

Comisión para el Seguimiento del Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015

Anexo 1 de Informe Final

Control de Cambios

Contenido

Contenido.....	2
Coordinación de Asuntos Internacionales.....	3
Coordinación Nacional de Comunicación Social.....	4
Dirección Ejecutiva de Administración	5
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	7
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	21
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.....	26
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.....	27
Dirección Jurídica.....	28
Dirección del Secretariado	29
Unidad Técnica de Servicios de Informática	30
Unidad Técnica de Fiscalización	31
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.....	33
Centro para el Desarrollo Democrático	34

Coordinación de Asuntos Internacionales

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
10.2.3 Difundir la convocatoria para visitantes extranjeros y el formato de acreditación, junto con el Acuerdo del CG, entre audiencias potencialmente interesadas.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
10.2.4 Notificar a los interesados la resolución a la solicitud de acreditación como visitante extranjero.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
10.2.5 Recibir y dictaminar las solicitudes de acreditación como visitantes extranjeros.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
10.2.6 Elaborar y entregar gafetes de acreditación e información institucional a los visitantes extranjeros.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
10.2.7 Presentar informes mensuales al CG sobre las actividades realizadas por la CAI sobre la atención a visitantes extranjeros.	Cambio de fecha	Rechazado	06/11/14
10.2.8 Realizar un Foro de intercambio sobre temas electorales para los visitantes extranjeros.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
10.3.1 Formalizar el Fondo de Apoyo a la Observación Electoral.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
10.3.2 Entregar recursos a instancia responsable de la operación.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
10.3.3 Emitir y difundir convocatoria dirigida a instancias interesadas en obtener apoyo financiero del Fondo	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
10.3.4 Emitir dictamen acerca de los proyectos presentados para recibir apoyo financiero del Fondo.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
10.3.5 Presentar informe final de las actividades realizadas por los beneficiarios, así como cuestiones relativas a sus gastos.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
10.3.6 Presentar informe sobre el avance en las actividades del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral.	Cambio de fecha	Rechazado	06/11/14
10.3.5 Presentar informe final de las actividades realizadas por los beneficiarios, así como cuestiones relativas a sus gastos.	Cambio de fecha	Aprobado	28/07/15
10.2.7 Presentar informes mensuales al CG sobre las actividades realizadas por la CAI sobre la atención a visitantes extranjeros.	Cambio de fecha	Aprobado	31/08/15
10.2.7 Presentar informes mensuales al CG sobre las actividades realizadas por la CAI sobre la atención a visitantes extranjeros.	Cambio de fecha	Aprobado	30/09/15
Total: 15			

Coordinación Nacional de Comunicación Social

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
27.1.1 Evaluar la imagen del Instituto. 1er levantamiento del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
27.1.2 Evaluar la imagen del Instituto. 2o levantamiento del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	Desincorporación	Aprobado	06/11/14
27.2.2 Elaborar el plan de medios impresos e internet.	Cambio a transversal	Aprobado	12/01/15
27.2.4 Realizar el monitoreo diario de encuestas y sondeos de opinión en medios impresos.	Cambio a transversal	Aprobado	12/01/15
27.2.5 Realizar el monitoreo diario de propaganda en medios impresos.	Cambio a transversal	Aprobado	12/01/15
27.2.6 Monitorear a través de agencias de noticias internacionales información sobre la cobertura en el extranjero del Proceso Electoral Federal 2014 - 2015.	Cambio a transversal	Aprobado	12/01/15
27.2.7 Monitorear la estrategia de comunicación social del Proceso Electoral Federal 2014-2015 en redes sociales.	Cambio a transversal	Aprobado	12/01/15
27.4.1 Realizar la Reunión Nacional de Coordinadores y Enlaces de Comunicación Social.	Cambio de fecha	Aprobado	23/02/15
27.4.2 Realizar el Primer taller de actualización a medios de comunicación.	Cambio de fecha	Aprobado	23/02/15
27.4.3 Realizar el Segundo taller de actualización a medios de comunicación.	Cambio de fecha	Aprobado	23/02/15
27.4.4 Realizar el Tercer taller de actualización a medios de comunicación.	Cambio de fecha	Aprobado	23/02/15
27.1.4 Evaluar la imagen del Instituto. 4o levantamiento del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	Cambio de fecha	Aprobado	28/07/15
Total: 12			

Dirección Ejecutiva de Administración

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
35.1.1 Aplicar operativo especial de seguridad, antes, durante y después del proceso electoral con el fin de resguardar empleados, visitantes, material electoral, instalaciones, apoyándose en bitácoras. Garantizando el desarrollo de la jornada electoral sin incidentes que pudieran alterar y/o interrumpir el desarrollo minimizando o mitigando cualquier incidente que se pudiera presentar ya sea de origen natural o humano.	Cambio a transversal	Aprobado	06/11/14
35.1.2 Aplicar programa interno en materia de protección civil de acuerdo a las necesidades que se presenten asimismo contar con toda la infraestructura en óptimas condiciones para la atención de emergencias mismas que estarán registradas en bitácora.	Cambio a transversal	Aprobado	06/11/14
35.1.3 Contratar personal de seguridad en apoyo a las actividades extraordinarias de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
35.1.3 Contratar personal de seguridad en apoyo a las actividades extraordinarias de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil.	Cambio a transversal	Aprobado	10/02/15
Total: 4			

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
2.2.3 Diseñar, producir y distribuir el material para la capacitación electoral.	Desagregación	Aprobado	21/11/14
2.2.4 Producir y distribuir los materiales y diferentes productos para implementar la capacitación electoral, en función de los Supervisores Electorales y CAE a contratar, ciudadanos inscritos en lista nominal, número de casillas a instalar, ciudadanos sorteados, funcionarios de mesas directivas de casilla, así como observadores electorales.	Desagregación	Aprobado	21/11/14
37.1.2 Producir Memoria Gráfica impresa	Cambio de fecha	Aprobado	31/08/15
Total: 3			

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
1.6.2 Recibir de las juntas locales ejecutivas las muestras de líquido indeleble de las casillas seleccionadas en los CD, para certificar sus características y autenticidad.	Integración de actividades a la 1.6.5 Certificar las características y calidad del líquido indeleble seleccionado en la Comisión de Capacitación y Organización Electoral recuperado de las casillas	Aprobado	21/11/14
1.6.3 Presentar a la CCOE las muestras de líquido indeleble, para que seleccione una muestra de 100 casillas, para su entrega a la Institución que lo certificará.			
1.6.4 Elaborar el informe con los resultados del análisis de la certificación del líquido indeleble y pruebas del líquido indeleble durante sus diferentes etapas de producción, en la jornada electoral y después de ésta.			
6.1.4 Elaborar el informe del diseño de la documentación electoral de la elección federal y la consulta popular.	Cambio de redacción	Aprobado	21/11/14
6.1.5 Elaborar carpetas con los modelos de documentación electoral de la elección federal y la consulta popular para su aprobación ante el CG	Cambio de redacción	Aprobado	21/11/14
6.2.1 Elaborar el programa de producción de la documentación electoral de la elección federal y la consulta popular.	Cambio de redacción	Aprobado	21/11/14
6.2.3 Elaborar estrategia para la selección y reclutamiento del personal que supervisará la producción de la documentación electoral de la elección federal y la consulta popular.	Cambio de redacción	Aprobado	21/11/14
6.2.4 Coadyuvar en el procedimiento de adjudicación de la producción de la documentación electoral de la elección federal y de la consulta popular.	Cambio de redacción	Aprobado	21/11/14
6.2.5 Coadyuvar en la contratación del personal que supervisará la producción de la documentación electoral de la elección federal y de la consulta popular.	Cambio de redacción	Aprobado	21/11/14

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
6.2.6 Presentar Informe final sobre la adjudicación de la producción electoral.	Cambio de redacción	Aprobado	21/11/14
6.3.1 Dar seguimiento a la producción de la documentación electoral sin emblemas de la elección de Diputados Federales conforme a las especificaciones técnicas.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
6.3.2 Dar seguimiento a la producción de la documentación electoral con emblemas de la Consulta Popular conforme a las especificaciones técnicas.	Cambio de redacción	Rechazado	21/11/14
6.3.3 Dar seguimiento a la producción de la documentación electoral con emblemas de la elección de Diputados Federales conforme a las especificaciones técnicas.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
6.3.4 Dar seguimiento a la producción de la documentación electoral sin emblemas de la Consulta Popular conforme a las especificaciones técnicas.	Cambio de redacción	Rechazado	21/11/14
6.3.5 Dar seguimiento a la producción de las papeletas para la Consulta Popular conforme a las especificaciones técnicas.	Cambio de redacción	Rechazado	21/11/14
6.3.6 Dar seguimiento a la producción de las boletas electorales de la elección de Diputados Federales conforme a las especificaciones técnicas.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
6.3.7 Elaborar los reportes mensuales e informe final de los trabajos de supervisión de la producción de la documentación electoral.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
6.4.1 Elaborar circular, lineamientos, cuestionario y Acuerdo para realizar 3 verificaciones de medidas de seguridad de la documentación federal y la consulta popular.	Cambio de redacción	Aprobado	21/11/14
6.4.2 Realizar la primera verificación de medidas de seguridad de la documentación federal y la consulta popular.	Cambio de redacción	Aprobado	21/11/14

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
6.4.3 Realizar la segunda verificación de medidas de seguridad de la documentación federal y la consulta popular.	Cambio de redacción	Aprobado	21/11/14
6.4.4 Realizar la tercera verificación de medidas de seguridad de la documentación federal y la consulta popular.	Cambio de redacción	Aprobado	21/11/14
9.2.2 Registrar los horarios de salida de los envíos no custodiados a los órganos desconcentrados en la "bitácora de distribución".	Integración de actividades a la 9.2.6 Dar seguimiento a la distribución no custodiada, desde la llegada de los vehículos a la bodega central, durante los traslados y su arribo a los consejos distritales	Aprobado	21/11/14
9.2.3 Realizar el monitoreo del avance de los vehículos, así como de las pernoctas señaladas en el programa, mediante el sistema de rastreo satelital y/o sistema de comunicación móvil.			
9.2.4 Registrar los horarios de llegada de los envíos no custodiados a los órganos desconcentrados en la "bitácora de distribución".			
9.3.1 Enviar a las JELyD el calendario de los envíos custodiados.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
9.3.2 Realizar el monitoreo del avance de los vehículos, así como de las pernoctas señaladas en el programa, mediante el sistema de rastreo satelital y/o sistema de comunicación móvil.	Integración de actividades a la 9.3.6 Dar seguimiento a la distribución custodiada, desde la llegada de los vehículos a la bodega central, durante los traslados y su arribo a los consejos distritales	Aprobado	21/11/14
9.3.3 Registrar los horarios de llegada de los envíos custodiados a los órganos desconcentrados en la "bitácora de distribución".			
9.3.4 Registrar los horarios de salida de los envíos custodiados a los órganos desconcentrados en la "bitácora de distribución".			

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
9.3.5 Presentar el informe final sobre la distribución de los envíos custodiados.	Cambio de redacción	Aprobado	21/11/14
9.4.3 Participar en las diferentes etapas del proceso de licitación pública: Reuniones de subcomités, Junta aclaratoria, Presentación y apertura de propuestas y Fallo técnico y económico.	Integración de actividades a la 9.4.5 Participar en las diferentes etapas del proceso de licitación pública para el transporte de la documentación y los materiales electorales del Proceso Electoral Federal 2014-2015	Aprobado	21/11/14
9.4.4 Elaborar los dictámenes técnico y económico para la adjudicación de los lotes de la licitación.			
11.1.1 Acuerdo del CG por el que se establecen los lineamientos para la acreditación y desarrollo de las actividades de los ciudadanos mexicanos que actuarán como observadores electorales durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	Cambio de redacción	Rechazado	21/11/14
11.1.2 Dar seguimiento a la recepción de solicitudes de registro para participar como observadores electorales, a la capacitación, a la aprobación de registro y a la entrega de acreditaciones aprobadas por los consejos correspondientes.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
12.1.16 Preparar boleta electrónica y material para cada casilla.	Integración de actividades a la 12.1.18 Preparar la Boleta Electrónica y materiales para su entrega a los ciudadanos que	Aprobado	21/11/14

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
12.1.17 Entregar Boleta Electrónica y material de la casilla a los ciudadanos que participarán como operadores.	participarán como operadores en cada casilla		
12.2.2 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo para la realización de la prueba piloto.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
12.2.6 Dar seguimiento a la aprobación del proyecto de Acuerdo para la prueba piloto	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
12.2.7 Realizar configuración de la consulta a aplicarse en la prueba piloto	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
12.3.1 Elaborar lineamientos para el envío por parte de las JDE.	Integración de actividades a la 12.3.9 Dar seguimiento a la recepción, transporte y almacenamiento de las boletas electrónicas en la Bodega Central	Aprobado	21/11/14
12.3.2 Contratar servicio para transportar los equipos a la bodega central.			
12.3.3 Comunicar lineamiento a las JLE.			
12.3.4 Preparar espacio en bodega central para mantenimiento preventivo y correctivo.			
12.3.5 Preparar espacio en bodega central para recepción de equipos.			
12.3.6 Realizar seguimiento y control de los envíos de las JDE.			
12.3.7 Recibir boletas electrónicas en la bodega central.			
12.3.8 Elaborar reporte de la concentración de equipos.			
12.4.1 Elaborar plan de aplicación del mantenimiento.	Integración de actividades a la	Aprobado	21/11/14

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
12.4.2 Cargar configuración de la prueba piloto a los equipos de BE.	12.4.8 Dar seguimiento a los trabajos de mantenimiento y configuración de las boletas electrónicas para la prueba piloto		
12.4.3 Preparar y concentrar los equipos BE para la prueba piloto.			
12.4.4 Realizar mantenimiento preventivo y correctivo.			
12.4.5 Concentrar en la DEOE los dispositivos móviles adquiridos.	Integración de actividades a la 12.4.9 Realizar los trabajos necesarios para habilitar la transmisión y recepción de resultados electorales a través de los dispositivos móviles	Aprobado	21/11/14
12.4.6 Realizar la configuración del servidor de aplicaciones para la recepción de los resultados electorales enviados por el dispositivo móvil.			
12.4.7 Realizar la carga de la aplicación para la transmisión de los resultados a través del dispositivo móvil.			
12.5.1 Preparar boletas electrónicas para su envío.	Integración de actividades a la 12.5.5 Dar seguimiento al envío y distribución de boletas electrónicas a las JDE participantes en la prueba piloto	Aprobado	21/11/14
12.5.2 Realizar seguimiento y control al envío de las boletas electrónicas a las tres JDE participantes en la prueba piloto.			
12.5.3 Capturar envío en SIDDME.			
12.5.4 Presentar el reporte de la distribución.			

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
12.6.1 Proporcionar soporte técnico al personal de las JDE.	Integración de actividades a la 12.6.5 Proporcionar soporte técnico al personal de las JDE durante todas las etapas de la operación de la prueba piloto	Aprobado	21/11/14
12.6.2 Proporcionar soporte técnico para el envío de resultados.			
12.8.1 Realizar seguimiento y control de la recolección de los dispositivos móviles de las tres JDE participantes en la prueba piloto a la DEOE.	Integración de actividades a la 12.8.5 Dar seguimiento a la recolección y posterior redistribución de los dispositivos móviles utilizados en la prueba piloto	Aprobado	21/11/14
12.8.2 Reparación de equipos, en su caso, derivado del uso en la prueba piloto.			
12.8.3 Envío de boletas electrónicas a las JDE desde los distritos participantes en la prueba piloto.			
12.8.4 Reportar la distribución.			
13.1.5 Elaborar el programa de custodia incluyendo los cambios sugeridos por la SEDENA Y SEMAR.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
13.2.1 Elaborar el proyecto de circular, lineamientos y formatos de seguimiento a la custodia para instrumentar el programa.	Integración de actividades a la 13.2.5 Dar seguimiento a la instrumentación de la custodia en las diferentes etapas acordadas con las fuerzas armadas	Aprobado	21/11/14
13.2.2 Dar seguimiento a la implementación del programa de custodia en cada una de las etapas y reportar, en su caso, sobre incidentes hasta la conclusión del Proceso Electoral Federal 2014 - 2015.			

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
13.2.3 Solicitar los formatos de seguimiento a la custodia en los órganos desconcentrados.			
13.2.4 Elaborar un informe con los resultados de la implementación del programa de custodia.			
19.1.2 Recibir formatos sobre el acondicionamiento de las bodegas y espacios de custodia en los órganos desconcentrados.	Integración de actividades a la 19.1.4 Dar seguimiento al acondicionamiento de las bodegas y espacios de custodia en las juntas distritales ejecutivas	Aprobado	21/11/14
19.1.3 Elaborar un informe con los resultados del acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia.			
19.2.1 Elaborar la circular, lineamientos y formatos para el seguimiento del equipamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia.	Integración de actividades a la 19.2.4 Dar seguimiento al equipamiento de las bodegas y espacios de custodia en los consejos distritales	Aprobado	21/11/14
19.2.2 Recibir formatos sobre el equipamiento de las bodegas y espacios de custodia en los órganos desconcentrados.			
19.2.3 Elaborar reportes mensuales y un informe informe final sobre el equipamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia.			
20.1.3 Dar seguimiento a la remisión a la Secretaría General de la Cámara de Diputados de copia de la constancia de mayoría y validez de la fórmula de candidatos a diputados de mayoría relativa que la hubiese obtenido e informe de los medios de impugnación que se hubieren interpuesto.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
20.1.4 Dar seguimiento a la remisión al Secretario Ejecutivo de copia certificada del acta de cómputo de circunscripción y del acta circunstanciada de la sesión del mismo.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
21.2.1 Elaborar los requerimientos para el acondicionamiento de las diferentes áreas y solicitar a la DEA su realización.	Integración de actividades a la 21.2.6 Llevar a cabo el acondicionamiento y equipamiento de la Bodega Central de Organización Electoral para el Proceso Electoral Federal 2014-2015	Aprobado	21/11/14
21.2.2 Recibir el inmueble en el que se instalará la BCCOE y levantar el acta de entrega-recepción.			
21.2.3 Recibir el equipo y material solicitado para el acondicionamiento y operación de la BCCOE.			
21.2.4 Solicitar al enlace administrativo de la DEOE, realizar los trámites ante la DEA, para contar con el equipo, material y servicios presupuestados para la operación de la BCCOE.			
21.2.5 Elaborar el informe del avance en los trabajos de acondicionamiento y equipamiento de la BCCOE.			
21.3.1 Almacenar la documentación o materiales electorales clasificados en la isla correspondiente, según la Entidad y el Distrito señalados en el empaque.	Integración de actividades a la 21.3.9 Recibir, clasificar y almacenar la documentación y materiales electorales en la Bodega Central de Organización Electoral, y cargar los vehículos para su distribución	Aprobado	21/11/14
21.3.2 Descargar la documentación o material electoral de los transportes de los proveedores, con los medios mecánicos o manuales disponibles.			
21.3.3 Llevar a cabo la clasificación de la documentación o materiales electorales (en caso de que llegaran sin clasificar).			
21.3.4 Revisar que cumpla cuantitativamente con el formato "Recepción de documentos y materiales electorales" y cualitativamente con las especificaciones técnicas de suministro, así como con la remisión del proveedor.			

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
21.3.5 Cargar los vehículos con la documentación y materiales electorales.			
21.3.6 Preparar la carga de cada envío y colocar la documentación y material electoral en los andenes.			
24.1.1 Dar seguimiento a la instalación de los consejos locales	Cambio de fecha	Rechazado	21/11/14
24.2.2 Dar seguimiento a la acreditación de los representantes de los partidos políticos ante los consejos locales y distritales.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
24.2.3 Dar seguimiento a la sustitución de los representantes de los partidos políticos ante los consejos locales y distritales.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
24.2.4 Dar seguimiento a las inasistencias de los representantes partidistas acreditados en los consejos locales y distritales, para que se informe al CG con el propósito de que se entere a los representantes de los partidos políticos.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
24.3.1 Dar seguimiento al desarrollo de las sesiones de consejos locales y distritales.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
24.4.2 Dar seguimiento a la publicación, en por lo menos uno de los diarios de mayor circulación de las entidades federativas, de la integración de los consejos distritales, a través de la información de las juntas ejecutivas locales.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
25.1.1 Dar seguimiento a la celebración de convenios que lleven a cabo las juntas ejecutivas locales y distritales con las autoridades correspondientes, para determinar los bastidores y mamparas de uso común que se utilizarán en la colocación y fijación de la propaganda electoral.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
25.1.2 Informar sobre el procedimiento de distribución de bastidores y mamparas a los partidos políticos y candidatos independientes.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
26.6.1 Entregar código ejecutable, datos e imágenes en los servidores de producción del Instituto.	Integración de actividades a la 26.6.4 Incorporar archivos de configuración, código ejecutable, datos e imágenes en los servidores institucionales	Aprobado	21/11/14
26.6.2 Realizar la solicitud de incorporación del código ejecutable, datos e imágenes en los servidores de producción del Instituto.			
26.6.3 Incorporar archivos de configuración, archivos ejecutables, datos e imágenes en los servidores Institucionales.			
26.7.1 Coordinar con la oficina del Consejero Presidente del Instituto la fecha del evento de presentación.	Integración de actividades a la 26.7.4 Coordinar la organización del evento de presentación del Sistema de Consulta de la Estadística	Aprobado	21/11/14
26.7.2 Realizar Invitaciones a seguir la transmisión en vivo del evento de presentación del Sistema de Consulta por medio de correos electrónicos o redes sociales a ciudadanos interesados.			
26.7.3 Apoyar en la realización del evento de Presentación del Sistema de Consulta de la Estadística.			
31.1.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se establecen lineamientos para el establecimiento de mecanismos para la recolección de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, que al efecto acuerden los consejos distritales.	Cambio de fecha	Rechazado	21/11/14
31.1.2 Dar seguimiento a la aprobación y operación de los mecanismos para la recolección de los paquetes electorales, en su caso.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
31.1.3 Dar seguimiento a las medidas necesarias para que los paquetes con los expedientes de las elecciones sean entregados dentro de los plazos establecidos y sean recibidas de manera simultánea, así como la aprobación de la ampliación de los plazos, en su caso.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
41.1.1 Elaborar y someter a consideración de la Junta General Ejecutiva y del CG los proyectos de acuerdo para el establecimiento de oficinas municipales.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
41.1.2 Dar seguimiento a la instalación y equipamiento de las oficinas municipales que apruebe el CG.	Integración de actividades a la 41.1.4 Dar seguimiento a la instalación, equipamiento y funcionamiento de las oficinas municipales que apruebe el CG	Aprobado	21/11/14
41.1.3 Dar seguimiento al funcionamiento de las oficinas municipales que apruebe el CG.			
42.1.1 Identificar y asignar tipo de medio de comunicación.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
44.1.3 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se aprueban las medidas tendientes a garantizar la operación de las casillas especiales a instalarse el día de la jornada electoral del 7 de junio de 2015.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
44.3.1 Dar seguimiento a la publicación de las listas de ubicación de casillas electorales en los edificios y lugares públicos más concurridos del distrito.	Integración de actividades a la 44.3.4 Dar seguimiento a la primera publicación de las listas de ubicación de casillas	Aprobado	21/11/14

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
44.3.2 Dar seguimiento a una segunda publicación, en su caso, de la lista de ubicación de casillas con los ajustes por causas supervenientes.	electorales y, en su caso, a la segunda publicación derivada de los ajustes por causas supervenientes, en los edificios y lugares públicos más concurridos del distrito; así como la publicación de las listas que contengan la integración de las mesas directivas de casilla con los domicilios en que se instalarán, en los periódicos de circulación local o regional.		
44.3.3 Dar seguimiento a la publicación de las listas que contengan la integración de las mesas directivas de casilla, así como los domicilios en que se instalarán, en los periódicos de circulación local o regional.			
51.1.1 Dar seguimiento de la entrega de la documentación y materiales electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
52.1.1 Dar seguimiento a la integración y remisión de los expedientes de los cómputos distritales y de circunscripción plurinominal a las instancias legislativas y administrativas y en su caso, jurisdiccionales que correspondan.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
3.1.8 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el Sistema de distribución de la Documentación y Materiales Electorales.	Cambio de fecha	Rechazado	08/12/14
6.3.2 Dar seguimiento a la producción de la documentación electoral con emblemas de la Consulta Popular conforme a las especificaciones técnicas.	Desincorporación	Aprobado	08/12/14

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
6.3.4 Dar seguimiento a la producción de la documentación electoral sin emblemas de la Consulta Popular conforme a las especificaciones técnicas.	Desincorporación	Aprobado	08/12/14
6.3.5 Dar seguimiento a la producción de las papeletas para la Consulta Popular conforme a las especificaciones técnicas.	Desincorporación	Aprobado	08/12/14
1.4.2 Participar en las diferentes etapas del proceso de licitación pública: Reuniones de subcomités, Junta aclaratoria, Presentación y apertura de propuestas y Fallo técnico y económico.	Cambio de fecha	Aprobado	22/12/14
1.4.3 Elaborar dictamen técnico y económico de la licitación pública para adjudicar la producción de los materiales electorales del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	Cambio de fecha	Aprobado	22/12/14
1.4.5. Dar seguimiento a las diferentes etapas del procedimiento de adquisición de las partidas que fueron declaradas desiertas en la primera licitación pública de materiales electorales: base portaurnas y marcador de boletas.	Incorporación	Aprobado	02/02/15
Total: 71			

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
7.1.3 Construir Actualización al Sistema de Pautas.	Cambio de fecha	Rechazado	06/11/14
7.1.4 Revisar y validar Actualización del Sistema de Pautas.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
7.2.2 Preparar y enviar información de mapas.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
7.2.3 Recibir información de mapas.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
7.3.2 Preparar y enviar último corte de información del Marco Geográfico.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
7.3.3 Recibir información del último corte de información del Marco Geográfico.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
7.4.2 Actualizar, con base en la información proporcionada por IFT el Catálogo de emisoras de radio y televisión para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	Cambio de entregable	Aprobado	06/11/14
7.4.3 Elaborar y presentar el proyecto de Acuerdo del CRT por el que se aprueba el Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura del PEF y los Procesos Electorales con jornada comicial coincidentes con la Federal	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
7.4.4 Elaborar y someter a la aprobación del CG el proyecto de Acuerdo por el que se ordena la publicación del Catálogo de medios aprobado por el CRT.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
7.5.2 Solicitar a la Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento el porcentaje de votación efectiva de la elección de Diputados de Mayoría Relativa del Proceso Electoral Federal 2011-2012.	Cambio de fecha	Rechazado	06/11/14
7.6.1 Elaborar mapas de cobertura.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
7.6.2 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo para declarar vigencia y alcance de mapas de cobertura.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
7.6.6 Incorporar Información del MGS a los mapas de cobertura	Incorporación	Aprobado	06/11/14
14.1.1 Firmar el convenio con la Institución de Investigación seleccionada.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
14.1.2 Entrega por parte del INE de la metodología catálogos y lineamientos al Instituto de Investigación.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
14.1.3 Capacitación del uso del sistema de monitoreo y entrega de guía.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
32.4.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo respecto al cumplimiento a los puntos séptimo, octavo, noveno y décimo del acuerdo de dicho órgano máximo de dirección, por el que, en ejercicio de la facultad supletoria, se registran las candidaturas a diputados al congreso de la unión por el principio de mayoría relativa y las candidaturas a diputados por el principio de representación proporcional con el fin de participar en el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	Desincorporación	Aprobado	06/11/14
34.1.2 Llevar a cabo la inscripción en libros de los representantes acreditados ante los órganos del Instituto y elaborar los apéndices respectivos.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
34.1.3 Recibir, analizar y elaborar razones de cuenta del registro y sustituciones de representantes acreditados ante los diversos Consejos del Instituto.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
40.3.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
40.3.2 Notificar a las Autoridades que mandate el acuerdo.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
40.4.1 Elaborar y someter a consideración del CRT el proyecto de Acuerdo.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
7.5.7 Integrar el modelo de pauta de Partidos Políticos y de Autoridades Electorales.	Cambio de fecha	Rechazado	13/11/14
14.3.1 Cargar testigo de noticieros y aplicación de la metodología.	Cambio de fecha	Aprobado	13/11/14
14.3.2 Impartir capacitación con ayuda de guías de capacitación.	Cambio de fecha	Aprobado	13/11/14
14.3.3 Obtener lineamientos, metodología, catálogo de noticieros, calendario de las etapas del Proceso Electoral Federal 2014 - 2015.	Cambio de fecha	Aprobado	13/11/14
7.5.8 Replicar el modelo de pauta en cada una de las emisoras de radio y televisión comprendida en el Catálogo de medios.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
7.6.2 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo para declarar vigencia y alcance de mapas de cobertura.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
7.6.5 Instruir al Portal INE subir mapas de cobertura a la pagina del Instituto	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
14.1.1 Firmar el convenio con la Institución de Investigación seleccionada.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
14.1.3 Capacitación del uso del sistema de monitoreo y entrega de guía.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
14.2.4 Realizar serie de pruebas testigo y la carga de testigos de grabación al servidor y realizar respaldo de informacion	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
14.3.1 Cargar testigo de noticieros y aplicación de la metodología.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
14.3.2 Impartir capacitación con ayuda de guías de capacitación.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
14.3.3 Obtener lineamientos, metodología, catálogo de noticieros, calendario de las etapas del Proceso Electoral Federal 2014 - 2015.	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
40.4.1 Elaborar y someter a consideración del CRT el proyecto de Acuerdo de términos y condiciones para entrega de materiales	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
40.4.2 Notificar a los Partidos Políticos Nacionales, Locales y Autoridades en su caso el Acuerdo de términos y condiciones para entrega de materiales	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
7.6.2 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo para declarar la vigencia y alcance de los mapas de cobertura.	Cambio de fecha	Rechazado	08/12/14
7.6.3. Notificar a las Autoridades que mandate el Acuerdo de mapas de cobertura	Cambio de fecha	Rechazado	08/12/14
7.6.4 Notificar a medios de comunicación.	Desincorporación	Aprobado	08/12/14
14.1.4 Implementación del Sistema.	Cambio de fecha	Aprobado	08/12/14
14.1.5 Elaboración y publicación del informe de monitoreo de noticieros en precampaña (conforme a la metodología).	Cambio de fecha	Aprobado	08/12/14

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
14.1.6 Elaboración y publicación del informe de monitoreo de noticieros en campaña (conforme a la metodología).	Cambio de fecha	Aprobado	08/12/14
14.4.1 Elaboración y publicación del informe de monitoreo de noticieros en precampaña (conforme a la metodología).	Cambio de fecha	Aprobado	08/12/14
14.4.2 Elaboración y publicación del informe de monitoreo de noticieros en campaña (conforme a la metodología).	Cambio de fecha	Aprobado	08/12/14
40.2.1 Elaboración y presentación al CRT del proyecto de Acuerdo por el que se actualiza el Catálogo de emisoras autorizadas a transmitir en idioma distinto al nacional, incluyendo aquellos que transmiten en lenguas indígenas que notifiquen el aviso de traducción a dichas lenguas.	Cambio de fecha	Rechazado	08/12/14
40.2.2 Notificar a las emisoras y autoridades que mandate el acuerdo.	Cambio de fecha	Rechazado	08/12/14
40.2.3 Solicitar al Portal INE publicación en la página del INE	Cambio de fecha	Rechazado	08/12/14
43.1.1 Establecer el catálogo de señales que serán monitoreadas a lo largo del proceso electoral.	Cambio de fecha	Rechazado	08/12/14
43.1.2 Realizar las configuraciones adecuadas en el equipo para asegurar las detecciones de las señales.	Cambio de fecha	Rechazado	08/12/14
43.2.1 Cargar informes en el portal de informes de monitoreo.	Cambio de fecha	Aprobado	08/12/14
43.2.2 Elaboración de informes para el CRT.	Cambio de fecha	Aprobado	08/12/14
43.2.3 Validación de la transmisión del día anterior y cierre de etapas en el sistema.	Cambio de fecha	Aprobado	08/12/14
46.1.1 Capturar oficios de avisos de reprogramación que envían las emisoras de manera voluntaria.	Cambio de fecha	Aprobado	08/12/14
46.1.2 Remitir reporte de materiales no transmitidos.	Cambio de fecha	Aprobado	08/12/14
50.1.1 Definición de fechas de debates y revisión del catálogo de estaciones de radio y televisión.	Cambio de fecha	Aprobado	08/12/14
50.1.2 Generación del reporte de monitoreo y testigos de grabación de la transmisión.	Cambio de fecha	Aprobado	08/12/14

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
50.1.3 Generación y remisión del informe final a la Secretaría Ejecutiva.	Cambio de fecha	Aprobado	08/12/14
40.2.1 Elaboración y presentación al CRT del proyecto de Acuerdo por el que se actualiza el Catálogo de emisoras autorizadas a transmitir en idioma distinto al nacional, incluyendo aquellos que transmiten en lenguas indígenas que notifiquen el aviso de traducción a dichas lenguas.	Cambio de fecha	Aprobado	17/12/14
40.2.2 Notificar a las emisoras y autoridades que mandate el acuerdo.	Cambio de fecha	Aprobado	17/12/14
40.2.3 Solicitar al Portal INE publicación en la página del INE	Cambio de fecha	Aprobado	17/12/14
43.1.1 Establecer el catálogo de señales que serán monitoreadas a lo largo del proceso electoral.	Cambio de fecha	Aprobado	17/12/14
43.1.2 Realizar las configuraciones adecuadas en el equipo para asegurar las detecciones de las señales.	Cambio de fecha	Aprobado	17/12/14
32.2.1 Verificar que los métodos de selección, que en su momento sean informados por los Partidos Políticos, se encuentren apegados a lo señalado en el Acuerdo del CG respectivo, así como a los Estatutos y a la Ley Electoral, y en su oportunidad rendir un informe al CG.	Cambio de fecha	Aprobado	22/12/14
32.4.2 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por los que se efectúa el cómputo total, se declara la validez de la elección de Diputados por el Principio de Representación Proporcional y se asigna a los Partidos las curules que por este principio les corresponde de acuerdo con la votación obtenida por cada uno de ellos en el PEF.	Cambio de fecha	Aprobado	29/06/15
Total: 65			

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
48.1.4 Concluir con la verificación de domicilios irregulares.	Cambio de fecha	Aprobado	23/02/15
18.2.3 Dar seguimiento al desarrollo y entrega de los estudios y del informe integrado del Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015.	Cambio de fecha	Rechazado	07/04/15
18.3.2 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se declara que el Padrón Electoral y los Listados Nominales de Electores que serán utilizados en la jornada electoral del 7 de junio del 2015, son válidos y definitivos.	Cambio de fecha	Aprobado	07/04/15
Total: 3			

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional			
Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
15.1.2 Elaborar dictámenes para designar Presidentes de Consejos Distritales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	Cambio de fecha	Aprobado	06/11/14
Total: 1			

Dirección Jurídica			
Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
35.2.1 Acuerdo del CG por el que se establecen las políticas institucionales para la presentación o remisión de denuncias por la probable comisión de delitos relacionados con el Proceso Electoral Federal 2014-2015, la solicitud de medidas de seguridad para los candidatos y el fortalecimiento de los convenios de colaboración con diversas autoridades.	Desincorporación	Rechazado	12/01/15
40.5.1 Acuerdo del CG por el que se emiten normas reglamentarias sobre imparcialidad en el uso de recursos públicos a que se refiere el artículo 449, párrafo 1, inciso c) LEGIPE en relación con el artículo 134, párrafo séptimo de la CPEUM.	Desincorporación	Rechazado	12/01/15
Total: 2			

Dirección del Secretariado			
Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
44.1.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se establecen los criterios y plazos que deberán observarse para las actividades tendientes a la ubicación y funcionamiento de las casillas electorales que serán instaladas en la jornada electoral del 7 de junio de 2015.	Cambio de atribución	Aprobado	13/11/14
Total: 1			

Unidad Técnica de Servicios de Informática

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
3.3.1 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar la Actualización al Sistema de Pautas	Cambio de fecha	Aprobado	13/11/14
8.1.2 Instrumentar y operar la Infraestructura.	Desincorporación	Aprobado	13/11/14
8.1.4 Operar el Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales (COTAPREP).	Desincorporación	Rechazado	13/11/14
1.4.4. Elaborar el expediente administrativo, dar seguimiento al proceso de adquisición, contratación, entrega y distribución de las bolsas y hojas para el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Federal (PREP) 2014- 2015.	Incorporación	Aprobado	27/01/15
8.1.6 Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se determina el día y la hora de inicio y cierre de la difusión de los Resultado Electorales Preliminares, los datos que se capturarán y publicarán, la frecuencia de tiempo mínimo de publicación de los mismos, así como la manera y periodicidad de publicación de los datos y las imágenes digitalizadas.	Incorporación	Aprobado	10/02/15
8.1.7. Elaborar y someter a consideración del CG el Proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se determina la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y por el que se instruye a los Consejos Locales y Distritales a dar seguimiento y supervisión a los trabajos de implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2015.	Incorporación	Aprobado	10/02/15
8.2.4 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los consejos distritales a dar seguimiento a la planeación y operación del programa de resultados electorales preliminares 2015 (PREP) y por el que se aprueba el día y hora de inicio de difusión y cierre del mismo.	Desincorporación	Aprobado	10/02/15
8.2.5. Definir para el Programa de Resultados Electorales Preliminares, los lineamientos a que se sujetarán los consejos locales y distritales para los simulacros y la ejecución del programa en las elecciones federales.	Cambio de redacción	Aprobado	10/02/15
Total: 8			

Unidad Técnica de Fiscalización

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
39.1.4 Recibir los informes que presenten los partidos políticos por cada uno de sus precandidatos a candidatos de elección popular, en los 10 días siguientes a que concluya la precampaña.	Cambio de fecha	Aprobado	23/02/15
39.2.3 Realizar visitas de verificación a los Distritos Electorales durante los periodos de Precampañas Electorales, a cargo del personal de la UTF, con el auxilio de la Junta Local o Distrital correspondiente, para corroborar el cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos y aspirantes, en la veracidad de sus Informes, a efecto de fortalecer la legalidad y equidad del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	Cambio de fecha	Aprobado	23/02/15
39.1.5 Revisar los informes de precampaña durante los 15 días siguientes a la fecha de presentación.	Cambio de fecha	Aprobado	02/03/15
39.1.6 Elaborar el Dictamen Consolidado, respecto de los Informes de Precampaña y someterlo a consideración de la Comisión de Fiscalización.	Cambio de fecha	Aprobado	17/03/15
39.1.7 Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización el proyecto de resolución relativo a los informes de precampaña y proponer, en su caso, las sanciones que procedan conforme a la normatividad aplicable.	Cambio de fecha	Aprobado	17/03/15
39.1.8 Presentar a consideración del CG el Dictamen Consolidado y proyecto de resolución de los Informes de Precampaña.	Cambio de fecha	Aprobado	17/03/15
39.3.5 Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización el proyecto de resolución relativo a los informes de campaña de los partidos políticos, coaliciones y candidatos independientes y proponer, en su caso, las sanciones que procedan conforme a la normatividad aplicable.	Cambio de fecha	Aprobado	17/03/15
39.3.4 Elaborar el Dictamen Consolidado respecto de los Informes de Campaña de los partidos políticos, coaliciones y candidatos independientes y someterlo a consideración de la Comisión de Fiscalización.	Cambio de fecha	Aprobado	29/06/15
39.3.5 Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización el proyecto de resolución relativo a los informes de campaña de los partidos políticos, coaliciones y candidatos independientes y proponer, en su caso, las sanciones que procedan conforme a la normatividad aplicable.	Cambio de fecha	Aprobado	29/06/15

Unidad Técnica de Fiscalización

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
39.3.6 Presentar a consideración del CG el Dictamen Consolidado y proyecto de resolución de los Informes de Campaña.	Cambio de fecha	Aprobado	06/07/15
0.14.1 Presentar a la Comisión de Fiscalización los proyectos de resolución respecto de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización que, en su caso, contemplen la propuesta de sanciones a imponer de acuerdo a la gravedad de las faltas cometidas. *	Cambio de fecha	Aprobado	30/07/15
0.14.2 Presentar a la consideración del CG los proyectos de resolución de los procedimientos administrativos sancionadores electorales en materia de fiscalización relacionados con el Proceso Electoral Federal 2014-2015. *	Cambio de fecha	Aprobado	30/07/15
Total: 12			

Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
0.15.1 Coordinar la elaboración y transmisión de las videoconferencias para unas elecciones sin discriminación. *	Cambio de fecha	Aprobado	21/11/14
0.15.2 Elaboración y distribución de folletos "Elección sin Discriminación".	Cambio de fecha	Aprobado	27/01/15
0.15.3 Coordinación de la investigación ciudadanía con discapacidad e integración de Mesas Directivas de Casilla.	Cambio de fecha	Aprobado	27/01/15
0.15.1 Coordinar la elaboración y transmisión de las videoconferencias para unas elecciones sin discriminación. *	Cambio de entregable	Aprobado	23/02/15
0.15.2 Elaboración y distribución de folletos "Elección sin Discriminación".	Cambio de fecha	Aprobado	11/05/15
0.15.3 Investigación ciudadanía con discapacidad e integración de Mesas Directivas de Casilla	Cambio de fecha	Aprobado	18/05/15
Total: 6			

Centro para el Desarrollo Democrático

Actividad	Tipo Cambio	Dictamen	Fecha de Corte
Elaborar los indicadores del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral (MIEPE).	Desagregación	Aprobado	07/10/14
Realizar el análisis comparado de las versiones 2011-2012 y 2014-2015 del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal para el diseño de tableros para el Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral (MIEPE).	Desagregación	Aprobado	07/10/14
Cargar la información correspondiente a los acuerdos del Proceso Electoral Federal 2011-2012 en la Base de datos de Acuerdos y Resoluciones del Proceso Electoral Federal.	Desagregación	Aprobado	07/10/14
Cargar la información correspondiente a los acuerdos y resoluciones del Consejo General en la Base de datos de Acuerdos y Resoluciones del Proceso Electoral Federal.	Desagregación	Aprobado	07/10/14
Realizar la consultoría a las áreas usuarias de los indicadores del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral (MIEPE)	Desagregación	Aprobado	07/10/14
Diseñar la encuesta de satisfacción de los usuarios del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal (MIEPE) en términos de calidad de la información, su presentación oportuna, su comparabilidad y su disponibilidad en dispositivos móviles.	Desagregación	Aprobado	07/10/14
Realizar las encuestas de satisfacción de los usuarios del MIEPE.	Desagregación	Aprobado	07/10/14
Realizar un documento de evaluación del funcionamiento del Módulo de Información Ejecutiva del Proceso Electoral (MIEPE).	Desagregación	Aprobado	07/10/14
Total: 8			