

111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Primer Informe Trimestral 2014

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.A01.01	Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto.
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
Porcentaje de eficiencia en el ejercicio del gasto corriente	97%	20%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Con el objeto de realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto, del 1 de enero al 31 de marzo de 2014, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se determinó el alcance que se propone obtener del Plan de Mejora del Ejercicio del Presupuesto 2014: “Generar información presupuestal actualizada de los recursos asignados, ejercidos, precomprometidos y comprometidos a nivel subprograma, proyecto y partida de gasto, notificándola a las áreas sustantivas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, a través del portal de colaboración del Instituto para la toma de decisiones”.
- Para la conceptualización del Plan de Mejora del Ejercicio de Presupuesto, se diseñó la presentación de la información presupuestal para su análisis de las áreas sustantivas:
 - Información presupuestal a nivel subprograma, proyecto, partida y disponibilidad al periodo y anual.
 - Información presupuestal a nivel Proyecto Específico, por entregable, subprograma, partida y disponibilidad al periodo y anual.
 - Vincular la disponibilidad presupuestal a nivel específico de gasto, sujetos a procesos de adquisición por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración.

Asimismo, se determinó el cronograma de trabajo a ejecutar para el diseño y estructura de la información a presentar, el diseño de los formatos a proporcionar y el nivel de comunicación con las áreas sustantivas de la DERFE.

- Se integró el procedimiento esquemático de la información y su flujo. El diseño del proceso del flujo de información con las áreas sustantivas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, incorporará la siguiente información:

Tipo de información	Periodo de disponibilidad de la información	Periodo de disponibilidad evaluación trimestral
Información presupuestal a nivel subprograma, proyecto, partida y disponibilidad al periodo y anual. (A partir del mes de enero se ha puesto a disposición de las áreas la información presupuestal).	Semanal	Trimestral
Seguimiento presupuestal de los recursos precomprometidos (suficiencia presupuestal), recursos comprometidos (solicitudes internas), y estimación del presupuesto ejercido, de los conceptos sujetos a procesos de adquisición por parte de la DEA.		
Seguimiento de los recursos ejercidos por fondo revolvente, viáticos, gastos de traslado y gastos a comprobar.		
Seguimiento de los recursos ministrados a los órganos desconcentrados, Vocalías Locales y Distritales del RFE, y Módulos de Atención Ciudadana.		
Información presupuestal a nivel Proyecto Específico, por entregable, subprograma, partida y disponibilidad al periodo y anual.	Semanal	Trimestral
Seguimiento presupuestal de los recursos precomprometidos (suficiencia presupuestal), recursos comprometidos (solicitudes internas), y estimación del presupuesto ejercido, de los conceptos sujetos a procesos de adquisición por parte de la DEA.		
Seguimiento de los recursos ejercidos por fondo revolvente, viáticos, gastos de traslado y gastos a comprobar.		
Seguimiento de los recursos ministrados a los órganos desconcentrados, Vocalías Locales y Distritales del RFE, y Módulos de Atención Ciudadana.		

Se solicitó la determinación de integrantes y responsabilidad, para lo cual las áreas sustantivas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores nombraron al personal que realizaría la revisión y consulta de la información presupuestal. A los líderes de cada uno de los Proyectos Específicos, se les proporcionará la información integrada por proyecto.

Se integró la propuesta de los parámetros de evaluación con base en los siguientes aspectos:

- Comparativo del presupuesto aprobado calendarizado por gasto corriente con excepción de partidas centralizadas a nivel partida de gasto, con respecto a los recursos ejercidos-comprometidos-precomprometidos, revisión de los recursos disponibles a nivel partida de gasto, al cierre de cada trimestre.
- Comparativo del presupuesto aprobado calendarizado por gasto corriente con excepción de partidas centralizadas calendarizado, a nivel Proyecto Específico, con respecto a los recursos ejercidos-comprometidos-precomprometidos, revisión de los recursos acumulados disponibles del proyecto al cierre de cada trimestre.

Se estableció la estructura conceptual y diseño de la disposición de la información a presentar de los formatos a proporcionar a las áreas sustantivas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.A01.03	Optimizar y dar seguimiento a los procesos de manera integral considerando el uso de la TIC y los avances tecnológicos.
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081	

	Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.
--	---

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
Porcentaje de avance en la documentación de los trámites administrativos internos	Documentar el 20 % de los trámites de gestión administrativa	5% de los trámites

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Para optimizar y dar seguimiento a los procesos de manera integral considerando el uso de la Tecnología de Información y Comunicación (TIC) y los avances tecnológicos, del 1 de enero al 31 de marzo de 2014, la DERFE realizó lo siguiente:

- El área de Desarrollo de Software envió información de reportes y pantallas del sistema, con lo que da inicio el proceso de revisión y validación de los requerimientos presentados en el sistema.
- En colaboración con el área de Desarrollo de Software se realizó un estadístico con el número de atenciones en un trimestre.
- Derivado del análisis de requerimientos mensuales, se estimó el espacio de base de datos a solicitar.
- Se establecerá un servidor temporal para efectuar las pruebas del sistema, antes de realizar la implementación definitiva.

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.C01.01	Mejorar los procesos operativos del Registro Federal de Electores.
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
Porcentaje de mejora del proceso operativo	80% de las áreas de oportunidad identificadas	20%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Con la finalidad de mejorar los procesos operativos del Registro Federal de Electores, en el trimestre se iniciaron los trabajos para la conformación del grupo de funcionarios de la DERFE que participará en la integración de un catálogo de procesos.

Asimismo, se dio inicio al análisis de los procesos operativos en materia registral para identificar las áreas de oportunidad y mejora.

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.C01.03	Generar y aplicar un Programa Anual de Capacitación.
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
Porcentaje de personal acreditado en relación a los cursos impartidos	80% de aprobación	20%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Se impartió el curso de “Actualización de procedimientos y versión 5.4. del SIIRFE-MAC”, a través del Campus Virtual del IFE, con el objetivo de proporcionar al personal de la estructura operativa del Registro Federal de Electores en las Juntas Locales y Distritales, así como de los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), las herramientas para una adecuada y oportuna aplicación de los procedimientos relacionados con los trámites de los ciudadanos para obtener su Credencial para Votar, derivados de la liberación de la nueva versión del SIIRFE-MAC y, con ello garantizar la actualización del Padrón Electoral.

La capacitación se impartió del 17 al 23 de enero, en cuatro bloques de entidades en concordancia con el plan de liberación de la versión 5.4 del SIIRFE-MAC, y de manera adicional se habilitó un periodo del 4 al 7 de febrero, para el personal que no participó o no aprobó en las fechas inicialmente consideradas.

Para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los participantes del curso de capacitación, en el Campus Virtual se habilitaron diversas herramientas para su descarga. Al efecto, se elaboró el material de lectura: Manual de Operación del Módulo de Atención Ciudadana, tomos I y II; además, se prepararon nueve cápsulas de video.

En el curso se capacitó a 6,461 funcionarios de las 32 entidades federativas, obteniéndose una calificación promedio de 9.68.

También, a través del Campus Virtual del IFE se impartió el curso para “Personal de nuevo ingreso y actualización 2014”, a fin de que el personal de los MAC llevara a cabo la correcta instrumentación de los procedimientos en la atención a los ciudadanos y el manejo del SIIRFE-MAC. La capacitación se impartió en dos periodos: del 21 al 28 de febrero y del 12 al 14 de marzo. En el Campus Virtual se habilitaron diversas herramientas para su descarga, con el propósito de apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los participantes del curso de capacitación. En este sentido, se elaboró el material didáctico que consistió en 23 cápsulas de video.

En el curso se capacitó a 703 funcionarios de las 32 entidades, obteniéndose una calificación promedio de 9.44.

En el trimestre, se realizó una adecuación presupuestal para cubrir los costos de inscripción y colegiatura del “Diplomado en Análisis Político Estratégico XXVII” impartido en el Centro de Investigación y Docencia Económicas A.C. (CIDE) para dos servidores públicos de mando medio de la DERFE, del 14 de febrero al 14 de junio de 2014.

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.N01.01	Proporcionar apoyo normativo a las áreas de la DERFE a efecto de que los programas y procedimientos se apeguen a la legalidad.
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
Porcentaje de solicitudes de apoyo normativo atendidas oportunamente	Atender oportunamente 80% de las solicitudes recibidas mensualmente	80%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Con la finalidad de que los programas y procedimientos se apeguen a la legalidad, durante el trimestre se proporcionó apoyo normativo a las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores de la siguiente manera:

- Se emitieron 972 dictámenes jurídicos de solicitudes de acceso a las cuentas del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores.
- Se atendieron 40 solicitudes de opinión jurídica, apoyo normativo a las acciones, actividades y tareas formuladas por las áreas de la DERFE para el cumplimiento de sus actividades.

- Se elaboraron 15 solicitudes respecto de la integración de los Informes Mensual y Trimestral en lo referente a la Secretaría Técnica Normativa, respecto de las actividades y tareas formuladas por las áreas de la DERFE para el cumplimiento de sus actividades.
- Se atendieron 20 solicitudes de información de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.
- Se integró y sustanció un expediente de Procedimiento Disciplinario en contra de personal del Servicio Profesional Electoral, turnados por la Secretaría Ejecutiva en la que se definió como autoridad instructora.
- Se proporcionó apoyo normativo a la Comisión Nacional de Vigilancia con cinco proyectos de acuerdo y a los Grupos de Trabajo con tres notas jurídicas, 10 oficios en cumplimiento a los compromisos derivados de la Comisión Nacional de Vigilancia y Grupos de Trabajo, y un documento para el ejercicio de sus atribuciones.
- Se elaboraron dos anteproyectos de acuerdo de la Junta General Ejecutiva y dos anteproyectos de acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral, en materia del Registro Federal de Electores.
- Se emitieron 243 dictámenes jurídicos resultado del análisis a los casos remitidos con datos presuntamente irregulares (personal y de nacionalidad falsa), y 30 de domicilios presuntamente irregulares, en los que se determina la regularidad o irregularidad de los datos, así como las acciones a implementar en cada uno de ellos, solicitando, en su caso, la presentación de la denuncia de hechos ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales.
- Se elaboraron 94 proyectos de Anexo Técnico y/o Convenios Específicos de Apoyo y Colaboración que el Instituto Federal Electoral celebra con los órganos electorales locales, así como diversas instancias en materia de Registro Federal de Electores, de los cuales se dio el seguimiento respectivo. Se firmaron 13 Anexos Técnicos y/o Convenios y quedan 81 pendientes por firmar.
- Se elaboraron 63 actas administrativas de expedientes electorales enviados por las Vocalías Locales del RFE al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD), de conformidad con el “Procedimiento para el envío de documentación electoral de las Vocalías del RFE al CECYRD”.
- Se atendieron 607 solicitudes de información de los ciudadanos respecto a su situación registral o de terceros, 397 de la Unidad de Enlace de la DERFE, 203 requerimientos de información formulados por la Dirección Jurídica, 93 de las Vocalías del RFE, 1,059 de autoridades judiciales en materia federal y local, 86 autoridades administrativas y 474 de la FEPADE.
- Se atendieron 856 solicitudes de diversas instancias públicas y privadas, respecto de la verificación de la autenticidad de la Credencial para Votar con fotografía.
- Se atendieron 104 solicitudes de expedición de Credencial para Votar, de las cuales 18 resultaron procedentes y 86 sobreesidas. También, se recibieron y atendieron dos solicitudes de rectificación a la Lista Nominal de Electores, mismas que resultaron procedentes.
- Se atendió un requerimiento del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con motivo de la interposición de Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano. Se tramitaron 12 Demandas de Juicio para la Protección de

los Derechos Político-Electorales, de las que el Tribunal Electoral resolvió cinco como procedentes, dos fueron sobreesídas y cinco se encuentran pendientes de resolución.

- Se elaboraron cuatro informes justificados de los juicios de amparo interpuestos en contra de actos o resoluciones de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y dos informes previos de Juicios de Amparo.
- Se integraron 14 expedientes relativos a procedimientos de extravío de documentación electoral en Vocalías del RFE, de los cuales cuatro están resueltos y 10 se encuentran en proceso de integración.
- Se dio seguimiento a los casos de robo o extravío de bienes propiedad del Instituto ocurridos en Módulos de Atención Ciudadana.
- Se atendieron tres solicitudes que presentaron las instancias públicas y privadas, jueces competentes y Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales sobre la información contenida en el Padrón Electoral.
- Se elaboró el documento “Informe Estadístico de las Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Documentación Fuente de Datos Personales en Posesión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores”. Dicho informe, fue remitido con fecha 27 de enero de 2014, a la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.
- Se elaboró el documento “Informe estadístico trimestral sobre las solicitudes de acceso y entrega de información del Padrón Electoral y la Lista Nominal, a los integrantes de los Consejos General, Locales y Distritales; así como de las Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia. Enero de 2014”, para su presentación al Consejo General del Instituto Federal Electoral, a través de la Comisión del Registro Federal de Electores.

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.IT01.02	Diagnosticar y medir TIC en operación (implantación de control de ciclos de vida).
Subprogramas que participan:	085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
Porcentaje de avance del estudio de los ciclos de vida de las TIC en los Módulos	100% de los estudios programados	25%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Con el propósito de realizar el diagnóstico y medición de la Tecnología de Información y Comunicación (TIC) en operación, la DERFE durante el primer trimestre de 2014, inició el estudio de los ciclos de vida de las TIC en los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), para lo cual llevó a cabo las siguientes actividades:

- Se realizó la revisión de la Infraestructura Tecnológica (IT) con la cual operan los MAC, identificando los bienes que requieren actualización, como son: Pad de firma, equipo de cómputo, lectores de códigos de barras y Unidad de Energía Ininterrumpida (UPS).

- Se detectó la necesidad de complementar IT para el reforzamiento de los Módulos que tienen una alta afluencia de ciudadanos, así como la implementación de MAC adicionales para las Campañas de Actualización Intensa, identificándose los siguientes bienes: impresoras y escáner de huellas decadactilar.
- Se inició con el Estudio de Mercado para obtener información de las empresas o proveedores que puedan proporcionar estos bienes.

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.PS05.01	Eficientar la utilización de la infraestructura de los Módulos de Atención Ciudadana.
Subprogramas que participan:	078 Dirección de Operación y Seguimiento, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
Porcentaje de utilización de la infraestructura de Módulos de Atención Ciudadana	Operar el 75% de la capacidad de aprovechamiento	75%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

El 15 de enero del año en curso, se concluyó con la Campaña Anual Intensa (CAI) 2013-2014 del Padrón Electoral, donde se ofreció a los ciudadanos el servicio registral electoral, para obtener su Credencial para Votar, y se pudieran inscribir al Padrón Electoral, notificar cambio de domicilio, corregir datos o reponer su Credencial para Votar por robo, extravío o deterioro grave.

Al 15 de enero de 2014, funcionaron 909 Módulos de Atención Ciudadana a nivel nacional, de los cuales 540 fueron fijos, 109 semifijos y 260 móviles; así como 2,407 estaciones de trabajo: 1,720 fijas, 214 semifijas y 473 móviles.

Durante los primeros 15 días de enero, se realizaron 121 actualizaciones al directorio de Módulos, en 25 entidades federativas.

De la información proveniente del área de operativo de campo, de los movimientos que realizaron los ciudadanos durante la CAI 2013-2014, a nivel nacional, del 6 al 15 de enero de 2014, se obtuvieron los siguientes resultados:

Inscripción al Padrón Electoral	Corrección de datos	Cambios de domicilio	Reposición de credencial	Correc. datos en dirección	Reincorporación	Reemplazo	Total	Credencializados
94,809	25,916	248,622	206,021	69,392	664	27,220	672,644	541,899

Con base en la tendencia histórica, se pronosticó que para la CAI 2013-2014 se atenderían alrededor de 5.1 millones de solicitudes de Credencial. El resultado programático del 1 de octubre de 2013 al 15 de enero de 2014, se muestra en el siguiente cuadro:

Pronóstico de trámites de actualización CAI 2013-2014			Ocurrido del 1 de octubre de 2013 al 15 de enero de 2014	% de trámites realizados		
Bajo	Alto	Promedio		Bajo	Promedio	Alto
4,634,325	5,634,522	5,134,427	4,993,581	107.75	97.26	88.62

Después de concluida la CAI 2013-2014, el 16 de enero del año en curso, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores inició las actividades de la Campaña de Actualización Permanente (CAP) 2014. Dicha campaña finalizará el 30 de septiembre de 2014, en la cual se convoca a los ciudadanos para que acudan a los Módulos del Registro Federal de Electores a tramitar su inscripción al Padrón Electoral, notificar cambio de domicilio, corregir datos y reponer su Credencial para Votar cuando ésta se encuentre deteriorada, se hubiera extraviado o se la hubieran robado.

La infraestructura prevista para la operación de Módulos durante la CAP 2014, contempla dar continuidad a la totalidad de Módulos en operación durante la CAI 2013-2014 (909 Módulos de Atención Ciudadana), así como el ajuste de plantilla eventual de Módulos la cual considera la disminución de 634 figuras operativas.

Se continúa con el horario de 8:00 a 15:00 horas en los Módulos de Atención Ciudadana de un turno y de 8:00 a 20:00 horas en los Módulos de doble turno.

Los Módulos fijos con un turno brindan servicio a la ciudadanía 6 días a la semana, 7 horas de lunes a viernes y 4 horas como mínimo los días sábados; mientras que los Módulos itinerantes brindan servicio 5 días a la semana, 7 horas de lunes a viernes. En el caso de los Módulos con doble turno, éstos trabajan 12 horas de lunes a viernes y 6 horas mínimo los días sábados.

De esa forma, al 30 de marzo de 2014 se encuentran en operación 920 Módulos de Atención Ciudadana a nivel nacional, de los cuales 541 fueron fijos, 110 semifijos y 269 móviles; así como 2,533 estaciones de trabajo: 1,824 fijas, 216 semifijas y 493 móviles.

Derivado de los Convenios de Apoyo y Colaboración con los órganos electorales locales, a partir del 16 de enero, se incorporaron dos módulos en Coahuila; el 1 de febrero se adicionaron seis en Nayarit, y el 1 de marzo dos más en el estado de Veracruz.

Además, para acercar el servicio de los Módulos a los ciudadanos, a partir del 18 de marzo se incorporaron dos módulos móviles en el 01 Distrito Electoral Federal de Durango.

De los 920 Módulos de Atención Ciudadana, 918 están habilitados en dos modalidades de conexión a la Red-IFE: la convencional, la cual utiliza infraestructura fija (cableado estructurado, concentrador y servidor) y la vía celular, con infraestructura móvil (antena inalámbrica con conectividad vía remota). Dos módulos se encuentran en proceso de incorporarse a la Red-IFE, como a continuación se muestra:

Módulos conectados a la Red IFE	Módulos de Atención Ciudadana						
	Red IFE	Fijo Distrital	Fijo Adicional	Móvil	Semifijo	Total	%
	CONVENCIONAL	266	57	0	0	323	35.11
	TECNOLOGÍA CELULAR	34	184	267	110	595	64.67
	FUERA DE RED	0	0	2	0	2	0.22
	TOTAL	300	241	269	110	920	100.00
PORCENTAJES	32.61	26.20	29.24	11.96			

Del 16 de enero al 31 de marzo de 2014, se realizaron 242 actualizaciones al directorio de MAC para la CAP 2014, en 30 entidades federativas con excepción de Tlaxcala y Zacatecas, de las cuales 14 fueron de cambio de domicilio, 138 cambio de horario, tres correcciones de referencia, una corrección de datos en domicilio, 16 reprogramación de sedes, 53 reprogramación de fechas, 13 suspensión de actividades y cuatro incorporación de MAC.

En seis entidades federativas se reforzó la infraestructura de Módulos, atendiendo 20 casos de recomendaciones realizadas por las Vocalías del Registro Federal de Electores para modificar la infraestructura que involucran 19 MAC.

Para ampliar la capacidad de los Módulos debido a la demanda observada, en cuatro entidades federativas se implementaron seis estaciones de trabajo temporales.

De la información proveniente del operativo de campo, los movimientos que realizaron los ciudadanos, a nivel nacional, durante la CAP, del 16 de enero al 30 de marzo de 2014, fueron los siguientes:

Solicitudes Individuales de Inscripción o Actualización CAP 2014 (Del 16 de enero al 30 de marzo de 2014)								Credencializados
Inscripción al Padrón Electoral	Corrección de Datos	Cambios de Domicilio	Reposición de Credenciales	Correc. datos en Dirección	Reincorporación	Reemp plazo	Total	
561,283	158,878	1,582,148	1,173,236	377,288	4,833	134,155	3,991,821	4,501,033

Con base en la tendencia reciente del número de trámites de actualización, para la CAP 2014 se pronosticó que se atenderían alrededor de 10.2 millones de solicitudes de credencial. El avance programático realizado del 16 de enero al 30 de marzo de 2014, se muestra en el siguiente cuadro:

Pronóstico de trámites de actualización CAP 2014			Ocurrido del 16 de enero al 30 de marzo de 2014	%		
Bajo	Alto	Promedio		Bajo	Promedio	Alto
9,666,806	10,885,054	10,275,930	3,991,821	41.29	38.85	36.67

Asimismo, se dio seguimiento a las incidencias de orden jurídico y administrativo que afectaron la operación de Módulos de Atención Ciudadana en el primer trimestre del año, que afectaron a 2,252 Formatos de Credencial, 154 Credenciales Inhabilitadas, una cámara fotográfica y una computadora portátil (Lap Top IBM), las cuales se presentaron en cinco módulos, como se describe a continuación:

ENTIDAD	FECHA DE INCIDENTE	DISTRITO	NO. DE MÓDULO	MATERIAL Y EQUIPO	OBSERVACIONES Y/O NÚMERO Y FECHA DE AVERIGUACIÓN PREVIA
Incidencias de orden jurídico					
Oaxaca	09/01/2014	11	201127	- 154 Credenciales Inhabilitadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Acta circunstanciada con motivo de la lectura de Credenciales retiradas. • Estadístico de Credenciales y recibos para destrucción. • Informe pormenorizado. • Acta de hechos
Estado de México	19/02/2014			- 735 Formatos de Credencial.	<ul style="list-style-type: none"> • Ocurrido a la empresa de mensajería Estafeta Mexicana, S.A. de C.V.
Tlaxcala	26/02/2014	02	290222	- 9 Formatos de Credencial. - 1 Lap Top	<ul style="list-style-type: none"> • Averiguación Previa núm. PGR/TLAX-2/70/2014. • Acta administrativa de robo núm. 01/ADM/26-02-2014.
Incidencias de orden administrativo					
Michoacán	10/01/2014	12		- 1,450 Formatos de Credencial.	<ul style="list-style-type: none"> • Ocurrido a la empresa de mensajería Estafeta Mexicana, S.A. de C.V.
Yucatán	07/01/2014	02	310221	- 1 Formato de Credencial.	<ul style="list-style-type: none"> • Acta SIIRFE-MAC con folio 310221/F/001/14. • Denuncia ante el Ministerio Público. • Acta circunstanciada de robo o extravío de formatos de credencial
Estado de México	11/02/2014	06	150621	- 57 Formatos de Credencial.	<ul style="list-style-type: none"> • Acta administrativa núm. 150621/F/001/2014
Estado de México	20/02/2014	12	151227	- 1 Cámara fotográfica.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe pormenorizado. • Acta informativa núm. OCYC/III/0327/2014.

Es importante señalar que los formatos de Credencial sustraídos fueron identificados nominalmente, por lo que, para reponerlos, se procedió a emitir la Credencial respectiva con un número consecutivo nacional diferente.

Se recibieron en el Centro de Atención a Usuarios de segundo nivel un total de 992 incidencias relacionadas con los Módulos de Atención Ciudadana, de las cuales se atendieron el 100%.

Además, en el trimestre, se desarrollaron las funcionalidades del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE), como se describe a continuación:

- Respecto de la versión 5.4 del SIIRFE, en el mes de enero se concluyeron las actividades relacionadas con la disciplina de administración del proyecto, levantamiento de requerimientos, implementación, pruebas y despliegue, con los siguientes alcances:
 - Lo contemplado en el Acuerdo del Consejo General del IFE No. CG292/2013 por el que se aprueba que se consulte de forma expresa y por escrito a los ciudadanos sobre la incorporación visible de los datos de calle, número exterior y número interior del domicilio en el anverso de la Credencia para Votar y, que en todos los casos, dichos datos se incluyan de forma cifrada en el reverso de la misma.
 - Los cambios solicitados a través del acuerdo 1-EXT 110: 19/11/2013 para habilitar el nuevo formato de la "Solicitud individual de inscripción o actualización al Registro

Federal de Electores y recibo de la Credencial” a utilizar en los Módulos de Atención Ciudadana.

- En lo que se refiere a la versión 5.5, en el mes de febrero se concluyó con las actividades relacionadas con la disciplina de administración del proyecto, implementación y despliegue, con los siguientes alcances:
 - Se incorporaron los dispositivos adquiridos recientemente para los Módulos de Atención Ciudadana.
 - Se realizaron trabajos de desarrollo para la incorporación del nuevo Pad de firma marca Wacom.
 - Se integró de manera transparente el nuevo modelo de la cámara digital Canon y el digitalizador Avison.
 - Mejoramiento en la captación, para aprovechar al máximo el espacio correspondiente a la firma en la Credencial para Votar (respetando la resolución actual).
 - Mejoramiento de la imagen de firma (detalles de los pixeles).
 - Uso de toda la superficie de captura de la firma de los distintos modelos de dispositivos en existencia en los MAC.
 - Cambio de la selección de color del JPG de la firma de RGB a escala de grises para evitar que se muestren huellas azuladas o verdosas en la Credencial impresa.
- Para la versión 6.0 del SIIRFE, se llevaron a cabo actividades relacionadas con la disciplina de administración del proyecto, administración de requerimientos de los controles de cambio solicitados por las áreas usuarias y se continúa con las actividades de implementación y pruebas, con los siguientes alcances:
 - Generar consultas que permitan al operativo de campo verificar la información y el estatus que guardan las solicitudes de incorporación o actualización al Padrón Electoral.
 - Permitir la identificación de registros duplicados en el análisis de gabinete tanto en MAC como en CECYRD, durante la captación y procesamiento de las solicitudes de actualización e incorporación al Padrón Electoral.
 - Integrar la administración del directorio de Módulos.
 - Reingeniería del subsistema de Depuración del Padrón Electoral, en la parte preventiva.
 - Análisis integral para casos de defunción, suspensión de derechos, datos irregulares y domicilios irregulares.
 - Reingeniería del subsistema de Actualización del Padrón Electoral. Creación de los servicios de alta, actualización, reincorporación y baja del Padrón Electoral.
 - Actualización al Subsistema de Actualización Cartográfica.
 - Integración del proceso de generación de Lotes de Producción.

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.PS01.03	Controlar y dar seguimiento a los procedimientos inherentes a la depuración del Padrón Electoral para detectar rezagos en la operación.
Subprogramas que participan:	025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 047 Secretaría Técnica Normativa, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo y 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
Porcentaje procesamiento de notificaciones y/o cédulas procesadas	Procesar el 95% de notificaciones y cédulas recibidas	95%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

En el trimestre, la DERFE recabó de los órganos de la administración pública federal y estatal (instituciones externas), información relativa a actas de defunción, resoluciones judiciales que implican la suspensión de derechos políticos, con objeto de identificar el registro ciudadano y proceder a su baja de la base de datos del Padrón Electoral. Al respecto, se realizan en forma permanente varias actividades tendentes a reforzar las concertaciones con 4,952 Oficialías del Registro Civil, 1,039 juzgados del fuero común y 260 juzgados de fuero federal, con el objeto de mejorar la calidad y la obtención de las notificaciones de defunción y suspensión de derechos políticos en las 32 entidades federativas. Asimismo, se intensifican estas acciones en aquellas entidades donde se efectúan elecciones locales.

Del 1 de enero al 31 de marzo de 2014, se recibieron 125,503 notificaciones de defunción de la forma siguiente: 21,162 notificaciones a través del formato "Notificación de Defunción" (ND); 43,186 notificaciones en copia simple del acta certificada del acta de defunción; 42,299 notificaciones a través del acta para el Instituto Federal Electoral; 5,094 notificaciones en copia certificada, y 13,762 notificaciones en copia simple.

En lo que se refiere a los juzgados en materia penal, se obtuvo información de 16,872 resoluciones judiciales, que corresponden a 11,430 registros ciudadanos en el Padrón Electoral a partir del auto de formal prisión u orden de aprehensión, 4,481 sentencias sin importar temporalidad; 610 sentencias mayores a un año; 234 sentencias mayores a seis meses y 117 sentencias mayor a dos años.

Las notificaciones se recibieron en las 32 Vocalías del Registro Federal de Electores y se procedió a su revisión, captura y confronta en la base de datos del RFE, a fin de determinar la situación de los ciudadanos en el Padrón. Se realizó la visita al domicilio para corroborar que correspondiera el registro ciudadano y el candidato a dar de baja. Se validaron 617 resoluciones judiciales recibidas a nivel central provenientes de juzgados del fuero federal, que fueron remitidas a las Vocalías del RFE para su tratamiento, y se atendieron los requerimientos de los jueces competentes para informar en los plazos legales definidos para ello sobre el cumplimiento a la resolución judicial emitida.

Con la aplicación del Programa de Bajas por Defunción y Suspensión de Derechos Políticos, en el trimestre, fueron dados de baja de la base de datos del Padrón Electoral 132,625 registros en todo el país, de los cuales 122,977 se refirieron a bajas por defunción y 9,648 por suspensión de derechos políticos.

Derivado de la aplicación del “Procedimiento alternativo para excluir del Padrón Electoral los registros ciudadanos fallecidos”, desde el 13 de febrero del 2009 se instrumenta el “Sistema de Seguimiento al Procedimiento Alternativo de Notificaciones de Defunción”, por lo que en el trimestre, se obtuvieron 169 avisos de familiares o conocidos que informaron del fallecimiento de ciudadanos registrados en el Padrón Electoral, los cuales fueron captados en los Módulos de Atención Ciudadana o en las oficinas distritales del Registro Federal de Electores.

Del universo captado y de acuerdo con el análisis realizado por las Vocalías Locales del RFE, 43 avisos ciudadanos reunieron las características para su procesamiento mediante el procedimiento alternativo, 120 serán atendidos por el procedimiento ordinario de bajas por defunción y las seis restantes están en proceso de asignación del procedimiento respectivo. Los 43 avisos se remitieron al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD) para realizar la confronta contra la base de datos del Padrón Electoral, donde se generó al menos un candidato para todos los avisos.

Del total de testimoniales pendientes de recuperar en campo, se corroboró la identificación y defunción de 710 ciudadanos, de los que se cuenta con testimonial completa para 690 y quedan las 20 restantes con un solo testigo.

De los avisos provenientes de familiares o conocidos que informaron del fallecimiento de ciudadanos registrados en el Padrón Electoral, producto del desarrollo de diversos operativos de campo implementados por parte del Instituto, en el periodo se corroboró la identificación y defunción de 16,985 ciudadanos, de los que se cuenta con testimonial completo para 16,046 y quedan 939 con un solo testigo.

Asimismo, de la aplicación del “Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por Notificación Judicial”, se recibieron un total de 7,877 Notificaciones de Rehabilitación de Derechos Políticos por parte del Poder Judicial, de las cuales como resultado del análisis realizado en las Vocalías Locales del RFE se determinó que de 3,755 si procedía la reincorporación al Padrón Electoral, de las que se generó la correspondiente orden de reincorporación por rehabilitación, y de 4,122 no procedió su reincorporación, debido a que 340 registros no estaban rehabilitados en todas las causas penales por las que fueron suspendidos de sus derechos políticos, 1,850 se identificaron en el Padrón Electoral con registro vigente incluido en la Lista Nominal de Electores, 175 se identificaron en la base de datos del Padrón Electoral, pero fuera de la Lista Nominal de Electores, de 1,559 no se localizó ningún registro en el Padrón Electoral coincidente con el ciudadano rehabilitado y de 198 se localizó su registro en el histórico de bajas por cancelación de trámite.

Con la aplicación de este procedimiento en CECYRD fueron reincorporados al Padrón Electoral y fuera de la Lista Nominal un total de 2,531 registros en todo el país.

De la aplicación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por Petición Ciudadana en el Módulo de Atención Ciudadana (MAC), se remitieron para análisis 16,696 trámites debido a que al menos hay un candidato en las bajas aplicadas por Suspensión de Derechos, de los cuales 67 no fueron sujetos a revisión, en virtud de que el ciudadano realizó un trámite posterior; 474 correspondieron a trámites improcedentes; 13,396 fueron trámites procedentes; 2,304 se encuentran en revisión de situación jurídica, y 455 están pendientes de revisión en las Vocalías del Registro Federal de Electores, de éstos 198 se encuentran en revisión de gabinete y 257 se están validando en campo su situación a través de las Vocalías Distritales del Registro Federal de Electores.

En lo que respecta al Programa de Bajas por Duplicidad de Registros, en el trimestre, con la aplicación de este programa se detectaron 12,894 registros ciudadanos duplicados en la base de datos del Padrón Electoral, mismos que fueron dados de baja.

Aunado a lo anterior, el número de servicios de depuración preventiva atendidos mediante la Solución Integral de Identificación Multibiométrica (SIIM), fue de 2,950,070, de los cuales 1,499,834 son trámites levantados en Módulos de Atención Ciudadana y 1,450,236 atendidos en Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD), para ambos se solicitó un servicio de búsqueda. A continuación se presenta el detalle por entidad federativa obtenido en el trimestre:

Entidad	Trámites levantados en MAC para los que se solicitó un servicio de búsqueda	Trámites atendidos en CECYRD para los que se solicitó un servicio de búsqueda	Total
1 Aguascalientes	18,328	14,769	33,097
2 Baja California	64,246	41,389	105,635
3 Baja California Sur	6,971	10,046	17,017
4 Campeche	9,015	10,348	19,363
5 Coahuila	52,406	39,550	91,956
6 Colima	7,076	8,767	15,843
7 Chiapas	31,518	57,304	88,822
8 Chihuahua	51,635	39,511	91,146
9 Distrito Federal	161,796	112,526	274,322
10 Durango	25,945	20,884	46,829
11 Guanajuato	80,728	65,389	146,117
12 Guerrero	32,246	47,146	79,392
13 Hidalgo	36,221	35,762	71,983
14 Jalisco	93,837	88,628	182,465
15 México	203,053	206,562	409,615
16 Michoacán	40,445	54,610	95,055
17 Morelos	26,036	23,337	49,373
18 Nayarit	16,170	16,263	32,433
19 Nuevo León	51,354	44,901	96,255
20 Oaxaca	45,254	50,940	96,194
21 Puebla	77,109	81,397	158,506
22 Querétaro	23,262	27,133	50,395
23 Quintana Roo	25,627	26,896	52,523
24 San Luis Potosí	25,595	28,611	54,206
25 Sinaloa	42,729	35,067	77,796
26 Sonora	28,952	30,354	59,306
27 Tabasco	34,683	25,289	59,972
28 Tamaulipas	42,746	37,145	79,891
29 Tlaxcala	17,536	15,224	32,760
30 Veracruz	91,969	113,388	205,357
31 Yucatán	24,615	20,514	45,129
32 Zacatecas	10,731	20,586	31,317

Entidad	Trámites levantados en MAC para los que se solicitó un servicio de búsqueda	Trámites atendidos en CECYRD para los que se solicitó un servicio de búsqueda	Total
Total	1,499,834	1,450,236	2,950,070

Durante la resolución de servicios, se identifican trámites con presuntos datos personales irregulares, los cuales son retenidos para su análisis mediante actividades en gabinete y campo, así como análisis jurídico, en su caso, para determinar si el ciudadano declaró datos irregulares o falsos.

Al 31 de marzo de 2014, se analizaron un total de 33,114 trámites por presuntos datos personales irregulares, de los cuales se tiene la situación siguiente:

Trámites para análisis por presuntos datos personales irregulares	Con situación definida					Bajas aplicadas al Padrón Electoral por datos personales irregulares
	Liberados por presentar datos regulares	Liberados por corresponder a personas diferentes	Rechazados por identificarse un error en la captación de los datos del trámite	Rechazos por datos personales irregulares	En proceso de análisis	
33,114	25,993	264	442	1,233	5,182	2,197

Por otro lado, en el esquema de Formulación de Avisos Ciudadanos 2013-2014, en cumplimiento del artículo 180, párrafo 5, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como del acuerdo 4-282: 30/08/2013, de la Comisión Nacional de Vigilancia, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) desarrolló las actividades relativas a la formulación de Avisos a los Ciudadanos que no han recogido su Credencial para Votar, previo a la cancelación del trámite registral.

Del 1 al 15 de enero de 2014, como parte del apoyo del Segundo Aviso y previo a la formulación del tercero, la Dirección de Atención Ciudadana a través de IFETEL llevó a cabo la formulación de la campaña, mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos. Los resultados obtenidos en los avisos telefónicos automatizados se muestran en el siguiente cuadro:

Registros recibidos	Números no válidos	Números que califican para ser notificados	Resultado de la campaña telefónica		
			Llamadas completas	Llamadas no completadas	Total de la campaña
			14,566	1,997	12,569
			63.78%	36.22%	100

De igual forma, en el mismo periodo, de los avisos por correo electrónico, se obtuvieron los siguientes resultados.

Correos registrados	Resultado de la campaña por correo electrónico		
	Correos enviados	Correos rechazados	Total de la campaña
	257	179	78
	69.65%	30.35%	100

Del 16 de enero al 28 de febrero de 2014, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores llevó a cabo el Tercer Aviso Ciudadano, con un universo de 39,612 avisos, a través de personal de las Vocalías Distritales del RFE mediante la entrega de carta personalizada.

Los resultados obtenidos en este ejercicio de formulación del Tercer Aviso, indicaron que del universo de 39,612 avisos, 1,366 fueron descartados por ser Credenciales entregadas o movimientos de actualización, 30,366 fueron entregados y 7,880 no se pudieron entregar por alguna causa, como se describe en el siguiente cuadro:

Entidad	Universo	Descartes	Tercer Aviso	
			Entregados	No Entregados
Aguascalientes	353	8	244	101
Baja California	1,440	21	1,104	315
Baja California Sur	222	11	146	65
Campeche	208	15	152	41
Coahuila	669	31	464	174
Colima	275	7	206	62
Chiapas	921	32	848	41
Chihuahua	1,644	47	1,240	357
Distrito Federal	3,597	120	2,907	570
Durango	1,006	78	721	207
Guanajuato	2,281	91	1,872	318
Guerrero	1,408	56	1,052	300
Hidalgo	872	30	753	89
Jalisco	2,993	146	2,070	777
México	4,191	79	3,128	984
Michoacán	1,740	84	1,468	188
Morelos	601	22	520	59
Nayarit	530	11	332	187
Nuevo León	1,626	34	1,121	471
Oaxaca	1,457	61	1,206	190
Puebla	1,534	69	1,169	296
Querétaro	670	31	468	171
Quintana Roo	616	32	384	200
San Luis Potosí	948	14	769	165
Sinaloa	1,080	34	926	120
Sonora	1,597	40	1,280	277
Tabasco	560	15	462	83
Tamaulipas	1,450	44	896	510
Tlaxcala	291	17	234	40
Veracruz	1,566	75	1,200	291
Yucatán	488	7	296	185
Zacatecas	778	4	728	46
Total	39,612	1,366	30,366	7,880

Las causas de no entrega de avisos se desgrega en el cuadro siguiente:

ID	Descripción	Segundo Aviso Vocalías	%
1	Total de avisos	39,612	
2	Descartados	1,366	
3	Universo a trabajar por VRFE	38,246	100
4	Entregados	30,366	79.4
5	No entregados por causa	7,880	20.6
6	Cambio de domicilio	3,028	7.92
7	Vivienda deshabitada	1,358	3.55
8	No vive, no lo conocen	1,125	2.94
9	Ausencia de ocupantes	1,026	2.68
10	Ciudadano ausente	437	1.14
11	Rechazo	263	0.69

ID	Descripción	Segundo Aviso Vocalías	%
12	Domicilio no localizado	261	0.68
13	Falleció	228	0.60
14	Cambio de uso de suelo	78	0.20
15	Receptor inadecuado	44	0.12
16	Lote baldío	25	0.07
17	Alto riesgo	7	0.02

Asimismo, del 1 de noviembre de 2013 al 31 de marzo de 2014, en los estrados de las Vocalías del RFE de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, así como en los Módulos de Atención Ciudadana se publican los listados nominativos de registros de ciudadanos que no han recogido su credencial:

ENTIDAD	UNIVERSO PUBLICADO EN ESTRADOS
Aguascalientes	534
Baja California	2,419
Baja California Sur	452
Campeche	350
Coahuila	1,133
Colima	417
Chiapas	1,400
Chihuahua	2,519
Distrito Federal	5,754
Durango	1,530
Guanajuato	3,402
Guerrero	2,270
Hidalgo	1,268
Jalisco	4,636
México	6,854
Michoacán	2,599
Morelos	936
Nayarit	819
Nuevo León	2,477
Oaxaca	2,167
Puebla	2,425
Querétaro	1,050
Quintana Roo	1,235
San Luis Potosí	1,299
Sinaloa	1,610
Sonora	2,282
Tabasco	921
Tamaulipas	2,186
Tlaxcala	460
Veracruz	2,659
Yucatán	898
Zacatecas	1,074
Total	62,035

Con la finalidad de instrumentar el “Procedimiento para la cancelación de solicitudes de trámite y aplicación de las bajas correspondientes (artículo 199, párrafos 1 al 5 del COFIPE)”, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores instruyó ejecutar dicho procedimiento de conformidad con la programación establecida en el documento denominado “Cancelación de solicitudes de trámite (artículo 199, párrafos 1 al 5 del COFIPE), Plan de Trabajo 2014, de fecha 4 de marzo de 2014”.

El procedimiento a aplicar considera la identificación en la base de datos del Padrón Electoral, los registros correspondientes a las credenciales que no hayan sido recogidas por sus titulares, para proceder a su retiro e inhabilitación de los Módulos de Atención Ciudadana; así como la exclusión de los registros del Padrón Electoral y la posterior destrucción de los formatos de credencial.

En cumplimiento de ello, el 31 de marzo se efectuó el retiro de formatos de credencial de los Módulos de Atención Ciudadana, a través de la aplicación "SIIRFE-Cancelación de Trámite", conforme a lo siguiente:

- El 28 de marzo de 2014, el CECYRD seleccionó un universo con fecha de corte al 25 de marzo del año en curso. El total de candidatos a retirar por artículo 199, fue de 38,516 registros.
- Posteriormente, los Módulos de Atención Ciudadana a través de la aplicación "SIIRFE-Cancelación de trámite", imprimieron los "Listados para Retiro de Formatos de Credencial en Módulo", insumo con el que se efectuaron las actividades de retiro, al finalizar la jornada del 31 de marzo.
- Conforme al procedimiento, después de concluir el horario de atención al público en los Módulos del RFE, personal operativo separó, retiró y empaquetó los formatos de Credencial de candidatos a baja por artículo 199, para su envío a la Vocalía Distrital.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades																																																								
Denominación	Descripción de lo realizado																																																							
<p>Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia. (024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia).</p>	<p>Del 1 de enero al 31 de marzo de 2014, la Comisión Nacional de Vigilancia -órgano de participación paritaria de los partidos políticos- sesionó en tres ocasiones de manera ordinaria, y una de forma extraordinaria. Las sesiones fueron celebradas los días 17 y 30 de enero, 27 de febrero y 27 de marzo de 2014, respectivamente. En las cuatro sesiones se adoptaron ocho acuerdos, de los cuales dos fueron establecidos por consenso de los partidos políticos y seis por mayoría.</p> <p>Asimismo, los Órganos Locales y Distritales de Vigilancia sesionaron en 1,175 ocasiones, de las cuales 996 fueron ordinarias y 179 extraordinarias, para analizar, entre otros puntos, lo concerniente a la actualización del Padrón Electoral, los programas de bajas por defunción, suspensión y pérdida de derechos políticos y el de duplicidad de registros.</p> <p>En esas sesiones, los partidos políticos adoptaron 3499 acuerdos, de los cuales 3450 se asumieron por consenso y los restantes 49 por mayoría.</p> <p>La Comisión Nacional de Vigilancia (CNV), a efecto de ejercer sus atribuciones y funciones cuenta con 5 Grupos de Trabajo Permanentes, los cuales tienen como propósito proporcionar a la CNV los elementos técnicos y operativos necesarios para la toma de sus acuerdos y resoluciones. En el cuadro siguiente se describe, de manera general, el estadístico con el número de sesiones y solicitudes realizadas por los partidos políticos, del enero a marzo de 2014:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Grupos de Trabajo</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Sesiones</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Estatus de las solicitudes adoptadas</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Total</th> <th style="text-align: center;">Ord</th> <th style="text-align: center;">Extraord</th> <th style="text-align: center;">Total</th> <th style="text-align: center;">Cumplidos</th> <th style="text-align: center;">En proceso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A) Actualización del Padrón Electoral</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>B) Marco Geográfico Electoral</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td>C) Verificación y Depuración del Padrón Electoral</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">38</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td>D) Mecanismos de Atención Ciudadana</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>E) Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total</td> <td style="text-align: center;">29</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">126</td> <td style="text-align: center;">88</td> <td style="text-align: center;">38</td> </tr> </tbody> </table>	Grupos de Trabajo	Sesiones			Estatus de las solicitudes adoptadas			Total	Ord	Extraord	Total	Cumplidos	En proceso	A) Actualización del Padrón Electoral	5	5	0	27	21	6	B) Marco Geográfico Electoral	7	5	2	22	15	7	C) Verificación y Depuración del Padrón Electoral	7	5	2	38	22	16	D) Mecanismos de Atención Ciudadana	5	5	0	18	13	5	E) Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local	5	5	0	21	17	4	Total	29	25	4	126	88	38
Grupos de Trabajo	Sesiones			Estatus de las solicitudes adoptadas																																																				
	Total	Ord	Extraord	Total	Cumplidos	En proceso																																																		
A) Actualización del Padrón Electoral	5	5	0	27	21	6																																																		
B) Marco Geográfico Electoral	7	5	2	22	15	7																																																		
C) Verificación y Depuración del Padrón Electoral	7	5	2	38	22	16																																																		
D) Mecanismos de Atención Ciudadana	5	5	0	18	13	5																																																		
E) Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local	5	5	0	21	17	4																																																		
Total	29	25	4	126	88	38																																																		
<p>Servicio de Producción de Credencial para Votar. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).</p>	<p>Como resultado de los trámites realizados por los ciudadanos en los Módulos de Atención Ciudadana, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores envió a la empresa productora de credenciales, los registros de ciudadanos que resultaron procedentes en el procesamiento de trámites para la actualización del Padrón Electoral, a fin de que esa información fuera procesada para la impresión y producción de los respectivas Credenciales para Votar, conforme a los datos siguientes:</p>																																																							

Actividades				
Denominación	Descripción de lo realizado			
	Producción y entrega de Credenciales			
	CREDECIALES	DEL 1 AL 31 DE ENERO DE 2014	DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2014	DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2014
	PRODUCCIÓN DE FORMATOS DE CREDENCIAL	1,940,073	1,792,723	1,855,342
	CREDECIALES ENTREGADAS A LOS CIUDADANOS	2,089,960	1,724,545	1,814,741
	<p>En el periodo del 6 de enero al 5 de febrero de 2014, la elaboración de Credenciales se incrementó y se logró alcanzar al menos 500,000 Credenciales a la semana.</p> <p>En el periodo del 10 al 26 de febrero, la producción de Credenciales se vio afectada por diversas incidencias presentadas en el equipo de personalización (HP-Índigo), por lo que la empresa estuvo elaborando la cantidad de Credenciales diaria establecida en el contrato; sin embargo, se realizaron los cálculos para determinar las penalizaciones, toda vez que no estuvo cumpliendo con los niveles de servicio establecidos. Asimismo, a partir del 27 de febrero al 31 de marzo, se ha mantenido estable la producción y entrega de Credenciales para Votar.</p> <p>A partir del 11 de marzo del año en curso, en 24 horas se produce y entrega lo que solicita diariamente el Instituto.</p> <p>En el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de marzo de 2014, se ha solicitado a la empresa prestadora del servicio, un total de 5,588,138 registros para la producción de Credenciales para Votar, de los cuales se han entregado 5,629,246 al Centro Nacional de Distribución (CND), para su envío a los diversos puntos de distribución.</p> <p>Para tal efecto, se ha alcanzado los tiempos establecidos de 10 días hábiles en módulos fijos, 12 en módulos semifijos, y 14 en módulos móviles, para que las Credenciales estén disponibles en los MAC.</p> <p>Se continúa entregando información de lotes de producción de manera adelantada a la empresa con el fin de que se pueda aumentar la producción en la medida de las posibilidades de la operación.</p> <p>Debido a que aún no se estabiliza el comportamiento del levantamiento de trámites en los MAC, como acción cautelosa se laboró los fines de semana en la producción de Credenciales para Votar.</p> <p>Para las pruebas de laboratorio a las credenciales producidos por la empresa Giesecke & Devrient de México, S.A. de C.V., derivado del término de vigencia (31 de diciembre de 2013), del Convenio Especifico de Colaboración celebrado por el Instituto con la Universidad Nacional Autónoma de México, para el Servicio Especializado de un Laboratorio en Materiales para la aplicación de pruebas para el estándar ISO/IEC 10373 y ANSI para evaluar y comprobar la calidad y durabilidad de los Materiales con los que se produce el nuevo modelo de la Credencial, aprobada por el Consejo General el 21 de noviembre de 2012 (acuerdo CG732/2012), por la empresa Giesecke & Devrient de México, S.A. de C.V., empresa prestadora del Servicio Integral para la Producción y entrega de Credenciales para Votar. En este sentido, se solicitó la cotización para la serie de pruebas para el año 2014 al 2018, con la cual se cuenta actualmente,</p>			

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>con el fin de realizar la gestión de los trámites administrativos para la formalización de un nuevo convenio.</p> <p>Respecto al proceso de destrucción del material de desecho derivado de la producción de los formatos de Credencial para Votar con fotografía, se realizaron las gestiones administrativas para la contratación de una empresa especializada, para la prestación del servicio destrucción y disposición final del material de desecho generado durante la producción de Formatos de Credencial para Votar, correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2013, en el mes de marzo se formalizó la adjudicación del contrato a la empresa Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V. (MIR), para la prestación del “Servicio Integral de Recolección, Manejo, Transporte, Destrucción Mecánica y Disposición Final del Material de Desecho”.</p> <p>En este sentido, el viernes 28 de marzo de 2014, en las instalaciones del Centro Nacional de Impresión (CNI) ubicado en Charco Azul No. 40, Col. Mixcoac, Delegación Benito Juárez, C.P. 03910, se llevó a cabo el evento de Entrega-Recepción ante Notario Público, del material de desecho, generado durante la prestación del “Servicio Integral de Producción y Entrega de Formatos de Credencial para Votar”, correspondiente a los meses de octubre y noviembre 2013, el cual consta de 265 cajas y un peso total de 3,781.185 kg., reportado en el informe trimestral anterior, para ello se dio cumplimiento a la realización de la Fase “A” que consiste en la Recolección y Traslado del Material Electoral al Centro de Destrucción y Molienda (CDM), de la prestación del “Servicio Integral de Recolección, Manejo, Transporte, Destrucción Mecánica y Disposición Final del Material de Desecho”.</p> <p>En lo que respecta a las actividades de verificación física y conteo del material de desecho (basura, credenciales y hojas teslin), correspondiente al mes de diciembre de 2013, se encuentra al 100%, asimismo para los meses de enero, febrero de 2014, se tiene un avance del 90%.</p>
<p>Proceso de mejora continúa de la producción y distribución de la Credencial. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales)</p>	<p>En el trimestre se realizaron las actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuidad en la supervisión a la producción de la Credencial para Votar en el contexto de la administración del Contrato de prestación de los servicios de producción. - Actualización del Plan de Procesamiento de Trámites. - En caso de ser necesario, continuar laborando los sábados, además de evaluar con la empresa la factibilidad de producir más de 60,000 CPV en 24 horas. - Continuar con el mejoramiento de la fotografía contenida en la CPV con el elemento informático (IPI), con el apoyo de los fabricantes correspondientes (JURA, HP y G&D). - Refuerzo de acciones tanto en el ámbito de responsabilidad del Instituto como del Proveedor G&D, con el fin de contribuir a la mejora continua en la captura e impresión de la fotografía con el elemento de seguridad establecido. - Continuar revisando e instrumentar las acciones correspondientes y necesarias conjuntamente con G&D, para reducir los impactos que pudieran generarse en la entrega de Credenciales a los ciudadanos, durante la producción de la Credencial para Votar. - Seguimiento y control del Plan de Actividades para la implementación del Centro de Producción de Credenciales Alterno, con el fin de estar en posibilidades de activarlo en caso de presentarse una demanda adicional

Actividades									
Denominación	Descripción de lo realizado								
	<p>de solicitudes de trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de seguimiento semanales con personal de la empresa G&D-IECISA y del Instituto, para la revisión y análisis de las actividades en base al Plan de Trabajo, con el fin de identificar e implementar oportunamente las acciones de mejora del proceso productivo. 								
<p>Investigación de Mercado y Estudio de Factibilidad para la actualización de Infraestructura de Impresión de Alto Volumen. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).</p>	<p>Con la finalidad de disponer de elementos de información que contribuyan en la toma de decisiones, respecto a la infraestructura de impresión de alto volumen a utilizar para la emisión de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía que se habrá de requerir para la Jornada Electoral del 7 de junio de 2015, en el periodo del 7 de enero al 31 de marzo de 2014, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó el directorio de fabricantes y distribuidores de tecnologías de impresión, así como de prestadores de servicios de impresión. • Del 24 al 31 de marzo, se llevó a cabo una primera reunión de trabajo con las empresas participantes en la Investigación de Mercado, con la finalidad de darles a conocer a las empresas los objetivos y alcances del proyecto, así como el cronograma general de trabajo. • En la reunión referida en el párrafo anterior, las empresas realizaron la presentación corporativa, específicamente de su portafolio de productos y servicios que ofrecen. • A partir de la información obtenida en la reunión de trabajo, se procederá al desarrollo de un documento que contenga las especificaciones de la información de mercado que se habrá de solicitar a las empresas, con la finalidad de que éstas elaboren sus propuestas de solución. 								
<p>Apoyo a Procesos Electorales Locales. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).</p>	<p>En el trimestre se elaboraron y entregaron a los Organismos Electorales Locales las Listas Nominales de Electores de la insaculación, exhibición/revisión en entidades con Proceso Electoral Local Ordinario y Extraordinario, que celebrarán su proceso electoral en el 2014.</p> <p>Asimismo, el 23 de febrero de 2014, a petición del IET se efectuó la entrega de Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía para el proceso extraordinario del municipio de Acuamanala de Miguel Hidalgo, del estado de Tlaxcala, la cual quedó integrada como se señala en el siguiente cuadro:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Entidad</th> <th style="text-align: center;">Padrón Electoral</th> <th style="text-align: center;">Lista Nominal</th> <th style="text-align: center;">Cobertura %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Tlaxcala</td> <td style="text-align: center;">4,300</td> <td style="text-align: center;">4,084</td> <td style="text-align: center;">94.98%</td> </tr> </tbody> </table>	Entidad	Padrón Electoral	Lista Nominal	Cobertura %	Tlaxcala	4,300	4,084	94.98%
Entidad	Padrón Electoral	Lista Nominal	Cobertura %						
Tlaxcala	4,300	4,084	94.98%						
<p>Cancelación de trámite. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).</p>	<p>Para la cancelación de trámite, en el trimestre, se realizaron las actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo de pruebas funcionales con usuario de oficinas centrales. • Ciclo de pruebas de acceso y operación con usuarios desde las vocalías distritales y locales. • Instalación del sistema para producción. • Durante el mes de marzo se realizaron reuniones semanales con el personal de las áreas usuarias de la DERFE con el fin de dar seguimiento a las actividades de desarrollo, pruebas y puesta en operación del sistema. • El 28 de marzo inicia la consulta e impresión de candidatos para cancelación de trámite. 								
<p>Sistema para el Registro y Seguimiento de Requerimientos</p>	<p>Se desarrolló una primera fase del Sistema para el Registro y Seguimiento de Requerimientos a la CAG.</p>								

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
de la Coordinación de Administración y Gestión (CAG). (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	
Soporte a los sistemas de Depuración Correctiva. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Se trabajó en conjunto con personal de la DDVC en desarrollar cambios al módulo de Datos Irregulares de las aplicaciones existentes.
Sistema de visualización de la Credencial para Votar para el evento "El Instituto Federal Electoral: 23 años de historia democrática". (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Se desarrolló una aplicación para mostrar una imagen de la Credencial para Votar con fotografía para simular el resultado de un trámite en un MAC.
Desarrollo para la operación de controles para la auditoría respecto a las entregas del Padrón Electoral a Partidos Políticos. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Se desarrolló la persistencia en Base de Datos de la información generada al colocar la marca de rastreabilidad a los archivos entregados a los Partidos Políticos.
Preparación del Portal de la CNV para su operación en Internet. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Se llevaron a cabo reuniones semanales con el área usuaria de la DERFE y UNICOM para el seguimiento a las pruebas de funcionalidad y de seguridad, así con a la atención y solución de hallazgos. Ejecución de pruebas de funcionalidad y seguridad. Se realizó el seguimiento a la solicitud de despliegue en internet por parte de UNICOM.
Actualizar el Catálogo de Productos y Servicios Registrales. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Derivado de la actualización del Catálogo de Productos y Servicios Registrales, del 1 de enero al 31 de marzo de 2014, se llevó a cabo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Se integró el documento denominado "<i>Definición del Catálogo de Productos y Servicios. Versión 1.4</i>". Esta versión incluye las observaciones realizadas por las áreas de competencia de la Coordinación de Procesos Tecnológicos. • Se llevó a cabo el levantamiento del Catálogo Completo de Productos y Servicios Registrales correspondiente a la Dirección de Productos y Servicios Electorales. • Se estableció como instrumentos de captación para la integración del Catálogo, las denominadas Fichas de Registro y Cuestionarios de Diagnóstico, así como el Servicio de Información de Captación de Datos Versión 1.0 y su Guía de Usuario, (incluye las observaciones realizadas por diversas áreas de la Coordinación de Operación en Campo y de la Coordinación de Procesos Tecnológicos). <p>Actualmente se realizan actividades de planeación para la realización del prototipo del sistema para la publicación del Catálogo de Productos y Servicios, dónde se está analizando la información recolectada de las diferentes áreas para definir la estructura de dicho catálogo, así como la definición del alcance de esta primer versión.</p>
Brindar el servicio de verificación	Del 1 de enero al 31 de marzo de 2014, en el contexto de la conformación de

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
<p>de datos para la conformación de partidos y asociaciones políticas. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).</p>	<p>nuevos Partidos Políticos Nacionales, así como el registro de organizaciones que pretenden obtener su registro como Agrupación Política Nacional, se llevó a cabo lo siguiente:</p> <p>Derivado de la etapa de ejecución, y con el fin de alimentar el Sistema de Información de Registro de Partidos Políticos desarrollado por UNICOM, para llevar a cabo la compulsión de los datos de los afiliados a las organizaciones que pretenden constituirse como partido político nacional, se realizó la entrega a UNICOM de los insumos correspondientes al Padrón Electoral y Libro Negro, conforme a lo siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El 14 de enero de 2014, se entregó el corte al 31 de diciembre de 2013. ✓ El 11 de febrero de 2014, se entregó el corte al 31 de enero de 2014. <p>Durante el mes de enero se llevó a cabo la ejecución de compulsiones para los registros <i>No encontrados</i> y <i>Con Fuar</i> derivados de las Asambleas realizadas por las Organizaciones denominadas “<i>Organización de Ciudadanos Socialistas de México</i>” en el distrito 07 de la entidad de Coahuila, distrito 09 de Guerrero y distrito 09 de Nuevo León.</p> <p>Asimismo, se realizaron las asambleas por la organización denominada “Encuentro Social” y “Frente Humanista”.</p> <p>De igual manera el 21 de enero de 2014, se llevó a cabo la ejecución de compulsión para los registros <i>No encontrados</i> y <i>Con Fuar</i> derivados de las Asambleas realizadas por la Organización denominada “<i>Movimiento Regeneración Nacional</i>” en Nayarit, Coahuila y Sonora.</p> <p>El 26 de enero de 2014, se llevó a cabo la ejecución de compulsión para los registros <i>No encontrados</i> y <i>Con Fuar</i> derivados de las Asambleas realizadas por la Organización denominada “<i>Movimiento Regeneración Nacional</i>” en Aguascalientes y Colima.</p> <p>En el contexto de las asociaciones que pretenden obtener su registro como Agrupación Política Nacional, del 17 al 20 de febrero de 2014 se llevaron a cabo las actividades de compulsión para la búsqueda de los registros <i>No Encontrados</i> correspondiente a los ciudadanos asociados a las organizaciones que pretenden obtener su registro como Agrupación Política Nacional y que a continuación se enlistan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asociación Nacional por la Defensa de los Derecho Político-Electorales. • Movimiento y Bienestar por México. • Organización Auténtica de la Revolución Mexicana. • Organización Ciudadana Organización Liberal. <p>En el mes de marzo se inició con las actividades de compulsión y búsqueda exhaustiva de los registros <i>No Encontrados</i> correspondientes al universo de <i>Resto del País</i> en el contexto de la conformación de nuevos Partidos Políticos Nacionales.</p> <p>Con relación a la etapa de control y evaluación, se llevó a cabo la actualización del documento denominado “Proporcionar Productos y Servicios Registrales. Verificación de Datos para la conformación de Partidos y Asociaciones Políticas. Informe de actividades. Versión 1.1”.</p>
<p>Organizar y difundir las disposiciones y participación de las áreas en la materia de seguridad. (026 Coordinación de Procesos</p>	<p>Con el objeto de organizar y difundir las disposiciones y participación de las áreas de la DERFE en materia de seguridad, en el trimestre, las actividades llevadas a cabo para la implantación del sistema de seguridad (SI), fueron las siguientes:</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Tecnológicos).	<p>Sistema de Gestión de Seguridad de la Información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se conformó el Comité Directivo en Materia de Seguridad de la Información. • Se trabajó en conjunto con la STN para revisar el carácter legal y vinculante de las decisiones tomadas por el Comité. <p>Estrategia de Seguridad a corto y mediano plazo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a las actividades establecidas en la estrategia a corto plazo. • Se brindó apoyo a las áreas de la CPT para la programación de acciones en materia de seguridad de la información. <p>Control de acceso a código fuente del SIIRFE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la migración de los servicios de control de versiones a cargo de la DDOS a infraestructura en alta disponibilidad de la DITA • Se realizó un levantamiento y depuración de usuarios que tendrán acceso a los servidores de control de versiones. • Se generaron las cuentas de acceso a través del administrador de identidades de la DITA. • Al momento de la elaboración del presente informe, se encuentra en fase de pruebas y validación de accesos por parte de la DDOS. <p>Control de acceso a servidores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha integrado al momento cerca del 60% de los servidores a cargo de la DITA en el esquema de punto de acceso único. • Los servicios de control de versiones del código fuente del SIIRFE y el acceso a Padrón Electoral a través de ambientes virtuales, ya se encuentran autenticando con el servicio de administración de identidades. <p>Administración de Seguridad de la Información. SIGETIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se atendieron dos sesiones del Comité de Seguridad del SIGETIC. <p>Comité Operativo de Seguridad de la Información (COSI):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo la segunda y tercer sesión del COSI. • Se brindó una capacitación en materia de regulación aplicable y herramientas para la protección de información confidencial. • Se realizó reunión de conocimiento e integración al COSI a la Coordinación de Operación en Campo. <p>Propuesta para cifrado de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se trabajó en una propuesta de herramienta que permita el cifrado de información a través del uso de GPG. Esto como una medida temporal en lo que se consolida el proyecto de Firma Electrónica Institucional. <p>Auditorías de Seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevaron a cabo pruebas de seguridad sobre las siguientes aplicaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sistema de Consulta de la Lista Nominal de Electores. ○ Nuevo portal CNV. ○ 3 módulos del SIIRFE v 6.0. • Asimismo, se están gestionando las actividades para llevar a cabo la revisión de las siguientes aplicaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ SIIRFE v 6.0.

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Control de acceso al Padrón Electoral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se consolidó y liberó el servicio de consulta al Padrón Electoral desde ambientes controlados. Actualmente se encuentra en operación con Partidos Políticos.
Documentos Normativo-Administrativos. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Actualización de objetivos y funciones del Manual de Organización General y del Catálogo de Cargos y Puestos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, de aquellos cargos/puestos que sufrieron modificaciones derivado de la reciente propuesta de regularización a la estructura.
Junta General Ejecutiva. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Análisis y elaboración de ocho informes para las sesiones de Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral.</p> <p>Se atendieron tres solicitudes de la Dirección del Secretariado sobre los asuntos que serán presentados a la JGE en los meses de enero, febrero y marzo.</p>
Grupo de Género, No Discriminación y Cultura Laboral. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Revisión de la propuesta del “Programa Nacional para el Desarrollo y la Inclusión de las Personas con Discapacidad 2013-2018”.</p> <p>Revisión del Informe de México sobre la Declaratoria y Plataforma de Acción Beijing 2014. Se envió información estadística por género para su integración.</p>
Servicio Profesional Electoral. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Seguimiento y actualización de la base de datos derivado de los cambios de adscripción y de los ganadores del Concurso Público 2013-2014 aprobados por la Junta General Ejecutiva para el puesto de Vocal del Registro Federal de Electores.</p> <p>Apoyo en la logística se coordinó la realización de 5 sesiones de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, DESPE y CENEVAL, para la validación de reactivos para el Concurso Público 2013-2014, para ocupar los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral.</p>
Servicio Profesional Electoral. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Conclusión de la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, realizando las siguientes acciones: se evaluaron 134 puestos, de los cuales 3 corresponden a oficinas centrales y 131 a las juntas locales ejecutivas, se evaluó, integró e incorporó al Sistema de Evaluación (SIISPE) un total de 530 metas individuales y colectivas, se aplicó la evaluación de 5 competencias clave para 3 puestos en oficinas centrales, con un total de 40 comportamientos por cada puesto, en apoyo al puesto de Vocal del Registro Federal de Electores de Junta Local en Querétaro, se evaluaron actividades extraordinarias de la Lic. Ana Lilia Pérez Mendoza, Vocal Ejecutivo Local, en conjunto con la DESPE, se verificó el avance de los funcionarios del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa, que tenían la encomienda de aplicar una evaluación en el rol de evaluadores pares y subordinados, se analizaron e integraron 30 informes y documentación soporte de 10 entidades federativas, para evaluar el puesto de Vocal Ejecutivo correspondiente al ejercicio 2013, inherentes a las metas individuales 10 y 11, así como lo correspondiente al cumplimiento de las metas colectivas sobre el reemplazo de las credenciales “09” y “12”, se solicitaron al Servicio Profesional Electoral los últimos ajustes a fin de que se adecuará en el SIISPE la evaluación del Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.</p> <p>Asistencia a dos reuniones de trabajo en la Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada, a efecto de analizar la estructura que servirá como mecanismo de comunicación entre la Dirección Ejecutiva del Registro Federal</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>de Electores y Las Juntas Locales Ejecutivas para la entrega de evidencia correspondiente al ejercicio 2014.</p> <p>Se rediseñó la estructura para el cumplimiento de las metas en el Sitio de Colaboración del Instituto Federal Electoral para la carga de documentos, asimismo, se otorgaron en primera estancia, un total de 544 permisos para el acceso el Sistema.</p> <p>Se elaboró una “Guía simple”, a través de la cual se establece el procedimiento que deberán seguir los miembros del Servicio de los puestos de Vocal Ejecutivo, Vocal del Registro y Jefes de Oficina de Seguimiento y Análisis para la carga de evidencia correspondiente al ejercicio 2014.</p> <p>Cotejo de 37 constancias de miembros del Servicio Profesional Electoral, para la evaluación de Méritos Administrativos 2013.</p> <p>Se solicitaron ajustes a las metas individuales para el puesto de Vocal Ejecutivo Distrital, correspondiente a la evaluación anual del desempeño 2014.</p>
Servicio Profesional Electoral. (076 Coordinación de Administración y Gestión)	<p>Se difundieron un total de ocho comunicados a efecto de mantener informados a los miembros del Servicio Profesional Electoral de los diversos procesos de la DESPE.</p> <p>Se envió a la DESPE un listado con 67 actividades de corte académico o de capacitación considerados de participación obligatoria para los miembros del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2013.</p> <p>De conformidad con el Acuerdo JGE96/2010, se gestionaron 22 encargadurías de despacho a solicitud de los Órganos Delegacionales y dos correspondientes a Oficinas Centrales.</p> <p>Se dio seguimiento a 16 conclusiones de encargadurías de despacho en las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, así como lo correspondiente a oficinas centrales.</p> <p>Se diseñaron plantillas sobre los procesos y subprocesos del Servicio Profesional Electoral en la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, para su proyección al Director Ejecutivo del RFE.</p> <p>Se atendieron 15 solicitudes de miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, con respecto al llenado de los informes para reportar los avances de las metas individuales 2014.</p> <p>Se remitieron a la DESPE un total de 32 metas colectivas sobre el reemplazo de las credenciales “09” y “12” para ser valoradas durante el ejercicio 2014.</p> <p>Se solicitaron ante la DESPE modificaciones a la meta individual número 8 para el puesto de Vocal Ejecutivo Distrital, en lo que respecta a las fechas de entrega de los informes y al responsable para evaluarla.</p> <p>Atención a ocho solicitudes de apoyo por parte de la DESPE, relativo a la evaluación anual del desempeño correspondiente al ejercicio 2013.</p> <p>Se remitió a los Vocales Ejecutivos, Vocales del Registro y Jefes de Oficina de Seguimiento y Análisis de las Juntas Locales, así como a los Vocales</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Ejecutivos Distritales, los informes que servirán para reportar los avances de las metas individuales para el año 2014.
Transparencia. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Se atendieron siete solicitudes referente a "Gastos presentados por la Comisión Nacional de Vigilancia para justificar las erogaciones que hace anualmente", "Números de celulares asignados a cada uno de los representantes de los partidos políticos que integran la Comisión Nacional de Vigilancia, así como los montos erogados de facturación de cada mes", "Desglose del presupuesto ocupado por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores de 2008 a la fecha, desglosado por mes", "Copia de las facturas presentadas por cada uno de los representantes de los partidos políticos que integran la Comisión Nacional de Vigilancia", "Registro de asistencia entrada-salida del personal labora en la Secretaría Técnica", "Informar sobre los recursos ejercidos acumulados destinados a los Órganos de Vigilancia, para actualización de la Norma IFE" y "Especificar del 2008 a la fecha el número de Comités Técnicos de Especialistas celebrados, monto pagado a cada integrante y horas y, describir cuáles han sido los productos, entregables o acuerdos derivados de dichos Comités".
Brigada de Protección Civil DERFE. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Se impartió una capacitación sobre el manejo y traslado de heridos a los integrantes de la Brigada de Protección Civil de este edificio. Se elaboraron 15 credenciales para Brigadistas de nuevo ingreso a la Brigada de Protección Civil, se remitieron a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil para su firma y se repartieron a cada integrante de la misma.
Recursos Humanos Liberación de plantilla. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Enero: Se liberaron 56 plazas en el proyecto PB00000 Base de Operación (33 en Base de Operación, 3 en honorarios permanentes y 20 como encargadurías). En proyectos especiales se liberaron 277 plazas en los distintos proyectos y sub programas, lo que hace un total de 333 plazas durante el mes de enero. Febrero: Se liberaron 49 plazas en el proyecto PB00000 Base de Operación (30 en Base de Operación, 3 en honorarios permanentes y 16 como encargadurías). En proyectos especiales se liberaron 284 plazas en los distintos proyectos y sub programas, lo que hace un total de 333 plazas durante el mes de febrero. Marzo: Se liberaron 49 plazas en el proyecto PB00000 Base de Operación (30 en Base de Operación, 3 en honorarios permanentes y 16 como encargadurías). En proyectos especiales se liberaron 292 plazas en los distintos proyectos y sub programas, lo que hace un total de 341 plazas durante el mes de marzo Órganos Delegacionales: Se dio seguimiento al envío por sistema, de las 266 plazas gestionadas ante la Dirección Ejecutiva de Administración, por el periodo de enero a diciembre 2014, para atender las actividades de: <ul style="list-style-type: none"> - Soporte Técnico a Módulos de Atención Ciudadana. - Administración de Sistemas Cartográficos. - Pusinex Electrónico. - Depuración. <ul style="list-style-type: none"> o Análisis Jurídico. o Reincorporación al Padrón Electoral. o Datos Presuntamente Irregulares.

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
<p>Recursos Humanos Órganos Delegacionales. (076 Coordinación de Administración y Gestión).</p>	<p>Se realizaron las gestiones para la liberación de plazas para las Vocalías del R. F. E. requeridas por las áreas de la Coordinación de Operación en Campo, para la operación de los Módulos de Atención Ciudadana, así como los siguientes proyectos especiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de Avisos. - Reseccionamiento 2014. <ul style="list-style-type: none"> o Actualización Cartográfica. o Resolución de CMR. - Verificación Nacional Muestral 2014. <ul style="list-style-type: none"> o Encuesta de Cobertura. o Enumeración de Viviendas. o Recorrido Cartográfico . - Verificación de registros de domicilios con datos irregulares. <p>Se realizaron las gestiones para la radicación de recursos para cubrir la plantilla adicional requerida en los meses de febrero, marzo, abril y mayo, para la atender la alta demanda ciudadana generada por el programa de renovación de las credencial para votar debido al termino de vigencia de las Credenciales denominadas "09" y "12".</p> <p>Se efectuaron los trámites administrativos para la liberación de plazas inherentes a los procesos electorales locales que se llevarán a cabo en los estados de Coahuila, Nayarit y Veracruz.</p> <p>Análisis del estado del ejercicio correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2014.</p> <p>Llevar el control y seguimiento de los recursos ejercidos a nivel subprograma, proyecto, partida y UR, para determinar la disponibilidad presupuestal.</p> <p>Se elaboraron los comparativos del presupuesto autorizado contra el ejercido en el 1er trimestre de 2014, para informar a las áreas técnicas.</p> <p>Se realizaron las gestiones para la liberación de 4,860 plazas para los Módulos de Atención Ciudadana correspondientes a los meses de abril y mayo de 2014.</p> <p>Se gestionó la liberación de 1,053 plazas para la atención de proyectos especiales correspondiente al mes de abril de 2014.</p>
<p>Suministros y Servicios Contratación de bienes y servicios. (076 Coordinación de Administración y Gestión).</p>	<p>Se han gestionado los procesos de contratación solicitados por las diversas áreas que integran la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.</p>
<p>Inventarios (076 Coordinación de Administración y Gestión)</p>	<p>Tramitación de Certificados de No Adeudo (CEDANIR). Relación de Resguardos Globales de Bienes. Relación de Trámite de Movimientos Internos de Mobiliario y Equipo. Relación de Trámite de Bajas y Dictamen Técnico de Mobiliario y Equipo de Cómputo. Relación de Bienes Entregados a Diversas Áreas.</p>

Actividades																
Denominación	Descripción de lo realizado															
Distribución de Credenciales. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Recepción y entrega física de Credenciales a las entidades de Morelos, Estado de México y Distrito Federal y el envío de Credenciales al resto de los estados de la República Mexicana.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Periodo</th> <th style="text-align: center;">Envío y entrega de Credenciales</th> <th style="text-align: center;">Envío y entrega de diversos materiales</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Enero</td> <td style="text-align: center;">2,089,960</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Febrero</td> <td style="text-align: center;">1,714,613</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Marzo</td> <td style="text-align: center;">1,824,673</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Total</td> <td style="text-align: center;">5,629,246</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Envío y entrega de Credenciales	Envío y entrega de diversos materiales	Enero	2,089,960	5	Febrero	1,714,613	1	Marzo	1,824,673	5	Total	5,629,246	11
Periodo	Envío y entrega de Credenciales	Envío y entrega de diversos materiales														
Enero	2,089,960	5														
Febrero	1,714,613	1														
Marzo	1,824,673	5														
Total	5,629,246	11														
Administración de parque vehicular. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Se realizaron diferentes gestiones ante la Dirección Ejecutiva de Administración para atender los requerimientos de:</p> <p>a) Preverificación y servicio de mantenimiento vehicular. b) Verificación vehicular. c) Mantenimiento diverso.</p>															
Administración de estacionamientos. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Se realizó la gestión y administración de la renta de espacios de estacionamiento para el inmueble de Insurgentes en el "Centro Armand".</p> <p>Se realiza administración de estacionamientos en el inmueble de Quantum.</p>															
Arrendamiento. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Se realizó gestión con la Dirección Ejecutiva de Administración para el arrendamiento de los inmuebles de Quantum y Charco Azul.</p>															
Distribución de insumos. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Se atendieron solicitudes de insumos de papelería y consumibles de las diferentes áreas de la DERFE.</p>															
Atención de diferentes servicios. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Se atendieron todos los requerimientos de los diferentes servicios: fotocopiado, agua, limpieza, mensajería, comedor, luz, mantenimientos diversos, etc.</p>															
Actualización de la Cartografía Electoral. (081 Dirección de Cartografía Electoral).	<p>Derivado del Programa de Actualización Permanente de la Cartografía Electoral, se cuenta en la mapoteca con 83,986 productos cartográficos actualizados en 136,625 archivos de impresión, mismos que se van actualizando como resultados de los trabajos en campo. Producto de los recorridos de campo para la actualización cartográfica se efectuaron un total de 10,655 visitas en 10,602 secciones electorales, entre urbanas, rurales y mixtas, lo cual representa el 15.6% del total nacional.</p> <p>Por otro lado, en el trimestre, se realizaron 15,084 movimientos de actualización a los catálogos de claves de identificación geoelectoral, de los cuales se dieron de alta 9,478 manzanas, 3,279 manzanas se dieron de baja, se inhabilitaron 616 manzanas, se rehabilitaron 203 manzanas, se dieron de alta 880 manzanas que se encontraban inhabilitadas, se dieron de alta 243 localidades, 196 localidades se dieron de baja, se hicieron 121 correcciones en los nombres de localidad, se realizó 33 correcciones en tipo de localidad y se hicieron 35 correcciones al tipo de sección.</p> <p>Asimismo, se llevó a cabo la identificación en el catálogo del Padrón Electoral de 39,858 ciudadanos mal referenciados, de éstos 13,143 fueron resueltos (2,108 se actualizaron en lista nominal), y quedaron pendientes 26,715 registros.</p> <p>Derivado de los trabajos de actualización a la cartografía en formato digital, al</p>															

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>16 de marzo de 2014, se tiene un total de 2,447 municipios y 67,946 secciones electorales. En lo que respecta a los polígonos de manzana se tiene un acumulado de 2,082,797 manzanas, en este total se considera zona urbana y rural, con información asociada a la base de datos. En lo que se refiere a localidades rurales, actualmente se tiene un total de 207,572, correspondientes a las 32 entidades federativas.</p> <p>Innovaciones Tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Información Geográfico Electoral.- Se realizó la actualización cartográfica en este Sistema para las 32 entidades incluyendo: carreteras, colonia, distrito, entidad, lagos, limite localidad, localidad, manzana, municipio, ríos, sección, servicios y vialidad, con la remesa 201352, con fecha de corte al 11 de diciembre de 2013. Asimismo, se actualizaron los productos cartográficos: CAR-01-R, CGS-R, Condensado de Información básica y el Concentrado General de Distritos, Municipios, Secciones, Localidades y Manzanas por entidad que se publican en el Sistema de Información Geográfica Electoral (SIGE), correspondientes al mismo corte de las bases cartográficas. <p>Inició el desarrollo de la Mapoteca Digital, mediante la cual se pondrá a disposición de la ciudadanía en general y personal del Instituto en oficinas centrales, así como órganos desconcentrados los productos cartográficos especializados siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condensado Estatal Seccional (CES). • Plano Distrital Seccional (PDS). • Carta Electoral Municipal (CEM). • Plano Urbano Seccional (PUS). • Plano por Sección Individual (PSI). • Plano de Localidad Rural con Amanzanamiento Definido (PLRAD). <ul style="list-style-type: none"> • Portal de Servicios Cartográficos.- Se elaboró el documento "Requerimientos de la Cartografía Electoral para Reseccionamiento" con el fin de facilitar el proceso de elaboración de las bases de datos del Sistema, mismo que fue entregado a la Subdirección de Automatización Cartográfica para su entrega a las entidades con secciones del Programa de Reseccionamiento 2014. <p>Se efectuó la migración del módulo de resolución de Ciudadanos Mal Referenciados en el Portal de Servicios Cartográficos, la cual incluye la autenticación de usuarios mediante LDAP (claves de usuarios institucionales) y actualización de la interfaz gráfica conforme a la versión 6.0 del Portal.</p> <p>Inicio el desarrollo de la versión 2014 del Sistema de Reseccionamiento que incluye, entre otros, la validación de usuarios mediante cuentas institucionales, descarga de escenarios en formato KML e interfaz gráfica adaptable a dispositivos móviles. Asimismo, se solicitó a UNICOM las cuentas de acceso institucional para los usuarios de tipo partido político en las comisiones distritales, locales y nacional de vigilancia con las que podrán utilizar el sistema.</p> <p>Se lleva a cabo la recepción y validación de las bases geográficas digitales solicitadas a las entidades y distritos con secciones del Programa de</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Reseccionamiento 2014, con objeto de que personal de cartografía de las entidades federativas involucradas, conozcan el procedimiento a seguir para la entrega formal de las bases definitivas de la remesa del 16 de abril de 2014.</p> <p>Se desarrolló el módulo de captura de viviendas para manzanas ubicadas en aquellas secciones incluidas en el Programa de Reseccionamiento 2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imagen Satelital.- Se recibieron las imágenes satelitales de la SEMAR y se organizaron en el servidor desde el cual se llevará a cabo el despacho de las mismas a través del Sistema de Consulta Cartográfica con Imagen Satelital (SICOCIS). Asimismo se turnó notificación a SEMAR para la ratificación del Gestor de Imágenes. • Georeferencia ciudadana.- Se desarrolló el Sistema de Georeferencia Ciudadana que permite la identificación de los domicilios de los ciudadanos a nivel manzana en zonas urbanas y a nivel localidad en zonas rurales; el sistema cuenta con dos opciones de búsqueda, la primera mediante la API de Google Maps, indicando en una caja de texto el domicilio completo del ciudadano: calle-colonia-municipio-entidad, o bien mediante catálogos de cartografía: entidad, municipio, localidad o colonia y vialidad. <p>Con objeto de identificar la velocidad de despliegue de la información en un ambiente de operación real se concertó una visita al Módulo 092521 ubicado en la junta distrital No 25 del Distrito Federal, el día 10 de enero del presente año.</p> <p>De los resultados obtenidos en la visita al MAC de la Junta Distrital 25 del Distrito Federal, se identificó la necesidad de mejorar la plataforma tecnológica a utilizar, por lo que personal de la Subdirección de Desarrollo de Sistemas Geográfico Electorales llevó a cabo una investigación en Internet para identificar tecnologías gratuitas para la implementación de una granja de servidores, en la cual se llevarán a cabo las pruebas de funcionamiento de los esquemas de trabajo a realizar en 2014.</p> <p>Conforme a lo anterior, se realizó la implementación de una nueva arquitectura de soporte para la publicación, almacenamiento y digitalización denominada 'Clúster CartoGIS' integrada por dos principales clústeres 'Procesos' e 'Imagen'.</p> <p>La instalación del Clúster CartoGIS pretende atender, a manera de prueba, los ejercicios de publicación de la cartografía, así como el almacenamiento y digitalización remota desde las juntas distritales de al menos dos estados del país en 2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de MAC en UbicatuModulo en Google.- La publicación de los Módulos de Atención Ciudadana (MAC) es una actividad permanente que realizan las Direcciones de Operación y Seguimiento y Cartografía Electoral en el Sistema de Administración de MAC en Google. Al 31 de marzo, se cuenta con la información de 540 MAC fijos y fijos adicionales de los 32 estados del país; así mismo, el Sistema UbicatuModulo registró hasta 14,467 consultas el día de mayor demanda (13 de enero), y un total de 628,163 consultas en el período del 1 de enero al 31 de marzo de 2014.

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<ul style="list-style-type: none"> • En el trimestre, se atendieron 13 solicitudes de partidos políticos con un total de una impresión y 392,376 archivos en formato PDF. Se atendieron 244 solicitudes de información cartográfica, derivadas de la atención a instancias internas y externas, en cumplimiento al Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Se entregaron 6,619 impresiones y 310,473 archivos en formato PDF. Asimismo, se atendieron 8 solicitudes de Institutos Estatales y Convenios Interinstitucionales, entregando 366 archivos en formato PDF. • En lo que se refiere al Geoprocesamiento y distribución de la Remesa de Actualización Cartográfica para el Sistema de Orientación Geográfico Electoral Ciudadana (SOGEC), del 1 de enero al 31 de marzo de 2014, se elaboraron 10 Remesas de Actualización Cartográfica, de éstas dos son ordinarias: la 201405 y 201410; cinco extraordinarias: la 201406, 201407, 201409, 201413 y 201415; y tres corresponden a Remesa Suspendida: la 201408, 201412 y 201414. <p>En conjunto, las remesas equivalen a 98 paquetes de actualización de archivos cartográficos digitales para el Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores-SOGEC en Módulos de Atención Ciudadana; de estos paquetes, 64 corresponden a las remesas ordinarias; 19 a remesas extraordinarias y 15 a la remesa suspendida.</p>
<p>Resecccionamiento 2014 (081 Dirección de Cartografía Electoral)</p>	<p>Derivado de los trabajos de Resecccionamiento 2014, el Consejo General, en sesión extraordinaria de fecha 17 de febrero de 2014, aprobó el Acuerdo CG50/2014 mediante el cual se <i>aprueba el programa de actualización y modificación de la Cartografía Electoral, conforme al documento denominado "Procedimientos Generales para el Proyecto de Resecccionamiento 2014"</i>.</p> <p>En virtud de lo anterior, el documento aprobado por el Consejo General describe las 7 etapas en las que deberá de desarrollarse el Programa de Resecccionamiento 2014:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recorrido de actualización cartográfica y levantamiento de números exteriores e interiores (<i>Actividades en coadyuvancia de partidos políticos a nivel central y descentralizado</i>). 2. Elaboración del catálogo de viviendas. 3. Resolución de ciudadanos mal referenciados (a nivel manzana). 4. Generación de los escenarios de reseccionamiento a través del Portal de Servicios Cartográficos. 5. Afectación al Marco Geográfico (base de datos y cartografía electoral). 6. Operativo de notificación ciudadana. 7. Operativo de reforzamiento Módulos de Atención Ciudadana, en las secciones origen del reseccionamiento <p>De conformidad a lo anterior, a la fecha se ha concluido con la etapa 1, y están en proceso las etapas 2 y 3, por lo que se reporta un primer informe preliminar, mencionando que aún se está en recepción de la información final, toda vez que el operativo de la etapa 1 mencionada, se llevó a cabo del 1 al 31 de marzo de 2014 y las entidades están consolidando la información final.</p> <p>ETAPA 1.</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>1. CAPACITACIÓN A FIGURAS ESPEJO Y DEL RFE.- Por lo que respecta a las actividades de capacitación, se envió a las 18 entidades el manual "Lineamientos para la enumeración de viviendas"; así como, los formatos "Relación de números exteriores e interiores por manzana" (RNEI), "Catálogo de viviendas por localidad" (CVL), "Catálogo de viviendas por manzana y localidad" (CVML), "Relación de localidades rurales en las que no se pudo levantar la información" (RLSI) y "Anexo de Manzana", para su distribución en la capacitación estatal respectiva, la cual estuvo a cargo de las Vocalías Estatales y dirigida a los Técnicos en Actualización Cartográfica, personal contratado y figuras espejo acreditadas.</p> <p>Esta capacitación en su mayoría, de acuerdo al cronograma de actividades se llevó a cabo el 01 de marzo; sin embargo, para agilizar el trabajo de campo, en cuatro entidades se acordó implementarla previo a esta fecha con el conocimiento de las figuras espejo asignadas. En los estados de Jalisco y México se efectuó una capacitación complementaria el 3 de marzo.</p> <p>El total de las figuras que acudieron a capacitación fue de 191, de las cuales 26 correspondieron a figuras espejo de los partidos políticos acreditados.</p> <p>2. PLANTILLA CONTRATADA PARA EL OPERATIVO DE CAMPO.- Para poder cubrir las secciones en el periodo establecido, se contrataron 70 figuras eventuales.</p> <p>3. RECORRIDO DE CAMPO.- Conforme al cronograma de actividades, del 1 al 31 de marzo del presente, se llevó a cabo el recorrido de actualización cartográfica en las 18 entidades participantes en el operativo.</p>
<p>Digitalización descentralizada 2014. (081 Dirección de Cartografía Electoral).</p>	<p>Durante el periodo -enero a marzo- se han iniciado los trabajos inherentes a la implementación de la Actualización de la Cartografía Electoral desde las Juntas Distritales a escala nacional, ello con la finalidad de optimizar los tiempos de Actualización de la Base Geográfica Digital, disminuir los costos de los traslados de los Técnicos de Actualización Cartográfica a la Junta Local y agregar mayor calidad a la Cartografía Electoral; los trabajos realizados son:</p> <p>a) Elaboración de una Bitácora de accesos a la Base Geográfica desde las Juntas Distritales por figura, integrada por el Jefe de Oficina de Cartografía en la Junta Local, se recibió la correspondiente al mes de enero y febrero del año 2014.</p> <p>b) Elaboración de un sistema que permita la extracción de manera sistematizada de la Bitácora de Accesos a la Base Geográfica Digital. Actualmente se encuentra en su etapa de pruebas.</p>
<p>Administración de la Base Geográfica Digital. (081 Dirección de Cartografía Electoral).</p>	<p>Con motivo de la elaboración de la Bitácora de los accesos a la Base Geográfica Digital, se han iniciado los trabajos tendientes a estandarización de los usuarios a la misma, así como otorgar una cuenta por cada figura que acceda a la misma, actualmente se han implementado las modificaciones a las contraseñas de todos los usuarios de la Base Geográfica Digital del estado de México, con las que se está probando la generación automatizada de la Bitácora de los Accesos a la misma.</p> <p>Se crearon un total de 112 figuras para el estado de México:</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<ul style="list-style-type: none"> - 57 usuarios de Técnico de Actualización Cartográfica. - 13 Auxiliares de Técnico de Actualización Cartográfica. - 1 Jefe de Oficina de Cartografía Electoral. - 1 Técnico en Sistemas Cartográficos. - 40 Vocales del Registro Federal de Electores Distritales.
Desarrollo del Sistema de Actualización de los Catálogos de Claves de Identificación Geoelectoral (reanudación). (081 Dirección de Cartografía Electoral).	Con motivo de las pruebas de usuario desarrolladas entorno a la versión 6.0 del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores, donde se han modificado una serie de procesos, se consideró necesario reanudar el desarrollo del Sistema de Actualización de los Catálogos de Claves de Identificación Geoelectoral SACCIG, donde se integran las reglas de negocio para integrarse con la versión 6.0 del SIIRFE. Actualmente se encuentra en etapa de preparación para las pruebas de usuarios final.
Migración del Software para la Digitalización de la Cartografía Electoral (081 Dirección de Cartografía Electoral)	Actualmente se encuentran realizando las pruebas de Digitalización Mediante el software libre Quantum GIS versión 2.2 Valmiera, con las siguientes etapas: <ul style="list-style-type: none"> a) Migración de la cartografía a formato de SQL SERVER 2012 y metadatos de Quantum GIS. Esta etapa se ha realizado. b) Realización de las pruebas de la digitalización tal como lo han realizado mediante el software GeoMedia. Etapa en proceso.
Integración de diversos Informes de las actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para diferentes instancias del Instituto. (077 Secretaría Técnica)	<p>Se integraron los Informes del Cuarto Trimestre y Anual del 2013 de las actividades en materia registral para su presentación ante la Junta General Ejecutiva y Consejo General del IFE, conforme a los Objetivos Operativos Anuales e Indicadores establecidos en la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio 2013.</p> <p>Se elaboraron los Informes Mensuales de las actividades desarrolladas por la DERFE, que se presentaron a la Comisión Nacional de Vigilancia en sus sesiones ordinarias de enero, febrero y marzo de 2014.</p> <p>En el mes de marzo, se integró la "Relación de Informes, Resoluciones y Proyectos de Acuerdo que deberán presentarse al Consejo General y a la Junta General Ejecutiva durante el periodo que comprende del 1 de enero al 31 de mayo de 2014", con motivo del cierre de gestión del Instituto Federal Electoral. Asimismo, el documento con corte al 31 de marzo de 2014, como parte de la conclusión de gestión del IFE.</p> <p>Se realizó el informe de resultados y/o avances de los indicadores de los Objetivos Operativos Anuales incluidos en la Planeación Táctica y Operativa 2013, con corte al cuarto trimestre de 2013 que fue remitido a la Subcontraloría de Evaluación Normatividad y Desarrollo Administrativo del Instituto en el mes de enero de 2014.</p> <p>Se integraron los Indicadores del Mapa Estratégico Institucional 2012-2015, para el año 2013.</p> <p>Se realizó, mensualmente, la revisión y, en su caso, corregir informes sobre el avance y/o cumplimiento de la Cartera Institucional de Proyectos 2014 en materia de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en el Sistema PMWeb, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Unidad Técnica de Planeación del Instituto. Dichos informes fueron sometidos a la consideración de la Junta General Ejecutiva.</p> <p>Se dio seguimiento a la integración de los reportes e informes, sobre la Cartera</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Institucional de Proyectos 2014 (PMWeb), que presentan los líderes de proyectos.</p> <p>Se elaboraron los exhortos a los líderes de proyecto para invitarlos a revisar y, en su caso, realizar las solicitudes de cambio de los proyectos a su cargo.</p> <p>Se tramitaron las solicitudes de cambio de los proyectos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores que fueron presentados durante el periodo de enero-marzo de 2014.</p> <p>Se realizó la recopilación, revisión y procesamiento de los informes que presentan las diversas áreas de la DERFE, en cumplimiento del Programa Anual de Trabajo y de los compromisos derivados de las sesiones de la Comisión del Registro Federal de Electores.</p> <p>Se elaboró el Informe sobre el seguimiento de compromisos adoptados por la Comisión del Registro Federal de Electores.</p> <p>Revisión de diversos documentos que fueron sancionados por los diferentes órganos del Instituto.</p> <p>Coadyuvar en la integración de documentos que atendieron las observaciones y recomendaciones derivadas de las auditorías administrativas y de desempeño que presentaron los órganos de control internos y externos al Instituto.</p> <p>Se elaboraron las tarjetas informativas de los documentos que sustentaron las agendas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión del Registro Federal de Electores, para el titular de la DERFE.</p> <p>Se integró el Programa Anual de Trabajo de la Comisión del RFE para el 2014.</p> <p>Se dio seguimiento a los compromisos adoptados en la Comisión Nacional de Vigilancia y en los Grupos de Trabajo. Asimismo, se asistió a las reuniones de los Grupos de Trabajo para el seguimiento de los programas y actividades de la DERFE desarrollados conforme a la Ley electoral.</p> <p>Se coadyuvó como enlace entre las diferentes áreas de la DERFE y la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para la atención y seguimiento de acciones de difusión para las diferentes campañas en materia registral.</p> <p>Seguimiento y atención de compromisos de la DERFE derivados de las sesiones de la Junta General Ejecutiva y el Consejo General del IFE.</p> <p>Revisión y propuesta de temas en materia registral para su incorporación al Orden del Día de la Junta General Ejecutiva.</p>
Obras Editoriales (077 Secretaría Técnica)	<p>Se concluyó con el desarrollo de los capítulos de la obra editorial del “Padrón Electoral y la Credencial para Votar”.</p> <p>Se realizó la formación gráfica de las obras editoriales, así como la definición y selección de fotografías e imágenes de gráficos a incorporarse, reuniones de seguimiento y evaluación de dichas obras.</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Se llevaron a cabo los trabajos de corrección de estilo y edición de dicha obra editorial.
Elaboración y diseño de informes, documentos y presentaciones. (077 Secretaría Técnica).	<p>Integración y diseño de los Reportes Semanales “Datos relevantes sobre atención en Módulos de Atención Ciudadana y actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores”.</p> <p>Sesión de evaluación de proveedores junto con DECEyEC para la Licitación LP-IFE-034/2013 de Casas Productoras para campañas y subcampañas durante el periodo 2014-2015. Sesión de calificación final.</p> <p>Formato de la presentación de los Proyectos de la DERFE 2014.</p> <p>Preparación de materiales para el ENTÉRATE sobre el domicilio en la Credencial para Votar.</p> <p>Formateo a presentaciones para la Reunión de Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales Ejecutivas 2014.</p> <p>Compilación de información y materiales relacionados con el Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana para entregarlos al equipo de trabajo de la Dirección de Operación y Seguimiento de la COC que le dará seguimiento en 2014.</p> <p>Revisión y propuestas para la página web de la Credencial para Votar. Reunión de seguimiento con UNICOM.</p> <p>Elaboración de la clasificación y propuesta de información relativa a los documentos de identificación necesarios para tramitar la Credencial para Votar, de acuerdo a los parámetros definidos para la página web de la Credencial para Votar. Respuesta a oficio de solicitud.</p> <p>Elaboración y aplicación de propuesta de diseño para la Reunión Nacional de Vocales del RFE 2014 en materiales diversos: Plantilla de presentación, gafetes, personificadores, proscenio, lonas. Formación de gafetes y personificadores con los nombres de los participantes. Trámite y seguimiento a la solicitud de servicios para la producción de los materiales.</p> <p>Aplicación de correcciones al display de la evolución de las Credenciales para Votar.</p> <p>Apoyo en la elaboración de la presentación de Moldovia.</p> <p>Apoyo en la elaboración de la presentación de la Continuidad de la Redistribución para Mesa de Consejeros</p> <p>Ajuste al diseño de los formatos institucionales de la DERFE, para su homologación (oficios, atentas notas, presentaciones, documentos, etc.).</p> <p>Conclusión de la formación gráfica del libro “El Padrón Electoral y la Credencial para Votar”, en la definición de gráficos a incorporarse. Aplicación de correcciones de las diferentes áreas enfocadas a retos a futuro, para conformar</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>la versión final. Armado digital del volumen general con los 6 temas, así como cada tema en particular para su descarga.</p> <p>Diseño de la presentación para el “Foro de Análisis de la Reforma Electoral” y apoyo en el formateo de la presentación “Iniciativas de legislación secundaria en materia político-electoral”.</p> <p>Foro “El IFE y el desarrollo de la democracia: 23 años construyendo el patrimonio democrático de México”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación en conjunto con el enlace ante el Centro para el Desarrollo Democrático para la definición de contenidos y necesidades del stand del Registro Federal de Electores. • Reunión con las áreas de la DERFE para la definición de contenidos, entregas de información y responsables los días del evento. • Coordinación del montaje y desmontaje del stand. • Diseño y armado de gráficos y videos para el stand del Registro Federal de Electores con la información de cada área. • Diseño y producción de las credenciales para votar a escala para toma fotográfica con el nuevo modelo de la Credencial para Votar. • Diseño de botarga con el nuevo modelo de Credencial para Votar. • Selección y diseño de promocionales y tríptico de la Credencial para Votar. • Ajuste al diseño de la Botonera de Servicios del Instituto, para acceder al Código QR de la Credencial para Votar. • Gestión de los trámites administrativos para la adquisición de los materiales, insumos y contrataciones para el evento, así como los trámites posteriores de comprobación y validación de entrega-recepción de los mismos. • Coordinación de convivencia con personajes alusivos a las campañas y de la Credencial para Votar del Instituto durante el Foro y en los edificios de Insurgentes y Quantum.