



Programa de Resultados
Electores Preliminares

INFORME DE AVANCES DEL PROGRAMA DE RESULTADOS
ELECTORALES PRELIMINARES
(PREP) 2014-2015

UNIDAD TÉCNICA DE
SERVICIOS DE INFORMÁTICA

Enero de 2015

Contenido

Adquisiciones	4
1. Relojes checadores (100%)	4
2. Sobres PREP (25%)	4
3. Póliza Anual de Servicio Técnico de la Herramienta Armstrong® WEB (80%)	5
4. Materiales eléctricos (25%)	6
5. Materiales de Identidad (25%)	6
6. Equipos de escaneo de actas	6
7. Infraestructura de Procesamiento y Almacenamiento	6
8. Infraestructura de Comunicaciones	7
9. Seguridad Informática	8
Recursos Humanos	8
Reclutamiento y Selección de Personal	8
1. Líderes, Coordinadores de Circunscripción y Operativos (86%)	8
2. Coordinadores Regionales	9
2.1 Publicación de Convocatoria	10
2.2 Respuesta a la Convocatoria	11
2.3 Entrevistas y Evaluaciones	11
2.3.1 Evaluaciones Psicométricas	12
2.3.2 Evaluación de Cleaver	12
2.3.3 Evaluación de Honestidad	12
2.3.4 Evaluación de Adaptabilidad Social – Moos	12
2.3.5 Evaluaciones Cognoscitivas	13
2.3.5.1 Conocimientos en Microsoft Excel	13
2.3.5.2 Dominio de ortografía	13
2.4 Selección de Coordinadores Regionales	13
2.5 Recepción de Documentación	13
Capacitación	14
1. Líderes, Coordinadores de Circunscripción y Operativos (100%)	14
Infraestructura	14
1. Centro de Acopio y Transmisión de Datos CATD	14
1.1 Infraestructura de Comunicaciones	14
1.2 Equipos de escaneo de actas (25%)	15
1.3 Seguridad Informática	15

2.	Centro de Recepción de Resultados Electorales Preliminares CERREP	16
2.1	Infraestructura de Comunicaciones	16
2.2	Infraestructura de almacenamiento y procesamiento	16
2.3	Infraestructura de Ambiente Físico	16
2.3.1	Equipos de energía ininterrumpida.	16
2.3.2	Planta de emergencia para las Oficinas Centrales del PREP.	17
2.4	Seguridad informática	17
3.	Difusión	17
4.	Macro Sala de Prensa	18
	<i>Desarrollo Informático</i>	18
	<i>Auditoria UNAM</i>	19

Adquisiciones

1. Relojes checadores (100%)

El día 17 del mes de diciembre del año 2014 se recibieron en el Almacén del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) ubicado en Viaducto Tlalpan no. 100 edificio C sótano, col. Arenal Tepepan, del. Tlalpan, C.P. 14610, Distrito Federal, los 310 relojes checadores y/o receptores de documentos, dichos equipos ya se habían revisado previamente los días 4 y 8 de diciembre en el almacén del Instituto ubicado en Av. Tláhuac, No. 5502, Col. Granjas Estrella, Del. Iztapalapa, C.P. 09850, México, D.F. La revisión en comento se realizó conforme a los solicitado en el pedido-contrato INE/ADQ/034/2014.

2. Sobres PREP (25%)

El Sobre PREP 2015 estará integrado por dos componentes los cuales son:

- *Hojas de acuse del Sobre PREP, y*
- *Sobres de Plástico*

Para las "Hojas de acuse del Sobre PREP", se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Administración mediante oficio No. INE/UNICOM/1978/2014 el apoyo para la realización de la Investigación de Mercados, dicha investigación ha sido concluida por la Subdirección de Adquisiciones. Actualmente se está terminando de integrar el expediente para continuar el proceso de adquisición dicho material.

Mediante el oficio No. INE/UNICOM/2475/ se solicitó el apoyo de la Dirección Ejecutiva de Administración para la realización de la investigación de mercados de los Sobres de Plástico que componen el Sobre PREP, dicha investigación ya se terminó el día 18 de diciembre (correo por parte de la Subdirección de Adquisiciones) pero, aún no se recibe el oficio donde se informe del termino de esta. Cabe mencionar que la adquisición del Sobre de Plástico se estará consolidando con la adquisición de bolsas de plástico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

3. Póliza Anual de Servicio Técnico de la Herramienta Armstrong® WEB (80%)

Para la implementación de los 300 CATD a nivel nacional se realizan actividades de Dirección, Coordinación, Supervisión y Seguimiento, así como el diseño de materiales, dichas actividades son ejecutadas por personal que se contrata en las oficinas centrales del PREP, para el Proceso Electoral Federal 2015 contratan 56 personas para la Coordinación Central.

Adicionalmente se reclutan 33 Coordinadores Estatales, los cuales tienen la función principal de ser un enlace entre la Coordinación Central y las Juntas Ejecutivas Locales, por otro lado también fungen como vínculo entre las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales con respecto al PREP, manteniendo en todo momento informado al Vocal Ejecutivo Local del estatus de avance de la implementación de los CATD de su estado.

Cabe mencionar que con base en las políticas de austeridad y máximo aprovechamiento de los recursos del Instituto, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores apoyará a la implementación del PREP con aproximadamente 1900¹ personas, de las cuales se asignará a los 600 Coordinadores y Supervisores de los 300 CATD, las personas en comento también aplican evaluaciones psicométricas con la finalidad de detectar cuál de las dos propuestas tiene un perfil más compatible con el de Coordinador y Supervisor, más que para efectos de evaluación.

El éxito del proceso operativo del PREP, depende en gran medida del personal operativo que se contratará para laborar en los 300 CATD, para el Proceso Electoral Federal se estima contratar alrededor de 2,700 operativos a nivel nacional.

El proceso de reclutamiento y selección para la contratación del personal de oficinas centrales y de los 300 CATD, con la herramienta ArmSTRONG® WEB permite asegurar que el personal seleccionado sea el idóneo para cada uno de los puestos a reclutar, ya que cuenta entre su batería de evaluaciones psicométricas con las evaluaciones requeridas para poder determinar la compatibilidad de los candidatos con los puestos y así cubrir las vacantes con el personal más acorde a los perfiles y funciones requeridas. Cabe mencionar que dicha herramienta está desarrollada en un ambiente Web, lo que permite poder descargar los resultados de las evaluaciones de todos los candidatos que aplican para alguna vacante en cualquier parte del país.

¹ Cantidad por confirmar

Actualmente la póliza de la herramienta ya fue adquirida, la póliza consta de lo siguiente:

- *30 horas de asistencia remota*
- *Asistencia técnica telefónica*
- *Soporte técnico en sitio (2 eventos)*
- *Updates y mejoras a las funcionalidades del software durante el período que cubre la póliza, así como nuevos módulos o pruebas psicométricas.*
- *Servicio de continuidad garantizada*
- *Curso de usuario básico de Armstrong® WEB (10 personas)*

Actualmente se llevó a cabo todo el proceso de adquisición, firma del contrato, recepción de los entregables, liberación de pago, quedando pendiente la instalación de los *updates* en el servidor del INE, la cual está agendada para el 6 de enero del 2015.

4. Materiales eléctricos (25%)

A la fecha se ha terminado la investigación de mercados para todos los materiales eléctricos, en proceso de terminar los expedientes para solicitar la compra al Enlace Administrativo de la Unidad.

5. Materiales de Identidad (25%)

Se está en espera de la respuesta de las Cámaras de la industria textil, del Vestido y de la Secretaría de Economía para saber el carácter del procedimiento así como las normas aplicables; ya se realizó la investigación de mercados, anexos técnicos y justificación.

6. Equipos de escaneo de actas

Mediante el contrato INE/ADQ/SERV/070/2014, se adquirieron 315 equipos multifunción para el escaneo de actas, actualmente se encuentran en el almacén de bienes instrumentales en Tláhuac, a la espera de su etiquetado.

7. Infraestructura de Procesamiento y Almacenamiento

Actualmente está con concluido todo el procedimiento de adquisición de bienes, el cual incluye *storage* de almacenamiento de datos EMC entregada en UNICOM Viaducto Tlalpan No. 100 edificio C, col. Arenal Tepepan, del. Tlalpan, C.P. 14610, Distrito Federal; La infraestructura de

procesamiento se encuentra ubicada en el almacén de Bienes Instrumentales ubicado Tláhuac en espera de ser etiquetados.

Los contratos asociados son:

INE/ADQ/061/2014

INE/ADQ/065/2014

INE/ADQ/066/2014

Se realizó la contratación de la suscripción al soporte e implementación de la solución para *storage* y replica de actas de sitio principal a sitio alternativo. Contrato INE/SERV/052/2014

8. Infraestructura de Comunicaciones

Actualmente está con concluido el procedimiento de adquisición del equipo de comunicaciones, el cual incluye la infraestructura para la conexiones e interconexión de los CERREP y CATD con RedINE, por el momento el equipo está en espera de su etiquetado en el almacén de Bienes Instrumentales en Tláhuac.

Los contratos asociados son:

INE/ADQ/040/2014

INE/ADQ/041/2014

INE/ADQ/043/2014

Asimismo, se realizó la contratación de la póliza de soporte técnico a equipo de comunicaciones, mediante el cual se dará soporte a equipo ya existente para los CERREP y se contará con servicios de ingeniero especializado, lo anterior mediante el contrato INE/ADQ/SERV/055/2014

Por último, se cuenta con el contrato plurianual INE/SERV/046/2014, mediante el cual se dotará de la infraestructura de cableado estructurado necesario para la adecuación de espacios para los CATD.

9. Seguridad Informática

Se desarrolló la investigación de mercado y el anexo técnico para la adquisición de los dispositivos criptográficos que permiten almacenar las llaves privadas necesarias para el control de autenticación de las terminales TCA y MCAD. Actualmente se encuentra en proceso de dictaminar por parte de la UNICOM y posteriormente poder adquirir los dispositivos criptográficos.

Recursos Humanos

Reclutamiento y Selección de Personal

1. Líderes, Coordinadores de Circunscripción y Operativos (86%)

Para dar cumplimiento al programa de actividades de la Coordinación de Centros de Acopio y Transmisión de Datos y apoyar en la dirección de las actividades del personal que se encuentra adscrito a esta Coordinación, se requiere la contratación de figuras que tomarán el rol de Líderes, así como de los 5 Coordinadores de Circunscripción quienes son los responsables directos de la coordinación, asesoría y seguimiento a las actividades de los Coordinadores Regionales

Durante los meses de noviembre y diciembre se llevó a cabo el reclutamiento de los Líderes (4) y Coordinadores de Circunscripción (5), el cual consistió en una entrevista y evaluaciones por medio de la herramienta Armstrong® WEB, las evaluaciones aplicadas son:

- *Técnica Cleaver y/o Gordon de Personalidad.*
- *Adaptabilidad Social, MOSS*
- *Evaluación de Honestidad*
- *Conocimientos de Excel*
- *Ortografía.*

Dichas figuras se integraron el día 1º. de enero a la Coordinación, aún está pendiente el Líder de Logística.

Para las figuras operativas se realizó el reclutamiento durante el mes de diciembre, el cual consistió en una entrevista y la aplicación de la Técnica *Cleaver* y la evaluación de Honestidad; las personas seleccionadas se integraron el 1º. de enero del 2015, quedando pendiente un Operativo del almacén y un mensajero.

2. Coordinadores Regionales

El Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), por medio de la Coordinación de Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), requiere de la contratación de 30 Coordinadores Regionales para coordinar, desde las Oficinas Centrales del Instituto Nacional Electoral (INE), los 300 Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) que se instalarán en todo el país. Dicho personal cubrirá un periodo laboral del 16 de enero al 15 de julio de 2015.

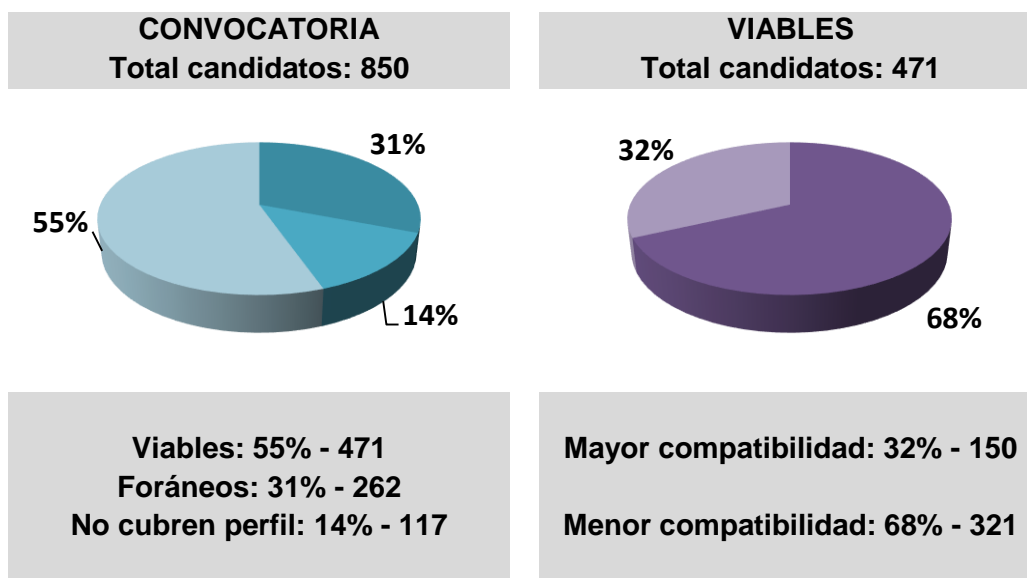
Dentro de las principales actividades que desempeñarán los Coordinadores Regionales se encuentran las siguientes:

- *Mantener comunicación entre las Juntas Ejecutivas Locales, Distritales y la Coordinación General del PREP;*
- *Participar en el reclutamiento y selección del personal operativo de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD);*
- *Dar seguimiento a la instalación de la infraestructura de los CATD;*
- *Capacitar al personal del Instituto asignado como Coordinadores y Supervisores de los CATD; y*
- *Coordinar, supervisar y dar seguimiento a las diversas actividades para el correcto funcionamiento de los CATD, entre otras.*

2.2 Respuesta a la Convocatoria

El total de personas que respondieron a la convocatoria fue de 850, de los cuales:

- 262 Tuvieron una residencia diferente (31%);
- 117 No cubrieron el perfil (14%); y
- 471 Candidatos viables (55%), de los cuales 150 (32% de los 150) cuentan con un perfil con mayor compatibilidad a la vacante, quienes han sido entrevistados y evaluados (información actualizada al 2 de enero).



2.3 Entrevistas y Evaluaciones

De las 150 personas con mayor compatibilidad a la vacante, han sido entrevistas y evaluadas 119, ya que 31 de ellas no se presentaron o ya no estuvieron interesadas en la vacante (información actualizada al 2 de enero).

El objetivo de la entrevista es obtener información personal de cada uno de los candidatos, así como su disponibilidad, actitud, experiencia laboral, entre otros. El periodo de entrevistas y evaluaciones inicio el 10 de diciembre de 2014 y concluirá el 8 de enero de 2015, recibiendo en

promedio de 7 a 8 personas por día en un horario de atención de 9:30 a 15:00 y de 16:00 a 20:00 horas.

Asimismo, a cada candidato se le han aplicado cinco evaluaciones, tres de carácter psicométrico y dos de carácter cognoscitivo.

2.3.1 Evaluaciones Psicométricas

La aplicación de las evaluaciones psicométricas se ha realizado por medio de la herramienta informática Armstrong® WEB bajo un ambiente 100% Web, a través de utilizar las siguientes metodologías:

2.3.2 Evaluación de Cleaver

Con esta técnica se puede conocer el nivel de compatibilidad necesario del puesto con las características de la persona.

Características requeridas: Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, supervisión y coordinación de personal, adaptabilidad y actitudes que contribuyan con el alcance de objetivos del equipo de trabajo.

2.3.3 Evaluación de Honestidad

Por medio de esta evaluación se obtiene información sobre la manera de pensar y actuar del evaluado según distintos aspectos relacionados con el comportamiento ético en el trabajo. La evaluación no pretende emitir ni se basa en juicios morales, parte de lo que se puede considerar comportamiento éticamente deseable en el entorno laboral, sobre todo en el caso de personas que formarán parte de una empresa.

Resultado requerido: Viable / Viable con reservas.

2.3.4 Evaluación de Adaptabilidad Social – Moos

Este instrumento evalúa el rango de adaptabilidad y juicio social. Mide la habilidad de supervisión, capacidad de decisión en las relaciones humanas, capacidad para evaluar

problemas interpersonales y para establecer relaciones interpersonales; así como sentido común y tacto.

Rango mínimo requerido: Dentro de la Media.

2.3.5 Evaluaciones Cognoscitivas

2.3.5.1 Conocimientos en Microsoft Excel

Esta evaluación permite conocer si el candidato cuenta con los conocimientos básicos para desarrollar las funciones técnicas del puesto.

Calificación mínima requerida: 6

2.3.5.2 Dominio de ortografía

Este instrumento permite conocer si el candidato domina los conocimientos necesarios para desarrollar las funciones técnicas del puesto.

Calificación mínima requerida: 7

2.4 Selección de Coordinadores Regionales

Al concluir la etapa de entrevistas y evaluaciones de los candidatos se procederá con la selección de los 30 Coordinadores Regionales. Esta etapa se llevará a cabo del 5 al 9 de enero, tomando en cuenta los siguientes criterios:

- *Entrevista* 60%
- *Evaluaciones* 40%
- **Total:** 100%

2.5 Recepción de Documentación

La documentación necesaria para realizar los trámites administrativos correspondientes a la contratación de los Coordinadores Regionales se recibirá del 6 al 12 de enero.

Los Coordinadores Regionales iniciarán sus actividades laborales a partir del 16 de enero y hasta el 15 de julio de 2015.

Capacitación

1. Líderes, Coordinadores de Circunscripción y Operativos (100%)

Al personal que ingresó el día 1 de enero se impartió la Capacitación correspondiente en las instalaciones de la Coordinación Central de la Torre Zafiro I, ubicada en Periférico Sur No. 4118 Piso 5, Col. Jardines del Pedregal, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01900, México, D.F., la capacitación se impartió los días 2 y del 5 al 8 de enero del 2015, los temas comprendidos fueron:

- *Inducción al INE*
- *Programa de Resultados ElectORAles Preliminares*
- *Centro de Acopio y Transmisión de Datos; y*
- *Seguridad de Información*

Infraestructura

1. Centro de Acopio y Transmisión de Datos *CATD*

1.1 Infraestructura de Comunicaciones

En lo relativo a convenios y servicios de terceros, se llevó a cabo la reunión inicial con el proveedor Teléfonos de México S.A.B de C.V., el pasado 6 de octubre de 2014 para exponerle los requerimientos relacionados con Proceso Electoral y PREP. Al respecto TELMEX se comprometió a llevar estos requerimientos a sus áreas de Ingeniería y aprovisionamiento para empezar a prepararse para cuando el Instituto solicite formalmente el requerimiento.

Por otra parte, se actualizaron el diseño, procedimientos y direccionamiento relativo a las conexiones de red de los CATD; asimismo, se realizaron los análisis de tráfico y memorias de cálculo donde se determinó que para la conexión de los CATD hacia la RedINE y se requiere

de un incremento de ancho de banda de 768 kbps a 2048 kbps, que estará vigente durante los últimos meses previos y en la Jornada Electoral inclusive.

1.2 Equipos de escaneo de actas (25%)

El día 25 del mes de noviembre del 2014 se da el fallo de la LP-INE-027/204, donde se adquieren 315 equipos multifunción para el escaneo de actas, los equipos se verificaron el 30 de diciembre de 2014 en el almacén del Instituto ubicado en Av. Tláhuac, No. 5502, Col. Granjas Estrella, Del. Iztapalapa, C.P. 09850, México, D.F. La verificación en comento se realizó conforme a lo solicitado en el contrato INE/ADQ/SERV/070/2014.

Dentro de los servicios del contrato INE/ADQ/SERV/070/2014 se establecen tres fases de actividades para el 2015, actualmente el proyecto se encuentra en la primera fase.

Fases del proyecto:

- 1) Embalaje, etiquetado y envío de los equipos del 15 de enero al 5 de febrero,
- 2) Entrega de equipos a los CATD del 2 al 23 de febrero
- 3) Instalación y puesta en operación del 16 de Marzo al 10 de abril.

1.3 Seguridad Informática

Se completó el análisis de riesgos para el CATD, con base en este análisis se identificaron los controles de seguridad que deberán ser implementados a nivel de infraestructura.

Por lo que, se implementó las maquetas de desarrollo para los equipos de TCA y MCAD los cuales serán implementados en los CATD. Dichos equipos cuentan ya con la configuración de seguridad para los sistemas operativos Windows y Linux.

Asimismo, se encuentran en proceso de elaboración la lista de controles seguridad y las herramientas de auditoría para los elementos tecnológicos que integran el CATD hasta el momento se cuenta con un avance del 70%.

2. Centro de Recepción de Resultados Electorales Preliminares CERREP

2.1 Infraestructura de Comunicaciones

Se asignaron espacios dentro de los Centros de Cómputo de Tlalpan y Acoxta donde se instalaron y configuraron equipos de comunicaciones mínimos para establecer el ambiente de desarrollo de los CERREP. Se hizo entrega del ambiente a la Subdirección de Administración de Sistemas de esta misma Unidad.

Asimismo, se están revisando y actualizando los *baseline* de configuración y sistemas operativos de los diferentes equipos de comunicaciones que se implementarán en los equipos finales, por lo que se está a la espera de los equipos de comunicaciones.

2.2 Infraestructura de almacenamiento y procesamiento

Se instaló la infraestructura física de procesamiento y los sistemas operativos de los servidores destinados al ambiente de desarrollo para el Programa de Resultados Electorales Preliminares, dicho ambiente fue entregado el día 12 de diciembre al área de desarrollo de esta Unidad.

En lo relativo al monitoreo de la infraestructura, se implementó un sistema de monitoreo para equipos de procesamiento y de comunicaciones; el cual se encarga de entregar notificaciones en caso de alguna posible contingencia.

Asimismo, en lo relativo a seguridad de la infraestructura, se desarrolló un procedimiento automatizado para el aseguramiento de la infraestructura de almacenamiento de acuerdo a lo solicitado por el Departamento de Seguridad, y en coordinación con ellos, se instaló la herramienta para validar el aseguramiento de la infraestructura de almacenamiento, además de que inicio la coordinación de operaciones para el registro de eventos en cambios de configuración con el departamento de seguridad.

2.3 Infraestructura de Ambiente Físico

2.3.1 Equipos de energía ininterrumpida.

Se elaboró el documento Solicitud de información al proveedor / Solicitud de propuesta de soluciones técnicas (RFI – RFP), el cual se encuentra actualmente en revisión, se proyecta

enviar la consulta formal a los diferentes proveedores el día viernes 16 de enero de 2014. Así mismo, se realizará la consulta a la Cámara Nacional de la Industria Electrónica de Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información (CANIETI), Organismo Nacional de Normalización y Acreditación Electrónica (NYCE) y Secretaría de Economía (SE)

2.3.2 Planta de emergencia para las Oficinas Centrales del PREP.

El 7 de enero de 2015 se realizó la consulta, mediante el oficio No. INE/UNICOM/0083/2015, al Director de Recursos Materiales y Servicios (DRMS) del Instituto sobre la viabilidad para que su área realice el procedimiento para la contratación del servicio de renta de una planta de emergencia, para suministrar energía de respaldo a las oficinas del PREP ubicadas en el 5° piso del Edificio Torre Zafiro I. Adicionalmente, mediante correo electrónico se remitió a la Lic. Laura Estrada Peñalosa (Subdirectora de Servicios de la DRMS) el anexo técnico para la contratación del servicio de renta de la planta de emergencia, en el cual se indican los requerimientos técnicos y de servicios necesarios, acompañado de 2 cotizaciones que se obtuvieron previamente con 2 empresas del ramo. La Subdirección de Servicios de la DRMS está trabajando en el procedimiento y lo incluirá en el contrato de los servicios de mantenimiento de las plantas de emergencia del Instituto.

2.4 Seguridad informática

Se encuentran en desarrollo las actividades de análisis de riesgos del CERREP en las cuales se lleva un avance del 60%, al momento se han identificado controles de seguridad que ya se han incorporado a las listas de controles de seguridad

Se encuentra en proceso de desarrollo las listas de controles de seguridad (baselines) para los sistemas operativos (Linux, Windows IOS-CISCO) para los elementos tecnológicos que integran el CERREP hasta el momento se lleva un avance del 70%.

Se implementó el ambiente de desarrollo y pruebas del Sistema de Monitoreo de Eventos de Seguridad. También se completó la documentación de la instalación. La configuración del ambiente de producción de este sistema lleva un avance del 20%.

3. Difusión

Se llevaron a cabo reuniones con diversos proveedores de servicios en la nube a los cuales se les indicó los requerimientos del Instituto para la publicación alojamiento de las Actas

Digitalizadas del PREP, en ese sentido se realizan pruebas de concepto con las soluciones ofrecidas por los proveedores.

Con base en las reuniones con los proveedores se está desarrollando la investigación de mercado y el anexo técnico lo que permitirá la adquisición de servicios en la nube y almacenamiento.

4. Macro Sala de Prensa

Se recibió el anexo técnico de la Macro Sala de Prensa, se encuentra en revisión y el día jueves 15 de enero se remitirán los comentarios.

Se implementó la maqueta de desarrollo y pruebas del directorio activo que se utilizara para la administración de las computadoras y usuarios que serán instalados en la Macro Sala de Prensa.

Desarrollo Informático

El Programa de Resultados ElectORAles Preliminares (PREP) consta de tres componentes principales:

- a. Digitalización y captura, comprende el sub módulo para registrar y enviar las actas digitalizadas (MCAD) y el sub módulo para capturar los votos y datos contenidos en las actas de escrutinio y cómputo.
- b. Registro central, contiene los sub módulos que realizan almacenamiento de imágenes en los repositorios correspondientes y la información en la base de datos de los servidores centrales. También permitirá la distribución de imágenes de actas hacia los CATD, para el proceso de captura de información.
- c. Extracción, procesa la información registrada para generar los reportes que muestran los resultados preliminares de la votación. También abarca las consolas que permiten monitorear en todo momento el estado, tanto de los equipos participantes, cómo de la información que se procese mediante mecanismos y procedimientos que facilitan la administración del sistema de manera global.

De cada componente se definieron los requerimientos necesarios para cubrir la funcionalidad que permita la operación del PREP2015. En relación a cada uno de los componentes se observa el siguiente avance por fase de desarrollo:

Nombre de tarea	Comienzo	Fin	% completado
PREP2015	mié 01/10/14	lun 08/06/15	54%
Desarrollo	mié 01/10/14	jue 23/04/15	77%
Inicio	mié 01/10/14	mié 29/10/14	100%
Análisis y diseño	lun 13/10/14	vie 09/01/15	100%
Construcción	lun 03/11/14	vie 06/03/15	88%
Pruebas internas	mié 03/12/14	jue 23/04/15	50%
Liberación y entrega	vie 13/02/15	jue 30/04/15	0%
Auditoria UNAM	jue 15/01/15	jue 30/04/15	12%
Simulacros y pruebas nacionales	mar 21/04/15	dom 31/05/15	0%
Operación del sistema	dom 07/06/15	lun 08/06/15	0%

Las fases iniciales, de análisis y diseño, fueron concluidas. Con relación a la construcción se llevan a cabo pruebas y ajustes de integración para generar las versiones que se entregarán a la UNAM y llevar a cabo la auditoría correspondiente.

Auditoria UNAM

Se tuvieron reuniones con personal de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación para establecer el alcance de la auditoria de seguridad a la infraestructura tecnológica de RedINE y del PREP.

Se enviaron oficios dirigidos a la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación para solicitar la propuesta técnica a fin de llevar las auditorias de software y de seguridad

Se desarrolló el anexo técnico para solicitar el dictamen de procedencia técnica de las auditorías de la UNAM, actualmente se encuentra en proceso de dictaminación.

La UNAM trabaja en el borrador del Convenio de colaboración el cual será enviado a esta Unidad el día 15 de enero para que las áreas involucradas del Instituto realicen la revisión, validación y aportaciones correspondientes.