

# *Segundo Informe Trimestral 2015 de la Junta General Ejecutiva del INE*

Abril, Mayo y Junio de 2015



# Contenido

1. Presentación .....	4
2. Resumen de sesiones de la Junta General Ejecutiva .....	6
2.1 Resumen cuantitativo.....	7
2.2 Resumen cualitativo .....	10
3. Temas destacados en las sesiones durante el período .....	16
4. Informe de la planeación institucional .....	18
4.1 Resumen ejecutivo .....	19
4.2 Glosario de términos, siglas y acrónimos .....	23
4.3 Informe por unidad responsable .....	25
04. Coordinación Nacional de Comunicación Social.....	25
05. Coordinación de Asuntos Internacionales .....	44
06. Dirección del Secretariado.....	60
08. Dirección Jurídica.....	71
09. Unidad de Servicios de Informática .....	79
11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.....	89
12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.....	119
13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.....	140
14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional .....	171
15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica .....	186
16. Dirección Ejecutiva de Administración .....	200
18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.....	213
20. Unidad Técnica de Fiscalización .....	226
21. Unidad Técnica de Planeación .....	239
22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación .....	248
23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales .....	251
24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.....	252
5. Otros asuntos relevantes .....	254
6. Conclusiones .....	261

# *1*

---

## Presentación

# 1. Presentación

---

El segundo trimestre de 2015 ha sido uno de los periodos más intensos del Instituto Nacional Electoral, pues en estos meses se realizaron todas las actividades de la recta final de la etapa de preparación de la elección, se desarrolló la Jornada Electoral y se realizaron los cómputos distritales y de circunscripción, para determinar los resultados de las elecciones.

Este segundo informe trimestral de actividades de la Junta General Ejecutiva, mantiene la propuesta de presentar la información de manera ejecutiva para mostrar el sentido estratégico del quehacer institucional. Continuando así, con la recomendación hecha por integrantes del Consejo General, en el sentido de modificar la estructura y presentación de estos informes, aprovechando las plataformas informáticas con las que cuenta el Instituto para dar seguimiento a la planeación institucional.

El marco legal y normativo del informe que ahora se presenta puede encontrarse en el artículo 44, numeral 1, inciso w) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, donde se indica que es atribución del Consejo General conocer los informes trimestral y anual que rinda la Junta General Ejecutiva por conducto del Secretario Ejecutivo, en relación con los artículos 43, numeral 1, inciso e); 63, numeral 1, inciso b); 68, numeral 1, inciso l) y 69, numeral 1, incisos aa) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; donde se establece la participación de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, el apoyo que la Dirección del Secretariado brinda al Secretario Ejecutivo y la coordinación necesaria con la Unidad de Planeación para que ésta integre los avances y resultados en el marco de la planeación de los informes trimestrales y anuales.

El informe que se presenta a continuación da cuenta del desarrollo y avance de las actividades que conforman la planeación institucional. Se ha buscado que su contenido sea útil para la toma de decisiones de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General.

Especialmente, se da cuenta del alcance de las tareas que tiene a cargo la autoridad nacional responsable por mandato constitucional de organizar las elecciones federales. Como ya se señaló, en las páginas siguientes se reportan aquellas actividades que son propias de la conclusión de la etapa de preparación de la elección y las relativas al desarrollo de la Jornada Electoral del proceso electoral 2014-2015, que dan cuenta de la magnitud de esta elección y del engranaje institucional necesario para realizarlas con éxito. También se reportan aquellas que inherentes a la actividad cotidiana de la institución.

El informe está compuesto por tres apartados fundamentales: un resumen cuantitativo de las sesiones realizadas por la Junta General Ejecutiva durante el trimestre que se reporta, un resumen de los temas destacados durante las sesiones de la Junta General Ejecutiva y el estado de avance que guardan las actividades que dan forma la planeación institucional en el periodo. Adicionalmente, se consideran diversos asuntos desarrollados directamente por las unidades responsables que, no obstante no estar programados se consideran de relevancia institucional.

# 2

---

## Resumen de sesiones de la Junta General Ejecutiva

## 2.1 Resumen cuantitativo

<b>Sesiones ordinarias</b>		
<b>Mes</b>	<b>Fecha y Hora</b>	<b>Número de temas del orden del día</b>
<b>Abril</b>	27 de abril a las 8 hrs.	8
<b>Mayo</b>	21 de mayo a las 12.30 hrs.	8
<b>Junio</b>	18 de Junio a las 19:30 hrs.	9
<b>Total</b>		<b>15</b>

<b>Sesiones extraordinarias</b>		
<b>Mes</b>	<b>Fecha y Hora</b>	<b>Número de temas del orden del día</b>
<b>Abril</b>	13 de abril a las 19 hrs.	1
<b>Mayo</b>	Sin Sesiones Extraordinarias celebradas.	0
<b>Junio</b>	22 de junio a las 10 hrs	1
<b>Total</b>		<b>2</b>

<b>Tipo de Sesión</b>	<b>Mes</b>	<b>Informes</b>	<b>Proyectos de Acuerdo</b>	<b>Proyectos de Dictamen</b>	<b>Proyectos de Resolución</b>	<b>Asuntos Generales</b>	<b>Total</b>
Ordinaria	<b>Abril</b>	5	9	1	-	-	<b>15</b>
	<b>Mayo</b>	4	9	1	-	-	<b>14</b>
	<b>Junio</b>	3	7	2	-	-	<b>12</b>
Extraordinaria	<b>Abril</b>	-	2	-	-	-	<b>2</b>
	<b>Mayo</b>	-	-	-	-	-	<b>-</b>
	<b>Junio</b>	-	5	-	-	-	<b>5</b>
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48</b>

## 2.1 Resumen cuantitativo

Tipo de Sesión/Unidad	Informes	Proyectos de Acuerdo	Proyectos de Dictamen	Proyectos de Resolución	Asuntos Generales	Total
<b>Ordinaria</b>						
Secretaría Ejecutiva	11			1		12
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	2			2		4
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos		2				2
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional		2				2
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1	1		1		3
Dirección Ejecutiva de Administración	3	5				8
Coordinación Nacional de Comunicación Social		1				1
Dirección Jurídica		2				2
Unidad Técnica de Planeación		4				4
Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	1					1
<b>Extraordinaria</b>						
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores		5				5
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional		4				4
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>26</b>		<b>4</b>		<b>48</b>



## 2.1 Resumen cuantitativo

---

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
Secretaría Ejecutiva	<u>Segundo Informe que presenta el Secretario Ejecutivo a la Junta General Ejecutiva sobre las actividades realizadas para el desarrollo e implementación de una aplicación informática que contribuya al cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos y candidatos, así como de las atribuciones que en materia de fiscalización tiene el Instituto Nacional Electoral, mismo que deberá presentarse ante el Consejo General.</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Informe de Actividades que presenta la Dirección del Secretariado sobre la función de la Oficialía Electoral, realizada del 17 de marzo al 17 abril de 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Informe sobre el cumplimiento Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones generadas en las sesiones de Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Informe que presentan los integrantes de la Junta General Ejecutiva sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Informe sobre el cumplimiento Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones generadas en las sesiones de Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 21 de mayo
	<u>Informe que presentan los integrantes de la Junta General Ejecutiva sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 21 de mayo
	<u>Tercer Informe que presenta el Secretario Ejecutivo a la Junta General Ejecutiva sobre las actividades realizadas para el desarrollo e implementación de una aplicación informática que contribuya al cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos y candidatos, así como de las atribuciones que en materia de fiscalización tiene el Instituto Nacional Electoral, mismo que deberá presentarse ante el Consejo General.</u>	Sesión Ordinaria del 21 de mayo
	<u>Proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, respecto del recurso de revisión interpuesto por Clear Channel Outdoor México, S.A. de C.V., en contra el oficio INE/JLE/VE/1522/2015 de La Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Puebla, identificado con el número de expediente INE-RSJ/3/2015.</u>	Sesión Ordinaria del 21 de mayo
	<u>Informe de Actividades de la Dirección del Secretariado respecto a las funciones de Oficialía Electoral, correspondiente al periodo del 18 de abril 18 de mayo de 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 21 de mayo
	<u>Informe sobre el cumplimiento de Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones generadas en las sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 18 de Junio

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Informe que presentan los integrantes de la Junta General Ejecutiva sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 18 de Junio
	<u>Informe de Actividades de la Dirección del Secretariado respecto a las funciones de Oficialía Electoral, correspondiente al periodo del 18 de mayo de 2015 al 18 de junio del 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 18 de Junio
Coordinación Nacional de Comunicación Social	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el cual se aprueba la primera actualización del Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet 2015</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
Dirección Ejecutiva de Administración	<u>Informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas, correspondientes al Cuarto Trimestre del 2014 del Fideicomiso: "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral".</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban los Lineamientos para la Operación y Mantenimiento del Directorio de Servidores Públicos del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el cual se aprueba la reasignación de recursos disponibles provenientes de ahorros y economías hacia las prioridades institucionales correspondientes al Primer Trimestre de 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Informe Trimestral de Adecuaciones Presupuestales Enero - Marzo 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 21 de mayo
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban los Lineamientos para el uso del sistema de contratación, pago y comprobación de recursos para órganos delegacionales y subdelegaciones del INE durante el Proceso Electoral 2014-2015 "SICOPAC" y para el ejercicio y comprobación del fondo emergente para la Jornada Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 21 de mayo
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban los Lineamientos para el uso y comprobación del fondo asignado para la Sesión Especial de Cómputo Distrital del Proceso Electoral 2014-2015.</u>	Sesión Ordinaria del 21 de mayo
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el cual se determinan el monto del apoyo financiero que se asignará a los Consejeros Electorales Distritales Suplentes del Instituto Nacional Electoral por su participación en la Sesión Especial de Cómputos Distritales del Proceso Electoral 2014-2015.</u>	Sesión Ordinaria del 21 de mayo
	<u>Informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas en el Primer Trimestre del 2015, del Fideicomiso: "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral".</u>	Sesión Ordinaria del 18 de Junio

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el Cronograma Anual de Trabajo en Materia de Género, No Discriminación y Cultura Laboral para 2015 del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Primer Informe Trimestral de Actividades del Grupo de Trabajo de Género, No Discriminación y Cultura Laboral.</u>	Sesión Ordinaria del 18 de Junio
	<u>Proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral respecto del recurso de inconformidad interpuesto por Jaime Aguirre Sandoval registrado bajo el número de expediente INE/R.I./SPE/02/2015, contra la Resolución dictada en el procedimiento disciplinario con número de expediente INE/DESPE/PD/07/2014.</u>	Sesión Ordinaria del 18 de Junio
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las Campañas Institucionales de las Autoridades Electorales para los periodos de precampaña, intercampaña, campaña, periodo de reflexión y Jornada Electoral del Proceso Electoral Local 2014-2015, en el estado de Chiapas.</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban las pautas para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de Autoridades Electorales correspondientes al segundo semestre de dos mil quince.</u>	Sesión Ordinaria del 21 de Mayo
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	<u>Proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral respecto del Recurso de Inconformidad interpuesto por el C. Demetrio Cabrera Hernández, Vocal Ejecutivo de la 03 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Quintana Roo, registrado bajo el número de expediente INE/R.I./SPE/07/2014, contra la Resolución dictada en el procedimiento disciplinario con número de expediente INE/DESPE/PD/03/2014</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Segundo Informe Trimestral relativo al avance en el cumplimiento de los Acuerdos aprobados por el Comité Técnico “Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral”, de conformidad con el numeral 11 de las Reglas de Operación.</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Informe de los recursos ejercidos acumulados destinados a los Órganos de Vigilancia, correspondiente al Primer Trimestre 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral respecto del Recurso de Inconformidad interpuesto por el C. Fernando de la Cruz Evaristo, Vocal del Registro Federal de Electores de la 05 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de México, registrado bajo el número de expediente INE/R.I./SPE/03/2015, contra la Resolución dictada en el procedimiento disciplinario con número de expediente INE/DESPE/PD/11/2014.</u>	Sesión Ordinaria del 18 de junio

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que somete a consideración del Consejo General, el Proyecto de la demarcación territorial de los distritos electorales uninominales en que se divide el estado de Aguascalientes y la designación de sus respectivas cabeceras distritales.</u>	Sesión Extraordinaria del 22 de Junio
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se propone al Consejo General, el Proyecto de la demarcación territorial de los distritos electorales uninominales locales en que se divide el estado de Baja California y la designación de sus respectivas cabeceras distritales.</u>	Sesión Extraordinaria del 22 de Junio
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que somete a consideración del Consejo General, el Proyecto de la demarcación territorial de los distritos electorales uninominales en que se divide el estado de Durango y la designación de sus respectivas cabeceras distritales.</u>	Sesión Extraordinaria del 22 de Junio
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que somete a consideración del Consejo General, el Proyecto de la demarcación territorial de los distritos electorales uninominales en que se divide el estado de Tamaulipas y la designación de sus respectivas cabeceras distritales.</u>	Sesión Extraordinaria del 22 de Junio
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que somete a consideración del Consejo General, el Proyecto de la demarcación territorial de los distritos electorales uninominales en que se divide el estado de Zacatecas y la designación de sus respectivas cabeceras distritales.</u>	Sesión Extraordinaria del 22 de Junio
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se autoriza la readscripción de miembros del Servicio Profesional Electoral.</u>	Sesión Extraordinaria del 13 de abril
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designan como ganadoras para ocupar vacantes en cargos y puestos distintos de Vocal Ejecutiva e incorporarse al Servicio Profesional Electoral, a aspirantes que forman parte de las listas de reserva del Concurso Público 2013-2014</u>	Sesión Extraordinaria del 13 de abril
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba la incorporación y modificación de metas para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 21 de Mayo
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se emite la Convocatoria del Premio Especial por Méritos Extraordinarios, correspondiente al ejercicio 2014.</u>	Sesión Ordinaria del 21 de Mayo
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral Nacional por el que se aprueba el Proyecto de Resolución del C.</u>	Sesión Ordinaria del

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Ricardo de la Rosa Ruiz, Vocal del Registro Federal de Electores en la Junta Local Ejecutiva en el estado de Quintana Roo, respecto de la inconformidad presentada por su evaluación del desempeño 2013, en cumplimiento a la sentencia emitida en el expediente SX-JLI-8/2015 de la Sala Regional de Xalapa, Tercera Circunscripción Plurinominal Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</u>	18 de Junio
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el Proyecto de Resolución del Mtro. Tomás Alfonso Castellanos Muñoa, Vocal Ejecutivo en la Junta Ejecutiva correspondiente al Distrito 06 en el estado de Chiapas, respecto de la inconformidad presentada por su evaluación del desempeño 2013, en cumplimiento a la sentencia emitida en el expediente SX-JLI-9/2015 de la Sala Regional de Xalapa, Tercera Circunscripción Plurinominal Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</u>	Sesión Ordinaria del 18 de Junio
Dirección Jurídica	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designa a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos como el órgano encargado de sustanciar y elaborar el Proyecto de Resolución del Recurso de Inconformidad interpuesto por Ricardo de la Rosa Ruíz.</u>	Sesión Ordinaria del 18 de Junio
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designa a la Dirección Ejecutivo de Organización Electoral como el órgano encargado de sustanciar y elaborar el Proyecto de Resolución del Recurso de Inconformidad interpuesto por Margarita Pérez Granados.</u>	Sesión Ordinaria del 18 de Junio
Unidad Técnica de Planeación	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la modificación del Proyecto Específico PE70100 denominado “Elecciones sin Discriminación”, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral, para el ejercicio fiscal 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la modificación del Proyecto Específico IM10100 denominado “Continuidad a la Infraestructura Inmobiliaria”, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral, para el ejercicio fiscal 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 27 de abril
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la modificación del Proyecto Específico PE40400 denominado “Asistencia Electoral”, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral, para el ejercicio fiscal 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 21 de Mayo
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban modificaciones a objetivos e indicadores</u>	Sesión Ordinaria del 18 de Junio

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>de mapas estratégicos, indicadores de proyectos específicos y objetivos operativos de diversas Unidades Responsables.</u>	

# 3

---

Temas destacados en las sesiones durante el período



# 3. Temas destacados en las sesiones durante el período

---

**13 de abril de 2015**  
**Sesión Extraordinaria**  
**DESPEN**

Se designan como ganadoras mediante la utilización de las listas de reserva del Concurso Público 2013-2014 para ocupar cargos y puestos distintos de Vocal Ejecutiva en órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral. La Secretaría Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, a través de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, notificó a las ganadoras de las listas de reserva del Concurso Público 2013-2014, para que asuman las funciones inherentes a los cargos y puestos objetos de designación.

**27 de abril de 2015**  
**Sesión Ordinaria**  
**CNCS**

Se aprueba la primera actualización del Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet para el 2015, a cargo de la Coordinación Nacional de Comunicación Social, área responsable de hacerlo del conocimiento de todas las unidades administrativas del Instituto Nacional Electoral.

**21 de mayo de 2015**  
**Sesión Ordinaria**  
**DESPEN**

Se aprueba la incorporación y modificación de metas para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2015. La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional difundió entre el personal del Instituto Nacional Electoral los contenidos del Acuerdo y, en su momento, coordinará la aplicación de la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral en los términos que determinan los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2015.

**22 de junio de 2015**  
**Sesión extraordinaria**  
**DERFE**

Se somete a consideración del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, el proyecto de la demarcación territorial de los Distritos Electorales uninominales en que se dividen los siguientes estados:

- Aguascalientes;
- Baja California;
- Durango;
- Tamaulipas, y
- Zacatecas

## 4. Informe de la planeación institucional

---

# 4

---



## Informe de la planeación institucional

# 4. Informe de la planeación institucional

## 4.1 Resumen ejecutivo

El Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional<sup>1</sup> (SIPSEI) representa el marco de la planeación institucional, el cual tiene como fin aportar una visión integral a la planeación, favoreciendo el uso racional de los recursos institucionales en un entorno de transparencia y rendición de cuentas.

La inclusión de los resultados de la planeación en los Informes Trimestrales que la Junta General Ejecutiva rinde al Consejo General, es un paso importante que abona a la implementación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional y su adopción como parte de la cultura del Instituto.

El presente apartado de los Informes Trimestrales, está basado en el Modelo Integral de Planeación Institucional<sup>2</sup>, el cual consta de tres niveles de planeación:

- **Estratégico.** Vinculado al rumbo estratégico en un horizonte temporal de largo plazo a partir del cual se aplica el ciclo de planeación, aportando elementos para la toma de decisiones a nivel de la alta dirección y orientando la conducción de la gestión institucional hacia el logro de objetivos y metas estratégicas.
- **Táctico.** Representado por la Cartera Institucional de Proyectos que anualmente se aprueba por la Junta General Ejecutiva y que forma parte del presupuesto institucional (presupuesto de proyectos). Contiene una serie de proyectos específicos orientados a alcanzar los objetivos estratégicos, así como impactar de manera positiva los procesos y actividades cotidianas del Instituto.
- **Operativo.** Define los objetivos operativos que están orientados a la mejora, rediseño y modernización de los procesos estratégicos, buscando reducir las brechas estratégicas de los indicadores de mapa estratégico; no requieren de recursos adicionales, puesto que son desarrollados con los recursos asignados en el presupuesto base, a partir de un esquema de mejora continua, creatividad e innovación.

Debido a la Reforma Electoral en la cual transitamos del IFE al INE, es necesario revisar, evaluar y redefinir la parte estratégica a través de la elaboración de un Plan Estratégico del INE.

En este momento las unidades técnicas de Igualdad de Género y No Discriminación, de lo Contencioso Electoral y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, no cuentan aún en este informe con los segmentos estratégico y operativo del modelo, pues se ha valorado que esto suceda una vez que el Instituto cuente con el Plan Estratégico, se inicie el proceso de alineación institucional, en el cual se desarrollen los mapas estratégicos de estas unidades, y se revisen y actualicen los mapas estratégicos de las Direcciones Ejecutivas y las demás Unidades Técnicas.

## Informe de la planeación institucional del segundo trimestre (abril – junio) de 2015

El informe que se presenta en este apartado es el resultado del trabajo de todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, las cuales a pesar de tener cargas extraordinarias de trabajo derivadas de las actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015, refrendaron su compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas al reportar los avances de su planeación en forma cuantitativa y cualitativa.

La información de la planeación 2015 se basa en los siguientes acuerdos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva: INE/JGE43/2014, INE/CG341/2014, INE/JGE09/2015, INE/JGE10/2015, INE/JGE31/2015, INE/JGE36/2015, INE/JGE52/2015, INE/JGE53/2015 e INE/JGE62/2015, relacionados con la Cartera Institucional de Proyectos; INE/JGE125/2014, INE/CG342/2014 e INE/JGE75/2015, relacionados con los indicadores, y finalmente el INE/JGE124/2014 e INE/JGE75/2015 que corresponden a los objetivos operativos.

<sup>1</sup> Aprobado por el Consejo General el 13 de diciembre de 2010 a través del Acuerdo CG420/2010.

<sup>2</sup> Aprobado por el Consejo General el 30 de agosto de 2012 a través del Acuerdo CG615/2012.

## 4. Informe de la planeación institucional

La estructura del informe es por unidad responsable y por los niveles del Modelo Integral de Planeación Institucional, bajo el siguiente esquema:

Nivel del modelo	Apartado del informe
Estratégico	Indicadores de mapa estratégico
Táctico	Proyectos específicos
Operativo	Objetivos operativos

Es importante señalar que se estableció un criterio para la conformación de los informes, que consiste en incluir solo los elementos de la planeación que tengan medición y/o ejecución durante el segundo trimestre de 2015. Sin embargo, en el caso de los proyectos específicos y en los objetivos operativos cuando alguno de sus elementos inició en el primer trimestre también se incluyeron los demás elementos que iniciaran posteriormente para tener una visión de integralidad del proyecto u objetivo operativo.

Con el presente informe se da cumplimiento a la presentación de informes a la Junta General Ejecutiva en materia de planeación, que tienen como sustento normativo: los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, capítulo III, numeral 1, inciso k, aprobados por el Acuerdo JGE70/2012 de la JGE, y los Lineamientos Generales para la Gestión de la Estrategia, artículo 13, los cuales fueron aprobados por la JGE con el Acuerdo JGE35/2014.

### Resumen cuantitativo

El presente informe consta de **841 elementos de la planeación institucional**, clasificados de la siguiente manera:

Tipo	
Indicadores de mapa estratégico	129
Proyectos Específicos	104
Entregables	308
Indicadores de impacto de proyecto	105
Objetivos operativos	73
Entregables de OO	122
<b>Total general</b>	<b>841</b>

Los **129 indicadores de mapa estratégico** cuentan con la siguiente distribución:

# 4. Informe de la planeación institucional

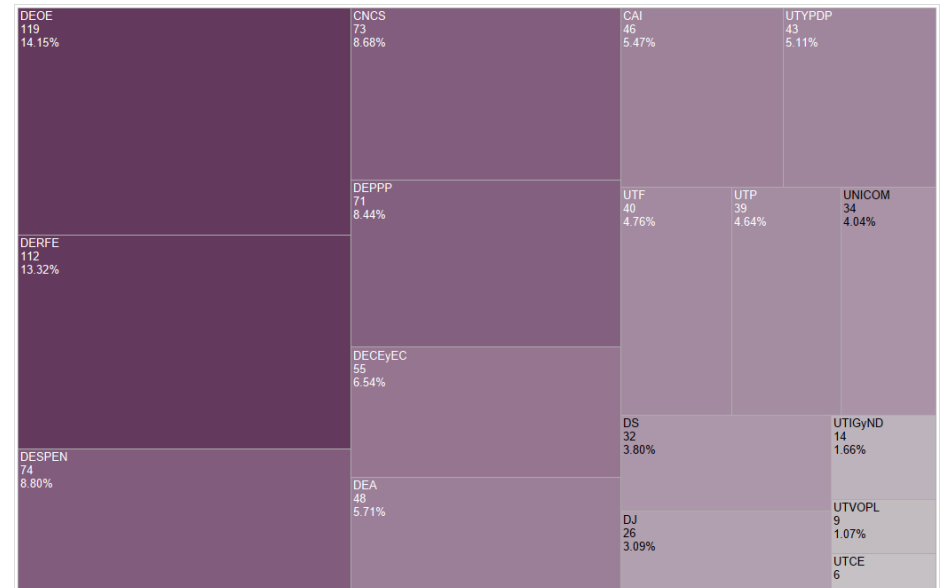
Los **104 proyectos específicos** que se informan, tienen el siguiente desglose:

Ur	Tipo		
	Proyectos Específicos	Entregables	Indicadores de impacto de proyecto
CAI	5	10	5
CNCS	11	30	11
DEA	6	12	5
DECEyEC	7	26	8
DEOE	12	63	12
DEPPP	10	19	11
DERFE	19	48	21
DESPEN	5	15	5
DJ	2	5	2
DS	3	4	3
UNICOM	5	17	4
UTCE	2	2	2
UTF	4	17	4
UTIGyND	3	9	2
UTP	3	12	3
UTVOPL	1	7	1
UTYPDP	6	12	6
<b>Total general</b>	<b>104</b>	<b>308</b>	<b>105</b>

Y los **73 objetivos operativos** que se presentan en el informe, corresponden a:

Ur	Tipo	
	Objetivos operativos	Entregables de OO
CAI	6	10
CNCS	6	6
DEA	4	10
DECEyEC	5	5
DEOE	8	9
DEPPP	8	16
DERFE	4	11
DESPEN	13	27
DJ	3	3
DS	6	7
UTF	2	2
UTP	4	12
UTYPDP	4	4
<b>Total general</b>	<b>73</b>	<b>122</b>

Finalmente, en términos generales la **distribución a nivel de unidad responsable de los 841 elementos de la planeación** que conforman el presente informe, queda de la siguiente manera:



## 4. Informe de la planeación institucional

---

Estas son las estadísticas generales del informe, en el siguiente apartado encontrará el glosario de términos, siglas y acrónimos utilizados, y en el apartado 4.3 el desglose por unidad responsable de los avances en los tres niveles del Modelo Integral de Planeación Institucional.

# 4. Informe de la planeación institucional

## 4.2 Glosario de términos, siglas y acrónimos

- i. % de avance físico. Porcentaje completado de las actividades de los entregables de los proyectos específicos o de los objetivos operativos.
- ii. ACE. Red de Conocimientos Electorales.
- iii. Análisis de desempeño. Descripción cualitativa de los resultados alcanzados por un indicador o por un objetivo operativo.
- iv. ARE. Área de Responsabilidad Electoral.
- v. A-WEB. Asociación Mundial de Organismos Electorales (A-WEB, por sus siglas en inglés).
- vi. CAE. Capacitador-Asistente Electoral.
- vii. CAI. Coordinación de Asuntos Internacionales.
- viii. CECyRD. Centro de Cómputo y Resguardo Documental.
- ix. CEVEM. Centro de Verificación y Monitoreo.
- x. CICIE. Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral.
- xi. CG. Consejo General.
- xii. CNCS. Coordinación Nacional de Comunicación Social.
- xiii. CNV. Comisión Nacional de Vigilancia.
- xiv. COC. Coordinación de Operación en Campo.
- xv. CPEUM. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- xvi. CRID. Centro de Recepción de Imágenes y Datos.
- xvii. DAC. Dirección de Atención Ciudadana.
- xviii. DCE. Dirección de Capacitación Electoral.
- xix. DEA. Dirección Ejecutiva de Administración.
- xx. DECEyEC. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- xxi. DEDE. Dirección de Estadística y Documentación Electoral.
- xxii. DEOE. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
- xxiii. DEPPP. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- xxiv. DERFE. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
- xxv. DESPEN. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- xxvi. DJ. Dirección Jurídica.
- xxvii. DPPyD. Dirección de Pautado, Producción y Distribución.
- xxviii. DPPF. Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento.
- xxix. DS. Dirección del Secretariado.
- xxx. Entregable. Cualquier producto medible y verificable que se elabora para completar un proyecto o parte de un proyecto. Aplica también para los objetivos operativos.
- xxxi. ESM. Sistema de Gestión de la Estrategia (*Executive Strategy Manager*).
- xxxii. Estrategia. Es un conjunto integrado de elecciones que posicionan a una institución para generar mejores productos y servicios a largo plazo.
- xxxiii. FEPADE. Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales.
- xxxiv. Forma de cálculo. Es la forma en la cual se calculará el valor del indicador; contiene las variables y las operaciones que se aplicarán para obtener el valor del indicador.
- xxxv. IMJUVE. Instituto Mexicano de la Juventud.
- xxxvi. INALI. Instituto Nacional de Lenguas Indígenas.
- xxxvii. Indicador. Instrumento que nos provee evidencia cuantitativa acerca de los resultados alcanzados. Si no han sido alcanzados, permite evaluar el progreso realizado. Un indicador se relaciona siempre de forma directa con un objetivo.
- xxxviii. Indicador de mapa estratégico. Indicador vinculado a un objetivo estratégico.
- xxxix. Indicador de impacto del proyecto. Indicador vinculado a la evaluación ex post del proyecto específico, que sirve para realizar análisis valorativos de su ejecución y el beneficio generado; para su medición es necesario que se haya concluido alguna(s) fase(s) del proyecto o bien que el proyecto haya sido concluido en su totalidad.
- xl. INE. Instituto Nacional Electoral.
- xli. IPN. Instituto Politécnico Nacional.
- xlii. JDE. Junta Distrital Ejecutiva.
- xliii. JLE. Junta Local Ejecutiva.
- xliv. JGE. Junta General Ejecutiva.
- xlv. KPI. Indicador clave de desempeño (*Key Performance Indicator*).
- xlvi. LGIPE. Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- xlvii. LGPP. Ley General de Partidos Políticos.
- xlviii. MAC. Módulo de Atención Ciudadana.

## 4. Informe de la planeación institucional

---

- xlix. MDC. Mesa Directiva de Casilla.
  - I. Meta Anual. Expresión cuantitativa de los logros que se planean alcanzar anualmente con relación a un objetivo. Existen indicadores que al ser la primera vez que se miden, no fue factible que de origen se estableciera una meta, en esos casos en el informe aparecerá la leyenda “Por definir”, no obstante lo anterior y atendiendo los Lineamientos Generales para la Gestión de la Estrategia, la metas se irán definiendo durante el año.
  - li. MSPE. Miembros del Servicio Profesional Electoral.
  - lii. Objetivo de proyecto específico. Es la razón de ser del proyecto, el por qué se va a hacer; es una declaración que expresa el logro deseado y que debe ser: medible, realista y alcanzable en un tiempo determinado.
  - liii. Objetivo estratégico. Expresión cualitativa sobre un estado deseado en el futuro, el cual se encuentra relacionado con la estrategia.
  - liv. Objetivo operativo. Iniciativa estratégica orientada a la mejora, modernización o rediseño de los procesos de las unidades responsables, que no requiere de presupuesto adicional (se ejecuta con los recursos asignados en el presupuesto base) y tiene como sustento la creatividad y la innovación.
  - lv. OPLE. Organismo Público Local Electoral.
  - lvi. OSC. Organización de la Sociedad Civil.
  - lvii. PEF. Proceso Electoral Federal.
  - lviii. PNUD. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
  - lix. PmWeb. Plataforma informática de administración de proyectos.
  - lx. PREP. Programa de Resultados Electorales Preliminares.
  - lxi. Proyecto específico. Es un esfuerzo temporal de trabajo, compuesto de actividades relacionadas entre sí, con una fecha de inicio y término definida, para crear un producto, resultado o servicio único, que conlleva la asignación de recursos presupuestales.
  - lxii. PUSINEX. Plano Urbano Seccional Individual con Números Exteriores.
  - lxiii. PyCIPEF. Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal.
  - lxiv. Resumen general de avance. Descripción cualitativa de los avances del proyecto específico en el periodo.
  - lxv. Resultados del indicador. Valor alcanzado por trimestre, aplicando la forma de cálculo del indicador.
- lxvi. SIIRFE. Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores.
- lxvii. SIISPEN. Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- lxviii. SIGA. Sistema Integral para la Gestión Administrativa.
- lxix. SIGETIC. Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
- lxx. SIJE. Sistema de Información de la Jornada Electoral.
- lxxi. SINOPE. Sistema de Nómina del Proceso Electoral.
- lxxii. SIPSEI. Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- lxxiii. SIVEM. Sistema Integral de Verificación y Monitoreo.
- lxxiv. SOGEC. Sistema de Orientación Geográfico Electoral Ciudadana.
- lxxv. SPEN. Servicio Profesional Electoral Nacional.
- lxxvi. T1. Primer trimestre, abarca los meses de enero, febrero y marzo.
- lxxvii. T2. Segundo trimestre, abarca los meses de abril, mayo y junio.
- lxxviii. T3. Tercer trimestre, abarca los meses de julio, agosto y septiembre.
- lxxix. T4. Cuarto trimestre, abarca los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- lxxx. TIC. Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- lxxxi. Tipo de medición. Sentido de la meta, Asc (ascendente) o Des (descendente).
- lxxxii. UNAM. Universidad Nacional Autónoma de México.
- lxxxiii. UNICOM. Unidad de Servicios de Informática.
- lxxxiv. Unidad de medida. Es el tipo de valor que se obtendrá al aplicar la forma de cálculo del indicador.
- lxxxv. UR. Unidad Responsable.
- lxxxvi. UTCE. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
- lxxxvii. UTIGyND. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.
- lxxxviii. UTF. Unidad Técnica de Fiscalización.
- lxxxix. UTP. Unidad Técnica de Planeación.
- xc. UTVOPL. Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales.
- xc. UTyPDP. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
- xcii. VMRE. Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.



# 4. Informe de la planeación institucional

## 4.3 Informe por unidad responsable

### 04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

#### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	CNCS.U02 Proporcionar información y responder a las necesidades de comunicación de los diversos usuarios oportunamente			
<b>Indicador</b>	KPI.CNCS.U02 Promedio de días en los que se atenderán las solicitudes			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes atendidas en tiempo /total de solicitudes recibidas) *100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>100</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	<b>100</b>	<b>100</b>		
<b>Análisis de desempeño</b>				
El 100 % de las solicitudes informativas de periodistas y medios de comunicación fueron atendidos en un plazo menor a 24 horas, lo que representa que este indicador se ha cumplido en tiempo y forma. En junio fueron atendidas 21 solicitudes de los medios de comunicación, lo cual equivale al 100 % de las solicitudes de información o material solicitado a través de la sala de prensa del Instituto. Específicamente en la macrosala de prensa la dinámica de atención a medios de comunicación se intensificó y no se llevó un control estricto de las mismas, ya que las necesidades de los medios de comunicación fueron resueltas por múltiples interlocutores. Gracias a la adecuada coordinación y el trabajo de atención a medios que se realiza en la sala de prensa se han atendido oportunamente el 100 % de las solicitudes. En el trimestre se han atendido 68 solicitudes de información y materiales de los medios de comunicación.				

<b>Objetivo estratégico</b>	CNCS.U03 Brindar programas y estrategias oportunas de comunicación social			
<b>Indicador</b>	KPI.CNCS.U03 Porcentaje de planes de comunicación social implementados oportunamente			
<b>Forma de cálculo</b>	(Planes de comunicación social implementados oportunamente / Planes de comunicación social elaborados oportunamente )*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>95</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	<b>100</b>	<b>100</b>		
<b>Análisis de desempeño</b>				
En el trimestre de 2015 fue implementado un plan de comunicación durante la jornada electoral y otro coyuntural sobre los cómputos distritales. Se considera que se han implementado oportunamente los planes de comunicación necesarios durante el trimestre de abril-junio, esto ha permitido que el flujo de información con los medios de comunicación sea fluido y facilite la cobertura informativa de las actividades del Instituto y el PEF, por ello se considera se ha rebasado la meta de 95 por ciento, la cual deberá mantenerse en los meses subsecuentes.				

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** CNCS.PS01 Garantizar la homogeneidad en la imagen y mensajes institucionales

**Indicador** KPI.CNCS.PS01 Porcentaje de dictámenes de procedencia técnica atendidos en tiempo

**Forma de cálculo** (Número dictámenes técnicos atendidos en tiempo / número de dictámenes solicitados)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		100	100		

### Análisis de desempeño

En junio se recibieron 59 solicitudes de dictámenes de procedencia técnica 20 de órganos centrales y 39 de órganos desconcentrados, fueron emitidos 18 con la partida 36101, 5 con la partida 33604 y 36 con la partida 33605, en su totalidad de forma procedente. Cabe mencionar, que en el reporte trimestral se incluye en el mes de mayo un dictamen que se solicitó de manera extemporánea, el cual no se encuentra en el reporte mensual. En el trimestre se recibieron 323 solicitudes de dictámenes de procedencia técnica 102 de órganos centrales y 221 de órganos desconcentrados, fueron emitidos 203 con la partida 36101, 88 con la partida 33604 y 14 con la partida 33605. se dictaminaron de manera procedente 321 solicitudes, de los cuales fueron cancelados tres por las áreas solicitantes, el motivo fue por cambios que realizaron en cuanto a sus estrategias de difusión.

**Objetivo estratégico** CNCS.PS02 Homogeneizar el mensaje institucional en órganos desconcentrados

**Indicador** KPI.CNCS.PS02 Porcentaje de mensajes institucionales elaborados por la CNCS enviados a los medios de comunicación locales

**Forma de cálculo** (Número de documentos reportados /Número de documentos institucionales enviados)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		100	100		

### Análisis de desempeño

En junio fueron enviados a los medios de comunicación 42 boletines de prensa y 52 versiones estenográficas. En el trimestre fueron enviados a los medios de comunicación un total de mil, 22 materiales informativos y documentos para su difusión a los medios de comunicación locales y así poder homogeneizar el mensaje; 122 versiones estenográficas (entrevistas, intervenciones, conferencias); 130 Audios de intervenciones de consejeros o de entrevistas; 706 Imágenes fotográficas (distintos eventos); 27 órdenes del día de las sesiones del CG; 162 boletines de actividades relevantes del Instituto, y 56 carpetas de síntesis estatales (en Intranet).

**Objetivo estratégico** CNCS.PS03 Comunicar eficiente y oportunamente

**Indicador** KPI.CNCS.PS03 Porcentajes de solicitudes de medios atendidas en tiempo

**Forma de cálculo** (Solicitudes de información atendidas en tiempo/ solicitudes recibidas )\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		98	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		100	100		

### Análisis de desempeño

En junio fueron atendidas 21 solicitudes de los medios de comunicación, lo cual equivale al 100% de las solicitudes de información o material solicitado a través de la sala de prensa del Instituto. Específicamente en la macrosala de prensa la dinámica de atención a medios de comunicación se intensificó y no se llevó un control estricto de las mismas, ya que las necesidades de los medios de comunicación fueron resueltas por múltiples interlocutores. La meta anual es de 98% de las solicitudes atendidas, sin embargo, gracias a la adecuada coordinación y el trabajo de atención a medios que se realiza en la sala de prensa se ha atendido oportunamente el 100% de las solicitudes. En el trimestre se han atendido 68 solicitudes de información y materiales de los medios de comunicación.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** CNCS.PS04 Mantener debidamente informados a los altos funcionarios del instituto para una mejor toma de decisiones

**Indicador** KPI.CNCS.PS04 Porcentaje de síntesis de prensa publicadas en Intranet oportunamente

**Forma de cálculo** (Número de síntesis de prensa publicadas en intranet oportunamente/número de síntesis elaboradas)\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			95
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		95	100		

### Análisis de desempeño

En el trimestre de 2015 se publicaron oportunamente en intranet 91 síntesis de prensa escrita y 249 síntesis de monitoreo de medios electrónicos (radio y Tv), un total de 340 síntesis.

**Objetivo estratégico** CNCS.PS05 Mejorar las estrategias de comunicación social

**Indicador** KPI.CNCS.PS05 Porcentaje de balance mensual de medios entregado oportunamente

**Forma de cálculo** (Balance mensual entregado oportunamente / Balance mensual de medios enviado)\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			95
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		100	100		

### Análisis de desempeño

En el trimestre de 2015 se integraron tres balances mensuales con la información sobre el Instituto difundida en los medios de comunicación. Los reportes incluyen el número de impactos en medios impresos y electrónicos relativos a información de interés para el Instituto, así como los principales temas difundidos durante el periodo. Si bien, durante el proceso de planeación se estableció una meta del 95%, debido a la relevancia de contar en tiempo y forma con información para la toma de decisiones en materia de comunicación, durante el trimestre se alcanzó el 100%.

**Objetivo estratégico** CNCS.I.CO1 Consolidar una cultura de servicio, ética, compromiso y mejora

**Indicador** KPI.CNCS.I.CO1 Porcentaje de personal que conoce el Código de ética

**Forma de cálculo** (personal que conoce el código de ética / personal encuestado)\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		N/A	0		

### Análisis de desempeño

Por el momento no podemos poner un porcentaje en el indicador de datos, ya que se tiene contemplado realizar la primer encuesta sobre el Código de Ética en el mes de septiembre u octubre, toda vez que su frecuencia de medición es semestral y por lo tanto consideramos que es el tiempo necesario para que el personal conozca este Código y pueda contestar la encuesta satisfactoriamente.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	CNCS.I.T01 Contar con una infraestructura tecnológica de vanguardia			
<b>Indicador</b>	KPI.CNCS.I.T01 Porcentaje de necesidades tecnológicas solventadas			
<b>Forma de cálculo</b>	$(\text{Necesidades tecnológicas solventadas} / \text{Necesidades tecnológicas requeridas}) * 100$			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>Por definir</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	50		
<b>Análisis de desempeño</b>				
En el trimestre se solicitaron en una primera fase 29 equipos de cómputo para realizar la sustitución de equipo arrendado de la marca Dell por equipo Lenovo. Se realizó el cambio de cinco Laptops de la marca Dell por equipo Lenovo. En la segunda fase de cambio de equipo se sustituyeron equipos propiedad del instituto marca HP por equipo que se contrató para la Macrosala de Prensa terminando el PEF, en esta fase se cambiaron 32 equipos. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.				

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN30100-2015 Evaluación de imagen institucional				<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Evaluar la percepción del público sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores e imagen del INE, para contar con información válida, objetiva, confiable y oportuna que contribuya a la toma de decisiones y al diseño de estrategias de comunicación.				01/03/2015	15/08/2015		
<b>Resumen general de avance</b>								
Se continúa con el segundo levantamiento para la evaluación de la imagen institucional, una vez que el Tribunal Electoral concluya con la resolución de las impugnaciones relacionadas con el PEF 2014-2015.								
<b>Entregables</b>								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
Reporte del primer levantamiento	Reporte con los principales resultados del levantamiento.	01/03/2015	15/04/2015	100	100			
Reporte del segundo levantamiento	Reporte con los principales resultados del levantamiento.	01/07/2015	15/08/2015	N/A	N/A			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>								
<b>Indicador</b>	KPI.IN30100 Número de áreas de oportunidad relacionadas con la imagen institucional							
<b>Forma de cálculo</b>	Número de áreas de oportunidad							
Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual				
Número		Asc		Por definir				
Resultados	T1	T2	T3	T4				
	N/A	5						
<b>Análisis de desempeño del Indicador</b>								
En abril fueron entregados a la CNCS los resultados del primer levantamiento para la evaluación de la imagen del Instituto. De las áreas de oportunidad detectadas se considerarán las cinco más importantes de acuerdo a la estrategia de comunicación del Instituto, las cuales son: 1.Transición del IFE al INE, nuevas atribuciones; 2. Difusión de actividades del Consejo General; 3. Fiscalización a partidos políticos; 4. Participación ciudadana en las elecciones como ejercicio democrático; 5. Percepción ciudadana sobre el contexto electoral (factores políticos y sociales). La meta anual se encuentra en proceso de actualización.								

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE00300-2015 Reunión Nacional de Coordinadores y Enlaces de Comunicación Social	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Capacitar y coordinar las actividades que en materia de comunicación social realizarán cada una de las 32 juntas locales en el país. Establecer una estrategia de comunicación a nivel nacional. Fortalecer la imagen y confiabilidad del Instituto ante los diferentes sectores y organizaciones, a través de los medios de comunicación locales.	01/05/2015	31/05/2015

### Resumen general de avance

En acuerdo con las y los Consejeros Electorales y como estrategia, se decidió unir la reunión de Coordinadores Estatales de Comunicación Social y el Taller Global de actualización a medios de comunicación, permitiendo que aquellos funcionarios del INE que tuvieran actividades en sus entidades producto de elecciones concurrentes siguieran desde sus sedes y vía internet las sesiones que se impartieron a todos los medios de comunicación del país invitados.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Material, logística y programa de la reunión	Reporte general que incluya el programa de la reunión, los materiales entregados, lista de asistencia, resumen de gastos y conclusiones de la reunión	01/05/2015	31/05/2015	N/A	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE00300 Porcentaje de personal satisfecho con los talleres para CECS						
<b>Forma de cálculo</b>	Personal satisfecho / total de personas que contesten el cuestionario*100						
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje			<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>	
				Asc		Por definir	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	100					

### Análisis de desempeño del Indicador

Se realizó la encuesta entre 16 coordinadores y enlaces estatales de comunicación social del INE, quienes contestaron una encuesta de satisfacción sobre el desempeño de ponentes, contenidos, infraestructura y expectativa de la Reunión Nacional llevada a cabo el 3 de junio de 2015. Se obtuvo el 100% de satisfacción en cada rubro. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE60100-2015 Cobertura del Proceso Electoral Federal 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Conformar un equipo de profesionales de la información que apoyen a la CNCS en las actividades de cobertura y difusión del PEF 2014-2015 con información institucional, veraz y oportuna.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

Durante los meses de abril, mayo y junio se realizó la cobertura informativa de la totalidad de los eventos institucionales del INE, fueron atendidas todas las solicitudes de cobertura y difusión de las diversas áreas del Instituto y el total de las sesiones de las Comisiones del Consejo General. Derivado de la cobertura informativa realizada por la CNCS, fueron enviados oportunamente diversos materiales informativos a los medios de comunicación: invitaciones, avisos, comunicados de prensa, versiones estenográficas, cartas y pronunciamientos de las y los Consejeros Electorales; entre otros. Adicionalmente, fueron atendidos el cien por ciento de las solicitudes realizadas por parte de los medios de comunicación.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Tarjetas informativas, audio de eventos y comunicados de prensa	Tarjetas informativas, audios y comunicados de prensa de los diversos eventos que se realizan al interior del Instituto Durante el Proceso Electoral.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Reporte mensual de fotografías	Fotografías capturadas en los eventos relativos al PEF 2014-2015.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Reporte mensual de videos grabados	Video digital de grabaciones de actividades, entrevistas y eventos del PEF.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Versiones Estenográficas del PEF 2014-2015	Versiones estenográficas de entrevistas, eventos y actividades relativas al PEF 2014-2015.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Artículos promocionales para representantes de los medios de comunicación	Kit de artículos promocionales del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	15/03/2015	08/06/2015	17	100		
Alimentos	Servicio de alimentación destinado los medios de comunicación durante la cobertura de actividades relativas al PEF 2014-2015.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Reporte mensual de actividades	Registro de las actividades realizadas en cada una de las áreas de la Coordinación, realización de bases de datos y normalización de la información, así como atención y seguimiento a diversas solicitudes de los medios de comunicación (Asistentes de producción y de oficina) concentrado. Mensual de actividades de cada una de las áreas a las que asiste.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Reporte mensual de atención a medios de comunicación	Reporte que registre las atenciones a solicitudes de medios de información a través de sala de prensa	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Material videográfico	Cápsulas, notas y productos audiovisuales listos para su transmisión en diversos espacios.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Guiones y proyectos audiovisuales	Guiones de cápsulas y productos audiovisuales terminados.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Reporte Macrosala	Reporte de seguimiento de actividades de la instalación y funcionamiento de la Macrosala de Prensa.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>				
<b>Indicador</b>	KPI.PE60100 Total de coberturas de eventos durante procesos electorales federales			
<b>Forma de cálculo</b>	Total de eventos cubiertos durante el proceso electoral/ Total eventos realizados durante el proceso electoral			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>Por definir</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	100	100		
<b>Análisis de desempeño del Indicador</b>				
En junio fue realizada la cobertura informativa de 39 eventos relacionados con el PEF 2014-2015. La cobertura se realiza en tiempo y forma. En el trimestre se dio cobertura a diversos eventos entre los que destaca la realización de 14 conferencias de prensa y 27 sesiones del Consejo General. Derivado de dichas coberturas, fueron enviados a los medios de comunicación 541 materiales informativos: 158 comunicados de prensa; 143 versiones estenográficas de entrevistas y eventos institucionales; 68 respuestas a solicitudes de apoyo y atención a medios de comunicación; 49 invitaciones, 8 atentos avisos o avisos urgentes, 29 tarjetas y materiales informativos, y 86 audios. El indicador por ser aplicable sólo en el PEF termino su medición.				



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE60300-2015 Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Seleccionar, clasificar y reunir el 100% de la propaganda y encuestas electorales publicadas con motivo del PEF 2014- 2015, en los principales medios impresos nacionales y locales.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

De abril a junio, la CNCS integró en el SIMEMI las bases de datos correspondientes a los períodos 13 a 25 y notificó mediante oficio a la Unidad Técnica de Fiscalización sobre la información recopilada y validada en dicho sistema. Asimismo, fueron remitidas a la Secretaría Ejecutiva mediante oficio las bases de datos correspondientes a los períodos 16 a 28. Los testigos de la información detectada durante los períodos reportados fueron remitidos oportunamente a la Unidad Técnica de Fiscalización (en formato impreso y electrónico), y a la Secretaría Ejecutiva (en formato electrónico). Es importante señalar que debido a la elección local de Chiapas, el monitoreo de propaganda en dicha entidad se extenderá hasta el 29 de julio, una vez pasada la jornada electoral.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Base de datos de propaganda	Base de datos de las piezas de propaganda detectadas durante el monitoreo.	01/01/2015	30/06/2015	49.98	98		
Base de datos encuestas	Base de datos de las encuestas detectadas durante el monitoreo.	01/01/2015	30/06/2015	49.98	100		
Testigos de propaganda y encuestas	Testigos de propaganda y encuestas detectados durante el monitoreo.	01/01/2015	30/06/2015	49.98	99		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE60300 Porcentaje de envío oportuno de bases de datos y testigos

**Forma de cálculo** (Número de envíos programados (uno semanal)/ total de envíos realizados)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
		T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc	100			
<b>Resultados</b>		<b>100</b>	<b>100</b>		

### Análisis de desempeño del indicador

En junio se realizó el 100% de los envíos de bases de datos y testigos programados, cuatro correspondientes a encuestas y cuatro a propaganda. Es importante mencionar que debido a la elección local del estado de Chiapas, el monitoreo de propaganda se extenderá hasta el 29 de julio, una vez pasada la jornada electoral en dicha entidad. La CNCS remitió a la Unidad Técnica de Fiscalización la propaganda correspondiente a los periodos veintidós a veinticinco; asimismo, envió a la Secretaría Ejecutiva las encuestas correspondientes a los periodos 25 a 28. En el trimestre, la CNCS remitió a la Unidad Técnica de Fiscalización las bases de datos integradas en el SIMEMI correspondientes a los periodos trece a veinticinco y notificó mediante oficio a la Unidad Técnica de Fiscalización sobre la información recopilada y validada en dicho sistema. Fueron remitidas a la Secretaría Ejecutiva mediante oficio las bases de datos correspondientes a los periodos 16 a 28.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE60400-2015 Monitoreo de Agencias Internacionales durante el PEF 2014- 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Captar, sistematizar, analizar y evaluar información concerniente al Instituto Nacional Electoral en el marco del Proceso Electoral Federal 2014- 2015, originada en fuentes internacionales para brindar apoyo a las distintas unidades administrativas y funcionarios del INE.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

De abril a junio, la CNCS captó, analizó y sistematizó información que se generó de las actividades del Instituto en el ámbito internacional; así como procesos electorales en el mundo y actividad política, social y económica con impacto en México. Se realizó puntual monitoreo de tres agencias internacionales: AFP, EFE y Thomson Reuters y su revisión permitió elaborar tarjetas informativas (vespertinas y nocturnas) y notas relacionadas con el contexto electoral de México en el mundo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Corte informativo vespertino	Recopilación de la información matutina y meridiana difundida por agencias internacionales de temas relativos al Instituto Nacional Electoral y de las elecciones en México.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Corte informativo nocturno	Recopilación de la información matutina y meridiana difundida por agencias internacionales de temas relativos al Instituto Nacional Electoral y de las elecciones en México.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Análisis semanal de información	Análisis de la información difundida por agencias internacionales de temas relativos al Instituto Nacional Electoral y a las elecciones en México.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Balance mensual	Elaboración mensual de un balance con las notas positivas, negativas y neutras captadas a través del monitoreo de las agencias internacionales.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE60400 Total de impactos en medios de comunicación en el ámbito internacional durante el proceso electoral federal.

**Forma de cálculo** Sumatoria de X1 menos la sumatoria de X2

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Asc			Por definir
Número	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
<b>Resultados</b>	<b>428</b>	<b>391</b>		

### Análisis de desempeño del indicador

En junio se monitorearon a través de 52 tarjetas informativas un total de 391 notas con información relacionada al PEF 2014-2015 publicada en las agencias internacionales sobre el contexto internacional en materia electoral. Esto permitió a los funcionarios del Instituto contar con un panorama sobre las principales notas en el ámbito internacional en materia comicial. En el trimestre el indicador se comportó de manera homogénea y se publicó en las agencias información de interés de funcionarios, el comportamiento se dio de la siguiente manera: abril, 406; mayo, 431; junio, 391. Dándonos un total de 1, 228 notas publicadas en las agencias internacionales. El indicador ha terminado su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE60500-2015 Talleres de actualización a medios de comunicación	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Difundir las actividades y responsabilidades del Instituto Nacional Electoral. - Fortalecer la imagen de confiabilidad del Instituto Nacional Electoral - Promover la cultura democrática y la educación cívica en el país a través de los medios de comunica.	01/05/2015	10/06/2015

### Resumen general de avance

El taller de actualización a medios de comunicación, por cuestiones de la agenda de trabajo de las y los Consejeros Electorales del INE así como las actividades propias del PEF 2014-2015, se determinó llevar a cabo el 3 de junio un solo taller global en el que participaron entre 3 y 5 reporteros de las 32 entidades federativas del país, así como los representantes de los medios de comunicación nacionales y extranjeros con residencia en el Distrito Federal aprovechando la inauguración de la Macro sala de Prensa, instalaciones que fueron sede del evento, así como la sesión del CG. Durante el Taller, el Consejero Presidente, las y los Consejeros Electorales, el Secretario Ejecutivo inauguraron la última Macro sala de Prensa acompañados de los Directores Ejecutivos y titulares de Unidad además de impartir ponencias sobre temas de fiscalización, quejas y denuncias, capacitación y organización electoral y nuevas atribuciones del Instituto, entre otros.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Materiales y logística para la primera Reunión Nacional	Dos documentos. El primero es el programa que deberá desarrollarse durante la Reunión Nacional de Comunicación Social en donde especifique los temas que se abordarán así como los horarios. El segundo documento es la lista de invitaciones emitidas por la Coordinación Nacional de Comunicación Social a los participantes de la reunión.	01/05/2015	31/05/2015	N/A	100		
Materiales y logística para la segunda Reunión Nacional	Dos documentos. El primero es el programa que deberá desarrollarse durante la Reunión Nacional de Comunicación Social en donde especifique los temas que se abordarán así como los horarios. El segundo documento es la lista de invitaciones emitidas por la Coordinación Nacional de Comunicación Social a los participantes de la reunión.	01/05/2015	31/05/2015	N/A	100		
Materiales y logística para la tercera Reunión Nacional	Tres documentos. El primero es el programa que deberá desarrollarse durante la Reunión Nacional de Comunicación Social en donde especifique los temas que se abordarán así como los horarios. El segundo documento es la lista de invitaciones emitidas por la Coordinación Nacional de Comunicación Social a los participantes de la reunión. Por último, será realizado un reporte final que englobe los resultados principales de las tres reuniones.	01/05/2015	10/06/2015	N/A	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE60500 Porcentaje de satisfacción de los asistentes al taller		
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de periodistas satisfechos/Total de periodistas asistentes)*100		
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
Porcentaje	Asc		Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	90.81	

## 4. Informe de la planeación institucional

---

### **Análisis de desempeño del indicador**

De 98 reporteros asistentes al Taller Nacional de Periodistas, realizado el 3 de junio de 2015, 92 contestaron la encuesta de satisfacción. De los 98 asistentes, 89 evaluaron como excelente y muy bueno el evento, obteniéndose un 90.81% de satisfacción. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

---

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE60600-2015 Difusión PEF 2014- 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Apoyar la difusión y penetración de las campañas institucionales a través de inserciones en medios impresos e internet nacionales y a nivel local, con el fin de tener mayor presencia y fortalecer la imagen del INE.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

En el período de abril a junio, la CNCS gestionó las inserciones programadas en medios nacionales (periódicos, revistas e internet) en tiempo y forma; asimismo, solicitó a los Coordinadores Estatales de Comunicación Social llevar a cabo las inserciones correspondientes en los medios locales.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Carpeta de ejecución de proyectos de la CNCS	Base de datos mensual con la siguiente información: número de orden de inserción, número de factura, costo, medio de publicación, tamaño de la publicación, campaña.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE60600 Porcentaje de inserciones en medios impresos e internet sobre campañas institucionales publicadas oportunamente		
<b>Forma de cálculo</b>	(Inserciones en medios impresos e internet publicadas oportunamente/ Inserciones en medios impresos e internet solicitadas) *100		
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
Porcentaje	Asc		Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	100	99	

### Análisis de desempeño del indicador

En este trimestre se gestionaron un total de 208 inserciones para su publicación en medios nacionales impresos e Internet, conforme a las pautas programadas. Las inserciones gestionadas para DECEyEC fueron un total de 162. Las inserciones para CNCS fueron un total de 46. No se cumplió el 100%, ya que una inserción fue cancelada porque no salió publicada en la fecha solicitada y la segunda la publicación se llevó a cabo en el mes de julio, ya que el suplemento recorrió la fecha. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE70400-2015 Seguimiento de noticias del PEF 2014- 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Captar, sistematizar, analizar y evaluar información concerniente al Instituto Nacional Electoral en el marco del Proceso Electoral Federal 2014- 2015, originada en fuentes nacionales para brindar apoyo a las distintas unidades administrativas y funcionarios del INE.	01/01/2015	31/07/2015

### Resumen general de avance

En el período de abril a junio, la CNCS instrumentó un amplio mecanismo de seguimiento de noticias en los siguientes medios: prensa, portales de noticias, radio y televisión, con el cual se lograron captar, analizar y sistematizar la totalidad de notas relacionadas con las actividades del PEF 2014-2015.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Reporte de monitoreo de medios impresos y electrónicos	Reporte con la información sobre el Instituto difundida en los principales medios de comunicación impresos y electrónicos.	01/01/2015	31/07/2015	42.85	85.7		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE70400 Total de impactos en prensa, radio y televisión durante el proceso electoral federal						
<b>Forma de cálculo</b>	Sumatoria de X1 menos la sumatoria de X2						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Número	Asc			Por definir		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	7,803	8,392					

### Análisis de desempeño del indicador

Se monitorearon 8,392 notas en prensa, radio y televisión durante junio. Esta iniciativa permitió a los principales funcionarios estar informados sobre la información publicada en los diversos medios de comunicación sobre las actividades del INE durante el PEF 2014-2015. En el trimestre el indicador se comportó de manera homogénea, el comportamiento se dio de la siguiente manera: abril, 7,404; mayo, 7,817; junio, 8,392. Dándonos un total de 23, 613 notas publicadas en prensa, radio y televisión. Está en revisión el ajuste del indicador y la meta anual se encuentra en proceso de actualización.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE70500-2015 Macrosala de Prensa y Feria de Medios	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Generar un espacio de trabajo para los medios de comunicación nacionales y extranjeros. Difundir a la ciudadanía, a través de los medios de comunicación, las actividades que realiza el Instituto.	01/04/2015	15/06/2015

### Resumen general de avance

Se inició la instalación y construcción de macro sala el 1 de abril de 2015 y finalizó operaciones el 12 de junio de 2015.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Macrosala	Instalación de una estructura, rígida auto-soportada de servicio ocasional, en Viaducto Tlalpan número 100, Col. Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México D. F., sobre un espacio aproximado de 3,404 metros cuadrados para construcción. La ubicación de los servicios se hará sobre el ala poniente de las Oficinas Centrales del Instituto Federal Electoral, entre los edificios "C" y "D". Esta Macro Sala dispondrá de un aforo para 800 trabajadores de los Medios de Comunicación con una asistencia de Comunicadores en promedio mínimo de 300 y máximo de 1500 diariamente en un lapso tentativo de 15 días. Será generado un reporte que dé cuenta de los trabajos y funcionamiento desde el primer día de su instalación hasta el último día en que se libere el espacio destinado para la macrosala.	01/04/2015	15/06/2015	N/A	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE70500 Total de medios que accedieron a la macro sala de prensa y feria de medios		
<b>Forma de cálculo</b>	Sumatoria de medios de comunicación		
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
Número	Asc		Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	126	

### Análisis de desempeño del indicador

Accedieron 126 medios a macrosala de prensa en el periodo del 3 de junio al 12 de junio de 2015 y 35 medios instalados en Feria de Medios. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador concluyó su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE70600-2015 Transmisión televisiva de la Jornada Electoral			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Contar con una transmisión continua durante la jornada electoral en la que se difundan las actividades que realiza el Instituto durante la misma, además de proyectar a diversas actividades e información sobre el Proceso Electoral Federal 2014-2015.			01/05/2015	30/06/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
El proyecto de transmisión televisiva a partir del mes de abril se intensificaron las reuniones de trabajo para planear la programación y producción de materiales que se transmitieron el día de la jornada del 7 de junio de 2015. Las reuniones de programación, armado de la pauta, reuniones técnicas para el emplazamiento de cámaras y señales de la cobertura, así como reuniones de trabajo para la producción de imagen gráfica y diseño de audio. Se realizó trabajo de edición en la selección de material en videoteca y levantamiento de imagen para la producción de 30 cápsulas y 5 programas especiales.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Transmisión	Testigo videográfico de la transmisión de la jornada electoral.	01/05/2015	30/06/2015	N/A	100		
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE70600 Porcentaje de televisoras que retoman la señal del INE.						
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de televisoras que retoman la señal/26 televisoras)*100						
<b>Unidad de medida</b>		<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>			
Porcentaje		Asc		Por definir			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	70					
<b>Análisis de desempeño del indicador</b>							
Tomaron la señal 70 medios, Red de Televisoras de la República Mexicana y Televisión Abierta. Esta cifra representa un incremento del 30% en la distribución de la señal generada por INE-TVUNAM, respecto de la jornada electoral de 2012. El indicador termino su medición.							



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE70700-2015 Acreditaciones	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Serán acreditados los medios de comunicación y trabajadores del Instituto que cubrirán jornada electoral Federal 2015. Este proyecto considera la acreditación de trabajadores, mediante un gafete tipo tarjetón con código de barras, que permita el control de flujo, identificación y autorización de acceso a las instalaciones de Oficinas Centrales, Macro Sala y Órganos Descentralizados del Instituto Federal Electoral.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

El proceso de acreditación en línea, mediante la adquisición de un software como servicio, culminó el pasado 7 de junio (día de la Jornada Electoral) con el registro de 14 mil 644 interesados en la cobertura electoral: 10 mil 637 corresponden a periodistas de medios estatales y 4 mil 7 a periodistas, funcionarios del INE, invitados especiales y proveedores de servicios en la sede del INE en el DF. El objetivo y alcance del proyecto se cumplió al 100 por ciento.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Diseño, formato, software y materiales	Se entregará un reporte de compras del material necesario para realizar e imprimir las acreditaciones en oficinas centrales y en cada una de las Juntas Locales del país.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Acreditaciones	Acreditaciones entregadas en oficinas centrales y en cada una de las 32 entidades del país, así como la base de datos con cada uno de los registros.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE70700 Cobertura de medios de comunicación: nacionales, extranjeros y estatales durante la jornada electoral federal

**Forma de cálculo** Sumatoria de acreditaciones

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Asc			Por definir
Número				
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	3,897		

### Análisis de desempeño del indicador

A través del Sistema de Acreditación en Línea se registraron durante junio, 3,897 solicitudes de representantes de medios de comunicación nacionales, extranjeros y estatales, así como funcionarios del INE, invitados especiales y proveedores de servicios, para estar presentes en las instalaciones del INE en el país el día de la jornada electoral del 7 de junio de 2015. En el trimestre el indicador se comportó de la siguiente manera: mayo se contó con 10 mil 747 solicitudes, y en junio con 3 mil 897 solicitudes, terminando satisfactoriamente con la medición y acreditación de los 14,644 registros de acreditación. Por ser un indicador aplicable sólo en el PEF, el indicador ya no se medirá.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00200 Gestionar la atención de las áreas para solucionar las necesidades tecnológicas	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	El personal cuenta con el funcionamiento del equipo al 100%.	01/01/2015	31/12/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
Se realizaron 46 solicitudes por medio de la Consola del Solicitante de TI quedando resueltas al 100%. Se realiza mantenimiento preventivo constante a los equipos de la CNCS. Se realiza mantenimiento e instalación de impresoras. Se realiza instalación de software de edición de audio, vídeo y fotografía para las actividades que realiza el área. En el trimestre se recibieron cuatro solicitudes en el mes de abril y cuatro solicitudes en el mes de mayo a través de la Consola del Solicitante de TI.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE00201 Solicitudes de servicio	Documento que contenga todas las solicitudes elaboradas.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	50		
<b>Análisis de desempeño</b>							
En junio se recibieron 59 solicitudes de dictámenes de procedencia técnica 20 de órganos centrales y 39 de órganos desconcentrados, fueron emitidos 18 con la partida 36101,5 con la partida 33604 y 36 con la partida 33605, en su totalidad de forma procedente. En el trimestre se recibieron 322 solicitudes de dictamen de procedencia técnica, 198 de órganos centrales, 180 de oficinas delegacionales y 39 de órganos desconcentrados, con la partida 36101,19 fueron 45; partida 33604 fueron 59; partida 33605 fueron 45 y con la partida 36101,5 fueron 18.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE00301 Solicitudes respondidas	Documento que contenga total de solicitudes respondidas.	01/01/2015	31/12/2015	24.6	50		
<b>Análisis de desempeño</b>							
El junio, la CNCS envió a los 32 vocales ejecutivos y a los 32 coordinadores estatales de comunicación social del Instituto, 41 comunicados de prensa, 25 versiones estenográficas de eventos, entrevistas y posicionamientos del Consejero Presidente Lorenzo Córdova, así como 5 tarjetas informativas de temas trascendentes del INE y 30 cortes fotográficos (126 imágenes), con la finalidad de que los funcionarios del INE en los estados conocieran la posición formal de la autoridad electoral a nivel central y, a través de entrevistas o el reenvío de estos materiales a los medios de comunicación estatales, se homologara el mensaje del INE sobre las actividades desarrolladas en ese periodo. En el trimestral se enviaron 122 versiones estenográficas, 130 audios de intervenciones de consejeros o de entrevistas, 706 imágenes fotográficas, 27 órdenes del día de las sesiones del cg, 162 boletines de actividades relevantes del Instituto.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE00401 Mensajes enviados	Documento que contenga total de mensajes enviados.	01/01/2015	31/12/2015	24.6	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00500 Atender oportunamente todas las solicitudes de medios	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Cubrir oportunamente todas las solicitudes.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Se atendieron oportunamente el 100% de las solicitudes realizadas por los medios de comunicación en el periodo lo que representa el 50% de avance. Fueron atendidas 21 solicitudes de los medios de comunicación, lo cual equivale al 100% de las solicitudes de información o material solicitado a través de la sala de prensa del Instituto. Específicamente en la macrosala de prensa la dinámica de atención a medios de comunicación se intensificó y no se llevó un control estricto de las mismas, ya que las necesidades de los medios de comunicación fueron resueltas por múltiples interlocutores. En el trimestre se han atendido 68 solicitudes de información y materiales de los medios de comunicación.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00501 Solicitudes atendidas	Documento que contenga total de solicitudes atendidas.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00600 Realizar la entrega de la síntesis oportunamente	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Entrega oportuna	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Se elaboró la síntesis los 30 días de junio. Sirvió para que los Consejeros y principales funcionarios del Instituto se informaran sobre las notas que se publican en los medios impresos con relación a las actividades del Instituto. En el trimestre el objetivo operativo se comportó de manera integral al elaborarse y distribuirse la síntesis de prensa los 91 días.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00601 Síntesis	Relación de síntesis entregadas.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00700 Seleccionar información que ayude para encontrar estrategias de comunicación social	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Fortalecer la Imagen del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En junio, se detectó la información relevante para el Instituto a través de la elaboración cinco balances semanales de medios que recopilan y clasifican el total de impactos emitidos en prensa, radio, televisión y agencias. En cada uno de estos documentos, se detectaron los principales temas de interés para el Instituto difundidos en los medios de comunicación, clasificando sus impactos positivos, negativos y neutros. Se realizaron tres balances mensuales y 13 reportes semanales en los cuales se detectaron los principales temas de interés para el Instituto difundidos en los medios de comunicación, clasificando sus impactos positivos, negativos y neutros.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00701 Balance	Documento que contiene la evaluación de la información.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

# 4. Informe de la planeación institucional

## 05. Coordinación de Asuntos Internacionales

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	CAI.U01 Fortalecer la capacidad de gestión y vinculación de los organismos electorales			
<b>Indicador</b>	KPI.CAI.U01 Porcentaje de acciones de cooperación e intercambio, sin que medie un convenio de colaboración			
<b>Forma de cálculo</b>	$(Asc / TIR) * 100$			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		45
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	55.6	63		
<b>Análisis de desempeño</b>	En el trimestre se recibieron 11 iniciativas de cooperación internacional, 7 de las cuales fueron sin que hubiere un instrumento de colaboración de por medio. De éstas, se participó en tres de ellas. Tomando en cuenta los valores establecidos para este indicador, y con base en las actividades desarrolladas al momento, el total de iniciativas suma 81 puntos, de los cuales 51 corresponden a acciones desarrolladas sin que medie un esquema de colaboración, que equivale al 63%.			

<b>Objetivo estratégico</b>	CAI.U02 Proporcionar información comparada actualizada sobre sistemas electorales			
<b>Indicador</b>	KPI.CAI.U02 Grado de satisfacción o utilidad para los usuarios de las carpetas informativas preparadas y entregadas			
<b>Forma de cálculo</b>	$SAT=RP/RT*100$			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		90
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	90	0		
<b>Análisis de desempeño</b>	Con motivo del PEF, junto con la decisión superior de no distraer la atención de los eventos estrictamente vinculados con su desarrollo, no se realizaron comisiones en el extranjero, lo que a su vez derivó en la falta de preparación de documentos informativos y su correspondiente "calificación". Para el primer trimestre fue posible obtener el 90%, como resultado de una evaluación que efectuaron cuatro delegados de Albania que acudieron a un Taller de Administración Electoral, quienes tuvieron la posibilidad de evaluar la calidad y utilidad de los materiales recibidos para el desarrollo del curso (carpetas informativas, materiales de apoyo y materiales muestrales). Sin embargo, esta información no se pudo capturar durante el periodo, pues fue recibida en fecha posterior al cierre del sistema.			

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** CAI.U03 Ampliar la acreditación y credibilidad del sistema electoral mexicano  
**Indicador** KPI.CAI.U03 índice de presentaciones y acciones de distribución sobre el Sistema Electoral Mexicano  
**Forma de cálculo**  $[(NPSI/LB \times .75) + (NDMI/LB \times .25) - 1] \times 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			24
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	20	20			

### Análisis de desempeño

En el trimestre, en el marco del programa de atención a visitantes extranjeros, se realizaron diversas acciones de promoción e información sobre los aspectos más relevantes del PEF 2014-2015. El INE contempló la distribución de material informativo proporcionado por el propio Instituto, por la FEPADE, el IEDF y el TEPJF. El material fue preparado y recopilado con la debida anticipación, y entregado a los visitantes extranjeros acreditados durante la semana previa a la jornada electoral. De igual manera, se conformó y difundió un paquete informativo en medios electrónicos cuyo contenido se refería a los instrumentos legales que soportan la organización electoral mexicana (leyes y reglamentos) también proporcionados por la FEPADE, el TEPJF y el INE.

**Objetivo estratégico** CAI.PS01 Ampliar y modernizar la vinculación y los diferentes mecanismos y actores de la cooperación internacional  
**Indicador** KPI.CAI.PS01 Porcentaje de instrumentación de convenios internacionales  
**Forma de cálculo**  $(CO/CV) \times 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			75
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	75	80			

### Análisis de desempeño

En el periodo se tuvo 5% de avance con respecto al 75% del trimestre anterior, lo representa de manera efectiva la formalización y activación del convenio con el mundo árabe el 20 de junio, cuya actividad primera se dará a través de su participación en una mesa de discusión que se organizará en el marco del Foro de la Democracia Latinoamericana. Cabe destacar que el número de convenios internacionales vigentes se mantiene en 20, toda vez que si bien se suma el establecido entre el INE y la oficina del PNUD en la región árabe, otro de los instrumentos, que para mayores referencias no había tenido actividad, dejó de tener vigencia a solicitud de nuestra contraparte. En el trimestre, de los 20 instrumentos vigentes, 16 tuvieron actividad relacionada con la jornada electoral del 7 de junio. Esta actividad inició el trimestre pasado, con las invitaciones enviadas para participar en el Programa de Visitantes Extranjeros; y para este trimestre estamos considerando la participación en dicho programa acompañando el desarrollo de los comicios federales mexicanos. Cabe destacar que el hecho de estar en año electoral es factor para que el porcentaje de aplicación de convenios sea más elevado, puesto que, como ya se mencionó, con base en dichos instrumentos se extienden invitaciones a nuestros socios para que acompañen el desarrollo de los comicios federales mexicanos.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** CAI.PS02 Modernizar y facilitar la investigación y documentación  
**Indicador** KPI.CAI.PS02 Porcentaje de integración de la Base global de datos electorales comparados  
**Forma de cálculo** %INT=(VACT/VT) \*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		60	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	18.5			

### Análisis de desempeño

De las 960 variables que debieron cargarse en la base de datos, únicamente se incorporaron alrededor de 650, por lo que en el periodo solamente se avanzó un 4.45% del 6.57% esperado. El avance a junio muestra un total de 18.45% en lugar del 20.57% planeado. Se incorporó información sobre los países de Cuba, Dinamarca y Dominica. En el trimestre, debido a los ajustes que se tuvieron que realizar para reflejar de mejor manera los resultados del proceso de recolección y sistematización de la información, que incluso requirieron de la modificación de nuestro indicador (fórmula, metas parciales y anual), no se logró alcanzar la meta estimada. En virtud de que para el tercer trimestre ya se contará con mayor tiempo para la verificación de estas actividades, se estima que alcanzaremos la meta deseada de llegar al 40.2% en septiembre, abatiendo el déficit de poco más del 2% que tenemos en junio.

**Objetivo estratégico** CAI.PS03 Diversificar e intensificar los instrumentos y estrategias para fortalecer a los organismos electorales  
**Indicador** KPI.CAI.PS03a Participantes en el programa de capacitación  
**Forma de cálculo** Número de participantes

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Número		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	4			

### Análisis de desempeño

Se contó con la participación de cuatro funcionarios de la Comisión Central Electoral de Albania. Debido al contexto nacional de Honduras, el TSE ha solicitado posponer la realización de un Taller Internacional previsto a desarrollarse en junio. En este periodo se solicitó la modificación de la fórmula para este programa; ahora la fórmula se divide en dos indicadores a) número de participantes y b) número de países participantes en este programa. Sólo se desarrolló un programa de capacitación con cuatro participantes y, debido al PEF, se requirió no realizar más de estos programas.

**Indicador** KPI.CAI.PS03b Países participantes en los programas de capacitación  
**Forma de cálculo** Número de países

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Número		Asc		20	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	1			

### Análisis de desempeño

Se llevó a cabo un Taller Internacional sobre Administración y Justicia Electoral con la Comisión Central Electoral de Albania. El TSE de Honduras había solicitado la participación en un Taller Internacional; sin embargo, existe un contexto social y político interno en Honduras que les impide participar en el programa y ha quedado pospuesto. En este periodo se solicitó la modificación de la fórmula para este programa; ahora la fórmula se divide en dos indicadores a) número de participantes y b) número de países participantes en este programa. Hubo un país participante: Albania, y en el contexto nacional del PEF se solicitó no agendar más programas de capacitación con otros países.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** CAI.PS04 Aumentar y fortalecer los mecanismos de acreditación del sistema electoral mexicano

**Indicador** KPI.CAI.PS04 Índice de impacto en audiencia

**Forma de cálculo** IA=NLF + NCF + NVB + RT + NCT

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Impactos		Asc			720
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	235	209			

### Análisis de desempeño

Para el mes reportado las publicaciones se enfocaron al día de la jornada electoral, así como a temas de la política internacional del Instituto. Entre los temas mencionados, se encuentra lo referente a los visitantes extranjeros, el Foro Informativo para Visitantes Extranjeros, las rutas de acompañamiento que se realizaron el día de la jornada electoral; los sitios electrónicos dónde consultar información del desenvolvimiento de la jornada, y resultados parciales e información del Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral. Se invitó además a la población a la participación a ejercer el voto, así como a la participación de niños y jóvenes en la Consulta Infantil y Juvenil. Se obtuvo una respuesta muy favorable de la ciudadanía, la cual se mostró participativa e interesada, lo que influyó en que se rebasara la meta programada para este periodo. Aunque es importante mencionar que se nota una baja en los resultados del indicador con respecto al mes anterior (mayo), lo cual se atribuye a la conclusión de la jornada electoral. En el trimestre se han realizado publicaciones de diversa índole, como lo son las actividades internacionales del INE; los trabajos previos a la jornada electoral; información referente a los visitantes extranjeros y voto desde el extranjero en entidades federativas, temas de interés para la comunidad. Derivado de estos esfuerzos, se han obtenido 209 impactos en audiencia, que implican la interacción a través de mensajes en redes sociales, clics en "Me Gusta", retweets o respuestas a través de correo electrónico.

**Objetivo estratégico** CAI.I.A01 Impulsar un mejor alineamiento de la estructura y la operación

**Indicador** KPI.CAI.I.A01 Porcentaje de aplicación de procedimientos

**Forma de cálculo** AP: (Ap/Acai)\*100

(áreas que aplicaron los procedimientos conforme al manual y estructura/áreas de la CAI)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			80
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	20	40			

### Análisis de desempeño

De acuerdo con la información proporcionada, se pudo verificar que las actividades desarrolladas durante el trimestre se realizaron conforme a los procedimientos establecidos, registrándose en expedientes 25 actividades. En el periodo, la Dirección de Estudios y Proyectos Internacionales generó seis expedientes; la Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional reportó seis expedientes; la Subdirección de Gestión de Programas de Capacitación Internacional reportó tres expedientes y la Subdirección de Vinculación Electoral de Mexicanos en el Extranjero generó cinco expedientes. Cabe destacar que estos procedimientos aún se realizaron conforme al actual Manual de Procedimientos, cuya nueva propuesta aún no se ha puesto a consideración de las autoridades competentes.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** CAI.I.T01 Incorporar el uso de las tecnologías para apoyar la política internacional  
**Indicador** KPI.CAI.I.T01 Número de seguidores en dos redes sociales específicas, Facebook y Twitter  
**Forma de cálculo** Ars= lfb+ st

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Número	Asc			<b>138</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	<b>36</b>	<b>85</b>		

### Análisis de desempeño

Hubo una cantidad importante de seguidores los primeros días de junio y hasta dos días después de la jornada electoral, con un incremento de 17 en el número de seguidores respecto del mes anterior; creemos que esto se debe precisamente a ella, ya que no es la actividad normal de la página. La información era relativa a visitantes extranjeros. En el trimestre, dado el interés por nuestra elección y considerando que la jornada electoral se desarrolló en este periodo, el número de seguidores en redes sociales se incrementó hasta alcanzar 85, incluso rebasando las metas previstas.



# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN00100-2015 Comunidad de las Democracias y AWEB			<b>Inicio</b>	01/01/2015			<b>Término</b>	31/12/2015		
<b>Objetivo</b>	Consolidar la presencia institucional del INE en un proyecto global de cooperación electoral con países fundamentalmente de la región Europea y Asiática.										
<b>Resumen general de avance</b>											
En colaboración con personal de la A-WEB el Instituto ha trabajado sobre diversas actividades de preparación, encaminadas a la realización de la 2da. Asamblea General que se llevará a cabo en la República Dominicana con el fin de intercambiar experiencias en materia electoral.											
<b>Entregables</b>											
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico							
				T1	T2	T3	T4				
Participación del INE en actividades desarrolladas por la Comunidad de las Democracias y la AWEB	Participación del INE en actividades desarrolladas por la Comunidad de las Democracias y la A-WEB.	01/01/2015	31/12/2015	30	50						
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>											
<b>Indicador</b>	KPI.IN00100 Cooperación INE con AWEB y Comunidad de las Democracias										
<b>Forma de cálculo</b>	%PART = (PARTI-INE/ACT AWEB-COMUN) *100										
Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual						
Porcentaje		Asc			4.0						
Resultados	T1	T2	T3	T4							
	40	0									
<b>Análisis de desempeño del indicador</b>											
Debido a la proximidad del proceso electoral en México, no se llevó a cabo ninguna actividad con A-WEB ni con la Comunidad de las Democracias. Sin embargo, sí se les hizo una invitación para asistir a la jornada electoral como visitantes extranjeros, invitación que ambas instituciones declinaron.											

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN00200-2015 Red de Conocimientos Electorales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Mejorar la percepción de la Red de Conocimientos Electorales ACE, a través de las tareas de actualización, traducción y mantenimiento que lleva a cabo la Coordinación de Asuntos Internacionales para consolidarla como una de las principales fuentes de información y prestación de servicios en materia electoral.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se continúa con la actualización de contenidos en español, así como los ajustes a la versión en inglés de algunos ejes temáticos del portal ACE. Por otra parte, el Instituto ha participado activamente en las diversas sesiones de coordinación del proyecto.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Mantenimiento, traducción y edición de los contenidos del portal ACE en español	Informe anual de las actividades de actualización, revisión y traducción de los contenidos de la Red e informe de las actividades de coordinación al seno de las reuniones del Comité Directivo y de la Unidad de Coordinación del Proyecto.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.IN00200 Número de consultas sobre contenidos de la versión del portal ACE en español

**Forma de cálculo** Consulta = (Número de visitas al portal en español / No. de visitas al portal ACE)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			48.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	50	61		

### Análisis de desempeño del indicador

Para junio se mantiene la misma tendencia al alza: de un total de 174,307 visitas al portal del proyecto, 61% fueron a la página en español (106,327). En el trimestre se presentó un total de accesos al portal de 588,629 (un promedio de 196,210 mensuales), de los cuales 337,654 (un promedio de 112,551 mensuales) han sido al portal en español, lo que significa el 57.4% en promedio. A la mitad del año tenemos un número total de accesos de 1'061,197, de los cuales 559,605 han sido al portal en español (52.7% en promedio).

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE10100-2015 Fondo de Apoyo para la Observación Electoral 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Ofrecer apoyo a las organizaciones que acompañan el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2014-2015, a través de la observación comicial en colaboración con el PNUD.	31/01/2015	30/10/2015

### Resumen general de avance

Se formalizó la creación y operación del mecanismo de apoyo para la observación electoral, recayendo en el Instituto Interamericano de Derechos Humanos la administración y operación del mismo. Adicionalmente, se publicó la convocatoria correspondiente, y tras la evaluación de los 82 proyectos presentados, el Comité Técnico de Evaluación determinó otorgar recursos a 39 de ellos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Fortalecimiento de los organismos de la sociedad civil que realizan tareas de observación electoral	Convenio de colaboración con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, donde se especifican los alcances y montos para el Fondo para la observación electoral.	31/01/2015	30/10/2015	21	80		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE10100 Cumplimiento del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral 2015						
<b>Forma de cálculo</b>	(AR/AP)*100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			Por definir		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	20	70					

### Análisis de desempeño

Para junio se han ejercido los recursos conducentes para que las organizaciones beneficiadas por este mecanismo puedan desarrollar puntualmente sus actividades. En el trimestre el Fondo pudo iniciar sus actividades, esto derivado de las complicaciones enfrentadas para concertar que un organismo internacional se hiciera cargo de su administración y operación, ante el desistimiento de Naciones Unidas en marzo pasado. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE10200-2015 Atención a visitantes extranjeros	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Ofrecer las mayores facilidades a los extranjeros interesados en presenciar el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2014-2015, como una medida de apertura y transparencia institucional.	01/03/2015	30/08/2015

### Resumen general de avance

Durante el segundo trimestre se recibieron, atendieron y resolvieron 381 solicitudes de acreditación como visitante extranjero. Adicionalmente, se atendieron a dos misiones de acompañamiento previo de UNIORE y a una misión de la OEA. Esto sin menoscabo de la realización del Foro Informativo para visitantes extranjeros, del 4 al 6 de junio.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Foro de intercambio para visitantes extranjeros	Informe sobre el desarrollo del foro de intercambio con visitantes extranjeros.	01/03/2015	15/06/2015	0	100		
Programa para visitantes extranjeros invitados	Relación de gafetes entregados a los visitantes extranjeros acreditados.	15/03/2015	30/08/2015	20	90		
Atención e información a los visitantes extranjeros que acudan al desarrollo del PEF 2014-2015	Nombre y nacionalidad de los visitantes extranjeros acreditados para el proceso electoral.	15/03/2015	30/08/2015	25	80		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE10200 Porcentaje de solicitudes para visitantes extranjeros atendidas

**Forma de cálculo**  $SVEa = (RSVE / SVE) * 100$

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4
	100	100		

### Análisis de desempeño del indicador

El periodo para la atención de solicitudes de acreditación de visitantes extranjeros venció el 27 de mayo. Si bien el acuerdo estableció que la CAI contaba con 3 días hábiles para atender y resolver cada una de estas solicitudes, es decir hasta el 1 de junio, las últimas solicitudes recibidas fueron desahogadas el 29 de mayo; por tanto para junio, si bien no hubo actividad en este rubro, sí se puede confirmar que se debió a que la atención se llevó a cabo en tiempo y forma. En el trimestre, por cuanto a la actividad desarrollada a partir del 1 de abril y hasta el cierre legal establecido en el acuerdo de CG, se anota que el INE, a través de la CAI, recibió 381 solicitudes de acreditación como visitante extranjero, siendo que todas ellas se atendieron y resolvieron dentro de los tres días indicados en la resolución del máximo órgano de dirección del INE. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	VD00100-2015 Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	1. Foro de la Democracia reprogramado de abril a octubre, 21-23 por acuerdo con Consejero Presidente, avance 20%. 2. Jornada Interamericana se hará con OEA, cambió de septiembre a octubre, 10% avance. 3. Curso África, Europa y Asia con Comunidad de las Democracias en noviembre, conforme programa, 20% avance. 4. Curso para América Latina se hará con países Árabes. Se reprogramó de febrero al mes de diciembre, 10% de avance. El recurso que no se utilizó en primer trimestre será reportado como economía, sin embargo, será solicitado para el cuarto trimestre (oct-dic) a efecto de cumplir con estos compromisos.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

El segundo trimestre del año se conjuntó con el desarrollo del PEF 2014-2015, por lo que se sugirió que no se calendarizara ningún programa para este período, de ahí que dos actividades se tuvieran que posponer para el último trimestre del año. Por recomendación de la DEA, los recursos asignados fueron reportados para cubrir otras prioridades institucionales, con el compromiso de la DEA de poder contar con ellos para el cuarto trimestre. En este sentido, en este segundo trimestre se trabajó en los documentos conceptuales de los temas y programas de actividades que serán desarrollados en los cursos reprogramados para el último trimestre del año, así como en el establecimiento de contacto con los socios y participantes en los mismos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Curso Especializado para África y Europa	El Curso de Especialización para África y Europa, será dirigido a la participación un total de 10 a 12 países, representativos de cada región, sobre un tema de interés general que signifique un reto para los organismos de administración electoral, para lo cual se elaborará un informe final que resaltarán un resumen del desarrollo de las sesiones de trabajo, las oportunidades que se generan a partir de éste y una evaluación que los participantes realicen de este programa de profesionalización.	01/01/2015	31/12/2015	10	25		
Curso Especializado para funcionarios de América Latina	El Curso de Especialización para funcionarios electorales de América Latina, en el cual se pretende que participen un total de 10 a 12 países de la región, para presentar un panorama general del tema central, su problemática individual de cada organismos de administración electoral y elaborar posibles mecanismos de solución. Del Curso se elaborará un informe final que resumirá el desarrollo de las sesiones de trabajo, las oportunidades que se generan a partir de éste y una evaluación que los participantes realicen de este programa de profesionalización.	01/01/2015	31/12/2015	5	20		
Curso Especializado para Comunidad Democracias	El Curso de Especialización para funcionarios electorales de América Latina, en el cual se pretende que participen un total de 10 a 12 países de la región, para presentar un panorama general del tema central, su problemática individual de cada organismos de administración electoral y elaborar posibles mecanismos de solución. Del Curso se elaborará un informe final que resumirá el desarrollo de las sesiones de trabajo, las oportunidades que se generan a	01/01/2015	31/12/2015	15	35		

## 4. Informe de la planeación institucional

	partir de éste y una evaluación que los participantes realicen de este programa de profesionalización.						
Foro Mundial de la Democracia	El Foro de la Democracia Mundial prevé la participación de 50 expositores de todo el mundo y presentará los mecanismos de participación de los socios participantes y resaltarán las oportunidades que se generan para el desarrollo del foro para el siguiente año. Al término de éste se elaborará el libro blanco que presentará un resumen del diálogo y análisis del estado que guarda la democracia a nivel mundial.	01/01/2015	31/12/2015	20	40		

Indicador de Impacto del Proyecto			
<b>Indicador</b>	KPI.VD00100 Promedio actores capacitados		
<b>Forma de cálculo</b>	Prof= (AS+ACuE+ExpOII)		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Número	Asc	220
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	4	4	

Análisis de desempeño			
Con motivo del PEF no se agendaron programas de capacitación para junio; sin embargo, se mantuvo contacto con los participantes en programas de capacitación que comenzarán a partir de agosto. En el trimestre, al no realizarse talleres internacionales a solicitud de no agendarse por el desarrollo del PEF y la cancelación del TSE de participar en un taller por su contexto nacional, no hubo capacitados en este periodo.			

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00800 Difusión del CICIE: naturaleza, objetivos, programas, actividades y resultados	<b>Inicio</b>	01/01/2015	<b>Término</b>	31/12/2015
<b>Descripción</b>	Promover mayor conocimiento sobre el CICIE y la diversidad de modalidades de capacitación que ofrece a fin de incentivar la participación, asistencia y asociación con organismos de administración electoral, organismos e instituciones internacionales.				

**Análisis de desempeño**  
 En junio las actividades de difusión del CICIE se enfocaron a tres actividades: al envío de correos electrónicos a los diversos contactos en los organismos electorales de diversos países en los cuales se les informa del contenido de la página de internet del CICIE y la disponibilidad de materiales en cuatro idiomas. Durante el PEF, se estableció contacto con los visitantes extranjeros a quienes se informó y se distribuyeron folletos informativos sobre el CICIE. Asimismo, se comenzó con la elaboración y recopilación de información para la publicación del boletín electrónico en español INE Internacional y se ha comenzado con su respectiva traducción al inglés para el Newsletter INE International. En el trimestre, se recibió el informe de visitas a la página del CICIE en internet en el cual se observa un alto impacto de visitas en el periodo de abril a junio, aunque es de destacar que no duran mucho tiempo en estas. Este factor refleja tres elementos: la efectividad de la campaña de difusión por mensajes; que Google ya despliega como primeras opciones la página y la información del CICIE; un interés por conocer el material que se ha puesto a disposición. Es importante mencionar que el porcentaje de avance es superior al correspondiente al periodo del año de reporte debido a que fue la principal actividad a la que se dedicó el área, dado que durante el PEF no se realizaron programas de capacitación, por lo cual se dio énfasis a la difusión para mantener la presencia.

<b>Entregables</b>		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>			<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE00801 Folletos informativos	Información sobre el CICIE, objetivos, y programas de capacitación en 5 idiomas: español, inglés, francés, ruso y árabe.	01/01/2015	31/12/2015	65	75		
OO2015.IE00802 4 Boletines electrónicos INE Internacional a lo largo del año (1 cada trimestre)	Contenido: actividades desarrolladas por la CAI, actividades de capacitación del CICIE, resumen de artículos o publicaciones de interés y anuncio de próximos eventos y calendario electoral internacional.	01/01/2015	31/12/2015	45	70		
OO2015.IE00803 Página de internet del CICIE	Mantener actualizada la sección de español sobre programas de capacitación y sus resultados realizados por el CICIE.	01/01/2015	31/12/2015	45	70		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00900 Capacitación internacional en modalidad de Talleres	<b>Inicio</b>		<b>Término</b>	
<b>Descripción</b>	Promover intercambio de conocimientos y prácticas bajo un programa de capacitación en modalidad de talleres para funcionarios electorales y actores estratégicos de diversos países.	01/01/2015		31/12/2015	

### Análisis de desempeño

En junio no se desarrollaron actividades de capacitación debido a las solicitudes expresas de que durante el PEF no se realizaran estos programas. Sin embargo, se mantuvo contacto y coordinación para los proyectos que se desarrollarán a partir del tercer trimestre: se ha mantenido coordinación de un taller internacional sobre participación política y electoral de los pueblos indígenas en el cual participarán funcionarios del JNE de Perú, CNE de Ecuador y CNE de Colombia y se estableció la fecha de agosto. Se ha mantenido comunicación con el TSE de Honduras quienes están interesados en un taller internacional, sin embargo, el contexto nacional de ese país ha hecho que se posponga la realización de éste. Con ELECAM de Camerún se ha mantenido la comunicación vía electrónica para el envío de la información correspondiente para desarrollar el taller internacional sobre administración y logística electoral y se estableció la fecha de principios de septiembre para su realización. En el trimestre no se realizaron programas de capacitación por dos razones: solicitud de que durante el PEF no se realizaran estos programas y cancelación de un taller por parte del TSE de Honduras debido a su contexto nacional.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00901 5 Talleres Internacionales sobre Administración Electoral	Participación de funcionarios electorales y actores estratégicos de diversos países en intercambio de conocimiento y prácticas en materia de administración electoral con sus homólogos del INE y OPLE. Se considerarán países que ya han participado previamente en esta modalidad de capacitación como reincidentes con mayor valor ponderado y países que por primera vez participan en este programa como nuevos.	01/01/2015	31/12/2015	35	40		



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01000 Ampliación y fortalecimiento de la relación institucional con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos residentes en el extranjero	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio sobre las actividades que lleva a cabo el INE, así como relaciones con actores nacionales e internacionales susceptibles de coadyuvar en la materia, a través de actividades presenciales y uso de las tecnologías de la información, que permitan fortalecer los vínculos con los mexicanos residentes en el extranjero y sus derechos político-electorales.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Actividades presenciales. El 30 de junio se llevó a cabo una reunión con la Dirección de Atención a Huéspedes, Migrantes y sus Familias del D.F., para explorar acciones de colaboración; y el 29 del mismo mes se tuvo una reunión con el Centro de Educación y Formación para el Desarrollo Social, A.C. y Connecting Immigrant Network, con igual propósito. Actividades en medios digitales: Facebook: 21 publicaciones, vistas por 13,304 personas, 150 interacciones y 7,988 seguidores. Twitter: 147 mensajes publicados, 75 retweets, 12 favoritos y 3,947 miembros. Boletín mensual: 2 mensajes enviados con información de la jornada electoral, voto desde el extranjero en estados, credencial para votar, Foro para Visitantes Extranjeros y agradecimiento a la participación en las elecciones. En apoyo al voto de los chiapanecos en el extranjero, se continuó con la difusión del derecho y la inscripción, con los siguientes números: Facebook, 9 publicaciones, con alcance de 5,254 personas y 53 interacciones; y Twitter, 43 publicaciones, 33 retweets y 5 favoritos. En el trimestre se realizaron las siguientes actividades presenciales: el 13 de abril, reunión con la Alianza Nacional de Comunidades Latinoamericanas y Caribeñas, para el voto y credencialización en el extranjero, presidida por el Consejero Presidente; el 17 de abril, participación en la presentación del libro "Perspectivas migratorias III: Los derechos políticos de los mexicanos en el exterior", en Chicago; el 30 de junio, encuentro con la Dirección de Atención a Huéspedes, Migrantes y sus Familias del D.F., para explorar acciones de colaboración; y el 29 de junio, reunión con el Centro de Educación y Formación para el Desarrollo Social, A.C. y Connecting Immigrant Network, con igual propósito. Estrategia digital: Facebook (Voto.Extranjero.MX), 77 publicaciones, vistas por 54,506 personas, 875 interacciones y 7,988 seguidores. Twitter (Voto Extranjero), se publicaron 523 mensajes, 234 retweets, 46 favoritos y 3,947 miembros. Boletín mensual: se enviaron 3 con información del Foro "La emigración en el debate político de Estados Unidos. Implicaciones para México"; proceso 2014-2015; voto extraterritorial en estados; convocatoria para visitantes extranjeros y jornada electoral.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01001 Informe de actividades presenciales	Se realizarán cinco informes, uno por cada evento presencial, que den cuenta de las actividades y resultados.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		
OO2015.IE01002 Informe de actividades en medios digitales	Se realizarán informes mensuales que darán cuenta de las publicaciones en redes y el micro sitio del voto de los mexicanos en el extranjero, así como su alcance.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01100 Investigación comparada	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Elaborar productos informativos basados en la información recabada en la Base de Datos global y la Red ACE, para dar a conocer las características del Régimen Electoral Mexicano y contrastarlos con otras experiencias.	01/01/2015	31/05/2015

### Análisis de desempeño

Se tiene terminado el trabajo de investigación y actualización de los cuadros de apoyo. Estos cuadros son la base para elaborar el análisis y cruce de información que permite la elaboración del texto que complementa la publicación. Se reportará al 100% en cuanto se tenga listo el documento, pues sólo se realizará la versión electrónica y si las condiciones lo permiten, se enviará a impresión, si el PNUD está en condiciones de absorber los gastos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01101 Libro: Aspectos Relevantes del Régimen Electoral Mexicano y el Proceso Electoral Federal 2014-2015	Se tiene contemplado preparar versiones impresas en inglés y en español. Sirve como insumo para atender las necesidades de información de los ciudadanos de otros países que acudan a conocer las etapas del Proceso Electoral Federal en calidad de visitantes extranjeros.	01/01/2015	31/03/2015	90	100		
OO2015.IE01102 Documento: estudio comparado sobre Elecciones Presidenciales y Legislativas en 18 países de América Latina	Se tiene contemplado preparar versiones en inglés y en español. En caso de contar con recursos presupuestales, se haría la impresión de los libros respectivos. Mientras tanto, sólo se contemplan versiones electrónicas para su difusión.	01/01/2015	31/05/2015	45	80		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01200 Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Desarrollar acciones de intercambio y colaboración con instancias internacionales con las que el Instituto tiene vínculos de cooperación formal, sobre sus actividades sustantivas, a fin de consolidarse como una autoridad electoral que coadyuva al fortalecimiento de la	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Durante el primer semestre de 2015, el INE fue invitado a participar en seis acciones de intercambio internacional como parte de su membresía en diferentes redes internacionales. En cuatro de estas ocasiones el Instituto estuvo en posibilidades, principalmente humanas, de atender dichas convocatorias. Adicionalmente, se han recibido otras cuatro invitaciones para eventos que se desarrollarán durante los meses siguientes. Este avance es resultado de las diferentes acciones de atención a invitaciones para continuar colaborando en el marco de los diferentes mecanismos de cooperación de los cuales forma parte el INE.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01201 Desarrollar diferentes acciones de cooperación y vinculación internacional	Informe sobre las diferentes acciones de colaboración e intercambio internacional realizadas por el INE	01/01/2015	31/12/2015	0	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01300 Misiones de Asistencia Técnica y Observación Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Atender iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, a partir de las invitaciones recibidas para ello, para fomentar la cooperación e intercambio entre las autoridades	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

El 14 de junio llegó una invitación para asistir a la misión de observación en Moldova, con motivo de las Elecciones Generales Locales de la República de Moldova. Sin embargo, dada la proximidad con la jornada electoral del 7 de junio, además del hecho de que la invitación indicaba que cada delegación debía cumplir sus propios gastos, no fue posible asistir, por lo que se envió un oficio de disculpa. Si bien por cuestiones inherentes al proceso electoral la presencia institucional en misiones de asistencia técnica y observación electoral han estado por debajo de las metas programadas, se tienen ya invitaciones y participaciones confirmadas para los meses siguientes, a fin de revertir esta situación.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01301 Expediente de la misión	El expediente debe contener, al menos, carta invitación, de respuesta, copia de oficio de comisión, programa de la misión, carta de aviso a la Embajada correspondiente, e informe del funcionario que recibió la comisión.	01/01/2015	31/12/2015	0	0		

# 4. Informe de la planeación institucional

## 06. Dirección del Secretariado

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DS.U01 Brindar el apoyo óptimo para la organización y desarrollo de sesiones de órganos centrales de dirección y realización de eventos			
<b>Indicador</b>	KPI.DS.U01 Promedio de satisfacción de usuarios			
<b>Forma de cálculo</b>	(Sumatoria de calificaciones/número de encuestas elaboradas)			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Promedio	Asc		5 (Excelente)
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	4	4.3		
<b>Análisis de desempeño</b>				
Se realizó encuesta de satisfacción a los usuarios obteniendo como resultado un 94% como excelente; 4% como bueno y 2% regular. Se debe referir que persisten las expresiones vertidas por la falta de espacio entre sillas y pasillos en el Salón de CG, así como sillas incómodas por lo que los invitados sugieren su cambio. Se realizaron encuestas de satisfacción de los usuarios, lo cual el estatus más alto que era excelente siempre encabezó las encuestas realizadas. Teniendo con un porcentaje bajo las respuestas negativas.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DS.U03 Dar seguimiento puntual y oportuno a lo aprobado y ordenado por los órganos centrales de dirección del Instituto			
<b>Indicador</b>	KPI.DS.U03 Porcentaje de atención de compromisos del CG y de la Junta General Ejecutiva.			
<b>Forma de cálculo</b>	(número de compromisos atendidos del CG + número de compromisos atendidos por la JGE / número de compromisos mensuales generados por el CG + número de compromisos mensuales generados por la JGE)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		90
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	90	90		
<b>Análisis de desempeño</b>				
En junio se dio el seguimiento de todos los compromisos del CG y de la JGE. CG: compromisos generados 1,307; compromisos atendidos 891; compromisos atendidos parcialmente 35, y compromisos pendientes 381. JGE: compromisos generados 288; compromisos atendidos 256; compromisos atendidos parcialmente 6, y compromisos pendientes 26. Nota. Cifra en constante actualización, debido a que los compromisos se van cumpliendo. En el trimestre se adoptaron las medidas necesarias para que las áreas se sensibilicen de la necesidad de informar en tiempo y forma sobre sus compromisos tanto de CG, como JGE.				

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DS.PS01 Optimizar el servicio que se brinda en los diferentes eventos

**Indicador** KPI.DS.PS01 Porcentaje de atención a peticiones oportunamente

**Forma de cálculo** (peticiones atendidas oportunamente / peticiones recibidas)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		95	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100	100			

### Análisis de desempeño

La meta anual del 95% se estableció debido a que en la fecha de elaboración de dichos indicadores no existía certeza de las peticiones que pudiera recibir la DS, sin embargo, se han atendido la totalidad de las mismas y se han detectado algunas que están fuera de nuestro alcance. Se estudiará la posibilidad de reestablecer la meta anual al 100% en atención de la tendencia detectada. En el trimestre se han atendido las peticiones de los usuarios durante los eventos en que se brinda apoyo técnico y logístico, así como el apoyo de edecanes; sin embargo, algunas versan sobre espacios más amplios, mobiliario más cómodo o servicio adicional de cafetería especializada que la DS, no está en condiciones de atender.

**Objetivo estratégico** DS.PS02 Eficiente la entrega de la documentación aprobada en CG y JGE

**Indicador** KPI.DS.PS02 Porcentaje de publicación de acuerdos y resoluciones del CG y de la JGE

**Forma de cálculo** (número de acuerdos y resoluciones del CG publicados en la página de Internet + número de acuerdos y resoluciones de la JGE publicados en la página de Internet / número de acuerdos y resoluciones aprobados por el CG + número de acuerdos y resoluciones aprobados por la JGE ) \*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100	100			

### Análisis de desempeño

En junio se aprobaron por el CG 29 acuerdos y 36 resoluciones, por su parte, la JGE aprobó 10 acuerdos y 2 resoluciones, los cuales se encuentran publicados en la página de Internet del Instituto en este sentido. En el trimestre se tuvo un acumulado de CG acuerdos aprobados 120 y resoluciones aprobadas 114; JGE: acuerdos aprobados 26 y resoluciones aprobadas 4.

**Objetivo estratégico** DS.PS04 Garantizar la entrega oportuna a los integrantes del CG y JGE de la documentación necesaria para la toma de decisiones

**Indicador** KPI.DS.PS04 Porcentaje de puntos circulados electrónicamente para las sesiones del CG y de la JGE

**Forma de cálculo** (número de puntos circulados oportunamente por sesión / número de puntos del orden del día)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100	100			

### Análisis de desempeño

En de junio, el CG sesionó en 8 ocasiones, para lo cual se circularon electrónicamente 100 puntos. Es importante resaltar que en las sesiones ordinarias no se circula el punto relativo a la aprobación de actas de sesiones anteriores. Tampoco el punto relativo a asuntos generales ya que no requieren examen previo de documentación conforme al artículo 14, párrafo 17 del Reglamento de Sesiones del CG. Por su parte la JGE sesionó en 2 ocasiones, para lo cual se circularon electrónicamente 17 puntos. En el trimestre es importante resaltar que en las sesiones ordinarias no se circula el punto relativo a la aprobación de actas de sesiones anteriores y el punto relativo a asuntos generales, los cuales no requieren examen previo de documentación conforme al artículo 13, párrafo 7 del Reglamento de Sesiones de la JGE.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DS.PS05 Garantizar la conservación del Archivo y eficiente la atención de solicitudes

**Indicador** KPI.DS.PS05 Porcentaje de solicitudes atendidas oportunamente

**Forma de cálculo** (solicitudes de información atendidas oportunamente / solicitudes de información recibidas)\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100	100			

### Análisis de desempeño

En junio, se atendieron en tiempo y forma 19 solicitudes de información que fueron turnadas a la DS, alcanzando el objetivo en tiempo y forma. Es importante mencionar que de estas 19 solicitudes, en 5 no existía la información, no obstante en 4 de ellas se entregó información bajo el principio de máxima publicidad y en 1 se declaró parcialmente atendida ya que se proporcionó parte de la información en este sentido. En el Trimestral se tuvo un acumulado de 77 solicitudes atendidas, de las cuales: solicitudes no existentes 44 y entrega de información bajo el principio de máxima publicidad 30. Por lo anterior el porcentaje de solicitudes atendidas es del 100%.

**Objetivo estratégico** DS.PS06 Eficiente el seguimiento a lo aprobado en CG y JGE

**Indicador** KPI.DS.PS06 Porcentaje de informes de seguimiento del CG Y JGE elaborados durante el año

**Forma de cálculo** (Informes presentados al CG + Informes presentados a la JGE / número de sesiones ordinarias del CG + número de sesiones ordinarias de la JGE)\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100	100			

### Análisis de desempeño

En junio se elaboraron los informes respecto del cumplimiento de los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el CG Y JGE, los cuales se presentaron en su sesión ordinaria correspondiente, cumpliendo en tiempo y forma con el objetivo. En relación al informe presentado al CG, en junio se generaron 666 compromisos, de los cuales 489 fueron cumplidos en su totalidad, 15 fueron cumplidos parcialmente y 162 se encontraban pendientes de cumplimiento. En lo que respecta a la JGE, durante el periodo que se informa se generaron 140 compromisos, de los cuales 127 fueron cumplidos en su totalidad. 2 cumplidos parcialmente y quedaron 11 pendientes de cumplimiento. En el trimestre se elaboraron los Informes respecto del cumplimiento de los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el CG y JGE, los cuales se presentaron en su sesión ordinaria correspondiente, cumpliendo en tiempo y forma con el objetivo.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DS.PS07 Fortalecer la tramitación de asuntos relacionados con los órganos desconcentrados

**Indicador** KPI.DS.PS07 Porcentaje de informes de asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la JGE, durante el año

**Forma de cálculo** (Informes de asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, elaborados durante el año/ 10)\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	25	60			

### Análisis de desempeño

En junio cumpliendo el objetivo en tiempo y forma. Es importante mencionar que el avance en dicho indicador es del 60%, ya que se han presentado 6 de los 10 informes que se harán del conocimiento de la JGE. Son 10 informes derivado de que en los meses con periodo vacacional (septiembre y diciembre 2015) no se presentaran dichos informes. En el trimestre se presentaron en la sesión ordinaria los "Informes de los Asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la JGE", cumpliendo el objetivo en tiempo y forma.

**Objetivo estratégico** DS.I.H01 Implementar un programa de capacitación especializado

**Indicador** KPI.DS.I.H01 Porcentaje de personal eventual capacitado

**Forma de cálculo** (personal eventual capacitado / personal eventual contratado)\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100	100			

### Análisis de desempeño

El personal contratado para el PEF, 2014-2015 ha sido capacitado para cumplir con sus funciones satisfactoriamente. Debido a ello, el personal tiene las competencias requeridas para desempeñar su cargo. En términos cuantificables se tienen los siguientes datos: personal contratado 8 personas; personal capacitado 8 personas, y porcentaje de capacitación 100%. Todo personal contratado fue capacitado satisfactoriamente para cumplir con las competencias requeridas para desempeñar su cargo.

## 4. Informe de la planeación institucional

### Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	PE01800-2015 Ordenamientos Electorales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	El material sirva de apoyo normativo a las actividades que realizan los integrantes del CG, de la JGE, partidos políticos, funcionarios y empleados electorales, para una mejor operación de sus órganos centrales y delegacionales, así como brindar el apoyo necesario a las instituciones políticas, académicas y sociales.	01/01/2015	30/06/2015

**Resumen general de avance**  
 Durante el segundo trimestre de 2015 la DS, realizó el proceso de formación de los siguientes reglamentos; Reglamento del INE para la Designación y la Remoción de las y los Consejeros Presidentes y las y los Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales Electorales, Reglamento del INE para el ejercicio de las Atribuciones Especiales Vinculadas a la Función Electoral en las Entidades Federativas, Reglamento de Sesiones del órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información del INE y al Reglamento de Comisiones del CG del INE. Por último, se reimprimieron y fueron recibidos los siguientes ordenamientos electorales: 3,000 ejemplares del Reglamento de la Oficialía Electoral del INE, y 10,000 ejemplares del Compendio de Legislación Nacional Electoral. Es importante mencionar que debido a la dinámica de requerimientos por parte de los órganos del Instituto serán necesarios las reimpressiones de otros ordenamientos electorales mismos que en su momento se solicitará la autorización para la reimpresión.

<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Ordenamientos Electorales impresos	Informe de Ordenamientos Electorales impresos y distribuidos para el PEF 2014-2015 al 30 de junio de 2015.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		

<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE01800 Porcentaje de ordenamientos distribuidos oportunamente						
<b>Forma de cálculo</b>	(total de ordenamientos distribuidos oportunamente / total de ordenamientos a distribuir)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual			
Porcentaje	Asc			100			
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	50	100					

**Análisis de desempeño**  
 Al cierre del segundo trimestre se han distribuido oportunamente el 100% de los ordenamientos impresos.



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE01900-2015 Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Contar con los elementos, para dar cumplimiento en condiciones óptimas a las atribuciones conferidas, trabajos extraordinarios y compromisos adquiridos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Durante el segundo trimestre de 2015 la DS continuó dándole seguimiento al PyCIPEF 2014-2015, asistiendo a todas las sesiones, así como reuniones de seguimiento y trabajo que la Comisión de Seguimiento organiza. Se han revisado puntualmente los documentos que se circulan (Informes, minutas, solicitudes de cambios, resúmenes), elaborando sugerencias y aportaciones siempre que se hayan considerado pertinentes. Por otra parte, los informes semanales se cotejan con el programa PMWEB observando que éste se encuentre actualizado, así mismo se han brindado sugerencias y ha estado dando seguimiento a la difusión que ha implementado la CNCS al PyCIPEF. Durante el segundo trimestre de 2015 la DS atendió los eventos siguientes: CG: 27; JGE: 5; Reunión de trabajo Consejero Presidente: 5; Reunión de trabajo de Consejeros Electorales: 2; Secretario Ejecutivo: 36; Comisiones del CG: 107; Mesa de Consejeros: 28; Varios: 453; Total: 663 Acciones realizadas. Dentro de las tareas que se realizaron en materia de apoyo técnico y logístico, se brindó apoyo a través del grupo de edecanes durante las sesiones del CG, JGE; Comisiones del CG, Comités Internos; reuniones del trabajo de la Presidencia del CG, de las oficinas de los Consejeros Electorales, Secretaría Ejecutiva, direcciones ejecutivas y unidades técnicas; independientemente de los eventos especiales que se llevaron a cabo durante el período que se informa.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Seguimiento del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015	Informe final del Seguimiento del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		
Atención a actividades del PEF 2014-2015	Informe final de eventos atendidos.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE01900 Porcentaje de revisión de informes mensuales del PyCIPEF presentados al CG.

**Forma de cálculo** (Informes mensuales revisados / informes mensuales presentados al CG) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc		100	
<b>Resultados</b>	25	100		

### Análisis de desempeño

Durante el tercer trimestre se han revisado el 100% de los informes mensuales del PyCIPEF presentados al CG.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE11900-2015 Editar la Memoria del Proceso Electoral Federal 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Integrar información de las distintas áreas del Instituto para elaborar y editar un documento testigo de las acciones realizadas por el instituto en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, presentando información desde el inicio hasta la declaración de validez.	01/05/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

El proyecto inició en el mes de mayo, por lo que se hicieron las gestiones necesarias para incluir esta obra en el Plan Anual Editorial 2016 del INE, por lo que se preparó un comunicado para que el Comité Editorial de la institución considere esta publicación (en formato impreso y digital) en su programa anual de trabajo. Para generar una primera propuesta del índice temático de esta obra, se tomaron en consideración los "Lineamientos para regular el Proceso de Producción Editorial del INE y el funcionamiento del Comité Editorial", aprobados mediante el acuerdo INE/JGE04/2015 en enero del presente. Se turnó una primera versión del índice de contenido de esta publicación a todos los titulares de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del INE, con el propósito de recibir sus comentarios y sugerencias -en lo general y particular-, tomando en cuenta las atribuciones y ámbitos de competencia cada área o unidad. Una vez que se reciban los comentarios y sugerencias solicitados, se integrará una versión consensuada con todas las áreas y unidades técnicas del INE, la cual se hará del conocimiento de los Consejeros Electorales, así como de los integrantes de la JGE del INE, a efecto de que se determine su aprobación. Cabe destacar que esta propuesta de contenido está por aprobarse por la JGE del INE. Asimismo, se realizó un cronograma de trabajo en el que aparece un desglose de cada una de las etapas y actividades más representativas relacionadas con la elaboración de esta publicación.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Integración parcial de la Memoria Electoral del PEF 2014-2015	Informe de avance parcial de la Integración de la Memoria Electoral del PEF 2014-2015	01/05/2015	31/12/2015	N/A	25		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE11900 Porcentaje de avance en la edición la Memoria del Proceso Electoral Federal 2014-2015						
<b>Forma de cálculo</b>	(Actividades del cronograma realizadas / actividades del cronograma calendarizadas)*100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			57		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	14					

### Análisis de desempeño

En apego a lo establecido por el Artículo 68 del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral (INE), y en apoyo a las actividades encomendadas a la Secretaría Ejecutiva, la DS, es la instancia encargada de integrar la Memoria del PEF. 2014-2015; El Proyecto inició en el mes de mayo, por lo que se hicieron las gestiones necesarias para incluir esta obra en el Plan Anual Editorial 2016 del INE, por lo que se preparó un comunicado para que el Comité Editorial de la institución considere esta publicación (en formato impreso y digital) en su programa anual de trabajo. Cabe destacar que esta propuesta de contenido está por aprobarse por la JGE del INE. Asimismo, se realizó un cronograma de trabajo en el que aparece un desglose de cada una de las etapas y actividades más representativas relacionadas con la elaboración de esta publicación.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01400 Mantener Actas Publicadas del CG y la JGE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Mantener el funcionamiento en la publicación de las actas aprobadas por el CG y la JGE	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En junio, el CG sancionó en 8 ocasiones, sin embargo, este órgano de dirección sólo ha aprobado 3 actas, las cuales se localizan publicadas en la página de Internet del Instituto, las 5 restantes se encuentran pendientes de aprobarse por el máximo órgano de dirección del Instituto, para posteriormente iniciar el trámite de su publicación. Por su parte, la JGE sesionó en 2 ocasiones, generando el mismo número de actas, las cuales no se han aprobado por este órgano colegiado. En este sentido, en el Trimestre se tuvo un acumulado de CG: sesiones celebradas 27 y actas publicadas 27, y JGE: sesiones celebradas 5 y actas publicadas 5.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01401 Reporte mensual de Actas publicadas	Se elaborará un reporte mensual que concentre el número de Actas Publicadas del CG y JGE	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01500 Mantener la atención a solicitudes de información	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Mantener el funcionamiento en la atención a solicitudes de información que reciba la DS, mediante el Sistema INFOMEX-INE.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En junio, se atendieron en tiempo y forma 19 solicitudes de información que fueron turnadas a la DS, alcanzando el objetivo en tiempo y forma. Es importante mencionar que de estas 19 solicitudes, en 5 no existía la información, no obstante en 4 de ellas se entregó información bajo el principio de máxima publicidad y en 1 se declaró parcialmente atendida ya que se proporcionó parte de la información en este sentido. En el Trimestre se tuvo un acumulado de: solicitudes atendidas 77, de las cuales: solicitudes no existentes 44 y entrega de información bajo el principio de máxima publicidad 30. Por lo anterior el porcentaje de solicitudes atendidas es del 100%.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01501 Reporte de solicitudes de información atendidas	Mensualmente se elaborará un reporte de solicitudes de información atendidas.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01600 Mantener actualizado el Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Mantener la actualización del Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales durante el año.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Mensualmente se actualiza el Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales para lo cual se realizan más de 332 llamadas a las juntas locales y distritales para corroborar su integración, así como los datos como correo electrónico y teléfonos de todos los vocales. Por otra parte, se aplica cada nombramiento aprobado por el CG y se vuelve a llamar a las Juntas para estar pendiente de cualquier cambio que pueda ocurrir. En el trimestre se actualizó el Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, para lo cual se realizaron más de 996 llamadas telefónicas, se cotejó con en el directorio institucional y se aplicaron, en su caso, las readscripciones que el CG aprobó.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01601 Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Mensualmente se actualiza el Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, poniéndose al alcance de diversas autoridades del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01700 Mantener la entrega oportuna de documentación del CG y la JGE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Mantener el funcionamiento en la entrega oportuna de la documentación para las sesiones del CG y la JGE.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En junio se circularon 100 puntos electrónicamente, para las 8 sesiones del CG, se cumplió con el objetivo operativo, sin embargo es importante señalar que en las sesiones ordinarias no se circula el punto relativo a la aprobación de las Actas de sesiones anteriores (se circulan con anterioridad) y el punto último relativo a Asuntos Generales, lo cuales no requieren examen previo de documentación conforme al artículo 14, párrafo 17 del Reglamento de Sesiones del CG. Por su parte la JGE sesionó en 2 ocasión, para lo que se circularon un total de 17 puntos electrónicamente, sin embargo es importante señalar que en las sesiones ordinarias no se circula el punto relativo a la aprobación de las Actas de sesiones anteriores (se circulan con anterioridad) y el punto último relativo a Asuntos Generales, lo cuales no requieren examen previo de documentación conforme al artículo 13, párrafo 7 del Reglamento de Sesiones de la JGE, en este sentido. En el trimestre se tuvo un acumulado de CG: sesiones celebradas 27 y puntos circulados electrónicamente 310; y JGE: sesiones celebradas 5 y puntos circulados electrónicamente 48.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01701 Reporte mensual de puntos circulados electrónicamente para las sesiones del CG y de la JGE	Se elaborará un reporte mensual que concentre el número de puntos circulados electrónicamente para las sesiones del CG y de la JGE.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01800 Mantener la elaboración de los informes de asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
---------------	--	---------------	----------------

<b>Descripción</b>	Mantener la elaboración de los informes de asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la JGE, durante el año.	01/01/2015	31/12/2015
--------------------	---	------------	------------

### Análisis de desempeño

En junio, se presentó en la sesión ordinaria el “Informe de los Asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la JGE”, cumpliendo el objetivo en tiempo y forma. Es importante resaltar que para su elaboración, los Vocales Ejecutivos de las Juntas locales tienen los primeros 5 días hábiles del mes para hacer llegar a la DS su solicitud de asuntos. Una vez recibidos se turnan a las áreas responsables para su conocimiento. Asimismo, se le da seguimiento a las respuestas que las áreas responsables nos comunican de cada asunto y a su vez se le informa al Vocal Ejecutivo dicha respuesta. Por último se prepara el “Informe de los Asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la Junta GE” para ser presentado en las sesiones ordinarias de dicho órgano colegiado. En el trimestre se presentaron los informes correspondientes a los meses de abril, mayo y junio, dando un acumulado del 50%.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01801 Informe de los asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la JGE.	Mensualmente se elabora y se presenta en las sesiones ordinarias de la JGE el “Informe de los asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la JGE”.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01900 Mantener el seguimiento del CG y la JGE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
---------------	--	---------------	----------------

<b>Descripción</b>	Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del CG y JGE.	01/01/2015	31/12/2015
--------------------	--	------------	------------

### Análisis de desempeño

En junio se elaboraron los Informes respecto del cumplimiento de los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el CG y la JGE, los cuales se presentaron en su sesión ordinaria correspondiente, cumpliendo en tiempo y forma con el objetivo. En relación al informe presentado al CG, en el mes de junio se generaron 666 compromisos, de los cuales 489 fueron cumplidos en su totalidad, 15 fueron cumplidos parcialmente y 162 se encontraban pendientes de cumplimiento. En lo que respecta a la JGE, durante el periodo que se informa se generaron 140 compromisos, de los cuales 127 fueron cumplidos en su totalidad. 2 cumplidos parcialmente y quedaron 11 pendientes de cumplimiento. En este sentido, elaboraron los Informes respecto del cumplimiento de los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el CG y la JGE, los cuales se presentaron en su sesión ordinaria correspondiente, cumpliendo en tiempo y forma con el objetivo. En el trimestre se tuvo un acumulado de CG: compromisos generados 1,307; compromisos atendidos 891; compromisos atendidos parcialmente 35, y compromisos pendientes 381. Y JGE: compromisos generados 288; compromisos atendidos 256; compromisos atendidos parcialmente 6, y compromisos pendientes 26. Nota. Cifra en constante actualización, debido a que los compromisos se van cumpliendo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01901 Informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por el CG.	En cada sesión ordinaria del CG, la DS, mediante la Secretaría Ejecutiva, da cuenta del: “Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por el CG, así como la atención a las solicitudes formuladas; con fundamento en el artículo 46, párrafo I, inciso c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales”.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		
OO2015.IE01902 Informe respecto del cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por la JGE	En cada sesión ordinaria de la JGE, la DS, mediante la Secretaría Ejecutiva, da cuenta del: “Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto del cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por la JGE;	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

---

	con fundamento en los artículos 39, párrafo segundo, inciso b), del Reglamento Interior del INE; y 7, párrafos primero y segundo, inciso j), del Reglamento de Sesiones de la JGE".						
--	---	--	--	--	--	--	--

# 4. Informe de la planeación institucional

## 08. Dirección Jurídica

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DJ.U01 Brindar representación y defensa legal adecuada y oportuna		
<b>Indicador</b>	KPI.DJ.U01 Porcentaje de asuntos atendidos oportunamente		
<b>Forma de cálculo</b>	(asuntos atendidos oportunamente /asuntos presentados) *100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	
	Porcentaje	Asc	
		<b>Meta Anual</b>	
		Por definir	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	100	100	
			<b>T4</b>

**Análisis de desempeño**  
 En el trimestre la defensa de los intereses del Instituto en 51 litigios ante autoridades jurisdiccionales como juzgados en materia civil y administrativa del fuero federal o Tribunales Colegiados de Circuito y Tribunales Contenciosos Administrativos, así como autoridades administrativas como INDAUTOR, CNDH, etc. Dentro de los cuales se contemplan los juicios de amparo en los que el Instituto es parte, mediante la rendición de informes previos y justificados, o bien la interposición de los recursos pertinentes. Lo cual los 51 litigios representan el 100 de nuestro avance. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

<b>Objetivo estratégico</b>	DJ.PS01 Consolidar el análisis de sentencias del Tribunal Electoral como un insumo de consulta institucional		
<b>Indicador</b>	KPI.DJ.PS01 Porcentaje de sentencias relevantes disponible en el sistema para su consulta.		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de análisis de sentencias relevantes disponibles para su consulta en el sistema/ Total de sentencias relevantes analizadas)*100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	
	Porcentaje	Asc	
		<b>Meta Anual</b>	
		50	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	30	27	
			<b>T4</b>

**Análisis de desempeño**  
 En el trimestre que se reporta, se notificaron un total de 252 sentencias, de las cuales 128 corresponden a recursos de apelación, 68 a juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano y 56 a recursos de revisión del procedimiento especial sancionador, de éstas se realizó el análisis obteniendo que 156 no contenían criterios relevantes, y 96 fueron turnadas para su estudio, de los cuales se elaboraron 35, quedando 61 por elaborar, y 26 de ellas se capturaron en el Sistema Integral de Medios de Impugnación. Se estima un avance aproximado del 27% en el trimestre, el porcentaje de avance se redujo debido a que se vieron incrementadas las actividades sustantivas consistentes en la tramitación de medios de impugnación, así como el seguimiento de sesiones de las Salas del Tribunal Electoral, con la consecuente notificación de sentencias.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DJ.PS02 Mejorar la atención en los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios

**Indicador** KPI.DJ.PS02 Porcentaje de proyectos de resolución aprobados, con criterio sistematizado, disponibles en el sistema de seguimiento para consulta

**Forma de cálculo** (Número de proyectos de resolución aprobados, con criterio sistematizado, disponibles en el sistema / número de proyectos de resolución) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	40			

### Análisis de desempeño

Se reporta en el trimestre un avance del 40% con base en los 4 proyectos de resolución aprobados disponibles en el sistema, dado que hay 1 que se aprobó y no ha sido remitido por la instancia que lo dictaminó. Dicho avance corrige el índice respecto al trimestre anterior, en el que no se reportaron avances debido a que, por un lado, los proyectos de resolución no habían sido aprobados, y por el otro, por fallas técnicas no había sido posible cargar documentos al sistema. En junio, al cierre del trimestre, se tienen 8 proyectos de resolución en elaboración que seguirán un proceso de aprobación con otras instancias antes de estar disponibles junto con el criterio sistematizado. Conforme a lo anterior, no se advierte riesgo de no alcanzar la meta establecida.

**Objetivo estratégico** DJ.PS03 Mejorar la atención de medios de impugnación

**Indicador** KPI.DJ.PS03 Porcentaje de expedientes disponibles oportunamente en el sistema para consulta

**Forma de cálculo** (Número de expedientes disponibles oportunamente para su consulta en el sistema / Total de expedientes de medios de impugnación recibidos) \*100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100	100			

### Análisis de desempeño

En el trimestre de 2015, que se reporta, se registraron un total de 431 medios de impugnación, de los cuales 142 corresponden a recursos de apelación, 219 a juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano, 66 a recursos de revisión del procedimiento especial sancionador y 3 a recursos de revisión en contra de órganos desconcentrados. Se cumple con los plazos y términos legales.



## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DJ.PS04 Modernizar la atención de los proyectos de resolución del órgano garante

**Indicador** KPI.DJ.PS04 Porcentaje de Proyectos de Resolución aprobados ante Órgano Garante, disponibles en el Sistema de Seguimiento y Consulta

**Forma de cálculo** (resoluciones disponibles en el sistema de seguimiento/resoluciones aprobadas por el OGTAI)\* 100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		N/A	0		

### Análisis de desempeño

En el periodo que se informa correspondiente, en el trimestre de 2015, respecto del porcentaje de proyectos de resolución aprobados ante Órgano Garante, disponibles en el Sistema de Seguimiento y Consulta. Me permito informar que en trimestre que se reporta, aun no se encuentra en operación el Sistema de Seguimiento de Resoluciones del Órgano Garante de Transparencia y Acceso a la Información. El día 8 de junio de 2015, mediante oficio INE/DNyC/065/2015 esta Dirección solicito a la Unidad Técnica de Servicios de Informática una reunión para tratar los siguientes temas: estado que guarda la implementación y el funcionamiento del Sistema de Seguimiento de Resoluciones del Órgano Garante de Transparencia y Acceso a la Información del cual se encargó de su construcción la UNICOM y hasta el momento no ha sido entregado al 100%, y capacitación al personal que se encargará de la operación de dicho Sistema. El día 24 de junio de 2015, mediante oficio No. INE/UNICOM/2630/2015, la Unidad Técnica de Servicios de Informática dio respuesta en el sentido de que el día 25 se celebraría la reunión solicitada y se capacitaría al personal que se encargara de la operación del Sistema de Seguimiento de Resoluciones del Órgano Garante de Transparencia y Acceso a la Información, así como se detallaría el funcionamiento del Sistema. El día 25 de junio de 2015 se otorgó la capacitación al personal que se encargara de la operación del Sistema de Seguimiento de Resoluciones del Órgano Garante de Transparencia y Acceso a la Información, asimismo, de la Unidad Técnica de Servicios de Informática se comprometió instalar un programa de actualización en el equipo del personal capacitado con el fin de que el sistema no tuviera ningún problema en su operación. Hoy 08 de julio de 2015 la Unidad Técnica de Servicios de Informática no ha actualizado el equipo referido con anterioridad, por lo que solo falta esa actualización para que inicie su operación del Sistema de Seguimiento de Resoluciones del Órgano Garante de Transparencia y Acceso a la Información. Esta DJ, está realizando un nuevo requerimiento a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a fin de que el Sistema entre en operación lo más pronto posible. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

**Objetivo estratégico** DJ.PS06 Defender y proteger adecuadamente los intereses del Instituto

**Indicador** KPI.DJ.PS06 Porcentaje de asuntos atendidos

**Forma de cálculo** (asuntos atendidos / asuntos presentados) \*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		100	100		

### Análisis de desempeño

En el trimestre el porcentaje de asuntos atendidos, son 238 denuncias presentadas, 10,994 consultas de ciudadanos en el Padrón Electoral, 352 comparecencias desahogadas, 1389 requerimientos atendidos de autoridades jurisdiccionales y Ministerios Públicos. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DJ.I.CO1 Desarrollar una cultura ética, de calidad en el servicio, de transparencia y rendición de cuentas

**Indicador** KPI.DJ.I.CO1 Porcentaje de respuestas positivas en encuestas de conocimiento en ética, calidad en el servicio, transparencia y rendición de cuentas

**Forma de cálculo** (número de respuestas positivas/número total de respuestas de la encuesta) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		Por definir	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	0			

### Análisis de desempeño

No se han llevado a cabo las encuestas, por lo que no hay resultados que reportar. Esto se debe a que todas las áreas del INE, incluida la DJ, mantienen una carga importante de actividades durante el proceso electoral. Además, este indicador se vincula a las acciones OO2015.IE02300 Gestionar con los órganos e instancias competentes la realización de talleres o cursos de capacitación orientados a incrementar el conocimiento de la cultura ética, de calidad en el servicio, transparencia y rendición de cuentas, el cual tendrá entregables hasta el mes de septiembre de 2015. Hasta entonces se mejorarán los resultados de este indicador, sin perjuicio de comentar que no se vislumbra un riesgo vinculado a la falta de avances en dicho indicador. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

**Objetivo estratégico** DJ.I.DO1 Impulsar una mejora organizacional

**Indicador** KPI.DJ.I.DO1 Alternativas de mejora para la organización de la Dirección Jurídica

**Forma de cálculo** (Número de alternativas de mejora implementadas/ Número de alternativas propuestas) \*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		Por definir	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	100%			

### Análisis de desempeño

Durante el primer semestre como alternativas de mejora se contó con dos nuevos sistemas de información denominados “Sistema de seguimiento y consulta de las resoluciones aprobadas por el Órgano Garante” y Sistema de seguimiento de proyectos de Resolución de Procedimientos Disciplinarios”. Además se atendió por cada una de las direcciones de área de esta Unidad Técnica la identificación de procesos sustantivos (actividad cuyo soporte obra en la Unidad Técnica de Planeación).

**Objetivo estratégico** DJ.I.H01 Contar con personal profesional, capacitado y con vocación de servicio

**Indicador** KPI.DJ.I.H01 Contrataciones que reúnan los perfiles requeridos según las necesidades de las áreas

**Forma de cálculo** (Contrataciones que cumplen con los perfiles requeridos/Contrataciones realizadas)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	100			

### Análisis de desempeño

De acuerdo a las necesidades y atribuciones de la DJ, se solicita la contratación de personal que cumpla con el perfil requerido en la “cédula de perfil del puesto”. Se debe cumplir con el perfil requerido de acuerdo a las necesidades de las áreas; se ha cumplido esta disposición ya que el titular de cada Dirección realiza entrevista, se ratifican los criterios y documentos, mismos que se deben de entregar al momento de la contratación, de acuerdo a las circulares emitidas por la Dirección de Personal. Se realizaron 9 contrataciones bajo el régimen presupuestal, cubriendo el perfil requerido en la cédula de puesto y 46 bajo el régimen presupuestal de honorarios.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DJ.I.I01 Impulsar la remodelación y funcionalidad de espacios físicos		
<b>Indicador</b>	KPI.DJ.I.I01 Espacios físicos funcionales		
<b>Forma de cálculo</b>	(acciones con resultado positivo tangible/acciones en pro del mejoramiento de los espacios físicos) * 100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	50
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	25	
<b>Análisis de desempeño</b>			
De acuerdo a las necesidades de la DJ, y con el fin de hacer funcional el cumplimiento de las atribuciones de ésta, se consideró conveniente el traslado a los pisos 5 y 16 a la Torre Pedregal I. Se realizaron diversos trabajos de remodelación y se adaptaron las oficinas para que estas fueran ocupadas por cada una de las Direcciones de área adscritas a la DJ. El trabajo de remodelación se realizó en un tiempo aproximado de 7 meses; la mudanza se llevó a cabo en un lapso de dos semanas. En el piso 5°, está ubicada cada Dirección, con el total de personal que la conforma, situación que ha facilitado el desarrollo tanto de funciones como de actividades. Al 7 de julio se concretó el trabajo y se encuentra la DJ, establecida en un solo inmueble. Al 7 de agosto la totalidad de los equipos informáticos asignados a la DJ, han sido entregados y aún falta por instalar.			

<b>Objetivo estratégico</b>	DJ.I.T01 Contar con herramientas informáticas adecuadas y útiles		
<b>Indicador</b>	KPI.DJ.I.T01 Porcentaje de herramientas informáticas modernas		
<b>Forma de cálculo</b>	(acciones con resultado positivo tangible/acciones en pro del mejoramiento de los equipos informáticos) * 100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	100	
<b>Análisis de desempeño</b>			
Se han entregado equipos de cómputo nuevo a los usuarios, permitiendo que se cuente con herramientas actualizadas para el desempeño de sus funciones y posteriormente se hará entrega de equipos de impresión para contar con equipo completo para el desarrollo de las actividades. Aún no se cuenta con los resguardos debido a que UNICOM hará el censo y entrega del documento que avala la entrega.			

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	PE01600-2015 Atención del Proceso Electoral Federal 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Atender (desahogar) los procedimientos administrativos (quejas y recursos de revisión), medios de impugnación, denuncias, solicitudes de información, consultas (con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad electoral), a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales en cada una de las etapas del proceso electoral en tiempo y forma.	01/01/2015	15/11/2015

**Resumen general de avance**  
 Como consta de los reportes que rinde cada una de las direcciones de área y el Enlace Administrativo, en el trimestre los recursos humanos contratados para apoyo del PEF 2014-2015, han cumplido los objetivos del proyecto para los cuales fueron contratados. Teniendo un avance real del 61% del 61.1% planeado.

Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Apoyo legal al Instituto	Coordinar el apoyo de los servicios legales a todas las áreas del Instituto.	01/01/2015	15/11/2015	28	57		
Expedientes de trámite y sustanciación de medios de impugnación	Supervisar la realización de los actos recusables, vigilando el cumplimiento de la ley electoral respecto de los medios de impugnación en materia electoral.	01/01/2015	15/11/2015	28	57		
Expedientes de litigios del Instituto	Proporcionar servicios legales a todas las áreas del Instituto, salvaguardando y defendiendo sus intereses y patrimonio.	01/01/2015	31/10/2015	28	59		
Dictámenes legales	Atender los requerimientos en materia normativa y de consulta en materia electoral, viendo en todo momento que los actos de los órganos institucionales se ajusten a los lineamientos y criterios legales aplicables.	01/01/2015	31/08/2015	37	75		

Indicador de Impacto del Proyecto							
<b>Indicador</b>	KPI.PE01600 Porcentaje de recursos humanos cubiertos para la preparación del proceso electoral.						
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de contrataciones realizadas/Total de personal requerido)*100						
Resultados	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Porcentaje	Asc			50.0		
	T1	T2	T3	T4			
	90.31	100					

**Análisis de desempeño**  
 En el trimestre de 2015 se cubrieron el 100% de las plazas del personal jurídico y administrativo, contratado por honorarios, este indicador está vinculado con el elemento identificado KPI.DJ.I.H01 Contrataciones que reúnan los perfiles requeridos según las necesidades de las Direcciones de Área. En este caso se rebasa la meta del 50%, derivado de que se contrató el total del personal considerado en el proyecto para cubrir las necesidades de cada una de las Direcciones de Área. Inicialmente, se estimó que como mínimo cada una de las Direcciones de área debía contratar el 50% del personal, no obstante dada sus necesidades y cargas y de trabajo, cubrieron el total de personal requerido.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE11200-2015 Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Proporcionar asesoría y atender requerimientos legales de las 300 JDE, en diferentes materias del derecho durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/08/2015

### Resumen general de avance

Se ha cumplido eficazmente con la asesoría a las Juntas Distritales con la contratación de los Auxiliares Jurídicos durante el trimestre de 2015, para proporcionar asesoría y atender los requerimientos legales de los órganos distritales, se tiene un avance físico planeado del 75%, y el real 74.08%; lo anterior de conformidad con lo reportado mensualmente, toda vez que existen variables con motivo de las contrataciones y deserciones en las Juntas Distritales.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Apoyo de Auxiliares Jurídicos en Juntas Distritales Ejecutivas	Contratación de 300 auxiliares jurídicos, uno para cada Junta Distrital (Consejos Distritales) para apoyo a los asuntos legales de las mismas, derivados del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/08/2015	37.5	74.08		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE11200 Porcentaje de auxiliares jurídicos con alto nivel de desempeño.

**Forma de cálculo** (Total con alto nivel de desempeño/Total de personal evaluado)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A		

### Análisis de desempeño

El indicador es anual y se medirá posterior a la conclusión del proyecto.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02000 Gestionar mantenimiento para mantener la funcionalidad de los espacios físicos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Impulsar la remodelación y funcionalidad de espacios físicos.	01/03/2015	30/06/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
En junio, se cubrieron su totalidad, dichas solicitudes fueron de instalación de nodos, instalación eléctrica, líneas telefónicas, así como la instalación de comedor e instalación de los equipos informáticos, dando por concluido al 100% dicho objetivo operativo. En el trimestral. Se dio seguimiento a la solicitud para la reubicación de las instalaciones de la DJ, en el nuevo edificio, cubriendo en su totalidad las necesidades de la DJ.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02001 Solicitudes	Solicitudes para el mantenimiento de los espacios físicos.	01/03/2015	30/06/2015	20	100		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02100 Gestionar el mantenimiento de las TIC	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Contar con herramientas informáticas adecuadas y útiles.	01/03/2015	30/06/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
Se renovó equipo bajo el esquema de arrendamiento y se entregó a los usuarios el equipo nuevo configurado y con respectivo resguardo. Este objetivo operativo se ha cumplido al 100%. En el trimestre se renovó equipo bajo el esquema de arrendamiento, se sustituyó el equipo y se distribuyó al personal que lo requería, entregándolo en su totalidad.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02101 Solicitudes	Solicitudes para el mantenimiento de las TIC.	01/03/2015	30/06/2015	25	100		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02200 Identificar las áreas de oportunidad orientadas a la mejora de la organización de la DJ, en el marco de la Reforma política electoral 2014	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Impulsar una mejora organizacional	01/05/2015	31/07/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
En conjunto con personal de la UTP y los Directores de Área de la DJ, se están realizando trabajos para revisar los procesos de la DJ, con el fin de mejorarlos. En el trimestre se han realizado tres reuniones para analizar el avance de los programas propuestos entre ellos el sistema integral de la DJ.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02201 Documento de análisis	Documento de análisis sobre la identificación de las áreas de oportunidad en la mejora estructural	01/05/2015	31/07/2015	N/A	75		

# 4. Informe de la planeación institucional

## 09. Unidad de Servicios de Informática

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	UNICOM.U01 Brindar mayor flexibilidad, capacidad, seguridad y disponibilidad en los servicios tecnológicos			
<b>Indicador</b>	KPI.UNICOM.U01 Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura de comunicaciones (enlaces de comunicaciones y equipo de interconexión)			
<b>Forma de cálculo</b>	(horas hábiles de operación de la infraestructura de comunicaciones / horas hábiles totales de operación)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		99
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	99.33	99.94		
<b>Análisis de desempeño</b>				
El índice de junio se colocó en 99.94%, superando la meta anual del 99%, identificando un incremento del 0.94%; resultado de las acciones que se han tomado del fortalecimiento de la infraestructura, por lo que de momento no se advierte fenómeno que puede comprometer al índice. Relativo a áreas de oportunidad, se identifica que los principales factores que afectaron la disponibilidad durante el mes fueron las ventanas de mantenimiento a la infraestructura de comunicaciones y energía con un 67% de los incidentes, las fallas por parte del proveedor del servicio de telecomunicaciones con un 22% y los cortes de energía eléctrica con un 7%, por lo que es importante continuar minimizando su impacto, debido a que por parte de las Juntas Ejecutivas se toman medidas para minimizar la incidencia de fallas de energía eléctrica lo cual contribuye a una mayor disponibilidad, siendo un factor externo que no contrala la Unidad. Asimismo los niveles de servicio por parte del proveedor de servicios se incrementan por la jornada electoral y los cómputos distritales. En el trimestre, los tiempos de atención a fallas con el proveedor de servicios de comunicaciones se redujeron conforme se acercaba la jornada electoral, por lo que se pudo contar con un incremento mes con mes de la disponibilidad en la RedINE, lo cual permitió contar, en el mes de junio con una disponibilidad de 99.94%, lo cual representa el nivel más alto durante el presente año. Esto ayudo a la correcta operación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) dentro de las 300 Juntas Ejecutivas Distritales del Instituto en día de la jornada electoral, así como, a la difusión de los resultados del PREP y el acceso de red en la Macrosala de medios de comunicaciones.				

<b>Objetivo estratégico</b>	UNICOM.U02 Proveer servicios y soluciones tecnológicas con altos estándares de calidad			
<b>Indicador</b>	KPI.UNICOM.U02 Número de problemas reincidentes con impacto a los sistemas institucionales administrados por la Unidad			
<b>Forma de cálculo</b>	Total de problemas reincidentes identificados en el periodo			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Número	Des		Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	0	0		
<b>Análisis de desempeño</b>				
Durante el periodo de abril a junio de 2015 se identificaron 57 problemas, en los siguientes sistemas: representantes ante mesas directivas (8), conteo rápido (3), materiales electorales (10), cómputos (16), desempeño de funcionario (5), registro de actas (5), evaluación de supervisores y capacitadores 2da. (1), segunda insaculación (4), sustitución de funcionarios de casilla (1), medios de impugnación (1), ubicación de casillas (1), SIISPE (1) y cuestionario (1); cabe mencionar que debido a la cantidad de incidentes presentados, se catalogaron como problemas, sin embargo una vez solucionados ninguno de ellos se volvió a presentar por lo que el indicador es cero. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.				

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UNICOM.U03 Proporcionar asesoría, capacitación y soporte en TIC oportunos y útiles

**Indicador** KPI.UNICOM.U03 Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas oportunamente

**Forma de cálculo**  $lass = (Sat/Sr) * 100$

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Asc			Por definir
Porcentaje	T1	T2	T3	T4
Resultados	87	90		

### Análisis de desempeño

El índice del trimestre fue del 90%, superando la línea base del 85%. Se identifica un incremento del 5%. Esta meta se logró superar gracias a las actividades de seguimiento y control de los casos en el Centro de Atención a Usuarios. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

**Objetivo estratégico** UNICOM.PS01 Eficientar e innovar los sistemas de resultados electorales

**Indicador** KPI.UNICOM.PS01 Tiempo promedio de publicación de actas del PREP

**Forma de cálculo** Suma de los tiempos de publicación de cada acta/total de actas

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Hora			1
Horas	T1	T2	T3	T4
Resultados	N/A	1.3		

### Análisis de desempeño

Para el sistema del PREP, el tiempo de publicación de las actas se considera desde el momento en que se registra la hora de acopio, hasta que los resultados son capturados y registrados en la base de datos en ese momento ya son publicados los resultados. Del total de 149,726 actas esperadas, se registraron 147,683, y de estas actas 139,542 son consideradas contables, es decir actas válidas para considerarse dentro del conteo de votos; sin embargo de estas actas existen registros con hora de acopio incorrecta lo que nos arroja un tiempo de publicación erróneo. Por lo tanto, para obtener el tiempo promedio de publicación se considera un universo de 138,533 actas, y este es de 01:18:13 (una hora dieciocho minutos trece segundos). Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.



## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UNICOM.PS02 Incrementar la disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC

**Indicador** KPI.UNICOM.PS02 Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura de procesamiento de los servicios y sistemas administrados por UNICOM.

**Forma de cálculo** (Tiempo Activo Mensual / Tiempo Esperado Mensual) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		Por definir	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	99.8	99.99			

### Análisis de desempeño

El índice de junio fue del 99.99%, superando la meta parcial del 99%. Se identifica un incremento de 0.99% en relación a la meta parcial, la cual se logró superar gracias a que se incorporaron nuevos equipos que permitieron minimizar el riesgo de falla de la infraestructura y por lo tanto incrementar la disponibilidad de los servidores. Este mes 512 servidores brindaron sus recursos de manera ininterrumpida y 6 servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso de tiempo de 1 a 15 minutos sin interrupción de servicios o sistemas. Es importante mencionar que los resultados donde los servidores no brindaron sus recursos en un lapso de tiempo de 1 a 15 minutos, derivaron de un mantenimiento programado al software del sistema operativo sin que afectaran los servicios y sistemas ya que los equipos cuentan con redundancia. En el trimestre, la infraestructura de procesamiento inicio con 504 servidores y se robusteció hasta 518 servidores, los cuales alcanzaron un porcentaje de disponibilidad en el trimestre de 99.967% lo cual estadísticamente representa que cada servidor no brindo sus recursos 7 décimas de minuto durante estos 91 días que conforman el trimestre. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

**Objetivo estratégico** UNICOM.PS05 Entregar consistentemente servicios de TIC con los niveles de servicios establecidos

**Indicador** KPI.UNICOM.PS05 Porcentaje de cumplimiento de niveles de servicio

**Forma de cálculo** (Número de SLA con cumplimiento / Total de SLA acordados) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		90	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	76	67			

### Análisis de desempeño

El índice del trimestre fue del 67%, lo que pone al índice por debajo de la meta anual del 90% un 23%. Se identifica que los principales factores que afectaron el indicador durante el trimestre fueron ocasionados por el incremento sustancial en el volumen de solicitudes de alta de equipos en red, producto del ingreso de nuevo personal en las diversas áreas del Instituto; así como la renovación de los equipos de cómputo en el Instituto con el contrato de Servicios Administrados de Cómputo (SAC).

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	UNICOM.PS07 Establecer y vigilar los mecanismos para la administración de la seguridad de la información			
<b>Indicador</b>	KPI.UNICOM.PS07 Porcentaje de nuevos sistemas que cumplen con los requisitos ser puestos en operación.			
<b>Forma de cálculo</b>	$(\text{Número de nuevos sistemas que cumplieron con los requisitos para ser puestos en operación}) / (\text{Total de nuevos sistemas}) * 100$			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>Por definir</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	100	100		

### Análisis de desempeño

En el trimestre, el índice de sistemas que cumplieron con la revisión de seguridad para su puesta en operación fue de un 100%. Se precisa que se cuenta con dos tipos de validaciones de seguridad: validaciones completamente automáticas y validaciones manuales. Las validaciones automáticas se aplican en los casos en que se requiere la liberación del sistema de manera prioritaria. No obstante que las validaciones automáticas permiten establecer una línea base de seguridad que garantice que no hay riesgos de alto impacto en los nuevos sistemas en un corto tiempo, los sistemas son programados para que se realice la validación manual correspondiente de manera posterior. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

<b>Objetivo estratégico</b>	UNICOM.I.H01 Implementar y administrar un programa de capacitación de TIC			
<b>Indicador</b>	KPI.UNICOM.I.H01 Porcentaje de aplicación efectiva de la competencia aprendida			
<b>Forma de cálculo</b>	$(\text{Resultado total de las encuestas aplicadas} / \text{total de personas capacitadas}) * 100$			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>Por definir</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	93		

### Análisis de desempeño

El índice del primer semestre fue del 93%, debido a que del total de 65 personas capacitadas en el ejercicio 2014, 60 respondieron que las competencias obtenidas fueron efectivas en un 100% para un mejor desempeño en sus actividades sustantivas, mientras que el resto respondieron que las competencias obtenidas les fue efectiva en un 75%, por lo que se debe revisar de qué manera se deben ajustar los planes de capacitación con la finalidad de lograr que la capacitación recibida mejore aún más la eficiencia de sus actividades sustantivas. La capacitación recibida está directamente relacionada con la iniciativa Programa de Capacitación en Materia de TIC. Si no se mejora este indicador, no se aprovechará en su totalidad los conocimientos adquiridos para aplicarlos en los demás objetivos de la unidad. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	INO2500-2015 Sistema de Gestión de las Tecnologías de la Información y Comunicación	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Incrementar el nivel de madurez de los procesos y reforzar los mecanismos de soporte técnicos y humanos del Sistema, a través del seguimiento y medición de la ejecución de los procesos.	01/01/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 En el período correspondiente se generó el Informe de estado de resultados de las recomendaciones a la aplicación del SIGETIC, del primer semestre de la DEA, DERFE, DEPPP y UNICOM, actualización del tablero de control de las recomendaciones a la aplicación del SIGETIC 2015, actualización y publicación del tablero de control del SIGETIC, modificación de la plantilla del nuevo sitio del SIGETIC, revisión a las iniciativas registradas en los requerimientos del servicio de TIC y capacitación en la herramienta de control de cambios.

<b>Entregables</b>		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>			<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Informes de resultados sobre la eficacia, seguimiento y control de la ejecución del SIGETIC	Informes de resultados sobre la eficacia, seguimiento y control de la ejecución del SIGETIC.	01/01/2015	31/12/2015	25	60		

**Indicador de Impacto del Proyecto**  
**Indicador** KPI.INO2500 Porcentaje de cumplimiento en la solución de hallazgos identificados en la ejecución de procesos del SIGETIC

<b>Forma de cálculo</b>	( HC * 100 ) / HI						
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje		<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>		
			Asc		60.0		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	77					

**Análisis de desempeño**  
 Estos porcentajes de cumplimiento reflejan el cierre de observaciones identificadas durante el primer semestre, donde el promedio de aplicación de los procesos es 77%, derivado de los resultados obtenidos en DERFE, DEA, DEPPP y UNICOM; identificando un incremento del 17% en relación a la meta anual. Cabe señalar que el resultado fue favorable en razón de que se planteó una meta relativamente baja del 60% considerando el impacto que podrían tener las actividades del PEF sobre el cumplimiento en la solución de hallazgos identificados en la ejecución de procesos del SIGETIC. La tendencia para lograr una correcta y completa ejecución de los procesos se encuentra alejada del 100%, donde es necesario que cada UR obtenga el 100% de ejecución de procesos. A continuación se listan los problemas identificados: No se ejecutaron todos los procesos correspondientes a cada área y/o proyecto; solo se revisaron algunos productos de trabajo de cada proceso; algunos no ejecutaron ningún producto de trabajo, y la mayoría no realizó las observaciones definidas, y por lo tanto no se realizó el cierre de las mismas. Este indicador impacta directamente en el cumplimiento de los objetivos UNICOM.PS05 Entregar consistentemente servicios de TIC con los niveles de servicios establecidos; UNICOM.PS06 Implementar la gobernabilidad en TIC, y UNICOM.I.C01 Establecer una cultura orientada a procesos, usuarios y resultados.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE02000-2015 Robustecer infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Robustecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento, comunicaciones y eléctrica con la adquisición/arrendamiento de los elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/08/2015

### Resumen general de avance

En lo que respecta a la infraestructura de procesamiento y almacenamiento se llevó a cabo la configuración necesaria para la operación de los sistemas de la Jornada Electoral; así mismo se llevó a cabo la instalación y operación de los equipos de energía ininterrumpida en Juntas Ejecutivas para mitigar en este rubro el riesgo de falla del equipo que se encontraba operando, mismo que había operado por tres años. Se llevaron a cabo los trabajos para la instalación de la acometida secundaria para ingreso de servicios de transmisión de datos, nodos de red, instalación de equipos de videoconferencia y equipo de acceso a usuarios, así como la instalación de enlaces adicionales para el acceso a Internet y soportar la consulta de información de la ciudadanía.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Infraestructura de procesamiento y almacenamiento	Infraestructura de procesamiento y almacenamiento.	01/01/2015	31/07/2015	30	90		
Infraestructura eléctrica para Juntas Ejecutivas y Oficinas Centrales	Infraestructura eléctrica para Juntas Ejecutivas y Oficinas Centrales.	01/01/2015	31/07/2015	75	90		
Infraestructura de comunicaciones	Infraestructura de comunicaciones.	01/01/2015	31/08/2015	42.33	70		
Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales	Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales.	01/01/2015	31/08/2015	45.71	60		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE02000 Porcentaje de sistemas liberados puestos en operación						
<b>Forma de cálculo</b>	(SLO/SL)*100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			100		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	100					

### Análisis de desempeño

Se logró alcanzar el 100% de la meta establecida en el primer semestre, con la liberación y puestos en operación 23 sistemas informativos nuevos, siendo el desglose mensual: enero (9), febrero (2), marzo (4), abril (3), mayo (3) y junio (2).

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE50100-2015 Apoyo al Proceso Electoral Federal	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Brindar apoyo técnico a través de servicios profesionales para el desarrollo, monitoreo y soporte en las actividades que, en su conjunto, permiten un adecuado desarrollo del proceso electoral.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

En el período correspondiente se recibieron en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) 7,835 llamadas y 9,849 solicitudes electrónicas, a partir de las cuales se generaron 13,423 reportes relacionados con fallas y dudas en el funcionamiento de los Sistemas de Proceso Electoral. Como principales actividades realizadas se dio soporte en: distribución de la documentación y materiales electorales, representantes ante mesas directivas, desempeño de funcionarios de casilla, evaluación supervisores y capacitadores 2da etapa, cómputos distritales y de circunscripción, medios de impugnación, sesiones de consejo, registro de actas de escrutinio y cómputo de casilla, información de la jornada electoral, ubicación de casillas, segunda insaculación, sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla, conteo rápido, SICCE, quejas y denuncias, seguimiento a la primera etapa de capacitación, mecanismos de coordinación, sesiones de junta, observadores electorales, segunda etapa de capacitación, representantes de partidos políticos y candidatos independientes federal y local, generación de bases de datos, notificación de cautelares, registro de precandidatos, registro de candidatos, PREP, reclutamiento y seguimiento a supervisores y capacitadores-asistentes, primera insaculación, conoce a tu candidato, secciones de atención especial.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Evidencia del apoyo al Proceso Electoral Federal 2014-2015	El proyecto nos permitirá habilitar los bienes informáticos necesarios para las actividades de soporte y monitoreo de los Sistemas y Servicios Informáticos que se establecen como apoyo institucional al desarrollo del Proceso Electoral Federal 2014 -2015. Relación de solicitudes de servicio atendidas, a través del personal de honorarios adscrito al Centro de Atención a Usuarios de esta Unidad y relacionadas con el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	65		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE50100 Porcentaje de solicitudes de servicio relativas a Proceso Electoral atendidas oportunamente						
<b>Forma de cálculo</b>	Iass = (Sat/Sr) *100						
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje		<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>		
			Asc		85.0		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	87					

### Análisis de desempeño

El índice fue del 87%, superando la meta anual del 85%. Se identifica un incremento de 2% en relación a la meta. A pesar del volumen considerable de requerimientos, preguntas e incidentes relacionados con las actividades del PEF, se logró superar la meta establecida gracias a las actividades vinculantes con las áreas desarrolladoras y dueñas de los respectivos sistemas. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE50500-2015 Continuidad Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Asegurar la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para las elecciones del Proceso Electoral 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Durante el período, se operó sin incidentes el sistema informático del PREP 2015 durante la jornada electoral, se realizaron pruebas de conexión y captura con los 300 CATD, recopilación de informes finales de los Coordinadores CATD del PREP, la UNAM entregó el Plan de Auditoría del Sistema Informático del PREP 2015, Cuarto Informe Preliminar de la Auditoría del Sistema Informático del PREP 2015, Plan de revisión de configuraciones de las Infraestructura del PREP 2015, Plan de monitoreo del PREP 2015, Plan de pruebas de denegación de servicio (DoS) a sitios web del PREP 2015, se llevó a cabo la sexta, séptima y décima Sesión Ordinarias de COTAPREP, se llevó a cabo la Tercera, Cuarta y Quinta Reunión de COTAPREP con los Representantes de Partidos Políticos y Consejeros del Poder Legislativo. Sin embargo aunque las actividades relacionadas con el proyecto están concluidas en su totalidad, cabe mencionar que la UNAM al finalizar el primer semestre no entregó en su totalidad la documentación en su versión final que avalan las actividades de auditoría aplicadas al sistema del PREP.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Sistema Informático PREP	Sistema informático PREP, adquisición de bienes y contratación de servicios para órganos delegacionales, contratación de personal en oficinas centrales y órganos delegacionales, inmuebles, mobiliario, materiales e infraestructura.	01/01/2015	31/12/2015	40	90		
Auditoría externa	Auditoría en materia de seguridad del sistema informático e infraestructura de comunicaciones, almacenamiento y procesamiento.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Comité Técnico Asesor del PREP	Brindar asesoría en materia logística y operativa a los trabajos del Programa de Resultados Electorales Preliminares, teniendo en consideración la naturaleza tecnológica de los mismos.	01/01/2015	30/06/2015	50	95		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71600-2015 Soporte a Sistemas y Servicios Informáticos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Proporcionar herramientas de apoyo a las diferentes áreas del Instituto, mediante la implementación de sistemas y servicios informáticos, en conjunto con los mecanismos necesarios que garanticen la operación, confiabilidad y continuidad de los mismos, a fin de optimizar sus procesos sustantivos y facilitar la toma de decisiones.	01/01/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 Durante el segundo trimestre se concluyó con el desarrollo y se pusieron en operación los siguientes sistemas y módulos: Sistema de Administración, Consulta de Bases de Datos y Consulta de Bitácoras; Web services para consultas públicas y privadas; Aplicación a nivel geográfico para ubicar una casilla, un módulo, resultados preliminares, cómputos y Herramienta cartográfica para AREs, CAEs y Casillas Extraordinarias; Herramienta de Inteligencia de Negocio de información; Aplicaciones de información electoral para dispositivos móviles; Hospedaje en la "nube" para el sitio de internet del Instituto y los micrositos relacionados y Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE).

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Sistema de Administración, Consulta de Bases de Datos y Consulta de Bitácoras	Permitirá a los usuarios, en órganos desconcentrados y en oficinas centrales, realizar las actividades de administración, configuración de los sistemas, consultar las bitácoras y les permitirá extraer diferentes cortes de las bases de datos, sin necesidad de la intervención de la Unidad de Servicios de informática.	01/01/2015	31/07/2015	45	90		
Web services para consultas públicas y privadas	Servicios de comunicación e intercambio de información entre las diferentes áreas del instituto, instituciones externas o la ciudadanía en general, independientemente de las plataformas en las que fueron implementadas las fuentes de datos originales.	01/01/2015	31/07/2015	42	86		
Aplicación a nivel geográfico para ubicar una casilla, un módulo, resultados preliminares, cómputos.	Herramientas para que la ciudadanía cuente con elementos que le permitan ubicar una casilla, un módulo para tramitar su credencial, ver los resultados preliminares de una elección, así como los avances del cómputo, todo ello a nivel geográfico. Lo que nos permitirá ampliar y modernizar la gama de servicios que se brindan a la ciudadanía.	01/01/2015	31/07/2015	42	90		
Herramienta cartográfica para AREs, CAEs y Casillas Extraordinarias.	Herramientas de tipo editorial que permitan, en base a la información contenida en los sistemas, generar cartografía para fines operativos, como lo son la definición de áreas para capacitadores-asistentes o la ubicación de casillas extraordinarias. Lo que permitirá optimizar la comunicación y el flujo oportuno de información entre juntas distritales, juntas locales, unidades técnicas y direcciones ejecutivas.	01/01/2015	31/12/2015	45	86		
Herramienta de Inteligencia de Negocio de información electoral.	Se Implementará una herramienta de Inteligencia de Negocio (Business Intelligence), que permita proveer de información valiosa del Proceso Electoral Federal, para el apoyo en la toma de decisiones a Consejeros, Directores y Analistas de información, basada en el avance de tareas	01/01/2015	31/12/2015	42	86		

## 4. Informe de la planeación institucional

	tácticas y operativas, reportadas mediante los sistemas de información electoral.						
Aplicaciones de información electoral para dispositivos móviles	Aplicaciones para dispositivos móviles utilizando las tecnologías de iOS y Android, lo que permitirá consultar el avance y estadísticas de las diferentes actividades del proceso electoral.	01/01/2015	31/07/2015	42	90		
Hospedaje en la “nube” para el sitio de internet del Instituto y los microsítios relacionados	Contratación del servicio de hospedaje en la “nube” para la migración y operación del sitio de internet del Instituto y los microsítios relacionados, lo que permitirá mejorar los niveles de disponibilidad y confiabilidad del principal portal web del Instituto, así como la reducción de costos de mantenimiento y operación asociados.	01/01/2015	31/07/2015	40	90		
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE), el cual es una herramienta de apoyo para los funcionarios de casilla que les ayuda a determinar los principios por los que un ciudadano puede votar en determinada casilla especial.	01/01/2015	31/07/2015	50	95		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE71600 Porcentaje de cumplimiento en el desarrollo de sistemas

**Forma de cálculo** (Sd / Sp) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje	Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	100		

### Análisis de desempeño

Todos los sistemas que estaban programados para su desarrollo durante el primer semestre de 2015 iniciaron su periodo de operación en tiempo, incluso se desarrollaron algunos sistemas que la UNICOM no tenía planeados durante el primer semestre de 2015.



# 4. Informe de la planeación institucional

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DERFE.U01 Mejorar la calidad, seguridad y disponibilidad de los productos registrales		
<b>Indicador</b>	KPI.DERFE.U01 Porcentaje de disponibilidad de los servicios registrales		
<b>Forma de cálculo</b>	(Horas acumuladas que se encontró disponible la plataforma tecnológica de cada servicio registral en el periodo a reportar/horas totales acumuladas por todos los servicios en el periodo)*100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	98
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	99.94	99.9	
<b>Análisis de desempeño</b>	En el trimestre, la disponibilidad es del 99.38%, representa un rendimiento positivo en la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta los servicios registrales, lo anterior, se ha logrado al diseño implementado en la infraestructura tecnológica que administra la UNICOM y la DERFE, dicho diseño implica tener redundancia en cada uno de los componentes que intervienen, como son equipos de comunicaciones, de procesamiento y almacenamiento; adicionalmente, no se presentaron incidentes en las instalaciones físicas de los Centros de Cómputo que alojan dicho equipamiento. Como dato adicional durante el mes de junio la disponibilidad fue del 99.9%, obtenido a que los días previos a la Jornada Electoral y durante la misma, no se realizaron movimientos en configuraciones para que no afectaran o pusieran en riesgo la operación de la RedINE y los sistemas electorales; posterior al periodo comentado se continuó con las actividades relativas a la puesta a punto de la nueva infraestructura tecnológica para la operación del SIIRFE en su versión 6.		

<b>Objetivo estratégico</b>	DERFE.U02 Fortalecer los servicios de verificación de la Credencial		
<b>Indicador</b>	KPI.DERFE.U02 Capacidad de los servicios de verificación de los datos de la Credencial para votar		
<b>Forma de cálculo</b>	Número de consultas en el Sistema de Información del Servicio de verificación de los datos de la Credencial durante un trimestre		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Número	Asc	5'000,000
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	6'044,326	6'009,480	
<b>Análisis de desempeño</b>	El total de las consultas realizadas para verificar la vigencia y la situación de la Credencial para Votar en el Sistema de Consulta Permanente a la Lista Nominal (SCPLN) en Internet en el segundo trimestre del año 2015, superó en 34,846 a las consultas realizadas en el primer trimestre del 2015 que registro 6'044,326 consultas. Este comportamiento se estima que es ocasionado derivado de la jornada electoral del pasado 7 de junio y a la necesidad de diversas entidades ciudadanas de verificar la vigencia y validez del producto electoral así como la información que se les proporciona respecto a la situación registral que guarda en el Padrón Electoral.		

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DERFE.U03 Entregar en menos tiempo una credencial  
**Indicador** KPI.DERFE.U03 Tiempo promedio de entrega de la Credencial para Votar  
**Forma de cálculo** suma(DEMCI - DSCi - DNHi)/n

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
días hábiles		Des		24	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	30.7	N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador no se puede medir debido a que en el segundo trimestre los MAC estuvieron cerrados por el PEF 2014-2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DERFE.PS01 Incrementar la calidad y eficiencia de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral		
<b>Indicador</b>	KPI.DERFE.PS01a Credencializados en sección		
<b>Forma de cálculo</b>	(Ciudadanos empadronados que cuentan con Credencial de la sección en donde residen / Población de 18 años y más que residen en el país)*100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	<b>74</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	78.57	
<b>Análisis de desempeño</b>			
<p>Para la jornada del PEF 2014-2015, estaban inscritos en el Padrón Electoral el 97.0% de los ciudadanos residentes en el país. La característica relevante en el nivel de empadronamiento es la edad, los ciudadanos que recién cumplieron la mayoría de edad muestran el mayor déficit. El 79.2% de los ciudadanos de 18 a 19 años están empadronados, después se observan niveles superiores al 98%. En general, el empadronamiento en el país es muy homogéneo, esto se ha conseguido por el incremento del empadronamiento en áreas no urbanas. De 1996 a 2015 la diferencia entre el nivel de empadronamiento de áreas urbanas y no urbanas se redujo de cuatro puntos porcentuales a uno. En el tema del empadronamiento las diferencias son notables cuando se añade la condición de estar registrado en el lugar de residencia. Disponer de una credencial de la sección de residencia muestra notables diferencias, a nivel nacional el valor del indicador es 78.57% pero en distritos con un fuerte componente de crecimiento por migración el indicador es 65.9%. Por edad, las proporciones más bajas de credencializados en la sección se observa en los grupos de edad de 18 a 19 años y de 30 a 34 años, 66.7 y 70.9%, respectivamente. Desde los primeros años de construcción del padrón, el cambio de domicilio es el mayor factor de desactualización del registro electoral, no obstante dentro de la tendencia histórica, en 2015 se registra el menor impacto, hay que destacar que, en este año, el indicador de empadronados en la sección de residencia asciende a 81.0%. La diferencia más relevante en el lugar de empadronamiento y de residencia se da entre los ciudadanos de 30 a 34 años, en esas edades más del 99.0% de los ciudadanos ya se empadronaron pero muchos de ellos cambiaron de domicilio y no lo han reportado, por ello 74.8% de los ciudadanos residen en la sección de empadronamiento. Antes de incorporar el concepto de vigencia a la credencial, los indicadores de empadronamiento y credencialización mostraban comportamientos similares. La credencialización con niveles más bajos se debe a que algunos ciudadanos no habían recogido su credencial o la habían extraviado. Después de que las credenciales 03, 09 y 12 perdieron vigencia, el comportamiento de la credencialización cambió, se observan fuertes descensos en los años posteriores a la pérdida de vigencia de esas credenciales y una recuperación previa a las fechas de elecciones federales. En este tema los aspectos a destacar son los siguientes: en los periodos 2009-2012 y 2012-2015 el porcentaje de credencializados presenta comportamientos similares. Un año antes de las elecciones federales se observa una notable disminución del indicador debido a la pérdida de vigencia de las credenciales 03, 09 y 12. Pero en los años de las elecciones, el indicador se recuperó, colocándose en un nivel similar al reportado antes de que esas credenciales dejaran de ser válidas; en todos los grupos de edad el porcentaje de credencializados se recuperó, excepto entre los ciudadanos de 18 a 19 años; a pesar de la recuperación del indicador algunos ciudadanos conservan las credenciales 03, 09 o 12, mayores de 30 años; el efecto del cambio de domicilio no reportado sobre la credencialización es el mismo que el observado para el empadronamiento; entre los ciudadanos menores de 50 años se observan las proporciones más bajas de credencializados en la sección, aun cuando hay un importante incremento del indicador en el último año el patrón por edad se conserva, y en áreas urbanas es menor la proporción de credencializados en la sección debido a los ciudadanos que llegan a vivir a estas zonas, puede inferirse que, en su mayoría, provienen del mismo estado, obsérvese la diferencia entre los credencializados en el estado (90.8%) y los credencializados en la sección (76.9%). En los distritos urbanos con alta atracción predomina la desactualización de la credencial debido al cambio de domicilio no reportado, principalmente se origina por la llegada de ciudadanos del mismo estado. En síntesis, en el último año la situación del empadronamiento y la credencialización mejoró debido a la respuesta favorable de los ciudadanos, durante las campañas de actualización que iniciaron la segunda quincena de 2014 y concluyeron en la primer quincena de 2015, se atendió el mayor número de solicitudes de credencial que históricamente se haya registrado (17.5 millones). La afluencia de ciudadanos en los módulos en el último año redituó en un incremento de cinco puntos porcentuales de la proporción de credencializados en la sección, en contra partida, disminuyó la proporción de ciudadanos no credencializados y de ciudadanos con credencial de otra sección. Las cifras muestran que, por el momento, incrementar el nivel de empadronamiento es un reto menor, el principal desafío es motivar a los ciudadanos para que obtengan la credencial de la demarcación donde deben votar. Al tener una frecuencia de medición anual ha concluido su medición.</p>			
<b>Indicador</b>	KPI.DERFE.PS01b Índice de prevención de registros duplicados en el Padrón Electoral		
<b>Forma de cálculo</b>	IPD = (TEND/TE) *100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	<b>100</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	N/A	
<b>Análisis de desempeño</b>			
El indicador se medirá en el tercer trimestre de 2015.			

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DERFE.PS04 Optimizar la producción y distribución segura de la credencial

**Indicador** KPI.DERFE.PS04 Tiempo promedio de puesta a disposición de la Credencial en los Módulos de Atención Ciudadana

**Forma de cálculo**  $\text{suma}(\text{DDMCi} - \text{DSCi} - \text{DNHi})/n$

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	T4
días hábiles		Des		8.2
<b>Resultados</b>	<b>6.7</b>	<b>N/A</b>		

### Análisis de desempeño

El indicador no se puede medir debido a que en el segundo trimestre los MAC estuvieron cerrados por el PEF 2014-2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DERFE.I.CO1 Implementar una nueva cultura organizacional		
<b>Indicador</b>	KPI.DERFE.I.CO1a Porcentaje de satisfacción con la nueva cultura de servicio		
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de respuestas satisfactorias de la encuesta / Total de respuestas de la encuesta) * 100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	85
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	N/A	
<b>Análisis de desempeño</b>			
El indicador se medirá en el cuarto trimestre de 2015.			
<b>Indicador</b>	KPI.DERFE.I.CO1b Tiempo promedio empleado en la atención de trámites administrativos		
<b>Forma de cálculo</b>	(días hábiles promedio en trámites de viáticos + días hábiles promedio en trámites de Suficiencia Presupuestal + días hábiles en promedio de trámites de Anexos Financieros) / 3		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	días hábiles	Des	3.1
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	3.5	3.3	
<b>Análisis de desempeño</b>			
El tiempo promedio de atención empleado se está cumpliendo conforme a lo programado para este mes que corresponde al 3.30 días hábiles en promedio de atención, las actividades realizadas consistieron en validar la información que acompaña la solicitud de viáticos, suficiencias presupuestales y/o anexos financieros y generar oficios y/o correos electrónicos, a las áreas operativas en caso necesario solicitando la información faltante o realizando aclaraciones de la documentación recibida para estar en posibilidad de continuar con la gestión de los trámites requeridos, eventualmente para actividades de suficiencias presupuestales y anexos financieros es necesario realizar reuniones de trabajo que permitan clarificar la información enviada por dicha área, en todos los casos los trámites administrativos consideran la normatividad establecida por la DEA y en el caso de los anexos financieros adicionalmente los procedimientos contenidos en el Documento Normativo para entidades con PEL.			

<b>Objetivo estratégico</b>	DERFE.I.T01 Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y comunicaciones		
<b>Indicador</b>	KPI.DERFE.I.T01 Porcentaje de procesos de SIGETIC implementados en el periodo		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de procesos de SIGETIC implementados en el período/Número de procesos de SIGETIC considerados para implementarse en el periodo)x100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	37.5	74.1	
<b>Análisis de desempeño</b>			
En el trimestre se concluye la implementación en el ámbito de competencia del proceso "Apoyo Técnico para la Contratación de Soluciones Tecnológicas" definiéndose los requerimientos, investigación de mercado y preparación del anexo técnico, dictaminación de la procedencia técnica para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios informáticos, con 27 gestiones realizadas ante la Unidad Técnica correspondiente, así como del proceso de LE correspondiente a los desarrollos programados para el primer semestre de 2015. Así en el trimestre se tienen implementados un total de cinco procesos, con un avance del 74.1%, considerando la implementación de los procesos LE, y ATC, este último se aplica en todas las adquisiciones y/o contrataciones vinculadas con tecnologías de información del área de competencia. Asimismo la documentación para concluir la implementación de los procesos pendientes se está generado y será reportada en trimestres posteriores de 2015. Asimismo, se han realizado las siguientes acciones de planeación, seguimiento y control en los procesos de: Administración de Proyectos (163 actividades), Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (28 actividades), Calidad de Soluciones Tecnológicas (14 actividades), Administración de cambios (16 actividades), Liberación y Entrega (15 actividades) Administración de la Configuración (9 actividades), Administración de la Seguridad de la Información (7 actividades).			

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	PE00900-2015 Verificación Nacional Muestral 2015 y Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Evaluar el avance en el registro electoral mediante muestras probabilísticas, y la participación de un comité que realice una evaluación técnico-científica sobre diferentes aspectos de la actualización de la Lista Nominal de Electores.	01/01/2015	30/04/2015

**Resumen general de avance**  
 En el segundo trimestre se dieron por concluidos los trabajos de los dos entregables que comprende este Proyecto Específico. Por un lado, en el mes de abril se entregó a la Dirección Ejecutiva el informe con los principales resultados de la Verificación Nacional Muestral 2015, así como los informes de la Encuesta de Cobertura y de la Encuesta de Actualización. Por otro lado, en ese mismo mes, los miembros del Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015 se reunieron para comentar los resultados de sus estudios y entregaron las versiones finales de éstos y de su informe integrado, el cual se presentó a la CORFE el 20 de abril.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Verificación Nacional Muestral 2015	Estudio sobre los niveles y tendencia que tiene la credencialización del país y la calidad de la Lista Nominal de Electores con una desagregación por edad y sexo, área urbana y no urbana, tipo de distrito y estado.	01/01/2015	30/04/2015	75	100		
Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015	Estudios individuales de los especialistas y un Informe Integrado de los trabajos del Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015.	01/01/2015	30/04/2015	75	100		

### **Indicador de Impacto del Proyecto**

<b>Indicador</b>	KPI.PE00900 Lista Nominal aprobada
<b>Forma de cálculo</b>	1 si es aprobada 0 si no es aprobada

<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>
Binario	Asc			1
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	1		

### **Análisis de desempeño**

El CG, en sesión extraordinaria del 6 de mayo de 2015, aprobó por unanimidad el Acuerdo INE/CG237/2015 por el que declaró que el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores que se utilizarían para las Elecciones Federal y Locales del 7 de junio de 2015, son válidos y definitivos. El Padrón Electoral se integró de 87'244,921 ciudadanos y la Lista Nominal de 83'563,190 electores, lo que representa una cobertura del 95.78%. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE01000-2015 Servicio Administrado de equipo de impresión de alto volumen para la producción de LNE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Imprimir y proporcionar a los Consejos Locales la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, para su entrega a los Consejos Distritales y de éstos, a los partidos políticos y a los funcionarios de casilla.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Al 20 de marzo de 2015 quedó instalada la infraestructura del servicio de impresión en los dos Centros de Impresión: 16 equipos en el Centro Nacional de Impresión y 3 en el Centro Operativo Guadalajara. Al 30 de abril, a través de este servicio, se procesaron 36.8 millones de impresiones; al 31 de mayo, 43 millones de impresiones, de las cuales, 6.2 millones fueron impresas en el mes de mayo, y en el mes de junio, 866,933 impresiones derivado de la impresión de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía para el PEL del estado de Chiapas. Mensualmente se genera el reporte de volumen de impresiones, el cual forma parte de la documentación para el pago del servicio.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Servicios administrados de equipos de impresión de alto volumen para la producción de LNE	LNEDF para el PEF y PEC 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE01000 cumplimiento de la impresión de la LNEDF de las 32 entidades

**Forma de cálculo** (Cantidad de entidades impresas / Cantidad de entidades programadas) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	100			
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	100			

### Análisis de desempeño

Para la elaboración y entrega de las LNEDF, producto de instancias administrativas y resoluciones del TEPJF (Lista Adicional), a los consejos locales y de éstos a los consejos distritales, se realizaron las siguientes actividades: se integró el Plan de Distribución de la Lista Adicional; se llevó a cabo la generación de archivos para la impresión del referido instrumento electoral; se realizaron las actividades de control de calidad, lectura y empaque de la Lista Adicional; se distribuyó la Lista Adicional a los consejos locales, quienes a su vez realizaron la entrega a los consejos distritales. El 28 de mayo de 2015 se entregó la Lista Adicional de las entidades de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Durango, Guanajuato, Michoacán, Nuevo León, Oaxaca, Quintana Roo, San Luis Potosí, Tabasco, Veracruz y Zacatecas. El 29 de mayo de 2015 se entregó la Lista Adicional de las entidades de Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Distrito Federal, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Morelos, Nayarit, Puebla, Querétaro Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Tlaxcala y Yucatán. Con lo anterior, se dio cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo INE/CG59/2015, específicamente de lo que corresponde al Primer Punto de Acuerdo, Apartado III, numeral 5. Este indicador concluyó su medición ya que sólo era aplicable en Proceso Electoral.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE01100-2015 Reforzamiento de la infraestructura y los servicios de atención ciudadana	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Incrementar las consultas ciudadanas otorgadas mediante la disposición de nuevos medios de contacto y la ampliación de los disponibles para garantizar atención en calidad y cantidad la demanda del ciudadano, así como ampliar el apoyo que se brinda a las diversas áreas del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 La DAC realizó requerimientos técnicos, requerimientos de información con la finalidad de integrar Investigaciones de Mercado. Aunado a lo anterior, el Centro de Atención Telefónica brindó servicio de consultas por arriba de las 175 mil consultas. Cabe mencionar que dicho Centro de Atención tuvo un papel importante el día de la Jornada Electoral, donde se atendió alrededor del 93% de las llamadas que ingresaron teniendo únicamente un abandono del 7% de llamadas telefónicas.

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Servicio de atención de llamadas mediante un centro alterno	Centro alterno de atención telefónica.	28/06/2015	12/07/2015	N/A	50		
Reforzamiento en la atención ciudadana y Proceso Electoral 2014-2015	Reforzamiento de personal para la atención telefónica a través de la estrategia de atención ciudadana así como para la atención durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		
Servicio de mensajes SMS	Contratación de mensajes cortos SMS.	01/04/2015	31/12/2015	N/A	60		
Mejoramiento de la infraestructura de los servicios para la atención ciudadana	Mejoramiento de la infraestructura de los servicios para la atención ciudadana a través de la adquisición de licencias y bienes.	01/04/2015	31/12/2015	N/A	95		
Sistema de Información Ejecutiva	Sistema de Información Ejecutiva.	01/05/2015	31/12/2015	N/A	50		
Sistema de administración de citas y flujo de servicio en Módulos de Atención Ciudadana	Sistema de administración de citas y flujo de servicio en Módulos de Atención Ciudadana.	01/06/2015	31/12/2015	N/A	25		

**Indicador de Impacto del Proyecto**  
**Indicador** KPI.PE01100 Solicitudes ciudadanas en exceso, atendidas en INETEL durante el PEF 2014-2015  
**Forma de cálculo** (Cantidad de solicitudes mensuales atendidas (junio) – Promedio de solicitudes mensuales atendidas (marzo-mayo)) / (Promedio de solicitudes mensuales atendidas (marzo-mayo)) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
Porcentaje	Asc	30
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>
	N/A	117.5

**Análisis de desempeño**  
 Se estableció una meta del 30% como valor adecuado, sin embargo el resultado obtenido alcanzó un incremento del 117.45% ya que en el mes de junio la cantidad de solicitudes atendidas comparada con las atenciones de los tres meses anteriores (marzo, abril y mayo), tuvo un incremento debido a que en el mes referido se liberaron los servicios de atención a citas, trámites de actualización y estatus de la Credencial para Votar, temas que representan la mayor demanda para el Centro de atención INETEL de la DAC. Cabe mencionar que el contar con personal capacitado y el servicio de desborde de llamadas con el número de elementos contemplados permitió atender la mayor parte de la demanda creciente de la ciudadanía, tanto para el día de la jornada electoral como en los días posteriores, con niveles de abandono por debajo de los obtenidos en procesos electorales anteriores. Por contar con una medición anual, este indicador ha concluido su medición.



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71400-2015 Campaña Anual Intensa 2015			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Fortalecer la capacidad de atención de los módulos durante este periodo a través de la ampliación de horarios o el incremento de estaciones de trabajo. Es necesario para contar con la capacidad que evite largas filas y amplios tiempos de espera a los ciudadanos.			01/06/2015	31/12/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
Del 2 de marzo al 6 de junio de 2015, los MAC fijos distritales y adicionales, atendieron las solicitudes de expedición y demandas de juicio para la protección de los derechos político electorales de los ciudadanos. En el período del 8 al 30 de junio, operaron 868 MAC con 2,262 estaciones de trabajo, se realizaron 879,029 solicitudes de credencial para votar y se entregaron a sus titulares 15,358 credenciales.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Estrategia de la Operación de Módulos para la CAI 2015	Estrategia Operativa Campaña de Anual Intensa 2015	01/06/2015	31/12/2015	N/A	20		
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE71400 Porcentaje de utilización de la infraestructura de Módulos de Atención Ciudadana						
<b>Forma de cálculo</b>	(Nivel de aprovechamiento mensual de la infraestructura de MAC / Nivel de aprovechamiento mensual de la infraestructura de MAC óptimo) *100						
<b>Unidad de medida</b>		<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>			
Porcentaje		Asc		75			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	N/A					
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador iniciará su medición en el tercer trimestre de 2015.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71500-2015 Conteo Rápido	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Estimar con oportunidad las tendencias de los resultados finales de una elección, a partir de una muestra probabilística de casillas, cuyo tamaño y composición se determina previamente de acuerdo a un esquema de selección específico.	01/01/2015	31/07/2015

### Resumen general de avance

Durante el segundo trimestre, el Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA), realizó una prueba de captura (24 de abril) y dos simulacros (3 y 24 de mayo); continuó con la revisión de las propuestas metodológicas de Conteos Rápidos de los Organismos Públicos Locales; y, realizó la selección de la muestra (6 de junio) ante Notario Público. El día de la jornada electoral (7 de junio), a las 22:15 horas, con el 74.24% de la muestra recibida, el COTECORA entregó al Consejero Presidente, para su difusión en cadena nacional, el "Informe de resultados de la Encuesta Nacional basada en actas de escrutinio y cómputo de casillas a fin de conocer las tendencias de los resultados de la votación del PEF 2014-2015".

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Implementación del Conteo Rápido	Aplicar los métodos necesarios para llevar a cabo el Conteo Rápido.	01/01/2015	31/07/2015	43	86		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE71500 Conteo rápido realizado
<b>Forma de cálculo</b>	Se realizó el Conteo rápido No se realizó el Conteo rápido

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual		
Binario	Asc	1		
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	1		

### Análisis de desempeño

El Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) conformado por cinco especialistas en materia estadístico, realizó 19 sesiones (cinco ordinarias y 14 extraordinarias), en las que se analizaron los posibles tamaños de muestra y los enfoques estadísticas más apropiadas para estimar la conformación de la Cámara de Diputados, que en este caso fueron el método Clásico y el Bayesiano. También se realizaron dos simulacros el 3 y 24 de mayo, a fin de evaluar de manera integral el desarrollo del ejercicio que se realizaría durante la jornada electoral. La selección de la muestra con la que se estimó la conformación de la Cámara de Diputados se realizó el 6 de junio, en un acto público que inició a las 10:00 horas, y ante la presencia de Notario Público, se dio fe del desarrollo del protocolo hasta la obtención y resguardo de la muestra definitiva con la que se efectuó el Conteo Rápido 2015, el día 7 de junio de 2015 a las 22:15 horas, el COTECORA entregó al Consejero Presidente, para su difusión en cadena nacional. Por contar con una medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71700-2015 Generación del Listado Nominal	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Generar los productos y servicios electorales en los plazos establecidos a efecto de dar cumplimiento a los compromisos establece la LGIPE, en particular, de lo relativo a la organización y desarrollo de la jornada electoral del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	30/09/2015

### Resumen general de avance

Al 30 de abril concluyó la impresión de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía (LNEDF) de las 32 entidades, incluyendo los tantos adicionales para Candidatos Independientes en el ámbito federal. Para las entidades con Proceso Electoral Coincidente (PEC's), se imprimió la LNEDF para su entrega a los OPLE, a través de las Juntas Locales Ejecutivas. El 28 y 29 de mayo, fue impresa y entregada a las Juntas Locales Ejecutivas la LNEDF producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del TEPJF (Lista Adicional). Asimismo, se imprimió la Lista Adicional para las entidades con PEC.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Lista Nominal de Electores Definitiva con fotografía para el Proceso Electoral Federal 2014-2015	Lista Nominal de Electores Definitiva con fotografía para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	30/09/2015	42	100		
Lista Nominal de Electores Definitiva para las 17 entidades con Proceso Electoral Coincidente	Lista Nominal de Electores Definitiva con fotografía para las 17 entidades con Proceso Electoral Coincidente.	01/02/2015	30/04/2015	42	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE71700 Porcentaje de elementos de seguridad y control incorporados a la Lista Nominal						
<b>Forma de cálculo</b>	(Cantidad de elementos de seguridad y control incorporados a la Lista Nominal / Cantidad de elementos de seguridad y control programados) * 100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			100		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	100					

### Análisis de desempeño

Con motivo del PEF 2014-2015 y de los 16 PEC, cuya Jornada Electoral se llevó a cabo el 7 de junio, se definió el formato de LNEDF. El cual se sometió a consideración de la CNV, CRFE y CG. Nuevo modelo de la LNEDF. Elementos de seguridad: 1 Papel seguridad; La LNEDF fue impresa en papel seguridad, en color marfil fabricado exclusivamente para uso del INE, con las siguientes características: Marca de agua bitonal con logotipo del INE; Fibras visibles e invisibles en color y longitud; No foto-copiable en cuanto a sus elementos de seguridad; Con reacción a solventes químicos para prevenir enmendaduras. 2 Código de seguridad; elemento de seguridad que se integra en cada uno de los apartados del cuadernillo, mismo que es utilizado para constatar la autenticidad del documento. 3 Micro-impresión; Integrado en el contorno de cada registro conteniendo el nombre del ciudadano, así como el número de tanto del cuadernillo. Elementos de control: 1 Número de tanto; Dato contenido en cada apartado del cuadernillo, a través del cual se establece el número de tanto al que corresponde el cuadernillo en cuestión. Para el caso de las páginas de contenido, dicho elemento se integra en micro-impresión, mismo que también aparece visible en cada registro. 2 Código de barras unidimensional; Elemento de control integrado en cada uno de los apartados del cuadernillo, mismo que contiene información que permite verificar que los datos que contiene el cuadernillo, corresponde con los datos almacenados en la base de datos del Padrón Electoral. 3 Código de barras (reverso de contraportada); a través del cual se realiza la lectura del cuadernillo, previo a su empaque final. 4 Datos geo-electorales; Corresponde a la ubicación geográfica en donde se localiza el domicilio del ciudadano (entidad, distrito, municipio, sección electoral y casilla). 5. Consecutivo; número consecutivo que es asignado a cada elector al interior del cuadernillo, tomando como referencia los datos de apellido paterno, apellido materno y nombre(s) ordenados alfabéticamente. 6 Nombre; Son los datos que integran el (los) nombre(s), apellido paterno y apellido materno de los ciudadanos. 7 Clave electoral; Dato que corresponde a la clave electoral asignada al ciudadano, cuando solicitó su inscripción en el Padrón Electoral. 8 Número de emisión; Corresponde al número de la Credencial para Votar que muestre el ciudadano. 9 Número de tanto; Corresponde al número de tanto asignado al cuadernillo. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71800-2015 Notificación Ciudadana por afectaciones al marco geográfico electoral (AMGE)	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Notificar a los ciudadanos que fueron afectados por los programas de resecionamiento e integración seccional, así como por la creación de municipios o modificación de límites municipales hasta el año 2014 y que no han corregido su situación registral, a fin de informarles la casilla en donde podrán emitir su voto en la jornada electoral federal a celebrarse en junio de 2015.	01/05/2015	31/05/2015

### Resumen general de avance

Proyecto concluido en el mes de mayo y del que se presentan los siguientes resultados: 730,016 cartas - notificación trabajadas en campo en 29 entidades del país, de las cuales fueron entregadas 238,808 a un informante adecuado (familiar) y 133,471 (vecino) que corresponde al 72% en la entrega de notificaciones trabajadas. Y no entregadas 12,170 se negaron a recibirla, 130,767 reportan cambio de domicilio, 2,193 fallecieron, 26,243 no viven, no lo conocen o nunca ha vivido en el domicilio y 14,787 no localizados de manera definitiva en el domicilio; que equivale al 28% restante.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Operativo de Notificación Ciudadana a ciudadanos afectados por AMGE	Operativo de Notificación Ciudadana a ciudadanos afectados por AMGE	01/05/2015	31/05/2015	N/A	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE71800 Porcentaje de Notificaciones ciudadanas por Afectaciones al Marco Geográfico Electoral
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de notificaciones ciudadanas de Afectaciones al Marco Geográfico Electoral con información de campo / Total de notificaciones programadas por Afectaciones al Marco Geográfico Electoral)*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc			100
<b>Resultados</b>	N/A	100		

### Análisis de desempeño

En el segundo trimestre de 2015 se realizó el 100% de las notificaciones ciudadanas por afectaciones al marco geográfico electoral con información de campo. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR00200-2015 Fortalecimiento de la Cartografía Electoral 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Optimizar la actualización y digitalización cartográfica, así como aportar elementos a la correcta georreferencia de los ciudadanos, orientando adecuadamente los recursos humanos, tecnológicos y financieros actualmente asignados a actividades cartográficas.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Conforme a los trabajos realizados durante el período y previo a la generación de la remesa de actualización cartográfica nacional (RAC) se ha realizado la actualización de los números exteriores en la base digital, así como el avance de actualización de la cobertura del PUSINEX y en el que fue considerada la situación que prevaleció en el estado de Guerrero para esta actividad. Una vez concluida la jornada electoral se da inició a los trabajos para la generación de la remesa nacional y el reinicio de la actualización de la capa de números exteriores en los MAC.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital	Actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PR00200 Porcentaje de manzanas con registro de números exteriores en el SOGEC en Módulos de Atención Ciudadana para la correcta georreferencia del ciudadano en el año t

**Forma de cálculo** (No. de manzanas con registro de números exteriores al año t/ No. de manzanas con números exteriores en SOGEC en MAC's en el año t) X 100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje	Asc		100	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	25	50		

### Análisis de desempeño

Es importante aclarar que los porcentajes de cobertura por entidad pueden incrementarse o disminuir, dependiendo del número de manzanas que se den de alta, de baja, que se habiliten o deshabiliten lo cual se verá reflejado en el avance de cobertura de PUSINEX con respecto al avance de actualización cartográfica. En el trimestre conforme a los trabajos realizados durante el periodo y previo a la generación de la remesa de actualización cartográfica nacional (RAC) se ha realizado la actualización de los números exteriores en la base digital, así como su incorporación al SOGEC. Realizando esta actividad considerando la situación que prevaleció en el estado de Guerrero para aplicar dicha actividad.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR00300-2015 Desarrollo de funcionalidades para la operación del SIIRFE y Cartografía Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Incrementar la calidad, la eficiencia y la seguridad de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se llevaron a cabo las actividades de pruebas, migración de base de datos y despliegue de la versión 6.0 del SIIRFE, la cual se está liberando paulatinamente a los MAC. Asimismo se continúa con la administración de proyecto, requerimientos, implementación y pruebas a componentes de automatización de los procesos de depuración correctiva y mejoras de servicios de consulta para entidades externas. Se generó el Libro Negro y la impresión de las Adendas. Por otro lado, dada la adjudicación del contrato el 22 de mayo de 2015, se dio inició con el desarrollo de plan de trabajo y definición de alcances.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva	Es continuidad del 2014 y se refiere a la aplicación de mejoras a la automatización de los programas de depuración correctiva que permita monitorear y atender a los Vocales distritales y/o locales y Órganos de Vigilancia.	01/01/2015	31/12/2015	24	50		
Mantenimiento y mejoras de los Servicios de consulta para entidades externas.	Proporcionar servicios informáticos de consulta a organismos públicos y privados con el fin de validar la información registral de los ciudadanos así como la vigencia de la credencial para votar, garantizando la integridad y la seguridad de la información almacenada en la base de datos del SIIRFE.	01/01/2015	31/12/2015	24	50		
Módulo de componentes de actualización del Padrón Electoral y de identificación ciudadana	Se realizará la Estabilización y mejoras a los componentes de CECYRD, así como el componente de gestión de la CURP, los aspectos de seguridad en el procesamiento de trámites, afinación y evolución en el uso de servicios externos como biométricos y calidad de datos y optimización de la transferencia de la información de los padrones locales y la cartografía.	01/01/2015	31/12/2015	24	50		
Desarrollo del Sistema para la Impresión de Listados Nominales	Proporcionar un sistema informático eficiente, desarrollado en la plataforma tecnológica del SIIRFE, con el fin de habilitar generación de insumos e impresión de cuadernillos de la Lista Nominal de los Procesos Electorales Locales y para el Proceso Electoral Federal el registro de los trámites a cancelar en las Vocalías Distritales y Locales.	01/03/2015	31/12/2015	24	45		
Sistema de Resguardo de formatos de Credencial para Votar con Fotografía	Integrar a la plataforma tecnológica del SIIRFE las funcionalidades asociadas al resguardo de formatos de credencial, así como alinear su operación considerando la reingeniería recientemente aplicada al SIIRFE.	01/05/2015	31/12/2015	N/A	10		

## 4. Informe de la planeación institucional

Desarrollo de Sistemas Cartográficos	Dotar del modelo matemático e informático para distritación local y federal y reseccionamiento, así como la atención a los desarrollos para sistemas en línea como ubica tu casilla y ubica tu módulo por proceso electoral federal y local y desarrollos en el ámbito cartográfico que las diversas áreas del Instituto requieran.	01/01/2015	31/12/2015	24	50		
Migración del Sistema de Planeación de MAC (SP MAC) a la plataforma tecnológica vigente del SIIRFE	Migración del Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana (SP MAC) a la plataforma tecnológica vigente del SIIRFE.	01/05/2015	31/12/2015	N/A	5		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PR00300 tiempo promedio de atención de los casos con datos irregulares

**Forma de cálculo** (Días requeridos para atender el total de casos / total de casos de datos irregulares durante el periodo) \*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Días	Des			15.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A		

### Análisis de desempeño

El indicador iniciará su medición en octubre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR00400-2015 Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Conservar en medio digital la documentación electoral que ha cumplido 10 años de antigüedad, para proceder a su destrucción y disponer de capacidad de almacenamiento para el resguardo de documentación que aún no cumple con ese supuesto. Borrar mediante un servicio certificado, información sensible almacenada temporalmente en discos de respaldo cuya vigencia tecnológica ha concluido.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

En el período de abril a junio se digitalizaron e integraron al expediente electrónico de trámites registrales de los ciudadanos, un total de 5'105,110 documentos, lo cual representa un avance del 27.60%. El 30 de junio se aprobó por parte de la CNV, el procedimiento para el segundo evento de destrucción, el cual establece realizar las actividades de verificación y destrucción en el período del 6 al 10 de julio, con la supervisión de los partidos políticos. Asimismo, se concluyeron las actividades de desarrollo de especificaciones técnicas e investigación de mercado, integrándose el expediente documental para la gestión administrativa de adquisición del servicio de borrado y destrucción de medios de respaldo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Digitalización de documentos	Imágenes digitales de recibos de entrega de Credencial para Votar con Fotografía, integradas al expediente electrónico de los ciudadanos; así como destrucción de documentación y liberación de espacio físico.	01/01/2015	31/12/2015	25.18	52.78		
Borrado y certificación de discos de respaldo	Habilitación de infraestructura de cómputo y software para lectura de medios magnéticos, extracción y consolidación de información, de duplicado y migración a medios magnéticos con tecnología vigente. Borrado y destrucción de medios magnéticos con uso de infraestructura que deberá habilitarse en las instalaciones del Instituto, registrar evento ante notario público. Servicio de borrado y certificación de aproximadamente 334 discos de respaldo, con información sensible y que se utilizaron en el periodo de 10 años.	01/04/2015	31/12/2015	N/A	30		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PR00400 Índice de documentos registrales respaldados y disponibles en el expediente electrónico		
<b>Forma de cálculo</b>	Índice = (DRDEE / MAP ) * 100		
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
Porcentaje	Asc		100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	25.18	52.8	

### Análisis de desempeño

En el trimestre, se ha llevado a cabo la digitalización e integración al Expediente Electrónico de los ciudadanos un total de 9, 763,955 recibos de entrega de credencial para votar con fotografía, mostrando un avance del 52.8%.



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR00500-2015 Servicios de Atención Ciudadana	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Garantizar la disponibilidad de servicios registrales a los ciudadanos a través de distintas vías de contacto con la Institución.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Para el segundo trimestre la DAC a través del Centro de Atención Telefónica atendió casi 175 mil consultas, logrando que el ciudadano cuente con el servicio de atención en tiempo y forma. El mantener el incremento de plantilla de personal de honorarios en la DAC ha hecho que se garantice y fortalezca la atención que se brinda al ciudadano, ejemplo de esto, fue el día de la Jornada Electoral donde se atendió el 93% de llamadas entrantes, teniendo únicamente un abandono del 7% de llamadas, situación que confirma el hecho de haber ampliado la plantilla de esta Dirección.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Servicio de Atención Ciudadana	Continuidad de la operación de atención ciudadana.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PR00500 Calidad del servicio brindado a través de la Dirección de Atención Ciudadana

**Forma de cálculo** (total de respuestas satisfactorias del periodo/total global de respuestas recibidas del periodo)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			80.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	96.4		

### Análisis de desempeño

Para obtener el resultado de la encuesta, se utilizó como metodología la Escala de Likert, para el cálculo de la muestra se aplicó la fórmula para poblaciones finitas con un grado de confianza del 95% y un margen de error del 3% el cual es representativo, confiable y aceptable en el resultado de la encuesta y el tamaño de la muestra quedó definido para la aplicación de 1,828 encuestas como mínimo. Considerando lo anterior, la percepción de la ciudadanía en cuanto al trato recibido, información otorgada y servicio proporcionado por parte del Centro de Atención INETEL de la DAC en el primer semestre de 2015, fue satisfactoria obteniendo un nivel de satisfacción del 96.4% medido tras la aplicación de 15,622 cuestionarios, quedando por encima de la meta parcial establecida del 70%. Por lo anterior, podemos concluir que el indicador superó las expectativas iniciales de calidad en la atención debido al reforzamiento en la preparación del personal con capacitaciones continuas en temas electorales, en la eficiencia en la prestación de los servicios permanentes, la efectividad de los servicios que se brindan en apoyo a otras áreas del Instituto y la correcta aplicación de las técnicas para el manejo de las llamadas, así como al monitoreo permanente y retroalimentación a los consultores cuando no se cumplen los criterios establecidos para la Atención Ciudadana.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR00700-2015 Fortalecer y modernizar la plataforma de TIC	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	- Asegurar la continuidad a la operación mediante la renovación de la IT de la DERFE, mediante la integración de equipos y soluciones con su ciclo de vida útil. - Contribuir a la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana. - Robustecer la infraestructura tecnológica que soporta los servicios de acceso, verificación y consulta de datos al Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

El proyecto tiene un avance del 50.9%, debido a que se han concretado algunas adquisiciones como son: equipos de videoconferencia y mobiliario para el CCS, así como en otros casos, la mayoría de los casos, se encuentran en el proceso administrativo de adquisición y/o contratación de bienes o servicios, lo que permitirá continuar con la renovación de la Infraestructura Tecnológica que opera en la DERFE.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Reforzamiento y renovación gradual de la IT del Padrón Electoral	Mantener vigente la infraestructura tecnológica del Padrón Electoral mediante la implementación de los procesos de TI del Instituto para la integración, actualización y explotación de la información del Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015	33	57.8		
Robustecimiento de los servicios de TI en los MAC	Robustecer la Infraestructura Tecnológica, de comunicaciones y aplicaciones con las que operan los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), considerando los siguientes aspectos: 1. Robustecer la Infraestructura tecnológica con que operan los MAC actualmente. 2. Contar con IT actualizada para la implementación de los MAC con la Nueva Imagen Institucional. 3. Seguimiento a los servicios contratados que se tienen para la operación de la IT en los MAC.	01/01/2015	31/12/2015	35	35		
Infraestructura para la Dirección de Cartografía Electoral	Sustitución del equipo de cómputo que es utilizado actualmente en Oficinas de Cartografía, en virtud de que este ya cuenta con más de 5 años de uso y el sistema operativo ya es obsoleto.	01/01/2015	31/12/2015	10	60		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PR00700 Porcentaje de soluciones tecnológicas adquiridas en el tiempo establecido

**Forma de cálculo** (Cantidad de adquisiciones/cantidad de adquisiciones programadas)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje	Asc		90.0	
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A		

### Análisis de desempeño

El indicador es anual y se medirá en diciembre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR00800-2015 Robustecer las medidas de seguridad a corto plazo para protección del Padrón Electoral			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Consolidar el esquema de seguridad de la información del Padrón Electoral mediante la adquisición de módulos de hardware y software.			01/01/2015	31/12/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
Se tiene un avance del 47%, debido a que la adquisición de los dispositivos tokens criptográficos tipo USB y una vez recibidos todos los dispositivos, se encuentra en su fase final, validación de facturas para su posterior pago. También se han iniciado las actividades de integración de los expedientes administrativos de los demás conceptos a adquirir o contratar.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Padrón Electoral	Formalizar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Padrón Electoral a través de un análisis de riesgos.	01/01/2015	31/12/2015	3	25		
Medidas para el manejo seguro de Información del Padrón Electoral	Proteger la información del padrón electoral.	01/01/2015	31/12/2015	70	96		
Medidas de seguridad física en Centros de Cómputo y áreas donde se resguarda la información del PE	Robustecer las medidas de seguridad físicas en las áreas donde se procesa y almacena información del Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015	4	20		
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PR00800 Porcentaje de herramientas de seguridad adquiridas en el tiempo establecido						
<b>Forma de cálculo</b>	(Cantidad de adquisiciones/cantidad de adquisiciones programadas)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual			
Porcentaje	Asc			90.0			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	N/A					
<b>Análisis de desempeño</b>							

El indicador es anual y se medirá en diciembre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR10100-2015 Acondicionamiento y modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Implementar la infraestructura inmobiliaria que mejore las condiciones laborales del personal de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Para el comedor del piso 6 de Insurgentes se encuentra en proceso de adquisición ante la DEA, el plafón reticular, aire acondicionado, extractores, piso, mesas, sillas y cancelería, asimismo se elaboraron planos para propuesta de remodelación y mobiliario para pisos 9, 10, 12 de Insurgentes, y para los pisos 1 y PH de Quantum. Derivado de la determinación de incluir el arrendamiento de vehículos en el contrato administrado por la DEA, el servicio será cubierto con presupuesto base por lo que se determinó solicitar la cancelación del entregable PR10102, realizando el ajuste presupuestal en el mismo proyecto específico.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Acondicionar, remodelar espacios de la DERFE	Acondicionar y remodelar los espacios de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01/03/2015	31/12/2015	10	40		
Arrendamiento de vehículos	Arrendamiento del parque vehicular.	01/01/2015	31/12/2015	24.3	49.2		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PR10100 Porcentaje de pisos acondicionados

**Forma de cálculo** (Número de pisos acondicionados / número de pisos programados durante el periodo ) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	25		

### Análisis de desempeño

Se acondicionaron Pisos 2 y 3 de Quantum, se realizó colocación de muros de tabla roca, pasta, pintura y puertas, para oficinas de subdirectores y salas de juntas. Así mismo en el piso 5 de Insurgentes se realizó la colocación de equipos de aire acondicionado. Por lo que se cumplió con el 25% programado para este semestre.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR10200-2015 Instancias Administrativas y juicios para la protección del derecho político electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Identificar el número de opiniones técnicas normativas que se emiten para atender solicitudes formuladas por los órganos desconcentrados que permitan la elaboración de las resoluciones recaídas a las Instancias Administrativas.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Durante el segundo trimestre del 2015 se emitieron 205 Opiniones Técnicas Normativas para la resolución de Instancias Administrativas; se atendieron 179 requerimientos y cumplimientos de sentencias emitidas por las Salas Regionales del TEPJF, lo que representa un avance del 49.59% del proyecto, mismo que corresponde con el porcentaje de avance programado para este período.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Opiniones técnicas normativas	Documentos normativos que sirven como soporte del análisis realizados a las instancias administrativas y JDC.	01/01/2015	31/12/2015	24	49.59		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PR10200a Emisión de Opiniones Técnico Normativas respecto de las Instancias Administrativas, de conformidad con la normatividad vigente

**Forma de cálculo** (Opiniones Técnicas Normativas emitidas / Instancias Administrativas recibidas)\* 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			97.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	24	77		

### Análisis de desempeño

Tomando en cuenta la proyección de avance para el “Proyecto de Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político- Electorales”, y del inicio del PEF 2014-2015, el avance real que se reporta es del 77 % de Opiniones Técnicas Normativas (OTN) emitidas; por lo que, la tendencia del indicador nos indica que se ha cumplido en tiempo y forma con la meta parcial programado para este periodo, y en consecuencia se han atendido oportunamente las Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de los Derechos Políticos- Electorales, presentados por los ciudadanos en los MAC del INE, en estricto apego al “Procedimiento de Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Políticos-Electorales del Ciudadano en materia del Registro Federal de Electores, versión 1.0”

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR10500-2015 Programas de depuración, verificación y mejora de la calidad del Padrón Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Mejorar la calidad del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores mediante el cumplimiento de atribuciones de la legislación electoral referentes a la eliminación de registros duplicados, la revisión de la Lista Nominal derivado de observaciones presentadas por las Representaciones partidistas y la formulación de avisos ciudadanos, a fin de incentivar a los ciudadanos a recoger su Credencial para Votar antes de que sea cancelada. Asimismo, mediante la atención de las notificaciones del Poder Judicial de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, así como la prevención de incorporación de registros con datos personales y de domicilio presuntamente irregulares para contribuir a la confiabilidad de los instrumentos electorales a emplearse en el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Durante el segundo trimestre de 2015 se ejecutó el proyecto en tiempo y forma, conforme a las atribuciones de la legislación electoral. Se concluyeron los siguientes entregables: la revisión de la Lista Nominal derivado de las observaciones presentadas por las representaciones partidistas, la prevención de incorporación de registros con domicilios presuntamente irregulares, la formulación del tercer aviso a fin de incentivar a los ciudadanos a que acudieran por su credencial antes de que sea cancelada, acciones que coadyuvaron en la depuración y actualización del Padrón Electoral.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana y Notificación Judicial	Informe de las actividades que se derivan de la aplicación del Artículo 155 párrafo 8 del LGIPE mediante el procedimiento: Reincorporación al padrón electoral de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos por petición ciudadana en el MAC.	01/01/2015	31/12/2015	24.9	49		
Tratamiento de trámites y registros con datos personales presuntamente irregulares	Informe en el cual se lleva a cabo un análisis de los trámites y registros con AFIS y ABIS iguales y datos de texto diferentes, con el fin de prevenir la incorporación de registros con datos falsos y excluir los registros asociados del Padrón Electoral, así como excluir aquellos que fueron incorporados previamente.	01/01/2015	31/12/2015	26	49		
Tratamiento de trámites y registros con domicilios presuntamente irregulares	Informe en el que se lleva a cabo un análisis de flujos migratorios, de acuerdo a los movimientos de cambio de domicilio efectuados en los MAC's. Determinación de la condición de residencia de los ciudadanos sujetos de análisis mediante visita domiciliaria en domicilio actual y, en su caso, en el domicilio inmediato anterior. Así como el análisis jurídico correspondiente.	01/01/2015	30/04/2015	75	100		
Revisión de Medios de Identificación presentados por los ciudadanos en los MAC	Revisión y control de calidad del 10% de los medios de identificación presentados por los ciudadanos para solicitar su credencial para votar, los cuales son digitalizados en los Módulos de Atención Ciudadana, con la finalidad de verificar la calidad de digitalización y el cumplimiento de los requisitos establecidos, de conformidad con los acuerdos de la CNV en la materia.	01/01/2015	31/12/2015	24.9	49		

## 4. Informe de la planeación institucional

Generación de información para la verificación de situación registral	Asegurar la generación y disposición de insumos e información nominativa y estadística del padrón electoral con calidad y oportunidad, para atender los requerimientos realizados por las áreas institucionales y las representaciones partidistas: Estadístico de trámites recibidos y procesados en CECYRD por entidad Estadístico de Credenciales entregadas y procesadas en CECYRD por entidad.	01/01/2015	31/12/2015	24.9	49		
Análisis jurídico de los trámites y registros con datos y/o domicilios presuntamente irregulares	Análisis jurídico de los trámites y/o registros con datos personales irregulares para determinar la procedencia en su caso de la generación de la credencial para votar respectiva o en su caso, la permanencia del registro en el Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015	46	49		
Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite. Tercer Aviso	Informe de las actividades que se derivan de la aplicación del Artículo 136 párrafo 5 del LGIPE mediante la formulación de hasta tres avisos ciudadanos a fin de incentivar a los ciudadanos, para que acudan a recoger su credencial para votar, a fin de disminuir el número de trámites que se cancelan por la aplicación del artículo 155, párrafos 1 al 5 del LGIPE.	16/01/2015	31/05/2015	30	100		
Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete	Verificar en gabinete mediante la confronta visual, aproximadamente 9.72 millones de duplas. Excluir del Padrón Electoral, aproximadamente 37,800 registros dictaminados como duplicados en gabinete o campo. Del 16 de enero al 15 de marzo del año 2015. Revisión en Áreas Vecinales Específicas. Verificar en gabinete mediante la confronta visual, aproximadamente 1.62 millones de duplas propuestas por las comisiones de vigilancia.	01/01/2015	31/12/2015	24.9	49		
Revisión de la LNE derivado de las observaciones presentadas por los Partidos Políticos	Analizar en gabinete las observaciones formuladas por los partidos políticos a la Lista Nominal de Electores para revisión. De acuerdo al comportamiento del volumen de observaciones de los últimos dos Procesos Electorales Federales, se estima recibir 2.5 millones de casos.	01/03/2015	15/04/2015	92.31	100		
Programa para la regularización de ciudadanos excluidos Indebidamente del Padrón Electoral y la LNE	Revisión de 66,405 duplas por cambios de Clave de Elector. Revisión de 17,500 de registros insertados más de una vez en la SIIM.	01/01/2015	31/12/2015	24.9	49		
Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite. Primer Aviso	Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite. Primer Aviso.	01/09/2015	15/12/2015	N/A	N/A		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>				
<b>Indicador</b>	KPI.PR10500a Porcentaje de formulación del primer aviso			
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de avisos formulados en el primer aviso / total de avisos a formular) *100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>65.0</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	N/A		
<b>Análisis de desempeño</b>				
El indicador iniciará su medición a partir de septiembre de 2015.				
<b>Indicador</b>	KPI.PR10500b Porcentaje de formulación del tercer aviso			
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de avisos formulados en el tercer aviso/total de avisos a formular)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>65.0</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	78.3	N/A		
<b>Análisis de desempeño</b>				
Este indicador sólo se reportó en los meses de enero y febrero de 2015, por lo cual su ejecución concluyó en dichos meses.				
<b>Indicador</b>	KPI.PR10500c Promedio de acciones que refuerzan la depuración al Padrón Electoral			
<b>Forma de cálculo</b>	(((Total de duplas revisadas/Estimación del total de duplas por revisar)*100+(Total de notificaciones y trámites de rehabilitación procesados/Estimación del total de notificaciones y trámites de rehabilitados por recibir)*100+(Total de registros y trámites de DPI procesados/Estimación del total de registros y trámites de DPI por recibir)*100)/3			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>92.0</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	23	49		
<b>Análisis de desempeño</b>				
Del Procedimiento de Reincorporación por Notificación Judicial se procesaron un total de 17,068 notificaciones y del Procedimiento de Reincorporación por petición ciudadana en MAC se recibieron un total de 8,144 trámites, siendo en total 25,212. En relación al programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete, al 30 de junio se tienen revisadas mediante la confronta visual un total de 9'706,988 duplas y se aplicó la baja por duplicado de 11,792 registros. Del Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con Datos Personales Presuntamente Irregulares: en el marco del PEF 2014-2015. El 28 de febrero se efectuó el cierre de credencialización del padrón electoral y la lista nominal de electores, en consecuencia, se realizó la suspensión de la ejecución del análisis registral de trámites con datos personales presuntamente irregulares en el segundo trimestre. Es importante mencionar, que durante el trimestre se dio la implementación de Datos Personales presuntamente irregulares en SIIRFE 6.0 y a partir del mes de febrero se encuentra en revisión dicha aplicación. Respecto al Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete, es importante resaltar que se incrementó la meta parcial del 46 al 49%, debido a que se hizo un esfuerzo adicional para revisar la mayor cantidad de duplas a través de la confronta visual y dar de baja registros duplicados previo a la impresión de la Lista Nominal Electoral definitiva, en el contexto del PEF 2014-2015.				



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR70100-2015 Atención de requerimientos derivados de la Legislación y Convenios de Colaboración	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Cumplir con las disposiciones constitucionales, legales y normativas vigentes	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Durante el segundo trimestre del 2015 se realizaron entre otras actividades las siguientes: 8 proyectos de acuerdo del CG; 5 proyecto de acuerdo de la JGE; 1 proyecto de Acuerdo de la Comisión del Registro Federal de Electores; 8 proyectos de acuerdo de la CNV; 18 Anexos Técnicos, 96 Actas resultado de la aplicación del Procedimiento para el envío de documentación electoral al CECYRD; 11 oficios de Opinión Jurídico-Normativa, y 903 oficios para la atención de requerimientos de información de autoridades jurisdiccionales, ministeriales y administrativas, instituciones públicas, privadas, en materia de transparencia y ciudadanía. Lo que representa un 45% de avance del proyecto, el cual coincide con el programado para este período.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Proyectos de Acuerdos, Opiniones, Notas, Convenios y Oficios	Se emitirán proyectos de Acuerdo, Opiniones Notas Convenios con análisis jurídicos que cuenten con el soporte normativo en materia registral, así como oficios que den cumplimiento a los diversos requerimientos por parte de los entes públicos y privados, apegándose a las disposiciones constitucionales, legales y normativas.	01/01/2015	31/12/2015	22.5	45		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PR70100 Porcentaje de atención de requerimientos derivados de la Legislación y Convenios de Colaboración		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de requerimientos de apoyo normativo atendidos / total de requerimientos de apoyo normativo recibidos) * 100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	90.0
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	22.5	45	

### Análisis de desempeño

Durante el trimestre el proyecto llegó al 45%, cumpliendo con lo establecido en el indicador, el cual deriva de múltiples acciones a efecto de materializar el proyecto que nos ocupa, siempre y en aras de alcanzar las metas convenidas como hasta hoy se ha realizado. En el trimestre del año, se atendió un aproximado de 4,198 requerimientos, los cuales corresponden a los diferentes entregables.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR70200-2015 Desarrollo de Proyectos Arquitectónicos para implementar el Modelo Institucional de MAC	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Continuar incorporando Módulos de Atención Ciudadana, para proporcionar un mejor servicio a la ciudadanía.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se han realizado los 50 levantamientos arquitectónicos programados para el 2015, sin embargo cuatro MAC requieren cambio de domicilio por lo que se tendrán que volver a realizar 4 levantamientos arquitectónicos, proyectos ejecutivos y catálogo de conceptos. Las entidades con menor avance son: Guanajuato con tres MAC y Estado de México con uno, en las que es necesario consolidar el cambio de domicilio. En Puebla en dos MAC al 30 de junio sólo tiene realizado el levantamiento arquitectónico, en este mismo avance se encuentra el MAC 310128 en Yucatán. Para el estado de Michoacán se tienen dos MAC (160121 y 161021) en la etapa de proyecto arquitectónico. Salvo estos casos, el proyecto avanza conforme a lo planeado. Cabe mencionar que los arquitectos asignados al proyecto están atendiendo los requerimientos para rehabilitar los 31 MAC afectados por las protestas sociales.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Implementación del Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana 2015	Informe de proyectos arquitectónicos desarrollados e implementados en 2015.	01/01/2015	31/12/2015	25.47	50		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PR70200 Porcentaje de implementación del Modelo Institucional en Módulos de Atención Ciudadana fijos						
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de Módulos de Atención Ciudadana en los que se implementó el Modelo Institucional de MAC / Total de MAC propuestos a beneficiar) * 100						
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje		<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>		
			Asc		100		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	N/A					

### Análisis de desempeño

El indicador es anual y se medirá en diciembre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR70300-2015 Distritaciones Locales y Federal	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Dar continuidad a los trabajos de análisis de información y generación de insumos y la revisión técnica-jurídica de criterios, para contar con los elementos y condiciones de llevar a término el proyecto conforme al Art. 53 de la CPEUM y en los términos definidos por la legislación electoral (LGIPE) en al menos 13 entidades del país y la propuesta federal.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se da cumplimiento al "Plan de Trabajo del Proyecto de Distritación para el año 2015" por lo que el Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación elaboró y presentó Opinión Técnica de los escenarios propuestos por la DERFE para determinar la nueva demarcación electoral para las entidades de Aguascalientes, Baja California, Durango, Tamaulipas y Zacatecas y el inicio de los trabajos para la generación de escenarios de distritación de Oaxaca y Veracruz; así como la presentación del sistema en las distritaciones de Aguascalientes, Tlaxcala, Zacatecas y Sinaloa. Y personal de la DERFE llevo a cabo la capacitación del sistema de distritación en estas entidades.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Estudio técnico para la generación de una nueva distritación local y desarrollo del Sistema	Estudio técnico para la generación de una nueva distritación local y propuesta de distritación federal de conformidad con la legislación, criterios y normatividad aprobada.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PR70300 Porcentaje de temas de estudio de distritación revisados por el Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de temas de estudio de distritación revisados / Número de temas de estudio de distritación programados a revisar conforme al plan de trabajo del Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación)*100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje	Asc		100	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	N/A		

### Análisis de desempeño

El indicador es anual y se medirá en diciembre de 2015.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02400 Eficientar la atención proporcionada en los Módulos de Atención Ciudadana	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Proporcionar permanentemente el servicio registral a los ciudadanos mexicanos a través de la operación eficiente de los Módulos de Atención Ciudadana.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Al 28 de junio de 2015, se operó con 896 Módulos de Atención Ciudadana. Durante el periodo del 8 al 28 de junio, se reporta un avance de 879,029 solicitudes aplicadas, el trámite con más frecuencia fue el cambio de domicilio con el 36.35 % respecto al total, durante el mismo lapso se entregaron a sus titulares 15,358 credenciales. Al corte del 28 de junio de 2015, se contaba con 189,985 formatos de credencial disponibles en módulo. En junio de 2015, se crearon 1,528 casos relacionados con el soporte técnico a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana, con la etiqueta "DERFE Soporte Hardware y Software MAC", al 26 de junio de 2015, se tienen pendientes de resolver 57 casos. De los cuales, 44 casos que se encuentran pendientes, se refieren al Hardware, entre los que destacan 37 casos con problemas de impresora. Respecto a la etiqueta "DERFE Soporte a Usuarios MAC" al 26 de junio, se crearon 438 casos. Al 26 de junio de 2015, están pendientes de resolver 52 casos, relacionados con las nuevas aplicaciones del SIIRFE-MAC Versión 6.0. En el mes de junio, se concluyó la fase de prueba de la Versión 6.0 del SIIRFE-MAC y se inició la operación de los Módulos de Atención Ciudadana de la Campaña Permanente de Actualización del Padrón Electoral con la Versión 6.0 del SIIRFE. MAC, fuera de línea. De conformidad con lo establecido en el "Plan de actividades de la Versión 6.0 en línea", el día 25 de junio de 2015, se tenía previsto iniciar la operación en línea con el MAC 170121; sin embargo, por problemas de comunicación no fue factible llevarlo a cabo y la operación se postergó para el 26 junio, la cual no presentó ningún problema tanto el día 26 como el día 27. El viernes 26 se captaron 82 solicitudes de credencial y el sábado 27 se captaron 38 trámites. Derivado de lo anterior, se determinó dar continuidad al despliegue con todos los MAC de la entidad que cuentan con red, a partir del lunes 29 de junio de 2015. Durante los meses de abril y mayo, por el Proceso Electoral Federal 2014-2015, los MAC no proporcionaron el servicio inherente al Registro Federal de Electores, en ese sentido la actividad de soporte a la operación de los MAC no tuvo incidencias que atender.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02401 Actualización del Padrón Electoral	Comprende las campañas de actualización permanente e intensa. Se operará la infraestructura de módulos conforme a la disponibilidad presupuestal, para proporcionar el servicio registral a una demanda estimada de entre 8.7 y 9.2 millones de solicitudes de credencial, durante el ejercicio fiscal de 2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		
OO2015.IE02402 Actualización de las nuevas versiones del SIIRFE	Actualización de las nuevas versiones del SIIRFE que aplica el operativo de campo para la actualización del Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		
OO2015.IE02403 Brindar soporte a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana	Brindar soporte a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana a las incidencias que se presentan en la operación de los MACS.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02500 Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Calcular los días hábiles promedio empleados en los trámites administrativos.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

El porcentaje de avance que se refleja en junio corresponde a las acciones realizadas sobre los recursos ejercidos, comprometidos y pre-comprometidos, de gasto corriente a excepción de las partidas centralizadas, así como los recursos ministrados. En junio se cuenta con un porcentaje del 46.26 como Información del seguimiento presupuestal. Se llevó a cabo la notificación del seguimiento presupuestal con las áreas de la DERFE, para lo cual se les solicitó agilizarán la integración de los expedientes, así como se puntualizó que los recursos deben ejercerse, pagarse y devengarse en el mes calendario donde fueron autorizados los recursos. Al cierre del mes de junio se integró la información del seguimiento presupuestal la cual se analizará conjuntamente con el Estado del Ejercicio que emite la DEA para verificar a nivel subprograma, proyecto y partida de gasto los recursos disponibles para solicitar a las áreas operativas de la DERFE y de la DEA las gestiones correspondientes para agilizar el ejercicio de los recursos, reuniones programadas en la primera quincena del mes de julio. En el trimestre se realizaron acciones sobre los recursos ejercidos, comprometidos y pre-comprometidos, de gasto corriente a excepción de las partidas centralizadas, se realizará al mes de septiembre, así como los recursos ministrados, se llevó a cabo la primera reunión trimestral de la Cartera Institucional de proyectos 2015, con la participación de la UTP y la DEA, en la revisión del avance físico y presupuestal de los proyectos específicos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02501 Informe del comportamiento presupuestal al periodo.	Archivo en Excel.	01/01/2015	31/12/2015	20.1	46.26		
OO2015.IE02502 Informe sobre el seguimiento y evaluación presupuestal	Archivo en Excel.	01/01/2015	31/12/2015	20.1	46.26		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02600 Tiempo promedio empleado en la atención de trámites administrativos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Calcular los días hábiles promedio empleados en los trámites administrativos.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

El promedio de atención empleado corresponde a un porcentaje del 49.98 % en la atención de los trámites, las actividades que se realizaron durante el mes consistieron en validar la información que acompaña la solicitud de viáticos, suficiencias presupuestales y/o anexos financieros y generar oficios y/o correos electrónicos, a las áreas operativas en caso necesario solicitando la información faltante o realizando aclaraciones de la documentación recibida para estar en posibilidad de continuar con la gestión de los trámites requeridos, eventualmente para actividades de suficiencias presupuestales y anexos financieros es necesario realizar reuniones de trabajo que permitan clarificar la información enviada por dicha área, en todos los casos los trámites administrativos consideran la normatividad establecida por la DEA y en el caso de los anexos financieros adicionalmente los procedimientos contenidos en el Documento Normativo para entidades con Proceso Electoral Local. Por lo anterior, el tiempo de atención se está reduciendo para la atención de los trámites a 3. 30 días hábiles en promedio. En el trimestre el tiempo de atención para revisar y gestionar los tramites de viáticos, suficiencias presupuestales y anexos financieros solicitados por las áreas operativas con oportunidad y eficacia disminuyendo el tiempo de atención conforme a los programado. Está en revisión el ajuste del objetivo operativo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02601 Informe de los días hábiles para la atención de viáticos de las áreas de la DERFE.	Archivo en Excel con las solicitudes de viáticos generadas en el trimestre.	01/01/2015	31/12/2015	3.5	49.98		
OO2015.IE02602 Seguimiento de los días hábiles de atención para la generación de las suficiencias presupuestales	Archivo en Excel con las suficiencias presupuestales realizadas en el trimestre.	01/01/2015	31/12/2015	3.4	49.98		
OO2015.IE02603 Control de días hábiles de atención de solicitudes para la generación de Anexos Financieros	Archivo en Excel con las solicitudes para generación de anexos financieros en el trimestre.	01/01/2015	31/12/2015	3.6	49.98		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE08500 Generar y aplicar un Programa de capacitación anual	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Diseñar un Programa de capacitación especializado para personal de la DERFE, que permita el desarrollo de sus funciones de manera más eficiente.	01/06/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En el trimestre, se generó una base de datos para integrar la información obtenida de la DNC, con los siguientes resultados: los cursos propuestos fueron clasificados como administrativos, informáticos, de desarrollo organizacional, de atención ciudadana y otro tipo de cursos, con un total de 435 candidatos de las áreas centrales y de la Dirección de Operaciones-CECyRD, ubicada en Pachuca, Hgo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08501 Trámites	El número de trámites realizados ante de las instancias educativas para la impartición de cursos.	01/06/2015	31/10/2015	N/A	20		
OO2015.IE08502 Cursos	El número de cursos impartidos al personal de la DERFE.	01/07/2015	30/11/2015	N/A	N/A		
OO2015.IE08503 Evaluación	Evaluar la Efectividad de los cursos impartidos	01/12/2015	31/12/2015	N/A	N/A		

# 4. Informe de la planeación institucional

## 12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DEPPP.U01 Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas (incluyendo el acceso a radio y televisión) y el ejercicio de derechos			
<b>Indicador</b>	KPI.DEPPP.U01 Porcentaje de cumplimiento de actividades relativas a la administración de los tiempos del Estado			
<b>Forma de cálculo</b>	Disponibilidad del SIVEM+Notificación de pautas/2			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>100</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	100		
<b>Análisis de desempeño</b>				
Durante el primer semestre de 2015, se elaboraron 1,143 pautas de periodo ordinario de Radio y 374 de TV, así como 1,471 oficios para Radio y 166 oficios para TV, como se detalla en el archivo adjunto. Lo anterior, dando como resultado el 100% en esta actividad.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DEPPP.U02 Asegurar la generación y entrega de información en tiempo y forma, así como la eficiente prestación de servicios			
<b>Indicador</b>	KPI.DEPPP.U02 Porcentaje de solicitudes de acceso a la información atendidas oportunamente			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes desahogadas en los plazos reglamentarios /Número total de solicitudes turnadas para atención)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>100</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	97.4	100		
<b>Análisis de desempeño</b>				
De las 296 solicitudes de acceso a la información pública recibidas en el segundo trimestre de 2015, se desahogó el 100% en los plazos previstos en la normativa institucional.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DEPPP.PS01 Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión			
<b>Indicador</b>	KPI.DEPPP.PS01 Disponibilidad del SIVEM			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de consultas al sistema exitosas / Número de consultas realizadas al sistema)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>99.3</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	98.6	99.3		
<b>Análisis de desempeño</b>				
De las 77,220 horas totales de operación del SIVEM durante junio, hubo una disponibilidad de 76,679.5 horas, lo cual arroja 99.30% de disponibilidad del SIVEM. Se mantiene una constante en el avance derivado de la implementación de la Solución Integral para el SIVEM. En el trimestre, el promedio de horas totales de operación del SIVEM fue de 77,220, con una disponibilidad de 76,499.3 horas, lo cual arroja 99.07% de disponibilidad del SIVEM.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DEPPP.PS02 Optimizar la ministración del financiamiento público y el acceso a franquicias postales y telegráficas		
<b>Indicador</b>	KPI.DEPPP.PS02 Porcentaje de ministraciones gestionadas oportunamente		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de ministraciones gestionadas en tiempo/ Número de ministraciones validadas)*100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	100	100	

**Análisis de desempeño**  
 El índice de avance del elemento durante el trimestre es de 100%. Es necesario continuar con el seguimiento puntual a las resoluciones que en su momento emita la autoridad competente, respecto de los recursos legales interpuestos por los partidos políticos en relación con las multas y sanciones que imponga la autoridad, ya que el no hacerlo de manera precisa podría incidir en una incorrecta determinación de las cifras cuya ministración debe gestionarse, teniendo un impacto negativo en el Objetivo PS02 Optimizar la ministración del financiamiento público y el acceso a franquicias postales y telegráficas.

<b>Objetivo estratégico</b>	DEPPP.PS05 Optimizar la atención en el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales		
<b>Indicador</b>	KPI.DEPPP.PS05 Porcentaje de solicitudes de modificación de documentos básicos procesadas en tiempo		
<b>Forma de cálculo</b>	(Solicitudes atendidas en tiempo/ Solicitudes recibidas)*100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	0	0	

**Análisis de desempeño**  
 Respecto de este indicador el avance es nulo, en razón de que ni las agrupaciones políticas nacionales, ni los partidos políticos nacionales han solicitado análisis a la modificación de sus documentos básicos; de tal forma que hasta el segundo trimestre no hubo solicitudes que procesar; sin embargo, el cumplimiento de la meta no se encuentra en riesgo ya que, una vez que los interesados presenten solicitudes de modificación de documentos básicos, el indicador reflejará el valor correspondiente.

<b>Objetivo estratégico</b>	DEPPP.I.H01 Impulsar la capacitación del personal en función de su ámbito de competencia		
<b>Indicador</b>	KPI.DEPPP.I.H01 Porcentaje de personal capacitado		
<b>Forma de cálculo</b>	(Personal capacitado/ Personal que acreditó la capacitación)*100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	50	

**Análisis de desempeño**  
 Tomando en consideración el resultado del diagnóstico de necesidades, durante el primer semestre se determinó realizar un taller integral de “Diseño y Construcción de iniciativas institucionales para el 2016”, planteándose la retroalimentación de líderes de proyectos, el enlace administrativo de la DEPPP, enlace de proyectos y personal involucrado en la construcción de proyectos específicos, para realizar un análisis integral de la necesidad y vinculación entre ellos. Así se llevó a cabo los días 16 y 17 de junio del año en curso, con la intención de estar preparados para la etapa de elaboración de iniciativas para el próximo año; se otorgaron constancias a los/as participantes. El índice de reporte de avance es del 50%.



## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DEPPP.I.T01 Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios

**Indicador** KPI.DEPPP.I.T01 Porcentaje de Madurez Tecnológica del Proceso

**Forma de cálculo**  $\%MPT = PSEI / PTE \times 100$

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		67	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	57	57			

### Análisis de desempeño

Durante este trimestre no hubo un aumento en los procesos a automatizarse en la DEPPP, por lo que se conserva un porcentaje de avance del 57%

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	INO1000-2015 Renovación de la Arquitectura de Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Renovar la arquitectura del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, con las atribuciones en materia de radio y televisión que le otorga la Constitución y la Ley al Instituto, de forma que se puedan cumplir cabalmente, así como renovar la arquitectura del sistema para estar a la vanguardia en los estándares de seguridad de los sistemas institucionales y estar alineados a la normatividad de desarrollo de sistemas definida en el SIGETIC.	01/01/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
Se continúa con el mantenimiento y desarrollo de las nuevas funcionalidades de los subsistemas que integran al Sistema de Pautas.

Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Personal a contratar para el desarrollo del Sistema	Acuse de los oficios de solicitud de liberación de plazas de honorarios asimilados a salarios.	01/01/2015	31/12/2015	15	20		

Indicador de Impacto del Proyecto							
<b>Indicador</b>	KPI.INO1000 Porcentaje de funcionalidades actualizadas del Sistema de pautas, control y seguimiento de materiales						
<b>Forma de cálculo</b>	(Funcionalidades actualizadas/funcionalidades solicitadas)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual			
Porcentaje	Asc			100			
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	15	20					

**Análisis de desempeño**  
El avance del proyecto a junio que reporta la UNICOM es el siguiente: avance general del proyecto 20%. Actividades desarrolladas durante junio: análisis del plan para la reestructura de los tiempos de entrega del proyecto Pautas 4; cierre de pruebas de calidad para la recepción de materiales; actualización de la versión del servidor para el portal Pautas; corrección de incidencias reportadas por el área usuaria para el sistema de Pautas. Información remitida por el Jefe de Departamento de Desarrollo de Sistemas de la UNICOM.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN01200-2015 Mejoramiento a la infraestructura de Captación de Señales				<b>Inicio</b>	01/05/2015		<b>Término</b>	30/06/2015	
<b>Objetivo</b>	Actualizar la infraestructura de captación de señales, para atender al proceso de cambio a la tecnología de transmisión digital.									
<b>Resumen general de avance</b>										
Se han realizado diversas actividades para la adquisición de los equipos de moduladores para dar atención a la migración de las señales de televisión análoga a televisión digital.										
<b>Entregables</b>										
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>						
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
Equipos de recepción de señales	Demoduladores, chasis de rack, fuentes de poder	01/05/2015	30/06/2015	<b>N/A</b>	<b>20</b>					
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>										
<b>Indicador</b>	KPI.IN01200 Porcentaje de señales digitales monitoreadas por el SIVeM									
<b>Forma de cálculo</b>	(TSTDm / STDCV ) * 100									
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje		<b>Tipo de medición</b>	Asc		<b>Meta Anual</b>				
						<b>Por definir</b>				
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>						
	<b>N/A</b>	<b>100</b>								
<b>Análisis de desempeño</b>										
De las 34 señales de Televisión Digital captadas en los CEVEM, durante junio 34 fueron monitoreadas, lo cual da un total de 100% en el total de señales digitales monitoreadas por el SIVeM. En el trimestre, este proyecto se ha mantenido con un 100% de cumplimiento considerando que se han realizado el monitoreo de señales digitales de acuerdo a lo previsto. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.										

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN50900-2015 Renovación Tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Garantizar la continuidad y disponibilidad del SIVeM a través de la actualización de la infraestructura que lo conforma, para cumplir con las obligaciones del Instituto en materia de verificación y monitoreo.	01/01/2015	31/08/2015

### Resumen general de avance

Se llevó a cabo la instalación de 79 CEVEM quedando pendientes 5 CEVEM en Guerrero, los cuales fueron tomados por grupos de protesta de los movimientos de Ayotzinapa, motivo por el cual no se han podido concluir los trabajos de instalación de los equipos en este Estado.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Reporte final de Instalación y operatividad	Servidores de digitalización, detección y almacenamiento, PC, UPS.	01/01/2015	31/08/2015	94.05	94.05		
Reporte final de Instalación e Informe mensual de soporte técnico en sitio	Instalación y soporte técnico.	01/01/2015	31/08/2015	94.05	94.05		
Carta entrega con núm. de licencias software con claves de acceso y URL de entrada para soporte	Adquisición de Licencias.	01/01/2015	31/08/2015	100	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.IN50900 Porcentaje promedio de disponibilidad de la infraestructura tecnológica del SIVEM
<b>Forma de cálculo</b>	$\% \text{ disponibilidad infraestructura} = (\% \text{ disponibilidad Digitalizador} + \% \text{ disponibilidad de Detector} + \% \text{ disponibilidad Almacenamiento} + \% \text{ disponibilidad Condiciones ambientales}) / 4$

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4
	97.52	98.9		

### Análisis de desempeño

Del total de equipos evaluados en junio, se obtiene un 98.91% en la disponibilidad de la infraestructura que conforma el SIVEM. El incremento en el porcentaje con respecto del programado se debe a la reciente renovación tecnológica, con la cual disminuyó el índice de afectación a los equipos. Al no haber un aumento en la infraestructura instalada, quedan pendientes los CEVEM de Guerrero. En el trimestre el proyecto ha mantenido el mismo porcentaje, ya que los escenarios aún no contemplan la instalación de los CEVEM faltantes para alcanzar la meta en dicho periodo. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN70600-2015 Sist. de Consulta Públ. de Afiliados y órganos direc. de Partidos Polít. y agrupaciones	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Proveer a la ciudadanía de una herramienta de consulta sobre el padrón de afiliados de los partidos políticos y de la integración de los órganos directivos de partidos y agrupaciones políticas a nivel nacional y estatal, atendiendo en todo momento los principios de certeza, máxima publicidad y objetividad.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

La UNICOM concluyó el desarrollo del Sistema, el cual estará disponible durante el 3er trimestre de este año, en razón de que continúa el mantenimiento al portal WEB del INE. La UNICOM cumplió con los requerimientos solicitados por la DEPPP.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Desarrollo de un Sistema de Consulta Pública	Desarrollar un sistema de consulta que permita a la ciudadanía conocer tanto el padrón de afiliados de los partidos políticos, así como la integración de los órganos directivos a nivel nacional y estatal de los partidos y agrupaciones políticas. La UNICOM presupuestó recursos humanos, equipos de cómputo y mobiliario para el desarrollo del sistema, contratando 4 desarrolladores de software, 2 analistas de software, 1 informático especialista en seguridad, todos con un sueldo bruto de \$25,000.00 y un diseñador de interfaz de usuario con un sueldo bruto de \$20,000.00 por un periodo de 06 meses.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.IN70600 Porcentaje de información publicada en el sistema de consulta

**Forma de cálculo** (Información capturada/Información disponible en la DEPPP)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	Por definir
Porcentaje	Asc			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b> N/A	<b>T2</b> N/A	<b>T3</b>	<b>T4</b>

### Análisis de desempeño

El indicador es anual y se medirá posterior a la conclusión del proyecto.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN70800-2015 SAM V3 "Integración de información estadística institucional, geográfica y demográfica"			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Presentar información estadística en el "Sistema de Análisis y Monitoreo" a fin de integrar información de los principales procesos internos que se ejecutan en el Instituto así como variables geográficas y demográficas (fuentes externas) que permita identificar la influencia e impacto del proceso de Verificación y Monitoreo en las atribuciones del Instituto.			01/05/2015	30/06/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
Se está llevando a cabo la investigación de mercado correspondiente para la ejecución de este proyecto, por lo cual este entregable, adicional al 15% reportado en el mes de mayo, presenta un avance del 5%, obteniendo un avance acumulado del 20%.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Contrato con licencias de uso de prod. para registro de inf. georeferencial e integración de datos	Adquisición de Licencias Oracle Spatial y ODI.	01/05/2015	30/06/2015	<b>N/A</b>	<b>20</b>		
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.IN70800 Porcentaje de Eficacia en Atención de Requerimientos						
<b>Forma de cálculo</b>	PEAR=(Nº de requerimientos atendidos con el SAM / Total de requerimientos solicitados a la Subdirección de Verificación)x100						
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>				
Porcentaje	Asc		60				
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>					
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador iniciará su medición en el tercer trimestre de 2015.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE00700-2015 Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Garantizar el monitoreo de programas que difunden noticias a través de la implementación de un sistema de análisis para dar cumplimiento al artículo 185 LGIPE	01/01/2015	31/07/2015

### Resumen general de avance

En este trimestre se finalizaron los comicios electorales, motivo por el cual se concluyeron las actividades del personal que se contrató para ejecutar parte de la administración del proyecto, así mismo se finalizó con el monitoreo a los noticieros; sin embargo, el convenio con la UNAM se encuentra vigente para la emisión del informe final de acuerdo a lo estipulado en dicho convenio y con el último pago el cual se emitirá en julio.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Convenio para el monitoreo a noticieros	Contratación de servicios para monitoreo de noticieros	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71		
Informes de actividades mensuales del Sistema de Monitoreo de Noticieros	Relación del personal contratado y sus actividades realizadas	01/01/2015	30/06/2015	50	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE00700 Porcentaje de Informes de Monitoreo de Noticieros

**Forma de cálculo** (Número de informes elaborados/Número de informes ordenados)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	Por definir			
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100	100			

### Análisis de desempeño

Durante junio la UNAM presentó un informe correspondiente al periodo de campaña, mismo que fue publicado, con lo cual se obtiene un 100% respecto del número de informes esperados para este mes. En el trimestre el proyecto presentó un total de 8 informes; se ha mantenido con un 100% de cumplimiento considerando que se ha realizado el monitoreo de señales digitales de acuerdo a lo previsto. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE50600-2015 Reforzamiento institucional en la administración de tiempos electorales en radio y tv	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Contar con el personal suficiente para que el Instituto pueda mantener los mismos niveles de calidad y eficiencia en materia de prerrogativas de radio y televisión, con la que se generan las pautas, ordenes de transmisión, informes de Verificación y Monitoreo y generación de los testigos de grabación para el monitoreo de las transmisiones sobre las precampañas y campañas electorales en los programas de radio y televisión que difundan noticias.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

Para este trimestre finalizaron los contratos del personal contratado para llevar a cabo las actividades de notificación y monitoreo, considerando que los comicios electorales terminaron el día 7 de junio del presente y contemplando los informes que se emitieron en este período, logrando así un 100% del proyecto.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Informes de actividades mensuales de los prestadores de servicios como Auxiliares de Monitoreo	Contratación de personal para el desarrollo de actividades de monitoreo.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Informes de actividades mensuales de los prestadores de servicios para la DPPyD	Contratación de personal para el desarrollo de actividades de pautado.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE50600a Porcentaje de actividades desarrolladas por el personal contratado

**Forma de cálculo** (Total de actividades desarrolladas/Total de actividades definidas)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
	Asc		100	
Porcentaje				
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	100	100		

### Análisis de desempeño

Durante junio se finalizó con el PEF, por lo que durante este mes no se realizaron notificaciones; sin embargo, se llevaron a cabo las actividades relacionadas en cuanto a las órdenes de transmisión quedando un total de 1,017 órdenes en PEF y 12,769 en proceso ordinario, arrojando un 100% en las actividades. En el trimestre el proyecto elaboró y notificó un total de 2,844 pautas y 64,115 órdenes de transmisión, cubriendo con la totalidad de lo ordenado por autoridades y partidos políticos.

**Indicador** KPI.PE50600b Porcentaje de informes de verificación y monitoreo generados

**Forma de cálculo** El porcentaje de I.V.M generados en POL debe ser igual al porcentaje I.V.M. generados en PEL

% I.V.M. generados en POL= I.V.M. elaborados/I.V.V. calendarizados x100

% I.V.M. generados en PEL= I.V.M. elaborados/I.V.V. calendarizados x100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
	Asc		100	
Porcentaje				
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	43.47	100		

### Análisis de desempeño

En junio se generaron 96 informes de verificación y monitoreo. En el trimestre se han generado 736 informes de monitoreo de los 736 informes previstos para el PEF, con ello se tiene un 100% en el avance de informes.



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71100-2015 Sistema de Registro de Candidatos para Elecciones Locales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Atender la nueva atribución de la DEPPP derivada de la reforma electoral.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

La UNICOM concluyó el desarrollo del sistema, sin embargo, derivado del número y variedad de cargos a nivel local, se encuentra adecuando las funcionalidades del sistema, por tal razón el mismo aún no se encuentra al 100% disponible.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Desarrollar en conjunto con la UNICOM el sistema de registro de candidatos para elecciones locales	Desarrollar en coordinación con la UNICOM un sistema a nivel nacional que permita contar con la información del registro de candidatos de elecciones locales, y atender la reforma electoral respecto a la atribución de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, la UNICOM presupuestó la contratación de 1 supervisor de proyecto en materia de TIC con un sueldo bruto de \$30,000.00; 4 desarrolladores de software, 2 analistas de software, 1 desarrollador de base de datos "A 1"; 1 informático que es un administrador de sistemas, con un sueldo bruto para cada puesto de \$25,000.00 y 1 operador de cómputo (capacitación) con un sueldo bruto de \$14,000.00.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE71100 Porcentaje de satisfacción del sistema de registro  
**Forma de cálculo** (Número de usuarios satisfechos/Número de usuarios encuestados)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	Por definir			
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A				

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá posterior a la conclusión del proyecto.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71200-2015 Registro de Candidatos a Diputados	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Registrar en su totalidad los candidatos a Diputados por ambos principios postulados por los partidos políticos, o en su caso por las coaliciones para contender en el PEF 2014-2015. Registrar candidaturas independientes.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

El 4 de abril de 2015 el CG aprobó el Acuerdo INE/CG162/2015, por el que se registran candidatos a diputados federales por ambos principios, presentados por los partidos y coaliciones. Asimismo mediante Acuerdo INE/CG163/2015, en relación con el registro de candidato independiente por el Dto. 10 de Veracruz. El personal contratado y capacitado verificó que las solicitudes presentadas cumplieran con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable; de igual forma actualizaron las sustituciones, cancelaciones y acatamientos de sentencias aprobados por el CG en el Sistema. Información enviada a la DEOE para la impresión de boletas electorales.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Capacitación y Contratación de 10 Supervisores de Registro	Contratar a 10 supervisores de Registro a efecto de coordinar los trabajos del personal operativo que participará en la recepción, revisión y registro de los candidatos a Diputados por el principio de mayoría relativa y representación proporcional, postulados por los partidos políticos, y en su caso coaliciones. Así como de los candidatos independientes. El sueldo bruto mensual es de \$23,550.00 por un año.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		
Capacitación y Contratación de 10 Supervisores de Registro	Contratar y capacitar a 10 supervisores de registro quienes integrarán los equipos de trabajo a efecto de revisar requisitos establecidos en la normatividad aplicable para el registro de candidatos y formar los expedientes respectivos. Con un sueldo bruto mensual de \$23,550.00 por 4 meses.	01/03/2015	30/06/2015	25	100		
Capacitación y Contratación de 10 Supervisores de Registro	Contratar y capacitar a 10 supervisores de registro a efecto de integrar los equipos de trabajo para la revisión de requisitos establecidos en la normatividad aplicable para el registro de candidatos Independientes y coadyuvar en el registro de candidatos y elaborar los expedientes respectivos. Con un sueldo bruto mensual de \$23,550.00 por mes y medio.	01/03/2015	15/04/2015	68	100		
Capacitación y Contratación de 70 profesionales de Registro	Contratar y Capacitar a 70 profesionales de Registro encargados de revisar que las solicitudes de registro cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable para el registro de candidatos y capturarlos en el sistema de cómputo diseñado para tal fin, con un sueldo bruto de \$12,500.00 mensuales.	01/03/2015	15/04/2015	68	100		
Productos Alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	Proporcionar al personal de la DPPF alimentos por jornadas extraordinarias derivadas de la actividad propia del registro de candidatos en razón de los plazos acotados en la legislación electoral.	15/03/2015	15/04/2015	100	100		

## 4. Informe de la planeación institucional

Pasajes Urbanos para el personal derivado de Jornadas laborales extraordinarias	Proporcionar al personal de la DPPF apoyo económico para el traslado cuando se extienda la jornada laboral por necesidades del servicio.	15/03/2015	15/04/2015	52	100		
---	--	------------	------------	----	-----	--	--

Indicador de Impacto del Proyecto			
<b>Indicador</b>	KPI.PE71200 Tiempo promedio de revisión de solicitudes de registro por fórmula		
<b>Forma de cálculo</b>	Total de solicitudes revisadas por persona/ Total de horas empleadas en la revisión		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Solicitudes por hora	Asc	Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	6.5	6.6	
			<b>T4</b>

**Análisis de desempeño**

La cantidad promedio de solicitudes revisadas por hora fue de 6.6 solicitudes/hora por persona, no existe línea base y se consideró exclusivamente el tiempo empleado en la revisión, se advierte que deberá hacerse énfasis en la atención del personal respecto a la verificación de datos de los candidatos, a efecto de evitar errores y agilizar el procedimiento de registro ya que está vinculado con las iniciativas relativas al tiempo de revisión de las solicitudes de registro de candidatos independientes y tiempo total empleado en las solicitudes de registro. De la experiencia en la utilización del sistema informático de registro de candidatos se desprende que es necesario depurar dicha herramienta ya que presenta pequeñas fallas en su funcionamiento, que aunque no son significativas es deseable eliminarlas ya que incidirían de manera negativa en el tiempo de revisión, afectando con ello el Objetivo PS03 Fortalecer el proceso de registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas y de Candidatos. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71300-2015 Adecuación del Sistema de Precandidatos y Candidatos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	En conjunto con la UNICOM establecer los requerimientos técnicos a efecto de adecuar el Sistema de cómputo de registro de precandidatos y candidatos que operará durante el PEF 2014-2015 y realizar las pruebas y modificaciones al mismo, así como contar con un periodo de implementación del sistema para subsanar inconsistencias que pudieran presentarse en el plazo previsto por la normatividad.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

La UNICOM concluyó el período de adecuación del sistema satisfactoriamente para el desarrollo del proceso de registro de candidatos a diputados federales. El sistema sirvió de herramienta para que la DEPPP capturara y realizara las sustituciones y cancelaciones correspondientes de candidatos generando los listados que sirvieron de insumo para las boletas y acuerdos del CG.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Adecuación del Sistema de registro de precandidatos y candidatos	Adecuar e implementar el sistema de registro de precandidatos y candidatos en razón de la reforma electoral en el tema de candidatos independientes para operar en el PEF 2014-2015 e implementar el sistema desarrollado por la UNICOM. La UNICOM presupuestó sólo recursos humanos contratando 2 desarrolladores de software así como a 1 analista de software con un sueldo bruto de 25,000.00 con nivel 28B4 por un periodo de 6 meses.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE71300 Porcentaje de satisfacción del sistema de precandidatos y candidatos

**Forma de cálculo** Número de usuarios satisfechos/Número de usuarios encuestados\*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	Por definir			
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A				

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá posterior a la conclusión del proyecto.

## 4. Informe de la planeación institucional

### Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02700 Encuesta de clima laboral 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Conocer la opinión del personal de la Dirección Ejecutiva, con el nivel de satisfacción del clima laboral del personal y la manera en que éste contribuye en la creación de un clima laboral.	01/03/2015	31/12/2015

**Análisis de desempeño**  
De abril a mayo quedó actualizada la base de datos y posteriormente en junio, con la intención de dar seguimiento al proceso de publicación de la encuesta de clima laboral, se llevó a cabo una entrevista con la subdirectora de servicios web de la UNICOM para conocer cómo se realizará la publicación de la encuesta de mérito, quien explicó el procedimiento actual para la incorporación. El índice de reporte de avance es mayor al 40%.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE02701 Actualizar base de datos del personal de la DEPPP	Base de datos precisa con información del personal de la DEPPP para, posteriormente, llevar a cabo la integración de la muestra.	01/03/2015	30/04/2015	65	100		
OO2015.IE02702 Elaboración de la encuesta	Construcción de la encuesta.	01/04/2015	30/06/2015	N/A	100		
OO2015.IE02703 Aplicación de la encuesta	La publicación de la encuesta en la Intranet del Instituto y ponerla a disposición del personal que integra la Dirección Ejecutiva.	01/07/2015	31/08/2015	N/A	N/A		
OO2015.IE02704 Análisis de datos	Obtención de datos de la encuesta y construcción de tablas-gráficas de los resultados obtenidos.	01/08/2015	31/10/2015	N/A	N/A		
OO2015.IE02705 Elaboración y presentación del Informe, resultado de la encuesta	Un informe con el panorama general sobre los resultados del estado en el que se encuentra el personal adscrito a la DEPPP en materia de clima laboral, y poder cotejar la información con la obtenida en 2014.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02800 Diseño y ejecución de cursos de capacitación para el personal de la DEPPP	<b>Inicio</b>		<b>Término</b>	
<b>Descripción</b>	Diseñar cursos de capacitación a través de un diagnóstico previo sobre las necesidades del personal de la DEPPP, y comunicaciones con las Direcciones Ejecutivas del INE y diversas instituciones públicas que puedan impartirlos, para que el personal acceda a ellos.	01/01/2015		31/12/2015	

### Análisis de desempeño

En abril y mayo se determinó la necesidad de realizar un taller para el “Diseño y Construcción de iniciativas institucionales para el 2016”, planteándose la retroalimentación de líderes de proyectos, enlace administrativo, enlace de proyectos y personal involucrado en la construcción, seguimiento y monitoreo del avance de proyectos específicos, llevándose a cabo los días 16 y 17 de junio del año en curso, en el cual todos los participantes acreditaron el taller y recibieron la constancia respectiva. El índice de reporte de avance de los elementos de la estrategia corresponde al 66%.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02801 Diagnóstico preliminar	Estudio preliminar con las áreas que conforman la DEPPP que nos permita advertir las necesidades de capacitación para su personal.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
OO2015.IE02802 Comunicaciones	Oficios y correos electrónicos que den cuenta de las acciones tendientes a obtener el acceso a cursos de capacitación para el personal de la DEPPP.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
OO2015.IE02803 Informe final	En el que se dé cuenta de los entregables previos, y de los cursos que finalmente pudieron ser impartidos así como de sus resultados.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02900 Preservar la notificación oportuna de las convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Preservar la notificación oportuna de las convocatorias a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Radio y Televisión, mediante el estricto apego a los plazos del reglamento respectivo, para garantizar su debida integración.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

El 18 de junio de 2015, se celebró la sexta sesión ordinaria del Comité de Radio y Televisión del INE, misma que fue convocada con cuatro días de anticipación, en términos del artículo 14, numeral 1 del Reglamento de Sesiones vigente a partir del 11 de marzo de 2015. Los destinatarios de la convocatoria fueron —invariablemente— los consejeros integrantes del Comité; los representantes de los partidos políticos nacionales acreditados ante el mismo, así como todos y cada uno de los integrantes del CG del Instituto. Se anexa el archivo -en formato pdf- con los acuses de recibo de la convocatoria, mismo que constituye la documentación comprobatoria de esta actividad. El trimestre abril - junio se resume en la siguiente tabla:

Oficios de convocatorias a las sesiones ordinarias del Comité de Radio y Televisión

Mes	Sesión	Fecha	Oficios de convocatoria*
Abril	IV Ordinaria	30/04/2015	35
Mayo	V Ordinaria	21/05/2015	34
Junio	VI Ordinaria	18/06/2015	36
TOTAL			105

\* El número de oficios de convocatoria puede variar dependiendo de los nombramientos de representantes al Comité y al CG que realicen los partidos políticos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02901 Acuses de recibo de las convocatorias	Acuses de recibo digitalizado de los oficios de convocatoria a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Radio y Televisión.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03000 Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Preservar los niveles de calidad en la elaboración de los proyectos de acuerdo del Consejo General, Junta General Ejecutiva, y Comité de Radio y Televisión en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión, mediante su debida fundamentación, motivación y argumentación, para garantizar el adecuado ejercicio de sus atribuciones.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Durante junio no fue presentado ningún proyecto de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado a la consideración del Comité de Radio y Televisión. El trimestre abril - junio se resume en la siguiente tabla:

Proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión aprobados

Mes	Sesión	Fecha	Acuerdos
Abril	VII Especial	06/04/2015	1
	VIII Especial	06/04/2015	1
	IV Ordinaria	30/04/2015	2
Mayo	V Ordinaria	21/05/2015	2
Junio	VI Ordinaria	18/06/2015	0
TOTAL			6

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03001 Tablero de control de acuerdos	Tablero de control de los proyectos de acuerdo sometidos a la consideración del Consejo General, Junta General Ejecutiva y/o Comité de Radio y Televisión, que contiene fecha y tipo de sesión; nombre del proyecto; votación del mismo; en su caso, nombre y clave del acuerdo aprobado, y vínculo electrónico a la página de internet del Instituto Nacional Electoral donde se encuentra publicado.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03100 Preservar la oportuna notificación de requerimientos de información a los concesionarios de radio y televisión en el Distrito Federal	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Notificar en tiempo los requerimientos de información por presuntos incumplimientos a la pauta ordenada por el INE que se realiza a los concesionarios de radio y televisión que son notificados en el Distrito Federal, conforme a los plazos que establece el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral, para garantizar a los sujetos regulados su derecho a la seguridad jurídica.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Del 1 al 30 de junio de 2015 se notificaron 159 requerimientos de información, por el presunto incumplimiento de 3,317 omisiones a la pauta notificada. En el mismo periodo, se notificaron 125 requerimientos de información, por la presunta transmisión de 2,973 promocionales excedentes a la pauta notificada. En tal sentido, dichos requerimientos se realizaron en cumplimiento de los plazos previstos al efecto por el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral. El trimestre abril - junio se resume en la siguiente tabla:

Requerimientos por incumplimiento de pauta a los concesionarios de radio y televisión en el Distrito Federal.

Mes	Fechas de corte*	Requerimientos			Detecciones		
		Omisiones	Excedentes	Total	Omisiones	Excedentes	Total
Abril	Del 23 de marzo al 30 de abril	466	437	903	8,578	4,831	13,409
Mayo	Del 01 al 31 de mayo	306	334	640	5,235	4,178	9,413
Junio	Del 01 al 30 de junio	159	125	284	3,317	2,973	6,290
TOTAL		931	896	1,827	17,130	11,982	29,112

\* Las fechas de corte pueden variar respecto al mes reportado debido a las fechas de cierre de los informes y los procesos de reprogramación, notificación y registro de requerimientos que realiza la DAI.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03101 Tablero de control de requerimientos	Tablero que contiene los siguientes rubros: entidad federativa; emisora; tipo de incumplimiento (omisión/excedente); día o periodo del incumplimiento; número de oficio del requerimiento, y fecha de notificación del requerimiento.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03200 Tiempo de revisión de las solicitudes de registro de candidatos independientes	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Determinar el tiempo de revisión de las solicitudes de los aspirantes a candidatos independientes para definir línea base	01/04/2015	31/05/2015

### Análisis de desempeño

Se reporta un avance del 100% considerando que en el mes de mayo no fue necesario realizar revisiones adicionales derivado de los recursos legales interpuestos por los interesados. En lo sucesivo se puede considerar como línea base el tiempo empleado en la revisión realizada en el presente PEF, tomando en cuenta el tiempo empleado en la recepción y revisión de la documentación entregada y en la validación de las cédulas de apoyo ciudadano. De la experiencia en la utilización del Sistema de Registro de Precandidatos (del cual forma parte el módulo para el registro de Candidatos Independientes) se concluye que es necesario depurar dicha herramienta ya que por momentos fue lento en su funcionamiento, lo cual puede incidir de manera negativa en el tiempo de revisión, afectando con ello el Objetivo PS03 Fortalecer el proceso de registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas y de Candidatos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03201 Informe	Documento que contiene el total de tiempo empleado en la revisión de las solicitudes de los aspirantes a candidatos independientes	01/04/2015	31/05/2015	N/A	100		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03500 Tiempo total empleado en las solicitudes de registro	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Disminuir el tiempo total de revisión de las solicitudes de registro de candidatos	01/04/2015	31/05/2015

### Análisis de desempeño

Considerando que el periodo para el registro de candidatos terminó en marzo de acuerdo a lo previsto por la Ley, para mayo se reporta un avance del 100% en la revisión tomando en cuenta que se ha revisado la totalidad de las solicitudes presentadas y se verificaron las solicitudes que, en su caso, estuvieron sujetas a recursos legales interpuestos por los interesados. Haciendo el comparativo final respecto a la cantidad de solicitudes registradas en el PEF 2011-2012 (3,223) y las revisadas hasta ahora en el PEF 2014-2015 (4,578) en el mismo periodo de tiempo, la tendencia se mantuvo con una reducción del tiempo de revisión en un 17%. Una vez concluido el procedimiento se advierte que en procesos futuros deberá hacerse énfasis en la atención del personal respecto a la verificación de datos de los candidatos a efecto de evitar errores y agilizar el procedimiento de registro, ya que está vinculado con la iniciativa relativa al tiempo total empleado en las solicitudes de registro, lo cual puede incidir de manera negativa en el tiempo de revisión, afectando con ello el Objetivo PS03 Fortalecer el proceso de registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas y de Candidatos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03501 Informe	Documento que contendrá la información relativa al tiempo total empleado en la revisión de solicitudes de registro de candidatos	01/04/2015	31/05/2015	N/A	100		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03600 Automatizar el total de los Procesos Operativos la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	<b>Inicio</b>		<b>Término</b>	
<b>Descripción</b>	Automatizar el total de los procesos operativos que integran el catálogo de procesos de la DEPPP, a través de sistemas informáticos que permitan eficientar las operaciones de la Dirección.	01/01/2015		31/12/2015	

### Análisis de desempeño

Se están llevando a cabo las acciones correspondientes para la automatización de diversos procesos de la DEPPP, por lo cual el avance reflejado obedece al incremento en el avance de los hitos correspondientes a este Objetivo. En el trimestre, como se puede observar, se sigue con el proceso de automatización de diversos procesos, por lo que durante este periodo hubo un avance del 9% considerando el avance de cada uno de los hitos que presenta dicho Objetivo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03601 Acta de liberación y entrega del Sistema de Registro de Órganos Directivos de Partidos y Agrupaciones Políticas a nivel nacional y estatal elaborados	Este documento sirve para formalizar la entrega del sistema al usuario final, así mismo incluye las especificaciones del sistema.	01/01/2015	31/12/2015	85	85		
OO2015.IE03602 Acta de liberación y entrega del Sistema de seguridad de la información del SIVEM	Este documento sirve para formalizar la entrega del sistema al usuario final, así mismo incluye las especificaciones del sistema.	01/01/2015	31/12/2015	50	65		
OO2015.IE03603 Acta de liberación y entrega del Sistema de administración de servidores del SIVEM	Este documento sirve para formalizar la entrega del sistema al usuario final, así mismo incluye las especificaciones del sistema.	01/01/2015	31/12/2015	50	60		

# 4. Informe de la planeación institucional

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.U01 Brindar mayor certeza en los resultados electorales			
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.U01 Porcentaje de validaciones de captura encaminadas a brindar certeza en el sistema de cómputos distritales			
<b>Forma de cálculo</b>	(Validaciones de captura utilizadas para dar certeza en los resultados electorales de 2012 / validaciones de captura utilizadas para dar certeza en los resultados electorales de 2015)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>100</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	<b>50</b>	<b>100</b>		
<b>Análisis de desempeño</b>				
Se implementó el uso del sistema de cómputos distritales con los módulos de verificación de información, los cuales fueron de gran utilidad para dar certeza al cómputo distrital. Es importante mencionar que el sistema de cómputo distrital se ejecutó los días posteriores de la jornada electoral y se verificó la información en junio, motivo por el cual se logró el objetivo del 100%.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.U02 Mejorar la oportunidad en la entrega de los productos y servicios de la DEOE			
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.U02 Porcentaje de atención de solicitudes de información en los tiempos establecidos			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes de información atendidas por la DEOE en los tiempos establecidos / Número de solicitudes de información turnadas a la DEOE por la instancia correspondiente del Instituto) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>Por definir</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	<b>24.99</b>	<b>49.98</b>		
<b>Análisis de desempeño</b>				
Durante el periodo que se reporta fueron recibidas un total de 60 solicitudes de información. Mismas que fueron atendidas oportunamente en tiempo y forma. Proporcionando la respuesta y los anexos que cada caso requiere para su debido desahogo. En este sentido, se concluye que se atendió la totalidad de las peticiones que fueron turnadas a este órgano ejecutivo central. En el trimestre, el número de solicitudes de información atendidas oportunamente fue de 150. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.U03 Incrementar la calidad en la normatividad, información, documentación y materiales electorales			
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.U03 Documentos normativos con mejora regulatoria			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de documentos normativos con mejoras /Número de documentos normativos programados ) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>100</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	75	100		
<b>Análisis de desempeño</b>				
<p>El 13 de mayo el CG aprobó los acuerdos referentes a “Las medidas tendientes a garantizar la operación de las casillas especiales a instalarse el día de la jornada electoral del 7 de junio de 2015” y “por el que se modifica el acuerdo INE/CG164/2014 en el que se aprobaron los lineamientos para la acreditación y desarrollo de las actividades de los ciudadanos mexicanos que actúen como observadores electorales de los procesos electorales federal y locales coincidentes, para atender las elecciones del Estado de Chiapas cuya jornada electoral se llevará a cabo el 19 de julio de 2015”. Personal de la Dirección de Operación Regional participó en la elaboración de ambos proyectos. Teniendo en consideración las actividades reportadas este mes y con las correspondientes a los previos, se cubre el 100% de los documentos normativos con mejoras en relación con los programados: febrero: Circular número INE/DEOE/0004/2015, Documento de apoyo para la aplicación de los Lineamientos de mecanismos para la recolección de la documentación de las casillas electorales al término de la Jornada Electoral; marzo: acuerdo del CG del Instituto por el que se ajusta el modelo de casilla única para las elecciones concurrentes 2015, aprobado en sesión extraordinaria celebrada el 13 de agosto de 2014, mediante acuerdo INE/CG114/2014; asimismo, se realizaron los ajustes en el documento anexo titulado “Modelo de casilla única del Instituto Nacional Electoral para las elecciones concurrentes 2015”; acuerdo del CG del Instituto por el que se modifican los criterios y plazos que deberán observarse para las actividades tendientes a la ubicación y funcionamiento de las casillas electorales que serán instaladas en la jornada electoral del 7 de junio de 2015, y acuerdo del CG del Instituto por el que se determina el procedimiento para la acreditación de representantes de partidos políticos y candidatos independientes ante las MDC y generales, así como los criterios que deberán regir su actuación durante la jornada electoral del 7 de junio de 2015 de los procesos electorales federal y locales. Los tres acuerdos citados fueron aprobados el 25 de marzo de 2015 en la sesión ordinaria celebrada por el máximo órgano de dirección, personal de la Dirección de Operación Regional participó en su elaboración. Abril: Manual para la Preparación y el Desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo Distrital, en sus cuatro tomos, como materiales para la capacitación de los participantes en la sesión especial de cómputo distrital.</p>				

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.PS03 Optimizar la Asistencia Electoral			
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.PS03 Capacitación a CAE y SE en materia de la Sesión de Cómputo Distrital			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de CAE y SE capacitados en materia de la sesión de cómputo distrital / Número de CAE y SE programados en materia de los lineamientos de la sesión de cómputo distrital)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>100</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	100		
<b>Análisis de desempeño</b>				
<p>Se capacitó al 100% de los supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales programados en materia de cómputos distritales. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.</p>				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.PS04 Optimizar la transmisión de la información desde campo
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.PS04 Porcentaje de CAE que reportaron información sustantiva al SIJE
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de CAE que reportaron información sustantiva a las sedes distritales al cierre del sistema / Número de CAE programados a reportar información a las sedes distritales)*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	99.74		

### Análisis de desempeño

Durante la jornada electoral del 7 de junio, el 99.74% de los CAE realizaron el reporte de información sobre sus casillas al SIJE 2015 utilizando los medios de comunicación asignados. El número de CAE que reportaron información sustantiva no alcanzó el 100%, derivado de las circunstancias políticas y sociales presentadas en las entidades de Chiapas, Oaxaca y Guerrero, así como debido a circunstancias climatológicas desfavorables. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.PS05 Elevar la oportunidad y calidad de la información que ofrece el SIJE
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.PS05 Porcentaje de casillas reportadas al SIJE
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de casillas reportadas al SIJE 2015 al corte de las 11:00 horas del centro / Número de casillas aprobadas por los 300 consejos distritales) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			95
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	80.64		

### Análisis de desempeño

Durante la jornada electoral del 7 de junio, al corte de las 11:00 horas, se había recopilado y capturado en el sistema informático del SIJE, información sobre el 80.64% de las casillas que fueron aprobadas por los consejos distritales. No se alcanzó el 100% derivado de las circunstancias políticas, sociales y climatológicas presentadas en varias entidades. La meta establecida por el CG respecto a contar con información de entre 90% y 95% de las casillas al corte de las 11:00, se alcanzó al corte de las 11:42 horas. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.PS06 Fortalecer la coordinación y supervisión del funcionamiento e integración de los órganos desconcentrados
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.PS06 Instalación de los consejos locales y distritales
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de consejos locales y distritales instalados el día de la Jornada Electoral/ Número de consejos locales y distritales electorales integrados ) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	100		

### Análisis de desempeño

El 7 de junio se instalaron los 32 consejos locales y 300 consejos distritales para llevar a cabo la sesión de seguimiento a la jornada electoral. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.PS07 Eficientar los cómputos distritales		
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.PS07 Conclusión de las sesiones de cómputo distrital		
<b>Forma de cálculo</b>	(Sesiones de cómputo distrital concluidas oportunamente antes del domingo posterior al día de la jornada electoral / Sesiones de cómputo distrital programadas)*100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	85	
<b>Análisis de desempeño</b>			
El 10 de junio iniciaron las sesiones de los consejos distritales para llevar a cabo los cómputos distritales. Asimismo, se inició el procesamiento de la información y al cierre del periodo reportado se lleva un avance del 85%. Este indicador concluirá su medición en julio de 2015.			

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.PS08 Incrementar la información y difusión de la Estadística Electoral		
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.PS08 % de temas incorporados al Atlas electoral 2015 con relación a 2012.		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de temas incorporados al Atlas 2015 + Temas contenidos en Atlas 2012 / Temas contenidos en Atlas 2012)*100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	50	
<b>Análisis de desempeño</b>			
Se solicitaron las tablas de cómputo a nivel casilla, municipal, distrital y nacional para la integración al Atlas electoral 2015, para la generación de una versión de evaluación previa a las resoluciones del TEPJF. Y a partir de las tablas entregadas, se incorporó en la tabla a nivel casilla, la liga de acceso para las imágenes digitalizadas de las actas de escrutinio y cómputo y/o actas circunstanciadas (58,618 imágenes digitales) y se impactarán las resoluciones de 504 Juicios de Inconformidad que modificarán el resultado de las tablas a nivel casilla y distrital. Se elaboraron requerimientos para la solicitud de la información que se solicitará a los OPLE para su integración en el Atlas 2015, y se tiene pendiente la definición sobre los convenios que se deben realizar con los OPLE para solicitar su información una vez que concluyan su proceso electoral conforme a su legislación vigente. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.			

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DEOE.I.A01 Fortalecer los mecanismos de coordinación para la adecuada presupuestación y ministración de los recursos

**Indicador** KPI.DEOE.I.A01 Porcentaje de solicitudes de ministraciones realizadas por las direcciones de Área de la DEOE

**Forma de cálculo** (Número de solicitudes de ministraciones realizadas en tiempo y forma por las direcciones de área de la DEOE / Número de solicitudes de ministración programadas a realizar por las direcciones de área de la DEOE) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados		T1	T2	T3	T4
		24.99	49.98		

### Análisis de desempeño

Durante el periodo que se reporta fueron gestionadas cinco solicitudes de ministración, mismas que fueron atendidas en tiempo y forma con ayuda de la DEA: fueron requeridas ministraciones por las juntas locales ejecutivas de los Estados de Morelos, Guanajuato, México y Veracruz; para trasladar recursos a diversas juntas distritales ejecutivas de cada entidad federativa, para hacer frente a algunos requerimientos derivados del PEF 2014-2015; asimismo, se radicaron recursos a los 32 órganos delegacionales del Instituto, para ser utilizados para el pago de los traslados de los expedientes, de los Estados a oficinas centrales y posteriormente hacer su entrega a la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. En este sentido, se concluye que se atendió la totalidad de las solicitudes de ministración, con la puntual ayuda de la DEA. En el trimestre fueron presentadas 13 solicitudes de ministración, mismas que fueron atendidas en tiempo y forma con ayuda de la DEA.

**Objetivo estratégico** DEOE.I.C01 Consolidar la cultura de compromiso institucional y de mejora continua

**Indicador** KPI.DEOE.I.C01 Porcentaje de reportes mensuales de avance de los elementos de la Estrategia realizados en tiempo y forma

**Forma de cálculo** (Número de reportes mensuales de avance de los elementos de la estrategia reportados en tiempo y forma / Número de reportes mensuales de avance de los elementos de la estrategia programados) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados		T1	T2	T3	T4
		24.99	49.98		

### Análisis de desempeño

Durante el periodo que se reporta, se dio puntual seguimiento a las actividades de las direcciones que integran a este órgano ejecutivo central, para verificar la realización de los trabajos del ámbito de competencia de cada área. En el trimestre, derivado de las tareas que la LGIPE y el Reglamento Interior del INE encomiendan a la DEOE, durante 2015 se vieron incrementadas las actividades de las direcciones de área, toda vez que se deben atender tareas relacionadas directamente con el PEF, tales como: la producción de documentación y materiales electorales; coordinar la integración y funcionamiento de los órganos delegacionales y subdelegacionales, de los consejos locales y distritales; la asistencia electoral; instalación de casillas; preparación y ejecución del SIJE; cómputo y remisión de expedientes; etc. En consecuencia, al interior de la DEOE se tomaron diversas medidas con la finalidad de dar cumplimiento a nuestras actividades, como por ejemplo.- se modificaron los horarios del personal (se acudió a trabajar algunos fines de semana); se establecieron guardias de trabajo, etc. Asimismo, hubo la necesidad de redoblar esfuerzos en los temas de carácter administrativo, toda vez que se carecía de enlace administrativo. Todo ello con el ánimo de dar atención a todas las tareas de las direcciones de área y de la Secretaría Particular, principalmente aquellas relacionadas con proyectos específicos del PEF 2014-2015.



## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DEOE.I.H01 Promover un programa de capacitación para el desarrollo de competencias

**Indicador** KPI.DEOE.I.H01 Porcentaje de proyectos de necesidades de capacitación para el personal de la DEOE

**Forma de cálculo** (Proyectos de necesidades de capacitación en competencias para el personal de la DEOE elaborados / Proyectos de necesidades de capacitación en competencias para el personal de la DEOE programados a elaborar)

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	50			

### Análisis de desempeño

Para la rama administrativa se realizaron dos proyectos de necesidades de capacitación en torno al desarrollo de habilidades, conocimientos y actitudes que corresponden a cada uno de los cargos. El primer módulo es una capacitación básica para los usuarios con nivel de auxiliar o asistente, en el cual se prevé instruir a los usuarios con las herramientas básicas correspondientes al cargo que ocupan. En el segundo módulo la capacitación está orientada a los cargos de jefes de departamento, subdirectores y directores, tocando temas enfocados a liderazgo, adicionando conocimientos en herramientas informáticas.

**Objetivo estratégico** DEOE.I.I01 Gestionar la disponibilidad de infraestructura moderna, funcional y segura

**Indicador** KPI.DEOE.I.I01 Infraestructura de los órganos desconcentrados

**Forma de cálculo** (Número de diagnósticos de la infraestructura de los órganos desconcentrados del Instituto presentados a las instancias correspondientes/ Número de juntas ejecutivas locales y distritales del Instituto) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	98			

### Análisis de desempeño

En mayo concluyeron los trabajos de las visitas de supervisión a los órganos desconcentrados y de diagnóstico de la infraestructura de los órganos locales y distritales. Se visitaron 325 sedes de inmuebles de juntas ejecutivas, de las cuales se elaboró el diagnóstico. Cabe destacar que la Junta Local y las juntas ejecutivas distritales 03, 04, 05, 07, 08 y 09 de Guerrero no fueron visitadas por personal de la Dirección de Operación Regional porque no presentaban condiciones para ello. El acceso a los inmuebles sede estaba bloqueado por grupos externos al Instituto. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

**Objetivo estratégico** DEOE.I.N01 Impulsar la actualización de normas que permitan el mejor desarrollo de los procesos en materia de organización electoral

**Indicador** KPI.DEOE.I.N01 Centros de recepción y traslado fijos e itinerantes

**Forma de cálculo** (Número de paquetes electorales recibidos por los centros de recepción y traslado fijos e itinerantes/ Número de paquetes electorales programados por los centros de recepción y traslado fijos e itinerantes)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		95	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	75			

### Análisis de desempeño

Durante el mes de junio al término de la jornada electoral se implementaron los Centros de Recepción y Traslado Fijos e Itinerantes como parte de los mecanismos de recolección. Asimismo, se inició el procesamiento de la información y al cierre del periodo reportado se lleva un avance del 75%. Este indicador concluirá su medición en julio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.I.T01 Contar con una infraestructura de TIC actualizada, accesible, suficiente y confiable			
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.I.T01 % de requerimientos de infraestructura de TIC's atendidas por el área correspondiente			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes de infraestructura de TIC atendidas / Número de solicitudes de infraestructura de TIC por las instancias correspondientes ) *100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>40</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	<b>30</b>	<b>40</b>		

### Análisis de desempeño

Se solicitaron los requerimientos necesarios para atender los procesos en materia de organización electoral correspondientes al PEF 2014-2015. A continuación se especifica el número de requerimientos solicitados y atendidos por sistema: Sistema de seguimiento a las sesiones de junta y de consejo: 73; Sistema de observadores electorales: 69; Sistema de mecanismos de coordinación: 26; Sistema de ubicación de casillas: 55; Sistema de representantes de partidos políticos y candidatos independientes: 81; Sistema de distribución de la documentación y materiales electorales: 33; Sistema de información de la jornada electoral: 31; Sistema de registro de actas de escrutinio y cómputo: 32; Sistema de cómputos distritales y de circunscripción: 73; Sistema de evaluación de CAE: 21; Sistema de ubicación de casillas para la elección de Chiapas: 11.

## 4. Informe de la planeación institucional

### Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN50200-2015 Voto Electrónico		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>			
<b>Objetivo</b>	Realizar una prueba piloto, instalando en la totalidad de las casillas de tres distritos electorales una Boleta Electrónica para realizar una consulta para los ciudadanos que acudan a emitir su voto.		01/02/2015	30/09/2015			
<b>Resumen general de avance</b>							
Se realizaron las actividades para la recepción y preparación de los equipos de boleta electrónica. Y se prepararon y enviaron los documentos necesarios para que los distritos prepararan la instalación y operación de la boleta electrónica en casillas electorales. Se llevó a cabo la instalación y operación de boleta electrónica en los distritos considerados en la prueba piloto, con fecha 7 de junio de 2015, obteniéndose resultados favorables.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Recepción y preparación de equipos de Boleta Electrónica	Se realizaran los trabajos de concentración de equipos y distribuirlos a los tres distritos en los que se aplique la prueba piloto, contando con los equipos a instalar en óptimas condiciones para su uso.	02/03/2015	31/05/2015	34	100		
Instalación y operación de la Boleta Electrónica en las casillas electorales	Se realizará una prueba piloto en tres distritos electorales del país, instalando y operando los equipos de boleta electrónica en una ubicación cercana a las casillas electorales para aplicar una encuesta a los ciudadanos que hayan emitido su voto.	01/02/2015	30/09/2015	24	70		
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.IN50200 Porcentaje de boletas electrónicas instaladas en las casillas electorales aprobadas por consejo						
<b>Forma de cálculo</b>	(número de boletas electrónicas instaladas / número de casillas aprobadas por consejo)*100						
Resultados	Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual		
	Porcentaje		Asc		Por definir		
	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	79					
<b>Análisis de desempeño</b>							
Cabe señalar que de las 1,243 casillas aprobadas por CG para la prueba piloto de las boletas electrónicas, fueron instaladas 994 con lo que se obtuvo un porcentaje de instalación del 79%. Es importante señalar que dentro de los riesgos establecidos en el proyecto estaba señalado que no hubiera las personas suficientes para fungir como operadores de los equipos de votación electrónica, en tal sentido eso evitaría que se instalaran la totalidad de las boletas electrónicas en la casilla. En las casillas de la elección federal existe la posibilidad de tomar a ciudadanos que estén formados en la fila como funcionarios, para el caso de la prueba piloto esta opción está restringida a la capacitación en la operación de las boletas electrónicas. Es decir, que la razón por la que no se instalaron todas las boletas electrónicas es porque no se presentaron varios operadores el día de la jornada electoral y el procedimiento de sustitución no es aplicable de la misma forma que en una mesa directiva de casilla tradicional, ya que se requiere capacitación técnica específica. La meta anual se encuentra en proceso de actualización. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40100-2015 Documentación Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Proveer de la documentación necesaria a los funcionarios de casilla y personal del Instituto de los consejos distritales y locales para llevar a cabo la elección federal y la consulta popular 2015.	01/01/2015	31/10/2015

### Resumen general de avance

La producción de las boletas electorales se llevó a cabo del 6 al 29 de abril de 2015, y la última entrega al Instituto fue el 2 de mayo del mismo año. La cantidad producida fue de 87'239,394 boletas. Se elaboró el informe correspondiente. La primera verificación se llevó a cabo el 28 de mayo de 2015 y la segunda el 7 de junio del mismo año, con resultados altamente satisfactorios.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Documentos electorales sin emblemas de partidos políticos	Producción de la documentación sin emblemas que los funcionarios de casilla utilizarán durante la jornada electoral para llevar a cabo la votación de la elección de Diputados Federales y de la Consulta Popular.	01/01/2015	15/04/2015	85	100		
Documentos electorales con emblemas de partidos políticos	Producción de la documentación con emblemas que los funcionarios de casilla utilizarán durante la jornada electoral para llevar a cabo la votación de la elección de Diputados Federales y de la Consulta Popular.	01/01/2015	31/05/2015	60	100		
Actas electorales	Producción de las actas electorales que los funcionarios de casilla utilizarán durante la jornada electoral, para elaborar el escrutinio y cómputo de la votación de la elección de Diputados Federales y de la Consulta Popular y asentar un registro de lo ocurrido en la casilla durante la jornada electoral.	01/01/2015	15/04/2015	85	100		
Boletas y papeletas electorales	Producción de las boletas electorales para la elección de Diputados Federales y las papeletas de la Consulta Popular, supervisión de la misma y entrega a la bodega, en las cuales el ciudadano podrá ejercer su voto en las casillas el día de la jornada electoral.	01/02/2015	15/06/2015	45	100		
Verificación de medidas de seguridad	Realización de tres verificaciones de las medidas de seguridad de la documentación electoral 2015 durante el proceso electoral.	01/05/2015	31/07/2015	N/A	100		
Evaluación de la documentación y materiales electorales 2015	Evaluación de la documentación electoral de las elecciones de 2015 aplicada a funcionarios de casilla, vocales de organización electoral y vocales de capacitación electoral y educación cívica en los consejos distritales.	01/08/2015	31/10/2015	N/A	N/A		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>				
<b>Indicador</b>	KPI.PE40100 Porcentaje de documentos electorales producidos para las Elecciones Federales de 2015			
<b>Forma de cálculo</b>	(Documentos producidos oportunamente / 34 documentos aprobados por el Consejo General para el Proceso Electoral Federal) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>100</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	75	100		
<b>Análisis de desempeño</b>				
En abril concluyó la producción del aviso de localización de casilla. El 2 de abril se entregaron a Talleres Gráficos de México los archivos electrónicos de la documentación electoral con emblemas, los cuales se produjeron durante el mes. La producción fue de 611,100 actas de casilla y 1'316,515 documentos complementarios con emblemas. El 6 de abril se llevó a cabo el evento de inicio de producción de boletas electorales de diputados federales en las instalaciones de Talleres Gráficos de México. La producción de 87'239,394 boletas concluyó en abril.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40200-2015 Integración y Funcionamiento de Órganos Permanentes	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Apoyar la integración y funcionamiento de juntas locales y distritales ejecutivas, mediante la realización de reuniones de trabajo; la contratación de personal temporal, la capacitación en materia de cómputos y el suministro de lineamientos actualizados de apoyo para la realización de los trabajos referentes al Proceso Electoral Federal 2014-2015, llevando el seguimiento de sus actividades, del cumplimiento de acuerdos y demás disposiciones emitidas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, y mediante la identificación de condiciones que puedan afectar su desempeño para presentar propuestas que permitan implementar acciones preventivas o correctivas, a través de informes mensuales.	01/01/2015	31/07/2015

### Resumen general de avance

Los técnicos contratados para juntas ejecutivas llevaron a cabo tareas de gabinete y campo, para este último fin les han sido entregados recursos mensualmente; asimismo, los capturistas han apoyado en la carga y revisión de la información en los sistemas de la RedINE en materia de organización electoral. Por su parte, los técnicos de oficinas centrales han realizado actividades de seguimiento de los órganos desconcentrados, así como de apoyo en la realización de diversos informes.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Capacitación sobre lineamientos de la sesión de cómputo	Capacitación a las juntas ejecutivas sobre los lineamientos de la sesión de cómputo por personal de la Dirección de Operación Regional.	01/04/2015	30/04/2015	N/A	100		
Personal temporal de las juntas locales ejecutivas	Contratación de personal temporal que de soporte a las actividades de las juntas locales ejecutivas.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71		
Personal temporal de las juntas distritales ejecutivas.	Contratación de personal temporal que de soporte a las actividades de las juntas ejecutivas distritales.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71		
Personal temporal de Oficinas Centrales	Contratación de personal temporal que de soporte a las actividades desarrolladas en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71		
Visitas de supervisión	Supervisión de la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas por personal de la Dirección de Operación Regional.	01/03/2015	31/03/2015	100	100		
Seguimiento de la jornada electoral y de la sesión de cómputo.	Seguimiento de la jornada electoral y de la sesión de cómputo por personal de la Dirección de Operación Regional.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71		
Gastos de campo de técnicos de junta ejecutiva	Corresponde a la asignación de gastos de campo a los técnicos de las juntas locales y distritales ejecutivas.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71		

## 4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
<b>Indicador</b>	KPI.PE40200 Visitas de supervisión de Oficinas Centrales a los órganos desconcentrados			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de diagnósticos de la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados del Instituto presentados a las instancias correspondientes/ Número de juntas ejecutivas locales y distritales del Instituto) * 100			
Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje		Asc		<b>100</b>
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	98		

### Análisis de desempeño

En mayo concluyeron los trabajos de las visitas de supervisión realizadas por personal de la DEOE a los órganos desconcentrados del Instituto. Se visitaron 325 sedes de inmuebles de juntas ejecutivas, de la cuales se elaboró el diagnóstico. Cabe destacar que la Junta Local y las juntas ejecutivas distritales 03, 04, 05, 07, 08 y 09 de Guerrero no fueron visitadas por personal de la Dirección de Operación Regional porque no presentaban condiciones para ello. El acceso a los inmuebles sede estaba bloqueado por grupos externos al Instituto. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40300-2015 Integración y Funcionamiento de Órganos Temporales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Apoyar la integración, instalación y funcionamiento de los consejos locales y distritales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, mediante la realización de reuniones de trabajo y el suministro de recursos financieros y normatividad actualizada, para llevar a cabo las funciones conferidas y a través del seguimiento e informes del desarrollo de sus actividades, para identificar condiciones que puedan afectar su desempeño y presentar propuestas que permitan implementar acciones preventivas o correctivas.	01/01/2015	31/08/2015

### Resumen general de avance

Se han asignado los recursos por concepto de dietas y apoyo financiero a los consejeros electorales de los consejos locales y distritales por su asistencia a las sesiones, así como por las actividades desarrolladas. Se han celebrado las sesiones ordinarias y extraordinarias calendarizadas, asimismo la información generada se ha incorporado al Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo. Por otra parte, se concluyeron las actividades de las 40 oficinas municipales.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Dieta y apoyo financiero a los consejeros locales	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de Junta Local Ejecutiva.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71		
Dieta y apoyo financiero a los consejeros distritales	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de Junta Distrital Ejecutiva.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71		
Oficinas municipales	Asignación de recursos para la instalación de 40 oficinas municipales.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	100		
Reunión Nacional de Consejeros Locales	Reunión con los consejeros electorales de las 32 entidades del país.	01/08/2015	31/08/2015	N/A	N/A		
Sesiones de Consejo Distrital	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos distritales.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71		
Sesiones de Consejo Local	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos locales.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE40300 Reunión Nacional de Consejeros Electorales
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de temas del PEF 2014-2015 presentados en la Reunión Nacional de Consejeros del PEF 2014-2015/Temas del PEF 2014-2015 programados en la Reunión Nacional de Consejeros del PEF 2014-2015) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	N/A		

### Análisis de desempeño

El indicador es anual y se medirá posterior a la conclusión del proyecto.



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40400-2015 Asistencia Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Desarrollar un programa que apoye a las juntas ejecutivas y consejos electorales distritales para llevar a cabo la entrega de la documentación y materiales electorales a los más de 155,000 presidentes de mesas directivas de casilla; así como el traslado de los paquetes electorales mediante mecanismos de recolección.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

Se realizaron las siguientes actividades en materia de asistencia electoral: fijación de las publicaciones de los listados de ubicación e integración de las mesas directivas de casilla; entrega de las notificaciones a los propietarios y/o responsables de los inmuebles cuyo domicilio fue aprobado por el Consejo Distrital para la instalación de las casillas electorales; identificación de necesidades de equipamiento y acondicionamiento para cada una de las casillas y entrega del apoyo económico para la limpieza de las escuelas y domicilios particulares en donde se instalaron las casillas. Por otra parte, se llevó a cabo el conteo, sellado y agrupamiento de boletas y la distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesa directiva de casilla. Adicionalmente, al término de la jornada electoral se implementaron los Centros de recepción y traslados fijos e itinerantes, así como los dispositivos de traslado de presidentes de MDC; asimismo, en la sede de los consejos distritales se llevó a cabo la recepción de los paquetes electorales.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla	Apoyo económico para los alimentos de los funcionarios de mesa directiva de casilla.	01/05/2015	31/05/2015	N/A	100		
Apoyo a propietarios de inmuebles	Apoyo destinado a los propietarios de los inmuebles privados donde se instalaron casillas, para su posterior limpieza.	01/05/2015	31/05/2015	N/A	100		
CAE y SE	Contratación de personal que fungirá como CAE y SE.	16/04/2015	20/06/2015	N/A	100		
Actividades de asistencia electoral	Recursos para apoyo de las actividades de asistencia electoral.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
Conteo, sellado y agrupamiento de boletas	Actividades concernientes al conteo, sellado y agrupamiento de boletas.	01/05/2015	31/05/2015	N/A	100		
Distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesa directiva de casilla	Entrega de la documentación y material electoral a los presidentes de mesa directiva de casilla cinco días previos al anterior de la jornada electoral.	01/05/2015	31/05/2015	N/A	100		
Centros de recepción y traslado fijos	Mecanismo de recepción de los paquetes electorales y traslado a las sedes distritales.	01/05/2015	31/05/2015	N/A	100		
Centros de recepción y traslado itinerantes	Mecanismo itinerante de recepción y traslado de paquetes electorales a las sedes distritales.	01/05/2015	31/05/2015	N/A	100		
Dispositivos de traslado de presidentes de mesa directiva de casilla	Mecanismo de traslado de los presidentes de mesa directiva de casilla para la entrega del paquete electoral a las sedes distritales.	01/05/2015	31/05/2015	N/A	100		
Recepción de paquetes electorales	Actividades correspondientes a la recepción de los paquetes electorales en las sedes distritales.	01/05/2015	31/05/2015	N/A	100		

## 4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
<b>Indicador</b>	KPI.PE40400 Entrega de la documentación y material electoral			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de entregas realizadas dentro de los cinco días previos al día anterior de la jornada electoral de la documentación y material electoral a los presidentes o, en su caso, a los secretarios de mesa directiva de casilla/Número de entregas programadas de la documentación y material electoral a los presidentes o, en su caso, a los secretarios de mesa directiva de casilla)*100			
Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje		Asc		99.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	94		

### Análisis de desempeño

Hasta el 5 de junio se entregó el 94% de la documentación a los presidentes de MDC. Las problemáticas político-sociales de los estados de Chiapas, Guerrero, Michoacán y Oaxaca; así como la complejidad operativa en las entidades de Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa y Tlaxcala, impidieron que la documentación y el material electoral se entregaran en su totalidad el 5 de junio. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40500-2015 Ubicación e instalación de casillas	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Garantizar la ubicación de domicilios para la instalación de las casillas electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, identificando domicilios que cubran los requisitos para instalar casillas electorales.	01/01/2015	31/05/2015

### Resumen general de avance

En el mes de abril se llevó a cabo la primera publicación de las listas de ubicación e integración de MDC, la segunda se realizó en mayo. Adicionalmente, en el mes de junio se publicó el encarte con la información de la ubicación de las casillas e integración de las MDC en los diarios de mayor circulación regional o local.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Equipamiento y acondicionamiento de casillas electorales	Actividades correspondientes al equipamiento y acondicionamiento de las casillas electorales que se instalarán en la jornada electoral.	01/05/2015	31/05/2015	N/A	100		
Recorridos y visitas de examinación a cargo de las juntas ejecutivas y consejos distritales	Corresponde a los recorridos de las juntas ejecutivas y consejos distritales en los domicilios donde se ubicarán las casillas electorales durante la jornada electoral.	01/01/2015	30/04/2015	75	100		
Recorridos a cargo de las juntas locales ejecutivas	Corresponde a los recorridos de supervisión de las juntas locales ejecutivas a los domicilios propuestos para ubicar las casillas electorales en la jornada electoral.	01/01/2015	30/04/2015	100	100		
Publicación de listas de ubicación e integración de mesas directivas de casilla.	Actividad correspondiente a las juntas locales ejecutivas para la publicación de la ubicación de las casillas electorales y la integración de las mesas directivas de casilla.	01/04/2015	31/05/2015	N/A	100		
Difusión de listas de ubicación e integración de mesas directivas de casilla.	Colocación de las listas de ubicación de las casillas electorales e integración de las mesas directivas de casilla en los lugares más concurridos de los distritos electorales.	01/04/2015	31/05/2015	N/A	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE40500 Recorridos de las juntas distritales ejecutivas a las secciones electorales
<b>Forma de cálculo</b>	(Recorridos realizados a las secciones electorales programados/ Recorridos programados a las secciones electorales )*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	99.98	N/A		

### Análisis de desempeño

El indicador concluyó su medición en el primer trimestre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40600-2015 Cómputo y remisión de expedientes	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Garantizar el desarrollo de los cómputos de las elecciones de Diputados por ambos principios por los órganos institucionales facultados para ello, incluyendo la posibilidad de que se tengan que realizar recuentos totales o parciales de un número significativo de votaciones de las casillas electorales.	01/06/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

El 10 junio los 300 consejos distritales llevaron a cabo la sesión de cómputos distritales. Asimismo, antes del 14 de junio, los órganos subdelegacionales remitieron los expedientes a los consejos locales cabeceras de circunscripción. Por otra parte, del 28 de junio al 2 de julio, los vocales ejecutivo y secretario de las juntas distritales entregaron los expedientes dirigidos al Secretario Ejecutivo del Instituto, así como a la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Remisión de expedientes cabecera de circunscripción	Corresponde a la celebración de las sesiones especiales de cómputo de los consejos distritales.	01/06/2015	30/06/2015	N/A	100		
Remisión de expedientes oficinas centrales	Corresponde a los recursos necesarios para el traslado de los paquetes electorales a oficinas centrales y la revisión de la integridad de los expedientes.	01/06/2015	30/06/2015	N/A	100		
Reuniones distritales de capacitación en materia de cómputos	Responde el entregable a la necesidad de capacitar a todos los funcionarios participantes en las sesiones de cómputo distrital.	01/06/2015	30/06/2015	N/A	100		
Sesiones de cómputo	Actividades correspondientes al traslado de los expedientes electorales por las juntas ejecutivas a las cabeceras de circunscripción.	01/06/2015	30/06/2015	N/A	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE40600 Porcentaje de documentos normativos de la Sesión de Cómputo Distrital

**Forma de cálculo** (Documentos normativos de la Sesión de Cómputo Distrital realizados/ Documentos normativos de la Sesión de Cómputo Distrital programados)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc			100
<b>Resultados</b>	N/A	100		

### Análisis de desempeño

El 1 de abril el CG aprobó el Manual para la Preparación y el Desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo Distrital, en sus cuatro tomos, como materiales para la capacitación de los participantes en la sesión especial de cómputo distrital. Personal de la Dirección de Operación Regional participó en la revisión y ajustes de la versión definitiva de este manual. Con la aprobación del Manual en el mes reportado, más el acuerdo del CG del 14 de enero de 2015 por medio del cual se aprobaron los Lineamientos para la Sesión Especial de Cómputos Distritales del PEF 2014-2015, se cubre el 100% de los documentos normativos realizados en relación con los programados. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40800-2015 Materiales Electorales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Producir los materiales electorales necesarios para dotar a cada una de las casillas aprobadas con los instrumentos que permitan que se pueda llevar a cabo la jornada electoral.	02/01/2015	15/12/2015

### Resumen general de avance

Durante el segundo trimestre se concluyó la producción del líquido indeleble y las entregas a la bodega central de la DEOE. Durante la producción, la Universidad Autónoma Metropolitana llevó a cabo la supervisión y el control de calidad del material. Se concluyó la producción y entregas al Instituto de las urnas, cancelas, cajas paquete electoral, mamparas especiales, marcadoras de credenciales, marcadores de boletas, líquido indeleble y bases porta urna. Durante la producción se mantuvo una supervisión permanente. La producción de los materiales se realizó conforme a los calendarios establecidos en los convenios modificatorios y se entregaron oportunamente a la bodega ya clasificados. De conformidad con el Acuerdo INE/CG131/2015 del CG, aprobado el 1 de abril de 2015, en sesión previa a los cómputos distritales, el 9 de junio del mismo año, se obtuvieron los aplicadores de líquido indeleble de las casillas de la muestra seleccionada por el CG y, por conducto de las juntas locales ejecutivas, se enviaron a la DEOE para que, en sesión de la Comisión de Organización Electoral, se seleccione la submuestra que analizará la Universidad Autónoma Metropolitana.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Materiales electorales	Se obtendrán los materiales electorales con oportunidad en las cantidades y la calidad solicitada por el Instituto, para su uso en las elecciones federales.	02/01/2015	15/05/2015	66	100		
Certificación del líquido indeleble	Con el análisis de trazabilidad se certificarán las propiedades químicas y de calidad que el líquido indeleble es el aprobado por el Consejo General.	01/02/2015	31/07/2015	35	82		
Concentración del líquido indeleble	Retirar de las bodegas de las juntas el sobrante de líquido indeleble para su posterior desactivación y confinamiento.	01/11/2015	15/12/2015	N/A	N/A		
Conservación de materiales a reutilizar	El generar economías al Instituto mediante la reutilización de materiales.	01/09/2015	31/10/2015	N/A	N/A		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE40800 % de materiales electorales producidos oportunamente para las Elecciones Federales de 2015		
<b>Forma de cálculo</b>	(Materiales producidos oportunamente/materiales aprobados por el Consejo General para el Proceso Electoral Federal) * 100		
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
Porcentaje	Asc		Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	75	100	

### Análisis de desempeño

Se llevó a cabo la producción y entregas al Instituto de las urnas, cancelas, cajas paquete electoral, mamparas especiales, marcadoras de credenciales, marcadores de boletas, líquido indeleble y bases porta urna. Durante la producción se mantuvo una supervisión permanente, para desechar los productos no conformes o los que presentaron diferencias con respecto a las especificaciones técnicas. La producción de los materiales se realizó conforme a los calendarios establecidos en los convenios modificatorios y se entregaron oportunamente a la bodega ya clasificados, para evitar retrasos en la preparación de los envíos no custodiados a los trescientos consejos distritales. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40900-2015 Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Asegurar la disponibilidad de medios de comunicación adecuados y suficientes en las juntas ejecutivas distritales, para que a través de las funciones de Asistencia Electoral se transmita información desde campo a las sedes distritales, durante el Proceso Electoral 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se ministraron recursos financieros a los órganos desconcentrados para la adquisición de tiempo aire de telefonía celular, pública urbana y rural. Se contrataron y distribuyeron teléfonos satelitales a los distritos correspondientes, y se les proporcionó información sobre el uso y funcionamiento de los mismos. Se llevaron a cabo los dos simulacros nacionales del SIJE 2015, en los cuales participaron la totalidad de los CAE y SE, transmitiendo desde campo información ficticia sobre cada una de las casillas a las salas SIJE, haciendo uso de los medios de comunicación que les fueron asignados, con la finalidad de verificar su correcto funcionamiento e implementar las medidas correctivas que en su caso fueran necesarias. Está en proceso de validación el uso efectivo de los medios de comunicación que fueron asignados a cada una de las áreas de responsabilidad electoral (ARE) y zonas de responsabilidad electoral (ZORE), exclusivamente de aquellos distritos electorales donde se identificaron áreas sin cobertura de telefonía celular, correspondientes a 30 entidades federativas.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Informe sobre la contratación de medios de comunicación asignados a CAE y SE	Informe sobre los procedimientos de contratación de servicios y medios de comunicación asignados a los CAE y Supervisores electorales durante el Proceso Electoral 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	90		
Pruebas de funcionamiento de medios de comunicación en campo	Informe sobre los recorridos realizados en campo para verificar la instalación de equipos de comunicación y/o realización de evaluaciones técnicas sobre su funcionamiento.	01/01/2015	31/12/2015	25	90		
Informe sobre el funcionamiento de los medios de comunicación asignados	Informe sobre el funcionamiento de los medios de comunicación asignados, así como de las medidas de ajuste cuando, en su caso, se presenten desviaciones.	01/01/2015	31/12/2015	25	90		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE40900 Porcentaje de medios de comunicación que transmiten información desde campo a los órganos desconcentrados
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de medios de comunicación asignados a los CAE por los que se transmite información desde campo a las sedes distritales / Número de medios de comunicación asignados a los CAE para transmitir información desde campo a las sedes distritales)

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje	Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	99.81		

### Análisis de desempeño

Durante la jornada electoral del 7 de junio, se utilizó 99.81% de los medios de comunicación asignados a los CAE para transmitir información desde campo a las sedes distritales. No se utilizó el 100% derivado de que, por una parte, días previos a la jornada electoral e incluso ese mismo día, se dieron de baja las casillas asignadas a 18 ARE distribuidas en los estados de Guerrero, Michoacán y Oaxaca, por lo que dichos medios de comunicación no fueron empleados. Por otro lado, se identificaron 46 ARE correspondientes a las entidades de Chiapas, Guerrero y Oaxaca, en que las condiciones políticas, sociales y climatológicas desfavorables no permitieron que los CAE transmitieran la información. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE41000-2015 Almacenamiento, distribución y resguardo de la documentación electoral del PEF 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Asegurar el suministro oportuno de los documentos y materiales electorales, conforme a los plazos establecidos en la legislación electoral, para que se puedan celebrar las elecciones federales de 2015 en todas las casillas aprobadas por el Instituto Nacional Electoral en los 300 consejos distritales.	01/01/2015	15/12/2015

### Resumen general de avance

En el segundo trimestre concluyó la recepción de las boletas y documentos con emblemas de la elección de diputados federales en la bodega central de la DEOE, que se clasificaron y almacenaron. Las boletas, junto con la documentación con emblemas y el líquido indeleble, se cargaron a los vehículos para su distribución custodiada, entre el 6 y 22 de mayo. Se llevó a cabo la distribución custodiada de la documentación y materiales electorales a los 300 consejos distritales, mediante 11 rutas, una a cargo de SEMAR y 10 de SEDENA. Antes del arribo de la documentación a cada sede se instalaron los elementos de custodia. Se realizó la recepción, clasificación y almacenamiento de los documentos y materiales electorales de los 300 consejos distritales. El almacenamiento concluyó el 20 de mayo de 2015, con el último envío custodiado. Se realizó en los 300 consejos distritales una consulta sobre la permanencia de las fuerzas armadas para el resguardo de sus bodegas, derivado de una solicitud de la Secretaría de la Defensa Nacional. Se concentró la información y se informó sobre los resultados a las autoridades del Instituto. El personal de SEDENA ha iniciado su retiro de los distritos. La distribución de los envíos custodiados se llevó a cabo del 6 al 20 de mayo de 2015, recibiendo el último distrito el 22 de mayo, dando así cumplimiento a lo establecido en la LGIPE.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Almacenamiento y clasificación de los documentos y materiales electorales.	Asegurar el acopio, clasificación, almacenamiento, preparación y carga de la documentación y materiales electorales en la Bodega Central de Organización Electoral.	01/01/2015	15/06/2015	55	100		
Custodia de la documentación y materiales electorales.	Asegurar el resguardo de las boletas electorales durante los traslados y su almacenamiento., durante las siguientes etapas: producción del papel seguridad, traslados del papel seguridad, instalaciones del impresor, traslados del impresor a la Bodega Central, instalaciones en la Bodega Central, traslados de la Bodega Central a los 300 Consejos Distritales y en las instalaciones de los 300 Consejos Distritales. Además solventar el pago del arrendamiento de los espacios de custodia de aquéllos distritos que no cuentan con el mismo.	01/02/2015	31/08/2015	29	71		
Distribución no custodiada de la documentación y materiales electorales a órganos desconcentrados	Asegurar el suministro oportuno de los documentos sin emblemas de partidos políticos y los materiales electorales, excepto el líquido indeleble, para que se puedan celebrar las elecciones federales de 2015 en todas las casillas aprobadas por el Instituto Nacional Electoral en los 300 consejos distritales.	07/04/2015	07/05/2015	N/A	100		
Distribución custodiada de la documentación y materiales electorales a los órganos desconcentrados	Asegurar el suministro oportuno de las boletas electorales, los documentos con emblemas de partidos políticos y el líquido indeleble, para que se puedan celebrar las elecciones federales de 2015 en todas las casillas aprobadas por el Instituto Nacional Electoral en los 300 consejos distritales.	06/05/2015	04/06/2015	N/A	100		

## 4. Informe de la planeación institucional

Equipamiento de bodegas electorales para los documentos y materiales electorales	Equipar las bodegas electorales en los 300 Consejos Distritales, para garantizar la eficiencia en su operación durante el PEF 2014-2015.	01/02/2015	31/05/2015	50	100		
Equipamiento de los espacios de la custodia de los documentos y materiales electorales	Equipar los espacios destinados para el alojamiento del personal de custodia en los 300 Consejos Distritales, para garantizar la eficiencia en su operación durante el PEF 2014-2015.	01/02/2015	31/05/2015	50	100		
Destrucción de la documentación electoral de 2015.	Llevar a cabo en los 300 distritos la destrucción de la documentación electoral de la elección federal de 2015, por el procedimiento ecológico de reciclamiento, realizando todas las actividades con transparencia, legalidad y certeza.	01/10/2015	15/12/2015	N/A	N/A		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE41000 Porcentaje de distritos que recibieron la documentación y materiales electorales antes de la fecha límite establecida en la LGIPE.

**Forma de cálculo** (Consejos distritales que recibieron oportunamente la documentación y materiales electorales/300) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje	Asc		100	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	100		

### Análisis de desempeño

De conformidad con el Programa nacional de distribución de la documentación y materiales electorales, la DEOE llevó a cabo los envíos custodiados a los 300 consejos distritales, del 6 al 20 de junio de 2015, concluyendo la recepción el 22 de junio, asegurando con ello el cumplimiento de lo establecido en la LGIPE. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE41100-2015 Sistema de Información sobre el desarrollo de la jornada electoral (SIJE) 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Informar de manera permanente y oportuna al Consejo General del Instituto Federal Electoral y a los 332 consejos locales y distritales, y, en su caso, a los Organismos Públicos Locales con elecciones coincidentes, sobre el desarrollo de la jornada electoral, con información generada de las casillas electorales recabada por los supervisores y capacitadores-asistentes electorales, a través del Sistema de Información sobre el desarrollo de la jornada electoral (SIJE) 2015.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se realizaron las pruebas de captura en el sistema informático así como dos simulacros nacionales del SIJE 2015. Se capacitó a todo el personal involucrado en la operación del SIJE, lo que incluyó a consejeros locales y distritales, operadores de cómputo, coordinadores, etc. Se elaboraron y enviaron a los 300 distritos blocks de formatos de incidentes y se atendieron -en coordinación con TELMEX- los problemas relativos al funcionamiento de las líneas SIJE. De igual forma, se dio seguimiento al proceso de distribución de switches e instalación de puntos de red faltantes para las salas SIJE, en coordinación con UNICOM. Con el apoyo de INETEL, se implementó un esquema de contingencia para atender la operación del SIJE en aquellos distritos que lo requirieran. Paralelamente, se habilitó una Mesa de Apoyo en Oficinas Centrales para un nivel de contingencia adicional ante cualquier eventualidad. Con las acciones descritas, se garantizó la adecuada operación del SIJE 2015 durante la jornada electoral del 7 de junio.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Elaboración de los documentos normativos del SIJE	Informe que describe la elaboración de los documentos normativos y procedimentales del SIJE 2015, destinados a las figuras participantes en el SIJE: CAE, Supervisores electoral, Coordinador Distrital, Vocal de Organización Electoral Local y Distrital, y Consejeros electorales locales y distritales; así como de los lineamientos para las pruebas y simulacros del SIJE.	01/01/2015	31/12/2015	25	90		
Instrumentación de la capacitación del SIJE	Informe que describe la instrumentación de la estrategia de capacitación del SIJE 2015, a nivel de oficinas centrales y órganos locales y distritales.	01/01/2015	31/12/2015	25	90		
Informe sobre el acondicionamiento de las salas del SIJE	Informe sobre el acondicionamiento de las salas del SIJE, en particular sobre la instalación de las líneas telefónicas convencionales, en esquemas multilíneas y líneas autónomas para el reporte de incidentes. Así como la impresión y envío de blocks de formatos de incidentes a las juntas ejecutivas distritales.	01/01/2015	31/12/2015	25	80		
Información sobre el desarrollo de las elecciones 2015	Informe sobre la contratación de servicios de telefonía celular, pública rural y satelital para CAE y Supervisores electorales.	01/01/2015	31/12/2015	25	100		

## 4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
<b>Indicador</b>	KPI.PE41100 Porcentaje de cursos de capacitación sobre el SIJE 2015 a CAE y Supervisores electorales			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de consejos distritales que capacitaron a todos sus CAE y SE sobre el SIJE 2015 durante el Segundo Taller de Capacitación / 300 consejos distritales) *100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
		75	100	
Análisis de desempeño				
A través de la Circular No. INE/DEOE/0010/2015, de fecha 26 de marzo de 2015, se puso a disposición de los vocales ejecutivos locales, a través de la Normateca del Instituto, el material de apoyo para la preparación del tema correspondiente al Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015, a impartirse en el marco del Segundo Taller de Capacitación a supervisores y capacitadores-asistentes electorales (1 al 6 de abril). Asimismo, se solicitó la remisión de los respectivos oficios de cumplimiento.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE50800-2015 Sistemas Informáticos de la DEOE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Apoyar con tecnologías de información y comunicación los procesos, actividades y tareas que se originan en los órganos desconcentrados del Instituto y que se siguen por órganos centrales para garantizar la toma de decisiones.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

En el segundo trimestre se concluyó con las pruebas internas de los sistemas de la DEOE. Se concluyó con la revisión de entregables para los sistemas de registro de actas y de representantes de partidos políticos, igualmente se finalizó con los ejercicios, pruebas y simulacros de sistemas de representantes de partidos políticos y candidatos independientes generales y ante casillas, y de registro de actas. Se planeó el esquema de trabajo de mesa de ayuda para las actividades del cómputo distrital, se instaló la infraestructura en el espacio destinado para el soporte y se capacitó al personal en la operación del sistema. De igual manera se concluyó con los módulos de Gráficas, Tablas, Mapas, Módulo Google Maps y VotoMex para el Sistema de consulta de la estadística de las elecciones federales 2014-2015 para escritorio, Internet y móviles. Se concluyó con la programación para dispositivos móviles y se llevó a cabo la operación de digitalización y transferencia de datos a través de dispositivos móviles en la prueba piloto de votación electrónica, con fecha 7 de junio de 2015.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Seguimiento al desarrollo de los sistemas de DEOE que realiza UNICOM para el PEF 2014-2015	Acordar con UNICOM, los cronogramas para el desarrollo de los sistemas de DEOE, el seguimiento y revisión y observaciones de cada módulo de los sistemas conforme se programe su entrega.	01/01/2015	31/08/2015	37	90		
Ejercicios, pruebas y simulacros de los sistemas que opera DEOE durante el PEF 2014-2015	Elaborar, circulares, lineamientos, observaciones al material didáctico y seguimiento a las fases de ejercicios, pruebas y simulacros de los Sistemas de la DEOE para garantizar el correcto funcionamiento.	01/01/2015	31/08/2015	37	90		
Soporte para las actividades de Cómputo Distrital	Integrar mesa de ayuda para el cómputo distrital, así como de proveer los insumos necesarios para la operación correcta del sistema de cómputos distritales.	01/01/2015	31/08/2015	37	90		
Sistema de Consulta de la estadística de las elecciones federales 2014-2015	El Sistema de Consulta de la Estadística incorporará las modificaciones de la reforma electoral 2014 (INE), así también el sistema se desarrollará para que pueda ser desplegado en las diferentes plataformas tecnológicas (Escritorio, Internet y dispositivos móviles).	01/01/2015	31/12/2015	25	60		
Prueba piloto - aplicación para la digitalización-transferencia de datos de las actas de casillas	Realizar una prueba piloto en 3 distritos previamente seleccionados para la utilización de la aplicación para dispositivos móviles que realice la digitalización y transferencia de datos que contienen las actas en las casillas.	01/01/2015	31/12/2015	25	60		

## 4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
<b>Indicador</b>	KPI.PE50800 Porcentaje de sistemas informáticos operados por la DEOE, modificados para 2014-2015			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de sistemas informáticos modificados / 8)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4
	50	50		
Análisis de desempeño				
<p>A la fecha se ha concluido con la operación de los sistemas siguientes: Sistema de cómputos distritales y circunscripción; Sistema de ubicación de casillas; Sistema de observadores electorales; Sistema de seguimiento a las sesiones de junta y de consejo; Sistema de información de la jornada electoral; Sistema de mecanismos de coordinación. Y se tienen pendientes los siguientes ajustes: Sistema de registro de actas: ajustar el módulo de "Estudio de actas" de acuerdo a los requerimientos solicitados por la DPS; Sistema de distribución de la documentación y materiales electorales: corregir el reporte de clausura de casillas en los casos donde hubo elecciones concurrentes para mostrar al 2o. secretario y 3er. escrutador. Sistema de representantes de partidos políticos y candidatos independientes: corregir el reporte de asistencia de representantes, ya que muestra incorrectos los porcentajes de asistencia a nivel local; Sistema de evaluación de CAE: cerrar la operación; Sistema de ubicación de casillas para la elección de Chiapas: cerrar la operación. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.</p>				

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03700 Solicitudes de ministraciones realizadas por las direcciones de Área de la DEOE	<b>Inicio</b>		<b>Término</b>	
<b>Descripción</b>	Número de solicitudes de ministraciones realizadas en tiempo y forma por las direcciones de área de la DEOE respecto a las programadas, para cumplir en tiempo y forma con la programación de entregables y recursos, y de esta manera evitar desviaciones.	01/01/2015		31/12/2015	

**Análisis de desempeño**  
 Durante el periodo que se reporta fueron gestionadas cinco solicitudes de ministración, mismas que fueron atendidas en tiempo y forma con ayuda de la DEA: fueron requeridas ministraciones por las juntas locales ejecutivas de los Estados de Morelos, Guanajuato, México y Veracruz; para trasladar recursos a diversas juntas distritales ejecutivas de cada entidad federativa, para hacer frente a algunos requerimientos derivados del Proceso Electoral 2015, asimismo, se radicaron recursos a los 32 órganos delegacionales del Instituto, para ser utilizados para el pago de los traslados de los expedientes, de los Estados a oficinas centrales y posteriormente hacer su entrega a la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. En el trimestre, con motivo del PEF 2014-2015 y de que las actividades de la DEOE y de los órganos desconcentrados se multiplican, los requerimientos de recursos se ven incrementados de manera importante. Nos vimos en la necesidad de atender diversas solicitudes de ministración de recursos a los órganos desconcentrados, la mayoría de ellas relacionadas con proyectos específicos de proceso electoral, mismas que fueron atendidas puntualmente, siempre con la participación y apoyo de la DEA. Por último, es importante resaltar que los conceptos para los que fueron solicitados estos recursos son de diversa naturaleza, por ejemplo: pago de servicios de las juntas o de las bodegas de documentación y materiales electorales, habilitación de espacios de custodia militar en las bodegas; para sufragar la operación de las oficinas municipales que fueron instaladas para el PEF 2014-2015; para el pago de viáticos del personal que se encargó de trasladar y entregar a la Cámara de Diputados los expedientes de la elección; etcétera.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE03701 Oficinos o tarjetas donde informe el enlace administrativo de la DEOE, sobre las solicitudes de ministraciones realizadas por las direcciones de área	Se documentarán las respuestas a las solicitudes de ministraciones realizadas por las direcciones de área de la DEOE, por parte del enlace administrativo de la DEOE.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	50		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03800 Porcentaje de reportes mensuales de avance de los elementos de la Estrategia realizados en tiempo y forma	<b>Inicio</b>		<b>Término</b>	
<b>Descripción</b>	Elaborar los elementos de la estrategia en lo correspondiente a la DEOE, con la finalidad de cumplir con los alcances y programaciones aprobados por el Consejo General.	01/01/2015		31/12/2015	

**Análisis de desempeño**  
 Durante el periodo que se reporta se dio puntual seguimiento a las actividades de las direcciones que integran a este órgano ejecutivo central, para verificar la realización de los trabajos del ámbito de competencia de cada área.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE03801 Reportes del sistema Executive Strategy Manager (ESM)	Se emitirán los reportes derivados de la información contenida en el sistema Executive Strategy Manager (ESM), que incluirán análisis de desempeño, recomendaciones y anexos.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03900 Proyectos específicos de la DEOE sin solicitudes de cambio	<b>Inicio</b>	01/01/2015	<b>Término</b>	31/12/2015
<b>Descripción</b>	Disminución del número de solicitudes de cambio de los proyectos específicos de la DEOE por causas atribuibles al Líder de Proyecto, con la finalidad de cumplir con los alcances, programaciones y recursos aprobados por el Consejo General del Instituto.				

### Análisis de desempeño

La DEOE cuenta con un total de 12 proyectos específicos y en el periodo que se reporta no fue solicitado ningún cambio.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03901 Solicitudes de cambio de proyectos específicos de la DEOE presentadas a la UTP	Se documentarán las solicitudes de cambio realizadas a los proyectos específicos de la DEOE, que fueron presentadas a la UTP.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	50		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE04000 Proyectos de necesidades de capacitación para el personal de la DEOE	<b>Inicio</b>	01/01/2015	<b>Término</b>	31/12/2015
<b>Descripción</b>	Elaborar proyectos de necesidades de capacitación para el personal de la DEOE, uno para la rama administrativa y otro para los miembros del Servicio Profesional.				

### Análisis de desempeño

Para la rama administrativa se realizaron dos proyectos de necesidades de capacitación en torno al desarrollo de habilidades, conocimientos y actitudes que corresponden a cada uno de los cargos. El primer módulo es una capacitación básica para los usuarios con nivel de auxiliar o asistente, en el cual se prevé instruir a los usuarios con las herramientas básicas correspondientes al cargo que ocupan. En el segundo módulo la capacitación está orientada a los cargos de jefes de departamento, subdirectores y directores, tocando temas enfocados a liderazgo, adicionando conocimientos en herramientas informáticas.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04001 Proyecto de necesidades de capacitación de la Rama Administrativa de la DEOE	Proyecto de necesidades de capacitación de la Rama Administrativa de la DEOE, derivado del diagnóstico de los perfiles y competencias del catálogo de cargos y puestos de la Rama Administrativa, en el ámbito de la DEOE, en el que se asientan necesidades específicas de capacitación.	01/01/2015	30/06/2015	50	100		
OO2015.IE04002 Proyecto de necesidades de capacitación del Servicio Profesional Electoral de la DEOE	Proyecto de necesidades de capacitación de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la DEOE, derivado del diagnóstico de los perfiles y competencias del catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional, en el que se asientan necesidades específicas de capacitación.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE04200 Evaluación del Proyecto de Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Evaluar el Proyecto de Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015, a través de un análisis integral de su implementación durante el Proceso Electoral 2014-2015, para generar propuestas de mejorar y líneas de acción con miras al Proceso Electoral Federal	07/06/2015	07/06/2015

### Análisis de desempeño

Con base en la información reportada al SIJE 2015 durante la jornada electoral, se generó la base de datos de la cual se desprende el número de CAE que realizaron el reporte de la información correspondiente a las casillas asignadas.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04201 Base de datos con el número de CAE que transmitieron información el día de la jornada electoral al SIJE 2015.	Base de datos generada por el Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) 2015, que contendrá el número de Área de Responsabilidad Electoral (ARE), que equivaldría al número de CAE que transmitieron información el día de la jornada electoral al SIJE 2015.	07/06/2015	07/06/2015	<b>100</b>			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE04300 Evaluación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Descripción</b>	Evaluar el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015, a través de un análisis integral de la implementación de las líneas de acción, aprobadas por el Consejo General del Instituto, durante el Proceso Electoral 2014-2015, para generar propuestas de mejora y líneas de acción con miras al Proceso Electoral Federal 2017-2018.			07/06/2015	07/06/2015		
<b>Análisis de desempeño</b>							
Con la información capturada en el sistema informático del SIJE 2015 durante la jornada electoral, se generó la base de datos, en su versión final, con el 99.86% de las casillas con reporte (148,624).							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE04301 Base de datos con el número de casillas reportadas el día de la jornada electoral al SIJE 2015.	Base de datos generada por el Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) 2015 el día de la jornada electoral, que contendrá el número de casillas con primer reporte, según hora de reporte.	07/06/2015	07/06/2015	<b>N/A</b>	<b>100</b>		



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE04500 Atención de solicitudes de información en los tiempos establecidos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Atender las solicitudes de información turnada a la DEOE, en los tiempos establecidos, con la finalidad dar confianza y certeza a la ciudadanía sobre las acciones de la DEOE y contribuir al cumplimiento del principio de máxima publicidad.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Durante el periodo que se reporta fueron recibidas un total de 60 solicitudes de información, mismas que se atendieron oportunamente en tiempo y forma. Proporcionando la respuesta y los anexos que cada caso requiere para su debido desahogo. En este sentido, se concluye que se atendieron en su totalidad las peticiones que fueron turnadas a este órgano ejecutivo central. En el trimestre de abril a junio de 2015, se atendieron un total de 150 solicitudes de información, a las cuales se dio respuesta de manera integral, es decir, se acompañan documentos, información y/o discos compactos que son turnados a la Unidad de Transparencia para que ésta, a su vez, dé respuesta al interesado y para, en su caso, hacer el cobro de derechos que corresponda por concepto de los materiales que se entreguen como anexos de la respuesta.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04501 Oficios o tarjetas de respuesta a las solicitudes de información	Se generará un expediente con los oficios o tarjetas de respuestas a las solicitudes de información turnadas a la DEOE por la instancia correspondiente del Instituto, de donde se determinarán las respuestas emitidas en los plazos establecidos por norma.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE04700 Dar seguimiento oportuno al ejercicio del presupuesto asignado a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral	<b>Inicio</b>		<b>Término</b>	
<b>Descripción</b>	Gestionar oportunamente la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las 5 iniciativas de la Dirección de Estadística y Documentación	01/01/2015		15/12/2015	

### Análisis de desempeño

Se realizaron las solicitudes de bienes y servicios, transferencias de recursos entre partidas y se recibieron bienes. Además, se emitieron oficios de conformidad de los bienes entregados por un monto acumulado de: \$111'752,623.69 correspondiente a los meses de enero a junio. Se sostuvieron reuniones con la DEA para determinar pendientes de trámite de pago a proveedores. Se atendió el Acuerdo INE/CG341/2015, relativo a las medidas y acciones extraordinarias para la continuación del proceso electoral, en aquellos distritos cuyas circunstancias de caso fortuito y de fuerza mayor no permitan las condiciones o impidan la implementación ordinaria de sus actividades. Derivado de los acontecimientos suscitados en el Estado de Oaxaca, la DEOE ordenó la reimpresión de boletas electorales de los distritos 02 y 03, así como la producción de materiales electorales y la adquisición de artículos de oficina, el pasado 4 y 5 de junio del presente año. Para solventar el pago a los proveedores, se buscaron economías en los proyectos de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, para hacer adecuaciones presupuestales y erogar recursos por \$ 878,209.76. Continúa la contratación de personal en los proyectos PE50804, PE50808, IN50201 e IN50202. En el mes de abril se solicitó a las instancias correspondientes de la DEA los recursos de OPLE por un monto de: \$10'511,848.00 y en mayo se solicitó una ampliación líquida de recursos para solventar solicitudes supervenientes por un monto de: \$ 8'913,113.14.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04701 Informe de entrega de los suministros de bienes, servicio y personal	Informe sobre trámite de solicitudes, seguimiento y obtención de bienes y servicios por cada iniciativa y proyecto asignado a la DEDE	01/01/2015	15/12/2015	24.9	50		

# 4. Informe de la planeación institucional

## 14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DESPE.U01 Brindar atención e información oportuna sobre los procesos del Servicio Profesional Electoral			
<b>Indicador</b>	KPI.DESPE.U01 Porcentaje de atención a las solicitudes de información de los procesos de la DESPE a través del SIISPE			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes atendidas con información del SIISPE/Número de solicitudes atendidas)* 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		50
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	18.75	30		
<b>Análisis de desempeño</b>				
En el trimestre se canalizaron 18 solicitudes de acceso a la información la DESPEN a través del sistema INFOMEX del INE, que representa el 30%, dichas solicitudes fueron atendidas en tiempo y forma, por lo que se da cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia. No se recibieron solicitudes de información en el mes abril del presente año, por lo que no se atendieron y por dicho contexto, no se considera que se esté por debajo de la meta anual.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DESPE.PS02 Mejorar permanentemente el Programa de Formación y Desarrollo Profesional			
<b>Indicador</b>	KPI.DESPE.PS02 Porcentaje de Satisfacción de los MSPE en el Programa			
<b>Forma de cálculo</b>	(Sumatoria de MSPE que respondieron con Satisfactorio o Muy Satisfactorio en la Encuesta / Número de MSPE que respondieron la Encuesta)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		70
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	0		
<b>Análisis de desempeño</b>				
Las encuestas de satisfacción que se aplican a los MSPE durante los periodos académicos del Programa de Formación, durante el PEF se cancela el Programa de Formación por lo que en el periodo reportado no hay datos para reportar el indicador.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DESPE.PS03 Enriquecer el modelo de actualización permanente de los miembros del SPE			
<b>Indicador</b>	KPI.DESPE.PS03 Porcentaje de Incremento de actividades de Actualización Permanente			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de actividades de los catálogos 2014 o 2015 adicionales a las existentes en el catálogo de actividades 2013/ número de actividades existentes en el catálogo de actividades 2013)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		20
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	0		
<b>Análisis de desempeño</b>				
No se han desarrollado nuevos cursos de Actualización Permanente porque se han atendido necesidades del PEF 2014-15.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DESPE.PS05 Mejorar el desahogo de la instrucción en el procedimiento disciplinario y de la conciliación
<b>Indicador</b>	KPI.DESPE.PS05 Duración promedio del desahogo de pruebas
<b>Forma de cálculo</b>	Sumatoria de la duración en días hábiles de los Casos con audiencia para desahogo de pruebas / Número de Casos con audiencia para Desahogo de pruebas en 2014 y/o 2015

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	días hábiles	Asc			9
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
	N/A	0			

### Análisis de desempeño

Durante el trimestre no fue necesario programar la celebración de audiencia de desahogo de pruebas en ninguno de los procedimientos disciplinarios instaurados en contra del personal de carrera del INE, por tanto, la cifra inserta debe ser cero.

<b>Objetivo estratégico</b>	DESPE.PS07 Impulsar la planeación con un enfoque integral y dar seguimiento a la mejora de los procesos
<b>Indicador</b>	KPI.DESPE.PS07 Integralidad de la planeación del SPE
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de procesos del SPE con al menos 2 indicadores o parámetros en la evaluación del SPE en SIISPE/ Número de procesos del SPE en la Evaluación del SPE en SIISPE) * 100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
	N/A	71			

### Análisis de desempeño

La DESPEN se encuentra desarrollando los trabajos para la creación de los dos nuevos sistemas del SPEN, lo que va desde la propuesta de regulación hasta el diseño operativo de todos sus mecanismos y procesos. De lo que se emita como normativa para cada mecanismo, dependerá el establecimiento de indicadores para la evaluación del SPEN.

<b>Objetivo estratégico</b>	DESPE.I.A01 Mantener una gestión administrativa eficiente, oportuna y apegada a la norma
<b>Indicador</b>	KPI.DESPE.I.A01 Porcentaje del ejercicio presupuestal
<b>Forma de cálculo</b>	(Presupuesto ejercido/Presupuesto programado) * 100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
	4.51	30			

### Análisis de desempeño

A la fecha se tiene un avance importante, en razón de que ya se están realizando los distintos pagos de los servicios profesionales adquiridos, y toda vez de que la mayoría de ellos concluyen sus servicios en el tercer trimestre del año, se tiene un comportamiento importante de avance lo cual también genera que el ejercicio del gasto se vea en un comportamiento positivo, sin embargo existen aún compromisos que concluirán hasta el mes de noviembre en su mayoría.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DESPE.I.C01 Implantar una cultura de trabajo en equipo orientada a resultados		
<b>Indicador</b>	KPI.DESPE.I.C01 Porcentaje de componentes SIPSEI en DESPE		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de componentes del SIPSEI en la DESPE/Número de componentes del SIPSEI)*100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	<b>83</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	66	
<b>Análisis de desempeño</b>			
Se genera una constante comunicación entre las áreas a fin de que fluya de manera constante y se transmita las distintas directrices de trabajo, aprovechando los medios tecnológicos y espacios abiertos de comunicación, de este modo existen mejores condiciones para la toma de decisiones y en consecuencia la entrega de resultados.			

<b>Objetivo estratégico</b>	DESPE.I.H01 Emplear profesionales innovadores, éticos y con vocación de servicio		
<b>Indicador</b>	KPI.DESPE.I.H01 Porcentaje de Personal apoyado para estudios universitarios		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de empleados apoyados /Número de empleados registrados) * 100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	<b>100</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	20	45	
<b>Análisis de desempeño</b>			
Se han apoyado en las distintas gestiones las solicitudes de estudios universitarios que presentan los interesados, dándole puntual seguimiento a las mismas para que el personal no tenga retraso alguno en su respectivo, cabe señalar que el personal que se brindará el apoyo está por concluir su proceso académico en el mes de septiembre, motivo por el cuál en dicho mes se concluirá el proceso al 100 por ciento.			

<b>Objetivo estratégico</b>	DESPE.I.T01 Operar con sistemas confiables, amigables, eficientes y de vanguardia		
<b>Indicador</b>	KPI.DESPE.I.T01 Porcentaje de Operación del SPE en SIISPE		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de Procesos con al menos una aplicación informática/Número de Procesos del SPE)*100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	<b>83</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	60	
<b>Análisis de desempeño</b>			
Incorporación de los procesos del Servicio Profesional Electoral en SIISPE lleva un 60% y se continúa con la carga de información de los procesos antes mencionados por medio de pantallas de captura o carga masiva de información.			

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN01400-2015 Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional						<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Desarrollar el Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN, a partir de la estructura del SPEN en el INE y en los organismos públicos locales, a partir del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral y su Diccionario de Competencias.						02/03/2015	30/11/2015
<b>Resumen general de avance</b>								
Se está llevando a cabo la Licitación Pública LP-INE-039/2015. Para ello la DESPEN realizó un análisis del resultado del Diagnóstico en los OPLE, ya que el Catálogo contempla puestos del INE y de OPLE.								
<b>Entregables</b>								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
Análisis Funcional en el SPEN	Mapeo de atribuciones y funciones del INE y los Organismos Públicos Locales.	02/03/2015	27/11/2015	10	15			
Diccionario de Competencias SPEN	Listado, definición, descripción y niveles de dominio de las competencias del SPEN derivadas del análisis funcional.	04/05/2015	27/11/2015	N/A	11			
Cargos y Puestos SPEN	Cédulas de cargos/puestos del SPEN con descripción, perfil y competencias.	03/08/2015	30/11/2015	N/A	15			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>								
<b>Indicador</b>	KPI.IN01400 Porcentaje de Cargos y Puestos del SPEN en el catálogo							
<b>Forma de cálculo</b>	(Plazas de Cargos y Puestos en el Catálogo/Plazas sujetas al SPEN)*100							
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>			
	Porcentaje	Asc			50.0			
<b>Resultados</b>		<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
		N/A	N/A					
<b>Análisis de desempeño</b>								
El indicador es anual y se medirá posterior a la conclusión del proyecto.								

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN21400-2015 Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Proveer y administrar la infraestructura de base de datos para el soporte y mantenimiento de los procesos del Servicio Profesional Electoral, a través de la adición de funcionalidades al Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE), para la transición al Servicio Profesional Electoral Nacional.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se continúa con el desarrollo del SIISPE-2015 por parte de la UNICOM. Por otro lado, se concluyó con la Evaluación Anual 2014 e inicia la configuración y seguimiento de la Evaluación 2015 del Proceso Electoral Federal para Presidentes de Consejo Local y Distrital.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Soporte, mantenimiento y ajustes de funcionalidades existentes	Proveer soporte técnico a las bases de datos y aplicaciones del Servicio Profesional Electoral a través de la mantenimiento de las funcionalidades existentes.	01/01/2015	31/12/2015	25	45		
Desarrollo de Nuevas Funcionalidades	Fortalecer al Sistema Integral de Información del SPE con funcionalidades nuevas.	01/01/2015	31/12/2015	24	36		
Desarrollos y ajustes SEAL	Desarrollos y ajustes SEAL.	01/04/2015	31/12/2015	N/A	36		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.IN21400 Porcentaje de Funcionalidades Desarrolladas o Actualizadas

**Forma de cálculo** (Funcionalidades Desarrolladas + Funcionalidades Actualizadas/Total de Funcionalidades)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
		T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc	25.0			
<b>Resultados</b>		N/A	10		

### Análisis de desempeño

Se encuentra en desarrollo la funcionalidad de Cargos y Puestos del SPEN. Se concluyó la funcionalidad para el acceso único al SIISPE y la administración de roles, también se iniciaron tareas para la captura del personal que participa en los procesos del SPEN, se logró el 10% que fue lo establecido en la meta parcial.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN70100-2015 Diagnóstico de habilidades directivas	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Identificar fortalezas y áreas de oportunidad respecto de las habilidades directivas de los miembros del Servicio Profesional Electoral con la finalidad de contar con información específica que permita generar programas de capacitación específicos.	02/03/2015	15/12/2015

### Resumen general de avance

Se realizó la aplicación del Diagnóstico de Habilidades Directivas, al 75% de los vocales ejecutivos de junta local y distrital considerados, por lo tanto se ha realizado el análisis de resultados, identificando áreas de oportunidad y fortalezas en cuanto a: Estilos de negociación, Solución de conflictos, Preferencia cerebral e identificación de talentos. Se llevó a cabo la entrega de resultados a través del Reporte Personal del Diagnóstico de Talentos y Preferencias (Aplicación Práctica) con las fortalezas y áreas de oportunidad correspondientes a las herramientas: TKI, Instrumento de modos de conflicto de Thomas-Kilman MBTI, Indicador de tipo de personalidad Myers Briggs. En dicho reporte se explican las herramientas y los resultados personalizados, así como retroalimentación y sugerencias sobre los Capítulos de la Guía para el Fortalecimiento de la Acción Directiva, que deberán consultar para atender áreas de oportunidad identificadas.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Aplicación de diagnóstico	Aplicación del diagnóstico a MSPE para identificar fortalezas y áreas de oportunidad respecto de habilidades directivas.	02/03/2015	15/12/2015	70	75		
Identificación de fortalezas y áreas de oportunidad	Informe con el resultado de la aplicación del diagnóstico de habilidades directivas, en el que se detallarán fortalezas y áreas de oportunidad de los MSPE.	16/11/2015	15/12/2015	N/A	75		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.IN70100 Porcentaje de MSPE diagnosticados		
<b>Forma de cálculo</b>	(MSPE diagnosticados / MSPE en activo) *100		
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
Porcentaje	Asc		14.0
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	75	

### Análisis de desempeño

Se diagnosticó al 75% de los vocales ejecutivos de juntas locales y distritales, derivado del cumplimiento de los diagnósticos tuvo como resultado que se haya superado la meta anual en 61%, los resultados obtenidos servirán para establecer de mejor forma la meta para ejercicios futuros. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN70200-2015 Actualización del Programa de Formación derivado de la Reforma Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Actualizar los contenidos, recursos pedagógicos y diseño web de los módulos del Programa de Formación y Desarrollo Profesional, y desarrollar las funcionalidades en el Campus Virtual necesarias para operar y administrar dicho Programa; con el fin de desarrollar en los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional los conocimientos y competencias necesarias para el buen desempeño y cumplimiento de sus funciones, así como para operar de manera eficaz y eficiente el Programa de Formación.	01/02/2015	30/12/2015

### Resumen general de avance

Durante el segundo trimestre se realizaron los trámites administrativos para la contratación del servicio de diseño web. Internamente se continuó con la ejecución del diseño instruccional y la integración de los contenidos de los Módulos del Programa de Formación que se actualizarán. Hacia el final de este trimestre se integró el Bloque 2 de los contenidos que deben actualizarse. En el segundo trimestre se concluyó el 60% de las mejoras y adecuaciones al SEAL. Para el Campus se está en espera de que se entregue formalmente el cronograma y propuesta de desarrollo de parte de UNICOM, con base en los requerimientos entregados en enero por la DESPEN.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Diseño instruccional	Documento en Word que contiene los contenidos y actividades de aprendizaje.	01/02/2015	30/12/2015	20	35		
Diseño web	Archivos multimedias.	01/03/2015	30/12/2015	5	25		
Desarrollo de aplicaciones del Campus y SEAL	Documento en Word que contiene la explicación de los desarrollo, así como las pantallas del mismo.	01/02/2015	30/12/2015	20	45		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.IN70200 Porcentaje de Módulos actualizados

**Forma de cálculo** (Módulos actualizados / Módulos elaborados) \*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc			69.0
<b>Resultados</b>	N/A	30		

### Análisis de desempeño

Tomando como promedio los meses de marzo, abril y mayo, el porcentaje de avance de los elementos de la iniciativa es de 30%. Por lo anterior, se nota una tendencia a la alza y sostenida para lograr la meta, durante el segundo semestre se comenzará la actividad de diseño web, cabe señalar que esta contratación tiene que reforzar el proceso de coordinación con UNICOM ya que son indispensables para continuar con el avance físico y lograr las metas conforme a lo planeado.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN70300-2015 Observatorio del Servicio Profesional Electoral Nacional	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Determinar los factores que inciden en el desempeño en el Servicio Profesional Electoral Nacional.	01/04/2015	31/08/2015

### Resumen general de avance

Durante el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades: 1) durante abril la DESPEN procedió a buscar al proveedor con base en lo señalado en el artículo 31, párrafo sexto del Reglamento del IFE en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios que prestaría sus servicios para elaborar un instrumento de observación; 2) el 30 de mayo de 2015, se le notificó al proveedor que cumplió con los requerimientos institucionales. Cabe señalar que se entrenó al personal de la DESPEN, en el uso del instrumento de observación, y 3) durante el mes de junio se realizó la visita a 3 Juntas Locales y 27 Juntas Distritales en dos rondas, la primera del 1 al 4 (previo a la jornada electoral) y la segunda del 8 al 11, después de la jornada electoral.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Instrumentos de observación	Celebración de dos o más foros en dos o más ciudades del territorio nacional.	01/04/2015	30/05/2015	N/A	100		
Observadores capacitados	Elaboración de Memorias, constancias o informes de resultados de cada foro.	01/04/2015	30/04/2015	N/A	100		
Seguimiento y análisis de Resultados	Seguimiento y análisis de Resultados	15/06/2015	31/08/2015	N/A	50		
Visitas de comisionados	Contratar los servicios para la organización o la logística de los foros que se deberán llevar a cabo.	01/05/2015	30/06/2015	N/A	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.IN70300 Porcentaje de Organismos Públicos Locales participantes

**Forma de cálculo** (OPLEs participantes / OPLEs convocados)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc		50	
<b>Resultados</b>	N/A	N/A		

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en el tercer trimestre. Está en revisión el ajuste del indicador.

## 4. Informe de la planeación institucional

### Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE04900 Administración presupuestal de los proyectos específicos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Coordinar en la Dirección Ejecutiva, de acuerdo con las disposiciones aplicables, considerando los cambios y ajustes que se presenten para garantizar el cumplimiento del objetivo de cada uno de ellos.	01/01/2015	31/12/2015

**Análisis de desempeño**  
 Los diversos compromisos que se tienen celebrados en esta Unidad Responsable se han estado llevando a cabo conforme a la normatividad y los tiempos señalados en los respectivos documentos que soportan el instrumento jurídico correspondiente, lo cual refleja un avance importante del 65% a la fecha. En el trimestre se realizaron adecuaciones presupuestales, conforme a las necesidades que las distintas áreas de esta Unidad Responsable solicitan; realizando las gestiones correspondientes ante la DEA, para su aprobación.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE04901 Adecuaciones Presupuestales	Trámites de adecuaciones derivadas de solicitudes de cambio por parte de los líderes de proyecto y el titular de la Dirección Ejecutiva.	01/01/2015	31/12/2015	15	65		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05000 Implementación del SIPSEI en DESPE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Continuar en la Dirección Ejecutiva, de acuerdo con las disposiciones aplicables, considerando lo establecido por el Comité de Planeación Institucional.	01/01/2015	31/12/2015

**Análisis de desempeño**  
 Se continúa con la implementación de Control Interno en los procesos de Actualización Permanente y Evaluación del Desempeño, de acuerdo con las indicaciones de la UTP. En el trimestre el componente de Gestión de la Estrategia estuvo presentando retrasos en su reporte y la Administración de Proyectos operó de manera normal.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE05001 Control Interno	En su caso, seguimiento a las acciones de implementación del componente en la DESPEN.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A		
OO2015.IE05002 Gestión de la Estrategia	Seguimiento y reporte de avance en elementos de Gestión de la Estrategia por la DESPEN.	01/01/2015	31/12/2015	25	45		
OO2015.IE05003 Administración por Procesos	En su caso, seguimiento a las directrices establecidas por el Comité de Planeación Institucional.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A		
OO2015.IE05004 Administración de Proyectos DESPEN	Seguimiento y reporte de avance en los proyectos específicos de la DESPEN.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05200 Desarrollo de la base de datos del SISPEN	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Desarrollar la estructura de Base de Datos para el Sistema Integral del Servicio Profesional Electoral Nacional, de acuerdo con el proyecto específico respectivo, considerando el Sistema Integral del Servicio Profesional Electoral del IFE.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Se continúa con los trabajos de la base de datos única del SIISPEN, la cual integre todos los Mecanismos del SPEN, iniciando con los Cargos y Puestos del SPEN, también se inició el análisis del proceso del Concurso Público del Mecanismo "Ingreso". En el trimestre se trabajó en el análisis y el diseño de las bases del SPEN, en el proceso del concurso del mecanismo de ingreso y el catálogo de cargos y puestos del SPEN, así como en la implementación del esquema de la base de datos de cargos y puestos de OPLE.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05201 Requerimientos del SIISPEN 2015	Análisis de requerimientos de desarrollo para el SIISPEN en 2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	40		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05300 Propuesta de regulación del mecanismo de evaluación	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de evaluación (del rendimiento), de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

Se redactaron los artículos referentes a la evaluación del desempeño para integrar la primera versión del nuevo Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional en la parte correspondiente al Sistema del Servicio Profesional Electoral Nacional en los Organismos Públicos Locales. Sin embargo, es necesario someter la propuesta a revisión de los Consejeros y su grupo de asesores, así como de las instancias correspondientes de los OPLE, a fin de asegurar un planteamiento sólido. Por otra parte, los aspectos técnicos aún se están analizando para asegurar la consistencia y congruencia con otros procesos del Sistema, de los artículos que finalmente incluirá el Estatuto. En el capítulo se propone un modelo único de evaluación del desempeño para los OPLE, que toma como base el modelo de evaluación del desempeño del INE, por lo que el planteamiento final estará en función de la autorización del modelo INE. Asimismo, es necesario asegurar la viabilidad de su aplicación en los OPLE. El modelo de evaluación del desempeño que se propone contempla el vínculo con otros procesos y subprocesos del SPEN, tales como: la permanencia, la readscripción, la titularidad, la disponibilidad, el otorgamiento de incentivos, la formación, la actualización permanente, la promoción y la incorporación u ocupación temporal de los miembros del Servicio. En el planteamiento se tiene previsto un modelo descentralizado en el que los OPLE se encarguen de la operación del proceso de evaluación, sin embargo, el riesgo que se detecta es el posible incumplimiento en la implementación del mismo; por lo cual es necesario establecer mecanismos de consecuencias al respecto. Asimismo, existe el riesgo de que el personal de los OPLE no tenga la experiencia sobre el proceso de evaluación del desempeño. En el trimestre se estuvo trabajando en lo referente a los artículos para la evaluación del desempeño para integrar la versión del nuevo Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05301 Título o Capítulo de mecanismo para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLE.	01/03/2015	31/10/2015	20	40		
OO2015.IE05302 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	20	40		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05400 Propuesta de regulación de formación y desarrollo profesional	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente a los programas de Formación y Desarrollo Profesional, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

Se crearon las líneas generales para las propuestas de la reforma al Estatuto para INE y OPLE. El reporte de avance es de 50 por ciento. El avance que se reporta corresponde a la revisión de diversas versiones del estatuto. La ruta de trabajo marcha conforme a lo planeado por lo que no se perciben riesgos ni se hacen advertencias. En el trimestre se trabajó en las líneas generales para las propuestas de la reforma al Estatuto para INE y OPLE.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05401 Título o Capítulo del Programa de Formación y Desarrollo Profesional para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLE.	01/03/2015	31/10/2015	20	50		
OO2015.IE05402 Título o Capítulo del Programa de Formación y Desarrollo Profesional para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	20	50		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05500 Propuesta de regulación de capacitación (actualización permanente)	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de capacitación en cuanto a la Actualización Permanente, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

Se continúa con la elaboración del Estatuto, para el Servicio Profesional Electoral Nacional en INE y OPLE, se adjunta archivo. En el trimestre se trabajó en la elaboración del Estatuto.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05501 Título o Capítulo de mecanismo para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLE.	01/03/2015	31/10/2015	20	40		
OO2015.IE05502 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	20	40		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05600 Propuesta de regulación del mecanismo de promoción	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de Promoción, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

Las actividades de revisión del articulado del Estatuto 2010 para los temas de Titularidad, Promoción en Rango e Incentivos, han derivado en la propuesta de reforma para la versión preliminar del Estatuto 2015, tanto para el modelo INE como para el modelo OPLE. El avance que se reporta, corresponde a la versión enviada a la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional del Anteproyecto del Estatuto 2015. En el trimestre se estuvo dando continuidad a las actividades de revisión del articulado del Estatuto 2010.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05601 Título o Capítulo de mecanismo para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLEs.	01/03/2015	31/10/2015	20	40		
OO2015.IE05602 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	20	40		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05700 Propuesta de regulación mecanismo de disciplina	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de disciplina, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

Se continúa con la revisión y elaboración de la propuesta de articulado relativo al procedimiento disciplinario aplicable al INE, así como el correspondiente a los Organismos Públicos Locales Electorales. En el trimestre se estuvo trabajando en la revisión y elaboración de la propuesta del articulado relativo al procedimiento disciplinario correspondiente al INE y OPLE.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05701 Título o Capítulo de mecanismo para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLE.	01/03/2015	31/10/2015	20	35		
OO2015.IE05702 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	40	55		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05800 Propuesta de regulación ingreso	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de Ingreso, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

Durante el periodo que se reporta, la DESPEN presentó a consideración de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional el primer borrador del nuevo Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional. En este documento están incluidos los artículos que regularán los procesos de ingreso y ocupación de vacantes de los dos sistemas del servicio de carrera electoral; es decir, el sistema del servicio profesional electoral para el Instituto y el sistema para los Organismos Públicos Locales. En el trimestre se estuvo trabajando en el nuevo Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05801 Título o Capítulo de mecanismo para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLE.	01/03/2015	31/10/2015	10	35		
OO2015.IE05802 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	10	35		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05900 Propuesta de regulación Sistema del SPEN en OPLEs	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Coordinar la propuesta de regulación correspondiente al sistema del SPEN en OPLE, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

En el trimestre se propuso un libro para disposiciones comunes, otro para el INE y otro para los OPLE. En el libro de OPLE, uno de los títulos es el sistema del SPEN en OPLE y sus capítulos corresponden a cada uno de los mecanismos previstos por la LGIPE. Se analizó la pertinencia de centralizar o descentralizar la operación de cada mecanismo. Se comenzó la redacción de propuestas para el articulado. Se presentaron alternativas para para el articulado del SPEN en OPLE, como parte del primer borrador, mismo que fue entregado al Presidente de la Comisión del SPEN.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05901 Títulos o Capítulos de mecanismos para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLE.	01/03/2015	31/10/2015	25	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06000 Atención de solicitudes a través del SIISPE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Atender las solicitudes de información canalizadas a la Dirección Ejecutiva de preferencia utilizando información obtenida en el SIISPE, considerando los plazos máximos establecidos e identificando los datos relevantes que no se encuentren en el SIISPE.	01/02/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

Si bien la atención de las solicitudes de acceso a la información se debe atender con información del SIISPE, aquella que fue en materia del Servicio Profesional Electoral, se cotejó con el área generadora. En el trimestre se recibieron cuatro solicitudes de acceso a la información correspondientes a procedimientos disciplinarios.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06001 Respuesta a Solicitudes de Información	Documentos de respuesta a las solicitudes de información	01/02/2015	31/10/2015	20	30		
OO2015.IE06002 Datos relevantes identificados	Listado con información que no fue posible extraer del SIISPE para atender una solicitud de información.	01/02/2015	31/10/2015	20	30		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06100 Propuesta de regulación del sistema SPEN en el INE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Coordinar la propuesta de regulación correspondiente al sistema del SPEN en el INE, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	01/02/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

En el trimestre se entregaron a la Presidencia de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, el flujo, los requerimientos de los procesos o mecanismos, así como un marco conceptual del SPEN; que servirá a las líneas generales, como instrumentos para definir las principales características del Anteproyecto. Se entregó al presidente de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, consejero electoral Javier Santiago, un borrador preliminar del Estatuto, de la parte correspondiente al Servicio Profesional Electoral Nacional.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06101 Anteproyecto de Estatuto del SPEN en el Sistema del INE	Capítulos y títulos del anteproyecto de Estatuto del SPEN correspondientes al sistema del INE en el SPEN.	01/02/2015	31/10/2015	10	25		



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06200 Garantizar la transición de los miembros del SPE del INE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Garantizar la transición de los miembros del SPE del INE, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, al nuevo sistema del Servicio Profesional Electoral Nacional en el INE.	01/03/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Con el objetivo de garantizar la transición de los miembros del SPEN del INE al nuevo sistema, la Dirección de Área se encuentra en la etapa de integración y migración de la información relativa a los procesos de incentivos, titularidad, promociones en rango, evaluación del desempeño y formación y desarrollo profesional. Se están revisando las bases de datos e integrando evidencia de ejercicios anteriores, en espera de su integración completa de los datos de los miembros del Servicio, no hay riesgos detectados. En el trimestre se trabajó en la etapa de integración y migración de la información relativa a los procesos de incentivos, titularidad, promociones en rango, evaluación del desempeño y formación y desarrollo profesional.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06201 Información de Incentivos	Datos de Incentivos migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20	30		
OO2015.IE06202 Información de Titularidad	Datos de Titularidad migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20	30		
OO2015.IE06203 Información de Promociones en Rango	Datos de Promociones en Rango migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20	30		
OO2015.IE06204 Información de Evaluación del Desempeño	Datos de Evaluación del Desempeño migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20	30		
OO2015.IE06205 Información de Formación y Desarrollo Profesional	Datos del Programa de Formación y Desarrollo Profesional migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20	30		

## 4. Informe de la planeación institucional

### 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

#### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DECEYEC.PS03 Mejorar la implementación de la estrategia de difusión			
<b>Indicador</b>	KPI.DECEYEC.PS03 Porcentaje de personas que recuerdan algunos de los mensajes de la campaña institucional			
<b>Forma de cálculo</b>	(número de personas que recuerdan el mensaje/número total de personas encuestadas)* 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		50
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	50		
<b>Análisis de desempeño</b>				
El índice de avance en la realización de evaluaciones para conocer la recordación de algunos de los mensajes de la Campaña Institucional es del 50%, por lo que se constata que se ha cumplido en tiempo y forma con lo programado.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DECEYEC.I.A1 Optimizar los servicios administrativos			
<b>Indicador</b>	KPI.DECEYEC.I.A1 Optimización de servicios administrativos			
<b>Forma de cálculo</b>	(Presupuesto ejercido/Presupuesto programado) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		82
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	21.08	58.7		
<b>Análisis de desempeño</b>				
Durante mayo de 2015 y en función de las necesidades del PEF 2014-2015, se ejerció una parte importante del presupuesto asignado a la DECEyEC. Esta es la principal razón de que el logro en el ejercicio de recursos sobrepasara drásticamente la meta parcial establecida. Por su parte, los proyectos a cargo de la DECEyEC se han realizado de manera puntual.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DECEYEC.I.H1 Contar con personal competente			
<b>Indicador</b>	KPI.DECEYEC.I.H1 Personas con capacidades asimiladas como resultado de haber participado en alguna capacitación.			
<b>Forma de cálculo</b>	(Personas con capacidades asimiladas/ total de personas capacitadas) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		95
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	83.33		
<b>Análisis de desempeño</b>				
En este semestre se impartió un curso de seguridad y protección civil en el marco del programa de simulacros sobre seguridad y protección civil, al personal de la DECEyEC. En este contexto, una vez que fue impartido dicho curso, fueron aplicados cuestionarios de entrada y de salida para evaluar el aprovechamiento, y con ello medir el indicador estratégico. Los resultados fueron muy positivos y se espera que los demás simulacros tengan el mismo éxito.				

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DECEYEC.I.I.11 Disponer de espacios adecuados y seguros

**Indicador** KPI.DECEYEC.I.I.11 Espacios seguros

**Forma de cálculo** Número de inmuebles de la DECEyEC en los cuales se implementaron adecuaciones apegadas a las normas aplicadas en el INE sobre seguridad/ Número de inmuebles de la DECEyEC\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		N/A	50		

### Análisis de desempeño

En este semestre se impartió un curso de seguridad y protección civil en el marco del programa de simulacros sobre seguridad y protección civil 2015, al personal de la DECEyEC que opera y labora en la Bodega de Tláhuac, así como de la Dirección Ejecutiva; con lo que se dotó de mayores conocimientos y capacidades a este personal. La impartición de este curso representa una contribución para acrecentar el nivel de seguridad en las instalaciones de la DECEyEC, que en este caso es la Bodega de Tláhuac. Este curso fue impartido por personal de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil, con quienes se está trabajando coordinadamente para dar cumplimiento a este objetivo estratégico y al OO2015.IE6600 Programa de simulacros sobre seguridad y protección civil en la DECEyEC, relacionado con este Objetivo.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	PE00100-2015 Programa Estratégico de Vinculación	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Objetivo</b>	Fortalecer y mejorar la creación de canales de comunicación y estrategias de vinculación entre el Instituto y distintos actores estratégicos nacionales e internacionales, para la reflexión y divulgación permanente de la materia político electoral, a fin de fomentar la confianza en la institución y el conocimiento en los temas que le competen.	01/01/2015	31/12/2015				
<b>Resumen general de avance</b>							
Dieron inició las acciones de colaboración institucional con el Instituto Mexicano de la Juventud para convocar conjuntamente al Concurso Juvenil Debate Político 2015 con la instalación del Comité Organizador y la publicación de la Convocatoria. Se emitió el oficio INE/DECEyEC/034/2015, mediante el cual se informa a la estructura institucional del inicio de esta actividad de la cual se espera se logre establecer la colaboración con las instancias locales de juventud para la realización de las etapas locales conforme lo establecido en la convocatoria.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Producción de materiales para el Portal electrónico	Producción de materiales para la publicación electrónica bimestral, a fin de fortalecer la divulgación de la materia político electoral en distintos formatos.	01/01/2015	01/12/2015	26.87	54.03		
Eventos de vinculación académica	Realización permanente de eventos, seminarios y foros académicos para la discusión y reflexión de la materia político electoral en las distintas regiones del país, con las distintas universidades con las que se tiene convenio de colaboración académica.	01/04/2015	01/11/2015	N/A	42.33		
Concursos de divulgación	Realización de concursos con la comunidad académica del país para la discusión y reflexión de la materia político electoral.	01/04/2015	01/11/2015	N/A	42.33		
Actividades con OSC y otras instituciones	Impulsar proyectos de colaboración académica en temas específicos para cumplir con los fines institucionales y dar continuidad a las actividades que ya realiza de manera cotidiana el CDD en su vinculación con diversos aliados estratégicos en la materia democrática y político electoral.	01/03/2015	15/12/2015	10.69	42.07		
Publicaciones	Desarrollo de una línea editorial impresa y en línea para la promoción y divulgación del conocimiento en la materia político electoral, que sea producto de la investigación y la vinculación realizada por el CDD.	01/03/2015	31/12/2015	10.13	39.87		

## 4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
<b>Indicador</b>	KPI.PE00100 Porcentaje de consejeros y consejeras electorales e integrantes de la JGE que opinan que la vinculación es estratégica y útil			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de consejeros más integrantes de la JGE que opinan que la vinculación es estratégica y útil más otros actores estratégicos/ total de consejeros e integrantes de la JGE que han colaborado con la red de aliados estratégicos)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		70.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
		N/A	0	
Análisis de desempeño				
Se cuenta con avances en acciones de vinculación a realizar con al menos dos instancias externas. El proyecto no está vinculado con otras iniciativas. Las dificultades afrontadas para su implementación derivaron de las prioridades otorgadas a actividades del PEF. Considerando que la participación de las autoridades institucionales es un factor determinante en las acciones de vinculación, se realizarán modificaciones a los entregables contemplados para su cumplimiento durante el segundo semestre de 2015.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE20100-2015 Estrategia de educ. cívica para promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Motivar a la ciudadanía mediante acciones de promoción directa para que ejerza su derecho a la participación de manera efectiva en las elecciones de 2015 y conciban su voto como un medio para incidir en el espacio público y exigir el cumplimiento de sus derechos humanos.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

En oficinas centrales se continuó el proceso de revisión y captura de reportes enviados por las juntas locales ejecutivas; con corte al 30 de junio se cuenta con información de 5,404 acciones realizadas para promover el voto y la participación ciudadana y la atención de 98,579 personas, en el marco de estas acciones se convocó a la participación en la Rodada Nacional por la Democracia realizada el 31 de mayo. En respuesta a la convocatoria a organizaciones de ciudadanos(as) interesadas en promover el voto, se concretó el registro de 66 organizaciones. Para aportar a la prevención de delitos electorales se continuaron realizando presentaciones de la obra "¿Somos el cambio?" en Coahuila, Chiapas, Distrito Federal y Estado de México, además de que se realizó la distribución y difusión a nivel nacional del material diseñado en colaboración con la FEPADE.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Acciones para promover la participación ciudadana efectiva en el proceso electoral en las entidades	Acciones territoriales focalizadas de atención directa a la ciudadanía para promover el ejercicio efectivo del derecho al sufragio y otras formas de participación en las elecciones, en las 32 entidades, a través de los órganos desconcentrados del INE y en colaboración de organismos estatales electorales.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	70		
Campaña de educación cívica para la prevención de delitos electorales.	Generación de materiales y desarrollo de campaña de educación cívica para la prevención de delitos electorales en colaboración con FEPADE. En cumplimiento de nueva atribución derivada de la reforma electoral.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	50		
Programa de acompañamiento para la promoción del voto con organizaciones.	Convocatoria a organizaciones interesadas en realizar acciones de promoción del voto y seguimiento a dichas acciones para verificar su apego a los criterios definidos en el Reglamento.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	60		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE20100 Porcentaje de población que consideró útil la información						
<b>Forma de cálculo</b>	(Población que consideró útil la información/población encuestada)*100						
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje		<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>		
			Asc		80.0		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en el segundo semestre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE20200-2015 Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Sensibilizar a los ciudadanos respecto de la importancia y el valor de la participación en las distintas etapas de la organización del proceso electoral como mecanismo que garantiza la imparcialidad, limpieza y transparencia de las elecciones, mediante la difusión de mensajes claros, contundentes, positivos, empáticos y creíbles, en medios de difusión masivos y alternativos, convocarlos a que lo hagan y dejar constancia de dicha participación.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se ha llevado a cabo en tiempo y forma conforme a lo planeado la difusión de diversos materiales informativos respecto del INE.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Campaña Institucional 2014-2015	La campaña se realizará a través de la producción y difusión de spots de radio y televisión así como de materiales impresos y anuncios en medios alternativos.	01/01/2015	31/12/2015	26	52		
Memoria Gráfica	Se elaborará el documento testimonial fotográfico de lo sucedido durante las elecciones que se realizarán en 2015, desde su inicio hasta el día de la jornada electoral.	01/01/2015	31/08/2015	38	75		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE20200 Porcentaje de personas que recuerdan algunos de los mensajes de la campaña de participación ciudadana en el PEF

**Forma de cálculo** (Número de personas que recuerda el mensaje / Número de personas totales encuestadas)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje	Asc		50.0	
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en julio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE20300-2015 Capacitación Electoral para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Integrar mesas directivas de casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para que reciban, cuenten registren los votos el día de la jornada electoral.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se llevó a cabo el acompañamiento y seguimiento a las juntas locales y distritales sobre la aplicación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015, así como al Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral correspondiente a la segunda etapa de capacitación. Las juntas distritales, con apoyo de los SE y CAE, entregaron 1'208,973 nombramientos a los funcionarios de MDC, de los cuales fueron capacitados 1'208,774; se realizaron 354,652 sustituciones de los ciudadanos que por alguna razón no pudieron participar como funcionarios de MDC. Asimismo, se supervisó y dio seguimiento al proceso de reclutamiento y selección para SE y CAE; las juntas sustituyeron 8,020 SE y CAE, y 73 juntas distritales abrieron nuevas convocatorias, como fue el caso de la 02, 07 y 08 de Baja California, 01 y 02 Baja California Sur, 02 Campeche, 05 Chiapas, 01, 05, 06, 07, 08, 09 Chihuahua, 01, 03 y 07 Coahuila, 03, 04, 05, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17 y 20 Distrito Federal, 03 Durango, 22 Estado de México, 04 Guanajuato, 05, 06, 07 y 08 Guerrero, 14 Jalisco, 01, 02, 03, 04, 05, 07, 10, 11 y 12 Michoacán, 01, 02, 03, 05, 07, 08, 09, 10, 11 y 12 Nuevo León, 01, 02 y 04 Querétaro, 03 de Quintana Roo, 05, 06 y 07 Sinaloa, 02, 03, 04 y 05 Sonora, 01, 03, 04, 05 y 06 Tabasco y 03, 05 y 06 Tamaulipas. Personal de la Dirección de Capacitación Electoral realizó dos salidas para desarrollar actividades de apoyo y verificación correspondientes a la segunda etapa de capacitación en los distritos 03 y 14 de Veracruz, 07 y 09 de Chihuahua, 02 y 12 del Distrito Federal, 03 de Guerrero y 01, 05, 06 y 08 de Jalisco, 02 de Morelos, 06, 09 y 12 de Nuevo León, 04 de Querétaro, 01 de Quintana Roo, 02 y 04 de San Luis Potosí, 02 y 03 de Sonora, 02 de Baja California, 12 de Veracruz y 05 de Tabasco. De igual forma, se comisionó a personal para apoyar en las actividades de integración de MDC y capacitación electoral, hasta el día 12 de junio, en las juntas 05 de Guerrero, 10 y 12 del Distrito Federal, 01 y 05 de Tabasco y 02 y 03 de Sonora; se comisionó a personal para apoyar en las juntas 07, 20 y 24 del Distrito Federal. Finalmente, durante el trimestre se realizó la entrega de reconocimientos a los ciudadanos que participaron como funcionarios de MDC y las juntas realizaron la evaluación de SE y CAE correspondiente a la segunda etapa. Respecto al entregable PE20302 Primera Insaculación, se continúa con el apoyo a las juntas distritales en el estado de Chiapas, derivado de la elección local que celebrará el próximo 19 de julio.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	Procedimiento de reclutamiento, selección, contratación y evaluación de SE y CAE. Contratación de SE y CAE para apoyar las actividades de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral.	16/01/2015	15/04/2015	83.33	100		
Primera Insaculación	Sorteo del 13% de los ciudadanos de la lista nominal con base en el mes de nacimiento. Contratación de técnicos para las juntas locales y distritales y personal auxiliar en DECEyEC.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.59		
Listado de Ciudadanos Aptos	Listado producto de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos sorteados, tiene como finalidad determinar quienes cumplen los requisitos que señala el Artículo 83 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. Esta información se obtiene de los comprobantes de visita, recibo de carta-notificación y hoja de datos. Verificaciones.	01/01/2015	30/06/2015	49.72	100		
Preparación de la Segunda Insaculación	Listado de ciudadanos designados funcionarios de casilla. Integración de mesas directivas de casilla	01/01/2015	30/06/2015	49.72	100		
Listado de ciudadanos designados y capacitados	Lista de los funcionarios de mesas directivas de casilla. Esta información se obtiene del nombramiento y de la hoja de datos de funcionarios de casilla. Prestadores de Servicio Social.	01/04/2015	30/09/2015	N/A	49.73		



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>				
<b>Indicador</b>	KPI.PE20300a Ciudadanos capacitados en la primera etapa			
<b>Forma de cálculo</b>	(Ciudadanos capacitados/ ciudadanos con notificación efectiva)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>85.0</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	85	N/A		
<b>Análisis de desempeño</b>				
El indicador concluyó su medición en el primer trimestre de 2015.				
<b>Indicador</b>				
	KPI.PE20300b Funcionarios capacitados aptos			
<b>Forma de cálculo</b>	(Funcionarios capacitados/ ciudadanos designados)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>99.0</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	99		
<b>Análisis de desempeño</b>				
Derivado de la segunda insaculación se designaron 1'209,280 ciudadanos como funcionarios. Las juntas distritales entregaron 1'208,973 nombramientos a los funcionarios de MDC, se capacitaron 1'208,774. Derivado de las 354,652 sustituciones de los ciudadanos designados funcionarios, fue necesario reforzar el trabajo y las estrategias de las juntas para la entrega de nombramientos. La Dirección de Capacitación Electoral (DCE) realizó un acompañamiento permanente a las juntas, por lo que se comisionó a personal para apoyar en las actividades de integración de MDC y capacitación electoral, en 10 juntas en los estados de Guerrero, DF, Tabasco y Sonora. Se detectó que en la segunda etapa de integración de MDC y capacitación electoral, existieron factores externos que influyeron en el desarrollo de los trabajos de las juntas, como la infraestructura informática con que cuentan y el rechazo ciudadano, lo cual se vio reflejado en el número de sustituciones de funcionarios y de ciudadanos tomados de la fila para la integración de MDC, así como la integración de las mismas en día de la jornada electoral. En el trimestre el avance del indicador fue del 99 por ciento. La DCE comisionó a personal para desarrollar actividades de apoyo y verificación de la segunda etapa de capacitación en 34 distritos en los estados de Veracruz, Chihuahua, DF, Guerrero, Jalisco, Morelos, Nuevo León, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Baja California y Tabasco, lo cual está vinculado con la iniciativa Capacitación Electoral para la Organización, Desarrollo y Vigilancia del PEF 2014-2015. Se identificó que las juntas deben implementar estrategias en campo y gabinete para contar con funcionarios para integrar las MDC y disminuir el número de sustituciones. Se debe contar con información certera para conocer el porcentaje en que debe incrementarse la meta, respecto de los funcionarios capacitados aptos. El soporte documental es el Multisistema ELEC2015.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE20400-2015 Capacitación Electoral para la Organización, Desarrollo y Vigilancia del PEF 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Capacitar a los ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla para que tengan los conocimientos y habilidades necesarios para realizar las actividades el día de la jornada electoral, específicamente para recibir, contar y registrar los votos de los electores.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se realizó la producción y distribución de los materiales a las juntas para la capacitación de los ciudadanos que resultaron seleccionados para participar como funcionarios de casilla, para los observadores electorales y los correspondientes a los simulacros de la jornada electoral. Se dio seguimiento y acompañamiento a las juntas sobre la operación del Multisistema ELEC2015, de los Sistemas de SAE, de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE, Sustituciones de SE y CAE, de Segunda Insaculación. Asimismo, se dio seguimiento a las juntas que llevaron a cabo la capacitación de 24,439 observadores electorales. Se elaboró el informe sobre la Primera Etapa de Capacitación a ciudadanos sorteados, el cual se presentó a la Comisión de Organización Electoral y Capacitación Electoral, así como al CG, de igual forma una vez concluida la segunda etapa de capacitación electoral se iniciaron los trabajos para la integración del informe sobre el desarrollo de la misma.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Manuales y materiales para los actores: SE, CAE, Ciudadano sorteados y Funcionarios de casilla	Materiales dirigidos a los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales, Ciudadanos Sorteados y Funcionarios de Casilla.	01/01/2015	30/06/2015	49.72	100		
Sistemas informáticos para la integración de mesas directivas de casilla.	Herramienta informática. Contratación de Coordinadores del sistema ELEC, Desarrolladores y analistas en UNICOM y Capturistas en las juntas locales y distritales.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.59		
Informes del desarrollo de la primera y segunda etapas de capacitación electoral	Informes de la primera y segunda etapas de capacitación electoral.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.59		
Evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015	Evaluaciones para identificar fortalezas y áreas de oportunidad.	01/09/2015	31/12/2015	N/A	N/A		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE20400 Verificaciones de la estrategia y procedimientos para la integración de mesas directivas de casilla

**Forma de cálculo** (Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc			100
<b>Resultados</b>	N/A	100		

### Análisis de desempeño

El avance del indicador alcanzó 100%. Se continuó con la supervisión de las actividades relacionadas con las etapas del proceso de reclutamiento y selección de SE y CAE, y que las juntas distritales desarrollaran el procedimiento señalado para la segunda etapa de capacitación. La Dirección de Capacitación Electoral (DCE) comisionó a personal para apoyar en las actividades de integración de MDC y capacitación electoral en 10 juntas en los estados de Guerrero, Distrito Federal, Tabasco y Sonora. Las juntas distritales realizaron 8,020 sustituciones de personal y en 73 juntas distritales se abrieron nuevas convocatorias para contar con el número suficiente de SE y CAE para los trabajos de integración de MDC y capacitación electoral. Lo anterior está vinculado con la iniciativa Capacitación Electoral para la integración de MDC. Asimismo, la DCE comisionó a personal para apoyar en las actividades de integración de MDC y capacitación electoral, en 34 distritos. Si no se contaba con el personal necesario se vería reflejado en el retraso de los trabajos correspondientes a la integración de MDC y capacitación electoral. Si no se realiza la verificación de los trabajos establecidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015, así como al Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, en el avance puede verse un impacto negativo en los indicadores KPI.PE20300a Ciudadanos capacitados en la primera etapa y KPI.PE20300b Funcionarios capacitados aptos. Por lo anterior, fue necesario reforzar el acercamiento con el personal contratado para sensibilizarlo sobre la tarea que desarrollan y prever las actividades relacionadas con el proceso de selección y proporcionar a los vocales de capacitación electoral y educación cívica las herramientas para realizar el proyecto. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE70800-2015 Consulta Infantil y Juvenil 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Realizar una consulta nacional dirigida a niñas, niños y adolescentes de entre 6 y 17 años para que ejerzan su derecho a la participación expresando su opinión sobre temáticas que les afectan y promover la atención de sus resultados.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se llevaron a cabo en las 32 entidades del país 14,337 acciones para promover la participación de niñas, niños y adolescentes en la Consulta Infantil y Juvenil 2015. Se concertaron espacios para la instalación de 14,852 casillas, cuya ubicación se publicó oportunamente en la página de internet del Instituto. Se concluyó la definición de contenidos de las boletas, en colaboración con IMJUVE, UNICEF y el Colectivo Albanta, y se hizo una prueba piloto. Con la colaboración del INALI se tradujeron e imprimieron boletas y volantes para invitar a participar, en 5 lenguas indígenas: maya, purépecha, náhuatl del centro, otomí y mayo. Se hicieron boletas en sistema braille para un piloto con población con discapacidad visual. Una vez aprobadas se gestionó la producción y distribución de 4 millones de boletas, entre otros materiales. El día 7 de junio se llevó a cabo la Consulta en 30 entidades; en Chiapas y Oaxaca se pospuso por razones de seguridad. Se tienen datos de que participaron 2'874,325 niñas, niños y adolescentes y se instalaron 13,904 casillas el 7 de junio, además de 1,582 acciones adicionales bajo la modalidad de casillas itinerantes. Se gestionó con UNICOM el diseño de un sistema para la captura de resultados.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Promoción de la participación de niñas, niños y adolescentes en el marco del proceso electoral	Acciones para promover el ejercicio de la participación de niñas, niños y adolescentes de entre 6 y 17 años de edad en asuntos de su interés para comunicarlos a las instancias públicas o civiles que aporten a su atención en las 32 entidades, a través de los órganos desconcentrados del INE y en colaboración de organismos estatales electorales. En cumplimiento de nueva atribución derivada de la reforma electoral.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	90		
Equipamiento e instalación de casillas para la participación infantil y juvenil.	Desarrollo de la jornada de participación infantil y juvenil en las 32 entidades del país, a través de los órganos desconcentrados y con el apoyo de ciudadanas y ciudadanos voluntarios responsables de atender a la población participante en este ejercicio.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	90		
Socialización de resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2015	Generación de espacios de socialización de la información aportada por los participantes en la Consulta Infantil y Juvenil entre instancias públicas o civiles con capacidad de impulsar acciones de atención o respuesta las situaciones que se identifiquen en el ejercicio, incluyendo aquellas que involucren a niñas, niños y adolescentes de las edades atendidas en la Consulta.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	46.59		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE70800 Participaron en la Consulta Infantil y Juvenil
<b>Forma de cálculo</b>	Número de niñas, niños y adolescentes jóvenes que participaron en las casillas de la Consulta

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Número	Asc	3'000,000			
<b>Resultados</b>		<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
		N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en el segundo semestre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	VD10300-2015 Estrategia Nal. de Educ. Cívica-Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Contribuir a la modificación de las condiciones que limitan el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos e impulsar la construcción de una ciudadanía activa.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Concluyó el proceso de implementación de buenas prácticas de política pública en Tepic, Nayarit; en Morelia, Michoacán, y en la Delegación Tlalpan del Distrito Federal. Se diseñaron cuatro propuestas para elaborar un informe especial. Se impartió conjuntamente con el PNUD en la Ciudad de México los días 25 al 29 de mayo, el taller "Liderazgos juveniles e incidencia en políticas públicas: instrumentos y conceptos" a 20 jóvenes seleccionados. Se elaboró la propuesta de convenio de colaboración entre la INE y el Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE) para hacer el Estudio Nacional Electoral de México (ENEM) 2015; además de que continúa el proceso de elaboración de estudios complementarios del Informe País sobre la Calidad de la Ciudadanía en México, con El Colegio de México.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Encuentro para la socialización de buenas prácticas para la construcción de ciudadanía	Identificación, análisis, y promoción de buenas prácticas de política pública y modelos educativos orientados a la construcción de ciudadanía; con la participación de especialistas, miembros de organizaciones de la sociedad civil, investigadores y funcionarios públicos.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.6		
Informe especial sobre tema de la agenda pública	Documentación y análisis sobre un tema de agenda pública, a partir de los resultados arrojados por el Informe País sobre la calidad de la ciudadanía en México.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.6		
Estrategia de formación ciudadana para la incidencia	Foro de cierre del proyecto de formación ciudadana para la incidencia en políticas públicas desarrollado conjuntamente con el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Encuentro nacional de incidencia en políticas públicas.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.6		
Estudios en materia de educación cívica y elecciones	Realización de tres estudios sobre estas materias, para allegar a las autoridades del INE información relevante para la toma de decisiones y el diseño de las políticas orientadas a promover el ejercicio pleno de la ciudadanía.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	35		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.VD10300 Porcentaje de personas motivadas a participar						
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de personas que en su cuestionario refieren interés por participar / Total de personas encuestadas)*100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			70.0		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en el segundo semestre de 2015.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06300 Análisis del ejercicio presupuestal	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Elaborar reportes trimestrales sobre el estado del ejercicio presupuestal para identificar las causas del presupuesto no ejercido.	02/01/2015	15/12/2015

**Análisis de desempeño**

Los recursos asignados a la DECEyEC se han ejercido con base en las necesidades de cada una de las etapas del PEF. En lo que se refiere a los proyectos relacionados con la capacitación electoral, se ha programado el ejercicio de recursos para el programa de evaluación del PEF 2014-2015 en la materia. Por lo que los recursos disponibles se ejercerán una vez concluido el PEF. Por lo que corresponde a los recursos asignados para difusión y campañas institucionales, los recursos disponibles han comenzado a liberarse pues corresponden a servicios y materiales ya recibidos. En el trimestre, en términos generales, se han logrado los objetivos de los proyectos de acuerdo a la planeación aprobada, con lo que quedan pendientes actividades de evaluación de las acciones realizadas durante el PEF. En términos porcentuales, se ha ejercido el 87% del total del presupuesto asignado a proyectos y presupuesto base. El subprograma que presenta importantes rezagos en el ejercicio del presupuesto es el 036, esto a consecuencia de la desaparición del CDD y la asignación a dicho subprograma de los que fueran sus proyectos. Por lo anterior, estos proyectos fueron calendarizados para su ejecución por parte del área para el segundo semestre del año, lo que no afecta los proyectos y objetivos originalmente planeados.

Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06301 Reportes trimestrales	Reportes trimestrales sobre las causas del presupuesto no ejercido en la DECEyEC.	02/01/2015	15/12/2015	20	50		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06500 Jornada de actualización de habilidades y actitudes del personal de la DECEyEC	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Dotar al personal de la DECEyEC de conocimientos, habilidades y destrezas que fortalezcan sus capacidades individuales, así como su perfil profesional, exigido.	02/01/2015	15/12/2015

**Análisis de desempeño**

Para continuar con la preparación de la Jornada de actualización de habilidades y actitudes del personal de la DECEyEC 2015, se realizó la investigación y selección de proveedores para los cursos que se impartirán durante el segundo semestre, así como la investigación de posibles lugares para la realización de dichos cursos. Por otro lado, se llevó a cabo el primer curso de la jornada de actualización, que abordó el tema de Seguridad y Protección Civil, y se impartió en las instalaciones de la DECEyEC en la Bodega de Tláhuac. En este contexto, les fueron aplicados cuestionarios de entrada y de salida a los asistentes para poder realizar la medición del indicador estratégico. En el trimestre, luego de concluir el diagnóstico de conocimientos, habilidades y actitudes para mejorar el desempeño del personal de la DECEyEC, se iniciaron los trámites para la contratación de proveedores externos para tres cursos programados para el segundo semestre de 2015. Asimismo, se aplicó la herramienta para la medición del indicador estratégico respectivo, en el marco de uno de los cinco talleres en materia de protección civil dirigidos para el personal de la DECEyEC y realizados con el apoyo de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil del Instituto.

Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06501 Jornada	Jornada que provea de conocimientos, y/o habilidades y destrezas al personal de la DECEyEC.	02/01/2015	15/12/2015	20	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06600 Programa de simulacros sobre seguridad y protección civil en la DECEyEC	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Dotar de conocimientos sobre seguridad y protección civil al personal de la DECEyEC para mejorar la seguridad en las instalaciones de la DECEyEC en casos de emergencia.	02/01/2015	15/12/2015

### Análisis de desempeño

Dentro del marco del "Programa de simulacros sobre seguridad y protección civil 2015", se organizó y se impartió un simulacro de seguridad y protección civil al personal de la DECEyEC que opera y labora en la Bodega de Tláhuac así como de la Dirección Ejecutiva. Esta actividad se realizó con el apoyo de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil (CSPC). Con la realización de este evento, se dio cumplimiento al Objetivo Estratégico DECEyEC.I.I.1 "Disponer de espacios adecuados y seguros" en este primer semestre. Para el cumplimiento al 100% de este Objetivo Operativo, se han programado cuatro simulacros más con el personal de las cuatro direcciones de área y de la Dirección Ejecutiva, con la participación de la CSPC, que iniciarán en julio. En el trimestre fue impartido uno de los cinco talleres-simulacros programados para el personal de la DECEyEC en materia de Seguridad y Protección Civil. Dicho taller fue impartido en las instalaciones de esta Dirección Ejecutiva en Tláhuac por personal de la CSPC, y contó con la asistencia de 11 personas de la DECEyEC.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06601 Informe	Informe sobre los resultados de la implementación del programa de simulacros.	02/01/2015	15/12/2015	20	50		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06700 Producción de materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas 2015.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Para junio se tiene un avance del 10% en los materiales consignados en la estrategia de difusión de la Campaña Institucional. En el trimestre se obtuvo un 25% de avance y con ello el porcentaje acumulado asciende al 50%, por lo que se constata que se ha cumplido en tiempo y forma con lo programado.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06701 Spots producidos	Materiales audiovisuales de la Campaña Institucional 2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06800 Reportes de identificación de impactos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Elaborar reportes de los programas desarrollados por la DECEyEC para identificar los impactos obtenidos en el fortalecimiento del desarrollo de la cultura política democrática en México.	02/01/2015	15/12/2015

### Análisis de desempeño

En junio la Dirección Ejecutiva dio seguimiento a los siguientes proyectos aprobados previamente: a) Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015; b) Capacitación Electoral para la Integración de Mesas Directivas de Casilla; c) Capacitación Electoral para la Organización, Desarrollo y Vigilancia del PEF 2014-2015; d) Estrategia de Educación Cívica para Promoción de la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015; e) Consulta Infantil y Juvenil 2015 y f) Estrategia Nacional de Educación Cívica-Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México. En el trimestre la Dirección Ejecutiva aprobó llevar a cabo el registro de los impactos positivos de los proyectos antes mencionados. Se analizó la posibilidad de incluir también para su medición el proyecto PE00100-2015 “Programa Estratégico de Vinculación”, pero se decidió no incluirlo debido a que se encuentra en proceso de revisión y ajustes.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06801 Reportes de identificación de impactos	Reportes sobre el impacto obtenido como resultado de la instrumentación de los programas de la DECEyEC.	02/01/2015	15/12/2015	20	50		

# 4. Informe de la planeación institucional

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.U01 Fortalecer los sistemas de comunicación e información			
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.U01 Índice de Satisfacción de la Información Proporcionada por la DEA			
<b>Forma de cálculo</b>	(total de respuestas cuya satisfacción se ubicó entre la escala de 8 a 10/total de respuestas)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		85
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	60	75		
<b>Análisis de desempeño</b>				
Tomando como base la información enviada a los usuarios finales por medio de la cuenta, Atención SIGA, así como de la encuesta de satisfacción realizada a los usuarios finales por medio del CAU, se detecta un nivel de "satisfecho" de la información en referencia.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.U03 Proporcionar una gestión del capital humano confiable, oportuna y cercana			
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.U03 Porcentaje de personal satisfecho con los servicios prestados por la Dirección de Personal			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de personas satisfechas / Total de personas encuestadas) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	0		
<b>Análisis de desempeño</b>				
Derivado del PEF 2014 - 2015 se difirieron las actividades para el segundo semestre del ejercicio.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.U04 Brindar instalaciones seguras			
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.U04 Porcentaje en que se minimizan los efectos de actos que pongan en riesgo la estabilidad de las instalaciones del INE			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de actos minimizados que ponen en riesgo la estabilidad de las instalaciones del INE / total de inmuebles que cuenten con un programa de seguridad) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	13	23		
<b>Análisis de desempeño</b>				
En el trimestre se aplicaron programas de seguridad por la Jornada Electoral, contando con la permanencia preventiva de seguridad interna, policía auxiliar, policía de SSP DF, Policía Federal ante la presencia de manifestantes en los ingresos de las oficinas centrales. Se reforzó la seguridad en los estacionamientos alternos que se habilitaron durante dicha Jornada Electoral como son: Escuela Superior de contabilidad y administración del IPN, Fundación Mexicana para la Salud, Instituto Nacional de Cardiología, Instituto Nacional de Medicina Genómica y Centro Social y Deportivo de la Secretaría de Salud. Durante el trimestre se reforzó e incremento el número de operativos de Seguridad, enfatizando en el antes, durante y después de la jornada electoral, con el objetivo específico de proporcionar las mejores condiciones de seguridad durante el desarrollo de la jornada electoral el día 07 de junio. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.				



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.PS01 Fortalecer la administración de los recursos financieros		
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.PS01a Porcentaje de Presupuesto Ministrado oportunamente		
<b>Forma de cálculo</b>	(Presupuesto ministrado oportunamente a órganos desconcentrados en el mes / Presupuesto total autorizado para órganos desconcentrados en el mes) * 100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	<b>100</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	<b>100</b>	<b>100</b>	

**Análisis de desempeño**  
 En todos los meses lo que se tiene autorizado es lo que se ministró en forma oportuna en los órganos desconcentrados. En el trimestre el total ministrado fue el siguiente: abril 131, 609,595.24 (100%); mayo 501, 984,732.58 (100%) y junio 96, 917,994.15 (100%).

<b>Indicador</b>	KPI.DEA.PS01b Porcentaje de solicitudes de pago atendidas oportunamente		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes atendidas oportunamente en el mes / Número total de solicitudes del mes) * 100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	<b>100</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	<b>100</b>	<b>100</b>	

**Análisis de desempeño**  
 Se atendieron 5,720 solicitudes que corresponden a lo siguiente: solicitudes atendidas oportunamente en el mes; abril 1,655; mayo 2,156 y junio 1,909; dando un total de 5,720. Esto corresponde al mismo total de solicitudes del mes que cumplieron con la documentación soporte y los requisitos normativos, por lo que el porcentaje de solicitudes atendidas de este tipo corresponde al 100% mensual, ya que la misma descripción de este objetivo desacredita como trámites los rechazos generados y por tanto no aplica su consideración.

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.PS02 Consolidar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal		
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.PS02 Porcentaje de avance del ejercicio del gasto		
<b>Forma de cálculo</b>	(Monto del presupuesto ejercido / presupuesto aprobado) * 100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	<b>90</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	<b>71.07</b>	<b>81.65</b>	

**Análisis de desempeño**  
 En el trimestre, el gasto ejercido del Presupuesto Base del Instituto fue de \$3,086'710,817.95 pesos, cifra que representa el 81.65% con relación al presupuesto calendarizado del periodo enero - junio. Derivado de lo anterior, se dio cumplimiento a la meta parcial que es de un 60%. No se omite comentar que en este periodo existe un presupuesto comprometido en el presupuesto base de 384'135,388.66 pesos. El presupuesto disponible al periodo representa el 8.17% del presupuesto calendarizado del periodo y corresponde a un monto de 309'171,971.40 pesos.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.PS03 Optimizar los procesos de recursos humanos			
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.PS03 Porcentaje de registros del personal activo actualizados en el módulo de Recursos Humanos del Sistema Integral de Información (SIGA)			
<b>Forma de cálculo</b>	total de registros del personal activos incorporados al Módulo de Recursos Humanos / total de registros programados*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>Por definir</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	25	37		
<b>Análisis de desempeño</b>				
De un total aproximado de 14,875 registros del personal activo que se tiene como objetivo incorporar al Módulo de Recursos Humanos en el segundo trimestre se llevaron a cabo 56 registros del personal incorporados al Módulo de Recursos Humanos. Está en revisión el ajuste del indicador.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.PS04 Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios			
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.PS04 Porcentaje de ahorro de las necesidades de adquisiciones, arrendamientos y servicios atendidas			
<b>Forma de cálculo</b>	$(1 - (\text{Presupuesto de necesidades atendidas al periodo} / \text{Presupuesto de necesidades requeridas al periodo})) * 100$			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>Por definir</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	5.75	11.99		
<b>Análisis de desempeño</b>				
Durante junio, se logró generar 0.66% de ahorros en las contrataciones realizadas mediante los procedimientos de licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa. Lo anterior como resultado de la implementación de estrategias de contratación como llevadas a cabo por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, por lo que a la fecha se lleva un porcentaje de ahorro del 11.99%. Asimismo, durante el segundo trimestre del año, se generó un ahorro de 6.24% en los procedimientos de contratación que se realizaron por medio de alguna estrategia de contratación. Asimismo, la Dirección de Recursos Materiales y Servicio por conducto de la Subdirección de Adquisiciones realizó reuniones con las áreas del Instituto para integrar su contratación a alguna estrategia de compra. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.PS06 Establecer un programa integral de mejora en materia de seguridad y protección civil			
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.PS06 Porcentaje de inmuebles con programas de Protección Civil			
<b>Forma de cálculo</b>	Inmuebles con programa de protección civil/total de inmuebles*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>Por definir</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	13	23		
<b>Análisis de desempeño</b>				
En junio se continúa con la supervisión de que se lleven a cabo bajo los lineamientos de protección Civil el trabajo de la instalación de la macrosala, así mismo a los stands de medios que se colocaron en la explanada de oficinas centrales. Se brindó apoyo en materia de protección civil para la vialidad ante la presencia de manifestantes en los ingresos a las oficinas centrales. Durante la Jornada Electoral se reforzó las medidas en materia de Protección civil, colocando señalizaciones, extintores en la macrosala, así mismo se realizaron rondines aleatorios en la feria de medios que se ubicó en la explanada de oficinas centrales. En este trimestre se aplicaron programas internos en materia de protección civil de acuerdo a las necesidades requeridas en todos los inmuebles que conforman el INE, para evitar cualquier eventualidad que opusieran en riesgo la integridad de los empleados y los bienes inmuebles que conforman este Instituto. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.I.C01 Implementar la cultura de trabajo DEA			
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.I.C01 Porcentaje de reuniones orientadas al trabajo en equipo			
<b>Forma de cálculo</b>	Número de reuniones realizadas /Número de reuniones programadas * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>Por definir</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	25	25		

### Análisis de desempeño

Derivado del desarrollo del PEF 2014-2015 y aunado al incremento de cargas de trabajo del personal, no fue posible realizar las reuniones encaminadas a la sensibilización del trabajo en equipo. Se pretende retomar los esfuerzos en el tema a partir del tercer trimestre de 2015. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.I.I01 Contar con infraestructura inmobiliaria adecuada para el cumplimiento de los objetivos del Instituto			
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.I.I01 Porcentaje de avance en la ejecución de obra pública			
<b>Forma de cálculo</b>	( suma(avance en las obras) / número de obras en proceso del ejercicio)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>Por definir</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	0		

### Análisis de desempeño

Para el ejercicio 2015, no se cuenta con recursos presupuestales para la construcción de Obra, en virtud de que los recursos fueron transferidos al Fideicomiso denominado "Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral", recursos que son administrados por el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. BANJERCITO y se encuentran regulados por el Comité Técnico del Fideicomiso y las Reglas de Operación del mismo.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IM10100-2015 Continuidad a la Infraestructura Inmobiliaria	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Fortalecer el patrimonio inmobiliario del Instituto Nacional Electoral como parte del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015 a través de la construcción de obras nuevas. Así como la remodelación, acondicionamiento y mejoramiento de los inmuebles propiedad del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 El INE en colaboración con la Federación de Colegios de Arquitectos de la República Mexicana A.C. realizaron el diseño e implementación del Sistema Técnico y Logístico del Concurso Nacional de Ideas para el Anteproyecto Conceptual del Plan Maestro para el Mejoramiento y Modernización del Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral. Dichas actividades fueron coordinadas a través de la SE, obteniendo como resultado la convocatoria que fue publicada en el periódico "El Universal" y en la página del Instituto [www.ine.mx](http://www.ine.mx) con el propósito de invitar al pública en general a participar en la aportación de ideas innovadoras para la construcción y/o remodelación de las oficinas centrales.

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Zacatecas	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Zacatecas.	01/01/2015	31/12/2015	0	0		
Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Quintana Roo	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Quintana Roo.	01/01/2015	31/12/2015	0	0		
Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Nuevo León	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Nuevo León.	01/01/2015	31/12/2015	0	0		
Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Aguascalientes	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Aguascalientes.	01/01/2015	31/12/2015	0	0		
Inicio de proyecto ejecutivo e inicio de ampliación del 1 piso en el Edificio A de Viaducto Tlalpan No. 100	Ampliación de 2 pisos en el Edificio A de Viaducto Tlalpan No. 100.	01/01/2015	31/12/2015	0	0		
Inicio de proyecto ejecutivo e inicio de estacionamiento automatizado en Viaducto Tlalpan No. 100	Estacionamiento automatizado en Viaducto Tlalpan No. 100.	01/01/2015	31/12/2015	0	0		
Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Querétaro	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Querétaro.	01/01/2015	31/12/2015	0	0		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE10400-2015 Apoyo a las Actividades de Proceso Electoral a Juntas Distrital Ejecutivas						<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Apoyar las actividades del enlace administrativo de las juntas distritales ejecutivas en la atención de actividades referentes a humanos, financieros, materiales y de servicios.						01/01/2015	31/12/2015
<b>Resumen general de avance</b>								
El proyecto consideró poner a disposición de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas una plaza temporal bajo el régimen de honorarios por el período del 1° de enero al 31 de agosto, para apoyar las actividades administrativas de los 300 Enlaces Administrativos de las juntas distritales ejecutivas con motivo del proceso electoral. Se considera que el objetivo y la meta del proyecto fueron cumplidos, estimando que el seguimiento del proyecto se circunscribe al ejercicio presupuestal.								
<b>Entregables</b>								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
Apoyo Administrativo para Juntas Distritales Ejecutivas	Apoyo a las Juntas Distritales en las actividades de humanos, financieros, materiales y servicios.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	66.64			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>								
<b>Indicador</b>	KPI.PE10400 Plazas autorizadas por distrito							
<b>Forma de cálculo</b>	(N° de plazas autorizadas / Plazas liberadas)*100							
Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual				
Porcentaje		Asc		100				
Resultados	T1	T2	T3	T4				
	100							
<b>Análisis de desempeño</b>								
El indicador concluyó su medición en el primer trimestre de 2015.								

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE10600-2015 Servicio de comedor durante la jornada electoral 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Brindar el servicio de comedor en oficinas centrales previo y durante la jornada electoral 2015. (11 días de servicio).	01/01/2015	31/08/2015

### Resumen general de avance

El servicio de comedor extraordinario se brindó en las oficinas centrales previo y durante la jornada electoral 2015, el cual atendió al personal del Instituto, medios de comunicación e invitados que asistieron a dichas instalaciones durante el período del 03 al 12 de junio del presente año, otorgando los servicios de desayuno, comida, cena y box lunch. Estos servicios se prestaron en los comedores principal y anexo ubicados en el edificio D y a un costado de la Macrosala, teniendo 600 lugares instalados entre ambos, con los cuales nos dio la capacidad para atender la afluencia constante de los comensales durante los horarios de los tres alimentos; cabe mencionar que entre el cierre e inició de cada servicio se atendieron las necesidades de alimentación del personal mediante la entrega de box lunch; con lo anterior, se cumplió el objetivo de este proyecto que era contar y brindar con un servicio de comedor de tiempo completo, para hacer más eficiente y agilizar la operación del personal que intervino en las actividades sustantivas del PEF 2015. Cabe señalar que como resultado de este proyecto se tuvo un total de 32,121 servicios de comedor desglosados de la siguiente manera: desayunos 9,731; comidas 14,155; cenas 5,539, y box lunch 2,696. El prestador del servicio fue Grupo Gastronómico Gálvez S.A. de C.V.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Contrato de prestación de servicios que se elaborara para la contratación del servicio.	Realizar el procedimiento de contratación mediante licitación pública. Formalizar el contrato. Prestar el servicio de comedor durante la jornada Electoral.	01/01/2015	31/08/2015	40	100		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE10600 Porcentaje de servicios brindados		
<b>Forma de cálculo</b>	Suma (Total de servicios otorgados por día/Total de servicios estimados)*100		
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
Porcentaje	Asc		Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	100	

### Análisis de desempeño

Durante el periodo del 3 al 12 de junio de 2015, se otorgaron 32,121 servicios de comedor. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE10900-2015 Compensación por Proceso Electoral Federal	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Atender la obligación estatutaria de reconocer las labores extraordinarias que realiza el personal de plaza presupuestal, honorarios permanentes y eventuales base de operación con motivo de la carga laboral que representa el año electoral, en virtud de que no se pagan horas extras y de que en proceso electoral todos los días y horas son hábiles.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Conforme a lo previsto en las bases para otorgar una compensación al personal del INE, con motivo de las labores extraordinarias derivadas del PEF 2014-2015, aprobadas por la JGE en el Acuerdo JGE30/2015, en el mes de junio se llevó a cabo el segundo pago de la compensación derivada de las labores extraordinarias del PEF 2014 - 2015, incorporando prácticamente el 100% de los servidores públicos y prestadores de servicios profesionales del presupuesto base aprobado por el Consejo General para el 2015, previendo un mínimo de ajustes derivados de movimientos extemporáneos recibidos con posterioridad al cierre de las nóminas de personal. Para el mes de junio se programó el ejercicio de \$345'595,004.00, que corresponden al 48.7% de los recursos presupuestados para el total del proyecto y se ejercieron \$329'392,799.00 que corresponden al 46.4%. En el mes de junio se tiene programado ejercer \$9'321,135.00 para el entero del Impuesto Sobre Nómina generado por el pago de la compensación. Al 30 de junio el proyecto presenta un avance financiero del 90% del proyecto.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Compensación por Proceso Electoral	Otorgar una compensación por las labores extraordinarias que realiza el personal de plaza presupuestal, honorarios permanentes y eventuales base de operación por las labores extraordinarias que realizan con motivo de la carga laboral que representa el año electoral.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	66.64		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE10900 Ejercicio del presupuesto aprobado por la JGE						
<b>Forma de cálculo</b>	(Presupuesto aprobado / presupuesto ejercido)*100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			Por definir		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	41.9	90					

### Análisis de desempeño

En este mes se ejerció el 46.4% del 48.7% programado, que acumulado al 30 de junio representa un avance financiero del 90% del proyecto, previendo el ejercicio del 1.3% para el mes de julio para el pago de impuesto sobre nómina, como se describe a continuación: de \$345'595,004.00 programados en el mes de junio que corresponden al 48.7% del total del proyecto, se ejercieron 329'392,799.00 que corresponden al 46.4%. El avance financiero acumulado al 30 de junio es de \$641'736,943 que corresponde al 90% de avance del total del proyecto. Está previsto ejercer \$9'321,135.00 en el mes de julio para el pago del Impuesto Sobre Nómina (1.3% del total del proyecto). La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE11000-2015 Sistema de Nómina Proceso Electoral			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Administrar de manera eficaz, eficiente, transparente y racional los recursos humanos, materiales y financieros.			01/01/2015	31/12/2015
<b>Resumen general de avance</b>					
En el mes de abril se procesaron 2 nóminas ordinarias y 4 extraordinarias, con un total de 128,306 pagos por un importe de \$410'065,129; en mayo se procesaron 2 nóminas ordinarias y 9 extraordinarias, con un total de 94,715 pagos, por un importe de \$425'023,680; y en junio, un total de 56,592 pagos con un importe de \$251'549,845.					
<b>Entregables</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>	
				<b>T1</b>	<b>T2</b>
Mantenimiento y Seguimiento de Sistema de Nómina de Proceso Electoral	Contratación de Personal para servicios de Mantenimiento y Seguimiento al SINOPE.	01/01/2015	31/12/2015	25	50
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>					
<b>Indicador</b>	KPI.PE11000 Nóminas emitidas durante el proceso electoral				
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de nóminas realizadas / programadas)*100				
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>		
Porcentaje	Asc		Por definir		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
	172.72	383			
<b>Análisis de desempeño</b>					
El incremento de número de nóminas extraordinarias se derivó de la rotación de los prestadores de servicio que participaron en el proceso electoral, ya que el prestador de servicio contratado de origen al cual se había considerado su pago en la nómina ordinaria renunciaba a mitad de la quincena, y esto generaba una cancelación y una nueva contratación, por lo que era necesario pagar los días al nuevo prestador y los días pendientes al anterior. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.					



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE70900-2015 Custodia de material electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Garantizar el desarrollo de la jornada electoral sin incidentes que puedan alterar y/o interrumpir el desarrollo de la misma mediante la implementación de medidas de prevención y disuasión.	01/03/2015	31/10/2015

### Resumen general de avance

En este trimestre se atendió en tiempo y forma las solicitudes para el traslado y custodia de material electoral, resguardo de inmueble denominado Charco Azul y el área del PREP. Así mismo se aplicó el operativo especial de seguridad antes, durante y después del proceso electoral con el fin de resguarda empleados, visitantes, material electoral, instalaciones para garantizar el desarrollo del a jornada electoral sin incidentes que pudieran alterar y/o interrumpir el desarrollo de la misma.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Informe de actividades	Informe de actividades.	01/03/2015	31/10/2015	12.6	50		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE70900 Porcentaje de operativos de seguridad realizados para el traslado de material electoral, durante el año electoral

**Forma de cálculo** (Número de operativos de seguridad realizados /Número de operativos programados) \*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	Por definir
Porcentaje	Asc			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	100		

### Análisis de desempeño

En junio, se continuó con el resguardo y custodia del área del PREP, ubicadas en el sótano del edificio C y en edificio Zafiro I, se atendió en tiempo y forma las solicitudes para el traslado y custodia de material electoral, resguardo de inmueble denominado Charco Azul y el área del PREP. Se apoya en los ingresos a oficinas centrales por la presencia de manifestantes. Se apoya con las medidas en materia de seguridad y protección civil por el ingreso de la empresa encargada de la instalación de la macrosala, así como de los medios que se instalaron que se instalaran en la explanada de oficinas centrales para la feria de medios que se llevara a cabo el día 7 de junio. Se apoyó en los estacionamientos alternos que se habilitaron para la jornada electoral: Escuela Superior de Contabilidad y Administración del IPN. Fundación Mexicana para la Salud, Instituto Nacional de Cardiología, Instituto Nacional de Medicina Genómica y Centro Social y Deportivo de la Secretaria de Salud. Se apoya en el ingreso a la macrosala antes, durante y después de la jornada electoral. Se atiende en tiempo y forma la solicitud de custodia para la carga y traslado del material de desperdicio el cual sería destruido en el Parque Industrial Lerma. Se atendió en su totalidad los operativos programados en todos los inmuebles que conforma este INE. Se cubrieron todas las actividades extraordinarias en materia de seguridad y protección civil para garantizar el desarrollo de una jornada electoral sin incidentes que pudieran alterar o interrumpir el desarrollo de la misma. Por contar con una frecuencia de medición anual, este indicador ha concluido su medición.

## 4. Informe de la planeación institucional

### Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06900 Atención a solicitudes de pago	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Disminuir el número de rechazos interactuando coordinadamente con las unidades responsables para incrementar la atención de solicitudes de pago	01/05/2015	31/12/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
Del análisis de la información que generaron los trámites rechazados durante el trimestre, se identificaron las incidencias más recurrentes; con las cuales se integrará un documento para ayudar a las áreas para no incurrir en dichos supuestos, disminuyendo considerablemente el número de rechazos por los conceptos que se identificaron.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06901 Asignación de equipos de trabajo	Focalizar y asociar las unidades responsables a personal específico de la DRF, para un seguimiento particularizado	01/05/2015	31/05/2015	0	100		
OO2015.IE06902 Identificación de las mejores prácticas	Realizar un análisis de las causas que motivan los rechazos y las medidas adoptadas para su regularización para establecer cursos de acción homologados y definidos para caso en particular	01/06/2015	30/06/2015	0	100		
OO2015.IE06903 Socialización con las unidades responsables	Establecer contacto con las unidades responsables para hacerlas de su conocimiento	01/07/2015	31/12/2015	0	0		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE07000 Lineamientos para el ejercicio de los recursos	<b>Inicio</b>	01/05/2015	<b>Término</b>	31/12/2015
<b>Descripción</b>	Emitir lineamientos y políticas rigurosas para que el ejercicio de los recursos se ajuste a lo programado.				

### Análisis de desempeño

Se establecieron reuniones mensuales con las Unidades Responsables, para el seguimiento del ejercicio de los recursos. Asimismo, se ha incrementado el índice de eficiencia, disminuyendo el presupuesto disponible respecto del año anterior. En el trimestre se conformaron los lineamientos para coadyuvar con las Unidades Responsables a administrar los recursos de sus presupuestos a efecto de disminuir los recursos disponibles al final de cada mes y las reuniones mensuales de seguimiento.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07001 Identificación de variables que inciden en el ejercicio de los recursos	Focalizar los aspectos que no han permitido ejercer los recursos de acuerdo con lo programado	01/05/2015	31/05/2015	0	100		
OO2015.IE07002 Elaboración y emisión de lineamientos y políticas	Del análisis realizado, estandarizar y formular lineamientos y políticas que permitan al Instituto ejercer los recursos de acuerdo a los calendarios aprobados	01/06/2015	30/06/2015	0	100		
OO2015.IE07003 Socialización y seguimiento con las unidades responsables	Establecer contacto con las unidades responsables para hacerlas de su conocimiento y dar seguimiento puntual al cumplimiento de los lineamientos y políticas	01/07/2015	31/12/2015	0	0		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE07100 Mejorar la administración, integración, difusión, ejecución y actualización del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional Electoral (PAAAS)	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Integrar una herramienta que permita y facilite la medición de los ahorros generados al atender las necesidades de bienes, arrendamientos y servicios de las unidades responsables.	31/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En junio, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios por conducto de la Subdirección de Adquisiciones, realizó la integración y las adecuaciones necesarias para que la información de los ahorros obtenidos mediante procedimientos de contratación, se difunda por medio de la página de la de la DEA (<https://dea.ine.mx>). Se iniciaron las estrategias de contratación como la consolidación de requerimientos con la finalidad de obtener mayores ahorros en procedimientos de contratación. La Dirección de Recursos Materiales y Servicios, por conducto de la Subdirección de Adquisiciones continúa analizando la información enviada por los órganos delegacionales y subdelegacionales del Instituto. En el trimestre se realizaron reuniones de trabajo para identificar las contrataciones que una vez analizadas, se integraron a alguna estrategia de compra tales como: contrataciones consolidadas, incorporación a contratos abiertos vigentes o contratos marco.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07101 Sistema del Programa Anual de Adquisición, Arrendamientos y Servicios de órganos centrales, delegacionales y subdelegacionales	Inicio de operaciones del Sistema Web del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para su difusión al público en general y operación del sistema para el seguimiento mensual de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Adquisiciones.	31/01/2015	31/12/2015	20	60		
OO2015.IE07102 Estrategias de contratación	Detectar fechas comunes de necesidades por categoría y clave de artículo de bienes y servicios para llevar a cabo procedimientos consolidados, subastas, abastecimiento simultáneo, contratos marco, etc.	31/01/2015	30/06/2015	20	100		
OO2015.IE07103 Difusión de los ahorros resultado de los procedimientos de contratación	Publicación de los resultados de las contrataciones para la rendición de cuentas y transparencia.	20/02/2015	31/12/2015	15	50		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE07200 % de registros del personal activo actualizados en el módulo de Recursos Humanos del Sistema Integral de Información (SIGA)	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Contar con información actualizada, veraz en el módulo de RH del SIGA que permita una mejor planeación y administración del factor humano.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En junio se continúa con la actualización de domicilios del personal del Instituto. En el trimestre se estuvo trabajando en la actualización de domicilios del personal del Instituto.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07201 Reportes del Módulo de Recursos Humanos del sistema SIGA	Captura de registros en el Módulo de Recursos Humanos en el SIGA	01/01/2015	31/12/2015	8.33	50		

# 4. Informe de la planeación institucional

## 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	UTYPDP.U01 Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del INE y de los Partidos Políticos			
<b>Indicador</b>	KPI.UTYPDP.U01 Porcentaje de solicitudes atendidas con información del portal de Internet del INE			
<b>Forma de cálculo</b>	(Solicitudes atendidas con información del portal de Internet / Total de solicitudes recibidas en el periodo) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>18</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	<b>5.8</b>	<b>21.8</b>		
<b>Análisis de desempeño</b>				
El porcentaje promedio de solicitudes atendidas mediante el sistema INFOMEX-INE únicamente, fue de 21.18%. La tendencia fue constante durante el mes respecto del mismo periodo del año pasado. El único riesgo es una eventual falla en la plataforma INFOMEX que impida dar respuesta mediante el sistema dentro de los tiempos previstos. En el trimestre se atendieron 570 solicitudes				

<b>Objetivo estratégico</b>	UTYPDP.U02 Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas			
<b>Indicador</b>	KPI.UTYPDP.U02 Nivel de satisfacción con los servicios prestados por la Unidad			
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de usuarios internos satisfechos / Total de usuarios internos encuestados) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>97</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	<b>96.4</b>	<b>100</b>		
<b>Análisis de desempeño</b>				
El resultado alcanzado en esta segunda medición fue del 100%, superior en un 5% con respecto a la meta parcial trazada. Este avance tiene su origen a que los usuarios encuestados, los cuales NO son los mismos para cada medición, declaran que la atención en los servicios prestados por la Unidad cumplen con sus expectativas en tiempo y forma, situación que si bien la meta parcial y la anual fueron alcanzadas esto no significa modificar las metas, ya que como medio de retroalimentación definen las acciones para mejorarlos sistemáticamente, a fin de brindarlos con calidad. De continuar esta tendencia, se puede asegurar el éxito del indicador.				

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTYPDP.U03 Capacitar y asesorar con calidad en el ejercicio del derecho a la información

**Indicador** KPI.UTYPDP.U03 Porcentaje de enlaces capacitados en cada una de las funciones sustantivas de la unidad

**Forma de cálculo** (Número de enlaces capacitados con calificación aprobatoria / Número de enlaces capacitados) \* 100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			97
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	95.4	94.8			

### Análisis de desempeño

En trimestre se aplicaron las evaluaciones en la diferente temática que maneja cada área. Como parámetro de aprovechamiento se acordó una escala de calificación aprobatoria de 8 a 10, teniendo como resultado del universo capacitado a 73 funcionarios aprobados, este dato representa el 94.8% de personal capacitado y aprobado. Se informa el número de funcionarios capacitados y aprobados por cada área: La Subdirección del Archivo Institucional capacitó a 56 funcionarios; La Dirección de Políticas de Transparencia capacitó a 17 funcionarios. La meta trimestral puede variar de acuerdo al número de funcionarios capacitados y acreditados.

**Objetivo estratégico** UTYPDP.PS01 Mejorar la calidad de la gestión de los contenidos en internet e intranet

**Indicador** KPI.UTYPDP.PS01 Porcentaje de errores de publicación en los portales del INE

**Forma de cálculo** (Número de incidencias reportadas en las publicaciones por los usuarios / Total de publicaciones realizadas en el periodo) \* 100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Des			0.5
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	0.1	0.4			

### Análisis de desempeño

En junio, la Gestoría Web del Instituto atendió un total de 666 solicitudes de publicación y solo tres de éstas presentaron algún tipo de incidencia en materia de navegación, lo que representa el 0.4% en el indicador, resultado inferior a la meta parcial trazada en el periodo (0.6%). Esta tendencia (inferior a la planeada) se origina principalmente a la minuciosa revisión hecha por el personal operativo previo a la notificación de atención de las mismas. De continuar esta tendencia, puede asegurarse el éxito del objetivo UTYPDP.U01 Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del IFE y de los partidos políticos. En el trimestre de 2015, en promedio se tiene un 0.4% de incidencias en la atención de las solicitudes de publicación de contenidos en los portales del Instituto. Resultado por debajo de las metas trazadas para este periodo, las cuales representan en promedio 0.63%. Este avance (superior al programado) es gracias a la minuciosa revisión de las publicaciones previo a la notificación electrónica de su atención a las áreas solicitantes. De continuar esta tendencia, se puede asegurar el éxito del indicador.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTYPDP.PS02 Mejorar los instrumentos de supervisión de cumplimiento de las obligaciones de transparencia

**Indicador** KPI.UTYPDP.PS02 Porcentaje de cumplimiento del INE con sus obligaciones en materia de transparencia

**Forma de cálculo** (Puntuación total obtenida / Puntuación máxima posible) \* 100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			72
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
	64	66.5			

### Análisis de desempeño

Durante esta segunda medición se alcanzó un 66.5% en el cumplimiento del Instituto en sus obligaciones en materia de transparencia, resultado por debajo de la meta parcial programada del 70% en un 3.5%. De mantenerse este rezago se vería afectado el objetivo UTYPDP.U01 Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del INE y de los partidos políticos.

**Objetivo estratégico** UTYPDP.PS03 Optimizar la gestión de solicitudes de acceso a la información

**Indicador** KPI.UTYPDP.PS03 Promedio de tiempo de respuesta a las solicitudes (sin ampliación)

**Forma de cálculo** (Sumatoria de días hábiles de respuesta de cada solicitud / Número de solicitudes sin ampliación)

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	días hábiles	Des			11
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
	6.83	9.7			

### Análisis de desempeño

En junio el tiempo de respuesta (sin ampliación) fue de 9.07 días. La tendencia es al alta pues respecto al mismo periodo del año pasado. Las UR constantemente emiten respuestas de manera incompleta o errónea, teniendo como consecuencias el retraso en la notificación al solicitante; sin embargo se debe considerar que las solicitudes cada vez más son multitemáticas, lo que retrasa la atención por parte de cada órgano. En el trimestre variaron los tiempos de respuesta en abril se reportó el tiempo de respuesta sin ampliación de 7.02 días ya que la DERFE mejoro sus tiempos de respuesta lo que eficientó la entrega de la información, en mayo se reportó el tiempo de respuesta sin ampliación en 7.08 días, pero en dicho periodo las áreas aún emitían respuestas de manera incompleta o errónea.

**Objetivo estratégico** UTYPDP.PS05 Ampliar y mejorar el contenido del acervo biblio-hemerográfico

**Indicador** KPI.UTYPDP.PS05 Porcentaje de incremento de registros en la base de datos

**Forma de cálculo** (Número de registros capturados / Total de registros existentes) \* 100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			7
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
	4.4	5.9			

### Análisis de desempeño

Durante el trimestre, el acervo de la Biblioteca Central del INE se incrementó en un 5.9%, resultado superior al programado en este periodo (5.1%). Lo anterior, debido a la oportunidad de sumar más recursos que se encuentran disponibles en la base de datos EBSCO, la cual incluye artículos, libros y revistas afines a las líneas temáticas de la Biblioteca Central. Con estas acciones, se pone a disposición de los usuarios un mayor número de recursos. De mantenerse esta tendencia, se puede asegurar el éxito del objetivo UTYPDP.U02 Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTYPDP.PS06 Modernizar los servicios de acceso a la documentación biblio-hemerográfica

**Indicador** KPI.UTYPDP.PS06 Porcentaje de material monográfico digitalizado

**Forma de cálculo** (Número de títulos digitalizados / Total de títulos por digitalizar)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	28.14	55.78			

### Análisis de desempeño

Durante junio, la digitalización del material monográfico de la Colección IFE-INE tiene un avance acumulado del 55.78%. Cabe destacar este avance obedece a las siguientes situaciones: digitalización de las obras con un mejor número de páginas, a fin de avanzar en esta actividad; y material monográfico que por sus características permiten su digitalización de manera amigable sin deteriorar estado físico. Es preciso indicar que esta digitalización se ha efectuado con la infraestructura informática disponible, ya que a la fecha aún se carece del escáner para libros que desde el mes de febrero de 2015 se inició su adquisición y que a la fecha no se ha concretado, por lo que de continuar con esta tendencia, puede verse afectado el objetivo UTYPDP.U2 Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas. En el trimestre de 2015, se han digitalizado un total de 55 títulos, que junto con los 56 realizados en el primer trimestre suman 111 de un total de 199 libros de la Colección IFE-INE, lo que representa un avance acumulado del 55.78% al cierre de este periodo.

**Objetivo estratégico** UTYPDP.I.C01 Desarrollar una cultura de servicio y calidad

**Indicador** KPI.UTYPDP.I.C01 Porcentaje de satisfacción de los usuarios externos con los servicios prestados por la Unidad

**Forma de cálculo** (Total de usuarios externos satisfechos / Total de usuarios externos encuestados) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		90	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	87.79	82.1			

### Análisis de desempeño

Durante trimestre, el indicador registro un retroceso del 5.9% con respecto a la meta parcial establecida para este periodo (88%). Este resultado obedece a que los usuarios externos de la encuesta de satisfacción del portal de internet califican negativamente la atención proporcionada, en cuestión de la información otorgada y/o lo suficientemente clara y concisa. Por lo que, lejos de ser un resultado negativo, representa para la Unidad un área de oportunidad para mejorar este canal de comunicación y mejorar la calidad de las respuestas que se proporcionan. De continuar esta tendencia a la baja, el indicador UTYPDP.U02 Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas puede verse comprometido en su logro.



## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTYPDP.I.H01 Desarrollar las competencias necesarias del personal de UTSID

**Indicador** KPI.UTYPDP.I.H01 Porcentaje de funcionarios capacitados

**Forma de cálculo** (Número de funcionarios capacitados / Número de funcionarios de la unidad) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		80	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		45.9	51.42		

### Análisis de desempeño

El resultado alcanzado en esta medición fue del 51.42%, inferior al programado (75%). Este resultado obedece enteramente a la intensa carga de trabajo que se desprende del PEF 2014-2015 al aumentar de manera considerable la demanda de información por la ciudadanía. Aunado a lo anterior y a fin de garantizar los servicios que se proporcionan en la Unidad, se determinó la capacitación de un cupo limitado de funcionarios públicos en este periodo. Asimismo y por disposición general del Instituto, la capacitación durante el PEF en curso se suspende, lo que influyó de manera negativa en el resultado obtenido.

**Objetivo estratégico** UTYPDP.I.T01 Contar con sistemas eficientes y accesibles

**Indicador** KPI.UTYPDP.I.T01 Porcentaje de satisfacción de los usuarios con los sistemas de transparencia del INE

**Forma de cálculo** (Total de usuarios satisfechos/Total de usuarios encuestados) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		94	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		93.2	92		

### Análisis de desempeño

Durante el trimestre, el indicador alcanzó un 92%, este resultado coincide con la meta parcial programada para este periodo (92%), lo que indica que los sistemas de transparencia puestos a disposición de los usuarios están siendo fáciles y amigables en su uso. De mantenerse esta tendencia, se puede asegurar el éxito del indicador UTYPDP.U01 Asegurar eficazmente el acceso a la información del INE y de los partidos políticos.

## 4. Informe de la planeación institucional

### Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN50400-2015 INFOMEX 2015				<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Adecuar y mejorar el sistema INFOMEX, con las actualizaciones normativas y tecnológicas aplicables, con el fin de recibir, atender y responder las solicitudes de acceso a la información y a datos personales, de forma eficiente y eficaz, lo que permite salvaguardar el derecho a la información de toda persona.				01/03/2015	31/12/2015		
<b>Resumen general de avance</b>								
Se continúa con el análisis y diseño de las nuevas funcionalidades que integran la plataforma del INFOMEX.								
<b>Entregables</b>								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
Adecuaciones al sistema INFOMEX-INE	Adecuaciones al sistema INFOMEX-INE.	01/03/2015	31/12/2015	1	1			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>								
<b>Indicador</b>	KPI.IN50400 Porcentaje de desahogo de solicitudes por medio del sistema INFOMEX							
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes desahogadas por INFOMEX-INE / Número de solicitudes desahogadas por medios alternos) * 100							
Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual				
Porcentaje		Des		30.0				
Resultados	T1	T2	T3	T4				
	13.16	21.18						
<b>Análisis de desempeño</b>								
Durante junio el porcentaje promedio solicitudes atendidas mediante el sistema INFOMEX-INE únicamente, fue de 21.9%. La tendencia fue constante durante el mes respecto del mismo periodo del año pasado. El único riesgo es una eventual falla en la plataforma INFOMEX que impida dar respuesta mediante el sistema dentro de los tiempos previstos. En el trimestre el porcentaje promedio de solicitudes atendidas mediante el sistema INFOMEX-INE únicamente, fue de 21.18%. La tendencia fue constante durante el mismo periodo del año pasado. El único riesgo es una eventual falla en la plataforma INFOMEX que impida dar respuesta mediante el sistema dentro de los tiempos previstos.								

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN50700-2015 Red Nacional de Información y Documentación Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Dar a conocer y aprovechar la riqueza de información que genera y posee el Instituto Nacional Electoral a través de un repositorio digital de consulta pública.	01/02/2015	30/11/2015

### Resumen general de avance

El proyecto específico cuenta con un avance integral del 49.5%. Al término del segundo trimestre, se continúa con los trabajos de organización de la información y desarrollo del meta buscador que fungirá como descubridor de contenidos publicados en el Centro de Información Político Electoral. Cabe destacar que a junio de 2015, se desconoce la compatibilidad del prototipo del Centro de Información Político Electoral con la infraestructura institucional, consulta realizada desde el mes de abril de 2015 al área técnica del Instituto.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Software solucionador de vínculos para consulta de bases de datos del repositorio	Sistema descubrimiento compatible con sistema Aleph.	01/02/2015	30/11/2015	12.97	49.5		
Base de datos Análisis conforme al estándar: Resource Description and Access	Análisis y alineación de los registros de la Base lógica Análisis bajo el código de descripción RDA y con alineación a los temas del Tesauro Político Electoral de la Red Nacional de Información y Documentación.	02/07/2015	30/11/2015	N/A			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.IN50700 Porcentaje de registros sistematizados en el catálogo de la biblioteca central del instituto						
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de registros sistematizados / Total de registros existentes) *100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			100		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	25	50					

### Análisis de desempeño

En el trimestre, la sistematización (normalización) de los registros del catálogo de la Biblioteca Central presentó un avance del 50%, equivalente a 2,015 registros de un total de 4,040. Estos resultados se obtuvieron gracias a la identificación de los campos faltantes en los registros del antiguo sistema de catalogación (Microisis), así como a la captura de la información en el sistema Aleph. En términos generales, la meta establecida se está alcanzando de manera satisfactoria y sin contratiempos. De continuar esta tendencia, se cumplirá con el objetivo UTYPDP.PS06 Modernizar los servicios de acceso a la documentación bibliohemerográfica.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN51800-2015 Digitalización del Acervo Histórico	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Continuar con la Digitalización de los documentos del Acervo Histórico para preservar los originales y ofrecer de forma electrónica la consulta y con esto facilitar el acceso a la documentación de la ciudadanía, investigadores e interesados en la materia político-electoral.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se digitalizó la cantidad de 249,999 documentos los cuales corresponden a Actas de Escrutinio y Cómputo de 1991, 1994 y 2000; Se describieron 972 expedientes contenidos en 123 cajas a nivel de expediente en Inventarios de Transferencia Secundaria relativos a Actas de Escrutinio y Cómputo del año 2000 y 2003, transferencias 23/03 y 01/06 de la DEOE; Se editó la cantidad de 249,999 documentos los cuales corresponden a Actas de Escrutinio y Cómputo de 1991, 1994 y 2000; y se organizaron y limpiaron 424 expedientes contenidos en 25 cajas, adicional a 590 fotografías, 25 libros, 64 periódicos, 17 publicaciones, 8 revistas y 5 videocassetes correspondientes a Agrupaciones Políticas Nacionales.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Digitalización de documentación del acervo histórico.	Digitalización de documentación del acervo histórico.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	49.99		
Descripción de expedientes en inventarios de transferencia secundaria.	Descripción de expedientes en inventarios de transferencia secundaria.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	49.99		
Mejora de la calidad de las imágenes de los documentos digitalizados.	Mejora de la calidad de las imágenes de los documentos digitalizados.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	49.99		
Organización y limpieza de documentos del Acervo Histórico para digitalizar	Organización y limpieza de documentos del Acervo Histórico para digitalizar.	01/01/2015	31/12/2015	16.66	49.99		
Adquisición de insumos y licencias de software para equipos de digitalización del Archivo Histórico	Adquisición de insumos y licencias de software para equipos de digitalización del Archivo Histórico.	01/03/2015	31/08/2015	24.99	66.66		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.IN51800 Porcentaje de Actas de Escrutinio y Cómputo digitalizados

**Forma de cálculo** (Número de actas digitalizadas / Número de actas programadas) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
Porcentaje	Asc	100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>
	24.99	49.99
	<b>T3</b>	<b>T4</b>

### Análisis de desempeño

Durante junio se digitalizó la cantidad de 83,333 documentos obteniendo un avance real del 49.99%, los cuales corresponden a las transferencias 23/03 Actas de casilla de jornada electoral del 2000 de la serie documental 15.25. Sin embargo, no debe disminuir el ritmo de producción mensual ya que impactaría en la meta anual. Si no se cumple con el resultado esperado, no se contará con el suficiente material histórico digitalizado, el cual pueda ser accesible al público, por lo que se tendría un impacto negativo en el PY2015.IN51800 Digitalización del Acervo Histórico.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN70400-2015 Centro de Información Político Electoral						<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Generar un diagnóstico para construir la propuesta de manejo de la información a partir de la identificación de los flujos de información generados por las áreas del Instituto Nacional Electoral, para mejorar la forma de gestionar la información.						01/01/2015	31/12/2015
<b>Resumen general de avance</b>								
Durante el segundo trimestre de 2015, el proyecto cuenta con un avance del 49.59% en su ejecución. Los flujos de información desarrollados en este periodo fueron los relacionados con la información de la DEOE y la DEPPP.								
<b>Entregables</b>								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
Diagnósticos de flujos de información para el INE	El diagnóstico consistirá en el cotejo de los productos finales publicados y sistematizados. De igual manera, se trazaran los flujos de información señalado por los reglamentos del instituto. El entregable incluye un listado de productos elaborados.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.59			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>								
<b>Indicador</b>	KPI.IN70400 Porcentaje de diagnósticos de los flujos de información que generan los órganos del Instituto							
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de diagnósticos realizados / Total de diagnósticos) * 100							
<b>Unidad de medida</b>		<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>			
Porcentaje		Asc			100			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>				
	33.3	66.6						
<b>Análisis de desempeño</b>								
En el trimestre, el indicador del proyecto refleja un avance del 66.6%, Este avance es por la conclusión del flujo de información de la CAI. Cabe resaltar que la complejidad de la elaboración de estos diagnósticos reviste en localizar la información que los órganos responsables generan y difunden mediante diversas plataformas electrónicas.								

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN70500-2015 Dis. de plan trab para la baja doc, desincorpo. o trans sec del Fondo IFE a nivel Cen.	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Diseñar las actividades a seguir para que los Órganos Responsables del Instituto cierren el Fondo documental IFE mediante la revisión documental y determinación del destino final.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se solicitó la información a 12 órganos responsables referente al archivo histórico, mismos obteniendo un total de 3,096 cajas, 893 carpetas y 517 expedientes. Asimismo se les solicitó la información referente al archivo de desincorporación obteniendo un total de 1,259 cajas, 1,099 carpetas y 306 expedientes, de igual forma se requirió información del archivo de baja documental obteniendo un total de 3,096 cajas, 893 carpetas y 517 expedientes. Durante el segundo trimestre (abril, mayo y junio) del año en curso, se solicitó información a los siguientes 12 órganos responsable del INE: DEOE; DEPPP; DEA; Aguascalientes; Baja California; Coahuila; Chihuahua; Hidalgo; Durango; Nayarit; Oaxaca; Quintana Roo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
51 Planes de trabajo para la baja documental o desincorporación del Fondo documental IFE	51 Planes de trabajo para la baja documental o desincorporación del Fondo documental IFE.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.59		
51 Planes de trabajo para la transferencia secundaria del Fondo documental IFE.	51 Planes de trabajo para la transferencia secundaria del Fondo documental IFE.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.59		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.IN70500 Porcentaje de planes de trabajo de baja documental concluidos						
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de planes de trabajo concluidos / Número de planes programados) * 100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			Por definir		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	24.66	49.39					

### Análisis de desempeño

Tomando el porcentaje de junio el reporte de avance es de 49.39%. Archivo histórico, obteniendo un total de 72 cajas, 109 carpetas y 613 expedientes. Referente al archivo de desincorporación y baja documental obteniendo un total de 695 cajas, 31 carpetas y 654 expedientes. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE02300-2015 Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el PEF 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Aplicar las actualizaciones al sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos! a fin de incorporar las currículas de las y los candidatos a puestos de elección popular electos por el principio de mayoría relativa durante el Proceso de Elección Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/07/2015

### Resumen general de avance

Al mes de junio, el proyecto cuenta con un avance integral del 85.7% en su ejecución. Durante el período de registro de la información curricular en el sistema, fueron capturados los datos de 1,771 candidatas a diputados federales por ambos principios, de los cuales 151 corresponden a candidatas del Partido Acción Nacional, 146 del Partido Revolucionario Institucional, 30 del Partido de la Revolución Democrática, 45 del Partido del Trabajo, 56 del Partido Verde Ecologista de México, 388 del Partido Movimiento Ciudadano, 163 del Partido Nueva Alianza, 191 del Partido MORENA, 32 del Partido Humanista, 341 del Partido Encuentro Social, 203 de la coalición PRI-PVEM, 11 de la coalición Izquierda Progresista y 14 Candidatos Independientes. En cuanto a la consulta de información, desde el día de su publicación y hasta el día 7 de junio de 2015, el sistema Candidatas y Candidatos: ¡Conócelos! recibió un total de 2'309,609 visitas únicas al sistema. De igual forma, el sistema fue objeto de menciones en espacios informativos de radio, televisión y prensa escrita a nivel nacional y local.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos!	Actualización del sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos! para la captura de las currículas.	01/01/2015	31/07/2015	42.45	85.7		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE02300 Porcentaje de avance en el desarrollo del sistema candidatas y candidatos: conócelos						
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de fases concluidas en tiempo/ Total de fases del sistema) * 100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			Por definir		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	60	90					

### Análisis de desempeño

En el trimestre, el desarrollo del sistema "Candidatas y Candidatos: Conócelos", se encuentra en la fase de "Generación de estadísticas", lo que representa un avance del 90%. Resultado superior al establecido en la meta parcial establecida del 84% en un 6%. Lo anterior, debido a que la operación del mismo se apegó a los plazos legales de las campañas electorales, para que de manera voluntaria las y los candidatos capturaran su información curricular.

## 4. Informe de la planeación institucional

### Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE07500 Porcentaje de respuesta recurridas	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Mejorar el acceso a la información pública del INE y de los Partidos Políticos	01/01/2015	31/12/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
En junio el porcentaje de respuesta recurridas fue del 6.3%.La tendencia es a la alta, respecto al mismo periodo se recibieron 35.7% más de solicitudes. Cabe señalar que el aumento de los recursos es relativo; ya que la mayoría de ellos fue interpuesta por un solo solicitante. Hemos detectado como problema con otras áreas, ya que frecuentemente los OR emiten respuestas de manera incompleta o errónea; el riesgo que esto implica es el retraso en los tiempos de respuesta a las solicitudes. En el trimestre el porcentaje de respuestas recurridas fue de 3.4%, llevando un 50% de avance.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07501 Control y seguimiento de las solicitudes de información	Base de datos en la que se captura el folio y datos generales para el control y seguimiento de cada solicitud de acceso a la información	01/01/2015	31/12/2015	0	50		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE07600 Porcentaje de cumplimiento de la normatividad en la ejecución de procesos y procedimientos en materia de archivo	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Supervisión de oficialías de partes y archivos de trámite de los órganos responsables centrales.	01/02/2015	30/11/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
Durante junio se supervisaron las Oficialías de Partes de la SE, CNCS y la Unidad de Enlace Administrativo del CG. En el trimestre (abril, mayo y junio) se supervisaron 8 Oficialías de Partes: UTP; DEPPP; DESPEN; DJ; DECEyEC; SE; CNCS; Unidad de Enlace Administrativo del CG. Hallando que no todas las Oficialía de Partes supervisadas, cumplen al 100% con la normatividad vigente, derivado de lo anterior, se recomienda que los Órganos Responsables supervisados durante el segundo trimestre que no cumplen en su totalidad con el proceso que indica la normatividad, tomen las medidas necesarias, para que estén en posibilidad de cumplir con la normatividad vigente en materia de archivo.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07601 Reporte mensual de supervisión	Reporte del número de órganos responsables centrales visitados y los resultados de la supervisión.	01/02/2015	30/11/2015	20	50		



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE07700 Aumentar la consulta de documentos digitales por los usuarios	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Poner a disposición de los usuarios una mayor cantidad de documentos digitales.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Durante junio, la catalogación de materiales tiene un avance del 50% entre libros, artículos de revistas especializadas, documentos electrónicos, todos alineados a las líneas temáticas que conforman la Biblioteca Central. Con este aumento, gradual y sostenido, se amplían los recursos a los cuales pueden acceder los usuarios. De mantenerse esta tendencia, se continúa consolidando las líneas temáticas que conforman la Biblioteca Central del Instituto. Todos estos recursos de información, consolidan las líneas temáticas que conforman la Biblioteca Central y que ofrecen a los usuarios, importantes fuentes de información en materia político electoral.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07701 Reporte de material registrado en el catálogo	Descripción de elementos de catalogación de los materiales registrados.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE07800 Solicitudes de información atendidas por la Gestoría Web	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Atender las solicitudes de información recibidas a través de la encuesta del portal de internet de manera expedita y oportuna con información contenida en el mismo.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En junio de 2015, la Gestoría Web atendió 3,405 encuestas de un total de 4,233, lo que representa el 80.43% del total recibidas en el periodo. De continuar con esta tendencia, se reduce de manera sustancial las encuestas que son turnadas a INETEL y/o Órganos Responsables (las cuales no cuentan con plazos específicos para su atención al no existir normatividad). Asimismo, se consolida la encuesta de satisfacción del portal como medio expedito para la obtención de información pública del Instituto. En el trimestre, la Gestoría Web ha atendido 9,992 solicitudes de información recibidas a través de la encuesta del portal de internet de un total de 12,267, lo que representa el 81.45%. Cabe destacar que las respuestas que proporciona la Gestoría Web es no mayor a 24 horas, logrando así, oportunidad en la atención de los usuarios.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07801 Control de solicitudes de información del portal	Documento de control de solicitudes de información atendidas por la Gestoría Web.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		

# 4. Informe de la planeación institucional

## 20. Unidad Técnica de Fiscalización

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	UTF.U01 Brindar información y asesoría confiable			
<b>Indicador</b>	KPI.UTF.U01 Porcentaje de respuesta oportuna de solicitudes			
<b>Forma de cálculo</b>	ROS = (SNOT / TCP)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>100</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	51.85	60		

**Análisis de desempeño**  
 En el trimestre se reporta que 60% de cumplimiento se debe a la atención de un total de 27 consultas recibidas en tiempo y forma por la UTF, formando parte de un total de 45 consultas recibidas, las 18 consultas faltantes por atender ya se encontraban fuera de su plazo de respuesta por lo cual no se consideran atendidas (40%). Es importante señalar que la UTF ya no cuenta con la atribución de dar contestación a todas las consultas directamente, únicamente resolverá aquellas que sean de carácter técnico u operativo contable referentes a la auditoría o fiscalización de los recursos de los sujetos obligados, por lo que el proceso y los plazos para dar respuesta se han modificado y no depende al 100% de la UTF el cumplimiento de la meta.

<b>Objetivo estratégico</b>	UTF.U02 Asegurar el cumplimiento de las etapas del proceso de fiscalización			
<b>Indicador</b>	KPI.UTF.U02 Porcentaje de cumplimiento de etapas de fiscalización			
<b>Forma de cálculo</b>	PCEF = (((E1_OR]+[E2_O1]+ [E3_C1]+[E4_O2]+[E5_C2]+[E6_DT]) / SO*NE)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>100</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	100	0		

**Análisis de desempeño**  
 Durante junio no se generó un avance en el cumplimiento de etapas de fiscalización ya que la notificación de errores y omisiones de los informes anuales de los sujetos obligados se llevará a cabo en el mes de agosto, dando cumplimiento al acuerdo INE/CG391/2015, aprobado por el Consejo General del Instituto el día 17 de junio de 2015. En el trimestre, la Dirección de Auditoría de la UTF realizó la revisión del soporte documental y la contabilidad entregada por los partidos políticos. Finalmente el avance reportado en el primer trimestre del 100% se debió al entregar los oficios a los partidos políticos para realizar la entrega de sus informes anuales puesto que feneció ese mes.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTF.U03 Asegurar que las disposiciones normativas generadas, son comprendidas y entendidas por los sujetos obligados

**Indicador** KPI.UTF.U03 Porcentaje de eventos de formación en materia de fiscalización normativa

**Forma de cálculo**  $PEF = (CI / (CS + CP)) * 100$

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	100	100		

### Análisis de desempeño

En el trimestre, se realizaron 83 capacitaciones en el Sistema Integral de Fiscalización a diversos sujetos obligados, cumpliéndose en su totalidad con la meta propuesta, esto se debió gracias a la organización de la Coordinación Operativa, para poder atender las solicitudes de capacitación a lo largo de la república.

**Objetivo estratégico** UTF.PS01 Transparentar la información de los procesos de fiscalización

**Indicador** KPI.UTF.PS01 Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia

**Forma de cálculo**  $ICOT = (NO\_P / T\_OB) * 100$

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	60	100		

### Análisis de desempeño

Durante el trimestre se cumplió con 100% de avance, ya que se integraron todas las resoluciones de los informes de campaña para todos los sujetos obligados en los 15 estados donde hubo PEF 2014-2015. Esto cumpliendo con lo estipulado en la normatividad electoral vigente en materia de fiscalización y teniendo a bien publicar todas las obligaciones de transparencia resueltas durante el período en internet de acuerdo con la normatividad aplicable en materia de transparencia.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTF.PS03 Fortalecer los procesos de fiscalización de los sujetos obligados

**Indicador** KPI.UTF.PS03a Porcentaje de diligencias de expedientes en proceso

**Forma de cálculo**  $DEP = (1 - (TEM30 / TES)) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			90
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	84.96	75			

### Análisis de desempeño

El 75% de avance en junio se debe a que se atendieron un total de 212 expedientes de queja y procedimientos oficiosos en sustanciación, sin embargo, 53 de éstos su diligencia se realizó en un plazo mayor a los 30 días que involucran este periodo, siendo así, que del 100% que forman los 212 expedientes, únicamente se toman como avance 159 expedientes. Es conveniente mencionar que no se llegó a la meta parcial del 90% ya que dado el incremento de obligaciones de la UTF en función de la elaboración de las resoluciones correspondientes al PEF y local 2014-2015 ha disminuido la actividad en la sustanciación de procedimientos. En el trimestre, se atendieron 527 expedientes de queja y procedimientos oficiosos en sustanciación, de los cuales 78 su diligencia procedió en un período mayor a los 30 días.

**Indicador** KPI.UTF.PS03b Porcentaje de Visitas de Verificación Programadas

**Forma de cálculo**  $VVP = ((TEP) / (TEPP)) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			90
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	98.36	94.12			

### Análisis de desempeño

En junio se tiene un avance del 94.12% del reportado, que se compone de un total de 32 visitas de verificación efectivamente programadas durante el mes por la UTF de un total de 34 visitas de verificación programables, dando un restante de 2 visitas que no fue posible programar debido a la falta del personal en la UTF disponible para realizar dicha actividad. En el trimestre, se reportaron 129 visitas de verificación programables, de las cuales no se atendieron 40 por la falta de personal necesario derivado de las actividades y carga de trabajo del PEF 2014-2015.

**Objetivo estratégico** UTF.PS04 Mejorar la atención de solicitudes

**Indicador** KPI.UTF.PS04 Tiempo promedio de atención a consultas

**Forma de cálculo**  $PAC = (suma(TR)) / (TCP)$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
días hábiles		Des			10
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	14	17			

### Análisis de desempeño

El valor del porcentaje se refiere al número de días en promedio para atender una consulta. Durante el trimestre se atendieron un total de 45 consultas, las cuales fueron atendidas en un promedio de 17 días hábiles cada una; por este motivo se rebasa los 10 días hábiles considerados como meta anual para la atención de dichas consultas.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTF.PS05 Fortalecer la argumentación de los proyectos de resolución y acuerdos

**Indicador** KPI.UTF.PS05 Porcentaje de resoluciones emitidas por el Consejo General, confirmadas por la Sala Superior del TEPJF

**Forma de cálculo**  $PRC-CG = (1 - (RNC / REP)) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje		Asc		80
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	90.3		

### Análisis de desempeño

Durante el período semestral de enero a junio que comprende el periodo de precampaña no se habían determinado claramente los criterios a seguir para la elaboración de las resoluciones, tal situación fue corregida durante la campaña para homologar los criterios; además, en el Consejo General se ordenó realizar un engrose para adicionar en todas las resoluciones un punto resolutivo en el que se señalara que se debía hacer efectivo el cobro de la multa de forma inmediata, por lo cual se revocaron todas las resoluciones de precampaña de manera parcial por el Tribunal Electoral. Se determina 90.3% de avance dado que de las 464 resoluciones, fueron impugnadas 45 y resueltas por el Tribunal Electoral como no confirmadas.

**Objetivo estratégico** UTF.I.A01 Agilizar los procesos administrativos

**Indicador** KPI.UTF.I.A01 Oportunidad en el trámite de procesos administrativos

**Forma de cálculo**  $OTPA = (TFP / TPA) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje		Asc		90
Resultados	T1	T2	T3	T4
	99.3	100		

### Análisis de desempeño

El índice de junio se colocó en 100% quedando por arriba de la meta parcial del 90%, este incremento se debe a que se atendieron la totalidad de los 343 procesos administrativos durante el período, cumpliendo de igual forma sus plazos normativos. En resumen los 343 trámites que forman el 100% se componen de los siguientes: 21 viáticos devengados, 8 reembolsos de peajes, 9 reembolsos de gasolina, 39 reembolsos de autobuses, 21 viáticos anticipados, 114 comprobaciones de viáticos y 131 pasajes urbanos. En el trimestre, se atendieron y resolvieron en tiempo y forma 519 procesos administrativos cumpliendo así con 100% de las actividades del trimestre y superando las metas parciales.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTF.I.H01 Contar con personal especializado, capacitado y sensibilizado de su función institucional

**Indicador** KPI.UTF.I.H01 Educación continua

**Forma de cálculo**  $EC = (TPC / TPP) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		80	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	0			

### Análisis de desempeño

El 0% de avance en evaluación continua se debe a que la carga de trabajo generada por el PEF 2014-2015 no permite tener personal en disposición de tiempo para tomar cursos ya que todas las áreas de la UTF se encuentran ocupadas realizando actividades diversas.

**Objetivo estratégico** UTF.I.T01 Utilizar una plataforma tecnológica funcional, confiable y de vanguardia

**Indicador** KPI.UTF.I.T01 Porcentaje de espectaculares capturados

**Forma de cálculo**  $PEC = ((ECCAc) / (ECCAn)) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		150	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	22.17	168.64			

### Análisis de desempeño

El 168.64% reportado en el mes, se deriva del acumulado de los meses de marzo, abril, mayo y junio dando un total de 47,414 registros capturados de espectaculares (6,234 del mes de marzo, 15,592 de abril, 24,105 de mayo y 1,483 de junio) siendo así que los 47,414 registros representan 168.64% en comparación con los registros totales del PEF 2011-2012 que fueron 28,116 como la base del 100%, siendo esta la razón por la cual la meta parcial del 150% se ve rebasada al existir un 68.64% más registros en comparación con el PEF anterior total.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN02300-2015 Sistema Contable en Línea de Partidos Políticos, Aspirantes, Precandidatos y Candidatos						<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Dar cumplimiento a lo previsto en la LGPP y LGIPE.						01/01/2015	31/12/2015
<b>Resumen general de avance</b>								
La UTF da cumplimiento a lo ordenado por el Consejo General mediante Acuerdo INE/CG47/2015 con el fin de llevar a cabo las acciones necesarias para el pleno ejercicio de las atribuciones, relacionadas con la revisión de los ingresos y gastos de los partidos políticos y candidatos, es así que se desarrolló e implementó la aplicación informática en las campañas electorales del PEF 2014-2015; en términos del artículo 191, párrafo 1, inciso b), de la LGIPE estableciendo los mecanismos electrónicos para el cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados en materia de fiscalización.								
<b>Entregables</b>								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
Fase 2. Fiscalización, modelo de programación inteligente	Construcción y ajuste de los modelos de riesgo de Fiscalización para con los Sujetos Obligados, ajuste de las métricas de operación.	01/01/2015	31/12/2015	0	0			
Fase 3. Transparencia	Construcción del módulo de reportes ejecutivos para el Consejo General de INE, así como la construcción de Reportes no Planeados.	01/01/2015	31/12/2015	0	0			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>								
<b>Indicador</b>	KPI.IN02300 Porcentaje de Cumplimiento de Entrega de Informes de Campaña con SCL							
<b>Forma de cálculo</b>	$CEIC = ((NEO + REO + DR + ACF + ACG) / NDD) * 100$							
Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual			
Porcentaje		Asc			100			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>				
	N/A	100						
<b>Análisis de desempeño</b>								
Se logró cumplir el 100% del indicador al tomarse en cuenta que se realizaron al 100% todas las notificaciones de oficios de errores y omisiones, se recibieron el 100% de respuestas a los oficios de errores y omisiones notificados, y se elaboraron el 100% de los dictámenes y resoluciones. Se debe resaltar que la revisión de los informes entregados en el Sistema de Contabilidad en Línea (Sistema Integral de Fiscalización-SIF) se revisó en su totalidad.								

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN10100-2015 Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Objetivo</b>	Propiciar el mejoramiento laboral y la potenciación del capital humano para la fiscalización efectiva en buen ambiente laboral.	25/05/2015	04/12/2015				
<b>Resumen general de avance</b>							
Se concluyeron las bases para la licitación pública la cual contribuirá en la construcción de la Norma de Igualdad de Género que será implementada en el INE.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Análisis estratégico de las actividades del Comité FEBAL	Especialistas en clima laboral valorarán que las prácticas y procedimientos que lleva a cabo la UFRPP procuren condiciones para el trabajo digno, atendiendo las recomendaciones de la OIT en materia de seguridad laboral, no discriminación, trabajo sano y compatible entre la vida personal y laboral; así como la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres. Tales elementos se presentarán a consideración del Comité Febal para su priorización. Impacto directo en las 220 personas de la UFRPP e indirecto en la calidad de los productos generados hacia las oficinas de las y los Consejeros, los partidos políticos y la ciudadanía.	25/05/2015	04/12/2015	N/A	31		
Diagnóstico de la interiorización de la PEG en el personal de la UFRPP	1) Reactivos. 2) Interpretación cuantitativa. 3) Interpretación cualitativa. 4) Diagnóstico. 5) Recomendaciones.	01/07/2015	26/11/2015	N/A	0		
Difusión para el fortalecimiento de las acciones de transversalización con perspectiva de género	Difusión de elementos de corresponsabilidad, clima laboral e igualdad entre mujeres y hombres.	25/05/2015	04/12/2015	N/A	33		
Evaluación-sistematización de actividades estratégicas de los ejes de la Norma de igualdad de género	1) Informes del grado del cumplimiento de los lineamientos para la certificación de la Norma de Igualdad entre mujeres y hombres. 2) Recomendaciones y plan de trabajo para atender los criterios de la norma para la igualdad entre mujeres y hombres.	25/05/2015	05/10/2015	N/A	35		
Materiales Médicos	Materiales, accesorios y suministros médicos, asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materiales y suministros médicos que se requieren en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, clínicas veterinarias, etc., tales como jeringas, gasas, vendajes, agujas, materiales de sutura, espátulas, lentes, lancetas, hojas de bisturí, prótesis en general, entre otros.	25/05/2015	30/06/2015	N/A	50		



## 4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
<b>Indicador</b>	KPI.IN10100 Fiscalización en condiciones laborales compatibles con la vida personal			
<b>Forma de cálculo</b>	FCP= ((FLtf) / (FLti)) *100			
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>	
Porcentaje	Asc		100	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A			
<b>Análisis de desempeño</b>				
El indicador se medirá en el cuarto trimestre de 2015.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN40200-2015 Mejoramiento de Capacidades Institucionales para la Igualdad desde la Fiscalización	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Generar y alcanzar un estándar de prácticas institucionales en la aplicación del financiamiento público y su fiscalización. A través de 2 vertientes al interior de: 1) Los partidos políticos se busca la aplicación del presupuesto por objeto de gasto y orientado a resultados y con una perspectiva de igualdad para generar que más mujeres accedan a cargos de decisión política. 2) La Unidad Técnica de Fiscalización que las y los servidores públicos (con su actuar, ética y sensibilidad al género) visibilicen la condición, humanidad y circunstancias de las mujeres y hombres en los procesos técnicos, contables y financieros ejecutados para la revisión del financiamiento que reciben los partidos políticos.	04/05/2015	30/12/2015

### Resumen general de avance

Se concluyeron las bases para la licitación pública la cual contribuirá en el Mejoramiento de Capacidades Institucionales para la Igualdad desde la perspectiva de fiscalización.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Contraloría Social	Esquema de acompañamiento a la rendición de cuentas de los recursos que reciben los partidos políticos.	04/05/2015	09/11/2015	N/A	30		
Diplomado fiscalización con perspectiva de género	Competencias en materia de fiscalización con perspectiva de género (diplomado impartido por la UNAM, incluye certificación). Al término del curso, las y los participantes adquirirán los conocimientos necesarios para llevar a cabo tareas de fiscalización del gasto programado. Al término del curso cada participante adquirirá una inducción a normatividad necesaria para analizar las causas sistémicas que impiden o desincentivan la participación, visibilización y el avance político de las mujeres respecto de la importancia de generar acciones concretas.	01/10/2015	30/11/2015	N/A	N/A		
Modelo de análisis con perspectiva de género del gasto de los partidos políticos en el PEF 2014-2015	Se realizará una investigación que implique la realización de trabajo de campo y de gabinete mediante técnicas cuantitativas y cualitativas y sobre la base de una muestra analítica de los rubros de gasto ejercidos por los partidos políticos, que permita identificar los sesgos de género en el ejercicio del gasto de los partidos políticos en sus aspectos sustantivos. Dicha investigación servirá de modelo para que la Unidad de Fiscalización la replique en el análisis de los recursos.	04/05/2015	30/12/2015	N/A	33		
Seguimiento del ejercicio de actividades específicas y liderazgo político de las mujeres	Actividades de acompañamiento del Programa Anual de Trabajo de los Partidos Políticos Nacionales, a fin de identificar errores, omisiones y puntos de mejora.	04/05/2015	30/11/2015	N/A	35		

## 4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
<b>Indicador</b>	KPI.IN40200 Financiamiento público ordinario con perspectiva de género			
<b>Forma de cálculo</b>	$FPOG = ((FLPM+FEG)/FPO)*100$			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		2
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A		
<b>Análisis de desempeño</b>				
El indicador se medirá en el cuarto trimestre de 2015.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71000-2015 Fiscalización nacional en proceso electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Que las y los colaboradores adquieran los conocimientos, habilidades, actitudes y valores para la fiscalización nacional y local. Asimismo, se busca que aporten su capacidad y experiencia para resolver problemas o situaciones relativas a la rendición de cuentas de los ingresos y gastos de los partidos políticos.	01/02/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

En el segundo trimestre se reporta la ejecución de actividades de campaña programadas por las Coordinaciones de Auditoría Federal y Local, en las que las y los colaboradores han apoyado en la revisión de informes de campaña, elaboración de dictámenes, conciliación de monitoreo de espectaculares, vaciado de reporte diario de SIF, revisión de gastos de Distritos Electorales, análisis de expedientes de quejas y conciliación de prensa de acuerdo a las normas de auditoría para su presentación y aprobación en la COF y en el Consejo General.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Capacitación y desarrollo del programa de formación	Realizar un programa de certificación para que las y los colaboradores adquieran los conocimientos, habilidades, actitudes y valores para la fiscalización nacional y local. Asimismo, se busca que aporten su capacidad y experiencia para resolver problemas o situaciones relativas a la rendición de cuentas de los ingresos y gastos de los partidos políticos.	01/10/2015	11/12/2015	N/A	N/A		
Evaluación por competencias	Elaboración del instrumento de evaluación, reactivos; aplicación de pruebas y evaluación que permitan certificar las competencias en materia de fiscalización.	01/10/2015	11/12/2015	N/A	N/A		
Certificación de Procesos	Documento emitido por un organismo acreditado que certifica el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO, mediante auditorías a los procesos en materia de fiscalización.	02/05/2015	30/06/2015	N/A	0		
Implementación de los procesos de certificación	Diagnóstico, realización de un manual de procedimientos, el mapeo así como acompañamiento en el proceso de documentación y registro a fin de realizar el proceso de certificación.	01/04/2015	31/07/2015	N/A	0		
Personal honorarios	Integrar un equipo de colaboradores por honorarios para apoyar en la revisión de informes de precampaña y campaña que presentarán los partidos políticos por entidad. Las 98 plazas de auditores y auditoras se calcularon considerando un estimado de dos informes por cada precandidatura y de 2 a 3 informes por candidatura, dependiendo de la duración de las campañas. (De acuerdo a lo establecido en el artículo 79 de la ley General de Partidos Políticos y las leyes secundarias locales en materia político – electoral, aprobadas al momento, de las que aún no son aprobadas se consideraron las campañas con una duración de 60 días). Asimismo, se tomó en cuenta la entrega de la rendición de cuentas por parte de candidatas y candidatos independientes.	01/02/2015	31/08/2015	27	72		
Dispositivos GPS para el monitoreo de espectaculares	Dispositivos que constituyen una herramienta complementaria de compulsas para verificar y fiscalizar los recursos de los que	07/03/2015	31/12/2015	10	40		

## 4. Informe de la planeación institucional

	los partidos políticos destinen a sus campañas electorales en materia de espectaculares y medios impresos.						
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE71000 Procesos de Fiscalización Nacional Electoral						
<b>Forma de cálculo</b>	PFNE = (PC+CP+PM+PF)/4P						
<b>Unidad de medida</b>		<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
Porcentaje		Asc			100		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	63%					
<b>Análisis de desempeño</b>							
El 63% está integrado por el porcentaje de capacitación (70%), más el porcentaje de procesos de monitoreo realizado (94.1%), más el porcentaje del proceso de fiscalización (25%) dando un total del 63% de avance para el primer semestre del año 2015. Siendo esto así, que la forma utilizada para su cálculo será modificada por la siguiente $PFNE = (PC + PM + PF) / 3$ ; cabe señalar que se están realizando las actividades para mapear y estandarizar los procesos y derivado del PEF 2014-2015 se señala que no se llevará a cabo la variable certificación de procesos por el tiempo tan reducido, afectando así, las variables que conforman la forma de cálculo original.							

## 4. Informe de la planeación institucional

### Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE07900 Fortalecer los procesos de fiscalización a los sujetos obligados	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Mejorar la actividad de la unidad de fiscalización mediante la disminución de observaciones o modificaciones que realice la Comisión de Fiscalización, respecto de los proyectos de dictamen y resolución, que son sometidos a su revisión	01/05/2015	31/12/2015

#### Análisis de desempeño

En junio de 2015 se realizó la revisión total de los informes de campaña y se realizaron los dictámenes y resoluciones correspondientes, por lo cual se cumplió el 12.5% correspondiente al mes de junio. Durante el trimestre actual se incluye únicamente el mes de mayo y junio dando un valor acumulado del 25% del objetivo operativo.

#### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07901 Proyectos de Dictamen y Resolución	Son el resultado de la revisión de los informes de los sujetos obligados con apego al adecuado desarrollo de procedimientos de auditoría	01/05/2015	31/12/2015	N/A	25		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE08000 Fortalecer la argumentación de los proyectos de resolución y acuerdos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Asegurar una correcta fundamentación y motivación de los acuerdos y proyectos de resolución, de conformidad con las normas electorales vigentes, así como los criterios emitidos por el Consejo General del INE, la Sala Superior del TEPJF y la SCJN, con la finalidad de garantizar la legalidad de las determinaciones de esta autoridad y evitar su modificación o revocación por	01/05/2015	31/12/2015

#### Análisis de desempeño

Durante junio, fueron presentados y aprobados en el Consejo General un total de 48 proyectos, de los cuales 6 fueron acuerdos y 42 fueron resoluciones, con lo que se cumple con el 100% del cumplimiento del mes. El valor trimestral actual se pondera al 25% de avance tomando en cuenta únicamente que se reporta los meses de mayo y junio con su 12.5% respectivamente.

#### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08001 Proyectos de acuerdo para su aprobación ante el Consejo General	Las determinaciones que el área fiscalizadora emita deben encontrarse debidamente fundamentadas y motivadas	01/05/2015	31/12/2015	N/A	25		

# 4. Informe de la planeación institucional

## 21. Unidad Técnica de Planeación

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	UTP.PS01 Implementar el modelo de administración por procesos			
<b>Indicador</b>	KPI.UTP.PS01 Total de procesos sustantivos identificados y documentados			
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de procesos sustantivos identificados/ Total de procesos documentados) *100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>100</b>
		<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
<b>Resultados</b>		<b>33.75</b>	<b>95</b>	
<b>Análisis de desempeño</b>				
En el trimestre que se reporta hay un avance de 95% de este indicador, el porcentaje corresponde a la meta de documentar 80 subprocesos para el 31 de diciembre y se han documentado 76.				

<b>Objetivo estratégico</b>	UTP.PS02 Establecer el sistema de control interno institucional			
<b>Indicador</b>	KPI.UTP.PS02 Porcentaje de riesgos mitigados			
<b>Forma de cálculo</b>	(Riesgos mitigados / Riesgos por mitigar)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>70</b>
		<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
<b>Resultados</b>		<b>N/A</b>	<b>19.35</b>	
<b>Análisis de desempeño</b>				
En el trimestre, el porcentaje de cumplimiento se midió considerando los reportes de avance emitidos por la DERFE, de 2 procesos; en donde se aprecia que durante el primer semestre de 2015 se ha concluido con la implementación de 6 de las actividades de control, de un total de 31 incluidas en su Programa de Trabajo de Administración de Riesgos. Esta cifra prácticamente cumple el porcentaje estimado para el periodo evaluado y dicha Dirección Ejecutiva está trabajando en el establecimiento de las demás acciones de control para cubrir lo programado en el 2015 y 2016.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	UTP.PS04 Consolidar el seguimiento y la evaluación Institucional			
<b>Indicador</b>	KPI.UTP.PS04 Índice de cumplimiento del reporte de avance de la planeación			
<b>Forma de cálculo</b>	(# de elementos de la planeación reportados en tiempo / total de elementos de la planeación a reportar en el periodo) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		90
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	60.9	83.82		
<b>Análisis de desempeño</b>				
<p>El índice del proceso de reporte de la gestión estratégica es del 83.82%. Es un resultado menor en un 10.7% respecto al periodo anterior, entre una de las causas de esta disminución, es que el número de elementos a reportar paso de 219 en mayo a 340 en junio, sin embargo, el índice se encuentra por arriba de la meta estimada para el periodo en 8.82%. El índice se calcula durante el plazo ordinario para la realización del reporte y con base en la Guía 2015 para reporte en el ESM (a excepción de las recomendaciones y de los anexos). Será necesario reforzar acciones para estabilizar el índice mes con mes sin que afecte el incremento de los elementos a reportar, para lo cual será necesario hacer una evaluación del primer semestre e implementar nuevas estrategias a través de la ejecución del proyecto IN02800-2015 Plan estratégico del INE y alineación institucional. Excluyendo a la UTP y a las tres unidades técnicas de más reciente creación (UTIGYND, UTVOPLE y UTCE). Las dos unidades que cumplieron al 100% con el reporte fueron: DERFE y DS. Y las tres con el índice de reporte más bajo son: DEA; DJ y UTF. Si tomamos en consideración el acumulado de abril a junio, tenemos un índice general del 87.37% que representa un incremento de 30.76% respecto al trimestre anterior, teniendo nuevamente a DERFE y DS como las unidades con reporte al 100%; y las de que cuentan con el menor índice son: DEA, CNCS y DJ; es importante mencionar que estas tres unidades repiten en los porcentajes más bajos considerando el trimestre anterior, por lo cual se establecerán acciones específicas para mejorar esta situación. Se encuentra en análisis una propuesta de modificación del indicador, para actualizar las metas de acuerdo a los valores obtenidos en este segundo trimestre. El índice deberá seguir mejorando, de lo contrario no se podrá cumplir con el precepto de oportunidad en la presentación de los Informes Trimestrales que la Junta General Ejecutiva presenta al Consejo General, además de tener un impacto negativo en el objetivo estratégico UTP.PS03 Impulsar la planeación institucional.</p>				

<b>Objetivo estratégico</b>	UTP.I.A01 Mejorar la gestión interna			
<b>Indicador</b>	KPI.UTP.I.A01 Porcentaje de cédulas de trámites y servicios implementadas			
<b>Forma de cálculo</b>	(cédulas de trámites y servicios implementadas / total de procesos) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		22
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	11.11	13.16		
<b>Análisis de desempeño</b>				
<p>El porcentaje de cédulas de trámites y servicios implementadas por la Secretaría Técnica de la UTP al segundo trimestre de 2015 es de 13.16%, calculado sobre un inventario de 38 trámites y servicios, y cinco cédulas implementadas. En el período que se reporta se implementó la cédula correspondiente al trámite "Gestionar el traslado de documentos al Archivo Institucional mediante Transferencia Primaria". Es importante mencionar que derivado del proceso de revisión, el inventario de trámites y servicios paso de 36 a 38. Se encuentra en análisis una propuesta de modificación al indicador, para actualizar la línea base y meta considerando el total del inventario de trámites y servicios de la Secretaría Técnica de la UTP. Hasta el momento no se han identificado áreas con problemas y/o riesgos relevantes para el cumplimiento del indicador estratégico.</p>				



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	UTP.I.H01 Desarrollar equipos de alto desempeño			
<b>Indicador</b>	KPI.UTP.I.H01 Número de acciones implementadas en la transición a equipos de alto desempeño			
<b>Forma de cálculo</b>	suma(acciones implementadas)			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Número	Asc		<b>Por definir</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A	2		
<b>Análisis de desempeño</b>				
A lo largo de los meses de mayo y junio, se han implementado dos acciones para transitar a equipos de alto desempeño. En concreto, definición de la metodología y calendarización de actividades a desarrollar. Lo anterior, permitirá iniciar en el mes de octubre con la capacitación de Mandos Medios y Superiores definidos para concretar este fin. En caso de que no se desplieguen las acciones definidas en el mes de octubre y noviembre se corre el riesgo de incumplir el objetivo operativo anual. La meta anual se encuentra en proceso de actualización.				

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	INO2800-2015 Plan estratégico del INE y alineación institucional	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Focalizar, alinear y coordinar los esfuerzos y recursos humanos de las Unidades Responsables para orientar el quehacer institucional y el presupuesto hacia el logro de los objetivos estratégicos, el cumplimiento de la misión y alcanzar la visión, propiciando la transparencia y la rendición de cuentas.	01/01/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 Se dio seguimiento, se revisó y se analizó la información correspondiente al reporte de avance de indicadores y objetivos operativos de marzo, abril y mayo; se atendieron dudas sobre la operación del ESM y se tramitaron solicitudes de actualización de elementos de la estrategia. Dio inicio el programa de difusión 2015 del SIPSEI a través de mensajes y materiales transmitidos en pizarrones interactivos. El 19 de junio se notificó la adjudicación directa para la actualización de los contenidos de la Especialidad en Planeación, se trabajó en la definición del cronograma de actividades a realizar y se sostuvo una reunión de trabajo entre los especialistas con el titular de la UTP para detallar expectativas y alcances.

<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Plan Estratégico Institucional	Definir y elaborar el plan estratégico institucional del INE.	01/08/2015	30/09/2015	N/A	N/A		
Mapas estratégicos de unidad	Actualizar los mapas estratégicos de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas alineados a la estrategia institucional.	16/09/2015	30/11/2015	N/A	N/A		
Actualización de contenidos de la Especialidad en Planeación Institucional	Revisión y actualización de los contenidos de la Especialidad para adecuarlos al marco institucional del INE.	01/01/2015	31/12/2015	16.4	46		
Gestión y difusión de la estrategia	Gestionar (administrar y dar seguimiento) los elementos de la estrategia para 2015, así como difundir la estrategia institucional.	01/01/2015	31/12/2015	24.7	49.6		

<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.INO2800 índice de entendimiento de la cultura de planeación						
<b>Forma de cálculo</b>	(suma(No. de respuestas correctas) / suma(Total de respuestas))*100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			Por definir		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	N/A					

**Análisis de desempeño**  
 El indicador iniciará su medición en el tercer trimestre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN02900-2015 Continuación de la aplicación de la normatividad de control interno aprobada por la JGE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Continuar la implementación de las disposiciones normativas en materia de control interno en su fase 2, que contempla procesos prioritarios seleccionados por el Comité de Planeación y los elementos necesarios para fortalecer el control interno en el Modelo de Administración de Proyectos. Así también, los elementos de control interno que sean factibles de aplicar de manera transversal en todo el Instituto.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se efectuaron reuniones con áreas del Instituto, a fin de detallar los procesos y subprocesos a los que se les aplicará el control interno en el 2015. Se efectuó el estudio de mercado con cuatro consultoras, con el fin de contar con información respecto al posible costo del proyecto, y verificar que el monto autorizado es suficiente. Se elaboró la propuesta de modificaciones al Marco Normativo de Control Interno Institucional. Se elaboraron las propuestas de anexo técnico y de tabla de puntos y porcentajes, para la licitación de la licitación pública, cuyo objetivo es seleccionar la Consultoría que dará apoyo para la implementación del control interno en el 2015.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Taller para la Elaboración de Protocolos que permitan la continuidad de Operaciones del Proceso Electoral	Informe del estado que guarda el control interno y el diagnóstico de riesgos en los procesos prioritarios seleccionados por el Comité de Planeación, incluido el Modelo de Administración por Proyectos. Así como el informe del estado que guardan los elementos de control interno factibles de aplicación transversal en todo el Instituto.	01/01/2015	02/03/2015	100	100		
Continuidad y Desarrollo en el Fortalecimiento de Control Interno	Continuidad y Desarrollo en el Fortalecimiento de Control Interno.	01/03/2015	31/12/2015	10	40		
Taller de capacitación de control interno (administración de riesgos) en el modelo de administración de proyectos	Taller de capacitación de control interno (administración de riesgos) en el modelo de administración de proyectos.	01/07/2015	31/08/2015	N/A	N/A		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.IN02900 Porcentaje de riesgos a mitigar

**Forma de cálculo** (Riesgos a mitigar con actividades de control propuestas / Riesgos identificados) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			92
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A		

### Análisis de desempeño

El indicador iniciará su medición en el cuarto trimestre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN10300-2015 Modelo de Administración por Procesos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Incrementar la eficiencia en la operación de los procesos prioritarios del Instituto a través de su análisis, detección de oportunidades de mejora y rediseño.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se ha concluido con la documentación de 75 procesos de los 80 que se tenían planeado realizar durante todo el año. Asimismo, se están retomando actividades de documentación, diseño, análisis y mejora de los procesos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Documentación de la situación actual de aprox 80 subprocesos	Levantamiento, documentación e integración de ≈ 100 subprocesos de nivel 4 en la herramienta institucional.	01/01/2015	31/12/2015	44	93		
Análisis, identificación de mejoras y propuesta de situación Óptima de aprox 106 subprocesos	Análisis de ≈ 40 subprocesos e identificación de oportunidades de mejora.	01/01/2015	31/12/2015	20	20		
Implantación de mejoras en la operación de aprox 20 subprocesos	Implantación de las mejoras de corto y mediano plazo en la operación cotidiana de ≈ 20 subprocesos seleccionados.	01/04/2015	31/12/2015	N/A	0		
Registro de riesgos en situación actual de procesos y de controles en la situación óptima	Apoyo al proyecto de Control interno para la documentación de los riesgos identificados en los diagramas de situación actual de los procesos, así como la documentación de los controles propuestos en los diagramas con oportunidades de mejora detectados.	01/08/2015	31/12/2015	N/A	N/A		
Impartición de talleres a personal de UR y VLyD	Impartición de talleres, soporte funcional y metodológico sobre el Modelo de Administración por Procesos para personal de las Unidades Responsables y Vocalías Locales y Distritales.	01/02/2015	30/11/2015	20	40		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.IN10300 Porcentaje de mejoras implementadas en los procesos identificados como sustantivos						
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de mejoras implementadas/ Total de mejoras identificadas) * 100						
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje			<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>	
				Asc		50	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	0	0					

### Análisis de desempeño

Durante el trimestre el indicador fue 0%, derivado de que las actividades del proyecto estuvieron dedicadas a la optimización de procesos. Asimismo, debería reconsiderarse la atribución del indicador a las UR más que al proyecto ya que son las unidades quienes deciden la implantación.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE08100 Impulso al uso de la metodología de administración de proyectos.	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Impulsar el uso de la metodología en juntas locales y distritales, y continuar su aplicación en oficinas centrales.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En junio se dio trámite a 7 solicitudes de cambio, realizadas por las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, de las cuales 5 fueron aprobadas bajo responsabilidad del líder del proyecto y titular de la unidad y 2 fueron aprobadas por la JGE, dichas solicitudes se analizaron y tramitaron mediante atención personalizada, reuniones de trabajo, vía telefónica y correo electrónico. En el trimestre, se dio trámite a 23 solicitudes de cambio realizadas por las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, de las cuales 18 fueron aprobadas bajo responsabilidad del líder del proyecto y titular de la unidad y 5 fueron aprobadas por la JGE, dichas solicitudes se analizaron y tramitaron mediante atención personalizada, reuniones de trabajo, vía telefónica y correo electrónico; de igual forma se elaboró el material didáctico y la capacitación a los líderes de proyectos, enlaces administrativos y enlaces de proyecto, respecto a dos temas: 1.- Proceso de trabajo para la Administración de la Cartera de Proyectos 2015 y 2.- Metodología para la Administración de Proyectos, para la elaboración de iniciativas 2016.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08101 Cursos de capacitación (vía WEB)	Se impartirán cursos de capacitación vía WEB a 332 juntas.	01/04/2015	30/09/2015	N/A	100		
OO2015.IE08102 Material didáctico	Material para el reforzamiento de los conocimientos adquiridos durante la capacitación	01/04/2015	30/09/2015	N/A	100		
OO2015.IE08103 Asesoría directa	Proporcionará asesoría directa y permanente sobre el sistema de administración de proyectos y su metodología.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		
OO2015.IE08104 Seguimiento	Realizar el seguimiento mensual.	01/01/2015	31/12/2015	25	50		
OO2015.IE08105 Evaluación	Aplicar una evaluación del conocimiento y dominio de la metodología.	01/10/2015	31/10/2015	N/A	N/A		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE08200 Catálogo de trámites y servicios de la Secretaría Técnica	<b>Inicio</b>	01/01/2015	<b>Término</b>	31/12/2015
<b>Descripción</b>	Implementar la segunda fase del catálogo de trámites y servicios de la Secretaría Técnica.				

### Análisis de desempeño

El avance a junio es del 36% que representa una variación del 3.1% a la baja respecto a lo planeado, se dio una sesión de inducción al personal de la UTP de la cédula correspondiente al trámite "Gestionar el traslado de documentos al Archivo Institucional mediante Transferencia Primaria". Además se desarrolló y validó la segunda cédula, relacionada con el trámite "Solicitud de préstamo y consulta de documentación trasladada al Archivo Institucional mediante Transferencia Primaria". En el trimestre se conformó la versión final 2015 del inventario de trámites y servicios de la Secretaría Técnica de la UTP con un total de 38 trámites y servicios, identificando también las 10 cédulas de trámites y servicios a desarrollar en 2015, de las cuales dos ya fueron desarrolladas y validadas y que corresponden al tema de vinculación y enlace. Hasta el momento no se han identificado áreas con problemas y/o riesgos relevantes para el cumplimiento del objetivo operativo. Este objetivo operativo está vinculado con el objetivo estratégico UTP.I.A01 Mejorar la gestión interna.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08201 10 trámites y servicios	Incorporar 10 trámites y servicios al Catálogo de trámites y servicios de la Secretaría Técnica de la Unidad Técnica de Planeación.	01/01/2015	31/12/2015	8.9	36		

<b>Nombre</b>	OO2015.IE08300 Modelo de consulta presupuestal	<b>Inicio</b>	01/01/2015	<b>Término</b>	31/12/2015
<b>Descripción</b>	Generar el modelo de consulta de información presupuestal histórica y presente				

### Análisis de desempeño

El avance del 44% corresponde a la planificación del objetivo operativo, durante junio se cargó la información del presupuesto autorizado 2015, así como los estados del ejercicio presupuestal de enero a junio de 2015. Al cierre del segundo trimestre se cuenta con la información de los presupuestos autorizados, ejercidos mensual y cierre de 2011 a 2014, y de 2015 de enero a junio. Es importante mencionar la colaboración de la Dirección de Soporte a la Ejecución para realizar la integración presupuestal descrita. Por el momento no se han identificado problemas o riesgos relevantes para el cumplimiento del objetivo. Este objetivo operativo tiene relación con los objetivos estratégicos UTP.PS06 Impulsar mejoras al modelo de presupuestación y UTP.I.T01 Contar con un repositorio de información y de conocimiento relacionado con la planeación institucional.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08301 Modelo	Modelo funcional de consulta a la información presupuestal.	01/01/2015	31/12/2015	10	44		

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE08400 Definir la metodología y la calendarización de las acciones y etapas orientadas a transitar a equipos de alto desempeño	<b>Inicio</b>	01/05/2015	<b>Término</b>	31/12/2015
<b>Descripción</b>	Determinar cuáles serán las acciones, etapas y tiempos necesarios para transitar a equipos de alto desempeño				

### Análisis de desempeño

Tomando como promedio mayo y junio, el índice de reporte de avance de los elementos de la estrategia es de 40%. En octubre se iniciará la capacitación de los Mandos Medios y Superiores de la Unidad Técnica de Planeación con la finalidad de transitar de equipos de trabajo a equipos de alto rendimiento. En caso de no llevar a cabo estas actividades, su ejecución se verá mermada. El inicio de actividades en octubre puede incidir negativamente sobre la transformación de equipos de trabajo a equipos de alto desempeño. En caso de no desplegar las acciones definidas en octubre y noviembre se corre el riesgo de incumplir el objetivo operativo anual. Cabe destacar que al cierre de junio fue posible concluir de manera anticipada la actividad "calendario de actividades" a raíz de una oportuna programación de las mismas. Lo anterior, busca promover entre los integrantes de la capacitación una programación anticipada de las tareas que desplegarán en octubre y noviembre con el fin de contar con su participación en todo momento.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08401 Metodología	Definición de metodología en la que se incluyan las etapas y acciones que formarán parte de las mismas.	01/05/2015	30/06/2015	N/A	100		
OO2015.IE08402 Calendario de actividades	Definición del tiempo que se llevará a cabo cada una de las actividades	01/06/2015	30/07/2015	N/A	100		
OO2015.IE08403 Minutas de reuniones de análisis estratégico	Minutas de las reuniones	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A		
OO2015.IE08404 Encuesta de satisfacción de usuarios	Elaboración de reactivos de la encuesta	01/09/2015	31/10/2015	N/A	N/A		
OO2015.IE08405 Resultados y estadísticas de la encuesta de satisfacción de los usuarios	Sistematización y procesamiento de información de los resultados de la encuesta	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A		

# 4. Informe de la planeación institucional

## 22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

### Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN70900-2015 Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres en el INE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Objetivo</b>	Avanzar en la igualdad entre mujeres y hombres en el INE, en materia de formación del personal, uso incluyente del lenguaje e identificación de los obstáculos que las mujeres enfrentan en el INE para el acceso a cargos de toma de decisión.	01/05/2015	15/12/2015				
<b>Resumen general de avance</b>							
Se continúa elaboración de los anexos técnicos de los tres entregables que integran al proyecto y que son necesarios para la contratación de los servicios correspondientes.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Investigación sobre obstáculos para mujeres dentro del INE para acceso a cargos de dirección	Con base en el diagnóstico de necesidades de capacitación que se desarrolle, contemplando las diferentes responsabilidades institucionales y el nivel de capacitación del personal, proponer un plan integral de formación para el personal del INE necesaria para la implementación del Plan de igualdad institucional, definiendo las características de los programas de capacitación que deberá darse al personal.	01/05/2015	15/12/2015	N/A	5		
Manual de lenguaje ciudadano e incluyente para el INE	Desarrollar una guía de lenguaje ciudadano e incluyente que, habiendo revisado de manera cuidadosa las necesidades institucionales, incluyendo las implicaciones jurídicas, proponga ejes para asegurar una adecuada comunicación institucional en todos los ámbitos.	01/05/2015	15/12/2015	N/A	5		
Propuesta de ruta de capacitación para el personal del INE para la implementación del Plan de Igualdad Institucional	Implica el diseño e implementación de un "dispositivo de intervención" institucional para: sensibilizar y capacitar a los mandos medios y superiores en herramientas de liderazgo efectivas que eviten la violencia laboral pero que propicien alcanzar los objetivos, ello como parte de la prevención.	01/05/2015	15/12/2015	N/A	5		



## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE70100-2015 Elecciones sin discriminación	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Que la ciudadanía en general disponga de información útil y oportuna sobre las acciones que el INE toma para garantizar la emisión del voto sin discriminación, alentando el voto de ciudadanía en situación de vulnerabilidad y que el personal del INE así como las y los consejeros electorales, estén en posibilidad de dar información veraz al respecto, y en su caso, supervisar las acciones necesarias para tal fin.	12/01/2015	31/08/2015

### Resumen general de avance

En términos generales el proyecto ha completado en tiempo y forma los entregables correspondientes. Al momento, del entregable PE70101 (videoconferencias), sólo falta integrar el reporte final de las consultas que se realizaron desde que estuvieron disponibles en la página web del INE, así como en la página alterna de internet del INE que funcionó únicamente entre el 30 de mayo y el 17 de junio de este año. La solicitud correspondiente ya se hizo llegar a UNICOM el día 1 de julio del presente. Se espera esta información para poder integrar el informe final. En cuanto al entregable PE70102 (Folletos "Elecciones sin discriminación"), se ha hecho llegar a la DEOE la solicitud de reportes sobre la forma en que se difundieron en 11 JLE y en 61 JDE dichos folletos. En cuanto tengamos esta información se elaborará el informe final. En cuanto al entregable PE70103 (Investigación Ciudadanía con discapacidad e integración de MDC), ésta se encuentra aún en desarrollo, y presenta al 30 de junio de 2015 un avance porcentual del 60%.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Videoconferencias para unas elecciones sin discriminación	Una serie de videoconferencias en las que se presenten las acciones que las diferentes áreas del INE deberán implementar para garantizar una jornada electoral sin discriminación.	12/01/2015	31/05/2015	98	100		
Folletos "Elección sin discriminación"	Folleto para la ciudadanía y de apoyo a INETEL para difundir las medidas para garantizar una elección sin discriminación.	12/01/2015	31/05/2015	27	97		
Investigación ciudadanía con discapacidad e integración de MDC	Investigación en el que se detecten las dificultades que tiene la ciudadanía con discapacidad para integrarse a las Mesas Directivas de Casilla como funcionarios/as.	02/02/2015	31/08/2015	6	60		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE70100 Consultas de cápsulas y folletos informativos						
<b>Forma de cálculo</b>	Número de consultas de cápsulas y folletos informativos						
<b>Unidad de medida</b>	Número			<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>	
	Número			Asc		Por definir	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>		<b>T2</b>		<b>T3</b>		<b>T4</b>
	N/A		N/A				

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en el tercer trimestre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE70200-2015 La clave es la Prevención	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Contribuir a la eficiencia organizacional del proceso electoral 2014-2015 a través de promover espacios laborales libres de discriminación y violencia para el personal temporal y demás personas que participan en el Proceso Electoral Federal; sensibilizar a las personas de mando medio y superior sobre la diferencia entre la exigencia laboral y el hostigamiento o acoso sexual o laboral; dar herramientas de liderazgo no violentas para incentivar la erradicación de mecanismos violentos como opciones viables de trato al personal para alcanzar las metas.	12/01/2015	15/12/2015

### Resumen general de avance

La Campaña de Difusión con personas del PEF se ha concluido en tiempo y forma. El proyecto de anexo técnico de la evaluación del protocolo se ha compartido con SE, DJ, DESPEN, DEA, áreas que emitirán en breve sus observaciones al texto. En cuanto se reciban estas observaciones, se integrarán al anexo técnico para continuar con las gestiones administrativas del caso.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Campaña de Difusión con personas de proceso electoral	Campaña de difusión para las personas que colaboran en proceso electoral, sobre el protocolo de HASyL.	12/01/2015	30/07/2015	20	100		
Evaluación del protocolo con personal de proceso electoral	Evaluación que permita detectar las áreas de oportunidad y las buenas prácticas del Protocolo de HASyL en personal que colabora en Proceso Electoral, para reforzar dicho instrumento con los casos particulares del momento analizado.	12/01/2015	30/10/2015	11	50		
Campaña de prevención de HASL	Campaña de prevención de HASL. Intervención con mandos medios y superiores.	01/05/2015	15/12/2015	N/A	5		

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE70200 Quejas y denuncias por hostigamiento y acoso sexual o laboral						
<b>Forma de cálculo</b>	Número de quejas y denuncias						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Número	Asc			Por definir		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A	0					

### Análisis de desempeño

La UTIGyND reporta que al momento no se disponen de cifras respecto de casos HASL atendidos en 2015, debido a que éstas sólo las puede aprobar el Comité de Seguimiento de casos de HASL en el INE. Al respecto, se informa que durante 2015 dicho Comité sólo ha sesionado una vez (el 13 de marzo) y durante dicha reunión se aprobaron los informes del tercer trimestre de 2014 y el anual del mismo año, de este último informe son las cifras que se ofrecen a continuación como antecedente; la UTIGyND informa que la línea base de este indicador fue de 16 casos de HASL reportados tanto por la DEA como por DESPEN, en el lapso de enero a junio de 2014, según consta en documentos que aquí se anexan; el Informe Anual del Comité de Seguimiento de casos de HASL en el INE, correspondiente a julio-diciembre de 2014 reporta 31 casos de HASL, a saber: 15 de la DESPEN, 15 de la DEA, y 1 de la DJ, según informe preliminar que también se anexa. La UTIGyND informa que esta falta de datos se debe a que durante la reunión que tuvo el Comité el día 13 de marzo, se discutieron, entre otros temas, el número de casos recibidos por HASL, pero las cifras presentadas por la DEA y DESPEN presentaban inconsistencias, por lo que se decidió presentar en sesión futura el informe correspondiente.

# 4. Informe de la planeación institucional

## 23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

### Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN03200-2015 Evaluación de aspirantes para la designación y capacitación de los consejeros de OPLE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Contribuir en la integración de la propuesta para conformar los Consejeros de los organismos públicos locales electorales, con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la realización de las actividades inherentes a la selección, designación y capacitación de los Consejeros de dichos organismos.	01/03/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 La elaboración de reactivos del examen de conocimientos para los aspirantes a consejeros inició el 26 de marzo y concluyó el 30 de abril. Del 12 al 14 de mayo, un grupo de especialistas trabajó en la validación de reactivos del examen de conocimientos. La publicación de la convocatoria en medios de circulación regional o local se efectuó los días 27 de abril y 4 de mayo. El registro de aspirantes a consejeros se efectuó del 11 al 15, 18 y 19 de mayo. Del 23 de mayo al 4 de junio se revisaron los expedientes de los aspirantes a consejeros. El día 6 de junio se publicó en el portal del INE los aspirantes que accedieron a la etapa del examen de conocimientos. El examen de conocimientos y la prueba de habilidades se efectuaron el 27 de junio.

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Aplicación y revisión de los exámenes de conocimientos para aspirantes a consejeros de OPLE	Elaboración, aplicación y calificación de exámenes de conocimientos para aspirantes a consejeros de OPLE.	01/03/2015	31/07/2015	20	80		
Aplicación y revisión de los ensayos para aspirantes a consejeros de los OPL	Aplicación y revisión de los ensayos para aspirantes a consejeros de los OPL.	01/04/2015	31/08/2015	N/A	60		
Elaboración y validación de reactivos	Elaboración y validación de reactivos.	01/03/2015	30/06/2015	40	100		
Publicación de la convocatoria en medios escritos para la designación de Consejeros Presidentes y Consejeros Electorales de los OPL	Publicación de la convocatoria en medios escritos para la designación de Consejeros Presidentes y Consejeros Electorales de los OPL.	01/05/2015	30/06/2015	N/A	100		
Supervisión de personal de oficinas centrales a las sedes donde se aplicarán el examen y ensayos	Supervisión de personal de oficinas centrales a las sedes donde se aplicarán el examen y ensayos.	01/06/2015	30/09/2015	N/A	25		
Elaboración de las versiones estenográficas de las sesiones de la Comisión de Vinculación con los OPL	Elaboración de las versiones estenográficas de las sesiones de la Comisión de Vinculación con los OPL.	01/03/2015	31/12/2015	10	40		
Capacitación en materia electoral especializada a los consejeros electorales designados de los OPL	Capacitación en materia electoral especializada a los consejeros electorales designados de los OPL.	01/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A		

<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>			
<b>Indicador</b>	KPI.IN03200 Nivel de eficiencia, en la aplicación de los exámenes de conocimientos para la selección de candidatos a Consejeros de los OPL		
<b>Forma de cálculo</b>	suma("Muy eficiente y eficiente")/Total de encuestas aplicadas)*100		
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
Porcentaje	Asc		Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	N/A	N/A	

**Análisis de desempeño**  
 El indicador se medirá en julio de 2015, y la meta anual se encuentra en proceso de definición.

# 4. Informe de la planeación institucional

## 24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

### Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	PE01400-2015 Mantenimiento y actualización del Sistema Integral de Quejas y Denuncias	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Adecuar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados a efecto de que el mismo contemple las actualizaciones que derivan del propio uso del sistema, la identificación de las nuevas necesidades, y la ejecución de la reforma legal de 2014, constituyendo una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores, lo que proporcionara información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos.	01/02/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 Continuando con la tarea de dar mantenimiento y actualizar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias, en este proyecto el personal que fue contratado para darle seguimiento se ha encargado de llevar a cabo e implementar las nuevas especificaciones y requerimientos que como parte del uso se han solicitado por parte de la UTCE, en tal sentido, actualmente se está trabajando en el desarrollo y aplicaciones de las nuevas funciones así como de los roles que se incorporaran como parte de la digitalización de los procedimientos que pretende realizar esta Unidad.

Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Mantenimiento y actualización del Sistema Integral de Quejas y Denuncias	Se requiere atención y mantenimiento constante al Sistema Integral de Quejas y Denuncias.	01/02/2015	31/12/2015	18.2	45.45		

Indicador de Impacto del Proyecto							
<b>Indicador</b>	KPI.PE01400 Porcentaje de expedientes electrónicos integrados						
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de expedientes electrónicos integrados/Número de procedimientos radicados) *100						
Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual			
	Asc			85.0			
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	80	82.9					

**Análisis de desempeño**  
 El Índice de reporte de avance en junio de los elementos de la estrategia es de 82.9%. Es de hacer notar que la tendencia sigue siendo positiva si tomamos en comparación el índice del mes pasado que fue de 82.3%. En tal sentido, se siguen realizando labores de alimentación y actualización por parte de los integrantes de la UTCE, a fin de tener cargados al cien por ciento los expedientes en el sistema; asimismo, de las actividades encaminadas a la actualización de los datos contenidos en los expedientes electrónicos, el personal de esta Unidad se encuentra en labor de actualización. Dado lo anterior, la tendencia del índice nos indica que es los esfuerzos por reforzarlos mecanismos de capacitación han resultado de gran utilidad. Por último, resulta conveniente precisar que aun cuando la carga de trabajo ha bajado en consideración a los meses pasados, los expedientes pendientes de resolver requieren de un tiempo y concentración por parte del personal, lo que se refleja en un retraso, ya no muy considerable en la alimentación en tiempo real del sistema. En tal sentido, sigue siendo prioridad para la Unidad cumplir con la meta de tener al cien por ciento de la alimentación tanto de los elementos generados como datos que obren dentro de los propios expedientes electrónicos. En el trimestre La tendencia del índice nos indica que es necesario seguir reforzando los mecanismos de capacitación a los integrantes a fin de que les sea más fácil la utilización del sistema Integral de Quejas y Denuncias. Asimismo, es conveniente precisar que todavía se cuenta con una carga de trabajo considerable lo que se refleja en un entorpecimiento en la alimentación en tiempo real del sistema.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71900-2015 Apoyo a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral en el PEF 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Tramitar, sustanciar y resolver los procedimientos administrativos contemplados en la normatividad electoral y atribuidos al Secretario Ejecutivo.	01/01/2015	31/08/2015

### Resumen general de avance

Como parte del objetivo del proyecto el personal que fue contratado para este periodo se encargó de llevar a cabo la tramitación y sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores que como parte del proceso electoral se presentaron en la UTCE, en tal sentido, sus actividades se centraron en el desarrollo y elaboración de acuerdos, oficios, actas, circunstanciadas, proyectos de acuerdos de medidas cautelares, actas de audiencias de pruebas y alegatos, así como en su caso, los informes circunstanciados que como parte procedimiento se tiene estipulado.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Prestadores de Servicios (honorarios eventuales)	2 Líder Instructor de Medidas Cautelares Nivel 28B4 2 Líder tramitador de PES Nivel 28B4 2 Asistente tramitador de Quejas y Denuncias Nivel 27D6 1 Auxiliar Administrativo Secretarial Nivel 27B3 2 Chofer/Mensajero Nivel 27B3.	01/01/2015	31/08/2015	37	75		

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE71900 Número de trámites solventados

**Forma de cálculo**  $TS = \text{suma}(\text{Trámites gestionados} + \text{Trámites ejecutados}) / \text{Total de trámites requeridos}$

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4
	100	100		

### Análisis de desempeño

El Índice de reporte de avance correspondiente en el trimestre, es de 100%. Es de hacer notar que la tendencia será siempre positiva debido a que como parte de las labores cotidianas de los integrantes de la UTCE, se debe de atender al cien por ciento todos los procedimientos que son sustanciados por esta Unidad. En tal sentido, por la naturaleza de los procedimientos resulta de vital importancia que los mismos sean atendidos en tiempo real y hasta su conclusión, en su caso, o remisión de tratarse de algún asunto que no sea resuelto por el INE, la meta anual se encuentra en proceso de actualización.

# 5

---

## Otros asuntos relevantes

## 5. Otros asuntos relevantes

### 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

**Medios Alternativos:** La CNCS realiza un monitoreo diario sobre temas político electorales en las principales redes sociales (twitter, Facebook). De abril a junio se han entregado:

92 tarjetas informativas vespertinas  
92 tarjetas informativas matutinas  
3 Reportes mensuales  
17 Reportes temáticos  
5 Reportes Especiales

**Difusión en Medios Alternativos:** Elaboración y difusión de contenidos sobre información institucional a través de las cuentas oficiales del INE en Twitter y Facebook, así como en las plataformas de INERadio e INETV, generando:

2889 Tuits  
1517 Retuits  
1499 publicaciones en Facebook  
INETV:  
Se transmitieron 69 eventos en vivo  
Se transmitieron 10 Sesiones del Consejo General  
Se subieron a Youtube 56 spots institucionales  
INERadio  
Transmisión de 13 noticieros  
Transmisión de 26 sesiones  
Transmisión de 46 eventos en vivo  
Transmisión de 3 sesiones del comité de Radio Y TV

### 105. Coordinación de Asuntos Internacionales

**Proyecto Fondo de Apoyo a la Observación Electoral 2015:** Se recibieron 82 proyectos para realizar observación durante la jornada electoral del 7 de junio; mismos que después de pasar un primer filtro de cumplimiento en los requisitos administrativos fueron evaluados y 39 de ellos aprobados por un Comité Técnico de Evaluación conformado por cinco expertos mexicanos en materia electoral. La sesión de aprobación se realizó el día 17 de mayo, del total de proyectos 39 fueron aprobados de los cuales, 19 proyectos observarían únicamente durante la fase administrativa del

proceso electoral, 1 más lo haría durante la fase jurisdiccional y 19 con de carácter mixto. El Comité respetando la máxima de asignar los recursos de origen público con la mayor responsabilidad acordó aprobar estos 39 proyectos cuyo apoyo económico suma un monto de \$21, 063,854.00 pesos que se entregará en dos ministraciones, la primera durante el mes de mayo equivalente al 90% y una segunda en el mes de septiembre por el 10% restante.

**Gira del Consejero Presidente por Estados Unidos:** Entre el 29 de junio y el 1 de julio, el Consejero Presidente, Dr. Lorenzo Córdova realizó una gira de trabajo por Estados Unidos en la cual tuvo oportunidad de intercambiar reflexiones sobre el desarrollo de la jornada electoral del 7 de junio con autoridades electorales, funcionarios gubernamentales, académicos y representante de organismos internacionales.

### 108. Dirección Jurídica

**Trámite y sustanciación de los medios de impugnación y analizar las sentencias relevantes emitidas por el TEPJF:** En el periodo que se informa se llevó a cabo la tramitación de los medios de impugnación interpuestos en contra de actos emitidos por el Consejo General del Instituto y de instancias centrales del Instituto, 142 Recursos de Apelación y 220 Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano, generando los acuerdos, informes circunstanciados y demás documentos para su oportuno trámite. Se desahogaron 176 requerimientos.

Se presentaron 3 Recursos de Revisión en contra de actos emitidos por los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral, generándose los expedientes: INE-RSJ/3/2015, INE-RSG/2/2015 e INE-RSG/3/2015.

Se presentaron 65 Recursos de Revisión del Procedimiento Especial Sancionador en contra de actos de la Comisión de Quejas y Denuncias y de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Nacional Electoral.

Se realizó el mantenimiento operativo del Sistema Integral de Medios de Impugnación en Materia Electoral; la actualización del mecanismo de consulta respecto de los medios de impugnación interpuestos en contra de decisiones del Consejo General y la Junta General Ejecutiva y se realizó el estudio de las sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Se atendieron las consultas que en materia de medios de impugnación formularon los órganos desconcentrados del Instituto.

## 5. Otros asuntos relevantes

**Análisis de sentencias relevantes realizados:** En el periodo que se informa fueron notificadas 252 sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. De las cuales 128 resoluciones corresponden recursos de apelación, 68 resoluciones a Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano, 56 resoluciones a Recursos de Revisión del Procedimiento Especial Sancionador, de éstas se realizó el análisis obteniendo que 156 no contenían criterios relevantes y 96 fueron turnadas para su estudio, de los cuales se elaboraron 35, quedando 61 pendientes de elaborar y 26 de ellas se capturaron en el Sistema Integral de Medios de Impugnación.

**Asesoría jurídica que se brinda permanentemente a todos los órganos del Instituto:** Se revisaron y, en su caso, 32 validaron de proyectos de Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones del Consejo General del Instituto Federal Electoral y de la Junta General Ejecutiva, solicitados por diversos órganos del Instituto. Se revisaron y validaron 147 Contratos y se revisaron y validaron 55 contratos. Asimismo, se tramitaron y sustanciaron 14 proyectos de resolución relativos a recursos de revisión interpuestos ante el Órgano Garante de Transparencia y el Acceso a la Información.

### 113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

**Producción y distribución custodiada extraordinaria de documentación y materiales electorales a los distritos 02 y 03 de Oaxaca:** Como consecuencia del incidente ocurrido con 13 paquetes electorales que contenían un total de 6,907 boletas, del Distrito 02 con cabecera en Teotitlán de Flores Magón en Oaxaca y al ser tomadas las instalaciones del Distrito 03 con cabecera en Huajuapán de León, Oaxaca, donde no se pudieron recuperar 397 paquetes electorales, con un total de 201,228 boletas, el Consejo General del Instituto, en su sesión extraordinaria del 3 de junio de 2015, aprobó el Acuerdo con las medidas y acciones extraordinarias para la continuación del proceso electoral, en aquellos distritos cuyas circunstancias de caso fortuito y de fuerza mayor no permitan las condiciones o impidan la implementación ordinaria de sus actividades.

Derivado de lo anterior, el 3 de junio inició la producción de la documentación correspondiente en Talleres Gráficos de México, cuya entrega al Instituto fue la noche del 4 de junio de 2015, en la Bodega Central de Organización Electoral, se dieron cita funcionarios de los distritos 02 y 03 de Oaxaca, con el propósito de hacer el sellado, conteo y enfajillado de las boletas y, con personal contratado por la DEOE, se armaron

y prepararon los paquetes electorales de esos distritos, con la documentación y materiales que se utilizarían en las casillas.

La labor en la bodega concluyó a las 10:15 h. del 5 de junio y a las 10:30 h. partió un vehículo con custodia militar, con destino a la zona militar de Tehuacán, Puebla, en donde los distritos 02 y 03 de Oaxaca retiraron sus paquetes electorales, para continuar con la distribución hacia el interior de su entidad federativa.

**Reunión de Trabajo con personal del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana (IEPC) de Chiapas para tratar asuntos diversos en materia de organización electoral relacionados con la celebración de su elección local:** Se revisaron los documentos para la operación del Programa de Información de la Jornada Electoral (PIJE) que se utilizaría para dar seguimiento a la elección local de Chiapas y se hicieron propuestas sobre su funcionamiento.

### 115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

**Revisión y validación de los manuales de capacitación a utilizarse en la elección local del estado de Chiapas:** Se revisó hasta en tres ocasiones los manuales de capacitación del OPL de Chiapas para la elección del 19 de julio, enviando en oficio las observaciones y posteriormente revisando que éstas se hayan cumplido, dando la validación final. Se validaron cinco manuales: Manual del Supervisor electoral, Manual del Capacitador Asistente Electoral, Manual para el Funcionario de Casilla, Manual para el Funcionario de casilla especial y Manual para el voto de los Chipanechos en el extranjero.

**Atención a quejas ciudadanas:** Se atendieron en tiempo y forma las quejas ciudadanas remitidas por la Dirección de Atención Ciudadana, Sistema de Encuestas de Satisfacción así como las solicitudes de información de Transparencia.

**Elaboración de material didáctico para la impartición de los talleres sobre cómputos distritales. Impartición de los talleres sobre cómputos distritales en las entidades federativas:** Tomando como referente los Lineamientos para el desarrollo de la sesión especial de cómputos distritales del Proceso Electoral federal 2014-2015 así como los cuatro manuales que para tal efecto se elaboraron y fueron aprobados por el Consejo General, se diseñó la Carta descriptiva de dicho curso, presentaciones en Power Point para la impartición del mismo y el material didáctico para el desarrollo de las actividades correspondientes.



## 5. Otros asuntos relevantes

**Proceso de reclutamiento y selección de SE y CAE:** Se realizó el seguimiento al proceso de reclutamiento y selección del personal que contrataron las juntas distritales ejecutivas, la Dirección de Capacitación elaboró seis versiones del examen y de la entrevista para proporcionarse a las juntas distritales ejecutivas que emitieron nuevas convocatorias, derivado de aquellos casos en que no contaba con el número suficiente de SE y CAE o hasta 10 aspirantes en la lista de reserva para cubrir las vacantes que se generaron por eventuales renunciaciones o rescisiones de contrato.

**Verificación en el Distrito Electoral 14, con cabecera en Minatitlán, a solicitud de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Veracruz:** Se comisionó a 15 funcionarios de la DECEYEC para llevar a cabo tareas de verificación tanto en gabinete como en campo durante los días del 1 al 6 de abril, de los cuales 3 funcionarios se quedaron hasta el 7 de abril, con el objetivo de identificar inconsistencias en el trabajo efectuado por el personal de la Junta Distrital Ejecutiva 14 durante la etapa de visita, notificación y capacitación de los ciudadanos sorteados.

**Apoyo en el proceso de Integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral de la Primera Etapa en los estados de Baja California; Distrito Federal, Nuevo León, Sonora y Veracruz:** Se comisionó a 18 funcionarios de la Dirección de Capacitación Electoral para apoyar el cierre de la Primera Etapa de Capacitación Electoral a los distritos 02 de Baja California; 05 y 12 del Distrito Federal, 01, 06, 07 y 10 de Nuevo León, 03, 05 y 06 de Sonora y 04 y 11 de Veracruz.

**Apoyo en el proceso de Integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral de la Segunda Etapa en los estados de Distrito Federal, Guerrero, Sonora y Tabasco:** Se comisionó a 16 funcionarios de la Dirección de Capacitación Electoral para apoyar el cierre de la Segunda Etapa de Capacitación Electoral a los distritos 07, 10, 12, 20 y 24 del Distrito Federal; 05 de Guerrero; 01 y 05 de Tabasco y 02 y 03 de Tabasco. Es importante señalar que el apoyo a los distritos de Distrito Electoral, Guerrero, Tabasco y Sonora comprendió los periodos del 14 de mayo al 12 de junio; 05 de mayo al 12 de junio; del 21 de mayo al 12 de junio, y del 22 de mayo al 12 de junio, respectivamente.

### 118. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

**Publicación y difusión del sistema “Candidatas y candidatos: conócelos”:** Como parte de sus proyectos estratégicos para promocionar la transparencia y el acceso a la información durante el Proceso Electoral Federal, la Unidad Técnica de Transparencia

y Protección de Datos Personales desarrolló el sistema denominado “Candidatas y candidatos: conócelos”. Este sistema, disponible para su consulta pública a partir del 9 de abril de 2015 en la página de Internet del Instituto, tuvo como objetivo ofrecer al público información básica sobre los candidatos (as) para ocupar un puesto de elección popular en la Cámara de Diputados. Para consultar la información almacenada en el sistema, el usuario debía seleccionar la candidatura de su interés, buscar en un listado la entidad federativa correspondiente e introducir, si así lo deseaba, el número de su sección electoral. En adición al nombre del candidato, cargo por el que contendían y partido o coalición al que representaban, el sistema ofreció la siguiente información proporcionada por los candidatos en forma voluntaria:

- Fotografía reciente.
- Medios de contacto.
- Redes sociales.
  - Facebook.
  - Twitter.
  - Youtube.
- Página web.
- Correo electrónico.
- Teléfono de contacto.
- Domicilio público.
- Historia profesional y/o laboral
- Trayectoria Política y/o Participación Social
- Por qué soy Candidato o Candidata

### 123. Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales

**Organización del Proceso de Selección y Designación de Consejeros Electorales de Organismos Públicos Locales en 13 entidades federativas:**

## 5. Otros asuntos relevantes

---

**Actividades realizadas:** Publicación de la Convocatoria Pública; Actualización del Perfil Referencial de Consejero Electoral de OPLE; Elaboración y validación de reactivos con el apoyo de CENEVAL, de los Consejeros Electorales Dr. Ciro Murayama Rendón y Mtra. Adriana M. Favela Herrera y otros especialistas en materia electoral; Registro de aspirantes y aplicación del examen de conocimientos y prueba de habilidades.

Datos Estadísticos Relevantes: Aspirantes Registrados: 1994

Aspirantes que presentaron examen y prueba de habilidades: 1894

## 5. Otros asuntos relevantes

---

Adicionalmente, se hace mención de diversos asuntos desarrollados por las unidades responsables y que no obstante no estar programados, guardan relevancia institucional como Anexo 1.

Capítulo	Unidades Responsables	Anexo 1
103	Secretaría Ejecutiva	Si
104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	No
105	Coordinación de Asuntos Internacionales	Si
106	Dirección del Secretariado	No
108	Dirección Jurídica	Si
109	Unidad de Servicios de Informática	
111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Si
112	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Si
113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	No
114	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	
115	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Si
116	Dirección Ejecutiva de Administración	Si
118	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	No
120	Unidad Técnica de Fiscalización	Si
121	Unidad Técnica de Planeación	
122	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	Si
123	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales	
124	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Si



# 6

---

## Conclusiones

## 6. Conclusiones

Como se pudo ver a lo largo de los capítulos que anteceden, el reto del Instituto Nacional Electoral en la organización de elecciones bajo reglas novedosas no ha sido menor. Durante el segundo trimestre se cumplió con la realización de las actividades que habían sido programadas; cuando algunas de ellas presentaron retrasos o tuvieron que ajustarse, por lo general esto obedeció a la intensa dinámica del proceso electoral.

Como se señaló en el primer informe trimestral, éste ha sido un proceso electoral diferente, que ha exigido toda la capacidad institucional. En este informe se destacan decisiones relacionadas con la fase final de la preparación de la elección, con el desarrollo de la Jornada Electoral y de las sesiones de cómputos distritales, éstas últimas indispensables en un proceso electoral y que en esta ocasión estuvieron inmersas en contextos sociales complejos sin precedentes en el país.

En el trimestre que se reporta, la Institución se encuentra concentrada en la logística de la organización de elecciones, es en este periodo cuando se requiere la mayor concentración y dedicación en las acciones que harán posible la realización de la Jornada Electoral.

En este informe se aprecian además del cumplimiento en la ejecución de proyectos y objetivos, experiencias que se convierten en áreas de oportunidad para mejorar los procedimientos institucionales. Así, podemos destacar las siguientes:

- Integrar las mesas directivas de casilla. La casilla única requirió de contar con un número mayor de ciudadanos aptos para participar como funcionarios de casilla, y con ello, un esfuerzo mayúsculo para visitar a los ciudadanos, invitarlos a participar y capacitarlos.
- Validar las listas nominales con fotografía y distribuirlas a los órganos desconcentrados. Como instrumentos definitivos para ser utilizados el día de la Jornada Electoral.
- Atender a los medios de comunicación. La Macrosala de prensa es un espacio especial para la difusión de información durante la Jornada Electoral y los cómputos distritales.
- Promover el voto en el extranjero. En apoyo al proceso electoral local en Chiapas.
- Difundir la plataforma "Candidatas y Candidatos: Conócelos". En un ejercicio de transparencia y comunicación con la ciudadanía.
- Distribuir los materiales y documentación electoral a los órganos desconcentrados. Se produjeron 611,100 actas de casilla, más de un millón

de documentos complementarios con emblemas y más de 87 millones de boletas.

- Instalar casillas. Ha sido la Jornada Electoral más compleja que se haya realizado en el país, pues varias entidades hubo movilizaciones sociales que amenazaban con impedir la elección e incluso con condiciones meteorológicas adversas por el Huracán Blanca.
- Reportar el desarrollo de la Jornada Electoral. El Sistema de Información de la Jornada Electoral fue fundamental para dar seguimiento a la elección; sin embargo, también mostró las fases que podría mejorar.
- Implementar una prueba piloto de votación. En tres distritos electorales se instalaron instrumentos de votación electrónica.
- Atender a visitantes extranjeros. En correspondencia al interés de otras naciones para conocer y observar el desarrollo de la Jornada Electoral.
- Administrar el Fondo para la Observación Electoral. Se aprobaron 39 proyectos para realizar observación durante la jornada electoral del 7 de junio.
- Administrar diversos sistemas informáticos. El uso de la tecnología es indispensable para apoyar y facilitar la ejecución de las actividades de capacitación, organización y fiscalización, principalmente. Las áreas del INE deberán realizar una evaluación del funcionamiento de los sistemas durante este proceso electoral.
- Realizar el Conteo Rápido. El Comité Asesor cumplió con la encomienda de determinar la muestra y procesar la información obtenida para entregar al Consejero Presidente las estimaciones correspondientes a la elección de diputados federales.
- Realizar la Consulta Infantil y Juvenil. En esta ocasión se realizó en 30 entidades federativas y permitirá conocer la opinión de niñas, niños y adolescentes sobre temas de su interés. Este ejercicio se ha consolidado como un instrumento de fomento de la cultura democrática.
- Fiscalizar las precampañas. Se emitieron los dictámenes consolidados y proyectos de resolución, respecto de los ingresos y egresos de precandidatos y aspirantes a candidatos independientes tanto a cargos de elección populares locales como federales.

Por lo que hace a los sistemas informáticos, durante el segundo trimestre se concluyó con el desarrollo y se pusieron en operación varios sistemas y módulos: Sistema de Administración, Consulta de Bases de Datos y Consulta de Bitácoras; Aplicación a nivel geográfico para ubicar una casilla; Aplicaciones de información electoral para

## 6. Conclusiones

---

dispositivos móviles; Hospedaje en la "nube" para el sitio de internet del Instituto y los micrositios relacionados, y el Sistema de Consulta en Casillas Especiales. Todos los sistemas que estaban programados para su desarrollo durante el primer semestre de 2015 iniciaron su periodo de operación en tiempo, incluso se desarrollaron algunos sistemas que la UNICOM no tenía planeados durante el primer semestre de 2015.

Los medios de comunicación son un factor indispensable en un proceso electoral, pues acompañan la actividad institucional y la difunden, por ello el espacio de trabajo y la atención que el INE les brinda a través de la Macrosala de prensa ha sido fundamental para entregar información veraz y de primera mano. Este espacio funciona los días previos, durante y después de la Jornada Electoral. En esta ocasión se implementó un plan de comunicación coyuntural durante el desarrollo de los cómputos distritales. Sin duda alguna, es una experiencia que facilita la comunicación entre el INE y los medios de comunicación.

El uso de las redes sociales tiene cada vez mayor impacto y relevancia en la sociedad, y en este proceso electoral ha sido un elemento fundamental de no sólo para la difusión de actividades sino para fomentar la comunicación con la ciudadanía.

Si bien aún no concluye el proceso electoral 2014-2015, la dinámica institucional se mantiene, ahora para dar seguimiento a las impugnaciones, concluir con la fiscalización e iniciar una serie de acciones para evaluar los procedimientos realizados. También, en un ejercicio de máxima transparencia, se ha iniciado la actualización del Atlas Electoral 2015, con la estadística y resultados de esta elección federal. Su avance y conclusión se reportará en los próximos informes trimestrales.

Como se ha mencionado, este trimestre fue fundamental para el INE, por lo que hace a la organización de la elección. Sin embargo, es una Institución puntual en el cumplimiento de todas sus atribuciones constitucionales y legales, ejemplo de ello lo es el diseño del Servicio Profesional Electoral Nacional, para incorporar a los organismos públicos locales electorales, tal y como se estableció en la última reforma electoral. En este sentido, se ha trabajado la redacción de líneas generales que explican las principales propuestas para la redacción del Estatuto que normará el Servicio profesional.

También se han realizado acciones tendentes para que el Consejo General del INE pueda realizar la selección de consejeras y consejeros para integrar los máximos órganos de dirección de los organismos públicos locales electorales. Así, en este trimestre se elaboraron los reactivos del examen de conocimientos, se publicó la

convocatoria, se recibieron las solicitudes y revisaron expedientes de aspirantes, para elegir a quienes tendrían derecho de presentar el examen de conocimientos y la prueba de habilidades.

Finalmente, en este informe de actividades del órgano colegiado técnico del Instituto Nacional Electoral, se constituye como un claro ejemplo del avance en la implementación de la reforma electoral y del compromiso de los funcionarios responsables de organizar las elecciones en oficinas centrales y en órganos desconcentrados, para cumplir con la función encomendada constitucionalmente.