

# *Primer Informe Trimestral 2015 de la Junta General Ejecutiva del INE*

Enero, Febrero y Marzo de 2015



# Contenido

1. Presentación
2. Resumen de sesiones de la Junta General Ejecutiva
  - 2.1 Resumen cuantitativo
  - 2.2 Resumen cualitativo
3. Temas destacados en las sesiones durante el periodo
4. Informe de la planeación institucional
  - 4.1 Resumen ejecutivo
  - 4.2 Glosario de términos, siglas y acrónimos
  - 4.3 Informe por unidad responsable
5. Otros asuntos relevantes
6. Conclusiones

# *1*

---

## Presentación

# 1. Presentación

---

Derivado de la recomendación hecha por integrantes del Consejo General, en el sentido de modificar la estructura y presentación de los informes anual y trimestral que la Junta General Ejecutiva presenta al máximo órgano de dirección del Instituto Nacional Electoral, tanto el Consejero Presidente cuanto el Secretario Ejecutivo instruyeron a la Dirección del Secretariado y a la Unidad Técnica de Planeación a desarrollar un nuevo formato y estructura de contenido para dichos informes. El objetivo principal es que éstos reflejen el sentido estratégico de las actividades a cargo de las direcciones ejecutivas y las unidades técnicas del INE. Así, en cumplimiento a la instrucción del Consejero Presidente, se presenta el primer informe trimestral en un nuevo formato que busca aprovechar las plataformas informáticas con las que cuenta el Instituto para dar seguimiento a la planeación institucional.

El marco legal y normativo del informe que ahora se presenta puede encontrarse en el artículo 44, numeral 1, inciso w) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, donde se indica que es atribución del Consejo General conocer los informes trimestral y anual que rinda la Junta General Ejecutiva por conducto del Secretario Ejecutivo, en relación con los artículos 43, numeral 1, inciso e); 63, numeral 1, inciso b); 68, numeral 1, inciso l) y 69, numeral 1, incisos aa) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; donde se establece la participación de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, el apoyo que la Dirección del Secretariado brinda al Secretario Ejecutivo y la coordinación necesaria con la Unidad de Planeación para que ésta integre los avances y resultados en el marco de la planeación de los informes trimestrales y anuales.

El informe que se presenta a continuación da cuenta del desarrollo y avance de las actividades que conforman la planeación institucional. Se ha buscado que su contenido sea útil para la toma de decisiones de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General.

Especialmente, se da cuenta del alcance de las tareas que tiene a cargo la autoridad nacional responsable por mandato constitucional de organizar las elecciones federales. En las páginas siguientes se reportan aquellas actividades que son propias del proceso 2014-2015, mismas que si bien no han sido concluidas en su totalidad, sí son muestra de la magnitud de esta elección y del engranaje institucional necesario para realizarlas con éxito, así como de aquellas que reportan la actividad cotidiana de la institución.

El nuevo formato del informe está compuesto por tres apartados fundamentales: un resumen cuantitativo de las sesiones realizadas por la Junta General Ejecutiva durante el trimestre que se reporta, un resumen de los temas destacados durante las sesiones de la Junta General Ejecutiva y el estado de avance que guardan las actividades que dan forma la planeación institucional en el periodo. Adicionalmente, se consideran diversos asuntos desarrollados directamente por las unidades responsables que, no obstante no estar programados se consideran de relevancia institucional.

# 2

---

## Resumen de sesiones de la Junta General Ejecutiva

## 2.1 Resumen cuantitativo

<b>Sesiones ordinarias</b>		
Mes	Fecha y Hora	Número de temas del orden del día
<b>Enero</b>	22 de enero de 2015 a las 8:00 horas	10
<b>Febrero</b>	16 de febrero de 2015 a las 9:00 horas	7
<b>Marzo</b>	20 de marzo de 2015 a las 17:30 horas	7
<b>Total</b>		<b>24</b>

<b>Sesiones extraordinarias</b>		
Mes	Fecha y Hora	Número de temas del orden del día
<b>Enero</b>	22 de enero de 2015 al término de la sesión ordinaria convocada para la misma fecha a las 8:00 horas	1
	30 de enero de 2015 a las 13:00 horas	2
<b>Febrero</b>	26 de febrero de 2015 a las 11:00 horas	3
<b>Marzo</b>	9 de marzo de 2015 a las 13:00 horas	2
	26 de marzo de 2015 a las 18:30 horas	2
<b>Total</b>		<b>10</b>

Tipo de Sesión	Mes	Informes	Proyectos de Acuerdo	Proyectos de Dictamen	Proyectos de Resolución	Asuntos Generales	Total
Ordinaria	<b>Enero</b>	10	10				<b>20</b>
	<b>Febrero</b>	7	7		2		<b>16</b>
	<b>Marzo</b>	4	10		1		<b>15</b>
Extraordinaria	<b>Enero</b>		5				<b>5</b>
	<b>Febrero</b>	1	4				<b>5</b>
	<b>Marzo</b>		3		1		<b>4</b>
<b>Total</b>		<b>22</b>	<b>39</b>		<b>4</b>		<b>65</b>

## 2.1 Resumen cuantitativo

Tipo de Sesión/Unidad	Informes	Proyectos de Acuerdo	Proyectos de Dictamen	Proyectos de Resolución	Asuntos Generales	Total
<b>Ordinaria</b>						
Secretaría Ejecutiva	10	6				<b>16</b>
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	3	1				<b>4</b>
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos		4				<b>4</b>
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral				1		<b>1</b>
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional		8				<b>8</b>
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1	1		1		<b>3</b>
Dirección Ejecutiva de Administración	6	4				<b>10</b>
Coordinación Nacional de Comunicación Social		1				<b>1</b>
Dirección Jurídica				1		<b>1</b>
Unidad Técnica de Planeación		3				<b>3</b>
<b>Extraordinaria</b>						
Secretaría Ejecutiva	1	1				<b>2</b>
Contraloría General	1					<b>1</b>
Dirección Ejecutiva de Administración		3				<b>3</b>

## 2.1 Resumen cuantitativo

Tipo de Sesión/Unidad	Informes	Proyectos de Acuerdo	Proyectos de Dictamen	Proyectos de Resolución	Asuntos Generales	Total
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos		1				1
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores		1				1
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional		4				4
Dirección Jurídica				1		1
Unidad Técnica de Planeación		1				1
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>65</b>

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
Secretaría Ejecutiva	<u>Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto del cumplimiento de los Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva; con fundamento en los artículos 41, párrafo segundo, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; y 7, párrafos primero y segundo, inciso h), del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Informe que presentan los integrantes de la Junta General Ejecutiva sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, respecto del recurso de revisión interpuesto por El C. Ricardo Espinoza López, Representante Propietario del Partido Humanista en contra del oficio Ine/Deppp/Dppf/3754/2014, suscrito por El Maestro Patricio Ballados Villagómez, Director Ejecutivo de Prerrogativas Y Partidos Políticos, de fecha 9 de Diciembre de 2014, identificado con el número de expediente Ine-Rsj/001/2015</u>	Sesión Extraordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto del cumplimiento de los Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva; con fundamento en los artículos 41, párrafo segundo, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; y 7, párrafos primero y segundo, inciso h), del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
	<u>Informe que presentan los integrantes de la Junta General Ejecutiva sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
	<u>Presentación y aprobación, en su caso, del Cuarto Informe Trimestral de Actividades de la Junta General Ejecutiva, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2014.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
	<u>Presentación y aprobación, en su caso, del Informe Anual de Actividades de la Junta General Ejecutiva, correspondiente al año 2014.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
	<u>Informe de Actividades de la Dirección del Secretariado sobre la Función de la Oficialía Electoral, realizada en los meses de diciembre de 2014 a 9 de febrero de 2015.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designa a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores como el órgano encargado de elaborar el Proyecto de Auto de Admisión o de Desechamiento, o bien, de no interposición, según proceda; así como en su caso, el Proyecto de Resolución del Recurso de Inconformidad interpuesto por el C. Fernando de la Cruz Evaristo.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designa a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos como el órgano encargado de elaborar el Proyecto de Auto de Admisión o de Desechamiento, o bien, de no interposición, según proceda; así como en su caso, el Proyecto de Resolución del Recurso de Inconformidad interpuesto por la C. Susana Vargas Castillo.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designa a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica como el órgano encargado de elaborar el Proyecto de Auto de Admisión o de Desechamiento, o bien, de no interposición, según proceda; así como en su caso, el Proyecto de Resolución del Recurso de Inconformidad interpuesto por el C. Jaime Aguirre Sandoval.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el Plan de Trabajo para el desarrollo e implementación de una aplicación informática que contribuya al cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos y candidatos, así como de las atribuciones que en materia de fiscalización tiene el Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el Manual para el ejercicio de la Función de Oficialía Electoral del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
	<u>Presentación y aprobación, en su caso, del Informe que presenta el Secretario Ejecutivo a la Junta General Ejecutiva sobre las actividades realizadas para el desarrollo e implementación de una aplicación informática que contribuya al cumplimiento de las obligaciones de los partidos políticos y candidatos, así como de las atribuciones que en materia de fiscalización tiene el Instituto Nacional Electoral, mismo que deberá presentarse ante el Consejo Electoral.</u>	Sesión Extraordinaria 9 de marzo de 2015

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto del cumplimiento de los Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva; con fundamento en los artículos 41, párrafo segundo, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; y 7, párrafos primero y segundo, inciso h), del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015
	<u>Informe que presentan los integrantes de la Junta General Ejecutiva sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015
	<u>Informe de Actividades que presenta la Dirección del Secretariado sobre la función de la Oficialía Electoral, realizada del 19 de febrero al 16 de marzo de 2015.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral mediante el cual, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva, se designa al servidor público que integrará y presidirá el Comité de Información, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18, párrafo 1, fracción II del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015
Coordinación Nacional de Comunicación Social	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el cual se aprueba el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet 2015.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
Contraloría General	<u>Informe del estado que guardan los expedientes de responsabilidades administrativas, imposición de sanciones y medios de impugnación.</u>	Sesión Extraordinaria 26 de febrero de 2015
Dirección Ejecutiva de Administración	<u>Informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas, correspondiente al Primer Trimestre del 2014 del Fideicomiso: “Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral”.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas, correspondiente al Segundo Trimestre del 2014 del Fideicomiso: “Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral”.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas, correspondiente al Tercer Trimestre del 2014 del Fideicomiso: “Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral”.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas, correspondiente al Tercer Trimestre del 2014 del Fideicomiso “Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral”.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Informe que rinde la Dirección Ejecutiva de Administración del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015 de diciembre de 2013 a noviembre de 2014.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se modifica el “Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral”, aprobado mediante Acuerdo JGE89/2013.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se modifica el “Manual de Procedimientos en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral”, aprobado mediante Acuerdo JGE124/2013.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba el Manual de Percepciones para los servidores públicos de mando del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015.</u>	Sesión Extraordinaria 26 de febrero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se autoriza la publicación de la Estructura Ocupacional del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal del 2015, en el Diario Oficial de la Federación.</u>	Sesión Extraordinaria 26 de febrero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el cual se establecen las bases para otorgar una compensación al personal del Instituto Nacional Electoral, con motivo de las labores extraordinarias derivadas del Proceso Electoral Federal 2014-2015.</u>	Sesión Extraordinaria 26 de febrero de 2015
	<u>Informe Trimestral de Adecuaciones Presupuestales Octubre-Diciembre 2014.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la actualización del Tabulador de sueldos para los servidores públicos del Instituto Nacional Electoral de plaza presupuestal de mando superior, medio y técnico operativo para el ejercicio fiscal de 2015.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la modificación del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015 del Instituto Federal Electoral; para quedar como el Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2017 del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban los Lineamientos para regular el Proceso de Producción Editorial del Instituto Nacional Electoral y el Funcionamiento del Comité Editorial.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Presentación del Cuarto Informe Trimestral 2014 del Grupo de Trabajo de Género, No Discriminación y Cultura Laboral.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
	<u>Proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral respecto del Recurso de Inconformidad interpuesto por Álvaro Hernández Soria registrado bajo el número de expediente INE/R.I./SPE/005/2014, contra la Resolución dictada en el procedimiento disciplinario con número de expediente DESPE/PD/06/2014.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	<u>Auto de Desechamiento del Recurso de Inconformidad con número de expediente INE/R.I./SPE/08/2014, interpuesto por el C. Luis Alvarado Rocha, Vocal Ejecutivo de la 05 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Coahuila, en contra de la Resolución de fecha 26 de septiembre de 2014, dictada en el procedimiento disciplinario número INE/DESPE/PD/04/2014.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	<u>Proyectos de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por los que se aprueban los modelos de distribución y las pautas para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las Campañas Institucionales de las Autoridades Electorales para los periodos de Precampaña, Intercampaña, Campaña, Periodo de Reflexión y Jornada Electoral del Proceso Electoral Local 2014-2015, con Jornada Comicial Coincidente con el Proceso Electoral Federal 2014-2015 en los estados de Tabasco y Querétaro.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las Campañas Institucionales de las Autoridades Electorales para los periodos de Precampaña, Intercampaña, Campaña, Reflexión y Jornada Electoral del Proceso Electoral Local 2014-2015, con Jornada Comicial Coincidente con el Proceso Electoral Federal 2014-2015, en el Estado de México.</u>	Sesión Extraordinaria 30 de enero de 2015

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Proyectos de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por los que se aprueban los modelos de distribución y las pautas para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las Campañas Institucionales de las Autoridades Electorales para los periodos de Campaña, Reflexión y Jornada Electoral del Proceso Electoral Local 2014-2015, con Jornada Comicial Coincidente con el Proceso Electoral Federal 2014-2015 en los estados de Morelos y Guanajuato.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las Campañas Institucionales de las Autoridades Electorales para los periodos de Campaña, Reflexión y Jornada Electoral del Proceso Electoral Local 2014-2015, con Jornada Comicial Coincidente con el Proceso Electoral Federal 2014-2015, en el estado de Morelos</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las Campañas Institucionales de las Autoridades Electorales para los periodos de Campaña, Reflexión y Jornada Electoral del Proceso Electoral Local 2014-2015, con Jornada Comicial Coincidente con el Proceso Electoral Federal 2014-2015, en el estado de Guanajuato.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	<u>Informe de los recursos ejercidos acumulados destinados a los Órganos de Vigilancia, correspondiente al cuarto trimestre 2014.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Primer Informe Trimestral del avance en el cumplimiento del Acuerdo del Comité Técnico “Fondo para la atención ciudadana y mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral” del Fideicomiso “Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral”, por el que se autorizan \$4,028,494.04 el cual incluye el impuesto al valor agregado, para la actualización de Imagen Institucional de Módulos de Atención Ciudadana.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Primer Informe Trimestral del avance en el cumplimiento del Comité Técnico “Fondo para la atención ciudadana y mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral” del Fideicomiso “Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral”, por el que se autorizan 41,905,834.04 el cual incluye el impuesto al valor agregado, para la realización del Proyecto de Adecuación de Módulos de Atención Ciudadana 2014.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban los “Criterios que deberán aplicar los Órganos Desconcentrados para la ocupación de las plazas de honorarios permanentes a fin de garantizar la operación de los Módulos de Atención Ciudadana”.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el Plan de Trabajo del Proyecto de Distribución para las entidades federativas con Procesos Electorales Locales 2015-2016 y 2016-2017.</u>	Sesión Extraordinaria 26 de marzo de 2015
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designan como ganadoras para ocupar vacantes en cargos y puestos distintos de Vocal Ejecutiva e incorporarse al Servicio Profesional Electoral, a las aspirantes que forman parte de las listas de reserva del Concurso Público 2013-2014.</u>	Sesión ordinaria 22 de enero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designa como ganadoras para ocupar vacantes en cargos y puestos distintos de Vocal Ejecutiva e incorporarse al Servicio Profesional Electoral, a las aspirantes que forman parte de las listas de reserva del Concurso Público 2013-2014.</u>	Sesión Extraordinaria 30 de enero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se autoriza postergar la aplicación de la evaluación del desempeño correspondiente al ejercicio 2014, de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a las Juntas Local y Distritales en el estado de Guerrero.</u>	Sesión Extraordinaria 30 de enero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban metas individuales y colectivas para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2015.</u>	Sesión Extraordinaria 30 de enero de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva por el que se aprueba proponer al Consejo General del Instituto Nacional Electoral, los Lineamientos de incorporación de Servidores Públicos del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales Electorales, al Servicio Profesional Electoral Nacional previstos en el artículo Sexto Transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en Materia Política-Electoral.</u>	Sesión ordinaria 16 de febrero de 2015

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designa como ganadora para ocupar vacantes en cargos y puestos distintos de Vocal Ejecutiva e incorporarse al Servicio Profesional Electoral, a la aspirante que forma parte de las listas de reserva del Concurso Público 2013-2014.</u>	Sesión Extraordinaria 9 de marzo de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban los Proyectos de Resolución recaídos a los escritos de inconformidad presentados por el personal de carrera por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño 2013.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se autoriza la readscripción de miembros del Servicio Profesional Electoral.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se designan como ganadoras para ocupar vacantes en cargos y puestos distintos de Vocal Ejecutiva e incorporarse al Servicio Profesional Electoral, a las aspirantes que forman parte de las listas de reserva del Concurso Público 2013-2014.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el resultado de la Evaluación Global de un miembro del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2012.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba la incorporación de metas para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2015.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba otorgar la Titularidad a un miembro del Servicio Profesional Electoral.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015
Dirección Jurídica	<u>Proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral respecto del recurso de inconformidad interpuesto por Rolando Castro Zamudio, registrado bajo el número de expediente INE/R.I./SPEN/04/2015.</u>	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<p><u>Proyecto de Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral respecto del Recurso de Revisión interpuesto por el Partido Humanista, en contra del oficio INE/DEPPP/DE/DPPF/10067/2015, suscrito por el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, por el que se decreta su improcedencia y se ordena remitirlo a la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a efecto de que determine lo procedente, identificado con el número de expediente INE-RSJ/2/2015.</u></p>	<p>Sesión Extraordinaria 26 de marzo de 2015</p>
Unidad Técnica de Planeación	<p><u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la modificación del Proyecto Específico PE20300 denominado “Capacitación Electoral para la integración de mesas directivas de casilla”, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral, para el ejercicio fiscal 2015.</u></p>	<p>Sesión ordinaria 22 de enero de 2015</p>
	<p><u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la modificación de los Proyectos Específicos PE71900 denominado “Apoyo a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral en el PEF 2014-2015”; PE01400 denominado “Mantenimiento y Actualización del Sistema Integral de Quejas y Denuncias”; e IN03200 denominado “Evaluación de aspirantes para designación de Consejeros de Organismos Públicos Electorales”, mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015, derivado del cambio de unidad responsable en cumplimiento al marco de las atribuciones conferidas a las unidades administrativas del Instituto, en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.</u></p>	<p>Sesión ordinaria 22 de enero de 2015</p>
	<p><u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la modificación del Proyecto Específico PE70200 denominado “La Clave es la Prevención”; así como el nuevo Proyecto que se denomina “Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres en el INE”, mismos que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral, para el ejercicio fiscal 2015.</u></p>	<p>Sesión Extraordinaria 26 de febrero de 2015</p>

## 2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban modificaciones a los Proyectos Específicos IN50900 denominado “Renovación Tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)”</u> ; PE00900 denominado “Verificación Nacional Muestral 2015 y Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015”; IN70300 denominado “Foro(s) del SPEN para Organismos Públicos Locales”; PE20300 denominado “Capacitación Electoral para la Integración de Mesas Directivas de Casilla”; e IN03200 denominado “Evaluación de Aspirantes para Designación de Consejeros de Organismos Públicos Electorales”, mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral, para el ejercicio fiscal 2015.	Sesión ordinaria 20 de marzo de 2015

# 3

---

Temas destacados en las sesiones durante el período

# 3. Temas destacados en las sesiones durante el período

---

## Sesión Ordinaria del 22 de enero de 2015

### DEA

En cumplimiento al mandato de informar a la Junta General Ejecutiva (JGE) sobre los avances en la ejecución del Programa de Infraestructura Inmobiliaria, así como del destino, uso y aplicación de los recursos erogados o comprometidos para tal fin, la DEA dio cuenta de las diversas acciones realizadas dentro del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015, en el periodo comprendido de diciembre 2013 a noviembre 2014, en las Juntas Locales Ejecutivas de los estados de Hidalgo, Sonora, Jalisco, Coahuila, Durango, Guerrero, Yucatán y Nuevo León.

Para el desarrollo del Programa, la JGE instruyó a la DEA la creación de un Fideicomiso para administrar los recursos destinados al Programa en el presupuesto del IFE para el año fiscal 2011, por la cantidad de 235 millones de pesos.

### DECEyEC

Se aprobaron los Lineamientos para regular el proceso de producción editorial del Instituto Nacional Electoral y el funcionamiento del Comité Editorial, que contiene las bases y criterios para instrumentar la producción editorial que realicen las diversas áreas del Instituto Nacional Electoral.

### UTP

La Junta General ejecutiva, aprobó la modificación de los proyectos específicos PE71900 denominado “Apoyo a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral en el PEF 2014-2015”; PE01400 denominado “Mantenimiento y Actualización del Sistema Integral de Quejas y Denuncias”; y IN03200 denominado “Evaluación de Aspirantes para Designación de Consejeros de Organismos Públicos Electorales”, mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015, derivado del cambio de unidad responsable en cumplimiento al marco de las atribuciones conferidas a las unidades administrativas del instituto, en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

## Sesión Extraordinaria del 30 de enero de 2015

### DESPEN

Se autoriza postergar la aplicación de la evaluación del desempeño correspondiente al ejercicio 2014, de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a las Juntas Local y distritales en el estado de Guerrero.

Se aprueban metas individuales y colectivas para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2015 adscritos a las Juntas Local y Distritales en el estado de Guerrero.

## Sesión Extraordinaria del 16 de febrero de 2015

### Secretaría Ejecutiva

El 21 de enero de 2015, fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba el Reglamento de la Oficialía Electoral del Instituto Nacional, entrando en vigor en la misma fecha.

No obstante, desde diciembre de 2014, fue requerida la intervención de la función de Oficialía Electoral en nuestras delegaciones, para constatar actos y hechos que representantes de partidos políticos solicitaron. Es así que en cinco entidades federativas: Jalisco, México, Puebla, Tabasco y Zacatecas fueron atendidas las peticiones.

El 4 de enero de 2015, el Lic. Edmundo Jacobo Molina, Secretario Ejecutivo, a través del oficio INE/SE/106/2015, delegó al Lic. Jorge E. Lavoignet Vásquez, Director del Secretariado el ejercicio de la función de Oficialía Electoral del Instituto Nacional Electoral, en cumplimiento de lo que establecen los artículos 41, fracción V, Apartado A, párrafo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 51, párrafo 1, incisos e) y v), y párrafo 3, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como 8, 9, 10, 11 y 17 del Reglamento de la Oficialía Electoral. De igual forma fue aprobado el *Manual para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral del Instituto Nacional Electoral*.

# 3. Temas destacados en las sesiones durante el período

---

## Sesión Ordinaria del 16 de febrero de 2015

### DESPEN

A propuesta de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, se aprobaron los Lineamientos de Incorporación de servidores públicos del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales al Servicio Profesional Electoral Nacional, previstos en el artículo sexto transitorio del Decreto por el que se reforman adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en Materia Política-Electoral, para ser presentados al Consejo General.

## Sesión Extraordinaria del 26 de febrero de 2015

### DEA

Se aprobó el Manual de Percepciones para los Servidores Públicos de mando del Instituto Nacional Electoral y se ordenó su publicación en el Diario Oficial de la Federación, a más tardar el 28 de febrero de 2015. Las prestaciones contenidas en el Manual de Percepciones serán retroactivas al 1 de enero del 2015.

También se autorizó la publicación de la Estructura Ocupacional del Instituto Nacional Electoral para el Ejercicio Fiscal del 2015, en el Diario Oficial de la Federación.

# 4

---

## Informe de la planeación institucional

# 4. Informe de la planeación institucional

## 4.1 Resumen ejecutivo

El presente apartado de los Informes Trimestrales, está basado en el Modelo Integral de Planeación Institucional<sup>1</sup>, el cual consta de tres niveles de planeación:

- **Estratégico.** Vinculado al rumbo estratégico en un horizonte temporal de largo plazo a partir del cual se aplica el ciclo de planeación, aportando elementos para la toma de decisiones a nivel de la alta dirección y orientando la conducción de la gestión institucional hacia el logro de objetivos y metas estratégicas.
- **Táctico.** Representado por la Cartera Institucional de Proyectos que anualmente se aprueba por la Junta General Ejecutiva y que forma parte del presupuesto institucional (presupuesto de proyectos). Contiene una serie de proyectos específicos orientados a alcanzar los objetivos estratégicos, así como impactar de manera positiva los procesos y actividades cotidianas del Instituto.
- **Operativo.** Define los objetivos operativos que están orientados a la mejora, rediseño y modernización de los procesos estratégicos, buscando reducir las brechas estratégicas de los indicadores de mapa estratégico; no requieren de recursos adicionales, puesto que son desarrollados con los recursos asignados en el presupuesto base, a partir de un esquema de mejora continua, creatividad e innovación.

En este momento las unidades técnicas de Igualdad de Género y No Discriminación, de lo Contencioso Electoral y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, no cuentan aún en este informe con los segmentos estratégico y operativo del modelo, pues se ha valorado que esto suceda una vez que el Instituto cuente con un nuevo Plan Estratégico y se inicie el proceso de alineación institucional, en el cual se desarrollen los mapas estratégicos de estas unidades, así como se revisen y actualicen los mapas estratégicos de las Direcciones Ejecutivas y las demás Unidades Técnicas.

<sup>1</sup> Aprobado por el Consejo General el 30 de agosto de 2012 a través del Acuerdo CG615/2012.

## Informe de la planeación institucional del primer trimestre (enero – marzo) de 2015

El informe que se presenta en este apartado es el resultado del trabajo de todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, las cuales a pesar de tener cargas extraordinarias de trabajo derivadas de las actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015, refrendaron su compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas al reportar los avances de su planeación en forma cuantitativa y cualitativa.

La información de la planeación 2015 se basa en los siguientes acuerdos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva: INE/JGE43/2014, INE/CG341/2014, INE/JGE09/2015, INE/JGE10/2015, INE/JGE31/2015 e INE/JGE36/2015 relacionados con la Cartera Institucional de Proyectos; INE/JGE125/2014 e INE/CG342/2014 relacionado con los indicadores, y finalmente el INE/JGE124/2014 que corresponde a los objetivos operativos.

La estructura del informe es por unidad responsable y por los niveles del Modelo Integral de Planeación Institucional, bajo el siguiente esquema:

Nivel del modelo	Apartado del informe
Estratégico	Indicadores de mapa estratégico
Táctico	Proyectos específicos
Operativo	Objetivos operativos

Es importante señalar que se estableció un criterio para la conformación de los informes, que consiste en incluir solo los elementos de la planeación que hayan iniciado su proceso de medición y/o ejecución durante el primer trimestre de 2015; es así que en los subsecuentes informes se irán adicionando elementos de acuerdo a su vigencia. Sin embargo, en el caso de los proyectos específicos y en los objetivos operativos cuando alguno de sus elementos inició en el primer trimestre, también se incluyeron los demás elementos que iniciaran posteriormente para tener una visión de integralidad del proyecto u objetivo operativo.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Resumen cuantitativo

El presente informe consta de **709 elementos de la planeación institucional**, clasificados de la siguiente manera:

Tipo	
Indicador de Mapa Estratégico	89
Proyectos Específicos	90
Entregables	277
Indicadores de impacto de proyecto	92
Objetivo Operativo (OO)	61
Entregables de OO	100
<b>Total general</b>	<b>709</b>

Los **89 indicadores de mapa estratégico** cuentan con la siguiente distribución:

Ur	
CAI	7
CNCS	8
DEA	10
DECEYEC	1
DEOE	7
DEPPP	5
DERFE	6
DESPEN	3
DJ	4
DS	9
UNICOM	6
UTF	9
UTP	3
UTYPDP	11
<b>Total general</b>	<b>89</b>

Los **90 proyectos específicos** que se informan, tienen el siguiente desglose:

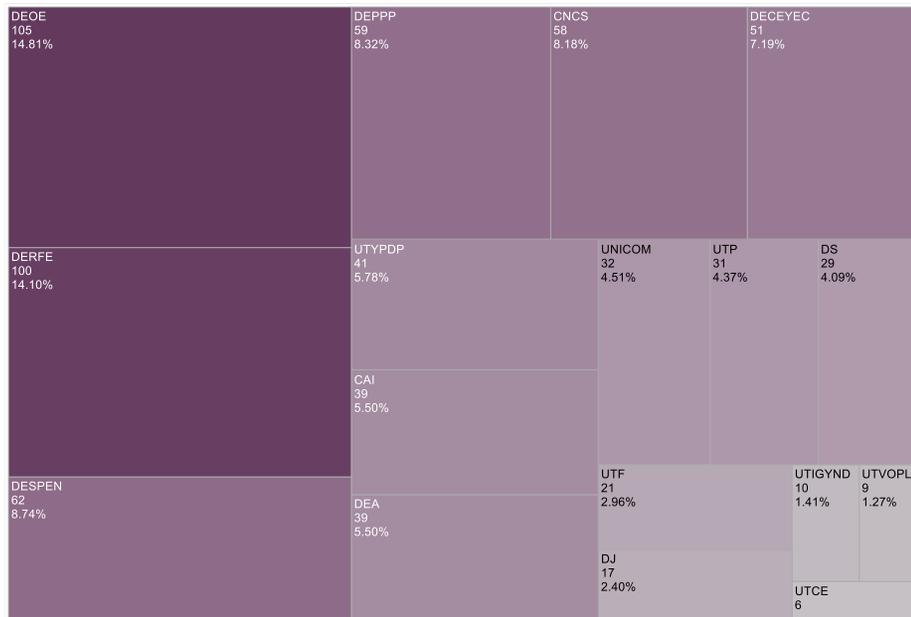
Ur	Proyectos Específicos	Entregables	Indicadores de impacto de proyecto
CAI	5	10	5
CNCS	7	24	7
DEA	6	12	5
DECEYEC	7	26	7
DEOE	11	59	11
DEPPP	8	17	9
DERFE	17	46	20
DESPEN	4	11	4
DJ	2	5	2
DS	2	3	2
UNICOM	5	17	4
UTCE	2	2	2
UTF	2	8	2
UTIGYND	2	6	2
UTP	3	12	3
UTVOPL	1	7	1
UTYPDP	6	12	6
<b>Total general</b>	<b>90</b>	<b>277</b>	<b>92</b>

Y los **61 objetivos operativos** que se presentan en el informe, corresponden a:

Ur	Objetivo Operativo (OO)	Entregables de OO
CAI	4	8
CNCS	6	6
DEA	2	4
DECEYEC	5	5
DEOE	8	9
DEPPP	6	14
DERFE	3	8
DESPEN	13	27
DJ	2	2
DS	6	7
UTP	3	7
UTYPDP	3	3
<b>Total general</b>	<b>61</b>	<b>100</b>

## 4. Informe de la planeación institucional

Finalmente, en términos generales la **distribución a nivel de unidad responsable de los 709 elementos de la planeación** que conforman el presente informe, queda de la siguiente manera:



Estas son las estadísticas generales del informe, en el siguiente apartado encontrará el glosario de términos, siglas y acrónimos utilizados, y en el apartado 4.3 el desglose por unidad responsable de los avances en los tres niveles del Modelo Integral de Planeación Institucional.

# 4. Informe de la planeación institucional

## 4.2 Glosario de términos, siglas y acrónimos

- i. % de avance físico. Porcentaje completado de las actividades de los entregables de los proyectos específicos o de los objetivos operativos.
- ii. ACE. Red de Conocimientos Electorales.
- iii. Análisis de desempeño. Descripción cualitativa de los resultados alcanzados por un indicador o por un objetivo operativo.
- iv. ARE. Área de Responsabilidad Electoral.
- v. A-WEB. Asociación Mundial de Organismos Electorales (A-WEB, por sus siglas en inglés).
- vi. CAE. Capacitador-Asistente Electoral.
- vii. CAI. Coordinación de Asuntos Internacionales.
- viii. CECyRD. Centro de Cómputo y Resguardo Documental.
- ix. CEVEM. Centro de Verificación y Monitoreo.
- x. CICIE. Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral.
- xi. CG. Consejo General.
- xii. CNCS. Coordinación Nacional de Comunicación Social.
- xiii. CNV. Comisión Nacional de Vigilancia.
- xiv. COC. Coordinación de Operación en Campo.
- xv. CPEUM. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- xvi. CRID. Centro de Recepción de Imágenes y Datos.
- xvii. DAC. Dirección de Atención Ciudadana.
- xviii. DCE. Dirección de Capacitación Electoral.
- xix. DEA. Dirección Ejecutiva de Administración.
- xx. DECEyEC. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- xxi. DEDE. Dirección de Estadística y Documentación Electoral.
- xxii. DEOE. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
- xxiii. DEPPP. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- xxiv. DERFE. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
- xxv. DESPEN. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- xxvi. DJ. Dirección Jurídica.
- xxvii. DPPyD. Dirección de Pautado, Producción y Distribución.
- xxviii. DPPF. Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento.
- xxix. DS. Dirección del Secretariado.
- xxx. Entregable. Cualquier producto medible y verificable que se elabora para completar un proyecto o parte de un proyecto. Aplica también para los objetivos operativos.
- xxxi. ESM. Sistema de Gestión de la Estrategia (*Executive Strategy Manager*).
- xxxii. Estrategia. Es un conjunto integrado de elecciones que posicionan a una institución para generar mejores productos y servicios a largo plazo.
- xxxiii. FEPADE. Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales.
- xxxiv. Forma de cálculo. Es la forma en la cual se calculará el valor del indicador; contiene las variables y las operaciones que se aplicarán para obtener el valor del indicador.
- xxxv. IMJUVE. Instituto Mexicano de la Juventud.
- xxxvi. INALI. Instituto Nacional de Lenguas Indígenas.
- xxxvii. Indicador. Instrumento que nos provee evidencia cuantitativa acerca de los resultados alcanzados. Si no han sido alcanzados, permite evaluar el progreso realizado. Un indicador se relaciona siempre de forma directa con un objetivo.
- xxxviii. Indicador de mapa estratégico. Indicador vinculado a un objetivo estratégico.
- xxxix. Indicador de impacto del proyecto. Indicador vinculado a la evaluación ex post del proyecto específico, que sirve para realizar análisis valorativos de su ejecución y el beneficio generado; para su medición es necesario que se haya concluido alguna(s) fase(s) del proyecto o bien que el proyecto haya sido concluido en su totalidad.
- xl. INE. Instituto Nacional Electoral.
- xli. IPN. Instituto Politécnico Nacional.
- xlii. JDE. Junta Distrital Ejecutiva.
- xliii. JLE. Junta Local Ejecutiva.
- xliv. JGE. Junta General Ejecutiva.
- xlv. KPI. Indicador clave de desempeño (*Key Performance Indicator*).
- xlvi. LGIPE. Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- xlvii. LGPP. Ley General de Partidos Políticos.
- xlviii. MAC. Módulo de Atención Ciudadana.

## 4. Informe de la planeación institucional

---

- xlix. MDC. Mesa Directiva de Casilla.
  - I. Meta Anual. Expresión cuantitativa de los logros que se planean alcanzar anualmente con relación a un objetivo. Existen indicadores que al ser la primera vez que se miden, no fue factible que de origen se estableciera una meta, en esos casos en el informe aparecerá la leyenda “Por definir”, no obstante lo anterior y atendiendo los Lineamientos Generales para la Gestión de la Estrategia, la metas se irán definiendo durante el año.
  - li. MSPE. Miembros del Servicio Profesional Electoral.
  - lii. Objetivo de proyecto específico. Es la razón de ser del proyecto, el por qué se va a hacer; es una declaración que expresa el logro deseado y que debe ser: medible, realista y alcanzable en un tiempo determinado.
  - liii. Objetivo estratégico. Expresión cualitativa sobre un estado deseado en el futuro, el cual se encuentra relacionado con la estrategia.
  - liv. Objetivo operativo. Iniciativa estratégica orientada a la mejora, modernización o rediseño de los procesos de las unidades responsables, que no requiere de presupuesto adicional (se ejecuta con los recursos asignados en el presupuesto base) y tiene como sustento la creatividad y la innovación.
  - lv. OPLE. Organismo Público Local Electoral.
  - lvi. OSC. Organización de la Sociedad Civil.
  - lvii. PEF. Proceso Electoral Federal.
  - lviii. PNUD. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
  - lix. PmWeb. Plataforma informática de administración de proyectos.
  - lx. PREP. Programa de Resultados Electorales Preliminares.
  - lxi. Proyecto específico. Es un esfuerzo temporal de trabajo, compuesto de actividades relacionadas entre sí, con una fecha de inicio y término definida, para crear un producto, resultado o servicio único, que conlleva la asignación de recursos presupuestales.
  - lxii. PUSINEX. Plano Urbano Seccional Individual con Números Exteriores.
  - lxiii. PyCIPEF. Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal.
  - lxiv. Resumen general de avance. Descripción cualitativa de los avances del proyecto específico en el periodo.
  - lxv. Resultados del indicador. Valor alcanzado por trimestre, aplicando la forma de cálculo del indicador.
- lxvi. SIIRFE. Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores.
- lxvii. SIISPEN. Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- lxviii. SIGA. Sistema Integral para la Gestión Administrativa.
- lxix. SIGETIC. Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
- lxx. SIJE. Sistema de Información de la Jornada Electoral.
- lxxi. SINOPE. Sistema de Nómina del Proceso Electoral.
- lxxii. SIPSEI. Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- lxxiii. SIVEM. Sistema Integral de Verificación y Monitoreo.
- lxxiv. SOGEC. Sistema de Orientación Geográfico Electoral Ciudadana.
- lxxv. SPEN. Servicio Profesional Electoral Nacional.
- lxxvi. T1. Primer trimestre, abarca los meses de enero, febrero y marzo.
- lxxvii. T2. Segundo trimestre, abarca los meses de abril, mayo y junio.
- lxxviii. T3. Tercer trimestre, abarca los meses de julio, agosto y septiembre.
- lxxix. T4. Cuarto trimestre, abarca los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- lxxx. TIC. Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- lxxxi. Tipo de medición. Sentido de la meta, Asc (ascendente) o Des (descendente).
- lxxxii. UNAM. Universidad Nacional Autónoma de México.
- lxxxiii. UNICOM. Unidad de Servicios de Informática.
- lxxxiv. Unidad de medida. Es el tipo de valor que se obtendrá al aplicar la forma de cálculo del indicador.
- lxxxv. UR. Unidad Responsable.
- lxxxvi. UTCE. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
- lxxxvii. UTIGYND. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.
- lxxxviii. UTF. Unidad Técnica de Fiscalización.
- lxxxix. UTP. Unidad Técnica de Planeación.
- xc. UTVOPL. Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales.
- xc. UTyPDP. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
- xcii. VMRE. Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

# 4. Informe de la planeación institucional

## 4.3 Informe por unidad responsable

### 04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

#### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	CNCS.U01 Ofrecer políticas y lineamientos institucionales en materia de comunicación social		
<b>Indicador</b>	KPI.CNCS.U01 Porcentaje de medios integrados en el CNMII que cumplen con los requisitos establecidos en los Lineamientos		
<b>Forma de cálculo</b>	(Medios integrados en el CNMII/Total de medios que solicitaron su inclusión al CNMII)*100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	95
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	84.71		
<b>Análisis de desempeño</b>			
La Coordinación Nacional de Comunicación Social presentó el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet 2015, mismo que fue aprobado por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, en la Sesión Ordinaria del pasado 22 de enero, mediante el Acuerdo INE/JGE03/2015. Se revisaron 674 medios, de los cuales se integraron 571 que cumplieron con los lineamientos y perfil requeridos. El resto de los medios que no se incluyeron es porque no están incluidos en el Padrón de Medios de SEGOB, dan tarifas políticas.			

<b>Objetivo estratégico</b>	CNCS.U02 Proporcionar información y responder a las necesidades de comunicación de los diversos usuarios oportunamente		
<b>Indicador</b>	KPI.CNCS.U02 Promedio de días en los que se atenderán las solicitudes		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes atendidas en tiempo /total de solicitudes recibidas) *100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	100		
<b>Análisis de desempeño</b>			
El 100 por ciento de las solicitudes de información fueron atendidas en menos de 24 horas.			

<b>Objetivo estratégico</b>	CNCS.U03 Brindar programas y estrategias oportunas de comunicación social		
<b>Indicador</b>	KPI.CNCS.U03 Porcentaje de planes de comunicación social implementados oportunamente		
<b>Forma de cálculo</b>	(Planes de comunicación social implementados oportunamente / Planes de comunicación social elaborados oportunamente ) *100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	95
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	100		

## 4. Informe de la planeación institucional

### Análisis de desempeño

Durante el mes de marzo fueron implementados oportunamente el 100% de los planes de comunicación.

**Objetivo estratégico** CNCS.PS01 Garantizar la homogeneidad en la imagen y mensajes institucionales

**Indicador** KPI.CNCS.PS01 Porcentaje de dictámenes de procedencia técnica atendidos en tiempo

**Forma de cálculo** (Número dictámenes técnicos atendidos en tiempo / número de dictámenes solicitados)\*100

	Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
	Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4		
		100				

### Análisis de desempeño

Durante los meses de enero, febrero y marzo de 2015, se recibieron un total de 108 solicitudes de dictamen de procedencia técnica (78 de oficinas centrales y 30 de oficinas delegacionales), las cuales fueron atendidas en su totalidad: 49 dictámenes corresponden a la partida 36101 Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales; 41 dictámenes corresponden a la partida 33604 Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las unidades responsables; y 18 dictámenes corresponden a la partida 33605 Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las unidades responsables.

**Objetivo estratégico** CNCS.PS02 Homogeneizar el mensaje institucional en órganos desconcentrados

**Indicador** KPI.CNCS.PS02 Porcentaje de mensajes institucionales elaborados por la CNCS enviados a los medios de comunicación locales

**Forma de cálculo** (Número de documentos reportados /Número de documentos institucionales enviados)\*100

	Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
	Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4		
		100				

### Análisis de desempeño

Se enviaron los siguientes 735 documentos a las Coordinaciones Estatales de Comunicación Social del INE: 90 versiones estenográficas; 72 audios; 376 imágenes fotográficas; 30 órdenes del día; 107 boletines, y 60 síntesis estatales. Y se recibieron 1,657 documentos de las Coordinaciones Estatales de Comunicación Social: 1,467 síntesis locales; 20 panoramas informativos; 7 carpetas con impactos periodísticos de prensa local; 59 boletines; 75 notas de medios locales; 8 tarjetas o textos informativos, y 21 solicitudes de información.

**Objetivo estratégico** CNCS.PS03 Comunicar eficiente y oportunamente

**Indicador** KPI.CNCS.PS03 Porcentajes de solicitudes de medios atendidas en tiempo

**Forma de cálculo** (Solicitudes de información atendidas en tiempo/ solicitudes recibidas )\*100

	Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
	Porcentaje		Asc		98	
Resultados	T1	T2	T3	T4		
		100				

### Análisis de desempeño

Fueron atendidas oportunamente el 100 por ciento de las solicitudes de información y materiales realizadas por diversos medios de comunicación.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** CNCS.PS04 Mantener debidamente informados a los altos funcionarios del instituto para una mejor toma de decisiones

**Indicador** KPI.CNCS.PS04 Porcentaje de síntesis de prensa publicadas en Intranet oportunamente

**Forma de cálculo** (Número de síntesis de prensa publicadas en intranet oportunamente/número de síntesis elaboradas)\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			95
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	95				

### Análisis de desempeño

Durante marzo se publicaron oportunamente en intranet 109 síntesis de prensa y monitoreo. En total, durante el periodo de enero a marzo se publicaron oportunamente en intranet 321 síntesis de prensa y monitoreo.

**Objetivo estratégico** CNCS.PS05 Mejorar las estrategias de comunicación social

**Indicador** KPI.CNCS.PS05 Porcentaje de balance mensual de medios entregado oportunamente

**Forma de cálculo** (Balance mensual entregado oportunamente / Balance mensual de medios enviado)\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			95
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100				

### Análisis de desempeño

De enero a marzo se remitieron el 100 por ciento de los balances de medios mensuales programados dentro del lapso establecido de tres días posteriores a concluir el mes reportado. Los reportes incluyen el número de impactos en medios impresos y electrónicos relativos a información de interés para el Instituto, así como los principales temas difundidos durante el periodo. Los balances mensuales son reportes que tienen que entregarse dentro del tiempo establecido, ya que de lo contrario no cumplen con la función de dar a conocer oportunamente la información difundida sobre el Instituto, por lo que se realizó el 100 por ciento de esta actividad. Es por ello que se rebasó la meta del 95% al 100%.

## 4. Informe de la planeación institucional

### Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN30100-2015 Evaluación de imagen institucional			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Evaluar la percepción del público sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores e imagen del INE, para contar con información válida, objetiva, confiable y oportuna que contribuya a la toma de decisiones y al diseño de estrategias de comunicación.			01/03/2015	15/08/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
Del 20 al 25 de marzo de 2015 se llevó a cabo el primer levantamiento para la evaluación de la imagen del Instituto, cuyos resultados fueron entregados a la CNCS el miércoles 1 de abril.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Reporte del primer levantamiento	Reporte con los principales resultados del levantamiento.	01/03/2015	15/04/2015	<b>100</b>			
Reporte del segundo levantamiento	Reporte con los principales resultados del levantamiento.	01/07/2015	15/08/2015	<b>N/A</b>			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.IN30100 Número de áreas de oportunidad relacionadas con la imagen institucional						
<b>Forma de cálculo</b>	Número de áreas de oportunidad						
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>			
Número	Asc			Por definir			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño del Indicador</b>							
El indicador se empezará a medir a partir de abril de 2015.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE60100-2015 Cobertura del Proceso Electoral Federal 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Conformar un equipo de profesionales de la información que apoyen a la CNCS en las actividades de cobertura y difusión del PEF 2014-2015 con información institucional, veraz y oportuna.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

El equipo está conformado y se da cobertura y difusión a todas las actividades del Proceso Electoral Federal en tiempo y forma. En cuanto a las acciones cuyo ejercicio presupuestal presenta algún retraso son: compra de promocionales (se ha adjudicado el contrato y esperamos la entrega de los artículos para poder realizar el pago); y versiones estenográficas (se espera la autorización de la Dirección del Secretariado, quien funge como administradora del contrato, para el pago de las versiones estenográficas que se ha solicitado).

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Tarjetas informativas, audio de eventos y comunicados de prensa	Tarjetas informativas, audios y comunicados de prensa de los diversos eventos que se realizan al interior del Instituto Durante el Proceso Electoral.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Reporte mensual de fotografías	Fotografías capturadas en los eventos relativos al PEF 2014-2015.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Reporte mensual de videos grabados	Video digital de grabaciones de actividades, entrevistas y eventos del PEF.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Versiones Estenográficas del PEF 2014-2015	Versiones estenográficas de entrevistas, eventos y actividades relativas al PEF 2014-2015.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Artículos promocionales para representantes de los medios de comunicación	Kit de artículos promocionales del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	15/03/2015	08/06/2015	17			
Alimentos	Servicio de alimentación destinado los medios de comunicación durante la cobertura de actividades relativas al PEF 2014-2015.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Reporte mensual de actividades	Registro de las actividades realizadas en cada una de las áreas de la Coordinación, realización de bases de datos y normalización de la información, así como atención y seguimiento a diversas solicitudes de los medios de comunicación (Asistentes de producción y de oficina) concentrado. Mensual de actividades de cada una de las áreas a las que asiste.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Reporte mensual de atención a medios de comunicación	Reporte que registre las atenciones a solicitudes de medios de información a través de sala de prensa	01/01/2015	30/06/2015	50			
Material videográfico	Cápsulas, notas y productos audiovisuales listos para su transmisión en diversos espacios.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Guiones y proyectos audiovisuales	Guiones de cápsulas y productos audiovisuales terminados.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Reporte Macrosala	Reporte de seguimiento de actividades de la instalación y funcionamiento de la Macrosala de Prensa.	01/01/2015	30/06/2015	50			

## 4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
<b>Indicador</b>	KPI.PE60100 Total de coberturas de eventos durante procesos electorales federales			
<b>Forma de cálculo</b>	Total de eventos cubiertos durante el proceso electoral/ Total eventos realizados durante el proceso electoral			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4
	100			
Análisis de desempeño del Indicador				
Se dio cobertura informativa al 100 por ciento de las solicitudes y eventos del PEF.				

<b>Proyecto específico</b>	PE60300-2015 Monitoreo de propaganda política y encuestas electorales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Seleccionar, clasificar y reunir el 100% de la propaganda y encuestas electorales publicadas con motivo del PEF 2014- 2015, en los principales medios impresos nacionales y locales.	01/01/2015	30/06/2015
Resumen general de avance			
Se realizó diariamente el monitoreo en medios impresos para detectar la propaganda de los procesos electorales locales, así como propaganda y encuestas electorales relativas al PEF 2014-2015. De enero a marzo se remitió a la Unidad Técnica de Fiscalización la propaganda de los periodos uno a doce; asimismo, se envió a la Secretaría Ejecutiva la relativa a los periodos 5 a 15.			

Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Base de datos de propaganda	Base de datos de las piezas de propaganda detectadas durante el monitoreo.	01/01/2015	30/06/2015	49.98			
Base de datos encuestas	Base de datos de las encuestas detectadas durante el monitoreo.	01/01/2015	30/06/2015	49.98			
Testigos de propaganda y encuestas	Testigos de propaganda y encuestas detectados durante el monitoreo.	01/01/2015	30/06/2015	49.98			

Indicador de Impacto del Proyecto				
<b>Indicador</b>	KPI.PE60300 Porcentaje de envío oportuno de bases de datos y testigos			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de envíos programados (uno semanal)/ total de envíos realizados)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	100			
Análisis de desempeño del indicador				
Se realizó el 100% de los envíos de bases de datos y testigos programados, 12 correspondientes a encuestas y 12 a propaganda.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE60400-2015 Monitoreo de Agencias Internacionales durante el PEF 2014- 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Captar, sistematizar, analizar y evaluar información concerniente al Instituto Nacional Electoral en el marco del Proceso Electoral Federal 2014- 2015, originada en fuentes internacionales para brindar apoyo a las distintas unidades administrativas y funcionarios del INE.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

La CNCS con el fin de captar, analizar y sistematizar información que se genera de las actividades del Instituto en el ámbito internacional: procesos electorales en el mundo, actividad política, social, y económica con impacto en México. Se realiza puntual monitoreo de tres agencias internacionales durante el PEF 2014-2015. Durante enero, febrero y marzo se elaboraron 153 tarjetas informativas (vespertinas y nocturnas) que se integraron con 1035 notas relacionadas con el contexto electoral de México en el mundo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Corte informativo vespertino	Recopilación de la información matutina y meridiana difundida por agencias internacionales de temas relativos al Instituto Nacional Electoral y de las elecciones en México.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Corte informativo nocturno	Recopilación de la información matutina y meridiana difundida por agencias internacionales de temas relativos al Instituto Nacional Electoral y de las elecciones en México.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Análisis semanal de información	Análisis de la información difundida por agencias internacionales de temas relativos al Instituto Nacional Electoral y a las elecciones en México.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Balance mensual	Elaboración mensual de un balance con las notas positivas, negativas y neutras captadas a través del monitoreo de las agencias internacionales.	01/01/2015	30/06/2015	50			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE60400 Total de impactos en medios de comunicación en el ámbito internacional durante el proceso electoral federal.

**Forma de cálculo** Sumatoria de X1 menos la sumatoria de X2

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Asc			Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	428			

### Análisis de desempeño del indicador

No hay un parámetro que permita hacer un análisis comparativo entre el mes reportado y un periodo no electoral, debido a que no se monitorean agencias internacionales. Las 1,035 notas corresponden al primer trimestre en periodo electoral.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE60600-2015 Difusión PEF 2014- 2015		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>			
<b>Objetivo</b>	Apoyar la difusión y penetración de las campañas institucionales a través de inserciones en medios impresos e internet nacionales y a nivel local, con el fin de tener mayor presencia y fortalecer la imagen del INE.		01/01/2015	30/06/2015			
<b>Resumen general de avance</b>							
La CNCS en el periodo de enero a marzo, llevó a cabo las siguientes inserciones según las pautas: 46 en medios nacionales (periódicos, revistas e internet); y 19 en medios locales.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Carpeta de ejecución de proyectos de la CNCS	Base de datos mensual con la siguiente información: número de orden de inserción, número de factura, costo, medio de publicación, tamaño de la publicación, campaña.	01/01/2015	30/06/2015	50			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE60600 Porcentaje de inserciones en medios impresos e internet sobre campañas institucionales publicadas oportunamente						
<b>Forma de cálculo</b>	(Inserciones en medios impresos e internet publicadas oportunamente/ Inserciones en medios impresos e internet solicitadas) *100						
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>				
Porcentaje	Asc		Por definir				
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	100						
<b>Análisis de desempeño del indicador</b>							
El 100% de las inserciones fueron publicadas oportunamente.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE70400-2015 Seguimiento de noticias del PEF 2014- 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Captar, sistematizar, analizar y evaluar información concerniente al Instituto Nacional Electoral en el marco del Proceso Electoral Federal 2014- 2015, originada en fuentes nacionales para brindar apoyo a las distintas unidades administrativas y funcionarios del INE.	01/01/2015	31/07/2015

### Resumen general de avance

La CNCS ha logrado instrumentar un amplio y concreto mecanismo de seguimiento de noticias en prensa, portales de noticias, radio y televisión con el cual se lograron captar, analizar y sistematizar en 442 documentos (síntesis de prensa, tarjetas informativas y documentos especiales) 16,579 notas relacionadas con las actividades del PEF 2014-2015. En los documentos se agrupan las notas de prensa generadas por los medios de comunicación en el ámbito nacional relacionadas con cada uno de los procesos, decisiones y actividades del Instituto.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Reporte de monitoreo de medios impresos y electrónicos	Reporte con la información sobre el Instituto difundida en los principales medios de comunicación impresos y electrónicos.	01/01/2015	31/07/2015	42.85			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE70400 Total de impactos en prensa, radio y televisión durante el proceso electoral federal
<b>Forma de cálculo</b>	Sumatoria de X1 menos la sumatoria de X2

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	Por definir
Número	Asc			
<b>Resultados</b>	<b>7,803</b>			

### Análisis de desempeño del indicador

En el primer trimestre se monitorearon 16,627 notas, con el siguiente desglose: 4,449 en enero; 4,375 en febrero, y 7,803 en marzo. El promedio de notas en 2014 era de 2,000 por mes.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE70700-2015 Acreditaciones	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Serán acreditados los medios de comunicación y trabajadores del Instituto que cubrirán jornada electoral Federal 2015. Este proyecto considera la acreditación de trabajadores, mediante un gafete tipo tarjetón con código de barras, que permita el control de flujo, identificación y autorización de acceso a las instalaciones de Oficinas Centrales, Macro Sala y Órganos Descentralizados del Instituto Federal Electoral.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

El sistema de acreditación se adquirió y desarrolló, está en operación a través de la liga de Internet: <https://ineacreditacion2015.mx>. La CNCS validará e imprimirá todos los gafetes de Oficinas Centrales (prensa, funcionarios e invitados) y los Coordinadores Estatales de Comunicación los de las entidades federativas.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Diseño, formato, software y materiales	Se entregará un reporte de compras del material necesario para realizar e imprimir las acreditaciones en oficinas centrales y en cada una de las Juntas Locales del país.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Acreditaciones	Acreditaciones entregadas en oficinas centrales y en cada una de las 32 entidades del país, así como la base de datos con cada uno de los registros.	01/01/2015	30/06/2015	50			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE70700 Cobertura de medios de comunicación: nacionales, extranjeros y estatales durante la jornada electoral federal

**Forma de cálculo** Sumatoria de acreditaciones

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	Por definir
Número	Asc			
<b>Resultados</b>	N/A			

### Análisis de desempeño del indicador

El indicador se empezará a medir a partir de mayo de 2015.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00200 Gestionar la atención de las áreas para solucionar las necesidades tecnológicas	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	El personal cuenta con el funcionamiento del equipo al 100%.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Se realizaron las siguientes actividades: se atendieron 35 solicitudes por medio de la consola del solicitante de TI quedando resueltas al 100 por ciento; mantenimiento preventivo constante a los equipos cómputo de la CNCS; mantenimiento e instalación de impresoras; instalación de software de edición de audio, vídeo y fotografía para las actividades que realiza el área, e instalación de software para etiquetas.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00201 Solicitudes de servicio	Documento que contenga todas las solicitudes elaboradas.	01/01/2015	31/12/2015	24.99			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00300 Atender oportunamente todas las solicitudes de dictámenes	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Dar respuesta en tiempo.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En el periodo se atendieron el 100% de las solicitudes dictámenes de procedencia técnica, con el siguiente detalle: 22 en enero; 46 en febrero, y 40 en marzo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00301 Solicitudes respondidas	Documento que contenga total de solicitudes respondidas.	01/01/2015	31/12/2015	24.6			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00400 Garantizar que los mensajes que envía la CNCS sean homogéneos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Los mensajes enviados a las juntas locales deberán ser homogéneos.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

La CNCS envía tarjetas informativas semanalmente sobre temas de coyuntura, prospectiva y posibles acciones institucionales a realizarse, como insumo en materia de comunicación social para homologar el mensaje institucional. Asimismo se les envía versiones estenográficas de diversos eventos, audios, imágenes fotográficas, órdenes del día de sesiones del Consejo General y boletines.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00401 Mensajes enviados	Documento que contenga total de mensajes enviados.	01/01/2015	31/12/2015	24.6			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00500 Atender oportunamente todas las solicitudes de medios	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Cubrir oportunamente todas las solicitudes.	01/01/2015	31/12/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
Durante el periodo fueron atendidas 39 solicitudes de los medios de comunicación: 8 en enero; 12 en febrero, y 19 en marzo.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE00501 Solicitudes atendidas	Documento que contenga total de solicitudes atendidas.	01/01/2015	31/12/2015	25			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00600 Realizar la entrega de la síntesis oportunamente	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Entrega oportuna	01/01/2015	31/12/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
Se elaboró y entregó oportunamente el 100% de la síntesis a los funcionarios del Instituto.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE00601 Síntesis	Relación de síntesis entregadas.	01/01/2015	31/12/2015	25			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00700 Seleccionar información que ayude para encontrar estrategias de comunicación social	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Fortalecer la Imagen del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
Se detectó la información relevante para el Instituto a través de la elaboración 13 balances semanales de medios que recopilan y clasifican el total de impactos emitidos en prensa, radio, televisión y agencias. En cada uno de estos documentos, se detectaron los principales temas de interés para el Instituto difundidos en los medios de comunicación, clasificando sus impactos positivos, negativos y neutros.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE00701 Balance	Documento que contiene la evaluación de la información.	01/01/2015	31/12/2015	25			

# 4. Informe de la planeación institucional

## 05. Coordinación de Asuntos Internacionales

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	CAI.U01 Fortalecer la capacidad de gestión y vinculación de los organismos electorales			
<b>Indicador</b>	KPI.CAI.U01 Porcentaje de acciones de cooperación e intercambio, sin que medie un convenio de colaboración			
<b>Forma de cálculo</b>	(Asc / TIR) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		45
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	55.6%			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Durante el primer trimestre de 2015, el INE recibió un total de 11 invitaciones para participar en diferentes iniciativas internacionales, de las cuales 3 se realizaron bajo alguno de los instrumentos de colaboración vigentes, y otras 7 sin que medie un convenio. De estas 10 iniciativas, se atendieron 7, 2 bajo alguno de los instrumentos de colaboración y otras 6 sin que mediara algún convenio. Tomando en cuenta este indicador, se anota que la sumatoria de las iniciativas presentadas alcanza 54 puntos, siendo que 30 de ellos corresponden a iniciativas desarrolladas sin que medie un convenio de colaboración, lo que equivale al 55.6%.				
<b>Objetivo estratégico</b>	CAI.U02 Proporcionar información comparada actualizada sobre sistemas electorales			
<b>Indicador</b>	KPI.CAI.U02 Grado de satisfacción o utilidad para los usuarios de las carpetas informativas preparadas y entregadas			
<b>Forma de cálculo</b>	SAT=RP/RT*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		90
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	90			
<b>Análisis de desempeño</b>				
En marzo se tenía previsto elaborar una carpeta informativa sobre la República Centroafricana, en el marco de una taller de administración electoral que tendrá verificativo en el mes de abril, sin embargo, esta actividad no se llevó a cabo, por lo tanto, no hubo oportunidad de evaluar ningún insumo.				

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** CAI.U03 Ampliar la acreditación y credibilidad del sistema electoral mexicano

**Indicador** KPI.CAI.U03 Índice de presentaciones y acciones de distribución sobre el Sistema Electoral Mexicano

**Forma de cálculo**  $[(NPSI/LB \times .75) + (NDMI/LB \times .25) - 1] \times 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			24
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	20				

### Análisis de desempeño

Al primer trimestre de 2015, sólo se han atendido solicitudes de información que se reciben vía correo electrónico o por llamada telefónica, de funcionarios de otros organismos electorales y de representaciones diplomáticas de otros países, interesados en conocer el avance en la organización del proceso electoral y algunos de los aspectos relevantes del régimen electoral mexicano. Destacan en este sentido, la atención y envío de información a la Dirección General del Registro Electoral de Costa Rica, sobre el tema de mecanismos de democracia directa (consultas populares) que rige en nuestro país; la presentación en perspectiva comparada sobre los modelos y experiencias de América Latina, incluido el caso de México: una sobre la regulación del financiamiento de partidos y campañas y otra sobre el acceso y uso de los medios de comunicación realizada en Jordania, en el marco de un taller organizado por el PNUD en ese país, en el mes de marzo; de igual manera, se atendió la visita de una delegación de la FEPADE interesada en conocer la forma en que el INE despliega su programa de atención a visitantes extranjeros y una panorámica general de la actividad internacional. Fueron atendidos por el Coordinador de Asuntos Internacionales. Cabe mencionar que de esta visita, se derivó la participación de la FEPADE dentro de este programa; por último, en este primer trimestre la CAI realizó una presentación sobre las características del sistema político mexicano, así como de las características, atribuciones, funciones y retos del INE, en el marco del taller internacional brindado a la autoridad electoral de Albania.

**Objetivo estratégico** CAI.PS01 Ampliar y modernizar la vinculación y los diferentes mecanismos y actores de la cooperación internacional

**Indicador** KPI.CAI.PS01 Porcentaje de instrumentación de convenios internacionales

**Forma de cálculo**  $(CO/CV) \times 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			75
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	75				

### Análisis de desempeño

Al 31 de marzo de 2015, se han desarrollado acciones en 15 de los 20 convenios de colaboración internacional con los que cuenta el INE. Estas acciones se basan principalmente en la invitación a las contrapartes a acompañar la elección federal en calidad de visitantes extranjeros.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** CAI.PS04 Aumentar y fortalecer los mecanismos de acreditación del sistema electoral mexicano

**Indicador** KPI.CAI.PS04 Índice de impacto en audiencia

**Forma de cálculo** IA=NLF + NCF + NVB + RT + NCT

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Impactos		Asc			600
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	235				

### Análisis de desempeño

Con el objetivo de mantener informados a los ciudadanos en el exterior sobre sus derechos político electorales y los procedimientos que pueden llevar a cabo para su ejercicio, y contar con un canal directo y permanente de interacción se han utilizado las plataformas de redes sociales de Facebook y Twitter para realizar publicaciones acerca del sistema electoral mexicano, permitiendo de esta forma, mantener y reforzar el lazo con la ciudadanía. Además, se modificó el contenido del micro sitio del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero ([www.votoextranjero.mx](http://www.votoextranjero.mx)). Se actualizaron secciones como Preguntas Frecuentes, Credencial para Votar con Fotografía e Información; y se crearon nuevas secciones como la Evolución del VMRE, Histórico de Resultados y Voto desde el extranjero en estados. La meta está conformada tomando en consideración 50 impactos por mes. Se observa un aumento en los valores reales del indicador (enero 88, febrero 79 y marzo 68) que puede deberse al interés que genera en la ciudadanía el actual proceso electoral.

**Objetivo estratégico** CAI.I.A01 Impulsar un mejor alineamiento de la estructura y la operación

**Indicador** KPI.CAI.I.A01 Porcentaje de aplicación de procedimientos

**Forma de cálculo** AP: (Ap/Acai)\*100

(áreas que aplicaron los procedimientos conforme al manual y estructura/áreas de la CAI)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			80
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	20				

### Análisis de desempeño

Los datos obtenidos reflejan que las áreas han desarrollado sus actividades conforme a lo establecido en sus respectivos manuales, sin embargo se presentaron algunas dudas sobre los trabajos que se han desarrollado respecto a la propuesta de reestructuración que lleva a cabo la Coordinación, motivada por la revisión de procedimientos al interior de esta Unidad Técnica, por observaciones de la Contraloría General y por la transición IFE-INE. La propuesta de reestructuración será culminada y presentada por la Coordinación en el segundo trimestre de 2015 y se espera que sea aprobada a efecto de continuar mejorando sus procesos.

**Objetivo estratégico** CAI.I.T01 Incorporar el uso de las tecnologías para apoyar la política internacional

**Indicador** KPI.CAI.I.T01 Número de seguidores en dos redes sociales específicas, Facebook y Twitter

**Forma de cálculo** Ars= lfb+ st

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Número		Asc			138
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	36				

### Análisis de desempeño

En enero se inició con publicaciones relativas al proceso electoral y visitantes extranjeros, en febrero se continuó con la publicación bilingüe en redes sociales, especialmente sobre la presencia de visitantes extranjeros en México, y en marzo se continuo con la publicación y repetición de información sobre actividad electoral, todo lo anterior con buenos resultados.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN00100-2015 Comunidad de las Democracias y AWEB			<b>Inicio</b>	01/01/2015			<b>Término</b>	31/12/2015		
<b>Objetivo</b>	Consolidar la presencia institucional del INE en un proyecto global de cooperación electoral con países fundamentalmente de la región Europea y Asiática.										
<b>Resumen general de avance</b>											
Tras la publicación de un estudio comparado con la Comunidad de las Democracias, se está preparando una actividad de intercambio de experiencias para el segundo semestre. Mientras que se está en conversaciones con A-WEB para concertar un instrumento de cooperación bilateral.											
<b>Entregables</b>											
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>							
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>				
Participación del INE en actividades desarrolladas por la Comunidad de las Democracias y la AWEB	Participación del INE en actividades desarrolladas por la Comunidad de las Democracias y la AWEB.	01/01/2015	31/12/2015	<b>30</b>							
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>											
<b>Indicador</b>	KPI.IN00100 Cooperación INE con AWEB y Comunidad de las Democracias										
<b>Forma de cálculo</b>	$\%PART = (PARTI-INE/ACT AWEB-COMUN) * 100$										
<b>Unidad de medida</b>			<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>					
Porcentaje			Asc			4.0					
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>							
	<b>40%</b>										
<b>Análisis de desempeño del indicador</b>											
Durante el primer trimestre, la CAI participó en la 16 Conferencia del Consejo de Gobierno de la Comunidad de las Democracias, que tuvo lugar el 5 de marzo en Ginebra, Suiza; así como en la Segunda Reunión del Grupo de Trabajo sobre Elecciones de la Comunidad de las Democracias, que se realizó el día 6 de marzo en la misma ciudad. Como parte de las actividades, se presentó la obra "Improving Electoral Practices: Cases Studies and Practical Approaches". Para el caso de A-WEB, durante este periodo se llevaron a cabo los preparativos para la participación en la 3 Reunión de la Junta Ejecutiva de esa Asociación, el miércoles 25 de marzo en Bucarest, Rumania, y se programó una reunión con autoridades de esa Asociación para dialogar sobre acciones conjuntas. Sin embargo, dada la resolución de PNUD respecto de no colaborar con el INE en este proceso electoral, obligó a cancelar la participación del INE, para atender otros proyectos institucionales.											

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN00200-2015 Red de Conocimientos Electorales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Mejorar la percepción de la Red de Conocimientos Electorales ACE, a través de las tareas de actualización, traducción y mantenimiento que lleva a cabo la Coordinación de Asuntos Internacionales para consolidarla como una de las principales fuentes de información y prestación de servicios en materia electoral.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

El proyecto tiene un avance del 25 por ciento al mes de marzo, conforme a lo estimado. Las tareas de actualización, traducción y mantenimiento del portal en español, avanzan conforme a los compromisos adquiridos con la administración del proyecto, y aunque en el mes de enero se tuvo un acceso del 38 por ciento sobre el total de entradas al portal, en el mes de marzo, la página en español se posiciona en primer lugar con cerca del 50 por ciento sobre un total de 110 mil visitas por mes.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Mantenimiento, traducción y edición de los contenidos del portal ACE en español	Informe anual de las actividades de actualización, revisión y traducción de los contenidos de la Red e informe de las actividades de coordinación al seno de las reuniones del Comité Directivo y de la Unidad de Coordinación del Proyecto.	01/01/2015	31/12/2015	25			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.IN00200 Número de consultas sobre contenidos de la versión del portal ACE en español

**Forma de cálculo** Consulta = (Número de visitas al portal en español / No. de visitas al portal ACE)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	48.0			
<b>Resultados</b>		<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
		50			

### Análisis de desempeño del indicador

En enero se llevaron a cabo diversas actividades de actualización, sobre todo relacionadas con los ejes temáticos de Sistemas Electorales y Voto en el Extranjero, en febrero se continuó dando seguimiento a estos trabajos junto con otras tareas de actualización de los ejes temáticos de Delimitación de Distritos y actualizar los contenidos de Sistemas Electorales y Voto en el Extranjero, y para marzo se agregaron a los trabajos de revisión y traducción, las actualizaciones efectuadas al eje temático de Medios y Elecciones. Se recibió el informe sobre el número de acceso a la página en español del proyecto, que ahora marca un 50 por ciento, sobre un total de 206,513 visitas al sitio, siguiéndole en número de hits la página en inglés con un 34.6 por ciento (71,367 visitas). Es importante resaltar que en enero y febrero hubo problemas con la administración del portal del proyecto sobre la contabilidad del número de accesos. La CAI continuará trabajando en las ediciones en español de los ejes temáticos de Distritación, Elecciones y Medios, Voto en el Extranjero y Sistemas Electorales, para poner a punto las versiones en inglés y en español, conforme a los compromisos adquiridos.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE10100-2015 Fondo de Apoyo para la Observación Electoral 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Ofrecer apoyo a las organizaciones que acompañan el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2014-2015, a través de la observación comicial en colaboración con el PNUD.	31/01/2015	30/10/2015

### Resumen general de avance

Tras el desistimiento de ONU, se acordó con el Instituto Interamericano de Derechos Humanos que esta instancia se hiciera cargo de la administración de este mecanismo de apoyo. El 4 de mayo se publicó la Convocatoria dirigida a las organizaciones nacionales interesadas en recibir el apoyo financiero conducente.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Fortalecimiento de los organismos de la sociedad civil que realizan tareas de observación electoral	Convenio de colaboración con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, donde se especifican los alcances y montos para el Fondo para la observación electoral.	31/01/2015	30/10/2015	21			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE10100 Cumplimiento del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral 2015						
<b>Forma de cálculo</b>	(AR/AP)*100						
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje		<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>		
			Asc		Por definir		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	20%						

### Análisis de desempeño

Tras desarrollar las acciones conducentes con la Organización de las Naciones Unidas para que se hiciera cargo de la administración y operación del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral 2015, el 16 de marzo se recibió la notificación donde se informaba la declinación de dicha instancia internacional para ofrecer los apoyos mencionados. Derivado de lo anterior, las tres instituciones mexicanas que aportamos recursos, hemos acordado buscar a otra instancia que apoye dichas acciones. Paralelamente, y previo a la declinación de la ONU, el Consejo de Normatividad sesionó, contando con la participación de la representación del PNUD-México, y acordó las características generales de la convocatoria para el Fondo.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE10200-2015 Atención a visitantes extranjeros	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Ofrecer las mayores facilidades a los extranjeros interesados en presenciar el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2014-2015, como una medida de apertura y transparencia institucional.	01/03/2015	30/08/2015

### Resumen general de avance

Se está trabajando para incrementar la participación de visitantes extranjeros interesados en la instrumentación de la reciente reforma electoral.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Foro de intercambio para visitantes extranjeros	Informe sobre el desarrollo del foro de intercambio con visitantes extranjeros.	01/03/2015	15/06/2015	0			
Programa para visitantes extranjeros invitados	Relación de gafetes entregados a los visitantes extranjeros acreditados.	15/03/2015	30/08/2015	20			
Atención e información a los visitantes extranjeros que acudan al desarrollo del PEF 2014-2015	Nombre y nacionalidad de los visitantes extranjeros acreditados para el proceso electoral.	15/03/2015	30/08/2015	25			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE10200 Porcentaje de solicitudes para visitantes extranjeros atendidas

**Forma de cálculo**  $SVEa = (RSVE / SVE) * 100$

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4
	100			

### Análisis de desempeño del indicador

Al 31 de marzo, el INE a través de la CAI recibió 46 solicitudes de acreditación como visitante extranjero, mismas que fueron atendidas entre el mismo día y el día siguiente a su recepción. En 45 casos los interesados fueron acreditados, toda vez que cumplieron con los criterios establecidos por el Consejo General en el acuerdo correspondiente. Mientras que al otro interesado se le ha solicitado un pasaporte válido, toda vez que el documento presentado no es reconocido como tal por la legislación mexicana.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	VD00100-2015 Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	1. Foro de la Democracia reprogramado de abril a octubre, 21-23 por acuerdo con Consejero Presidente, avance 20%. 2. Jornada Interamericana se hará con OEA, cambió de septiembre a octubre, 10% avance. 3. Curso África, Europa y Asia con Comunidad de las Democracias en noviembre, conforme programa, 20% avance. 4. Curso para América Latina se hará con países Árabes. Se reprogramó de febrero al mes de diciembre, 10% de avance. El recurso que no se utilizó en primer trimestre será reportado como economía, sin embargo, será solicitado para el cuarto trimestre (oct-dic) a efecto de cumplir con estos compromisos.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

1. Foro de la Democracia reprogramado de abril a octubre, 21-23, por acuerdo con Consejero Presidente, avance 20%. 2. Jornada Interamericana se hará con OEA, cambió de septiembre a octubre, 10% avance. 3. Curso África, Europa y Asia con Comunidad de las Democracias en noviembre, conforme programa, 20% avance. 4. Curso para América Latina se hará con países Árabes. Se reprogramó de febrero al mes de diciembre, 10% de avance. El recurso que no se utilizó en primer trimestre será reportado como economía, sin embargo, será solicitado para el cuarto trimestre (oct-dic) a efecto de cumplir con estos compromisos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Curso Especializado para África y Europa	El Curso de Especialización para África y Europa, será dirigido a la participación un total de 10 a 12 países, representativos de cada región, sobre un tema de interés general que signifique un reto para los organismos de administración electoral, para lo cual se elaborará un informe final que resaltarán un resumen del desarrollo de las sesiones de trabajo, las oportunidades que se generan a partir de éste y una evaluación que los participantes realicen de este programa de profesionalización.	01/01/2015	31/12/2015	10			
Curso Especializado para funcionarios de América Latina	El Curso de Especialización para funcionarios electorales de América Latina, en el cual se pretende que participen un total de 10 a 12 países de la región, para presentar un panorama general del tema central, su problemática individual de cada organismos de administración electoral y elaborar posibles mecanismos de solución. Del Curso se elaborará un informe final que resumirá el desarrollo de las sesiones de trabajo, las oportunidades que se generan a partir de éste y una evaluación que los participantes realicen de este programa de profesionalización.	01/01/2015	31/12/2015	5			
Curso Especializado para Comunidad Democracias	El Curso de Especialización para funcionarios electorales de América Latina, en el cual se pretende que participen un total de 10 a 12 países de la región, para presentar un panorama general del tema central, su problemática individual de cada organismos de administración electoral y elaborar posibles mecanismos de solución. Del Curso se elaborará un informe final que resumirá el desarrollo de las sesiones de trabajo, las oportunidades que se generan a	01/01/2015	31/12/2015	15			

## 4. Informe de la planeación institucional

	partir de éste y una evaluación que los participantes realicen de este programa de profesionalización.						
Foro Mundial de la Democracia	El Foro de la Democracia Mundial prevé la participación de 50 expositores de todo el mundo y presentará los mecanismos de participación de los socios participantes y resaltarán las oportunidades que se generan para el desarrollo del foro para el siguiente año. Al término de éste se elaborará el libro blanco que presentará un resumen del diálogo y análisis del estado que guarda la democracia a nivel mundial.	01/01/2015	31/12/2015	20			

Indicador de Impacto del Proyecto				
<b>Indicador</b>	KPI.VD00100 Promedio actores capacitados			
<b>Forma de cálculo</b>	Prof= (AS+ACuE+ExpOII)			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Número	Asc		220
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	4			

**Análisis de desempeño**

Desde la fecha de presentación de los proyectos a mediados de 2014, se consideró una disminución de la actividad de este programa, tanto por el proceso federal electoral 2015 como por el recorte de presupuesto. En tal virtud, se establecieron como criterios: desarrollar la mayor parte de los programas en el segundo semestre del año (al término del proceso electoral) y eliminar un seminario internacional. Aunado a esta previsión, la cancelación de un curso especializado y el cambio de fecha de realización del Foro de la Democracia (proyectos estratégicos) han impactado también en una percepción baja en los indicadores. Sin embargo, este periodo se está trabajando en la elaboración de programas, promoción e invitaciones para participar en los programas a partir del segundo semestre del año, esperando alcanzar las metas y objetivos. Es importante considerar este hecho con el fin de que no se consideren los recursos ni como economías ni como subejercicios.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00800 Difusión del CICIE: naturaleza, objetivos, programas, actividades y resultados	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Promover mayor conocimiento sobre el CICIE y la diversidad de modalidades de capacitación que ofrece a fin de incentivar la participación, asistencia y asociación con organismos de administración electoral, organismos e instituciones internacionales.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Se ha puesto un valor del 51.67% de avance en las actividades porque en el primer trimestre se requiere de un esfuerzo muy grande de actualización y difusión de la información para promoción de las actividades: actualización de documentos, impresión de folletos, actualización de página de internet, envío de toda esta información a los diversos contactos, etc. Si bien la difusión es un esfuerzo de todo el año, en el primer y último trimestre del año es cuando más énfasis se debe dar para alcanzar los objetivos del año y el esfuerzo del último trimestre es para garantizar las primeras actividades del siguiente año. En marzo se inició la distribución del documento ejecutivo del CICIE y contacto para promoción de programas del CICIE. Física y electrónicamente se entregó a la Secretaría de Relaciones Exteriores, a la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo, particularmente a la Dirección General de Cooperación Técnica y Científica y a la Dirección General para África y Medio Oriente. También se inició el contacto con diversas instituciones de administración y justicia electoral para promover la participación en talleres internacionales: Asociación de Oficiales Electorales de Europa (ACEEEO), Ministerio de Haitianos Residentes en el Extranjero, Comisión Central de Elecciones de Bosnia y Herzegovina, Tribunal Superior Electoral de Honduras, Jurado Nacional Electoral del Perú, Tribunal Contencioso Electoral de Ecuador, Registro Nacional de Identificación y Estado Civil de Perú; Tribunal Electoral de Panamá, Tribunal Supremo de Elecciones de Costa Rica, Servicio Electoral de Chile, Tribunal Supremo Electoral de Guatemala, Tribunal Superior de Justicia Electoral de Paraguay, y la Oficina Electoral del Ministerio del Interior de Argentina. Asimismo, se ha utilizado el tuit del área del Voto de Mexicanos Residentes en el Extranjero para su publicación dado que el INE otorga prioridad al proceso electoral. Se publicaron 20 tuits con tres objetivos: invitar a conocer el CICIE y la actividad internacional del INE; informar sobre el impacto de actividades desarrolladas a nivel internacional por el CICIE y el INE; informar sobre actividades que se están desarrollando por el CICIE.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00801 Folletos informativos	Información sobre el CICIE, objetivos, y programas de capacitación en 5 idiomas: español, inglés, francés, ruso y árabe.	01/01/2015	31/12/2015	65			
OO2015.IE00802 4 Boletines electrónicos INE Internacional a lo largo del año (1 cada trimestre)	Contenido: actividades desarrolladas por la CAI, actividades de capacitación del CICIE, resumen de artículos o publicaciones de interés y anuncio de próximos eventos y calendario electoral internacional.	01/01/2015	31/12/2015	45			
OO2015.IE00803 Página de internet del CICIE	Mantener actualizada la sección de español sobre programas de capacitación y sus resultados realizados por el CICIE.	01/01/2015	31/12/2015	45			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE00900 Capacitación internacional en modalidad de Talleres	<b>Inicio</b>		<b>Término</b>	
<b>Descripción</b>	Promover intercambio de conocimientos y prácticas bajo un programa de capacitación en modalidad de talleres para funcionarios electorales y actores estratégicos de diversos países.	01/01/2015		31/12/2015	

### Análisis de desempeño

Los programas de capacitación para este año están previstos uno para el primer trimestre y los demás para cuando termine el PEF, por lo cual la mayoría de actividades se concentran en el segundo semestre del año. Esto obedece a que el programa de intercambio entre funcionarios del INE y otros países, no podría darse debido a la concentración de los funcionarios del INE al 100% en el PEF. Para el programa de capacitación previsto para el primer trimestre, se desarrolló en febrero el Taller Internacional sobre Administración Electoral para la Comisión Central de Elecciones de Albania. Participaron 4 de los 7 miembros del Consejo de la CCE. Como parte de los resultados de la evaluación sobre sale el alto reconocimiento al programa, señalan que es un sistema muy complejo pero están interesados en continuar la relación y, particularmente el tema de régimen de partidos políticos y voto en el extranjero.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00901 5 Talleres Internacionales sobre Administración Electoral	Participación de funcionarios electorales y actores estratégicos de diversos países en intercambio de conocimiento y prácticas en materia de administración electoral con sus homólogos del INE y OPLEs. Se considerarán países que ya han participado previamente en esta modalidad de capacitación como reincidentes con mayor valor ponderado y países que por primera vez participan en este programa como nuevos.	01/01/2015	31/12/2015	35			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01000 Ampliación y fortalecimiento de la relación institucional con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos residentes en el extranjero	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio sobre las actividades que lleva a cabo el INE, así como relaciones con actores nacionales e internacionales susceptibles de coadyuvar en la materia, a través de actividades presenciales y uso de las tecnologías de la información, que permitan fortalecer los vínculos con los mexicanos residentes en el extranjero y sus derechos político-electorales.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Informe de actividades presenciales: se han realizado conforme a lo programado hasta el periodo que se reporta, se han cumplido con las actividades programadas. El 6 de marzo, se participó en el Foro “Los derechos humanos de las mujeres”, específicamente en el panel denominado Vulnerabilidad de la mujer migrante, organizado por el Instituto Electoral del Estado de Guanajuato. Informe de actividades digitales: se continuó con la publicación en las cuentas de Twitter (603 mensajes, obteniendo 325 retweets y 106 favoritos. La comunidad cerró con un total de 3,849 miembros) y Facebook (47 publicaciones, las cuales fueron vistas por 79,998 personas y obtuvieron 1,426 interacciones. La página cerró con un total de 7,895 seguidores), así como a través del micro sitio y el boletín mensual (se realizó el envío de contenido referente al voto desde el extranjero en estados, así como las fechas y actividades del PEF 2014-2015). Apoyo a Organismos Públicos Locales: se difundió información sobre el derecho de los michoacanos en el extranjero de participar en la elección del próximo gobernador de dicho estado en el año 2015: en Facebook se realizó una publicación, 168 personas vieron la publicación, obteniendo 29 interacciones, y en Twitter, se realizaron 23 publicaciones, obteniéndose 28 retweets y 3 favoritos. Además se difundió información sobre el derecho de voto de los ciudadanos colimenses residentes en el extranjero: en Facebook se realizaron 15 publicaciones con un alcance de 9,057 personas, obteniendo 125 interacciones, y en Twitter se realizaron 72 publicaciones, obteniéndose 41 retweets y 11 favoritos. De igual forma, se comenzó con la difusión del derecho de voto de los ciudadanos chiapanecos residentes en el extranjero: en Facebook se realizaron 2 publicaciones con un alcance de 2,029 personas, obteniendo 24 interacciones; y en Twitter, se realizaron 17 publicaciones, obteniéndose 7 retweets y 4 favoritos. Se generaron contenidos para redes sociales y el micro sitio del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero. Las secciones Home del sitio, ¿Por qué es importante?, ¿Qué ley respalda mi derecho a votar?, Documentos relacionados, Reforma Electoral 2014, Pasos para votar, Credencial para Votar con Fotografía y Preguntas Frecuentes, se modificaron con la finalidad de adecuar los contenidos a la actualidad en materia de voto desde el extranjero, además de mejorar la navegación y usabilidad del sitio a través del reacomodo de la información y la inclusión de elementos gráficos. Asimismo, se crearon las secciones Voto desde el extranjero en estados, Estudios y eventos e Histórico de resultados, con el objetivo de complementar la información del micro sitio.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01001 Informe de actividades presenciales	Se realizarán cinco informes, uno por cada evento presencial, que den cuenta de las actividades y resultados.	01/01/2015	31/12/2015	25			
OO2015.IE01002 Informe de actividades en medios digitales	Se realizarán informes mensuales que darán cuenta de las publicaciones en redes y el micro sitio del voto de los mexicanos en el extranjero, así como su alcance.	01/01/2015	31/12/2015	25			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01100 Investigación comparada	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Elaborar productos informativos basados en la información recabada en la Base de Datos global y la Red ACE, para dar a conocer las características del Régimen Electoral Mexicano y contrastarlos con otras experiencias.	01/01/2015	31/05/2015

### Análisis de desempeño

Los trabajos estimados para hacer frente a las necesidades de información derivadas del proceso electoral federal, se llevan a cabo conforme a lo planeado, en particular la elaboración de la carpeta informativa sobre el régimen electoral mexicano, que está en periodo de revisión y edición final para su envío a imprenta. El otro producto pendiente es el relativo a la actualización del estudio comparado sobre elecciones presidenciales y legislativas. En términos de identificación y actualización de la información sustantiva, el trabajo está finalizado, sin embargo, falta por elaborar el texto analítico y cruce de la información encontrada, de acuerdo a las nuevas disposiciones junto con el trabajo de formación editorial para su publicación.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01101 Libro: Aspectos Relevantes del Régimen Electoral Mexicano y el Proceso Electoral Federal 2014-2015	Se tiene contemplado preparar versiones impresas en inglés y en español. Sirve como insumo para atender las necesidades de información de los ciudadanos de otros países que acudan a conocer las etapas del Proceso Electoral Federal en calidad de visitantes extranjeros.	01/01/2015	31/03/2015	90			
OO2015.IE01102 Documento: estudio comparado sobre Elecciones Presidenciales y Legislativas en 18 países de América Latina	Se tiene contemplado preparar versiones en inglés y en español. En caso de contar con recursos presupuestales, se haría la impresión de los libros respectivos. Mientras tanto, sólo se contemplan versiones electrónicas para su difusión.	01/01/2015	31/05/2015	45			

# 4. Informe de la planeación institucional

## 06. Dirección del Secretariado

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DS.U01 Brindar el apoyo óptimo para la organización y desarrollo de sesiones de órganos centrales de dirección y realización de eventos			
<b>Indicador</b>	KPI.DS.U01 Promedio de satisfacción de usuarios			
<b>Forma de cálculo</b>	(Sumatoria de calificaciones/número de encuestas elaboradas)			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Promedio	Asc		<b>5 (Excelente)</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	4			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Se realizó encuesta de satisfacción a los usuarios obteniendo como resultado un 80% como excelente, 10% como bueno, 8% regular y 2% mala. Es importante aclarar que el 2% se refiere a espacio entre sillas y pasillos en el Salón de Consejo General, así como sillas incómodas por lo que sugieren su cambio				

<b>Objetivo estratégico</b>	DS.U03 Dar seguimiento puntual y oportuno a lo aprobado y ordenado por los órganos centrales de dirección del Instituto			
<b>Indicador</b>	KPI.DS.U03 Porcentaje de atención de compromisos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.			
<b>Forma de cálculo</b>	(número de compromisos atendidos del CG + número de compromisos atendidos por la JGE / número de compromisos mensuales generados por el CG + número de compromisos mensuales generados por la JGE)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>90</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	90			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Durante el trimestre se dio el seguimiento de todos los compromisos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, sin embargo, se encuentran en proceso de atención el 10% de ellos.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DS.PS01 Optimizar el servicio que se brinda en los diferentes eventos			
<b>Indicador</b>	KPI.DS.PS01 Porcentaje de atención a peticiones oportunamente			
<b>Forma de cálculo</b>	(peticiones atendidas oportunamente / peticiones recibidas)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>95</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	100			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Se han atendido las peticiones de los usuarios de los eventos en los que se presta apoyo técnico y logístico así como el apoyo de edecanes, sin embargo algunas versan sobre espacios más amplios, mobiliario más cómodo o servicio adicional de cafetería especializada que la Dirección del Secretariado no puede atender.				

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DS.PS02 Eficientar la entrega de la documentación aprobada en CG y JGE

**Indicador** KPI.DS.PS02 Porcentaje de publicación de acuerdos y resoluciones del CG y de la JGE

**Forma de cálculo** (número de acuerdos y resoluciones del CG publicados en la página de Internet + número de acuerdos y resoluciones de la JGE publicados en la página de Internet / número de acuerdos y resoluciones aprobados por el CG + número de acuerdos y resoluciones aprobados por la JGE ) \*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100				

### Análisis de desempeño

De enero a marzo se aprobaron por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva un total de 161 Acuerdos y Resoluciones, los cuales se encuentran publicados en la página de Internet del Instituto, los cuales se pueden consultar en las siguientes direcciones electrónicas:

<http://www.ine.mx/archivos2/portal/ConsejoGeneral/SesionesConsejo/acuerdos/>

<http://www.ine.mx/archivos2/portal/ConsejoGeneral/SesionesConsejo/resoluciones/>

<http://www.ine.mx/documentos/JGE/index.htm>

**Objetivo estratégico** DS.PS04 Garantizar la entrega oportuna a los integrantes del CG y JGE de la documentación necesaria para la toma de decisiones

**Indicador** KPI.DS.PS04 Porcentaje de puntos circulados electrónicamente para las sesiones del CG y de la JGE

**Forma de cálculo** (número de puntos circulados oportunamente por sesión / número de puntos del orden del día)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100				

### Análisis de desempeño

En el periodo el Consejo General sesionó en 16 ocasiones, para lo cual se circularon electrónicamente 139 puntos. Es importante resaltar que en las sesiones ordinarias no se circula el punto relativo a la aprobación de actas de sesiones anteriores y el punto relativo a asuntos generales los cuales no requieren examen previo de documentación conforme al artículo 14, párrafo 17 del Reglamento de Sesiones del Consejo General. Y la Junta General Ejecutiva sesionó en 8 ocasiones, para lo cual se circularon electrónicamente 60 puntos. Es importante resaltar que en las sesiones ordinarias no se circula el punto relativo a la aprobación de actas de sesiones anteriores y el punto relativo a asuntos generales, los cuales no requieren examen previo de documentación conforme al artículo 13, párrafo 7 del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.

**Objetivo estratégico** DS.PS05 Garantizar la conservación del Archivo y eficientar la atención de solicitudes

**Indicador** KPI.DS.PS05 Porcentaje de solicitudes atendidas oportunamente

**Forma de cálculo** (solicitudes de información atendidas oportunamente / solicitudes de información recibidas)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100				

### Análisis de desempeño

Durante el trimestre se atendieron en tiempo y forma todas las solicitudes de información que fueron turnadas a la Dirección del Secretariado. Es importante mencionar que en marzo hubo 16 solicitudes en las que no existía la información.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DS.PS06 Eficientar el seguimiento a lo aprobado en CG y JGE

**Indicador** KPI.DS.PS06 Porcentaje de informes de seguimiento del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva elaborados durante el año

**Forma de cálculo** (Informes presentados al CG + Informes presentados a la JGE / número de sesiones ordinarias del CG + número de sesiones ordinarias de la JGE)\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100				

### Análisis de desempeño

Se elaboraron los informes respecto del cumplimiento de los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, los cuales se presentaron en su sesión ordinaria correspondiente.

**Objetivo estratégico** DS.PS07 Fortalecer la tramitación de asuntos relacionados con los órganos desconcentrados

**Indicador** KPI.DS.PS07 Porcentaje de informes de asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, durante el año

**Forma de cálculo** (Informes de asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, elaborados durante el año/ 10)\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	25				

### Análisis de desempeño

Se presentaron en cada sesión ordinaria el "Informe de los Asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva".

**Objetivo estratégico** DS.I.H01 Implementar un programa de capacitación especializado

**Indicador** KPI.DS.I.H01 Porcentaje de personal eventual capacitado

**Forma de cálculo** (personal eventual capacitado / personal eventual contratado)\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100				

### Análisis de desempeño

El personal contratado para el PEF 2014-2015 ha sido capacitado en sus funciones satisfactoriamente para cumplir con las competencias requeridas por el puesto, por lo que se da como cumplido el objetivo.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	PE01800-2015 Ordenamientos Electorales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	El material sirva de apoyo normativo a las actividades que realizan los integrantes del Consejo General, de la Junta General Ejecutiva, partidos políticos, funcionarios y empleados electorales, para una mejor operación de sus órganos centrales y delegacionales, así como brindar el apoyo necesario a las instituciones políticas, académicas y sociales.	01/01/2015	30/06/2015

**Resumen general de avance**  
 En enero, el Consejo General aprobó el Acuerdo INE/CG14/2015, por el que se expidió el Reglamento de Sesiones y Funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores, iniciando los trabajos para la impresión de 3,000 ejemplares, los cuales, se distribuyeron en marzo. Actualmente, se encuentran en proceso de formación de los siguientes reglamentos: Reglamento de Comisiones del Consejo General del INE, Reglamento de Sesiones del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información del INE y del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva del INE, debido a que sufrieron modificaciones por parte de los integrantes del Consejo General.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Ordenamientos Electorales impresos	Informe de Ordenamientos Electorales impresos y distribuidos para el PEF 2014-2015 al 30 de junio de 2015.	01/01/2015	30/06/2015	50			

<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>				
<b>Indicador</b>	KPI.PE01800 Porcentaje de ordenamientos distribuidos oportunamente			
<b>Forma de cálculo</b>	(total de ordenamientos distribuidos oportunamente / total de ordenamientos a distribuir)*100			
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>		
Porcentaje	Asc	100		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	50			

**Análisis de desempeño**  
 Se recibió la impresión de 3,000 ejemplares del Reglamento de Sesiones y Funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores, mismo que fue distribuido entre las áreas centrales del Instituto. Actualmente la Dirección del Secretariado se encuentra en proceso de formación de los siguientes reglamentos: Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, Reglamento de Sesiones del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información del Instituto Nacional Electoral y del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, debido a que sufrieron modificaciones por parte de los integrantes del Consejo General.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE01900-2015 Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Contar con los elementos, para dar cumplimiento en condiciones óptimas a las atribuciones conferidas, trabajos extraordinarios y compromisos adquiridos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Dentro de las tareas que se realizaron en materia de apoyo técnico y logístico, así como de apoyo a través del grupo de edecanes se atendieron: 16 sesiones del Consejo General; 8 sesiones de la Junta General Ejecutiva; 5 reuniones de trabajo del Consejero Presidente; 20 reuniones de trabajo de los Consejeros Electorales; 44 reuniones de trabajo de Secretario Ejecutivo; 105 Comisiones del Consejo General; 21 Mesas de Consejeros Electorales, y 281 otros eventos. Por otra parte, se ha dado seguimiento al PyCIPEF 2014-2015, a través de los documentos que se circulan y asistiendo a las sesiones y reuniones de seguimiento y trabajo que la Comisión organiza.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Seguimiento del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015	Informe final del Seguimiento del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25			
Atención a actividades del PEF 2014-2015	Informe final de eventos atendidos.	01/01/2015	31/12/2015	25			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE01900 Porcentaje de revisión de informes mensuales del PyCIPEF presentados al Consejo General

**Forma de cálculo** (Informes mensuales revisados / informes mensuales presentados al Consejo General) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	25			

### Análisis de desempeño

Se continuó dando seguimiento al Plan y Calendario Integral del PEF 2014-2015 asistiendo a las sesiones, así como reuniones de seguimiento y trabajo que la Comisión organiza, a través de los documentos que se circulan (informes, minutas, solicitudes de cambios, resúmenes). Por otra parte, los informes semanales se cotejan con el programa PMWEB. La Dirección realiza observaciones y brinda sugerencias siempre que se consideren pertinentes. Se ha dado seguimiento a los avances semanales en donde se han revisado con detalle el 43% de las actividades que han concluido.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01400 Mantener Actas Publicadas del CG y la JGE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Mantener el funcionamiento en la publicación de las actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.	01/01/2015	31/12/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
Durante el trimestre el Consejo General sesionó en 16 ocasiones, generando el mismo número de Actas, de las cuales algunas están en proceso de publicación, lo anterior se puede corroborar en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.ine.mx/archivos2/portal/ConsejoGeneral/SesionesConsejo/actas/">http://www.ine.mx/archivos2/portal/ConsejoGeneral/SesionesConsejo/actas/</a>							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01401 Reporte mensual de Actas publicadas	Se elaborará un reporte mensual que concentre el número de Actas Publicadas del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.	01/01/2015	31/12/2015	25			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01500 Mantener la atención a solicitudes de información	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Mantener el funcionamiento en la atención a solicitudes de información que reciba la Dirección del Secretariado mediante el Sistema INFOMEX-INE.	01/01/2015	31/12/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
Se atendieron en tiempo y forma todas las solicitudes de información que fueron turnadas a la Dirección del Secretariado.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01501 Reporte de solicitudes de información atendidas	Mensualmente se elaborará un reporte de solicitudes de información atendidas.	01/01/2015	31/12/2015	25			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01600 Mantener actualizado el Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Mantener la actualización del Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales durante el año.	01/01/2015	31/12/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
Se actualizó el Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, para lo cual se realizaron llamadas telefónicas, se cotejó con en el directorio institucional y se aplicaron, en su caso, las readscripciones que el Consejo General aprobó.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01601 Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Mensualmente se actualiza el Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, poniéndose al alcance de diversas autoridades del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015	25			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01700 Mantener la entrega oportuna de documentación del CG y la JGE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Mantener el funcionamiento en la entrega oportuna de la documentación para las sesiones del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Durante el trimestre el Consejo General sesionó en 16 ocasiones y cuyos puntos fueron circulados electrónicamente, con el siguiente desglose: enero cinco sesiones y 38 puntos; febrero tres sesiones y 38 puntos, y marzo cinco sesiones y 63 puntos. Por su parte, la Junta General Ejecutivo sesionó en ocho ocasiones y cuyos puntos circulados electrónicamente, con el siguiente detalle: enero tres sesiones y 20 puntos; febrero dos sesiones y 21 puntos, y marzo tres sesiones y 19 puntos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01701 Reporte mensual de puntos circulados electrónicamente para las sesiones del CG y de la JGE	Se elaborará un reporte mensual que concentre el número de puntos circulados electrónicamente para las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.	01/01/2015	31/12/2015	25			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01800 Mantener la elaboración de los informes de asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Mantener la elaboración de los informes de asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, durante el año.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Se presentó en las sesiones ordinarias el "Informe de los Asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva".

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01801 Informe de los asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.	Mensualmente se elabora y se presenta en las sesiones ordinarias de la Junta General Ejecutiva el "Informe de los asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva".	01/01/2015	31/12/2015	25			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE01900 Mantener el seguimiento del CG y la JGE	<b>Inicio</b>		<b>Término</b>	
<b>Descripción</b>	Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General y Junta General Ejecutiva.	01/01/2015		31/12/2015	

### Análisis de desempeño

Se elaboraron los informes respecto del cumplimiento de los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, los cuales se presentaron en su sesión ordinaria correspondiente.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01901 Informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General	En cada sesión ordinaria del CG, la Dirección del Secretariado, mediante la Secretaría Ejecutiva, da cuenta del: "Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, así como la atención a las solicitudes formuladas; con fundamento en el artículo 46, párrafo I, inciso c) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales".	01/01/2015	31/12/2015	25			
OO2015.IE01902 Informe respecto del cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva	En cada sesión ordinaria de la JGE, la Dirección del Secretariado, mediante la Secretaría Ejecutiva, da cuenta del: "Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto del cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva; con fundamento en los artículos 39, párrafo segundo, inciso b), del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; y 7, párrafos primero y segundo, inciso j), del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva".	01/01/2015	31/12/2015	25			

# 4. Informe de la planeación institucional

## 08. Dirección Jurídica

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DJ.U01 Brindar representación y defensa legal adecuada y oportuna			
<b>Indicador</b>	KPI.DJ.U01 Porcentaje de asuntos atendidos oportunamente			
<b>Forma de cálculo</b>	(asuntos atendidos oportunamente /asuntos presentados) *100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>Por definir</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	100			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Se han atendido oportunamente los asuntos recibidos y se iniciaron en tiempo los relacionados con las siguientes materias: 1. Juicio de Amparo y 2. Procedimientos en Materia Administrativa, lo cual obedece al cien por ciento reportado.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DJ.PS01 Consolidar el análisis de sentencias del Tribunal Electoral como un insumo de consulta institucional				""
<b>Indicador</b>	KPI.DJ.PS01 Porcentaje de sentencias relevantes disponible en el sistema para su consulta.				
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de análisis de sentencias relevantes disponibles para su consulta en el sistema/ Total de sentencias relevantes analizadas)*100				
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>	
	Porcentaje	Asc		50	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
	30				
<b>Análisis de desempeño</b>					
Durante el periodo que se reporta, se notificaron 139 sentencias, de las cuales 76 correspondieron a recursos de apelación, 18 a juicios para la protección y 45 a recursos de revisión del procedimiento especial sancionador, de éstas se realizó el análisis obteniendo que 72 no contenían criterios relevantes, y 67 fueron turnadas para su estudio, de las cuales se elaboraron 53, quedando 14 pendientes de elaborar y 11 de ellas se capturaron en el Sistema Integral de Medios de Impugnación. Se estima que existe un avance del 30 %.					

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DJ.PS03 Mejorar la atención de medios de impugnación

**Indicador** KPI.DJ.PS03 Porcentaje de expedientes disponibles oportunamente en el sistema para consulta

**Forma de cálculo** (Número de expedientes disponibles oportunamente para su consulta en el sistema / Total de expedientes de medios de impugnación recibidos) \*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100				

### Análisis de desempeño

En el trimestre que se reporta, se registraron un total de 191 medios de impugnación, de los cuáles 103 corresponden a recursos de apelación, 35 a juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano, 50 al recurso de revisión del procedimiento especial sancionador, 2 a recursos de revisión contra actos del Secretario Ejecutivo, y 1 a recursos de revisión en contra de órganos desconcentrados. Se cumple con los plazos y términos legales.

**Objetivo estratégico** DJ.PS06 Defender y proteger adecuadamente los intereses del Instituto

**Indicador** KPI.DJ.PS06 Porcentaje de asuntos atendidos

**Forma de cálculo** (asuntos atendidos / asuntos presentados) \*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		Por definir	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100				

### Análisis de desempeño

Se tomó en consideración el promedio de los meses de enero, febrero y marzo de 2015, el total de asuntos atendidos entre los asuntos recibidos, para calcular el 100% reportado pues no existen asuntos recibidos sin contestar, lo cual indica que se ha cumplido con el total del desempeño.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	PE01600-2015 Atención del Proceso Electoral Federal 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Atender (desahogar) los procedimientos administrativos (quejas y recursos de revisión), medios de impugnación, denuncias, solicitudes de información, consultas (con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad electoral), a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales en cada una de las etapas del proceso electoral en tiempo y forma.	01/01/2015	15/11/2015

**Resumen general de avance**  
 Como consta de los reportes que rinde cada una de las Direcciones de Área, en el primer trimestre los recursos humanos contratados para apoyo del PEF 2014-2015, han cumplido los objetivos del proyecto para los cuales fueron contratados. Teniendo un avance real del 29.85% del 30.38% planeado.

<b>Entregables</b>		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>			<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Apoyo legal al Instituto	Coordinar el apoyo de los servicios legales a todas las áreas del Instituto.	01/01/2015	15/11/2015	<b>28</b>			
Expedientes de trámite y sustanciación de medios de impugnación	Supervisar la realización de los actos recursales, vigilando el cumplimiento de la ley electoral respecto de los medios de impugnación en materia electoral.	01/01/2015	15/11/2015	<b>28</b>			
Expedientes de litigios del Instituto	Proporcionar servicios legales a todas las áreas del Instituto, salvaguardando y defendiendo sus intereses y patrimonio.	01/01/2015	31/10/2015	<b>28</b>			
Dictámenes legales	Atender los requerimientos en materia normativa y de consulta en materia electoral, viendo en todo momento que los actos de los órganos institucionales se ajusten a los lineamientos y criterios legales aplicables.	01/01/2015	31/08/2015	<b>37</b>			

**Indicador de Impacto del Proyecto**  
**Indicador** KPI.PE01600 Porcentaje de recursos humanos cubiertos para la preparación del proceso electoral.

**Forma de cálculo** (Total de contrataciones realizadas/Total de personal requerido)\*100

<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>			
Porcentaje	Asc	<b>50.0</b>			
<b>Resultados</b>		<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
		<b>90.31</b>			

**Análisis de desempeño**  
 En este primer trimestre se cubrieron aproximadamente el 90.31% de las plazas, este indicador está vinculado con el elemento identificado KPI.DJ.I.HO1 Contrataciones que reúnan los perfiles requeridos según las necesidades de las áreas.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE11200-2015 Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Proporcionar asesoría y atender requerimientos legales de las 300 Juntas Distritales Ejecutivas en diferentes materias del derecho durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.			01/01/2015	31/08/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
Sobre la contratación de los 300 Auxiliares Jurídicos durante el primer trimestre de 2015, para proporcionar asesoría y atender los requerimientos legales de los órganos distritales, se tiene un avance físico planeado del 37.04%, y el real 37.50%; lo anterior, en base a lo que se ha ido informando mensualmente con motivo de las contrataciones y deserciones en las Juntas Distritales.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Apoyo de Auxiliares Jurídicos en Juntas Distritales Ejecutivas	Contratación de 300 auxiliares jurídicos, uno para cada Junta Distrital (Consejos Distritales) para apoyo a los asuntos legales de las mismas, derivados del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/08/2015	37.5			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE11200 Porcentaje de auxiliares jurídicos con alto nivel de desempeño.						
<b>Forma de cálculo</b>	(Total con alto nivel de desempeño/Total de personal evaluado)*100						
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>				
Porcentaje	Asc		Por definir				
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador es anual y se medirá posterior a la conclusión del proyecto.							

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02000 Gestionar mantenimiento para mantener la funcionalidad de los espacios físicos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Impulsar la remodelación y funcionalidad de espacios físicos.	01/03/2015	30/06/2015

### Análisis de desempeño

La DJ no cuenta en el ejercicio 2015 con recursos propios para realizar mejoras a sus espacios físicos. Sin embargo, derivado de la creación de la UTCE, y de las necesidades de cada una de estas dos unidades responsables y la necesidad de su permanencia en oficinas centrales por su interacción principalmente con el Consejo General, se definió la necesidad de que la DJ sea reubicada por un periodo no definido. Mediante Acuerdo de Autorización del Director Ejecutivo de Administración, para el Arrendamiento de Inmuebles de oficinas centrales, de fecha 5 de marzo de 2015, se concretó el arrendamiento de los pisos 5 y 16 del edificio Torre Pedregal I, ubicado en Bvd. Adolfo Ruiz Cortines 3642, Colonia Jardines del Pedregal, Del. Álvaro Obregón, por un periodo del 1° de abril de 2015 al 31 de marzo de 2017. El costo durante el ejercicio 2015 será cubierto con recursos propios de la DEA. A la fecha de este informe, la Subdirección de Administración Inmobiliaria de la DEA, reporta haber iniciado los trabajos de adaptación de los espacios físicos, de acuerdo con las necesidades de las áreas de la DJ. Una mejora importante consiste en que las Direcciones de lo Contencioso y de Asuntos Laborales, actualmente ubicadas en las instalaciones del Instituto en Tláhuac, se reubicarán con el resto de la unidad responsable a la nueva sede. De esta forma toda la Dirección Jurídica se encontrará reunida, lo cual permitirá en buena medida hacer más eficiente la operación. El cambio de sede no considera la adquisición de mobiliario nuevo. Se trata de una situación que ha sido anunciada como temporal, con miras a la construcción de un nuevo edificio dentro de las instalaciones de Viaducto Tlalpan. La Subdirección de Administración Inmobiliaria de la DEA no ha presentado aún el calendario de actividades o fecha estimada de entrega del inmueble a ser ocupado. El cambio de sede significará algunas dificultades para algunas áreas de la Dirección Jurídica, que por sus funciones no pueden detener su operación. Este objetivo operativo se vincula con el objetivo del mapa estratégico KPI.DJ.I.I01 "Espacios físicos funcionales".

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02001 Solicitudes	Solicitudes para el mantenimiento de los espacios físicos.	01/03/2015	30/06/2015	20			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02100 Gestionar el mantenimiento de las TIC	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Contar con herramientas informáticas adecuadas y útiles.	01/03/2015	30/06/2015

### Análisis de desempeño

En enero de 2015 se recibieron del Almacén de Bienes Instrumentales los equipos de cómputo adquiridos durante el ejercicio 2014. Los mismos han sido entregados a las áreas, lo cual ha permitido una mejora en cascada, de manera que quienes reciben equipos nuevos, ceden los suyos a quienes tienen equipos menos actualizados. La actualización está lejos de ser completa. El presente objetivo operativo deberá enfocarse, en la planeación y presupuestación del ejercicio 2016, a lograr los recursos para una modernización completa de las TIC de la Dirección Jurídica, de manera que se pueda abatir el rezago tecnológico que padece una importante porción del personal de la UR.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02101 Solicitudes	Solicitudes para el mantenimiento de las TIC.	01/03/2015	30/06/2015	25			

# 4. Informe de la planeación institucional

## 09. Unidad de Servicios de Informática

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	UNICOM.U01 Brindar mayor flexibilidad, capacidad, seguridad y disponibilidad en los servicios tecnológicos		
<b>Indicador</b>	KPI.UNICOM.U01 Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura de comunicaciones (enlaces de comunicaciones y equipo de interconexión)		
<b>Forma de cálculo</b>	(horas hábiles de operación de la infraestructura de comunicaciones / horas hábiles totales de operación)*100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	99
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	99.33		

**Análisis de desempeño**  
 El índice de enero fue del 98.97%, en febrero fue del 99.02% y finalmente en marzo fue del 99.33%, quedando por arriba del índice del mes anterior con 0.31 puntos porcentuales lo que pone al índice por arriba de la meta anual del 99% con un 0.33 puntos, de momento no se advierte fenómeno que puede comprometer al índice. Relativo a áreas de oportunidad, se identifica que los principales factores que afectaron la disponibilidad durante marzo fueron las ventanas de mantenimiento con un 45% de los incidentes, las fallas por parte del proveedor del servicio de telecomunicaciones con un 35 % y los cortes de energía eléctrica con un 7%, por lo que es importante continuar minimizando su impacto.

<b>Objetivo estratégico</b>	UNICOM.U02 Proveer servicios y soluciones tecnológicas con altos estándares de calidad		
<b>Indicador</b>	KPI.UNICOM.U02 Número de problemas reincidentes con impacto a los sistemas institucionales administrados por la Unidad		
<b>Forma de cálculo</b>	Total de problemas reincidentes identificados en el periodo		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Número	Des	Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	0		

**Análisis de desempeño**  
 Durante el periodo de enero a marzo de 2015 se identificaron 86 problemas, en los siguientes sistemas: Primera Etapa de Capacitación (33), Ubicación de Casillas (14), Primera Insaculación (14), Sesiones de Consejo (7), Reclutamiento y Seguimiento Supervisores y Capacitadores (7), Sesiones de Junta (3), Representantes ante Mesas Directivas (2), Mecanismos de Coordinación (1), Precandidatos (1), Sustitución Supervisores Capacitadores (1), Medios de Impugnación (1), SAE (1), y Registro de Candidatos (1), cabe mencionar que debido a la cantidad de incidentes presentados se catalogaron como problemas, sin embargo una vez solucionados ninguno de ellos se volvió a presentar por lo que el indicador es CERO.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UNICOM.U03 Proporcionar asesoría, capacitación y soporte en TIC oportunos y útiles

**Indicador** KPI.UNICOM.U03 Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas oportunamente

**Forma de cálculo**  $lass = (Sat/Sr) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		Por definir	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	87				

### Análisis de desempeño

El índice del primer trimestre fue del 87%, cumpliendo con la meta prevista. Relativo a áreas de oportunidad, se identifica que en el periodo del tercer trimestre de 2014 al primer trimestre de 2015, aun cuando se ha cumplido con la meta establecida, ha habido una disminución en el indicador, siendo los principales factores que lo afectaron el que durante este periodo se inició con las actividades del Proceso Electoral, incrementando sustancialmente el volumen de requerimientos, preguntas e incidentes.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UNICOM.PS02 Incrementar la disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC

**Indicador** KPI.UNICOM.PS02 Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura de procesamiento de los servicios y sistemas administrados por UNICOM.

**Forma de cálculo** (Tiempo Activo Mensual / Tiempo Esperado Mensual) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		Por definir	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	99.8				

### Análisis de desempeño

Este mes 216 servidores brindaron sus recursos de manera ininterrumpida, 6 servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso de tiempo de 1 a 15 minutos sin interrupción de servicios o sistemas, 3 servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso de 16 a 30 minutos sin interrupción de servicios o sistemas, 12 servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso de tiempo de 31 a 45 minutos con interrupción temporal del servicio por mantenimiento programado, 13 servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso de tiempo de 46 a 60 minutos con interrupción temporal del servicio por mantenimiento programado, 168 servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso de 1 a 4 horas con interrupción temporal del servicio por mantenimiento programado y finalmente 3 servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso mayor a 24 horas sin afectación a servicios o sistemas. Es importante mencionar que los resultados anteriores derivaron de un mantenimiento a la infraestructura de almacenamiento el 28 de febrero a las 16:00 horas y concluyendo el 1 de marzo a las 8:00 horas. Por recomendación del fabricante era necesario actualizar el software de los mismos y así permitir continuidad en el soporte por parte del fabricante.

**Objetivo estratégico** UNICOM.PS05 Entregar consistentemente servicios de TIC con los niveles de servicios establecidos

**Indicador** KPI.UNICOM.PS05 Porcentaje de cumplimiento de niveles de servicio

**Forma de cálculo** (Número de SLA con cumplimiento / Total de SLA acordados) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		90	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	76				

### Análisis de desempeño

El índice del primer trimestre fue del 76%, lo que pone al índice por debajo de la meta del 90% con 14 puntos. Relativo a áreas de oportunidad, se identifica que los principales factores que afectaron el indicador durante este periodo fueron ocasionados por el incremento sustancial en el volumen de solicitudes de alta de equipos en red producto del ingreso de nuevo personal en las diversas áreas del Instituto, así como la renovación de los equipos en el Instituto con el contrato de Servicios Administrados de Cómputo (SAC).

**Objetivo estratégico** UNICOM.PS07 Establecer y vigilar los mecanismos para la administración de la seguridad de la información

**Indicador** KPI.UNICOM.PS07 Porcentaje de nuevos sistemas que cumplen con los requisitos ser puestos en operación.

**Forma de cálculo** (Número de nuevos sistemas que cumplieron con los requisitos para ser puestos en operación) / (Total de nuevos sistemas) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		Por definir	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100				

### Análisis de desempeño

Para dar atención oportuna a la totalidad de sistemas que con motivo del PEF requieren la revisión de seguridad para su puesta en operación, se cuenta con dos tipos de validaciones de seguridad: completamente automáticas y manuales. No obstante que las validaciones automáticas permiten establecer una línea base de seguridad que garantice que no hay riesgos de alto impacto en los nuevos sistemas en un corto tiempo, todos los sistemas son programados para que se realice la validación manual correspondiente.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN02500-2015 Sistema de Gestión de las Tecnologías de la Información y Comunicación			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Incrementar el nivel de madurez de los procesos y reforzar los mecanismos de soporte técnicos y humanos del Sistema, a través del seguimiento y medición de la ejecución de los procesos.			01/01/2015	31/12/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
Se lleva un avance de 25% conforme a lo planeado. Se inició la estrategia de mejora continua que considera el seguimiento a las recomendaciones identificadas en la evaluación interna 014 y el acompañamiento a las siguientes áreas, en la DERFE a la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada; Subdirección de Seguridad Informática; Subdirección de Desarrollo de Sistemas Geográficos Electorales; Subdirección de Soporte Técnico e Infraestructura de MAC; Subdirección de Infraestructura Tecnológica de Alta Disponibilidad, en la DEA a la Coordinación de Tecnologías de Información Administrativas, en la UNICOM a la Subdirección de Comunicaciones, Coordinación de Control de Procesos y Centro de Atención a Usuarios y en la DEPPP a la Dirección de Verificación y Monitoreo. El acompañamiento se ha dado en una selección de proyectos del Portafolio de proyectos de TIC: Proyecto Mantenimiento y Mejora de los Servicios de Consulta para Entidades Externas; Proyecto Portal de Herramientas de Monitoreo en DERFE, Proyecto SIGA, SINOPE, Observatorios Móviles de la DEA, Proyectos Sistemas informáticos para la integración de mesas directivas de casilla, Seguimiento al desarrollo de los sistemas de DEOE que realiza UNICOM para PEF, Infraestructura de procesamiento y almacenamiento.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Informes de resultados sobre la eficacia, seguimiento y control de la ejecución del SIGETIC	Informes de resultados sobre la eficacia, seguimiento y control de la ejecución del SIGETIC.	01/01/2015	31/12/2015	25			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.IN02500 Porcentaje de cumplimiento en la solución de hallazgos identificados en la ejecución de procesos del SIGETIC						
<b>Forma de cálculo</b>	$(HC * 100) / HI$						
<b>Unidad de medida</b>		<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>			
Porcentaje		Asc		60.0			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador es semestral y se medirá a partir de junio de 2015.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE02000-2015 Robustecer infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Robustecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento, comunicaciones y eléctrica con la adquisición/arrendamiento de los elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/08/2015

### Resumen general de avance

En este proyecto se lleva un avance de 47.97%, se está llevando a cabo la investigación de mercado para la adquisición de la infraestructura de procesamiento y almacenamiento, se realizó la investigación de mercado para infraestructura eléctrica para Juntas Ejecutivas y oficinas centrales y se determinó incluir la adquisición de los UPS en el contrato de servicios administrados, al finalizar el primer trimestre la empresa Mainbit entregó e instaló todos los equipos (83) destinados a las oficinas centrales y se encuentra en proceso de distribución los equipos (332) destinados a las Juntas Ejecutivas. Se está trabajando en la integración de la documentación para realizar los procedimientos de adquisición de Canalización de Acometida Tlalpan, Instalación de Fo para CCO, Transporte, y se tomó la decisión de incluir el hospedaje web a través del contrato IFE006/2014. Se ha realizado la instalación de nodos a través del contrato plurianual INE/SERV/046/2014, y se solicitaron el total de gabinetes requeridos a través del contrato INE/AQD/045/2014. Se están integrando los expedientes para los procesos de adquisición de los servicios/adquisiciones de sustitución de gabinetes Sistema de monitoreo y aires acondicionados.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Infraestructura de procesamiento y almacenamiento	Infraestructura de procesamiento y almacenamiento.	01/01/2015	31/07/2015	30			
Infraestructura eléctrica para Juntas Ejecutivas y Oficinas Centrales	Infraestructura eléctrica para Juntas Ejecutivas y Oficinas Centrales.	01/01/2015	31/07/2015	75			
Infraestructura de comunicaciones	Infraestructura de comunicaciones.	01/01/2015	31/08/2015	42.33			
Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales	Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales.	01/01/2015	31/08/2015	45.71			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE02000 Porcentaje de sistemas liberados puestos en operación

**Forma de cálculo** (SLO/SL)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
Porcentaje	Asc	100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>
	N/A	

### Análisis de desempeño

El indicador es semestral y se medirá a partir de junio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE50100-2015 Apoyo al Proceso Electoral Federal	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Brindar apoyo técnico a través de servicios profesionales para el desarrollo, monitoreo y soporte en las actividades que, en su conjunto, permiten un adecuado desarrollo del proceso electoral.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se lleva un avance de 25% conforme a lo planeado. Se incrementó la capacidad de atención y soporte técnico con la contratación de 17 consultores. Como principales actividades realizadas durante este periodo se puede citar que se dio soporte en: Primera Etapa de Capacitación, Primera Insaculación, Reclutamiento y Seguimiento Supervisores y Capacitadores, Sustitución Supervisores y Capacitadores, Secciones de Atención Especial, Ubicación de Casillas, Mecanismos de Coordinación, Observadores Electorales, Sesiones de Junta, Sesiones de Consejo, Medios de Impugnación, Quejas y Denuncias, SINOPE, Materiales Electorales, Representantes ante Mesas Directivas, Generación de Bases de Datos, Precandidatos, Precampañas y Registro de Candidatos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Evidencia del apoyo al Proceso Electoral Federal 2014-2015	El proyecto nos permitirá habilitar los bienes informáticos necesarios para las actividades de soporte y monitoreo de los Sistemas y Servicios Informáticos que se establecen como apoyo institucional al desarrollo del Proceso Electoral Federal 2014 -2015. Relación de solicitudes de servicio atendidas, a través del personal de honorarios adscrito al Centro de Atención a Usuarios de esta Unidad y relacionadas con el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE50100 Porcentaje de solicitudes de servicio relativas a Proceso Electoral atendidas oportunamente

**Forma de cálculo**  $lass = (Sat/Sr) * 100$

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	85.0			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
	N/A				

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en junio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE50500-2015 Continuidad Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Asegurar la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para las elecciones del Proceso Electoral 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Este proyecto cuenta con un avance físico de 47.97%. Se finalizaron los procedimientos de adquisición de sobres y acuse de recibo, materiales eléctricos, materiales de identidad, asimismo, en cuanto a la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones para el PREP se finalizó el proceso administrativo para la compra del cableado, equipo de comunicación de acceso a usuarios, accesorios de cableado y probadores de cable, servidores de tiempo, auditoría de red y equipo de videoconferencia. Se inició el procedimiento de adquisición de cableado de fibra óptica. Se continúa con la instalación del equipamiento de comunicaciones en CRID Tlalpan y Acoxta, la instalación de enlaces de comunicaciones entre CRID Tlalpan y Acoxta y la distribución de equipos de energía ininterrumpida para gabinetes de comunicaciones en Juntas Ejecutivas. El desarrollo del sistema se avanzó un 75% en el desarrollo y se inició la construcción de los módulos de software utilizados en los procesos de captura y registro de actas digitales (MCAD) y captura registro de datos (TCA).

Se formalizó el convenio de colaboración con la UNAM para la realización de la auditoría, se entregó el código fuente de los módulos de Captura de Actas y Aplicativo Central al equipo de Auditoría UNAM. Se realizaron las pruebas de integración del TOKEN modelo Fortitoken 300 con los sistemas operativos Windows y Linux, mismos que sirven como plataforma de los módulos MCAD y TCA respectivamente. A la fecha se han llevado a cabo 5 sesiones ordinarias del Comité Técnico Asesor del PREP y se llevaron a cabo reuniones con los Partidos Políticos y Consejeros del Instituto.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Sistema Informático PREP	Sistema informático PREP, adquisición de bienes y contratación de servicios para órganos delegacionales, contratación de personal en oficinas centrales y órganos delegacionales, inmuebles, mobiliario, materiales e infraestructura.	01/01/2015	31/12/2015	40			
Auditoría externa	Auditoría en materia de seguridad del sistema informático e infraestructura de comunicaciones, almacenamiento y procesamiento.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Comité Técnico Asesor del PREP	Brindar asesoría en materia logística y operativa a los trabajos del Programa de Resultados Electorales Preliminares, teniendo en consideración la naturaleza tecnológica de los mismos.	01/01/2015	30/06/2015	50			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71600-2015 Soporte a Sistemas y Servicios Informáticos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Proporcionar herramientas de apoyo a las diferentes áreas del Instituto, mediante la implementación de sistemas y servicios informáticos, en conjunto con los mecanismos necesarios que garanticen la operación, confiabilidad y continuidad de los mismos, a fin de optimizar sus procesos sustantivos y facilitar la toma de decisiones.	01/01/2015	31/07/2015

### Resumen general de avance

Este proyecto cuenta con un avance físico de 43.50%, conforme a lo planeado, en este trimestre se liberó la versión 1.0 del Sistema de Administración, Consulta de Bases de Datos y Consulta de Bitácoras, y se continúa con el desarrollo de una nueva versión que tendrá un cambio en el diseño de las pantallas. Se realizó el análisis de los procesos de negocio electorales y se identificaron los servicios a desarrollar, hasta el momento se han desarrollado los siguientes: Servicio para obtener información de observadores, Servicio para obtener información de casillas, Servicio para obtener información de candidatos, Servicio para la autenticación mediante LDAP. Se realizó el análisis y diseño de la aplicación a nivel geográfico para ubicar una casilla, un módulo, resultados preliminares, cómputos y se está realizando la investigación de mercado. Se definió el formato y estructura del proceso de intercambio de la información de Casillas Extraordinarias que se comparte con la DERFE, lo cual permite ubicar a las casillas en la herramienta cartográfica, y se agregó la funcionalidad de la Herramienta cartográfica para AREs, CAEs y Casillas Extraordinarias a los sistemas de: Ubicación de Casillas, Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes. Se construyó la aplicación que responde a las solicitudes de las aplicaciones desde los dispositivos móviles y se están realizando las investigaciones de mercado para la Herramienta de Inteligencia de Negocio de información electoral, el equipo requerido para la aplicación de dispositivos móviles para el Hospedaje en la nube para el sitio de Internet del Instituto y los micro sitios relacionados. Y se inició con el diseño del Sistema de Consulta en Casillas Especiales.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Sistema de Administración, Consulta de Bases de Datos y Consulta de Bitácoras	Permitirá a los usuarios, en órganos desconcentrados y en oficinas centrales, realizar las actividades de administración, configuración de los sistemas, consultar las bitácoras y les permitirá extraer diferentes cortes de las bases de datos, sin necesidad de la intervención de la Unidad de Servicios de informática.	01/01/2015	31/07/2015	45			
Web services para consultas públicas y privadas	Servicios de comunicación e intercambio de información entre las diferentes áreas del instituto, instituciones externas o la ciudadanía en general, independientemente de las plataformas en las que fueron implementadas las fuentes de datos originales.	01/01/2015	31/07/2015	42			
Aplicación a nivel geográfico para ubicar una casilla, un módulo, resultados preliminares, cómputos.	Herramientas para que la ciudadanía cuente con elementos que le permitan ubicar una casilla, un módulo para tramitar su credencial, ver los resultados preliminares de una elección, así como los avances del cómputo, todo ello a nivel geográfico. Lo que nos permitirá ampliar y modernizar la gama de servicios que se brindan a la ciudadanía.	01/01/2015	31/07/2015	42			
Herramienta cartográfica para AREs, CAEs y Casillas Extraordinarias.	Herramientas de tipo editorial que permitan, en base a la información contenida en los sistemas, generar cartografía para fines operativos, como lo son la definición de áreas para capacitadores-asistentes o la ubicación de casillas extraordinarias. Lo que permitirá optimizar la comunicación y el flujo oportuno de información entre juntas distritales, juntas locales, unidades técnicas y direcciones ejecutivas.	01/01/2015	31/07/2015	45			

## 4. Informe de la planeación institucional

Herramienta de Inteligencia de Negocio de información electoral.	Se Implementará una herramienta de Inteligencia de Negocio (Business Intelligence), que permita proveer de información valiosa del Proceso Electoral Federal, para el apoyo en la toma de decisiones a Consejeros, Directores y Analistas de información, basada en el avance de tareas tácticas y operativas, reportadas mediante los sistemas de información electoral.	01/01/2015	31/07/2015	42			
Aplicaciones de información electoral para dispositivos móviles	Aplicaciones para dispositivos móviles utilizando las tecnologías de iOS y Android, lo que permitirá consultar el avance y estadísticas de las diferentes actividades del proceso electoral.	01/01/2015	31/07/2015	42			
Hospedaje en la “nube” para el sitio de internet del Instituto y los micrositiros relacionados	Contratación del servicio de hospedaje en la “nube” para la migración y operación del sitio de internet del Instituto y los micrositiros relacionados, lo que permitirá mejorar los niveles de disponibilidad y confiabilidad del principal portal web del Instituto, así como la reducción de costos de mantenimiento y operación asociados.	01/01/2015	31/07/2015	40			
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE), el cual es una herramienta de apoyo para los funcionarios de casilla que les ayuda a determinar los principios por los que un ciudadano puede votar en determinada casilla especial.	01/01/2015	31/07/2015	50			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE71600 Porcentaje de cumplimiento en el desarrollo de sistemas

**Forma de cálculo** (Sd / Sp) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Asc			100
Porcentaje				
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador se empezará a medir a partir de junio de 2015.

# 4. Informe de la planeación institucional

## 11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DERFE.U01 Mejorar la calidad, seguridad y disponibilidad de los productos registrales		
<b>Indicador</b>	KPI.DERFE.U01 Porcentaje de disponibilidad de los servicios registrales		
<b>Forma de cálculo</b>	(Horas acumuladas que se encontró disponible la plataforma tecnológica de cada servicio registral en el periodo a reportar/horas totales acumuladas por todos los servicios en el periodo)*100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	98
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	99.94		
<b>Análisis de desempeño</b>			
El porcentaje de disponibilidad en el primer trimestre fue: enero 99.9%, febrero 99.98%, y marzo 99.94%. En relación a la infraestructura tecnológica que soporta los servicios registrales, se han realizado las siguientes acciones para mantener los niveles de disponibilidad de la misma: se continúa con la ejecución de actividades para la sustitución/migración a los equipos recientemente adquiridos (equipo de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones); se realizaron mantenimientos preventivos a la infraestructura tecnológica, con la finalidad de reducir las fallas imprevistas en su operación, y se apoya en la configuración de alta disponibilidad de los servicios, para permitir disponerlos en los dos Centros de Cómputo (Primario y Secundario) de la DERFE, así como los servicios hospedados en UNICOM.			

<b>Objetivo estratégico</b>	DERFE.U02 Fortalecer los servicios de verificación de la Credencial		
<b>Indicador</b>	KPI.DERFE.U02 Capacidad de los servicios de verificación de la Credencial		
<b>Forma de cálculo</b>	Número de consultas en el Sistema de Información del Servicio de verificación de la Credencial soportados por la infraestructura tecnológica		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Número	Asc	5'000,000
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	6'044,326		
<b>Análisis de desempeño</b>			
El total de las consultas realizadas para verificar la vigencia y la situación de la Credencial para Votar en el Sistema de Consulta Permanente a la Lista Nominal (SCPLN) en Internet, superó en poco más de un millón la meta planeada. Esto obedece a ciertos factores tales como, la proximidad de la jornada electoral y la necesidad de diversas entidades ciudadanas de verificar la vigencia y validez de la Credencial para votar el 7 de junio, así como al fortalecimiento de los procesos de actualización de la información del sistema y al aumento de la cobertura en el análisis registral con que se ha ido dotando al SCPLN y que permite orientar con mayor efectividad y certeza al ciudadano sobre el estado que guarda su Credencial en el Padrón Electoral y en la Lista Nominal al momento de realizar su consulta. Esto ha ido consolidando al SCPLN como un medio confiable de acceso inmediato a la ciudadanía a través de Internet para verificar su credencial como producto electoral y de validez como medio de identificación.			

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DERFE.U03 Entregar en menos tiempo una credencial

**Indicador** KPI.DERFE.U03 Tiempo promedio de entrega de la Credencial para Votar

**Forma de cálculo**  $\text{suma}(\text{DEMCI} - \text{DSCI} - \text{DNHi})/n$

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
días hábiles		Des		24	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		30.7			

### Análisis de desempeño

El dato que se reporta (30.7 días hábiles) corresponde al mes de febrero, esto debido a que las áreas encargadas de proveer los insumos de información a partir de los cuales se genera el reporte correspondiente a este indicador han tenido sobrecarga de trabajo. Cabe señalar que la meta de este indicador es descendente (por lo que el avance debería estar por debajo de la meta parcial programada), pero en este caso el avance (30.7 días hábiles) se ubica por encima de la meta programada (25.1). Es decir, el número de días hábiles transcurridos desde el inicio del trámite hasta la entrega de la Credencial para Votar en los módulos está por arriba de la meta. Lo anterior podría explicarse debido a que los ciudadanos que no acudieron a los módulos a recoger su credencial y quizá dejaron para los últimos días la conclusión de su trámite. Se espera que los ciudadanos acudirán por su Credencial para Votar y que próximamente el avance se apegará a la meta parcial programada.

**Objetivo estratégico** DERFE.PS04 Optimizar la producción y distribución segura de la credencial

**Indicador** KPI.DERFE.PS04 Tiempo promedio de puesta a disposición de la Credencial en los Módulos de Atención Ciudadana

**Forma de cálculo**  $\text{suma}(\text{DDMCi} - \text{DSCI} - \text{DNHi})/n$

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
días hábiles		Des		8.2	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		6.7			

### Análisis de desempeño

El dato que se reporta (6.7 días hábiles) corresponde al mes de febrero, esto debido a que las áreas encargadas de proveer los insumos de información a partir de los cuales se genera el reporte correspondiente a este indicador han tenido sobrecarga de trabajo. La tendencia del indicador indica que se están cumpliendo las metas y que, incluso, se está registrando un comportamiento favorable al reducirse drásticamente el número de días transcurridos desde el inicio del trámite hasta la disposición de la Credencial en los Módulos. No se tienen identificados riesgos o problemas que pudieran impactar negativamente en el cumplimiento de esta o de otra meta.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DERFE.I.CO1 Implementar una nueva cultura organizacional

**Indicador** KPI.DERFE.I.CO1b Tiempo promedio empleado en la atención de trámites administrativos

**Forma de cálculo** (días hábiles promedio en trámites de viáticos + días hábiles promedio en trámites de Suficiencia Presupuestal + días hábiles en promedio de trámites de Anexos Financieros) / 3

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
días hábiles		Des		3.1	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		3.5			

### Análisis de desempeño

Tomando en consideración los resultados obtenidos en 2014, el promedio de atención fue del 3.5 siendo esta la base para continuar disminuyendo el tiempo promedio que se invierte en atender los trámites administrativos. No omitiendo reflexionar que la disminución para este año será paulatinamente acorde a los resultados ya obtenidos. Por lo anterior, para mantener y/o en su caso disminuir el tiempo de atención de dichos trámites, se deberán mejorar las acciones que se realizan desde la recepción de las solicitudes, atención y conclusión, así como de los mecanismos de control que se utilizan para ello, siendo sustancial mejorar la organización y generación de los reportes y/o controles utilizados en la recepción, atención y conclusión de dichos trámites. Las áreas de oportunidad detectadas son: organizar y controlar la recepción de las solicitudes de manera independiente de los trámites recibidos y atendidos de viáticos, suficiencias presupuestales y anexos financieros; reforzar la difusión de los procedimientos administrativos emitidos por la Dirección Ejecutiva de Administración con el personal de las áreas operativas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, para la atención de sus requerimientos; capacitación al personal de la Coordinación de Administración y Gestión, y enlaces de las distintas áreas operativas, referente a los requisitos que se deben presentar con sus solicitudes, así como precisar los tiempos en promedio para la atención de los trámites, y optimizar los canales de comunicación y apoyo entre las áreas que integran la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, con el propósito de agilizar los tiempos de atención y con ello mejorar el proceso de gestión de los trámites administrativos. Durante este primer trimestre se está revisando y actualizando para mejorar los formatos donde se controla el tiempo de respuesta en la atención de las solicitudes de los trámites administrativos. Se considera importante especificar que los tiempos promedio en atención de los trámites son a partir de que el área operativa proporciona toda la información y/o documentación necesaria para gestionar el trámite administrativo solicitado.

**Objetivo estratégico** DERFE.I.T01 Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y comunicaciones

**Indicador** KPI.DERFE.I.T01 Porcentaje de procesos de SIGETIC implementados en el periodo

**Forma de cálculo** (Número de procesos de SIGETIC implementados en el periodo/Número de procesos de SIGETIC considerados para implementarse en el periodo)x100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		37.5			

### Análisis de desempeño

Para el ejercicio 2015 en el periodo de enero a marzo se han realizado las siguientes acciones de planeación, seguimiento y control, en los procesos de: Administración de Proyectos (161 actividades), Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (19 actividades), Calidad de Soluciones Tecnológicas (9 actividades), Administración de cambios (30 actividades), Administración de la Configuración (25 actividades), Administración de la Seguridad de la Información (2 actividades). Para el proyecto de Apoyo Técnico para la Contratación de Soluciones Tecnológicas, se definieron los requerimientos, investigación de mercado y preparación del anexo técnico, y se dictaminó la procedencia técnica para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios informáticos. Se han complementado las actividades correspondientes a 3 Procesos: DST, ACNF y ACMB, derivado de la etapa en la que se encuentran los proyectos, motivo por el que en el proceso de LE aún no se realiza una actividad.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	PE00900-2015 Verificación Nacional Muestral 2015 y Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Evaluar el avance en el registro electoral mediante muestras probabilísticas, y la participación de un comité que realice una evaluación técnico-científica sobre diferentes aspectos de la actualización de la Lista Nominal de Electores.	01/01/2015	30/04/2015

**Resumen general de avance**  
 Para el desarrollo de la VNM15 se realizó lo siguiente: capacitación para la aplicación de instrumentos; elaboración e impresión de manuales; selección de ciudadanos para la Encuesta de Actualización; ensayo de entrevistas para la Encuesta de Cobertura; recepción de documentación de las Encuestas de Cobertura y Actualización; y, elaboración del informe del operativo de campo. Asimismo, se realizó la captura de los cuestionarios, la estimación de indicadores, e inició el análisis para generar el informe de resultados. Por otra parte, el Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015, que se reunió periódicamente, presentó y entregó su Programa de trabajo, y dio cuenta de los avances de sus estudios a la CORFE y a la CNV.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Verificación Nacional Muestral 2015	Estudio sobre los niveles y tendencia que tiene la credencialización del país y la calidad de la Lista Nominal de Electores con una desagregación por edad y sexo, área urbana y no urbana, tipo de distrito y estado.	01/01/2015	30/04/2015	75			
Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015	Estudios individuales de los especialistas y un Informe Integrado de los trabajos del Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015.	01/01/2015	30/04/2015	75			

### **Indicador de Impacto del Proyecto**

<b>Indicador</b>	KPI.PE00900 Lista Nominal aprobada
<b>Forma de cálculo</b>	1 si es aprobada 0 si no es aprobada

<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>
Binario	Asc			1
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A			

### **Análisis de desempeño**

El indicador se medirá en el mes de junio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE01000-2015 Servicio Administrado de equipo de impresión de alto volumen para la producción de LNE			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Imprimir y proporcionar a los Consejos Locales la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, para su entrega a los Consejos Distritales y de éstos, a los partidos políticos y a los funcionarios de casilla.			01/01/2015	31/12/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
Con la finalidad de imprimir la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía (LNEDF), para su distribución a los Consejos Locales en los plazos establecidos, se gestionó la contratación de un Servicio de Impresión de alto volumen, con un total de 19 equipos de impresión (16 instalados en el Centro Nacional de Impresión y 3 en el Centro Operativo Guadalajara). Se gestionó la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico de la infraestructura de impresión de alto volumen, propiedad del Instituto. Para la contratación de los servicios referidos, se consideró el apoyo técnico de personal especializado de los proveedores durante el periodo de impresión (las 24 horas, de lunes a domingo).							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Servicios administrados de equipos de impresión de alto volumen para la producción de LNE	LNEDF para el PEF y PEC 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE01000 cumplimiento de la impresión de la LNEDF de las 32 entidades						
<b>Forma de cálculo</b>	(Cantidad de entidades impresas / Cantidad de entidades programadas) * 100						
Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual			
Porcentaje		Asc		100			
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador se medirá en abril y mayo de 2015.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE01100-2015 Reforzamiento de la infraestructura y los servicios de atención ciudadana	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Incrementar las consultas ciudadanas otorgadas mediante la disposición de nuevos medios de contacto y la ampliación de los disponibles para garantizar atención en calidad y cantidad la demanda del ciudadano, así como ampliar el apoyo que se brinda a las diversas áreas del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 Para el primer trimestre se reporta el entregable Reforzamiento en la atención ciudadana y Proceso Electoral 2014-2015. El cual considera la ampliación de la plantilla de personal de honorarios en la DAC para implementar la estrategia de atención ciudadana. Durante el primer trimestre, la DAC a través del Centro de Atención Telefónica ha atendido 255,055 consultas, cantidad que ha ido incrementándose mes a mes.

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Servicio de atención de llamadas mediante un centro alterno	Centro alterno de atención telefónica.	28/06/2015	12/07/2015	N/A			
Reforzamiento en la atención ciudadana y Proceso Electoral 2014-2015	Reforzamiento de personal para la atención telefónica a través de la estrategia de atención ciudadana así como para la atención durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25			
Servicio de mensajes SMS	Contratación de mensajes cortos SMS.	01/04/2015	31/12/2015	N/A			
Mejoramiento de la infraestructura de los servicios para la atención ciudadana	Mejoramiento de la infraestructura de los servicios para la atención ciudadana a través de la adquisición de licencias y bienes.	01/04/2015	31/12/2015	N/A			
Sistema de Información Ejecutiva	Sistema de Información Ejecutiva.	01/05/2015	31/12/2015	N/A			
Sistema de administración de citas y flujo de servicio en Módulos de Atención Ciudadana	Sistema de administración de citas y flujo de servicio en Módulos de Atención Ciudadana.	01/06/2015	31/12/2015	N/A			

**Indicador de Impacto del Proyecto**

**Indicador** KPI.PE01100 Solicitudes ciudadanas en exceso, atendidas en INETEL durante el PEF 2014-2015  
**Forma de cálculo** (Cantidad de solicitudes mensuales atendidas (junio) – Promedio de solicitudes mensuales atendidas (marzo-mayo)) / (Promedio de solicitudes mensuales atendidas (marzo-mayo)) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			30
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A			

**Análisis de desempeño**  
 El indicador se medirá en junio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71500-2015 Conteo Rápido			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Estimar con oportunidad las tendencias de los resultados finales de una elección, a partir de una muestra probabilística de casillas, cuyo tamaño y composición se determina previamente de acuerdo a un esquema de selección específico.			01/01/2015	31/07/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
El 21 de enero, el Consejo General aprobó la realización del Conteo Rápido 2015 y la creación del Comité Técnico asesor en la materia, con lo que se iniciaron los trabajos para obtener las tendencias del voto al terminar la jornada electoral. En este sentido, se ha avanzado en: la revisión de Conteos Rápidos de elecciones federales anteriores; el análisis y propuesta de ajuste de los Lineamientos Generales para el Diseño, Implementación y Operación de los Conteos Rápidos de Carácter Institucional en los Procesos Electorales Federales y Locales 2014-2015; la metodología para la estimación de la conformación de la Cámara de Diputados; la logística de recolección de la información; y, el diseño muestral e insumos para su integración.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Implementación del Conteo Rápido	Aplicar los métodos necesarios para llevar a cabo el Conteo Rápido.	01/01/2015	31/07/2015	43			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE71500 Conteo rápido realizado						
<b>Forma de cálculo</b>	Se realizó el Conteo rápido No se realizó el Conteo rápido						
<b>Unidad de medida</b>		<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>			
Binario		Asc		1			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador se medirá en junio de 2015.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71700-2015 Generación del Listado Nominal	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Generar los productos y servicios electorales en los plazos establecidos a efecto de dar cumplimiento a los compromisos establece la LGIPE, en particular, de lo relativo a la organización y desarrollo de la jornada electoral del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	30/09/2015

### Resumen general de avance

El Consejo General aprobó la forma y contenido de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía (LNEDF) a utilizarse en la jornada electoral del 7 de junio de 2015, así como el procedimiento para el acceso, control y utilización del elemento de seguridad y control de dicho instrumento electoral. Se realizaron las gestiones administrativas para la adquisición de materiales requeridos para la impresión y empaque de la LNEDF, incluyendo la adquisición de papel seguridad, y la contratación de enlaces de comunicaciones. En este contexto, se efectuó el reclutamiento y selección de personal de apoyo destinado a tareas tales como impresión, control de calidad, lectura y empaque de la LNEDF.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Lista Nominal de Electores Definitiva con fotografía para el Proceso Electoral Federal 2014-2015	Lista Nominal de Electores Definitiva con fotografía para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	30/09/2015	42			
Lista Nominal de Electores Definitiva para las 17 entidades con Proceso Electoral Coincidente	Lista Nominal de Electores Definitiva con fotografía para las 17 entidades con Proceso Electoral Coincidente.	01/02/2015	30/04/2015	42			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE71700 Porcentaje de elementos de seguridad y control incorporados a la Lista Nominal						
<b>Forma de cálculo</b>	(Cantidad de elementos de seguridad y control incorporados a la Lista Nominal / Cantidad de elementos de seguridad y control programados) * 100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			100		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en junio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR00200-2015 Fortalecimiento de la Cartografía Electoral 2015			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Optimizar la actualización y digitalización cartográfica, así como aportar elementos a la correcta georreferencia de los ciudadanos, orientando adecuadamente los recursos humanos, tecnológicos y financieros actualmente asignados a actividades cartográficas.			01/01/2015	31/12/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
En el primer trimestre del año, se continuó con la actualización de la capa de números exteriores, información que es digitalizada y registrada en la base geográfica digital por el personal de Técnico en PUSINEX en las 32 Oficinas de Cartografía Estatal (por la situación prevaleciente en el estado de Guerrero se tomaron las previsiones del caso). Por otro lado, no se están generando remesas de actualización cartográfica nacionales (RAC), hasta que se celebre la jornada electoral; en consecuencia, los datos reportados en el periodo se refieren a la información en la Base Geográfica.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital	Actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital.	01/01/2015	31/12/2015	<b>25</b>			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PR00200 Porcentaje de manzanas con registro de números exteriores en el SOGEC en Módulos de Atención Ciudadana para la correcta georreferencia del ciudadano en el año t						
<b>Forma de cálculo</b>	(No. de manzanas con registro de números exteriores al año t/ No. de manzanas con números exteriores en SOGEC en MAC's en el año t) X 100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>			
	Porcentaje	Asc		100			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	25						
<b>Análisis de desempeño</b>							
Es importante aclarar que los porcentajes de cobertura por entidad pueden incrementarse o disminuir, dependiendo del número de manzanas que se den de alta, de baja, que se habiliten o deshabiliten, lo cual se verá reflejado en el avance de cobertura de PUSINEX con respecto al avance de actualización cartográfica.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR00300-2015 Desarrollo de funcionalidades para la operación del SIIRFE y Cartografía Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Incrementar la calidad, la eficiencia y la seguridad de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Los avances se relacionan con la administración de proyecto, requerimientos, implementación y pruebas a componentes de automatización de los procesos de depuración correctiva; mantenimiento y mejoras de servicios de consulta para entidades externas; actualización del Padrón Electoral y sistemas cartográficos. Respecto a la Lista Nominal, se realizaron las pruebas para la generación de las estructuras para su impresión, así como el análisis e implementación de la aplicación para la validación del instrumento electoral; se concluyó el desarrollo de la aplicación para que las áreas respectivas entreguen los listados nominales a los representantes de partidos políticos ante la CNV y OPLEs.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva	Es continuidad del 2014 y se refiere a la aplicación de mejoras a la automatización de los programas de depuración correctiva que permita monitorear y atender a los Vocales distritales y/o locales y Órganos de Vigilancia.	01/01/2015	31/12/2015	24			
Mantenimiento y mejoras de los Servicios de consulta para entidades externas.	Proporcionar servicios informáticos de consulta a organismos públicos y privados con el fin de validar la información registral de los ciudadanos así como la vigencia de la credencial para votar, garantizando la integridad y la seguridad de la información almacenada en la base de datos del SIIRFE.	01/01/2015	31/12/2015	24			
Módulo de componentes de actualización del Padrón Electoral y de identificación ciudadana	Se realizará la Estabilización y mejoras a los componentes de CECYRD, así como el componente de gestión de la CURP, los aspectos de seguridad en el procesamiento de trámites, afinación y evolución en el uso de servicios externos como biométricos y calidad de datos y optimización de la transferencia de la información de los padrones locales y la cartografía.	01/01/2015	31/12/2015	24			
Desarrollo del Sistema para la Impresión de Listados Nominales	Proporcionar un sistema informático eficiente, desarrollado en la plataforma tecnológica del SIIRFE, con el fin de habilitar generación de insumos e impresión de cuadernillos de la Lista Nominal de los Procesos Electorales Locales y para el Proceso Electoral Federal el registro de los trámites a cancelar en las Vocalías Distritales y Locales.	01/03/2015	31/12/2015	24			
Sistema de Resguardo de formatos de Credencial para Votar con Fotografía	Integrar a la plataforma tecnológica del SIIRFE las funcionalidades asociadas al resguardo de formatos de credencial, así como alinear su operación considerando la reingeniería recientemente aplicada al SIIRFE.	01/05/2015	31/12/2015	N/A			
Desarrollo de Sistemas Cartográficos	Dotar del modelo matemático e informático para distritación local y federal y reseccionamiento, así como la atención a los desarrollos para sistemas en línea como ubica tu casilla y ubica tu módulo por proceso electoral	01/01/2015	31/12/2015	24			

## 4. Informe de la planeación institucional

	federal y local y desarrollos en el ámbito cartográfico que las diversas áreas del Instituto requieran.						
Migración del Sistema de Planeación de MAC (SP MAC) a la plataforma tecnológica vigente del SIIRFE	Migración del Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana (SP MAC) a la plataforma tecnológica vigente del SIIRFE.	01/05/2015	31/12/2015	<b>N/A</b>			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PR00300 tiempo promedio de atención de los casos con datos irregulares						
<b>Forma de cálculo</b>	(Días requeridos para atender el total de casos / total de casos de datos irregulares durante el periodo) *100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Días	Des			15.0		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador iniciará su medición en octubre de 2015.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR00400-2015 Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Conservar en medio digital la documentación electoral que ha cumplido 10 años de antigüedad, para proceder a su destrucción y disponer de capacidad de almacenamiento para el resguardo de documentación que aún no cumple con ese supuesto. Borrar mediante un servicio certificado, información sensible almacenada temporalmente en discos de respaldo cuya vigencia tecnológica ha concluido.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

En el periodo de enero a marzo de 2015 se digitalizaron e integraron al expediente electrónico de trámites registrales de los ciudadanos 4'658,845 documentos, lo cual representa un avance del 25.18% al 31 de marzo de 2015. La determinación del procedimiento de destrucción de la documentación es facultad de la CNV, de conformidad con el artículo 155, párrafo 10, de la LGIPE, por lo que el tema está en revisión en el Grupo de Trabajo de Procesos Tecnológicos, presentándose a sus integrantes la propuesta de dos eventos de destrucción (a realizarse en junio y noviembre).

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Digitalización de documentos	Imágenes digitales de recibos de entrega de Credencial para Votar con Fotografía, integradas al expediente electrónico de los ciudadanos; así como destrucción de documentación y liberación de espacio físico.	01/01/2015	31/12/2015	25.18			
Borrado y certificación de discos de respaldo	Habilitación de infraestructura de cómputo y software para lectura de medios magnéticos, extracción y consolidación de información, de duplicado y migración a medios magnéticos con tecnología vigente. Borrado y destrucción de medios magnéticos con uso de infraestructura que deberá habilitarse en las instalaciones del Instituto, registrar evento ante notario público. Servicio de borrado y certificación de aproximadamente 334 discos de respaldo, con información sensible y que se utilizaron en el periodo de 10 años.	01/04/2015	31/12/2015	N/A			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PR00400 Índice de documentos registrales respaldados y disponibles en el expediente electrónico						
<b>Forma de cálculo</b>	Índice = (DRDEE / MAP ) * 100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			100		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	25.18						

### Análisis de desempeño

Durante enero de 2015, se realizó la capacitación del personal que opera las líneas de producción, para lograr la productividad esperada con los nuevos equipos de digitalización adquiridos en diciembre de 2014, e integrados a la operación gradualmente en el mismo mes. Durante el primer trimestre de 2015, se llevó a cabo la digitalización e integración al expediente electrónico de los ciudadanos un total de 4'658,845 Recibos de entrega de Credencial para Votar con Fotografía, mostrando un avance del 25.18%.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR00500-2015 Servicios de Atención Ciudadana			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Garantizar la disponibilidad de servicios registrales a los ciudadanos a través de distintas vías de contacto con la Institución.			01/01/2015	31/12/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
En el primer trimestre de 2015, la Dirección de Atención Ciudadana, a través del Centro de Atención Telefónica ha atendido más de 250 mil consultas, logrando con esto que el ciudadano cuente con el servicio de atención a través de las diferentes vías de contacto con el Instituto en tiempo y forma; se ha ampliado la plantilla de personal de honorarios en la Dirección de Atención Ciudadana, en específico en el Centro de Atención Telefónica con el fin de garantizar y fortalecer la atención al ciudadano.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
Servicio de Atención Ciudadana	Continuidad de la operación de atención ciudadana.	01/01/2015	31/12/2015	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
				<b>25</b>			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PR00500 Calidad del servicio brindado a través de la Dirección de Atención Ciudadana						
<b>Forma de cálculo</b>	(total de respuestas satisfactorias del periodo/total global de respuestas recibidas del periodo)*100						
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>				
Porcentaje	Asc		80.0				
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador iniciará su medición en junio de 2015.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR00700-2015 Fortalecer y modernizar la plataforma de TIC	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	- Asegurar la continuidad a la operación mediante la renovación de la IT de la DERFE, mediante la integración de equipos y soluciones con su ciclo de vida útil. - Contribuir a la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana. - Robustecer la infraestructura tecnológica que soporta los servicios de acceso, verificación y consulta de datos al Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

La iniciativa tiene un 26% de avance, debido a que se han integrado expedientes administrativos (investigación de mercado, anexo técnico y en algunos casos solicitud de Dictamen de Procedencia Técnica) para solicitar los procedimientos de adquisición o contratación de bienes o servicios para continuar con la renovación de la Infraestructura Tecnológica que opera en la DERFE.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Reforzamiento y renovación gradual de la IT del Padrón Electoral	Mantener vigente la infraestructura tecnológica del Padrón Electoral mediante la implementación de los procesos de TI del Instituto para la integración, actualización y explotación de la información del Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015	33			
Robustecimiento de los servicios de TI en los MAC	Robustecer la Infraestructura Tecnológica, de comunicaciones y aplicaciones con las que operan los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), considerando los siguientes aspectos: 1. Robustecer la Infraestructura tecnológica con que operan los MAC actualmente. 2. Contar con IT actualizada para la implementación de los MAC con la Nueva Imagen Institucional. 3. Seguimiento a los servicios contratados que se tienen para la operación de la IT en los MAC.	01/01/2015	31/12/2015	35			
Infraestructura para la Dirección de Cartografía Electoral	Sustitución del equipo de cómputo que es utilizado actualmente en Oficinas de Cartografía, en virtud de que este ya cuenta con más de 5 años de uso y el sistema operativo ya es obsoleto.	01/01/2015	31/12/2015	10			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PR00700 Porcentaje de soluciones tecnológicas adquiridas en el tiempo establecido						
<b>Forma de cálculo</b>	(Cantidad de adquisiciones/cantidad de adquisiciones programadas)*100						
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje			<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>	
				Asc		90.0	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						

### Análisis de desempeño

El indicador es anual y se medirá en diciembre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR00800-2015 Robustecer las medidas de seguridad a corto plazo para protección del Padrón Electoral			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Consolidar el esquema de seguridad de la información del Padrón Electoral mediante la adquisición de módulos de hardware y software.			01/01/2015	31/12/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
El Proyecto tiene un 25% de avance, debido a que la adquisición de los dispositivos tokens criptográficos tipo USB, tiene un avance del 70%, mismos que serán utilizados para la operación de las Terminales de Captura de Actas del Programa de Resultados Electorales Preliminares en la próxima jornada electoral. También se inició con la integración de expedientes administrativos de los demás conceptos a adquirir o contratar.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Padrón Electoral	Formalizar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Padrón Electoral a través de un análisis de riesgos.	01/01/2015	31/12/2015	3			
Medidas para el manejo seguro de Información del Padrón Electoral	Proteger la información del padrón electoral.	01/01/2015	31/12/2015	70			
Medidas de seguridad física en Centros de Cómputo y áreas donde se resguarda la información del PE	Robustecer las medidas de seguridad físicas en las áreas donde se procesa y almacena información del Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015	4			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PR00800 Porcentaje de herramientas de seguridad adquiridas en el tiempo establecido						
<b>Forma de cálculo</b>	(Cantidad de adquisiciones/cantidad de adquisiciones programadas)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual			
Porcentaje	Asc			90.0			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador es anual y se medirá en diciembre de 2015.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR10100-2015 Acondicionamiento y modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Implementar la infraestructura inmobiliaria que mejore las condiciones laborales del personal de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Para el arrendamiento del parque vehicular, en enero se emitió el Fallo de la licitación pública No. LP-INE-001-2015 realizada por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios (DRMS). En febrero se solicitaron a la DRMS los vehículos requeridos por la DERFE, de acuerdo al presupuesto que se tenía para llevar a cabo el arrendamiento, con la finalidad de que fueran solicitados al proveedor adjudicado. En marzo, en reunión con personal de la DRMS, se informó que los vehículos serían entregados en abril de 2015. Respecto a los trabajos para la habilitación del comedor del edificio de Insurgentes, se elaboraron la planta arquitectónica del edificio y los anexos técnicos para la adquisición de diverso mobiliario para su equipamiento.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Acondicionar, remodelar espacios de la DERFE	Acondicionar y remodelar los espacios de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01/03/2015	31/12/2015	10			
Arrendamiento de vehículos	Arrendamiento del parque vehicular.	01/01/2015	31/12/2015	24.3			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PR10100 Porcentaje de pisos acondicionados

**Forma de cálculo** (Número de pisos acondicionados / número de pisos programados durante el periodo ) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador iniciará su medición en junio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR10200-2015 Instancias Administrativas y juicios para la protección del derecho político electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Identificar el número de opiniones técnicas normativas que se emiten para atender solicitudes formuladas por los órganos desconcentrados que permitan la elaboración de las resoluciones recaídas a las Instancias Administrativas.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Durante el primer trimestre del 2015 se emitieron 1,290 Opiniones Técnicas Normativas para la resolución de Instancias Administrativas; se atendieron 23 requerimientos y cumplimientos de sentencias emitidas por las Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, lo que representa un avance del 24% del proyecto, mismo que corresponde con el porcentaje de avance programado para este periodo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Opiniones técnicas normativas	Documentos normativos que sirven como soporte del análisis realizados a las instancias administrativas y JDC.	01/01/2015	31/12/2015	24			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PR10200a Emisión de Opiniones Técnico Normativas respecto de las Instancias Administrativas, de conformidad con la normatividad vigente						
<b>Forma de cálculo</b>	(Opiniones Técnicas Normativas emitidas / Instancias Administrativas recibidas)* 100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			97.0		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	24						

### Análisis de desempeño

Tomando en cuenta la proyección de avance para el “Proyecto de Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales”, y del inicio del PEF 2014-2015, el índice de avance real que se reporta es del 24 % de Opiniones Técnicas Normativas (OTN) emitidas, por lo que la tendencia del índice nos indica que se ha cumplido en tiempo y forma con el porcentaje programado para este periodo, y en consecuencia se han atendido oportunamente las Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de los Derechos Políticos-Electorales, presentados por los ciudadanos en los módulos de atención ciudadana (MAC) del INE, en estricto apego al “Procedimiento de Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Políticos-Electorales del Ciudadano en materia del Registro Federal de Electores”, versión 1.0.

<b>Indicador</b>	KPI.PR10200b Instancias Administrativas						
<b>Forma de cálculo</b>	(Opiniones Técnicas Normativas emitidas / Instancias Administrativas recibidas)* 100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			97.0		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	24						

### Análisis de desempeño

En términos del artículo 156 de la LGIPE, los ciudadanos a los cuales su Credencial para Votar hubiera sido extraviada, robada o sufrido deterioro grave, deberán solicitar su reposición ante la oficina del Registro Federal de Electores correspondiente a su domicilio, a más tardar el último día de enero del año en que se celebren las elecciones. Por otro lado, la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación emitió el criterio contenido en la Tesis de Jurisprudencia No. 8/2008 publicada en la gaceta del tribunal año 1, número 2, 2008, páginas 36, cuyo rubro es “CREDENCIAL PARA VOTAR. CASOS EN QUE RESULTA PROCEDENTE SU REPOSICIÓN FUERA DEL PLAZO LEGAL”. En virtud del referido criterio, el Consejo General, mediante Acuerdo INE/CG58/2015, determinó que la atención a las solicitudes de reposición será a través de las Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar, de tal forma que los ciudadanos que se encuentren en estas situaciones extraordinarias no imputables a ellos, obtengan su correspondiente instrumento electoral y sean incluidos en la Lista Nominal de Electores correspondiente.

Como puede observarse, febrero y marzo se tuvo un repunte considerable en la presentación de Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar, cifras que tomando en consideración las presentadas en el mes de enero y la parte relativa al mes de abril supera el porcentaje programado. En virtud de lo anterior, es que se reportó un avance del 24% en el correspondiente indicador, no obstante ello, se prevé que para junio dicho porcentaje quede ajustado conforme a lo planeado originalmente.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR10500-2015 Programas de depuración, verificación y mejora de la calidad del Padrón Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Mejorar la calidad del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores mediante el cumplimiento de atribuciones de la legislación electoral referentes a la eliminación de registros duplicados, la revisión de la Lista Nominal derivado de observaciones presentadas por las Representaciones partidistas y la formulación de avisos ciudadanos, a fin de incentivar a los ciudadanos a recoger su Credencial para Votar antes de que sea cancelada. Asimismo, mediante la atención de las notificaciones del Poder Judicial de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, así como la prevención de incorporación de registros con datos personales y de domicilio presuntamente irregulares para contribuir a la confiabilidad de los instrumentos electorales a emplearse en el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Durante el primer trimestre de 2015, se ejecutaron los proyectos en tiempo y forma, conforme a las atribuciones que otorga la legislación electoral, de un avance físico planeado al trimestre de 27.59% se alcanzó el 31.12%. Las acciones realizadas a efecto de coadyuvar en la depuración y actualización del Padrón Electoral fueron las siguientes: la revisión de la Lista Nominal derivada de las observaciones presentadas por las representaciones partidistas; la prevención de incorporación de registros con datos y domicilios presuntamente irregulares; la formulación de avisos a fin de incentivar a los ciudadanos a que acudieran por su Credencial antes de que fuera cancelada; y, la incorporación de los ciudadanos rehabilitados en sus derechos por notificación judicial.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana y Notificación Judicial	Informe de las actividades que se derivan de la aplicación del Artículo 155 párrafo 8 del LGIPE mediante el procedimiento: Reincorporación al padrón electoral de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos por petición ciudadana en el MAC.	01/01/2015	31/12/2015	24.9			
Tratamiento de trámites y registros con datos personales presuntamente irregulares	Informe en el cual se lleva a cabo un análisis de los trámites y registros con AFIS y ABIS iguales y datos de texto diferentes, con el fin de prevenir la incorporación de registros con datos falsos y excluir los registros asociados del Padrón Electoral, así como excluir aquellos que fueron incorporados previamente.	01/01/2015	31/12/2015	26			
Tratamiento de trámites y registros con domicilios presuntamente irregulares	Informe en el que se lleva a cabo un análisis de flujos migratorios, de acuerdo a los movimientos de cambio de domicilio efectuados en los MAC's. Determinación de la condición de residencia de los ciudadanos sujetos de análisis mediante visita domiciliaria en domicilio actual y, en su caso, en el domicilio inmediato anterior. Así como el análisis jurídico correspondiente.	01/01/2015	30/04/2015	75			
Revisión de Medios de Identificación presentados por los ciudadanos en los MAC	Revisión y control de calidad del 10% de los medios de identificación presentados por los ciudadanos para solicitar su credencial para votar, los cuales son digitalizados en los Módulos de Atención Ciudadana, con la finalidad de verificar la calidad de digitalización y el cumplimiento de los requisitos establecidos, de conformidad con los acuerdos de la CNV en la materia.	01/01/2015	31/12/2015	24.9			

## 4. Informe de la planeación institucional

Generación de información para la verificación de situación registral	Asegurar la generación y disposición de insumos e información nominativa y estadística del padrón electoral con calidad y oportunidad, para atender los requerimientos realizados por las áreas institucionales y las representaciones partidistas: Estadístico de trámites recibidos y procesados en CECYRD por entidad Estadístico de Credenciales entregadas y procesadas en CECYRD por entidad.	01/01/2015	31/12/2015	24.9			
Análisis jurídico de los trámites y registros con datos y/o domicilios presuntamente irregulares	Análisis jurídico de los trámites y/o registros con datos personales irregulares para determinar la procedencia en su caso de la generación de la credencial para votar respectiva o en su caso, la permanencia del registro en el Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015	46			
Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite. Tercer Aviso	Informe de las actividades que se derivan de la aplicación del Artículo 136 párrafo 5 del LGIPE mediante la formulación de hasta tres avisos ciudadanos a fin de incentivar a los ciudadanos, para que acudan a recoger su credencial para votar, a fin de disminuir el número de trámites que se cancelan por la aplicación del artículo 155, párrafos 1 al 5 del LGIPE.	16/01/2015	31/05/2015	30			
Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete	Verificar en gabinete mediante la confronta visual, aproximadamente 9.72 millones de duplas. Excluir del Padrón Electoral, aproximadamente 37,800 registros dictaminados como duplicados en gabinete o campo. Del 16 de enero al 15 de marzo del año 2015. Revisión en Áreas Vecinales Específicas. Verificar en gabinete mediante la confronta visual, aproximadamente 1.62 millones de duplas propuestas por las comisiones de vigilancia.	01/01/2015	31/12/2015	24.9			
Revisión de la LNE derivado de las observaciones presentadas por los Partidos Políticos	Analizar en gabinete las observaciones formuladas por los partidos políticos a la Lista Nominal de Electores para revisión. De acuerdo al comportamiento del volumen de observaciones de los últimos dos Procesos Electorales Federales, se estima recibir 2.5 millones de casos.	01/03/2015	15/04/2015	92.31			
Programa para la regularización de ciudadanos excluidos Indebidamente del Padrón Electoral y la LNE	Revisión de 66,405 duplas por cambios de Clave de Elector. Revisión de 17,500 de registros insertados más de una vez en la SIIM.	01/01/2015	31/12/2015	24.9			
Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite. Primer Aviso	Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite. Primer Aviso.	01/09/2015	15/12/2015	N/A			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PR10500a Porcentaje de formulación del primer aviso

**Forma de cálculo** (Total de avisos formulados en el primer aviso / total de avisos a formular ) \*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
------------------	------------------	------------

## 4. Informe de la planeación institucional

	Porcentaje	Asc		65.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A			
<b>Análisis de desempeño</b>				
El indicador iniciará su medición a partir de septiembre de 2015.				
<b>Indicador</b>	KPI.PR10500b Porcentaje de formulación del tercer aviso			
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de avisos formulados en el tercer aviso/total de avisos a formular)*100			
Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje	Asc		65.0	
Resultados	T1	T2	T3	T4
	78.3			
<b>Análisis de desempeño</b>				
La formulación del tercer aviso ciudadano se ejecutó del 16 de enero al 15 de febrero, de un universo inicial de 56,902 avisos, se descartaron 2,086 por credencial entregada, movimiento posterior, bajas, etc., quedando un universo de 54,816 registros a formular a través de una carta personalizada mediante visita domiciliaria, de los cuales se entregaron 42,943 al ciudadano en cuestión o receptor adecuado, lo que representa el 78.3% y no se logró entregar el aviso a 11,873 ciudadanos, por diversas causas (cambio de domicilio, ciudadano ausente, no vive, no lo conocen, zona de alto riesgo, lote baldío, etc.). Por lo anterior, para los meses de enero y febrero la meta a alcanzar era del 32.5% en cada mes, a fin de llegar a una meta del 65% en la entrega del tercer aviso al ciudadano en cuestión o receptor adecuado. Durante el mes de enero se logró un avance del 37.7% y para el mes de febrero se logró el 40.6%; por lo que de una meta programada del 65% se alcanzó el 78.3%, logrando un incremento de 13.3 puntos porcentuales, debido a un esfuerzo adicional por parte del personal de honorarios.				
<b>Indicador</b>	KPI.PR10500c Promedio de acciones que refuerzan la depuración al Padrón Electoral			
<b>Forma de cálculo</b>	((Total de duplas revisadas/Estimación del total de duplas por revisar)*100+(Total de notificaciones y trámites de rehabilitación procesados/Estimación del total de notificaciones y trámites de rehabilitados por recibir)*100+(Total de registros y trámites de DPI procesados/Estimación del total de registros y trámites de DPI por recibir)*100)/3			
Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje	Asc		92.0	
Resultados	T1	T2	T3	T4
	23			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con Datos Personales Presuntamente Irregulares, mes de marzo de 2015. En el marco del PEF 2014-2015, y conforme al Acuerdo INE/CG112/2014, el 28 de febrero se realizó el cierre de depuración preventiva. Se realizó el análisis registral de 44,334 de los cuales 20,520 se identificaron como duplicado regular y 23,814 se remitieron para la aclaración ciudadana. En marzo, se recibió el mismo número de expedientes de aclaración ciudadana de los cuales: 7,935 fueron trámites identificados como duplicado regular, 691 fueron rechazos y 15,188 determinados para análisis jurídico. Por lo que se concluyó en tiempo y forma con la atención de la totalidad de los trámites con DPI. Lo anterior, contribuyó a un impacto positivo en el Indicador PR10500 Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y mejora de la calidad del Padrón Electoral. Referente al Procedimiento de Reincorporación por Notificación Judicial, es importante mencionar que se procesaron un total de 6,789. Respecto al Procedimiento de Reincorporación por Petición Ciudadana, se recibieron un total de 7,334 trámites. Al 31 de marzo se tienen revisadas mediante la confronta visual un total de 6'367,871 duplas. Asimismo, al 31 de marzo se aplicaron 11,792 bajas por duplicado.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR70100-2015 Atención de requerimientos derivados de la Legislación y Convenios de Colaboración	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Cumplir con las disposiciones constitucionales, legales y normativas vigentes	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Durante el primer trimestre del 2015 se generaron: cuatro Proyectos de Acuerdo del Consejo General; un Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva; 15 Proyectos de Acuerdo de la Comisión Nacional de Vigilancia; 10 Anexos Técnicos; seis Opiniones derivadas del Procedimiento de Extravío de documentación electoral; 96 Actas resultado de la aplicación del Procedimiento para el envío de documentación electoral al CECYRD; 12 Oficios de Opinión Jurídico-Normativa; y 3,913 oficios para la atención de requerimientos de información de autoridades jurisdiccionales, ministeriales y administrativas, instituciones públicas, privadas y ciudadanía; lo que representa un 22.5% de avance del proyecto, el cual coincide con el programado para este periodo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Proyectos de Acuerdos, Opiniones, Notas, Convenios y Oficios	Se emitirán proyectos de Acuerdo, Opiniones Notas Convenios con análisis jurídicos que cuenten con el soporte normativo en materia registral, así como oficios que den cumplimiento a los diversos requerimientos por parte de los entes públicos y privados, apegándose a las disposiciones constitucionales, legales y normativas.	01/01/2015	31/12/2015	22.5			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PR70100 Porcentaje de atención de requerimientos derivados de la Legislación y Convenios de Colaboración		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de requerimientos de apoyo normativo atendidos / total de requerimientos de apoyo normativo recibidos) * 100		
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
Porcentaje	Asc		90.0
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	22.5		

### Análisis de desempeño

Tomando como promedio los meses de enero y febrero, el porcentaje de atención de requerimientos es del 22.5%, por lo cual se nota una tendencia positiva debido a que en los meses señalados el avance es de 7.5 % en cada uno de ellos, cumpliendo con lo estipulado en el indicador. Es importante señalar que en marzo se incrementó el número de solicitudes en materia de transparencia, de la Secretaría de Relaciones Exteriores y constancias de inscripción al Padrón Electoral y movimientos ante el Registro Federal de Electores, así como de terceros.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR70200-2015 Desarrollo de Proyectos Arquitectónicos para implementar el Modelo Institucional de MAC	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Continuar incorporando Módulos de Atención Ciudadana, para proporcionar un mejor servicio a la ciudadanía.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

En el trimestre, se consolidó la lista de los 50 Módulos de Atención Ciudadana en los que se habrá de implementar el Modelo Institucional de Módulo de Atención Ciudadana, durante el 2015. Para 47 MAC, se ha realizado el levantamiento arquitectónico in situ; se ha elaborado la propuesta arquitectónica para 37 Módulos; se han enviado 31 propuesta arquitectónicas a las Juntas Locales Ejecutivas para su validación y, en su caso, presentar las observaciones que se consideren necesarias. Para 24 MAC se ha recibido respuesta de la validación y en 18 casos se realizaron adecuaciones a la propuesta arquitectónica. Se dispone de 15 MACs con proyecto ejecutivo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Implementación del Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana 2015	Informe de proyectos arquitectónicos desarrollados e implementados en 2015.	01/01/2015	31/12/2015	25.47			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PR70200 Porcentaje de implementación del Modelo Institucional en Módulos de Atención Ciudadana fijos						
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de Módulos de Atención Ciudadana en los que se implementó el Modelo Institucional de MAC / Total de MAC propuestos a beneficiar) * 100						
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje		<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>		
			Asc		100		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						

### Análisis de desempeño

El indicador es anual y se medirá en diciembre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PR70300-2015 Distritaciones Locales y Federal	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Dar continuidad a los trabajos de análisis de información y generación de insumos y la revisión técnica-jurídica de criterios, para contar con los elementos y condiciones de llevar a término el proyecto conforme al Art. 53 de la CPEUM y en los términos definidos por la legislación electoral (LGIPE) en al menos 13 entidades del país y la propuesta federal.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Para lograr el objetivo del proyecto, en el primer trimestre del año se concluyó el desarrollo del Modelo Matemático y se generó el Sistema de Distritación, en su versión 2015, considerando los dos algoritmos disponibles (recosido simulado y enjambre de abejas artificiales). Cabe mencionar que para el desarrollo de las actividades se ha contado con el apoyo del Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación (CTSETD), integrado por el Consejo General desde 2014.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Estudio técnico para la generación de una nueva distritación local y desarrollo del Sistema	Estudio técnico para la generación de una nueva distritación local y propuesta de distritación federal de conformidad con la legislación, criterios y normatividad aprobada.	01/01/2015	31/12/2015	25			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PR70300 Porcentaje de temas de estudio de distritación revisados por el Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación						
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de temas de estudio de distritación revisados / Número de temas de estudio de distritación programados a revisar conforme al plan de trabajo del Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación)*100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			100		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						

### Análisis de desempeño

El indicador es anual y se medirá en diciembre de 2015.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02400 Eficientar la atención proporcionada en los Módulos de Atención Ciudadana	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Proporcionar permanentemente el servicio registral a los ciudadanos mexicanos a través de la operación eficiente de los Módulos de Atención Ciudadana.	01/01/2015	31/12/2015

**Análisis de desempeño**  
 En enero se realizaron 1'919,899 solicitudes de credencial para votar y se entregaron a sus titulares 1'819,250 credenciales. El avance registrado respecto a la meta de entre 8.7 a 9.2 millones de solicitudes de trámite, se ubica en el 20.87% y el 22.07%, respectivamente. Durante el mes de febrero, se entregaron a sus titulares 1'083,786 credenciales para votar, para el PEF 2014-2015, se resguardarán 196 mil 763 formatos de credencial para votar que al 1 de marzo, no fueron recogidas por sus titulares. El servicio registral se proporcionó a través de 944 módulos y un total de 2,592 estaciones de trabajo. Respecto al soporte técnico, se puede advertir que el mayor nivel de incidencias que afectan la operación de los módulos se refiere a los problemas de funcionamiento de las impresoras de los MAC. Este objetivo operativo no es evaluable del 2 de marzo al 5 de junio de 2015, debido a que por el PEF los servicios registrales se limitan a expedición de instancias administrativas y demandas de juicio.

<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE02401 Actualización del Padrón Electoral	Comprende las campañas de actualización permanente e intensa. Se operará la infraestructura de módulos conforme a la disponibilidad presupuestal, para proporcionar el servicio registral a una demanda estimada de entre 8.7 y 9.2 millones de solicitudes de credencial, durante el ejercicio fiscal de 2015.	01/01/2015	31/12/2015	25			
OO2015.IE02402 Actualización de las nuevas versiones del SIIRFE	Actualización de las nuevas versiones del SIIRFE que aplica el operativo de campo para la actualización del Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015	25			
OO2015.IE02403 Brindar soporte a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana	Brindar soporte a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana a las incidencias que se presentan en la operación de los MACS.	01/01/2015	31/12/2015	25			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02500 Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto	<b>Inicio</b>		<b>Término</b>	
<b>Descripción</b>	Calcular los días hábiles promedio empleados en los trámites administrativos.		01/01/2015		31/12/2015

### Análisis de desempeño

Presentar la información presupuestal actualizada a las áreas que integran la DERFE, para llevar el seguimiento y la evaluación de los recursos, a fin de agilizar el ejercicio del gasto y la gestión administrativa. El porcentaje de avance que se refleja corresponde a las acciones realizadas sobre los recursos ejercidos, comprometidos y pre-comprometidos, de gasto corriente a excepción de las partidas centralizadas, se realizará en septiembre, así como los recursos ministrados. Para el primer trimestre se cuenta con un porcentaje del 20.10 como información del seguimiento presupuestal, se realizaron reuniones con las áreas operativas de la DERFE, que presentan desfase en la presentación de sus requerimientos y recursos disponibles al cierre de marzo, para lo cual se les solicitó agilizaran la integración de los expedientes, así como puntualizar que los recursos deben ejercerse, pagarse y devengarse en el mes calendario donde fueron autorizados los recursos. Con base a los requerimientos presentados, es necesario presentar una propuesta de regulación de tiempos de respuesta en la gestión de trámites presupuestales, con respecto a las áreas que intervienen en los procesos presupuestales y de adquisición que permita agilizar el ejercicio del gasto. Se propusieron las siguientes acciones a implementar de manera conjunta con la DEA, para cumplir con las metas presupuestales y acelerar el ejercicio de los recursos disponibles, mismas que para marzo no habían sido respondidas: se liberen los oficios de inversión en un máximo de 3 días hábiles a partir de la fecha de recepción por parte de la DEA, a fin de agilizar el envío de los expedientes completos de las solicitudes de adquisición de diversos bienes; que en el SIGA se pueda realizar la captura de solicitudes internas de manera permanente, para el registro de operaciones que involucren periodos mayores a un mes, o cuando los recursos del requerimiento se encuentren en meses posteriores al vigente, y no sólo los viernes después de las 18:00 horas, lo cual retrasa considerablemente los procedimientos de adquisiciones; se proporcione un informe por parte de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, de las solicitudes de contratación de bienes y servicios gestionadas por la DERFE, de manera semanal sobre el estado que guardan dichas solicitudes, con la finalidad de coadyuvar, en su caso, en las gestiones para agilizar los procedimientos de contratación, y contar con información presupuestal preliminar los días 20 y 30 de cada mes (estado del ejercicio, base de datos de los recursos pre-comprometidos y base de datos de los recursos comprometidos, todos con la estructura presupuestal a nueve segmentos y en formato de Excel), o en su caso nos habiliten las atribuciones para consulta y exportación de la información solicitada en el SIGA, con lo cual se tendrán los elementos para mejorar el control de los requerimientos ante las diversas áreas de la DEA, y como se mencionó, conocer el estatus y coadyuvar en la formalización de las adquisiciones y contrataciones.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02501 Informe del comportamiento presupuestal al periodo.	Archivo en Excel.	01/01/2015	31/12/2015	20.1			
OO2015.IE02502 Informe sobre el seguimiento y evaluación presupuestal	Archivo en Excel.	01/01/2015	31/12/2015	20.1			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02600 Tiempo promedio empleado en la atención de trámites administrativos	<b>Inicio</b>	01/01/2015	<b>Término</b>	31/12/2015
<b>Descripción</b>	Calcular los días hábiles promedio empleados en los trámites administrativos.				

### Análisis de desempeño

Medir el efecto de las acciones que se implementarán para reducir el tiempo promedio empleado en la atención de los siguientes trámites administrativos: viáticos, suficiencia presupuestal y anexos financieros. Tomando en consideración los resultados obtenidos en 2014, el promedio de atención fue del 3.5 siendo esta la base para continuar disminuyendo el tiempo promedio que se invierte en atender los trámites administrativos. No omitiendo reflexionar que la disminución para este año será paulatinamente acorde a los resultados ya obtenidos. Por lo anterior, para mantener y/o en su caso disminuir el tiempo de atención de dichos trámites, se deberán mejorar las acciones que se realizan desde la recepción de las solicitudes, atención y conclusión, así como de los mecanismos de control que se utilizan para ello, siendo sustancial mejorar la organización y generación de los reportes y/o controles utilizados en la recepción, atención y conclusión de dichos trámites, entre las que se encuentran: organizar y controlar la recepción de las solicitudes de manera independiente de los trámites recibidos y atendidos de viáticos, suficiencias presupuestales y anexos financieros; reforzar la difusión de los procedimientos administrativos emitidos por la DEA con el personal de las áreas operativas de la DERFE, para la atención de sus requerimientos; capacitación al personal de la Coordinación de Administración y Gestión, y enlaces de las distintas áreas operativas, referente a los requisitos que se deben presentar con sus solicitudes, así como precisar los tiempos en promedio para la atención de los trámites, y optimizar los canales de comunicación y apoyo entre las áreas que integran la DERFE, con el propósito de agilizar los tiempos de atención y con ello mejorar el proceso de gestión de los trámites administrativos. Durante este primer trimestre se está revisando y actualizando para mejorar los formatos donde se controla el tiempo de respuesta en la atención de las solicitudes de los trámites administrativos. Se considera importante especificar que los tiempos promedio en atención de los trámites son a partir de que el área operativa proporciona toda la información y/o documentación necesaria para gestionar el trámite administrativo solicitado. Para el primer trimestre se consideró un promedio de atención de 3.5 días hábiles, mismo que se reporta al mes de marzo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02601 Informe de los días hábiles para la atención de viáticos de las áreas de la DERFE.	Archivo en Excel con las solicitudes de viáticos generadas en el trimestre.	01/01/2015	31/12/2015	3.5			
OO2015.IE02602 Seguimiento de los días hábiles de atención para la generación de las suficiencias presupuestales	Archivo en Excel con las suficiencias presupuestales realizadas en el trimestre.	01/01/2015	31/12/2015	3.4			
OO2015.IE02603 Control de días hábiles de atención de solicitudes para la generación de Anexos Financieros	Archivo en Excel con las solicitudes para generación de anexos financieros en el trimestre.	01/01/2015	31/12/2015	3.6			

# 4. Informe de la planeación institucional

## 12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DEPPP.U02 Asegurar la generación y entrega de información en tiempo y forma, así como la eficiente prestación de servicios			
<b>Indicador</b>	KPI.DEPPP.U02 Porcentaje de solicitudes de acceso a la información atendidas oportunamente			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes desahogadas en los plazos reglamentarios / Número total de solicitudes turnadas para atención)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	97.4			
<b>Análisis de desempeño</b>				
En el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo fueron turnadas a la DEPPP, a través del Sistema de INFOMEX, 276 solicitudes de acceso a la información pública, de las cuales 269 (97.4%) fueron desahogadas, sin observaciones, en los plazos que establece el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Sólo siete solicitudes requirieron un plazo mayor para su atención. Se presenta como medio de verificación la versión preliminar del informe de los “Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información” que se rinde ante el Comité de Información del Instituto de manera trimestral, en virtud de que la versión definitiva será entregada a la Unidad de Enlace del INE el 10 de abril de 2015, para someterla a consideración del Comité de Información en fecha próxima.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DEPPP.PS01 Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión			
<b>Indicador</b>	KPI.DEPPP.PS01 Disponibilidad del SIVEM			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de consultas al sistema exitosas / Número de consultas realizadas al sistema)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		99.3
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	98.6			
<b>Análisis de desempeño</b>				
La disponibilidad del SIVeM en el trimestre fue: enero 79,794 horas totales y 79,165.65 horas disponibles el 99.20%; febrero 72,072 horas totales y 71,567.50 horas disponibles el 99.30%, y marzo 79,794 horas totales y 78,676.88 horas disponibles el 98.60%. El incremento en el porcentaje con respecto del programado se debe a que en la meta establecida se consideró la afectación que tendría el SIVeM como resultado de la renovación tecnológica.				

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DEPPP.PS02 Optimizar la ministración del financiamiento público y el acceso a franquicias postales y telegráficas

**Indicador** KPI.DEPPP.PS02 Porcentaje de ministraciones gestionadas oportunamente

**Forma de cálculo** (Número de ministraciones gestionadas en tiempo/ Número de ministraciones validadas)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		100			

### Análisis de desempeño

El índice de avance del elemento es de 100%, no obstante, se hace notar que debido a situaciones propias de la dinámica interna de los partidos políticos, el cumplimiento de la meta se vio comprometido, ya que no existía certeza sobre la procedencia legal en la constitución del órgano de finanzas de uno de los partidos políticos y se retuvo la ministración del financiamiento hasta que se resolvió el conflicto interno. Por ello, es de tomar en cuenta que ante este tipo de situaciones deberá darse un seguimiento particular y en su caso gestionar la ministración de los recursos hasta que exista certeza en la legalidad de los órganos correspondientes. Por otra parte, es necesario continuar con el seguimiento puntual a las resoluciones que en su momento emita la autoridad competente, respecto de los recursos legales interpuestos por los partidos políticos en relación con las multas y sanciones que imponga la autoridad, ya que el no hacerlo de manera precisa podría incidir en una incorrecta determinación de las cifras cuya ministración debe gestionarse, teniendo un impacto negativo en el objetivo PS02 Optimizar la ministración del financiamiento público y el acceso a franquicias postales y telegráficas.

**Objetivo estratégico** DEPPP.PS05 Optimizar la atención en el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales

**Indicador** KPI.DEPPP.PS05 Porcentaje de solicitudes de modificación de documentos básicos procesadas en tiempo

**Forma de cálculo** (Solicitudes atendidas en tiempo/ Solicitudes recibidas)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	

### Análisis de desempeño

Respecto de este indicador el reporte de avance es nulo, en razón de que ni las agrupaciones políticas nacionales, ni los partidos políticos nacionales han solicitado análisis a la modificación de sus documentos básicos, de tal forma que hasta el primer trimestre no hubo solicitudes que procesar; sin embargo, el valor del indicador y cumplimiento de la meta no se encuentran en riesgo; ya que, una vez que los interesados presenten solicitudes de modificación de documentos básicos, el indicador reflejará el valor correspondiente.

**Objetivo estratégico** DEPPP.I.T01 Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios

**Indicador** KPI.DEPPP.I.T01 Porcentaje de Madurez Tecnológica del Proceso

**Forma de cálculo** %MPT=PSEI/PTE×100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		67	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		57			

### Análisis de desempeño

Durante el primer trimestre se contó con un 57% en la madurez tecnológica de los procesos.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN01000-2015 Renovación de la Arquitectura de Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Renovar la arquitectura del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, con las atribuciones en materia de radio y televisión que le otorga la Constitución y la Ley al Instituto, de forma que se puedan cumplir cabalmente, así como renovar la arquitectura del sistema para estar a la vanguardia en los estándares de seguridad de los sistemas institucionales y estar alineados a la normatividad de desarrollo de sistemas definida en el SIGETIC.	01/01/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 Durante el primer trimestre del año, UNICOM ha estado desarrollando los módulos del subsistema de materiales de acuerdo a lo solicitado en el requerimiento entregado; cabe mencionar, que existe un retraso en el desarrollo del sistema por parte de UNICOM, se solicitaron las medidas que se van a implementar para regularizar dicho proyecto.

Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Personal a contratar para el desarrollo del Sistema	Acuse de los oficios de solicitud de liberación de plazas de honorarios asimilados a salarios.	01/01/2015	31/12/2015	15			

Indicador de Impacto del Proyecto							
<b>Indicador</b>	KPI.IN01000 Porcentaje de funcionalidades actualizadas del Sistema de pautas, control y seguimiento de materiales						
<b>Forma de cálculo</b>	(Funcionalidades actualizadas/funcionalidades solicitadas)*100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			100		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	15						

**Análisis de desempeño**  
 En enero se entregó el requerimiento a UNICOM, quien informó que el mismo se encontraba en la etapa de análisis para la elaboración del cronograma de desarrollo, en febrero se resolvieron dudas enviadas por UNICOM, y finalmente en marzo y conforme a lo informado por el personal de UNICOM mediante correo electrónico, el proyecto no presentó avance en dicho mes.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN50900-2015 Renovación Tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Garantizar la continuidad y disponibilidad del SIVeM a través de la actualización de la infraestructura que lo conforma, para cumplir con las obligaciones del Instituto en materia de verificación y monitoreo.	01/01/2015	31/08/2015

### Resumen general de avance

Se llevó a cabo la instalación y puesta en operación de 79 Centros de Verificación y Monitoreo (CEVEM). Derivado de la situación política en el estado de Guerrero, se encuentran por instalar 5: 1) CEVEM 45 Acapulco de Juárez; 2) CEVEM 43 Iguala de Independencia; 3) CEVEM 44 Zihuatanejo de Azueta; 4) CEVEM 46 Chilpancingo de los Bravo y, 5) CEVEM 47 Tlapa de Comonfort. Durante el primer trimestre, la DEPPP solicitó un cambio consistente en la modificación del alcance del proyecto para el 2015, considerando un incremento de 58 a 83 CEVEM renovados y la instalación de 1 CEVEM (Guerrero), arrojando un total de 84 CEVEM.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Reporte final de Instalación y operatividad	Servidores de digitalización, detección y almacenamiento, PC, UPS.	01/01/2015	31/08/2015	94.05			
Reporte final de Instalación e Informe mensual de soporte técnico en sitio	Instalación y soporte técnico.	01/01/2015	31/08/2015	94.05			
Carta entrega con núm. de licencias software con claves de acceso y URL de entrada para soporte	Adquisición de Licencias.	01/01/2015	31/08/2015	100			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.IN50900 Porcentaje promedio de disponibilidad de la infraestructura tecnológica del SIVEM
<b>Forma de cálculo</b>	% disponibilidad infraestructura = (% disponibilidad Digitalizador + % disponibilidad de Detector + % disponibilidad Almacenamiento + % disponibilidad Condiciones ambientales ) / 4

Unidad de medida	Tipo de medición				Meta Anual
Porcentaje	Asc				Por definir
	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
<b>Resultados</b>	97.52				

### Análisis de desempeño

Del total de equipos evaluados se obtiene un 97.52% en la disponibilidad de la infraestructura que conforma el SIVeM. La baja del porcentaje se debe a la pérdida de media durante dos días en los 79 CEVEM que fueron renovados. El incremento en el porcentaje con respecto del programado se debe a la reciente renovación tecnológica, con la cual disminuyó el índice de afectación a los equipos.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN70600-2015 Sist. de Consulta Públ. de Afiliados y órganos direc. de Partidos Polít. y agrupaciones	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Proveer a la ciudadanía de una herramienta de consulta sobre el padrón de afiliados de los partidos políticos y de la integración de los órganos directivos de partidos y agrupaciones políticas a nivel nacional y estatal, atendiendo en todo momento los principios de certeza, máxima publicidad y objetividad.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

La DEPPP en conjunto con la UNICOM se encuentra desarrollando el sistema de consulta; para tal efecto, se han llevado a cabo reuniones de trabajo para establecer las especificaciones y objetivo del sistema.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Desarrollo de un Sistema de Consulta Pública	Desarrollar un sistema de consulta que permita a la ciudadanía conocer tanto el padrón de afiliados de los partidos políticos, así como la integración de los órganos directivos a nivel nacional y estatal de los partidos y agrupaciones políticas. La UNICOM presupuestó recursos humanos, equipos de cómputo y mobiliario para el desarrollo del sistema, contratando 4 desarrolladores de software, 2 analistas de software, 1 informático especialista en seguridad, todos con un sueldo bruto de \$25,000.00 y un diseñador de interfaz de usuario con un sueldo bruto de \$20,000.00 por un periodo de 06 meses.	01/01/2015	30/06/2015	50			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.IN70600 Porcentaje de información publicada en el sistema de consulta

**Forma de cálculo** (Información capturada/Información disponible en la DEPPP)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	Por definir
Porcentaje	Asc			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b> N/A	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>

### Análisis de desempeño

El indicador es anual y se medirá posterior a la conclusión del proyecto.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE00700-2015 Monitoreo de Programas de Radio y TV que difunden noticias	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Garantizar el monitoreo de programas que difunden noticias a través de la implementación de un sistema de análisis para dar cumplimiento al artículo 185 LGIPE	01/01/2015	31/07/2015

### Resumen general de avance

Se han realizado en tiempo y forma los informes de monitoreo a los programas que difunden noticias en apego a la normatividad correspondiente, publicándose quincenalmente.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Convenio para el monitoreo a noticieros	Contratación de servicios para monitoreo de noticieros	01/01/2015	31/07/2015	42.86			
Informes de actividades mensuales del Sistema de Monitoreo de Noticieros	Relación del personal contratado y sus actividades realizadas	01/01/2015	30/06/2015	50			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE00700 Porcentaje de Informes de Monitoreo de Noticieros

**Forma de cálculo** (Número de informes elaborados/Número de informes ordenados)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4
	100			

### Análisis de desempeño

Para los meses de enero y febrero la UNAM presentó seis informes correspondientes al periodo de precampaña (tres por cada mes), mismos que fueron publicados y que correspondían al número de informes esperados. Para el mes de marzo no se ordenaron informes a la UNAM, en razón del periodo de intercampaña, con lo cual se mantiene un 100% en el indicador.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE50600-2015 Reforzamiento institucional en la administración de tiempos electorales en radio y tv	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Contar con el personal suficiente para que el Instituto pueda mantener los mismos niveles de calidad y eficiencia en materia de prerrogativas de radio y televisión, con la que se generan las pautas, ordenes de transmisión, informes de Verificación y Monitoreo y generación de los testigos de grabación para el monitoreo de las transmisiones sobre las precampañas y campañas electorales en los programas de radio y televisión que difundan noticias.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

Se han llevado a cabo los procedimientos de monitoreo y pautado por parte del personal contratado para tal efecto, emitiendo sus reportes mensuales como evidencia del trabajo realizado.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Informes de actividades mensuales de los prestadores de servicios como Auxiliares de Monitoreo	Contratación de personal para el desarrollo de actividades de monitoreo.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Informes de actividades mensuales de los prestadores de servicios para la DPPyD	Contratación de personal para el desarrollo de actividades de pautado.	01/01/2015	30/06/2015	50			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE50600a Porcentaje de actividades desarrolladas por el personal contratado

**Forma de cálculo** (Total de actividades desarrolladas/Total de actividades definidas)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	100			

### Análisis de desempeño

Durante enero se elaboraron un total de 23,568 órdenes de transmisión del PEF y/o procesos electorales coincidentes, en febrero se elaboraron y notificaron un total de 414 pautas y 22,328 órdenes de transmisión del PEF y/o procesos electorales coincidentes, y en marzo se elaboraron y notificaron un total de 5,427 pautas y 27,220 órdenes de transmisión del PEF y/o procesos electorales coincidentes. Lo que representó el 100% en el cumplimiento de las actividades programadas.

**Indicador** KPI.PE50600b Porcentaje de informes de verificación y monitoreo generados

**Forma de cálculo** El porcentaje de I.V.M generados en POL debe ser igual al porcentaje I.V.M. generados en PEL

% I.V.M. generados en POL= I.V.M. elaborados/I.V.V. calendarizados x100

% I.V.M. generados en PEL= I.V.M. elaborados/I.V.V. calendarizados x100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	43.47			

### Análisis de desempeño

Al mes de marzo se han generado 320 informes de monitoreo de los 736 informes previstos para el PEF, con ello se tiene un 43.47% en el avance de informes.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71100-2015 Sistema de Registro de Candidatos para Elecciones Locales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Objetivo</b>	Atender la nueva atribución de la DEPPP derivada de la reforma electoral.	01/01/2015	30/06/2015				
<b>Resumen general de avance</b>							
La DEPPP en conjunto con la UNICOM se encuentra desarrollando el sistema que servirá de herramienta para integrar las listas de candidatos a nivel local y con ello dar cumplimiento a la Reforma Electoral. Para tal efecto se han llevado a cabo reuniones de trabajo para establecer las especificaciones y objetivo del sistema.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Desarrollar en conjunto con la UNICOM el sistema de registro de candidatos para elecciones locales	Desarrollar en coordinación con la UNICOM un sistema a nivel nacional que permita contar con la información del registro de candidatos de elecciones locales, y atender la reforma electoral respecto a la atribución de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, la UNICOM presupuestó la contratación de 1 supervisor de proyecto en materia de TIC con un sueldo bruto de \$30,000.00; 4 desarrolladores de software, 2 analistas de software, 1 desarrollador de base de datos "A 1"; 1 informático que es un administrador de sistemas, con un sueldo bruto para cada puesto de \$25,000.00 y 1 operador de cómputo (capacitación) con un sueldo bruto de \$14,000.00.	01/01/2015	30/06/2015	50			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE71100 Porcentaje de satisfacción del sistema de registro						
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de usuarios satisfechos/Número de usuarios encuestados)*100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>			
	Porcentaje	Asc		Por definir			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador se medirá posterior a la conclusión del proyecto.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71200-2015 Registro de Candidatos a Diputados	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Registrar en su totalidad los candidatos a Diputados por ambos principios postulados por los partidos políticos, o en su caso por las coaliciones para contender en el PEF 2014-2015. Registrar candidaturas independientes.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se solicitó la contratación de personal de honorarios responsables de verificar los requisitos legales para el registro de candidatos a diputados e independientes, el personal fue capacitado en un periodo máximo de 5 días a partir de su contratación. El plazo para el registro de candidaturas fue del 22 al 29 de marzo. Se solicitó al enlace administrativo de la DEPPP, la contratación de servicios de alimentación, sin embargo, el recurso para pasajes urbanos no fue ocupado en razón de la jornada laboral de 12 por 12 horas.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Capacitación y Contratación de 10 Supervisores de Registro	Contratar a 10 supervisores de Registro a efecto de coordinar los trabajos del personal operativo que participará en la recepción, revisión y registro de los candidatos a Diputados por el principio de mayoría relativa y representación proporcional, postulados por los partidos políticos, y en su caso coaliciones. Así como de los candidatos independientes. El sueldo bruto mensual es de \$23,550.00 por un año.	01/01/2015	31/12/2015	25			
Capacitación y Contratación de 10 Supervisores de Registro	Contratar y capacitar a 10 supervisores de registro quienes integrarán los equipos de trabajo a efecto de revisar requisitos establecidos en la normatividad aplicable para el registro de candidatos y formar los expedientes respectivos. Con un sueldo bruto mensual de \$23,550.00 por 4 meses.	01/03/2015	30/06/2015	25			
Capacitación y Contratación de 10 Supervisores de Registro	Contratar y capacitar a 10 supervisores de registro a efecto de integrar los equipos de trabajo para la revisión de requisitos establecidos en la normatividad aplicable para el registro de candidatos Independientes y coadyuvar en el registro de candidatos y elaborar los expedientes respectivos. Con un sueldo bruto mensual de \$23,550.00 por mes y medio.	01/03/2015	15/04/2015	68			
Capacitación y Contratación de 70 profesionales de Registro	Contratar y Capacitar a 70 profesionales de Registro encargados de revisar que las solicitudes de registro cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable para el registro de candidatos y capturarlos en el sistema de cómputo diseñado para tal fin, con un sueldo bruto de \$12,500.00 mensuales.	01/03/2015	15/04/2015	68			
Productos Alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	Proporcionar al personal de la DPPF alimentos por jornadas extraordinarias derivadas de la actividad propia del registro de candidatos en razón de los plazos acotados en la legislación electoral.	15/03/2015	15/04/2015	100			

## 4. Informe de la planeación institucional

Pasajes Urbanos para el personal derivado de Jornadas laborales extraordinarias	Proporcionar al personal de la DPPF apoyo económico para el traslado cuando se extienda la jornada laboral por necesidades del servicio.	15/03/2015	15/04/2015	52			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE71200 Tiempo promedio de revisión de solicitudes de registro por fórmula						
<b>Forma de cálculo</b>	Total de solicitudes revisadas por persona/ Total de horas empleadas en la revisión						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Solicitudes por hora	Asc			Por definir		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	6.5						
<b>Análisis de desempeño</b>							

El indicador establece la cantidad promedio de solicitudes revisadas por hora, en este caso es de 6.5 solicitudes/hora por persona, no existe línea base y se considera exclusivamente el tiempo empleado en la revisión, se advierte que deberá hacerse énfasis en la atención del personal respecto a la verificación de datos de los candidatos, a efecto de evitar errores y agilizar el procedimiento de registro ya que está vinculado con las iniciativas relativas al tiempo de revisión de las solicitudes de registro de Candidatos Independientes y tiempo total empleado en las solicitudes de registro. De la experiencia en la utilización del sistema informático de Registro de Candidatos, se desprende que es necesario depurar dicha herramienta ya que presenta pequeñas fallas en su funcionamiento, que aunque no son significativas es deseable eliminarlas ya que incidirían de manera negativa en el tiempo de revisión, afectando con ello el objetivo PS03 Fortalecer el proceso de registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas y de Candidatos.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71300-2015 Adecuación del Sistema de Precandidatos y Candidatos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	En conjunto con la UNICOM establecer los requerimientos técnicos a efecto de adecuar el Sistema de cómputo de registro de precandidatos y candidatos que operará durante el PEF 2014-2015 y realizar las pruebas y modificaciones al mismo, así como contar con un periodo de implementación del sistema para subsanar inconsistencias que pudieran presentarse en el plazo previsto por la normatividad.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

Durante el primer trimestre, la UNICOM apoyó a la DEPPP para resolver las eventualidades que se presentaron durante el proceso de registro de candidatos de partidos y coaliciones e independientes. Cabe precisar que en razón de la Reforma Electoral se adecuó el Sistema de Registro de Candidatos incluyendo a los aspirantes a candidatos independientes.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Adecuación del Sistema de registro de precandidatos y candidatos	Adecuar e implementar el sistema de registro de precandidatos y candidatos en razón de la reforma electoral en el tema de candidatos independientes para operar en el PEF 2014-2015 e implementar el sistema desarrollado por la UNICOM. La UNICOM presupuestó sólo recursos humanos contratando 2 desarrolladores de software así como a 1 analista de software con un sueldo bruto de 25,000.00 con nivel 28B4 por un periodo de 6 meses.	01/01/2015	30/06/2015	50			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE71300 Porcentaje de satisfacción del sistema de precandidatos y candidatos

**Forma de cálculo** Número de usuarios satisfechos/Número de usuarios encuestados\*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	Por definir			
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A				

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá posterior a la conclusión del proyecto.

## 4. Informe de la planeación institucional

### Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02700 Encuesta de clima laboral 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Conocer la opinión del personal de la Dirección Ejecutiva, con el nivel de satisfacción del clima laboral del personal y la manera en que éste contribuye en la creación de un clima laboral.	01/03/2015	31/12/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
Tomando en consideración que parte del personal adscrito a la DEPPP ha cambiado, se observa la necesidad de actualizar dicha base de datos que servirá para obtener elementos cualitativos y de acceso a la encuesta de mérito. Por lo que se solicitó al enlace administrativo, enviar información actualizada a efecto de contar con una base efectiva del personal en comento.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02701 Actualizar base de datos del personal de la DEPPP	Base de datos precisa con información del personal de la DEPPP para, posteriormente, llevar a cabo la integración de la muestra.	01/03/2015	30/04/2015	65			
OO2015.IE02702 Elaboración de la encuesta	Construcción de la encuesta.	01/04/2015	30/06/2015	N/A			
OO2015.IE02703 Aplicación de la encuesta	La publicación de la encuesta en la Intranet del Instituto y ponerla a disposición del personal que integra la Dirección Ejecutiva.	01/07/2015	31/08/2015	N/A			
OO2015.IE02704 Análisis de datos	Obtención de datos de la encuesta y construcción de tablas-gráficas de los resultados obtenidos.	01/08/2015	31/10/2015	N/A			
OO2015.IE02705 Elaboración y presentación del Informe, resultado de la encuesta	Un informe con el panorama general sobre los resultados del estado en el que se encuentra el personal adscrito a la DEPPP en materia de clima laboral, y poder cotejar la información con la obtenida en 2014.	01/11/2015	31/12/2015	N/A			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02800 Diseño y ejecución de cursos de capacitación para el personal de la DEPPP	<b>Inicio</b>		<b>Término</b>	
<b>Descripción</b>	Diseñar cursos de capacitación a través de un diagnóstico previo sobre las necesidades del personal de la DEPPP, y comunicaciones con las Direcciones Ejecutivas del INE y diversas instituciones públicas que puedan impartirlos, para que el personal acceda a ellos.	01/01/2015		31/12/2015	

### Análisis de desempeño

Tomando en consideración los resultados del "Taller de sensibilización al cambio" desarrollado en el febrero y cuyo objetivo fue generar un sentido de urgencia a integrar y conocer al equipo de trabajo, enfocarse a resultados, propiciar la comunicación horizontal e iniciar el análisis y la generación de compromisos al interior de la DEPPP, se advirtió la necesidad de capacitación respecto al uso del "Lenguaje Claro", taller que se impartió los días: 6, 11, 13 y 18 de marzo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02801 Diagnóstico preliminar	Estudio preliminar con las áreas que conforman la DEPPP que nos permita advertir las necesidades de capacitación para su personal.	01/01/2015	30/06/2015	50			
OO2015.IE02802 Comunicaciones	Oficios y correos electrónicos que den cuenta de las acciones tendientes a obtener el acceso a cursos de capacitación para el personal de la DEPPP.	01/01/2015	30/06/2015	50			
OO2015.IE02803 Informe final	En el que se dé cuenta de los entregables previos, y de los cursos que finalmente pudieron ser impartidos así como de sus resultados.	01/07/2015	31/12/2015	N/A			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE02900 Preservar la notificación oportuna de las convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Preservar la notificación oportuna de las convocatorias a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Radio y Televisión, mediante el estricto apego a los plazos del reglamento respectivo, para garantizar su debida integración.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

El día 22 de enero se celebró la primera sesión ordinaria del Comité de Radio y Televisión, la cual fue convocada con dos días de anticipación, conforme a lo establecido en el artículo 13, numeral 1 del Reglamento de Sesiones del Comité de Radio y Televisión, vigente en ese momento, el 19 de febrero se celebró la segunda sesión ordinaria del Comité de Radio y Televisión, la cual fue convocada con cuatro días de anticipación, y el 17 de marzo se celebró la tercera sesión ordinaria del Comité de Radio y Televisión, misma que fue convocada con cuatro días de anticipación, en términos del artículo 14, numeral 1 del Reglamento de Sesiones vigente a partir del 11 de marzo de 2015. Los destinatarios de las convocatorias fueron —invariablemente— los consejeros integrantes del Comité; los representantes de los partidos políticos nacionales acreditados ante el mismo, así como todos y cada uno de los integrantes del Consejo General del Instituto.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02901 Acuses de recibo de las convocatorias	Acuses de recibo digitalizado de los oficios de convocatoria a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Radio y Televisión.	01/01/2015	31/12/2015	25			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03000 Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Preservar los niveles de calidad en la elaboración de los proyectos de acuerdo del Consejo General, Junta General Ejecutiva, y Comité de Radio y Televisión en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión, mediante su debida fundamentación, motivación y argumentación, para garantizar el adecuado ejercicio de sus atribuciones.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En el periodo se presentaron a consideración del Comité de Radio y Televisión 26 proyectos de acuerdo: 8 de enero un proyecto; 9 de enero un proyecto; 22 de enero dos proyectos; 4 de febrero dos proyectos; 19 de febrero dos proyectos; 20 de febrero cuatro proyectos; 3 de marzo cuatro, y el 17 de marzo 10 proyectos. Los cuales fueron aprobados dos por unanimidad y 24 por mayoría de votos de los consejeros electorales presentes. A estos acuerdos les fueron asignadas las claves: INE/ACRT/01/2015; INE/ACRT/02/2015; INE/ACRT/03/2015; INE/ACRT/04/2015; INE/ACRT/05/2015; INE/ACRT/06/2015; INE/ACRT/07/2015; INE/ACRT/08/2015; INE/ACRT/09/2015; INE/ACRT/10/2015; INE/ACRT/11/2014; INE/ACRT/12/2015; INE/ACRT/13/2015; INE/ACRT/14/2015; INE/ACRT/15/2015; INE/ACRT/16/2015; INE/ACRT/17/2015; INE/ACRT/18/2015; INE/ACRT/19/2015; INE/ACRT/20/2015; INE/ACRT/21/2015; INE/ACRT/22/2015; INE/ACRT/23/2015; INE/ACRT/24/2015; INE/ACRT/25/2015, e INE/ACRT/26/2015.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03001 Tablero de control de acuerdos	Tablero de control de los proyectos de acuerdo sometidos a la consideración del Consejo General, Junta General Ejecutiva y/o Comité de Radio y Televisión, que contiene fecha y tipo de sesión; nombre del proyecto; votación del mismo; en su caso, nombre y clave del acuerdo aprobado, y vínculo electrónico a la página de internet del Instituto Nacional Electoral donde se encuentra publicado.	01/01/2015	31/12/2015	25			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03100 Preservar la oportuna notificación de requerimientos de información a los concesionarios de radio y televisión en el Distrito Federal	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Notificar en tiempo los requerimientos de información por presuntos incumplimientos a la pauta ordenada por el INE que se realiza a los concesionarios de radio y televisión que son notificados en el Distrito Federal, conforme a los plazos que establece el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral, para garantizar a los sujetos regulados su derecho a la seguridad jurídica.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En enero se notificaron 271 requerimientos de información, por el presunto incumplimiento de 6,085 omisiones a la pauta notificada, además se notificaron 197 requerimientos de información, por la presunta transmisión de 1,958 promocionales excedentes a la pauta notificada. En febrero se notificaron 674 requerimientos de información, por el presunto incumplimiento de 4,842 omisiones a la pauta notificada y se notificaron 601 requerimientos de información, por la presunta transmisión de 2,607 promocionales excedentes a la pauta notificada. Y del 1 al 22 de marzo se notificaron 187 requerimientos de información, por el presunto incumplimiento de 4,627 omisiones a la pauta notificada y se notificaron 205 requerimientos de información, por la presunta transmisión de 1,724 promocionales excedentes a la pauta notificada. Dichos requerimientos se realizaron en cumplimiento de los plazos previstos al efecto por el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03101 Tablero de control de requerimientos	Tablero que contiene los siguientes rubros: entidad federativa; emisora; tipo de incumplimiento (omisión/excedente); día o periodo del incumplimiento; número de oficio del requerimiento, y fecha de notificación del requerimiento.	01/01/2015	31/12/2015	25			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03600 Automatizar el total de los Procesos Operativos la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Automatizar el total de los procesos operativos que integran el catálogo de procesos de la DEPPP, a través de sistemas informáticos que permitan eficientar las operaciones de la Dirección.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Las áreas que integran la DEPPP se encuentran realizando las actividades que permitan automatizar diversos procesos operativos. Sin embargo, cabe mencionar que las actividades concernientes al PEF han interferido con el desarrollo y aplicación de nuevos sistemas.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03601 Acta de liberación y entrega del Sistema de Registro de Órganos Directivos de Partidos y Agrupaciones Políticas a nivel nacional y estatal elaborados	Este documento sirve para formalizar la entrega del sistema al usuario final, así mismo incluye las especificaciones del sistema.	01/01/2015	31/12/2015	85			
OO2015.IE03602 Acta de liberación y entrega del Sistema de seguridad de la información del SIVEM	Este documento sirve para formalizar la entrega del sistema al usuario final, así mismo incluye las especificaciones del sistema.	01/01/2015	31/12/2015	50			
OO2015.IE03603 Acta de liberación y entrega del Sistema de administración de servidores del SIVEM	Este documento sirve para formalizar la entrega del sistema al usuario final, así mismo incluye las especificaciones del sistema.	01/01/2015	31/12/2015	50			

# 4. Informe de la planeación institucional

## 13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.U01 Brindar mayor certeza en los resultados electorales			
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.U01 Porcentaje de validaciones de captura encaminadas a brindar certeza en el sistema de cómputos distritales			
<b>Forma de cálculo</b>	(Validaciones de captura utilizadas para dar certeza en los resultados electorales de 2012 / validaciones de captura utilizadas para dar certeza en los resultados electorales de 2015)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	50			
<b>Análisis de desempeño</b>				
En el trimestre las validaciones en el sistema de cómputos distritales se están realizando en tiempo y forma, los riesgos que se perciben son: aplicar una prueba el 10 de abril y no contar con sistema por el corto plazo para el desarrollo, este indicador está vinculado a la Iniciativa "PE50800".				
<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.U02 Mejorar la oportunidad en la entrega de los productos y servicios de la DEOE			
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.U02 Porcentaje de atención de solicitudes de información en los tiempos establecidos			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes de información atendidas por la DEOE en los tiempos establecidos / Número de solicitudes de información turnadas a la DEOE por la instancia correspondiente del Instituto) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	24.99			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Dentro del periodo que se reporta se atendieron en tiempo y forma 86 solicitudes de información, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.U03 Incrementar la calidad en la normatividad, información, documentación y materiales electorales		
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.U03 Documentos normativos con mejora regulatoria		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de documentos normativos con mejoras /Número de documentos normativos programados ) * 100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	75		

### Análisis de desempeño

Se preparó el proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto por el que se emiten los Lineamientos para la Sesión Especial de Cómputos Distritales del Proceso Electoral Federal 2014-2015, aprobado en sesión extraordinaria celebrada el 14 de enero de 2015, mediante acuerdo INE/CG11/2015. El 10 de febrero, mediante la circular número INE/DEOE/0004/2015 se envió a los órganos desconcentrados, el Documento de apoyo para la aplicación de los Lineamientos de mecanismos para la recolección de la documentación de las casillas electorales al término de la Jornada Electoral. Se preparó el proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto por el que se ajusta el modelo de casilla única para las elecciones concurrentes 2015, aprobado en sesión extraordinaria celebrada el 13 de agosto de 2014, mediante Acuerdo INE/CG114/2014; asimismo, se realizaron los ajustes en el documento anexo titulado “Modelo de casilla única del Instituto Nacional Electoral para las elecciones concurrentes 2015”. Se elaboró el proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto por el que se modifican los criterios y plazos que deberán observarse para las actividades tendientes a la ubicación y funcionamiento de las casillas electorales que serán instaladas en la jornada electoral del 7 de junio de 2015. Se preparó el proyecto de acuerdo del Consejo General del Instituto por el que se determina el procedimiento para la acreditación de representantes de partidos políticos y candidatos independientes ante las mesas directivas de casilla y generales, así como los criterios que deberán regir su actuación durante la jornada electoral del 7 de junio de 2015 de los procesos electorales federal y locales. Los tres proyectos de acuerdo fueron aprobados el 25 de marzo de 2015 en la sesión ordinaria celebrada por el Consejo General.

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.PS02 Facilitar la ubicación e instalación de las casillas		
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.PS02 Presentación de listas de ubicación de casillas		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de listas de ubicación de casillas de juntas distritales ejecutivas presentadas a los consejos distritales electorales antes del 27 de febrero de 2015 / juntas distritales ejecutivas) * 100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	100		

### Análisis de desempeño

Durante marzo se llevó a cabo la revisión de las fechas en las cuales las Juntas Distritales Ejecutivas entregaron a sus respectivos Consejos Distritales, las listas que contienen los lugares propuestos para la ubicación de casillas. El 20 de febrero, las 300 Juntas Distritales Ejecutivas presentaron a sus respectivos consejos las listas que contienen los lugares propuestos para la ubicación de casillas; es decir, la actividad se llevó a cabo en el plazo establecido antes del 27 de febrero.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.I.A01 Fortalecer los mecanismos de coordinación para la adecuada presupuestación y ministración de los recursos		
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.I.A01 Porcentaje de solicitudes de ministraciones realizadas por las direcciones de Área de la DEOE		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes de ministraciones realizadas en tiempo y forma por las direcciones de área de la DEOE / Número de solicitudes de ministración programadas a realizar por las direcciones de área de la DEOE) * 100		

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		24.99			

### Análisis de desempeño

En enero fueron presentadas dos solicitudes ministración: la primera para pago de renta de oficinas municipales, y la segunda para gastos de campo. En febrero fueron gestionadas dos ministraciones de recursos, que fueron requeridas para atender actividades de los órganos desconcentrados del Instituto referentes a gastos campo e instalación de oficinas municipales. Y en marzo se llevaron a cabo tres ministraciones de recursos: solicitud de la Junta Local de Sinaloa para pagar el traslado de las boletas electrónicas; para atender los pagos de las rentas de las oficinas municipales, y para el pago de gastos de campo del personal de los órganos desconcentrados.

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.I.C01 Consolidar la cultura de compromiso institucional y de mejora continua		
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.I.C01 Porcentaje de reportes mensuales de avance de los elementos de la Estrategia realizados en tiempo y forma		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de reportes mensuales de avance de los elementos de la estrategia reportados en tiempo y forma / Número de reportes mensuales de avance de los elementos de la estrategia programados) * 100		

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		24.99			

### Análisis de desempeño

Se cumplió en tiempo y forma con el reporte correspondiente.

<b>Objetivo estratégico</b>	DEOE.I.T01 Contar con una infraestructura de TIC actualizada, accesible, suficiente y confiable		
<b>Indicador</b>	KPI.DEOE.I.T01 % de requerimientos de infraestructura de TIC's atendidas por el área correspondiente		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes de infraestructura de TIC atendidas / Número de solicitudes de infraestructura de TIC por las instancias correspondientes ) *100		

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			40
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		30			

### Análisis de desempeño

Durante este trimestre se ha solicitado a la DEA la adquisición, y a UNICOM el dictamen de procedencia técnica, del 63% de la infraestructura TIC solicitada para el PEF 2015. Sin embargo, sólo el 20% de la infraestructura requerida ha sido entregada. Durante las próximas semanas se realizará un seguimiento con las áreas involucradas.

## 4. Informe de la planeación institucional

### Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN50200-2015 Voto Electrónico			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Realizar una prueba piloto, instalando en la totalidad de las casillas de tres distritos electorales una Boleta Electrónica para realizar una consulta para los ciudadanos que acudan a emitir su voto.			01/02/2015	30/09/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
Se tiene un avance del 95.13% en la recepción y preparación de equipos de boletas electrónicas. Se han preparado 1,427 equipos de boleta electrónica, de un universo de 1,500. Se elaboró la propuesta de tres plantillas con reactivos para aplicar en la prueba piloto. Se concluyó la página web para mostrar los resultados de la consulta de la prueba piloto en la Intranet del Instituto.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Recepción y preparación de equipos de Boleta Electrónica	Se realizarán los trabajos de concentración de equipos y distribuirlos a los tres distritos en los que se aplique la prueba piloto, contando con los equipos a instalar en óptimas condiciones para su uso.	02/03/2015	31/05/2015	34			
Instalación y operación de la Boleta Electrónica en las casillas electorales	Se realizará una prueba piloto en tres distritos electorales del país, instalando y operando los equipos de boleta electrónica en una ubicación cercana a las casillas electorales para aplicar una encuesta a los ciudadanos que hayan emitido su voto.	01/02/2015	30/09/2015	24			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.IN50200 Porcentaje de boletas electrónicas instaladas en las casillas electorales aprobadas por consejo						
<b>Forma de cálculo</b>	(número de boletas electrónicas instaladas / número de casillas aprobadas por consejo)*100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>			
	Porcentaje	Asc		Por definir			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador se medirá en el segundo semestre del año.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40100-2015 Documentación Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Proveer de la documentación necesaria a los funcionarios de casilla y personal del Instituto de los consejos distritales y locales para llevar a cabo la elección federal y la consulta popular 2015.	01/01/2015	31/10/2015

### Resumen general de avance

Se concluyó al 100% los documentos electorales sin emblemas de partidos políticos, la impresión de actas y boletas, de estas últimas está por concluir el empaque y entrega al instituto. Los documentos electorales con emblemas tienen un avance del 93%.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Documentos electorales sin emblemas de partidos políticos	Producción de la documentación sin emblemas que los funcionarios de casilla utilizarán durante la jornada electoral para llevar a cabo la votación de la elección de Diputados Federales y de la Consulta Popular.	01/01/2015	15/04/2015	85			
Documentos electorales con emblemas de partidos políticos	Producción de la documentación con emblemas que los funcionarios de casilla utilizarán durante la jornada electoral para llevar a cabo la votación de la elección de Diputados Federales y de la Consulta Popular.	01/01/2015	31/05/2015	60			
Actas electorales	Producción de las actas electorales que los funcionarios de casilla utilizarán durante la jornada electoral, para elaborar el escrutinio y cómputo de la votación de la elección de Diputados Federales y de la Consulta Popular y asentar un registro de lo ocurrido en la casilla durante la jornada electoral.	01/01/2015	15/04/2015	85			
Boletas y papeletas electorales	Producción de las boletas electorales para la elección de Diputados Federales y las papeletas de la Consulta Popular, supervisión de la misma y entrega a la bodega, en las cuales el ciudadano podrá ejercer su voto en las casillas el día de la jornada electoral.	01/02/2015	15/06/2015	45			
Verificación de medidas de seguridad	Realización de tres verificaciones de las medidas de seguridad de la documentación electoral 2015 durante el proceso electoral.	01/05/2015	31/07/2015	N/A			
Evaluación de la documentación y materiales electorales 2015	Evaluación de la documentación electoral de las elecciones de 2015 aplicada a funcionarios de casilla, vocales de organización electoral y vocales de capacitación electoral y educación cívica en los consejos distritales.	01/08/2015	31/10/2015	N/A			

## 4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
<b>Indicador</b>	KPI.PE40100 Porcentaje de documentos electorales producidos para las Elecciones Federales de 2015			
<b>Forma de cálculo</b>	(Documentos producidos oportunamente / 34 documentos aprobados por el Consejo General para el Proceso Electoral Federal) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	75			
<b>Análisis de desempeño</b>				
La producción de la documentación sin emblemas en marzo, se desarrolló en tiempo y forma, sin embargo esta producción corresponde aproximadamente a un 30% de la producción total, pues el 70% restante corresponde a la producción de documentación con emblemas, la cual inicia su producción en abril. Se concluyó con el diseño de las diversas versiones de la documentación con emblemas y se presentaron ante la Comisión de Capacitación y Organización Electoral el 30 de marzo.				

<b>Proyecto específico</b>	PE40200-2015 Integración y Funcionamiento de Órganos Permanentes	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Apoyar la integración y funcionamiento de juntas locales y distritales ejecutivas, mediante la realización de reuniones de trabajo; la contratación de personal temporal, la capacitación en materia de cómputos y el suministro de lineamientos actualizados de apoyo para la realización de los trabajos referentes al Proceso Electoral Federal 2014-2015, llevando el seguimiento de sus actividades, del cumplimiento de acuerdos y demás disposiciones emitidas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, y mediante la identificación de condiciones que puedan afectar su desempeño para presentar propuestas que permitan implementar acciones preventivas o correctivas, a través de informes mensuales.	01/01/2015	31/07/2015

**Resumen general de avance**

Los técnicos contratados para juntas ejecutivas llevaron a cabo tareas de gabinete y campo, para este último fin les han sido entregados recursos mensualmente; asimismo, los capturistas han apoyado en la carga y revisión de la información en los sistemas de la RedINE en materia de organización electoral. Por su parte, los técnicos de oficinas centrales han realizado actividades de seguimiento de los órganos desconcentrados, así como de apoyo en la realización de diversos informes. Por otra parte, en marzo, el personal de oficinas centrales realizó visitas de supervisión a las juntas ejecutivas con el fin de revisar los espacios y funcionalidad de los inmuebles que ocupan.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Capacitación sobre lineamientos de la sesión de cómputo	Capacitación a las juntas ejecutivas sobre los lineamientos de la sesión de cómputo por personal de la Dirección de Operación Regional.	01/04/2015	30/04/2015	N/A			
Personal temporal de las juntas locales ejecutivas	Contratación de personal temporal que de soporte a las actividades de las juntas locales ejecutivas.	01/01/2015	31/07/2015	42.86			
Personal temporal de las juntas distritales ejecutivas.	Contratación de personal temporal que de soporte a las actividades de las juntas ejecutivas distritales.	01/01/2015	31/07/2015	42.86			
Personal temporal de Oficinas Centrales	Contratación de personal temporal que de soporte a las actividades desarrolladas en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	01/01/2015	31/07/2015	42.86			
Visitas de supervisión	Supervisión de la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas por personal de la Dirección de Operación Regional.	01/03/2015	31/03/2015	100			

## 4. Informe de la planeación institucional

Seguimiento de la jornada electoral y de la sesión de cómputo.	Seguimiento de la jornada electoral y de la sesión de cómputo por personal de la Dirección de Operación Regional.	01/01/2015	31/07/2015	<b>42.86</b>			
Gastos de campo de técnicos de junta ejecutiva	Corresponde a la asignación de gastos de campo a los técnicos de las juntas locales y distritales ejecutivas.	01/01/2015	31/07/2015	<b>42.86</b>			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE40200 Visitas de supervisión de Oficinas Centrales a los órganos desconcentrados

**Forma de cálculo** (Número de diagnósticos de la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados del Instituto presentados a las instancias correspondientes/ Número de juntas ejecutivas locales y distritales del Instituto) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			<b>100</b>
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en el segundo trimestre.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40300-2015 Integración y Funcionamiento de Órganos Temporales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Apoyar la integración, instalación y funcionamiento de los consejos locales y distritales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, mediante la realización de reuniones de trabajo y el suministro de recursos financieros y normatividad actualizada, para llevar a cabo las funciones conferidas y a través del seguimiento e informes del desarrollo de sus actividades, para identificar condiciones que puedan afectar su desempeño y presentar propuestas que permitan implementar acciones preventivas o correctivas.	01/01/2015	31/08/2015

### Resumen general de avance

Se han asignado los recursos por concepto de dietas y apoyo financiero a los consejeros electorales de los consejos locales y distritales por su asistencia a las sesiones y, las actividades desarrolladas. Se han celebrado las sesiones ordinarias y extraordinarias calendarizadas, la información generada se ha incorporado al Sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo. Se instalaron 40 oficinas municipales, mismas que están en funcionamiento.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Dieta y apoyo financiero a los consejeros locales	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de Junta Local Ejecutiva.	01/01/2015	31/07/2015	42.86			
Dieta y apoyo financiero a los consejeros distritales	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de Junta Distrital Ejecutiva.	01/01/2015	31/07/2015	42.86			
Oficinas municipales	Asignación de recursos para la instalación de 40 oficinas municipales.	01/01/2015	31/07/2015	42.86			
Reunión Nacional de Consejeros Locales	Reunión con los consejeros electorales de las 32 entidades del país.	01/08/2015	31/08/2015	N/A			
Sesiones de Consejo Distrital	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos distritales.	01/01/2015	31/07/2015	42.86			
Sesiones de Consejo Local	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos locales.	01/01/2015	31/07/2015	42.86			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE40300 Reunión Nacional de Consejeros Electorales
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de temas del PEF 2014-2015 presentados en la Reunión Nacional de Consejeros del PEF 2014-2015/Temas del PEF 2014-2015 programados en la Reunión Nacional de Consejeros del PEF 2014-2015) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador es anual y se medirá posterior a la conclusión del proyecto.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40400-2015 Asistencia Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Desarrollar un programa que apoye a las juntas ejecutivas y consejos electorales distritales para llevar a cabo la entrega de la documentación y materiales electorales a los más de 155,000 presidentes de mesas directivas de casilla; así como el traslado de los paquetes electorales mediante mecanismos de recolección.	01/01/2015	30/06/2015

### Resumen general de avance

En los días 16 y 22 de enero inició el periodo de contratación para supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales. Adicionalmente, se han llevado a cabo las siguientes actividades en materia de asistencia electoral: recolección de anuencias de los propietarios y/o responsables de los inmuebles que serán propuestos para la instalación de las casillas.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla	Apoyo económico para los alimentos de los funcionarios de mesa directiva de casilla.	01/05/2015	31/05/2015	N/A			
Apoyo a propietarios de inmuebles	Apoyo destinado a los propietarios de los inmuebles privados donde se instaron casillas, para su posterior limpieza.	01/05/2015	31/05/2015	N/A			
CAE y SE	Contratación de personal que fungirá como CAE y SE.	16/04/2015	20/06/2015	N/A			
Actividades de asistencia electoral	Recursos para apoyo de las actividades de asistencia electoral.	01/01/2015	30/06/2015	50			
Conteo, sellado y agrupamiento de boletas	Actividades concernientes al conteo, sellado y agrupamiento de boletas.	01/05/2015	31/05/2015	N/A			
Distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesa directiva de casilla	Entrega de la documentación y material electoral a los presidentes de mesa directiva de casilla cinco días previos al anterior de la jornada electoral.	01/05/2015	31/05/2015	N/A			
Centros de recepción y traslado fijos	Mecanismo de recepción de los paquetes electorales y traslado a las sedes distritales.	01/05/2015	31/05/2015	N/A			
Centros de recepción y traslado itinerantes	Mecanismo itinerante de recepción y traslado de paquetes electorales a las sedes distritales.	01/05/2015	31/05/2015	N/A			
Dispositivos de traslado de presidentes de mesa directiva de casilla	Mecanismo de traslado de los presidentes de mesa directiva de casilla para la entrega del paquete electoral a las sedes distritales.	01/05/2015	31/05/2015	N/A			
Recepción de paquetes electorales	Actividades correspondientes a la recepción de los paquetes electorales en las sedes distritales.	01/05/2015	31/05/2015	N/A			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE40400 Entrega de la documentación y material electoral
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de entregas realizadas dentro de los cinco días previos al día anterior de la jornada electoral de la documentación y material electoral a los presidentes o, en su caso, a los secretarios de mesa directiva de casilla/Número de entregas programadas de la documentación y material electoral a los presidentes o, en su caso, a los secretarios de mesa directiva de casilla)*100

Unidad de medida	Tipo de medición				Meta Anual
	Asc				
Porcentaje					99.0
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
	N/A				

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en junio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40500-2015 Ubicación e instalación de casillas	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Garantizar la ubicación de domicilios para la instalación de las casillas electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, identificando domicilios que cubran los requisitos para instalar casillas electorales.	01/01/2015	31/05/2015

### Resumen general de avance

Las Juntas Distritales Ejecutivas llevaron a cabo los recorridos por las secciones electorales con el propósito de localizar lugares para determinar la ubicación de casillas. Asimismo, los Consejos Distritales realizaron las visitas de examinación de los lugares propuestos para instalar casillas a fin de verificar que cumplan con los requisitos de Ley. Adicionalmente, las Juntas Locales realizaron paralelamente recorridos en forma aleatoria para verificar las secciones visitadas por las juntas distritales de la entidad.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Equipamiento y acondicionamiento de casillas electorales	Actividades correspondientes al equipamiento y acondicionamiento de las casillas electorales que se instalarán en la jornada electoral.	01/05/2015	31/05/2015	N/A			
Recorridos y visitas de examinación a cargo de las juntas ejecutivas y consejos distritales	Corresponde a los recorridos de las juntas ejecutivas y consejos distritales en los domicilios donde se ubicarán las casillas electorales durante la jornada electoral.	01/01/2015	30/04/2015	75			
Recorridos a cargo de las juntas locales ejecutivas	Corresponde a los recorridos de supervisión de las juntas locales ejecutivas a los domicilios propuestos para ubicar las casillas electorales en la jornada electoral.	01/01/2015	30/04/2015	100			
Publicación de listas de ubicación e integración de mesas directivas de casilla.	Actividad correspondiente a las juntas locales ejecutivas para la publicación de la ubicación de las casillas electorales y la integración de las mesas directivas de casilla.	01/04/2015	31/05/2015	N/A			
Difusión de listas de ubicación e integración de mesas directivas de casilla.	Colocación de las listas de ubicación de las casillas electorales e integración de las mesas directivas de casilla en los lugares más concurridos de los distritos electorales.	01/04/2015	31/05/2015	N/A			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE40500 Recorridos de las juntas distritales ejecutivas a las secciones electorales			
<b>Forma de cálculo</b>	(Recorridos realizados a las secciones electorales programados/ Recorridos programados a las secciones electorales )*100			
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>	
Porcentaje	Asc		100	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá posterior a la conclusión del proyecto.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40800-2015 Materiales Electorales	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Producir los materiales electorales necesarios para dotar a cada una de las casillas aprobadas con los instrumentos que permitan que se pueda llevar a cabo la jornada electoral.	02/01/2015	15/12/2015

### Resumen general de avance

Las empresas proveedoras de materiales electorales, concluyeron al 100% con la producción de los mismos, suministrando dichos materiales a la bodega de la DEOE en la cantidad y con la calidad solicitadas por el Instituto.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Materiales electorales	Se obtendrán los materiales electorales con oportunidad en las cantidades y la calidad solicitada por el Instituto, para su uso en las elecciones federales.	02/01/2015	15/05/2015	66			
Certificación del líquido indeleble	Con el análisis de trazabilidad se certificarán las propiedades químicas y de calidad que el líquido indeleble es el aprobado por el Consejo General.	01/02/2015	31/07/2015	35			
Concentración del líquido indeleble	Retirar de las bodegas de las juntas el sobrante de líquido indeleble para su posterior desactivación y confinamiento.	01/11/2015	15/12/2015	N/A			
Conservación de materiales a reutilizar	El generar economías al Instituto mediante la reutilización de materiales.	01/09/2015	31/10/2015	N/A			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE40800 % de materiales electorales producidos oportunamente para las Elecciones Federales de 2015
<b>Forma de cálculo</b>	(Materiales producidos oportunamente/materiales aprobados por el Consejo General para el Proceso Electoral Federal) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc		Por definir	
<b>Resultados</b>	75			

### Análisis de desempeño

A partir de la adjudicación de la fabricación de los materiales, se han dado los vistos buenos a las muestras definitivas de los proveedores, para iniciar la producción a gran escala sin contratiempo, por lo que las actividades de supervisión a los procesos productivos han iniciado sin que se presenten diferencias con las especificaciones técnicas y los productos en proceso. Se observa una tendencia negativa, en virtud de que por cuestiones supervenientes de las modificaciones para actualizar el emblema del INE, causó algunos arreglos mayores, los proveedores tuvieron que solicitar modificaciones a los calendarios de producción y entregas. Por otra parte los materiales que sólo presentaron cambios por impresión continuaron su producción sin problema. Los materiales se han entregado conforme a los calendarios establecidos en los convenios modificatorios a los contratos. En las semanas próximas se iniciarán los envíos del material electoral a las entidades federativas, entre ellos las etiquetas con el emblema del INE, para que las Juntas Distritales Ejecutivas lleven a cabo la actualización de los materiales que se reutilizarán en las elecciones federales (urnas, cancelos y mamparas especiales). El enlace administrativo es el área problemática, ya que no se daba el trámite de manera oportuna a las facturas de los proveedores, incumpliendo con los tiempos señalados en los contratos para liberación de los pagos. Entre los riesgos detectados está la elaboración del dictamen técnico para adjudicar a los proveedores, así como la revisión de los mismos por áreas externas del Instituto; otro riesgo es la entrega oportuna de los anticipos a los proveedores y los pagos puntuales para el abastecimiento de materias primas y suministro al Instituto. Los vínculos con otros objetivos permitirán una retroalimentación para realizar una planeación más efectiva en el desarrollo institucional.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE40900-2015 Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Asegurar la disponibilidad de medios de comunicación adecuados y suficientes en las juntas ejecutivas distritales, para que a través de las funciones de Asistencia Electoral se transmita información desde campo a las sedes distritales, durante el Proceso Electoral 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Con base en la información validada por los distritos y en las solicitudes de ajuste recibidas se realizó la asignación final de medios de comunicación que emplearán los CAE y SE. Se radicaron los recursos para la contratación de servicios de comunicación a las Juntas Distritales Ejecutivas en donde los CAE y SE utilizarán telefonía celular y/o telefonía pública urbana/rural en sus labores de asistencia electoral. Se concluyó el procedimiento de contratación del servicio de telefonía satelital, tras haberse declarado desierta la licitación original. Posteriormente, se realizaron pruebas de transmisión de información a través de teléfonos satelitales y se elaboró una propuesta de visitas a las entidades federativas que utilizarán telefonía satelital, con el propósito de impartir cursos de capacitación sobre su funcionamiento.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Informe sobre la contratación de medios de comunicación asignados a CAE y SE	Informe sobre los procedimientos de contratación de servicios y medios de comunicación asignados a los CAE y Supervisores electorales durante el Proceso Electoral 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25			
Pruebas de funcionamiento de medios de comunicación en campo	Informe sobre los recorridos realizados en campo para verificar la instalación de equipos de comunicación y/o realización de evaluaciones técnicas sobre su funcionamiento.	01/01/2015	31/12/2015	25			
Informe sobre el funcionamiento de los medios de comunicación asignados	Informe sobre el funcionamiento de los medios de comunicación asignados, así como de las medidas de ajuste cuando, en su caso, se presenten desviaciones.	01/01/2015	31/12/2015	25			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE40900 Porcentaje de medios de comunicación que transmiten información desde campo a los órganos desconcentrados
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de medios de comunicación asignados a los CAE por los que se transmite información desde campo a las sedes distritales / Número de medios de comunicación asignados a los CAE para transmitir información desde campo a las sedes distritales)

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en el segundo trimestre.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE41000-2015 Almacenamiento, distribución y resguardo de la documentación electoral del PEF 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Asegurar el suministro oportuno de los documentos y materiales electorales, conforme a los plazos establecidos en la legislación electoral, para que se puedan celebrar las elecciones federales de 2015 en todas las casillas aprobadas por el Instituto Nacional Electoral en los 300 consejos distritales.	01/01/2015	15/12/2015

### Resumen general de avance

Los documentos y materiales en la bodega central, se van clasificando y almacenando por entidad y distrito. La distribución de los materiales no custodiados a las entidades federativas, concluyó al 100%. La distribución de materiales con custodia inicia el 6 de mayo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Almacenamiento y clasificación de los documentos y materiales electorales.	Asegurar el acopio, clasificación, almacenamiento, preparación y carga de la documentación y materiales electorales en la Bodega Central de Organización Electoral.	01/01/2015	15/06/2015	55			
Custodia de la documentación y materiales electorales.	Asegurar el resguardo de las boletas electorales durante los traslados y su almacenamiento., durante las siguientes etapas: producción del papel seguridad, traslados del papel seguridad, instalaciones del impresor, traslados del impresor a la Bodega Central, instalaciones en la Bodega Central, traslados de la Bodega Central a los 300 Consejos Distritales y en las instalaciones de los 300 Consejos Distritales. Además solventar el pago del arrendamiento de los espacios de custodia de aquéllos distritos que no cuentan con el mismo.	01/02/2015	31/08/2015	29			
Distribución no custodiada de la documentación y materiales electorales a órganos desconcentrados	Asegurar el suministro oportuno de los documentos sin emblemas de partidos políticos y los materiales electorales, excepto el líquido indeleble, para que se puedan celebrar las elecciones federales de 2015 en todas las casillas aprobadas por el Instituto Nacional Electoral en los 300 consejos distritales.	07/04/2015	07/05/2015	N/A			
Distribución custodiada de la documentación y materiales electorales a los órganos desconcentrados	Asegurar el suministro oportuno de las boletas electorales, los documentos con emblemas de partidos políticos y el líquido indeleble, para que se puedan celebrar las elecciones federales de 2015 en todas las casillas aprobadas por el Instituto Nacional Electoral en los 300 consejos distritales.	06/05/2015	04/06/2015	N/A			
Equipamiento de bodegas electorales para los documentos y materiales electorales	Equipar las bodegas electorales en los 300 Consejos Distritales, para garantizar la eficiencia en su operación durante el PEF 2014-2015.	01/02/2015	31/05/2015	50			
Equipamiento de los espacios de la custodia de los documentos y materiales electorales	Equipar los espacios destinados para el alojamiento del personal de custodia en los 300 Consejos Distritales, para garantizar la eficiencia en su operación durante el PEF 2014-2015.	01/02/2015	31/05/2015	50			

## 4. Informe de la planeación institucional

Destrucción de la documentación electoral de 2015.	Llevar a cabo en los 300 distritos la destrucción de la documentación electoral de la elección federal de 2015, por el procedimiento ecológico de reciclamiento, realizando todas las actividades con transparencia, legalidad y certeza.	01/10/2015	15/12/2015	<b>N/A</b>			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE41000 Porcentaje de distritos que recibieron la documentación y materiales electorales antes de la fecha límite establecida en la LGIPE.						
<b>Forma de cálculo</b>	(Consejos distritales que recibieron oportunamente la documentación y materiales electorales/300) * 100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			100		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador se medirá en el segundo trimestre.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE41100-2015 Sistema de Información sobre el desarrollo de la jornada electoral (SIJE) 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Informar de manera permanente y oportuna al Consejo General del Instituto Federal Electoral y a los 332 consejos locales y distritales, y, en su caso, a los Organismos Públicos Locales con elecciones coincidentes, sobre el desarrollo de la jornada electoral, con información generada de las casillas electorales recabada por los supervisores y capacitadores-asistentes electorales, a través del Sistema de Información sobre el desarrollo de la jornada electoral (SIJE) 2015.	01/01/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 Se elaboraron y pusieron a disposición de los órganos desconcentrados diversos documentos normativos y de capacitación del SIJE 2015, tales como: Manual de Operación, Cuaderno de Ejercicios de Incidentes, presentaciones y Guía para impartir el curso de capacitación a los CAE y SE. Se elaboraron las especificaciones técnicas de las líneas telefónicas para la operación del SIJE 2015, cuya instalación comenzó a mediados de febrero, fecha a partir de la cual se dio seguimiento a los avances de estos trabajos. En coordinación con UNICOM, se dio seguimiento al desarrollo del sistema informático del SIJE 2015 con base en los requerimientos definidos previamente y se dio seguimiento a los trabajos de instalación de nodos y distribución de switches en las sedes distritales. Se proporcionó también información a diversos OPLE que tendrán elección concurrente con la federal, respecto a aspectos relevantes de la operación del SIJE 2015.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Elaboración de los documentos normativos del SIJE	Informe que describe la elaboración de los documentos normativos y procedimentales del SIJE 2015, destinados a las figuras participantes en el SIJE: CAE, Supervisores electoral, Coordinador Distrital, Vocal de Organización Electoral Local y Distrital, y Consejeros electorales locales y distritales; así como de los lineamientos para las pruebas y simulacros del SIJE.	01/01/2015	31/12/2015	25			
Instrumentación de la capacitación del SIJE	Informe que describe la instrumentación de la estrategia de capacitación del SIJE 2015, a nivel de oficinas centrales y órganos locales y distritales.	01/01/2015	31/12/2015	25			
Informe sobre el acondicionamiento de las salas del SIJE	Informe sobre el acondicionamiento de las salas del SIJE, en particular sobre la instalación de las líneas telefónicas convencionales, en esquemas multilíneas y líneas autónomas para el reporte de incidentes. Así como la impresión y envío de blocks de formatos de incidentes a las juntas ejecutivas distritales.	01/01/2015	31/12/2015	25			
Información sobre el desarrollo de las elecciones 2015	Informe sobre la contratación de servicios de telefonía celular, pública rural y satelital para CAE y Supervisores electorales.	01/01/2015	31/12/2015	25			

<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>				
<b>Indicador</b>	KPI.PE41100 Porcentaje de cursos de capacitación sobre el SIJE 2015 a CAE y Supervisores electorales			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de consejos distritales que capacitaron a todos sus CAE y SE sobre el SIJE 2015 durante el Segundo Taller de Capacitación / 300 consejos distritales) *100			
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>	
Porcentaje	Asc		100	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	75			

**Análisis de desempeño**  
 El indicador se medirá en abril de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE50800-2015 Sistemas Informáticos de la DEOE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Apoyar con tecnologías de información y comunicación los procesos, actividades y tareas que se originan en los órganos desconcentrados del Instituto y que se siguen por órganos centrales para garantizar la toma de decisiones.	01/01/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 En promedio se tiene un avance del 70% en el desarrollo de las actividades de los sistemas de la DEOE que realiza UNICOM para el Proceso Electoral 2014-2015, tales como ejercicios, pruebas y simulacros; soporte para las actividades de cómputo distrital; sistema de consulta de la estadística de las elecciones federales 2014-2015 para escritorio, Internet y móviles; prueba piloto de la aplicación para dispositivos móviles para digitalización, transferencia y reconocimiento de datos que contienen las actas de escrutinio y cómputo. Se han liberado para su funcionamiento 7 de 10 sistemas que tiene la DEOE.

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Seguimiento al desarrollo de los sistemas de DEOE que realiza UNICOM para el PEF 2014-2015	Acordar con UNICOM, los cronogramas para el desarrollo de los sistemas de DEOE, el seguimiento y revisión y observaciones de cada módulo de los sistemas conforme se programe su entrega.	01/01/2015	31/08/2015	37			
Ejercicios, pruebas y simulacros de los sistemas que opera DEOE durante el PEF 2014-2015	Elaborar, circulares, lineamientos, observaciones al material didáctico y seguimiento a las fases de ejercicios, pruebas y simulacros de los Sistemas de la DEOE para garantizar el correcto funcionamiento.	01/01/2015	31/08/2015	37			
Soporte para las actividades de Cómputo Distrital	Integrar mesa de ayuda para el cómputo distrital, así como de proveer los insumos necesarios para la operación correcta del sistema de cómputos distritales.	01/01/2015	31/08/2015	37			
Sistema de Consulta de la estadística de las elecciones federales 2014-2015	El Sistema de Consulta de la Estadística incorporará las modificaciones de la reforma electoral 2014 (INE), así también el sistema se desarrollará para que pueda ser desplegado en las diferentes plataformas tecnológicas (Escritorio, Internet y dispositivos móviles).	01/01/2015	31/12/2015	25			
Prueba piloto - aplicación para la digitalización-transferencia de datos de las actas de casillas	Realizar una prueba piloto en 3 distritos previamente seleccionados para la utilización de la aplicación para dispositivos móviles que realice la digitalización y transferencia de datos que contienen las actas en las casillas.	01/01/2015	31/12/2015	25			

<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>				
<b>Indicador</b>	KPI.PE50800 Porcentaje de sistemas informáticos operados por la DEOE, modificados para 2014-2015			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de sistemas informáticos modificados / 8)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	50			

**Análisis de desempeño**  
 Para marzo de 2015, la DEOE tiene un avance del 50% sobre el avance modificado de los sistemas, se observa riesgo en la capacitación del Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, este indicador se vincula con el entregable PE50802.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03700 Solicitudes de ministraciones realizadas por las direcciones de Área de la DEOE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Número de solicitudes de ministraciones realizadas en tiempo y forma por las direcciones de área de la DEOE respecto a las programadas, para cumplir en tiempo y forma con la programación de entregables y recursos, y de esta manera evitar desviaciones.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Durante el periodo que se reporta fueron presentadas ocho solicitudes de ministración: la primera para pago de renta de oficinas municipales; la segunda para gastos de campo; la tercera para traslado de las boletas electrónicas de la JLE de Sinaloa a la bodega central y las cinco restantes para el pago de tiempo aire para telefonía celular; las cuales fueron atendidas en tiempo y forma.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03701 Oficinas o tarjetas donde informe el enlace administrativo de la DEOE, sobre las solicitudes de ministraciones realizadas por las direcciones de área	Se documentarán las respuestas a las solicitudes de ministraciones realizadas por las direcciones de área de la DEOE, por parte del enlace administrativo de la DEOE.	01/01/2015	31/12/2015	24.99			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03800 Porcentaje de reportes mensuales de avance de los elementos de la Estrategia realizados en tiempo y forma	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Elaborar los elementos de la estrategia en lo correspondiente a la DEOE, con la finalidad de cumplir con los alcances y programaciones aprobados por el Consejo General.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Se dio puntual seguimiento a las actividades de las direcciones de área, determinándose que los trabajos dentro del periodo que se reporta fueron atendidos en tiempo y forma, y se elaboró el informe mensual correspondiente.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03801 Reportes del sistema Executive Strategy Manager (ESM)	Se emitirán los reportes derivados de la información contenida en el sistema Executive Strategy Manager (ESM), que incluirán análisis de desempeño, recomendaciones y anexos.	01/01/2015	31/12/2015	24.99			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE03900 Proyectos específicos de la DEOE sin solicitudes de cambio	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Disminución del número de solicitudes de cambio de los proyectos específicos de la DEOE por causas atribuibles al Líder de Proyecto, con la finalidad de cumplir con los alcances, programaciones y recursos aprobados por el Consejo General del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En la DEOE se cuenta con un total de 12 proyectos específicos. En el periodo que se reporta, existen 11 proyectos específicos que no fueron motivo de alguna solicitud de cambio ante la UTP y la DEA.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03901 Solicitudes de cambio de proyectos específicos de la DEOE presentadas a la UTP	Se documentarán las solicitudes de cambio realizadas a los proyectos específicos de la DEOE, que fueron presentadas a la UTP.	01/01/2015	31/12/2015	24.99			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE04000 Proyectos de necesidades de capacitación para el personal de la DEOE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Elaborar proyectos de necesidades de capacitación para el personal de la DEOE, uno para la rama administrativa y otro para los miembros del Servicio Profesional.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Se elabora el proyecto de necesidades de capacitación en lo correspondiente a las competencias de conocimientos para la Rama Administrativa.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04001 Proyecto de necesidades de capacitación de la Rama Administrativa de la DEOE	Proyecto de necesidades de capacitación de la Rama Administrativa de la DEOE, derivado del diagnóstico de los perfiles y competencias del catálogo de cargos y puestos de la Rama Administrativa, en el ámbito de la DEOE, en el que se asientan necesidades específicas de capacitación.	01/01/2015	30/06/2015	50			
OO2015.IE04002 Proyecto de necesidades de capacitación del Servicio Profesional Electoral de la DEOE	Proyecto de necesidades de capacitación de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la DEOE, derivado del diagnóstico de los perfiles y competencias del catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional, en el que se asientan necesidades específicas de capacitación.	01/07/2015	31/12/2015	N/A			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE04100 Documentos rectores de las visitas de supervisión	<b>Inicio</b>	01/01/2015	<b>Término</b>	31/03/2015
<b>Descripción</b>	Diseñar y elaborar los documentos normativos de las visitas de supervisión.				

### Análisis de desempeño

A principios de marzo se concluyeron los trabajos de preparación de los documentos rectores y de apoyo de las visitas de supervisión. Los documentos elaborados son los siguientes: Documento rector para la visita de supervisión de la Dirección de Operación Regional a las juntas ejecutivas locales y distritales; Inmuebles ocupados como sede de la Junta, y Documento integrador "Respuestas cuestionario". Cabe destacar que las visitas de supervisión a los órganos desconcentrados iniciaron el 8 de marzo y concluyeron el 28 del mismo mes.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04101 Documentos normativos de las visitas de supervisión	Guía para realizar las actividades inherentes a las visitas de supervisión y recopilación sistematizada de la información necesaria para la elaboración de los diagnósticos de la infraestructura de las juntas ejecutivas.	01/01/2015	31/03/2015	100			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE04400 Capacitación sobre los Lineamientos para el desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo Distrital del PEF 2014-2015	<b>Inicio</b>	01/01/2015	<b>Término</b>	31/03/2015
<b>Descripción</b>	Capacitar a los funcionarios de oficinas centrales en materia de los Lineamientos para el desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo Distrital del PEF 2014-2015.				

### Análisis de desempeño

En febrero iniciaron los trabajos de elaboración del Manual para la Preparación y el Desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo Distrital, en sus cuatro tomos, documento que se implementará en la capacitación de los Lineamientos para la sesión especial citada, a fin de que estas sesiones concluyan en tiempo y forma. El 5 de marzo se impartió la capacitación sobre los Lineamientos para el Desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo Distrital del PEF 2014-2015 al personal de oficinas centrales de la DEOE.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04401 Capacitación sobre los Lineamientos para el desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo Distrital del PEF 2014-2015	Capacitación a funcionarios de oficinas centrales en materia de los Lineamientos para el Desarrollo de la Sesión Especial de Cómputo Distrital del PEF 2014-2015, por personal de la Dirección de Operación Regional, con el propósito de que estos repliquen la capacitación a los órganos desconcentrados del Instituto.	01/01/2015	31/03/2015	100			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE04500 Atención de solicitudes de información en los tiempos establecidos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Atender las solicitudes de información turnada a la DEOE, en los tiempos establecidos, con la finalidad dar confianza y certeza a la ciudadanía sobre las acciones de la DEOE y contribuir al cumplimiento del principio de máxima publicidad.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

En el periodo que se reporta, se atendieron en tiempo y forma la totalidad de solicitudes de información. Las respuestas se emitieron en medios electrónicos, a los cuales se adjuntaban los anexos que ameritaba.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04501 Oficios o tarjetas de respuesta a las solicitudes de información	Se generará un expediente con los oficios o tarjetas de respuestas a las solicitudes de información turnadas a la DEOE por la instancia correspondiente del Instituto, de donde se determinarán las respuestas emitidas en los plazos establecidos por norma.	01/01/2015	31/12/2015	24.99			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE04700 Dar seguimiento oportuno al ejercicio del presupuesto asignado a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Gestionar oportunamente la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las 5 iniciativas de la Dirección de Estadística y Documentación	01/01/2015	15/12/2015

### Análisis de desempeño

Se realizaron las solicitudes de bienes y servicios, se realizaron diversas transferencias de recursos entre partidas, se recibieron algunos bienes que se entregaron en el mes de febrero, se emitieron oficios de conformidad de los bienes entregados. Se realizó la liberación de las plazas y contratación de personal de las iniciativas de la DEDE. A la fecha no se han realizado las adecuaciones presupuestales solicitadas desde enero, por lo que se corre el riesgo de no tener la liquidez para el pago de la producción de los materiales electorales. Asimismo no se entregaron todos los bienes solicitados para el ejercicio de los meses de enero, febrero y marzo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04701 Informe de entrega de los suministros de bienes, servicio y personal	Informe sobre trámite de solicitudes, seguimiento y obtención de bienes y servicios por cada iniciativa y proyecto asignado a la DEDE	01/01/2015	15/12/2015	24.9			

# 4. Informe de la planeación institucional

## 14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DESPE.U01 Brindar atención e información oportuna sobre los procesos del Servicio Profesional Electoral			
<b>Indicador</b>	KPI.DESPE.U01 Porcentaje de atención a las solicitudes de información de los procesos de la DESPE a través del SIISPE			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes atendidas con información del SIISPE/Número de solicitudes atendidas)* 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		50
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	18.75			
<b>Análisis de desempeño</b>				
En el primer trimestre se canalizaron a la DESPEN 16 solicitudes de acceso a la información a través del sistema INFOMEX del INE, que representa el 18.75%, toda vez que la atención de las solicitudes se realizó en tiempo y forma. Cabe señalar que de las solicitudes recibidas, la DESPEN realizó la clasificación de la información bajo los supuestos de proceso deliberativo y confidencialidad.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DESPE.I.A01 Mantener una gestión administrativa eficiente, oportuna y apegada a la norma			
<b>Indicador</b>	KPI.DESPE.I.A01 Porcentaje del ejercicio presupuestal			
<b>Forma de cálculo</b>	(Presupuesto ejercido/Presupuesto programado) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	4.51			
<b>Análisis de desempeño</b>				
El presupuesto modificado correspondiente al marzo es de \$7'364,279.40 y el devengado, ejercido y pagado es de \$332,142.87, lo que representa el 4.51% de presupuesto ejercido con respecto al calendario del periodo.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DESPE.I.H01 Emplear profesionales innovadores, éticos y con vocación de servicio			
<b>Indicador</b>	KPI.DESPE.I.H01 Porcentaje de Personal apoyado para estudios universitarios			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de empleados apoyados /Número de empleados registrados) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	20			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Se identificó al personal que requiere ser apoyado para desarrollar estudios universitarios o concluir su proceso de titulación.				

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN01400-2015 Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional				<b>Inicio</b>	02/03/2015			<b>Término</b>	30/11/2015		
<b>Objetivo</b>	Desarrollar el Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN, a partir de la estructura del SPEN en el INE y en los organismos públicos locales, a partir del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral y su Diccionario de Competencias.											
<b>Resumen general de avance</b>												
Se ha llevado a cabo el estudio de mercado para ingresar al área de adquisiciones del Instituto, el expediente para la licitación pública, para la contratación del proveedor que realizará el servicio.												
<b>Entregables</b>												
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico								
				T1	T2	T3	T4					
Análisis Funcional en el SPEN	Mapeo de atribuciones y funciones del INE y los Organismos Públicos Locales.	02/03/2015	27/11/2015	10								
Diccionario de Competencias SPEN	Listado, definición, descripción y niveles de dominio de las competencias del SPEN derivadas del análisis funcional.	04/05/2015	27/11/2015	N/A								
Cargos y Puestos SPEN	Cédulas de cargos/puestos del SPEN con descripción, perfil y competencias.	03/08/2015	30/11/2015	N/A								
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>												
<b>Indicador</b>	KPI.IN01400 Porcentaje de Cargos y Puestos del SPEN en el catálogo											
<b>Forma de cálculo</b>	(Plazas de Cargos y Puestos en el Catálogo/Plazas sujetas al SPEN)*100											
Unidad de medida			Tipo de medición			Meta Anual						
Porcentaje			Asc			50.0						
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>								
	N/A											
<b>Análisis de desempeño</b>												
El indicador es anual y se medirá posterior a la conclusión del proyecto.												

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN21400-2015 Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Proveer y administrar la infraestructura de base de datos para el soporte y mantenimiento de los procesos del Servicio Profesional Electoral, a través de la adición de funcionalidades al Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE), para la transición al Servicio Profesional Electoral Nacional.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

De acuerdo a la reportado en el PmWeb se tiene un avance del proyecto SIISPE 2015 del 24.5% al mes de marzo con las siguientes notas: Desarrollo de nuevas funcionalidades: En el primer trimestre se tiene el análisis, el diseño y desarrollo de la base de datos del Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN, lo cual permitirá a la DESPEN administrar los movimientos organizacionales del SPEN. Soporte, mantenimiento y ajustes de funcionalidades existentes: cada año se tienen que proporcionar mantenimientos a funcionalidades existentes, por ejemplo la Evaluación del Desempeño, la cual actualmente está en proceso y también se está preparando la Evaluación de Presidentes de Consejo Local y Distrital.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Soporte, mantenimiento y ajustes de funcionalidades existentes	Proveer soporte técnico a las bases de datos y aplicaciones del Servicio Profesional Electoral a través de la mantenimiento de las funcionalidades existentes.	01/01/2015	31/12/2015	25			
Desarrollo de Nuevas Funcionalidades	Fortalecer al Sistema Integral de Información del SPE con funcionalidades nuevas.	01/01/2015	31/12/2015	24			
Desarrollos y ajustes SEAL	Desarrollos y ajustes SEAL.	01/04/2015	31/12/2015	N/A			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.IN21400 Porcentaje de Funcionalidades Desarrolladas o Actualizadas

**Forma de cálculo** (Funcionalidades Desarrolladas + Funcionalidades Actualizadas/Total de Funcionalidades)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
		T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc	25.0			
<b>Resultados</b>		T1	T2	T3	T4
		N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá a partir de junio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN70100-2015 Diagnóstico de habilidades directivas		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>			
<b>Objetivo</b>	Identificar fortalezas y áreas de oportunidad respecto de las habilidades directivas de los miembros del Servicio Profesional Electoral con la finalidad de contar con información específica que permita generar programas de capacitación específicos.		02/03/2015	15/12/2015			
<b>Resumen general de avance</b>							
Se tiene un avance del 75% en la aplicación del Diagnóstico de Talentos y Preferencias a Vocales Ejecutivos Locales y Distritales.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Aplicación de diagnóstico	Aplicación del diagnóstico a MSPE para identificar fortalezas y áreas de oportunidad respecto de habilidades directivas.	02/03/2015	15/12/2015	70			
Identificación de fortalezas y áreas de oportunidad	Informe con el resultado de la aplicación del diagnóstico de habilidades directivas, en el que se detallarán fortalezas y áreas de oportunidad de los MSPE.	16/11/2015	15/12/2015	N/A			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.IN70100 Porcentaje de MSPE diagnosticados						
<b>Forma de cálculo</b>	(MSPE diagnosticados / MSPE en activo) *100						
Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual			
Porcentaje		Asc		14.0			
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador se medirá en el segundo semestre de 2015.							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN70200-2015 Actualización del Programa de Formación derivado de la Reforma Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Actualizar los contenidos, recursos pedagógicos y diseño web de los módulos del Programa de Formación y Desarrollo Profesional, y desarrollar las funcionalidades en el Campus Virtual necesarias para operar y administrar dicho Programa; con el fin de desarrollar en los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional los conocimientos y competencias necesarias para el buen desempeño y cumplimiento de sus funciones, así como para operar de manera eficaz y eficiente el Programa de Formación.	01/02/2015	30/12/2015

### Resumen general de avance

Durante el primer trimestre se realizaron los trámites administrativos para la contratación de coordinadores académicos y diseñadores instruccionales. Internamente se dio inicio a la planeación y ejecución de la primera etapa de diseño instruccional. Hacia el final de este trimestre se integra el bloque 1 de los contenidos que deben actualizarse. En el primer trimestre se concluyó la tercera parte de las mejoras y adecuaciones al SEAL y para el Campus se avanzó en la entrega de requerimientos a UNICOM para dar paso al análisis y propuesta de desarrollo de parte de esta instancia informática. Por último, se iniciarán los trámites administrativos para la contratación del servicio diseño web.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Diseño instruccional	Documento en Word que contiene los contenidos y actividades de aprendizaje.	01/02/2015	30/12/2015	20			
Diseño web	Archivos multimedias.	01/03/2015	30/12/2015	5			
Desarrollo de aplicaciones del Campus y SEAL	Documento en Word que contiene la explicación de los desarrollo, así como las pantallas del mismo.	01/02/2015	30/12/2015	20			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.IN70200 Porcentaje de Módulos actualizados

**Forma de cálculo** (Módulos actualizados / Módulos elaborados) \*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
		T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc	69.0			
<b>Resultados</b>		T1	T2	T3	T4
		N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador iniciará su medición en junio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

### Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE04900 Administración presupuestal de los proyectos específicos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Coordinar en la Dirección Ejecutiva, de acuerdo con las disposiciones aplicables, considerando los cambios y ajustes que se presenten para garantizar el cumplimiento del objetivo de cada uno de ellos.	01/01/2015	31/12/2015

**Análisis de desempeño**  
Se llevaron a cabo las gestiones administrativas correspondientes para realizar las adecuaciones presupuestales para las distintas actividades de la DESPEN, tales como la elaboración del nuevo Estatuto, capacitación sobre el presupuesto base, eventos y lo relativo a los distintos proyectos específicos que se realizarán durante el 2015.

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04901 Adecuaciones Presupuestales	Trámites de adecuaciones derivadas de solicitudes de cambio por parte de los líderes de proyecto y el titular de la Dirección Ejecutiva.	01/01/2015	31/12/2015	15			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05000 Implementación del SIPSEI en DESPE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Continuar en la Dirección Ejecutiva, de acuerdo con las disposiciones aplicables, considerando lo establecido por el Comité de Planeación Institucional.	01/01/2015	31/12/2015

**Análisis de desempeño**  
Se está al corriente en el reporte de PMWeb. Existe rezago en cuanto a la gestión de la estrategia, debido a las configuraciones que está haciendo UTP.

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05001 Control Interno	En su caso, seguimiento a las acciones de implementación del componente en la DESPEN.	01/07/2015	31/12/2015	N/A			
OO2015.IE05002 Gestión de la Estrategia	Seguimiento y reporte de avance en elementos de Gestión de la Estrategia por la DESPEN.	01/01/2015	31/12/2015	25			
OO2015.IE05003 Administración por Procesos	En su caso, seguimiento a las directrices establecidas por el Comité de Planeación Institucional.	01/07/2015	31/12/2015	N/A			
OO2015.IE05004 Administración de Proyectos DESPEN	Seguimiento y reporte de avance en los proyectos específicos de la DESPEN.	01/01/2015	31/12/2015	25			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05200 Desarrollo de la base de datos del SISPEN	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Desarrollar la estructura de Base de Datos para el Sistema Integral del Servicio Profesional Electoral Nacional, de acuerdo con el proyecto específico respectivo, considerando el Sistema Integral del Servicio Profesional Electoral del IFE.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Análisis y diseño de la base de datos del SPEN con el equipo de UNICOM.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05201 Requerimientos del SIISPEN 2015	Análisis de requerimientos de desarrollo para el SIISPEN en 2015.	01/01/2015	31/12/2015	25			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05300 Propuesta de regulación del mecanismo de evaluación	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de evaluación (del rendimiento), de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

Se integró la propuesta de líneas generales para la elaboración del nuevo Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional en la parte correspondiente al Sistema del Servicio Profesional Electoral Nacional en el INE. Sin embargo, es necesario someter la propuesta a revisión de expertos a fin de asegurar un planteamiento sólido. Por otra parte, los aspectos técnicos aún se están analizando para definir con detalle los artículos que finalmente incluirá el estatuto. El modelo de evaluación del desempeño que se propone contempla el vínculo con otros aspectos del SPEN, tales como: la permanencia, la readscripción, la titularidad, la disponibilidad, el otorgamiento de incentivos, la formación, la actualización permanente, la promoción y la incorporación u ocupación temporal de los miembros del Servicio. En el proceso de evaluación del desempeño se han detectado como áreas con mayor problema o riesgo el tema de la subjetividad de la evaluación e inconformidades sobre los resultados de evaluación.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05301 Título o Capítulo de mecanismo para OPLEs	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLEs.	01/03/2015	31/10/2015	20			
OO2015.IE05302 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	20			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05400 Propuesta de regulación de formación y desarrollo profesional	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente a los programas de Formación y Desarrollo Profesional, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

Se crearon las líneas generales para las propuestas de reforma al Estatuto. El reporte de avance es de 20%. La ruta de trabajo marcha conforme a lo planeado por lo que no se perciben riesgos ni se hacen advertencias.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05401 Título o Capítulo del Programa de Formación y Desarrollo Profesional para OPLEs	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLEs.	01/03/2015	31/10/2015	20			
OO2015.IE05402 Título o Capítulo del Programa de Formación y Desarrollo Profesional para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	20			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05500 Propuesta de regulación de capacitación (actualización permanente)	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de capacitación en cuanto a la Actualización Permanente, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

Se integró la propuesta de líneas generales para la elaboración del nuevo Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional en la parte correspondiente al Sistema del Servicio Profesional Electoral Nacional en el INE.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05501 Título o Capítulo de mecanismo para OPLEs	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLEs.	01/03/2015	31/10/2015	20			
OO2015.IE05502 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	20			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05600 Propuesta de regulación del mecanismo de promoción	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de Promoción, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

El avance en las propuestas de reforma al Estatuto (INE y OPLEs) es del 20%.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05601 Título o Capítulo de mecanismo para OPLEs	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLEs.	01/03/2015	31/10/2015	20			
OO2015.IE05602 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	20			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05700 Propuesta de regulación mecanismo de disciplina	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de disciplina, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

Se continúa con la elaboración de la propuesta de regulación del mecanismo de disciplina en el proyecto de Estatuto.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05701 Título o Capítulo de mecanismo para OPLEs	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLEs.	01/03/2015	31/10/2015	20			
OO2015.IE05702 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	40			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05800 Propuesta de regulación ingreso	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de Ingreso, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

Conforme al calendario de actividades que se estableció, el porcentaje de avance refleja la realización de las tareas para elaborar las disposiciones regulatorias de los procesos de ingreso y ocupación de vacantes que serán incorporadas en la redacción del nuevo Estatuto. En un primer momento se diseñaron y elaboraron criterios generales de operación y en un segundo momento se están definiendo aspectos más específicos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05801 Título o Capítulo de mecanismo para OPLEs	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLEs.	01/03/2015	31/10/2015	10			
OO2015.IE05802 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	10			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE05900 Propuesta de regulación Sistema del SPEN en OPLEs	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Coordinar la propuesta de regulación correspondiente al sistema del SPEN en OPLEs, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	01/03/2015	31/10/2015

### Análisis de desempeño

Se determinó que el sistema SPEN en OPLEs prevea los mismos mecanismos que el sistema del INE, con los ajustes en la operación, supervisión y dirección correspondientes. La Dirección Jurídica y la DEA están proponiendo unificar el procedimiento disciplinario de la Rama Administrativa y del SPEN en el INE.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05901 Títulos o Capítulos de mecanismos para OPLEs	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLEs.	01/03/2015	31/10/2015	25			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06000 Atención de solicitudes a través del SIISPE	<b>Inicio</b>	01/02/2015	<b>Término</b>	31/10/2015
<b>Descripción</b>	Atender las solicitudes de información canalizadas a la Dirección Ejecutiva de preferencia utilizando información obtenida en el SIISPE, considerando los plazos máximos establecidos e identificando los datos relevantes que no se encuentren en el SIISPE.				

### Análisis de desempeño

Derivado de la atención de las solicitudes de acceso a la información en este trimestre, a medida de que las áreas generadoras clasifiquen su información, permite que el área responsable de su atención, de respuesta incluso antes de los plazos requeridos en la norma en materia de transparencia. El objetivo es cumplir con el principio de máxima publicidad. En este periodo se dio respuesta a las siguientes solicitudes de acceso a la información: 9 corresponde a información contenida en el SIISPE; 2 que no fueron ámbito de competencia; 2 por hostigamiento sexual y laboral; 1 en materia del código de ética, y 2 relacionados con personal que labora en la DESPEN. Lo anterior, con la finalidad de clarificar que no todas las solicitudes son en materia del Servicio Profesional Electoral.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06001 Respuesta a Solicitudes de Información	Documentos de respuesta a las solicitudes de información	01/02/2015	31/10/2015	20			
OO2015.IE06002 Datos relevantes identificados	Listado con información que no fue posible extraer del SIISPE para atender una solicitud de información.	01/02/2015	31/10/2015	20			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06100 Propuesta de regulación del sistema SPEN en el INE	<b>Inicio</b>	01/02/2015	<b>Término</b>	31/10/2015
<b>Descripción</b>	Coordinar la propuesta de regulación correspondiente al sistema del SPEN en el INE, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.				

### Análisis de desempeño

En febrero se definió un cronograma para la elaboración del Estatuto del Servicio Profesional Electoral, como anexo al plan de trabajo del 2015 de la Comisión del Servicio Profesional Electoral. En marzo se entregaron a la Presidencia de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, las Líneas Generales para la elaboración del Estatuto, que servirían de instrumento para definir las principales características del anteproyecto.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06101 Anteproyecto de Estatuto del SPEN en el Sistema del INE	Capítulos y títulos del anteproyecto de Estatuto del SPEN correspondientes al sistema del INE en el SPEN.	01/02/2015	31/10/2015	10			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06200 Garantizar la transición de los miembros del SPE del INE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Garantizar la transición de los miembros del SPE del INE, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, al nuevo sistema del Servicio Profesional Electoral Nacional en el INE.	01/03/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Se integró la propuesta de líneas generales para la elaboración del nuevo Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional en la parte correspondiente al Sistema del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Nacional Electoral. Por otra parte, los aspectos técnicos aún se están analizando para definir con detalle los artículos que finalmente incluirá el estatuto.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06201 Información de Incentivos	Datos de Incentivos migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20			
OO2015.IE06202 Información de Titularidad	Datos de Titularidad migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20			
OO2015.IE06203 Información de Promociones en Rango	Datos de Promociones en Rango migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20			
OO2015.IE06204 Información de Evaluación del Desempeño	Datos de Evaluación del Desempeño migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20			
OO2015.IE06205 Información de Formación y Desarrollo Profesional	Datos del Programa de Formación y Desarrollo Profesional migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20			

## 4. Informe de la planeación institucional

### 15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

#### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DECEYEC.I.A1 Optimizar los servicios administrativos			
<b>Indicador</b>	KPI.DECEYEC.I.A1 Optimización de servicios administrativos			
<b>Forma de cálculo</b>	(Presupuesto ejercido/Presupuesto programado) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>82</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	<b>21.08</b>			
<b>Análisis de desempeño</b>	Durante el primer trimestre del año, con base en la información proporcionada por la DEA en los reportes mensuales de enero a marzo, se obtuvo un porcentaje de ejercicio del presupuesto asignado del 21.08%.			

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	PE00100-2015 Programa Estratégico de Vinculación	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Fortalecer y mejorar la creación de canales de comunicación y estrategias de vinculación entre el Instituto y distintos actores estratégicos nacionales e internacionales, para la reflexión y divulgación permanente de la materia político electoral, a fin de fomentar la confianza en la institución y el conocimiento en los temas que le competen.	01/01/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
Se trabaja en el replanteamiento del proyecto para su implementación a cargo del área de educación cívica y participación ciudadana durante el segundo semestre de 2015.

**Entregables**

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Producción de materiales para el Portal electrónico	Producción de materiales para la publicación electrónica bimestral, a fin de fortalecer la divulgación de la materia político electoral en distintos formatos.	01/01/2015	01/12/2015	26.87			
Eventos de vinculación académica	Realización permanente de eventos, seminarios y foros académicos para la discusión y reflexión de la materia político electoral en las distintas regiones del país, con las distintas universidades con las que se tiene convenio de colaboración académica.	01/04/2015	01/11/2015	N/A			
Concursos de divulgación	Realización de concursos con la comunidad académica del país para la discusión y reflexión de la materia político electoral.	01/04/2015	01/11/2015	N/A			
Actividades con OSC y otras instituciones	Impulsar proyectos de colaboración académica en temas específicos para cumplir con los fines institucionales y dar continuidad a las actividades que ya realiza de manera cotidiana el CDD en su vinculación con diversos aliados estratégicos en la materia democrática y político electoral.	01/03/2015	15/12/2015	10.69			
Publicaciones	Desarrollo de una línea editorial impresa y en línea para la promoción y divulgación del conocimiento en la materia político electoral, que sea producto de la investigación y la vinculación realizada por el CDD.	01/03/2015	31/12/2015	10.13			

**Indicador de Impacto del Proyecto**

<b>Indicador</b>	KPI.PE00100 Porcentaje de consejeros y consejeras electorales e integrantes de la JGE que opinan que la vinculación es estratégica y útil
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de consejeros más integrantes de la JGE que opinan que la vinculación es estratégica y útil más otros actores estratégicos/ total de consejeros e integrantes de la JGE que han colaborado con la red de aliados estratégicos)*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
Porcentaje	Asc	70.0
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>
	N/A	

**Análisis de desempeño**

El indicador iniciará su medición de conformidad al replanteamiento que se haga del proyecto.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE20100-2015 Estrategia de educ. cívica para promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Motivar a la ciudadanía mediante acciones de promoción directa para que ejerza su derecho a la participación de manera efectiva en las elecciones de 2015 y conciban su voto como un medio para incidir en el espacio público y exigir el cumplimiento de sus derechos humanos.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Las juntas ejecutivas reportaron 1,329 acciones realizadas, entre ellas talleres, conferencias y pláticas con las que se atendió a 26,984 personas, estas además de otras acciones de promoción. Se adaptaron recursos didácticos y materiales impresos con información para la participación efectiva y el voto libre y razonado. Con Teatro Sin Paredes A.C., se presentó en Veracruz y Chiapas ¿Somos el cambio?, obra orientada a reflexionar sobre el tema de prevención y denuncia de delitos electorales.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Acciones para promover la participación ciudadana efectiva en el proceso electoral en las entidades	Acciones territoriales focalizadas de atención directa a la ciudadanía para promover el ejercicio efectivo del derecho al sufragio y otras formas de participación en las elecciones, en las 32 entidades, a través de los órganos desconcentrados del INE y en colaboración de organismos estatales electorales.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			
Campaña de educación cívica para la prevención de delitos electorales.	Generación de materiales y desarrollo de campaña de educación cívica para la prevención de delitos electorales en colaboración con FEPADE. En cumplimiento de nueva atribución derivada de la reforma electoral.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			
Programa de acompañamiento para la promoción del voto con organizaciones.	Convocatoria a organizaciones interesadas en realizar acciones de promoción del voto y seguimiento a dichas acciones para verificar su apego a los criterios definidos en el Reglamento.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE20100 Porcentaje de población que consideró útil la información						
<b>Forma de cálculo</b>	(Población que consideró útil la información/población encuestada)*100						
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje		<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>		
			Asc		80.0		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en el segundo semestre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE20200-2015 Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Sensibilizar a los ciudadanos respecto de la importancia y el valor de la participación en las distintas etapas de la organización del proceso electoral como mecanismo que garantiza la imparcialidad, limpieza y transparencia de las elecciones, mediante la difusión de mensajes claros, contundentes, positivos, empáticos y creíbles, en medios de difusión masivos y alternativos, convocarlos a que lo hagan y dejar constancia de dicha participación.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se ha cumplido en tiempo y forma con lo planteado en este proyecto; las diferencias reflejadas en presupuesto se deben a diversos ajustes que han tenido que realizarse en las actividades de difusión, derivados de las problemáticas en el contexto político y social por las que atraviesa el país. Es importante señalar que hasta el momento se prevé ocupar el recurso completo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Campaña Institucional 2014-2015	La campaña se realizará a través de la producción y difusión de spots de radio y televisión así como de materiales impresos y anuncios en medios alternativos.	01/01/2015	31/12/2015	26			
Memoria Gráfica	Se elaborará el documento testimonial fotográfico de lo sucedido durante las elecciones que se realizarán en 2015, desde su inicio hasta el día de la jornada electoral.	01/01/2015	31/08/2015	38			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE20200 Porcentaje de personas que recuerdan algunos de los mensajes de la campaña de participación ciudadana en el PEF

**Forma de cálculo** (Número de personas que recuerda el mensaje / Número de personas totales encuestadas)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc		50.0	
<b>Resultados</b>	N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en julio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE20300-2015 Capacitación Electoral para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Integrar mesas directivas de casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para que reciban, cuenten registren los votos el día de la jornada electoral.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

De acuerdo con la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015, las Juntas Distritales Ejecutivas del 9 de febrero al 31 de marzo desarrollaron los trabajos de la primera etapa de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral. Con base en los datos del Multisistema ELEC2015 se visitaron 10'960,912 ciudadanos, se notificaron 7'520,632, con notificación efectiva 3'899,283, capacitados 2'985,336, de los cuales se consideran como ciudadanos aptos 2'802,614. Las juntas implementaron estrategias para cumplir con los objetivos, ya que el rechazo ciudadano, consecuencia de la insatisfacción de la ciudadanía del contexto social, político y económico del país, se convirtió en un factor externo de riesgo.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	Procedimiento de reclutamiento, selección, contratación y evaluación de SE y CAE. Contratación de SE y CAE para apoyar las actividades de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral.	16/01/2015	15/04/2015	83.33			
Primera Insaculación	Sorteo del 13% de los ciudadanos de la lista nominal con base en el mes de nacimiento. Contratación de técnicos para las juntas locales y distritales y personal auxiliar en DECEyEC.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			
Listado de Ciudadanos Aptos	Listado producto de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos sorteados, tiene como finalidad determinar quienes cumplen los requisitos que señala el Artículo 83 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. Esta información se obtiene de los comprobantes de visita, recibo de carta-notificación y hoja de datos. Verificaciones.	01/01/2015	30/06/2015	49.72			
Preparación de la Segunda Insaculación	Listado de ciudadanos designados funcionarios de casilla. Integración de mesas directivas de casilla	01/01/2015	30/06/2015	49.72			
Listado de ciudadanos designados y capacitados	Lista de los funcionarios de mesas directivas de casilla. Esta información se obtiene del nombramiento y de la hoja de datos de funcionarios de casilla. Prestadores de Servicio Social.	01/04/2015	30/09/2015	N/A			

## 4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
<b>Indicador</b>	KPI.PE20300a Ciudadanos capacitados en la primera etapa			
<b>Forma de cálculo</b>	(Ciudadanos capacitados/ ciudadanos con notificación efectiva)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		<b>85.0</b>
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	85			

### Análisis de desempeño

La Dirección de Capacitación Electoral realiza un acompañamiento permanente a las juntas sobre la aplicación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015, así como al Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, por lo anterior, personal de la DCE asistió a las juntas 02 Baja California; 05, 10, 12 y 17 Distrito Federal; 01, 06, 07 y 10 Nuevo León; 03, 05 y 06 Sonora, y 04 y 11 Veracruz, para apoyar en las actividades de cierre de la primera etapa de capacitación, lo cual está vinculado con la iniciativa Capacitación Electoral para la Organización, Desarrollo y Vigilancia del PEF 2014-2015. Se pudo detectar que durante la primera etapa de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral, existieron factores externos que influyeron en el desarrollo de los trabajos que realizaron las juntas, como fue la infraestructura con que cuentan, en particular los equipos de cómputo, el rechazo ciudadano consecuencia de la insatisfacción de la ciudadanía del contexto social, político y económico del país. Si se mantiene el rechazo por parte de la ciudadanía se verá reflejado el impacto en el número de ciudadanos aptos para la integración de las mesas directivas de casilla. Si se mantiene el rechazo por parte de la ciudadanía puede verse un impacto negativo en el indicador KPI.PE20300 Funcionarios capacitados aptos. El soporte documental de la información se encuentra en el Multisistema ELEC2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE20400-2015 Capacitación Electoral para la Organización, Desarrollo y Vigilancia del PEF 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Capacitar a los ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla para que tengan los conocimientos y habilidades necesarios para realizar las actividades el día de la jornada electoral, específicamente para recibir, contar y registrar los votos de los electores.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

De acuerdo con la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015, la DCE realizó el seguimiento y supervisión de los trabajos de las juntas distritales relacionados con el procedimiento señalado para la primera etapa de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral, personal de la misma asistió a diversos distritos para apoyar y verificar las actividades de esta etapa; asimismo se dio seguimiento al proceso de reclutamiento y selección de SE y CAE derivado de las nuevas convocatorias, así como a las propuestas de cambios de SAE de nivel 1 y 2. Con base en la información del Multisistema ELEC2015, las juntas distritales propusieron 15,598 secciones, de las cuales se aprobaron 15,132 y no se aprobaron 466.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Manuales y materiales para los actores: SE, CAE, Ciudadano sorteados y Funcionarios de casilla	Materiales dirigidos a los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales, Ciudadanos Sorteados y Funcionarios de Casilla.	01/01/2015	30/06/2015	49.72			
Sistemas informáticos para la integración de mesas directivas de casilla.	Herramienta informática. Contratación de Coordinadores del sistema ELEC, Desarrolladores y analistas en UNICOM y Capturistas en las juntas locales y distritales.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			
Informes del desarrollo de la primera y segunda etapas de capacitación electoral	Informes de la primera y segunda etapas de capacitación electoral.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			
Evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015	Evaluaciones para identificar fortalezas y áreas de oportunidad.	01/09/2015	31/12/2015	N/A			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE20400 Verificaciones de la estrategia y procedimientos para la integración de mesas directivas de casilla

**Forma de cálculo** (Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc			100
<b>Resultados</b>	N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en el segundo trimestre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE70800-2015 Consulta Infantil y Juvenil 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Realizar una consulta nacional dirigida a niñas, niños y adolescentes de entre 6 y 17 años para que ejerzan su derecho a la participación expresando su opinión sobre temáticas que les afectan y promover la atención de sus resultados.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se definieron contenidos y produjeron los materiales para la consulta, además de emitirse los lineamientos para operación de las juntas ejecutivas, también se llevaron a cabo los procesos para la elaboración y validación con población objetivo de los contenidos de las boletas. Las juntas locales y distritales ejecutivas iniciaron labores de difusión y concertación de voluntarios, a través de la distribución del material impreso, también trabajan en la definición de espacios para la instalación de las casillas de la Consulta Infantil y Juvenil 2015 y realizan gestiones de apoyo con instancias externas para su atención. A nivel central se buscó acercamientos con otras instancias como UNICEF, el IMJUVE y otras organizaciones civiles con el fin de sumar esfuerzos en la implementación de esta actividad y la difusión y atención de sus resultados. Asimismo, se concretó la colaboración con el INALI para la traducción de las boletas a lenguas indígenas y su aplicación piloto en algunas entidades.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Promoción de la participación de niñas, niños y adolescentes en el marco del proceso electoral	Acciones para promover el ejercicio de la participación de niñas, niños y adolescentes de entre 6 y 17 años de edad en asuntos de su interés para comunicarlos a las instancias públicas o civiles que aporten a su atención en las 32 entidades, a través de los órganos desconcentrados del INE y en colaboración de organismos estatales electorales. En cumplimiento de nueva atribución derivada de la reforma electoral.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			
Equipamiento e instalación de casillas para la participación infantil y juvenil.	Desarrollo de la jornada de participación infantil y juvenil en las 32 entidades del país, a través de los órganos desconcentrados y con el apoyo de ciudadanas y ciudadanos voluntarios responsables de atender a la población participante en este ejercicio.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			
Socialización de resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2015	Generación de espacios de socialización de la información aportada por los participantes en la Consulta Infantil y Juvenil entre instancias públicas o civiles con capacidad de impulsar acciones de atención o respuesta las situaciones que se identifiquen en el ejercicio, incluyendo aquellas que involucren a niñas, niños y adolescentes de las edades atendidas en la Consulta.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE70800 Participaron en la Consulta Infantil y Juvenil		
<b>Forma de cálculo</b>	Número de niñas, niños y adolescentes jóvenes que participaron en las casillas de la Consulta		
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>	
Número	Asc	3'000,000	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b> N/A	<b>T2</b>	<b>T3</b> <b>T4</b>

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en junio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	VD10300-2015 Estrategia Nal. de Educ. Cívica-Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Contribuir a la modificación de las condiciones que limitan el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos e impulsar la construcción de una ciudadanía activa.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se realiza acompañamiento de la implementación de buenas prácticas de política pública con COPEVI, A.C. y el gobierno municipal de Tepic, Nayarit; así como con OBSERVA, A.C. en Morelia, Michoacán; y con INCIDE SOCIAL, A.C. en la Delegación Tlalpan. Se valoran propuestas de temas para la elaboración de un informe especial. Se emitió la convocatoria #juventudactuaMX 2015 en colaboración con el PNUD, resultando seleccionadas 20 organizaciones para replicar el proyecto a nivel local. Comenzaron los trabajos para la elaboración de un manual para la incidencia en política pública. Se está trabajando con El Colegio de México en estudios complementarios al Informe País sobre la Calidad de la Ciudadanía en México.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Encuentro para la socialización de buenas prácticas para la construcción de ciudadanía	Identificación, análisis, y promoción de buenas prácticas de política pública y modelos educativos orientados a la construcción de ciudadanía; con la participación de especialistas, miembros de organizaciones de la sociedad civil, investigadores y funcionarios públicos.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			
Informe especial sobre tema de la agenda pública	Documentación y análisis sobre un tema de agenda pública, a partir de los resultados arrojados por el Informe País sobre la calidad de la ciudadanía en México.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			
Estrategia de formación ciudadana para la incidencia	Foro de cierre del proyecto de formación ciudadana para la incidencia en políticas públicas desarrollado conjuntamente con el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Encuentro nacional de incidencia en políticas públicas.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			
Estudios en materia de educación cívica y elecciones	Realización de tres estudios sobre estas materias, para allegar a las autoridades del INE información relevante para la toma de decisiones y el diseño de las políticas orientadas a promover el ejercicio pleno de la ciudadanía.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.VD10300 Porcentaje de personas motivadas a participar

**Forma de cálculo** (Total de personas que en su cuestionario refieren interés por participar / Total de personas encuestadas)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc			70.0
<b>Resultados</b>	N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador se medirá en el segundo semestre de 2015.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06300 Análisis del ejercicio presupuestal	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Elaborar reportes trimestrales sobre el estado del ejercicio presupuestal para identificar las causas del presupuesto no ejercido.	02/01/2015	15/12/2015

**Análisis de desempeño**  
 En enero se realizó la revisión de los documentos provistos por la DEA en los que se reporta el presupuesto autorizado y de los reportes del estado del ejercicio de 2014, con la finalidad de identificar la información con la que se dispondrá mensualmente y diseñar el procedimiento de seguimiento. En febrero se diseñó y elaboró la propuesta de procedimiento para el seguimiento del presupuesto, así como las herramientas necesarias para su implementación. Y en marzo se realizó la revisión y valoración de la propuesta de procedimiento para el seguimiento del presupuesto, así como las herramientas necesarias para su implementación.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE06301 Reportes trimestrales	Reportes trimestrales sobre las causas del presupuesto no ejercido en la DECEyEC.	02/01/2015	15/12/2015	20			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06500 Jornada de actualización de habilidades y actitudes del personal de la DECEyEC	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Dotar al personal de la DECEyEC de conocimientos, habilidades y destrezas que fortalezcan sus capacidades individuales, así como su perfil profesional, exigido.	02/01/2015	15/12/2015

**Análisis de desempeño**  
 Se continúa con la elaboración de la propuesta de trabajo que servirá de base para llevar a cabo este objetivo operativo. Asimismo, se terminó la integración del documento de las habilidades, actitudes y conocimientos definidos en los perfiles para los cargos y puestos del personal de la DECEyEC, que servirán para hacer una propuesta de cursos y/o talleres a la DESPEN y a la DEA e integrar el programa final para la jornada. Por otro lado, se envió una solicitud a la DEA para que facilite a la DECEyEC la lista de temas registrados en la Evaluación del Desempeño del personal de la rama administrativa de 2014 que con mayor frecuencia fueron solicitados por sus evaluadores (as), en virtud de que se deben seleccionar los cursos, talleres, etc. que permitan cumplir con el Objetivo DECEyEC.I.H01 "Contar con personal competente", con el cual está vinculado.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE06501 Jornada	Jornada que provea de conocimientos, y/o habilidades y destrezas al personal de la DECEyEC.	02/01/2015	15/12/2015	20			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06600 Programa de simulacros sobre seguridad y protección civil en la DECEyEC	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Dotar de conocimientos sobre seguridad y protección civil al personal de la DECEyEC para mejorar la seguridad en las instalaciones de la DECEyEC en casos de emergencia.	02/01/2015	15/12/2015

### Análisis de desempeño

Se concluyó la elaboración de la propuesta de trabajo que servirá de base para llevar a cabo este objetivo operativo, y está en revisión el comunicado que será enviado al Coordinador de Seguridad Interna y Protección Civil del INE (CSlyPC), para que la DECEyEC inicie la coordinación de actividades para cumplir con este objetivo operativo, y con el Objetivo DECEyECI.I.01. "Disponer de espacios adecuados y seguros", con el cual está vinculado, ya que en el primer semestre deben de realizarse las primeras acciones para solventar al menos algunas de las observaciones realizadas por la CSlyPC en su dictamen.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06601 Informe	Informe sobre los resultados de la implementación del programa de simulacros.	02/01/2015	15/12/2015	20			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06700 Producción de materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas 2015.	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

Tomando como promedio los meses de enero a marzo, el índice de avance de los materiales consignados en la estrategia de difusión de la Campaña Institucional es del 25%, por lo que se constata que se ha cumplido en tiempo y forma con lo programado.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06701 Spots producidos	Materiales audiovisuales de la Campaña Institucional 2015.	01/01/2015	31/12/2015	25			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE06800 Reportes de identificación de impactos	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Elaborar reportes de los programas desarrollados por la DECEyEC para identificar los impactos obtenidos en el fortalecimiento del desarrollo de la cultura política democrática en México.	02/01/2015	15/12/2015

### Análisis de desempeño

Se diseñó el formato para que las direcciones de área de la DECEyEC reporten los impactos derivados de la instrumentación de los proyectos estratégicos a su cargo. Además se elaboró el proyecto para la medición de los impactos de los programas instrumentados por la DECEyEC.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06801 Reportes de identificación de impactos	Reportes sobre el impacto obtenido como resultado de la instrumentación de los programas de la DECEyEC.	02/01/2015	15/12/2015	20			

# 4. Informe de la planeación institucional

## 16. Dirección Ejecutiva de Administración

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.U01 Fortalecer los sistemas de comunicación e información			
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.U01 Índice de Satisfacción de la Información Proporcionada por la DEA			
<b>Forma de cálculo</b>	(total de respuestas cuya satisfacción se ubicó entre la escala de 8 a 10/total de respuestas)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		85
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	60			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Tomando como base la información enviada a los usuarios finales por medio de la cuenta Atención SIGA, así como de la encuesta de satisfacción realizada a los usuarios finales, se detecta un nivel de "satisfecho" de la información en referencia.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.U03 Proporcionar una gestión del capital humano confiable, oportuna y cercana			
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.U03 Porcentaje de personal satisfecho con los servicios prestados por la Dirección de Personal			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de personas satisfechas / Total de personas encuestadas) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
<b>Análisis de desempeño</b>				
Para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Personal, la medición de la satisfacción respecto de los servicios que presta se medirá trimestralmente a través de una "Encuesta de Satisfacción". En el primer trimestre se tiene contemplado el diseño de la herramienta de medición de los parámetros de interpretación cualitativo y cuantitativo, ya se tiene el proyecto con el diseño del cuestionario que se trasladará durante el segundo trimestre a una plataforma tecnológica. Debido al PEF la encuesta piloto se aplicará en el tercer trimestre del ejercicio en curso.				

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.U04 Brindar instalaciones seguras			
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.U04 Porcentaje en que se minimizan los efectos de actos que pongan en riesgo la estabilidad de las instalaciones del INE			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de actos minimizados que ponen en riesgo la estabilidad de las instalaciones del INE / total de inmuebles que cuenten con un programa de seguridad) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		Por definir
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	13			
<b>Análisis de desempeño</b>				
En enero y febrero se llevó a cabo la implementación de medidas de seguridad para el ingreso de empleados, visitante y vehículos a las instalaciones del Instituto. En marzo se llevó a cabo el reforzamiento de las medidas de seguridad para el ingreso de empleados, visitante y vehículos que ingresan a las instalaciones que conforman este Instituto. Se atiende la solicitud del inmueble denominado Charco Azul y el traslado de la tinta indeleble del IPN a la Bodega Central de DEOE. Lo que equivale al 13% programado.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.PS01 Fortalecer la administración de los recursos financieros			
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.PS01a Porcentaje de Presupuesto Ministrado oportunamente			
<b>Forma de cálculo</b>	(Presupuesto ministrado oportunamente a órganos desconcentrados en el mes / Presupuesto total autorizado para órganos desconcentrados en el mes) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	100			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Durante el primer trimestre se ministró en forma oportuna la totalidad de los recursos previstos para los órganos desconcentrados.				
	Enero	Febrero	Marzo	
Total ministrado	142'210,468.40	113'032,004.63	97'852,069.65	
Total ministrado para el mes	142'210,468.40	113'032,004.63	97'852,069.65	
	100%	100%	100%	
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.PS01b Porcentaje de solicitudes de pago atendidas oportunamente			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes atendidas oportunamente en el mes / Número total de solicitudes del mes) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	100			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Al primer trimestre se tramitó en tiempo y forma el 100% de las solicitudes de pago que presentaron a la Dirección de Recursos Financieros, y que cumplieron con la documentación soporte y se ajustaron a los requisitos normativos. Cabe señalar que los trámites rechazados no se consideran para el cálculo del porcentaje, en virtud de que las solicitudes se tramitan únicamente si están completas y cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad. En el periodo se atendieron 3,188 solicitudes que corresponden al siguiente detalle:				
Solicitudes atendidas oportunamente en el mes	Enero	Febrero	Marzo	Total
	645	1,027	1,516	3,188

<b>Objetivo estratégico</b>	DEA.PS02 Consolidar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal			
<b>Indicador</b>	KPI.DEA.PS02 Porcentaje de avance del ejercicio del gasto			
<b>Forma de cálculo</b>	(Monto del presupuesto ejercido / presupuesto aprobado) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		90
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	71.07			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Al primer trimestre el gasto ejercido del Presupuesto Base fue de \$1,439'764,472.72 pesos, cifra que representa el 71.07% con relación al presupuesto calendarizado del periodo enero - marzo. Derivado de lo anterior, no se dio cumplimiento a la meta programada que es de un 90%. El presupuesto disponible al periodo representa el 16.40% del presupuesto calendarizado del periodo y corresponde a un monto de \$332'419,277.25 pesos. El resto corresponde al presupuesto comprometido el cual asciende a 12.53%. El subejercicio del presupuesto base con relación al presupuesto calendarizado se debió básicamente al retraso que se tiene en la facturación por parte de Telmex para cubrir el servicio de conducción de señales analógicas y digitales, coordinado por UNICOM; así como el pago de servicios básicos como telefonía convencional y energía eléctrica, cuyo cobro por parte de los proveedores por tendencia, se retrasa.				

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DEA.PS03 Optimizar los procesos de recursos humanos

**Indicador** KPI.DEA.PS03 Porcentaje de registros del personal activo actualizados en el módulo de Recursos Humanos del Sistema Integral de Información (SIGA)

**Forma de cálculo** total de registros del personal activos incorporados al Módulo de Recursos Humanos / total de registros programados\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	25				

### Análisis de desempeño

En los periodos de enero - marzo y abril – junio se tiene como meta el análisis de información con que se cuenta así como la estrategia de actualización. En los trimestres julio - septiembre y octubre - diciembre se llevarán a cabo las acciones para la actualización del Módulo.

**Objetivo estratégico** DEA.PS04 Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios

**Indicador** KPI.DEA.PS04 Porcentaje de ahorro de las necesidades de adquisiciones, arrendamientos y servicios atendidas

**Forma de cálculo**  $(1 - (\text{Presupuesto de necesidades atendidas al periodo} / \text{Presupuesto de necesidades requeridas al periodo})) * 100$

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	5.75				

### Análisis de desempeño

Durante marzo se incrementó en 4.46% los ahorros generados (enero 0.05% y febrero 1.23% de ahorros) mediante los procedimientos de licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa. Lo anterior como resultado de la implementación de estrategias de contratación como consolidaciones.

**Objetivo estratégico** DEA.PS06 Establecer un programa integral de mejora en materia de seguridad y protección civil

**Indicador** KPI.DEA.PS06 Porcentaje de inmuebles con programas de Protección Civil

**Forma de cálculo** Inmuebles con programa de protección civil/total de inmuebles\*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	13				

### Análisis de desempeño

En el trimestre se recibieron 17 actas de reinstalación de las unidades a nivel nacional, de las cuales cinco corresponden a Juntas Locales y 12 a Distritales, así mismo se recibieron 43 reportes sin cambios.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** DEA.I.C01 Implementar la cultura de trabajo DEA

**Indicador** KPI.DEA.I.C01 Porcentaje de reuniones orientadas al trabajo en equipo

**Forma de cálculo** Número de reuniones realizadas /Número de reuniones programadas \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4
	25			

### Análisis de desempeño

Para el cumplimiento de este indicador se consideró llevar a cabo una reunión mensual para fomentar la cultura de "trabajo en equipo en la DEA". En el primer trimestre se llevaron a cabo las tres reuniones previstas para estos efectos.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IM10100-2015 Continuidad a la Infraestructura Inmobiliaria	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Fortalecer el patrimonio inmobiliario del Instituto Nacional Electoral como parte del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015 a través de la construcción de obras nuevas. Así como la remodelación, acondicionamiento y mejoramiento de los inmuebles propiedad del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 Con el propósito de dar continuidad al objetivo del proyecto y debido a que el Fideicomiso de Infraestructura Inmobiliaria “Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral”, de conformidad con sus Reglas de Operación garantiza el cumplimiento de dicho proyecto, con fecha 29 de enero de 2015, se depositó a través de pago interbancario la cantidad de \$659'000,000.00 de pesos como aportación al patrimonio del Fideicomiso para realizar los trabajos inherentes al cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2017 del INE. Asimismo, se solicitó y aprobó la disminución en este Proyecto Especial por 60 millones de pesos y fueran puestos a disposición de la DEA para cubrir presiones de gasto, lo cual fue hecho del conocimiento de la Junta General Ejecutiva mediante Acuerdo JGE44/2015.

<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Zacatecas	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Zacatecas.	01/01/2015	31/12/2015	0			
Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Quintana Roo	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Quintana Roo.	01/01/2015	31/12/2015	0			
Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Nuevo León	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Nuevo León.	01/01/2015	31/12/2015	0			
Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Aguascalientes	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Aguascalientes.	01/01/2015	31/12/2015	0			
Inicio de proyecto ejecutivo e inicio de ampliación del 1 piso en el Edificio A de Viaducto Tlalpan No. 100	Ampliación de 2 pisos en el Edificio A de Viaducto Tlalpan No. 100.	01/01/2015	31/12/2015	0			
Inicio de proyecto ejecutivo e inicio de estacionamiento automatizado en Viaducto Tlalpan No. 100	Estacionamiento automatizado en Viaducto Tlalpan No. 100.	01/01/2015	31/12/2015	0			
Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Querétaro	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Querétaro.	01/01/2015	31/12/2015	0			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE10400-2015 Apoyo a las Actividades de Proceso Electoral a Juntas Distrital Ejecutivas	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Apoyar las actividades del enlace administrativo de las juntas distritales ejecutivas en la atención de actividades referentes a humanos, financieros, materiales y de servicios.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

El proyecto consideró poner a disposición de las Juntas Distritales Ejecutivas una plaza temporal bajo el régimen de honorarios para apoyar las actividades administrativas de los 300 Enlaces Administrativos de las Juntas Distritales Ejecutivas durante el PEF y para el cierre del mismo. Las plazas se liberaron al proceso de nómina en la primera quincena de enero por el período del 1 de enero al 15 de agosto de 2015, razón por la cual se considera que el objetivo y la meta del proyecto fueron cumplidos. El seguimiento del proyecto tendrá un seguimiento de carácter presupuestal.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Apoyo Administrativo para Juntas Distritales Ejecutivas	Apoyo a las Juntas Distritales en las actividades de humanos, financieros, materiales y servicios.	01/01/2015	31/12/2015	24.99			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE10400 Plazas autorizadas por distrito

**Forma de cálculo** (N° de plazas autorizadas / Plazas liberadas)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	100			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
	100				

### Análisis de desempeño

Mediante circular DP/020/2014 la Dirección de Personal comunicó a las juntas locales y distritales la disponibilidad para todas y cada una de las Juntas Distritales Ejecutivas de una plaza bajo el régimen de honorarios eventuales denominada "Apoyo Administrativo en JDE" código 27A6, con remuneración mensual bruta de \$6,124.00, por el periodo improrrogable del 1° de enero al 31 de agosto de 2015 para apoyar a los enlaces administrativos en la atención de los requerimientos de personal, recursos financieros, materiales y servicios generales que se incrementan con motivo del Proceso Electoral. En la quincena 01/2015 se puso a disposición de las Juntas Distritales la plaza de referencia a través del Sistema de Nómina de Proceso Electoral (SINOPE). No se contempla liberación de plazas adicionales.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE10600-2015 Servicio de comedor durante la jornada electoral 2015				<b>Inicio</b>	01/01/2015			<b>Término</b>	31/08/2015		
<b>Objetivo</b>	Brindar el servicio de comedor en oficinas centrales previo y durante la jornada electoral 2015. (11 días de servicio).											
<b>Resumen general de avance</b>												
Durante el periodo correspondiente a los meses enero a marzo de 2015, se llevó a cabo la contratación del servicio mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional No. LP-INE-004/2015, resultando adjudicada la empresa Grupo Gastronómico Gálvez S.A. de C. V., para la prestación del servicio de comedor extraordinario durante la Jornada del PEF 2014-2015, formalizándose mediante el Contrato INE/SERV/016/2015.												
<b>Entregables</b>												
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
Contrato de prestación de servicios que se elaborara para la contratación del servicio.	Realizar el procedimiento de contratación mediante licitación pública. Formalizar el contrato. Prestar el servicio de comedor durante la jornada Electoral.	01/01/2015	31/08/2015	<b>40</b>								
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>												
<b>Indicador</b>	KPI.PE10600 Porcentaje de servicios brindados											
<b>Forma de cálculo</b>	Suma (Total de servicios otorgados por día/Total de servicios estimados)*100											
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje		<b>Tipo de medición</b>				<b>Meta Anual</b>					
			Asc				Por definir					
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>		<b>T2</b>			<b>T3</b>			<b>T4</b>			
	N/A											
<b>Análisis de desempeño</b>												
El indicador se medirá en junio de 2015.												

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE10900-2015 Compensación por Proceso Electoral Federal	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Atender la obligación estatutaria de reconocer las labores extraordinarias que realiza el personal de plaza presupuestal, honorarios permanentes y eventuales base de operación con motivo de la carga laboral que representa el año electoral, en virtud de que no se pagan horas extras y de que en proceso electoral todos los días y horas son hábiles.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Conforme a lo previsto en las bases para otorgar una compensación al personal del INE, con motivo de las labores extraordinarias derivadas del PEF 2014-2015, aprobadas por la Junta General Ejecutiva en el Acuerdo JGE30/2015, la compensación se cubrirá en dos partes, la primera de ellas en la primera quincena de marzo y la segunda en la primera quincena de junio del presente año. En razón de lo anterior, los recursos asociados al proyecto se presupuestaron para su ejercicio de la siguiente forma: 48.7% en el mes de marzo para el pago de la compensación; 1.7% en el mes de abril para el pago del Impuesto Sobre Nómina; 48.7% en el mes de junio para el pago de la compensación, y 1.7% en el mes de julio para el pago del Impuesto Sobre Nómina. El pago realizado en el mes de marzo se efectuó con las percepciones tabulares de 2014, en abril se realizará un segundo pago complementario para cubrir la diferencia respecto de los tabuladores aprobados también por la Junta General Ejecutiva para el 2015.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Compensación por Proceso Electoral	Otorgar una compensación por las labores extraordinarias que realiza el personal de plaza presupuestal, honorarios permanentes y eventuales base de operación por las labores extraordinarias que realizan con motivo de la carga laboral que representa el año electoral.	01/01/2015	31/12/2015	24.99			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.PE10900 Ejercicio del presupuesto aprobado por la JGE
<b>Forma de cálculo</b>	(Presupuesto aprobado / presupuesto ejercido)*100

Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Tipo de medición	Meta Anual
					Asc	Por definir
Porcentaje	41.9					

### Análisis de desempeño

En sesión extraordinaria del 26 de febrero, con Acuerdo INE/JGE30/2015 la Junta General Ejecutiva estableció las bases para otorgar una compensación al personal del INE, con motivo de las labores extraordinarias derivadas del PEF 2014 – 2015. En cumplimiento la Dirección de Personal procedió al pago de la compensación en los términos de las bases aprobadas, sin embargo, el pago se calculó sobre la base de los tabuladores aprobados para plaza presupuestal de las Ramas Administrativa y del Servicio Profesional, y para las contrataciones bajo el Régimen de Honorarios Permanentes código de puesto HP aprobados para el ejercicio 2014, debido a que la Junta General Ejecutiva en su sesión ordinaria del 20 de marzo, aprobó la actualización de los tabuladores mencionados con Acuerdo INE/JGE/2015 que no fue posible incorporar a la nómina. En razón de lo anterior en marzo se ejerció el 41.9% del 48.7% programado, sin embargo al 1.3% programado para el pago del impuesto sobre nómina en el mes de abril, será necesario acumular un estimado del 2.55% para el pago de la diferencia por ajuste al tabulador y de un 1.5% para los casos atípicos que no recibieron o recibieron parcialmente la compensación el mes de marzo.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE11000-2015 Sistema de Nómina Proceso Electoral			<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Administrar de manera eficaz, eficiente, transparente y racional los recursos humanos, materiales y financieros.			01/01/2015	31/12/2015		
<b>Resumen general de avance</b>							
En enero se procesaron 2 nóminas ordinarias y 1 extraordinaria, con un total de 11,328 pagos por un importe de \$ 78'099,826; en febrero 2 nóminas ordinarias y 5 extraordinarias, con un total de 47,278 pagos por \$ 501'137,654; en marzo se procesaron 2 nóminas ordinarias y 7 extraordinarias, con un total de 46,212 pagos por un importe de \$ 411'071,397. Se implementaron y optimizaron herramientas de carga masiva para el registro en el SINOPE de los movimientos de alta-reingresos y bajas. Se estableció el documento Cédula Contable para asegurar el control de las cifras generadas de los procesos de nómina. Se asignaron 2 recursos humanos adicionales para la gestión, análisis y operación de los pagos.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Mantenimiento y Seguimiento de Sistema de Nómina de Proceso Electoral	Contratación de Personal para servicios de Mantenimiento y Seguimiento al SINOPE.	01/01/2015	31/12/2015	25			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE11000 Nóminas emitidas durante el proceso electoral						
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de nóminas realizadas / programadas)*100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>			
	Porcentaje	Asc		Por definir			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	172.72						
<b>Análisis de desempeño</b>							
De acuerdo a las necesidades de pago a los prestadores de servicios del PEF 2014 - 2015, se realizaron 8 nóminas adicionales a las programadas							

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE70900-2015 Custodia de material electoral		<b>Inicio</b>	<b>Término</b>			
<b>Objetivo</b>	Garantizar el desarrollo de la jornada electoral sin incidentes que puedan alterar y/o interrumpir el desarrollo de la misma mediante la implementación de medidas de prevención y disuasión.		01/03/2015	31/10/2015			
<b>Resumen general de avance</b>							
Se llevó a cabo el resguardo y custodia del inmueble denominado Charco Azul, donde se realiza la impresión de la Lista Nominal de Electores con fotografía que habrá de ser utilizada en la jornada electoral, así mismo la custodia del embarque de las mismas. Se dio atención a la solicitud de UNICOM para la custodia de las oficinas del PREP ubicado en el sótano del edificio C de oficinas centrales, y de la DEOE para la custodia, carga y traslado del líquido indeleble de la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas del IPN a la Bodega Central de la DEOE.							
<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
Informe de actividades	Informe de actividades.	01/03/2015	31/10/2015	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
				12.6			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE70900 Porcentaje de operativos de seguridad realizados para el traslado de material electoral, durante el año electoral						
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de operativos de seguridad realizados /Número de operativos programados) *100						
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>				
Porcentaje	Asc		Por definir				
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador se medirá en el segundo trimestre de 2015.							

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE07100 Mejorar la administración, integración, difusión, ejecución y actualización del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional Electoral (PAAAS)	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Integrar una herramienta que permita y facilite la medición de los ahorros generados al atender las necesidades de bienes, arrendamientos y servicios de las unidades responsables.	31/01/2015	31/12/2015

**Análisis de desempeño**  
 Durante enero, se llevó a cabo la integración y presentación para revisión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INE, en febrero se publicó en la página del Instituto el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INE, así como las modificaciones al mes de enero. Adicionalmente, se continuó con la identificación de los procedimientos que son susceptibles de integrarse a las distintas estrategias de contratación (contratos marco, consolidaciones, contratos marco). Finalmente, se iniciaron las gestiones para las publicaciones de los ahorros generados de los procedimientos de contratación. Durante marzo, se han realizado reuniones de trabajo para implementar un contrato marco para la contratación del servicio de organización y logística de eventos. Asimismo, se tiene considerado poner a disposición de las unidades responsables del Instituto, los ahorros generados en los procedimientos de contratación. Finalmente, se cuenta con un avance del 30% de la información que se integrará al sistema del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto.

<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE07101 Sistema del Programa Anual de Adquisición, Arrendamientos y Servicios de órganos centrales, delegacionales y subdelegacionales	Inicio de operaciones del Sistema Web del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para su difusión al público en general y operación del sistema para el seguimiento mensual de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Adquisiciones.	31/01/2015	31/12/2015	20			
OO2015.IE07102 Estrategias de contratación	Detectar fechas comunes de necesidades por categoría y clave de artículo de bienes y servicios para llevar a cabo procedimientos consolidados, subastas, abastecimiento simultáneo, contratos marco, etc.	31/01/2015	30/06/2015	20			
OO2015.IE07103 Difusión de los ahorros resultado de los procedimientos de contratación	Publicación de los resultados de las contrataciones para la rendición de cuentas y transparencia.	20/02/2015	31/12/2015	15			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE07200 % de registros del personal activo actualizados en el módulo de Recursos Humanos del Sistema Integral de Información (SIGA)	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Contar con información actualizada, veraz en el módulo de RH del SIGA que permita una mejor planeación y administración del factor humano.	01/01/2015	31/12/2015

**Análisis de desempeño**  
 Se logró la actualización de todo el personal activo en el módulo de RH en SIGA, así como aquellos solicitados de la nómina de honorarios.

<b>Entregables</b>							
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>% de avance físico</b>			
				<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
OO2015.IE07201 Reportes del Módulo de Recursos Humanos del sistema SIGA	Captura de registros en el Módulo de Recursos Humanos en el SIGA	01/01/2015	31/12/2015	8.33			

## 4. Informe de la planeación institucional

### 18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

#### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	UTYPDP.U01 Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del INE y de los Partidos Políticos		
<b>Indicador</b>	KPI.UTYPDP.U01 Porcentaje de solicitudes atendidas con información del portal de Internet del INE		
<b>Forma de cálculo</b>	(Solicitudes atendidas con información del portal de Internet / Total de solicitudes recibidas en el periodo) * 100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	18
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	5.8		

**Análisis de desempeño**  
 En el periodo que se reporta se atendieron 1,348 solicitudes de acceso a la información, de las cuales las siguientes corresponden a solicitudes atendidas proporcionando vínculos que remiten al portal web del Instituto: enero 7; febrero, 10 y marzo 35. No se pudo llegar a la meta debido a la complejidad de las solicitudes recibidas que no pueden satisfacerse sólo con la información publicada en el portal.

<b>Objetivo estratégico</b>	UTYPDP.U02 Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas		
<b>Indicador</b>	KPI.UTYPDP.U02 Nivel de satisfacción con los servicios prestados por la Unidad		
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de usuarios internos satisfechos / Total de usuarios internos encuestados) * 100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	97
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	96.4		

**Análisis de desempeño**  
 Durante el primer trimestre de 2015, el nivel de satisfacción de los usuarios internos del Instituto con los servicios brindados por la Unidad fue del 96.4%, superior en un 2.4% con respecto a la meta planteada en esta primera medición. La evaluación que hacen los usuarios en la encuesta implementada para este fin es en términos de la expedites de atención que se les brinda. Los comentarios y opiniones registrados serán los insumos para desarrollar las mejoras de los mismos. De continuar esta tendencia, se puede asegurar el cumplimiento del indicador.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTYPDP.U03 Capacitar y asesorar con calidad en el ejercicio del derecho a la información

**Indicador** KPI.UTYPDP.U03 Porcentaje de enlaces capacitados en cada una de las funciones sustantivas de la unidad

**Forma de cálculo** (Número de enlaces capacitados con calificación aprobatoria / Número de enlaces capacitados) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			97
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	95.4				

### Análisis de desempeño

En el primer trimestre se aplicaron las evaluaciones en la diferente temática que maneja cada área. Como parámetro de aprovechamiento se acordó una escala de calificación aprobatoria de 8 a 10, teniendo como resultado del universo capacitado a 83 funcionarios aprobados, este dato representa el 95.4% de personal capacitado y aprobado. El número de funcionarios capacitados y aprobados por cada área son: Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales 35 funcionarios; Subdirección del Archivo Institucional 32 funcionarios, y Dirección de Políticas de Transparencia 16 funcionarios.

**Objetivo estratégico** UTYPDP.PS01 Mejorar la calidad de la gestión de los contenidos en internet e intranet

**Indicador** KPI.UTYPDP.PS01 Porcentaje de errores de publicación en los portales del INE

**Forma de cálculo** (Número de incidencias reportadas en las publicaciones por los usuarios / Total de publicaciones realizadas en el periodo) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Des			0.5
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	0.1				

### Análisis de desempeño

Durante enero de las 424 solicitudes de publicación atendidas por la Gestoría Web, solo se registraron 2 incidencias en la publicación de contenidos en los portales del Instituto, por lo que se obtuvo el resultado de 0.4%; para febrero de 2015 el indicador alcanzó un 0.7% y que representa un ligero incremento debido a los vínculos rotos en el portal de Internet del Instituto reportados por los usuarios internos y externos, y finalmente en marzo de las 668 solicitudes de publicación sólo se registró 1 incidencia en la publicación de contenidos, por lo que el indicador alcanzó 0.1%, resultado que supera la meta parcial trazada en el periodo (0.7%). Este decremento en las incidencias se debe principalmente a la minuciosa revisión hecha por el personal operativo previo a la notificación de atención de las mismas. Cabe advertir que el número de solicitudes conforme avanza el PEF 2014-2015 aumenta de manera importante, por lo que son más propensas las incidencias debido a que se cuenta con el mismo personal. De continuar esta tendencia, puede asegurarse el éxito del objetivo UTYPDP.U01 Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del INE y de los partidos políticos. Las causas por las cuales en esta medición se superó la meta anual son: revisión minuciosa de cada una de las solicitudes de publicación, previa a la notificación del órgano responsable, y verificación permanente del portal para identificar enlaces rotos. De continuar esta tendencia en los resultados del indicador, en el segundo semestre se gestionara el cambio en la meta.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTYPDP.PS02 Mejorar los instrumentos de supervisión de cumplimiento de las obligaciones de transparencia

**Indicador** KPI.UTYPDP.PS02 Porcentaje de cumplimiento del INE con sus obligaciones en materia de transparencia

**Forma de cálculo** (Puntuación total obtenida / Puntuación máxima posible) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			72
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	64				

### Análisis de desempeño

Al mes de marzo de 2015, el índice de cumplimiento del Instituto en sus obligaciones de transparencia es de 64 puntos de un máximo de 100%. Resultado por debajo al trazado en esta primera medición (69%). Las principales dificultades identificadas es la falta de colaboración de los órganos responsables para su cumplimiento, especialmente y dado el número de obligaciones que tiene la DEA. De continuar esta tendencia, se vería afectado el objetivo UTYPDP.U01 Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del INE y de los partidos políticos.

**Objetivo estratégico** UTYPDP.PS03 Optimizar la gestión de solicitudes de acceso a la información

**Indicador** KPI.UTYPDP.PS03 Promedio de tiempo de respuesta a las solicitudes (sin ampliación)

**Forma de cálculo** (Sumatoria de días hábiles de respuesta de cada solicitud / Número de solicitudes sin ampliación)

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
días hábiles		Des			11
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	6.83				

### Análisis de desempeño

El promedio de tiempo de respuesta a las solicitudes sin ampliación en el trimestre fue: enero 9.2; febrero 8.8 y marzo 6.83. La tendencia fue a la baja, pues la Unidad de Enlace mejoró su procedimiento de desahogo de las solicitudes. La DERFE y los partidos políticos retrasan la entrega de la información. El alza en los tiempos de entrega y respuesta a las solicitudes, conllevan un desfase en el tiempo de respuesta al solicitante.

**Objetivo estratégico** UTYPDP.PS05 Ampliar y mejorar el contenido del acervo biblio-hemerográfico

**Indicador** KPI.UTYPDP.PS05 Porcentaje de incremento de registros en la base de datos

**Forma de cálculo** (Número de registros capturados / Total de registros existentes) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			7
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	4.4				

### Análisis de desempeño

Al primer trimestre de 2015, el acervo de la Biblioteca Central del INE se incrementó en un 4.4%. Es decir, un total de 3,588 materiales de los 80,398 disponibles al término de 2014. Con estos recursos, se amplía de manera importante el acervo disponible para los usuarios. Este avance -superior al planeado- se debe al alto volumen de material que se puso a disposición de los usuarios con las bases de datos: TIRANT LO BLANCH y JSTOR. Pese a ser positivo, se advierte que la compra sólo de material monográfico (-libros-) representaría una alta inversión de recursos, por lo que se optará por orientar los recursos para la adquisición de bases de datos y/o objetos digitales. De continuar con estos resultados se puede asegurar el logro del objetivo UTYPDP.U02 Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTYPDP.PS06 Modernizar los servicios de acceso a la documentación biblio-hemerográfica

**Indicador** KPI.UTYPDP.PS06 Porcentaje de material monográfico digitalizado

**Forma de cálculo** (Número de títulos digitalizados / Total de títulos por digitalizar)\*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	28.14				

### Análisis de desempeño

Al cierre del trimestre la digitalización de material monográfico cuenta con un 28.14% de avance, que representa un 3.14% arriba de la meta parcial trazada. El avance es de un total de 56 títulos de los 199 susceptibles por su alto valor bibliohemerográfico. Este resultado superior se debe esencialmente a: las obras que fueron sujetas a digitalización son las que cuentan con un número menor de páginas, lo que agiliza esta actividad, y al material monográfico que por sus características físicas permite una fácil digitalización (empastado suave y menos propenso a deterioro). No obstante se sigue careciendo de la infraestructura (escáner para libros) adecuada para esta actividad, por lo que de continuar podría afectar negativamente el objetivo UTYPDP.U02 Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas.

**Objetivo estratégico** UTYPDP.I.C01 Desarrollar una cultura de servicio y calidad

**Indicador** KPI.UTYPDP.I.C01 Porcentaje de satisfacción de los usuarios externos con los servicios prestados por la Unidad

**Forma de cálculo** (Total de usuarios externos satisfechos / Total de usuarios externos encuestados) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		90	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	87.79				

### Análisis de desempeño

Durante el primer trimestre de 2015, el indicador registró un 87.79% en la satisfacción de los usuarios externos respecto de los servicios que prestan las áreas de la Unidad Técnica, resultado superior en un 0.79% a la meta de esta primera medición. Es preciso puntualizar que este resultado (superior al esperado) se debe a que los usuarios perciben que son atendidos de manera expedita y con calidad. Si bien estos resultados indican un avance para el logro del indicador e impacto positivo al objetivo UTYPDP.U02 Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas, será necesario el ajuste a las metas del indicador.

**Objetivo estratégico** UTYPDP.I.H01 Desarrollar las competencias necesarias del personal de UTSID

**Indicador** KPI.UTYPDP.I.H01 Porcentaje de funcionarios capacitados

**Forma de cálculo** (Número de funcionarios capacitados / Número de funcionarios de la unidad) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		80	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	45.9				

### Análisis de desempeño

En la primera medición del indicador, éste refleja un avance del 45.9%, muy inferior al programado en esta medición (72.5%). Este resultado (negativo) se debe principalmente al cupo limitado para el "Curso sobre aspectos conceptuales y normativos de acceso a la información, transparencia, protección de datos personales, gobierno abierto y gestión documental" impartido por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales al personal de estructura de la Unidad.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTYPDP.I.T01 Contar con sistemas eficientes y accesibles

**Indicador** KPI.UTYPDP.I.T01 Porcentaje de satisfacción de los usuarios con los sistemas de transparencia del INE

**Forma de cálculo** (Total de usuarios satisfechos/Total de usuarios encuestados) \* 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		94	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	93.2				

### Análisis de desempeño

El resultado obtenido en este primer trimestre fue de 93.2%, superior en un 2.2% con respecto a la meta trazada para el periodo. Estos resultados indican que los usuarios se pronuncian satisfechos en el uso de los sistemas de transparencia del INE, por lo que las razones pueden ser: Interfaz amigable de los sistemas; Usuarios recurrentes (con experiencia), y Asesoría personal brindada para el uso del sistema (Catálogo de la Biblioteca). De continuar esta tendencia, se puede asegurar el logro del indicador e impacto positivo al objetivo UTYPDP.U01 Asegurar eficazmente el acceso a la información del INE y de los partidos políticos.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN50400-2015 INFOMEX 2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Adecuar y mejorar el sistema INFOMEX, con las actualizaciones normativas y tecnológicas aplicables, con el fin de recibir, atender y responder las solicitudes de acceso a la información y a datos personales, de forma eficiente y eficaz, lo que permite salvaguardar el derecho a la información de toda persona.	01/03/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 El avance es menor al esperado ya que está pendiente la contratación de los prestadores de servicios. Conviene señalar que durante el primer trimestre, personal de la UNICOM realizó el ajuste requerido por la Unidad de Enlace. El funcionamiento del sistema es adecuado y las fallas detectadas han sido resueltas. También es pertinente mencionar que con la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se prevé la creación de una Plataforma Nacional, conformada entre otros, por los sistemas de solicitudes de información, por lo que conviene eficientar los recursos programados para el diseño de la nueva herramienta, a fin de cumplimentar los términos de la nueva Ley.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Adecuaciones al sistema INFOMEX-INE	Adecuaciones al sistema INFOMEX-INE.	01/03/2015	31/12/2015	1			

<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>				
<b>Indicador</b>	KPI.IN50400 Porcentaje de desahogo de solicitudes por medio del sistema INFOMEX			
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de solicitudes desahogadas por INFOMEX-INE / Número de solicitudes desahogadas por medios alternos) * 100			
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje			
<b>Tipo de medición</b>	Des			
<b>Meta Anual</b>	30.0			
<b>Resultados</b>				
	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	13.16			

**Análisis de desempeño**  
 En el primer trimestre el porcentaje promedio de solicitudes atendidas mediante el sistema INFOMEX-INE fue de 18.92% (enero 21.9; febrero 21.7, y marzo 13.16). La tendencia fue constante durante el trimestre. Es necesario precisar que la UE no cuenta con medidores que reflejen el número de solicitudes de información que se atenderán durante el año, ni sobre la modalidad de entrega de la información al solicitante; razón por lo cual se depende de la demanda y modalidades de entrega seleccionadas por los petitionarios. No se cuenta con una base de datos en la cual se lleve registro de las gestiones realizadas en medios alternos. Una eventual falla en la plataforma INFOMEX impedirá dar respuesta mediante el sistema dentro de los tiempos previstos. El indicador se encuentra en análisis y revisión para su probable replanteamiento en el segundo semestre.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN50700-2015 Red Nacional de Información y Documentación Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Dar a conocer y aprovechar la riqueza de información que genera y posee el Instituto Nacional Electoral a través de un repositorio digital de consulta pública.	01/02/2015	30/11/2015

### Resumen general de avance

El proyecto específico cuenta con un avance integral del 12.97%. Se iniciaron las gestiones ante la Unidad Técnica de Servicios de Informática para la definición de compatibilidad del prototipo del Centro de Información Político Electoral con la infraestructura informática institucional, además de la normalización de metadatos de la información conforme al Tesouro Político-Electoral para controlar las búsquedas de información que contendrá.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Software solucionador de vínculos para consulta de bases de datos del repositorio	Sistema descubrimiento compatible con sistema Aleph.	01/02/2015	30/11/2015	12.97			
Base de datos Análisis conforme al estándar: Resource Description and Access	Análisis y alineación de los registros de la Base lógica Análisis bajo el código de descripción RDA y con alineación a los temas del Tesouro Político Electoral de la Red Nacional de Información y Documentación.	02/07/2015	30/11/2015	N/A			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.IN50700 Porcentaje de registros sistematizados en el catálogo de la biblioteca central del instituto		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de registros sistematizados / Total de registros existentes) *100		
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc	100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	25		

### Análisis de desempeño

Durante el primer trimestre la sistematización (normalización) de los registros del catálogo de la Biblioteca Central presentó un avance del 25%. Estos resultados se obtuvieron gracias a la identificación de los campos faltantes en los registros del antiguo sistema de catalogación (Microisis) a la plataforma Aleph que se realizó en el año de 2005. En términos generales, el indicador del proyecto se está alcanzando de manera satisfactoria y sin contratiempos. De continuar esta tendencia, se puede fortalecer el objetivo UTYPDP.PS06 Modernizar los servicios de acceso a la documentación bibliohemerográfica.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN51800-2015 Digitalización del Acervo Histórico	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Continuar con la Digitalización de los documentos del Acervo Histórico para preservar los originales y ofrecer de forma electrónica la consulta y con esto facilitar el acceso a la documentación de la ciudadanía, investigadores e interesados en la materia político-electoral.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Durante el periodo de enero a marzo se han digitalizado y editado 249,999, de un total de 1'000,000 de documentos programados para este año, este avance equivale al 24.99%, estos documentos corresponden a Actas de Escrutinio y Cómputo de 1994. El proyecto va desarrollándose en tiempo y forma.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Digitalización de documentación del acervo histórico.	Digitalización de documentación del acervo histórico.	01/01/2015	31/12/2015	24.99			
Descripción de expedientes en inventarios de transferencia secundaria.	Descripción de expedientes en inventarios de transferencia secundaria.	01/01/2015	31/12/2015	24.99			
Mejora de la calidad de las imágenes de los documentos digitalizados.	Mejora de la calidad de las imágenes de los documentos digitalizados.	01/01/2015	31/12/2015	24.99			
Organización y limpieza de documentos del Acervo Histórico para digitalizar	Organización y limpieza de documentos del Acervo Histórico para digitalizar.	01/01/2015	31/12/2015	16.66			
Adquisición de insumos y licencias de software para equipos de digitalización del Archivo Histórico	Adquisición de insumos y licencias de software para equipos de digitalización del Archivo Histórico.	01/03/2015	31/08/2015	24.99			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.IN51800 Porcentaje de Actas de Escrutinio y Cómputo digitalizados

**Forma de cálculo** (Número de actas digitalizadas / Número de actas programadas) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	24.99			

### Análisis de desempeño

No debe disminuir el ritmo de producción mensual ya que impactaría en la meta anual. Si no se cumple con el resultado esperado, no se contará con el suficiente material histórico digitalizado, el cual pueda ser accesible al público, por lo que se tendría un impacto negativo en el objetivo PY2015.IN51800 Digitalización del Acervo Histórico.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN70400-2015 Centro de Información Político Electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Generar un diagnóstico para construir la propuesta de manejo de la información a partir de la identificación de los flujos de información generados por las áreas del Instituto Nacional Electoral, para mejorar la forma de gestionar la información.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

El proyecto específico tiene un avance del 16.66%. Los flujos de información desarrollados en este primer trimestre fueron los relacionados a la información de la DECEYEC, y se inició el análisis relativo a los contenidos de la CAI.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Diagnósticos de flujos de información para el INE	El diagnóstico consistirá en el cotejo de los productos finales publicados y sistematizados. De igual manera, se trazaran los flujos de información señalado por los reglamentos del instituto. El entregable incluye un listado de productos elaborados.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.IN70400 Porcentaje de diagnósticos de los flujos de información que generan los órganos del Instituto		
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de diagnósticos realizados / Total de diagnósticos) * 100		
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>	
Porcentaje	Asc	100	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>
	33.3		

### Análisis de desempeño

De los tres flujos de información programados para el presente año, en marzo se culminó el de la DECEYEC, obteniéndose un resultado del 33.3%, superior en un 8.3% a la meta programada en este periodo. Cabe resaltar que la complejidad de la elaboración de estos diagnósticos reviste en localizar la información que los órganos responsables generan y difunden mediante diversas plataformas electrónicas.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN70500-2015 Dis. de plan trab para la baja doc, desincorpo. o trans sec del Fondo IFE a nivel Cen.	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Diseñar las actividades a seguir para que los Órganos Responsables del Instituto cierren el Fondo documental IFE mediante la revisión documental y determinación del destino final.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Durante este trimestre se tiene un avance del 24.66%, detectando un total de 412 cajas, 813 carpetas y 2431 expedientes para baja documental y desincorporación. El proyecto va desarrollándose en tiempo y forma.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
51 Planes de trabajo para la baja documental o desincorporación del Fondo documental IFE	51 Planes de trabajo para la baja documental o desincorporación del Fondo documental IFE.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			
51 Planes de trabajo para la transferencia secundaria del Fondo documental IFE.	51 Planes de trabajo para la transferencia secundaria del Fondo documental IFE.	01/01/2015	31/12/2015	24.66			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.IN70500 Porcentaje de planes de trabajo de baja documental concluidos
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de planes de trabajo concluidos / Número de planes programados) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	Por definir			
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	24.66				

### Análisis de desempeño

En enero se solicitó la información referente al archivo histórico a 5 órganos centrales obteniendo un total de 14 cajas, 61 carpetas y 46 expedientes, cabe mencionar que la DS reportó no tener rezago en su archivo, por lo tal motivo su informe fue entregado en ceros, así mismo se solicitó la información referente al archivo de desincorporación y baja documental a 5 órganos centrales obteniendo un total de 289 cajas, 433 carpetas, 787 expedientes y 268 paquetes. En febrero se solicitó la información referente al archivo histórico a 5 Órganos Centrales obteniendo un total de 147 cajas, 20 carpetas y 67 expedientes, cabe mencionar que la DJ entregó su formato después de la fecha límite, así mismo se solicitó la información referente al archivo de desincorporación y baja documental a 5 órganos centrales obteniendo un total de 559 cajas, 63 carpetas y 290 expedientes. En marzo se solicitó la información referente al archivo Histórico a 5 órganos centrales obteniendo un total de 10 cajas; cabe señalar que la DERFE y la Contraloría General reportaron su formato en ceros. Se solicitó la información referente al archivo de desincorporación y baja documental a 5 órganos centrales obteniendo un total de 412 cajas, 813 carpetas y 2,431 expedientes. Se podría tomar una tendencia negativa si los órganos responsables no cumplieran con la entrega de sus planes de trabajo, teniendo un impacto negativo en el objetivo.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE02300-2015 Publicación de la currícula de los candidatos participantes en el PEF 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Aplicar las actualizaciones al sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos! a fin de incorporar las currículas de las y los candidatos a puestos de elección popular electos por el principio de mayoría relativa durante el Proceso de Elección Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/07/2015

### Resumen general de avance

Al mes de marzo de 2015, el sistema Candidatas y Candidatos: ¡Conócelos! cuenta con un avance del 42.45% en su ejecución. Durante este periodo se generaron los requerimientos técnicos e iniciaron los trabajos de programación y pruebas y para la nueva versión del sistema. Asimismo se generaron y remitieron las guías y manuales para que los partidos políticos ingresen de manera voluntaria la información curricular de sus candidatos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos!	Actualización del sistema ¡Candidatas y Candidatos: Conócelos! para la captura de las currículas.	01/01/2015	31/07/2015	42.45			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE02300 Porcentaje de avance en el desarrollo del sistema candidatas y candidatos: conócelos

**Forma de cálculo** (Total de fases concluidas en tiempo/ Total de fases del sistema) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4
	60			

### Análisis de desempeño

Durante marzo se finalizó la fase de "desarrollo y pruebas", por lo que cuenta con un avance del 60%. La fase de difusión será una vez que las y los candidatos capturen su información curricular en el mismo. De continuar con esta tendencia, se puede asegurar que el sistema estará desarrollado y en operación según lo programado. Cabe advertir que el éxito de este proyecto radica esencialmente en que las y los candidatos capturen de manera voluntaria su información curricular. La importancia estratégica de este sistema en la unidad redonda en la consolidación de los mecanismos de transparencia proactiva a nivel institucional, por lo que de presentar alguna demora por parte del área técnica en su desarrollo pone en riesgo el cumplimiento objetivo estratégico UTyPDP.U01 Asegurar eficazmente el acceso a la información del INE y los partidos políticos. El avance del proyecto impacta de manera positiva el objetivo estratégico UTyPDP.PS01 Mejorar la calidad de la gestión de los contenidos en internet e intranet.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE07600 Porcentaje de cumplimiento de la normatividad en la ejecución de procesos y procedimientos en materia de archivo	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Supervisión de oficialías de partes y archivos de trámite de los órganos responsables centrales.	01/02/2015	30/11/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
En el período se supervisaron las oficialías de partes de la CAI y de la UTVOPL.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07601 Reporte mensual de supervisión	Reporte del número de órganos responsables centrales visitados y los resultados de la supervisión.	01/02/2015	30/11/2015	20			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE07700 Aumentar la consulta de documentos digitales por los usuarios	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Poner a disposición de los usuarios una mayor cantidad de documentos digitales.	01/01/2015	31/12/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
Durante marzo, la catalogación de materiales cuenta con un avance del 25%, principalmente de materiales adquiridos durante la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2014 y el donado por Instituciones y/o usuarios. Gracias a esta catalogación se amplía de manera importante el acervo para los usuarios del Instituto y se continúa con la consolidación de la Biblioteca Central del INE como única en temas político electorales. Se ha identificado la necesidad de capacitar a todo el personal de la biblioteca, por lo que se continúa con las gestiones para la contratación de cursos de capacitación en línea.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07701 Reporte de material registrado en el catálogo	Descripción de elementos de catalogación de los materiales registrados.	01/01/2015	31/12/2015	25			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE07800 Solicitudes de información atendidas por la Gestoría Web	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Descripción</b>	Atender las solicitudes de información recibidas a través de la encuesta del portal de internet de manera expedita y oportuna con información contenida en el mismo.	01/01/2015	31/12/2015				
<b>Análisis de desempeño</b>							
Durante el periodo la gestoría Web atendió las siguientes encuestas: enero 3,689 de un total de 4,850 el 76.06%; febrero 2,670 de un total de 3,333 el 80.1%, y marzo 2,523 de un total de 2,813 el 89.6%. De continuar con esta tendencia, se reducen de manera sustancial las encuestas que son turnadas a INETEL y/o órganos responsables (las cuales no cuentan con plazos específicos para su atención al no existir normatividad). Asimismo, se consolida la encuesta de satisfacción del portal como medio expedito para la obtención de información pública del Instituto.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07801 Control de solicitudes de información del portal	Documento de control de solicitudes de información atendidas por la Gestoría Web.	01/01/2015	31/12/2015	25			

# 4. Informe de la planeación institucional

## 20. Unidad Técnica de Fiscalización

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	UTF.U01 Brindar información y asesoría confiable			
<b>Indicador</b>	KPI.UTF.U01 Porcentaje de respuesta oportuna de solicitudes			
<b>Forma de cálculo</b>	ROS = (SNOT / TCP)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	51.85			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Se reportaron un total de 54 consultas que en el periodo debieron ser atendidas, mismas que corresponden al número de solicitudes de consultas recibidas en el periodo, menos el número de solicitudes recibidas que ya no estaban en plazo de respuesta; de las 54 consultas 28 de ellas cuentan con respuesta oportuna en el periodo, en consecuencia se obtiene un 51.85% de avance en el periodo que se reporta.				
<b>Objetivo estratégico</b>	UTF.U02 Asegurar el cumplimiento de las etapas del proceso de fiscalización			
<b>Indicador</b>	KPI.UTF.U02 Porcentaje de cumplimiento de etapas de fiscalización			
<b>Forma de cálculo</b>	PCEF = ((([E1_OR]+[E2_O1]+ [E3_C1]+[E4_O2]+[E5_C2]+[E6_DT]) / SO*NE)*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	100			
<b>Análisis de desempeño</b>				
El 18 de marzo de 2015 se emitieron los oficios de recordatorio de entrega de informes notificados en el periodo. De los 10 partidos políticos se envió el oficio al total de ellos.				
<b>Objetivo estratégico</b>	UTF.U03 Asegurar que las disposiciones normativas generadas, son comprendidas y entendidas por los sujetos obligados			
<b>Indicador</b>	KPI.UTF.U03 Porcentaje de eventos de formación en materia de fiscalización normativa			
<b>Forma de cálculo</b>	PEF = (CI/(CS + CP))*100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	100			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Se realizaron 2 capacitaciones en el periodo, solicitadas con diez días de anticipación por los sujetos obligados y se planearon 35 cursos dirigidos a sujetos obligados en diferentes estados del país, referentes al Sistema Integral de Fiscalización.				

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTF.PS01 Transparentar la información de los procesos de fiscalización  
**Indicador** KPI.UTF.PS01 Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia  
**Forma de cálculo**  $ICOT = (NO\_P/T\_OB)*100$

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje		Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	60			

### Análisis de desempeño

Hubo 5 obligaciones de transparencia generadas en el periodo, se publicaron 3 en la página de Internet del Instituto, quedando 2 para publicar y actualizar.

**Objetivo estratégico** UTF.PS03 Fortalecer los procesos de fiscalización de los sujetos obligados  
**Indicador** KPI.UTF.PS03a Porcentaje de diligencias de expedientes en proceso  
**Forma de cálculo**  $DEP = (1 - (TEM30 / TES))*100$

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje		Asc		90
Resultados	T1	T2	T3	T4
	84.96			

### Análisis de desempeño

En enero de un total de 125 expedientes de procedimientos oficiosos en sustanciación, sólo uno tiene una antigüedad mayor a 30 días, la tendencia nos indica que se reforzó la comunicación. En febrero de un total de 143 expedientes de queja y procedimientos oficiosos en sustanciación, 15 expedientes tienen una última diligencia con una antigüedad de más de 30 días. Y en marzo de un total de 133 expedientes de queja y procedimientos oficiosos en sustanciación, hay 20 expedientes que su última diligencia fue realizada con una antigüedad mayor a 30 días.

**Indicador** KPI.UTF.PS03b Porcentaje de Visitas de Verificación Programadas  
**Forma de cálculo**  $VVP = ((TEP) / (TEPP))*100$

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje		Asc		90
Resultados	T1	T2	T3	T4
	98.36			

### Análisis de desempeño

El 27 de enero se aprobaron los lineamientos para las visitas de verificación por la Comisión de Fiscalización. En febrero de un total de 13 eventos programados de los cuales: 8 revisión de tirajes; 4 de actividades específicas, y 1 de liderazgo político de las mujeres, atendándose el 100%. En marzo el total de eventos programables fue de 61 actividades, de las cuales sólo una no fue programada por la Unidad Técnica de Fiscalización, el resto de ellas están distribuidas de la siguiente manera: 40 eventos de actividades específicas; 13 eventos de liderazgo político de la mujer, y 7 eventos de tareas editoriales. Por lo que se cumplió con el 98.36% de las visitas de verificación. Al cierre del trimestre se superó la meta definida debido a: la coordinación al interior de la UTF; contar con personal en todas sus direcciones para atender las visitas de verificación que nos hicieran llegar los partidos políticos, y recibir los oficios de invitación a verificación en tiempo y forma por los sujetos obligados. Es importante aclarar que los supuestos originales bajo los que se generó la meta son: asignación de viáticos anticipados, en el caso de comisiones foráneas y que existan condiciones de oportunidad para la asignación de eventos. En este caso ambos supuestos se cumplieron, sin embargo, estas situaciones son variables y en los próximos meses pueden cambiar, en específico que no se cuente con el personal suficiente para realizar las visitas.

## 4. Informe de la planeación institucional

**Objetivo estratégico** UTF.PS04 Mejorar la atención de solicitudes  
**Indicador** KPI.UTF.PS04 Tiempo promedio de atención a consultas  
**Forma de cálculo**  $PAC = (\text{suma}(\text{TR})) / (\text{TCP})$

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	días hábiles	Des			10
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		14			

### Análisis de desempeño

En el trimestre se atendieron 55 consultas, de las cuales se desprende que el tiempo promedio de atención a las mismas fue de 14 días.

**Objetivo estratégico** UTF.I.A01 Agilizar los procesos administrativos  
**Indicador** KPI.UTF.I.A01 Oportunidad en el trámite de procesos administrativos  
**Forma de cálculo**  $OTPA = (\text{TFP} / \text{TPA}) * 100$

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			90
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		99.3			

### Análisis de desempeño

En enero y febrero se atendieron con oportunidad el 100% de los trámites administrativos, en marzo de 142 trámites administrativos a realizar, solamente faltó uno trámite, por lo que el indicador quedó en 99.3%. Estos resultados se han conseguido debido a que el enlace administrativo coordinó sus actividades de apoyo en viáticos, teniendo sólo un error en la atención de este servicio. Se está analizando la actualización de la meta o el cambio del indicador por alguno que nos pueda arrojar mayor información sobre los procesos administrativos.

**Objetivo estratégico** UTF.I.T01 Utilizar una plataforma tecnológica funcional, confiable y de vanguardia  
**Indicador** KPI.UTF.I.T01 Porcentaje de espectaculares capturados  
**Forma de cálculo**  $PEC = ((\text{ECCAc}) / (\text{ECCAn})) * 100$

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			150
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		22.17			

### Análisis de desempeño

En este mes aún se cuenta solamente con los mismos 38 equipos para el monitoreo de espectaculares, sin embargo se inició con el monitoreo de precampaña, siendo este mayor que el de hace 3 años. Pues las cifras de hace 3 años fueron de 3,500 espectaculares monitoreados, mientras que este año el monitoreo de la precampaña fue de 6,234.

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN02300-2015 Sistema Contable en Línea de Partidos Políticos, Aspirantes, Precandidatos y Candidatos				<b>Inicio</b>	<b>Término</b>		
<b>Objetivo</b>	Dar cumplimiento a lo previsto en la LGPP y LGIPE.				01/01/2015	31/12/2015		
<b>Resumen general de avance</b>								
Se realizó la nota para solicitud de cancelación del proyecto, el 19 y 20 de enero se notificó a las empresas con las que se suscribió contrato de prestación de servicios INE/SERV/024/2014 el inicio del procedimiento de rescisión administrativa del mismo.								
<b>Entregables</b>								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
Fase 2. Fiscalización, modelo de programación inteligente	Construcción y ajuste de los modelos de riesgo de Fiscalización para con los Sujetos Obligados, ajuste de las métricas de operación.	01/01/2015	31/12/2015	0				
Fase 3. Transparencia	Construcción del módulo de reportes ejecutivos para el Consejo General de INE, así como la construcción de Reportes no Planeados.	01/01/2015	31/12/2015	0				
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>								
<b>Indicador</b>	KPI.IN02300 Porcentaje de Cumplimiento de Entrega de Informes de Campaña con SCL							
<b>Forma de cálculo</b>	CEIC = ((NEO + REO + DR + ACF + ACG) / NDD)*100							
Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual			
Porcentaje		Asc			100			
Resultados	T1	T2	T3	T4				
	N/A							
<b>Análisis de desempeño</b>								
La medición del indicador dependerá de la continuidad del proyecto.								

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71000-2015 Fiscalización nacional en proceso electoral	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Que las y los colaboradores adquieran los conocimientos, habilidades, actitudes y valores para la fiscalización nacional y local. Asimismo, se busca que aporten su capacidad y experiencia para resolver problemas o situaciones relativas a la rendición de cuentas de los ingresos y gastos de los partidos políticos.	01/02/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Se han realizado actividades programadas en las que las y los colaboradores adquieran y aporten sus conocimientos, habilidades, actitudes y valores para la fiscalización nacional y local, a través de la recepción y revisión de los informes de precampaña y campaña, emisión y notificación de oficios de errores y emisiones, realización de confrontas, monitoreo de anuncios espectaculares colocados en la vía pública, medios impresos de la propaganda de las precampañas, intercampaña y campañas de los candidatos, aspirantes, partidos políticos y coaliciones; así como, la elaboración de dictámenes consolidados de acuerdo a las normas de auditoría para su posterior presentación y aprobación por la COFI y el Consejo General.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Capacitación y desarrollo del programa de formación	Realizar un programa de certificación para que las y los colaboradores adquieran los conocimientos, habilidades, actitudes y valores para la fiscalización nacional y local. Asimismo, se busca que aporten su capacidad y experiencia para resolver problemas o situaciones relativas a la rendición de cuentas de los ingresos y gastos de los partidos políticos.	01/10/2015	11/12/2015	N/A			
Evaluación por competencias	Elaboración del instrumento de evaluación, reactivos; aplicación de pruebas y evaluación que permitan certificar las competencias en materia de fiscalización.	01/10/2015	11/12/2015	N/A			
Certificación de Procesos	Documento emitido por un organismo acreditado que certifica el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO, mediante auditorías a los procesos en materia de fiscalización.	02/05/2015	30/06/2015	N/A			
Implementación de los procesos de certificación	Diagnóstico, realización de un manual de procedimientos, el mapeo así como acompañamiento en el proceso de documentación y registro a fin de realizar el proceso de certificación.	01/04/2015	31/07/2015	N/A			
Personal honorarios	Integrar un equipo de colaboradores por honorarios para apoyar en la revisión de informes de precampaña y campaña que presentarán los partidos políticos por entidad. Las 98 plazas de auditores y auditoras se calcularon considerando un estimado de dos informes por cada precandidatura y de 2 a 3 informes por candidatura, dependiendo de la duración de las campañas. (De acuerdo a lo establecido en el artículo 79 de la ley General de Partidos Políticos y las leyes secundarias locales en materia político – electoral, aprobadas al momento, de las que aún no son aprobadas se consideraron las campañas con una duración de 60 días). Asimismo, se tomó en cuenta la entrega de la rendición de cuentas por parte de candidatas y candidatos independientes.	01/02/2015	31/08/2015	27			

## 4. Informe de la planeación institucional

Dispositivos GPS para el monitoreo de espectaculares	Dispositivos que constituyen una herramienta complementaria de compulsión para verificar y fiscalizar los recursos de los que los partidos políticos destinen a sus campañas electorales en materia de espectaculares y medios impresos.	07/03/2015	31/12/2015	10			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE71000 Procesos de Fiscalización Nacional Electoral						
<b>Forma de cálculo</b>	PFNE = (PC+CP+PM+PF)/4P						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>			<b>Meta Anual</b>		
	Porcentaje	Asc			100		
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador se medirá a partir de junio de 2015.							

# 4. Informe de la planeación institucional

## 21. Unidad Técnica de Planeación

### Indicadores de mapa estratégico

<b>Objetivo estratégico</b>	UTP.PS01 Implementar el modelo de administración por procesos			
<b>Indicador</b>	KPI.UTP.PS01 Total de procesos sustantivos identificados y documentados			
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de procesos sustantivos identificados/ Total de procesos documentados) *100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		100
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	33.75			
<b>Análisis de desempeño</b>				
Para 2015 se identificaron inicialmente 100 subprocesos para documentar, sin embargo se realizó un control de cambio en el que se modificó a 80 subprocesos. En este trimestre se han documentado 27 de los 80 subprocesos (33.75%).				

<b>Objetivo estratégico</b>	UTP.PS04 Consolidar el seguimiento y la evaluación Institucional			
<b>Indicador</b>	KPI.UTP.PS04 Índice de cumplimiento del reporte de avance de la planeación			
<b>Forma de cálculo</b>	(# de elementos de la planeación reportados en tiempo / total de elementos de la planeación a reportar en el periodo) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		90
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	60.9			
<b>Análisis de desempeño</b>				
El índice del proceso de reporte de la gestión estratégica es del 60.90%. Es un resultado que se incrementó en un 4.68% respecto al periodo anterior, aunque todavía se encuentra por debajo de la meta programada. El índice se calcula durante el plazo ordinario para la realización del reporte y con base en la Guía 2015 para reporte en el ESM (a excepción de las recomendaciones y de los anexos). Será necesario reforzar acciones para incrementar el índice a través de la ejecución del proyecto IN02800-2015 Plan estratégico del INE y alineación institucional. Se requiere reforzar los mecanismos de coordinación y comunicación con los enlaces de planeación. Excluyendo a la UTP y a las tres unidades técnicas de más reciente creación (UTIGYND, UTVOPLÉ y UTCE), las tres unidades con mayor índice de reporte en el mes son: DECEYEC, DEPPP, y UTPDP; y las tres con el índice de reporte más bajo son: CAI, DEA, y CNCS. Si tomamos en consideración el acumulado de enero a marzo, tenemos un índice general del 56.61% teniendo a las unidades con mayor porcentaje: DS, DERFE y DECEYEC; y las de menor índice fueron: DJ, DEA y CNCS. El índice deberá ser incrementado, de lo contrario no se podrá cumplir en tiempo con los Informes Trimestrales que la Junta General Ejecutiva presenta al Consejo General, teniendo además un impacto negativo en el objetivo estratégico UTP.PS03 Impulsar la planeación institucional.				

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Objetivo estratégico</b>	UTP.I.A01 Mejorar la gestión interna			
<b>Indicador</b>	KPI.UTP.I.A01 Porcentaje de cédulas de trámites y servicios implementadas			
<b>Forma de cálculo</b>	(cédulas de trámites y servicios implementadas / total de procesos) * 100			
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>
	Porcentaje	Asc		22
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	11.11			
<b>Análisis de desempeño</b>	El porcentaje de cédulas de trámites y servicios implementadas de la Secretaría Técnica de la UTP al primer trimestre de 2015 es de 11.11%, calculado sobre un inventario de 36 trámites y servicios y cuatro cédulas implementadas. Se advierte que la implementación de las cuatro cédulas se desarrolló en 2014, por lo que es importante iniciar la implementación de nuevas cédulas durante 2015; para lo cual será vital el correcto desarrollo del objetivo operativo OO2015.IE08200 Catálogo de trámites y servicios de la Secretaría Técnica. Hasta el momento no se han identificado áreas con problemas y/o riesgos relevantes para el cumplimiento del indicador estratégico.			

# 4. Informe de la planeación institucional

## Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN02800-2015 Plan estratégico del INE y alineación institucional	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Focalizar, alinear y coordinar los esfuerzos y recursos humanos de las Unidades Responsables para orientar el quehacer institucional y el presupuesto hacia el logro de los objetivos estratégicos, el cumplimiento de la misión y alcanzar la visión, propiciando la transparencia y la rendición de cuentas.	01/01/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**  
 El avance del proyecto al mes de marzo es el correcto, de acuerdo a las actividades programadas. En el primer trimestre iniciaron actividades dos entregables: el primero relacionado con la gestión estratégica, se enfocó al proceso de reporte de avance de los elementos de la estrategia de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del periodo enero-marzo de 2015, suministrando a las unidades responsables de material de apoyo para su realización, así como del soporte metodológico requerido; del segundo entregable relacionado con la Especialidad en Planeación, al término del primer trimestre prácticamente se encuentra listo el expediente para la contratación de servicios para la actualización de los contenidos de la especialidad.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Plan Estratégico Institucional	Definir y elaborar el plan estratégico institucional del INE.	01/08/2015	30/09/2015	<b>N/A</b>			
Mapas estratégicos de unidad	Actualizar los mapas estratégicos de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas alineados a la estrategia institucional.	16/09/2015	30/11/2015	<b>N/A</b>			
Actualización de contenidos de la Especialidad en Planeación Institucional	Revisión y actualización de los contenidos de la Especialidad para adecuarlos al marco institucional del INE.	01/01/2015	31/12/2015	<b>16.4</b>			
Gestión y difusión de la estrategia	Gestionar (administrar y dar seguimiento) los elementos de la estrategia para 2015, así como difundir la estrategia institucional.	01/01/2015	31/12/2015	<b>24.7</b>			

<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>				
<b>Indicador</b>	KPI.IN02800 índice de entendimiento de la cultura de planeación			
<b>Forma de cálculo</b>	(suma(No. de respuestas correctas) / suma(Total de respuestas))*100			
<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>	
Porcentaje	Asc		Por definir	
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	<b>N/A</b>			

**Análisis de desempeño**  
 El indicador iniciará su medición en julio de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN02900-2015 Continuación de la aplicación de la normatividad de control interno aprobada por la JGE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Continuar la implementación de las disposiciones normativas en materia de control interno en su fase 2, que contempla procesos prioritarios seleccionados por el Comité de Planeación y los elementos necesarios para fortalecer el control interno en el Modelo de Administración de Proyectos. Así también, los elementos de control interno que sean factibles de aplicar de manera transversal en todo el Instituto.	01/01/2015	31/12/2015

### Resumen general de avance

Avances del proyecto: 1. Se efectuó un Taller de Continuidad de Operaciones para elaboración de protocolos por la problemática que prevalecía en el estado de Guerrero. 2. Se han llevado a cabo reuniones con áreas del Instituto con el fin de detallar los procesos y subprocesos objeto de la licitación que se realizará en fecha próxima.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Taller para la Elaboración de Protocolos que permitan la continuidad de Operaciones del Proceso Electoral	Informe del estado que guarda el control interno y el diagnóstico de riesgos en los procesos prioritarios seleccionados por el Comité de Planeación, incluido el Modelo de Administración por Proyectos. Así como el informe del estado que guardan los elementos de control interno factibles de aplicación transversal en todo el Instituto.	01/01/2015	02/03/2015	100			
Continuidad y Desarrollo en el Fortalecimiento de Control Interno	Continuidad y Desarrollo en el Fortalecimiento de Control Interno.	01/03/2015	31/12/2015	10			
Taller de capacitación de control interno (administración de riesgos) en el modelo de administración de proyectos	Taller de capacitación de control interno (administración de riesgos) en el modelo de administración de proyectos.	01/07/2015	31/08/2015	N/A			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.IN02900 Porcentaje de riesgos a mitigar

**Forma de cálculo** (Riesgos a mitigar con actividades de control propuestas / Riesgos identificados) \* 100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	92			
Resultados	T1	T2	T3	T4	

### Análisis de desempeño

El indicador iniciará su medición en el cuarto trimestre de 2015.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	IN10300-2015 Modelo de Administración por Procesos	<b>Inicio</b>		<b>Término</b>	
<b>Objetivo</b>	Incrementar la eficiencia en la operación de los procesos prioritarios del Instituto a través de su análisis, detección de oportunidades de mejora y rediseño.	01/01/2015		31/12/2015	

### Resumen general de avance

Se ha trabajado con cuatro unidades en el transcurso del año. Con DERFE se está iniciando una propuesta de mejoras a sus 5 procesos sustantivos. Además de apoyar a la COC con la documentación de procesos para los módulos de atención ciudadana. Con UTYDP se está terminando la propuesta de mejoras a 7 procesos. Con UTF se ha iniciado la documentación de 7 procesos. Con DJ se realizó una identificación de procesos para después continuar con la documentación de sus procesos durante el tercer trimestre. Hubo un atraso en la identificación de mejoras en DERFE por cambios al calendario y peticiones adicionales de la Secretaría Técnica de la DERFE. Con la UTF también ocurrió un atraso derivado de la prioridad que tuvo el PEF 2015. Este proyecto está ligado al proyecto "INO2900-2015 Continuación de la aplicación de la normatividad de control interno aprobada por la JGE" para que los modelos de procesos mejorados sean sus insumos. Los cambios de fechas y prioridades de las áreas son un riesgo que existe para el cumplimiento del plan de trabajo y que provoca una reducción de tiempo así como un ajuste en las asignaciones del personal.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Documentación de la situación actual de aprox 80 subprocesos	Levantamiento, documentación e integración de ≈ 100 subprocesos de nivel 4 en la herramienta institucional.	01/01/2015	31/12/2015	44			
Análisis, identificación de mejoras y propuesta de situación Óptima de aprox 106 subprocesos	Análisis de ≈ 40 subprocesos e identificación de oportunidades de mejora.	01/01/2015	31/12/2015	20			
Implantación de mejoras en la operación de aprox 20 subprocesos	Implantación de las mejoras de corto y mediano plazo en la operación cotidiana de ≈ 20 subprocesos seleccionados.	01/04/2015	31/12/2015	N/A			
Registro de riesgos en situación actual de procesos y de controles en la situación óptima	Apoyo al proyecto de Control interno para la documentación de los riesgos identificados en los diagramas de situación actual de los procesos, así como la documentación de los controles propuestos en los diagramas con oportunidades de mejora detectados.	01/08/2015	31/12/2015	N/A			
Impartición de talleres a personal de UR y VLyD	Impartición de talleres, soporte funcional y metodológico sobre el Modelo de Administración por Procesos para personal de las Unidades Responsables y Vocalías Locales y Distritales.	01/02/2015	30/11/2015	20			

### Indicador de Impacto del Proyecto

<b>Indicador</b>	KPI.IN10300 Porcentaje de mejoras implementadas en los procesos identificados como sustantivos			
<b>Forma de cálculo</b>	(Total de mejoras implementadas/ Total de mejoras identificadas) * 100			
<b>Unidad de medida</b>	Porcentaje		<b>Tipo de medición</b>	Asc
			<b>Meta Anual</b>	50
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>

### Análisis de desempeño

Este indicador está relacionado con el entregable "Implantación de mejoras en la operación de aprox 20 subprocesos" el cual se modificó para iniciar en abril, por lo que iniciará su medición en el segundo trimestre. El indicador está relacionado con los resultados del entregable "Análisis, identificación de mejoras y propuesta de situación Óptima de aprox 106 subprocesos" lo que implica que deben tenerse resultados de dicho entregable para tener insumos en la implantación de mejoras.

## 4. Informe de la planeación institucional

### Objetivos operativos

<b>Nombre</b>	OO2015.IE08100 Impulso al uso de la metodología de administración de proyectos.	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Impulsar el uso de la metodología en juntas locales y distritales, y continuar su aplicación en oficinas centrales.	01/01/2015	31/12/2015

#### Análisis de desempeño

Durante el periodo se dio una atención personalizada en el uso de la metodología de administración de proyectos, mediante reuniones de trabajo, vía telefónica y correo electrónico. Se revisaron y gestionaron 23 solicitudes de cambio realizadas por las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, de las cuales 18 fueron aprobadas bajo responsabilidad del líder del proyecto y titular de la unidad, y 5 fueron aprobadas por la Junta General Ejecutiva.

#### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08101 Cursos de capacitación (vía WEB)	Se impartirán cursos de capacitación vía WEB a 332 juntas.	01/04/2015	30/09/2015	N/A			
OO2015.IE08102 Material didáctico	Material para el reforzamiento de los conocimientos adquiridos durante la capacitación	01/04/2015	30/09/2015	N/A			
OO2015.IE08103 Asesoría directa	Proporcionará asesoría directa y permanente sobre el sistema de administración de proyectos y su metodología.	01/01/2015	31/12/2015	25			
OO2015.IE08104 Seguimiento	Realizar el seguimiento mensual.	01/01/2015	31/12/2015	25			
OO2015.IE08105 Evaluación	Aplicar una evaluación del conocimiento y dominio de la metodología.	01/04/2015	31/05/2015	N/A			

<b>Nombre</b>	OO2015.IE08200 Catálogo de trámites y servicios de la Secretaría Técnica	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Implementar la segunda fase del catálogo de trámites y servicios de la Secretaría Técnica.	01/01/2015	31/12/2015

#### Análisis de desempeño

El avance al mes de marzo es del 8.9% que coincide con la planeación de actividades. Durante el primer trimestre las actividades están relacionadas con la identificación del inventario de trámites y servicios de la Secretaría Técnica de la UTP. En marzo se enfocó a los trámites y servicios relacionados con recursos humanos y recursos financieros. El inventario de trámites y/o servicios identificados en la Secretaría Técnica de la UTP es de 36: siete de adquisiciones; 13 de recursos financieros; 11 de recursos humanos; tres de recursos materiales y servicios, y dos de vinculación y enlace. Hasta el momento no se han identificado áreas con problemas y/o riesgos relevantes para el cumplimiento del objetivo operativo. Este objetivo operativo está vinculado con el objetivo estratégico UTP.I.A01 Mejorar la gestión interna.

#### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08201 10 trámites y servicios	Incorporar 10 trámites y servicios al Catálogo de trámites y servicios de la Secretaría Técnica de la Unidad Técnica de Planeación.	01/01/2015	31/12/2015	8.9			

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Nombre</b>	OO2015.IE08300 Modelo de consulta presupuestal	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Descripción</b>	Generar el modelo de consulta de información presupuestal histórica y presente	01/01/2015	31/12/2015

### Análisis de desempeño

El avance del 10% corresponde a la planificación del objetivo operativo, se han cargado hasta el momento los estados de los ejercicios anuales de 2011, 2012 y 2013. En el próximo mes se seguirá trabajando en la carga de información histórica del estado del ejercicio mensual del presupuesto de 2011 al 2014, el estado del ejercicio anual 2014, y el presupuesto autorizado 2015. Por el momento no se han identificado problemas o riesgos relevantes para el cumplimiento del objetivo. Este objetivo operativo tiene relación con los objetivos estratégicos UTP.PS06 Impulsar mejoras al modelo de presupuestación y UTP.I.T01 Contar con un repositorio de información y de conocimiento relacionado con la planeación institucional.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08301 Modelo	Modelo funcional de consulta a la información presupuestal.	01/01/2015	31/12/2015	10			

## 4. Informe de la planeación institucional

### 22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

#### Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	PE70100-2015 Elecciones sin discriminación	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Que la ciudadanía en general disponga de información útil y oportuna sobre las acciones que el INE toma para garantizar la emisión del voto sin discriminación, alentando el voto de ciudadanía en situación de vulnerabilidad y que el personal del INE así como las y los consejeros electorales, estén en posibilidad de dar información veraz al respecto, y en su caso, supervisar las acciones necesarias para tal fin.	12/01/2015	31/08/2015

**Resumen general de avance**  
 Sobre la campaña de difusión se pretende llegar a ciudadanía con discapacidad a través de los consejos locales y distritales del INE, así como a través de los órganos de atención a personas con discapacidad o de no discriminación. La información que se pretende dar se centrará a consejeros/as electorales locales y distritales para que supervisen las acciones en esta materia y sean promotores en su comunidad. También se pretende que personal del INE tenga información que pueda otorgar en la atención a la ciudadanía. El estudio pretende otorgar información sobre los obstáculos que se presenta para las personas con discapacidad para su integración en mesas directivas de casilla.

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Videoconferencias para unas elecciones sin discriminación	Una serie de videoconferencias en las que se presenten las acciones que las diferentes áreas del INE deberán implementar para garantizar una jornada electoral sin discriminación.	12/01/2015	31/05/2015	98			
Folletos "Elección sin discriminación"	Folleto para la ciudadanía y de apoyo a INE para difundir las medidas para garantizar una elección sin discriminación.	12/01/2015	31/05/2015	27			
Investigación ciudadanía con discapacidad e integración de MDC	Investigación en el que se detecten las dificultades que tiene la ciudadanía con discapacidad para integrarse a las Mesas Directivas de Casilla como funcionarios/as.	02/02/2015	31/08/2015	6			

**Indicador de Impacto del Proyecto**  
**Indicador** KPI.PE70100 Número de actividades informativas que los Consejos Locales y Distritales realizan para que personas con discapacidad conozcan las acciones favorables que implementa el INE para que puedan emitir su voto.

**Forma de cálculo** NTAICPCD = (NFE + NCIFETEL + NAVC)

<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>	<b>Meta Anual</b>			
Acciones informativas	Asc	<b>Por definir</b>			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	
	N/A				

**Análisis de desempeño**  
 El indicador se encuentra en análisis y revisión para su replanteamiento.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE70200-2015 La clave es la Prevención	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Contribuir a la eficiencia organizacional del proceso electoral 2014-2015 a través de promover espacios laborales libres de discriminación y violencia para el personal temporal y demás personas que participan en el Proceso Electoral Federal; sensibilizar a las personas de mando medio y superior sobre la diferencia entre la exigencia laboral y el hostigamiento o acoso sexual o laboral; dar herramientas de liderazgo no violentas para incentivar la erradicación de mecanismos violentos como opciones viables de trato al personal para alcanzar las metas.	12/01/2015	15/12/2015

### Resumen general de avance

Dar a conocer el protocolo de atención y sanción del HASyL entre el personal temporal del PEF 2014-2015 y entre personas que colaboran con el INE en ese periodo, como consejeras y consejeros electorales, representantes de partidos políticos.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Campaña de Difusión con personas de proceso electoral	Campaña de difusión para las personas que colaboran en proceso electoral, sobre el protocolo de HASyL.	12/01/2015	30/07/2015	20			
Evaluación del protocolo con personal de proceso electoral	Evaluación que permita detectar las áreas de oportunidad y las buenas prácticas del Protocolo de HASyL en personal que colabora en Proceso Electoral, para reforzar dicho instrumento con los casos particulares del momento analizado.	12/01/2015	30/10/2015	11			
Campaña de prevención de HASL	Campaña de prevención de HASL. Intervención con mandos medios y superiores.	01/05/2015	15/12/2015	N/A			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE70200 Conocimiento de mecanismos para la atención de HASL

**Forma de cálculo** (SCAECPHASL/PE)\*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			50.0
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
	N/A			

### Análisis de desempeño

El indicador se encuentra en análisis y revisión para su replanteamiento.

# 4. Informe de la planeación institucional

## 23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

### Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	IN03200-2015 Evaluación de aspirantes para la designación y capacitación de los consejeros de OPLE	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>				
<b>Objetivo</b>	Contribuir en la integración de la propuesta para conformar los Consejeros de los organismos públicos locales electorales, con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la realización de las actividades inherentes a la selección, designación y capacitación de los Consejeros de dichos organismos.	01/03/2015	31/12/2015				
<b>Resumen general de avance</b>							
Los días 17, 18 y 19 de marzo, se realizaron en las instalaciones del CENEVAL los trabajos correspondientes a la revisión y actualización del perfil referencial del examen de conocimientos, se contó con la participación de especialistas externos en materia político-electoral, además de los vocales ejecutivos locales de los estados de México, Oaxaca y Querétaro. Los días 26 y 27 de marzo, en las instalaciones del CENEVAL, se realizó el Taller para la elaboración de reactivos con especialistas externos de la UNAM, Universidad Iberoamericana y del Tecnológico de Monterrey.							
<b>Entregables</b>							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Aplicación y revisión de los exámenes de conocimientos para aspirantes a consejeros de OPLE	Elaboración, aplicación y calificación de exámenes de conocimientos para aspirantes a consejeros de OPLE.	01/03/2015	31/07/2015	20			
Aplicación y revisión de los ensayos para aspirantes a consejeros de los OPL	Aplicación y revisión de los ensayos para aspirantes a consejeros de los OPL.	01/04/2015	31/08/2015	N/A			
Elaboración y validación de reactivos	Elaboración y validación de reactivos.	01/03/2015	30/06/2015	40			
Publicación de la convocatoria en medios escritos para la designación de Consejeros Presidentes y Consejeros Electorales de los OPL	Publicación de la convocatoria en medios escritos para la designación de Consejeros Presidentes y Consejeros Electorales de los OPL.	01/05/2015	30/06/2015	N/A			
Supervisión de personal de oficinas centrales a las sedes donde se aplicarán el examen y ensayos	Supervisión de personal de oficinas centrales a las sedes donde se aplicarán el examen y ensayos.	01/06/2015	30/09/2015	N/A			
Elaboración de las versiones estenográficas de las sesiones de la Comisión de Vinculación con los OPL	Elaboración de las versiones estenográficas de las sesiones de la Comisión de Vinculación con los OPL.	01/03/2015	31/12/2015	10			
Capacitación en materia electoral especializada a los consejeros electorales designados de los OPL	Capacitación en materia electoral especializada a los consejeros electorales designados de los OPL.	01/10/2015	31/12/2015	N/A			
<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.IN03200 Nivel de eficiencia, en la aplicación de los exámenes de conocimientos para la selección de candidatos a Consejeros de los OPL						
<b>Forma de cálculo</b>	suma("Muy eficiente y eficiente")/Total de encuestas aplicadas)*100						
<b>Unidad de medida</b>		<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>			
Porcentaje		Asc		Por definir			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	N/A						
<b>Análisis de desempeño</b>							
El indicador se medirá en julio de 2015.							

# 4. Informe de la planeación institucional

## 24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

### Proyectos específicos

<b>Proyecto específico</b>	PE01400-2015 Mantenimiento y actualización del Sistema Integral de Quejas y Denuncias	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Adecuar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados a efecto de que el mismo contemple las actualizaciones que derivan del propio uso del sistema, la identificación de las nuevas necesidades, y la ejecución de la reforma legal de 2014, constituyendo una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores, lo que proporcionara información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos.	01/02/2015	31/12/2015

**Resumen general de avance**

Se notificó al personal responsable que las modificaciones y actualizaciones se encontrarían disponibles para realizar las pruebas correspondientes a cada uno de los módulos que a continuación se citan: Módulo 1: Se agrega el filtro por estado y distrito de los siguientes reportes: Quejas registradas, Quejas Asignadas, Generador de Reportes (avance del 90%), y Modificar Asignación de Abogados y de ValidadorSD; Módulo 2: Ahora se permite realizar la modificación del subdirector (ValidadorSD). También se tiene un avance del 90% para el apartado de Resolución y Votación para los Partido Encuentro Social; Módulo 3: Se vuelve habilitar la función de votación para los proyectos de resolución PES, creados antes del PEF 2014-2015, se tiene un avance del 75%. Se tiene la opción de exposición al SIPES visible para el ValidadorSD, y Módulo 4: En la visualización de expedientes PES, se muestra una columna de acuerdo al tipo de exposición del documento ante la SRE (avance del 90%).

<b>Entregables</b>		<b>% de avance físico</b>					
<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>
Mantenimiento y actualización del Sistema Integral de Quejas y Denuncias	Se requiere atención y mantenimiento constante al Sistema Integral de Quejas y Denuncias.	01/02/2015	31/12/2015	18.2			

<b>Indicador de Impacto del Proyecto</b>							
<b>Indicador</b>	KPI.PE01400 Porcentaje de expedientes electrónicos integrados						
<b>Forma de cálculo</b>	(Número de expedientes electrónicos integrados/Número de procedimientos radicados) *100						
	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de medición</b>		<b>Meta Anual</b>			
	Porcentaje	Asc		85.0			
<b>Resultados</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>			
	80						

**Análisis de desempeño**

El índice de reporte de avance de los elementos de la estrategia es de 80%. Es de hacer notar que hay una tendencia positiva debido a que en enero el índice fue de 79.76%. Como parte de las labores cotidianas de los integrantes de la UTCE, durante las próximas semanas realizarán actividades tendientes a la actualización de los datos contenidos en los expedientes electrónicos. La tendencia del índice nos indica que es necesario reforzar los mecanismos de capacitación a fin de que sea más fácil la utilización del Sistema Integral de Quejas y Denuncias. Asimismo, debido a la carga de trabajo es que se ve entorpecida la alimentación casi en tiempo real del sistema. Como parte de la finalidad del SIQyD, se deberá de cumplir con la meta de tener al cien por ciento cargados todos los elementos y datos que obren dentro de los expedientes electrónicos.

## 4. Informe de la planeación institucional

<b>Proyecto específico</b>	PE71900-2015 Apoyo a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral en el PEF 2014-2015	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>
<b>Objetivo</b>	Tramitar, sustanciar y resolver los procedimientos administrativos contemplados en la normatividad electoral y atribuidos al Secretario Ejecutivo.	01/01/2015	31/08/2015

### Resumen general de avance

Las plazas se encuentran ocupadas por personal que actualmente se encuentran distribuidas por las diversas áreas que integran la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, en tal sentido, las actividades a desarrollar de los mismos se encuentran supeditadas a la plaza que ocupan, es de precisar que las actividades desarrolladas por cada una de estas personas se encuentran en los informes mensuales que se adjuntan al programa denominado PMWeb.

### Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
Prestadores de Servicios (honorarios eventuales)	2 Líder Instructor de Medidas Cautelares Nivel 28B4 2 Líder tramitador de PES Nivel 28B4 2 Asistente tramitador de Quejas y Denuncias Nivel 27D6 1 Auxiliar Administrativo Secretarial Nivel 27B3 2 Chofer/Mensajero Nivel 27B3.	01/01/2015	31/08/2015	37			

### Indicador de Impacto del Proyecto

**Indicador** KPI.PE71900 Número de trámites solventados

**Forma de cálculo**  $TS = \text{suma}(\text{Trámites gestionados} + \text{Trámites ejecutados}) / \text{Total de trámites requeridos}$

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			Por definir
Resultados	T1	T2	T3	T4
	100			

### Análisis de desempeño

Tomando como promedio los meses de enero y febrero, el índice de reporte de avance de los elementos de la estrategia es de 100%. Es de hacer notar que la tendencia será siempre positiva debido a que como parte de las labores cotidianas de los integrantes de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, se debe de atender al cien por ciento todos los procedimientos que llegan. En tal sentido, por la naturaleza de los procedimientos que se atienden dentro de la Unidad, resulta de vital importancia, que los mismos sean atendidos en tiempo real y hasta su conclusión, en su caso, o remisión de tratarse de algún asunto que no sea resuelto por el INE.

# 5

---

## Otros asuntos relevantes

## 5. Otros asuntos relevantes

### 112. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

**Candidaturas Independientes:** Se apoyó y asesoró a los órganos delegacionales para la recepción, revisión de solicitudes de aspirantes a candidaturas independientes. Se recibió y verificó la solicitud de un aspirante a candidato independiente, presentado de manera supletoria. Se elaboró el acuerdo que determina las cifras del financiamiento por gasto de campaña y otras prerrogativas que les corresponde a los candidatas/os independientes. De los 57 aspirantes a candidatos independientes, se otorgó el registro a 22 de ellos, los cuales cumplieron a cabalidad los requisitos legales establecidos. Lo anterior, sienta un precedente que sirve de referencia para futuros procesos electorales federales y locales.

**Monitoreo de Televisión Restringida, de conformidad con lo establecido en el acuerdo INE/ACRT/01/2015:** a) **Etapa de Precampaña:** Se hicieron los ajustes al Sistema Integral de Verificación y Monitoreo para monitorear las señales de televisión restringida. Se realizó el monitoreo de las señales de televisión restringida, establecidas en el acuerdo INE/ACRT/01/2015. Se presentaron cinco informes de monitoreo de televisión restringida, mismos que fueron publicados en el Portal de Informes de Monitoreo <http://monitoreortv.ine.mx/>. b) **Etapa de Campaña:** El 24 de marzo se llevó a cabo la firma de convenio con la Asociación de Telecomunicaciones Independiente de México A.C. (ATIM) cuyo objetivo es contribuir al monitoreo de la televisión restringida para que la autoridad electoral pueda ejercer sus atribuciones de vigilancia del cumplimiento del modelo de comunicación política.

**Acceso de candidatos independientes a radio y televisión:** En coordinación con la Unidad Técnica de Vinculación, se instrumentaron acciones y se brindó asesoría a los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) y Juntas Locales Ejecutivas para garantizar el acceso de los candidatos independientes locales y federales que obtuvieron su registro, a su prerrogativa en radio y televisión.

### 113. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Se validaron los informes así como la documentación y materiales electorales de los OPLE, con base en los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los procesos electorales federales y locales, aprobados por el Consejo General en su sesión extraordinaria del 22 de octubre de 2014. Durante enero y marzo del presente año, se recibieron en la DEOE los modelos de documentación y materiales electorales en archivo electrónico y/o impresiones láser,

especificaciones técnicas e informes de los 16 institutos electorales que tendrán elecciones concurrentes. Todos estos artículos fueron revisados por la DEOE para validar su cumplimiento a los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los procesos electorales federales y locales.

También el Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana de Chiapas envió su informe y materiales, siendo que su elección no será concurrente con la federal, pues se llevará a cabo el 19 de julio de 2015.

Del análisis realizado, se incorporaron los resultados de las observaciones encontradas a la documentación y materiales recibidos de los OPLE, haciendo referencia a las desviaciones encontradas con respecto a lo solicitado por el INE.

### 115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

**Revisión y validación de los anexos técnicos y financieros derivados de los convenios de coordinación con los organismos públicos locales:** Se revisaron y validaron los anexos técnicos de los convenios de coordinación del INE con los OPLE de las entidades con elecciones concurrentes, en lo correspondiente a la capacitación electoral. Asimismo, se revisó y validó el anexo técnico relativo al voto en el extranjero de Colima, Baja California Sur y Chiapas.

**Revisión y validación de las adendas elaboradas por los organismos públicos locales:** Se revisaron y validaron las adendas de los materiales didácticos dirigidos a funcionarios de mesas directivas de casilla elaboradas por los organismos públicos locales con elección coincidente, enviando las observaciones pertinentes a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

**Integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral extraordinarias para el Estado de Guerrero:** Se elaboraron las propuesta de escenarios para el desarrollo de los trabajos que realizaron las juntas distritales ejecutivas del estado de Guerrero para la integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral extraordinarias, así como el protocolo de seguridad a seguir para salvaguardar la integridad de los funcionarios del INE y de los ciudadanos.

**Procedimiento para la integración de mesas receptoras de votación de los mexicanos residentes en el extranjero para los estados de Baja California Sur, Colima y Chiapas:** Se elaboró el procedimiento para la integración de las mesas receptoras de votación

## 5. Otros asuntos relevantes

---

de los mexicanos residentes en el extranjero para los estados de Baja California Sur, Colima y Chiapas.

Adicionalmente, se hace mención de diversos asuntos desarrollados por las unidades responsables y que no obstante no estar programados, guardan relevancia institucional como Anexo 1.

Capítulo	Unidades Responsables	Anexo 1
103	Secretaría Ejecutiva	Si
104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	Sin actividades
105	Coordinación de Asuntos Internacionales	Si
106	Dirección del Secretariado	Sin actividades
108	Dirección Jurídica	Si
109	Unidad de Servicios de Informática	Sin actividades
111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Si
112	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Sin actividades
113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Sin actividades
114	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	Sin actividades
115	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Si
116	Dirección Ejecutiva de Administración	Si
118	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	Sin actividades
120	Unidad Técnica de Fiscalización	Si
121	Unidad Técnica de Planeación	Sin actividades
122	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	Si
123	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales	Si
124	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Si



# 6

---

## Conclusiones

## 6. Conclusiones

---

Como se pudo ver a lo largo de los capítulos que anteceden, el reto del Instituto Nacional Electoral en la organización de elecciones bajo reglas novedosas no ha sido menor. Durante el primer trimestre se cumplió con la realización de las actividades que habían sido programadas; cuando algunas de ellas presentaron retrasos o tuvieron que ajustarse, por lo general esto obedeció a la intensa dinámica del proceso electoral llevado a cabo en forma paralela.

Es importante destacar que se ha tratado de un proceso electoral diferente, que ha exigido toda la capacidad institucional. Por ello, en este informe se destacan decisiones como el ajuste en las metas individuales y colectivas, así como la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos en el estado de Guerrero, que obedecieron a la compleja situación social que se presentó en la entidad.

El informe da muestra también del ejercicio de las nuevas atribuciones del Instituto Nacional Electoral, como la coordinación con los 16 Organismos Públicos Locales Electorales con elecciones en 2015, misma que se realizó no sólo con la firma de los convenios de colaboración, sino con el trabajo conjunto con las direcciones ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, y de Organización Electoral, así como con la Unidad Técnica de Vinculación. En este contexto, como se realizó desde 2014, el Instituto continuó con la emisión de lineamientos para el desempeño de actividades como el diseño de documentación electoral y la producción de materiales electorales, además de definir los términos para cumplir con la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral.

Relacionado con el Proceso Electoral Federal y el cumplimiento de las atribuciones otorgadas en la reforma político electoral de 2014, en el primer trimestre iniciaron formalmente las funciones de la Oficialía Electoral, dando atención a las solicitudes que se presentaron en diversas entidades federativas; y se continuó el procedimiento para el registro de candidaturas independientes. Si bien se trata de actividades que se reportarán en los informes siguientes, en éste se da cuenta del esfuerzo y compromiso institucional que ha representado la implementación de la reforma electoral.

Finalmente, al tratarse de un informe de actividades del órgano colegiado técnico del Instituto Nacional Electoral, no pasa desapercibida la toma de decisiones fundamentales para el funcionamiento cotidiano del Instituto. Con una visión a largo plazo se modificaron los lineamientos que rigen la política editorial y se dio vida al Comité Editorial en el que participan especialistas externos que aportan sus

conocimientos y experiencia para reposicionar al Instituto como el referente editorial en materia electoral.

Como instancia previa al Consejo General, la Junta General Ejecutiva avanza en la implementación de la reforma por cuanto hace a la creación de un Servicio Profesional Electoral Nacional. La Junta será un órgano decisivo, pues de conformidad al artículo 204 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, le corresponde someter a la aprobación del máximo órgano de dirección el Estatuto que integre a los organismos públicos locales electorales a dicho Servicio. Así, la aprobación de los lineamientos para la incorporación de los organismos locales que propuso la Comisión del ramo fue un paso fundamental en la ejecución de la reforma.

Con este primer informe trimestral bajo un nuevo enfoque, no sólo se da cuenta de la actividad realizada por la Junta General Ejecutiva, sino que se muestra un panorama general de la ejecución de la planeación institucional, de la cual se podrá dar seguimiento puntual en los próximos informes.