



**Resumen Ejecutivo del Segundo Informe
Trimestral 2014 por cada una de las
Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas**

SECRETARÍA EJECUTIVA

Durante el 2º trimestre del 2014, destacan las siguientes actividades: se llevó a cabo la tramitación de 3 medios de impugnación interpuestos en contra de actos emitidos por el Consejo General del Instituto Federal Electoral, mismos que consistieron en: tres presentados por representantes de Partidos Políticos Nacionales. Se informa de la firma de los siguientes instrumentos jurídicos que firmó el Instituto Federal Electoral: tres Convenios de Apoyo y Colaboración con los estados de Coahuila y Sinaloa (dos); dos Anexos Técnicos con los estados de Puebla y Veracruz; y una Addenda con el estado de Veracruz. Como Secretario Ejecutivo del Instituto Federal Electoral participó en la firma de: doce instrumentos jurídicos: nueve Convenios Específicos de Apoyo y Colaboración en Materia del Registro Federal de Electores, con motivo de la aportación de una relación de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) para diversas elecciones, suscritos con: los municipios de Bachiniva, Praxedis G. Guerrero, Allende, Meoqui, Cusihuirachi, Carichi, Urique y Rosario, del estado de Chihuahua, y municipio de Juchitán de Zaragoza en el estado de Oaxaca; dos Convenios de Apoyo y Colaboración, con el objeto de que se acepte la Credencial para Votar con Fotografía que expide el IFE, como uno de los medios de identificación a los ciudadanos que la presenten para realizar sus trámites y gestiones; suscritos con los gobiernos del Distrito Federal y del estado de Guanajuato; un Convenio de Coedición celebrado con el Instituto de Investigaciones Doctor José María Luis Mora, para llevar a cabo la primera edición de la obra denominada "Prensa y Elecciones, formas de hacer política en el México del siglo XIX". se expidieron un total de 254 certificaciones durante el período que se informa, de las que destacan: Versiones estenográficas relacionadas con el Consejo General; Registro de Partidos Políticos Nacionales, Estatutos, documentos básicos, integración de comités, emblemas; Solicitud de inscripción al Padrón Electoral, Formato Único de Actualización, Recibo de Credenciales para Votar con Fotografía; oficios, acuses de recibo, entre otras. Del periodo comprendido del 4 de abril al 30 de junio de 2014, se informa: se llevó a cabo la tramitación de 47 medios de impugnación interpuestos en contra de actos emitidos por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral. Se interpusieron diez Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano. Se informa de la firma de: dos Anexos Técnicos con los estados de Oaxaca y Puebla; y una Addenda con el estado de Nayarit. El Secretario Ejecutivo del Instituto Nacional Electoral participó en la firma de: tres instrumentos jurídicos. La Secretaría Ejecutiva realizó el otorgamiento de 750 Poderes Generales para llevar a efecto trámites de pleitos y cobranza, actos de administración y administración laboral. El Secretario Ejecutivo realizó una comisión en Cancún, Quintana Roo. Se expidieron un total de 1573 certificaciones. El Consejo General se reunió en: 10 ocasiones. La Junta General Ejecutiva aprobó 28 acuerdos y 2 dictámenes y 5 resoluciones.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.

Durante este trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades: Continuó con la impartición del Diplomado en Análisis Político Estratégico, organizado por la División de Estudios Políticos del Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE) durante los meses de abril, mayo, y finalizó el 14 de junio. Se está en espera de las constancias de acreditación de los participantes. Se realizaron nueve opiniones sobre la procedencia jurídica del contenido de un numeral de los Lineamientos de Actualización al Marco Geográfico Electoral y opinión técnica para la afectación de la Cartografía Electoral Federal. Se atendieron 833 solicitudes de información de los ciudadanos respecto a su situación registral o de terceros, 358 de la Unidad de Enlace de la DERFE, 286 requerimientos de información formulados por la Dirección Jurídica, 83 de las Vocalías del RFE, 452 de autoridades judiciales en materia federal y local, 120 autoridades administrativas y 335 de la FEPADE. Se dio seguimiento a los casos de robo o extravío de bienes propiedad del Instituto, ocurridas en ocho módulos de atención ciudadana, que afectaron a ocho formatos de credencial y ocho computadoras portátiles (Lap Top IBM). Con el propósito de realizar el diagnóstico y medición de la Tecnología de Información y Comunicación (TIC) en operación, en el trimestre, se realizó la revisión de la Infraestructura Tecnológica (IT) con la que operan los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), a fin de identificar los bienes que requieren actualización por encontrarse sin vigencia tecnológica, los cuales son: Equipo de cómputo (servidores y escritorio) y Unidad de Energía Ininterrumpida (UPS). La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores continuó con el desarrollo de la Campaña de Actualización Permanente del Padrón Electoral (CAP), con el objeto de convocar a los ciudadanos para que acudieran a los módulos y oficinas distritales del Registro Federal de Electores a tramitar su inscripción al Padrón, notificar cambios de domicilio, corregir datos, así como reponer o solicitar la Credencial para Votar. se realizaron 50 actividades que no fueron contempladas en los Objetivos Operativos Anuales

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de eficiencia en el ejercicio del gasto corriente	97%	45%
Porcentaje de avance en la documentación de los trámites administrativos internos	20%	9%
Porcentaje de mejora del proceso operativo	80%	40%
Porcentaje de personal acreditado en relación a los cursos impartidos	80%	40%
Porcentaje de solicitudes de apoyo normativo atendidas oportunamente	80%	80%
Porcentaje de avance del estudio de los ciclos de vida de las TIC en los Módulos	100%	50%
Porcentaje de utilización de la infraestructura de Módulos de Atención Ciudadana	75%	75%
Porcentaje procesamiento de notificaciones y/o cédulas procesadas	95%	95%

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

Para esta Dirección Ejecutiva, durante el 2° trimestre 2014, destacan las siguientes actividades: se elaboraron tres oficios dirigidos a la DEA gestionando la entrega de las ministraciones de financiamiento por actividades ordinarias permanentes de los partidos políticos, correspondientes a los meses de abril, mayo y junio de 2014, aplicando las sanciones respectivas. Asimismo, se efectuó el seguimiento de la entrega de dichas ministraciones y se recabaron los recibos de pago correspondientes, expedidos por los Institutos Políticos. Se registraron y tramitaron ante SEPOMEX y TELECOMM la totalidad de las solicitudes presentadas a la Dirección Ejecutiva por los representantes de partidos políticos y funcionarios electorales para la acreditación de titulares autorizados al uso de franquicias postales y telegráficas de conformidad con la normatividad aplicable. Se recibieron en la DEPPP 7 solicitudes de registro de las asociaciones de ciudadanos que pretenden constituirse como Agrupaciones Políticas Nacionales, se integraron los expedientes respectivos, y se llevó a cabo la verificación de la documentación presentada por las 7 asociaciones elaborándose las correspondientes actas circunstanciadas. Asimismo, se ordenaron y revisaron las 41,152 manifestaciones formales de afiliación de todas las asociaciones que presentaron su solicitud de registro y se dio aviso a la DERFE para que se revisaran las listas de afiliados no encontrados. Se presentó el informe correspondiente a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, así como al Consejo General de este Instituto relativo a las solicitudes presentadas por las Asociaciones de Ciudadanos que pretenden constituirse como Agrupaciones Políticas Nacionales.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de ministraciones entregadas	100%	50%
Índice porcentual de gestión	100%	100%
Porcentaje de solicitudes analizadas en tiempo	100%	100%
Notificación de pautas ordinarias a concesionarios y permisionarios dentro del plazo reglamentario	100%	100%
Porcentaje de dictámenes entregados en tiempo y forma.	100%	75.18 %
Requerimientos de verificación atendidos	100%	100%
Generación de Productos de Información sobre verificación y monitoreo	100%	100%
Porcentaje de señales digitales monitoreadas por el SIVeM	100%	100%
Porcentaje promedio de disponibilidad de la infraestructura tecnológica del SIVEM.	95%	98.0%
Porcentaje de requerimientos notificados oportunamente a las emisoras de radio y televisión en el DF.	100%	100%

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Durante el trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se solicitó la adecuación presupuestaria de las tres iniciativas de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE) para efectuar la recuperación de recursos del periodo comprendido de enero a marzo de 2014, derivado de la transición del IFE al INE. En coordinación con el Centro para el Desarrollo Democrático (CDD) se revisó la estrategia a seguir para integrar los cuestionarios de evaluación en el Portal Elecciones en México. En el mismo sentido, se estableció un calendario junto con el área responsable en la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM). Se ha mantenido comunicación con las juntas locales ejecutivas en el seguimiento a la actualización de los inventarios, derivado de los contratos de comodato celebrados a nivel central y local con partidos políticos, ayuntamientos, universidades y asociaciones. Derivado de que no se aprobó el proyecto de distritación electoral, se actualizó la clasificación de secciones electorales con la reserva de que aún se encuentran pendientes los resultados del programa de reseccionamiento de este año. Se llevaron a cabo diversos ejercicios para estimar el número de casillas que serán necesarias para el Proceso Electoral 2014-2015, así como el número de capacitadores asistentes electorales (CAE) y supervisores electorales (SE) correspondientes, hasta llegar al escenario que se tomó como referencia para la presupuestación de 2015, el cual se elaboró el 5 de junio de 2014. Conforme a la Circular 004 de la DEOE, los órganos desconcentrados dieron respuesta al cuestionario sobre el acondicionamiento de la Sala SIJE en el periodo establecido, tras de lo cual se procedió al análisis de la base de datos correspondiente para determinar y presupuestar los recursos necesarios para el ejercicio 2015. Se reportaron 7 actividades no contempladas en el Objetivo Operativo Anual.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
% de bienes y servicios gestionados oportunamente	100%	50%
% de formularios revisados e integrados al sistema de Cuestionarios.	100%	50%
% de juntas distritales ejecutivas con inventarios actualizados de materiales electorales.	100%	85%
Porcentaje de instrumentos actualizados previo al inicio del Proceso Electoral Federal 2014-2015	100%	50%
Porcentaje de estimaciones de casillas y asignación de CAE y SE	100%	50%
Porcentaje en el avance en el diseño de la interfaz gráfica para el SIJE 2015	100%	66%
Porcentaje de definición de recursos para la operación de las salas del SIJE	100%	100%
Porcentaje de diagnósticos sobre la situación legal y contractual de los inmuebles de las juntas ejecutivas presentados.	100%	100%
Porcentaje de incorporación de actas aprobadas en el Sistema de sesiones de junta de la RedIFE sin errores	95%	49.8%

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

La Dirección Ejecutiva, reportó durante este trimestre las siguientes actividades: Se continua con la carga de información de los distintos procesos del SPE, una vez que se desarrollaron por parte de la UNICOM los esquemas de bases de datos para los procesos principales del SPE, los cuales ya se encuentran en bases de datos relaciones y por tal motivo comunicadas entre sí. Fueron incorporadas 32 metas colectivas y modificadas tres metas individuales para la evaluación del desempeño de los miembros del SPE para el ejercicio 2014, todas ellas orientadas a resultados, autorizadas por la Comisión del SPE Nacional y aprobadas por la JGE. Se impartieron los cursos: Formación y certificación en coaching y Formador de coaches en modalidad presencial. Una vez que concluyeron los cursos se aplicó la encuesta de satisfacción (integrada por 14 preguntas cerradas), la cual fue respondida por 52 MSPE y arrojó como resultado una calificación promedio de 9.21. Se encuentran en análisis algunas propuestas de mejora en lo relativo a la incorporación, desincorporación y supresión de plazas del SPE, con el objeto de evaluar su viabilidad de implementación en el corto o mediano plazo. Se han llevado a efecto las gestiones administrativas para realizar las contrataciones correspondientes a las actividades sobre la Segunda Convocatoria del Concurso Público 2013-2014, Capacitación sobre el presupuesto de género, Investigación sobre el diagnóstico hacia los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLES) y lo relativo al programa de formación y desarrollo profesional 2014. A la difusión sobre el proceso de otorgamiento de promociones en rango que deriva del Estatuto de 1999, se le dará cumplimiento en el mes de septiembre, los preparativos están al 60%. Por lo que esta meta se podrá reportar cumplida al concluir el ejercicio. La DESPE ha dado inicio a 11 procedimientos disciplinarios en contra de miembros del SPE. Los 11 casos fueron turnados a la Secretaría Ejecutiva para la emisión de la resolución respectiva.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de integración de información de procesos del SPE en SIISPE	83	50%
Porcentaje de Metas orientadas a resultados	100	100%
Satisfacción de los MSPE en la Actualización Permanente	8	9.21
Porcentaje de procesos mejorados	16	8
Índice de Gestión presupuestal	100	55%
Porcentaje de personal registrado	15	7%
Porcentaje de Implementación del Modelo de Control Interno	60	30
Porcentaje de Procesos del SPE con información oportuna en SIISPE	50%	20%
Porcentaje de plazas concursadas sin revocación	70	100

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

Para esta Dirección Ejecutiva, durante el trimestre destacan las siguientes actividades: En relación con el tema de Renovación de credenciales para votar denominadas 09 y 12, el 17 de abril concluyó la difusión del spot Hada en radio y televisión. Desde el 16 de mayo se encuentran al aire en medios electrónicos los spots denominados Significado. Asimismo, se produjo la versión radiofónica Raíces, que se difunde desde el 23 de mayo en 20 emisoras indígenas y comunitarias. Respecto al tema de Inscripción al Padrón Electoral, se produjo el spot de radio versión Lo mejor de ti que se difunde desde el 20 de junio a través de emisoras indígenas y comunitarias. Con el fin de apoyar a las autoridades electorales locales de los estados que tienen proceso electoral este año, se difundieron del 22 de marzo al 12 de abril los spots denominados Votar se siente, relativo al tema Voto Razonado-Llamado a votar y Ser funcionario de casilla se siente del tema de Funcionarios de casilla. Dichas versiones fueron adaptadas con el cierre institucional del INE, Ser funcionarios de casilla se siente-INE y Votar se siente-INE iniciando su difusión el 13 de abril hasta el 6 de julio en los estados de Coahuila y Nayarit, así como en los municipios con elecciones extraordinarias San Miguel Tlacamama, Oaxaca; Chumatlán, Los Choapas y Tepetzintla, Veracruz; y Cuapiaxtla de Madero y Acajete, Puebla. Transición IFE-INE Los spots para radio y televisión denominados Manifiesto 1 y Manifiesto 2, que recapitulan los logros alcanzados por el IFE e introducen los cambios de este hacia un nuevo organismo, se difundieron a partir del 7 de marzo y hasta el 17 de abril. Para dar a conocer a la población el cambio de nombre de la institución a partir de las fortalezas del IFE, y resaltando la misión del INE, se produjo un spot para radio y televisión denominado Cambio que se difundió del 18 de abril al 19 de junio; es importante señalar que durante el primer mes de difusión fue el único spot del Instituto al aire. Se concluyeron los siguientes documentos para el Proceso Electoral 2014-2015: la elaboración de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (documento general), el Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral con sus lineamientos, el Manual de Contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales con sus lineamientos y formatos, los Mecanismos de Coordinación, la Difusión Interna de la Estrategia y la Articulación Interinstitucional. Se realizaron 26 actividades adicionales.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Producción de materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas 2014	100%	50%
Instrumentos de selección de personal eventual.	100%	50%
Funcionarios capacitados en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el PEF 2014-2015.	90%	30%
Diseños informáticos	100%	50%
Gestión de tecnología moderna, eficaz y eficiente	100%	50%

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Durante el 2° trimestre destacan las siguientes actividades: se atendió 517 órdenes de servicio de las unidades responsables de manera satisfactoria. Se capacitó en la operación del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) a las Juntas Distritales Ejecutivas de los estados de: Campeche, Guanajuato, Nayarit, Quintana Roo y Yucatán. Se atendieron 4,391 incidencias reportadas por los usuarios de oficinas centrales y órganos desconcentrados, a través de la Consola del Solicitante del Módulo de Atención a Usuarios (Remedy), los cuales se atendieron de manera oportuna por las diferentes áreas de acuerdo al tipo de requerimiento presentado. Como ya se informó en el 1er trimestre, se depuraron las bases de datos que emite el Sistema de Evaluación del Desempeño y Entrega de Estímulos, Recompensas e Incentivos al Personal (SEDE), con la finalidad de encontrar una compatibilidad con la estructura programática del SIGA. Actualmente se tiene un programa de trabajo, que permitirá realizar la carga de información al SIGA, de los registros de cada año. Se realizaron pruebas piloto para subir desde un archivo externo los registros del personal capacitado al SIGA, obteniendo un resultado favorable, por lo que se ha establecido un programa de trabajo para cargar la información de los años: 2010, 2011, 2012 y 2013. En lo que respecta a las campañas de salud, en las oficinas de Insurgentes, Tlalpan, Acoxta y Zafiro se aplicaron un total de 110 vacunas de tétanos-hepatitis, adicionalmente se realizaron los siguientes estudios: antígeno prostático 40, Papanicolaou 27, glucosa capilar 114 y presión arterial 116, colesterol y triglicéridos 140, DOPPLER (Insuficiencia Venosa) 90, detección de Diabetes Mellitus tipo (2) 126, detección de hipertensión arterial sistémica 126 y detección de antígeno prostático específico (APE) 11. La Dirección de Recursos Materiales y Servicios continuó con reuniones unidades responsables del INE para determinar que bienes y servicios son susceptibles de contratarse de manera consolidada.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de solicitudes de mantenimiento de inmuebles atendidas oportunamente.	100%	76%
Porcentaje de Juntas Distritales Configuradas	80%	14%
Porcentaje de incidentes recibidos a través de la Mesa de Ayuda	5%	28.96%
% de registros históricos de calificaciones de la evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa	80%	25%
% de registros históricos de los cursos de capacitación cursados por personal de la Rama Administrativa	80%	20%
Porcentaje de disposiciones del CONAC adoptadas	100%	100%
% de eventos realizados	100%	100%
Ejecución de las consolidaciones en los procedimientos de contratación	10%	1.25%

COORDINACIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Durante el 2º trimestre se realizaron 13 balances semanales y tres balances mensuales con el análisis de la información difundida en los medios impresos y electrónicos nacionales. Asimismo, se realizaron tres reportes mensuales de las menciones al IFE en redes sociales (Twitter), así como 130 reportes con la información más relevante generada en estos medios (65 matutinos y 65 vespertinos) Como parte de esta actividad se realizaron 14 reportes especiales con el monitoreo de la información sobre temas coyunturales difundida en los medios impreso, electrónicos y redes sociales. Durante el segundo trimestre se enviaron oportunamente 322 reportes a funcionarios del Instituto: Se elaboraron 231 reportes de medios electrónicos, de los cuales: 86 corresponden a medios matutinos, 86 vespertinos y 59 nocturnos 205 corresponden a emisiones de lunes a viernes y 26 de sábados y domingos. Se dio cobertura a 77 actividades: 5 conferencias de prensa 8 sesiones del Consejo General en materia informativa, gráfica y audiovisual. Se realizó la cobertura de 74 actividades institucionales de manera gráfica y audiovisual. Se enviaron 364 documentos a las Coordinaciones Estatales de Comunicación Social del IFE: 69 versiones estenográficas, 57 audios, 34 cortes fotográficos con un total de 237 gráficas, 13 órdenes del día, 60 boletines; 61 síntesis estatales; 6 panoramas informativos; 5 impactos en medios de comunicación; 59 notas informativas, tarjetas y otros materiales. Se enviaron a los medios de comunicación 221 materiales informativos: 60 comunicados de prensa; 3 versiones estenográficas de diferentes entrevistas y eventos institucionales; 58 respuestas a solicitudes de apoyo y atención a medios de comunicación; 17 invitaciones, 6 atentos avisos o avisos urgentes. Se proporcionó apoyo audiovisual y fotográfico a periodistas y medios informativos con el envío de 28 copia de fotografías en disco CD. Atención de Actividades Adicionales: adicionalmente se atendieron 14 actividades que no estaban programadas dentro de los objetivos operativos anuales.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de estrategias de comunicación implementadas oportunamente	100%	100%
Porcentaje de reportes enviados oportunamente	100%	100%
Porcentaje de reportes enviados oportunamente a funcionarios del IFE	100%	100%
Porcentaje de solicitudes de cobertura videográfica de eventos institucionales atendidas oportunamente	100%	100%
Porcentaje de material enviado oportunamente a los medios de comunicación	100%	100%
Porcentaje de solicitudes de entrevistas gestionadas oportunamente	100%	100%

COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

Para esta Unidad Técnica, destacan las siguientes actividades: Del 1 al 4 de abril, se llevó a cabo la 2ª misión de acompañamiento a Panamá, con motivo de las elecciones generales que se llevarían a cabo el 4 de mayo. Como ya se informó anteriormente, el Tribunal Electoral de Panamá solicitó a la UNIORE la realización de las misiones de acompañamiento, y el INE fue invitado a participar en ella. Del 4 al 7 de abril, se llevó a cabo la 2ª ronda de elecciones presidenciales en Costa Rica, a cuya misión de observación había invitado al INE el Tribunal Supremo de Elecciones de Costa Rica. El día 30 de abril se llevaron a cabo en Irak las elecciones para el Consejo de Representantes, por lo cual el INE recibió una invitación para realizar una misión de observación electoral en ese país. Al respecto, se hicieron las interrogantes necesarias en cuanto a las garantías de seguridad de los funcionarios que asistirían. Dado que la respuesta oficial que se recibió indicaba que el gobierno de Irak no podía garantizar su seguridad, se decidió no atender dicha invitación. El Consejo Nacional Electoral de Colombia invitó al INE a participar en la Misión de Observación por las elecciones presidenciales en Colombia. La Universidad de Queens, Irlanda, turnó una invitación al INE para realizar una misión de observación para las elecciones al parlamento europeo, en Irlanda. La Secretaría de Relaciones Exteriores turnó una invitación de parte del Tribunal Superior de Justicia de la República de Egipto para acudir a observar las elecciones presidenciales que se llevaron a cabo en ese país, los días 26 y 27 de mayo. Con motivo de la segunda ronda de las elecciones presidenciales en Colombia, el INE recibió una invitación por parte del Consejo Nacional Electoral de este país para participar en la misión de observación correspondiente del 13 al 16 de junio. Para dar continuidad al taller realizado en el INE en marzo del presente año, el Programa de las Naciones Unidas (PNUD) de la región árabe organizó la segunda parte del taller en la ciudad de Túnez, Túnez, del 14 al 18 de abril. En el segundo trimestre de 2014 se desarrollaron cuatro Talleres Internacionales sobre Administración y Justicia Electoral. De conformidad con el indicador establecido, de un total ocho (8) Talleres Internacionales para completar el la meta del 100%, de los cuales se ha considerado desarrollar 5 Talleres Internacionales con Países Reincidentes, otorgando un valor ponderado del 60% y 3 con Países Nuevos, que representan un valor ponderado del 40%. Atención de Actividades Adicionales: adicionalmente se atendieron 9 actividades que no estaban programadas dentro de los objetivos operativos anuales.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de cumplimiento de vínculos establecidos a nivel nacional e internacional	100%	26%
Porcentaje de cumplimiento del programa de misiones	100%	60%
Cooperación y vinculación internacional	100%	50%
Presentaciones sobre temas en perspectiva comparada durante los foros internacionales de intercambio que organiza el IFE	100%	50%
Profesionalización de funcionarios electorales	100%	37.5%

DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO

Durante el segundo trimestre de 2014, el Consejo General sesionó en 10 ocasiones: de esas sesiones se generaron un total de 31 compromisos, los cuales se resolvieron en su totalidad. Por su parte, la Junta General Ejecutiva sesionó en 4 ocasiones, de esas sesiones se generaron un total de 49 asuntos; de los cuales 23 se encuentran resueltos y 26 pendientes. Dentro de las actividades que se realizaron en materia de apoyo técnico y logístico, se atendieron 333 eventos entre las que destacan: las sesiones del Consejo General, Junta General Ejecutiva; Comisiones del Consejo General, Comités Internos; reuniones del trabajo de la Presidencia del Consejo General, de las oficinas de los Consejeros Electorales, Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas y eventos especiales. Se recopilaron los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como otras disposiciones de trascendencia jurídica emitidas por los órganos competentes del Instituto en los que se ordenó su publicación en el Diario Oficial de la Federación o bien en la Gaceta Electoral; incluyendo los acuerdos aprobados por la Comisión Nacional de Vigilancia, para la elaboración y conclusión de las Gacetas Electorales INE01 e INE02, las cuales corresponden al ejercicio 2014, mismas que fueron distribuidas y se encuentran publicadas en la página de Internet del Instituto. Se procesó el documento “Informe Mensual de Actividades de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas” de los meses de marzo, abril y mayo de 2014. Se elaboró el documento denominado “Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto a la información que los Vocales Ejecutivos Locales solicitan hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva para que sean atendidos en su ámbito”, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo, presentándose en las sesiones ordinarias que celebró dicho órgano ejecutivo. Se acudió a las 16 sesiones del Comité de Información, asimismo, se analizó y en su caso, se hicieron las observaciones correspondientes a las 134 propuestas de los Proyectos de Acuerdos y Resoluciones que la Unidad de Servicios de Información y Documentación presentó al Comité de Información. Se recibieron un total de 28 solicitudes de acceso a la información, las cuales se atendieron y desahogaron en tiempo y forma. Los informes de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, correspondientes al primer trimestre, fueron presentados ante la Junta General Ejecutiva en su Sesión Ordinaria del 27 de mayo, y ante el Consejo General en su Sesión Extraordinaria del 30 de mayo, ambas de 2014. Por último, en nuestro carácter de Enlaces Web, se enviaron más de 84 correos electrónicos solicitando aproximadamente 110 publicaciones en la página de Internet y en Intranet del Instituto, entre las que se encuentran órdenes del día, acuerdos, resoluciones, informes y actas del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de atención a eventos	100%	100%
Promedio de los porcentajes de publicación de actas	100%	100%
Mantener oportunamente la publicación trimestral de la Gaceta Electoral.	100%	50%
Porcentaje de informes de actividades JELyD.	100%	50%
Porcentaje de integración de Informes Trimestrales.	100%	60%

DIRECCIÓN JURÍDICA

Durante el 2° trimestre, se llevó a cabo la tramitación de los medios de impugnación interpuestos en contra de actos emitidos por el Consejo General del Instituto, mismos que consistieron 50 Recursos de Apelación y 10 Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano, generando los acuerdos, informes circunstanciados y demás documentos para su oportuno trámite. En el periodo que abarcan los meses de abril, mayo y junio de 2014, se desahogaron 18 requerimientos, de los cuales 13 fueron formulados por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; 1 por el Tribunal Electoral del Estado de Veracruz y 4 formulados por la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Asimismo, no se presentaron Recursos de Revisión en contra de los órganos del Instituto Federal Electoral, y por ende, no se generaron expedientes para su sustanciación a la Junta General Ejecutiva. Se atendieron las consultas que en materia de medios de impugnación formularon los órganos desconcentrados del Instituto. Fueron notificadas 40 sentencias emitidas por el TEPJF, realizando su correspondiente estudio, a efecto de integrarse en el Sistema Integral de Medios de Impugnación en Materia Electoral. Se recibieron 17 quejas que se radicaron como procedimientos especiales sancionadores, mismos que se han tramitado y sustanciados. Asimismo, se recibieron 14 quejas que se radicaron como procedimientos ordinarios sancionadores, mismos que se han tramitado y sustanciados. En total, se tramitaron y sustanciaron 31 procedimientos administrativos sancionadores en el periodo que se informa. Se recibieron, revisaron, analizaron y atendieron 7586 solicitudes de información a diversas autoridades sobre 9692 ciudadanos inscritos en el Padrón Electoral. Se revisaron y, en su caso, validaron 28 proyectos de Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, solicitados por diversos órganos del Instituto.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de expedientes tramitado	100%	100%
Porcentaje de análisis de sentencias relevantes realizados	100%	100%
Porcentaje de procedimientos en sustanciación	100%	100%
Porcentaje de solicitudes atendidas oportunamente	100%	100%
Porcentaje de proyectos de acuerdos y contratos atendidos oportunamente	100%	100%
Tramitación y Sustanciación de Recursos de Revisión Atendidos	100%	100%
Porcentaje de expedientes de procedimiento disciplinario para resolución atendidos	80%	80%
Porcentaje de juicios laborales atendidos oportunamente	100%	100%

UNIDAD DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA

Para esta Unidad Técnica, destacan las siguientes actividades: se realizó la capacitación de Detección de Necesidades de Capacitación correspondiente al proceso de Apoyo a la Capacitación (APC) así como del módulo de administración de cambios de la herramienta Remedy, correspondiente al proceso de Administración de cambios (ACMB). En el periodo se trabajó en la elaboración del cuestionario y el calendario de aplicación al personal de la Unidad, con el objetivo de identificar las acciones de mejora a ejecutar. Con relación al porcentaje de disponibilidad de equipo de acceso a usuarios (switches) de Juntas Ejecutivas Distritales, se obtuvo un promedio trimestral del 99.83%, para obtener dicho porcentaje se realizó el monitoreo proactivo de la infraestructura de comunicaciones a nivel nacional; se generaron un total de 370 casos de los cuales 196 fueron revisados con el proveedor de servicios TELMEX para solucionar las fallas presentadas, 48 casos fueron identificados como falla de energía y 86 más por causas atribuibles al Instituto. En el segundo trimestre del año 2014, esta Unidad ha dado cumplimiento a los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, se han tramitado 5 solicitudes de cambio derivado de impactos en el alcance y objetivo de los proyectos, la fecha de inicio y modificaciones presupuestales. Fueron firmados los reportes de avance de proyectos correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo del año en curso. De igual manera se ha dado cumplimiento a la Planeación táctica y operativa y fueron registrados los indicadores correspondientes hasta mayo de 2014, en la herramienta Executive Strategy Manager. En lo que respecta a mejora continua, se generó un buzón como punto de contacto y en cuánto a actividades relativas a comunicación, se estableció un sitio web del SIGETIC en el cual actualmente, se están desarrollando los materiales para la difusión del mismo.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de personal aprobado en la capacitación de los 28 procesos del SIGETIC	85%	100%
Porcentaje de acciones de mejora ejecutadas	90%	25%
Porcentaje de disponibilidad de equipo de acceso a usuarios (switches) de Juntas Ejecutivas Distritales	99%	99.83%
Porcentaje de proyectos de la Unidad alineados a las directrices de planeación estratégica de TIC.	80%	100%
Porcentaje de implementación de la estrategia para la ejecución de los procesos del SIGETIC	90%	50%
Incremento de nivel de madurez del proceso del Sistema de Gestión y Mejora de los Procesos de TIC	Incrementar 1 nivel de madurez en un periodo de 12 meses	50%

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEMOCRÁTICO

Durante el 2º trimestre 2014, el CDD realizó las siguientes actividades: Búsqueda de datos sobre la confianza en el IFE antes del Proceso Electoral Federal del año 2000 para uno de los documentos de análisis del Boletín. Revisión y adecuaciones a las siguientes notas: “La comunicación política del Instituto Federal Electoral / Instituto Nacional Electoral”; “Capacitación electoral, ciudadanía y confianza”; y “Jóvenes y democracia”. Elaboración y revisión del ejercicio que se aplicará a una muestra de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional para medir el indicador “Porcentaje de funcionarios que adquieren información sobre temas estratégicos”. Elaboración del texto introductorio a los contenidos del primer número del Boletín. Durante el periodo de abril a junio de 2014 tuvimos un total de 44 libros prestados, 39 de ellos están registrados en el sistema de préstamos electrónicos. Es decir, durante el segundo trimestre del año, 88% de los préstamos se registraron en el sistema electrónico. Además, se instaló el software Aleph con los módulos de circulación, catalogación, préstamo interbibliotecario y adquisiciones. Del 23 de abril al 27 de junio de 2014 se impartió el Tutorial de Igualdad de género: Principio para la democracia, en el marco del Programa Integral de Capacitación y Desarrollo Institucional (PICD) para el Personal de la Rama Administrativa del año 2014. Cabe destacar que el Seminario académico contó con la participación de 20 investigadores pertenecientes a la planta docente de ocho de los centros académicos más prestigiados de la región metropolitana, los cuales intercambiaron su opinión con distintas autoridades electorales, entre quienes destacan los consejeros electorales Mtro. Marco Antonio Baños Martínez, Dr. Ciro Murayama Rendón y Lic. Enrique Andrade González. A la conferencia magistral dictada por el Consejero Presidente del INE, el Consejero Presidente, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, asistieron 278 personas registradas, de las cuales 113 respondieron el instrumento de evaluación. Este instrumento contenía cuatro preguntas cuyas respuestas estaban graduadas en una escala Likert. En el periodo de abril a junio del 2014, el CDD realizó actividades encaminadas a la actualización de la información contextual, estadística electoral y los calendarios electorales del 2014 al 2017. Los contenidos del microsito Género, Igualdad y Democracia fueron actualizados.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Incremento de productos informativos de investigación y análisis	Línea base +2	100%
Porcentaje de préstamos automatizados	80%	51.87%
Porcentaje de participantes satisfechos con la calidad y pertinencia de los eventos de capacitación y de divulgación	75%	83.9%
Número de organismos electorales con plazos vencidos para la carga de resultados electorales	<8	25%
Aumento porcentual en las visitas al portal de Género del Instituto	+12%	8.75%

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Para esta Unidad Técnica, durante el 2° trimestre de 2014, destacan las siguientes actividades: se recibieron 766 solicitudes de acceso a información pública que se tramitan de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Reglamento). Al 30 de junio de 2014, 627 solicitudes han sido concluidas, mientras que 139 se encuentran en proceso de atención, por haber ingresado durante los últimos días hábiles de ese mes. De las 627 solicitudes concluidas, se recibieron 17 recursos de revisión, lo que representa 2.7%. Se realizó el conteo de accesos al catálogo, identificándose aquellos con referencias a documentos digitales. Actualización de las políticas de captura de registros. Reuniones de trabajo para solventar casos especiales que impactan la política de captura establecida.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de respuesta recurridas	5%	2.7%
Porcentaje de documentos digitales consultados	25%	25%
Porcentaje de registros acutalizados con los terminos del tesuro político electoral	30%	30%
Porcentaje de Responsables de Oficialías de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales capacitados en el uso del Sistema de Control de Gestión Institucional Electrónico.	25%	25%
Porcentaje de solicitudes atendidas en menos de tres días hábiles	90%	88.7%

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

Para esta Unidad Técnica, durante el 2º trimestre 2014, destacan las siguientes actividades: se presentaron a consideración del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, 39 resoluciones y 26 erratas. Se emitieron 6 acuerdos de inicio de procedimientos oficiosos. El 11 de abril de 2014, el Consejo General aprobó el acuerdo INE/CG06/2014, mediante el cual se modifica el Acuerdo CG109/2014 por el que se creó el Grupo de Trabajo integrado por Consejeros Electorales, para dar seguimiento a los procedimientos de revisión y resolución de los Informes Anuales que presenten los Partidos Políticos Nacionales correspondientes al ejercicio dos mil trece. Este acuerdo se encuentra firme al no haber sido objeto de medio de impugnación.

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Conformidad en la elaboración de Dictámenes y Resoluciones	80%	35%
Porcentaje de acuerdos confirmados	100%	100%

UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN

El pasado 25 de abril se realizó una reunión con funcionarios y funcionarias del CDD para coordinar las actividades sobre la actualización de la información del microsítio de Género, Igualdad y Democracia. Los acuerdos establecieron la elaboración de notas conjuntas sobre actualizaciones como la LEGIPE y LGPP y sobre eventos relacionados con materia electoral e igualdad de género, paridad y no discriminación. Los días 9 y 27 de mayo se enviaron revisiones y ajustes al apartado G del informe de México sobre la aplicación de la Plataforma de Acción de Beijing en materia de derechos político-electorales al Instituto Nacional de las Mujeres, quien organizaba tal información. El 9 de mayo se acudió en representación del INE a la Cuarta Sesión Ordinaria del Sistema Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. Se asistió al Comité Técnico Especializado en representación de la Presidencia del Consejo del INE, quien funge como invitado dentro del mismo. Se participó en la entrevista para el Proyecto “Mujeres en el poder”, iniciativa de la Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional el pasado 29 de mayo. Se llevó a cabo una reunión con la Dirección de Verificación y Monitoreo de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, para incorporar parámetros de medición con perspectiva de género para aplicar a los noticiarios de radio y televisión respecto a la información o difusión de las actividades de precampaña y campaña de los partidos políticos, con motivo del proceso electoral federal 2014-2015. Así mismo se realizó una reunión con el titular y funcionarios de la Dirección de Verificación y Monitoreo para realizar recomendaciones para aplicar cuestionario sobre clima laboral con perspectiva de género. Se realizaron análisis y se participó en las reuniones para las adecuaciones y ajustes al documento “Protocolo para atender y sancionar el hostigamiento y acoso laboral o sexual”, y para elaborar e integrar el documento de Impactos para la implementación del mismo Protocolo. En cuanto a la capacitación especializada que se debe formalizar para la prevención y la atención del protocolo, se acordó la definición de temas y competencias indispensables. La finalidad será tener los criterios básicos para la elección de proveedores adecuados al Protocolo que se aprobó, en los tiempos en los cuales se deberá cumplir. La UTIGyND es enlace de INMUJERES en lo relativo a la gestión de cursos en línea con perspectiva de género. Al respecto, la plataforma de los cursos ajustó su calendario, para lograr hacerlo compatible con el del INE, se solicitaron folios para las aperturas del 18 de agosto en adelante. Las solicitudes de folios que se han realizado a la fecha se encuentran detalladas en la tabla. A excepción de las 12 personas de la DEPPP que han cursado el “Curso básico de Género”, el resto del personal se encuentra a la espera de las aperturas de agosto y octubre. La UTIGyND coordinó las observaciones hechas por INMujeres del Primer Informe Trimestral en materia de avances de actividades realizadas con recursos del Anexo 12. La UTIGyND preparó información sobre igualdad y no discriminación que aparece en diversos ENTÉRATE. En este segundo trimestre se ha participado en 10 boletines con los siguientes temas: erradicación de la discriminación racial; sobre los impactos derivados de la implementación de medidas para prevenir, atender y sancionar casos de acoso laboral y hostigamiento sexual; sobre el 10 de mayo; día internacional de la familia; lucha contra la homofobia; día internacional por la salud de las mujeres; día internacional de los niños víctimas inocentes de agresión; sobre el seminario Violencia política: parlamento y género; por la educación no sexista; del orgullo LGBTTTI.