

116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Primer Informe Trimestral 2014

Objetivo Operativo Anual:	DEA.I.I01.01	Mantener en buen estado los inmuebles propios del Instituto a nivel central
Subprogramas que participan:	040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
Porcentaje de solicitudes de mantenimiento de inmuebles atendidas oportunamente.	100%	76%

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Durante el primer trimestre, se atendieron 331 órdenes de servicio de las unidades responsables de manera satisfactoria. Adicionalmente, se está gestionando la contratación de materiales y servicios de terceros para atender con oportunidad los requerimientos solicitados.

Objetivo Operativo Anual:	DEA.I.T01.01	Configurar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)
Subprogramas que participan:	042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
Porcentaje de Juntas Distritales Configuradas	80%	0%

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

De acuerdo a la transición del IFE a INE las capacitaciones para integrar a las Juntas Distritales Ejecutivas al Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA), se iniciaran en el mes de mayo del presente año.

116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Primer Informe Trimestral 2014

Objetivo Operativo Anual:	DEA.I.T01.02	Difundir información en materia administrativa de la Dirección Ejecutiva de Administración a Juntas Locales y Oficinas Centrales
Subprogramas que participan:	042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
Porcentaje de incidentes recibidos a través de la Mesa de Ayuda	5%	81%

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Se atendieron 3,405 incidencias reportadas por los usuarios de oficinas centrales y órganos desconcentrados, a través de la Consola del Solicitante del Módulo de Atención a Usuarios (Remedy), atendándose de manera oportuna por las diferentes áreas de acuerdo al tipo de requerimiento presentado.

Objetivo Operativo Anual:	DEA.I.T01.03	Integrar en el SIGA los registros históricos de las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa
Subprogramas que participan:	039 Dirección de Personal	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
% de registros históricos de calificaciones de la evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa	80%	20%

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Se depuraron las bases de datos emitidas por el Sistema de Evaluación del Desempeño y Entrega de Estímulos, Recompensas e Incentivos al Personal (SEDE), con la finalidad de encontrar una compatibilidad con la estructura programática del SIGA.

116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Primer Informe Trimestral 2014

Para ello, se acordó que la integración de registros se hará a partir del año 2011; considerando los factores a evaluar, calificación final, grados administrativos, antigüedad en el grado administrativo y si fueron acreedores a algún incentivo, estímulo o recompensa, de cada uno de los registros.

Registros a integrar por año:

Año	Número de Evaluados
2011	6,398
2012	6,503
2013	6,504

Objetivo Operativo Anual:	DEA.I.T01.04	Integrar en el SIGA los registros históricos de los cursos de capacitación tomados por personal de la Rama Administrativa
Subprogramas que participan:	039 Dirección de Personal	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
% de registros históricos de los cursos de capacitación cursados por personal de la Rama Administrativa	80%	20%

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Se analizaron las bases de datos de los registros del personal capacitado de 2010 a 2013, con el fin de identificar al personal que concluyo satisfactoriamente su capacitación.

- 2010 se identificaron 1,532 registros.
- 2011 se identificaron 1,119 registros.
- 2012 se identificaron 3,151 registros.
- 2013 se identificaron 7,937 registros.

Está en proceso la depuración de los registros obtenidos, con el objetivo de construir una base única con los datos del personal activo a la fecha.

116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Primer Informe Trimestral 2014

Se realizó una consulta con el personal responsable de cargar la información en el SIGA, con el objetivo de saber si es posible subir todos los registros desde un archivo externo al sistema, la propuesta se encuentra en análisis por el área del SIGA.

Objetivo Operativo Anual:	DEA.PS01.02	Estandarizar las disposiciones emitidas por el CONAC a la normatividad emitida por la DEA en materia de recursos financieros
Subprogramas que participan:	041 Dirección de Recursos Financieros	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
Porcentaje de disposiciones del CONAC adoptadas	100%	100%

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Durante el primer trimestre del Ejercicio 2014, el Consejo Nacional de Armonización Contable no ha emitido disposiciones, por lo que se considera el cumplimiento al 100%.

Objetivo Operativo Anual:	DEA.PS03.01	Diseñar un programa de campañas para la prevención de enfermedades
Subprogramas que participan:	039 Dirección de Personal	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
% de eventos realizados	100%	25%

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

En lo que respecta a las campañas de salud, en las oficinas de Insurgentes, Tlalpan y Zafiro se aplicaron un total de 250 vacunas para prevenir la Influenza, 160 de tétanos-hepatitis, adicionalmente se realizaron los siguientes estudios: antígeno prostático 105, Papanicolaou 28, Glucosa Capilar 405 y Presión Arterial 405, colesterol y triglicéridos 104.

116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Primer Informe Trimestral 2014

Por lo que hace a los eventos deportivos, recreativos y culturales se realizaron 3 eventos deportivos en los estados de Tabasco, Oaxaca y Tamaulipas y 1 recreativo en el estado de Guerrero, lo que representó un pago de \$61,200.00 pesos.

Objetivo Operativo Anual:	DEA.PS04.01	Mejorar la gestión del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional Electoral.
Subprogramas que participan:	040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al primer trimestre
Ejecución de las consolidaciones en los procedimientos de contratación	10%	1.25%

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Durante el primer trimestre, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios llevó a cabo reuniones con las unidades responsables del Instituto Nacional Electoral para determinar que bienes y servicios son susceptibles de contratarse de manera consolidada. Asimismo, durante este periodo se llevaron a cabo dos contrataciones consolidadas: Adquisición de materiales y útiles de oficina y Adquisición de materiales para el procesamiento en equipos y bienes informáticos.

116. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Primer Informe Trimestral 2014

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades			
Denominación			Descripción de lo realizado
Inmueble Ejecutiva de Baja California Sur	Junta Local		Revisión documental y de planos sobre la entrega del Finiquito de la obra por la Supervisión de la Obra de la Junta Local Ejecutiva del estado de BCS. Conclusión de atención a las observaciones de la Contraloría General de la Auditoría a la obra de la Junta Local Ejecutiva del estado de BCS.
Inmueble Ejecutiva de Coahuila	Junta Local		Llevar el proyecto del edificio de la Junta Local, el cual está terminado al 100%. Para la supervisión, en el mes de marzo se llevó a cabo la Junta de aclaraciones.
Inmueble Ejecutiva de Durango	Junta Local		Seguimiento a las verificaciones y entrega del Contrato del Proyecto Ejecutivo para la remodelación, restauración y ampliación de las oficinas de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Durango. Participación en la revisión de los concursos de supervisión y obra de Durango. Participación en la revisión de los Concursos de Supervisión y Obra de Saltillo primera vuelta. Comisión a Durango para visita de obra y junta de aclaraciones de los concursos de Supervisión y de la Obra en 2 ocasiones.
Inmueble Ejecutiva de Hidalgo	Junta Local		Control administrativo de la obra. Avance estimado del 38%.
Inmueble Ejecutiva de Jalisco	Junta Local		Reuniones para verificar el avance del levantamiento físico, avance estimado 60%.
Inmueble Ejecutiva de Sonora	Junta Local		Revisar estimaciones de la obra. Avance estimado 6%.
Inmuebles del Instituto	propiedad del		Supervisión en materia de actualización del Registro del Acervo Inmobiliario del Instituto Federal Electoral. Registro de los inmuebles propiedad del Instituto en las entidades de Chiapas y Zacatecas ante el INDAABIN