo	16/11/2015	31/01/2016	100			
PE72506 Actividades de asistencia electoral	Realización de actividades de asistencia electoral de apoyo a la ubicación e instalación de casillas	01/12/2015	31/01/2016	100			
PE72507 Ubicación e instalación de casillas	Recorridos de juntas ejecutivas y visitas de examinación por parte de los consejos	16/11/2015	31/12/2015	100			
PE72508 Visitas de supervisión Juntas y Seguimiento Jornada Electoral y cómputos distritales	Visitas de supervisión a las juntas ejecutivas y seguimiento a la jornada electoral, así como a la sesión de cómputos distritales	01/12/2015	31/01/2016	100			
PE72509 Integración y remisión de expedientes	Integración y remisión de expedientes de las elecciones	01/01/2016	31/01/2016	100			
PE72510 Documentación Electoral para la Elección Extraordinaria	Producción y supervisión de la documentación electoral para la elección de Colima.	01/12/2015	31/01/2016	100			
PE72511 Materiales Electorales para la Elección Extraordinaria	Producción y supervisión de los materiales electorales para la elección de Colima.	01/12/2015	31/01/2016	100			
PE72512 Distribución y Custodia para la Elección Extraordinaria	Distribución y custodia de la documentación y materiales electorales para la elección extraordinaria de Colima.	01/01/2016	31/01/2016	100			
PE72513 Elaboración de requerimientos, revisión de cambios propuestos, capacitación, simulacros y seguimiento a los sistemas para la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local de Colima 2016	Revisión y elaboración de requerimientos en materia de organización electoral referentes a los sistemas de: sesiones de consejo, observadores electorales, ubicación de casillas, distribución de la documentación y materiales electorales, representantes de partidos y candidatos independientes, información de la jornada	01/11/2015	31/01/2016	100			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

	electoral, registro de actas y cómputos distritales. Elaboración de lineamientos para la capacitación, pruebas y simulacros a los sistemas con los Distritos de Colima. Seguimiento y soporte al uso de los sistemas para su operación durante la organización y la jornada electoral.						
PE72514	Conteo, sellado y agrupamiento de boletas y distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de casilla	Realización del conteo, sellado y agrupamiento de boletas y distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesa directiva de casilla	01/12/2015	31/01/2016	100		
PE72515	Publicación y difusión de las listas de ubicación de casillas y equipamiento	Publicación y difusión de listas de ubicación e integración de mesas directivas de casilla; así como equipamiento y acondicionamiento de casillas electorales	01/12/2015	31/01/2016	100		
PE72516	Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla y propietarios o responsables de inmuebles	Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla para alimentos el día de la Jornada Electoral, así como a propietarios o responsables de inmuebles en los que se instalen las casillas por concepto de limpieza	01/01/2016	31/01/2016	100		
PE72517	Mecanismos de recolección	Aplicación de los mecanismos de recolección en cualquiera de sus tres modalidades: Centros de Recepción y Traslado Fijos e Itinerantes, así como Dispositivos de Traslado de Presidentes de Mesas Directivas de Casilla	01/01/2016	31/01/2016	100		
PE72518	Recepción de paquetes electorales	Recepción de los paquetes electorales en las sedes de los consejos	01/01/2016	31/01/2016	100		

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Proyecto específico	X13000F-2016 Elección Extraordinaria 2016; Chiautla, Estado de México; DEOE	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Realizar las actividades inherentes a la ubicación de Casillas, así como de apoyo al funcionamiento de los órganos desconcentrados para la elección extraordinaria del Municipio de Chiautla, Estado de México.	06/01/2016	31/03/2016	✓

Resumen general de avance

En el periodo de enero a marzo, se realizaron los trabajos referentes a la elección extraordinaria en el municipio de Chiautla en el Estado de México, cuya jornada electoral se llevó a cabo el 13 de marzo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X13200F Dieta y apoyo financiero a consejeros distritales	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de consejos distritales	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13210F Dieta y apoyo financiero a consejeros locales	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de Consejo Local	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13220F Sesiones de Consejo Distrital	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos distritales	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13230F Sesiones de Consejo Local	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos locales	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13240F Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla	Apoyo económico para los alimentos de los funcionarios de mesa directiva de casilla	01/03/2016	31/03/2016	100			
X13250F Apoyo a propietarios de inmuebles	Apoyo destinado a los propietarios de los inmuebles donde se instalaron casillas para su posterior limpieza	01/03/2016	31/03/2016	100			
X13270F Equipamiento y acondicionamiento de casillas	Actividades correspondientes al equipamiento y acondicionamiento de las casillas electorales, que se instalarán en la jornada electoral	01/02/2016	29/02/2016	100			
X13280F Gastos de campo de técnicos de Junta Ejecutiva	Corresponde la asignación de los gastos de campo de técnicos de las juntas locales y distritales ejecutivas	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13300F Apoyo de Personal temporal de las juntas distritales ejecutivas	Contratación de personal temporal que de soporte a las actividades de las juntas ejecutivas distritales	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13310F Apoyo de Personal temporal de las juntas locales ejecutivas	Contratación de personal temporal que de soporte a las actividades de las juntas locales ejecutivas	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13340F Recorridos y visitas de examinación a cargo de las juntas ejecutivas y consejos distritales	Corresponde a los recorridos de las juntas distritales ejecutivas y visitas de examinación de los consejos distritales en los domicilios, donde se ubicarán las casillas electorales, durante la jornada electoral	06/01/2016	31/01/2016	100			
X13350F Seguimiento Jornada Electoral	Seguimiento de la jornada Electoral por personal de la Dirección de la Operación Regional	01/03/2016	31/03/2016	100			
X13360F Visitas de supervisión	Supervisión de la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas por personal de la Dirección de Operación Regional	01/02/2016	29/02/2016	100			
X13370F Difusión de las listas de ubicación de casillas	Colocación de las listas de ubicación de las casillas electorales e integración de las mesas directivas de casilla en los lugares más concurridos de los distritos electorales	01/02/2016	29/02/2016	100			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

X13400F Actividades de asistencia electoral	Recursos para apoyo de las actividades de asistencia electoral	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13410F Distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesas directivas de casilla	Entrega de la documentación y material electoral a los presidentes de mesa directiva de casilla, 5 días previos a la anterior de la jornada electoral	01/02/2016	29/02/2016	100			
X13420F Publicación de las listas de ubicación de casillas y equipamiento	Actividad correspondiente a las juntas locales ejecutivas, para la publicación de la ubicación de la casillas electorales y la integración de las mesas directivas de casilla	01/03/2016	31/03/2016	100			

Proyecto específico X13000R-2016 Elección Extraordinaria 2016, Centro Tabasco, DEOE	Inicio 06/01/2016	Término 31/03/2016	Estatus V
Objetivo Atender las funciones, en el ámbito de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, derivadas de las atribuciones establecidas en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales para los procesos electorales locales.			

Resumen general de avance

Durante el trimestre se concluyeron los trabajos inherentes a la preparación de la jornada electoral de la Elección Extraordinaria del Ayuntamiento de Centro, Tabasco la cual se llevó a cabo el día 13 de marzo del año en curso, dando cabal cumplimiento a las disposiciones legales sobre el desarrollo de la jornada electoral entre otros supuestos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X13200R Dieta y apoyo financiero a consejeros distritales	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de consejos distritales	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13210R Dieta y apoyo financiero a consejeros locales	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de Consejo Local	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13220R Sesiones de Consejo Distrital	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos distritales	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13230R Sesiones de Consejo Local	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos locales	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13240R Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla	Apoyo económico para los alimentos de los funcionarios de mesa directiva de casilla	01/03/2016	31/03/2016	100			
X13250R Apoyo a propietarios de inmuebles	Apoyo destinado a los propietarios de los inmuebles donde se instalaron casillas para su posterior limpieza	01/03/2016	31/03/2016	100			
X13270R Equipamiento y acondicionamiento de casillas	Actividades correspondientes al equipamiento y acondicionamiento de las casillas electorales, que se instalarán en la jornada electoral	01/02/2016	29/02/2016	100			
X13280R Gastos de campo de técnicos de Junta Ejecutiva	Corresponde la asignación de los gastos de campo de técnicos de las juntas locales y distritales ejecutivas	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13300R Personal Temporal de las juntas distritales ejecutivas	Contratación de personal temporal que de soporte a las actividades de las juntas ejecutivas distritales	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13310R Personal Temporal de las juntas locales ejecutivas	Contratación de personal temporal que de soporte a las actividades de las juntas locales ejecutivas	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13340R Recorridos y visitas de examinación a cargo de las juntas ejecutivas y consejos distritales	Corresponde a los recorridos de las juntas distritales ejecutivas y visitas de examinación de los consejos	06/01/2016	31/01/2016	100			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

	distritales en los domicilios, donde se ubicarán las casillas electorales, durante la jornada electoral						
X13350R Seguimiento Jornada Electoral	Seguimiento de la jornada Electoral por personal de la Dirección de la Operación Regional	01/03/2016	31/03/2016	100			
X13360R Visitas de supervisión	Supervisión de la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas por personal de la Dirección de Operación Regional	01/02/2016	29/02/2016	100			
X13370R Difusión de las listas de ubicación de casillas	Colocación de las listas de ubicación de las casillas electorales e integración de las mesas directivas de casilla en los lugares más concurridos de los distritos electorales	01/02/2016	29/02/2016	100			
X13380R Informe sobre asesoría técnica y logística para la implementación del sistema de información sobre el desarrollo de la jornada electoral	Resultados de los trabajos de asesoría técnica y logística para la implementación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral en la elección extraordinaria local.	01/02/2016	29/02/2016	100			
X13390R Materiales electorales	Producción de los datos de la marcadora de credenciales.	06/01/2016	29/02/2016	100			
X13400R Actividades de asistencia electoral	Recursos para apoyo de las actividades de asistencia electoral	06/01/2016	31/03/2016	100			
X13410R Distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesas directivas de casilla	Entrega de la documentación y material electoral a los presidentes de mesa directiva de casilla, 5 días previos a la anterior de la jornada electoral	01/02/2016	29/02/2016	100			
X13420R Publicación de las listas de ubicación de casillas y equipamiento	Actividad correspondiente a las juntas locales ejecutivas, para la publicación de la ubicación de las casillas electorales y la integración de las mesas directivas de casilla	01/03/2016	31/03/2016	100			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos operativos

Objetivo operativo	Inicio	Término	Estatus
OO16-02900 Mejora del proceso de elaboración del Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales	01/02/2016	31/07/2016	V

Descripción Mejorar el proceso de elaboración del Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales, analizando todas las actividades del proceso para hacer los cambios necesarios y con ello tener mayor precisión en la determinación del peso y volumen de la documentación y materiales a distribuir, definición de rutas y tipos de vehículos que se requerirán, tiempos contemplados para las cargas, traslados y entregas a los órganos desconcentrados.

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se alcanzó un avance en este objetivo del 34%, las actividades que se realizaron fueron las siguientes: se efectuó la revisión y actualización del Procedimiento para la instrumentación y seguimiento del Programa Nacional de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, debido a que está vinculado con el Proceso de elaboración del mismo. En la actualización del Procedimiento, se incorporaron las acciones para supervisar la correcta operación del Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, con motivo de la recepción, en las bodegas electorales de las juntas distritales ejecutivas, de la documentación y materiales que se utilizarán en los procesos electorales. La parte adicionada al Procedimiento (sombreada en amarillo), tiene como objetivo principal que la información capturada en el Sistema sea correcta y confiable y sirva para la consulta y toma de decisiones de los órganos de dirección del Instituto, se recabó y analizó los informes de distribución no custodiada y custodiada y los informes sobre la evaluación del PRONADIS, con el objetivo de conocer la planeación realizada en procesos pasados; los incidentes ocurridos; las soluciones encontradas; así como las propuestas de mejora realizadas por los órganos desconcentrados. Con dicha información se inició el Procedimiento de elaboración del PRONADIS; se advierte que durante el mes de mayo se realizará el almacenamiento y distribución de la documentación y materiales electorales de la elección de Diputados y Diputadas que integrarán la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, que es una actividad extraordinaria, por lo que existe el riesgo de presentarse un retraso en el cumplimiento del objetivo operativo. No hay áreas con problemas, este objetivo no está vinculado con alguna iniciativa, objetivo o indicador.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02901 Proceso de elaboración del Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales	Documento que detalla el proceso de elaboración del Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales, que incluya las mejoras al proceso y que cuente con todos los elementos necesarios para elaborar e implementar el Programa.	01/02/2016	31/07/2016	34			

Objetivo operativo	Inicio	Término	Estatus
OO16-03000 Proceso de solicitud de ejercicios de votación o consulta electrónica en instituciones educativas u organizaciones civiles	01/02/2016	30/11/2016	V

Descripción Estandarizar la información que se recibe para realizar un ejercicio de votación o consulta electrónica, a través de establecer un mecanismo de solicitud para sistematizar la información recibida y contar con estadísticas de los ejercicios realizados.

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se alcanzó un avance en este objetivo del 20%, las actividades que se realizaron fueron las siguientes: con la finalidad de estandarizar la información para la solicitud de un ejercicio de votación electrónica por parte de los órganos desconcentrados de la institución, se identificó la información necesaria para atenderlos, con dicha identificación se realizó el diseño de una página web para publicar en la red interna del Instituto y que los solicitantes ingresen la información. La página web se encuentra en fase de pruebas, previo a su liberación, se pidió a los vocales de organización electoral que solicitaron ejercicios para capturar la información en la página y proporcionen su opinión respecto a la experiencia de uso y las funcionalidades que les fueran de utilidad, recibiendo opinión de tres vocales y plasmando, después de su análisis las propuestas viables, se documentó la elaboración de la página web. Se han corregido las eventualidades que se han presentado en la captura de información. El presente objetivo tiene relación con la iniciativa I130300 (antes IN50200), hasta el momento el objetivo se realiza conforme a lo planeado, por lo que no se registran advertencias, riesgos o problemas en el desarrollo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03001 Reporte sobre la estandarización de la información	Reporte que contiene los antecedentes y los resultados de la aplicación del mecanismo de solicitud.	01/02/2016	30/11/2016	20			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivo operativo	OO16-03100 Generación de instrumentos para facilitar al personal adscrito a la DEOE, la planeación, control y seguimiento de la publicación de información en el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Mejorar la implementación de los procesos en materia de transparencia y acceso a la información al interior de la DEOE mediante la generación de instrumentos que faciliten la planeación, control y seguimiento de las obligaciones en la materia.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Se analizó la nueva normatividad aplicable en materia de transparencia y se revisaron las obligaciones que son directamente aplicables al personal de la DEOE en sus niveles más altos para, con base en ello, diseñar los instrumentos más adecuados para facilitar el cumplimiento de las obligaciones. Asimismo, durante el trimestre que se reporta se analizó la propuesta de incluir una meta colectiva en materia de transparencia para los miembros del SPEN adscritos a la DEOE. Asimismo, se solicitó a la Titular de la UTYPDP su apoyo para gestionar ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales la impartición de capacitación en la materia al personal de la DEOE. Finalmente se han tenido acercamientos con personal de la Unidad antes citada para analizar la oferta de cursos externos e internos disponibles, con base en lo cual se pretende definir el esquema de capacitación adecuado para las necesidades de la DEOE. Se reporta que a marzo el objetivo en cuestión alcanzó el valor programado, asimismo se informa que no se han detectado áreas con problemas, advertencias ni riesgos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03101 Documentos, formatos y guías	Documentos, formatos y guías para uso interno de la DEOE que faciliten a los sujetos obligados en materia de transparencia, tener presentes los plazos y condiciones de publicación de la información y de cumplimiento a otras obligaciones diversas en la materia.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Objetivo operativo	OO16-03200 Mejora del proceso para el desarrollo de los diseños de la documentación electoral	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Contar con un mejor proceso para evaluar la documentación electoral utilizada en las elecciones, mediante consultas a las diferentes instancias, pruebas y el procesamiento de la información recibida, con el propósito de asegurar la incorporación de las mejoras a los diferentes documentos.	01/02/2016	31/07/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se alcanzó un avance en este objetivo del 34%, las actividades que se realizaron fueron las siguientes: se revisó el Procedimiento para evaluar la documentación en sus diferentes fases, así como la logística con la que se someterán a pruebas de campo, se marcaron en amarillo las etapas susceptibles de actualizarse, se elaboró un concentrado con las propuestas realizadas por los órganos desconcentrados y exfuncionarios de casilla de la documentación electoral que se utilizó durante el PEF 2014-2015 y se está evaluando su viabilidad de acuerdo a los aspectos legal, técnico, económico y funcional. A partir de estas propuestas se comenzarán a diseñar los modelos de la documentación electoral para el PEF 2017-2018. Se advierte que derivado del cumplimiento de las actividades relacionadas con la elección del constituyente de la Ciudad de México, se ha presentado un atraso en su observancia, por lo cual en este momento está el riesgo de que si en los próximos meses no es posible alcanzar la meta que se tenía planeada, se tendrá que modificar la fecha del término de la misma. No se ha detectado áreas con problemas, este objetivo no está vinculado con alguna iniciativa, objetivo o indicador.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03201 Proceso para el desarrollo de los diseños de la documentación electoral	Proceso para el desarrollo de los diseños de la documentación electoral.	01/02/2016	31/07/2016	34			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivo operativo OO16-03300 Incremento de la calidad de la información generada en las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales	Inicio	Término	Estatus
Descripción Incrementar la calidad de la información establecida en las actas de las sesiones y en el Sistema de Sesiones de Junta de la RedINE, a través de lineamientos de elaboración y seguimiento a los órganos delegacionales y subdelegacionales.	07/01/2016	30/12/2016	V

Análisis de desempeño

El índice de reporte de avance de los elementos de la estrategia ha discurrido de conformidad con el periodo establecido para su ejecución, toda vez que concluyó la realización de los "Lineamientos para la elaboración de actas y documentos generados en las Sesiones de Juntas Locales y Distritales 2016", los cuales se remitieron mediante Circular INE/DEOE/0002/2016 a los vocales ejecutivos y secretarios de las juntas ejecutivas locales y distritales. Los formatos-reporte de revisión han cumplido con el objetivo de dar cuenta de la calidad y la oportunidad en la elaboración de las actas y de la captura de información en el Sistema de Sesiones de Junta de la RedINE, derivado de lo cual no se hicieron advertencias o se identificaron áreas de problemas o riesgo, ni se detectaron vínculos con iniciativas u otros objetivos, no obstante cabe resaltar que en los rubros de "Registro de datos previo a la sesión en el plazo establecido", "Registro de datos al finalizar la sesión en el plazo establecido", "Incorporación de los documentos en el plazo establecido", "Cumplimiento en la calidad del formato y cumplimiento en la calidad del contenido", del formato-reporte "Control de Seguimiento a la Captura de Datos e Incorporación de Documentos al Sistema de Sesiones de Junta", aumentó entre un 1% y 6% el porcentaje de Juntas que dio cumplimiento en el periodo referido (enero-febrero y marzo), advirtiendo del avance positivo en el objetivo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03301 Lineamientos	Elaboración de Circular y Lineamientos para la elaboración de actas y captura en el sistema de Sesiones de Junta de la RedINE.	07/01/2016	31/01/2016	100			
OO16-03302 Formatos-reporte de revisión	Realización de formatos-reporte de revisión que den cuenta de la calidad y la oportunidad de las actas y Sistema de Sesiones de Junta de la RedINE.	15/01/2016	30/12/2016	25			

Objetivo operativo OO16-03400 Difusión de la actualización de la información relevante en materia de organización electoral de las actividades que realizan las juntas ejecutivas distritales	Inicio	Término	Estatus
Descripción Continuar la difusión de las Carpetas de Información Básica Distrital (CIBD) con los datos más relevantes de la reforma electoral del 2014 y del pasado proceso electoral.	01/02/2016	16/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el periodo reportado continuaron los trabajos de la elaboración de la Circular y lineamientos, primera tarea de este elemento, documentos que se enviarán a las juntas para la realización de las Carpetas de Información Básica Distrital, segunda tarea para, como tercera tarea realizar reportes de presentación de las Carpetas. En los trabajos realizados no se han presentado problemas ni riesgos, en este sentido no se presentan advertencias. Por otra parte, este elemento no tiene vínculos con iniciativas ni objetivos operativos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03401 Circular y lineamientos	Elaboración de Circular y Lineamientos para la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital.	01/02/2016	30/04/2016	66			
OO16-03402 Carpetas de Información Básica Distrital	Carpeta de Información Básica Distrital por parte de las 300 juntas distritales ejecutivas.	01/05/2016	16/12/2016				
OO16-03403 Reportes de presentación de las Carpetas de Información Básica Distrital	Reportes de presentación de la Carpeta de Información Básica Distrital.	01/10/2016	16/12/2016				

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivo operativo	OO16-03500 Elaboración de propuesta de cambios en la estructura y contenido de las bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE a cargo de la DEOE	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Elaborar propuesta de cambios en la estructura y contenido de las bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE a cargo de la DEOE, mediante la revisión y análisis de los datos arrojados por dichos sistemas en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, con el propósito de contar con una mejora, en términos cuantitativos y cualitativos, en la información estadística electoral que se genere.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se alcanzó un avance del 25%, las actividades que se realizaron fueron las siguientes: recopilación y revisión de las bases de datos correspondientes a los sistemas informáticos de la RedINE PEF 2014-2015 a cargo de la DEOE, análisis de la estructura y contenido de las bases de datos del Sistema de Ubicación de Casillas, del Sistema de Observadores Electorales y del Sistema de Representantes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes y datos del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción, del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla, y del Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo. Las actividades se han desarrollado conforme a lo programado, por lo que no hay advertencias ni áreas con problemas, por otra parte este objetivo operativo no está vinculado a ninguna iniciativa, pero guarda relación con el objetivo operativo 0016-036, por lo que es conveniente mencionar que las actividades realizadas en ambos objetivos se encuentran aparejadas durante estos primeros meses, pero a partir de mediados de año se volverán independientes.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03501 Documento con propuestas de mejora	A través de la revisión y análisis de los datos arrojados por los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE, se harán propuestas de cambios en la estructura y contenido de las bases de datos de dichos sistemas, a fin de mejorar, en términos cuantitativos y cualitativos, la información estadística electoral que se genere.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Objetivo operativo	OO16-03600 Depuración y organización de bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Depurar y organizar las bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE, mediante la revisión, análisis y procesamiento de los datos derivados de dichos sistemas, a fin de contar con un repositorio de bases de datos que permita dar una mejor respuesta a requerimientos de información.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se alcanzó un avance en este objetivo del 25%, las actividades que se realizaron fueron las siguientes: recopilación y revisión de las bases de datos correspondientes a los sistemas informáticos de la RedINE PEF 2014-2015 a cargo de la DEOE; el procesamiento de la información contenida en las bases de datos de seis de los sistemas informáticos a cargo de la DEOE, y la generación de nuevas bases de datos a partir de la información procesada. Las actividades se han desarrollado conforme a lo programado, por lo que no hay advertencias ni áreas con problemas, por otra parte, este objetivo operativo no está vinculado a ninguna iniciativa, pero guarda relación con el objetivo operativo 0016-035, por lo que es conveniente mencionar que las actividades realizadas en ambos objetivos se encuentran aparejadas durante estos primeros meses, pero a partir de mediados de año se volverán independientes.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03601 Base de datos	A partir de la revisión, análisis y procesamiento de los datos de los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE, se elaborará una base de datos por sistema, para así contar con un repositorio de bases de datos que permita dar una mejor respuesta a solicitudes de información.	01/01/2016	31/12/2016	25			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivo operativo	OO16-03700 Incremento en la difusión del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Incrementar la difusión de los resultados electorales promoviendo la utilización del Sistema de Consulta de la Estadística de la Elecciones Federales 2014-2015, mejorando la difusión de la información socialmente útil que provee la DEOE a los usuarios, y a su vez, reducir el número de solicitudes de información que realizan los ciudadanos en materia de transparencia y acceso a la información respecto a las estadísticas de los resultados electorales federales.	01/01/2016	31/12/2016	A

Análisis de desempeño

Este objetivo operativo se encuentra integrado por 2 entregables, en el primer de ellos alcanzó un porcentaje del 20% lo cual significa un ligero retraso, en estos primeros tres meses se elaboró el cronograma de presentación del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015, incorporando las actividades para la difusión del evento de Presentación, se agregaron imágenes de todas los actas digitales del PEF 2015, incluyendo la del PEF Extraordinario de Aguascalientes 01; también se tienen las fechas para realizar las pruebas de seguridad al Sistema de Consulta de la Estadística de la Elecciones Federales 2014-2015, se concluyeron las pruebas de seguridad al Sistema de Consulta de la Estadística de la Elecciones Federales 2014-2015, por parte de UNICOM con el siguiente dictamen: Con base en las pruebas realizadas se considera que la versión del "Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015", (<http://siceefpruebas.ine.mx>) alojada actualmente en el servidor con dirección IP 10.9.34.21, cumple con los requerimientos de seguridad para aplicaciones Web del INE. Por lo que se aprueba la liberación del sistema. En lo que respecta del entregable 2 se realizaron 9 videos de presentación para la difusión de la Estadística y una presentación del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015 ha llegado al 100%. Por lo tanto, ya es posible concretar la fecha del evento de presentación del Sistema de Consulta, requisito indispensable para su publicación y difusión. Se advierte que si se retrasa la publicación del Sistema de Consulta, debido a la falta de definición de fecha para la presentación del Sistema de Consulta, se podría retrasar la iniciativa F139F00 Administrador de Contenidos para el Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Nacionales. Si no realiza la publicación del Sistema de Consulta, se corre el riesgo de que no se cumpla la meta de lograr el estadístico de accesos realizados en comparación al año anterior. Este objetivo no tiene vínculos con otro objetivo o indicador.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03701 Estadísticas de accesos realizados al Sistema de Consulta de la Estadística de la Elecciones Federales 2014-2015	Reporte que contiene el estadístico de los accesos realizados por los usuarios al Sistema de Consulta de la Estadística de la Elecciones Federales 2014-2015 comparado con el Sistema de Consulta de 2011-2012.	01/01/2016	31/12/2016	20			
OO16-03702 Material de apoyo para las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas	Video para explicar el funcionamiento del Sistema de Consulta y/o presentaciones en PowerPoint.	01/01/2016	31/03/2016	100			

Objetivo operativo	OO16-03800 Mejora del proceso para el desarrollo de los diseños y modelos preliminares de los materiales electorales	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Mejorar el proceso para evaluar los materiales electorales utilizados en las elecciones, mediante consultas a las diferentes instancias, pruebas y el procesamiento de la información recibida, con el propósito de asegurar la incorporación de las mejoras a los diferentes materiales.	01/02/2016	31/07/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se alcanzó un avance en este objetivo del 37%, las actividades que se realizaron fueron las siguientes: se revisó el Procedimiento para evaluar los materiales electorales en sus diferentes fases, así como la logística con la que se someterán a pruebas de campo, se marcaron en amarillo las etapas susceptibles de actualizarse. Además se inició la elaboración de un nuevo procedimiento para el diseño de los modelos preliminares, se elaboró un concentrado de propuestas por material electoral que los vocales de organización y de capacitación electoral de los órganos desconcentrados y ex funcionarios de casilla presentaron sobre los materiales utilizados en el PEF 2014-2015, se está evaluando su viabilidad desde cuatro aspectos (legal, técnico, económico y funcional) para su incorporación en los nuevos diseños, que se propondrán para el PEF 2017-2018. Se advierte que se está dedicando tiempo en la planeación y ejecución de la elección de Diputados y Diputadas que integrarán la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, que es una actividad extraordinaria, por lo que existe el riesgo de presentarse un retraso en el cumplimiento del objetivo operativo. No se hay áreas con problemas, este objetivo no está vinculado con alguna iniciativa, objetivo o indicador.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03801 Proceso para el desarrollo de los diseños y modelos preliminares de los materiales electorales	Proceso para el desarrollo de los diseños y modelos preliminares de los materiales electorales.	01/02/2016	31/07/2016	37			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivo operativo	OO16-03900 Mejora al proceso de seguimiento del presupuesto asignado a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Optimizar la gestión de la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las cuatro iniciativas de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, a través de la mejora al proceso de seguimiento para agilizar los trámites en la solicitud de bienes y servicios del área.	01/02/2016	31/07/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se alcanzó un avance en este objetivo del 34%, las actividades que se realizaron fueron las siguientes: se elaboró el procedimiento de contratación de bienes y/o servicios, que servirá al proceso de seguimiento al presupuesto, se revisó con el área administrativa de la DEOE el procedimiento de contratación de bienes y/o servicios, el cual propone algunas mejoras mismas que ya se incluyeron, se inició la elaboración del procedimiento de ministración y adecuación de recursos. Se advierte que se está dedicando tiempo en la planeación y ejecución de la elección de Diputados y Diputadas que integrarán la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, que es una actividad extraordinaria, por lo que existe el riesgo de presentarse un retraso en el cumplimiento del objetivo operativo. No hay áreas con problemas, este objetivo no está vinculado con alguna iniciativa, objetivo o indicador.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03901 Proceso de seguimiento al presupuesto aprobado	Proceso que se implementará para mejorar el seguimiento al presupuesto aprobado de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	01/02/2016	31/07/2016	34			

Objetivo operativo	OO16-04000 Implementación de un repositorio de información para facilitar el desarrollo de las actividades de la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS)	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Facilitar la consulta e intercambio de información relevante para los trabajos de la Dirección de Planeación y Seguimiento mediante el aprovechamiento de los recursos tecnológicos institucionales disponibles, para hacer más eficiente el desarrollo de las actividades cotidianas y crear una visión compartida de los trabajos del área.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se estableció comunicación con la UNICOM para explorar las herramientas institucionales disponibles en materia de colaboración. Se definieron los requerimientos preliminares para la creación de un apartado para la DEOE en el nuevo portal de Colaboración del INE, los cuales se hicieron llegar a UNICOM con la solicitud correspondiente. Asimismo se están buscando esquemas de coordinación con la UNICOM para dar seguimiento a la atención de requerimientos y una vez que UNICOM valide los requerimientos propuestos para el funcionamiento del repositorio, y cuando se cuente con el análisis exhaustivo de las funcionalidades ofrecidas por el nuevo Portal de Colaboración institucional, se desarrollarán la particularidades de los documentos que normarán el uso y operación de la herramienta informática.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04001 Repositorio de información	Herramienta informática donde se alojará la información compartida, así como los procedimientos que se definan para su utilización.	01/01/2016	31/12/2016	25			
OO16-04002 Documentos de gestión	Manuales, guías y demás documentación requerida para tener control sobre los procedimientos de consulta, carga y actualización de los documentos, entre otros.	01/01/2016	31/12/2016	25			

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivo operativo OO16-04100 Proceso de levantamiento de requerimientos para los sistemas informáticos en materia de organización electoral	Inicio	Término	Estatus
Descripción Definir el proceso de levantamiento de requerimientos y el periodo para realizarlo, a través de analizar las actividades respecto a los sistemas informáticos de la DEOE, para evitar retrasos en la liberación de los sistemas.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se alcanzó un avance en este objetivo del 25%, las actividades que se realizaron fueron las siguientes: se elaboró la estructura del documento de levantamiento de requerimientos, así mismo se acordó el formato matriz que dictará las tareas de análisis y documentación de procesos para obtener requerimientos, se realizó un estudio de técnicas de levantamiento de requerimientos, que servirá como base para elaborar el proceso de levantamiento de requerimientos, así mismo se acordó el formato matriz que dictará las tareas de análisis y documentación de procesos para obtener requerimientos, con lo que se tiene un avance conforme a lo programado, se llevó a cabo un estudio sobre las herramientas de software que permiten documentar los procesos de levantamiento de requerimientos, así como llevar a cabo una implementación que automatice y permita tener el control de la comunicación entre las áreas afectadas, con lo que se reduce el riesgo de tener una liberación fuera de tiempo debido al lapso de entrega de los mismos. Se advierte que no contar con buena comunicación entre las áreas de normatividad para solicitar requerimientos al área de Sistemas, produce una liberación fuera de momento debido al tiempo que toma la implementación de los mismos. Este objetivo operativo está vinculado con la iniciativa F139000 (antes PE00504) gestión y seguimiento a los sistemas nacionales de la DEOE para las elecciones federales y locales que realiza la UNICOM y no tiene relación con otro objetivo operativo o indicador.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04101 Reporte del proceso de levantamiento de requerimientos	Reporte que contiene el proceso de levantamiento de requerimientos para los sistemas, los antecedentes y el resultado de la liberación de los sistemas de: sesiones de consejo, ubicación de casillas, observadores electorales, representantes de los partidos políticos y candidatos independientes, distribución de la documentación y materiales electorales.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Objetivo operativo OO16-04200 Procedimiento para dar respuesta a las solicitudes de transparencia	Inicio	Término	Estatus
Descripción Responder de manera ordenada a las solicitudes de información realizadas por la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTyPDP), a través de la creación e implementación de un procedimiento específico, para una mejor atención a las solicitudes que se generen para esta Dirección.	04/01/2016	16/12/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se alcanzó un avance en este objetivo del 25%, las actividades que se realizaron fueron las siguientes: recopilación y revisión de los ordenamientos legales que regulan el proceso de atención de solicitudes de acceso a la información, identificación y revisión del procedimiento que actualmente se sigue para la atención de solicitudes de acceso a la información. Se realizó una primera propuesta de estructura del documento que será el entregable de este objetivo operativo, redacción de uno de los apartados del documento que será el entregable de este objetivo operativo. Hasta el momento, las tareas planeadas se realizan conforme a lo previsto, por lo que no se registran advertencias, riesgos o problemas en el desarrollo de esta actividad. Este objetivo operativo no está vinculado a alguna iniciativa u objetivo

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04201 Procedimiento para dar respuesta a las solicitudes de transparencia	Procedimiento descriptivo de los pasos a seguir para atender las solicitudes de información de la Unidad Técnica de Transparencia.	04/01/2016	16/12/2016	25			

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I140100-2016 Incorporación e Ingreso al SPEN en OPL	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Contar con el instrumento de evaluación para la incorporación e ingreso al SPEN en los OPL. Dicho instrumento permitirá identificar a los aspirantes que cuentan con los mejores conocimientos y habilidades que de acuerdo con los perfiles del Catálogo de cargos y puestos del SPEN en los OPL se requieren para ocupar los cargos y puestos del SPEN.	01/03/2016	31/12/2016	R

Resumen general de avance

Conforme al calendario que se estableció para el proyecto, en marzo iniciaron los trabajos relacionados con la elaboración de los perfiles referenciales para elaborar los instrumentos de evaluación que serán aplicados en el proceso de incorporación de servidores públicos de los OPLE al SPEN. En este sentido se definieron seis grupos de trabajo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1401A0 Perfiles referenciales y elaboración de reactivos	La elaboración del perfil se realiza en cuatro fases, la 1a consiste en el diseño del perfil y estructura del instrumento de evaluación; 2a corresponde a la construcción donde se elaboran reactivos; 3a verificación en la cual se revisan reactivos y 4a ensamble donde se integra la versión del examen. Este entregable lo realizará la institución que se seleccione. En procesos similares la actividad la ha realizado el CENEVAL	01/03/2016	31/08/2016	5			
I1401B0 Elaboración, aplicación y calificación de exámenes y entrega de resultados	Evaluaciones que incluyen la aplicación, calificación y entrega de resultados, conforme al número de eventos que se programen.	01/03/2016	31/12/2016	0			

Proyecto específico	I140200-2016 Plataforma de Gestión Académica para la Profesionalización y la Capacitación del SPEN	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Profesionalizar y capacitar en línea y a distancia a los MSPEN para elevar y mantener altos estándares de eficacia técnica y calidad operativa del personal de carrera, para la preparación, realización y evaluación de los procesos electorales, con apego a los principios constitucionales que rigen la función electoral en el ámbito nacional.	01/01/2016	30/06/2016	R

Resumen general de avance

Se realizó la contratación relativa a los programadores. Se definieron las prioridades del Front-end para la plataforma educativa. Se está avanzando en tiempo y forma con el cronograma definido. Por el momento, no se tienen considerados cambios.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1402A0 Front-end de la plataforma de Gestión Académica	Parte de la plataforma de gestión académica que interactúa con los usuarios.	01/01/2016	30/06/2016	35			
I1402B0 Back-end de la plataforma de Gestión Académica	Parte de la plataforma de gestión académica que interactúa con los administradores.	01/01/2016	30/06/2016	35			

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Proyecto específico	I140500-2016 Capacitación en habilidades directivas	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Fortalecer el potencial de los Vocales Ejecutivos en Juntas Locales y Distritales en el ejercicio de sus funciones como líderes de equipos de alto desempeño y reducir las áreas de oportunidad en la acción directiva.	01/03/2016	15/12/2016	R

Resumen general de avance

Durante el trimestre se elaboró el calendario de impartición del curso "Habilidades Directivas" a 30 entidades, en febrero se impartió a la JLE de Tamaulipas.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1405A0 Acta circunstanciada por curso impartido	Un curso en desarrollo de habilidades directivas en los equipos de alto desempeño, un mismo curso para 30 Entidades, es decir, 30 cursos, uno para cada entidad, dirigido a los Vocales Ejecutivos de Junta Local y Distrital que aplicaron el Diagnóstico de Talentos y Preferencias.	01/03/2016	15/12/2016	3.33			

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Objetivos operativos

Objetivo operativo	OO16-04400 Lineamientos de capacitación en el Servicio Profesional Electoral Nacional	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos al mecanismo de capacitación en el Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	01/02/2016	30/07/2016	✓

Análisis de desempeño

En el trimestre el avance que se obtuvo fue de 25 %, derivado de que se generaron las versiones de trabajo de los Lineamientos de Mecanismo de Capacitación, Actividades Externas y de Disponibilidad -del sistema INE- para su revisión por parte de asesores de consejeros electorales y Secretaría Ejecutiva; así también se realizó un análisis de los procesos del SPEN para correlacionar con los mecanismos de capacitación y considerar su integración con los Lineamientos. Se advierte que hay un retraso de un 8.66% en virtud de que aún no se han concretado las respectivas reuniones con los asesores que verterán observaciones de los documentos. Se tuvo una diacronía para alistar las agendas de reuniones donde se analizarían los documentos. Esto no representa riesgo alguno al cumplimiento del objetivo, en virtud de que se está trabajando horas extras para afinar el documento con el objetivo de presentarlo a la CSPEN en abril.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04401 Lineamientos para capacitación	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva.	01/02/2016	30/07/2016	25			

Objetivo operativo	OO16-04500 Lineamientos del procedimiento laboral disciplinario para el personal del Instituto	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos al mecanismo de disciplina o procedimiento laboral disciplinario en el Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la Junta General Ejecutiva, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	15/02/2016	30/06/2016	✓

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se continuó trabajando en la elaboración de la propuesta de Lineamientos aplicables al procedimiento laboral disciplinario por parte de los integrantes de la Subdirección de Normatividad y Procedimientos. En este sentido, existen artículos que han sido eliminados por estar contenidos en el Estatuto, otros se modifican y se están construyendo nuevas hipótesis normativas para la mejor sustanciación y claridad del procedimiento.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04501 Lineamientos del procedimiento laboral disciplinario para el personal del Instituto	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva.	15/02/2016	30/06/2016	40			

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Objetivo operativo	OO16-04700 Lineamientos de incentivos en el Servicio Profesional Electoral Nacional	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos a los Incentivos en el Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	01/03/2016	30/08/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre el avance que se obtuvo fue del 50%, derivado de que se integró la versión preliminar de los Lineamientos, conforme al nuevo Estatuto del SPEN y del personal de la Rama Administrativa, y se está en la fase de revisión con el Director de Formación, Evaluación y Promoción, por lo que se advierte que en el siguiente mes se debe enviar el borrador a consejeros integrantes de la CSPEN. No hay riesgos detectados hasta el momento.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04701 Lineamientos para incentivos	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva.	01/03/2016	30/08/2016	50			

Objetivo operativo	OO16-04800 Lineamientos de ingreso, rotación y ocupación de plazas en el Servicio Profesional Electoral Nacional	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos a los mecanismos de ingreso y rotación en el Servicio Profesional Electoral Nacional y su ocupación de plazas, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	01/02/2016	30/10/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre que se reporta se concluyó la elaboración del Lineamiento para cambios de adscripción y rotación y se avanzó en los cuatro restantes lineamientos; se tiene previsto presentar a los órganos colegiados del Instituto para su aprobación los Lineamientos relacionados con los encargados de despacho.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04801 Lineamientos para examen de incorporación temporal	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/08/2016	5			
OO16-04802 Lineamientos para incorporación temporal	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/09/2016	5			
OO16-04803 Lineamientos para encargados de despacho	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/06/2016	80			
OO16-04804 Lineamientos para cambios de adscripción y rotación	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/05/2016	100			
OO16-04805 Lineamientos para cursos y prácticas	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/10/2016	5			
OO16-04806 Lineamientos para reingreso	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/10/2016	5			

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Objetivo operativo	OO16-05000 Lineamientos de profesionalización en el Servicio Profesional Electoral Nacional	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos al mecanismo de profesionalización en el Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	10/01/2016	30/07/2016	V

Análisis de desempeño

Debido a que el periodo académico 2016/1 ya está por dar inicio, era urgente la aprobación de dichos Lineamientos, por lo que en el trimestre se concluyeron y llevaron a aprobación por la JGE en la fecha prevista por el Estatuto (tres meses posteriores a su aprobación), esto fue el 31 de marzo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05001 Lineamientos para profesionalización	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva.	10/01/2016	30/07/2016	100			

Objetivo operativo	OO16-05100 Lineamientos de titularidad en el Servicio Profesional Electoral Nacional	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos a la titularidad en el Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	01/02/2016	30/06/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre el avance que se obtuvo fue del 30%, derivado de que se integró la versión preliminar de los Lineamientos en materia de Titularidad para los Miembros del Servicio en el sistema para el Instituto, de conformidad con el Estatuto del SPEN y del Personal de la Rama Administrativa. Por lo que se advierte que en el siguiente mes se debe enviar el borrador a consejeros integrantes de la CSPEN. No hay riesgos detectados hasta el momento.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05101 Lineamientos para titularidad	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva.	01/02/2016	30/06/2016	30			

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F150000-2016 Proceso Electoral Federal - DECEYEC	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Evaluar los documentos normativos y materiales en materia de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral, los relativos al proceso de reclutamiento y selección, así como rescatar experiencias del proceso electoral 2014-2015, para la elaboración de aquellos que serán utilizados en el Proceso Electoral 2017-2018, considerando las nuevas atribuciones del Instituto.	01/01/2016	30/09/2016	V

Resumen general de avance

Se está realizando la evaluación de las empresas que revisarán los materiales de capacitación y procesos implementados en el proceso electoral 2014-2015, para que se realicen propuestas y mejoras que serán aplicadas en el proceso electoral del 2018.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F159T00 Evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral - DECEYEC	Evaluaciones para identificar fortalezas y áreas de oportunidad. Destrucción de material didáctico de 2014-2015.	01/02/2016	30/09/2016	24.69			
F159U00 Evaluación de los materiales y procesos de capacitación electoral - DECEYEC	Evaluar los materiales y procesos implementados en el proceso electoral 2014-2015. Contar con asesoría externa para mejorar el proceso de reclutamiento y selección de personal, así como los manuales y materiales didácticos que se utilizarán en el próximo proceso electoral 2017-2018.	01/01/2016	31/07/2016	42.72			

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Proyecto específico	L150000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - DECEyEC	Inicio	01/01/2016	Término	31/07/2016	Estatus	V
Objetivo	Implementar, en coordinación con los Organismos Públicos Locales Electorales de las 13 entidades federativas con Procesos Electorales Locales, acciones de promoción de la participación ciudadana que motiven a la ciudadanía a participar y ejercer su voto, de forma libre y razonada, en el Proceso Electoral correspondiente. Producir materiales de difusión para coadyuvar con los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) en la promoción de la participación ciudadana en las distintas etapas de los procesos electorales locales.						

Resumen general de avance

Se concluyó con la Primera Etapa de Capacitación Electoral que abarca las actividades de visita, notificación y capacitación a los ciudadanos sorteados en la primera insaculación. En esta etapa se visitaron 3'947,343 ciudadanos, se notificaron 2'667,746, con notificación efectiva 1'339,787, capacitados 1'068,036 de los cuales se consideran como ciudadanos aptos 948,915. Asimismo, el personal de la DECEyEC llevó a cabo verificaciones en 10 de los distritos que presentaban un bajo avance a nivel nacional. Conforme lo establecido en los Anexos Técnicos de los Convenios Generales de Coordinación y colaboración celebrados cada OPLE de las 13 entidades que tendrán procesos electorales locales en 2016, se trabajó en la definición conjunta de Planes de Trabajo para la promoción de la participación ciudadana para motivar a la ciudadanía a involucrarse y ejercer su voto de manera libre y razonada en cada entidad y se emitieron los "Lineamientos para implementación de acciones para la promoción de la participación ciudadana y el ejercicio del voto libre y razonado en los procesos electorales locales". Cinco juntas locales ejecutivas (Durango, Puebla, Tlaxcala, Sinaloa y Veracruz) enviaron reportes de avance de las acciones realizadas. Además se produjeron y difundieron en las entidades con Proceso Electoral Local 4 spots de televisión y 6 de radio con temas de actualización de credencial para votar, ejercer su derecho a votar y participación en la jornada electoral del 5 de junio. Asimismo se participó en el Primer Taller Internacional de Educación Cívica, se dio seguimiento al convenio con el Dr. Fernando Zertuche (obra Legado IFE) y se participó en la FIL de Minería y en la FILEY de Yucatán.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L15E600 Promoción de la participación ciudadana en Procesos Electorales.	Diseño e implementación de actividades, en coordinación con el OPLE de la entidad correspondiente, que motiven a la ciudadanía a involucrarse activamente en el proceso electoral, a través de su participación y el ejercicio del sufragio informado, libre y razonado.	16/03/2016	15/07/2016	15			
L151700 Subcampaña de Promoción de la Participación Ciudadana en los Procesos Electorales Locales 2016	La campaña se realizará a través de la producción y difusión de materiales audiovisuales e impresos.	01/01/2016	31/07/2016	42			

Indicador de impacto

Indicador de impacto						Estatus
Nombre	16-L150000 KPI. Porcentaje de participantes con opinión favorable en los eventos de vinculación					V
Forma de cálculo	(Número de participantes que opinan que el evento le fue útil y fomentó algún aprendizaje / total de participantes entrevistados) * 100					
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	65.87				50

Análisis de desempeño

Como parte de las actividades para incentivar la participación ciudadana y fomentar la promoción y divulgación de la cultura política democrática, se tuvo participación en la Feria Internacional de la Lectura Yucatán 2016 del 12 al 20 de marzo del presente año. En ella el Instituto participó con un stand en el que se exhibieron las publicaciones y se realizaron actividades lúdicas con niños y jóvenes, también se contó con un espacio para que se presentara el Informe País. En el marco de estas actividades se levantaron 126 encuestas para conocer si a los visitantes les parecía "muy adecuado", "adecuado" o "poco adecuado" que el Instituto realizara este tipo de actividades. En el trimestre se obtuvo el 65.87% de opiniones favorables respecto a las actividades de vinculación, en virtud de que de las 126 personas encuestadas, 83 contestaron que la participación del Instituto en la feria les parecía "muy adecuada", 41 respondieron que les parecía "adecuada", y sólo 2 indicaron que era "poco adecuada". Se adjunta la base de datos con el resultado correspondiente. No hay advertencias, riesgos ni problemas.

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Proyecto específico	L150009-2016 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Implementar, en coordinación con el Instituto Electoral del Distrito Federal, acciones de promoción de la participación ciudadana que motiven a la ciudadanía a participar y ejercer su voto, de forma libre y razonada, en la elección de los sesenta diputados, electos por el principio de representación proporcional, que integrarán la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. Proporcionar a la Junta Local y a las 27 juntas distritales de la Ciudad de México, así como a la Dirección de Capacitación Electoral, los recursos necesarios para el desarrollo y verificación de la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, así como para la contratación de los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales y técnicos electorales que apoyarán en dichas actividades, de los capturistas que brindarán el acompañamiento en la operación de los sistemas, y del personal de la Dirección que dará el seguimiento a las actividades. Lo anterior con la finalidad de integrar las Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para recibir la votación de la elección del Constituyente de la Ciudad de México, el 5 de junio de 2016	01/02/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Se elaboraron los materiales que servirán de apoyo en la primera y segunda etapas de capacitación, asimismo, se realizó la selección y contratación de SE y CAE quienes apoyaron en las actividades de la primera etapa de capacitación. En esta etapa se realizó el proceso de primera insaculación donde de un total de 975,567 ciudadanos, se visitaron 975,548 (ciudadanos sorteados más Lista Nominal), se notificaron a 605,168 y capacitaron a 177,015 de los cuales 174,143 resultaron aptos para la segunda insaculación. El 26 de febrero, se firmó el Convenio Específico de colaboración con el IEDF para la organización de la Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, en el cual se establecen las bases para el desarrollo conjunto de acciones de promoción de la participación ciudadana y el voto libre y razonado, para lo cual se han realizado reuniones en las que ambas instancias han formulado propuestas de actividades que iniciarán en el mes de abril.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L150109 Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	Contar con personal de apoyo que cumpla con el perfil requerido y los requisitos indispensables para realizar la capacitación electoral de los ciudadanos sorteados y de los funcionarios de mesas directivas de casilla, así como para efectuar las actividades de asistencia electoral.	16/02/2016	15/06/2016	36.89			
L150209 Primera insaculación	Contratar al personal que apoyará a las juntas y la Dirección de Capacitación Electoral, en las actividades de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.	01/02/2016	31/12/2016	17.91			
L150709 Listado de ciudadanos aptos	Proporcionar a las juntas y a la Dirección de Capacitación Electoral, los recursos necesarios para la verificación de las actividades de IMDC y capacitación electoral.	01/02/2016	30/06/2016	39.74			
L150809 Informes del desarrollo de la primera y segunda etapas de capacitación electoral	Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para que lleven a cabo la capacitación de los SE y CAE para que cuenten con los elementos necesarios durante el desarrollo de su trabajo con los ciudadanos.	01/02/2016	30/06/2016	39.74			
L150909 Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	Contratar al personal que apoyará en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del Proceso de IMDC y capacitación electoral.	01/02/2016	31/12/2016	17.91			
L151109 Preparación de la segunda insaculación	Proporcionar a las juntas, los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de IMDC y capacitación electoral.	01/02/2016	30/06/2016	39.74			
L151309 Material didáctico audiovisual para Funcionarios de casilla	Material audiovisual para la capacitación electoral a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.	01/02/2016	30/06/2016	39.74			

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

L151909 Manuales y materiales para los actores: SE, CAE, Ciudadanos sorteados y Funcionarios de casilla	Manuales y materiales para la capacitación electoral.	01/02/2016	30/06/2016	39.74			
L15E609 Promoción de la participación ciudadana en Procesos Electorales.	Diseño e implementación de actividades, en coordinación con el OPLE de la entidad, que motiven a la ciudadanía a involucrarse activamente en el proceso electoral, a través de su participación y el ejercicio del sufragio informado, libre y razonado.	18/03/2016	18/11/2016	15			

Proyecto específico	PE72500-2015 Elección extraordinaria Colima (DECEYEC)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Proporcionar a la Junta Local y las juntas distritales del estado de Colima, los recursos necesarios para el desarrollo y verificación de la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, así como para la contratación de los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales y técnicos electorales que apoyarán en dichas actividades, y de los capturistas que brindarán el acompañamiento en la operación de los sistemas. Lo anterior con la finalidad de integrar las Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para recibir la votación de la elección extraordinaria para Gobernador el próximo 17 de enero de 2016.	01/01/2016	31/01/2016	V

Resumen general de avance

Se realizó la contratación de 40 supervisores, de dos técnicos para la Junta Local de Colima y seis para las Juntas Distritales, para atender la integración de las mesas directivas de casilla en las Juntas Distritales del Estado de Colima, derivado de la realización de la elección extraordinaria. Se designó a funcionarios de casilla para integrar las 903 casillas para esta elección tomando como base a los ciudadanos que se desempeñaron como funcionarios de mesa directiva de casilla en el proceso electoral anterior y se capacitó a los funcionarios de casilla. Se realizó la contratación de 1 capturista para la junta local de Colima y 4 para las juntas distritales, quienes apoyaron en la operación de los sistemas utilizados para dar seguimiento a las diferentes etapas del proceso de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
PE72525 Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	Contar con personal de apoyo que cumpla con el perfil requerido y los requisitos indispensables para realizar la capacitación electoral de los ciudadanos sorteados y de los funcionarios de mesas directivas de casilla, así como para efectuar las actividades de asistencia electoral.	01/01/2016	31/01/2016	100			
PE72526 Primera Insaculación	Contratar al personal que apoyará a la Junta Local y a las juntas distritales ejecutivas, en las actividades de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.	01/01/2016	31/01/2016	100			
PE72527 Listado de ciudadanos aptos	Proporcionar a la Junta Local y a las juntas distritales ejecutivas, los recursos necesarios para la verificación de las actividades de IMDC y capacitación electoral en la elección extraordinaria de Gobernador de Colima.	01/01/2016	31/01/2016	100			
PE72528 Preparación de la Segunda Insaculación	Proporcionar a las juntas locales y distritales ejecutivas los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de IMDC y capacitación electoral en la elección extraordinaria de Gobernador de Colima	01/01/2016	31/01/2016	100			

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

PE72529 Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	Contratar al personal que apoyará en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del Proceso de IMDC y capacitación electoral.	01/01/2016	31/01/2016	100			
--	--	------------	------------	-----	--	--	--

Proyecto específico	X15000F-2016 Elección Extraordinaria Chiautla, Estado de México DECEyEC	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Implementar en coordinación con el Instituto Electoral del Estado de México acciones de promoción de la participación ciudadana que motiven a la ciudadanía a participar y ejercer su voto de forma libre y razonada en la elección extraordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Chiautla, Estado de México. Proporcionar a la Junta Local y la Junta Distrital 05 del estado de México, los recursos necesarios para el desarrollo y verificación de la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, así como para la contratación de los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales y técnicos electorales que apoyarán en dichas actividades, y de los capturistas que brindarán el acompañamiento en la operación de los sistemas. Lo anterior con la finalidad de integrar las Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para recibir la votación de la elección extraordinaria en marzo de 2016.	25/02/2016	15/04/2016	V

Resumen general de avance

Se realizó la contratación de 2 SE y 7 CAE, quienes realizaron las actividades de entrega de nombramientos y capacitación a ciudadanos que participaron en el PE 2014-2015. La capacitación se realizó apoyados de la adenda del Manual del Funcionario de Casilla para la elección extraordinaria y del cartel: ¿Quiénes pueden votar en la elección del Municipio Chiautla, Estado de México? Se integraron un total de 33 casillas que se instalaron el día de la Jornada Electoral con 231 funcionarios de casilla capacitados. Se implementaron acciones de promoción de la participación ciudadana para motivar a la ciudadanía a involucrarse y ejercer su voto de manera libre y razonada en la elección extraordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Chiautla, Estado de México, celebrada el 13 de marzo. Entre estas acciones se realizaron jornadas de distribución de materiales para prevenir los delitos electorales y propiciar el involucramiento de distintos sectores de la población en el proceso electoral extraordinario.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X15010F Supervisores Electorales y Capacitadores - Asistentes Electorales	Contar con personal de apoyo que cumpla con el perfil requerido y los requisitos indispensables para realizar la capacitación electoral de los ciudadanos sorteados y de los funcionarios de mesas directivas de casilla, así como para efectuar las actividades de asistencia electoral.	25/01/2016	31/03/2016	100			
X15020F Primera insaculación	Contratar al personal que apoyará a las juntas, en las actividades de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.	06/01/2016	31/03/2016	100			
X15050F Sistemas informáticos para la integración de Mesas Directivas de Casillas	Contratar al personal que apoyará en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del Proceso de IMDC y capacitación electoral.	06/01/2016	31/03/2016	100			
X15070F Listado de ciudadanos aptos	Proporcionar a las juntas, los recursos necesarios para la verificación de las actividades de IMDC y capacitación electoral.	06/01/2016	31/03/2016	100			
X15080F Informes del desarrollo de la primera y segunda etapas de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral	Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para que lleven a cabo la capacitación de los SE y CAE para que cuenten con los elementos necesarios durante el desarrollo de su trabajo con los ciudadanos.	06/01/2016	31/03/2016	100			
X15110F Segunda Insaculación (Entrega de nombramientos)	Proporcionar a las juntas, los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de IMDC y capacitación electoral.	06/01/2016	31/03/2016	100			

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

X15190F Manuales y materiales para los actores: SE, CAE, Ciudadanos sorteados y Funcionarios de casilla	Manuales y materiales para la capacitación electoral.	06/01/2016	31/03/2016	100			
X15E60F Promoción de la participación ciudadana en procesos electorales	Diseño e implementación de actividades, en coordinación con el OPLE de la entidad, que motiven a la ciudadanía a involucrarse activamente en el proceso electoral, a través de su participación y el ejercicio del sufragio informado, libre y razonado.	25/02/2016	15/04/2016	80			

Proyecto específico V150100-2016 Generación de conocimiento para la participación y construcción de Ciudadanía	Inicio	Término	Estatus
Objetivo Diseñar y desarrollar estudios, investigaciones y bases de datos que contribuyan, de manera transversal, a la participación ciudadana y a la calidad de la ciudadanía en México, con énfasis en jóvenes.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Se llevó a cabo una sesión de la Comunidad de Práctica para propiciar la reflexión y aportaciones respecto del modelo de incidencia en política pública y formación ciudadana para jóvenes, elaborado con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), las aportaciones recuperadas en este evento están en proceso de sistematización y valoración en el área de educación cívica y participación ciudadana, además de que se continúa trabajando con el PNUD para desarrollar las líneas generales del proyecto. Por lo que se refiere a la elaboración del estudio sobre la participación ciudadana en la elección federal de 2015, se concretó el proceso de captura de la información contenida en las listas nominales, conforme a la muestra estadística diseñada, y se realizó una reunión con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para definir las variables y los tabuladores que se utilizarán en la base de datos del Estudio Censal 2015 que será el insumo para otros estudios.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V1501A0 Construcción de un modelo de incidencia en política pública y formación ciudadana para jóvenes	Sistematización y seguimiento a casos de incidencia desarrollados en el proyecto implementado con el PNUD para consolidar un modelo de formación.	01/01/2016	31/12/2016	24.86			
V1501B0 Estudios sobre la Participación Ciudadana en las Elecciones Federales de 2015	Estudios para identificar a nivel nacional, estatal y distrital el perfil de los ciudadanos que votaron y quienes no lo hicieron en 2015.	01/01/2016	31/12/2016	24.86			
V1501E0 Estudio sobre la cultura política de niñas, niños y adolescentes en México	Estudio para analizar los valores, actitudes y percepciones de niños, niñas y adolescentes en torno a los asuntos públicos y la democracia.	01/03/2016	31/12/2016	0			

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Proyecto específico	V150200-2016 Acuerdo Nacional para la Educación Cívica en México	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Construir un acuerdo amplio entre las instituciones y sectores involucrados para generar una política de Estado en materia de educación cívica en México que contribuya al desarrollo de la vida democrática.	01/01/2016	31/12/2016	✓

Resumen general de avance

En cumplimiento del Acuerdo INE/CG/73/2016 por el que se extiende el periodo de instrumentación de la "Estrategia Nacional de Educación Cívica para el desarrollo de la cultura política democrática en México 2011-2015" durante 2016 y se establece el plazo para la presentación de la "Estrategia nacional para el desarrollo de la cultura cívica democrática" a desarrollarse en el periodo 2017-2023, se realizarán ajustes en este proyecto derivados de la necesidad de implementar mecanismos que favorezcan la vinculación y alianzas con actores de la sociedad civil, la iniciativa privada, las entidades de gobierno, organismos autónomos, y las principales fuerzas políticas para que, en un marco de deliberación abierta, aporten a la definición de la nueva estrategia del Instituto en materia de cultura cívica democrática. En el proceso de redefinición del proyecto se realizaron también ajustes a la metodología inicialmente considerada para recuperar aportaciones por cada entidad federativa a través de la estructura desconcentrada, no obstante lo anterior, se cuenta con avances en el diseño de dicha metodología los cuales se han trabajado con la colaboración del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V1502A0 32 foros estatales (uno en cada entidad) para el desarrollo del Acuerdo Nacional de Educación Cívica	Recopilar experiencias y propuestas por parte de diversos actores estratégicos a nivel estatal. Duración: 1-2 días. Implementación en Juntas Locales.	01/01/2016	31/12/2016	24.86			
V1502B0 Foro nacional para la construcción del Acuerdo Nacional para la Educación Cívica en México	Constituir un Acuerdo Nacional de carácter intersectorial con base en los resultados de los foros estatales.	01/01/2016	31/12/2016	16.39			
V1502D0 Sistematización y publicación de resultados	Integración y análisis de los resultados de los foros estatales, el seminario internacional y el foro nacional para la construcción del Acuerdo Nacional, para plasmar los resultados de todo el proceso en una publicación	01/01/2016	31/12/2016	24.86			

Proyecto específico	V150300-2016 Concurso Nacional de OCS para promover la participación política de las mujeres.	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Favorecer la participación de las mujeres en el espacio público, mediante el apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil para la implementación de proyectos que favorezcan el desarrollo y fortalecimiento de competencias entre mujeres interesadas en participar en la vida política.	01/01/2016	31/12/2016	✓

Resumen general de avance

Se trabajó en el diseño de la Convocatoria y Reglas de Operación del Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para impulsar la participación política de las mujeres 2016, documento que fue aprobado por la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica en su sesión ordinaria del 31 de marzo de 2016.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V1503A0 Convocatoria y seguimiento al Concurso Nacional de OSC para impulsar la participación de las mujeres.	Emisión y difusión de convocatoria para impulsar la participación política de las mujeres, evento de capacitación a las organizaciones ganadoras y sistematización del proceso.	01/01/2016	31/12/2016	25			
V1503B0 Convenios de apoyo y colaboración formalizados	Convenios en los que se establecen los compromisos para el desarrollo de los proyectos seleccionados y otorgamiento del apoyo económico.	01/01/2016	31/12/2016	25			

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Proyecto específico	V150400-2016 Formación y construcción de ciudadanía para la participación democrática.	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Contribuir a la modificación de las condiciones que limitan el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos e impulsar la construcción de una ciudadanía activa que aporte al desarrollo de la cultura democrática en México	01/01/2016	31/12/2016	✓

Resumen general de avance

Se realizaron ajustes para dirigir recursos de entregables de este proyecto a proyectos específicos de promoción de la participación ciudadana, en procesos locales y extraordinarios. Se realizaron acciones orientadas a aportar a la formación ciudadana de población de diversos grupos de población en Nayarit, Coahuila, Sonora y Estado de México y continuó en operación el Centro de Participación Ciudadana del INE en KidZania Cuicuilco, donde se realizan actividades con población infantil y adolescente. Por lo que se refiere a los concursos para población juvenil, en el periodo que se reporta se realizaron a nivel nacional diversas acciones de difusión de la convocatoria del Concurso Nacional de Cortometrajes "Democracia en Corto 2015-2016" entre las que se encuentra la distribución de carteles y volantes impresos, así como la publicación de inserciones en prensa y medios electrónico; se retomó la colaboración con el Instituto Mexicano de la Juventud (Imjuve) para organizar y realizar el Concurso Juvenil Debate Político 2016, efecto para el cual se participó en la instalación y primera sesión del Comité Organizador Nacional donde se aprobó la convocatoria publicada por el Imjuve el 31 de marzo de 2016.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V1504A0 Acciones de formación ciudadana para incentivar la participación.	Acciones realizadas por la estructura desconcentrada para promover la participación ciudadana en el espacio público, lo que incluye la participación electoral y la prevención de delitos electorales.	01/01/2016	31/12/2016	25			
V1504B0 Acciones de formación ciudadana para población infantil y adolescente.	Acciones realizadas por el área de educación cívica y la estructura desconcentrada para contribuir a la formación ciudadana de niñas, niños y adolescentes incentivando su participación.	01/01/2016	31/12/2016	25			
V1504C0 Concursos para jóvenes	Realización de espacios de expresión a nivel nacional, mediante los cuales se recuperen de las y los jóvenes percepciones en materia de ciudadanía en México.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Proyecto específico	X15000R-2016 Centro Tabasco 15	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Proporcionar a la Junta Local y las juntas distritales 04 y 06 del estado de Tabasco, los recursos necesarios para el desarrollo y verificación de la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, así como para la contratación de los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales y técnicos electorales que apoyarán en dichas actividades, y de los capturistas que brindarán el acompañamiento en la operación de los sistemas. Lo anterior con la finalidad de integrar las Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para recibir la votación de la elección extraordinaria en marzo de 2016. Implementar en coordinación con el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Tabasco acciones de promoción de la participación ciudadana que motiven a la ciudadanía a participar y ejercer su voto de forma libre y razonada en la elección extraordinaria del Municipio Centro Tabasco	06/01/2016	15/04/2016	✓

Resumen general de avance

Se realizó la contratación de 29 SE y 176 CAE, quienes realizaron las actividades de entrega de nombramientos y capacitación a ciudadanos que participaron en el PE 2014-2015. La capacitación se realizó apoyados de la adenda del Manual del Funcionario de Casilla para la elección extraordinaria y del cartel: ¿Quiénes pueden votar en la elección del Centro, Tabasco? Se integraron un total de 792 casillas que se instalaron el día de la Jornada Electoral con 5,544 funcionarios de casilla capacitados. Conforme lo establecido en el Anexo Técnico del Convenio General de Coordinación celebrado con el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Tabasco, se implementaron de manera conjunta acciones de promoción de la participación ciudadana para motivar a la ciudadanía a involucrarse y ejercer su voto de manera libre y razonada en la elección extraordinaria celebrada el 13 de marzo. Entre estas acciones se realizaron eventos masivos y la distribución de materiales para prevenir los delitos electorales.

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X15010R Supervisores Electorales y Capacitadores - Asistentes Electorales	Contar con personal de apoyo que cumpla con el perfil requerido y los requisitos indispensables para realizar la capacitación electoral de los ciudadanos sorteados y de los funcionarios de mesas directivas de casilla, así como para efectuar las actividades de asistencia electoral.	25/01/2016	31/03/2016	100			
X15020R Primera insaculación	Contratar al personal que apoyará a la Junta Local y a las juntas distritales ejecutivas, en las actividades de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.	06/01/2016	31/03/2016	100			
X15050R Sistemas informáticos para la integración de Mesas Directivas de Casillas	Contratar al personal que apoyará en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del Proceso de IMDC y capacitación electoral.	06/01/2016	31/03/2016	100			
X15070R Listado de ciudadanos aptos	Proporcionar a la Junta Local y a las juntas distritales ejecutivas, los recursos necesarios para la verificación de las actividades de IMDC y capacitación electoral.	06/01/2016	31/03/2016	100			
X15080R Informes del desarrollo de la primera y segunda etapas de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral	Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para que lleven a cabo la capacitación de los SE y CAE para que cuenten con los elementos necesarios durante el desarrollo de su trabajo con los ciudadanos.	06/01/2016	31/03/2016	100			
X15110R Segunda Insaculación (Entrega de nombramientos)	Proporcionar a las juntas locales y distritales ejecutivas los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de IMDC y capacitación electoral.	06/01/2016	31/03/2016	100			
X15190R Manuales y materiales para los actores: SE, CAE, Ciudadanos sorteados y Funcionarios de casilla	Manuales y materiales para la capacitación electoral.	06/01/2016	31/03/2016	100			
X15E60R Promoción de la participación ciudadana en procesos electorales	Diseño e implementación de actividades, en coordinación con el OPLE de la entidad, que motiven a la ciudadanía a involucrarse activamente en el proceso electoral, a través de su participación y el ejercicio del sufragio informado, libre y razonado.	25/02/2016	15/04/2016	80			

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Objetivos operativos

Objetivo operativo	OO16-05300 Producción de materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas 2016	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas comprometidos en la estrategia de difusión para 2016.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Al término del primer trimestre de 2016 se tiene un avance del 25.95% en la producción de los materiales para televisión y radio. Por lo que se constata que se ha cumplido con lo programado. Se advierte que los temas de difusión contemplados para 2016 podrán variar de acuerdo con coyunturas socio-políticas, reformas legales, sin embargo no hay riesgo para el cumplimiento de la meta. No existen problemas.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05301 Spots para radio	Spots para radio producidos de acuerdo con lo planeado en la Estrategia de Difusión 2016.	01/01/2016	31/12/2016	22.80			
OO16-05302 Spots para TV	Spots para TV producidos de acuerdo con lo planeado en la Estrategia de Difusión 2016.	01/01/2016	31/12/2016	29.10			

Objetivo operativo	OO16-05400 Jornada de actualización de habilidades y conocimientos del personal de la DECEyEC	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Actualizar los conocimientos, habilidades, actitudes y competencias del personal que integra la DECEyEC a través de la organización de eventos de capacitación que cubran las temáticas identificadas en el diagnóstico de necesidades de capacitación 2015, para mejorar la eficacia en el desempeño.	06/01/2016	15/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se avanzó un 5.8%, en virtud de que se elaboró el proyecto de taller en materia de procedimientos administrativos para la capacitación en materia de presupuesto, ejercicio de recursos financieros y administración de proyectos. Se solicitó apoyo a la DEA, UTP y Contraloría Interna para que impartan diversos cursos al personal de la DECEyEC. Personal de la DECEyEC asistió al taller "Administración de Proyectos", impartido por la UTP. Se inició la búsqueda de proveedores, así como las entrevistas a dichos proveedores, para la impartición de dos cursos, uno sobre innovación y otro sobre resistencia al cambio. En este mes se cumplió con lo proyectado, por lo que no es necesario realizar advertencia alguna. No existe retraso en el avance proyectado para la realización de este OOA. No se identifican riesgos para el cumplimiento del elemento de la estrategia.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05401 Eventos de capacitación	Realizar eventos de capacitación para el personal de la DECEyEC.	06/01/2016	15/12/2016	11.60			
OO16-05402 Informe final de la Jornada de actualización	Elaboración de un documento para describir y documentar la instrumentación de la Jornada de actualización.	01/10/2016	15/12/2016				

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Objetivo operativo	OO16-05500 Programa de mejora de la cultura laboral en la DECEyEC	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Instrumentar un programa para mejorar el ambiente laboral en la DECEyEC con base en la atención de variables como las relaciones humanas, conciliación de la vida personal y laboral, motivación y satisfacción en el trabajo; para incrementar la eficiencia y productividad en la DECEyEC.	06/01/2016	15/12/2016	V

Análisis de desempeño

El avance que se obtuvo al trimestre fue de 10.8%, toda vez que se revisaron los resultados de la encuesta de clima laboral realizada en 2015, se elaboraron los insumos para presentar dichos resultados de la encuesta al personal de la DECEyEC, se definieron las líneas de acción para el programa y se elaboró una propuesta esquemática sobre el contenido del programa de mejora de cultura laboral. No existe retraso en el avance proyectado para la realización de este objetivo operativo anual. No se identifican riesgos para el cumplimiento del elemento de la estrategia.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05501 Programa de mejora de cultura laboral	Programa conformado por acciones de mejora encaminadas a fortalecer la cultura laboral.	06/01/2016	15/12/2016	21.6			
OO16-05502 Informe final sobre la instrumentación del programa de mejora laboral	Elaboración de un documento para describir y documentar la operación del programa.	01/10/2016	15/12/2016				

Objetivo operativo	OO16-05700 Estrategia de Planeación, Seguimiento y Evaluación Estratégicos	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Implementar un mecanismo interno para gestionar los procesos de planeación, seguimiento y evaluación estratégicos, con base en la medición de indicadores de desempeño en la ejecución de los proyectos y elementos de la estrategia de la DECEyEC.	06/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

El avance que se obtuvo al trimestre fue de 7.5%, dado que se logró la elaboración del proyecto de taller para definir la planeación estratégica de la DECEyEC, se notificó a las direcciones de área sobre la realización de dicho taller e inició la comunicación con la UTP para solicitar apoyos para la realización del taller referido y programar las sesiones respectivas, programadas entre los meses de mayo y julio del año en curso. No existe retraso en el avance proyectado para la realización de este objetivo operativo. No se identifican riesgos para el cumplimiento del elemento de la estrategia.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05701 Estrategia de Planeación, Seguimiento y Evaluación Estratégica	Documento descriptivo donde se establezcan la metodología, objetivos y procedimientos de la estrategia.	06/01/2016	15/12/2016	15			
OO16-05702 Informe de la implementación de la Estrategia de Planeación, Seguimiento y Evaluación Estratégica	Elaboración de un documento para describir y documentar la operación de la estrategia.	01/09/2016	31/12/2016				

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F160000-2016 Proceso Electoral Federal - DEA	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Procesar adecuada y oportunamente los pagos a Prestadores de Servicios contratados para los Procesos Electorales Federales y Locales de los ciclos 2015 - 2016 y 2016 - 2017.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Al 31 de marzo de 2016 se reporta lo siguiente: Se concretó la Ampliación de los Servicios de Oracle Managed Cloud Services (On Demand - Servicios de Computación y Administración) sobre la instancia productiva de la solución E-Business Suite y su Soporte extendido de operación, así como la renovación del Soporte Técnico de las Licencias correspondientes a los módulos de Recursos Humanos y Nómina. Se ha realizado la contratación del personal especializado para el mantenimiento del Sistema utilizado para el Proceso Electoral Nacional, los cual asegura la continuidad de la operación en el Proceso Electoral. Se está realizado el análisis para la mejora del Sistema de Nómina para el Proceso Electoral con base en las áreas de oportunidad, mismas que son resultado de la operación.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F169V00 Ampliación de los Servicios de Oracle Managed Cloud Services (On Demand – Servicios de Computación y Administración) sobre la instancia productiva de la solución E-Business Suite y su Soporte extendido de operación. - DEA	Contratación de servicios adicionales de infraestructura, administración, etc. que soporte la operación y procesamiento de la nómina de hasta 32 mil Prestadores de Servicios, así como el monitoreo de la infraestructura adicional contratada y la prestación de Soporte a fin de garantizar el correcto funcionamiento del Sistema. Asimismo y en caso de ser necesario se consideren las pruebas necesarias de la infraestructura.	01/01/2016	31/12/2016	29			
F169W00 Análisis y Diseño para la mejora del Sistema de Nómina para el Proceso Electoral Nacional (SINOPEN) a utilizarse en el Proceso Electoral 2017 – 2018. - DEA	Realizar el análisis de los procesos existentes para los movimientos de personal que se presentan dentro del proceso de nómina, con la finalidad de planear las mejoras para el diseño del Sistema que cubran las expectativas.	01/01/2016	31/12/2016	16			
F169X00 Mantenimiento del Sistema utilizado para el Proceso Electoral Nacional , para asegurar la continuidad de la operación en el Proceso Electoral	Realizar el mantenimiento de la solución utilizada en el Proceso Electoral Federal 2014 – 2015, con la finalidad de cubrir las áreas de oportunidad identificadas en la operación del Sistema y reaprovechar la base y experiencia existente. El mantenimiento puede representar la adecuación de desarrollos, vistas, personalizaciones, búsquedas, entre otros, e inclusive creación de aspecto nuevos que coadyuven en la operación de Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados.	01/01/2016	31/12/2016	25			
F169Y00 Renovación del Soporte Técnico de las Licencias correspondientes a los módulos de Recursos Humanos y Nómina – DEA	Renovación de los servicios de Soporte Técnico de las Licencias correspondientes a los módulos de Recursos Humanos de la solución de Oracle E-Business Suite.	01/01/2016	31/12/2016	25			

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Indicador de impacto						Estatus
Nombre	16-F160000 KPI. Porcentaje mensual de Pagos realizados en el SINOPEN					V
Forma de cálculo	Total de pagos mensuales SINOPEN/36000*100					
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	108.4				100

Análisis de desempeño

En enero se realizaron 17,909 pagos en el SINOPEN, lo que equivale a un 47.9%, en virtud de que en este mes, iniciaron servicios los CAE en los 13 estados en los que se realizarán elecciones locales en 2016, el porcentaje alcanzado se debió a que no se ocuparon la totalidad de las plazas liberadas. En febrero el número de pagos ascendió a 34,909, el equivalente al 96.9%, este incremento se debe a que fue aprobado el Acuerdo INE/CG95/2016, lo cual no estaba contemplada en un inicio. Así mismo, en marzo se superó el 100% de los pagos que se tenían contemplados, se hicieron 39,048 pagos, que es igual al 108.4, ya que debido a la rotación y deserción de los prestadores de servicios, se realizaron pagos retroactivos, es decir de quincenas atrasadas. El porcentaje obtenido en marzo fue del 108.4%, en virtud del alto nivel de solicitudes de pagos por días proporcionales y sustitución de prestadores de servicios en las plazas asignadas a los CAE. Por lo que se advierte que el porcentaje fue superior en un 8% respecto del porcentaje esperado, derivado de que se procesaron pagos retroactivos, es decir de quincenas anteriores. Existieron problemas de deserción de personal en los puestos de CAE, el principal riesgo radica en que al existir rotación continúa de los prestadores de servicios, se seguirán acumulando los pagos y seguirá creciendo el volumen de pagos a los prestadores de servicios contratados.

Proyecto específico	Inicio	Término	Estatus
I160300-2016 Modernización y actualización de los Sistemas de Seguridad			
Objetivo	01/03/2016	31/10/2016	R

Resumen general de avance

Se está llevando a cabo el Replanteamiento del Proyecto "Modernización y actualización de los Sistemas de Seguridad". Basados en el ejercicio de Análisis de Riesgos llevo a cabo en la UTP en marzo del año en curso en las oficinas de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1603A0 Informe de avances	Modernizar el Sistema de Circuito Cerrado de Televisión, sistema de detección de conatos de incendio y arcos detectores de metales.	01/03/2016	31/10/2016	0			

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Proyecto específico	I160400-2016 Catálogo de Puestos y Valuación de Puestos	Inicio	04/01/2016	Término	30/12/2016	Estatus	R
Objetivo	<p>Contar con un Catálogo de Puestos de la rama administrativa más compacto, ágil y dinámico, basado en el agrupamiento en familias de puestos y puestos tipo, conforme a las características y la naturaleza de las funciones; Adicionalmente, será necesario implementar metodologías de valuación de puestos, para promover la homogenización del esquema salarial, el cual estará orientado a determinar las remuneraciones atendiendo a la responsabilidad, ámbito de competencia y complejidad del puesto, dando como resultado el acortamiento de la brecha salarial. De igual forma se contribuye a evitar la discrecionalidad en la creación de niveles salariales.</p>						

Resumen general de avance

En el periodo que comprende de enero a marzo, se han realizado diversas acciones de carácter de planeación que nos permitirán diseñar e implementar de manera efectiva el proyecto, entre estas acciones se destacan las siguientes: análisis en el mercado de posibles proveedores con experiencia que pudieran proporcionar los servicios requeridos. Entrevistas con los proveedores para conocer sus metodologías y herramientas tecnológicas con las cuales podemos abordar el proyecto. Afinación y reajuste del programa de trabajo derivado de las alternativas presentadas por los proveedores.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1604A0 Catálogo de Puestos	Diseño y desarrollo del Catálogo de Puestos compacto, y estructurado con base en familias de puestos y puestos tipo.	04/01/2016	30/12/2016	5			
I1604B0 Puestos perfilados, descritos y valuados	Adquisición de las metodologías y herramientas para describir, perfilar y valorar puestos de la rama administrativa conforme al catálogo de Puestos, así como capacitación al personal responsables de su manejo.	04/01/2016	30/12/2016	5			

Proyecto específico	I160500-2016 Digitalización del expediente de personal	Inicio	01/02/2016	Término	30/06/2016	Estatus	R
Objetivo	<p>Contar con un programa de digitalización de los expedientes únicos del personal e implementación de una herramienta informática a efecto de fortalecer el mecanismo y procedimiento interno existente en materia de administración documental y archivo, para la adecuada organización, clasificación, control, aseguramiento, conservación y preservación del acervo documental que obra en el archivo de personal.</p>						

Resumen general de avance

Se determinó iniciar con la digitalización de los expedientes de personal activo de plaza presupuestal. De esta manera el tiempo de respuesta a las áreas solicitantes como DJ, Contraloría General y la UTyPDP contenida en los expedientes se reduciría notoriamente. Se elaboró el proyecto de anexo técnico y se remitió a la CTIA para su revisión.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1605A0 Inventario, check list y digitalización expedientes	Entrega de inventario, check list y digitalización documental	01/02/2016	29/04/2016	15			

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Proyecto específico	I160600-2016 Programa Integral de Credencialización a los Empleados de la Rama Administrativa y del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Dotar a los empleados del Instituto Nacional Electoral, un documento de identificación confiable, que cuente con las medidas de seguridad necesarias, que garantice la autenticidad de las mismas, que permita brindar un sentido de pertenencia a los empleados.	01/02/2016	31/08/2016	R

Resumen general de avance

Se elaboró un primer diseño de credencial el cual se encuentra en revisión en el área. Así mismo se elaboró un proyecto de anexo técnico el cual se encuentra en revisión para iniciar el proceso de adquisición.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1606B0 Adquisición del módulo para impresión	Adquisición del Software y dispositivos para llevar a cabo el proceso de credencialización, para el requisitado de 6,000 identificaciones para el personal de nuevo ingreso en el Ejercicio 2016; este software llevará a cabo las tareas en el proceso de credencialización que la Dirección de Personal tiene a su cargo.	01/02/2016	31/08/2016	15			
I1606C0 Programa de entrega de credenciales	Llevar a cabo la re credencialización de 16,000 empleados de la Rama Administrativa y del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE; el cual constará de 2 etapas: 1 Etapa re credencialización a Unidades Responsables de Oficinas Centrales, 2 Etapa re credencialización a Órganos Desconcentrados (Juntas Locales y Distritales Ejecutivas)	01/02/2016	31/08/2016	0			
I1606F0 Contratación y entrega por parte de la empresa que producirá 22,000 credenciales en PVC, incluye los plásticos	Se contratará a empresa externa que brinde el Servicio de Impresión de credenciales en PVC blanco, según diseño autorizado por Instituto Nacional Electoral, 16,000 identificaciones contarán con la información de cada uno de los servidores públicos, las credenciales para mandos medios y superiores tendrán un diseño diferente además de que contarán con una cartera de resguardo grabada con las iniciales del Instituto; 6,000 credenciales adicionales para el personal de nuevo ingreso serán requisitadas con el software adquirido en este proyecto.	01/02/2016	31/08/2016	15			

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Indicador de impacto						Estatus
Nombre	16-I160600 KPI. Porcentaje de avance en la homologación del sistema de identificación del personal en activo y de las personas contratadas por honorarios					R
Forma de cálculo	(Número de credenciales entregadas / Número de empleados en activo y contratadas por honorarios en el Instituto)*100					
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	0				100%

Análisis de desempeño

El porcentaje que se obtuvo fue de 0% en virtud de que nos encontramos en la etapa de elaboración y revisión del anexo técnico. Derivado del que el Departamento de Normatividad y Relaciones Laborales tuvo problemas en la integración del anexo técnico. El riesgo derivado de lo anterior representa una reprogramación de la credencialización en el momento que se cuente con el sistema así como un retraso en la entrega del nuevo documento de identificación.

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Proyecto específico	Inicio	Término	Estatus
I160700-2016 Programa de Capacitación e Inducción para el personal de la Rama Administrativa	20/03/2016	30/12/2016	V
Objetivo La Dirección Ejecutiva de Administración tiene la responsabilidad de conformar, orientar y desarrollar los programas de capacitación Permanente, Especial y el Sistema de Inducción para el personal de la rama administrativa, por lo que se requiere ampliar la oferta de capacitación transversal en temas de interés institucional que permitan orientar los esfuerzos al desarrollo de competencias, conocimientos, habilidades y actitudes que permitan contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales, así como proporcionar la inducción al personal de nuevo ingreso.			

Resumen general de avance

En el periodo que comprende de enero a marzo, sean realizado diversas acciones de carácter de planeación que nos permitirán diseñar e implementar de manera efectiva el proyecto, entre estas acciones se destacan las siguientes: Identificación de las necesidades de capacitación, a través del Sistema de Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa. Definición de los temas que conformarán el programa de capacitación. Análisis en el mercado de posibles proveedores con experiencia que pudieran proporcionar los servicios requeridos. Entrevistas con los proveedores para conocer su metodología y contenidos temáticos de los cursos que ofrecen y herramientas tecnológicas con las cuales podemos abordar el proyecto. Afinación y reajuste del programa de trabajo derivado de las alternativas presentadas por los proveedores.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1607A0 Eventos de capacitación presencial	Ampliar la oferta de capacitación transversal y horizontal en temas de interés institucional que permitan retomar por parte de la DEA el compromiso de orientar los esfuerzos para el desarrollo de competencias, conocimientos, habilidades y actitudes que permitan contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales.	20/03/2016	30/12/2016	20			
I1607B0 Cursos de capacitación en Línea	Diseñar o adquirir con el apoyo de proveedores de servicios de capacitación, cursos en línea que permitan ampliar el acervo de cursos propiedad del INE, con el objetivo de capacitar a un número amplio de servidores públicos a nivel nacional en temas de alto interés de las diversas áreas del Instituto.	20/03/2016	30/12/2016	20			
I1607C0 Sistema de inducción para el personal de nuevo ingreso de la rama administrativa	Implementar un sistema de inducción que cuente con los elementos necesarios e información suficiente del Instituto, tales como: estructura organizacional, principales procesos y los derechos y obligaciones que adquieren las y los trabajadores de nuevo ingreso. A través del sistema de Inducción se facilitara la pronta ambientación al proceso productivo del instituto, para lo cual se contará con un espacio apropiado para facilitar el aprendizaje.	20/03/2016	30/12/2016	20			

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Proyecto específico	I160800-2016 Proyecto de Implementación de la Firma Electrónica Avanzada en el INE	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	El uso y la operación de la Firma Electrónica Avanzada tiene como finalidad dotar al Instituto Nacional Electoral de una herramienta innovadora para agilizar los procesos administrativos y evolucionar hacia una cultura de cero papel.	01/01/2016	31/12/2016	A

Resumen general de avance

Durante el trimestre, se concluyeron con tres Manuales de Procedimientos de la Firma Electrónica Avanzada, los cuales son: Procedimiento para la solicitud y expedición de la Firma Electrónica Avanzada Institucional, Procedimiento de validación de documentos y autenticidad de identidad del solicitante, Procedimiento de certificación de usuarios internos de la Firma Electrónica Avanzada Institucional. Los anteriores procedimientos permiten conocer los pasos a seguir para que el solicitante obtenga su Firma Electrónica, así mismo, permite al Agente Registrador validar la autenticidad de los documentos e identidad del solicitante, y dar paso a que el Agente Certificador expida el certificado digital.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1608A0 Elaboración de Manuales	Se llevarán a cabo los Manuales de Procedimientos y de Organización de la Autoridad Certificadora y Autoridad Registradora, así como los Manuales de Usuario.	01/01/2016	30/06/2016	40			

Proyecto específico	I160900-2016 Programa de sustitución de vehículos propios del Instituto Nacional Electoral, a través de la figura de arrendamiento	Inicio	Término	Estatus
----------------------------	--	---------------	----------------	----------------

Objetivo Sustituir el parque vehicular con antigüedad mayor a 10 años, que asegure la preparación permanente en las actividades de coordinación y supervisión que lleva a cabo el Instituto para fortalecer las actividades estratégicas y sustantivas con vehículos en óptimas condiciones mediante una administración eficiente y sistematizada de la flotilla vehicular.

Resumen general de avance

Respecto al avance del proyecto, se concluyeron las actividades de planeación para la distribución de vehículos, así como el análisis para determinar los alcances presupuestales de acuerdo a las necesidades de arrendamiento vehicular del INE, para oficinas centrales y órganos delegacionales.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1609A0 Arrendamiento de vehículos	Sustitución de vehículos del Instituto bajo la figura de arrendamiento.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Indicador de impacto

Nombre	16-I160900 KPI. Porcentaje de ahorro en economías de gasto corriente						Estatus
Forma de cálculo	Presupuesto ejercido del trimestre a evaluar del ejercicio 2016 / Presupuesto ejercido del trimestre a evaluar*100						R
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	0				Por definir	

Análisis de desempeño

Este indicador no presenta avance derivado de que se encuentra en proceso de toma de decisiones por la Junta de Consejo, encontrándose en la etapa de planeación y evaluación, para elegir la opción más viable del parque vehicular a arrendar para los órganos delegacionales y oficinas centrales del INE. Se espera que se apruebe en abril, si esto no sucediera el riesgo radicaría en el incremento de costos de mantenimiento por el parque vehicular obsoleto.

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Proyecto específico	L160000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - DEA	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Que en los términos y bases que establezca la Junta General Ejecutiva, los servidores públicos y los prestadores de servicios profesionales de la estructura ocupacional base de operación del presupuesto aprobado por el Consejo General, que realicen labores extraordinarias con motivo de la celebración de las elecciones locales en los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas, reciban una compensación por las labores extraordinarias y la carga laboral adicional de trabajo que esto representa.	01/01/2016	31/12/2016	R

Resumen general de avance

Las 105 plazas puestas a disposición de las 13 juntas distritales ejecutivas que tienen elecciones locales en el 2016, registraron una ocupación promedio de enero a marzo del 99% (Número de plazas ocupadas durante 6 quincenas /630 =105 plazas ocupadas X 6 quincenas) al cierre de marzo se reportan 6 plazas/quincena no ocupadas.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L166100 Pago de las dos partes de la compensación conforme a las bases que apruebe la Junta General Ejecutiva para tal efecto y el impuesto sobre nómina de la primera	Pago realizado de las dos partes de la compensación y del impuesto sobre nómina de la primera.	01/01/2016	30/06/2016	24.99			

Indicador de impacto

Nombre	Descripción	Estatus				
16-L160000 KPI. Porcentaje de movimientos de personal capturados incorrectamente		V				
Forma de cálculo	(Captura de contrataciones incorrectas que derivan en el pago inoportuno a los prestadores de servicios/Plazas liberadas para captura)*100					
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	0				Por definir

Análisis de desempeño

En el trimestre se obtuvo el 0% de captura de contrataciones incorrectas de las 105 plazas liberadas con la denominación de Apoyo Administrativo en juntas distritales, por lo que los pagos fueron generados oportunamente y por tanto no existieron problemas generados por la falta del pago oportuna durante las 6 quincenas reportadas. El único riesgo serían las bajas fuera de los calendarios de procesos de pago, sin embargo este dato no afecta al indicador toda vez que este mide los errores en la captura de los movimientos.

Proyecto específico	M160100-2016 Infraestructura Inmobiliaria	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Fortalecer el patrimonio Inmobiliario del Instituto Nacional Electoral, como parte del programa de infraestructura inmobiliaria 2011-2017, a través de la construcción de obra nueva, dando continuidad al Proyecto Ejecutivo del Plan Maestro del Conjunto Tlalpan del INE, iniciando la primer etapa de construcción del edificio sede de las Oficinas Centrales, así como de la Macrosala.	01/01/2016	31/01/2016	V

Resumen general de avance

El pasado 28 de enero de 2016, se realizó transferencia interbancaria al Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE por un monto de setecientos cuarenta y tres millones novecientos cincuenta mil pesos moneda nacional que incrementa el patrimonio del fideicomiso en la subcuenta para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria del INE, por lo que el Programa ha finalizado con la transferencia total de los recursos al Fideicomiso.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
M1601A0 Proyecto Ejecutivo, construcción del edificio sede de las Oficinas Centrales de Viaducto Tlalpan, así como de la Macrosala del INE	Partiendo del Proyecto Ejecutivo del Plan Maestro del Conjunto Tlalpan del INE, se llevará a cabo la realización de la primer etapa, para lo que es necesario la elaboración del desarrollo del proyecto ejecutivo, lo que daría inicio a la construcción del edificio a finales del año del 2016. Obra que tendrá un periodo de 16 meses para su construcción.	01/01/2016	31/01/2016	100			

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Proyecto específico	M160200-2016 Dirección de Obras	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Establecer la estructura administrativa adecuada para llevar a cabo la programación, presupuestación, contratación, ejecución, supervisión, control y seguimiento de las obras y servicios relacionados con las mismas, que permita la continuidad del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2017.	01/01/2016	31/12/2016	R

Resumen general de avance

El Proyecto especial de la nueva Dirección de Obras y Conservación se encuentra en proceso de integración, sin embargo ya se realizan actividades de planeación, elaboración, presupuestación, ejecución, desarrollo, coordinación, implementación y supervisión, control y evaluación de las acciones que en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma, conservación, mantenimiento y administración inmobiliaria realiza el INE, así mismo se incluyen las actividades que desarrolla la Subdirección de Administración Inmobiliaria y la Jefatura de Departamento de Conservación y Mantenimiento de la Subdirección de Servicios, de la DRMS, mismas que serán incorporadas dentro de la nueva estructura de la Dirección de Obras y Conservación, con lo cual se ha logrado fortalecerla.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
M1602A0 Estructura Administrativa	17 plazas de Honorarios Eventuales	01/01/2016	31/12/2016	25.02			
M1602B0 Arrendamiento de espacios físicos	Arrendamiento de 504 metros cuadrados para oficinas	01/01/2016	31/12/2016	0			
M1602C0 Adecuación de espacios físicos	Adecuación de 504 metros cuadrados de oficinas	01/01/2016	30/04/2016	33			
M1602D0 Mobiliario de oficina	1 modulo tipo Director, 3 módulos tipo Subdirector, 11 Módulos tipo jefe de departamento, un módulo tipo operativo para 8 usuarios, un módulo tipo operativo para 9 usuarios, 1 módulo tipo operativo para 6 usuarios, 60 sillas diversos tipos, 3 mesa circular, 2 sillón de tres plazas y 2 mesa lateral.	01/01/2016	31/05/2016	10			
M1602E0 Equipo de cómputo	11 computadoras de escritorio, 10 computadoras laptop, 2 impresora doble carta color, 1 fotocopiadora, 2 impresoras blanco y negro, 1 scanner, 1 ploter y 5 multifuncionales; así como 5 cámaras fotográficas y 5 cámaras de video.	01/01/2016	31/12/2016	10			
M1602F0 Equipo de comunicación	14 aparatos telefónicos IP, 12 equipos de radio comunicación y 4 bandas anchas.	01/01/2016	31/12/2016	35			
M1602G0 Viáticos para el personal	Otorgamiento de viáticos para cubrir las necesidades de transporte, hospedaje y alimentación del personal.	01/01/2016	31/12/2016	8.39			
M1602H0 Publicaciones	Publicaciones de precios unitarios y base de datos de costos de obra	01/01/2016	29/04/2016	10			
M1602I0 Licenciamiento de software	Adquisición de software tal como Auto cad, Illustrator y Photoshop.	01/01/2016	29/04/2016	10			
M1602J0 Equipo de seguridad y herramienta	10 pares de botas, 10 chalecos de seguridad, 10 cascos, 5 distanciómetros, 5 flexómetros y 5 cintas de 50 metros.	01/01/2016	29/04/2016	8.34			

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos operativos

Objetivo operativo OO16-05800 Programa interno de Protección Civil	Inicio	Término	Estatus
Descripción Revisar e identificar las necesidades de oficinas centrales y Centro de Cómputo y Resguardo Documental Pachuca, mediante el diagnóstico para salvaguardar la integridad física del personal y de los activos identificados.	04/01/2016	30/04/2016	V

Análisis de desempeño

La actualización del Programa de Protección Civil, correspondientes a los inmuebles Viaducto Tlalpan, Zafiro, DERFE, Torre Pedregal, Quantum, Acoxpa y CECyRD (Pachuca), durante el primer trimestre, se realizó en su totalidad. No tiene ninguna vinculación con otra iniciativa. Sin presentarse algún área problema en materia de Protección Civil, que impacte el objetivo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05801 Diagnóstico	Revisión e identificación de necesidades.	04/01/2016	30/04/2016	80			
OO16-05802 Programa actualizado (Viaducto Tlalpan)	Actualización del Programa.	04/01/2016	15/01/2016	100			
OO16-05803 Programa actualizado (Zafiro)	Actualización del Programa.	18/01/2016	29/01/2016	100			
OO16-05804 Programa actualizado (DERFE)	Actualización del Programa.	01/02/2016	12/02/2016	100			
OO16-05805 Programa actualizado (Torre Pedregal)	Actualización del Programa.	15/02/2016	16/02/2016	100			
OO16-05806 Programa actualizado (Quantum)	Actualización del Programa.	17/02/2016	26/02/2016	100			
OO16-05807 Programa actualizado (Acoxpa)	Actualización del Programa.	29/02/2016	11/03/2016	100			
OO16-05808 Programa actualizado (CECyRD)	Actualización del Programa.	14/03/2016	25/03/2016	100			
OO16-05809 Programa actualizado (Tláhuac)	Actualización del Programa.	28/03/2016	01/04/2016	100			
OO16-05810 Programa actualizado (Tepepan)	Actualización del Programa.	04/04/2016	08/04/2016				
OO16-05811 Programa actualizado (Charco Azul)	Actualización del Programa.	11/04/2016	15/04/2016				

Objetivo operativo OO16-05900 Observatorio móvil	Inicio	Término	Estatus
Descripción Fortalecer la operación del Instituto en materia de obtención de información oportuna, a través de la incorporación de reportes de índole administrativo, con el propósito de aportar elementos para la toma de decisiones.	04/01/2016	30/09/2016	V

Análisis de desempeño

Tomando como parámetro las tareas que con lleva alcanzar el objetivo planteado y evaluando con respecto al trimestre se puede indicar que el avance acumulado es del 11.25% derivado de la estructura y desarrollo del reporte estadístico de recursos humanos. No se tienen advertencias en cuanto al cumplimiento del primer reporte a incorporar debido a que se le ha dado seguimiento al desarrollo del mismo. No existen vínculos con otras iniciativas. Una vez finalizadas las primeras actividades se corre el riesgo de retraso en las pruebas para la liberación del reporte por parte del área, además de que se advierte un posible desfase del tiempo que se puede dar a causa de no tener a tiempo la información completa o el tiempo en que App Store tome para aprobar la nueva versión de la aplicación.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05901 Reporte estadístico de recursos humanos	Estadísticas de estructura ocupacional.	04/01/2016	30/04/2016	45			
OO16-05902 Reporte estadístico de recursos materiales	Estadística de contratos.	02/05/2016	30/08/2016				
OO16-05903 Actualización del manual de operación RH	Apartado del manual en donde se establece la forma de operar el reporte de recursos humanos.	01/05/2016	31/05/2016				
OO16-05904 Actualización del manual de operación RM	Apartado del manual en donde se establece la forma de operar el reporte de recursos materiales.	01/09/2016	30/09/2016				

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivo operativo OO16-06000 Fortalecimiento de la operación de los sistemas de carácter administrativo, administrados por la DEA	Inicio	Término	Estatus
Descripción Fortalecer la operación de los usuarios finales en los sistemas administrativos (SIGA) de la DEA, mediante la actualización y creación de nuevos insumos de aprendizaje; en busca de un mayor aprovechamiento de las bondades del sistema y de la operación.	01/01/2016	31/12/2016	A

Análisis de desempeño

Durante el trimestre y como parte de las actividades de apoyo en la operación para juntas locales y distritales respecto de los Sistemas Complementarios y el SIGA, se realizaron y/o actualizaron un total de 17 guías, 3 vídeos y 3 capacitaciones, asimismo se iniciaron las reuniones con las áreas operativas de la DEA a fin de obtener la detección de necesidades de capacitación y con ello formular el Plan de Capacitación, logrando un 16.66% de avance, sin embargo se tiene un retraso del 8.33%. El riesgo que se identifica es el no contar con el Plan de Capacitación a fin de tener el número total de los diversos entregables (guías, vídeos y capacitaciones) que se realizarán en el transcurso del año.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06001 Guías	Generación y actualización de guías de operación.	01/01/2016	31/12/2016	16.66			
OO16-06002 Vídeos	Generación y actualización de videos de operación.	01/01/2016	31/12/2016	16.66			
OO16-06003 Capacitación	Capacitación sobre nuevas funcionalidades (bajo demanda de las áreas normativas).	01/01/2016	31/12/2016	16.66			

Objetivo operativo OO16-06200 Implementación de conciliaciones bancarias automáticas en juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas	Inicio	Término	Estatus
Descripción Generar conciliaciones bancarias automáticas a nivel nacional, a través de la herramienta informática, para controlar la aplicación de los recursos económicos en las operaciones del Instituto en cumplimiento a la normatividad vigente.	01/01/2016	30/09/2016	V

Análisis de desempeño

Se ha implementado la conciliación bancaria automática a 249 juntas locales y distritales ejecutivas lo que representa el 72.1% de avance en la implementación de las conciliaciones de Banamex, es importante destacar que este objetivo operativo está dividido en dos etapas, la primera es la implementación de las conciliaciones bancarias de todas las juntas locales ejecutivas y distritales ejecutivas del Instituto que cuenten con una cuenta bancaria en la Institución "Banamex", la segunda etapa comprende todas las juntas locales ejecutivas y distritales ejecutivas del Instituto que cuenten con una cuenta bancaria en la institución BBVA Bancomer. Por lo que este indicador representa el 72.1% de avance en lo particular y el 36.05% del avance del objetivo operativo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06201 Implementación de conciliaciones Banamex	Generación por parte de las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas de la conciliación automática.	01/01/2016	31/05/2016	72.1			
OO16-06202 Implementación de conciliaciones Bancomer	Generación por parte de las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas de la conciliación automática.	01/04/2016	30/09/2016				

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivo operativo	OO16-06300 Implementación de método de pago por órdenes de pago referenciadas para la nómina Sistema de Nómina del Proceso Electoral (SINOPE)	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Implementar un nuevo método de pago de nómina, con la finalidad de disminuir tiempos en el manejo, control y administración de los pagos al personal SINOPE, así como reducir costos financieros a través de órdenes de pago referenciadas.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

El pago de la nómina SINOPE del periodo comprendido de enero a marzo, se realizó mediante de pago de órdenes de pago referenciadas, se emitieron 81,955, de las cuales al cierre de marzo se cobraron el 92.67%, evitando partidas en conciliaciones bancarias. Dentro del 7.33% restante se detectaron situaciones específicas que impidieron el cobro (enfermedad, distancia y horario de sucursal bancaria, etc.). Durante este periodo no se presentaron costos financieros, esto porque la reciprocidad fue cubierta con los saldos promedio en las cuentas de cheques que se manejan con cada Institución bancaria. Aun cuando la tendencia de cobro es por órdenes de pago existen situaciones en ciertos municipios que por la ubicación geográfica de las sucursales bancarias no es posible esta forma de pago, no obstante esta situación durante el periodo reportado se presentó sólo en tres estados. Considerando que para los estados de Chihuahua y Durango se modificó el método de pago de la nómina, realizándose mediante cheques de caja, sólo representa 9.86% del total del pago, por lo que el costo financiero no se ve afectado. Este objetivo operativo no tiene vínculos con otras iniciativas. El método de pago que se espera implantar a nivel nacional presenta el problema en algunos estados que por su situación geográfica y extensión del territorio, no se cuenta con suficientes sucursales bancarias cercanas a los municipios en donde se encuentran trabajando. El promedio en tiempo con el método de pago con cheques es de 12.0 horas sin considerar errores de impresión de cheques, en comparación con el tiempo utilizado con el método de orden de pago referenciada que es de 6.9 horas. Se considera importante continuar con el ahorro del tiempo 5.1 horas.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06301 Reporte de tiempo utilizado para el pago de nómina del Sistema de Nómina del Proceso Electoral	Comparativo del procedimiento utilizado para procesar y pagar la nómina SINOPE con el método de pago por cheques vs órdenes de pago, considerando el tiempo utilizado para esta actividad a través de una gráfica de Gantt.	01/01/2016	31/01/2016	100			
OO16-06302 Reporte de órdenes de pagos referenciadas expedidas	Informe detallado de las órdenes de pago referenciadas expedidas al cierre del mes.	01/01/2016	31/12/2016	25			
OO16-06303 Reporte comparativo mensual de costos financieros por reciprocidad	Relación comparativa mensual de costo financiero por reciprocidad.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Objetivo operativo	OO16-06400 Implementación de oficio de solicitud de pago que genera el SIGA para juntas locales y distritales	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Implementar el oficio de solicitud de pago a través del SIGA, a través de la captura de los datos que contienen el Oficio de Solicitud de Pago (OSP) directamente en el módulo de cuentas por pagar, con la finalidad de que al contabilizar el registro de mi operación, me permita imprimir el Oficio de Solicitud de Pago (OSP) y reducir el doble trabajo y errores que permiten que se generen cheques fuera del sistema.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Para la implementación del OSP a través del módulo de cuentas por pagar (AP) del SIGA realizado por las juntas locales y distritales en el trimestre, a través del reporte "facturas con OSP" de marzo se verificó que el avance de las juntas fue del 100%, por lo que en términos anuales se tiene un avance del 25%. Para este objetivo operativo el entregable final corresponderá al reporte "facturas con OSP" generado por el siga de manera anual. No se detectaron incidencias o advertencias que pongan en riesgo la operación, durante el proceso. Se atendieron diversas dudas por parte de las juntas locales y distritales, mismas que fueron solventadas en su totalidad. Este objetivo no tiene vínculos con otros objetivos e indicadores.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06401 Números consecutivos de oficios de solicitud de pago	Reporte estadístico generado en SIGA de oficios de solicitud de pago por número consecutivo que verifique el número consecutivo de cheques.	01/01/2016	31/12/2016	25			

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivo operativo	OO16-06500 Mejorar la administración del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional Electoral (INE)	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Hacer más eficiente el aprovisionamiento de los bienes y servicios que solicitan las áreas del Instituto, mediante una herramienta que permita y facilite la medición de ahorros generados al atender las necesidades de bienes, arrendamientos y servicios; así como obtener de manera automática la información de los procedimientos de contratación que debe estar a disposición de la ciudadanía.	31/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre, la DRMS por conducto de la Subdirección de Adquisiciones, como parte de las estrategias de contratación, realizó procedimientos de contratación consolidados; asimismo, realizó las adecuaciones en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INE de los proyectos presupuestales para la carga masiva de información al Sistema CompralNE, y realizó el análisis de los ahorros generados derivados de los procedimientos de contratación realizados con la finalidad de publicarlos en la página del Instituto. No se ha detectado áreas con problema o algún riesgo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06501 Plan de trabajo de estrategias de contratación	Detectar fechas comunes de necesidades por categoría y clave de artículo de bienes y servicios para llevar a cabo procedimientos consolidados, subastas, abastecimiento simultáneo, contratos marco, etc.	31/01/2016	31/12/2016	25			
OO16-06502 Sistema del programa anual de adquisición, arrendamientos y servicios de órganos centrales, delegacionales y subdelegacionales	Operación del sistema Web del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios para su difusión al público en general y operación del sistema para el seguimiento mensual de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de adquisiciones.	31/01/2016	31/12/2016	25			
OO16-06503 Difusión de los ahorros resultado de los procedimientos de contratación	Publicación de los resultados de las contrataciones para la rendición de cuentas y transparencia.	20/02/2016	31/12/2016	17			

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivo operativo	OO16-06800 Mejora del sistema de gestión ambiental del Instituto Nacional Electoral	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Fortalecer el sistema de gestión ambiental (SGA) en el Instituto Nacional Electoral (INE), generando una cultura ambiental basada en la responsabilidad de la protección y mejora del medio ambiente, eficientando el uso de energía, agua y recursos materiales, creando conciencia y haciendo partícipe a todo el personal del INE.	01/02/2016	31/12/2016	R

Análisis de desempeño

Durante el trimestre, esta DRMS por medio de la Subdirección de Servicios, realizó el plan de trabajo y desarrollo del Sistema de Gestión Ambiental, buscando Organizaciones Ambientalistas especializados en los temas de cuidado del medio ambiente y de los recursos materiales que se presentan en centros de trabajo, logrando contactar una Organización Ambiental, de la cual, su principal objetivo es la de compartir el conocimiento, experiencia y técnicas de mantenimiento y cuidado ambiental, pero por cuestiones laborales de esta, no fue posible el coordinar agendas y desarrollar los talleres para el personal. Así mismo, la Subdirección de Servicios, en conjunto con la CTIA, llevaron a cabo diferentes reuniones con la finalidad de crear una estrategia de campaña y de un nombre al programa que diera un impacto en la recepción de información del personal del Instituto, para que esta sea de alta utilidad dentro y fuera de los centros de trabajo y estos mismos puedan ser compartidos a la sociedad más cercana a ellos. Derivado de esto, se logró brindar un nombre y una imagen al programa.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06801 OO16-06801 Talleres de sensibilización	Realizar talleres de sensibilización para órganos centrales, a fin de formar e informar sobre de la razón de ser del sistema de gestión ambiental y sus beneficios, y asegurar una participación responsable de todo el personal en el establecimiento y desarrollo de dicho sistema.	01/02/2016	30/04/2016	9			
OO16-06802 OO16-06802 Difusión de información	Difundir acciones generadoras de un impacto positivo en el medio ambiente y que promuevan una cultura ambiental responsable.	01/03/2016	31/12/2016	5			
OO16-06803 OO16-06803 Campaña de difusión y concientización	Se realizará campaña de difusión que concientice a las unidades responsables de la necesidad de cuidar el ambiente.	15/06/2016	31/12/2016				

Objetivo operativo	OO16-06900 Mejora en la asignación y registro del parque vehicular propiedad del Instituto	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Mejorar el proceso de registro del parque vehicular, a través de una herramienta informática que permita tener actualizada la base de datos de los vehículos propiedad del Instituto Nacional Electoral (INE), para lograr un mayor control, resguardo y certeza de los registros contables, de aseguramiento y administrativos.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se lleva un avance del 25% derivado de la realización de tres reuniones mensuales, con el objetivo de conciliar el parque vehicular propio del Instituto, mediante el cual se vieron involucradas la Subdirección de Contabilidad, el Departamento de Servicios de Transporte y el Departamento de Administración de Riesgos, durante dicho trimestre se cuenta con un registro del parque vehicular de 1999 vehículos propios. Por el momento no se tienen advertencias, ni áreas con problemas ni riesgos detectados.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06901 Acciones de conciliación	Análisis de las bases de datos de las Subdirecciones involucradas.	01/01/2016	31/12/2016	25			
OO16-06902 Generación de informes estadísticos	Generar estadísticas del registro de vehículos, a través del sistema SIGA.	01/01/2016	31/12/2016	25			

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivo operativo	OO16-07100 Disminución en la emisión de adecuaciones presupuestarias del capítulo 1000 servicios personales y del impuesto sobre nómina	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Reducir en al menos el 50% la emisión de adecuaciones presupuestarias mensuales simplificando y planeando con las áreas involucradas el procedimiento con el que actualmente opera la apertura, descompromiso, compromiso y el cierre de los periodos presupuestales, calendarizar el ejercicio del presupuesto de las plazas bajo el régimen de honorarios que soliciten las unidades responsables, para procesar una sola adecuación presupuestaria el período de vigencia aprobado e incorporar políticas para que en la formulación del anteproyecto de presupuesto anual se reduzca al máximo la presupuestación en las unidades L200 y D300 y los recursos se ubiquen de inicio en las unidades responsables donde se ejercerá el recurso.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Durante este periodo y derivado a las solicitudes de liberación de plantillas de honorarios federal, PEF, PEL y Proceso Extraordinario, por parte de las diferentes UR del Instituto, se formularon, registraron y contabilizaron 23 adecuaciones presupuestarias. Esto representa una disminución del orden del 66.18% en comparación a marzo de 2015.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07101 Adecuación de procedimientos	Adecuación del procedimiento de apertura, descompromiso, compromiso y el cierre de los periodos presupuestales.	01/01/2016	02/29/2016	100			
OO16-07102 Adecuaciones procesadas	Número de adecuaciones procesadas al cierre del trimestre respecto del promedio anual considerando un promedio inicial de 650 por la celebración de elecciones locales en 13 estados.	01/02/2016	31/12/2016	19			

Objetivo operativo	OO16-07300 Sistema de gestión de la subdirección de relaciones y programas laborales	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Controlar la recepción y atención de la correspondencia que se recibe de manera directa en la Subdirección de relaciones y programas laborales, diseñando un nuevo sistema que permita guardar y descargar electrónicamente la correspondencia, escaneando la misma, al igual que la forma en que se desahogó el requerimiento, en la que a cada persona a la cual es turnada para su desahogo, asuma su tramo de responsabilidad.	15/02/2016	30/06/2016	V

Análisis de desempeño

El avance que se obtuvo en el trimestre fue del 22.5 %, derivado de la reunión que se tuvo con la Dirección de Personal, en la que se autorizó la implementación de la herramienta, de igual forma, se llevaron a cabo reuniones de forma interna con las personas encargadas de operar el sistema de gestión. Por lo que se advierte que a pesar del avance significativo de marzo aún se está realizando el mapeo del proceso, para incluirlo en el Manual de Procedimientos. No se cuenta con áreas con problemas, pero si existe un riesgo, dado que si no se realizan las acciones mencionadas, no se culminara el sistema de gestión y se verá afectado el cumplimiento del objetivo operativo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07301 Sistema de gestión	Diseño de un sistema electrónico que permita conservar una copia de la petición, su seguimiento y registro de atención.	15/02/2016	30/06/2016	22.5			

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivo operativo	OO16-07400 Mejorar la integración de requerimientos en materia inmobiliaria de juntas locales y distritales del INE	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Optimizar el proceso de atención a las solicitudes de adecuación, mantenimiento y cambios de domicilio de las juntas locales y distritales del INE, capacitando y proporcionando herramientas que faciliten la correcta integración de los expedientes, a fin de reducir los tiempos de atención.	01/02/2016	31/12/2016	R

Análisis de desempeño

Con este objetivo operativo se espera cambiar el comportamiento y mejorar la calidad de la integración de la documentación recibida por las JLE y JDE en materia inmobiliaria. La expectativa es contar con mayor claridad en las solicitudes, apegándose a la Normatividad establecida, respetando tiempos y formatos, así como agilizar y expedir el trabajo diario en oficinas centrales. Asimismo, disminuir el tiempo actual para resolver una solicitud por errores que no fueron supervisados por los Coordinadores Administrativos de las JLE. El riesgo de continuar con la dinámica actual con la que se trabaja, es una baja productividad, pérdida de tiempo revisando documentos que no cumplen, de origen, con lo previsto en la Normatividad es necesario reafirmar con los Coordinadores Administrativos de las JLE que deben revisar minuciosamente los documentos de solicitudes diversas recibidos por sus JDE. La cápsula informativa y talleres no se han realizado debido a que la Normatividad vigente en la materia se encuentra en proceso de cambio y no ha sido aprobada, se espera que en la cuarta semana de abril pueda aprobarse y durante la primera semana de mayo realizar dicha cápsula para ser enviada a los Coordinadores Administrativos de las JLE, mostrando el trabajo que se realiza en oficinas centrales y a su vez, mostrar el tiempo que se puede llegar a tomar durante la revisión de una solicitud de adecuación o mantenimiento y de nuevo arrendamiento o solicitud de arrendamiento mayor al índice inflacionario.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07401 Taller de capacitación a las juntas locales ejecutivas	Taller de capacitación dirigido a coordinadores administrativos y jefes de departamento de recursos materiales.	01/03/2016	31/12/2016	0			
OO16-07402 Trípticos y formato tipo	Guías para la integración de los expedientes de solicitudes de requerimientos inmobiliarios.	01/02/2016	31/12/2016	20			
OO16-07403 Cápsulas informativas	Diseño de cápsulas informativas en medio electrónico.	01/03/2016	31/10/2016	0			
OO16-07404 Listado de preguntas frecuentes	Elaboración de una lista que contenga las preguntas más frecuentes por parte de las áreas, a fin de agilizar la atención de sus dudas.	01/05/2016	31/12/2016				

18. Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales

Proyectos específicos

Proyecto específico	I180100-2016 Digitalizar y almacenar el acervo videográfico e histórico del Instituto Nacional Electoral.	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Digitalizar y almacenar en medio magnético el acervo videográfico e histórico del Instituto Nacional Electoral, para su mejor conservación.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Durante el trimestre se revisaron 391 cintas de la videoteca del Instituto para la digitalización de sus contenidos, lo cual derivó en la preservación de un total de 498 horas con 20 minutos de información histórica. Por lo que respecta a su clasificación, se desarrolló un formulario electrónico para un mejor control, así como la asignación de metadatos, información esencial para su eventual difusión.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1801A0 Digitalización del acervo videográfico del INE	Digitalización del acervo videográfico con el que cuenta el Instituto desde el año de 1990 en formatos actuales para su consulta por la comunidad del INE	01/01/2016	31/12/2016	25			

Proyecto específico	I180200-2016 Diagnóstico sobre las Bases de Datos Personales en posesión del INE, respecto al cumplimiento del marco normativo aplicable	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Verificar el cumplimiento que los Órganos Responsables dan a las disposiciones aplicables en materia de datos personales, e identificar las áreas de mejora, que permitan implementar las acciones necesarias que garanticen la protección de los datos personales que obran en los sistemas del INE.	01/01/2016	31/12/2016	R

Resumen general de avance

Durante el primer trimestre de 2016, se realizó un análisis de las empresas, instituciones públicas y privadas y consultores externos que por su experiencia y trayectoria pudieran participar en el proyecto que nos ocupa. Una vez seleccionadas las empresas e instituciones que podrían prestarnos los servicios que necesitamos, se les consultó su interés en participar en el proyecto denominado "Diagnóstico sobre las Bases de Datos Personales en posesión del Instituto Nacional Electoral, respecto al marco normativo aplicable", y se llevaron a cabo reuniones de trabajo con aquéllas que manifestaron su interés por participar en el proyecto. Posteriormente, a éstas se les invitó a participar en la investigación de mercado de dicho proyecto, proporcionándoles la Ficha Técnica y las condiciones de contratación del proyecto. Ahora bien, en virtud de que en tiempo mandaron sus propuestas económicas 2 de las 6 instituciones y/o empresas a las que se les invitó a participar en el estudio de mercado, se analizó la posibilidad de adjudicar directamente a la propuesta económica más apegada al presupuesto autorizado; sin embargo, debido a que presentaron posteriormente nuevas propuestas económicas, se tomó la determinación de iniciar los trámites necesarios para llevar a cabo una licitación pública nacional, a fin de garantizar las mejores condiciones de contratación al Instituto. A la par se trabajó en la elaboración del anexo técnico, la investigación de mercado, la evaluación por puntos y porcentajes y demás documentos necesarios para iniciar los trámites del procedimiento de licitación pública nacional.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1802A0 Identificación de las bases de datos que obran en posesión del INE, y análisis del marco normativo aplicable en materia de datos personales.	Mediante la contratación de una empresa, institución pública o privada o consultor externo, con experiencia en la materia, se pretende identificar las bases de datos que obran en posesión del INE a nivel central, y analizar las disposiciones normativas aplicables a los Órganos Responsables que poseen BDs.	01/01/2016	30/06/2016	15			

18. Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales

Proyecto específico	I180400-2016 INFOMEX-INE	Inicio	01/01/2016	Término	31/12/2016	Estatus	✓
Objetivo	Mejorar el funcionamiento del sistema INFOMEX -INE mediante el cual se atienden solicitudes de información para cumplir con una obligación constitucional (Artículo 6º), replicada en una Ley Federal, una General y el Reglamento del INE en materia de Transparencia, al garantizar a toda persona el acceso a la información, mediante actualizaciones y adecuaciones al sistema a efecto de conservar este medio como el canal primordial de gestión de las solicitudes.						

Resumen general de avance

Durante el trimestre que se reporta, se llevaron a cabo 14 reuniones con el personal de UNICOM encargado de realizar los ajustes necesarios al sistema; sin embargo, por cuestiones administrativas hubo un retraso en la contratación del personal por parte de la UNICOM por lo que el proyecto se retrasó, lo cual tiene un impacto en el cumplimiento de la norma la cual entrará en vigencia a partir del 5 de mayo del año en curso. El respaldo documental es el reportado mes con mes.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1804A0 Actualización del sistema INFOMEX	Mejoras y adecuaciones al sistema INFOMEX-INE, así como la capacitación interna del uso del sistema y sus manuales para uso del personal.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Indicador de impacto

						Estatus		
Nombre	16-I180400 KPI. Promedio de días de respuesta						A	
Forma de cálculo	Sumatoria de días hábiles de cada solicitud/Número de solicitudes sin ampliación							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Días hábiles	Descendente	8				7		

Análisis de desempeño

Durante el trimestre que se reporta, se recibieron 926 solicitudes de información, de las cuales 46 fueron ampliadas, y 880 desahogadas en su primer plazo. El promedio de respuesta a las solicitudes (sin ampliación) fue de 8 días. Hay que decir que nos encontramos por debajo del tiempo máximo de respuesta que es de 15 días.

Proyecto específico	I180600-2016 Digitalización del Acervo Histórico	Inicio	01/01/2016	Término	31/12/2016	Estatus	✓
Objetivo	Continuar con la digitalización de los documentos del Acervo Histórico para preservar los originales y ofrecer de forma electrónica su consulta en el portal del Instituto.						

Resumen general de avance

En el trimestre (enero - marzo) las actividades realizadas en el proyecto fueron las siguientes: Se digitalizó la cantidad de 650,001 documentos los cuales corresponden a actas de escrutinio y cómputo del 2012 y 2015. Se realizaron actividades de organización, descripción y ajuste de inventarios a 1527 expedientes contenidos en 74 cajas de transferencia secundaria de las áreas: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Coordinación Nacional de Comunicación Social y Contraloría Interna. Se editó la cantidad de 650,001 imágenes los cuales corresponden a actas de escrutinio y cómputo del 2012 y 2015. Se organizaron y limpiaron 747 expedientes contenidos en 33 cajas, correspondientes a Actas de Sesión de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas y de los Consejos Locales y Distritales (2001), Material de video (3/4 Pulgadas) de la transferencia 01/2016 del periodo 1991-1999, perteneciente a la Coordinación Nacional de Comunicación Social y Actas y documentos del Proceso Electoral Federal 2000. Se verificó 2014 expedientes contenidos en 156 cajas, referente a documentación de las áreas: Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Coordinación Administrativa, Coordinación Nacional de Comunicación Social, Dirección del Secretariado, Contraloría Interna, Dirección de Auditoría de los Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, Dirección Ejecutiva de Administración.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1806A0 Digitalización de documentación del acervo histórico.	Se reciben los Inventarios de Transferencia Secundaria en formato electrónico (Excel). Se retiran las cajas de anaquelera y se llevan al área de digitalización. Se realiza una revisión general de los documentos que conforman los expedientes, retirando materiales (clips, grapas,	01/01/2016	31/12/2016	25			

18. Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales

	adhesivos, etc.) que puedan afectar al funcionamiento del escáner y así garantizar la calidad de las imágenes. Organización de los documentos de acuerdo a su presentación y tamaño. Digitalización de documentos en el escáner de Alto Volumen. Digitalización de documentos en el escáner para libros o planos. Se concentran las imágenes tanto del escáner de libros como del de alto volumen; almacenando las imágenes en carpetas electrónicas organizándolas por Sección, Serie, Transferencia, Caja, Expediente y legajo, para su posterior asociación al Sistema de Consulta.						
I1806B0 Descripción de expedientes en inventarios de transferencia secundaria.	Realizar ajustes a inventarios de Transferencia Secundaria (En formato Excel), dándoles un orden de acuerdo a la relevancia histórica que pueda tener y detallando en la descripción del inventario en qué consiste cada expediente.	01/01/2016	31/12/2016	25			
I1806C0 Mejora de la calidad de las imágenes de los documentos digitalizados.	Localizar la ruta en la que fueron guardados los documentos digitalizados (imágenes), en el(los) equipo(s) encargado(s) de almacenar y resguardar el material digitalizado (imágenes), ya sea localmente (desde el equipo) o mediante la red. Una vez localizados los archivos digitalizados (imágenes) que se trabajarán, se realiza una copia de seguridad de cada imagen y se guardan en algún dispositivo de almacenamiento o por red, con el objetivo de transferirlas al equipo encargado de la edición. Una vez transferido y resguardado el respaldo de imágenes en el equipo designado para la edición, se ubican en un lugar seguro y de fácil localización para el usuario encargado de la edición. Se instala en el equipo encargado de la edición un software para la creación, edición y retoque de imágenes. Se ajustan los niveles de brillo y contraste de la imagen para darle una mayor claridad, blancura, limpieza y se deberá guardar en formato JPG con calidad alta, con el objetivo de comprimir su tamaño en memoria y a la vez darle una mejora visual, real, sin afectar la calidad. Se elimina cualquier defecto de origen. En este proceso se utilizará alguna herramienta, disponible en el software, encargada de borrar o clonar un área específica de la imagen y poder brindarle mayor limpieza además de una apariencia más real a la imagen. Se preparan las imágenes editadas en brillo, contraste y limpieza de defecto para su migración en el sistema de consulta correspondiente.	01/01/2016	31/12/2016	25			
I1806D0 Organización y limpieza de documentos del Acervo Histórico para digitalizar.	Limpiar expedientes y otros materiales (fotografías, libros, revistas, VHS, etc). Se organiza la documentación por asunto o evento, de manera cronológica y se le colocan guardas de papel libre de ácido en el que se le colocan los datos de Fondo, Sección. Serie y Expediente.	01/01/2016	31/12/2016	25			

18. Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales

I1806E0 Recepción de documentos para verificación de transferencias secundarias.	Se revisan los inventarios de Transferencia Secundaria de la documentación que podría contener valores históricos, verificando que contengan los criterios establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Institucional y de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental.	01/01/2016	31/12/2016	25			
I1806F0 Adquisición de insumos tecnológicos para la digitalización del Acervo Histórico.	Arrendamiento de los siguientes equipos: 2 Scanner de alto volumen. Se requiere la compra de los siguientes equipos: 2 Computadoras personales, 1 Unidad de almacenamiento masivo "Network attached storage". Y la contratación del servicio de Mantenimiento del escáner kodak de alto volumen.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Proyecto específico	I180700-2016 Implementar el Centro de Información Político Electoral	Inicio	Término	Estatus			
Objetivo	Consolidar al Centro de Información Político Electoral como referente especializado en información político electoral a través de medios electrónicos.	01/01/2016	31/12/2016	V			

Resumen general de avance

Durante el trimestre se clasificaron un total de 790 documentos del Consejo General. Asimismo se revisaron 111 documentos catalogados en 2015 debido a la necesidad de corregir algún campo en sus fichas de registro. Se indexaron 421 documentos de los años 2008, 2009 y 2016. De forma paralela se inició el análisis del material fotográfico histórico entregado por la Coordinación Nacional de Comunicación Social para su clasificación, por lo que se desarrollaron formularios y bases de datos para la clasificación de este material.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1807A0 Fortalecer el Centro de Información Político Electoral	Implementar el Centro de Información Político Electoral como repositorio electrónico de información especializada.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Proyecto específico	I180800-2016 Cierre operacional del Fondo documental Instituto Federal Electoral.	Inicio	Término	Estatus			
Objetivo	Llevar acabo el cierre operacional del Fondo documental del Instituto Federal Electoral.	01/01/2016	31/12/2016	V			

Resumen general de avance

Durante el trimestre se llevó a cabo la revisión de los siguientes inventarios referentes a: Transferencia Primaria; Transferencia Secundaria; Baja Documental y Desincorporación; de la UTYDP, UTF, CG, DEA, y SE, información contenida en 1078 cajas con un peso total de 43,120 kg, liberando un espacio de 646.8 metros lineales. Por lo que se advierte que existe un retraso de avance esperado en virtud de que las Juntas Locales Ejecutivas de los Estados de Sonora, Sinaloa, Tamaulipas, Baja California y San Luis Potosí no envió la documentación requerida. Existe el problema de no cumplir con las fechas estipuladas para la entrega de los inventarios, sin embargo el principal riesgo radica en que si no se envía la información no se podrá saber qué cantidad de documentación IFE cuentan las Juntas Locales Ejecutivas y no se podrán liberar los espacios.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1808A0 Inventarios de Transferencia Primaria y Baja documental revisados	Se revisarán los inventarios de Transferencia Primaria y Baja Documental de las Unidades Administrativas de los Órganos Responsables Centrales y Delegacionales Locales para identificar que cumplan con los criterios del Manual de Nomas y Procedimientos del Archivo Institucional y el Catálogo de Disposición Documental del Instituto.	01/01/2016	31/12/2016	25			

18. Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales

I1808B0 Inventarios de Traserencia Secundaria y Desincorporación documental revisados	Se revisarán los inventarios de Transferencia Secundaria de las Unidades Administrativas de los Órganos Responsables Centrales y Delegacionales Locales para verificar que contengan secciones y series de documentación que su destino final sea el Histórico. Asimismo, se revisarán los formatos de desincorporación documental de dichas Unidades Administrativas para identificar que la documentación enunciada en los formatos carezca de valores documentales, estén en copias o no sea parte de las atribuciones de la respectiva Unidad Administrativa conservar la documentación mencionada.	01/01/2016	31/12/2016	25			
---	---	------------	------------	----	--	--	--

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-I180800 KPI. Optimización de espacios físicos por el cierre del fondo documental del IFE						V
Forma de cálculo	Número de cajas * 0.6						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Metro	Ascendente	646.8				Por definir	

Análisis de desempeño

Se logró concluir en el primer trimestre los siguientes inventarios referentes a: Transferencia Primaria; Transferencia Secundaria; Baja Documental y Desincorporación; de la UTyPDP, UTF, CG, DEA, y SE, información contenida en 1,078 cajas con un peso total de 43,120 kg, liberando un espacio de 646.8 metros lineales. Por lo que se advierte que existe un retraso en el avance esperado en virtud de que las juntas locales ejecutivas de los Estados de Sonora, Sinaloa, Tamaulipas, Baja California y San Luis Potosí no enviaron la documentación requerida. Existe el problema de no cumplir con las fechas estipuladas para la entrega de los inventarios, sin embargo el principal riesgo radica en que si no se envía la información no se podrá saber qué cantidad de documentación IFE cuentan las juntas locales ejecutivas y no se podrán liberar los espacios.

Proyecto específico	Inicio	Término	Estatus
V180900-2016 Convocatoria a la sociedad civil para desarrollar proyectos en materia de Transparencia			
Objetivo Promover la participación de la sociedad civil en la definición de información socialmente útil en materia de transparencia bajo una perspectiva de gobierno abierto.	01/03/2016	30/07/2016	V

Resumen general de avance

Durante el trimestre se contactó a la DECEyEC para presentar las bases de la convocatoria a la sociedad civil para desarrollar proyectos en materia de transparencia y gobierno abierto, a fin de definir estrategias para su mejor difusión con las organizaciones de la sociedad civil. Con esta acción, el proyecto específico se vio fortalecido gracias a la identificación de las expectativas a cubrir con la convocatoria.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V1809A0 Convocatoria a la sociedad civil para la elaboración de iniciativas en materia de transparencia y gobierno abierto	Desarrollo y promoción de la convocatoria a la sociedad civil para la elaboración de iniciativas en materia de transparencia y gobierno abierto.	01/03/2016	30/06/2016	25.41			

18. Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales

Objetivos operativos

Objetivo operativo OO16-07500 Programa de actualización al personal de la Unidad de Enlace	Inicio	Término	Estatus
Descripción Contar con personal con conocimientos actualizados que permitan mejorar la atención a las solicitudes de información, a través de la realización de grupos de estudio.	08/01/2016	15/12/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se llevaron a cabo 7 grupos de trabajo en los cuales se capacitó al personal de la DAIPDP en temas de la estructura y funcionamiento del INE, ya que ingresó personal nuevo recientemente. El beneficio fue significativo sobre todo en el personal de nuevo ingreso lo que permitió reducir la brecha de conocimiento en materia electoral y de transparencia, con lo que se eficiente el trabajo realizado por el área. De igual manera se capacitó al personal acerca de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como en la iniciativa de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Gubernamental, ya que estamos próximos a iniciar con los nuevos procedimientos y plazos para el desahogo y trámite de las solicitudes de acceso a la información. El beneficio fue significativo sobre todo en el personal operativo ya que son quienes deben operar bajo el nuevo régimen normativo. De igual forma se capacitó al personal de la DAIPDP en temas de la normatividad secundaria en la gestión de solicitudes de información. El beneficio fue significativo sobre todo en el personal operativo, ya que por ley debe implementarse nuevos plazos y actividades de trabajo; por lo cual los grupos de trabajo sirvieron para dispersar dudas acerca del nuevo procedimiento que empezará a funcionar a partir del 5 de mayo de este año. Finalmente, durante este trimestre se creó el grupo de trabajo redactor para presentar la propuesta de reforma del Reglamento de Transparencia el cual se tiene previsto sea aprobado por el CG a finales de abril.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07501 Informe de actualización de conocimientos	Cada quince días se programará una reunión de estudio con un tema en concreto sobre transparencia y acceso a la información, a reportar de forma mensual.	08/01/2016	15/12/2016	25			

18. Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales

Objetivo operativo	OO16-07600 Institución 100% capacitada en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Capacitar y actualizar los conocimientos en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental del personal de estructura de oficinas centrales del INE, con la finalidad de que conozcan el nuevo marco normativo aplicable, derivado de la reforma constitucional de febrero 2014.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

El avance del objetivo que se obtuvo en el trimestre fue del 28.05%, conforme a la meta programada. El resultado se obtuvo gracias a que durante este periodo se continuaron los trabajos logísticos para que el personal del INE tome el curso sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) (presencial o en línea), en virtud de que se comunicó a las diferentes áreas la obligatoriedad de que los servidores públicos de estructura desde el nivel de jefe de departamento tomen el referido curso. No obstante que a la fecha no se advierten dificultades, debido a la jornada electoral del próximo 5 de junio, el personal puede tener complicaciones de tiempo para tomarlo. Es preciso señalar que este objetivo no tiene vinculación con alguna iniciativa. Conviene precisar que a la fecha no se tienen dificultades con las áreas del INE, toda vez que se continúan desarrollando las tareas logísticas. Se advierte que de no tomar el curso la totalidad del personal referido de las áreas, el INE no podrá acreditar la certificación de Institución 100% capacitada. De continuar esta tendencia, se puede asegurar el éxito del objetivo. Cabe señalar que este objetivo no se encuentra vinculado a indicador alguno debido a que no existe mapa estratégico de la UTYPDP vigente.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07601 Curso en línea sobre Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Curso en línea a través de la plataforma CEVINAI que acrediten los servidores públicos de oficinas centrales del INE de mando medio.	01/01/2016	31/10/2016	37.4			
OO16-07602 Curso a Directores Ejecutivos y Titulares de unidades técnicas sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Curso de capacitación, en línea o presencial, que el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información de Datos Personales imparta a los titulares de direcciones ejecutivas y unidades técnicas del INE sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	01/01/2016	31/10/2016	37.4			
OO16-07603 Curso a Consejeros Electorales sobre Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Curso de capacitación que la UTYPDP coordine para los Consejeros Electorales sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	01/01/2016	31/10/2016	37.4			
OO16-07604 Reconocimiento Institución 100% capacitada	Obtención del reconocimiento que otorga el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información de Datos Personales denominado "Institución 100% capacitada en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública".	01/11/2016	31/12/2016				

18. Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales

Objetivo operativo	OO16-07700 Mejora en la respuesta de solicitudes de información atendidas por la Gestoría Web	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Incrementar el número de encuestas atendidas por la Gestoría Web, mediante una clasificación más estratégica e impulsar ante los órganos responsables la generación de contenidos con lenguaje ciudadano susceptible de publicar en el portal de internet del Instituto, a fin de reducir el número de encuestas recibidas.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre el objetivo operativo alcanzó el 25%, conforme al valor programado para esta medición. Lo anterior gracias al desarrollo de las siguientes actividades: análisis y clasificación de encuestas, búsqueda en fuentes de acceso público de la información requerida, entrega de la información a través de correo electrónico al ciudadano. No se advierten complicaciones para el cumplimiento de este elemento estratégico. Este objetivo no tiene vínculos con otras iniciativas. Al término de esta medición no se presentaron problemas con las áreas, toda vez que las encuestas en su mayoría son atendidas por el personal adscrito a la Gestoría Web y en casos muy específicos se turnan a las áreas para su atención, señalando un plazo máximo para esta acción y solicitando copia de la respuesta proporcionada al ciudadano. No se identificaron riesgos este periodo, sin embargo el personal destinado para estas actividades puede ser insuficiente durante los días previos a una jornada electoral, como la que se desarrollará el próximo 5 de junio. Este objetivo no tiene vínculos con otros objetivos e indicadores, toda vez que la Unidad Técnica no cuenta con mapa estratégico vigente.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07701 Reporte de solicitudes de información (vía encuestas)	Realizar el reporte de seguimiento de las solicitudes de información recibidas a través de la encuesta del portal de internet del INE.	01/01/2016	31/12/2016	25			

Objetivo operativo	OO16-07800 Supervisión de oficialía de partes de los órganos responsables centrales	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Supervisar el proceso y los procedimientos que se llevan a cabo en las oficialías de partes, para dar cumplimiento a la normatividad archivística. La supervisión se realizará mediante visitas presenciales a las oficialías de partes.	18/01/2016	16/12/2016	V

Análisis de desempeño

Tomando como promedio enero, febrero y marzo, el índice de reporte de avance es de 22.2% derivado de que se logró supervisar las siguientes oficialías de partes: Supervisión de la Oficialía de Partes de la UTCE; Supervisión de la Oficialía de Partes de la UTP; Supervisión de la Oficialía de Partes de la CAI; Supervisión de la Oficialía de Partes de la DEPPP. Dado lo anterior se evaluaron las oficialías de partes dependiendo de la calificación obtenida del cuestionario aplicado, dependiendo de esa calificación se hacen observaciones a los responsables de los archivos de trámite de los órganos evaluados para que las subsanen en el menor tiempo posible. No se tiene problemas con otras áreas. No se presentaron dificultades para el cumplimiento de este objetivo operativo. Si no se realiza la supervisión de las oficialías de partes, se correría el riesgo que la documentación oficial no pase por el flujo documental requerido; de conformidad en el manual de procedimientos establecido por el Archivo Institucional.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07801 Informe trimestral	Informes trimestrales de la supervisión.	18/01/2016	16/12/2016	22.2			

18. Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales

Objetivo operativo	OO16-07900 Mejora en la atención de consultas y emisión de opiniones y dictámenes en materia de protección de datos personales	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Contar con un procedimiento interno que establezca la forma y plazos en que la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales deberá desahogar las consultas turnadas en materia de protección de datos personales y elaboración de dictámenes en dicha materia, a través de un instrumento normativo que permita a la Unidad gestionarlas adecuadamente en un plazo razonable.	01/02/2016	30/06/2016	V

Análisis de desempeño

En relación con la elaboración del Manual de consultas y emisión de opiniones y dictámenes en materia de datos personales, se reporta un avance en marzo del 75% en la tarea, mientras que el avance en el objetivo operativo es del 37.5%, se nota una tendencia positiva correspondiente a marzo, toda vez que se está trabajando en el Proyecto. Por el momento no existen advertencias que reportar. Es necesario señalar que el elemento que se reporta no tiene conexión con otras iniciativas, ni con otros objetivos. Hasta el momento no se han detectado áreas con problemas. El riesgo que se pudiera presentar en caso de que dicho proyecto no fuera aprobado por la Directora de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales sería la atención deficiente respecto a la atención de consultas y emisión de opiniones y dictámenes en materia de datos personales.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07903 Elaboración de manual de consultas y emisión de opiniones y dictámenes en materia de datos personales	Elaborar un manual que establezca los procedimientos para atender las consultas y emitir las opiniones y dictámenes turnados a la Unidad y someter a consideración de la Directora de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	01/02/2016	31/05/2016	75			
OO16-07904 Difusión del Manual entre los Órganos Responsables del Instituto Nacional Electoral	Someter a consideración de la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales, y notificar el Manual a los Órganos Responsables.	01/06/2016	30/06/2016				

Objetivo operativo	OO16-08000 Mejora en la atención de solicitudes de Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO)	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Contar con un procedimiento interno que establezca la forma y plazos internos en que la Unidad de Enlace deberá tramitar las solicitudes de Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, a través de un instrumento normativo que permita brindar certeza a las partes involucradas en el procedimiento y contar con un instrumento vinculante.	06/01/2016	30/06/2016	V

Análisis de desempeño

En relación con la elaboración del Proyecto de Acuerdo del procedimiento para la atención de solicitudes de derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), quedó concluido en febrero; por otra parte, en el entregable "Difusión del Acuerdo entre los órganos responsables y Partidos Políticos del INE", para marzo se reporta un grado de avance del 50%, mientras que el avance del objetivo operativo es del 50%, se nota una tendencia positiva correspondiente a marzo, toda vez que dicho proyecto se sometió a consideración del CG del INE, en el plazo establecido para tal efecto; esto es, que dicho proyecto fue entregado al CG para su revisión y futura aprobación a finales de abril, lo que permitirá cumplir con la difusión del Acuerdo y la conclusión de dicho entregable. Es necesario señalar que el elemento que se reporta no tiene conexión con otras iniciativas, ni con otros objetivos. Hasta el momento no se han detectado áreas con problemas. El riesgo que se pudiera presentar en caso de que dicho proyecto no fuera aprobado por el CG sería la atención deficiente respecto a la atención de solicitudes ARCO.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08001 Proyecto de Acuerdo	Elaborar un proyecto de Acuerdo que establezca los procedimientos para atender las solicitudes de Derechos ARCO y someterlo a consideración de la Directora de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	06/01/2016	29/02/2016	100			
OO16-08002 Difusión del Acuerdo entre los órganos responsables y Partidos Políticos del INE	Someter a consideración del Comité de Información y notificar el Acuerdo a los Partidos Políticos Nacionales y Órganos Responsables del Instituto Nacional Electoral.	01/03/2016	29/04/2016	50			
OO16-08003 Capacitación a los órganos responsables y Partidos Políticos del INE	Capacitar a los Partidos Políticos y órganos responsables.	02/05/2016	30/06/2016				

18. Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales

Objetivo operativo	OO16-08100 Programa de organización y preservación de la documentación	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Lograr una adecuada gestión archivística, desarrollando un adecuado manejo de los expedientes a través de un mejor control y capacitación del personal en materia de archivo y gestión documental.	08/01/2016	31/07/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se realizaron las siguientes tareas: 1. Se ordenaron y foliaron la totalidad de los expedientes de 2015, organizándolos en cajas de manera cronológica. 2 Se ordenó el espacio conferido al archivo de trámite de la Unidad de Enlace. 3. Se generó la lista de control de los expedientes de 2016 (movimientos internos del expediente). 4. Se ordenaron y archivaron las carpetas de 2015. 5. Se terminó con la integración de la información histórica del Comité de Información. 6. Se comenzó con la base de datos que es el insumo principal para solicitar al Archivo Institucional la transferencia de los expedientes de 2015. 7. Se terminó el vaciado de la base de datos de los expedientes de 2015. 8. Se trabajó en el acomodo de los expedientes de 2015 en las cajas destinadas para ello, así como en la elaboración de la documentación para su eventual transferencia. Los beneficios obtenidos fue adelantar la transferencia de los expedientes de 2015 al archivo del INE a fin de liberar el espacio físico destinado para efectos de archivo de trámite en la Unidad de Enlace de los expedientes de 2016 el adecuado control y resguardo de los expedientes de 2015 y el control de los expedientes de 2016; así como un mejoramiento físico del área destinada para efectos de archivo de trámite.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08101 Control archivístico de los expedientes y documentación en posesión del Sistema de Administración Integral	Archivo y documentación ordenada y organizada.	08/01/2016	31/07/2016	42.85			

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I200100-2016 Sistema Integral de Contabilidad y Fiscalización	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Contar un sistema informático en línea que facilite la operación de la contabilidad y fiscalización de los recursos de los Partidos Políticos y candidatos independientes, para dar certeza del origen lícito de los recursos que utilizan los Partidos Políticos y candidatos independientes en su operación y en los procesos electorales, así como el destino partidista de los gastos.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Se elaboró el requerimiento para la presentación del informe de campaña y trimestral del ejercicio ordinario, así como la puesta en operación de la emisión de estados financieros, se realizaron reuniones con UNICOM a fin de aclarar las dudas relacionadas con las especificaciones funcionales del sistema y el diseño de navegación del mismo, se ejecutaron más de 900 casos prueba para validar las nuevas funcionalidades y retroalimentaron hallazgos que solventó UNICOM con nuevas versiones de prueba, Con lo anterior se garantiza que los sujetos obligados cuenten con las funcionalidades que les facilite la presentación de informes insumo necesario para las actividades de fiscalización a cargo de la

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2001A0 Versión 2 del Sistema Integral de Fiscalización y Contabilidad de Partidos Políticos	La versión 2 incluye: el registro del gasto ordinario de los Partidos Políticos; registro del gasto programado; generación de estados financieros; reportes; registro de los gastos de pre-campaña y campaña; mejoras a los módulos liberados en 2015 incluyendo el módulo de transparencia; administración de catálogos; infraestructura para el módulo business intelligence y administración de información de fuentes externas; licencias de software para minería de datos y business intelligence; módulo de reporte y presentación de información.	01/01/2016	31/12/2016	30			

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-I200100 KPI. Tiempo de atención de las solicitudes de información del Sistema Integral de Fiscalización						V
Forma de cálculo	(Solicitudes atendidas dentro del plazo / Total de solicitudes atendidas)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	95.3				90	

Análisis de desempeño

En el trimestre del año el indicador "Tiempo de atención de las solicitudes de información del Sistema Integral de Fiscalización", se reporta según la fórmula estipulada en cumplimiento del 95.3%, toda vez que se atendieron 101 solicitudes dentro del plazo establecido del total de 106 solicitudes de información atendidas durante el trimestre. El indicador está relacionado con la iniciativa "Sistema Integral de Contabilidad y Fiscalización". No se emiten recomendaciones, ni se detectan áreas con problemas, ya que el indicador se encuentra por encima de la meta; esto debido a que se ha dado la atención oportuna y específica a cada consulta.

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Proyecto específico	I200400-2016 Sistema Integral de Procedimientos Sancionadores de Fiscalización	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Desarrollar una herramienta informática que contemple las funciones que realizan diversos órganos del Instituto Nacional Electoral en la sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores oficiosos y quejas en materia de fiscalización, y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas, así como de las actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, la homologación de criterios y la sistematización de información derivada de esta tarea.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

En seguimiento a las actividades para fortalecer el Sistema Integral de Fiscalización V2, la UTF puso en operación los módulos de precampaña y ordinario; definió, diseñó y entregó las especificaciones funcionales aplicables al módulo de campaña y presentación de informes de campaña, trimestrales del ejercicio ordinario y emisión de estados financieros, completando con esto último el módulo contable. Se han preparado y ejecutado las pruebas de cada una de las versiones que ha entregado el área de UNICOM a fin de validar que el funcionamiento de los nuevos módulos cumpla con los requerimientos solicitados y esté listo para su puesta en operación en las fechas establecidas. Se actualizó el sitio de ayuda con el material de apoyo para la operación de los nuevos módulos. Al cierre del trimestre esto ha permitido crear contabilidades de 5,265 precandidatos y aspirantes, así como el registro de 17,241 operaciones.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2004A0 Módulo integral de Quejas	El Sistema para el Registro de Quejas, se desarrollará y pondrá en operación en el transcurso del 2016 y estará integrado por las funcionalidades de: Registro de queja, bandeja de entrada y salida, remisión, generación de expediente, estatus de expediente, editor de texto para acuerdos y oficios, acumulación, anexos, módulo del administrador, resolución CG, consulta, diligencias., búsqueda avanzada, resolutivos, votación, resolución COF, cálculo de sanciones, muro de notificaciones y migración de documentos, gráficas y reportes, Establecer mecanismos de comunicación e intercambio de información automatizada con otros sistemas.	01/01/2016	31/12/2016	28			

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Proyecto específico	I200500-2016 Fiscalización de los Ingresos y Gastos de los Partidos Políticos, ejercicio 2015 (UTF)		Inicio	Término	Estatus		
Objetivo	Auditar con plena independencia y dar certeza y vigilar que los recursos de los partidos políticos tengan origen licito y se apliquen específicamente para el cumplimiento de los objetivos de los partidos políticos.		01/03/2016	31/12/2016	V		
Resumen general de avance							
Durante el primer trimestre para el ejercicio de los entregables se desarrollaron diversas capacitaciones a entidades federativas con el fin de que los partidos políticos puedan realizar la presentación del Informe Anual 2015; asimismo, se asistió a la verificación de eventos de actividades específicas y capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2005A0 Informes resultado de la fiscalización a los Ingresos y Gastos que ejercen los partidos políticos en el proceso ordinario.	Integrar un equipo de colaboradores/as que apoyen la revisión del Programa Anual de Trabajo y a revisar los informes anuales y fiscalizar los recursos que ejercen los partidos políticos en el proceso ordinario. El equipo estará en función durante los meses de enero a diciembre y bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios.	15/02/2016	31/12/2016	18			
I2005B0 Capacitación en auditoría de las entidades federativas	Capacitar a las y los auditores en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos y demás sujetos obligados.	17/03/2016	31/05/2016	35			
I2005C0 Actas de Visitas a eventos	Realizar visitas de verificación a eventos de Actividades Específicas	15/02/2016	31/12/2016	18			
I2005D0 Actas de Visitas a la verificación de capacitación.	Realizar visitas de verificación a eventos de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo políticos de las mujeres.	15/02/2016	31/12/2016	18			

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Proyecto específico	L200000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - UTF	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Local de los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas para la elección de Gobernadores, Diputados Locales, Ayuntamientos y Presidencias de Comunidad.	01/01/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

Durante el primer trimestre, para el desarrollo de los entregables del proyecto se realizó la contratación de personal para las entidades federativas, asimismo se realizaron actas de monitoreo, verificación de precampaña y en proceso de realización de campaña en las entidades federativas con proceso electoral en 2016.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L206200 Capacitación en auditoría de las entidades federativas	Capacitar a las y los auditores en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos y demás sujetos obligados.	17/03/2016	01/01/1970	0			
L206300 Capacitación para la fiscalización de las pre-campañas y campañas, en las entidades federativas con elecciones locales	Capacitar a las y los Enlaces de Fiscalización a fin de que adquieran conocimientos relativos para la elaboración de dictámenes y resoluciones, asimismo se dará cumplimiento en lo que marca la Ley.	14/03/2016	31/05/2016	30			
L206400 Informes de la revisión del gasto ordinario de los Partidos Políticos en las Entidades Federativas	Conformar un equipo de colaboradores que apoyen a la revisión de los Informes Anuales que presenten los partidos políticos respecto del origen, monto, destino y aplicación de los recursos que reciban por cualquier tipo de financiamiento en las Entidades Federativas.	01/01/2016	15/02/2016	100			
L206500 Informes resultado de la fiscalización a las Precampañas y Campañas Electorales Locales 2016	Integrar un equipo de colaboradores/as que apoyen la revisión de los informes de precampaña y campaña que presentarán los partidos políticos en las 13 entidades con proceso electoral en 2016. El equipo estará en función durante los meses de enero a agosto y bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios.	15/02/2016	31/12/2016	25			

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Proyecto específico		Inicio	Término	Estatus			
L200009-2016 Elección Asamblea Constituyente Cd. de México		01/02/2016	31/07/2016	R			
Objetivo		Revisión del Proceso Electoral Local en la Ciudad de México, para la elección de 60 diputados al congreso constituyente.					
Resumen general de avance							
Se realizaron visitas de verificación, a casas de precampaña, eventos públicos, se realizaron monitoreos recorridos, cabe señalar que la elección se realizará el 5 de junio, por lo que la entrega de los informes será por periodos diversos: el 5 de mayo de 2016, el 20 de mayo de 2016, y el 4 de junio de 2016							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L209109 Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña Sueldos	Revisar los informes y Fiscalizar los recursos que ejercen los partidos y candidatos independientes en los procesos de precampaña y campaña, En la ciudad de México se contará con un equipo de 40 personas que estará en funciones durante el periodo comprendido de marzo a julio, bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios. (Sueldo bruto y aguinaldo considerando prestaciones e impuestos).	01/02/2016	31/07/2016	0			
L209209 Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña Viáticos	Se requiere de renta de equipo de cómputo y papelería, para 40 personas, renta de un inmueble (en el caso de que no cuente con espacio en las juntas distritales para los auditores), ayuda para alimento, pasajes para notificación de oficios.	01/02/2016	31/07/2016	0			
L209309 Actas de Monitoreo y visitas de verificación	Realizar monitoreos de la publicidad y actos de campaña de los precandidatos y candidatos en el proceso de proselitismo, para lo cual se requiere de renta de 20 vehículos, alimentos y gasolina.	01/02/2016	01/06/2016	0			

Proyecto específico		Inicio	Término	Estatus			
PE72500-2015 Elección Extraordinaria Colima (UTF)		10/12/2015	24/02/2016	V			
Objetivo		Llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Local del estado de Colima, por la elección de la gubernatura del Estado.					
Resumen general de avance							
Durante el periodo para la conclusión del proyecto se realizaron visitas de verificación a casas de precampaña, verificación a cierres de casa de campaña y a eventos públicos, así como monitoreo y recorridos en jornada electoral. Por lo que el día 17 de enero fue aprobado por el CG el dictamen de la elección extraordinaria de Colima.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
PE72530 Actas de Monitoreo	Realizar los monitores de la publicidad y actos de campaña de los precandidatos y candidatos, en el proceso de proselitismo.	10/12/2015	31/12/2015	100			
PE72531 Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña	Revisar los informes y Fiscalizar los recursos que ejercen los partidos y agrupaciones políticas y candidatos independientes en los procesos de precampaña y campaña	01/01/2016	24/02/2016	100			

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Proyecto específico PE72700-2015 Procesos Electorales Extraordinarios (UTF)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo Llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Federal de los estados de Aguascalientes, Michoacán, Chiapas, Guerrero y Querétaro	03/12/2015	31/01/2016	V

Resumen general de avance

Durante el período se realizaron visitas de verificación a casas de precampaña y campaña, asimismo se realizó monitoreo y verificación de eventos públicos así como recorridos en la Jornada Electoral. Los Dictámenes fueron aprobados por el Consejo General con fechas: Aguascalientes: 06 de Diciembre; Michoacán, Querétaro, Guerrero y Chiapas: 27 de enero.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
PE72701 Actas de Monitoreo	Realizar los monitores de la publicidad y actos de campaña de los precandidatos y candidatos, en el proceso de proselitismo.	03/12/2015	31/12/2015	100			
PE72702 Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña	Revisar los informes y Fiscalizar los recursos que ejercen los partidos y agrupaciones políticas y candidatos independientes en los procesos de precampaña y campaña	01/01/2016	31/01/2016	100			

Proyecto específico X20000F-2016 Elección Extraordinaria Estado de México (UTF)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo Llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Local Extraordinario del Estado de México, por la elección de la presidencia municipal del Ayuntamiento de Chiautla, Estado de México.	01/02/2016	30/04/2016	R

Resumen general de avance

Se realizaron visitas de verificación, a casas de precampaña, casas de campaña, eventos públicos, se realizaron monitoreos, recorridos en la jornada electoral. El dictamen de precampaña, se aprobó por la comisión de fiscalización, el 12 de abril de 2016 y está pendiente la aprobación del CG el 20 de abril.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X20910F Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña	Integrar un equipo de 5 colaboradores/as que apoyen la revisión de los informes de precampaña y campaña que presentarán los partidos políticos en el Estado de México. El equipo estará en función durante los meses de febrero a abril y bajo el esquema de Honorarios asimilados a salarios. (Sueldo neto y aguinaldo sin considerar prestaciones ni impuestos).	01/02/2016	30/04/2016	0			
X20920F Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña	Viáticos, arrendamiento de equipo de cómputo para 5 personas, arrendamiento de 2 vehículos, gasolina, papelería, viáticos, casetas, apoyo de alimentos para la realización del dictamen en la Junta y pasajes para salidas de la junta después de las 11:00 pm.	01/02/2016	30/04/2016	0			
X20930F Actas de Monitoreo y visitas de verificación	Realizar los monitoreos de la publicidad y actos de campaña de los precandidatos y candidatos, en el proceso del proselitismo.	01/02/2016	30/04/2016	0			

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Proyecto específico		Inicio	Término	Estatus			
X20000R-2016 Elección Extraordinaria Tabasco (UTF)		01/02/2016	30/04/2016	R			
Objetivo		Revisar el Proceso Electoral Local del estado de Tabasco, para la elección a presidente municipal del Ayuntamiento del Centro, Tabasco.					
Resumen general de avance							
Se realizaron visitas de verificación, a casas de precampaña, casas de campaña, eventos públicos, se realizaron monitoreos recorridos en la jornada electoral. El dictamen de precampaña, se aprobó por la comisión de fiscalización, el 12 de abril de 2016 y está pendiente la aprobación del Consejo General el 20 de abril							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X20910R Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña.	Integrar un equipo de 3 colaboradores/as que apoyen la revisión de los informes de precampaña y campaña que presentarán los partidos políticos en el estado de Tabasco. El equipo estará en función durante los meses de febrero a abril y bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios. (Sueldo neto y aguinaldo sin considerar prestaciones e impuestos).	01/02/2016	30/04/2016	0			
X20920R Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña	Se requiere pasajes para notificaciones en el municipio del Centro, arrendamiento de equipo de cómputo; viáticos y boletos de avión viaje redondo y papelería.	01/02/2016	30/04/2016	0			
X20930R Actas de Monitoreos y Visitas de verificación	Realizar monitoreos de la publicidad y actos de campaña de los precandidatos y candidatos en el proceso de proselitismo, para lo cual se requiere la renta de un vehículo, gasolina y ayuda de alimentos.	01/02/2016	09/03/2016	0			

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Objetivos operativos

Objetivo operativo	OO16-08300 Mejora en la elaboración de acuerdos y resoluciones por el Consejo General del INE	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Mejorar las capacidades del personal de la Dirección de Resoluciones y Normatividad en la elaboración de los proyectos de acuerdos y/o resoluciones presentadas al Consejo General del Instituto Nacional Electoral para que contengan la fundamentación y motivación necesarias para propiciar el voto favorable de las y los Consejeros Electorales.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el primer trimestre se presentaron ante el CG del INE un total de 69 proyectos (26 Acuerdos y 43 Resoluciones), en consecuencia se logró el porcentaje de avance correspondiente al periodo, toda vez que se cumplió con la meta. Se considera que no existen áreas con riesgo. Así mismo se realizó el manual denominado "Manual de Procedimientos en Materia de Fiscalización" llegando así a un 62.5% de avance.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08301 Base de datos	En dicha base se desglosarán los proyectos de acuerdo y resoluciones que sean presentados ante el Consejo General así como el sentido de la votación realizada por los consejeros electorales y, en su caso, los acuerdos de devolución que el Consejo General haya aprobado.	01/01/2016	31/12/2016	25			
OO16-08302 Manual	Documento de apoyo que contará con aspectos importantes a considerar para la elaboración de los proyectos de acuerdo y resolución.	01/03/2016	31/03/2016	100			

Objetivo operativo	OO16-08400 Metodología para asegurar la calidad de los dictámenes	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Mejorar la calidad de los dictámenes que realiza la Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros, elaborando una estructura congruente que incluya el fundamento legal que respalde los hallazgos y las conclusiones en las que se basarán las resoluciones correspondientes, para lograr homogeneizar los criterios en la elaboración de los dictámenes.	01/01/2016	30/06/2016	V

Análisis de desempeño

En lo que corresponde al primer trimestre del año se han desarrollado los temas que debe contener un dictamen consolidado de ingresos y gastos, estructurando cada rubro, por lo que se cuenta con la guía para la elaboración de dictámenes en una fase preliminar, ya que ésta considera solo la revisión del periodo de precampaña. Es necesario incluir los criterios de revisión para el periodo de campañas y del informe anual, en consecuencia se considera un avance del 32.5%. No se presentan áreas con problemas ni riesgo alguno, por lo que no se emite tampoco ninguna advertencia.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08401 Guía para la elaboración de dictámenes	Documento en el que se incorporarán las políticas y criterios para la estructura, contenido, desarrollo, fundamentación, redacción y estilo de los proyectos de dictamen.	01/01/2016	30/06/2016	32.5			

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Objetivo operativo	OO16-08500 Mejora a los sistemas de fiscalización	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Implementar, administrar y mantener actualizadas las herramientas y aplicaciones tecnológicas, así como establecer mecanismos de intercambio de información que apoyen el proceso de fiscalización.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

Durante el primer trimestre se logró un avance acumulado del 25%, dado que, se han cumplido todos los compromisos de liberación de los sistemas SIF versión 2 y RNP versión 2, que incluyen las siguientes actividades: El sistema RNP se libera en su versión 2 en el mes de febrero para realizar el refrendo exitoso de proveedores inscritos, se liberaron los lineamientos para la reinscripción; se liberaron los módulos de precampaña, campaña, administración y ordinario y se realizaron pruebas integrales al módulo de campaña previo a su liberación; se definió el alcance de la actualización del sistema de monitoreo, así como, el estudio de mercado del mismo, finalmente se realizó el procedimiento de adjudicación. No se detectan áreas con problemas o riesgos, en virtud de que se ha dado cumplimiento a la entrega de dichas incorporaciones a los sistemas de fiscalización. No se emiten recomendaciones ya que se ha dado cumplimiento a las metas durante el primer trimestre.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08501 Sistema Integral de Fiscalización versión 2	Incorporación de los siguientes módulos: de precampaña, ordinario, de información, de auditoría, de transparencia, de avisos de contratación, de control de obligaciones y actualización del módulo de campaña.	01/01/2016	31/12/2016	25			
OO16-08502 Sistema del registro nacional de proveedores	Actualización del Sistema de Registro Nacional de Proveedores.	01/01/2016	31/12/2016	25			
OO16-08503 Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos	Actualización del Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos.	01/01/2016	31/12/2016	25			

21. Unidad Técnica de Planeación

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	Inicio	Término	Estatus
I210100-2016 Alineación Estratégica Institucional	01/01/2016	31/12/2016	V
Objetivo Alinear a todas las Unidades Responsables del INE alrededor de la estrategia Institucional, para orientar las decisiones y presupuesto hacia el logro de un objetivo común el cual está relacionado con la visión Institucional y como consecuencia con la elaboración de los mapas de los objetivos estratégicos de cada Unidad Responsable incluyendo los indicadores correspondientes.			

Resumen general de avance

En el trimestre se concluyeron con los informes del proceso de avance de la planeación de 2015. Y se inició con el proceso de reporte de avance de la estrategia correspondiente a enero y febrero de 2016. Como parte del proceso de evaluación de los resultados, se han gestionado 18 solicitudes de actualización para mejorar los indicadores de impacto de la Cartera Institucional de Proyectos 2016, las cuales corresponden a: 6 UTIGyND; 10 DERFE; 1 UNICOM, y 1 UTyPDP. Adicionalmente se han iniciado los trabajos para el programa para la estrategia de comunicación de la planeación institucional. Se está trabajando en el modelado de los procesos de seguimiento, análisis y evaluación del reporte de avance de la estrategia y de la comunicación estratégica, que permitirá establecer con claridad tiempos y resultados esperados.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2101B0 Gestión del cambio	Generar estrategias para la difusión y adopción del Plan Estratégico Institucional y del SIPSEI	01/01/2016	31/12/2016	24.86			
I2101C0 Seguimiento y mejora de la calidad de indicadores	Seguimiento del desempeño estratégico (objetivos estratégicos, indicadores, objetivos operativos), evaluar para monitorear y adaptar, así como mejorar la calidad de los indicadores.	01/01/2016	31/12/2016	24.86			

Indicador de impacto							Estatus
Nombre	16-I210100 KPI. Índice de entendimiento de la cultura de planeación						V
Forma de cálculo	$(\text{Suma}(\text{No. de respuestas correctas}) / \text{suma}(\text{Total de respuestas})) * 100$						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	67.9				Por definir	

Análisis de desempeño

Durante el período se aplicó la encuesta denominada “Cultura de Planeación”, la cual constó de 20 preguntas relacionadas con la planeación institucional, teniendo una participación de 80 funcionarios de oficinas centrales de 14 unidades responsables, obteniendo un índice del 67.9%; aun cuando se hizo la invitación a todas las unidades responsables a través de sus enlaces de planeación, no participaron en la encuesta DJ, UNICOM y UTCE. El riesgo que se identificó en la aplicación de esta primera encuesta tuvo que ver con que la atención de actividades prioritarias de las unidades responsables dificultó su ejecución.

21. Unidad Técnica de Planeación

Proyecto específico	I210200-2016 Administración por Procesos y Control Interno	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Continuar con la documentación e implementación de mejoras a los procesos de todas las UR y dar seguimiento a la implementación de las disposiciones normativas en materia de control interno	01/01/2016	31/12/2016	R

Resumen general de avance

Se están llevando a cabo las acciones con objeto de realizar la licitación pública correspondiente al nuevo esquema de trabajo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2102A0 Manuales de Procesos y de Control Interno	Manuales de Procesos que contienen: 1. Glosario; 2. Control de versiones; 3. Normatividad; 4. Sistemas de soporte; 5. Organigrama; 6. Estructura del Documento; 7. Procesos de alto nivel; 8. Detalle y descripción de los procedimientos; 9. Indicadores de procesos y 10. Anexos (formatos), un documento con el plan de implementación de mejoras para cada uno de los procesos que defina el Comité de Planeación, el marco normativo de control interno (PTCI) y la metodología en control de riesgos (PTAR), así como apoyo y soporte necesarios en la plataforma informática de procesos, para llevar a cabo lo anteriormente descrito.	01/01/2016	31/12/2016	15			

21. Unidad Técnica de Planeación

Objetivos operativos

Objetivo operativo	OO16-08600 Impulso a la mejora de la metodología de administración de proyectos	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Dar impulso al uso de la Metodología de Administración de Proyectos mediante la administración de riesgos, dando seguimiento a los riesgos de los proyectos específicos 2016, la identificación de riesgos en las iniciativas 2017 y la actualización de los "Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos", con la finalidad de asegurar los resultados de los proyectos, minimizando efectos de contingencias desfavorables, minimizar peligros adversos y disminuir costos, y por lo cual obtener un mayor número de proyectos exitosos.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se tuvo un avance del 15% en el objetivo operativo, derivado de la elaboración de los "Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos", mismos que se encuentran en un 60% de su elaboración del documento, el avance es acorde a lo programado concluyendo con los siguientes capítulos: Disposiciones Generales; Cartera Institucional de Proyectos y Disposiciones Específicas; no se han presentado riesgos, ni áreas con problemas.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08601 Actas constitutivas 2017	La identificación de los riesgos de las iniciativas 2017 se establecerá en el Acta Constitutiva de cada iniciativa.	01/05/2016	31/08/2016				
OO16-08602 Actas constitutivas 2017 firmadas	Firma de las Actas Constitutivas 2017 por parte del líder del proyecto y el titular de la Unidad Responsable.	01/08/2016	30/09/2016				
OO16-08603 Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos	Actualización y aprobación de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.	01/01/2016	31/05/2016	60			
OO16-08604 Cédulas de seguimiento a la Cartera Institucional de Proyectos	Evaluación y seguimiento de los riesgos de los proyectos específicos de la Cartera Institucional de Proyectos 2016 durante las evaluaciones trimestrales.	01/04/2016	31/12/2016				

21. Unidad Técnica de Planeación

Objetivo operativo	OO16-08700 Mejora de la calidad de la información del reporte de avance de los elementos de la estrategia	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Incrementar el índice mensual de calidad de la información del reporte de avance de los elementos de la estrategia, a través de la mejora en la coordinación y comunicación con las unidades responsables, para evitar atrasos en la integración de los informes trimestrales.	15/01/2016	31/10/2016	V

Análisis de desempeño

Al cierre del trimestre se tiene un avance del 45.03%, que en términos generales representa el avance programado; se ha concluido el entregable de guías actualizadas, se han concluido los materiales que se utilizarán en los talleres de capacitación con las UR para impulsar la mejora en la calidad de su información del proceso de reporte de avance y, además, se ha intensificado la retroalimentación con las UR con la información de enero y febrero. Sólo con dos UR no se ha logrado programar los talleres (DESPEN y UTVOPL). Los principales riesgos detectados están relacionados con cargas de trabajo de las UR que dificulten la celebración de los talleres y que no se logre el efecto deseado en el incremento de la calidad. Este objetivo operativo está relacionado con el proyecto específico 16-I210100 Alineación Estratégica Institucional.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08701 Talleres de capacitación	Realización de talleres de capacitación para cada una de las Unidades Responsables en relación con el proceso de reporte.	01/03/2016	15/04/2016	67.40			
OO16-08702 Guías actualizadas	Actualización de las guías: de operación del ESM; de calidad del reporte; para la elaboración de solicitudes de actualización.	15/01/2016	15/03/2016	100			
OO16-08703 Webinars	Se realizaran conferencias vía web en las que abordaran temas relacionados con la gestión de la estrategia.	01/04/2016	31/10/2016				
OO16-08704 Campaña de difusión y concientización	Campaña de difusión que concientice a las Unidades Responsables de la necesidad de aumentar la calidad en sus reportes de avance.	01/03/2016	31/10/2016	12.70			

Objetivo operativo	OO16-08800 Implementación de la metodología de Administración del Cambio	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Implementar la cultura de mejora continua en el Instituto, a través de la capacitación a personal clave de proyectos y con la ejecución de un piloto de acompañamiento del plan de mejoras, para que el cambio propuesto sea perdurable.	01/02/2016	31/12/2016	R

Análisis de desempeño

En el trimestre se tiene un avance del 40% en virtud que se analizó el alcance del piloto a realizar y se realizó la revisión del material para la capacitación, pero no se pudo concluir con la capacitación debido a que la adecuación del material tomó más tiempo del esperado. El riesgo puede ser que se redefina toda la estrategia planteada inicialmente.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08801 Estrategia de administración del cambio y plan de trabajo del piloto	Documento que contiene el enfoque y el alcance, así como los entregables que se realizarán para el piloto.	01/02/2016	31/12/2016	15			
OO16-08802 Capacitación	Introducción a la administración del cambio y su aplicabilidad de herramientas en el Instituto.	01/02/2016	31/03/2016	65			

21. Unidad Técnica de Planeación

Objetivo operativo	OO16-09000 Gobierno de procesos				Inicio	Término	Estatus
Descripción	Definir la estructura organizacional del equipo de procesos institucionales y sus reglas de operación, formalizando sus lineamientos, para establecer las responsabilidades del área.				01/02/2016	31/12/2016	R
Análisis de desempeño							
En el trimestre se tiene un avance del 25% en virtud de que se cuenta con el primer borrador de los Lineamientos del Gobierno de Procesos, ya que se tomó como referencia los Lineamientos establecidos por Control Interno. El área con problema sería la recalendarización de las actividades para el cumplimiento del mismo. El riesgo sería no concluir con los lineamientos en tiempo y forma.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09001 Lineamientos de gobierno de procesos	Documento con la descripción de la estructura y reglas para la administración por procesos.	01/02/2016	31/12/2016	25			

Objetivo operativo	OO16-09300 Metodología de continuidad de operaciones autorizada por las instancias correspondientes				Inicio	Término	Estatus
Descripción	Contar con una metodología de continuidad de operaciones, debidamente autorizada por las instancias correspondientes, para reducir la probabilidad e impacto de amenazas y desarrollar protocolos para responder y recuperarse de eventos no deseados/planeados que no pueden ser controlados.				06/01/2016	31/08/2016	V
Análisis de desempeño							
No obstante que, por diversas circunstancias ajenas a la DIMG, no fue posible iniciar el desarrollo del objetivo en enero y febrero, en marzo se multiplicaron los esfuerzos para recuperar el atraso, logrando un avance al cierre del trimestre del 15%; porcentaje que se logró con el envío de la propuesta de metodología de continuidad de operaciones para solicitar comentarios y sugerencias, a los integrantes del Comité de Planeación Institucional, y las respuestas que se recibieron (cinco de ocho) de la DEPPP, DEA, DECEYEC, DERFE y CGE, las cuales serán analizadas para ver su procedencia y elaborar una nueva versión de la propuesta. El elemento va de acuerdo a lo programado. No existen áreas con problemas ni riesgos detectados. Este objetivo no está vinculado a ningún otro.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09301 Metodología de Continuidad de Operaciones	Metodología de Continuidad de Operaciones para reducir el impacto de amenazas.	06/01/2016	31/08/2016	15			

22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I220100-2016 Participación Política de Grupos Discriminados	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Generar estudios e información en materia de no discriminación, a fin de contribuir en el diseño de futuras políticas públicas a favor de la igualdad.	01/02/2016	30/12/2016	V

Resumen general de avance

En el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, en coordinación con ONU Mujeres, se llevó a cabo el Foro "Participación Igualitaria en los Procesos Electorales: Avances y Retos", que tuvo lugar el 7 de marzo, de 9 a 17 horas, en el Auditorio del INE. Se contó con la asistencia de 305 personas, 227 mujeres (74%) y 78 hombres (26%). Con dicho evento se lograron identificar los principales logros a partir de la reforma constitucional que obliga a la postulación de candidaturas bajo el principio de paridad de género, así como las principales barreras para alcanzar la participación política de las mujeres en condiciones de igualdad, desde el financiamiento para promover el liderazgo político de las mujeres hasta las campañas. En el marco del evento, el Consejero Presidente del INE ratificó, a nombre del Instituto, el compromiso con la igualdad de género, al adherirse a la campaña internacional HeForShe, que tiene como propósito que los hombres se comprometan a emprender acciones contra todas las formas de violencia y discriminación que enfrentan las mujeres. En este sentido, reconociendo la obligación, constitucional y convencional, de garantizar el ejercicio efectivo de los derechos político-electorales de las mujeres, desde una visión incluyente, el INE se comprometió a actuar desde el ámbito de su competencia para garantizar el registro paritario, combatir la violencia política, monitorear el uso de los recursos destinados al desarrollo del liderazgo político de las mujeres, promover el respeto a los principio de igualdad y no discriminación y favorecer la igualdad de oportunidades y ambientes laborales libres de violencia y discriminación al interior del INE. Por economías del primer evento, se colabora con el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, a fin de poder aprovechar la visita de la Dra. Tamar Pitch, a quien se le solicitó una sesión de sensibilización para el personal del INE en materia de diferencias y desigualdades en las democracias, a celebrarse durante abril. Se tiene acercamiento con CONAPRED y CIM-OEA a fin de comenzar a revisar posibles temas y estructura de los próximos dos eventos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2201A0 Programa y memoria fotográfica de los tres Foros/Seminarios a realizarse sobre las temáticas de paridad, violencia política e igualdad y no discriminación.	En el año 2016, en el marco de las actividades del día internacional de la mujer, aniversario del voto de las mujeres, día nacional contra la discriminación y día de la eliminación de la violencia sobre las mujeres, se realizarán foros y seminarios de discusión sobre las temáticas mencionadas. Ello en colaboración con instancias nacionales e internacionales y con personas especialistas en las materias.	01/02/2016	30/12/2016	33			

22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

Proyecto específico	I220200-2016 Condiciones laborales libres de discriminación y violencia	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Establecer las condiciones para generar ambientes laborales libres de discriminación y violencia de género en el Instituto Nacional Electoral.	01/02/2016	31/12/2016	✓

Resumen general de avance

En enero y febrero se elaboraron el informe anual 2015 y el cuarto informe trimestral 2015 del Comité de Seguimiento a casos de hostigamiento y acoso sexual y laboral en el INE, los cuales se sometieron a consideración de las áreas involucradas en la atención de casos. Así mismo, se revisaron los diagnósticos realizados en 2015 y se elaboraron resúmenes ejecutivos de los mismos, a fin de tener insumos para la toma de decisiones en el marco del proyecto del presente año. El 3 de marzo, como Secretaría Técnica del Comité de Seguimiento, la UTIGyND convocó a la Sexta Sesión Ordinaria. Entre los principales temas abordados destaca: la presentación de los resultados de la "Primera evaluación del Protocolo"; la presentación de los resultados de la capacitación denominada "Intervención con mandos medios y superiores como parte de campaña de prevención del hostigamiento y acoso sexual y laboral en el INE"; la exposición de las áreas de oportunidad en la atención de casos a cargo de las áreas responsables de atender y sancionar los casos; la presentación y aprobación del Cuarto Informe Trimestral 2015 y del Informe Anual 2015 del Comité y la revisión de la propuesta de formato para la sistematización de la información para dar seguimiento a los casos. En marzo, la UTIGyND se reunió con las direcciones responsables de atender los casos (DEA, DESPEN y DJ), con la finalidad de profundizar en las áreas de oportunidad y generar propuestas concretas con miras a la revisión y reformulación del procedimiento de prevención, atención y sanción a casos de discriminación, hostigamiento y acoso laboral y sexual en el INE. Con ellas se precisó el formato para la sistematización de seguimiento de casos. Se completó el procedimiento de entrevista de posibles personas y consultorías expertas para la reformulación de los dos Protocolos que integran este proyecto-Protocolo para prevenir, atender y sancionar casos de hostigamiento y acoso sexual y/o laboral en el INE y Protocolo para la transición y no discriminación de los derechos de las personas transgénero y transexuales que laboran en el INE -, a fin de proseguir con las gestiones administrativas para la contratación de dos de ellas, una para cada protocolo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2202A0 Documento con la nueva propuesta de Protocolo para la Transición y No Discriminación de las Personas Transgénero y Transexuales que Laboran en el INE.	Actualización del contenido, el alcance, el impacto y la eficiencia del Protocolo para la Transición y No Discriminación de las Personas Transgénero y Transexuales que Laboran en el INE.	01/03/2016	31/08/2016	10			
I2202B0 Documento actualizado del Protocolo para prevenir, atender y sancionar casos de hostigamiento y acoso sexual o laboral.	Actualización del contenido, el alcance, el impacto y la eficiencia del Protocolo para prevenir, atender y sancionar casos de hostigamiento y acoso sexual o laboral.	01/02/2016	30/12/2016	10			
I2202D0 Minutas de las sesiones del Comité de Seguimiento para casos de hostigamiento y acoso laboral o sexual en el Instituto Nacional Electoral en donde se dé cuenta de la participación de las personas expertas invitadas para compartir las buenas prácticas respectivas.	Socializar las buenas prácticas de atención y sanción de esta problemática con las personas integrantes del Comité de Seguimiento para casos de hostigamiento y acoso laboral o sexual en el Instituto Nacional Electoral.	01/02/2016	30/12/2016	25			

22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

Proyecto específico	I220300-2016 Profesionalización Institucional Especializada	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Capacitar y profesionalizar al personal estratégico del INE, para dar continuidad a los trabajos que ya existe en materia de igualdad de género y no discriminación.	01/01/2016	30/12/2016	R

Resumen general de avance

Para el Boletín mensual "Igualdad y No Discriminación", cuyo objetivo es difundir contenidos y materiales en materia de igualdad y no discriminación, de forma concreta y con lenguaje accesible, que permita socializar los resultados y actualizaciones de las investigaciones realizadas por el INE, desde la perspectiva de las diversas áreas que integran el Instituto, la UTIGyND elaboró el contenido que contendrá el primer número, que versará sobre el Informe al Comité CEDAW, el cual se encuentra en diseño gráfico por parte de un proveedor externo; a la par se avanza con las gestiones administrativas para su impresión. Así mismo, se mandó oficio-invitación a todas las áreas que integran el INE para participar en la elaboración de contenidos para este material de difusión, ya se cuenta con un calendario preciso sobre la participación de las áreas. Sobre una investigación sobre la incidencia de la paridad de género en la legislatura, se definió trabajar con el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, con quien se han precisado las necesidades y mantenida comunicación para dar inicio al proyecto. Para ello se trabajó en la elaboración de un Convenio de Colaboración Especifica y su correspondiente Anexo, los cuales se encuentran en revisión por parte del Jurídico de la UNAM. Sobre la investigación de los lineamientos, se definió trabajar con la Comisión Interamericana de Mujeres, organismo especializado de la Organización de los Estados Americanos, con quienes ya se tuvo un primer acercamiento y la revisión de un Convenio de Colaboración ya existente con el INE. Se tuvieron reuniones de trabajo con UNICOM y UTYPDP, a fin de ver la viabilidad y pertinencia de dar de baja el actual micrositio y habilitar una pestaña en la página principal del INE. Así mismo, se han revisado propuesta de proveedores (prestadores de servicios) para el diseño web de los contenidos que se incluirán en la pestaña, ya se tiene el Anexo Técnico para la contratación del posible proveedor.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2203A0 Página de internet con nuevas secciones e información actualizada	Rediseño y actualización de la página de internet de género	01/02/2016	01/12/2016	10			
I2203B0 Documento de investigación	Contar con un estudio empírico basado en datos cualitativos y cuantitativos sobre el avance de la agenda de género impulsada por las candidatas electas en la LXIII Legislatura (2015-2018) y de las barreras estructurales a las que se han enfrentado.	01/03/2016	30/12/2016	10			
I2203C0 Documento de investigación con lineamientos	Contar con una propuesta de lineamientos con estrategias para sugerir a los partidos políticos métodos efectivos y eficientes para ejercer el gasto del 3% para la promoción del liderazgo de las mujeres.	01/03/2016	30/12/2016	2			

22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

Proyecto específico	I220400-2016 Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México		Inicio	Término	Estatus		
Objetivo	Compilar y generar datos estadísticos e información relevante para proveer al Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México.		01/01/2016	30/12/2016	R		
Resumen general de avance							
Se tuvieron reuniones con las distintas áreas del INE (DEPPP, DECEyEC, DERFE, UTF y DEOE) a fin de solicitar insumos para la investigación que arrojará el documento que contenga la información sistematizada que alimentará el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México. Así mismo, se definió que se trabajará con investigadoras del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, con quienes se han mantenido diversas reuniones de trabajo para afinar detalles del proyecto. Para ello, se elaboró la propuesta de Convenio de Colaboración Específica y su correspondiente anexo técnico, el cual se encuentra en revisión por parte de Jurídico de la UNAM. Sobre los boletines, estos se tienen contemplados su elaboración e impresión para junio y diciembre, se tenía programado ir evaluando las temáticas que se abordarían, pero al no tener el Convenio listo, el trabajo se ha ido retrasando, pero están incluidos en el anexo técnico. Se han tenido reuniones de seguimiento con Inmujeres, una de las contrapartes, junto con el TEPJF, del OPPMM. Se espera que por agenda de los titulares de las tres instancias involucradas, sea hasta abril que se pueda dar el cambio de la Presidencia del OPPMM, que el día de hoy ejerce el Inmujeres y, de esta manera, llevar a cabo la primera sesión de trabajo, la cual estaba programada para marzo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2204A0 Minutas de las sesiones de trabajo del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	Llevar a cabo sesiones de trabajo, tanto con las personas titulares como con el grupo de trabajo, con la participación de personas especialistas y representantes de la sociedad civil de las entidades federativas.	15/02/2016	30/12/2016	5			
I2204B0 Documento que contenga la información sistematizada para actualizar el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	Compilación y generación de la información para actualizar la plataforma virtual del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	01/02/2016	30/12/2016	15			
I2204C0 Dos Boletines informativos con la información más relevante y las acciones realizadas por el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	Formar, editar y difundir dos boletines con la información relevante y las acciones realizadas por el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	01/03/2016	30/12/2016	0			

23. Unidad Técnica Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L230000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - UTVOPL	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Establecer a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL) en el en el área de vinculación interinstitucional y coordinación entre los órganos del INE, que garantice la comunicación, flujo de información y apoyo a los organismos públicos locales electorales, para garantizar el cumplimiento de la función electoral en cada ámbito de responsabilidad.	01/02/2016	31/12/2016	V

Resumen general de avance

En este trimestre se han llevado a cabo las gestiones pertinentes en materia de visitas a los OPLE por parte de funcionarios de la UTVOPL, así como de reuniones de seguimiento, evaluación y capacitación; esto con el fin de asegurar la correcta comunicación, flujo de información y apoyo a los OPLE, para garantizar el cumplimiento de la función electoral en cada ámbito de responsabilidad.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L236600 Reuniones de seguimiento, evaluación y capacitación	Celebración de reuniones de seguimiento y evaluación de los procesos electorales locales, así como talleres de capacitación a cuerpo directivo y ejecutivo de los OPLE.	01/03/2016	31/10/2016	12.5			
L236700 Visitas de coordinación y seguimiento	Visitas de coordinación y seguimiento a los OPLE por funcionarios de la UTVOPL.	01/02/2016	31/12/2016	18.18			

Indicador de impacto

Nombre	16-L230000 KPI. Grado de eficiencia en la coordinación con los organismos públicos locales electorales en los procesos electorales locales 2015-2016						Estatus
Forma de cálculo	(Número de respuestas "Muy eficiente" y "Eficiente" a la pregunta estipulada en la encuesta aplicada a los presidentes de los OPL con PEL 2015-2016 del nivel coordinación general entre la UTVOPL y los OPLE en el seguimiento de las actividades establecidas en los calendarios de coordinación/número de organismos públicos locales electorales visitados con proceso electoral 2015-2016)* 100						R
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	0				84	

Análisis de desempeño

El indicador se reporta en 0 en razón de que en dicho taller, no se aplicó la encuesta que se reseña, por lo que no es posible emitir un avance de cumplimiento. Se tiene programada una reunión nacional con OPL en el mes de noviembre, en la cual se aplicará dicha encuesta. El día 29 de febrero, 1 y 2 de Marzo se llevó a cabo el taller denominado "1a Reunión de Coordinación con los OPLE" el cual tuvo por objeto el estudio, análisis y capacitación de funcionarios, en temas relacionados con los Procesos Electorales Locales 2015-2016. Dicha reunión se desarrolló en dos mesas de trabajo, la mesa A) denominada "Taller de Sistemas Informáticos para la Jornada y Resultados Electorales 2015-2016" y la mesa B) denominada "Taller sobre el avance y desarrollo de los procesos electorales locales 2015-2016". Se tuvo la participación de los Consejeros Electorales del CG INE, así como de Directores Ejecutivos, los cuales participaron en la exposición de los temas en cada una de las mesas. El taller tuvo verificativo en las instalaciones del Hotel Fiesta Inn Gran Sur, de la ciudad de México. Las encuestas a los Presidentes Consejeros de los OPLE se realizarán a finales de año cuando concluyan todas las reuniones programadas.

23. Unidad Técnica Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Objetivos operativos

Objetivo operativo OO16-09500 Mejorar la comunicación institucional con los Organismos Públicos Locales	Inicio	Término	Estatus
Descripción Mejorar los esquemas de vinculación, coordinación y comunicación institucional con los OPLE, a través de la administración eficiente de las consultas efectuadas por los Institutos locales, con la asignación de cuentas electrónicas en expreso para cada OPLE.	01/01/2016	31/12/2016	✓

Análisis de desempeño

Se alcanzó el 24.99% del porcentaje de avance debido al seguimiento y cumplimiento mensual que se ha dado a este objetivo operativo. No hay advertencias. No hay áreas con problemas, No existen riesgos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09501 Reportes de las cuentas electrónicas de los OPLE	Realizar la sistematización y seguimiento de las solicitudes del OPLE vía electrónica.	01/01/2016	31/12/2016	24.99			

Objetivo operativo OO16-09600 OO16-09600 Mejorar el proceso de selección y designación de los Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales Electorales	Inicio	Término	Estatus
Descripción Mejorar los procedimientos, documentos y formatos utilizados en cada una de las etapas del proceso de selección y designación de los consejeros electorales de los organismos públicos locales electorales, a través de la revisión de cada una de las etapas previstas.	18/01/2016	30/09/2016	✓

Análisis de desempeño

En el trimestre se obtuvo un porcentaje de avance del 13.64% del objetivo operativo debido al avance de 1 de 2 convocatorias que se tienen previstas, así como el avance completo en cuestión del Sistema de Registro de Aspirantes el cual está funcional para ambas convocatorias de selección y designación de los consejeros en Chiapas y Nuevo León. No hay advertencias que hacer. No hay áreas de problema. No existen Riesgos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09601 Convocatoria	Revisión de la convocatoria pública para la selección y designación de Consejeros Electorales Locales.	18/01/2016	05/02/2016	50			
OO16-09602 Sistema de registro de aspirantes	Incrementar los campos de captura de información de los aspirantes y elaborar propuestas de mejora.	08/02/2016	01/04/2016	100			
OO16-09603 Recepción de documentación en las juntas ejecutivas locales y distritales	Revisar y adecuar el instructivo para la recepción de la documentación que presenten los aspirantes a los cargos de Consejeros Electorales de los OPLE, en las entidades.	04/04/2016	22/04/2016				
OO16-09604 Verificación del cumplimiento de requisitos legales	Revisar y adecuar el Instructivo para la verificación del cumplimiento de los requisitos legales.	25/04/2016	13/05/2016				
OO16-09605 Examen de conocimientos	Revisar y adecuar el Instructivo para la aplicación del examen de conocimientos.	16/05/2016	03/06/2016				
OO16-09606 Revisión del examen de conocimientos	Elaborar guía de criterios para la revisión del examen de conocimientos.	06/06/2016	17/06/2016				
OO16-09607 Ensayo presencial	Revisar y adecuar el manual operativo para la aplicación del ensayo presencial.	20/06/2016	08/06/2016				
OO16-09608 Revisión del ensayo presencial	Elaborar guía de criterios para la revisión del ensayo presencial.	11/07/2016	29/07/2016				
OO16-09609 Valoración curricular	Elaborar guía de criterios para la valoración curricular.	01/08/2016	19/08/2016				
OO16-09610 Entrevista	Elaborar guía de criterios para las entrevistas.	22/08/2016	09/09/2016				
OO16-09611 Designación	Revisar y adecuar el formato de dictamen.	12/09/2016	30/09/2016				

23. Unidad Técnica Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Objetivo operativo	OO16-09700 Incrementar la eficiencia en el trámite de las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales Electorales	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Incrementar la eficiencia en el trámite de las consultas de los OPLE, a través de la sistematización de las consultas para gestionar su desahogo y proporcionar a los OPLE información oportuna.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se alcanzó el 24.99% del proyecto dado que se realizó la actividad por tercer periodo consecutivo. Se condensó la información en un formato semanal el cual señala la fecha, descripción del asunto, así como el número de oficio con el que se atendió. Esto hará más eficiente el trámite de las consultas, proporcionando información oportuna a los OPLE. No existen advertencias. No hay áreas con problemas. No existen riesgos detectados.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09701 Sistema de seguimiento de consultas de los OPLE	Realizar un sistema de con la sistematización de las consultas y su seguimiento con las áreas ejecutivas y técnicas del INE con la finalidad de desahogar las consultas de los OPLE.	01/01/2016	31/12/2016	24.99			

Objetivo operativo	OO16-09800 Actualizar y mejorar la calidad de información del portal Elecciones en México	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Actualizar la información del portal elecciones en México, en materia de calendarios de coordinación, estadística de los Procesos Electorales Locales y Federales, legislación electoral local y estructura de los OPLE, para proporcionar información vigente y de valor a los académicos, investigadores, partidos políticos y población en general.	01/01/2016	31/12/2016	R

Análisis de desempeño

En el trimestre se registró un avance del 24.99% del entregable Reporte de actualizaciones las actividades que se tienen que efectuar para actualizar sus contenidos, se ha generado un directorio de contactos que incluye a los responsables de las áreas de informática de los 32 institutos electorales. Asimismo, se revisaron los lineamientos bajo los que opera la administración y control del portal, con la finalidad de tomarlos en consideración para reactivar las actualizaciones de información por lo que el entregable sesiones virtuales no genero avance debido a que no se registró actividad de ningún tipo de sesiones virtuales debido a lo ya expuesto en el reporte de febrero, y que por ende afecta al objetivo operativo. Se advierte la misma tendencia del bajo porcentaje en el objetivo para reportes posteriores, a partir de la revisión hecha al estado que guarda el portal.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09801 Reporte de actualización	Reporte mensual de actualización del portal Elecciones en México.	01/01/2016	31/12/2016	24.99			
OO16-09802 Reuniones semestrales de actualización del portal Elecciones en México	Reunión semestral con los responsables de proporcionar información actualizada de cada uno de los OPLE.	23/06/2016	24/06/2016				
OO16-09803 Sesiones virtuales	Sesión virtual mensual con los responsables del portal Elecciones en México de cada uno de los OPLE para presentar propuestas y opiniones para el mejoramiento del portal.	31/01/2016	16/12/2016	0			

23. Unidad Técnica Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Objetivo operativo	OO16-09900 Mejorar la generación de información sustantiva relacionada con las integración, funcionamiento y condiciones institucionales de los Organismos Públicos Locales	Inicio	Término	Estatus
Descripción	Mejorar la información sobre la integración y funcionamiento de los OPLE para la toma de decisiones de las distintas instancias del instituto, a través de la generación de bases de datos, reportes de su operación, funcionamiento, carpetas de información específica y estratégica de los OPLE.	01/01/2016	31/12/2016	V

Análisis de desempeño

En el trimestre se alcanzó el 24.99% del avance del objetivo, se realizó un condensado con información relevante de los OPLE de cada una de las entidades, por una parte la de la designación de Consejeros Distritales y Municipales; y por otra parte acerca de la designación de los Servidores Públicos titulares de la Áreas Ejecutivas de Dirección. Estos con rubros tales como las fechas de designación, número de acuerdos, tipos de designaciones, sentido de votaciones y observaciones entre otros. Esto a fin de tener un panorama completo de como se está trabajando en las distintas entidades esto a consecuencia del seguimiento puntual del objetivo operativo. No existen advertencias. No hay áreas con problemas. No hay riesgos detectados.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09901 Reportes sobre la integración y funcionamiento de los OPLE	Realizar reportes especializados sobre la integración y funcionamiento de los OPLE.	01/01/2016	31/12/2016	24.99			
OO16-09902 Carpetas de información de los estados	Realizar carpetas de información con datos económicos, políticos y sociales de los estados.	01/01/2016	31/12/2016	16.66			

24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	Inicio	Término	Estatus
I240100-2016 Taller de Diagnóstico de experiencias y resultados de los Órganos Desconcentrados respecto a Procedimientos Sancionadores	01/01/2016	12/03/2016	V
Objetivo	Elaborar un diagnóstico de las experiencias adquiridas y del resultados del PE 2014-2015, entre el personal de las JLE y JDE que tienen bajo su responsabilidad la sustanciación de procedimientos sancionadores y actividades relacionadas en materia jurídica así como de Oficialía Electoral, entre las que se encuentran, la sustanciación de procedimientos en los procesos electorales siguientes, a efecto de detectar las necesidades e implementar acciones para proporcionarles las herramientas necesarias para que en la sustanciación de procedimientos sancionadores, actúen con apego a la legalidad y evitar dilaciones o errores que impactan en la credibilidad del INE ante los partidos políticos y la ciudadanía.		

Resumen general de avance

Como parte del objetivo del taller, se tuvo una tendencia positiva en cuanto al conocimiento adquirido y de las experiencias compartidas, en tal sentido, de los 5 eventos que se realizaron los asistentes tuvieron un incremento en el conocimiento de los procesos que se llevan a cabo en cuanto a la sustanciación de los expedientes especiales sancionadores, lo cual se robusteció con las experiencias que se adquirieron durante el pasado PEF. En tal sentido, atendiendo a las metas y objetivos planteados, el proyecto ha sido concluido de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos marcados y dando un 100% de cumplimiento en las metas planteadas. Las actividades realizadas como parte del proyecto de actualización y mantenimiento del SIQyD, se encuentran detallados en los archivos que se adjuntaron durante los reportes mensuales.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2401A0 Evaluación de los Asistentes Primer Taller	Logística de los 5 Foros y organización del 1er Foro de Diagnóstico de experiencias y Resultados de los Órganos Desconcentrados en Materia de Sustanciación de Procedimientos Sancionadores durante el PE 2014-2015.	01/01/2016	12/03/2016	100			
I2401B0 Evaluación de los Asistentes Segundo Taller	Realización del Segundo Foro de Diagnóstico de experiencias y resultados de los Órganos Desconcentrados en materia de sustanciación de Procedimientos Sancionadores, en el proceso electoral 2014-2015.	01/02/2016	12/03/2016	100			
I2401C0 Evaluación de los Asistentes Tercer Taller	Realización del Tercer Foro de Diagnóstico de experiencias y resultados de los Órganos Desconcentrados en materia de sustanciación de Procedimientos Sancionadores, en el proceso electoral 2014-2015.	01/02/2016	12/03/2016	100			
I2401D0 Evaluación de los Asistentes Cuarto Taller	Realización del Cuarto Foro de Diagnóstico de experiencias y resultados de los Órganos Desconcentrados en materia de sustanciación de Procedimientos Sancionadores, en el proceso electoral 2014-2015.	01/01/2016	12/03/2016	100			
I2401E0 Evaluación de los Asistentes Quinto Taller	Realización del Quinto Foro de Diagnóstico de experiencias y resultados de los Órganos Desconcentrados en materia de sustanciación de Procedimientos Sancionadores, en el proceso electoral 2014-2015.	01/01/2016	12/03/2016	100			

24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

Indicador de impacto						Estatus
Nombre	16-I240100 Nivel de conocimiento adquirido en el pasado PEF 2014-2015					V
Forma de cálculo	suma(respuestas correctas) / suma(total de preguntas)*100					
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	7.2				Por definir

Análisis de desempeño

El Índice de reporte correspondiente al tercer evento de fecha 25 a 26 de febrero, arroja un avance de los elementos de estrategia tomando en consideración la diferencia generada entre la primera media de calificación que fue de 6.1 y la segunda media de calificación que fue de 7.2, misma que fue de 1.8, lo que representa un 15.27% de incremento en el conocimiento adquirido como parte de la capacitación. Es referir que el personal de la UTCE, encargado de dar la ponencia en el Taller Diagnóstico, se abocó a preparar y capacitar al personal desconcertado de Juntas Locales y Distritales. Es por lo anterior que la tendencia del índice indica que el esfuerzo por reforzar los conocimientos como parte de la capacitación ha tenido un impacto positivo. Por último, es de mencionar que hasta el momento no se encuentra ningún área con algún problema, y en tal sentido el proyecto se encuentra avanzado de forma correcta; dado lo anterior, tampoco se vislumbra algún riesgo que enfrente actualmente alguna de las áreas que impidan cumplir con lo programado; asimismo, no se cuenta o existe alguna recomendación que sea necesaria para mejorar los procesos. En tal sentido, no se encuentran advertencias que hacer.

Proyecto específico	Inicio	Término	Estatus
I240200-2016 Atención, actualización y modificación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias	01/01/2016	31/12/2016	V

Objetivo Modernizar e innovar la tramitación, sustanciación y atención de quejas y denuncias.

Resumen general de avance

Se realiza la documentación de la etapa de análisis (Reglas de negocio, Casos de Uso) para los siguientes requerimientos: Se solicita que los consejeros puedan visualizar las actuaciones de las quejas de Procedimientos Especiales Sancionadores con MC, pero únicamente hasta el dictado de las medidas cautelares, siempre y cuando las actuaciones se encuentren validadas y con una privacidad diferente de reservado o confidencial. Se solicita que los consejeros puedan visualizar el primer acuerdo dictado si es que la queja de Procedimiento Especial Sancionador no tiene MC, siempre y cuando el acuerdo se encuentre validado y con una privacidad diferente de reservado o confidencial. Mejora en el campo de Medidas cautelares, debido a que anteriormente al momento de asignar una queja, este campo no se visualizaba correctamente en la Bandeja de salida. Mejora en el rol de Consulta de Partidos Políticos a efecto que pueda tener acceso a cierta documentación tanto de los Procedimientos Ordinarios como Especiales, siempre y cuando la documentación se encuentre validada y con una privacidad diferente de reservado o confidencial. Mejora para que los roles de validador y Validador SD puedan visualizar la clasificación con que fue expuesto un acuerdo en "Portal Tribunal", así como la clasificación de "Público", "Reservado" o "Confidencial". Mejora en los documentos a efecto de que el Sistema pueda identificar si quien trabaja es un órgano Central, Local o Distrital, y se vea reflejado en los formatos que se encuentran preestablecidos en el sistema. Mejora en la funcionalidad para subir documentos, anexos, quejas, etc. Para que el sistema permita la alimentación de diversos formatos de imagen, video y audio, así como ampliar el tamaño máximo por archivo a 150 MB. Mejora en el procedimiento de asignar queja, para que al momento de realizar la asignación, permita al personal que registra la queja pueda elegir entre las personas que se encuentran autorizadas en dicho órgano desconcentrado, ya que anteriormente no se permitía escoger a otra persona diferente a la que estaba registrando la queja. Así mismo se solicitaría la posibilidad de que a nivel desconcentrado, más de una persona pueda tener asignado el expediente. Mejora en el proceso de autenticación, para que después de 5 intentos fallidos, el sistema bloquee por determinado tiempo el acceso a la aplicación. Derivado al análisis de los requerimientos anteriormente mencionados, se trabajó en las historias de usuario, diagramas de proceso y modificación en la Base de Datos, para continuar con la codificación y posteriormente poder realizar y documentar las pruebas funcionales y no funcionales (caso de prueba de componente, registro de defectos, ejecución de pruebas internas, caso de prueba de accesos y menús). Y finalmente poder actualizar el manual de usuario que se encuentra en la liga: <https://intranet.ife.org.mx/tutoriales/sistemas/ApoyoInstitucional/QuejasDenuncias/ManualUsuario-QuejasV4.pdf>

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2402A0 Reporte del SIQyD por parte de UNICOM	Atención, actualización y modificación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias	01/01/2016	31/12/2016	25			

24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

Proyecto específico	L240009-2016 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, (UTCE)	Inicio	Término	Estatus
Objetivo	Apoyo en la tramitación y sustanciación de los Procedimientos Administrativos Sancionadores que sean presentados ante esta Unidad Técnica.	01/02/2016	31/08/2016	V

Resumen general de avance

Como parte del objetivo del proyecto el personal que fue contratado para este periodo (febrero-agosto) se encargó de llevar a cabo la tramitación y sustanciación de los procedimientos sancionadores que durante el proceso electoral para la elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, se presenten en la UTCE; en tal sentido, sus actividades se enfocaron en el desarrollo y elaboración de acuerdos, oficios, actas circunstanciadas, proyectos de acuerdos de medidas cautelares, actas de audiencias de pruebas y alegatos, así como en su caso, los informes circunstanciados que como parte procedimiento se tiene estipulado.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L24A409 Reporte Mensual de Actividades de trámites y sustanciación	Dar trámite a todos los procedimientos administrativos sancionadores que se presenten en el mes	01/02/2016	31/08/2016	42.8			

24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

Objetivos operativos

Objetivo operativo	Inicio	Término	Estatus
OO16-10000 Manual de organización interna de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral de la Secretaría Ejecutiva	01/01/2016	04/30/2016	V
Descripción Optimizar las tareas cotidianas de la UTCE, organizando las labores cotidianas del personal adscrito a la misma, y así, optimizar los recursos humanos y materiales con los que se cuenta, lo anterior resulta necesario ya que ayudará en la gestión de trámites y procedimientos sancionadores, por parte del personal encargado de realizar dicha tarea. Lo cual traerá como consecuencia una mejor tramitación y sustanciación de procedimientos sancionadores.			

Análisis de desempeño

En el trimestre se ha logrado un avance del 75%, Se han estudiado las funciones legales y reglamentarias con que cuenta la UTCE, tanto aquellas funciones que llevaba a cabo la otrora Dirección de Quejas y Denuncias de la DJ del INE, como las nuevas funciones derivadas de la reforma política-electoral de 2014, tales como los procedimientos de remoción de consejeros electorales y las vistas a las autoridades hacendarias sobre multas que no se hayan pagado, en materia de procedimientos administrativos sancionadores. Se ha elaborado, en acompañamiento de la Contraloría General del INE, una matriz de alineación de funciones, la cual permite identificar los perfiles, funciones y cadenas de mando de la UTCE. Al momento el proyecto se encuentra avanzado de forma correcta; dado lo anterior, tampoco se vislumbra algún riesgo que enfrente actualmente alguna de las áreas que impidan cumplir con lo programado.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-10001 Manual de organización interna	Se llevará a cabo la difusión y capacitación interna sobre las tareas que cada una de las áreas desarrollará.	01/01/2016	04/30/2016	75			

Glosario de términos, siglas y acrónimos

- i. ACE. Red de Conocimientos Electorales.
- ii. Análisis de desempeño. Descripción cualitativa de los resultados alcanzados por un indicador o por un objetivo operativo.
- iii. APN. Asociaciones Políticas Nacionales.
- iv. A-WEB. Asociación Mundial de Organismos Electorales (A-WEB, por sus siglas en inglés).
- v. BRMS. Sistema de Gestión de Reglas de Negocio (BRMS, por sus siglas en inglés).
- vi. CAI. Coordinación de Asuntos Internacionales.
- vii. CATD. Centro de Acopio y Trasmisión de Datos
- viii. CAU. Centro de Atención a Usuarios
- ix. CECS. Coordinadores Estatales de Comunicación Social.
- x. CEDAW. Convención sobre la eliminación de toda forma de Discriminación contra la mujer (CEDAW por sus siglas en inglés).
- xi. CECyRD. Centro de Cómputo y Resguardo Documental.
- xii. CENACOM. Centro Nacional de Control y Monitoreo.
- xiii. CEVEM. Centro de Verificación y Monitoreo.
- xiv. CG. Consejo General.
- xv. CGE. Contraloría General.
- xvi. CICIE. Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral.
- xvii. CIM-OEA. Comisión Interamericana de Mujeres- Organización de los Estados Americanos.
- xviii. CNCS. Coordinación Nacional de Comunicación Social.
- xix. CNV. Comisión Nacional de Vigilancia.
- xx. COE. Comisión de Organización Electoral.
- xxi. CONAPRED. Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.
- xxii. CPC. Centro de Producción de Credenciales.
- xxiii. CPV. Credencia para votar.
- xxiv. CPVE. Credencial para votar desde el extranjero.
- xxv. CRM. Customer Relationship Management.
- xxvi. CRYT. Centro de Recepción y Traslado
- xxvii. CRYTV. Comité de Radio y Televisión.
- xxviii. CSPEN. Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- xxix. CTSETD. Comité Técnico para el Seguimiento de los Trabajos de Distribución.
- xxx. CTIA. Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa.
- xxxi. DAC. Dirección de Atención Ciudadana
- xxxii. DAT. Dispositivos de Apoyo al Traslado
- xxxiii. DEA. Dirección Ejecutiva de Administración.
- xxxiv. DECEyEC. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- xxxv. DEOE. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
- xxxvi. DEPPP. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- xxxvii. DERFE. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
- xxxviii. DESPEN. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- xxxix. DIMG. Dirección de Innovación y Mejora de Gestión
- xl. DJ. Dirección Jurídica.
- xli. DO. Dirección de Operaciones.
- xlii. DPI. Datos Personales Irregulares.
- xliiii. DRMS. Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
- xliv. DS. Dirección del Secretariado.
- xlv. ENEC. Estrategia Nacional de Educación Cívica.
- xlvi. Entregable. Cualquier producto medible y verificable que se elabora para completar un proyecto o parte de un proyecto. Aplica también para los objetivos operativos.
- xlvii. ESM. Sistema de Gestión de la Estrategia (*Executive Strategy Manager*).
- xlviii. Estatus. V=Correcto; A=En riesgo; R=Atención urgente.
- xlix. Estrategia. Es un conjunto integrado de elecciones que posicionan a una institución para generar mejores productos y servicios a largo plazo.
- I. FEPADE. Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales.
- li. Forma de cálculo. Es la forma en la cual se calculará el valor del indicador; contiene las variables y las operaciones que se aplicarán para obtener el valor del indicador.
- lii. Inmujeres. Instituto Nacional de las Mujeres.
- liiii. Indicador de impacto del proyecto. Indicador vinculado a la evaluación ex post del proyecto específico, que sirve para realizar análisis valorativos de su ejecución y el beneficio generado; para su medición es necesario que se haya concluido alguna(s) fase(s) del proyecto o bien que el proyecto haya sido concluido en su totalidad.
- liv. Indicador. Instrumento que nos provee evidencia cuantitativa acerca de los resultados alcanzados. Si no han sido alcanzados, permite evaluar el progreso realizado. Un indicador se relaciona siempre de forma directa con un objetivo.
- lv. INE. Instituto Nacional Electoral.
- lvi. JDE. Junta Distrital Ejecutiva.
- lvii. JGE. Junta General Ejecutiva.
- lviii. JLE. Junta Local Ejecutiva.
- lix. KPI. Indicador clave de desempeño (*Key Performance Indicator*).
- lx. LGIPE. Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Glosario de términos, siglas y acrónimos

- lxi. MAC. Módulo de Atención Ciudadana.
- lxii. MC. Medidas Cautelares.
- lxiii. Objetivo de proyecto específico. Es la razón de ser del proyecto, el por qué se va a hacer; es una declaración que expresa el logro deseado y que debe ser: medible, realista y alcanzable en un tiempo determinado.
- lxiv. Objetivo operativo. Iniciativa estratégica orientada a la mejora, modernización o rediseño de los procesos de las unidades responsables, que no requiere de presupuesto adicional (se ejecuta con los recursos asignados en el presupuesto base) y tiene como sustento la creatividad y la innovación.
- lxv. OEA. Organización de Estados Americanos.
- lxvi. ONU. Organización de las Naciones Unidas.
- lxvii. OPLE. Organismo Público Local Electoral.
- lxviii. OPPM. Observatorio de Participación Política de las Mujeres.
- lxix. OSC. Organización de la Sociedad Civil.
- lxx. OSP. Oficio de Solicitud de Pago.
- lxxi. PE. Padrón Electoral.
- lxxii. PEF. Proceso Electoral Federal.
- lxxiii. PEL. Proceso Electoral Local.
- lxxiv. PNUD. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
- lxxv. PPN. Partidos Políticos Nacionales.
- lxxvi. PREP. Programa de Resultados Electorales Preliminares.
- lxxvii. PRONADIS. Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales.
- lxxviii. Proyecto específico. Es un esfuerzo temporal de trabajo, compuesto de actividades relacionadas entre sí, con una fecha de inicio y término definida, para crear un producto, resultado o servicio único, que conlleva la asignación de recursos presupuestales.
- lxxix. PTAR. Programas de Trabajo de Administración de Riesgos.
- lxxx. PTCI. Plan de Trabajo de Control Interno.
- lxxxi. PUSINEX. Plano Urbano Seccional Individual con Números Exteriores.
- lxxxii. PVEM. Partido Verde Ecologista de México.
- lxxxiii. Resumen general de avance. Descripción cualitativa de los avances del proyecto específico en el periodo.
- lxxxiv. RFE. Registro Federal de Electores.
- lxxxv. RH. Recursos Humanos
- lxxxvi. SIATE. Sistema Integral para la Administración de Tiempos del Estado
- lxxxvii. SIF. Sistema Integral de Fiscalización.
- lxxxviii. SIGA. Sistema Integral para la Gestión Administrativa.
- lxxxix. SIGETIC. Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- xc. SIIM. Sistema Integral de Identificación Multibiométrica.
- xcii. SIIRFE. Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores.
- xciii. SIJE. Sistema de Información de la Jornada Electoral.
- xciv. SINOPE. Sistema de Nómina del Proceso Electoral.
- xcv. SIPSEI. Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- xcvi. SIQyD. Sistema Integral de Quejas y Denuncias.
- xcvii. SPEN. Servicio Profesional Electoral Nacional.
- xcviii. SRE. Secretaría de Relaciones Exteriores.
- xcix. T1. Primer trimestre, abarca los meses de enero, febrero y marzo.
T2. Segundo trimestre, abarca los meses de abril, mayo y junio.
T3. Tercer trimestre, abarca los meses de julio, agosto y septiembre.
T4. Cuarto trimestre, abarca los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- c. TDT. Televisión Digital Terrestre.
- cii. TEPJF. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- ciii. TIC. Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- civ. Tipo de medición. Sentido de la meta, Asc (ascendente) o Des (descendente).
- cv. TRIFE. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- cvii. TSE. Tribunal Superior Electoral.
- cviii. UNAM. Universidad Nacional Autónoma de México.
- cix. UNICOM. Unidad de Servicios de Informática.
- cx. Unidad de medida. Es el tipo de valor que se obtendrá al aplicar la forma de cálculo del indicador.
- cxii. UR. Unidad Responsable.
- cxiii. UTCE. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
- cxiiii. UTF. Unidad Técnica de Fiscalización.
- cxv. UTIGyND. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.
- cxvi. UTP. Unidad Técnica de Planeación.
- cxvii. UTVOPL. Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales.
- cxviii. UTyPDP. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
- cxix. VI. Vínculos con iniciativas.
- cxix. VO. Vínculos con otros objetivos e indicadores.