





**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Ciudad de México

**Fecha de visita:** 19 al 22 de abril de 2016. **Junta:** Junta Local Ejecutiva **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Capacitar al personal Operativo en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en la Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México del Instituto Nacional Electoral (INE), en el marco de la elección local de la Asamblea Constituyente.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Brindar capacitación como lo marcan los lineamientos aprobados por el Consejo General, en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares Asistencia a reunión de trabajo con el Vocal de Registro Federal de Electores en la Junta Local del INE en la entidad mencionada.	Se brindó la capacitación al personal adscrito a la Vocalía del Registro Federal de Electores, quienes desempeñarán las actividades de Coordinación y Supervisión en cada uno de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)

**Medidas adoptadas:** Retroalimentación con el personal para disipar dudas respecto al proceso técnico operativo.

**Necesidades de coordinación:** Dar seguimiento durante las actividades desempeñadas por el personal.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Tlaxcala

**Fecha de visita:** 22 de abril de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Tlaxcalteca de Elecciones (ITE) previo al inicio de los simulacros.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
		<p>Personal de la Unidad se unió a la visita organizada por la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (OPL) para revisar los avances del OPL en cuanto a la implementación y operación del PREP para las elecciones de Gobernador, Diputados, Ayuntamientos y Presidentes de Comunidad.</p>	<p>Durante la visita, el OPL informó que estaban considerando contratar a un tercero para la implementación del PREP. Lo anterior, difiere de lo que se había informado hasta el momento, es decir, que el OPL implementaría por sí mismo el PREP. Asimismo, el área de informática informó que no había contado con apoyo del área administrativa para adquirir los bienes necesarios para las labores en mención.</p>

**Medidas adoptadas:** Durante la visita, se le recomendó al OPL evaluar cuidadosamente la decisión de contratar a un tercero dada la cercanía de la jornada. En particular derivado de que área de informática ya llevaba avances en la implementación. Se advirtió que, en caso de contratar a un tercero, la definición de responsabilidades es vital. Por otra parte, se comentó que, en caso de continuar ellos mismos con la implementación, era necesario que todas las áreas del Instituto dieran el apoyo necesario, dentro del marco de sus atribuciones.

**Necesidades de coordinación:** Que el área operativa defina claramente los recursos que necesita para, en su caso, continuar con la implementación del PREP y que el resto de ese Instituto apoye para que se concreten las respectivas adquisiciones y contrataciones. O, de no continuar con la implementación por el mismo OPL, es necesario que las áreas ejecutivas del ITE evalúen las opciones en el mercado para contratar a un tercero, a la brevedad posible, con el apoyo del área operativa experta en el área de informática.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Sinaloa

**Fecha de visita:** 2 al 3 de mayo de 2016. **Junta:** Junta Distrital Ejecutiva **Distrito:** 02

**Objetivo de la visita:** Capacitar al personal Operativo en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en la Junta Distrital Ejecutiva 02 con cabecera en Los Mochis del Instituto Nacional Electoral (INE), en el marco de la elección local de Sinaloa.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Brindar capacitación como lo marcan los lineamientos aprobados por el Consejo General, en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares	Se brindó la capacitación al personal adscrito a la Vocalía del Registro Federal de Electores, quienes desempeñarán las actividades de Coordinación y Supervisión en cada uno de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y los Centros de Captura y Verificación (CCV)

**Medidas adoptadas:** Retroalimentación con el personal para disipar dudas respecto al proceso técnico operativo.

**Necesidades de coordinación:** Dar seguimiento durante las actividades desempeñadas por el personal.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Sinaloa

**Fecha de visita:** 2 al 3 de mayo de 2016. **Junta:** Junta Distrital Ejecutiva **Distrito:** 06

**Objetivo de la visita:** Capacitar al personal Operativo en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en la Junta Distrital Ejecutiva 06 con cabecera en Mazatlán del Instituto Nacional Electoral (INE), en el marco de la elección local de Sinaloa.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Brindar capacitación como lo marcan los lineamientos aprobados por el Consejo General, en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares	Se brindó la capacitación al personal adscrito a la Vocalía del Registro Federal de Electores, quienes desempeñarán las actividades de Coordinación y Supervisión en cada uno de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y los Centros de Captura y Verificación (CCV)

**Medidas adoptadas:** Retroalimentación con el personal para disipar dudas respecto al proceso técnico operativo.

**Necesidades de coordinación:** Dar seguimiento durante las actividades desempeñadas por el personal.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Sinaloa

**Fecha de visita:** 2 al 3 de mayo de 2016. **Junta:** Junta Local Ejecutiva **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Capacitar al personal Operativo en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral (INE), en el marco de la elección local de Sinaloa.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Brindar capacitación como lo marcan los lineamientos aprobados por el Consejo General, en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares	Se brindó la capacitación al personal adscrito a la Vocalía del Registro Federal de Electores, quienes desempeñarán las actividades de Coordinación y Supervisión en cada uno de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y los Centros de Captura y Verificación (CCV); así como a la Coordinadora Estatal.

**Medidas adoptadas:** Retroalimentación con el personal para disipar dudas respecto al proceso técnico operativo.

**Necesidades de coordinación:** Dar seguimiento durante las actividades desempeñadas por el personal.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Veracruz

**Fecha de visita:** 7 al 9 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Organismo Público Local de Veracruz (OPL), durante la operación del primer Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Asistencia a reunión de trabajo con el Presidente de la Comisión de Seguimiento al PREP, Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP), y titular del área de informática del OPL, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir al segundo simulacro del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Puebla

**Fecha de visita:** 8 mayo de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral de Puebla (IEE), durante el primer simulacro programado por la entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
		<p>Personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) del INE se dio a la tarea de proporcionar apoyo en cuanto a asesoría, seguimiento y recomendaciones al Instituto Electoral del Estado de Puebla (IEE) para la implementación y operación del PREP en la elección de gobernador.</p>	<p>Se hizo la aclaración de que la implementación del PREP realizada por la empresa PROISI el día 8 de mayo se trató de una prueba y no un simulacro ya que no se procesó el 100% de las Actas esperadas; no se conectaron el 100% de los CATD y no hubo participación de todo el personal.</p>

**Medidas adoptadas:** Durante la ejecución del simulacro se hicieron recomendaciones respecto a la fase de verificación y a la necesidad de hacer el correcto tratamiento a las inconsistencias de acuerdo al numeral 64 de los lineamientos. Asimismo se elaboró un informe con las recomendaciones derivadas de las observaciones del primer simulacro.

**Necesidades de coordinación:** Se detectó una falta de coordinación entre la empresa PROISI y las instancias encargadas de implementar el PREP. Se solicitó dar un seguimiento más puntual a los Lineamientos del PREP



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Tlaxcala

**Fecha de visita:** 13 de mayo de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Revisar el estado de las comunicaciones contratadas a TELMEX por el Instituto Tlaxcalteca de Elecciones. De igual manera se verificó la operatividad del PREP en el Distrito de Chiautempan.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) del INE acudió a las instalaciones del Instituto Tlaxcalteca de Elecciones derivado de la respuesta que envió TELMEX al Dr. Torres, titular de Informática del ITE, en el que aclara en que la instalación de servicios solicitados por el OPL tardaría entre 4 y 6 semanas.	Se observa que hay un gran retraso en la instalación y supervisión de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos. No están correctamente habilitados y no se cuenta con el equipo de cómputo y escáner necesarios para llevar a cabo las fases del Proceso Técnico Operativo.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de un Informe con observaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en la implementación y en los simulacros del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Hay poca comunicación entre la Unidad de Informática del Instituto Tlaxcalteca con las demás áreas. Falta transparencia en la designación de recursos por parte del Área Administrativa, ya que el principal problema al que se ha enfrentado el Instituto es la falta de presupuesto.





**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica: Unidad Técnica de Servicios de Informática Entidad Federativa: Veracruz

Fecha de visita: 15 de mayo de 2016. Junta: OPL Distrito: \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Organismo Público Local Electoral de Veracruz (OPL), así como al segundo simulacro del PREP durante la visita de trabajo en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
		Posterior a la realización del segundo simulacro del PREP se realizaron dos reuniones de trabajo. En esta reunión los integrantes del COTAPREP y la representante del INE emitieron sus observaciones y recomendaciones derivadas del seguimiento del segundo simulacro. Las observaciones de la comisionada del Instituto se pueden consultar en el Informe respecto al seguimiento del segundo simulacro del PREP para la elección local 2015-2016 en el Estado de Veracruz.	Durante el desarrollo del simulacro, el Consejero Presidente del IEV externó su preocupación por los resultados del primer simulacro del PREP, SIJE y conteo rápido. Los verificadores no tienen claro el tratamiento de las inconsistencias. Se considera sumamente importante que en los subsecuentes simulacros se procese el 100% de las actas esperadas el día de la Jornada Electoral. Si en este simulacro no fue posible replicar el procedimiento completo, se sugiere considerar realizar uno adicional a los que se tenían planeados.

**Medidas adoptadas:** Se deberá dar seguimiento a la implementación y operación del PREP y demás sistemas de la Jornada para el proceso 2015-2016

**Necesidades de coordinación:** Se llevará a cabo visitas por parte del personal de esta Unidad Técnica a los simulacros del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL.

Dirección Ejecutiva Unidad Técnica de Servicios de Informática Entidad Federativa: Puebla



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**o Unidad Técnica:** \_\_\_\_\_

**Fecha de visita:** \_\_\_\_\_

15 de mayo de 2016.

**Junta:** \_\_\_\_\_

OPL

**Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el marco de la elección local de dicha entidad durante el segundo simulacro del PREP.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		La empresa Proisi se comprometió a realizar algunos ajustes a las pantallas de publicación del PREP. Revisar que la información de las bases de datos se actualice durante el desarrollo de los simulacros.	Se deberá revisar el tratamiento de inconsistencias, la captura de la fecha y hora de acopio, así como la descarga de la base de datos.

**Medidas adoptadas:**

Se emitirá un informe de las actividades realizadas con el objeto de tener evidencia documental de lo observado

**Necesidades de coordinación:**

Se llevará a cabo visitas por parte del personal de esta Unidad Técnica a los simulacros del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Chihuahua

**Fecha de visita:** 15 y 16 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Chihuahua (IEE), durante la operación del 1° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		<p>Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos de la Asamblea Municipal de Chihuahua con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.</p> <p>Asistencia a reunión de trabajo con un integrante del Comité Técnico Asesor del PREP y el titular de la Dirección de Sistemas del IEE, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.</p>	<p>El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.</p>

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir al 3° Simulacro del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Durango

**Fecha de visita:** 15 y 16 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Durango (IEPC), durante la operación del 1° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos del Consejo Municipal de Durango con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP. Asistencia a reunión de trabajo con Consejeros Electorales, Comité Técnico Asesor del PREP, y representantes de la empresa PROISI, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir al 2° Simulacro del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Zacatecas

**Fecha de visita:** 15 y 16 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas (IEEZ), durante la operación del 1° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos del Distrito Electoral Municipal de Guadalupe con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.  Asistencia a reunión de trabajo con Consejeros Electorales, Comité Técnico Asesor del PREP, y responsable de la implementación del PREP en el OPL, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir al 2° Simulacro del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Oaxaca

**Fecha de visita:** 17 mayo de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Reunión de trabajo con miembros del Instituto Electoral y de Participación Ciudadano del estado de Oaxaca para dar seguimiento a la implementación del PREP en la entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Cancelación del primer simulacro de Oaxaca por lo que únicamente se llevó a cabo una visita de trabajo. Se visitó un CATD en una Junta Distrital y otro ubicado en la Junta Municipal.	Un miembro de UNICOM asistió el día martes 17 de mayo del año en curso a las instalaciones del IEEPCO, con la finalidad de asistir al primer simulacro del PREP, sin embargo, dicho simulacro fue cancelado por lo que únicamente se visitaron las instalaciones en donde se desarrollan las actividades del PREP y el equipo instalado en los CATD.

**Medidas adoptadas:** Se elaboró un informe con las recomendaciones y observaciones de la reunión de trabajo con miembros del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca.

**Necesidades de coordinación:** Realizar todos los pasos del Procedimiento Técnico Operativo y simular fallas eléctricas y de servidores para revisar la capacidad de respuesta del personal y equipo de la empresa para el día de la Jornada Electoral.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Tamaulipas

**Fecha de visita:** 18 y 19 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Tamaulipas (IETAM), durante la operación del 1° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita a los Centros de Acopio y Transmisión de Datos del 14 Consejo Distrital y Consejo Municipal de Victoria con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.  Asistencia a reunión de trabajo con el responsable de la implementación del PREP en el OPL y el representante de la empresa PROISI, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir al 2° Simulacro del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Baja California

**Fecha de visita:** 18,19 y 20 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Baja California (IEE), durante la operación del 1° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita a los Centros de Acopio y Transmisión de Datos de los distritos 1,2 y 3 de Mexicali con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.  Asistencia a reunión de trabajo con Secretario del Comité Técnico Asesor del PREP, y representantes de la empresa PODERNET, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir al 3° Simulacro del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Quintana Roo

**Fecha de visita:** 20 y 21 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Quintana Roo (IEE), durante la operación del 3° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos del 14 Distrito Electoral Municipal de Chetumal con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir al 4° Simulacro del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Tlaxcala

**Fecha de visita:** 22 de mayo de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) durante el primer simulacro del Instituto Tlaxcalteca de Elecciones.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Los puntos que se revisaron fueron la correcta implementación de las fases del proceso técnico operativo y aplicar el tratamiento de las inconsistencias de acuerdo a los lineamientos.	Se comprobó que hubiera comunicación entre los Centros de Acopio y Transmisión de Datos instalados en los 15 Consejos Distritales. La pantalla de publicación del PREP sí presentó los registros de las Actas. Fue posible descargar la base de datos del sitio de publicación. El simulacro se canceló con un 30% de avance porque no se contó con conectividad suficiente en los 15 CATD instalados.

**Medidas adoptadas:** Aún quedan muchas actividades pendientes por parte del Instituto Tlaxcalteca de Elecciones para poder dar el correcto cumplimiento a los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares con la habilitación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos. En este sentido está pendiente la instalación de equipo de cómputo y escáneres.

**Necesidades de coordinación:** Aún se observa una falta de coordinación entre el área de Informática y el área Administrativa.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Durango

**Fecha de visita:** 22 de mayo de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) durante el segundo simulacro del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Durango

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
		<p>Durante el desarrollo del simulacro, los representantes de los partidos políticos externaron diversas inquietudes sobre la forma en que se publican los datos en la página del PREP Durango</p>	<p>Siguiendo las recomendaciones emitidas por personal del INE, se incluyó en la base de datos la variable en la que se publica el código HASH de la imagen del Acta.</p> <p>Otra recomendación que se aplicó en el desarrollo del segundo simulacro, fue llenar a manos las actas; además, se incluyeron actas que presentarían inconsistencias.</p>

**Medidas adoptadas:** Se elaboró un informe con las recomendaciones y observaciones del segundo simulacro del PREP del IEPC.

**Necesidades de coordinación:** Fortalecer la capacitación del personal de los CATD y el CCE relativo al tratamiento de las inconsistencias. Se consideró importante implementar mecanismos que ayudaran a solventar los cuellos de botella en la fase de verificación.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Hidalgo

**Fecha de visita:** 22 de mayo de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del PREP, específicamente a las pruebas de conexión en los CATD

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Se confirmó que los 84 CATD de Hidalgo estuvieran conectados y en posibilidad de enviar información al recinto central.	No se pudo comprobar la capacidad del sistema y del personal en su totalidad en el simulacro. Se tiene retraso en varios procesos y se recomendó realizar las modificaciones al sistema lo antes posible para estar en condiciones de realizar el primer simulacro.

**Medidas adoptadas:** Se emitió un informe de las actividades realizadas con el objeto de tener evidencia documental de lo observado e informar al Organismo Público Local las observaciones emitidas por el personal de UNICOM

**Necesidades de coordinación:** Se llevaron a cabo visitas por parte del personal de esta Unidad Técnica a los simulacros del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Chetumal

**Fecha de visita:** 22 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el marco de la elección local de dicha entidad en el Instituto Electoral de Quintana Roo (IEQROO) durante el desarrollo del cuarto simulacro.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		El simulacro se desarrolló de manera fluida y sin contratiempos. Se verificó la operación del PREP en 3 CATD. Las principales observaciones son en cuanto a la publicación de los resultados preliminares.	Se deberá revisar el tratamiento de inconsistencias, que el formato de la base de datos sea el establecido por el INE, y las pantallas de publicación. Se sugiere que para dar cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos del PREP, el IEQROO modifique su Acuerdo IEQROO/CG/A30-15 en lo referente al tratamiento de las inconsistencias del Acta para apegarse a lo establecido en los Lineamientos aprobados por Acuerdo INE/CG108/2016

**Medidas adoptadas:** Se emitirá un informe de las actividades realizadas con el objeto de tener evidencia documental de lo observado

**Necesidades de coordinación:** Se llevará a cabo visitas por parte del personal de esta Unidad Técnica a los simulacros del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Aguascalientes

**Fecha de visita:** 21 y 22 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Aguascalientes (IEE), durante la operación del 1° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos del 06 Distrito Electoral Local con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.  Asistencia a reunión de trabajo con el Comité Técnico Asesor del PREP, Ente Auditor del PREP y titular del área de informática del IEE, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir al 2° Simulacro del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Puebla

**Fecha de visita:** 21 y 22 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Puebla (IEE), durante la operación del 3° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		<p>El simulacro se suspendió hora y media después de haber iniciado por fallas en el sistema.</p> <p>Asistencia a reunión de trabajo con, Comité Técnico Asesor del PREP, Ente Auditor del PREP, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.</p>	<p>El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.</p>

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir al 4° Simulacro del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Veracruz

**Fecha de visita:** 20, 21 y 22 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Veracruz (OPL), durante la operación del 3° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita a los Centros de Acopio y Transmisión de Datos de los Consejos Distritales X y XI con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.  Asistencia a reunión de trabajo con Consejeros Electorales, Comité Técnico Asesor del PREP, Ente Auditor del PREP y responsable de la implementación del PREP en el OPL, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir a la Jornada Electoral para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Oaxaca

**Fecha de visita:** 23 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Estatal Electoral de Oaxaca y de Participación Ciudadana de Oaxaca (IEEPCO), durante la visita de trabajo en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		El Ente Auditor se definió una semana y media antes de la ejecución del primer Simulacro. No ha entregado el primer informe que debió de haber sido entregado antes de la fecha del primer simulacro, conforme lo establecen los Lineamientos del PREP.	El OPL de Oaxaca retrasó la fecha de la ejecución del primer simulacro, no se usaron las actas de concejales aprobadas por su Consejo General.

**Medidas adoptadas:** Se acordó enviar, al IEEPCO, las observaciones y recomendaciones derivadas del seguimiento del primer simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se llevará a cabo visitas por parte del personal de esta Unidad Técnica a los simulacros del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Zacatecas

**Fecha de visita:** 22 y 23 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas (IEE), durante la operación del 2º Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos del Distrito Electoral Municipal de Guadalupe con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.  Asistencia a reunión de trabajo con un integrante del Comité Técnico Asesor del PREP y el titular del área de informática del IEE, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL durante el desarrollo de la Jornada Electoral.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Aguascalientes

**Fecha de visita:** 24 y 25 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Aguascalientes (IEE), durante la operación del 2° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos del 08 Distrito Electoral Local con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.  Asistencia a reunión de trabajo con el Comité Técnico Asesor del PREP, Ente Auditor del PREP y titular del área de informática del IEE, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir al 3° Simulacro del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Puebla

**Fecha de visita:** 25 de mayo de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Visitar las instalaciones del Instituto Electoral del Estado de Puebla (IEE), con la finalidad de dar seguimiento al desarrollo del PREP, y en su caso, emitir observaciones y recomendaciones.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Se acordó que el IEE aplicaría las observaciones emitidas al formato de base de datos en lo referente a las horas de acopio y captura, y se reforzaría la capacitación del personal encargado del manejo de las inconsistencias en las Actas.	Se visitó el CATD ubicado en el distrito 16, donde se observó el procesamiento de las Actas, desde el momento del acopio hasta el de publicación, por otra parte, se revisó el formato de base de datos y los mecanismos por los cuales se da tratamiento a las inconsistencias encontradas en las actas. Se emitieron recomendaciones.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de un Informe con observaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en la implementación y en los simulacros del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se llevaron a cabo visitas por parte del personal de esta Unidad Técnica a los simulacros del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Tamaulipas

**Fecha de visita:** 25 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral de Tamaulipas (IETAM), durante la operación del 2° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos del Distrito Municipal de Cd. Victoria con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.  Asistencia a reunión de trabajo con el titular de la Unidad Técnica de Sistemas del IETAM y el representante de la empresa PROISI, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir al 3° Simulacro del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL





**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Hidalgo

**Fecha de visita:** 27 de mayo de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Reunión de trabajo con miembros del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo y miembros del Comité Técnico Asesor para verificar el avance de la implementación del PREP en la entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		En la reunión se explicó que el pegado de códigos QR se realizará en la etapa de sellado y enfajillado de la documentación con la finalidad de ahorrar tiempo durante la Jornada Electoral.	En esta ocasión se canceló nuevamente el simulacro debido a las impugnaciones del registro de candidatos. Las resoluciones generaron un nuevo catálogo de candidatos retrasando el diseño del sistema y la impresión de la documentación que se utilizaría. Asimismo, se generaron modificaciones en la base de datos, en las terminales y en el monitor de captura de actas digitalizadas (MCAD).

**Medidas adoptadas:** Se elaboró un informe con las recomendaciones y observaciones de la reunión de trabajo con miembros del IEE de Hidalgo e integrantes del Comité Técnico Asesor.

**Necesidades de coordinación:** Se hizo hincapié al titular de Informática, al Consejero Uriel Lugo y a los miembros del Comité Técnico Asesor de la necesidad de realizar un simulacro dado la cercanía con la Jornada Electoral.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Oaxaca

**Fecha de visita:** 28 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca (IEEPCO), durante la visita de trabajo en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
		<p>Durante el desarrollo del simulacro, la Consejera Electoral Rita Bell López Vences, expuso dos inquietudes relacionadas con la presentación de las barras de avance y avance total del PREP que aparecen en la página principal del portal del Programa, así como de la participación ciudadana. Solicitó a Podernet aclarar a qué se refiere la barra de avance y precisar que la variable participación ciudadana se calcula a partir del número de actas procesadas. Lo anterior, con el propósito de ofrecerles a los ciudadanos más elementos para interpretar lo expuesto en el portal.</p>	<p>Las plantas de emergencia aún no se habían instalado por lo que no se pudo constatar la ejecución del plan de emergencia y contingencia.</p>

**Medidas adoptadas:** Se acordó enviar al IEEPCO, las observaciones y recomendaciones derivadas del seguimiento del segundo simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se llevará a cabo visitas por parte del personal de esta Unidad Técnica a los simulacros del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Aguascalientes

**Fecha de visita:** 28 y 29 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Aguascalientes (IEE), durante la operación del 3° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita a los Centro de Acopio y Transmisión de Datos del 04 y 07 Distrito Electoral Local con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.  Asistencia a reunión de trabajo con el Comité Técnico Asesor del PREP, Ente Auditor del PREP, consejeros electorales, titular del área de informática del IEE y representantes de la empresa PODERNET, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL durante el desarrollo de la Jornada Electoral.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Zacatecas

**Fecha de visita:** 29 de mayo de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Estatal Electoral del Estado de Zacatecas (IEEZ) durante el tercer simulacro.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Al igual que en el segundo simulacro, no hubo presencia de consejeros o partidos políticos y por parte del Comité Técnico Asesor nuevamente se contó con la presencia del Dr. Luis Julián Domínguez Pérez.	Se pudo comprobar que derivado de la continua capacitación y realización de pruebas, se logró una disminución en la duración del simulacro. En este caso se logró una duración de 5 horas, cumpliendo exitosamente la reducción de tiempo deseada (el primer simulacro tuvo una duración de 7 horas y el segundo simulacro duró de 6 horas)

**Medidas adoptadas:** Se elaboró un informe con las observaciones y recomendaciones derivadas de la visita al tercer simulacro PREP del IEEZ.

**Necesidades de coordinación:** Al identificar las fases del Proceso Técnico Operativo de manera separada en el CATD municipal de Zacatecas, se consideró necesario prestar atención al protocolo de traslado de una habitación a otra para evitar retrasos o confusiones entre cada fase.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Durango

**Fecha de visita:** 29 de mayo de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Visitar las instalaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Durango (IEPC), con el objeto de dar seguimiento al desarrollo del segundo simulacro del PREP y emitir recomendaciones en el marco de la Jornada Electoral Local 2015-2016.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Se verificó que en los CATD visitados tanto el personal como el equipo trabaja al 100%, por otra parte se revisó que se atendieran las observaciones previamente emitidas.	Se visitó los CATD ubicados Gómez Palacios y Lerdo, se revisaron las pantallas de publicación y captura del Sistema del PREP Durango, se emitieron observaciones respecto al formato de bases de datos descargables y la presentación del manejo de inconsistencias en las Actas.

**Medidas adoptadas:** Se emitió un informe de las actividades realizadas con el objeto de tener evidencia documental de lo observado e informar al Organismo Público Local las observaciones emitidas por el personal de UNICOM.

**Necesidades de coordinación:** Se abonó en el desarrollo de la herramienta informática y en los distintos procedimientos que componen el PREP, en obediencia al marco jurídico establecido.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Puebla

**Fecha de visita:** 29 de mayo de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Visitar las instalaciones del Instituto Estatal del Estado de Puebla (IEE), con el objeto de revisar el avance de la implementación del PREP para la Jornada Electoral del 5 de junio de 2016.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Seguimiento al quinto simulacro del PREP de Puebla. Durante el simulacro se visitó el CATD del distrito 10 de Puebla en donde se verificó la ejecución del proceso de acopio, captura y digitalización de Actas. Asimismo, se realizaron observaciones y recomendaciones al término del simulacro.	Con la verificación del desarrollo del simulacro y la emisión de observaciones a la base de datos y página de publicación se da cumplimiento a la asesoría y acompañamiento de los procesos locales, así como la estandarización de la presentación de la información preliminar para la ciudadanía.

**Medidas adoptadas:** Se emitió un informe de las actividades realizadas con el objeto de tener evidencia documental de lo observado e informar al Organismo Público Local las observaciones emitidas por el personal de UNICOM.

**Necesidades de coordinación:** Se recomienda atender lo antes posibles las observaciones realizadas por el ente auditor para el correcto funcionamiento de los CATD y las modificaciones a la presentación y captura de inconsistencias.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Hidalgo

**Fecha de visita:** 29 y 30 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Hidalgo (IEE), durante la operación del 1° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos del Distrito Municipal de Pachuca de Soto con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.  Asistencia a reunión de trabajo con el Comité Técnico Asesor del PREP y titular de la Unidad de Informática del IEE, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir al 2° Simulacro del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Tamaulipas

**Fecha de visita:** 29 y 30 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Tamaulipas (IETAM), durante la operación del 3° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita a los Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Consejo Municipal de Cd. Victoria y del Consejo Distrital 14 con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.  Asistencia a reunión de trabajo con secretario técnico del COTAPREP y el representante de la empresa PROISI, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir a la jornada electoral para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Tlaxcala

**Fecha de visita:** 29 y 30 de mayo de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Tlaxcalteca de Elecciones (ITE), durante la operación del 2° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
		<p>Visita a los Centros de Acopio y Transmisión de Datos de los Distritos 9 y 12 con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.</p> <p>Asistencia a reunión de trabajo con Consejeros Electorales, Comité Técnico Asesor del PREP, Ente Auditor del PREP y responsable de la implementación del PREP en el OPL, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.</p>	<p>El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.</p>

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir al 3° Simulacro del PREP para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Hidalgo

**Fecha de visita:** 31 de mayo de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Visitar las instalaciones del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo (IEEH), con la finalidad de dar seguimiento al desarrollo del segundo simulacro del PREP, y en su caso, emitir observaciones y recomendaciones.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Se visitó el CATD ubicado en Pachuca de Soto, donde se observó el procesamiento de las Actas, desde el momento del acopio hasta el de publicación, por otra parte, se revisó el formato de base de datos y los mecanismos por los cuales se da tratamiento a las inconsistencias encontradas en las actas.	Se acordó que el IEEH aplicaría las observaciones emitidas al formato de base de datos en lo referente a la forma de publicar las observaciones a las actas con inconsistencias e incluir la fecha y hora de acopio, del mismo modo, se les solicitó que conforme a lo establecido en los lineamientos la publicación de los porcentajes debe contemplar 4 decimales.

**Medidas adoptadas:** Se emitió un informe de las actividades realizadas con el objeto de tener evidencia documental de lo observado e informar al Organismo Público Local las observaciones emitidas por el personal de UNICOM.

**Necesidades de coordinación:** Se debió verificar en el siguiente simulacro que se apliquen las observaciones realizadas tanto en el formato de base de datos como las pantallas de publicación del sitio web del PREP Hidalgo.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Oaxaca

**Fecha de visita:** 31 de mayo de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Visitar las instalaciones del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca (IEEPCO), con el objeto de dar seguimiento al tercer simulacro del PREP del estado de Oaxaca.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
		Se verificó que el simulacro se desarrollara de forma continua y sin mayores incidencias. Se emitieron las observaciones correspondientes a la empresa encargada de implementar el PREP y al Coordinador de Informática sobre las incidencias encontradas.	Se acudió a las instalaciones del CATD central del PREP en donde se llevaría a cabo la captura, verificación y foliación de Actas PREP. Se visitaron los CATD de los distritos 13 y 14 de para verificar el proceso de digitalización de Actas y realización de pruebas de falla eléctricas.

**Medidas adoptadas:** Se emitió un informe de las actividades realizadas con el objeto de tener evidencia documental de lo observado e informar al Organismo Público Local las observaciones emitidas por el personal de UNICOM.

**Necesidades de coordinación:** Se recomendó que el Ente Auditor se encontrara presente durante el desarrollo de los simulacros y se ejecuten los procedimientos en casos de contingencias, como fallas de energía eléctrica o de conectividad.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Puebla

**Fecha de visita:** 31 de mayo y 1 de junio de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Puebla (IEE), durante la operación del 5° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos del 09 Consejo Distrital con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.  Asistencia a reunión de trabajo con Consejeros Electorales, Comité Técnico Asesor del PREP y Ente Auditor del PREP, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá asistir a la jornada electoral para dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Tlaxcala

**Fecha de visita:** 1 de junio de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Visitar las instalaciones del Instituto Tlaxcalteca de Elecciones (ITE), con la finalidad de dar seguimiento al desarrollo del tercer simulacro del PREP, y en su caso, emitir observaciones y recomendaciones.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Se visitó las instalaciones del ITE donde, por cuestiones de fallas eléctricas, fue imposible realizar el tercer simulacro del PREP en el horario y fecha establecidos. Por otra parte, se emitieron observaciones y recomendaciones respecto a la aplicación del plan de seguridad y continuidad con la finalidad de que se pueda enfrentar de mejor manera las distintas contingencias que se presenten en la jornada.	Las contingencias presentadas durante el desarrollo del tercer simulacro del PREP, permitieron al ITE fortalecer sus esquemas de seguridad y continuidad en el marco de la jornada electoral del 05 de junio.

**Medidas adoptadas:** Se emitió un informe de las actividades realizadas con el objeto de tener evidencia documental de lo observado e informar al Organismo Público Local las observaciones emitidas por el personal de UNICOM.

**Necesidades de coordinación:** Se recomendó contar con la asistencia de personal especializado de las empresas proveedoras de servicios para apoyar la resolución de contingencias en la jornada. También se mostró que es necesario robustecer la infraestructura eléctrica dentro del ITE en previsión de las contingencias que se pudieran presentar.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Veracruz

**Fecha de visita:** 2 de junio de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Visitar las instalaciones del Organismo Público Local Electoral de Veracruz, con el objeto de dar seguimiento al desarrollo del quinto simulacro del PREP del estado de Veracruz.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita a las instalaciones del OPL en donde se desarrollaron las actividades del PREP; se hizo una revisión de la página de publicación y el manejo de inconsistencias. Asimismo, se tuvo una reunión con Consejeros Electorales y un integrante del COTAPREP para emitir una opinión sobre el alcance y las pruebas de la auditoría.	Se aclararon los procedimientos de captura para el manejo de inconsistencias y se reforzó la información que debe de ser publicada en el portal web del PREP. Asimismo, se emitieron observaciones sobre el alcance de la auditoría al PREP.

**Medidas adoptadas:** Se emitió un informe de las actividades realizadas con el objeto de tener evidencia documental de lo observado e informar al Organismo Público Local las observaciones emitidas por el personal de UNICOM.

**Necesidades de coordinación:** Se encontraron áreas de oportunidad en la capacitación del personal de captura y verificación para dar el correcto tratamiento a las inconsistencias que se presenten el día de la jornada electoral. Se encontraron aún errores significativos en la información publicada en el sitio web del PREP.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Tlaxcala

**Fecha de visita:** 3 de junio de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Visitar las instalaciones del Instituto Tlaxcalteca de Elecciones (ITE), con la finalidad de dar seguimiento al desarrollo del tercer simulacro del PREP, y en su caso, emitir observaciones y recomendaciones.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración	Visitas temáticas	Asuntos en particular	Observaciones
		Se visitó los CATD ubicados en Yahuquemecan, San Pablo del Monte y Teolocholco, donde se pudo constatar que tanto el personal como la infraestructura se encuentran totalmente funcionales. Se revisó que se tomaran en cuenta las observaciones emitidas en la visita del 02 de junio.	El ITE robusteció su esquema de seguridad, mediante la renta de un equipo UPS para el servidor principal, se aplicaron algunas observaciones realizadas al formato de base de datos y pantallas de publicación.

**Medidas adoptadas:** Se emitió un informe de las actividades realizadas con el objeto de tener evidencia documental de lo observado e informar al Organismo Público Local las observaciones emitidas por el personal de UNICOM.

**Necesidades de coordinación:** Se comprueba que es necesario fortalecer la comunicación entre el área de informática y el área administrativa. Es necesario reforzar la transparencia de los recursos asignados a la implementación del PREP.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Quintana Roo

**Fecha de visita:** 1 al 3 de junio de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Quintana Roo (IEQROO), durante la operación del 7° y 8° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita a los Centros de Acopio y Transmisión de Datos de los Consejos Distritales 13, 14 y 15 de Chetumal con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.  Asistencia a reunión de trabajo con Comité Técnico Asesor y el responsable de la implementación del PREP en el OPL, con la finalidad de determinar los puntos más urgentes a atender para el siguiente Simulacro PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL durante el desarrollo de la Jornada Electoral.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Baja California

**Fecha de visita:** 1 al 3 de junio de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Baja California (IEE), durante la operación del 3° Simulacro del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita a los Centro de Acopio y Transmisión de Datos del 01. 02 y 03 Distrito Electoral Local con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.	El proceso técnico operativo no se ajusta en su totalidad a lo establecido en los Lineamientos del PREP emitidos por el INE.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe con observaciones y recomendaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en el siguiente Simulacro del PREP.

**Necesidades de coordinación:** Se deberá dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones enviadas al OPL durante el desarrollo de la Jornada Electoral.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Tlaxcala

**Fecha de visita:** 5 de junio de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Tlaxcalteca de Elecciones (ITE) el día de la jornada electoral.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Se observó que una gran cantidad de actas llegaron sin datos de identificación, por lo que no fue posible relacionarlas con alguno de los paquetes electorales y, por tanto, no fue posible capturarlas. Reportaron que utilizaron todos los medios para obtener la mayor información de los Consejos Distritales, sin embargo se agotaron todas las instancias y no contaron con más actas para identificar y capturar.	Se presentó un gran retraso en el avance del Programa de Resultados Electorales Preliminares; la causa inicial fue que no había actas PREP que procesar en los CATD. Por otra parte no se pudo llegar al 100% de avance.

**Medidas adoptadas:** Se emitió un informe de las actividades realizadas con el objeto de tener evidencia documental de lo observado e informar al Organismo Público Local las observaciones emitidas por el personal de UNICOM.

**Necesidades de coordinación:** Se comprobó que hubo muchas deficiencias en el traslado de los paquetes electorales a los Centros de Acopio y Transmisión de Datos. Asimismo es importante que la capacitación de los funcionarios de casilla se haga de manera correcta porque hubo un gran porcentaje de actas PREP que quedaron dentro del paquete electoral.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Hidalgo

**Fecha de visita:** 5 de junio de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Visitar las instalaciones del Instituto Estatal Electoral de Hidalgo (IEEH), con la finalidad de dar seguimiento a la implementación del PREP en dicha entidad, en el marco de la jornada electoral del 05 de junio.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Se visitó el CATD ubicado en Pachuca de Soto donde se observó la llegada de las Actas PREP y su posterior procesamiento. Durante el desarrollo del PREP, se brindó acompañamiento y asesoría en el manejo de inconsistencias en algunas actas, del mismo modo, se verificó el avance en la publicación de resultados, tanto en el sitio web como en el formato descargable de base de datos.	Se desarrolló una jornada electoral tranquila, el PREP progresó de forma continua, desde el inicio de la publicación a las 18:00 horas del 05 de junio hasta su cierre a las 18 horas del 06 de junio. Se registraron algunos problemas de visualización de la página del IEEH debido a la alta demanda por parte de los usuarios; sin embargo, gracias a los difusores oficiales, en ningún momento se dejó de transmitir la información.

**Medidas adoptadas:** Se emitió un informe de las actividades realizadas con el objeto de tener evidencia documental de lo observado e informar al Organismo Público Local las observaciones emitidas por el personal de UNICOM.

**Necesidades de coordinación:** En general, se registró una jornada tranquila y un PREP eficiente. En su mayoría las observaciones realizadas en visitas anteriores fueron atendidas y aplicadas por parte del IEEH.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Oaxaca

**Fecha de visita:** 5 de junio de 2016 **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Visitar las instalaciones del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca (IEEPCO) para dar seguimiento al desarrollo del PREP del estado de Oaxaca el día de la Jornada Electoral del 5 de junio.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Se dio seguimiento puntual al desarrollo del PREP el día de la jornada electoral en el estado de Oaxaca. Se realizaron las observaciones oportunas sobre las incidencias que se presentaron. Se resolvieron dudas sobre el manejo y la presentación de información del portal PREP.	El desarrollo del PREP se dio de forma continua y sin mayores incidencias. Sin embargo, se cometieron errores en la capturo, pues se registró como "paquete no entregado" incidencias que tuvieron que ser registradas como "sin sobre".

**Medidas adoptadas:** Se emitió un informe de las actividades realizadas con el objeto de tener evidencia documental de lo observado e informar al Organismo Público Local las observaciones emitidas por el personal de UNICOM.

**Necesidades de coordinación:** Se reportó de forma continua y oportuna las incidencias del desarrollo del PREP a personal de UNICOM y asesores de los Consejeros Electorales del INE. Se comentaron las dudas y consultadas realizadas en el INE en el desarrollo del PREP al personal del IEEPCO.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Puebla

**Fecha de visita:** 5 de junio de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Visitar las instalaciones del Instituto Estatal Electoral del Estado de Puebla (IEE), con el objeto de darle seguimiento a la operación del PREP en el marco de la elección local de dicha entidad

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Seguimiento a la examinación del ente auditor al código de la página web del IEE. Cuestionar al Ente Auditor respecto a las pruebas de negación de servicio y vulnerabilidad realizadas al sistema informático del PREP Puebla. Lo anterior con el propósito de corroborar el estado del Programa dada la nota periodística que informaba sobre el supuesto plan para hackear el PREP. Seguimiento de la operación del PREP en el Centro de Cómputo Estatal.	La operación del PREP Puebla se considera exitosa.

**Medidas adoptadas:** El seguimiento a la implementación y operación del PREP Puebla, le brindó información al equipo de la UNICOM en tiempo real

**Necesidades de coordinación:** Elaboración y envío de Protocolo de supervisión y seguimiento con observaciones hechas al OPL para ser ejecutadas en los simulacros del PREP.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Chihuahua

**Fecha de visita:** 5 al 6 de junio de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral del Estado de Chihuahua (IEE), durante la Jornada Electoral en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos de la Asamblea Municipal de Chihuahua con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.	Durante la visita a la Asamblea Municipal de Chihuahua, no se llevó a cabo correctamente el registro de la fecha y hora de acopio de las Actas-PREP, ya que esta información se generaba al momento de imprimir las etiquetas con código QR empleadas para la identificación de las Actas-PREP, es decir, sin tomar en cuenta la fecha y hora real de acopio de las actas. No se cumplió con los datos mínimos a publicar en la página web de resultados preliminares de acuerdo a los Lineamientos del PREP.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe de seguimiento a la Jornada Electoral con observaciones y recomendaciones hechas al OPL.

**Necesidades de coordinación:** Revisión del Informe general del desempeño en todos los simulacros, así como, del Informe final del PREP elaborados por el OPL y que deberán ser remitidos al INE por medio de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Durango

**Fecha de visita:** 5 al 6 de junio de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Durango (IEPC), durante la Jornada Electoral en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos del Consejo Municipal de Durango con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.	Durante la visita al CATD del Consejo Municipal de Durango, no se llevó a cabo correctamente el registro de la fecha y hora de acopio de las Actas-PREP, ya que al momento de realizar la captura de dicha información se realizaba con base a la fecha y hora de captura menos un minuto, es decir, sin tomar en cuenta la fecha y hora real de acopio de las actas.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe de seguimiento a la Jornada Electoral con observaciones y recomendaciones hechas al OPL.

**Necesidades de coordinación:** Revisión del Informe general del desempeño en todos los simulacros, así como, del Informe final del PREP elaborados por el OPL y que deberán ser remitidos al INE por medio de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Tamaulipas

**Fecha de visita:** 5 al 6 de junio de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Instituto Electoral de Tamaulipas (IETAM), durante la Jornada Electoral en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos de los Distritos Locales 14 y 15 de Cd. Victoria, así como, al Distrito Municipal de Cd. Victoria con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.	Durante la visita a los Distritos mencionados, se observó que el proceso técnico operativo del PREP se vio retrasado, el motivo fue que el Sobre PREP era entregado al personal del CATD después de que el Consejo Electoral cantaba los resultados de cada acta. Por lo anterior, la captura de datos e imagen de las Actas-PREP no se realizó inmediatamente después de recibir los paquetes electorales en la mesa receptora.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe de seguimiento a la Jornada Electoral con observaciones y recomendaciones hechas al OPL.

**Necesidades de coordinación:** Revisión del Informe general del desempeño en todos los simulacros, así como, del Informe final del PREP elaborados por el OPL y que deberán ser remitidos al INE por medio de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.



**INFORME QUE PRESENTAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA SOBRE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:** Unidad Técnica de Servicios de Informática **Entidad Federativa:** Veracruz

**Fecha de visita:** 5 al 6 de junio de 2016. **Junta:** OPL **Distrito:** \_\_\_\_\_

**Objetivo de la visita:** Dar seguimiento a la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Organismo Público Local Electoral de Veracruz (OPL), durante la Jornada Electoral en el marco de la elección local de dicha entidad.

**Asuntos relevantes tratados o a tratar en las visitas realizadas.**

<b>Asuntos relacionados con la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración</b>	<b>Visitas temáticas</b>	<b>Asuntos en particular</b>	<b>Observaciones</b>
		Visita al Centro de Acopio y Transmisión de Datos del Distrito Local 10, Xalapa I, y al Distrito Local 13, Emiliano Zapata, con el objetivo de observar el proceso técnico operativo para el tratamiento de las Actas-PREP.	Durante la visita al Distrito Local 10, Xalapa 1, se observó que el tratamiento de inconsistencias en las Actas-PREP por parte de los capturistas, e inclusive del Supervisor, no era conforme a los Lineamientos PREP, lo anterior pudo deberse a una inadecuada capacitación del personal operativo. Asimismo, en el seguimiento que se hizo a la publicación de resultados, se observó que al consultar los resultados desde las páginas web de los difusores del PREP, no estaban disponibles las bases de datos para su descarga.

**Medidas adoptadas:** Elaboración y envío de Informe de seguimiento a la Jornada Electoral con observaciones y recomendaciones hechas al OPL.

**Necesidades de coordinación:** Revisión del Informe general del desempeño en todos los simulacros, así como, del Informe final del PREP elaborados por el OPL y que deberán ser remitidos al INE por medio de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.