

### Sexta sesión ordinaria

No.	Sesión/Fecha	Acuerdo/Compromiso	Seguimiento
1	<b>Quinta sesión ordinaria</b> 31 de mayo de 2019	<b>Dr. Gabriel Sánchez Pérez</b> Integrante del COTAPREP  Precisar en los informes de los simulacros del PREP Puebla, las características, coincidencias y diferencias entre cada uno de los simulacros.	<b>Cumplido</b>  Se añadió un comparativo con las características de los simulacros del Programa en el informe de operación del PREP Puebla.
2	<b>Quinta sesión ordinaria</b> 31 de mayo de 2019	<b>Mtro. Pablo Corona Fraga</b> <b>Dr. Gabriel Sánchez Pérez</b> Integrantes del COTAPREP  Agendar una reunión de trabajo con los integrantes del COTAPREP, a fin de: a) Analizar el listado de los tiempos registrados por los flujos de información del PREP.	<b>Cumplido</b>  El 13 de junio se llevó a cabo la reunión de trabajo.



**Secretaría Ejecutiva**  
**Unidad Técnica de Servicios de Informática**  
**Comité Técnico Asesor para el Programa de**  
**Resultados Electorales Preliminares de los Procesos**  
**Electorales Locales Extraordinarios 2019, en el**  
**Estado de Puebla**



No.	Sesión/Fecha	Acuerdo/Compromiso	Seguimiento
		<p>b) Revisar la propuesta del esquema de evaluación del proveedor de telefonía celular.</p> <p>Lo anterior, con el objeto de incluir sus observaciones en el informe final del Comité.</p>	
3	<p><b>Quinta sesión ordinaria</b></p> <p>31 de mayo de 2019</p>	<p><b>Mtro. Pablo Corona Fraga</b> <b>Integrante del COTAPREP</b></p> <p>Documentar las buenas prácticas en materia de coordinación central, local y distrital, así como las acciones que implicaron una mejora en la operación, a fin de incluir un apartado que dé cuenta de lo anterior en el informe de operación del PREP de Puebla.</p>	<p><b>Cumplido</b></p> <p>Se documentaron las buenas prácticas llevadas a cabo durante la operación del PREP Puebla en el informe de operación del Programa.</p>

No.	Sesión/Fecha	Acuerdo/Compromiso	Seguimiento
4	<b>Quinta sesión ordinaria</b> 31 de mayo de 2019	<p style="text-align: center;"><b>Secretaría Técnica</b>  <b>COTAPREP</b></p> Remitir a los funcionarios de los Órganos delegacionales, incluyendo a los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE), funcionarios de los Consejos Distritales y Juntas Locales, el material gráfico con las recomendaciones generales previas a la Jornada Electoral.	<p style="text-align: center;"><b>Cumplido</b></p> <p>El 31 de mayo se compartió, a través de los mecanismos de comunicación establecidos con los Vocales en Juntas Ejecutivas, Local y Distritales, el material gráfico para su difusión a los CAE.</p> <p>De manera adicional, se distribuyó directamente a los dispositivos móviles de los CAE a través de la herramienta de administración de dispositivos (MDM, por sus siglas en inglés).</p>