

Cuarto Informe Trimestral 2015 de la Junta General Ejecutiva del INE

Octubre, noviembre y diciembre de 2015

Contenido

1. Presentación	4
2. Resumen de sesiones de la Junta General Ejecutiva	6
2.1 Resumen cuantitativo.....	7
3. Temas destacados en las sesiones durante el período	18
4. Informe de la planeación institucional	20
4.1 Resumen ejecutivo	21
4.2 Glosario de términos, siglas y acrónimos	25
4.3 Informe por unidad responsable	28
04. Coordinación Nacional de Comunicación Social	28
05. Coordinación de Asuntos Internacionales.....	40
06. Dirección del Secretariado	56
08. Dirección Jurídica	67
09. Unidad de Servicios de Informática.....	75
11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.....	87
12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.....	119
13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	139
14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	166
15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.....	183
16. Dirección Ejecutiva de Administración.....	199
18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	214
20. Unidad Técnica de Fiscalización	226
21. Unidad Técnica de Planeación.....	242
22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.....	253
23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.....	256
24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	257
5. Otros asuntos relevantes	259
6. Conclusiones	264

1

Presentación

1. Presentación

El cuarto trimestre de 2015 se caracterizó por ser un periodo de análisis del proceso electoral 2014-2015 y de planeación para el desarrollo de elecciones extraordinarias. Esto es resultado de las nuevas atribuciones del Instituto Nacional Electoral, en especial la de asunción de una elección local como fue el caso de la elección extraordinaria para gobernador en el estado de Colima. Adicionalmente, este periodo fue una oportunidad para consolidar la planeación de los procesos electorales locales del próximo año.

Este cuarto informe trimestral de actividades de la Junta General Ejecutiva consolida la propuesta de presentar la información de manera ejecutiva para mostrar el sentido estratégico del quehacer institucional. Continuando así, con la recomendación hecha por integrantes del Consejo General, en el sentido de modificar la estructura y presentación de estos informes, aprovechando las plataformas informáticas con las que cuenta el Instituto para dar seguimiento a la planeación institucional.

El marco legal y normativo del informe que ahora se presenta puede encontrarse en el artículo 44, numeral 1, inciso w) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, donde se indica que es atribución del Consejo General conocer los informes trimestral y anual que rinda la Junta General Ejecutiva por conducto del Secretario Ejecutivo, en relación con los artículos 43, numeral 1, inciso e); 63, numeral 1, inciso b); 68, numeral 1, inciso l) y 69, numeral 1, incisos aa) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; donde se establece la participación de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, el apoyo que la Dirección del Secretariado brinda al Secretario Ejecutivo y la coordinación necesaria con la Unidad de Planeación para que ésta integre los avances y resultados en el marco de la planeación de los informes trimestrales y anuales.

El informe que se presenta a continuación da cuenta del desarrollo y avance de las actividades que conforman la planeación institucional. Se ha buscado que su contenido sea útil para la toma de decisiones de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General.

A través de un ejercicio de reflexión respecto de las actividades realizadas durante el 2015 se prevé mejorar la coordinación institucional para optimizar la organización de los procesos electorales en las entidades federativas a celebrarse en 2016.

El informe está compuesto por tres apartados fundamentales: un resumen cuantitativo de las sesiones realizadas por la Junta General Ejecutiva durante el trimestre que se reporta, un resumen de los temas destacados durante las sesiones de la Junta General Ejecutiva y el estado de avance que guardan las actividades que dan forma a la planeación institucional en el periodo. Adicionalmente, se consideran diversos asuntos desarrollados directamente por las unidades responsables que, no obstante no estar programados se consideran de relevancia institucional.

2

Resumen de sesiones de la Junta General Ejecutiva

2.1 Resumen cuantitativo

Sesiones ordinarias		
Mes	Fecha y Hora	Número de temas del orden del día
Octubre	27 de octubre a las 17 hrs.	10
Noviembre	23 de noviembre a las 17.30 hrs.	8
Diciembre	11 de diciembre a las 10:00 hrs.	9
Total		27

Sesiones extraordinarias		
Mes	Fecha y Hora	Número de temas del orden del día
Octubre	1 de octubre a las 11:00 hrs.	3
	27 de octubre al término de la sesión ordinaria convocada para la misma fecha a las 17:00 hrs.	1
Noviembre	4 de noviembre a las 15.00 hrs.	2
	10 de noviembre a las 9:30 hrs	2
Diciembre	11 de diciembre al término de la sesión ordinaria convocada para la misma fecha a las 10:00 hrs.	3
Total		11

Tipo de Sesión	Mes	Informes	Proyectos de Acuerdo	Proyectos de Dictamen	Proyectos de Resolución	Asuntos Generales	Total
Ordinaria	Octubre	8	12	-	1	-	21
	Noviembre	6	19	-	-	-	25
	Diciembre	3	17	-	-	-	20
Extraordinaria	Octubre	-	5	-	1	-	6
	Noviembre	-	6	-	-	-	6
	Diciembre	1	4	-	1	-	6
Total		18	63	-	3	-	84

2.1 Resumen cuantitativo

Tipo de Sesión/Unidad	Informes	Proyectos de Acuerdo	Proyectos de Dictamen	Proyectos de Resolución	Asuntos Generales	Total
Ordinaria			-	-	-	
Secretaría Ejecutiva	9	-	-	-	-	9
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	2	5	-	-	-	7
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	-	12	-	1	-	13
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	-	11	-	-	-	11
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	1	-	-	-	-	1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	-	1	-	1	-	2
Dirección Ejecutiva de Administración	4	8	-	-	-	12
Unidad Técnica de Planeación	-	13	-	-	-	13
Coordinación de Asuntos Internacionales	1		-	-	-	1
Coordinación Nacional de Comunicación Social	-	1	-	-	-	1
Extraordinaria			-	-	-	
Secretaría Ejecutiva	-	1	-	-	-	1
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	-	-	-	1	-	1
Dirección Ejecutiva de Administración	1	2	-	-	-	3
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	-	2	-	-	-	2
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	-	4	-	-	-	4
Unidad Técnica de Planeación	-	3	-	-	-	3
Total	18	63	-	3		84

2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
Secretaría Ejecutiva	<u>Informe sobre el cumplimiento de Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones generadas en las sesiones de Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Informe que presentan los integrantes de la Junta General Ejecutiva sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Informe de Actividades relativas a la Función de la Oficialía Electoral, que se presenta ante la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, correspondiente al período comprendido entre el 20 de agosto al 17 de octubre de 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Informe de Actividades relativas a la Función de la Oficialía Electoral, que se presenta ante la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, correspondiente al período comprendido entre el 20 de agosto al 17 de octubre de 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba el Proyecto de Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local para la celebración de la elección extraordinaria de Gobernador en el estado de Colima, para someterlo a consideración del Consejo General del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Extraordinaria del 10 noviembre de 2015
	<u>Informe sobre el cumplimiento de Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones generadas en las sesiones de Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Informe que presentan los integrantes de la Junta General Ejecutiva sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Presentación y aprobación, en su caso, del Tercer Informe Trimestral de Actividades de la Junta General Ejecutiva, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Informe de Actividades relativas a la función de la Oficialía Electoral, que se presenta ante la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, correspondiente al período comprendido entre el 19 de octubre al 20 de noviembre de 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Informe de Actividades relativas a la función de la Oficialía Electoral, que se presenta a la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, correspondiente al período comprendido del 20 de noviembre al 10 de diciembre de 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
Coordinación Nacional de Comunicación Social	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el cual se aprueba la Segunda Actualización del Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
Dirección Ejecutiva de Administración	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el cual se aprueba la reasignación de recursos presupuestales de los capítulos 1000, 2000, 3000 y 4000 para destinarlos a Procesos Electorales Extraordinarios 2014-2015 y a los Procesos Electorales Locales 2015-2016 en los capítulos referidos con anterioridad respectivamente.</u>	Sesión Extraordinaria del 1° octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el cual se determinan los montos de las dietas y apoyos que se asignarán a los Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales del Instituto Nacional Electoral para el Proceso Electoral Federal Extraordinario 2015, los</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015

2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Procesos Electorales Locales Ordinarios 2015-2016, los Procesos Electorales Locales Extraordinarios 2015 y, en su caso, 2016, y por el que se establecen las modalidades para hacer efectivo el apoyo financiero a los Consejeros Electorales Locales y Distritales.</u>	
	<u>Informe de Avances del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2017 del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Informe sobre el ejercicio de los recursos del Proyecto Estratégico IM “Infraestructura Inmobiliaria” por 60 millones de pesos, que se destinaron a cubrir necesidades institucionales relacionadas con el Proceso Electoral Federal 2014 – 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban medidas y acciones de carácter administrativo para la realización de las actividades propias de la función electoral inherente a la Elección Extraordinaria de Gobernador del estado de Colima, el 17 de enero de 2016.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban los Lineamientos para el uso del sistema de contratación, pago y comprobación de recursos para Órganos Delegacionales y Subdelegaciones del INE “SICOPAC” y para el ejercicio y comprobación del fondo emergente para las Elecciones Extraordinarias Federales y Locales 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban los Lineamientos para el uso y comprobación del fondo asignado para la Sesión Especial de Cómputo Distrital del Proceso Electoral Extraordinario 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas, correspondientes al Tercer Trimestre del 2015 del Fideicomiso “Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral”.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Informe Trimestral de Adecuaciones Julio - septiembre 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el cual se aprueba el otorgamiento de un apoyo económico para la realización de la festividad de fin de año del 2015 para el personal del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el cual se autoriza reintegrar los 60 millones de pesos al patrimonio del fideicomiso denominado “Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral”.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban los Lineamientos para el uso del Sistema de Contratación, Pago y Comprobación de Recursos para Órganos Delegacionales y Subdelegacionales del INE “SICOPAC” en la elección extraordinaria 2016 en el estado de Colima y para el ejercicio y comprobación del fondo emergente para la Jornada Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015

2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban los Lineamientos para el Uso y Comprobación del Fondo asignado para la Sesión Especial de Cómputo Distrital de la elección extraordinaria 2016 en el estado de Colima.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se presentan: las obligaciones que derivan de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, las Medidas de Racionalidad y Disciplina Presupuestaria derivadas del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2016, y se propone someterlas al Consejo General para su aprobación.</u>	Sesión Extraordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas, correspondientes al tercer trimestre del 2015 del Fideicomiso: "Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y de Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral".</u>	Sesión Extraordinaria del 11 de diciembre de 2015
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	<u>Tercer Informe Trimestral de Actividades 2015 del Grupo de Trabajo de Género, No Discriminación y Cultura Laboral del INE.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	<u>Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral respecto del Recurso de Inconformidad promovido por la C. Margarita Pérez Granados, Vocal del Registro Federal de Electores en la 32 Junta Distrital Ejecutiva en el Estado de México, identificado bajo el número de expediente INE/R.I./SPE/07/2015, interpuesto contra la Resolución dictada en el Procedimiento Disciplinario identificado con el número de expediente INE/DESPE/PD/17/2014.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el cual se propone al Consejo General el establecimiento de veintidós Oficinas Municipales distribuidas en diez entidades federativas y quince Distritos Electorales Federales con Proceso Electoral Local 2015-2016, y en su caso, de las diversas formas de participación ciudadana establecidas en las legislaciones estatales.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las Campañas Institucionales de las Autoridades Electorales para los periodos de Precampaña, Intercampaña, Campaña, Periodo de Reflexión y Jornada Electoral del Proceso Electoral Local 2015-2016, en el estado de Durango.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se emite la declaratoria relativa al registro del Partido del Trabajo, en acatamiento a la sentencia dictada por la H. Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, dictada en el recurso de apelación SUP-RAP-654/2015 y acumulados.</u>	Sesión Extraordinaria del 4 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se emite la declaratoria relativa al registro del Partido Humanista, en acatamiento a la sentencia dictada por la H. Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, dictada en el Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del ciudadano SUP-JDC-1710/2015 y acumulados.</u>	Sesión Extraordinaria del 4 noviembre de 2015

2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban las pautas para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de autoridades electorales correspondientes al primer semestre de dos mil dieciséis.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por los que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las campañas institucionales de las autoridades electorales para los periodos de precampaña, intercampaña, campaña, de reflexión y jornada electoral del Proceso Electoral Local 2015-2016, en los estados de Tamaulipas, Tlaxcala y Zacatecas.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las campañas institucionales de las autoridades electorales para los periodos de precampaña, intercampaña, campaña, de reflexión y jornada electoral del Proceso Electoral Local 2015-2016, en el estado de Tamaulipas.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las campañas institucionales de las autoridades electorales para los periodos de precampaña, intercampaña, campaña, de reflexión y jornada electoral del Proceso Electoral Local 2015-2016, en el estado de Tlaxcala.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las campañas institucionales de las autoridades electorales para los periodos de precampaña, intercampaña, campaña, de reflexión y jornada electoral del Proceso Electoral Local 2015-2016, en el estado de Zacatecas.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban los Lineamientos Específicos para el uso de la firma electrónica avanzada en el sistema electrónico empleado para la entrega de órdenes de transmisión y para la recepción y puesta a disposición electrónica de materiales.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral respecto del Recurso de Inconformidad INE/R.I/SPE/08/2015 interpuesto por Ricardo de la Rosa Ruíz, Vocal del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Quintana Roo.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las campañas institucionales de las autoridades electorales para los periodos de precampaña, intercampaña, campaña, de reflexión y jornada electoral del Proceso Electoral Local 2015-2016, en el estado de Aguascalientes.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las campañas institucionales de las autoridades electorales para los periodos de precampaña, intercampaña,</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de

2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>campana, de reflexión y jornada electoral del Proceso Electoral Local 2015-2016, en el estado de Hidalgo.</u>	2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las campañas institucionales de las autoridades electorales para los periodos de precampaña, intercampaña, campaña, de reflexión y jornada electoral del Proceso Electoral Local 2015-2016, en el estado de Sinaloa.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las campañas institucionales de las autoridades electorales para los periodos de precampaña, intercampaña, campaña, de reflexión y jornada electoral del Proceso Electoral Local 2015-2016, en el estado de Oaxaca.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el modelo de distribución y la pauta para la transmisión en Radio y Televisión de los mensajes de las campañas institucionales de las autoridades electorales para los periodos de precampaña, intercampaña, campaña, de reflexión y jornada electoral del Proceso Electoral Local 2015-2016, en el estado de Veracruz</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	<u>Informe de los recursos ejercidos acumulados destinados a los Órganos de Vigilancia, correspondientes al tercer trimestre 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Cuarto Informe Trimestral del avance en el cumplimiento de los Acuerdos aprobados por el Comité Técnico "Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral", de conformidad con el numeral 11 de las Reglas de Operación.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por los que se somete a consideración del Consejo General, los Proyectos de demarcación territorial de los Distritos Electorales uninominales Locales en que se dividen los estados de Puebla y Quintana Roo; y la designación de sus respectivas cabeceras distritales.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que somete a consideración del Consejo General, el Proyecto de la demarcación territorial de los distritos electorales uninominales locales en que se divide el estado de Puebla y sus respectivas cabeceras distritales.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que somete a consideración del Consejo General, el Proyecto de la demarcación territorial de los distritos electorales uninominales locales en que se divide el estado de Quintana Roo y sus respectivas cabeceras distritales.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que somete a consideración del Consejo General, el Proyecto de la demarcación territorial de los Distritos Electorales Uninominales Locales en que se divide el estado de Nayarit y sus respectivas cabeceras distritales.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015

2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que somete a consideración del Consejo General, el Proyecto de la demarcación territorial de los Distritos Electorales uninominales locales en que se divide el estado de Coahuila y sus respectivas cabeceras distritales.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva, por el que se aprueba someter a consideración del Consejo General del Instituto Nacional Electoral el Proyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, para su aprobación.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se autoriza la readscripción de miembros del Servicio Profesional Electoral.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la reposición de los resultados de la evaluación del desempeño correspondiente al ejercicio 2013, de dos miembros del Servicio Profesional Electoral que presentaron escrito de inconformidad, en cumplimiento a las sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en los expedientes números SX-JLI-15/2015 y SX-JLI-16/2015.</u>	Sesión Extraordinaria del 4 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba el otorgamiento de incentivos a cinco miembros del Servicio Profesional Electoral que incrementaron, por reposición, el resultado de su Evaluación del Desempeño correspondiente al ejercicio 2013.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se emite la Convocatoria para que los miembros del Servicio Profesional Electoral participen en el proceso para el otorgamiento de las promociones en rango del modelo que deriva del Estatuto de 2010, correspondiente al ejercicio 2014.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueba la entrega de incentivos correspondiente al ejercicio 2014.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban los resultados individuales de la Evaluación Global de los miembros del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2014.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se otorga la Promoción en Rango "C" a un miembro del Servicio que presentó escrito de inconformidad contra los resultados de su Evaluación del Desempeño, correspondiente al ejercicio 2013.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se emite la Convocatoria para que los miembros del Servicio Profesional Electoral participen en el proceso para el otorgamiento de las promociones en rango del modelo que deriva del Estatuto de 1999, correspondiente al ejercicio 2014.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba el otorgamiento de Promociones en Rango del modelo que deriva del Estatuto de 1999 y corresponden al ejercicio 2014.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015

2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba el otorgamiento de Promociones en Rango del modelo que deriva del Estatuto de 2010 y corresponden al ejercicio 2014.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se aprueban los Lineamientos para la Evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2016.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se autoriza la readscripción de miembros del Servicio Profesional Electoral.</u>	Sesión Extraordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva por el que se aprueba proponer al Consejo General del Instituto Nacional Electoral, el reingreso al Servicio Profesional Electoral de la C. Olga Alicia Castro Ramírez, en el cargo de Vocal Ejecutiva de Junta Local Ejecutiva.</u>	Sesión Extraordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva por el que se pone en estado de resolución el otorgamiento del Premio Especial por Méritos Extraordinarios 2014, para su presentación ante el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.</u>	Sesión Extraordinaria del 11 de diciembre de 2015
Unidad Técnica de Planeación	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Dirección Ejecutiva de Administración la modificación del Proyecto PE10400 denominado “Apoyo a las actividades de Proceso Electoral a Juntas Distritales Ejecutivas”, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015.</u>	Sesión Extraordinaria del 1° octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, un nuevo Proyecto denominado “Preparación de la Elección 2016, reclutamiento SE y CAE” así como la modificación de los Proyectos PE20300 denominado “Capacitación Electoral para la integración de mesas directivas de casilla” y PE20400 denominado “Capacitación Electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del PEF 2014-2015, mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015.</u>	Sesión Extraordinaria del 1° octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban modificaciones a Indicadores de Mapas Estratégicos y de Proyectos Específicos de diversas Unidades Responsables.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban modificaciones a los Proyectos, PE40900 denominado “Comunicación en las Juntas Distritales para la Jornada Electoral 2015”; PE41100 denominado “Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2015”; PE20300 denominado “Capacitación Electoral para la Integración de Mesas Directivas de Casilla”; y PE20400 denominado “Capacitación Electoral para la Organización,</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015

2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Desarrollo y Vigilancia del PEF 2014-2015”, mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015.</u>	
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Dirección Jurídica la modificación del Proyecto PE01600 “Atención del Proceso Electoral Federal 2014-2015”; mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 27 octubre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, modificaciones a indicadores de mapas estratégicos.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban modificaciones a los Proyectos, PE20300 denominado “Capacitación Electoral para la Integración de Mesas Directivas de Casilla”; PE20400 denominado “Capacitación Electoral para la Organización, Desarrollo y Vigilancia del PEF 2014-2015”; y PE01100 denominado “Reforzamiento de la Infraestructura y los Servicios de Atención Ciudadana”, mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015, de diversas unidades administrativas.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores la modificación del Proyecto PR00700 denominado “Fortalecer y Modernizar la Plataforma de TIC”, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 23 noviembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban los Nuevos Proyectos PE72500 denominado “Elección Extraordinaria Colima (UNICOM)”; PE72500 denominado “Elección Extraordinaria Colima (DERFE)”; PE72500 denominado “Elección Extraordinaria Colima (DJ)”; PE72500 denominado “Elección Extraordinaria Colima (DECEYEC)”; y PE72500 denominado “Elección Extraordinaria Colima (UTF)”; mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015, de diversas unidades responsables.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban los Nuevos Proyectos, PL02600 denominado “Apoyo a Procesos Electorales Locales 2015-2016 (DERFE)”; PE72600 “Apoyo a Elecciones Extraordinarias 2015 (DERFE)”; y la modificación del IN70800 denominado “Implementación del Sistema de Inteligencia de Negocios Institucional (SINI)” y PE40300 denominado “Integración y Funcionamiento de Órganos Temporales”; mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015, de diversas unidades responsables.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, modificaciones a Indicadores de Proyecto Específico y de Mapas Estratégicos.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015

2.2 Resumen cualitativo

Unidad	Tema	Sesión
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la Planeación Operativa del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2016.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva, por el que se aprueban las metas e indicadores de impacto de la Planeación Táctica de las Unidades Responsables del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2016.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba a la Unidad Técnica de Fiscalización el Nuevo Proyecto denominado, Sistema Integral de Procedimientos Sancionadores de Fiscalización, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban a la Unidad Técnica de Fiscalización los Nuevos Proyectos, PE72700 denominado “Procesos Electorales Extraordinarios (UTF)”;</u> y <u>PL02500 denominado “Fiscalización al Ejercicio de los Recursos 2015 y Procesos Electorales Locales 2016”,</u> mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015.	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
	<u>Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban modificaciones a los Proyectos, PE40300 denominado Integración y Funcionamiento de Órganos Electorales Temporales; y PE72500 denominado Elección Extraordinaria Colima (UTF),</u> mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio fiscal 2015, de diversas unidades responsables.	Sesión Extraordinaria del 11 de diciembre de 2015
Coordinación de Asuntos Internacionales	<u>Informe Final que presenta la Coordinación de Asuntos Internacionales sobre el Programa de Apoyo para la Observación Electoral 2015.</u>	Sesión Ordinaria del 11 de diciembre de 2015
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	<u>Resolución de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, respecto de la pérdida de registro de la Agrupación Política Nacional “Propuesta Política”, en términos de lo previsto en el artículo 35, numeral 9, inciso d), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el procedimiento sancionador ordinario identificado con la clave de expediente UT/SCG/Q/CG/45/PEF/60/2015.</u>	Sesión Extraordinaria del 1° octubre de 2015

3

Temas destacados en las sesiones durante el período

3. Temas destacados en las sesiones durante el período

1 de octubre de 2015

Sesión Extraordinaria

Dirección Ejecutiva de Administración

Se aprueba la reasignación de recursos presupuestales de los capítulos 1000, 2000, 3000 y 4000 para destinarlos a Procesos Electorales Extraordinarios 2014-2015 y a los Procesos Electorales Locales 2015-2016 en los capítulos referidos con anterioridad respectivamente.

27 de octubre de 2015

Sesión Ordinaria

Secretaría Ejecutiva

Se aprueba el Índice de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2014–2015 y Extraordinario 2015.

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Se aprueba presentar el Proyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa al Consejo General para su aprobación.

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Se somete a consideración del Consejo General, los Proyectos de demarcación territorial de los Distritos Electorales uninominales Locales en que se dividen los estados de Puebla y Quintana Roo; y la designación de sus respectivas cabeceras distritales.

27 de octubre de 2015

Sesión Extraordinaria

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Se emite la declaratoria relativa al registro de los Partidos del Trabajo y Humanista, en acatamiento a las sentencias dictada por la H. Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, dictada en el recurso de apelación SUP-RAP-654/2015 y acumulados y Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del ciudadano SUP-JDC-1710/2015 y acumulados.

10 de noviembre de 2015

Sesión Extraordinaria

Secretaría Ejecutiva

Se aprueba el Proyecto de Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Local para la celebración de la elección extraordinaria de Gobernador en el estado de Colima, para someterlo a consideración del Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

Dirección Ejecutiva de Administración

Se aprueban medidas y acciones de carácter administrativo para la realización de las actividades propias de la función electoral inherente a la Elección Extraordinaria de Gobernador del estado de Colima, el 17 de enero de 2016.

23 de noviembre de 2015

Sesión Ordinaria

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Se aprueban los Lineamientos Específicos para el uso de la firma electrónica avanzada en el sistema electrónico empleado para la entrega de órdenes de transmisión y para la recepción y puesta a disposición electrónica de materiales.

11 de diciembre de 2015

Sesión Ordinaria

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Se propone al Consejo General el establecimiento de veintidós Oficinas Municipales distribuidas en diez entidades federativas y quince Distritos Electorales Federales con Proceso Electoral Local 2015-2016, y en su caso, de las diversas formas de participación ciudadana establecidas en las legislaciones estatales.

11 de diciembre de 2015

Sesión Extraordinaria

Dirección Ejecutiva de Administración

Se presentan: las obligaciones que derivan de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, las Medidas de Racionalidad y Disciplina Presupuestaria derivadas del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2016, y se propone someterlas al Consejo General para su aprobación.

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Se pone en estado de resolución el otorgamiento del Premio Especial por Méritos Extraordinarios 2014, para su presentación ante el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

4

Informe de la planeación institucional

4. Informe de la planeación institucional

4.1 Resumen ejecutivo

El Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional¹ (SIPSEI) representa el marco de la planeación institucional, el cual tiene como fin aportar una visión integral a la planeación, favoreciendo el uso racional de los recursos institucionales en un entorno de transparencia y rendición de cuentas.

El sistema está conformado por seis diferentes módulos o disciplinas, las cuales están relacionadas y vinculadas entre sí.



Representación gráfica del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional

La inclusión de los resultados de la planeación en los Informes Trimestrales que la Junta General Ejecutiva rinde al Consejo General, es un paso importante que abona a la implementación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional y su adopción como parte de la cultura del Instituto.

El presente apartado de los Informes Trimestrales, está basado en el Modelo Integral de Planeación Institucional², el cual consta de tres niveles de planeación:

- **Estratégico.** Vinculado al rumbo estratégico en un horizonte temporal de largo plazo a partir del cual se aplica el ciclo de planeación, aportando elementos para la toma de decisiones a nivel de la alta dirección y orientando la conducción de la gestión institucional hacia el logro de objetivos y metas estratégicas.
- **Táctico.** Representado por la Cartera Institucional de Proyectos que anualmente se aprueba por la Junta General Ejecutiva y que forma parte del presupuesto institucional (presupuesto de proyectos). Contiene una serie de proyectos específicos orientados a alcanzar los objetivos estratégicos, así como impactar de manera positiva los procesos y actividades cotidianas del Instituto.
- **Operativo.** Define los objetivos operativos que están orientados a la mejora, rediseño y modernización de los procesos estratégicos, buscando reducir las brechas estratégicas de los indicadores de mapa estratégico; no requieren de recursos adicionales, puesto que son desarrollados con los recursos asignados en el presupuesto base, a partir de un esquema de mejora continua, creatividad e innovación.

En este momento las unidades técnicas de Igualdad de Género y No Discriminación, de lo Contencioso Electoral y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, no cuentan aún en este informe con los segmentos estratégico y operativo del modelo, pues se ha valorado que esto suceda una vez que el Instituto cuente con el Plan Estratégico, se inicie el proceso de alineación institucional, en el cual se desarrollen los mapas estratégicos de estas unidades, y se revisen y actualicen los mapas estratégicos de las Direcciones Ejecutivas y las demás Unidades Técnicas.

¹ Aprobado por el Consejo General el 13 de diciembre de 2010 a través del Acuerdo CG420/2010.

² Aprobado por el Consejo General el 30 de agosto de 2012 a través del Acuerdo CG615/2012.

4. Informe de la planeación institucional

Informe de la planeación institucional del cuarto trimestre (octubre – diciembre) de 2015

El informe que se presenta en este apartado es el resultado del trabajo de todas las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, quienes refrendan su compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas al reportar los avances de su planeación en forma cuantitativa y cualitativa.

La información de la planeación 2015 se basa en los siguientes acuerdos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva: INE/JGE43/2014, INE/CG341/2014, INE/JGE09/2015, INE/JGE10/2015, INE/JGE31/2015, INE/JGE36/2015, INE/JGE52/2015, INE/JGE53/2015, INE/JGE62/2015, INE/JGE101/2015, INE/JGE103/2015, INE/JGE114/2015, INE/JGE120/2015, INE/JGE121/2015, INE/JGE130/2015, INE/JGE131/2015, INE/JGE132/2015, INE/JGE133/2015, INE/JGE156/2015, INE/JGE157/2015, INE/JGE172/2015, INE/JGE173/2015, INE/JGE177/2015, INE/JGE178/2015 e INE/JGE193/2015 relacionados con la Cartera Institucional de Proyectos; INE/JGE125/2014, INE/CG342/2014, INE/JGE75/2015, INE/JGE95/2015, INE/JGE100/2015, INE/JGE129/2015, INE/JGE155/2015 e INE/JGE174/2015 relacionados con los indicadores, y finalmente el INE/JGE124/2014 e INE/JGE75/2015 que corresponden a los objetivos operativos.

La estructura del informe es por unidad responsable y por los niveles del Modelo Integral de Planeación Institucional, bajo el siguiente esquema:

Nivel del modelo	Apartado del informe
Estratégico	Indicadores de mapa estratégico
Táctico	Proyectos específicos
Operativo	Objetivos operativos

Es importante señalar que se estableció un criterio para la conformación de los informes trimestrales, que consiste en incluir sólo los elementos de la planeación que tengan medición y/o ejecución durante el cuarto trimestre de 2015. Sin embargo, en el caso de los proyectos específicos y de los objetivos operativos para conservar su sentido de integralidad, se reportan todos los entregables que los conforman, aun

cuando algunos de ellos hayan concluido en trimestres anteriores o bien inicien actividades en el último trimestre. En el caso de los indicadores de impacto de proyecto específico que hayan concluido su medición en trimestres anteriores, ya no son incluidos en el presente informe.

Con el presente informe se da cumplimiento a la presentación de informes a la Junta General Ejecutiva en materia de planeación, que tienen como sustento normativo: los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, capítulo III, numeral 1, inciso k, aprobados por el Acuerdo JGE70/2012 de la JGE, y los Lineamientos Generales para la Gestión de la Estrategia, artículo 13, los cuales fueron aprobados por la JGE con el Acuerdo JGE35/2014.

4. Informe de la planeación institucional

Resumen cuantitativo

El presente informe consta de **832 elementos de la planeación institucional**, clasificados de la siguiente manera:

Tipo	
Indicadores de mapa estratégico	151
Proyecto específico	98
Entregable de proyecto específico	306
Indicadores de impacto de proyectos	81
Objetivos operativos	73
Entregable de objetivo operativo	123
Total general	832

Los **151 indicadores de mapa estratégico** cuentan con la siguiente distribución:

Ur	
CAI	12
CNCS	10
DEA	12
DECEYEC	8
DEOE	5
DEPPP	9
DERFE	13
DESPEN	14
DJ	11
DS	13
UNICOM	9
UTF	12
UTP	12
UTYPDP	11
Total general	151

Los **98 proyectos específicos** que se informan, tienen el siguiente desglose:

Ur	Tipo		
	Proyecto específico	Entregable de proyecto específico	Indicadores de impacto de proyectos
CAI	4	7	4
CNCS	3	4	2
DEA	5	11	4
DECEYEC	8	32	8
DEOE	14	89	7
DEPPP	9	17	9
DERFE	19	48	18
DESPEN	4	11	4
DJ	3	6	2
DS	2	3	2
UNICOM	6	18	4
UTCE	2	2	2
UTF	7	21	4
UTIGYND	3	9	2
UTP	3	10	3
UTVOPL	1	7	1
UTYPDP	5	11	5
Total general	98	306	81

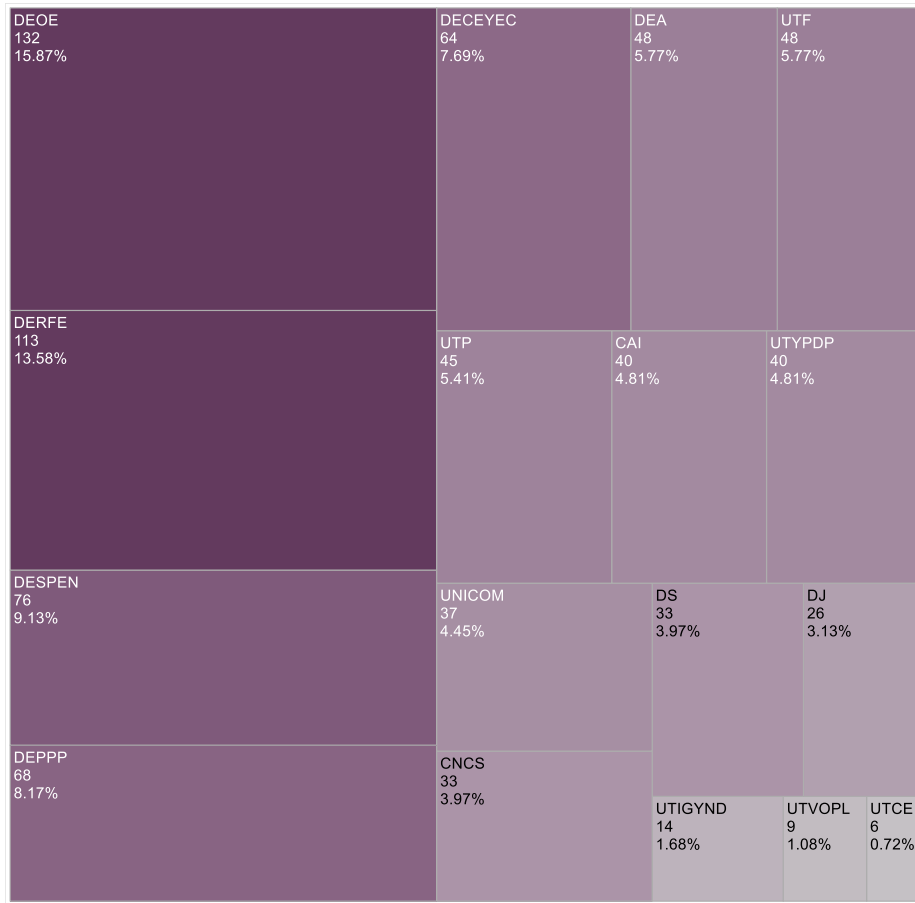
Y los **73 objetivos operativos** que se presentan en el informe, corresponden a:

Ur	Tipo	
	Objetivos operativos	Entregable de objetivo operativo
CAI	5	8
CNCS	7	7
DEA	5	11
DECEYEC	4	4
DEOE	8	9
DEPPP	8	16
DERFE	4	11
DESPEN	14	29
DJ	2	2
DS	6	7
UTF	2	2
UTP	4	13
UTYPDP	4	4
Total general	73	123

4. Informe de la planeación institucional

Finalmente, en términos generales la **distribución a nivel de unidad responsable de los 832 elementos de la planeación** que conforman el presente informe, queda de la siguiente manera:

Estas son las estadísticas generales del informe; en el siguiente apartado encontrará el glosario de términos, siglas y acrónimos utilizados, y en el apartado 4.3 el desglose por unidad responsable de los avances en los tres niveles del Modelo Integral de Planeación Institucional.



4. Informe de la planeación institucional

4.2 Glosario de términos, siglas y acrónimos

- i. % de avance físico. Porcentaje completado de las actividades de los entregables de los proyectos específicos o de los objetivos operativos.
- ii. ACE. Red de Conocimientos Electorales.
- iii. ACMB. Administración de Cambios.
- iv. ACNF. Administración de la Configuración.
- v. Análisis de desempeño. Descripción cualitativa de los resultados alcanzados por un indicador o por un objetivo operativo.
- vi. API. Interfaz de Programación de Aplicaciones (por sus siglas en inglés).
- vii. APN. Asociaciones Políticas Nacionales.
- viii. APTI. Administración de Proyectos en Tecnologías de Información.
- ix. ARE. Área de Responsabilidad Electoral.
- x. ASI. Administración de la Seguridad de la Información.
- xi. ATC. Apoyo Técnico para la Contratación de Soluciones Tecnológicas.
- xii. A-WEB. Asociación Mundial de Organismos Electorales (A-WEB, por sus siglas en inglés).
- xiii. BCS. Baja California Sur.
- xiv. CAE. Capacitador-Asistente Electoral.
- xv. CAI. Coordinación de Asuntos Internacionales.
- xvi. CATD. Centros de Acopio y Transmisión de Datos.
- xvii. CAU. Centro de Atención a Usuarios.
- xviii. CCS. Centro de Cómputo Secundario.
- xix. CDD. Centro para el Desarrollo Democrático.
- xx. CECS. Coordinadores Estatales de Comunicación Social.
- xxi. CECyRD. Centro de Cómputo y Resguardo Documental.
- xxii. CEI. Comisión Electoral Independiente.
- xxiii. CEVEM. Centro de Verificación y Monitoreo.
- xxiv. CG. Consejo General.
- xxv. CICIE. Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral.
- xxvi. CIDE. Centro de Investigación y Docencia Económicas.
- xxvii. CNCS. Coordinación Nacional de Comunicación Social.
- xxviii. CNDH. Comisión Nacional de los Derechos Humanos.
- xxix. CNV. Comisión Nacional de Vigilancia.
- xxx. CONAPRED. Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.
- xxxi. COTECORA. Comité Técnico del Censo Rápido.
- xxxii. CPT. Coordinación de Procesos Tecnológicos.
- xxxiii. CPEUM. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- xxxiv. CRyT. Centros de Recepción y Traslado.
- xxxv. CRyTV. Comité de Radio y Televisión.
- xxxvi. CSPEN. Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- xxxvii. CST. Calidad de Soluciones Tecnológicas.
- xxxviii. DAIPDP. Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- xxxix. DEA. Dirección Ejecutiva de Administración.
 - xl. DECEyEC. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
 - xli. DEDE. Dirección de Estadística y Documentación Electoral.
 - xlii. DEOE. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
 - xliiii. DEPPP. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
 - xliv. DERFE. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
 - xlv. DESPEN. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
 - xlvi. DJ. Dirección Jurídica.
 - xlvii. DPI. Datos Personales Irregulares.
 - xlviii. DPSE. Dirección de Productos y Servicios Electorales.
 - xliv. DPPF. Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento.
 - I. DRMS. Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
 - li. DRN. Dirección de Resoluciones y Normatividad.
 - lii. DS. Dirección del Secretariado.
 - liiii. DST. Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.
 - liv. ELECAM. Elecciones Camerún.
 - lv. ENEM. Estudio Nacional Electoral de México.
 - lvi. Entregable. Cualquier producto medible y verificable que se elabora para completar un proyecto o parte de un proyecto. Aplica también para los objetivos operativos.
 - lvii. ESM. Sistema de Gestión de la Estrategia (*Executive Strategy Manager*).
 - lviii. Estrategia. Es un conjunto integrado de elecciones que posicionan a una institución para generar mejores productos y servicios a largo plazo.
 - lix. FEBAL. Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral.
 - lx. FEPADE. Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales.
 - lxi. Forma de cálculo. Es la forma en la cual se calculará el valor del indicador; contiene las variables y las operaciones que se aplicarán para obtener el valor del indicador.
 - lxii. IMPEPAC. Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.
 - lxiii. Indicador de impacto del proyecto. Indicador vinculado a la evaluación ex post del proyecto específico, que sirve para realizar análisis valorativos de su ejecución y el beneficio generado; para su medición es necesario que se haya concluido alguna(s)

4. Informe de la planeación institucional

- fase(s) del proyecto o bien que el proyecto haya sido concluido en su totalidad.
- lxiv. Indicador de mapa estratégico. Indicador vinculado a un objetivo estratégico.
 - lxv. Indicador. Instrumento que nos provee evidencia cuantitativa acerca de los resultados alcanzados. Si no han sido alcanzados, permite evaluar el progreso realizado. Un indicador se relaciona siempre de forma directa con un objetivo.
 - lxvi. INE. Instituto Nacional Electoral.
 - lxvii. JDE. Junta Distrital Ejecutiva.
 - lxviii. JGE. Junta General Ejecutiva.
 - lxix. JLE. Junta Local Ejecutiva.
 - lxx. KPI. Indicador clave de desempeño (*Key Performance Indicator*).
 - lxxi. LE. Liberación y Entrega (proceso SIGETIC).
 - lxxii. LNEDF: Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía.
 - lxxiii. LGIPE. Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
 - lxxiv. MAC. Módulo de Atención Ciudadana.
 - lxxv. MDC. Mesa Directiva de Casilla.
 - lxxvi. Meta Anual. Expresión cuantitativa de los logros que se planean alcanzar anualmente con relación a un objetivo. Existen indicadores que al ser la primera vez que se miden, no fue factible que de origen se estableciera una meta, en esos casos en el informe aparecerá la leyenda "Sin meta".
 - lxxvii. MP. Ministerio Público.
 - lxxviii. MPLS. MultiProtocol Label Switching.
 - lxxix. MSPE. Miembros del Servicio Profesional Electoral.
 - lxxx. Objetivo de proyecto específico. Es la razón de ser del proyecto, el por qué se va a hacer; es una declaración que expresa el logro deseado y que debe ser: medible, realista y alcanzable en un tiempo determinado.
 - lxxxi. Objetivo estratégico. Expresión cualitativa sobre un estado deseado en el futuro, el cual se encuentra relacionado con la estrategia.
 - lxxxii. Objetivo operativo. Iniciativa estratégica orientada a la mejora, modernización o rediseño de los procesos de las unidades responsables, que no requiere de presupuesto adicional (se ejecuta con los recursos asignados en el presupuesto base) y tiene como sustento la creatividad y la innovación.
 - lxxxiii. OEA. Organización de Estados Americanos.
 - lxxxiv. OGTAI. Órgano Garante de la Transparencia y Acceso a la Información.
 - lxxxv. OPAM. Organismos Públicos Autónomos de México.
 - lxxxvi. OPLE. Organismo Público Local Electoral.
 - lxxxvii. OR. Órgano Responsable.
 - lxxxviii. OSC. Organización de la Sociedad Civil.
 - lxxxix. PE. Padrón Electoral.
 - xc. PEAR. Porcentaje de Eficacia en Atención de Requerimientos.
 - xc. PEF. Proceso Electoral Federal.
 - xcii. PEL. Proceso Electoral Local.
 - xciii. PGID: Plan de Generación, Impresión y Distribución.
 - xciv. PmWeb. Plataforma informática de administración de proyectos.
 - xcv. PNUD. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
 - xcvi. PPN. Partidos Políticos Nacionales.
 - xcvii. PP. Partidos Políticos.
 - xcviii. PREP. Programa de Resultados Electorales Preliminares.
 - xcix. Proyecto específico. Es un esfuerzo temporal de trabajo, compuesto de actividades relacionadas entre sí, con una fecha de inicio y término definida, para crear un producto, resultado o servicio único, que conlleva la asignación de recursos presupuestales.
 - c. PTAR. Programas de Trabajo de Administración de Riesgos.
 - ci. PTCL. Plan de Trabajo de Control Interno.
 - cii. PUSINEX. Plano Urbano Seccional Individual con Números Exteriores.
 - ciii. PVEM. Partido Verde Ecologista de México.
 - civ. PyCIPEF. Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal.
 - cv. RENCID. Registro Nacional de Cooperación Internacional para el Desarrollo.
 - cvi. Resultados del indicador. Valor alcanzado por trimestre, aplicando la forma de cálculo del indicador.
 - cvii. Resumen general de avance. Descripción cualitativa de los avances del proyecto específico en el periodo.
 - cviii. RFE. Registro Federal de Electores.
 - cix. RH. Recursos Humanos.
 - cx. RIMSA. Residuos Industriales Multiquímicos.
 - cx. LNE. Lista Nominal de Electores.
 - cxii. SAM. Sistema de Análisis y Monitoreo.
 - cxiii. SCPLN: Sistema de Consulta Permanente a la Lista Nominal.
 - cxiv. SE. Supervisor Electoral.
 - cxv. SEAL. Sistema de Evaluación en Línea.
 - cxvi. SIF. Sistema Integral de Fiscalización.
 - cxvii. SIGA. Sistema Integral para la Gestión Administrativa.
 - cxviii. SIGETIC. Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
 - cxix. SIIM. Sistema Integral de Identificación Multibiométrica.

4. Informe de la planeación institucional

- cxx. SIIRFE. Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores.
- cxxi. SIISPEN. Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- cxxii. SIJE. Sistema de Información de la Jornada Electoral.
- cxxiii. SINOPE. Sistema de Nómina del Proceso Electoral.
- cxxiv. SIPSEI. Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.
- cxxv. SIQyD. Sistema Integral de Quejas y Denuncias.
- cxxvi. SIVEM. Sistema Integral de Verificación y Monitoreo.
- cxxvii. SOGEC. Sistema de Orientación Geográfico Electoral Ciudadana.
- cxxviii. SPEN. Servicio Profesional Electoral Nacional.
- cxxix. SRE. Secretaría de Relaciones Exteriores.
- cxxx. SVM. Subdirección de Verificación y Monitoreo.
- cxxxi. T1. Primer trimestre, abarca los meses de enero, febrero y marzo.
- cxiii. T2. Segundo trimestre, abarca los meses de abril, mayo y junio.
- cxiiii. T3. Tercer trimestre, abarca los meses de julio, agosto y septiembre.
- cxv. T4. Cuarto trimestre, abarca los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- cxvi. TDT. Televisión Digital Terrestre.
- cxvii. TEPJF. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- cxviii. TGM. Talleres Gráficos de México.
- cxviiii. TIC. Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- cxvix. Tipo de medición. Sentido de la meta, Asc (ascendente) o Des (descendente).
 - cxl. TSE. Tribunal Superior Electoral.
 - cxli. UNAM. Universidad Nacional Autónoma de México.
 - cxlii. UNICEF. Fondo Internacional de Emergencia de las Naciones Unidas para la Infancia (por sus siglas en inglés).
 - cxliii. UNICOM. Unidad de Servicios de Informática.
 - cxliv. Unidad de medida. Es el tipo de valor que se obtendrá al aplicar la forma de cálculo del indicador.
 - cxlv. UR. Unidad Responsable.
 - cxlvi. UTCE. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
 - cxlvii. UTF. Unidad Técnica de Fiscalización.
 - cxlviii. UTIGyND. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.
 - cxlix. UTP. Unidad Técnica de Planeación.
 - cl. UTVOPL. Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales.
 - cli. UTyPDP. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
 - clii. VI. Vínculos con iniciativas.
 - cliii. VO. Vínculos con otros objetivos e indicadores.

4. Informe de la planeación institucional

4.3 Informe por unidad responsable

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	CNCS.U02 Proporcionar información y responder a las necesidades de comunicación de los diversos usuarios oportunamente			
Indicador	KPI.CNCS.U02 Promedio de días en los que se atenderán las solicitudes			
Forma de cálculo	(Número de solicitudes atendidas en tiempo /total de solicitudes recibidas) *100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	100	100	100	100
Análisis de desempeño				
En el trimestre fueron atendidas en tiempo y forma el 100 % de las solicitudes, es decir en un plazo no mayor a un día desde que fueron recibidas. De 34 solicitudes recibidas se atendieron en tiempo y forma todas.				
Objetivo estratégico	CNCS.U03 Brindar programas y estrategias oportunas de comunicación social			
Indicador	KPI.CNCS.U03 Porcentaje de planes de comunicación social implementados oportunamente			
Forma de cálculo	(Planes de comunicación social implementados oportunamente / Planes de comunicación social elaborados oportunamente) *100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		95
Resultados	T1	T2	T3	T4
	100	100	100	100
Análisis de desempeño				
En el trimestre se implementaron oportunamente tres planes de comunicación en tiempo y forma, lo que equivale al 100 % de los planes elaborados, con los siguientes temas: elección extraordinaria del distrito 01 del estado de Aguascalientes, preparación de la elección extraordinaria a gobernador en Colima y la renovación de la credencial '15, la cual pierde su vigencia.				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico CNCS.PS01 Garantizar la homogeneidad en la imagen y mensajes institucionales

Indicador KPI.CNCS.PS01 Porcentaje de dictámenes de procedencia técnica atendidos en tiempo

Forma de cálculo (Número dictámenes técnicos atendidos en tiempo / número de dictámenes solicitados)*100

	Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
	Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1		T2		T3	
		100		100		100

Análisis de desempeño

En el trimestre se recibieron 168 dictámenes de procedencia técnica, 94 de órganos centrales y 74 de órganos desconcentrados, fueron emitidos 86 con la partida 36101, 86 con la partida 33604 y 53 con la partida 33605. En este periodo se recibieron solicitudes extemporáneas. Se ha invitado a las áreas a ajustarse a los tiempos que se indican en los lineamientos de difusión. Los órganos centrales son los que han solicitado mayor número de dictámenes de manera extemporánea. Es indispensable que las áreas planeen sus actividades en donde se utilicen materiales de difusión con tiempo para que la imagen institucional se pueda revisar.

Objetivo estratégico CNCS.PS02 Homogeneizar el mensaje institucional en órganos desconcentrados

Indicador KPI.CNCS.PS02 Porcentaje de mensajes institucionales elaborados por la CNCS enviados a los medios de comunicación locales

Forma de cálculo (Número de documentos reportados /Número de documentos institucionales enviados)*100

	Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
	Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1		T2		T3	
		100		100		100

Análisis de desempeño

En diciembre la CNCS envió a los 32 vocales ejecutivos y a los 32 CECS del INE: 37 comunicados de prensa, 32 audios y 37 versiones estenográficas de eventos, entrevistas y posicionamientos de consejeros electorales, 12 cortes fotográficos (88 imágenes), ocho avisos de eventos, seis correos con 102 expedientes sobre temas tratados en el CG, más dos correos con fotos sobre actividades relevantes solicitadas por los CECS. De igual forma, la CNCS recibió de las juntas locales 20 comunicados de prensa emitidos en los estados, tres invitaciones de eventos, dos solicitudes de información, un correo con la revista interna de BCS con las actividades relevantes del periodo octubre-noviembre de 2015, así como 251 síntesis con información político-electoral publicada en medios locales. En el trimestre fueron enviados a los 32 vocales ejecutivos y a los 32 CECS del INE: 96 comunicados de prensa, 110 audios y 115 versiones estenográficas de eventos, entrevistas y posicionamientos de consejeros electorales, 45 cortes fotográficos (318 imágenes).

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico CNCS.PS03 Comunicar eficiente y oportunamente

Indicador KPI.CNCS.PS03 Porcentajes de solicitudes de medios atendidas en tiempo

Forma de cálculo (Solicitudes de información atendidas en tiempo/ solicitudes recibidas) *100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			98
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100	100	100	100	

Análisis de desempeño

En diciembre fueron atendidas en tiempo 21 solicitudes de los medios de comunicación, de igual número de solicitudes recibidas, lo que representa el 100 %. La meta es de 98% de las solicitudes atendidas. Sin embargo, gracias a la adecuada coordinación y el trabajo de atención a medios que se realiza en la sala de prensa, se ha atendido oportunamente el 100 % de las solicitudes. Por el momento no existen focos de alerta sobre esta actividad. En el trimestre fueron atendidas 34 solicitudes en tiempo y forma, durante el mismo no se detectaron riesgos para el cumplimiento de lo programado.

Objetivo estratégico CNCS.PS04 Mantener debidamente informados a los altos funcionarios del instituto para una mejor toma de decisiones

Indicador KPI.CNCS.PS04 Porcentaje de síntesis de prensa publicadas en Intranet oportunamente

Forma de cálculo (Número de síntesis de prensa publicadas en intranet oportunamente/número de síntesis elaboradas)*100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			95
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	95	100	95	100	

Análisis de desempeño

Se elaboraron y publicaron oportunamente 307 síntesis de octubre a diciembre de 2015, de las cuales 215 fueron de medios electrónicos (radio y TV) y 92 de prensa escrita. Esta iniciativa permitió que los principales funcionarios del Instituto estuvieran informados sobre las notas publicadas por los medios de comunicación impresos y electrónicos. El indicador cumplió su meta de publicar de manera oportuna todas las síntesis programadas.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	CNCS.PS05 Mejorar las estrategias de comunicación social		
Indicador	KPI.CNCS.PS05 Porcentaje de balance mensual de medios entregado oportunamente		
Forma de cálculo	(Balance mensual entregado oportunamente / Balance mensual de medios enviado)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	
	Porcentaje	Asc	
		Meta Anual	
		95	
Resultados	T1	T2	T3
	100	100	100
		T4	
		100	
Análisis de desempeño			
En el trimestre se elaboraron los tres balances de medios programados, con los principales temas de interés para el Instituto difundidos en los medios de comunicación, clasificando sus impactos en positivos, negativos y neutros. Los balances fueron entregados oportunamente. Durante el trimestre, el tema "Elecciones extraordinarias" se ubicó dentro de los dos temas principales, mientras que "Modernización institucional", correspondiente a la construcción del nuevo edificio del Instituto, se ubicó en el primer lugar en octubre. Cabe destacar que si bien la meta era de 95%, se alcanzó el 100% debido a que durante el año se realizaron ajustes en el proceso de elaboración del balance con la intención de que todos los reportes mensuales se entregaran en tiempo. Lo anterior porque la información proporcionada se considera prioritaria para la toma de decisiones oportunas.			

Objetivo estratégico	CNCS.I.CO1 Consolidar una cultura de servicio, ética, compromiso y mejora		
Indicador	KPI.CNCS.I.CO1 Porcentaje de personal que conoce el Código de ética		
Forma de cálculo	(personal que conoce el código de ética / personal encuestado)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	
	Porcentaje	Asc	
		Meta Anual	
		Sin meta	
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
		T4	
		100	
Análisis de desempeño			
En el trimestre se continuó con la promoción y elaboración de los cuestionarios del Código de Ética del Instituto entre el personal de la CNCS, siendo 70 personas las que integran el área, de las cuáles todas respondieron dicho cuestionario, debido a ello se reporta que todo el personal conoce el Código de Ética. Los cuestionarios fueron entregados oportunamente. Se detectó una tendencia positiva.			

Objetivo estratégico	CNCS.I.H01 Implantar planes de capacitación y mecanismos de selección de personal acordes a las funciones del área		
Indicador	KPI.CNCS.I.H01 Porcentaje de personal satisfecho con los talleres para CECS		
Forma de cálculo	Personal satisfecho / total de personas que contesten el cuestionario*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	
	Porcentaje	Asc	
		Meta Anual	
		90	
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
		T4	
		96.87	
Análisis de desempeño			
En el taller de CECS del INE, llevado a cabo en octubre de 2015, asistieron 32 CECS, de los cuales 31 calificaron como excelente y bueno el contenido y ponentes del taller efectuado, y uno más calificó el evento como bueno y regular. La meta prevista (90%) fue superada (96.87%) porque el taller se realizó de manera oportuna para atender temas vigentes en materia de comunicación social, como el manejo de redes sociales ante temas de coyuntura en materia electoral.			

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	CNCS.I.T01 Contar con una infraestructura tecnológica de vanguardia			
Indicador	KPI.CNCS.I.T01 Porcentaje de necesidades tecnológicas solventadas			
Forma de cálculo	$(\text{Necesidades tecnológicas solventadas} / \text{Necesidades tecnológicas requeridas}) * 100$			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
		T1	T2	T3
Resultados		N/A	50	N/A
				T4
				100
Análisis de desempeño	En el trimestre todas las necesidades tecnológicas fueron solventadas por completo. Se requerían 71 equipos para la actualización, los cuales se instalaron por completo en la CNCS, se crearon 131 casos en la consola del solicitante, mismos que fueron atendidos en su totalidad. Todos los casos y equipos de la CNCS se encuentran actualizados y funcionando correctamente.			

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	IN03400-2015 Taller de Coordinadores Estatales de Comunicación Social 2015	Inicio	Término
Objetivo	Consolidar las experiencias que se obtuvieron en materia de comunicación a través de los Coordinadores Estatales de Comunicación Social de las 32 Juntas Locales Ejecutivas, producto de las nuevas herramientas digitales de comunicación utilizadas durante el Proceso Electoral Federal a fin de fortalecer y potenciar los conocimientos y lecciones aprendidas, y su impacto en la estrategia de nacional de comunicación.	25/08/2015	30/10/2015

Resumen general de avance

Se llevó a cabo el taller de CECS 2015 en la Ciudad de México del 27 al 29 de octubre de 2015, en las instalaciones del Hotel Fiesta Inn-Gran Sur, y contó con la asistencia y participación de los 32 coordinadores de comunicación social de las juntas locales ejecutivas, además de asesores de consejeras y consejeros electorales. Se llevó a cabo un desayuno-acercamiento de los coordinadores estatales con el Consejero Presidente del INE, Lorenzo Córdova Vianello, así como la Consejera Pamela San Martín Ríos y Valles, y el Consejero Electoral Arturo Sánchez Gutiérrez, para dar paso a dos mesas de trabajo en las que intervinieron -por separado- los ponentes-especialistas: Ricardo Becerra y Mario Campos. Entre las conclusiones del taller, destacan: Instrumentar una estrategia que permita la difusión homogénea de las actividades relevantes del INE durante los procesos electorales federal y locales (cuando así se establezca), y ser facilitadores estratégicos de información ante los medios, a partir de las acciones definidas por la CNCS del Instituto; Saber qué estrategias instrumentar cuando se presente una crisis en materia de comunicación: ser refractarios ante información que resulte falsa, y hacer el mapeo de medios, de periodistas y de líderes de opinión locales, para proporcionar información oportuna sobre las acciones relevantes del INE y de las juntas locales y distritales, y; aprovechar la estructura del INE oficinas centrales y las 31 juntas locales para impulsar la información proactiva y no reactiva, e incorporar cuentas de las juntas locales ejecutivas en Facebook y Twitter, para difundir las acciones institucionales.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN03401 Informe que documenta las experiencias y alternativas del manejo de tecnologías de medios de comunicación	Llevar a cabo una reunión de trabajo con los Coordinadores Estatales de comunicación, a fin de explotar y documentar las experiencias y problemáticas que se presentaron durante el proceso electoral federal pasado, para fortalecer con ello las acciones para la estrategia nacional de comunicación del INE, resultado de experiencias documentadas.	25/08/2015	30/10/2015	N/A	N/A	66.6	100

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN30100-2015 Evaluación de imagen institucional	Inicio	Término
Objetivo	Evaluar la percepción del público sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores e imagen del INE, para contar con información válida, objetiva, confiable y oportuna que contribuya a la toma de decisiones y al diseño de estrategias de comunicación.	01/03/2015	30/10/2015

Resumen general de avance

Se desarrolló el estudio post electoral para evaluar el desempeño del Instituto durante la organización del PEF 2014- 2015. La encuesta se realizó a ciudadanos de 18 años o más, de ambos sexos y todos los niveles socioeconómicos, que contaran con credencial de elector. El error teórico de estimación de los resultados es de +2.83% al nivel de confianza del 95%. Los resultados de dicho levantamiento fueron recibidos por la CNCS el 21 de septiembre del presente año. Si bien se tenía programado que los resultados se recibieran en octubre, por necesidades del Instituto se adelantaron las fechas de levantamiento y entrega a septiembre.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN30101 Reporte del primer levantamiento	Reporte con los principales resultados del levantamiento.	01/03/2015	15/04/2015	100	100	100	100
IN30102 4to Levantamiento del Proceso Electoral 2014-2015	Reporte con los principales resultados del levantamiento	17/08/2015	30/10/2015	N/A	N/A	100	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.IN30100 Número de áreas de oportunidad relacionadas con la imagen institucional

Forma de cálculo Número de áreas de oportunidad

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Asc			Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4
		N/A	5	N/A

Análisis de desempeño del Indicador

Se llevó a cabo el segundo levantamiento sobre la imagen del Instituto mediante el cual se obtuvo información sobre la evaluación de los ciudadanos al desempeño del Instituto durante el PEF 2014-2015. Conforme a los resultados, el INE pasó su primera prueba en las elecciones de junio de 2015 con calificaciones aprobatorias; sin embargo, se detectó que las principales áreas de oportunidad son fiscalización, sanciones a partidos y garantía de equidad en lo tocante al acceso a medios de los distintos partidos. Es importante destacar que si bien se tenía programado identificar cinco áreas de oportunidad, los resultados arrojaron como principales las tres antes mencionadas. Un problema que se detecta respecto a este proyecto es la dificultad de establecer una fecha fija para los levantamientos, toda vez que éstos se realizan dependiendo de las necesidades de información del Instituto. En el tercer trimestre no se pudieron detectar áreas con oportunidad, así que en el apartado de resultados correspondiente al tercer trimestre tiene que ser N/A.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE60600-2015 Difusión PEF 2014- 2015						Inicio	Término
Objetivo	Apoyar la difusión y penetración de las campañas institucionales a través de inserciones en medios impresos e internet nacionales y a nivel local, con el fin de tener mayor presencia y fortalecer la imagen del INE.						01/01/2015	30/06/2015
Entregables								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
Carpeta de ejecución de proyectos de la CNCS	Base de datos mensual con la siguiente información: número de orden de inserción, número de factura, costo, medio de publicación, tamaño de la publicación, campaña.	01/01/2015	30/06/2015	50	100	100	100	
Indicador de Impacto del Proyecto								
Indicador	KPI.PE60600 Porcentaje de inserciones en medios impresos e internet sobre campañas institucionales publicadas oportunamente							
Forma de cálculo	(Inserciones en medios impresos e internet publicadas oportunamente/ Inserciones en medios impresos e internet solicitadas) *100							
Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual			
Porcentaje		Asc			Sin meta			
Resultados	T1	T2	T3	T4				
	100	99	100	99.5				
Análisis de desempeño del indicador								
En el trimestre se solicitaron 123 inserciones en medios impresos e internet, 70 solicitados por DECEYEC y 53 por la CNCS. Se publicaron 51 en revistas, 46 en periódicos y 26 en internet. Además se solicitó la publicación de inserciones en el Estado de Morelos. En este periodo se canceló un banner en Discovey Kids porque no tenían espacio en el tiempo que se solicitó. Se ha solicitado a los órganos centrales ajustarse a los tiempos que se indican en los lineamientos de difusión para salir conforme a las pautas de las campañas institucionales.								

4. Informe de la planeación institucional

Objetivos operativos

Nombre	OO2015.IE00100 Promover el código de ética entre el personal de la Coordinación con el fin de adquirir los conocimientos suficientes	Inicio	Término
Descripción	El personal conozca el código de ética del instituto	01/07/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño
 En diciembre se continuó con la promoción del cuestionario del Código de Ética entre el personal de la CNCS, concluyendo así el objetivo operativo, llegando al 100%. Se detectó una tendencia positiva con el personal, ya que a pesar de que se continúa con mucha carga de trabajo, respondieron el cuestionario en el tiempo que se tenía designado. En el trimestre se detectó una tendencia positiva entre el personal de la CNCS para responder el cuestionario sobre el Código de Ética del Instituto. Se observó más interés durante los meses de octubre y noviembre, ya que varios compañeros comenzaron a comentar entre sí dicho Código.

Entregables		Inicio	Término	% de avance físico			
Nombre	Descripción			T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00101	Cuestionarios de evaluación Documento que contenga el análisis general de los resultados de las evaluaciones	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	50	100

Nombre	OO2015.IE00200 Gestionar la atención de las áreas para solucionar las necesidades tecnológicas	Inicio	Término
Descripción	El personal cuente con el funcionamiento del equipo al 100%.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño
 En el trimestre se atendieron en su totalidad 17 casos en la consola del solicitante de la plataforma del CAU, todos quedaron atendidos en su totalidad. Se realiza mantenimiento preventivo en los equipos que pertenecen a la CNCS. Se realizó instalación de correos de personal nuevo o reinstalación de correo en diferentes equipos de la CNCS.

Entregables		Inicio	Término	% de avance físico			
Nombre	Descripción			T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00201	Solicitudes de servicio Documento que contenga todas las solicitudes elaboradas.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	50	80	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE00300 Atender oportunamente todas las solicitudes de dictámenes	Inicio	Término
Descripción	Dar respuesta en tiempo.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

En diciembre se recibieron 63 solicitudes de dictámenes de procedencia técnica, 28 de órganos centrales y 35 de órganos desconcentrados, fueron emitidos 31 con la partida 36101, 21 con la partida 33604 y 11 con la partida 33605, en su totalidad de forma procedente. Se está trabajando un proyecto en conjunto con UNICOM para mejorar el proceso de dictaminación para que el sistema sea automatizado, esto facilitará que tanto las solicitudes como respuestas de dictámenes sean más claras, precisas y rápidas, sobre todo se realizará un ahorro en cuanto a papel y mensajería. La problemática más común sigue siendo las solicitudes de dictamen extemporáneo, para que no corramos riesgos en cuanto a la imagen institucional. En el trimestre se recibieron 168 de dictámenes de procedencia técnica, 94 de órganos centrales y 74 de órganos desconcentrados, fueron emitidos 86 con la partida 36101, 86 con la partida 33604 y 53 con la partida 33605. En este periodo se recibieron solicitudes extemporáneas. Se ha invitado a las áreas a ajustarse a los tiempos que se indican en los lineamientos de difusión. Los órganos centrales son los que han solicitado mayor número de dictámenes de manera extemporánea. Es indispensable que las áreas planeen sus actividades en donde se utilicen materiales de difusión con tiempo para que la imagen institucional se pueda revisar.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00301 Solicitudes respondidas	Documento que contenga total de solicitudes respondidas.	01/01/2015	31/12/2015	24.6	50	66.6	100

Nombre	OO2015.IE00400 Garantizar que los mensajes que envía la CNCS sean homogéneos	Inicio	Término
Descripción	Los mensajes enviados a las juntas locales deberán ser homogéneos.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

En el trimestre se enviaron 96 comunicados de prensa, 110 audios de intervenciones de consejeros o de entrevistas, 115 versiones estenográficas, 45 cortes de fotos (318 imágenes fotográficas), 25 avisos de eventos trascendentes, 18 correos con 235 expedientes sobre temas tratados en el CG, más 17 correos con información, fotos y documentos sobre actividades relevante solicitadas por los CECS, que permitieron homogeneizar el mensaje institucional del INE a través de las juntas locales.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00401 Mensajes enviados	Documento que contenga total de mensajes enviados.	01/01/2015	31/12/2015	24.6	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE00500 Atender oportunamente todas las solicitudes de medios	Inicio	Término
Descripción	Cubrir oportunamente todas las solicitudes.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Se atendieron oportunamente el 100% de las solicitudes realizadas por los medios de comunicación en diciembre. Por el momento no existen focos de alerta sobre esta actividad. En el trimestre fueron atendidas la totalidad de solicitudes de medios de comunicación (34), lo que representa el 100%.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00501 Solicitudes atendidas	Documento que contenga total de solicitudes atendidas.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

Nombre	OO2015.IE00600 Realizar la entrega de la síntesis oportunamente	Inicio	Término
Descripción	Entrega oportuna	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Se elaboraron y entregaron oportunamente 31 síntesis de prensa escrita en diciembre. Esta iniciativa permitió que los principales funcionarios del Instituto estuvieran informados sobre las notas publicadas por los medios de comunicación impresos y electrónicos. En el trimestre el objetivo operativo se comportó de manera integral al elaborarse y distribuirse 92 síntesis de prensa.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00601 Síntesis	Relación de síntesis entregadas.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE00700 Seleccionar información que ayude para encontrar estrategias de comunicación social	Inicio	01/01/2015	Término	31/12/2015
Descripción	Fortalecer la Imagen del Instituto.				

Análisis de desempeño

Se detectó la información relevante para el Instituto a través de la elaboración de cuatro balances semanales de medios que recopilan y clasifican el total de impactos emitidos en prensa, radio, televisión y agencias. En cada uno de estos documentos, se detectaron los principales temas de interés para el Instituto difundidos en los medios de comunicación, clasificando sus impactos positivos, negativos y neutros. En diciembre, el tema con mayor número de impactos fue “Elecciones extraordinarias”, predominantemente neutral. En el trimestre se detectó la información relevante para el Instituto a través de la elaboración de 13 balances semanales de medios que recopilan y clasifican el total de impactos emitidos en prensa, radio, televisión y agencias. Asimismo, se observó que durante el trimestre el tema “Elecciones extraordinarias” se ubicó dentro de los dos temas principales, mientras que “Modernización institucional” correspondiente a la construcción del nuevo edificio del Instituto, se ubicó en el primer lugar en el mes de octubre.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00701 Balance	Documento que contiene la evaluación de la información.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	74.7	100

4. Informe de la planeación institucional

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	CAI.U01 Fortalecer la capacidad de gestión y vinculación de los organismos electorales			
Indicador	KPI.CAI.U01 Porcentaje de acciones de cooperación e intercambio, sin que medie un convenio de colaboración			
Forma de cálculo	(Asc / TIR) * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		45
Resultados	T1	T2	T3	T4
	55.6	63	66.7	60.9
Análisis de desempeño				
Para el sexto bimestre el INE recibió invitaciones para participar en cuatro foros internacionales, atendiendo todas ellas, siendo que uno de ellos corresponde a actividades sin que medie un convenio de colaboración. Cabe anotar que dicha participación incluyó la intervención como panelista del representante institucional. Tomando en cuenta los valores de medición de este indicador, se sumaron 21 puntos en el bimestre, de los cuales 6 (28.6%) corresponden a la participación sin que medie convenio de colaboración. Cabe señalar que en este periodo no se presentaron riesgos para el cumplimiento del indicador, puesto que los funcionarios que inicialmente fueron considerados para las participaciones correspondientes, atendieron cada una de las invitaciones. Ahora bien, para 2015 se sumaron 138 puntos respecto de participación en foros internacionales, de los cuales 84 (60.9%) correspondieron a presencia institucional en foros internacionales con lo que no se cuenta un instrumento de colaboración con las instancias convocantes.				

Objetivo estratégico	CAI.U02 Proporcionar información comparada actualizada sobre sistemas electorales			
Indicador	KPI.CAI.U02 Grado de satisfacción o utilidad para los usuarios de las carpetas informativas preparadas y entregadas			
Forma de cálculo	SAT=RP/RT*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		90
Resultados	T1	T2	T3	T4
	90	0	91	97.5
Análisis de desempeño				
Durante el trimestre se llevaron a cabo cuatro actividades que requirieron de la preparación de materiales que fueron objeto de evaluación por parte de los participantes en las distintas actividades de capacitación y profesionalización: la jornada interamericana electoral con la OEA, el Taller Internacional sobre Delitos Electorales con Sudáfrica, el Curso Especializado con la Comunidad de las Democracias sobre Partidos Políticos, y el Curso Especializado en manejo de Resultados Electorales con países de la región árabe y de América Latina. Para el caso de la Jornada Interamericana se recibieron 15 evaluaciones, cuyo promedio fue de 100; en el caso de Sudáfrica fueron dos evaluaciones, con un promedio de 100; para el Curso Especializado sobre Partidos Políticos se tomaron en cuenta 10 evaluaciones, cuyo promedio fue de 96; y, finalmente, para el intercambio sobre resultados electorales con países del mundo árabe, se promediaron siete evaluaciones recibidas para 94 de calificación. Promediando cuatro eventos tenemos un resultado de 97.5%, es decir, arriba del 90% establecido como meta al trimestre. Las observaciones de mejora van en el sentido de respetar los tiempos establecidos para las presentaciones, publicar los resultados y conclusiones de los cursos. Este indicador se relaciona directamente con KPI.CAI.PS03a Participantes en el programa de capacitación, pues los insumos preparados son para estos talleres.				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	CAI.U03 Ampliar la acreditación y credibilidad del sistema electoral mexicano
Indicador	KPI.CAI.U03 índice de presentaciones y acciones de distribución sobre el Sistema Electoral Mexicano
Forma de cálculo	$[(NPSI/LB \times .75) + (NDMI/LB \times .25) - 1] \times 100$

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			24
Resultados		T1	T2	T3	T4
		0	0	12.5	62.5

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se recibieron diversas invitaciones para participar en eventos de carácter internacional, tanto en el país como en el exterior. En eventos en el extranjero y/o de carácter internacional, contamos cinco participaciones institucionales: en El Salvador, sobre el tema de la fiscalización del dinero en la política; en Nueva York, sobre los mecanismos de credencialización para el voto de los mexicanos en el extranjero, en el marco de un Simposio Internacional en Puerto Vallarta, sobre Dinero, Política y Transparencia en financiación; y en Etiopía, una presentación sobre los programas internacionales que impulsa el INE, y una segunda sobre manejo de riesgos electorales. Al interior del país, se contabilizan diversas presentaciones sobre la experiencia del INE en el marco de las actividades de capacitación y profesionalización que lleva a cabo la Coordinación en el marco del Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral. En el caso del Taller Internacional con la Comisión Electoral de Sudáfrica, se cuentan cinco exposiciones; en el caso de la Jornada Interamericana Electoral, se pueden incorporar cuatro exposiciones más; en lo que concierne al Curso con la Comunidad de las Democracias, también son cuatro exposiciones las que se toman en cuenta; y, por último, para el Curso Especializado sobre Transmisión de Resultados, contabilizamos dos exposiciones. Cabe mencionar que incluso las exposiciones sobre experiencias del INE en diversos temas, son evaluadas por los participantes, aunque algunas de ellas son en calidad de moderador. Estas evaluaciones, al igual que otras sobre diversos aspectos de estas actividades, se pueden observar en los documentos adjuntos. Es decir, que para el trimestre en total fueron 20 presentaciones y 5 actividades de difusión y promoción. Con estos valores en la fórmula, dos cosas vale la pena destacar: en primer término, que se cumplió con la meta programada; y en segundo lugar, que el resultado (62.5%) sólo para este periodo está arriba del estimado, quizás debido principalmente a que de origen la meta se determinó de forma errónea. Este indicador está relacionado fundamentalmente con el objetivo CAI.U03 Ampliar la acreditación y credibilidad del sistema electoral mexicano. En materia de difusión, solamente en las actividades que se llevaron a cabo dentro del país (cinco), para este periodo, se tuvo oportunidad de difundir información sobre las iniciativas de colaboración que se tienen vigentes.

Objetivo estratégico	CAI.PS01 Ampliar y modernizar la vinculación y los diferentes mecanismos y actores de la cooperación internacional
Indicador	KPI.CAI.PS01 Porcentaje de instrumentación de convenios internacionales
Forma de cálculo	$(CO/CV) \times 100$

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			75
Resultados		T1	T2	T3	T4
		75	80	86.4	86.4

Análisis de desempeño

Durante diciembre de 2015 se desarrollaron actividades en el marco de dos de los 20 convenios de colaboración internacional vigentes en el periodo, lo que representa el 10%, sin que se enfrentaran riesgos para la ejecución de este indicador durante el mes. Por lo que respecta al trimestre, se desarrollaron acciones en 10 de los 22 convenios vigentes en el periodo, lo que representa el 45.5%, sin que se enfrentaran riesgos para la ejecución de este indicador durante el trimestre. Ahora bien, tomando en cuenta las acciones desarrolladas durante el año, 19 de los 22 convenios vigentes, incluyendo dos que ya vencieron, presentaron actividad, lo que representa el 86.4%; este porcentaje rebasó la meta establecida debido a que 2015 fue año electoral y se tuvo interacción con las diferentes contrapartes.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico CAI.PS02 Modernizar y facilitar la investigación y documentación
Indicador KPI.CAI.PS02 Porcentaje de integración de la Base global de datos electorales comparados
Forma de cálculo %INT=(VACT/VT) *100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		60	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	18.5	35.89	59.23	

Análisis de desempeño

Aunque el semáforo del proyecto se mantiene en color verde al término del ejercicio de 2015, si bien se brindó especial atención a disminuir el déficit de variables actualizadas/incorporadas a la base de datos que en el mes de noviembre era del que se tenía con respecto a los meses previos, la meta del 60% no se logró alcanzar, llegando únicamente al 59.23%. El 0.7% restante representa alrededor de 113 variables por revisar/actualizar/incorporar a la base de datos. En diciembre el número de variables alcanzó las 1,112, que representan un 8.29%, 1.72% arriba del 6.57% establecido como meta mensual. El proyecto cuenta con la ventaja de que es una tarea permanente, por lo que se hará lo necesario durante los próximos meses para llegar a completar la base al 100% en el mes de junio de 2016. Con relación al trimestre, y tomando como punto de referencia los dos periodos anteriores, este fue el periodo que más se pudo avanzar, pues si consideramos un avance acumulado por trimestre tendríamos que cumplir con un 19.71%, y en este último, a diferencia de los dos anteriores, en que se tenía un déficit de 2.2% y 2.1% respectivamente, se tuvo un avance 3.62% por arriba del 19.71%, lo que nos permitió, como se mencionó anteriormente, disminuir la brecha faltante. Las tareas de revisión y actualización de esta información junto con la información obtenida de la Red de Conocimientos Electorales, son la base del desarrollo y avance del indicador denominado KPI.CAI.U02 Grado de satisfacción o utilidad para los usuarios de las carpetas informativas preparadas y entregadas, pues representa la única forma de proveer información oportuna a los funcionarios del INE que realizan misión en el exterior.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico CAI.PS03 Diversificar e intensificar los instrumentos y estrategias para fortalecer a los organismos electorales

Indicador KPI.CAI.PS03a Participantes en el programa de capacitación

Forma de cálculo Número de participantes

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Número		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	4	27	171	

Análisis de desempeño

En diciembre no se desarrollaron programas de capacitación, por lo cual no se reportan avances en este mes. El factor principal fue la solicitud del TSE de Honduras de posponer el taller hasta enero de 2016 debido a su contexto interno que presentaban. En el trimestre es cuando se desarrollaron cinco actividades, particularmente con mayor número de audiencia. Se han sumado a los participantes tanto a funcionarios del INE, internacionales y de otras instituciones. Foro de la Democracia, participaron 75 y más de 500 asistentes; Jornada Interamericana Electoral, participaron 18 capacitados; del Curso Especializado co-organizado con la Comunidad de las Democracias, participaron 22 capacitados; del Curso Intercambio entre América Latina y el Mundo Árabe, participaron 16 capacitados. En total se han contabilizado aproximadamente 144 participantes. Este indicador sobrepasó la meta, sin embargo, como puede observarse en los riesgos señalados, el contexto interno o internacional puede tener un severo impacto en la participación en estos programas. Es importante resaltar la participación no sólo de funcionarios del INE de casi todas las áreas, así como de diversos sectores o ámbitos sociales, por parte de funcionarios de OPLE que fueron invitados en diversos programas y de otras instituciones, manifestando la importancia de éstos y su respaldo por la continuación. Ese indicador se vincula con otros objetivos y actividades de la CAI: OO2015.IE01201 Desarrollar diferentes acciones de cooperación y vinculación internacional; OO2015.IE01200 Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte; OO2015.IE01100 Investigación comparada; KPI.IN00100 Cooperación INE con AWEB y Comunidad de las Democracias; KPI.CAI.U03 índice de presentaciones y acciones de distribución sobre el Sistema Electoral Mexicano; KPI.CAI.U02 Grado de satisfacción o utilidad para los usuarios de las carpetas informativas preparadas y entregadas; KPI.CAI.U01 Porcentaje de acciones de cooperación e intercambio, sin que medie un convenio de colaboración; KPI.CAI.PS01 Porcentaje de instrumentación de convenios internacionales.

Indicador KPI.CAI.PS03b Países participantes en los programas de capacitación

Forma de cálculo Número de países

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Número		Asc		20	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	1	6	52	

Análisis de desempeño

En diciembre no se concretó la realización de un Taller Internacional con el TSE de Honduras, por lo cual no se modificó la cifra. Si bien la falta de realización de este taller representó un riesgo para el programa, no repercutió en el número de países participantes en los diversos programas de capacitación y educación en valores democráticos debido a los programas llevados a cabo en el trimestre. En el trimestre, en los meses de octubre y noviembre se desarrollaron los programas de mayor convocatoria para los programas de capacitación y con mayor cobertura de países. En el foro de la democracia estuvieron representados 20 diferentes países; en la Jornada Interamericana estuvieron representados 11 países; en el Curso Especializado co-organizado con la comunidad de las Democracias estuvieron representados 10 países; en el Curso de Intercambio entre países de América Latina y el Mundo Árabe estuvieron representados cuatro países y Sudáfrica a través de un Taller. En total 52 países estuvieron representados en un total de cinco actividades desarrolladas, por supuesto, se repiten los países; sin embargo, es una muestra del interés que genera para las diversas instituciones enviar representantes en cada oportunidad. Si bien se dispara el número de países participantes, es importante destacar que el contexto interno o internacional sí impacta: tan sólo en noviembre y diciembre representantes de tres diferentes países no pudieron atender a los programas. La importancia de esta representación de países es la riqueza de intercambio a la que están expuestos los funcionarios del INE de conocer diferentes mecanismos y aproximaciones de soluciones ante retos similares. Esta actividad se relaciona con KPI.CAI.PS01 Porcentaje de instrumentación de convenios internacionales; KPI.CAI.PS02 Porcentaje de integración de la Base global de datos electorales comparados, por los documentos que se elaboran y entregan a los participantes; KPI.CAI.U01 Porcentaje de acciones de cooperación e intercambio, sin que medie un convenio de colaboración; KPI.CAI.U02 Grado de satisfacción o utilidad para los usuarios de las carpetas informativas preparadas y entregadas; KPI.CAI.U03 índice de presentaciones y acciones de distribución sobre el Sistema Electoral Mexicano; KPI.IN00100 Cooperación INE con AWEB y Comunidad de las Democracias; OO2015.IE01100 Investigación comparada; OO2015.IE01200 Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico CAI.PS04 Aumentar y fortalecer los mecanismos de acreditación del sistema electoral mexicano

Indicador KPI.CAI.PS04 Índice de impacto en audiencia

Forma de cálculo IA=NLF + NCF + NVB + RT + NCT

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Impactos		Asc			720
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	235	209	222	581	

Análisis de desempeño

Continuando con la difusión de temas de interés para la comunidad, se publicaron temas como la colaboración internacional, la expedición de la credencial para votar en el extranjero, la elección extraordinaria en Colima, así como el voto desde el extranjero en entidades durante los procesos electorales locales 2015-2016. Se ha identificado una tendencia al alza respecto al último mes reportado, cuya razón es el inicio próximo de la credencialización en el extranjero. El resultado mensual se construyó con base a: 119 likes Facebook + 37 comentarios Facebook + 63 retweets + 18 comentarios Twitter. De manera trimestral, 581 interacciones, lo que representó un 223% más de lo esperado, cuyo origen es el interés de la ciudadanía por todo lo referente a la expedición de la Credencial para Votar en el extranjero, así como a los detalles que sobre este proceso se han venido publicando. De manera anual, se notó un incremento respecto a la línea base fijada, de hecho, el indicador sufrió un aumento respecto a lo planeado a comienzos del 2015, pasó de un objetivo de 45 interacciones a 60 de ellas. Este comportamiento se atribuye a dos cosas principalmente: 1. El crecimiento de las comunidades digitales producto de las nuevas atribuciones del Instituto en cuanto a procesos electorales se refiere; y, 2. La definición del procedimiento, requisitos, plazos y fechas de la credencialización en el extranjero. Se ha tenido un resultado positivo en el indicador derivado de las actividades en el objetivo operativo OO2015.IE01000 Ampliación y fortalecimiento de la relación institucional con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

Objetivo estratégico CAI.I.A01 Impulsar un mejor alineamiento de la estructura y la operación

Indicador KPI.CAI.I.A01 Porcentaje de aplicación de procedimientos

Forma de cálculo AP: (Ap/Acai)*100

(áreas que aplicaron los procedimientos conforme al manual y estructura/áreas de la CAI)*100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			80
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	20	40	60	80	

Análisis de desempeño

En los registros proporcionados se pudo constatar que las actividades desarrolladas durante el trimestre se llevaron a cabo conforme a los procedimientos establecidos, registrándose en 41 expedientes. Se volvió a hacer mención sobre la necesidad de modificación tanto del manual de organización como del manual de procedimientos. Al respecto, la Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional concluyó las actividades relacionadas con la modificación a su manual de procedimientos y, de ser aceptada la propuesta de reestructuración de la CAI, para el 2016, en ese mismo año se estaría en condiciones de cumplir con las observaciones realizadas a los manuales de esta unidad técnica, por lo que no se presentaría ningún riesgo.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico CAI.I.C01 Desarrollar una cultura de integridad en el funcionario así como de respeto y trabajo conjunto

Indicador KPI.CAI.I.C01 Porcentaje de personal que aprobó cursos de integridad y ética laboral

Forma de cálculo $Pa = (Fa/Fc) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			80
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	N/A	N/A	87	

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se dio continuidad al programa de capacitación al interior de la CAI, registrándose un total de ocho participantes al curso sobre Igualdad de Género Principio para la Democracia. Al efecto se detectó que sólo una persona no logró concluir el curso por cuestiones de tiempo y sólo la Dirección de Vinculación y Cooperación Internacional no tuvo representante en esta actividad, por lo que se deberá de promover su participación a efecto de que no exista el riesgo de entorpecer el trabajo en equipo y por ende se afecte las metas y objetivos de trabajo. Cabe destacar que se rebasó la meta prevista del 80% de personal que aprobó los cursos, debido a que se estimó que sólo un 20% de los funcionarios no aprobara o concluyera los cursos impartidos, tal es el caso que sólo uno de los funcionarios no logró concluir debido a cuestiones de tiempo.

Objetivo estratégico CAI.I.H01 Instrumentar un programa de formación y desarrollo profesional

Indicador KPI.CAI.I.H01 Porcentaje de personal que aprobó cursos de capacitación

Forma de cálculo $Pa = (Pn/Pc) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			80
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	N/A	N/A	100	

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se dio continuidad al programa de capacitación al interior de la CAI, registrándose un total de dos participantes al curso de capacitación sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mismas que lo concluyeron satisfactoriamente. Este curso no estaba reflejado en la encuesta realizada sobre las necesidades de capacitación al interior de la CAI, sin embargo, será de vital importancia para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la nueva ley de transparencia. Es importante señalar que en la encuesta realizada al personal sobre las necesidades de capacitación, se detectó un elevado interés sobre un curso de inducción al INE, derivado de los cambios institucionales que se dieron a raíz de la más reciente reforma electoral, de lo contrario se podrían afectar las tareas de información sobre las atribuciones del Instituto a la comunidad internacional. Cabe destacar que se rebasó la meta prevista del 80% de personal que aprobó los cursos, debido a que se estimó que sólo un 20% de los funcionarios no aprobara o concluyera los cursos impartidos, y en este caso los participantes concluyeron los cursos satisfactoriamente.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico CAI.I.T01 Incorporar el uso de las tecnologías para apoyar la política internacional
Indicador KPI.CAI.I.T01 Número de seguidores en dos redes sociales específicas, Facebook y Twitter
Forma de cálculo Ars= lfb+ st

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Número		Asc		138	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	36	85	114	164	

Análisis de desempeño

El interés y comportamiento de las redes sociales durante diciembre se mantiene constante, en vista de que el número de like en Facebook y menciones en twitter llegó al nivel que se había considerado desde la planeación: el incremento de este mes es de 21. El avance del trimestre fue totalmente regular, en vista de que el periodo electoral federal ya había terminado por completo. Tomando la plataforma de los resultados obtenidos el año pasado como base, este año se observa un comportamiento similar de las redes sociales respecto al año anterior, con excepción de los meses antes de la jornada electoral, de tal forma que se mantiene constante. No se observan comportamientos irregulares ni focos de alerta. Los resultados anuales fueron superiores a lo proyectado debido al incremento que se observó en las semanas anteriores al proceso electoral. No se han detectado problemas ni riesgos. Este elemento se encuentra vinculado al indicador CAI.I.T01 Incorporar el uso de las tecnologías para apoyar la política internacional.

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	IN00100-2015 Comunidad de las Democracias y AWEB	Inicio	Término
Objetivo	Consolidar la presencia institucional del INE en un proyecto global de cooperación electoral con países fundamentalmente de la región Europea y Asiática.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance
 La Comunidad de las Democracias, conjuntamente con otras instituciones, organizaron el VI Foro de la Democracia Latinoamericana, del 21 al 23 de octubre en el Antiguo Colegio de San Idelfonso de la Ciudad de México, con la participación de 47 panelistas de 20 países. También en la Ciudad de México, del 9 al 13 de noviembre, se celebró el Curso Internacional Especializado sobre El papel del Organismo Electoral en el Régimen de Partidos Políticos, con una participación de 14 funcionarios electorales de 10 países de América, Europa, Asia y África, y para la A-WEB, se tuvieron intercambios de cara a posibles acciones a realizar durante 2016.

Entregables		Inicio	Término	% de avance físico			
Nombre	Descripción			T1	T2	T3	T4
IN00101 Participación del INE en actividades desarrolladas por la Comunidad de las Democracias y la AWEB	Participación del INE en actividades desarrolladas por la Comunidad de las Democracias y la A-WEB.	01/01/2015	31/12/2015	30	50	87	100

Indicador de Impacto del Proyecto					
Indicador	KPI.IN00100 Cooperación INE con AWEB y Comunidad de las Democracias				
Forma de cálculo	%PART = (PARTI-INE/ACT AWEB-COMUN) *100				
Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	4.0			
Resultados		T1	T2	T3	T4
		40	0	4	4

Análisis de desempeño del indicador
 La participación del INE en los mecanismos de cooperación electoral internacional ha coadyuvado en un mejor conocimiento y valoración del sistema electoral mexicano y de las actividades sustantivas del Instituto por parte de autoridades electorales de otros países; así como un vínculo para conocer experiencias de otras autoridades electorales de diferentes regiones del mundo, como el caso de los organismos electorales de Asia. Durante el trimestre el INE y la Comunidad de las Democracias trabajaron en dos actividades principalmente. Por una parte, la organización del VI Foro de la Democracia Latinoamericana, mismo que tuvo lugar del 21 al 23 de octubre en la Ciudad de México. Por otra parte, se llevó a cabo el Curso Internacional Especializado sobre El papel del Organismo Electoral en el Régimen de Partidos Políticos, mismo que tuvo lugar del 9 al 13 de noviembre, y contó con la participación de 14 funcionarios electorales de 10 países de América, Europa, Asia y África. Para el caso de la colaboración con A-WEB, se tuvieron intercambios de cara a posibles acciones a realizar durante 2016. Cabe señalar que, al momento, este indicador no presenta alguna dificultad o riesgo para su instrumentación.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN00200-2015 Red de Conocimientos Electorales	Inicio	Término
Objetivo	Mejorar la percepción de la Red de Conocimientos Electorales ACE, a través de las tareas de actualización, traducción y mantenimiento que lleva a cabo la Coordinación de Asuntos Internacionales para consolidarla como una de las principales fuentes de información y prestación de servicios en materia electoral.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

La CAI en representación del INE, participó en diversas reuniones con el Grupo de Planeación y la Unidad de Coordinación, aunado a las del Comité Directivo, una presencial celebrada en Nueva York en octubre 19 y una virtual celebrada el 17 de diciembre. También se realizó la traducción de artículos complementarios sobre medición de la calidad electoral, también se precisa que de las más de 2.2 millones de visitas que se recibieron, el 52% (1'182,949) corresponden al portal en español, seguido del portal en inglés que reporta un 32.7%.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN00201 Mantenimiento, traducción y edición de los contenidos del portal ACE en español	Informe anual de las actividades de actualización, revisión y traducción de los contenidos de la Red e informe de las actividades de coordinación al seno de las reuniones del Comité Directivo y de la Unidad de Coordinación del Proyecto.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.IN00200 Número de consultas sobre contenidos de la versión del portal ACE en español

Forma de cálculo Consulta = (Número de visitas al portal en español / No. de visitas al portal ACE)*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	48.0			
Resultados		T1	T2	T3	T4
		50	61	57.8	44.34

Análisis de desempeño del indicador

Las visitas al portal en español reflejan para diciembre un 44.34% (75,577 de 170,446). Aún y cuando el resultado se mantiene arriba de la meta mensual del 43%, lo que nos permite cumplir con la meta programada, llama la atención que en términos porcentuales se tenga una disminución de 8 puntos porcentuales con relación al mes anterior. Sin embargo, también es pertinente mencionar que en general el número de visitas al portal disminuyó en un 40% con relación a las visitas en el mes anterior (pasando de 254,663 a 170,446). Con relación al trimestre, vale la pena mencionar que aunque se mantiene el promedio de visitas al portal en español en un 49.6%, se percibe una tendencia a la baja (considerando los valores del segundo al cuarto trimestre del año) en el porcentaje de visitas al portal en español (57.4%, 55.3% y 49.6%). En virtud de lo anterior, para el siguiente ejercicio se ha modificado la meta para mantener el número de visitas al portal en español arriba del 50%, valor que si tomamos en cuenta el promedio del último trimestre, se corresponde más con la realidad. El promedio anual de la versión en español está arriba del 52%. El desarrollo de esta iniciativa guarda relación directa con el denominado OO2015.IE01100 Investigación comparada, pues junto con la Base de Datos Global, son los elementos clave de consulta para realizar nuestras investigaciones. A nivel de procesos, esta iniciativa se relaciona con el objetivo CAI.PS02 Modernizar y facilitar la investigación y documentación.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE10100-2015 Fondo de Apoyo para la Observación Electoral 2014-2015	Inicio	Término
Objetivo	Ofrecer apoyo a las organizaciones que acompañan el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2014-2015, a través de la observación comicial en colaboración con el PNUD.	31/01/2015	30/10/2015

Resumen general de avance

El 30 de octubre terminó la vigencia del convenio por el cual se formalizó la operación del mecanismo de apoyo para la observación electoral 2015. Si bien hubo que modificar aspectos operativos del mismo, provocando atrasos en su instrumentación, se alcanzó el objetivo de otorgar auxilio técnico y financiero a los observadores nacionales en el marco del PEF 2014-2015. Durante noviembre la CAI socializó con diversas instancias del INE los informes finales de actividades presentados por las organizaciones que recibieron recursos de este mecanismo. En el último mes del año se elaboró un informe de cierre.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE10101 Fortalecimiento de los organismos de la sociedad civil que realizan tareas de observación electoral	Convenio de colaboración con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, donde se especifican los alcances y montos para el Fondo para la observación electoral.	31/01/2015	30/10/2015	21	80	95	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE10100 Cumplimiento del Fondo de Apoyo para la Observación Electoral 2015						
Forma de cálculo	(AR/AP)*100						
Unidad de medida	Porcentaje			Tipo de medición		Meta Anual	
				Asc		Sin meta	
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	20	70	85	100			

Análisis de desempeño

Una vez concluidas las actividades de este mecanismo de apoyo, la CAI presentó su informe final en la sesión ordinaria de la JGE correspondiente al mes de diciembre. Cabe anotar que si bien en el periodo no se presentaron dificultades o riesgos para la ejecución de este indicador, en la parte inicial hubo un atraso considerable debido a que la instancia internacional que usualmente apoyaba en su administración y operación, tomó la decisión de no hacerlo para este proceso electoral, esto sin menoscabo de que se llevaron a cabo una serie de actividades previas que hicieron suponer que la decisión sería en sentido contrario.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	VD00100-2015 Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Acreditar el sistema político electoral mexicano ante el sistema internacional electoral y coadyuvar al fortalecimiento de las instituciones y procesos democrático-electorales de nuestro país mediante el intercambio de conocimientos y experiencias de los principales actores internacionales.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se cubrió el 100% de los proyectos planteados y presupuestados cumpliendo las metas y los objetivos establecidos tanto en lo individual de los proyectos, como en general con el programa de cooperación internacional que ofrece el INE. Es importante resaltar que los proyectos que habían sido pospuestos en el primer trimestre, fueron desarrollados en este último cumpliendo la meta anual. En uno de los proyectos desarrollados se presentaron una diversidad de riesgos, atribuibles al contexto internacional, específicamente por tratarse de cooperación en materia de intercambio de experiencias con funcionarios electorales de países árabes, quienes por diversos actos terroristas de grupos extremistas islámicos enfrentan una diversidad de dificultades para su viaje y traslado, que generó la inasistencia de un grupo considerable de participantes en un curso especializado. En todos los casos, la cooperación con la AMEXCID de la SRE ha probado ser de gran apoyo para facilitación de la obtención de los trámites migratorios y la posibilidad de viaje y participación de funcionarios electorales de todas partes del mundo. Internamente hay dos elementos a señalar: en primera instancia ha sido la exitosa colaboración y diálogo entre funcionarios de la CAI, DEA y UTP relativo al avance de los proyectos, de esta forma fue posible explicar el contexto que había impedido la realización de algunos en el primer trimestre y que se logró realizar hasta el cuarto y que evitó que se considerasen subejercicios o incumplimiento de metas; el segundo elemento se refiere a los problemas enfrentados para contratación de proveedores y firma de convenios, retrasando y poniendo en peligro el desarrollo de estos proyectos. Sería aconsejable realizar una reunión de coordinación entre funcionarios de la CAI, DEA y DJ para también zanjar problemas o brindar explicaciones.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
VD00101 Curso Especializado para África y Europa	El Curso de Especialización para África y Europa, será dirigido a la participación un total de 10 a 12 países, representativos de cada región, sobre un tema de interés general que signifique un reto para los organismos de administración electoral, para lo cual se elaborará un informe final que resaltará un resumen del desarrollo de las sesiones de trabajo, las oportunidades que se generan a partir de éste y una evaluación que los participantes realicen de este programa de profesionalización.	01/01/2015	31/12/2015	10	25	45	100
VD00103 Curso Especializado para funcionarios de América Latina	El Curso de Especialización para funcionarios electorales de América Latina, en el cual se pretende que participen un total de 10 a 12 países de la región, para presentar un panorama general del tema central, su problemática individual de cada organismos de administración electoral y elaborar posibles mecanismos de solución. Del Curso se elaborará un informe final que resumirá el desarrollo de las sesiones de trabajo, las oportunidades que se generan a partir de éste y una evaluación que los participantes realicen de este programa de profesionalización.	01/01/2015	31/12/2015	5	20	90	100

4. Informe de la planeación institucional

VD00104 Curso Especializado para Comunidad Democracias	El Curso de Especialización para funcionarios electorales de América Latina, en el cual se pretende que participen un total de 10 a 12 países de la región, para presentar un panorama general del tema central, su problemática individual de cada organismos de administración electoral y elaborar posibles mecanismos de solución. Del Curso se elaborará un informe final que resumirá el desarrollo de las sesiones de trabajo, las oportunidades que se generan a partir de éste y una evaluación que los participantes realicen de este programa de profesionalización.	01/01/2015	31/12/2015	15	35	65	100
VD00106 Foro Mundial de la Democracia	El Foro de la Democracia Mundial prevé la participación de 50 expositores de todo el mundo y presentará los mecanismos de participación de los socios participantes y resaltarán las oportunidades que se generan para el desarrollo del foro para el siguiente año. Al término de éste se elaborará el libro blanco que presentará un resumen del diálogo y análisis del estado que guarda la democracia a nivel mundial.	01/01/2015	31/12/2015	20	40	85	100

Indicador de Impacto del Proyecto			
Indicador	KPI.VD00100 Promedio actores capacitados		
Forma de cálculo	Prof= (AS+ACuE+ExpOII)		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Número	Asc	220
Resultados	T1	T2	T3
	4	4	26
			T4
			171

Análisis de desempeño

En diciembre, al no haberse desarrollado ningún taller, ya no hubo capacitados y tampoco hubo vinculación con otras áreas del INE o de la CAI. Si bien este elemento puede representar un factor de riesgo para el proyecto, la participación en los otros programas desarrollados superó la meta establecida, por lo que no tuvo impacto negativo. En el trimestre se desarrollaron cinco actividades, el mayor número de programas de la CAI y del CICIE: 2 actividades en octubre: Foro de la Democracia y Jornada Interamericana; y en noviembre se desarrollaron 3 actividades -dos cursos y un taller internacional. El Foro de la Democracia contó con una asistencia de más de 75 invitados nacionales e internacionales y una afluencia de aproximadamente 700 asistentes. En total se han contabilizado y registrado en alrededor de 144 capacitados. Los elementos de riesgo considerados con antelación durante la presentación de los proyectos se cumplieron, el contexto nacional e internacional influye en la participación; sin embargo, se cumplió con la meta y se refleja en los resultados y las evaluaciones el continuo interés de participación y apreciación por este programa de cooperación internacional. En estos programas todas las áreas de la CAI participan activamente y muchos funcionarios de las oficinas centrales del INE de la mayoría de las áreas participaron o asistieron. El Foro de la Democracia logró que muchos consejeros electorales de OPLE de estados de la República asistieran. Ese indicador se vincula con otros objetivos y actividades de la CAI: OO2015.IE01201 Desarrollar diferentes acciones de cooperación y vinculación internacional; OO2015.IE01200 Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte; OO2015.IE01100 Investigación comparada; KPI.IN00100 Cooperación INE con AWEB y Comunidad de las Democracias; KPI.CAI.U03 índice de presentaciones y acciones de distribución sobre el Sistema Electoral Mexicano; KPI.CAI.U02 Grado de satisfacción o utilidad para los usuarios de las carpetas informativas preparadas y entregadas; KPI.CAI.U01 Porcentaje de acciones de cooperación e intercambio, sin que medie un convenio de colaboración; KPI.CAI.PS01 Porcentaje de instrumentación de convenios internacionales.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivos operativos

Nombre	OO2015.IE00800 Difusión del CICIE: naturaleza, objetivos, programas, actividades y resultados	Inicio	Término
Descripción	Promover mayor conocimiento sobre el CICIE y la diversidad de modalidades de capacitación que ofrece a fin de incentivar la participación, asistencia y asociación con organismos de administración electoral, organismos e instituciones internacionales.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño
 En diciembre las actividades de difusión se centraron en tres actividades: 1. entrega de folletos a funcionarios de la CAI participantes en comisiones al extranjero; 2. actualización de la sección de la página de internet al subir los informes finales de las actividades desarrolladas en el mes anterior; 3. publicación del boletín electrónico INE Internacional. En estas actividades, particularmente con el boletín electrónico, participan todas las áreas de la CAI. Esta actividad no representa un riesgo para la consecución de los objetivos, por el contrario, es un instrumento que promueve y difunde la participación y fomenta el interés en las actividades internacionales y de cooperación que ofrece el INE. En este trimestre se tuvo un alto índice de actividad en este ámbito, debido a la concentración de actividades que permitieron que se entregasen folletos informativos en los cinco idiomas en que se tiene (español, inglés, francés, ruso y árabe); constante actualización de la sección del CICIE al estar subiendo información relativa a dichas actividades y también presentaciones sobre el objetivo, funciones y naturaleza de la cooperación que ofrece el CICIE durante el desarrollo de las actividades. Esta actividad se vincula con: KPI.CAI.PS01 Porcentaje de instrumentación de convenios internacionales; KPI.CAI.U03 índice de presentaciones y acciones de distribución sobre el Sistema Electoral Mexicano; KPI.IN00100 Cooperación INE con AWEB y Comunidad de las Democracias; OO2015.IE01101 Libro: Aspectos Relevantes del Régimen Electoral Mexicano y el Proceso Electoral Federal 2014-2015.

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00801 Folletos informativos	Información sobre el CICIE, objetivos, y programas de capacitación en 5 idiomas: español, inglés, francés, ruso y árabe.	01/01/2015	31/12/2015	65	75	80	100
OO2015.IE00802 4 Boletines electrónicos INE Internacional a lo largo del año (1 cada trimestre)	Contenido: actividades desarrolladas por la CAI, actividades de capacitación del CICIE, resumen de artículos o publicaciones de interés y anuncio de próximos eventos y calendario electoral internacional.	01/01/2015	31/12/2015	45	70	80	100
OO2015.IE00803 Página de internet del CICIE	Mantener actualizada la sección de español sobre programas de capacitación y sus resultados realizados por el CICIE.	01/01/2015	31/12/2015	45	70	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE00900 Capacitación internacional en modalidad de Talleres	Inicio		Término	
Descripción	Promover intercambio de conocimientos y prácticas bajo un programa de capacitación en modalidad de talleres para funcionarios electorales y actores estratégicos de diversos países.	01/01/2015		31/12/2015	

Análisis de desempeño

En diciembre no se realizó ningún taller internacional; durante el mes anterior se había estado en contacto con funcionarios del TSE de Honduras para el desarrollo de un taller, pero el contexto nacional del país impidió la participación de los funcionarios, solicitando se realizase en fecha posterior. Este elemento sí es un riesgo en la consecución de las metas y objetivos del programa, sin embargo, es una variable constante. Se establece el 90% de la actividad relativa a los talleres internacionales debido a que se había avanzado en las conversaciones con el TSE de Honduras para realizar el taller en diciembre. Se les envió un cuestionario de evaluación, se inició con la elaboración de una propuesta de programa y se había comenzado a elaborar la carpeta informativa. Es decir, si bien no se realizó por temas internos en Honduras, el trabajo de preparación del taller sí se había comenzado. Es importante resaltar que aunque no se haya concretado la meta propuesta, los indicadores del resto de las actividades han superado la meta y puede observarse una tendencia de interés y respaldo al programa de cooperación internacional, ahora con enfoque a temas más específicos, y de solicitar colaboración relativa a financiamiento de terceros que solicitan la cooperación con el INE. En el trimestre se desarrolló un taller internacional para la Comisión Electoral Independiente Sudáfrica. En este taller estuvieron involucrados una consejera electoral y funcionarios de la UTCE; asimismo, participaron funcionarios del TEPJF y de la FEPADE. Esta actividad se vincula con: OO2015.IE01101 Libro: Aspectos Relevantes del Régimen Electoral Mexicano y el Proceso Electoral Federal 2014-2015; OO2015.IE01200 Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte; OO2015.IE01201 Desarrollar diferentes acciones de cooperación y vinculación internacional; OO2015.IE01100 Investigación comparada; KPI.IN00100 Cooperación INE con AWEB y Comunidad de las Democracias; KPI.CAI.U03 índice de presentaciones y acciones de distribución sobre el Sistema Electoral Mexicano; KPI.CAI.U02 Grado de satisfacción o utilidad para los usuarios de las carpetas informativas preparadas y entregadas; KPI.CAI.U01 Porcentaje de acciones de cooperación e intercambio, sin que medie un convenio de colaboración; KPI.CAI.PS01 Porcentaje de instrumentación de convenios internacionales.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE00901 5 Talleres Internacionales sobre Administración Electoral	Participación de funcionarios electorales y actores estratégicos de diversos países en intercambio de conocimiento y prácticas en materia de administración electoral con sus homólogos del INE y OPLE. Se considerarán países que ya han participado previamente en esta modalidad de capacitación como reincidentes con mayor valor ponderado y países que por primera vez participan en este programa como nuevos.	01/01/2015	31/12/2015	35	40	65	90

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE01000 Ampliación y fortalecimiento de la relación institucional con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos residentes en el extranjero	Inicio	Término
Descripción	Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio sobre las actividades que lleva a cabo el INE, así como relaciones con actores nacionales e internacionales susceptibles de coadyuvar en la materia, a través de actividades presenciales y uso de las tecnologías de la información, que permitan fortalecer los vínculos con los mexicanos residentes en el extranjero y sus derechos político-electorales.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Actividades presenciales. Si bien se ha dado cumplimiento a las 5 actividades comprometidas en el año, para diciembre se preveía realizar con la Coordinación Nacional de Oficinas de Atención a Migrantes, A.C. (CONOFAM), un encuentro de carácter informativo sobre credencialización y voto desde el extranjero y explorar acciones de colaboración; sin embargo, y a sugerencia de esta asociación, la reunión se llevará a cabo el jueves 21 enero de 2016. Medios digitales. Para Facebook, el periodo concluyó con un total de 14 publicaciones, las cuáles fueron vistas por 82,477 personas y obtuvieron 920 interacciones, las cuales incluyen comentarios hechos a la publicación, o bien, clic en “Me Gusta”. La página cerró con un total de 8,541 seguidores. Para Twitter, se publicaron 70 mensajes, obteniendo 41 retweets y 14 favoritos. La comunidad cerró con un total de 4,082 miembros. En el trimestre, con relación a las actividades presenciales. De las 5 actividades programadas en el año, se ha dado cumplimiento a la totalidad (4 en el extranjero, particularmente en los estados de California e Illinois, y una en territorio nacional, en el estado de Guanajuato). Las actividades planteadas se realizaron en tiempo, por lo que no existe advertencia alguna. De igual manera, no se observan áreas con problemas o riesgos por incumplimiento a lo programado. Medios digitales. Para Facebook, el periodo concluyó con un total de 40 publicaciones, las cuales fueron vistas por 175,166 personas y obtuvieron 2,256 interacciones, las cuales incluyen comentarios hechos a la publicación, o bien, clic en “Me Gusta”. La página cerró con un total de 8,541 seguidores. Para Twitter, se publicaron 208 mensajes, obteniendo 120 retweets y 57 favoritos. La comunidad cerró con un total de 4,081. Con el cumplimiento de lo programado en el periodo, se tiene un impacto positivo en el objetivo CAI.PS04 Aumentar y fortalecer los mecanismos de acreditación del sistema electoral mexicano.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01001 Informe de actividades presenciales	Se realizarán cinco informes, uno por cada evento presencial, que den cuenta de las actividades y resultados.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	70	100
OO2015.IE01002 Informe de actividades en medios digitales	Se realizarán informes mensuales que darán cuenta de las publicaciones en redes y el micro sitio del voto de los mexicanos en el extranjero, así como su alcance.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	70	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE01200 Fortalecer el carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte	Inicio	Término
Descripción	Desarrollar acciones de intercambio y colaboración con instancias internacionales con las que el Instituto tiene vínculos de cooperación formal, sobre sus actividades sustantivas, a fin de consolidarse como una autoridad electoral que coadyuva al fortalecimiento de la	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

En diciembre se atendió la invitación de IDEA Internacional para participar en un evento mundial que tuvo lugar en Etiopía, en el cual se compartió la experiencia institucional en materia de organización de elecciones en situaciones adversas, así como de colaboración en materia de desarrollo de capacidades. Paralelamente, se determinó no participar en una misión de observación, pues se consideró que las condiciones en que se desarrollaron no ofrecían esquemas de seguridad para desarrollar las actividades correspondientes. Durante el trimestre el INE desarrolló acciones al interior de diferentes redes de colaboración, lo cual le permitió desarrollar acciones de intercambio con autoridades electorales de cuatro de los cinco continentes. Los riesgos que se enfrentaron fueron, como se mencionó, condiciones de seguridad poco óptimas para desarrollar la actividad.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01201 Desarrollar diferentes acciones de cooperación y vinculación internacional	Informe sobre las diferentes acciones de colaboración e intercambio internacional realizadas por el INE	01/01/2015	31/12/2015	0	50	78	100

Nombre	OO2015.IE01300 Misiones de Asistencia Técnica y Observación Electoral	Inicio	Término
Descripción	Atender iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, a partir de las invitaciones recibidas para ello, para fomentar la cooperación e intercambio entre las autoridades	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

En diciembre no se llevó a cabo ninguna misión de observación electoral. Se recibió la invitación por parte de la Presidencia del Consejo Nacional Electoral de Venezuela para participar en el Programa de Acompañamiento Internacional Electoral para las Elecciones a la Asamblea Nacional del 6 de diciembre de 2015. En esta ocasión, se declinó la invitación enviando un oficio de disculpa. El desempeño en este rubro a lo largo del trimestre fue regular: óptimo para el mes de octubre, aunque en los meses de noviembre y diciembre no se concretó ninguna misión. En cuanto al desempeño anual, en esta ocasión no se ha logrado llegar a la meta del 100%. Esta circunstancia es ajena a los trabajos de la Coordinación, en vista de que todas las invitaciones recibidas se gestionan en tiempo y forma. Por tal motivo, consideramos importante cambiar el indicador de tal forma que refleje el trabajo de gestión de esta Coordinación respecto a las misiones de observación, y no solamente la asistencia a ellas.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01301 Expediente de la misión	El expediente debe contener, al menos, carta invitación, de respuesta, copia de oficio de comisión, programa de la misión, carta de aviso a la Embajada correspondiente, e informe del funcionario que recibió la comisión.	01/01/2015	31/12/2015	0	0	70	90

4. Informe de la planeación institucional

06. Dirección del Secretariado

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	DS.U01 Brindar el apoyo óptimo para la organización y desarrollo de sesiones de órganos centrales de dirección y realización de eventos			
Indicador	KPI.DS.U01 Promedio de satisfacción de usuarios			
Forma de cálculo	(Sumatoria de calificaciones/número de encuestas elaboradas)			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Promedio	Asc		5 (Excelente)
Resultados	T1	T2	T3	T4
	4	4.3	4.6	4.5
Análisis de desempeño	Se realizó encuesta de satisfacción a los usuarios obteniendo como resultado un 94% como excelente; 4% como bueno y 2% regular, por lo cual no existen advertencias, hasta el momento no existen áreas con problemas, tampoco se vislumbró un riesgos por el cual no se haya cumplido el objetivo, tampoco se detectó vínculos con otros objetivos e indicadores o iniciativas.			

Objetivo estratégico	DS.U03 Dar seguimiento puntual y oportuno a lo aprobado y ordenado por los órganos centrales de dirección del Instituto			
Indicador	KPI.DS.U03 Porcentaje de atención de compromisos del CG y de la Junta General Ejecutiva.			
Forma de cálculo	(número de compromisos atendidos del CG + número de compromisos atendidos por la JGE / número de compromisos mensuales generados por el CG + número de compromisos mensuales generados por la JGE)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		90
Resultados	T1	T2	T3	T4
	90	90	90	90
Análisis de desempeño	En diciembre no se elaboraron informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por el CG, ya que la última sesión ordinaria del año se celebró en noviembre. En lo que respecta a la JGE, tampoco se elaboraron informes por ser mes contemplado con periodo vacacional. En lo que respecta a 2015, los informes se presentaron en las sesión ordinarias correspondientes, cumpliendo en tiempo y forma al 100% con el objetivo, por lo cual, no existen advertencias, áreas con problemas, riesgos o vínculos con otros objetivos e indicadores o iniciativas. Por otra parte, en el trimestre se tiene un acumulado en el CG de 1,633 compromisos generados, 989 cumplidos, 16 cumplidos parcialmente y 628 pendientes; por su parte, en la JGE 445 compromisos generados, 339 cumplidos, 4 cumplidos parcialmente y 102 pendientes. Los informes se presentaron en las sesiones ordinarias correspondientes, cumpliendo en tiempo y forma al 100% con el objetivo, por lo cual, no existen advertencias, áreas con problemas, riesgos o vínculos con otros objetivos e indicadores o iniciativas.			

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DS.U04 Brindar atención oportuna a la información y solicitudes emanada de los órganos desconcentrados		
Indicador	KPI.DS.U04 Porcentaje de mejoras adoptadas para la elaboración de Informes de órganos desconcentrados		
Forma de cálculo	(mejoras implementadas / mejoras sugeridas)*100		
Unidad de medida		Tipo de medición	
Porcentaje		Asc	
		Meta Anual	
		10	
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
		T4	
			100

Análisis de desempeño

En el trimestre se identificaron 2 mejoras relacionadas con la elaboración de informes de órganos desconcentrados, mismas que fueron implementadas en su totalidad, obteniendo un porcentaje de 100% como valor real. Éstas consistieron en 1) el cambio de responsable que elabora los informes, ya que ahora será el Departamento de Órganos Locales quien lo desarrollará, y 2) los informes se elaborarán al término del mes, ya que anteriormente se realizaban al principio de éste. Cabe señalar que la meta se estableció originalmente de manera equivocada, ya que se fijó en términos absolutos cuando debió ser en porcentaje. No existen advertencias, áreas con problemas, riesgos ni vínculos con otros objetivos, indicadores o iniciativas.

Objetivo estratégico	DS.PS01 Optimizar el servicio que se brinda en los diferentes eventos		
Indicador	KPI.DS.PS01 Porcentaje de atención a peticiones oportunamente		
Forma de cálculo	(peticiones atendidas oportunamente / peticiones recibidas)*100		
Unidad de medida		Tipo de medición	
Porcentaje		Asc	
		Meta Anual	
		95	
Resultados	T1	T2	T3
	100	100	100
		T4	
			100

Análisis de desempeño

Durante diciembre se han atendido 130 peticiones oportunamente de las 130 peticiones recibidas, cubriendo el objetivo al 100%, superando la meta establecida. Por otra parte, en el trimestre se tiene un acumulado de 441 peticiones recibidas y de 441 peticiones atendidas, cubriendo el objetivo al 100%, por lo cual, no existen advertencias.

Objetivo estratégico	DS.PS02 Eficiente la entrega de la documentación aprobada en CG y JGE		
Indicador	KPI.DS.PS02 Porcentaje de publicación de acuerdos y resoluciones del CG y de la JGE		
Forma de cálculo	(número de acuerdos y resoluciones del CG publicados en la página de Internet + número de acuerdos y resoluciones de la JGE publicados en la página de Internet / número de acuerdos y resoluciones aprobados por el CG + número de acuerdos y resoluciones aprobados por la JGE) *100		
Unidad de medida		Tipo de medición	
Porcentaje		Asc	
		Meta Anual	
		100	
Resultados	T1	T2	T3
	100	100	100
		T4	
			100

Análisis de desempeño

Durante diciembre se aprobaron por el CG 40 acuerdos y 34 resoluciones, por su parte, la JGE aprobó 22 acuerdos y 1 resolución, los cuales se encuentran publicados en la página de Internet del Instituto, alcanzando el objetivo al 100%. Por otra parte, en el trimestre se tiene un acumulado para el CG de 111 acuerdos aprobados y publicados; 100 resoluciones aprobadas y publicadas, y para la JGE, 73 acuerdos aprobados y publicados y 9 resoluciones aprobados y publicados, por lo cual no existen advertencias, áreas con problemas, riesgos o vínculos con otros objetivos e indicadores o iniciativas.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico DS.PS04 Garantizar la entrega oportuna a los integrantes del CG y JGE de la documentación necesaria para la toma de decisiones

Indicador KPI.DS.PS04 Porcentaje de puntos circulados electrónicamente para las sesiones del CG y de la JGE

Forma de cálculo (número de puntos circulados oportunamente por sesión / número de puntos del orden del día)*100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		100	100	100	100

Análisis de desempeño

En diciembre el CG sesionó en 6 ocasiones, para lo cual se circularon electrónicamente 108 de los 112 puntos. Es importante resaltar que en las sesiones ordinarias no se circula el punto relativo a la aprobación de actas de sesiones anteriores. Tampoco el punto relativo a asuntos generales, ya que no requieren examen previo de documentación conforme al artículo 14, párrafo 17 del Reglamento de Sesiones del CG. Por su parte, la JGE sesionó en 2 ocasiones, para lo cual se circularon electrónicamente 27 de los 29 puntos. Es importante resaltar que en las sesiones ordinarias no se circula el punto relativo a la aprobación de actas de sesiones anteriores y el punto relativo a asuntos generales, los cuales no requieren examen previo de documentación conforme al artículo 13, párrafo 7 del Reglamento de Sesiones de la JGE. En el trimestre se tiene un acumulado para el CG de 243 puntos circulados de 249, y para la JGE 87 puntos circulados de 93, cumpliendo el objetivo al 100%.

Objetivo estratégico DS.PS05 Garantizar la conservación del Archivo y eficiente la atención de solicitudes

Indicador KPI.DS.PS05 Porcentaje de solicitudes atendidas oportunamente

Forma de cálculo (solicitudes de información atendidas oportunamente / solicitudes de información recibidas)*100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		100	100	100	100

Análisis de desempeño

En diciembre se atendieron en tiempo y forma 3 solicitudes de información que fueron turnadas a la DS, alcanzando el objetivo en tiempo y forma, por lo cual no existen advertencias, áreas con problemas, riesgos o vínculos con otros objetivos e indicadores o iniciativas. Por otra parte, en el trimestre se tiene un acumulado de 33 solicitudes recibidas y atendidas, cubriendo el objetivo al 100%, por lo que no existen advertencias, áreas con problemas, tampoco se vislumbró un riesgos por el cual no se haya cumplido el objetivo, tampoco se detectaron vínculos con otros objetivos e indicadores o iniciativas.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DS.PS06 Eficiente el seguimiento a lo aprobado en CG y JGE		
Indicador	KPI.DS.PS06 Porcentaje de informes de seguimiento del CG Y JGE elaborados durante el año		
Forma de cálculo	(Informes presentados al CG + Informes presentados a la JGE / número de sesiones ordinarias del CG + número de sesiones ordinarias de la JGE)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	100
Resultados	T1	T2	T3
	100	100	100
T4	100		
Análisis de desempeño			
<p>En diciembre no se elaboraron informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por el CG, ya que la última sesión ordinaria del año se celebró en el mes de noviembre. En lo que respecta a la JGE, tampoco se elaboraron informes por ser mes contemplado con periodo vacacional. En lo que respecta al año 2015, los informes se presentaron en las sesiones ordinarias correspondientes, cumpliendo en tiempo y forma al 100% con el objetivo, por lo cual no existen advertencias, áreas con problemas, tampoco se vislumbró un riesgos por el cual no se haya cumplido el objetivo, tampoco se detectaron vínculos con otros objetivos e indicadores o iniciativas. En el trimestre se tiene un acumulado en el CG de 1,633 compromisos generados, 989 cumplidos, 16 cumplidos parcialmente y 628 pendientes, por su parte en la JGE, 445 compromisos generados, 339 cumplidos, 4 cumplidos parcialmente y 102 pendientes. Los informes se presentaron en las sesiones ordinarias correspondientes, cumpliendo en tiempo y forma al 100% con el objetivo.</p>			

Objetivo estratégico	DS.PS07 Fortalecer la tramitación de asuntos relacionados con los órganos desconcentrados		
Indicador	KPI.DS.PS07 Porcentaje de informes de asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la JGE, durante el año		
Forma de cálculo	(Informes de asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, elaborados durante el año/ 10)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	100
Resultados	T1	T2	T3
	25	60	75
T4	100		
Análisis de desempeño			
<p>Conforme a lo planeado en diciembre, se realizó el seguimiento de los asuntos que los vocales ejecutivos hacen del conocimiento de la JGE cumpliendo el objetivo en tiempo y forma, por lo cual no existen advertencias, áreas con problemas, riesgos o vínculos con otros objetivos e indicadores o iniciativas. Para el trimestre se tiene un acumulado de 2 informes presentados a la JGE, cumpliendo el objetivo al 100%.</p>			

Objetivo estratégico	DS.I.A01 Impulsar la adecuación de la estructura organizacional		
Indicador	KPI.DS.I.A01 Porcentaje de avance en la actualización del Manual de Organización		
Forma de cálculo	(número de elementos del manual de organización que se encuentran actualizados / total de elementos del manual de organización)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	80
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
T4	N/A		
Análisis de desempeño			
<p>Durante el 2015 la DS trabajó en el proyecto de actualización de su Manual de Organización, modificando su estructura interna y considerando la Dirección de la Oficialía Electoral, el cual se encuentra disponible para su presentación a la JGE.</p>			

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico DS.I.C01 Fomentar una cultura de desarrollo integral

Indicador KPI.DS.I.C01 Porcentaje de mejoras implementadas para fomentar el desarrollo integral del personal de la Dirección del Secretariado

Forma de cálculo (mejoras implementadas / áreas de oportunidad identificadas) * 100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Análisis de desempeño

La DS ha fomentado de la cultura de desarrollo integral a través de un cambio planeado, sistemático y coordinado en la búsqueda de incrementar los niveles de calidad, equidad y pertinencia de los miembros de la misma. Una acción fue incentivar la productividad de los trabajadores fomentando el desarrollo profesional de quien quisiera continuar o iniciar estudios de preparatoria, licenciatura y maestría, otorgándoles los permisos correspondientes. También la DS durante 2015, impartió capacitación al personal contratado para apoyar las actividades del PEF, edecanes y personal de apoyo técnico, (proceso de enseñanza-aprendizaje), insistiendo en el uso de recursos de forma razonable, la distribución de responsabilidades, la planeación de las actividades y finalmente la evaluación correspondientes. Cabe señalar que esta actividad no se realizó únicamente al personal contratado, sino en general para todo el personal que labora en la DS. Para atender las tareas anteriores a la celebración de cada sesión del Consejo General, se elaboró un roll de guardias, de tal manera que fuese equitativo entre el personal de distintos niveles jerárquicos, con el objeto de que pudieses convivir más con sus familias o realizar otras actividades de su interés, lo que genera un desarrollo personal y el compromiso institucional. Para fomentar una cultura laborar se han tenido reuniones con el personal técnico operativo y mandos medios para escuchar sus sugerencias y/o inquietudes para mejorar el ambiente laboral, con el objeto de modificar actitudes, comportamientos y prácticas.

Objetivo estratégico DS.I.H01 Implementar un programa de capacitación especializado

Indicador KPI.DS.I.H01 Porcentaje de personal eventual capacitado

Forma de cálculo (personal eventual capacitado / personal eventual contratado)*100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100	100	100	100	100

Análisis de desempeño

Para el PEF 2014-2015 se contrataron 8 personas y todas fueron capacitadas para cumplir con sus funciones satisfactoriamente. Debido a ello, el personal tiene las competencias requeridas para desempeñar su cargo.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico DS.I.T01 Contar con sistemas adecuados para la operación

Indicador KPI.DS.I.T01 Porcentaje de mejoras implementadas en los sistemas de operación que utiliza la Dirección del Secretariado.

Forma de cálculo (mejoras implementadas / áreas de oportunidad identificadas)*100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	N/A	N/A	2	

Análisis de desempeño

Derivado de las cargas de trabajo de la DS durante 2015, no se diseñarán formatos especiales para analizar los flujos de información, que tenían el objetivo de identificar áreas de oportunidad en las que se puedan mejorar los sistemas de operación, sin embargo, se implantaron las 2 mejoras identificadas (Portal de Seguimiento de Acuerdos del CG y publicación del Calendario de Comisiones del CG).

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	PE01900-2015 Atención de Actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015	Inicio	Término
Objetivo	Contar con los elementos, para dar cumplimiento en condiciones óptimas a las atribuciones conferidas, trabajos extraordinarios y compromisos adquiridos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

La Dirección del Secretariado continuó dando seguimiento al Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral 2014-2015 a través de los documentos que se circulan (Informes, minutas, solicitudes de cambios, resúmenes). La Dirección realiza observaciones y brinda sugerencias siempre que se consideren pertinentes. Por otra parte, es importante se dé una mejor capacitación a los enlaces de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, toda vez que se puede observar en el desarrollo del PyCIPEF que en los primeros meses hubo un mayor número de actividades retrasadas y desfasadas, aún y cuando en esos meses existían menos actividades que en los meses intermedios. En gran medida, ello se debió a problemas de los enlaces al reportar los avances. Dentro de las tareas que se realizaron en materia de apoyo técnico y logístico, se brindó apoyo a través de los técnicos en audio y video, así como del personal de servicios y del grupo de Edecanes durante las sesiones del Consejo General, Junta General Ejecutiva; Comisiones del Consejo General, Comités Internos; reuniones del trabajo de la Presidencia del Consejo General, de las oficinas de los Consejeros Electorales, Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas; independientemente de los eventos especiales que se llevaron a cabo durante el período que se informa.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE01901 Seguimiento del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015	Informe final del Seguimiento del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (CIPEF) 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100
PE01902 Atención a actividades del PEF 2014-2015	Informe final de eventos atendidos.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.PE01900 Porcentaje de revisión de informes mensuales del PyCIPEF presentados al CG.

Forma de cálculo (Informes mensuales revisados / informes mensuales presentados al CG) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	25	100	100	100

Análisis de desempeño

Durante diciembre fue revisado el informe final (10 de diciembre) que la Comisión para el Seguimiento del PyCIPEF 2014-2015 presentó al CG cumpliendo el objetivo al 100%, derivado de lo anterior, no existen advertencias, áreas con problemas, riesgos o vínculos con otros objetivos e indicadores o iniciativas. Por otra parte, para el trimestre se tiene un acumulado de un informe presentado y revisado.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE11900-2015 Editar la Memoria del Proceso Electoral Federal 2014-2015	Inicio		Término	
Objetivo	Integrar información de las distintas áreas del Instituto para elaborar y editar un documento testigo de las acciones realizadas por el instituto en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, presentando información desde el inicio hasta la declaración de validez.	01/05/2015		31/12/2015	

Resumen general de avance

Se generó la última versión de las líneas editoriales para generar contenido para la Memoria del Proceso Electoral Federal 2014-2015 y Extraordinario 2015 y sistematizar la información que se reciba por parte de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas. El índice de la obra se aprobó en la sesión ordinaria de la JGE el 27 de octubre de 2015 (Acuerdo INE/JGE127/2015). Las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del INE notificaron el nombre y datos de contacto de su encargado o enlace para este proyecto. Se hizo una revisión y ordenamiento preliminar de toda la información recibida por parte de las áreas y unidades técnicas a efecto de proseguir con la corrección de estilo. En este sentido, se avanzó en la integración parcial del contenido con el propósito de iniciar la edición de la obra.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE11901 Integración parcial de la Memoria Electoral del PEF 2014-2015	Informe de avance parcial de la Integración de la Memoria Electoral del PEF 2014-2015	01/05/2015	31/12/2015	N/A	25	62.5	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.PE11900 Porcentaje de avance en la edición la Memoria del Proceso Electoral Federal 2014-2015

Forma de cálculo (Actividades del cronograma realizadas / actividades del cronograma calendarizadas)*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			57
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	14	36	57

Análisis de desempeño

En diciembre se realizaron dos actividades ("Recepción de colaboraciones de las áreas y unidades técnicas" y "Generación de propuestas gráficas") de las dos programadas, cubriendo el cronograma al 100%. Por otra parte, para el trimestre se tiene un acumulado de cinco actividades calendarizadas, de las cuales se han concluido 3 ("Autorización del índice de la Memoria del PEF 2014-2015 y Extraordinario 2015"; "Solicitud de aportaciones o colaboraciones a las áreas y unidades técnicas" y "Generación de propuestas gráficas" y en 2 se está trabajando según el cronograma aprobado por la JGE ("Recepción de colaboraciones de las áreas y unidades técnicas" y "Autorización de la propuesta gráfica final").

4. Informe de la planeación institucional

Objetivos operativos

Nombre	OO2015.IE01400 Mantener Actas Publicadas del CG y la JGE	Inicio	Término
Descripción	Mantener el funcionamiento en la publicación de las actas aprobadas por el CG y la JGE	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

En diciembre el CG sesionó en 6 ocasiones, sin embargo, se encuentran pendientes de aprobarse por el máximo órgano de dirección del Instituto, para posteriormente iniciar el trámite de su publicación. Por su parte, la JGE sesionó en 2 ocasiones, generando el mismo número de actas, las cuales no se han aprobado por este órgano colegiado, por lo cual no existen advertencias, áreas con problemas, riesgos o vínculos con otros objetivos e indicadores o iniciativas. Por otra parte, en el trimestre se tiene un acumulado para el CG de 5 actas aprobadas y publicadas, y para la JGE 6 actas aprobadas y publicadas, cumpliendo el objetivo al 100%, por lo cual no existen advertencias, áreas con problemas, tampoco se vislumbró un riesgos por el cual no se haya cumplido el objetivo, tampoco se detectaron vínculos con otros objetivos e indicadores o iniciativas.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01401 Reporte mensual de Actas publicadas	Se elaborará un reporte mensual que concentre el número de Actas Publicadas del CG y JGE.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

Nombre	OO2015.IE01500 Mantener la atención a solicitudes de información	Inicio	Término
Descripción	Mantener el funcionamiento en la atención a solicitudes de información que reciba la DS, mediante el Sistema INFOMEX-INE.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Durante diciembre se atendieron en tiempo y forma 3 solicitudes de información que fueron turnadas a la DS, alcanzando el objetivo en tiempo y forma. Por otra parte, en el trimestre se tiene un acumulado de 33 solicitudes recibidas y atendidas, cubriendo el objetivo al 100%.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01501 Reporte de solicitudes de información atendidas	Mensualmente se elaborará un reporte de solicitudes de información atendidas.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE01600 Mantener actualizado el Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Inicio	Término
Descripción	Mantener la actualización del Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales durante el año.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Durante diciembre se actualizó el directorio de las juntas ejecutivas locales y distritales, para lo cual se realizaron llamadas telefónicas, se cotejó con en el directorio institucional y se aplicaron, en su caso, las readscripciones que el CG aprobó, cumpliendo el objetivo al 100%. Por otra parte, para el trimestre se tiene un acumulado de 3 directorios actualizados.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01601 Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Mensualmente se actualiza el Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, poniéndose al alcance de diversas autoridades del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

Nombre	OO2015.IE01700 Mantener la entrega oportuna de documentación del CG y la JGE	Inicio	Término
Descripción	Mantener el funcionamiento en la entrega oportuna de la documentación para las sesiones del CG y la JGE.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

En diciembre el CG sesionó en 6 ocasiones, para lo cual se circularon electrónicamente 108 de los 112 puntos. Es importante resaltar que en las sesiones ordinarias no se circula el punto relativo a la aprobación de actas de sesiones anteriores. Tampoco el punto relativo a asuntos generales, ya que no requieren examen previo de documentación conforme al artículo 14, párrafo 17 del Reglamento de Sesiones del CG. Por su parte la JGE sesionó en 2 ocasiones, para lo cual se circularon electrónicamente 27 de los 29 puntos. Es importante resaltar que en las sesiones ordinarias no se circula el punto relativo a la aprobación de actas de sesiones anteriores y el punto relativo a asuntos generales, los cuales no requieren examen previo de documentación conforme al artículo 13, párrafo 7 del Reglamento de Sesiones de la JGE. En el trimestre se tiene un acumulado para el CG de 243 puntos circulados de 249 y para la JGE 87 puntos circulados de 93, cumpliendo el objetivo al 100%.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01701 Reporte mensual de puntos circulados electrónicamente para las sesiones del CG y de la JGE	Se elaborará un reporte mensual que concentre el número de puntos circulados electrónicamente para las sesiones del CG y de la JGE.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE01800 Mantener la elaboración de los informes de asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.	Inicio	Término
---------------	--	---------------	----------------

Descripción	Mantener la elaboración de los informes de asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la JGE, durante el año.	01/01/2015	31/12/2015
--------------------	---	------------	------------

Análisis de desempeño

Conforme a lo planeado en diciembre, se realizó el seguimiento de los asuntos que los vocales ejecutivos hacen del conocimiento de la JGE, cumpliendo el objetivo en tiempo y forma. Por otra parte, en el trimestre se tiene un acumulado de 2 informes presentados a la JGE, cumpliendo el objetivo al 100%.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01801 Informe de los asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la JGE.	Mensualmente se elabora y se presenta en las sesiones ordinarias de la JGE el "Informe de los asuntos que los Vocales Ejecutivos hacen del conocimiento de la JGE".	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

Nombre	OO2015.IE01900 Mantener el seguimiento del CG y la JGE	Inicio	Término
---------------	--	---------------	----------------

Descripción	Mantener el funcionamiento en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos y resoluciones del CG y JGE.	01/01/2015	31/12/2015
--------------------	--	------------	------------

Análisis de desempeño

En diciembre no se elaboraron informes respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por el CG, ya que la última sesión ordinaria del año se celebró en noviembre. En lo que respecta a la JGE, tampoco se elaboraron informes por ser mes contemplado con periodo vacacional. En lo que respecta a 2015, los informes se presentaron en las sesiones ordinarias correspondientes, cumpliendo en tiempo y forma al 100% con el objetivo. Por otra parte, en el trimestre se tiene un acumulado en el CG de 1,633 compromisos generados, 989 cumplidos, 16 cumplidos parcialmente y 628 pendientes, por su parte en la JGE, 445 compromisos generados, 339 cumplidos, 4 cumplidos parcialmente y 102 pendientes. Los informes se presentaron en las sesiones ordinarias correspondientes, cumpliendo en tiempo y forma al 100% con el objetivo.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE01901 Informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por el CG.	En cada sesión ordinaria del CG, la DS, mediante la secretaría ejecutiva, da cuenta del: "informe que presenta la secretaría ejecutiva respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por el CG, así como la atención a las solicitudes formuladas; con fundamento en el artículo 46, párrafo I, inciso c) de la ley general de instituciones y procedimientos electorales".	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100
OO2015.IE01902 Informe respecto del cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por la JGE	En cada sesión ordinaria de la JGE, la DS, mediante la secretaría ejecutiva, da cuenta del: "informe que presenta la secretaría ejecutiva respecto del cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por la JGE; con fundamento en los artículos 39, párrafo segundo, inciso b), del reglamento interior del INE; y 7, párrafos primero y segundo, inciso j), del reglamento de sesiones de la JGE".	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

08. Dirección Jurídica

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	DJ.U01 Brindar representación y defensa legal adecuada y oportuna			
Indicador	KPI.DJ.U01 Porcentaje de asuntos atendidos oportunamente			
Forma de cálculo	(asuntos atendidos oportunamente /asuntos presentados) *100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
		T1	T2	T3
Resultados		100	100	100
				T4
				100
Análisis de desempeño				
En el trimestre se realizaron 4 juicios de amparo nuevos, juicios de amparo concluidos 4, asuntos ante CONAPRED 1 nuevo y 1 concluido, consultas 1; en trámite existen 19 amparos, 5 procedimientos administrativos, 8 juicios civiles, quejas de CONAPRED 3 y 1 en la CNDH. 11,759 búsquedas en el SIIRFE, en relación con 8,905 ciudadanos para dar respuesta a 5,868 oficios. Los riesgos advertidos radican en que a la Dirección de lo Contencioso llega gran cantidad de oficios de requerimiento de domicilios por parte de autoridades jurisdiccionales y administrativas, para lo cual el personal es insuficiente, sumado a que concluyó el contrato del personal temporal por proceso electoral, sumado al incremento de cargas de trabajo con reducido personal por periodo vacacional, problemas con la entrega de documentos por parte de los choferes asignados a tal labor.				

Objetivo estratégico	DJ.PS01 Consolidar el análisis de sentencias del Tribunal Electoral como un insumo de consulta institucional			
Indicador	KPI.DJ.PS01 Porcentaje de sentencias relevantes disponible en el sistema para su consulta.			
Forma de cálculo	(Número de análisis de sentencias relevantes disponibles para su consulta en el sistema/ Total de sentencias relevantes analizadas)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		50
		T1	T2	T3
Resultados		30	27	85
				T4
				99.96
Análisis de desempeño				
Durante el periodo del primero de octubre al 16 de diciembre que se reporta, se notificaron un total de 2,870 sentencias, de las cuales 188 corresponden a recursos de apelación, 2,678 a juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano, 4 a recursos de revisión del procedimiento especial sancionador, de éstas se realizó el análisis obteniendo que 258 no contenían criterios relevantes, y 2,612 fueron turnadas para su estudio, de los cuales se elaboraron 2,612, y por revisar 1. Se capturaron en el sistema integral de medios de impugnación 2,611 estudios. Se estima un avance del 99.96%. (Se aclara que una de las sentencias turnadas para elaboración de estudio corresponde a 2,437 expedientes, 1 de apelación y 2,436 juicios para la protección acumulados por la Sala Superior). Se rebasó la meta programada, en virtud de que del 100% de las sentencias notificadas, se realizó el estudio de las mismas en un 99.96% en el sistema.				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DJ.PS02 Mejorar la atención en los proyectos de resolución de procedimientos disciplinarios		
Indicador	KPI.DJ.PS02 Porcentaje de proyectos de resolución aprobados, con criterio sistematizado, disponibles en el sistema de seguimiento para consulta		
Forma de cálculo	(Número de proyectos de resolución aprobados, con criterio sistematizado, disponibles en el sistema / número de proyectos de resolución) * 100		
Unidad de medida		Tipo de medición	
Porcentaje		Asc	
		Meta Anual	
		100	
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	40	N/A
T4			
72.7			
Análisis de desempeño			
En el trimestre se tuvo un avance del 72.7%, el cual obedece a los 11 procedimientos disciplinarios recibidos, de los cuales 8 se registraron y subieron al sistema, en el entendido de que hubo diversos problemas atribuibles al sistema de seguimiento para consultas y al propio equipo de cómputo, ya que respecto del primero, no nos permite alimentarlo (quizá porque la capacidad del sistema para recibir documentos es limitada o bien, podría ser porque no se implementó debidamente) incluso, en múltiples ocasiones no nos permitió hacerlo tratándose de archivos que contaban con un tamaño pequeño; por cuanto al segundo aspecto, la UNICOM no proporcionó las actualizaciones pertinentes para ejecutar el sistema en los nuevos equipos, aunado a la circunstancia de que el rendimiento de la red de internet disminuyó considerablemente a partir del mes de agosto, fecha en que nos instalamos en la torre pedregal, es lo que provocó que no se lograra la meta establecida que era del 100%.			

Objetivo estratégico	DJ.PS03 Mejorar la atención de medios de impugnación		
Indicador	KPI.DJ.PS03 Porcentaje de expedientes disponibles oportunamente en el sistema para consulta		
Forma de cálculo	(Número de expedientes disponibles oportunamente para su consulta en el sistema / Total de expedientes de medios de impugnación recibidos) * 100		
Unidad de medida		Tipo de medición	
Porcentaje		Asc	
		Meta Anual	
		100	
Resultados	T1	T2	T3
	100	100	100
T4			
100			
Análisis de desempeño			
En el trimestre se recibieron un total de 2,850 expedientes, correspondientes a igual número de medios de impugnación, de los cuales 142 corresponden a recursos de apelación, 2,689 a juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano, 8 a recursos de revisión y 11 a recurso de revisión del procedimiento especial sancionador, expedientes que ya fueron registrados para su consulta en el sistema integral de medios de impugnación. Por lo que se alcanzó el 100% del indicador.			

Objetivo estratégico	DJ.PS04 Modernizar la atención de los proyectos de resolución del órgano garante		
Indicador	KPI.DJ.PS04 Porcentaje de Proyectos de Resolución aprobados ante Órgano Garante, disponibles en el Sistema de Seguimiento y Consulta		
Forma de cálculo	(resoluciones disponibles en el sistema de seguimiento/resoluciones aprobadas por el OGTAI)* 100		
Unidad de medida		Tipo de medición	
Porcentaje		Asc	
		Meta Anual	
		Sin meta	
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	0	96
T4			
100			
Análisis de desempeño			
En el trimestre se informa que las 17 resoluciones aprobadas por el OGTAI ya fueron subidas al sistema y se encuentran disponibles para su consulta. No se omite destacar que durante 2015 se aprobaron 138 resoluciones de recursos de revisión ante el OGTAI, de los cuales el 100% ya se encuentra disponible en el sistema para su consulta.			

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DJ.PS06 Defender y proteger adecuadamente los intereses del Instituto			
Indicador	KPI.DJ.PS06 Porcentaje de asuntos atendidos			
Forma de cálculo	(asuntos atendidos / asuntos presentados) *100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4
	100	100	100	100
Análisis de desempeño				
<p>En el trimestre se atendieron oficios realizados a los requerimientos formulados por agentes del MP y autoridades jurisdiccionales: 1,123 desahogo de opiniones relativas al procedimiento en los casos de extravío o faltante de un documento electoral: 2 comparecencias ante agentes del MP de la FEPADE: 292, búsquedas de ciudadanos en el SIIRFE, ciudadanos involucrados: 1,550, búsquedas solicitadas: 1,955 denuncias de delitos electorales: 87 relacionadas con delitos diversos a los electorales: 31 documentos turnados: 2,358; que se conforman de la siguiente manera: para archivo 1,383, requerimientos atendidos de información y/o de documentación recibidos: 975. Los riesgos advertidos para el cumplimiento de las funciones del área son esencialmente la imposibilidad de desahogar requerimientos por periodo vacacional, dos plazas de abogado que se encuentran ocupadas por personal administrativo, debido a que ya se encontraban contratadas al momento en que se implementaron las cédulas de puesto y perfiles correspondientes, las que se asignarán a personal con perfil adecuado una vez que sean desocupadas por quienes actualmente las ocupan, debido a que así fue planeado desde la creación de las mismas, problemas con choferes en la presentación de documentos y con la entrega de paquetería por parte de Estafeta. Sumado a que el cumplimiento de requerimientos depende de la información que proporcionen diversas áreas del Instituto.</p>				

Objetivo estratégico	DJ.I.CO1 Desarrollar una cultura ética, de calidad en el servicio, de transparencia y rendición de cuentas			
Indicador	KPI.DJ.I.CO1 Porcentaje de respuestas positivas en encuestas de conocimiento en ética, calidad en el servicio, transparencia y rendición de cuentas			
Forma de cálculo	(número de respuestas positivas/número total de respuestas de la encuesta) * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	0	N/A	25
Análisis de desempeño				
<p>Una vez que las cargas de trabajo permitieron establecer la posibilidad de la implementación de algún tipo de encuesta de conocimiento, de todo el personal que integra la DJ, sólo 13 funcionarios contestaron la misma, la cual constaba de 14 reactivos, de los cuales en total en 135 ocasiones fueron respondidos positivamente, lo que implica que en promedio general, los encuestados obtuvieron una calificación mayor a 7, por tanto podría reforzar al área mediante cursos de ética, calidad en el servicio, transparencia y rendición de cuentas, para que los conocimientos del personal lleguen al óptimo requerido para el cumplimiento adecuado de sus funciones. No se omite precisar que durante el periodo en que la encuesta estuvo activa para los integrantes de la DJ, ninguno de ellos manifestó tener problemas para ingresar al mismo, sino que lo que algunos de viva voz refirieron fue que no querían contestar para no ser identificados, pues la encuesta estaba personalizada y tenían el temor de ser afectados laboralmente, a pesar de que se les indicó que sólo era para fines estadísticos. Este indicador tiene vínculo con el OO2015. IE02300 Gestionar con los órganos o instancias competentes, la realización de talleres y cursos de capacitación orientados a incrementar el conocimiento de la cultura ética, de calidad en el servicio, la transparencia y la rendición de cuentas.</p>				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico DJ.I.D01 Impulsar una mejora organizacional

Indicador KPI.DJ.I.D01 Alternativas de mejora para la organización de la Dirección Jurídica

Forma de cálculo (Número de alternativas de mejora implementadas/ Número de alternativas propuestas) *100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		Sin meta	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	100	N/A	100	

Análisis de desempeño

En el periodo que se informa, en conjunto con la UTP, se realizó una identificación de actividades sustantivas de las cuatro direcciones de área y de la DJ, lo cual desembocó en la propuesta y elaboración de 7 procesos sustantivos, de los cuales desembocan 30 subprocesos y 4 procesos de soporte, mismos que serán impactados en el correspondiente manual. No obstante lo anterior, operan en la labor sustantiva de cada una de las áreas. No se detectaron áreas con problema, no se tienen recomendaciones, no se detectaron advertencias dentro de su desarrollo, no se tiene vínculos con iniciativas, no se tiene vínculos con otros objetivos e indicadores. El porcentaje de avance es del 100% derivado de que se planteó una alternativa, misma que se implementó.

Objetivo estratégico DJ.I.H01 Contar con personal profesional, capacitado y con vocación de servicio

Indicador KPI.DJ.I.H01 Contrataciones que reúnan los perfiles requeridos según las necesidades de las áreas

Forma de cálculo (Contrataciones que cumplen con los perfiles requeridos/Contrataciones realizadas)*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	100	N/A	100	

Análisis de desempeño

En el semestre se realizaron contratación de 4 plazas bajo el régimen presupuestal y 58 contrataciones bajo el régimen de honorarios. Estas contrataciones se realizaron de acuerdo al perfil requerido para ocupar el puesto, con lo que se cumple al 100%. Se comunica al personal que se contrata por honorarios que la plaza será ocupada temporalmente en tanto se realiza el procedimiento de reclutamiento y selección de personal.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DJ.I.I01 Impulsar la remodelación y funcionalidad de espacios físicos		
Indicador	KPI.DJ.I.I01 Espacios físicos funcionales		
Forma de cálculo	(acciones con resultado positivo tangible/acciones en pro del mejoramiento de los espacios físicos) * 100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	50
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	25	N/A
			T4
			50

Análisis de desempeño

En diciembre se encuentra concluido al 100% la instalación de las direcciones adscritas a la DJ. Estas ocupan el 5° piso de la torre pedregal. La oficina de la DJ ocupa el piso 16 de la misma instalación. En octubre y noviembre se llevó a cabo la instalación total de los equipos de cómputo asignado al personal. Asimismo, en este tiempo se dio seguimiento hasta la conclusión de detalles pendientes, como cambio de luminarias, instalación y cambio de chapas y entrega de mobiliario proporcionado por el almacén de Tláhuac. Por lo cual en diciembre se reporta el cumplimiento en tiempo y forma de este indicador. Se detectó un riesgo con el funcionamiento con la red, lo cual se reportó directamente a personal UNICOM, quien tomó acciones al respecto.

Objetivo estratégico	DJ.I.T01 Contar con herramientas informáticas adecuadas y útiles		
Indicador	KPI.DJ.I.T01 Porcentaje de herramientas informáticas modernas		
Forma de cálculo	(acciones con resultado positivo tangible/acciones en pro del mejoramiento de los equipos informáticos) * 100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	100
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	100	N/A
			T4
			100

Análisis de desempeño

Se cumplió al 100% con la entrega de los equipos, lo que permite el desempeño de las funciones y actividades dentro de la DJ. La UNICOM recabó la firma de los usuarios en el formato correspondiente, siendo un total de 20 equipos bajo del esquema de arrendamiento. Se detectó, el riesgo de no contar con tóner para las nuevas impresoras entregadas por UNICOM, debido a que no se contaba con suministro para este equipo.

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	PE01600-2015 Atención del Proceso Electoral Federal 2014-2015	Inicio	Término
Objetivo	Atender (desahogar) los procedimientos administrativos (quejas y recursos de revisión), medios de impugnación, denuncias, solicitudes de información, consultas (con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad electoral), a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales en cada una de las etapas del proceso electoral en tiempo y forma.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance
 Durante el último trimestre se desahogó en tiempo y forma las actividades de apoyo legal al Instituto, así como Dictámenes Legales y expedientes de litigios del Instituto, dichas actividades programadas para cada una de las direcciones de área involucradas en el proyecto, se cumplieron al 100%.

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término				
				T1	T2	T3	T4
PE01601 Apoyo legal al Instituto	Coordinar el apoyo de los servicios legales a todas las áreas del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015	28	57	83	100
PE01602 Expedientes de trámite y sustanciación de medios de impugnación	Supervisar la realización de los actos recusables, vigilando el cumplimiento de la ley electoral respecto de los medios de impugnación en materia electoral.	01/01/2015	31/12/2015	28	57	80	100
PE01604 Expedientes de litigios del Instituto	Proporcionar servicios legales a todas las áreas del Instituto, salvaguardando y defendiendo sus intereses y patrimonio.	01/01/2015	31/10/2015	28	59	89	100
PE01605 Dictámenes legales	Atender los requerimientos en materia normativa y de consulta en materia electoral, viendo en todo momento que los actos de los órganos institucionales se ajusten a los lineamientos y criterios legales aplicables.	01/01/2015	31/12/2015	37	75	93	100

Indicador de Impacto del Proyecto				
Indicador	KPI.PE01600 Porcentaje de recursos humanos cubiertos para la preparación del proceso electoral.			
Forma de cálculo	(Total de contrataciones realizadas/Total de personal requerido)*100			
Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual		
Porcentaje	Asc	50.0		
Resultados	T1	T2	T3	T4
	90.31	100	88.70	100

Análisis de desempeño
 En el trimestre se cubrieron el 100% de las plazas del personal jurídico y administrativo contratado por honorarios. Este indicador está vinculado con el elemento identificado como KPI.DJ.IHO1 Contrataciones que reúnan los perfiles requeridos según las necesidades de las direcciones de área. El requerimiento de personal para octubre fue de 28, para noviembre fue 10 personas el mes completo y 5 medio mes, en diciembre 10, personal que fue contratado en los términos antes referidos, cubriendo las necesidades de cada área.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE11200-2015 Apoyo de Auxiliares Jurídicos para Juntas Distritales Ejecutivas	Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar asesoría y atender requerimientos legales de las 300 JDE, en diferentes materias del derecho durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/08/2015

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE11201 Apoyo de Auxiliares Jurídicos en Juntas Distritales Ejecutivas	Contratación de 300 auxiliares jurídicos, uno para cada Junta Distrital (Consejos Distritales) para apoyo a los asuntos legales de las mismas, derivados del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/08/2015	37.5	74.08	100	100

Indicador de Impacto del Proyecto			
Indicador	KPI.PE11200 Porcentaje de auxiliares jurídicos con alto nivel de desempeño.		
Forma de cálculo	(Total con alto nivel de desempeño/Total de personal evaluado)*100		
Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			99.07

Análisis de desempeño
Se logró el 99.07% del proyecto, toda vez que los auxiliares contratados cumplieron con la prestación del servicio en la forma y términos pactados, en apoyo a las juntas distritales, así como a diversas áreas del Instituto como: UTCE, UTF y DJ. La contratación de los auxiliares jurídicos es fluctuante debido a que cada mes se dieron altas o bajas por renuncia o rescisión de contrato, por consiguiente el porcentaje de contrataciones por mes nunca alcanzó el 100%, el total de contratos celebrados concluyó en un 99.07%, lo que derivó en un ahorro marginal. No se detectaron áreas con problemas, se detectó un riesgo: el objeto programado del proyecto fue la contratación de auxiliares por cada una de las juntas, sin que el líder del proyecto tuviera la posibilidad de supervisar y vigilar el desempeño de cada uno de ellos, puesto que fueron contratados directamente por las juntas.

Proyecto específico	PE72500-2015 Elección extraordinaria Colima (DJ)	Inicio	Término
Objetivo	Garantizar la correcta atención de los asuntos jurídicos que se presenten en los órganos desconcentrados en el estado de Colima, con motivo de la elección extraordinaria para elegir a Gobernador en dicha entidad federativa.	01/12/2015	31/01/2016

Resumen general de avance
El avance del proyecto es 50% en lo que concierne a la atención de los asuntos jurídicos promovidos ante el Consejo Distrital 01 y 02 de Colima, tomando en consideración que el proyecto concluye el 31 de enero.

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE72524 Atención Oportuna de los asuntos jurídicos que se promuevan ante el Consejo Distrital 01 y 02 en Colima	Desarrollar los actos necesarios para la correcta atención en tiempo y forma de los asuntos jurídicos que se presenten ante los órganos desconcentrados mencionados.	01/12/2015	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	50

4. Informe de la planeación institucional

Objetivos operativos

Nombre	OO2015.IE02200 Identificar las áreas de oportunidad orientadas a la mejora de la organización de la DJ, en el marco de la Reforma política electoral 2014	Inicio	Término
Descripción	Impulsar una mejora organizacional	01/05/2015	31/07/2015

Análisis de desempeño
 No se concluyó con la meta del 100% planeado de este objetivo operativo, debido a que ya no se realizó la reunión concerniente a este tema que estaba enfocado a identificar las áreas de oportunidad orientadas a la mejora de la organización de la DJ, lo que afectó con la culminación del mismo objetivo en el lapso correspondiente de su medición de mayo a julio, y aunque se planeó una reampliación para concluir su medición, ya no se llevaron a cabo reuniones con las direcciones adscritas a la DJ, por lo que ya no se impulsó una mejora organizacional, lo que impactó que solamente se llegara a un avance del 90%.

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02201 Documento de análisis	Documento de análisis sobre la identificación de las áreas de oportunidad en la mejora estructural.	01/05/2015	31/07/2015	N/A	75	90	90

Nombre	OO2015.IE02300 Gestionar con los órganos o instancias competentes la realización de talleres y cursos de capacitación orientados a incrementar el conocimiento de la cultura ética, de calidad en el servicio, la transparencia y la rendición de cuentas.	Inicio	Término
Descripción	Desarrollar una cultura ética, de calidad en el servicio, de transparencia y rendición de cuentas	01/09/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño
 Una vez que las cargas de trabajo permitieron establecer la posibilidad de la implementación de algún tipo de curso, en diciembre se alcanzó un 25% de avance en este objetivo, en virtud de que se gestionaron a través de los oficios pertinentes y a las dependencias correspondientes (DEA y Contraloría) la posibilidad de la impartición de cursos en materias como calidad en el servicio, transparencia y rendición de cuentas. No se tuvo la posibilidad de detectar áreas con problemas en virtud de que, precisamente, la implementación de esta actividad estuvo limitada a la circunstancia de la carga laboral en la DJ, lo cual impidió detectar de manera completa los componentes de los elementos deben ser corregidos. Llevar a cabo este tipo de objetivos en años con elección federal y locales representa un riesgo en su cumplimiento, dado que las cargas de trabajo que tiene el personal representan un obstáculo difícil de librar para poder organizar eventos de esta naturaleza, incluso en el último trimestre del año, pues las cuestiones jurisdiccionales continúan y la carga de trabajo no disminuye de manera considerable. En octubre y noviembre no se realizó ninguna actividad en virtud de que con motivo de la terminación del PEF 2014-2015, así como la conclusión de los contratos de prestación de servicios del personal contratado en dicho periodo, los juicios laborales en los que se tuvo que representar al INE incrementaron en más de un 100%, de manera que el área se vio obligada en ocuparse de ello en defensa de los intereses del INE, por lo que estuvo imposibilitada para atender lo relacionado con este objetivo. En consecuencia, en los mencionados meses de octubre y noviembre pasados, si bien se reportó el objetivo operativo con la justificación conducente, no existió avance de cumplimiento del objetivo.

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02301 Oficios	Oficios en los que se gestiona la impartición de cursos y talleres.	01/09/2015	31/12/2015	N/A	N/A	0	25

4. Informe de la planeación institucional

09. Unidad de Servicios de Informática

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	UNICOM.U01 Brindar mayor flexibilidad, capacidad, seguridad y disponibilidad en los servicios tecnológicos			
Indicador	KPI.UNICOM.U01 Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura de comunicaciones (enlaces de comunicaciones y equipo de interconexión)			
Forma de cálculo	(horas hábiles de operación de la infraestructura de comunicaciones / horas hábiles totales de operación)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		99
	T1	T2	T3	T4
Resultados	99.33	99.94	99.74	99.92
Análisis de desempeño				
El índice de diciembre se colocó en 99.92%, quedando por arriba del índice del mes anterior con 0.14 puntos porcentuales y en el máximo anual, lo que pone al índice por arriba del comprometido anual del 99%, además de mostrar continuidad en su recuperación como se había pronosticado meses antes, entre los factores que incrementaron la disponibilidad del mes, respecto a los anteriores esta que en este año no se presentaron cambios de domicilio y se presentó el periodo vacacional por lo que el número de incidentes tiene un decremento. Relativo a áreas con problemática, se identifica que los principales factores que afectaron la disponibilidad durante el mes fueron las fallas por parte del proveedor del servicio de telecomunicaciones con un 28%, causas varias atribuibles al INE con un 21% y fenómenos propios de la operación de la red con 37%, sin embargo no se identifican riesgos que comprometan al indicador. Por otra parte, el índice trimestral se colocó en 99.88%, superior al anterior trimestre con 0.26 puntos porcentuales, teniendo su más bajo indicador en octubre con 99.84%, por los mantenimientos programados a la infraestructura de RedINE en órganos delegacionales, sin embargo el indicador fue en aumento hasta llegar a 99.92% en diciembre, lo que habla del seguimiento a la intención de fallas y la mejora en los tiempos de atención de estas por parte del proveedor. No se identifican riesgos que comprometan al indicador. Este indicador está vinculado con el objetivo estratégico UNICOM.U01 Brindar mayor flexibilidad, capacidad, seguridad y disponibilidad en los servicios tecnológicos.				

Objetivo estratégico	UNICOM.U02 Proveer servicios y soluciones tecnológicas con altos estándares de calidad			
Indicador	KPI.UNICOM.U02 Número de problemas reincidentes con impacto a los sistemas institucionales administrados por la Unidad			
Forma de cálculo	Total de problemas reincidentes identificados en el periodo			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Número	Des		Sin meta
	T1	T2	T3	T4
Resultados	0	0	0	0
Análisis de desempeño				
El índice del trimestre fue de cero problemas reincidentes con impacto a los sistemas institucionales administrados por la Unidad. Este indicador está vinculado con el objetivo estratégico UNICOM.U02 Proveer servicios y soluciones tecnológicas con altos estándares de calidad.				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico UNICOM.U03 Proporcionar asesoría, capacitación y soporte en TIC oportunos y útiles

Indicador KPI.UNICOM.U03 Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas oportunamente

Forma de cálculo $\text{Iass} = (\text{Sat}/\text{Sr}) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			88
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	87	90	84	85	

Análisis de desempeño

El índice en el trimestre fue del 85%, incrementando un punto porcentual en razón del trimestre anterior y tres puntos porcentuales debajo de la meta del 88%. Se advierte la necesidad de reforzar con las áreas de segundo nivel de la Unidad respecto de los mecanismos que se deben atender para mejorar y cumplir con este indicador. Las áreas de segundo nivel de atención no pudieron atender el indicador con motivo de las actividades del proceso electoral tanto federal como local y la transición hacia la operación diaria, así como las actividades administrativas de cierre de fin de año. El riesgo de no alcanzar la meta afecta directamente a los usuarios finales en la atención de sus solicitudes. Este indicador está vinculado con el objetivo estratégico UNICOM.U03 Proporcionar asesoría, capacitación y soportes en TIC oportunos y útiles.

Objetivo estratégico UNICOM.PS02 Incrementar la disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC

Indicador KPI.UNICOM.PS02 Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura de procesamiento de los servicios y sistemas administrados por UNICOM.

Forma de cálculo $(\text{Tiempo Activo Mensual} / \text{Tiempo Esperado Mensual}) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	99.8	99.99	99.993	99.982	

Análisis de desempeño

En diciembre se identifica un incremento en el porcentaje de disponibilidad del 0.076% con relación al porcentaje de disponibilidad de noviembre que fue del 99.906%, esto dio como resultado para este mes seguir por arriba de la meta. Este mes 512 servidores brindaron sus recursos de manera ininterrumpida, un servidor no estuvo disponible en sus recursos en un lapso de tiempo de uno a 15 minutos sin interrupción de servicios o sistemas por reinicio programado para actualización de software, dos servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso de tiempo de entre 46 a 60 minutos sin interrupción de servicios o sistemas por reinicio programado de los servidores para actualizaciones y aplicación de configuraciones adicionales, seis servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso de tiempo de entre una a cuatro horas sin interrupción de servicios o sistemas por mantenimiento programado al sistema de archivos de los servidores, un servidor no estuvo disponible en sus recursos en un lapso de tiempo de entre cinco a ocho horas sin interrupción de servicios o sistemas por mantenimiento programado al sistema de archivos del servidor, un servidor no estuvo disponible en sus recursos en un lapso de tiempo de entre nueve a 12 horas sin interrupción de servicios o sistemas por mantenimiento programado al sistema de archivos del servidor, un servidor no estuvo disponible en sus recursos en un lapso de tiempo de entre 13 a 16 horas sin interrupción de servicios o sistemas por mantenimiento programado al sistema de archivos del servidor, por último un servidor no estuvo disponible en sus recursos en un lapso de tiempo mayor a 24 horas sin interrupción de servicios o sistemas por mantenimiento programado al sistema de archivos del servidor. Es importante mencionar que los mantenimientos derivaron de acciones proactivas para mejorar el desempeño del almacenamiento de archivos, a pesar de que los servidores cuentan con redundancia en sus servicios o sistemas los mantenimientos se programaron en periodo vacacional con el fin de degradar los recursos y servicios de los servidores. Asimismo, para este trimestre, la infraestructura de procesamiento inició con 489 servidores y se robusteció a 525 servidores, los cuales alcanzaron un porcentaje de disponibilidad en el trimestre de 99.960%, lo cual estadísticamente representa que cada servidor no brindó sus recursos 0.883 segundos durante estos 92 días que conforman el trimestre. Es importante mencionar que estos resultados donde los servidores no brindaron sus recursos, derivaron de mantenimientos programados sin que afectaran los servicios y sistemas, ya que los equipos cuentan con redundancia. Este indicador está vinculado con el objetivo estratégico UNICOM.PS02 Incrementar la disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico UNICOM.PS05 Entregar consistentemente servicios de TIC con los niveles de servicios establecidos

Indicador KPI.UNICOM.PS05 Porcentaje de cumplimiento de niveles de servicio

Forma de cálculo (Número de SLA con cumplimiento / Total de SLA acordados) * 100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			90
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	76	67	67	78	

Análisis de desempeño

El índice del trimestre fue de 78%, incrementando 11 puntos porcentuales en razón del trimestre anterior y 12 puntos porcentuales debajo de la meta del 90%. Se advierte la necesidad de reforzar con las áreas de segundo nivel de la Unidad respecto de los mecanismos que se deben atender para mejorar y cumplir con este indicador, así como la validación de si el nivel de servicio es vigente. Este índice no tiene vínculos directos con iniciativas. Las áreas de segundo nivel de atención no pudieron atender el indicador con motivo de las actividades del proceso electoral tanto federal como local y la transición hacia la operación diaria, así como las actividades administrativas de cierre de fin de año. El riesgo de no alcanzar la meta afecta directamente a los procesos definidos para la atención de las solicitudes de los usuarios. Este indicador está vinculado con el objetivo estratégico UNICOM.PS05 Entregar consistentemente servicios de TIC con los niveles de servicios establecidos.

Objetivo estratégico UNICOM.PS06 Implementar la gobernabilidad en TIC

Indicador KPI.UNICOM.PS06 Nivel de madurez para los procesos de Gobierno e Institucionales.

Forma de cálculo $NM=(PROM2(PROM1(SUM2(SUM1(PCE)))))*NMObt/100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Nivel de madurez		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	N/A	N/A	88.61	

Análisis de desempeño

Considerando la información señalada para el indicador KPI.UNICOM.I.CO1 Nivel de madurez para los procesos en las unidades responsables y dado que se utiliza la misma metodología de evaluación del SIGETIC tanto para las UR con actividades de TIC como para los procesos de Gobierno e Institucionales; se determinó modificar el nombre del indicador que actualmente dice: KPI.UNICOM.PS06 Nivel de madurez para los procesos de Gobierno e Institucionales por Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de los procesos del SIGETIC para los procesos de Gobierno e Institucionales. Por otro lado, es importante aclarar que la definición de la meta establecida en este indicador, toma de referencia los resultados obtenidos durante la evaluación aplicada a los procesos de TIC realizada en 2014 más un 10% de incremento. En este sentido, se presenta la siguiente información: Elemento: Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de los procesos del SIGETIC para los procesos de Gobierno e Institucionales. Forma del cálculo: Porcentaje de cumplimiento=Promedio (Sumatoria (valores obtenidos en cada proceso)). Meta: 20%. Conforme a la evaluación interna de TIC aplicada del 25 de agosto al 22 de octubre de 2015, se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 88.61%, por lo se cumplió con la meta programada. Sin embargo, durante las próximas semanas de 2016, se realizará una reunión con las áreas involucradas a fin de apoyar en las acciones necesarias para consolidar aún más la ejecución de los procesos en comento. Por otro lado, y derivado de un análisis a los procesos y procedimientos en donde se identificaron aspectos para optimizar dichos procesos, se presentará ante la JGE la nueva versión del Manual de procesos y procedimientos del SIGETIC, mismo que permitirá mejorar su ejecución y tener impacto en el objetivo estratégico UNICOM. PS06 Implementar la gobernabilidad en TIC.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	UNICOM.PS07 Establecer y vigilar los mecanismos para la administración de la seguridad de la información		
Indicador	KPI.UNICOM.PS07 Porcentaje de nuevos sistemas que cumplen con los requisitos ser puestos en operación.		
Forma de cálculo	$(\text{Número de nuevos sistemas que cumplieron con los requisitos para ser puestos en operación}) / (\text{Total de nuevos sistemas}) * 100$		
	Unidad de medida	Tipo de medición	
	Porcentaje	Asc	
		Meta Anual	
		Sin meta	
Resultados	T1	T2	T3
	100	100	0
			T4
			100

Análisis de desempeño

Durante el trimestre, el índice de sistemas que cumplieron con la revisión de seguridad para su puesta en operación fue de un 100%, por lo que no se advierten riesgos ni áreas con problemas. Cabe señalar que durante este periodo fueron realizadas las validaciones de seguridad correspondientes para 27 sistemas nuevos, de los cuales 24 fueron liberados por esta Unidad y tres por la DERFE. Dando como resultado un impacto positivo para el objetivo estratégico UNICOM.PS07 Establecer y vigilar los mecanismos para la administración de la seguridad de la información, así como para el indicador KPI.PE02000 Porcentaje de sistemas liberados puestos en operación.

Objetivo estratégico	UNICOM.I.C01 Establecer una cultura orientada a procesos, usuarios y resultados		
Indicador	KPI.UNICOM.I.C01 Nivel de madurez para los procesos en las unidades responsables"		
Forma de cálculo	$NM=(PROM2(PROM1(SUM2(SUM1(PCE)))))*NMObt)/100$		
	Unidad de medida	Tipo de medición	
	Porcentaje	Asc	
		Meta Anual	
		40	
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			T4
			32.3225

Análisis de desempeño

Se determinó modificar el indicador señalado derivado de la necesidad de alinear la metodología de evaluación del SIGETIC con el modelo de administración por procesos establecido por la UTP, la cual incluye la definición de los niveles de madurez que deberán utilizarse a nivel institucional; por ello, se estipuló sustituir el nombre del indicador que actualmente dice: Nivel de madurez para los procesos en las unidades responsables por Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de los procesos del SIGETIC en las principales unidades responsables con actividades de TIC. Por otro lado, es importante aclarar que, la definición de la meta anual (26.50), corresponde al promedio de las metas específicas de cada UR y éstas toman como referencia los resultados obtenidos durante la evaluación aplicada a los procesos de TIC realizada en el año 2014 más un 10% de incremento. Lo anterior, con el propósito de definir metas específicas acordes a cada UR. En ese sentido, se presenta la siguiente información: Elemento: Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de los procesos del SIGETIC en las principales unidades responsables con actividades de TIC. Forma del cálculo: $\text{Porcentaje de cumplimiento} = \text{Promedio}(\text{Sumatoria}(\text{valores obtenidos en cada proceso}))$. Conforme a la evaluación interna de TIC aplicada del 25 de agosto al 22 de octubre de 2015, se obtuvieron los siguientes porcentajes de cumplimiento por UR: para UNICOM: 41.95% de una meta específica de 28%, DEA: 32.12% de una meta específica del 22%, DEPPP: 19.18% de una meta específica del 26% y DERFE: 36.04% de una meta específica del 30%, por lo que en general se cumplieron con las metas proyectadas a excepción de DEPPP. Se advierte que es necesario consolidar aún más la ejecución de los procesos en todas las UR. Durante las próximas semanas de 2016, se realizará una reunión con cada UR a fin de apoyar en las acciones necesarias de seguimiento a los hallazgos identificados, ya que en caso contrario, se estará incumpliendo con la normatividad en materia de TIC. Por otro lado, y derivado de un análisis a los procesos y procedimientos en donde se identificaron aspectos para optimizar dichos procesos, se presentará ante la JGE, la nueva versión del Manual de procesos y procedimientos del SIGETIC, mismo que permitirá mejorar su ejecución y tener impacto en el objetivo estratégico UNICOM.I.C01 Establecer una cultura orientada a procesos, usuarios y resultados.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	UNICOM.I.H01 Implementar y administrar un programa de capacitación de TIC			
Indicador	KPI.UNICOM.I.H01 Porcentaje de aplicación efectiva de la competencia aprendida			
Forma de cálculo	(Resultado total de las encuestas aplicadas / total de personas capacitadas) * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
		T1	T2	T3
Resultados		N/A	93	N/A
				T4
				94.35
Análisis de desempeño				
El índice del semestre fue del 94.35%, debido a que del total de 31 personas capacitadas y que asistieron a eventos, 25 respondieron que las competencias obtenidas fueron efectivas en un 100% para un mejor desempeño en sus actividades sustantivas, mientras que cinco respondieron que las competencias obtenidas les fue efectiva en un 75% y sólo una persona indicó efectividad en un 50%, por lo que se debe revisar de qué manera se deben ajustar los planes de capacitación con la finalidad de lograr que la capacitación recibida mejore aún más la eficiencia de sus actividades sustantivas. Si no se mejora este indicador, no se aprovechará en su totalidad los conocimientos adquiridos para aplicarlos en los demás objetivos de la Unidad. Este indicador está vinculado con el objetivo estratégico UNICOM.I.H01 Implementar y administrar un programa de capacitación de TIC.				

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	IN02500-2015 Sistema de Gestión de las Tecnologías de la Información y Comunicación	Inicio	Término
Objetivo	Incrementar el nivel de madurez de los procesos y reforzar los mecanismos de soporte técnicos y humanos del Sistema, a través del seguimiento y medición de la ejecución de los procesos.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance
Se realizó la revisión con respecto al cumplimiento a la normatividad del Instituto en materia de TIC (SIGETIC), esta se llevó a cabo en áreas del Instituto con actividades específicas en materia de TIC, se emitieron recomendaciones a todas las áreas de las cuales se dará seguimiento durante 2016, al mismo tiempo se enviaron mediante oficio los resultados a las direcciones ejecutivas involucradas en la evaluación. Adicionalmente, se dio apoyo y soporte a las áreas sobre la ejecución de las actividades relacionadas con el SIGETIC.

Entregables		Inicio	Término	% de avance físico			
Nombre	Descripción			T1	T2	T3	T4
IN02501 Informes de resultados sobre la eficacia, seguimiento y control de la ejecución del SIGETIC	Informes de resultados sobre la eficacia, seguimiento y control de la ejecución del SIGETIC.	01/01/2015	31/12/2015	25	60	75	100

Indicador de Impacto del Proyecto
Indicador KPI.IN02500 Porcentaje de cumplimiento en la solución de hallazgos identificados en la ejecución de procesos del SIGETIC

Forma de cálculo	(HC * 100) / HI						
Unidad de medida	Porcentaje		Tipo de medición		Meta Anual		
			Asc		60.0		
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A	77	N/A	45.21			

Análisis de desempeño
Durante el semestre el índice de reporte de cumplimiento en la solución de hallazgos identificados en la ejecución de procesos del SIGETIC es de 45.21%. El porcentaje de cumplimiento por UR fue de 61.29% por parte de la DEA; 51.52% por parte de la DERFE; 15.79% por parte de la DEPPP y finalmente de 52.24% por parte de UNICOM. Cabe mencionar que se detectó el mayor número de recomendaciones al final del segundo semestre de 2015, es por eso que el porcentaje de cumplimiento fue bajo y menor a la meta anual definida, por lo tanto durante las primeras semanas de 2016 se definirá la estrategia a seguir para la ejecución y revisión de los procesos de acuerdo con los objetivos estratégicos UNICOM.PS05 Entregar consistentemente servicios de TIC con los niveles de servicios establecidos, UNICOM PS06 Implementar la gobernabilidad en TIC y UNICOM.I.C01 Establecer una cultura orientada a procesos, usuarios y resultados. Las UR (UNICOM, DERFE, DEA y DEPPP) encargadas de la ejecución del SIGETIC no han logrado alcanzar el nivel de cumplimiento de cada uno de los procesos que integran al SIGETIC. Si no se lleva a cabo este cumplimiento no se estaría trabajando con un enfoque institucional y orientado a procesos en materia de TIC.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE02000-2015 Robustecer infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica	Inicio	Término
Objetivo	Robustecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento, comunicaciones y eléctrica con la adquisición/arrendamiento de los elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios del Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se iniciaron con los trabajos de reubicación de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones utilizada para Proceso Electoral Federal, para uso en los Sistemas de Apoyo Institucional. No obstante en lo que corresponde a infraestructura de procesamiento y almacenamiento, no se pudo avanzar debido a que fue necesario asignar infraestructura para la operación de los sistemas para elecciones extraordinarias. Así mismo, se dio continuidad al cambio de gabinetes de comunicaciones en Juntas Ejecutivas. Por otra parte, se concluyó con los trabajos para el servicio de instalación de enlaces inalámbricos de banda ancha de tipo punto a punto y enlaces troncales de fibra óptica para el Centro de Cómputo y Operaciones de RedINE.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE02001 Infraestructura de procesamiento y almacenamiento	Infraestructura de procesamiento y almacenamiento.	01/01/2015	31/07/2015	30	90	100	100
PE02002 Infraestructura eléctrica para Juntas Ejecutivas y Oficinas Centrales	Infraestructura eléctrica para Juntas Ejecutivas y Oficinas Centrales.	01/01/2015	31/07/2015	75	90	100	100
PE02003 Infraestructura de comunicaciones	Infraestructura de comunicaciones.	01/01/2015	31/12/2015	42.33	70	93	100
PE02004 Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales	Rehabilitación de infraestructura de comunicaciones en órganos delegacionales.	01/01/2015	31/12/2015	45.71	60	93	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE02000 Porcentaje de sistemas liberados puestos en operación						
Forma de cálculo	(SLO/SL)*100						
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Porcentaje	Asc			100		
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A	100	N/A	100			

Análisis de desempeño

Durante el semestre, el índice de sistemas que se liberaron y se pusieron en operación fue del 100%, por lo que no se identificaron riesgos ni áreas con problemas. En julio, agosto y septiembre no existieron liberaciones de sistemas nuevos; sólo en el último trimestre del año se liberaron 24 sistemas nuevos, la mayoría para el proceso electoral extraordinario del Distrito 01 de Aguascalientes. Finalmente se logró un impacto positivo en la iniciativa PY2015.PE02000 Robustecer infraestructura de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y eléctrica, así como en el indicador KPI.UNICOM.PS07 Porcentaje de nuevos sistemas que cumplen con los requisitos ser puestos en operación.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE50100-2015 Apoyo al Proceso Electoral Federal	Inicio	Término
Objetivo	Brindar apoyo técnico a través de servicios profesionales para el desarrollo, monitoreo y soporte en las actividades que, en su conjunto, permiten un adecuado desarrollo del proceso electoral.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

En el último trimestre se llevó a cabo el soporte y atención de incidentes durante el proceso electoral extraordinario de Aguascalientes. El proyecto concluyó en tiempo y forma respecto a la Evidencia del apoyo al Proceso Electoral Federal 2014-2015, por lo que se cumplieron los objetivos.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE50101 Evidencia del apoyo al Proceso Electoral Federal 2014-2015	El proyecto nos permitirá habilitar los bienes informáticos necesarios para las actividades de soporte y monitoreo de los Sistemas y Servicios Informáticos que se establecen como apoyo institucional al desarrollo del Proceso Electoral Federal 2014 -2015. Relación de solicitudes de servicio atendidas, a través del personal de honorarios adscrito al Centro de Atención a Usuarios de esta Unidad y relacionadas con el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	65	75	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE50100 Porcentaje de solicitudes de servicio relativas a Proceso Electoral atendidas oportunamente						
Forma de cálculo	Iass = (Sat/Sr) *100						
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Porcentaje	Asc			85.0		
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A	87	N/A	N/A			

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE50500-2015 Continuidad Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) 2015	Inicio	Término
Objetivo	Asegurar la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para las elecciones del Proceso Electoral 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se llevó a cabo el Diseño y desarrollo de materiales para los talleres de asesoría para la implementación del PREP, dirigido a los OPL Planeación de la implementación y operación del CATD para la elección extraordinaria del distrito 01 de Aguascalientes y extraordinaria de Gobernador de Colima. Planeación y presupuestación de la implementación del PREP para la elección extraordinaria de Colima. Se coordinó y concluyó el proceso de entrega-recepción de las Memorias Técnicas, anexos y código fuente del PREP IMPEPAC 2015. Se definieron los criterios de aplicación de los Lineamientos PREP para el caso de elecciones extraordinarias en el ámbito local y federal, los cuales aprobó el Consejo General, finalizaron las memorias Técnicas del PREP 2015. Se organizó la logística y se operaron los CATD para la elección extraordinaria del Distrito 01 en Aguascalientes y se preparó la logística para operar los CATD en la elección extraordinaria de gobernador de Colima. Adicionalmente se comenzaron los preparativos para el Taller de capacitación de los sistemas y PREP con los 13 OPL con procesos electoral en 2015-2016. Con estas actividades se cumplen los objetivos del proyecto y se concluye en tiempo y forma con las actividades planeadas.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE50501 Sistema Informático PREP	Sistema informático PREP, adquisición de bienes y contratación de servicios para órganos delegacionales, contratación de personal en oficinas centrales y órganos delegacionales, inmuebles, mobiliario, materiales e infraestructura.	01/01/2015	31/12/2015	40	90	95	100
PE50502 Auditoría externa	Auditoría en materia de seguridad del sistema informático e infraestructura de comunicaciones, almacenamiento y procesamiento.	01/01/2015	30/06/2015	50	100	100	100
PE50503 Comité Técnico Asesor del PREP	Brindar asesoría en materia logística y operativa a los trabajos del Programa de Resultados Electorales Preliminares, teniendo en consideración la naturaleza tecnológica de los mismos.	01/01/2015	30/06/2015	50	95	100	100

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE71600-2015 Soporte a Sistemas y Servicios Informáticos	Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar herramientas de apoyo a las diferentes áreas del Instituto, mediante la implementación de sistemas y servicios informáticos, en conjunto con los mecanismos necesarios que garanticen la operación, confiabilidad y continuidad de los mismos, a fin de optimizar sus procesos sustantivos y facilitar la toma de decisiones.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Con las actividades relacionadas con los entregables: Herramienta cartográfica para ARE, CAE y Casillas Extraordinarias; y Herramienta de Inteligencia de Negocio de información electoral. Todos los servicios y sistemas a los que se les brindó soporte quedan funcionando de acuerdo a los requerimientos solicitados. Cabe mencionar que todos los servicios fueron recibidos en tiempo y forma y los trámites administrativos relacionados con la liberación de pagos se realizaron de forma oportuna. En este contexto se dieron por concluidas satisfactoriamente todas y cada una de las actividades del proyecto y se cumplió con los objetivos del mismo.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE71601 Sistema de Administración, Consulta de Bases de Datos y Consulta de Bitácoras	Permitirá a los usuarios, en órganos desconcentrados y en oficinas centrales, realizar las actividades de administración, configuración de los sistemas, consultar las bitácoras y les permitirá extraer diferentes cortes de las bases de datos, sin necesidad de la intervención de la Unidad de Servicios de informática.	01/01/2015	31/07/2015	45	90	100	100
PE71602 Web services para consultas públicas y privadas	Servicios de comunicación e intercambio de información entre las diferentes áreas del instituto, instituciones externas o la ciudadanía en general, independientemente de las plataformas en las que fueron implementadas las fuentes de datos originales.	01/01/2015	31/07/2015	42	86	100	100
PE71603 Aplicación a nivel geográfico para ubicar una casilla, un módulo, resultados preliminares, cómputos.	Herramientas para que la ciudadanía cuente con elementos que le permitan ubicar una casilla, un módulo para tramitar su credencial, ver los resultados preliminares de una elección, así como los avances del cómputo, todo ello a nivel geográfico. Lo que nos permitirá ampliar y modernizar la gama de servicios que se brindan a la ciudadanía.	01/01/2015	31/07/2015	42	90	100	100
PE71604 Herramienta cartográfica para AREs, CAEs y Casillas Extraordinarias.	Herramientas de tipo editorial que permitan, en base a la información contenida en los sistemas, generar cartografía para fines operativos, como lo son la definición de áreas para capacitadores-asistentes o la ubicación de casillas extraordinarias. Lo que permitirá optimizar la comunicación y el flujo oportuno de información entre juntas distritales, juntas locales, unidades técnicas y direcciones ejecutivas.	01/01/2015	31/12/2015	45	86	94	100

4. Informe de la planeación institucional

PE71606 Herramienta de Inteligencia de Negocio de información electoral.	Se Implementará una herramienta de Inteligencia de Negocio (Business Intelligence), que permita proveer de información valiosa del Proceso Electoral Federal, para el apoyo en la toma de decisiones a Consejeros, Directores y Analistas de información, basada en el avance de tareas tácticas y operativas, reportadas mediante los sistemas de información electoral.	01/01/2015	31/12/2015	42	86	94	100
PE71607 Aplicaciones de información electoral para dispositivos móviles	Aplicaciones para dispositivos móviles utilizando las tecnologías de iOS y Android, lo que permitirá consultar el avance y estadísticas de las diferentes actividades del proceso electoral.	01/01/2015	31/07/2015	42	90	100	100
PE71608 Hospedaje en la “nube” para el sitio de internet del Instituto y los micrositios relacionados	Contratación del servicio de hospedaje en la “nube” para la migración y operación del sitio de internet del Instituto y los micrositios relacionados, lo que permitirá mejorar los niveles de disponibilidad y confiabilidad del principal portal web del Instituto, así como la reducción de costos de mantenimiento y operación asociados.	01/01/2015	31/07/2015	40	90	100	100
PE71609 Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE), el cual es una herramienta de apoyo para los funcionarios de casilla que les ayuda a determinar los principios por los que un ciudadano puede votar en determinada casilla especial.	01/01/2015	31/07/2015	50	95	100	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.PE71600 Porcentaje de cumplimiento en el desarrollo de sistemas

Forma de cálculo (Sd / Sp) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1 N/A	T2 100	T3 N/A
			T4 387.50

Análisis de desempeño

Durante el semestre fueron desarrollados en tiempo y forma todos los sistemas que estaban programados para su desarrollo, incluso sistemas que la UNICOM no tenía programado desarrollar, rebasando muy por encima la meta programada con el 387.50 %. Durante este periodo se desarrollaron en total 31 sistemas, de los cuales ocho estaban programados y los 23 restantes no, sin embargo se cumplió en su totalidad con su desarrollo. No se identifican riesgos ni áreas con problemas. Este indicador se vincula con la iniciativa PY2015.PE71600 Soporte a Sistemas y Servicios Informáticos.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE72500-2015 Elección extraordinaria Colima (UNICOM)	Inicio	Término
Objetivo	Realizar los ajustes necesarios para la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para la elección extraordinaria de Gobernador del estado de Colima la cual se realizará el domingo 17 de enero del 2016	01/11/2015	29/02/2016

Resumen general de avance

El sistema está actualmente funcionando para pruebas y simulacros, todos los bienes y servicios fueron adquiridos en tiempo y forma, se implementó y configuró la infraestructura necesaria para la operación de los simulacros y la jornada electoral desde la sala de Operaciones del PREP. Se instaló el enlace MPLS hacia el Macrodifusor Triara, para hacer la réplica de resultados. Se instaló y configuró la infraestructura de procesamiento y almacenamiento del Macrodifusor, para hacer la réplica de resultados. Se configuró lo necesario para la difusión de los resultados electorales preliminares. Al momento se han llevado a cabo los dos primeros simulacros: - El primero el día jueves 7 de enero de 2016 y - El segundo el domingo 10 de enero de 2016.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE72519 Adecuaciones al sistema informático y operación PREP	Adecuaciones al sistema informático y operación PREP.	01/11/2015	29/02/2016	N/A	N/A	N/A	99

4. Informe de la planeación institucional

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	DERFE.U01 Mejorar la calidad, seguridad y disponibilidad de los productos registrales
Indicador	KPI.DERFE.U01 Porcentaje de disponibilidad de los servicios registrales
Forma de cálculo	(Horas acumuladas que se encontró disponible la plataforma tecnológica de cada servicio registral en el periodo a reportar/horas totales acumuladas por todos los servicios en el periodo)*100

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Porcentaje	Asc			98
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		99.94	99.9	99.98	99.74

Análisis de desempeño
 En diciembre la disponibilidad de los servicios registrales fue de 99.74%, derivado de que las horas acumuladas que se encontró disponible la plataforma tecnológica de cada servicio registral en el periodo a reportar fue de 11,872.49 y las horas totales acumuladas por todos los servicios en el periodo fue de 11,904, se anexa detalle de los tiempos de disponibilidad de cada servicio reportado. En el trimestre la disponibilidad de los servicios registrales fue de 99.73 %, calculado con los porcentajes de disponibilidad de los meses de octubre 99.55 %, noviembre 99.90 % y diciembre 99.74 %, lo que representa un rendimiento positivo en la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta los servicios de SIIRFE, SIIM, Consulta de Lista Nominal y Servicio de Verificación de datos de la credencial para votar, adicional a que durante el periodo reportado no se presentó ningún incidente que pusiera en riesgo la operación de los equipos y de las instalaciones físicas de los centros de cómputo administrados por la UNICOM y la DERFE, tampoco se identificaron problemas con otras áreas. Adicionalmente se han realizado mantenimientos preventivos a la infraestructura tecnológica para minimizar los incidentes en la misma.

Objetivo estratégico	DERFE.U02 Fortalecer los servicios de verificación de la Credencial
Indicador	KPI.DERFE.U02 Capacidad de los servicios de verificación de los datos de la Credencial para votar
Forma de cálculo	Número de consultas en el Sistema de Información del Servicio de verificación de los datos de la Credencial durante un trimestre

	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Número	Asc			5'000,000
Resultados	T1	T2	T3	T4	
		6'044,326	6'009,480	6'645,226	5'560,251

Análisis de desempeño
 El total de las consultas realizadas para verificar la vigencia y la situación de la credencial para votar SCPLN en internet fue de 5'560,251, lo cual está por encima de la meta, se identificó que muchas de estas consultas son de ciudadanos que residen en el extranjero y regresan en el último trimestre del año a México, así como a las validaciones que realizan los organismos públicos y/o privados. El comportamiento observado en las consultas en este trimestre proporciona elementos para establecer que el sistema continuará su comportamiento incremental. No se identifican áreas con problemas pero es importante mantener la disponibilidad del servicio debido al impacto ciudadano que tiene el no contar con este.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DERFE.U03 Entregar en menos tiempo una credencial		
Indicador	KPI.DERFE.U03 Tiempo promedio de entrega de la Credencial para Votar		
Forma de cálculo	suma(DEMCI - DSCi - DNHi)/n		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	días hábiles	Des	24
Resultados	T1	T2	T3
	30.7	N/A	N/A
			T4
			23.5
Análisis de desempeño			
<p>El dato que se reporta, 23.5 días hábiles, corresponde a noviembre. Tal como se informó en el reporte anterior (de septiembre), en el marco de la nueva versión 6.0 del SIIRFE, liberada a producción en junio de 2015, se realizaron modificaciones a las estructuras de la base de datos del Padrón Electoral. En virtud de ello no ha sido posible contar a tiempo con las bases de datos. No obstante lo anterior, una vez que la información ha estado disponible, a lo largo del año se fueron elaborando los reportes mensuales denominados "Tiempo de generación y de entrega de la Credencial para Votar". Como evidencia documental se adjuntan los reportes correspondientes a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre. Cabe precisar que los últimos datos disponibles corresponden a noviembre, en el cual, el tiempo promedio de entrega de la credencial fue de 23.5 días hábiles. De hecho, en el reporte correspondiente a ese mes se observa una disminución en el tiempo promedio de entrega de la credencial después de que se incrementó considerablemente en junio debido a que los MAC estuvieron cerrados los meses de marzo, abril y mayo, lo anterior aunado a las modificaciones derivadas de la nueva versión 6.0 del SIIRFE, como se mencionó anteriormente. Cabe mencionar que cualquier contratiempo en la disponibilidad de las bases de datos impacta el cálculo y reporte de avance del indicador. Es necesario indicar que derivado de la situación presentada en septiembre el reporte de resultados no es cero si no que es N/A.</p>			

Objetivo estratégico	DERFE.U04 Mejorar la percepción de los ciudadanos en su trato con el RFE		
Indicador	KPI.DERFE.U04 Porcentaje de ciudadanos satisfechos con el servicio que provee el Registro Federal de Electores		
Forma de cálculo	(Ciudadanos satisfechos con el servicio / Número de total de ciudadanos entrevistados)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	Sin meta
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			T4
			96.5
Análisis de desempeño			
<p>Para conocer el grado de satisfacción que tienen los ciudadanos en relación con el servicio de los módulos, se realizó una visita a módulos y se entrevistó a los ciudadanos. Esta visita tuvo lugar del 17 al 21 de noviembre de 2015 y se visitaron 16 distritos. En cada distrito se seleccionaron 2 módulos y se entrevistaron a todos los ciudadanos que acudieron a realizar un trámite. Para tal efecto, el cuestionario denominado "Percepción del servicio recibido" fue el instrumento usado para entrevistar a los 4,535 ciudadanos que acudieron a los módulos; sólo 4,108 aceptaron la entrevista y de éstos 3,943 calificaron el servicio de muy bueno o bueno. Para seleccionar los distritos y módulos a visitar, se diseñó una muestra probabilística con capacidad de inferencia nacional. Después de aplicar la ponderación correspondiente se tiene que esta muestra representa a los 657,315 ciudadanos que acudieron a los módulos en todo el país, de los cuales 607,575 ciudadanos que aceptarían la entrevista y 586,496 calificarían el servicio de muy bueno o bueno.</p>			

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DERFE.PS02 Evolucionar la generación de los listados nominales de electores		
Indicador	KPI.DERFE.PS02 Tiempo de generación e impresión de los Listados Nominales de Electores		
Forma de cálculo	Sumatoria de días naturales utilizados en la generación e impresión de los Listados Nominales de Electores		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Días naturales	Des	30
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			T4
			28

Análisis de desempeño

Se implementaron las acciones para llevar a cabo el PGID de la LNEDE, así como la lista adicional, logrando su cumplimiento de 30 a 28 días, es decir 2 días anticipadamente. Así del 3 al 30 de abril se llevó a cabo la generación, impresión de la LNEDE de las 32 entidades en 12 tantos, así como un ejemplar adicional para cada uno de los 22 candidatos independientes, que participaron en las elecciones federales. Asimismo, del 23 al 28 de mayo se realizó la generación, impresión y entrega de la LNEDE producto de instancias administrativas y resoluciones del TEPJF (lista adicional). Para las LNEDE y de la lista adicional, se realizaron las siguientes actividades: 1. Generación de archivos para la impresión del referido instrumento electoral, 2. Actividades de control de calidad, lectura, empaque y distribución de la LNEDE y de la lista adicional. Este indicador está vinculado con la iniciativa PE01000 Servicio Administrado de equipo de impresión de alto volumen para la producción de LNE. La reducción en el tiempo de impresión se debió a la contratación de un servicio de impresión de alto volumen con equipos de mayor velocidad (80 pág. x min) incrementándose la capacidad de impresión; modificación de logística de operación en control de calidad con una línea de producción para reducir tiempos y movimientos; implementación de tres turnos, los 7 días de la semana; asistencia técnica especializada de los proveedores del servicio de mantenimiento a la infraestructura de impresión instalada, contar oportunamente con la información de conformación de casillas extraordinarias para las 32 entidades y disponer del corte de la base de datos del padrón electoral en una sola fecha, al concluir los programas de actualización y depuración del PE. Por otra parte, el sistema de aire acondicionado fue insuficiente para soportar la operación, de los 37 equipos instalados en el Centro de Impresión del D.F, siendo necesario interrumpir la operación en tanto se estabilizaba la temperatura, arrendando un equipo de aire acondicionado lo cual no estaba previsto inicialmente, con lo cual se mitigó el riesgo, concluyendo su cumplimiento 2 días antes de lo establecido.

Objetivo estratégico	DERFE.PS03 Incrementar la seguridad y disponibilidad de los productos y servicios registrales		
Indicador	KPI.DERFE.PS03 Porcentaje de controles implementados en nivel 2 de maduración de SIGETIC del SGSI		
Forma de cálculo	$((\text{Controles base en nivel 2} + \text{controles por implementar en nivel 2})/52) * 100$		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	100
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			T4
			82.6

Análisis de desempeño

El porcentaje de controles implementados del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en nivel 2 de maduración definido por el SIGETIC es del 82.69%, es decir, la implementación de 43 controles de 52 programados. Lo anterior derivado de que 2015 fue año electoral y gran parte de los recursos de las áreas fueron destinados a atender aspectos del PEF. No obstante, se logró un avance considerable en la implementación de controles.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico DERFE.PS04 Optimizar la producción y distribución segura de la credencial

Indicador KPI.DERFE.PS04 Tiempo promedio de puesta a disposición de la Credencial en los Módulos de Atención Ciudadana

Forma de cálculo suma((DDMCi - DSCi - DNHi)/n

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
días hábiles		Des		8.2
Resultados	T1	T2	T3	T4
	6.7	N/A	N/A	6.2

Análisis de desempeño

El dato que se reporta (6.2 días hábiles) corresponde a noviembre. Tal como se informó en el reporte anterior (en septiembre), en el marco de la nueva versión 6.0 del SIIRFE, liberada la producción en junio de 2015, se realizaron modificaciones a las estructuras de la base de datos del Padrón Electoral. En virtud de ello no ha sido posible contar a tiempo con las bases de datos. Cabe precisar que los últimos datos disponibles corresponden a noviembre, en el cual el tiempo promedio de puesta a disposición de la credencial fue de 6.2 días hábiles. De hecho, en el reporte correspondiente a ese mes se observa una disminución en el tiempo promedio de puesta a disposición de la credencial después de que se incrementó considerablemente en junio debido a que los MAC estuvieron cerrados los meses de marzo, abril y mayo, lo anterior aunado a las modificaciones derivadas de la nueva versión 6.0 del SIIRFE, como se mencionó anteriormente. Esta situación nos indica que, de ser factible y en caso de que lo autorice la UTP, una vez que se resuelvan tales dificultades y se cuente con los datos de diciembre, se hará el reporte correspondiente. Cabe mencionar que este indicador está vinculado con el indicador de KPI.DERFE.U03 Tiempo promedio de entrega de la credencial, por lo que cualquier contratiempo en la disponibilidad de las bases de datos impacta el cálculo y reporte de avance de ambos. Es necesario indicar que derivado de la situación presentada en septiembre los resultados del tercer trimestre no fueron cero, hubo un error y lo que tenía que decir es N/A.

Objetivo estratégico DERFE.PS05 Modernizar y mejorar la operación y los servicios de Atención Ciudadana

Indicador KPI.DERFE.PS05 Porcentaje de mejoras al SIIRFE-MAC verificadas para su implementación en los procedimientos de operación de Atención Ciudadana

Forma de cálculo Total de mejoras realizadas al SIIRFE-MAC verificadas en laboratorio en el 2015 / Total de mejoras que se establezcan para el SIIRFE-MAC en el 2015

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje		Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	100

Análisis de desempeño

Durante 2015 se liberaron la versión 5.8 y 6.0 del SIIRFE-MAC. Para garantizar su correcta operación, las funcionalidades que incluían fueron validadas en su totalidad. La Versión 5.8, se probó durante enero y se liberó entre el 3 y 6 de febrero de 2015; durante su validación se levantaron 19 incidencias mismas que fueron solucionadas. Incluyó las funcionalidades: concordancia sexo-genérica; autorización contingencia; SEC en periodo de reposición extemporánea. La versión 6.0 se validó durante los primeros cinco meses de año, ya que fue con la que se salió a producción el 8 de junio. Durante la última etapa de validación se levantaron 30 incidencias mismas que fueron solucionadas. Incluyó nueve funcionalidades: configuración de módulo; levantamiento de trámites con bandera, corroborar domicilio; revisión de gabinete MAC; impresión de avisos; digitalización del documento de reincorporación; digitalización de documentos; reportes; cambio de hora del equipo; tipos de notificaciones para generar archivo. Considerando que al 31 de diciembre, el SIIRFE está operando en línea en el 100% de los MAC y que las quejas por incumplimiento en el plazo de entrega de la credencial se han reducido, se considera que la validación se realizó en tiempo y forma. Este indicador está relacionado con el objetivo operativo OO2015.IE02400 Eficientar la atención proporcionada en los Módulos de Atención Ciudadana, que logró un desempeño conforme a lo programado.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DERFE.I.C01 Implementar una nueva cultura organizacional		
Indicador	KPI.DERFE.I.C01a Porcentaje de satisfacción con la nueva cultura de servicio		
Forma de cálculo	(Total de respuestas satisfactorias de la encuesta / Total de respuestas de la encuesta) * 100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	85
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			T4
			85
Análisis de desempeño			
El objetivo del programa de capacitación es que el personal de la DERFE realice un trabajo ordenado y obtenga nuevas herramientas informáticas, de desarrollo organizacional y de matemática aplicada, así mismo generar un clima laboral favorable que eleve la productividad y genera la disposición al compromiso con los fines de la institución. Por tal motivo se llevó a cabo una encuesta de satisfacción para evaluar los cursos impartidos y que mejoras se obtuvieron después de tomarlos y el resultado en porcentaje fue de 85%, lo cual cubre la meta parcial, por lo que no se detecta ningún riesgo ya que los cursos se llevaron a cabo conforme a la Detección de Necesidades de Capacitación realizada en cada área.			
Indicador	KPI.DERFE.I.C01b Tiempo promedio empleado en la atención de trámites administrativos		
Forma de cálculo	(días hábiles promedio en trámites de viáticos + días hábiles promedio en trámites de Suficiencia Presupuestal + días hábiles en promedio de trámites de Anexos Financieros) / 3		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	días hábiles	Des	3.1
Resultados	T1	T2	T3
	3.5	3.3	3.2
			T4
			3.1
Análisis de desempeño			
El tiempo promedio de atención corresponde a 3.10 días. Por lo que la tendencia es positiva. Con oportunidad se les comunicó a las áreas operativas que integran la DERFE el Calendario para el Cierre del Ejercicio Presupuestal Contable 2015, oficinas centrales, emitido por la DEA, para que las áreas realicen las solicitudes de recursos referentes a las suficiencias presupuestales, viáticos y anexos financieros, tomando en cuenta las fechas límites para la conclusión de trámites establecidas por la DEA. La tendencia del indicador indica que se está cumpliendo con la disminución en el tiempo de atención para estos trámites. No hay áreas con problemas, ya que la atención de los trámites se está realizando, y en caso de ser necesario se precisa con el área correspondiente. No existen riesgos detectados, se está revisando con las áreas todos los trámites que están pendientes de realizar, para prever concluir en los tiempos establecidos por la DEA.			

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DERFE.I.I01 Disponer de espacios físicos adecuados y seguros		
Indicador	KPI.DERFE.I.I01 Porcentaje de satisfacción del personal con respecto a sus espacios físicos		
Forma de cálculo	(Número de respuestas satisfactorias / Número total de respuestas) * 100		
Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje	Asc		55
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			T4
			86.58

Análisis de desempeño

El objetivo de implementar una infraestructura inmobiliaria que mejore las condiciones laborales del personal de la DERFE es procurar condiciones dignas y seguras al personal, generando un clima laboral favorable para el desarrollo de sus actividades, para lo cual se llevó a cabo una encuesta a 82 trabajadores, con la finalidad de conocer el grado de satisfacción del personal de la DERFE, con respecto al acondicionamiento y remodelación de espacios físicos, obteniéndose un resultado de 71 respuestas satisfactorias, lo que arroja un resultado del 86.58 %, lo cual cubre la meta establecida.

Objetivo estratégico	DERFE.I.N01 Simplificar, centralizar y actualizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores		
Indicador	KPI.DERFE.I.N01 Actualización de la normatividad procedimental		
Forma de cálculo	(número de actualizaciones de procesos y/o procedimientos normativos / Total de propuestas de actualización identificadas en el estudio)*100		
Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			T4
			100

Análisis de desempeño

Luego de realizar una revisión de los procesos y/o procedimientos normativos en materia registral, se trabajó en cuatro vertientes para actualizarlos: seguimiento al Programa de Administración de Riesgos los procesos de Depuración del Padrón Electoral y Emisión del Listado Nominal de Electores definitivo; Implementar el Control Interno en subprocesos pendientes del Registro Federal de Electores; la aprobación de reglamentos, criterios y lineamientos en materia del Registro Federal de Electores; y, actualización de normatividad en el microsítio Norma INE. Si bien los riesgos que pudieran presentarse estaban relacionados con no tener un marco normativo; sin embargo, al no haber retrasos, se dio cumplimiento en tiempo y forma con este indicador.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DERFE.I.T01 Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y comunicaciones		
Indicador	KPI.DERFE.I.T01 Porcentaje de procesos de SIGETIC implementados en el periodo		
Forma de cálculo	(Número de procesos de SIGETIC implementados en el período/Número de procesos de SIGETIC considerados para implementarse en el periodo)x100		
Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1	T2	T3
	37.5	74.1	75
			T4
			97.58

Análisis de desempeño

Para el ejercicio 2015 se consideró la implementación de ocho procesos, de los cuales en el periodo del 1 de octubre al 31 de diciembre se dio continuidad a la implementación de los procesos de SIGETIC, obteniendo 97.58% acumulado. Es importante mencionar que el avance obtenido del 22.58% con base en la fórmula establecida para el indicador y a la ejecución de actividades respecto al trimestre anterior; considerando el cumplimiento total de un proceso (ASI) respecto de los trimestres anteriores (ACMB, DST, LE, ACNF, ATC), y ejecutando actividades para implementación de dos procesos (APTI y CST), mismos que por la dependencia del proceso Administración de Proyecto a los periodos de reporte de lecciones aprendidas en el Pmweb alcanzó el 92% y del CST el 89% debido a la dependencia con otros procesos, quedando pendientes dos entregables al 31 de diciembre de 2015. Cabe señalar que algunos entregables establecidos para el CST son vigentes desde 2014. Respecto del proceso de ASI el Grupo de Seguridad de la DERFE fue integrado formalmente en DERFE el 18.11.2015, con la creación y aprobación del Plan de Seguridad de la DERFE, que cuenta con la definición e informe de avance de implementación. De esta forma una vez implementadas las acciones en el ámbito de competencia de la CPT para los procesos ASI, ATC, ACMB, DST, LE y ACNF, estas son permanentes y se continuarán aplicando a diferentes proyectos y áreas posterior a 2015. Se realizaron las siguientes acciones de planeación, seguimiento y control en los procesos de: Administración de Proyectos (9 actividades), Desarrollo de Soluciones Tecnológicas (17 actividades), Calidad de Soluciones Tecnológicas (4 actividades), Administración de cambios (13 actividades), Liberación y Entrega (8 actividades), Administración de la Configuración (10 actividades) a los proyectos: Módulo de componentes de actualización al Padrón e Identificación Ciudadana, Mantenimiento y mejoras de los servicios de consulta para entidades externas, Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva, Evolución y mantenimiento del portal de las Comisiones de Vigilancia, Automatización del proceso de impresión de la LNEDEF, Sistema de resguardo de formatos de CPV, Sistema de Módulos itinerantes, Solución del procesador de trámites de análisis registral. Administración de la Seguridad de la Información (seis actividades), Apoyo técnico a las contrataciones (23 gestiones). Por otro lado, debido a dependencia de documentos finales con otros procesos se impactaron dos procesos, debido a dos entregables por concluir, por lo que no se tienen las condiciones para reportarse al 100% en el periodo establecido del indicador.

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	PE00800-2015 Campaña de difusión de actualización al Padrón Electoral a través de medios alternativos	Inicio	Término
Objetivo	Fomentar el reemplazo de las credenciales que han perdido o están por perder vigencia, a fin de que la ciudadanía esté en posibilidad de ejercer sus derechos políticos electorales.	01/07/2015	30/11/2015

Resumen general de avance
 En los meses de octubre y noviembre se realizó la contratación de medios alternativos en 81 distritos electorales de 10 entidades federativas, con el objetivo de reforzar la difusión de los mensajes relacionados con la renovación de las credenciales denominadas 15. El día 15 de diciembre, se publicó en una revista de entretenimiento de circulación nacional (TVNotas) una inserción sobre la misma temática, finalmente, mediante solicitud de cambio, se puso a disposición de la DEA el remanente de \$15,937.99 para otras prioridades institucionales, dando por concluido el proyecto.

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
PE00801 Informe de Campaña de Difusión	Documento en el que se describa los medios alternativos utilizados, lugares de implementación, periodicidad, etc.	01/07/2015	30/11/2015	N/A	N/A	60.13	100

Indicador de Impacto del Proyecto				
Indicador	KPI.PE00800 Porcentaje de credenciales 15 reemplazadas			
Forma de cálculo	(Credenciales 15 reemplazadas / Total de credenciales 15 reemplazables) * 100			
Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual		
Porcentaje	Asc	12		
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	4.63	N/A	31.27

Análisis de desempeño
 En el periodo del 1° de julio al 31 de diciembre, se reemplazaron 2'619,407 Credenciales "15" y se dieron de baja del Padrón Electoral 42,105 registros de estas credenciales, acumulando un descenso de 2'661,512 Credenciales "15" reemplazables, que representan un 26.64% de descenso respecto al universo disponible al 1 de enero de 2015. El reemplazo realizado en el primer semestre que se ubicó en 462 mil 678 Credenciales "15" (4.63%) y el volumen de reemplazo para el segundo semestre de 2015, acumulan un total anual de 3'124,190 Credenciales "15" reemplazadas, que representan el 31.27% del universo de Credenciales "15", que constituían el universo de trabajo al 1° de enero del presente año, que se ubicó en 9 millones 989 mil 705 Credenciales "15". Es decir, el resultado logrado en el 2015 representa el 19.27%, superior a la meta anual pronosticada por la Dirección de Estadística. Al 31 de diciembre, se tienen un universo de 6'865,515 Credenciales 15 reemplazables para el 2016. Se puede advertir que el despliegue de la campaña institucional en medios electrónicos que inició en julio, dio un nuevo impulso a la cifras de reemplazo luego de las elecciones federales; asimismo, la estrategia de difusión considerada en el proyecto PY2015.PE00800 Campaña de difusión de actualización al Padrón Electoral a través de medios alternativos que se realizó en octubre y noviembre, impactó en el nivel de reemplazo del último trimestre que alcanzó la cifra de 1.48 millones de trámites, y en el que se registró la cifra récord de 526 mil tramites en diciembre de 2015, en todo el periodo observado (enero 2013-diciembre 2015). Nota: En el primer semestre el porcentaje de avance, de 0.43% tiene que ser el 4.63% toda vez que en la fecha que se realizó el reporte no se contaba con cifras consolidadas y sólo se realizó el cálculo de la formula con los datos que se tenían en el semestre. El 4.63% es el avance real que corresponde al primer semestre el cual fue calculado con datos consolidados.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE01000-2015 Servicio Administrado de equipo de impresión de alto volumen para la producción de LNE	Inicio	Término
Objetivo	Imprimir y proporcionar a los Consejos Locales la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, para su entrega a los Consejos Distritales y de éstos, a los partidos políticos y a los funcionarios de casilla.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se revisó y analizó el servicio de impresión proporcionado y se remitió un comunicado a la Coordinación de Administración y Gestión, mediante el cual se informó que el proyecto fue concluido, sometiendo a su consideración la disposición de los recursos remanentes. Y se llevó a cabo la evaluación del proyecto con las áreas respectivas de la DERFE. Servicios administrados de equipos de impresión de alto volumen para la producción de LNE.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE01001 Servicios administrados de equipos de impresión de alto volumen para la producción de LNE	LNEDF para el PEF y PEC 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	100	100	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.PE01000 cumplimiento de la impresión de la LNEDF de las 32 entidades

Forma de cálculo (Cantidad de entidades impresas / Cantidad de entidades programadas) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje	Asc		100	
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	100	N/A	N/A

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE01100-2015 Reforzamiento de la infraestructura y los servicios de atención ciudadana	Inicio	Término
Objetivo	Incrementar las consultas ciudadanas otorgadas mediante la disposición de nuevos medios de contacto y la ampliación de los disponibles para garantizar atención en calidad y cantidad la demanda del ciudadano, así como ampliar el apoyo que se brinda a las diversas áreas del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

En el último trimestre del 2015, el Proyecto de Reforzamiento de la Infraestructura y los servicios de atención ciudadana concluyó el Reforzamiento en la atención ciudadana y proceso electoral 2014-2015, que gracias a la contratación de personal de honorarios, aumentó el número de consultas brindadas en el Centro de Atención Telefónica INETEL a 1,461,862. Así como el cierre del Sistema de Información Ejecutiva, donde se realizó la adquisición de las licencias informáticas en tiempo y forma.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE01101 Servicio de atención de llamadas mediante un centro alterno	Centro alterno de atención telefónica.	28/06/2015	12/07/2015	N/A	50	100	100
PE01102 Reforzamiento en la atención ciudadana y Proceso Electoral 2014-2015	Reforzamiento de personal para la atención telefónica a través de la estrategia de atención ciudadana así como para la atención durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100
PE01104 Mejoramiento de la infraestructura de los servicios para la atención ciudadana	Mejoramiento de la infraestructura de los servicios para la atención ciudadana a través de la adquisición de licencias y bienes.	01/04/2015	31/12/2015	N/A	95	100	100
PE01105 Sistema de Información Ejecutiva	Sistema de Información Ejecutiva.	01/05/2015	31/12/2015	N/A	50	70	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.PE01100 Solicitudes ciudadanas en exceso, atendidas en INETEL durante el PEF 2014-2015

Forma de cálculo (Cantidad de solicitudes mensuales atendidas (junio) – Promedio de solicitudes mensuales atendidas (marzo-mayo)) / (Promedio de solicitudes mensuales atendidas (marzo-mayo)) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			30
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	117.5	N/A	N/A

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE71400-2015 Campaña Anual Intensa 2015	Inicio	Término
Objetivo	Fortalecer la capacidad de atención de los módulos durante este periodo a través de la ampliación de horarios o el incremento de estaciones de trabajo. Es necesario para contar con la capacidad que evite largas filas y amplios tiempos de espera a los ciudadanos.	01/06/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Al mes de diciembre, la Campaña Anual Intensa 2015 acumuló un total de 3'747,695 solicitudes de credencial, esto representa un avance del 81.58% de la meta comprometida para el proyecto. Cabe mencionar que en el mes de octubre se presentó el ciclón tropical Patricia, con categoría 5 en la escala Saffir Simpsom, que afectó en 18 distritos electorales la operación de 46 Módulos de Atención Ciudadana; no obstante, al cierre de la Campaña Anual Intensa 2015, la meta fue superada en 16.44%. En mismo trimestre fueron entregadas a sus titulares 4'001,392 credenciales.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE71401 Estrategia de la Operación de Módulos para la CAI 2015	Estrategia Operativa Campaña de Anual Intensa 2015	01/06/2015	31/12/2015	N/A	20	57.8	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE71400 Porcentaje de utilización de la infraestructura de Módulos de Atención Ciudadana						
Forma de cálculo	(Nivel de aprovechamiento mensual de la infraestructura de MAC / Nivel de aprovechamiento mensual de la infraestructura de MAC óptimo) *100						
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Porcentaje	Asc			75		
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A	N/A	71	74			

Análisis de desempeño

El comportamiento del indicador en el trimestre se encuentra en el rango "alto" del nivel de aprovechamiento de la infraestructura de MAC; en octubre alcanzó su valor más bajo de este rango (69%) derivado por la presencia del huracán Patricia. La recuperación de cinco puntos porcentuales para noviembre y su estabilización en 74% en ambos meses, se deriva de un comportamiento estable de la demanda del servicio, lo que permitió ofrecer un nivel de accesibilidad aceptable para el ciudadano. En esta ocasión, el cierre de la Campaña Anual Intensa se realizó conforme al periodo establecido en la LGIPE. Históricamente, el cierre de las campañas anuales se realiza con niveles de aprovechamiento superiores a los 90% (enero 2015), lo que se ha traducido en aglomeraciones o saturación de la infraestructura instalada. Por el comportamiento del indicador, se advierte una alta demanda del servicio que se reflejó en el nivel de cumplimiento de la meta comprometida para la iniciativa PY-2015 PE70400 Campaña Anual Intensa 2015, que fue superada en 16.44%.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PR00200-2015 Fortalecimiento de la Cartografía Electoral 2015	Inicio	Término
Objetivo	Optimizar la actualización y digitalización cartográfica, así como aportar elementos a la correcta georreferencia de los ciudadanos, orientando adecuadamente los recursos humanos, tecnológicos y financieros actualmente asignados a actividades cartográficas.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

En este trimestre se generó la segunda remesa de actualización cartográfica (201553) del año y de manera alterna se continuó con la cobertura de la digitalización de la capa de números exteriores en la base geográfica digital durante los tres meses del período. Logrando un porcentaje de cobertura promedio mensual de al menos el 94.6% de manzanas con registro de números exteriores, reportando la conclusión del proyecto.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PR00201 Actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital	Actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PR00200 Porcentaje de manzanas con registro de números exteriores en el SOGEC en Módulos de Atención Ciudadana para la correcta georreferencia del ciudadano en el año t						
Forma de cálculo	(No. de manzanas con registro de números exteriores al año t/ No. de manzanas con números exteriores en SOGEC en MAC's en el año t) X 100						
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Porcentaje	Asc			100		
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	25	50	93.51	94.6			

Análisis de desempeño

En diciembre se generó la Remesa de Actualización Cartográfica Nacional 201553, a fin de publicar las afectaciones al Marco Geográfico Electoral derivadas de los trabajos de distribución local llevadas a cabo a fines de noviembre y finalizadas a principios de diciembre; así también se incluyeron en esta remesa todas las actualizaciones a la fecha de su generación, derivadas de CIF-05. Por otro lado, se llevó a cabo un seguimiento especial con las Vocalías del Registro Federal de Electores, a fin de garantizar la incorporación y actualización de la capa de números exteriores en la Base Geográfica, considerando la cobertura de la digitalización de la capa de números exteriores en la Base Geográfica Digital correspondiente, se logró en el mes, al menos el 94.60% de manzanas con registro de números exteriores; a partir del registro en la capa de números exteriores en la Base Geográfica de 1,324,776 manzanas con registro de números exteriores de un total de 1,400,461 que corresponde al avance mensual en la gestión del proyecto de enero a diciembre de 2015. Actualmente, se continúa trabajando en el restablecimiento de los sistemas SACCIG-WEB 4.0 y SIIRFE 6.0 y en consecuencia la generación de la remesa nacional que concluya en la actualización de la información en los MAC. Respecto al logro de la meta inferior al 100%, es importante mencionar que el porcentaje de manzanas actualizadas fue variable, debido a que a lo largo del año se llevaron a cabo programas como el de distribución local, la Verificación Nacional Muestral, afectaciones al Marco Geográfico Electoral, entre otros, así como a Procesos Electorales, que afectaron la actualización de las secciones de manera diferente en diferentes entidades del país; así también al hecho de que la geografía de las secciones fue dinámica a lo largo del año. Otro punto importante a tomar en cuenta es que a lo largo del año se dieron de alta manzanas, y manzanas existentes se deshabilitaron, como parte de la actualización cartográfica; situación que impactó en un decremento en el porcentaje de actualización aun cuando el número total de manzanas con registro de números exteriores se incrementó.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PR00300-2015 Desarrollo de funcionalidades para la operación del SIIRFE y Cartografía Electoral	Inicio	Término				
Objetivo	Incrementar la calidad, la eficiencia y la seguridad de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	01/01/2015	31/12/2015				
Resumen general de avance							
Se logró la conclusión del proyecto al 100%. Dentro de los entregables, se realizó el de servicios de consulta de entidades externas mediante el desarrollo de una nueva versión con el mantenimiento y mejoras de los servicios. Se realizó el cierre del proyecto con el desarrollo y liberación del aplicativo con el proceso de impresión de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía. Se realizó el cierre del proyecto con el levantamiento de requerimientos y el análisis y diseño del sistema que permita realizar el resguardo de las credenciales que están disponibles para entrega al ciudadano, así como aquellas que deben destruirse. Se continúa con el desarrollo del sistema de georreferencia ciudadana en el SIIRFE para implementar los mapas de georreferencia con imágenes de Google, así como del sistema de ubicación de módulos v. 5 que pretende incluir la administración de los módulos itinerantes y del sistema de control y evaluación distrital (SICED). Se liberó para realizar simulacro el sistema de cartografía para COTECORA y del visor para mapas para PREP (Colima). Y se realizó el cierre del proyecto con las actividades de implementación y pruebas de usuario y seguridad del Portal de la CNV.							
Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PR00301 Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva	Es continuidad del 2014 y se refiere a la aplicación de mejoras a la automatización de los programas de depuración correctiva que permita monitorear y atender a los Vocales distritales y/o locales y Órganos de Vigilancia.	01/01/2015	31/12/2015	24	50	75	100
PR00302 Mantenimiento y mejoras de los Servicios de consulta para entidades externas.	Proporcionar servicios informáticos de consulta a organismos públicos y privados con el fin de validar la información registral de los ciudadanos así como la vigencia de la credencial para votar, garantizando la integridad y la seguridad de la información almacenada en la base de datos del SIIRFE.	01/01/2015	31/12/2015	24	50	75	100
PR00303 Módulo de componentes de actualización del Padrón Electoral y de identificación ciudadana	Se realizará la Estabilización y mejoras a los componentes de CECYRD, así como el componente de gestión de la CURP, los aspectos de seguridad en el procesamiento de trámites, afinación y evolución en el uso de servicios externos como biométricos y calidad de datos y optimización de la transferencia de la información de los padrones locales y la cartografía.	01/01/2015	31/12/2015	24	50	75	100
PR00304 Desarrollo del Sistema para la Impresión de Listados Nominales	Proporcionar un sistema informático eficiente, desarrollado en la plataforma tecnológica del SIIRFE, con el fin de habilitar generación de insumos e impresión de cuadernillos de la Lista Nominal de los Procesos Electorales Locales y para el Proceso Electoral Federal el registro de los trámites a cancelar en las Vocalías Distritales y Locales.	01/03/2015	31/12/2015	24	45	85	100
PR00305 Sistema de Resguardo de formatos de Credencial para Votar con Fotografía	Integrar a la plataforma tecnológica del SIIRFE las funcionalidades asociadas al resguardo de formatos de credencial, así como alinear su operación considerando la reingeniería recientemente aplicada al SIIRFE.	01/05/2015	31/12/2015	N/A	10	50	100

4. Informe de la planeación institucional

PR00306 Desarrollo de Sistemas Cartográficos	Dotar del modelo matemático e informático para distritación local y federal y resecionamiento, así como la atención a los desarrollos para sistemas en línea como ubica tu casilla y ubica tu módulo por proceso electoral federal y local y desarrollos en el ámbito cartográfico que las diversas áreas del Instituto requieran.	01/01/2015	31/12/2015	24	50	75	100
PR00308 Evolución y mantenimiento del Portal de las Comisiones de Vigilancia	Migración del Sistema de Planeación de Módulos de Atención Ciudadana (SP MAC) a la plataforma tecnológica vigente del SIIRFE.	01/05/2015	31/12/2015	N/A	5	30	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.PR00300 tiempo promedio de atención de los casos con datos irregulares

Forma de cálculo (Días requeridos para atender el total de casos / total de casos de datos irregulares durante el periodo) *100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Días	Des			15.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	5.51

Análisis de desempeño

En diciembre se resolvieron 2,352 casos con datos irregulares. Con lo que se tuvo el resultado de un promedio de 5.51 días en resolver los casos con datos irregulares. Lo cual se puede ver en el documento adjunto. Se esperaba un resultado de 15 días, pero debido a una falla en el sistema no entraron a depuración todos los casos, por lo que al tener menos trámites se pudieron resolver en un menor tiempo. En este mes se nota una tendencia positiva debido a que en el mes anterior fue un promedio de 20 días. No se tienen al momento áreas con problemas ni riesgos, ni advertencias. En el trimestre, el tiempo de atención de los casos con datos irregulares fue de 16.84 días, calculado con los datos de los meses octubre 25, noviembre 20 y diciembre 5.51, lo que representa un rendimiento positivo en la atención de los casos con datos irregulares. Existe un problema en la fórmula, toda vez que la meta está calculada en días y no en porcentaje. La fórmula debe ser: Días requeridos para atender el total de casos/total de casos de datos irregulares durante el periodo.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PR00400-2015 Tratamiento de expedientes históricos de información registral (digitalización)	Inicio	Término
Objetivo	Conservar en medio digital la documentación electoral que ha cumplido 10 años de antigüedad, para proceder a su destrucción y disponer de capacidad de almacenamiento para el resguardo de documentación que aún no cumple con ese supuesto. Borrar mediante un servicio certificado, información sensible almacenada temporalmente en discos de respaldo cuya vigencia tecnológica ha concluido.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

En el período de octubre-diciembre se digitalizaron e integraron al expediente electrónico de trámites registrales de los ciudadanos, un total de 3,903,783 documentos, lo cual representa un avance del 21.10%. En el período del 23 al 27 de noviembre se realizaron las actividades del tercer evento de verificación y destrucción de 2,003,346 Formatos únicos de Actualización y Recibos y 8,001,862 de Recibos de Credencial para Votar, con la supervisión de los partidos políticos. El informe correspondiente se presentó a la Comisión Nacional de Vigilancia en la Sesión Ordinaria del mes de diciembre. Se emitió el fallo de la Licitación Pública Nacional No. LP-INE-040/2015 del servicio de borrado y destrucción de medios de respaldo, formalizándose mediante el Contrato No. INE/SERV/089/2015. Se llevó a cabo el servicio de borrado y destrucción de medios de respaldo así como su disposición para el reciclado, presentándose Informe Ejecutivo del proyecto". logrando la conclusión de proyecto al 100%.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PR00401 Digitalización de documentos	Imágenes digitales de recibos de entrega de Credencial para Votar con Fotografía, integradas al expediente electrónico de los ciudadanos; así como destrucción de documentación y liberación de espacio físico.	01/01/2015	31/12/2015	25.18	52.78	80.94	100
PR00402 Borrado y certificación de discos de respaldo	Habilitación de infraestructura de cómputo y software para lectura de medios magnéticos, extracción y consolidación de información, deduplicado y migración a medios magnéticos con tecnología vigente. Borrado y destrucción de medios magnéticos con uso de infraestructura que deberá habilitarse en las instalaciones del Instituto, registrar evento ante notario público. Servicio de borrado y certificación de aproximadamente 334 discos de respaldo, con información sensible y que se utilizaron en el periodo de 10 años.	01/04/2015	31/12/2015	N/A	30	40	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PR00400 Índice de documentos registrales respaldados y disponibles en el expediente electrónico		
Forma de cálculo	Índice = (DRDEE / MAP) * 100		
Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1	T2	T3
	25.18	52.8	80.94
			T4
			102.04

Análisis de desempeño

En el trimestre se llevó a cabo la digitalización e integración al expediente electrónico de un total de 18'877,657 recibos de entrega de credencial para votar con fotografía, lo que representa un 102.04% con respecto a la meta. Se alcanzaron las expectativas en la digitalización e integración al expediente electrónico de los ciudadanos. Se siguen aplicando controles a través del desarrollo de aplicaciones informáticas, para mejorar el procedimiento de integración de las imágenes, y eficientar los tiempos y volúmenes del mismo. Actualmente se está llevando a cabo la contratación de los servicios de mantenimiento a los equipos de digitalización, de alto volumen a los cuales se requiere dar continuidad en 2016. Si bien es cierto que se cuenta con dicho contrato hasta diciembre de 2015, es importante dar seguimiento a su contratación en 2016, y evitar riesgos en la operación de los equipos, y en consecuencia en el cumplimiento de la meta establecida para el año 2016. La meta establecida se definió con base en las características de la documentación y del grado de complejidad que presenta para su preparación, digitalización y/o interpretación: recibos con documentación anexa; documentos con cinta diurex sucia; documentos con información al reverso; documentos con grapas, clips, doblados o con anotaciones en el anverso; documentos con baja

4. Informe de la planeación institucional

calidad de impresión, siendo necesario captar manualmente el folio del documento para vincularlo a la base de datos; código de barras ilegible. Durante la ejecución del proyecto se procesaron cajas de recibos de credencial para votar que no presentaron el grado de complejidad esperado, por lo que fue factible digitalizar e integrar al expediente electrónico un mayor volumen del estimado.

Proyecto específico	PR00500-2015 Servicios de Atención Ciudadana			Inicio	Término			
Objetivo	Garantizar la disponibilidad de servicios registrales a los ciudadanos a través de distintas vías de contacto con la Institución.			01/01/2015	31/12/2015			
Resumen general de avance								
En el cuarto trimestre del 2015, se reporta el 100% de avance reflejado en las 1,461,862 consultas que se han atendido desde el Centro de Atención Telefónica INETEL de la Dirección de Atención Ciudadana. Se concluye este proyecto de manera exitosa, gracias a que se realizó la contratación de personal que ayudaron a incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana de manera notoria.								
Entregables								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
PR00501 Servicio de Atención Ciudadana	Continuidad de la operación de atención ciudadana.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100	
Indicador de Impacto del Proyecto								
Indicador	KPI.PR00500 Calidad del servicio brindado a través de la Dirección de Atención Ciudadana							
Forma de cálculo	(total de respuestas satisfactorias del periodo/total global de respuestas recibidas del periodo)*100							
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual				
	Porcentaje	Asc		80.0				
Resultados	T1	T2	T3	T4				
	N/A	96.4	N/A	98.75				

Análisis de desempeño

Para obtener el resultado de la encuesta, se utilizó como metodología la Escala de Likert, para el cálculo de la muestra se aplicó la fórmula para poblaciones finitas con un grado de confianza del 95% y un margen de error del 3% el cual es representativo, confiable y aceptable en el resultado de la encuesta y el tamaño de la muestra quedó definido para la aplicación de 1,828 encuestas como mínimo. Considerando lo anterior, la percepción de la ciudadanía en cuanto al trato recibido, información otorgada y servicio proporcionado por parte del Centro de Atención INETEL de la DAC en el segundo semestre de 2015, fue satisfactoria obteniendo un nivel de satisfacción del 98.75% medido tras la aplicación de 14,282 cuestionarios, quedando por encima de la meta establecida del 80%. Por lo anterior, podemos concluir que el indicador superó las expectativas iniciales de calidad en la atención debido al continuo reforzamiento en la preparación del personal con capacitaciones continuas en temas electorales, en la eficiencia en la prestación de los servicios permanentes, la efectividad de los servicios que se brindan en apoyo a otras áreas del Instituto y la correcta aplicación de las técnicas para el manejo de las llamadas, así como al monitoreo permanente y retroalimentación a los consultores cuando no se cumplen los criterios establecidos para la atención ciudadana.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PR00700-2015 Fortalecer y modernizar la plataforma de TIC	Inicio	Término
Objetivo	Asegurar la continuidad a la operación mediante la renovación de la IT de la DERFE, mediante la integración de equipos y soluciones con su ciclo de vida útil. Contribuir a la estrategia que permita mejorar los servicios de atención ciudadana. Robustecer la infraestructura tecnológica que soporta los servicios de acceso, verificación y consulta de datos al Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

El proyecto al cuarto trimestre concluyó con un 99.16% de avance, derivado de que se concretaron los procedimientos de adquisición/contratación de los diversos bienes y servicios planeados en el proyecto, como fueron: Impresoras de MAC, Licencias para Windows Server para servicios Cartográficos, servidores tipo blade y rack, servicios de mantenimiento a la plataforma tecnológica de INETEL, crecimiento a las soluciones de almacenamiento de la DERFE, nodos de cableado estructurado para las áreas de INETEL, DPSE y CCS, sin embargo, existieron dos conceptos que no lograron concretarse, el primero es el Crecimiento al software de Respaldos de la base de datos del Padrón Electoral y el segundo concepto fue la adquisición de equipos de comunicaciones.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PR00701 Reforzamiento y renovación gradual de la IT del Padrón Electoral	Mantener vigente la infraestructura tecnológica del Padrón Electoral mediante la implementación de los procesos de TIC del Instituto para la integración, actualización y explotación de la información del Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015	33	57.8	86.8	97.5
PR00702 Robustecimiento de los servicios de TIC en los MAC	Robustecer la Infraestructura Tecnológica, de comunicaciones y aplicaciones con las que operan los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), considerando los siguientes aspectos: 1. Robustecer la Infraestructura tecnológica con que operan los MAC actualmente. 2. Contar con IT actualizada para la implementación de los MAC con la Nueva Imagen Institucional. 3. Seguimiento a los servicios contratados que se tienen para la operación de la IT en los MAC.	01/01/2015	31/12/2015	35	35	60	100
PR00703 Infraestructura para la Dirección de Cartografía Electoral	Sustitución del equipo de cómputo que es utilizado actualmente en Oficinas de Cartografía, en virtud de que este ya cuenta con más de 5 años de uso y el sistema operativo ya es obsoleto.	01/01/2015	31/12/2015	10	60	95	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PR00700 Porcentaje de soluciones tecnológicas adquiridas en el tiempo establecido						
Forma de cálculo	(Cantidad de adquisiciones/cantidad de adquisiciones programadas)*100						
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Porcentaje	Asc			90.0		
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A	N/A	N/A		99.16		

Análisis de desempeño

El porcentaje de soluciones tecnológicas adquiridas concluyó con un 99.16% de avance, existieron dos conceptos que no lograron concretarse, el primero es el crecimiento al software de respaldos de la base de datos del Padrón Electoral se concluyó con el procedimiento de licitación, en la cual por los precios ofertados por los licitantes se declaró desierta y no se tuvo tiempo para realizar un segundo procedimiento (se adjuntó reporte de justificación de dicho procedimiento), el segundo concepto fue la adquisición de equipos de comunicaciones, el cual por los trámites administrativos no se logró concretar la publicación de licitación (se adjuntó Atenta Nota núm. DITA/106/2015).

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PR00800-2015 Robustecer las medidas de seguridad a corto plazo para protección del Padrón Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Consolidar el esquema de seguridad de la información del Padrón Electoral mediante la adquisición de módulos de hardware y software.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

El proyecto al término del cuarto trimestre alcanzó un 93.33%, representado por la conclusión de los servicios para realizar un análisis de riesgos en materia de seguridad de la información para la DERFE, así como, también se concluyó con el procedimiento de licitación para la adquisición de un sistema de energía ininterrumpida para el Centro de Cómputo CECYRD, sin embargo, sigue en proceso la implementación del sistema referido, derivado del atraso en la entrega de bienes; se solicitó al proveedor comunicar la causa del incumplimiento. Se recibió por parte del proveedor una solicitud de prórroga.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PR00801 Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Padrón Electoral	Formalizar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Padrón Electoral a través de un análisis de riesgos.	01/01/2015	31/12/2015	3	25	65	100
PR00802 Medidas para el manejo seguro de Información del Padrón Electoral	Proteger la información del padrón electoral.	01/01/2015	31/12/2015	70	96	100	100
PR00803 Medidas de seguridad física en Centros de Cómputo y áreas donde se resguarda la información del PE	Robustecer las medidas de seguridad físicas en las áreas donde se procesa y almacena información del Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015	4	20	30	80

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.PR00800 Porcentaje de herramientas de seguridad adquiridas en el tiempo establecido

Forma de cálculo (Cantidad de adquisiciones/cantidad de adquisiciones programadas)*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			90.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	99.33

Análisis de desempeño

El porcentaje de herramientas adquiridas concluyó con un 93.33%, cantidad de adquisiciones: 2.8 y cantidad de adquisiciones programadas 3, las cuales fueron: 1. Adquisición de tokens criptográficos para el cifrado de información, 2. Contratación de servicios para realizar un análisis de riesgos en materia de seguridad de la información para la DERFE, 3. Adquisición de un sistema de energía ininterrumpida para el Centro de Cómputo CECYRD, sin embargo, este procedimiento continúa en el proceso de entrega de los equipos por parte del proveedor.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PR10100-2015 Acondicionamiento y modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE	Inicio	Término
Objetivo	Implementar la infraestructura inmobiliaria que mejore las condiciones laborales del personal de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Durante el cuarto trimestre, se llevaron a cabo los diversos procedimientos de contratación a través de la Dirección Ejecutiva de Administración para la adquisición de bienes y servicios con la finalidad de cumplir con el mantenimiento mínimo de los inmuebles de Insurgentes, pisos 9, 10 y 12, consistiendo en: la adquisición y colocación de piso de porcelanato, adquisición y colocación de puertas y cancelería de vidrio templado, así como de película esmerilada para cancelas, de plafón de tablaroca, lámparas y contactos y adquisición e instalación de mobiliario para personal operativo, y para el inmueble de Quantum se llevó a cabo la adquisición e instalación de mobiliario para el personal operativo de los pisos 1, 4 y Pent House, logrando la conclusión de proyecto al 100%.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PR10101 Acondicionar, remodelar espacios de la DERFE	Acondicionar y remodelar los espacios de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01/03/2015	31/12/2015	10	40	70	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.PR10100 Porcentaje de pisos acondicionados

Forma de cálculo (Número de pisos acondicionados / número de pisos programados durante el periodo) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	100			
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	25	N/A	100	

Análisis de desempeño

En el semestre se concluyeron los trabajos para la instalación del comedor en el piso 6 de Insurgentes, con la colocación de vitrales decorativos, plafón, cancelería y puerta de vidrio templado, película esmerilada en puerta de vidrio templado, piso anti-bacterial de PVC, instalación de lámparas y contactos, equipo de detección y sistema contra incendio, equipos de aire acondicionado y extractores, equipos de cocina y mobiliario para área de comensales. Asimismo y de acuerdo a lo programado se acondicionaron los pisos 9, 10 y 12 de Insurgentes con trabajos de colocación de piso de porcelanato, plafón y muros de tablaroca, resanes y pintura en muros y cajillos de plafón, instalación de lámparas y contactos, cancelería y puertas de vidrio templado y la instalación de mobiliario para personal operativo. En el edificio Quantum se acondicionaron los pisos 1, 4 y Pent House para la colocación de mobiliario para personal operativo. Por lo que se cumplió con el 100% de lo programado. Se tiene vínculo con la iniciativa PR10100-2015 Acondicionamiento y modernización de las instalaciones estratégicas de la DERFE.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PR10200-2015 Instancias Administrativas y juicios para la protección del derecho político electoral	Inicio	Término
Objetivo	Identificar el número de opiniones técnicas normativas que se emiten para atender solicitudes formuladas por los órganos desconcentrados que permitan la elaboración de las resoluciones recaídas a las Instancias Administrativas.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Durante el cuarto trimestre de 2015 se emitieron 149 Opiniones Técnicas Normativas para la resolución de Instancias Administrativas; se atendieron 19 requerimientos y cumplimientos de sentencias emitidas por las Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, lo que representa un avance del 100% del proyecto, mismo que corresponde con el porcentaje de avance programado para este periodo.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PR10201 Opiniones técnicas normativas	Documentos normativos que sirven como soporte del análisis realizado a las instancias administrativas y JDC.	01/01/2015	31/12/2015	24	49.59	74.79	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.PR10200 Emisión de Opiniones Técnico Normativas respecto de las Instancias Administrativas, de conformidad con la normatividad vigente

Forma de cálculo (Opiniones Técnicas Normativas emitidas / Instancias Administrativas recibidas)* 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			97.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	24	77	87	97.50

Análisis de desempeño

Durante el trimestre, se recibieron 186 instancias administrativas, de las cuales del periodo que se reporta y anteriores se emitieron 149 opiniones técnicas normativas para la resolución de instancias administrativas; así mismo, se atendieron 35 requerimientos y cumplimientos de sentencia emitidas por las Salas Regionales del TEPJF. En ese sentido, se advierte que dentro del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015, se recibieron 1,601 instancias administrativas, de las cuales se emitieron 1,561 opiniones técnicas normativas para la resolución de instancias administrativas; así mismo, se atendieron 257 requerimientos y cumplimientos de sentencia emitidas por las Salas Regionales del TEPJF. Cabe precisar que durante la última quincena de diciembre, se elaboraron 90 opiniones técnicas normativas para la resolución de instancias administrativas. Lo anterior advierte que el índice de avance real que se reporta para diciembre es del 97.50% de opiniones técnicas normativas emitidas; por lo que, la tendencia del índice nos indica que se ha cumplido en tiempo y forma con el porcentaje programado como meta anual superando con un 0.50% en 2015, atendido oportunamente las instancias administrativas y juicios para la protección de los derechos políticos- electorales, presentados por los ciudadanos en los MAC del INE, en estricto apego al "Procedimiento de Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Políticos-Electorales del Ciudadano en materia del Registro Federal de Electores, versión 1.0". Razón por la cual, no se cuenta con advertencias y/o áreas con problemas que reportar. El indicador se encuentra vinculado con el PR10200-2015 Instancias Administrativas y juicios para la protección del derecho político electoral

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PR10500-2015 Programas de depuración, verificación y mejora de la calidad del Padrón Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Mejorar la calidad del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores mediante el cumplimiento de atribuciones de la legislación electoral referentes a la eliminación de registros duplicados, la revisión de la Lista Nominal derivado de observaciones presentadas por las Representaciones partidistas y la formulación de avisos ciudadanos, a fin de incentivar a los ciudadanos a recoger su Credencial para Votar antes de que sea cancelada. Asimismo, mediante la atención de las notificaciones del Poder Judicial de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, así como la prevención de incorporación de registros con datos personales y de domicilio presuntamente irregulares para contribuir a la confiabilidad de los instrumentos electorales a emplearse en el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

En el cuarto trimestre de 2015, se concluyó la ejecución del proyecto en tiempo y forma, acciones que coadyuvaron en la depuración y actualización del Padrón Electoral.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PR10501 Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana y Notificación Judicial	Informe de las actividades que se derivan de la aplicación del Artículo 155 párrafo 8 del LGIPE mediante el procedimiento: Reincorporación al padrón electoral de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos por petición ciudadana en el MAC.	01/01/2015	31/12/2015	24.9	49	74.87	100
PR10502 Tratamiento de trámites y registros con datos personales presuntamente irregulares	Informe en el cual se lleva a cabo un análisis de los trámites y registros con AFIS y ABIS iguales y datos de texto diferentes, con el fin de prevenir la incorporación de registros con datos falsos y excluir los registros asociados del Padrón Electoral, así como excluir aquellos que fueron incorporados previamente.	01/01/2015	31/12/2015	26	49	74.87	100
PR10503 Tratamiento de trámites y registros con domicilios presuntamente irregulares	Informe en el que se lleva a cabo un análisis de flujos migratorios, de acuerdo a los movimientos de cambio de domicilio efectuados en los MAC. Determinación de la condición de residencia de los ciudadanos sujetos de análisis mediante visita domiciliaria en domicilio actual y, en su caso, en el domicilio inmediato anterior. Así como el análisis jurídico correspondiente.	01/01/2015	30/04/2015	75	100	100	100
PR10504 Revisión de Medios de Identificación presentados por los ciudadanos en los MAC	Revisión y control de calidad del 10% de los medios de identificación presentados por los ciudadanos para solicitar su credencial para votar, los cuales son digitalizados en los Módulos de Atención Ciudadana, con la finalidad de verificar la calidad de digitalización y el cumplimiento de los requisitos establecidos, de conformidad con los acuerdos de la CNV en la materia.	01/01/2015	31/12/2015	24.9	49	74.87	100

4. Informe de la planeación institucional

PR10505 Generación de información para la verificación de situación registral	Asegurar la generación y disposición de insumos e información nominativa y estadística del padrón electoral con calidad y oportunidad, para atender los requerimientos realizados por las áreas institucionales y las representaciones partidistas: Estadístico de trámites recibidos y procesados en CECYRD por entidad Estadístico de Credenciales entregadas y procesadas en CECYRD por entidad.	01/01/2015	31/12/2015	24.9	49	74.87	100
PR10506 Análisis jurídico de los trámites y registros con datos y/o domicilios presuntamente irregulares	Análisis jurídico de los trámites y/o registros con datos personales irregulares para determinar la procedencia en su caso de la generación de la credencial para votar respectiva o en su caso, la permanencia del registro en el Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015	46	49	74.87	100
PR10507 Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite. Tercer Aviso	Informe de las actividades que se derivan de la aplicación del Artículo 136 párrafo 5 del LGIPE mediante la formulación de hasta tres avisos ciudadanos a fin de incentivar a los ciudadanos, para que acudan a recoger su credencial para votar, a fin de disminuir el número de trámites que se cancelan por la aplicación del artículo 155, párrafos 1 al 5 del LGIPE.	16/01/2015	31/05/2015	30	100	100	100
PR10508 Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete	Verificar en gabinete mediante la confronta visual, aproximadamente 9.72 millones de duplas. Excluir del Padrón Electoral, aproximadamente 37,800 registros dictaminados como duplicados en gabinete o campo. Del 16 de enero al 15 de marzo del año 2015. Revisión en Áreas Vecinales Específicas. Verificar en gabinete mediante la confronta visual, aproximadamente 1.62 millones de duplas propuestas por las comisiones de vigilancia.	01/01/2015	31/12/2015	24.9	49	74.87	100
PR10509 Revisión de la LNE derivado de las observaciones presentadas por los Partidos Políticos	Analizar en gabinete las observaciones formuladas por los partidos políticos a la Lista Nominal de Electores para revisión. De acuerdo al comportamiento del volumen de observaciones de los últimos dos Procesos Electorales Federales, se estima recibir 2.5 millones de casos.	01/03/2015	15/04/2015	92.31	100	100	100
PR10510 Programa para la regularización de ciudadanos excluidos Indebidamente del Padrón Electoral y la LNE	Revisión de 66,405 duplas por cambios de Clave de Elector. Revisión de 17,500 de registros insertados más de una vez en la SIIM.	01/01/2015	31/12/2015	24.9	49	74.87	100
PR10511 Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite. Primer Aviso	Formulación de Avisos Ciudadanos, previo a la cancelación del trámite. Primer Aviso.	01/09/2015	15/12/2015	N/A	N/A	54	100

4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
Indicador	KPI.PR10500a Porcentaje de formulación del primer aviso			
Forma de cálculo	(Total de avisos formulados en el primer aviso / total de avisos a formular) *100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		65.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	42.19	72.93
Análisis de desempeño				
Durante octubre se concluyó la formulación del primer aviso ciudadano a través de la entrega de una carta personalizada, de un universo de 115,059 avisos a formular, se logró la entrega de 83,917 avisos al ciudadano en cuestión o a un receptor adecuado, lo que representa el 72.93%, lo cual indica que se encuentra arriba de lo programado, debido al esfuerzo adicional del personal de honorarios por entregar el aviso al ciudadano en cuestión o receptor adecuado, a fin de incentivar a los ciudadanos a que acuda a recoger su credencial. Cabe mencionar, que hasta el momento no existen problemas con las áreas involucradas y no se presentaron riesgos para el cumplimiento de la meta programada. El indicador se encuentra vinculado a la iniciativa PR10500-2015 Programas de depuración, verificación y mejora de la calidad del Padrón Electoral.				
Indicador	KPI.PR10500b Porcentaje de formulación del tercer aviso			
Forma de cálculo	(Total de avisos formulados en el tercer aviso/total de avisos a formular)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		65.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	78.3	N/A	N/A	N/A
Indicador	KPI.PR10500c Promedio de acciones que refuerzan la depuración al Padrón Electoral			
Forma de cálculo	((Total de duplas revisadas/Estimación del total de duplas por revisar)*100+(Total de notificaciones y trámites de rehabilitación procesados/Estimación del total de notificaciones y trámites de rehabilitados por recibir)*100+(Total de registros y trámites de DPI procesados/Estimación del total de registros y trámites de DPI por recibir)*100)/3			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		92.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	23	49	69	113
Análisis de desempeño				
Al 31 de diciembre se obtuvo el 113%, la meta era el 92%, resultado de la ejecución de los siguientes programas: del Programa para la detección y eliminación de registros duplicados en gabinete, se logró revisar mediante la confronta visual un total de 11'778,276 duplas. Del Procedimiento de Reincorporación por Notificación Judicial es importante mencionar que se procesaron un total de 31,074 y del Procedimiento de Reincorporación por petición ciudadana se recibieron un total de 41,208 trámites, en total se procesaron de ambos procedimientos 72,282 notificaciones, debido a que en los meses de julio, agosto y septiembre se recibieron solicitudes de expedición por el Proceso Electoral. A raíz de la aplicación del Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con Datos Personales Presuntamente Irregulares, de un estimado de 16,000 trámites, se recibieron 65,070 trámites, de los cuales 49,009 trámites fueron liberados en gabinete, derivado de la implementación del SIIRFE se incrementó el universo de datos personales presuntamente irregulares, debido a que no se observaron en su totalidad los criterios del procedimiento y 16,061 trámites se les dio el tratamiento, a fin de evitar retrasos en los tiempos de la generación de la credencial para votar y lograr un impacto positivo en el indicador. Cabe mencionar, que no se presentó ningún problema con las áreas involucradas, por consiguiente no hubo riesgos para el cumplimiento de la meta programada. El indicador se encuentra vinculado a la iniciativa PR10500-2015 Programas de depuración, verificación y mejora de la calidad del Padrón Electoral.				

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PR70100-2015 Atención de requerimientos derivados de la Legislación y Convenios de Colaboración	Inicio	Término
Objetivo	Cumplir con las disposiciones constitucionales, legales y normativas vigentes	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Durante los meses de octubre a diciembre correspondientes al ejercicio 2015, no se notaron factores de riesgo que pudieran menguar las actividades que esta Secretaría Técnica Normativa realiza en el desempeño de sus atribuciones, a efecto de dar cumplimiento a los requerimientos derivados de la Legislación y Convenios de Colaboración, por lo que se alcanzó un porcentaje del 100% llegando a la meta propuesta al inicio del año pasado, en virtud de que durante el desarrollo del ejercicio de 2015 no han sido detectados factores de riesgo tanto al interior como al exterior que pudieran impedir que se alcanzara el porcentaje convenido al inicio del año. Dicho lo anterior, ello no fue impedimento para que esta Secretaria Técnica Normativa busará áreas de mejora a efecto de lograr la meta señalada en el indicador al final de este año 2015 que dicha área se comprometió a alcanzar.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PR70101 Proyectos de Acuerdos, Opiniones, Notas, Convenios y Oficios	Se emitirán proyectos de Acuerdo, Opiniones Notas Convenios con análisis jurídicos que cuenten con el soporte normativo en materia registral, así como oficios que den cumplimiento a los diversos requerimientos por parte de los entes públicos y privados, apegándose a las disposiciones constitucionales, legales y normativas.	01/01/2015	31/12/2015	22.5	45	67.5	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PR70100 Porcentaje de atención de requerimientos derivados de la Legislación y Convenios de Colaboración		
Forma de cálculo	(Número de requerimientos de apoyo normativo atendidos / total de requerimientos de apoyo normativo recibidos) * 100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	90.0
Resultados	T1	T2	T3
	22.5	45	67.5
			T4
			100

Análisis de desempeño

En el trimestre se alcanzó el total del avance estratégico programado, toda vez que la tendencia durante el último trimestre del año presentó un incremento considerable, además de lo anterior, no se han presentado comportamientos inesperados, por lo anterior no existen advertencias en el área para este periodo. El elemento que se reporta tiene conexión con la iniciativa PR10500 Programas de depuración, verificación y mejora de la calidad del Padrón Electoral, sin que ello sea causa generadora de factores de riesgo con lo cual no se cumplan las metas y porcentajes señalados en el indicador a efecto de atender puntualmente los requerimientos derivados de la Legislación y Convenios de Colaboración, propuestos al inicio del ejercicio de 2015. Del mismo modo, se continuará con la evaluación permanente al interior de esta Secretaria Técnica Normativa, a fin de identificar áreas de mejora dentro del desarrollo de sus atribuciones, toda vez que para dicho periodo que se reporta no se identificaron factores de riesgo, que pudieran impedir, alcázar la meta propuesta al inicio de año.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PR70200-2015 Desarrollo de Proyectos Arquitectónicos para implementar el Modelo Institucional de MAC						Inicio	Término
Objetivo	Continuar incorporando Módulos de Atención Ciudadana, para proporcionar un mejor servicio a la ciudadanía.						01/01/2015	31/12/2015
Resumen general de avance								
En el período octubre - diciembre se consolidó el avance del proyecto al 100%. Se incorporaron a la meta programada de 50 proyectos arquitectónicos, 9 Módulos de Atención Ciudadana adicionales: 2 de Baja California Sur; 1 de Chiapas; 1 de Jalisco; 1 del Estado de México; 1 de Nuevo León; 1 de Puebla; 1 de Sinaloa y 1 de Veracruz. Al cierre, se desarrollaron 53 proyectos ejecutivos; por lo que se cumplió con un 6.0% por encima de la meta.								
Entregables								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
PR70201 Implementación del Modelo Institucional de Módulos de Atención Ciudadana 2015	Informe de proyectos arquitectónicos desarrollados e implementados en 2015.	01/01/2015	31/12/2015	25.47	50	75	100	
Indicador de Impacto del Proyecto								
Indicador	KPI.PR70200 Porcentaje de implementación del Modelo Institucional en Módulos de Atención Ciudadana fijos							
Forma de cálculo	(Total de Módulos de Atención Ciudadana en los que se implementó el Modelo Institucional de MAC / Total de MAC propuestos a beneficiar) * 100							
Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual				
Porcentaje	Asc			100				
Resultados	T1	T2	T3	T4				
	N/A	N/A	N/A	106				
Análisis de desempeño								
Para 2015 se programó la elaboración de 50 proyectos arquitectónicos para la implementación del Modelo Institucional de Módulo. En el trimestre se consolidó el avance del proyecto. Se incorporaron a la meta inicial de 50 MAC, 9 MAC: 2 de Baja California Sur; 1 de Chiapas; 1 de Jalisco; 1 del Estado de México; 1 de Nuevo León; 1 de Puebla; 1 de Sinaloa y 1 de Veracruz. Al cierre, se desarrollaron 53 proyectos arquitectónicos; por lo que se cumplió con un 6.0% por encima de la meta. Este indicador está vinculado con el proyecto PY-2015 PR70200-2015 Desarrollo de Proyectos Arquitectónicos para implementar el Modelo Institucional de MAC, el cual fue ejecutado conforme a lo programado. Es importante mencionar que durante el proceso de integración de las propuestas de MAC para la implementación del Modelo Institucional, se integran al plan de trabajo, nuevas propuestas de acondicionamiento debido al cambio de domicilio de MAC por vencimiento de contrato de arrendamiento, o la no renovación de convenios de comodato, o por iniciativa de las juntas locales ejecutivas etc.; razón por la cual, en el proyecto se incluyeron 9 propuestas adicionales a la meta programada.								

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PR70300-2015 Distritaciones Locales y Federal	Inicio	Término
Objetivo	Dar continuidad a los trabajos de análisis de información y generación de insumos y la revisión técnica-jurídica de criterios, para contar con los elementos y condiciones de llevar a término el proyecto conforme al Art. 53 de la CPEUM y en los términos definidos por la legislación electoral (LGIPE) en al menos 13 entidades del país y la propuesta federal.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se revisaron los avances en la generación de la cartografía y la estadística censal, así como sobre el sistema y modelo matemático que se aplicará en la distritación local de las 17 entidades federativas que se distritarán en 2015 - 2016. Se trabajó en el acercamiento con las autoridades de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas (CDI) con el propósito de contar las asesorías para la construcción de un protocolo de consulta para aplicarse a las comunidades indígenas, en cumplimiento a la resolución emitida por la Sala Superior. Concluyendo con los trabajos asignados al período una vez aplicados los cambios del "Plan de Trabajo del Proyecto de Distritación para el Año 2015".

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PR70301 Estudio técnico para la generación de una nueva distritación local y desarrollo del Sistema	Estudio técnico para la generación de una nueva distritación local y propuesta de distritación federal de conformidad con la legislación, criterios y normatividad aprobada.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PR70300 Porcentaje de temas de estudio de distritación revisados por el Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación
Forma de cálculo	(Número de temas de estudio de distritación revisados / Número de temas de estudio de distritación programados a revisar conforme al plan de trabajo del Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación)*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
Porcentaje	Asc	100			
Resultados		T1	T2	T3	T4
		N/A	N/A	N/A	100

Análisis de desempeño

Acorde al desarrollo de los trabajos del Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación durante 2015, y en cumplimiento al Acuerdo INE/JGE45/2015 a través del cual se aprobó el Plan de Trabajo del Proyecto de Distritación para las entidades federativas con Procesos Electorales Locales 2015 – 2016 y 2016 – 2017 en su punto 5, incisos 2), 3), 4), y 5) de las etapas del plan de trabajo, se determina la realización de la descripción de los indicadores, el análisis de las estadísticas demográficas del Censo de Población y Vivienda 2010, de la población indígena, de la información geográfica (áreas, perímetros y coordenadas de las unidades geográficas) y de los datos para determinar tiempos de traslado dentro de los municipios y accidentes geográficos; así como la elaboración y evaluación de los modelos matemáticos utilizados para el cálculo de cada componente conforme el algoritmo necesario. Por lo anterior, a través del Acuerdo INE/CG195/2015 de fecha 15 de abril de 2015, se aprobaron ocho criterios y sus reglas operativas, de los que se describen a continuación: 1. Equilibrio Poblacional, 2. Población media estatal, 3. Distritos integrados con municipios de población indígena, 4. Integridad municipal, 5. Compacidad, 6. Tiempos de Traslado, 7. Continuidad Geográfica y 8. Factores socioeconómicos y accidentes geográficos. Estos criterios fueron analizados y presentados para su aprobación conforme el diseño de las propuestas de escenarios de distritación local cumpliendo el Plan de Trabajo del Proyecto de Distritación descrito en el punto 4 para el ejercicio 2015 en al menos 12 entidades del país (Baja California, Aguascalientes, Durango, Tamaulipas, Oaxaca, Veracruz, Hidalgo, Tlaxcala, Zacatecas, Sinaloa, Chihuahua y Puebla) y los cambios aprobados al plan de trabajo.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE72500-2015 Elección extraordinaria Colima (DERFE)	Inicio	Término
Objetivo	Generar y proporcionar los servicios y productos en materia registral y conteo rápido para coadyuvar en la celebración de la elección extraordinaria para gobernador del estado de Colima, a celebrarse el 17 de enero de 2016	01/11/2015	31/01/2016

Resumen general de avance

El Proyecto se desarrolla conforme a lo planeado, destacando lo siguiente: 1) respecto al Conteo Rápido, se elaboró el Plan de Trabajo y se definieron: el diseño muestral, la logística para el acopio de información, y el protocolo de selección de la muestra (estos criterios fueron aprobados por el Consejo General del Instituto el 16 de diciembre); 2) se llevó a efecto la entrega de los tantos correspondientes a la lista nominal; y, 3) se realizaron las actividades relativas al envío del paquete electoral postal, para el ejercicio del voto de los colimenses desde el extranjero.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE72520 Conteo Rápido para Colima	Estimar con oportunidad las tendencias de los resultados finales de la elección en Colima, la misma noche de la jornada electoral, a partir de una muestra probabilística de casillas.	01/11/2015	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	60
PE72521 Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía para Colima	Imprimir y proporcionar al Consejo Local la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía, para su entrega a los Consejos Distritales y de éstos, a los partidos políticos y a los funcionarios de casilla.	01/12/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72522 Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero para escrutinio y cómputo para Colima	Realizar la impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero, para escrutinio y cómputo.	02/01/2016	16/01/2016	N/A	N/A	N/A	N/A
PE72523 Paquete Electoral Postal para la elección extraordinaria con Voto en el Extranjero de Colima	Generar y enviar el Paquete Electoral Postal a los 168 registros que integran la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero de Colima, así como realizar la recepción del sobre-voto, para su revisión y escrutinio.	15/12/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE72600-2015 Apoyo a Elecciones Extraordinarias 2015 (DERFE)	Inicio	Término
Objetivo	Coadyuvar en la celebración de las elecciones extraordinarias en el ámbito local, a celebrarse el 29 de noviembre en Tixtla, Guerrero; el 6 de diciembre en el Distrito Local 12 y en el Municipio de Sahuayo, Michoacán, Tapilula, Chiapas, Huimilpan, Querétaro, así como a nivel federal en el Distrito 01 de Aguascalientes, mismas que se llevarán a cabo en 2015.	01/11/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

La DERFE proporcionó la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía que fue utilizada en las jornadas electorales extraordinarias de los municipios de Tixtla, Guerrero; Tapilula, Chiapas; Huimilpan, Querétaro; Sahuayo, Michoacán; Distrito Local 12 de Michoacán, y el Distrito Electoral Federal 01 del estado de Aguascalientes. Asimismo, se llevó a cabo el operativo de notificación a los ciudadanos que no podrían votar por no estar incluidos en la Lista Nominal, así como los ciudadanos que recibieron su credencial posterior al 8 de junio. Se realizó la visita del 100% de los domicilios y se entregaron 14,006 notificaciones (94.18% del total).

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE72601 Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía para elecciones extraordinarias locales y federal 2015	Impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía que se habrá de utilizar en su Jornada Electoral a las instancias respectivas.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72602 Notificación ciudadana para elecciones extraordinarias locales y federal 2015	Notificar a los ciudadanos las causales por las que, al haber obtenido su CPV después del 7 de junio de 2015, no podrá ejercer su derecho al sufragio.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PL02600-2015 Apoyo a Procesos Electorales Locales 2015-2016 (DERFE)	Inicio	Término
Objetivo	Realizar las actividades en materia registral conducentes para la entrega de productos y servicios a fin de coadyuvar en los trabajos que realizarán los organismos públicos electorales locales con Proceso Electoral Local 2015-2016.	01/11/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Durante el cuarto trimestre, se recibieron 30 Solicitudes Individuales de Inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero. Asimismo, se proporcionó apoyo a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la impresión de exámenes para Supervisores Electorales y Capacitadores - Asistentes - Electorales. De igual manera, se realizó la impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores con Fotografía para su uso en la Consulta Ciudadana del Corredor Cultural Chapultepec - Zona Rosa.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PL02601 Conformación de la Lista Nominal de Electores Residentes en el extranjero para las entidades federativas con Proceso Electoral Local 2015-2016	Realizar las actividades de recepción, análisis y dictaminación de las Solicitudes Individuales de Inscripción, para la conformación de la Lista Nominal de Electores Residentes en el extranjero para las entidades federativas con Proceso Electoral Local 2015-2016.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PL02602 Reproducción de documentación en apoyo a las entidades federativas con Proceso Electoral Local 2015-2016	Realizar las actividades de impresión y entrega de los requerimientos de las diferentes áreas del INE, vinculadas a los trabajos de organización para las entidades federativas con Proceso Electoral Local 2015-2016.	01/12/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Objetivos operativos

Nombre	OO2015.IE02400 Eficientar la atención proporcionada en los Módulos de Atención Ciudadana	Inicio	Término
Descripción	Proporcionar permanentemente el servicio registral a los ciudadanos mexicanos a través de la operación eficiente de los Módulos de Atención Ciudadana.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

En el trimestre se realizaron 4'241,821 solicitudes, que representan el 46.11% de avance respecto a la meta de 9.2 millones de solicitudes de credencial para votar comprometidas para el 2015. Asimismo, se entregaron a sus titulares 4'570,153 credenciales para votar. Durante el periodo enero-diciembre, el levantamiento de trámites para la actualización del Padrón Electoral acumulado, se ubicó en 11'650,062 que representan el 26.63%. La operación en línea de la versión 6.0 del SIIRFE-MAC se encuentra funcionando al 100% en los MAC, en el trimestre se presentaron 2,523 quejas por incumplimiento de plazo en la generación de las credenciales; sin embargo, a la fecha de corte, 1,948 credenciales habían sido liberadas (77.21%), mientras que el 15.87% de solicitudes fueron turnadas a análisis jurídico y registral; en este sentido será necesario revisar que los plazos de liberación o dictamen de estas solicitudes se desahoguen en los plazos establecidos por la regla de negocio que establece la resolución de estos casos en 30 días. Las incidencias relacionadas con soporte hardware y software MAC acumuladas en el trimestre fueron 1,526, al cierre del año quedaron 3 incidencias abiertas; mientras que en relación al soporte técnico a MAC, el total de incidencias acumuladas en el trimestre se ubicaron en 349, quedando 22 incidencias pendientes de resolver, estos elementos nos permiten concluir que la operación de la versión 6.0 del SIIRFE-MAC opera correctamente y los servicios de soporte a MAC, alcanzaron un nivel de eficiencia del 99.80% en el primer caso y en el segundo 93.70%.

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02401 Actualización del Padrón Electoral	Comprende las campañas de actualización permanente e intensa. Se operará la infraestructura de módulos conforme a la disponibilidad presupuestal, para proporcionar el servicio registral a una demanda estimada de entre 8.7 y 9.2 millones de solicitudes de credencial, durante el ejercicio fiscal de 2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100
OO2015.IE02402 Actualización de las nuevas versiones del SIIRFE	Actualización de las nuevas versiones del SIIRFE que aplica el operativo de campo para la actualización del Padrón Electoral.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100
OO2015.IE02403 Brindar soporte a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana	Brindar soporte a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana a las incidencias que se presentan en la operación de los MACS.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE02500 Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto	Inicio	Término
Descripción	Calcular los días hábiles promedio empleados en los trámites administrativos.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

El porcentaje de avance en diciembre es de 100% conforme a la información obtenida del seguimiento presupuestal que se realiza a los recursos ejercidos, comprometidos y pre-comprometidos, de gasto corriente con excepción de las partidas centralizadas, así como de los recursos ministrados a las vocalías locales y distritales del RFE y MAC. Por lo que la tendencia es positiva cumpliéndose con la meta. Para la conclusión de Cierre del Ejercicio Presupuestal-Contable 2015, por lo que se sostuvo reuniones con las áreas operativas de la DERFE para la conclusión de trámites de recursos, así como la previsión de los recursos para las actividades del inicio de año. Asimismo, para concluir estas actividades también se realizó una revisión de los estatus de los procesos de adquisición de los recursos ejercidos y de los recursos que se pusieron a disposición de la DEA mediante los oficios DERFE/INE/1634/2015 y DERFE/INE/1723/2015. No se tuvo problemas con las áreas operativas.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02501 Informe del comportamiento presupuestal al periodo.	Archivo en Excel.	01/01/2015	31/12/2015	20.1	46.26	69.26	100
OO2015.IE02502 Informe sobre el seguimiento y evaluación presupuestal	Archivo en Excel.	01/01/2015	31/12/2015	20.1	46.26	69.26	100

Nombre	OO2015.IE02600 Tiempo promedio empleado en la atención de trámites administrativos	Inicio	Término
Descripción	Calcular los días hábiles promedio empleados en los trámites administrativos.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

El índice de reporte de avance se alcanzó al 100%. Por lo que la tendencia fue positiva. Se considera importante como previsión que la comunicación se mantenga permanentemente con las áreas operativas que integran la DERFE, derivado del Cierre del Ejercicio Presupuestal Contable 2015, oficinas centrales, emitido por la DEA, para la conclusión de las solicitudes de suficiencias presupuestales, viáticos y anexos financieros. La tendencia del índice indica que se está cumpliendo con la disminución en el tiempo de atención para estos trámites. No hay áreas con problemas. No existieron riesgos detectados, se está revisando con las áreas todos los trámites que hubieran quedado con algún pendiente de realizar, para la conclusión de la DEA. Este elemento tiene conexión con el indicador KPI.DERFE.I.CO1 Tiempos promedio empleado en la atención de trámites administrativos.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02601 Informe de los días hábiles para la atención de viáticos de las áreas de la DERFE.	Archivo en Excel con las solicitudes de viáticos generadas en el trimestre.	01/01/2015	31/12/2015	3.5	49.98	74.99	100
OO2015.IE02602 Seguimiento de los días hábiles de atención para la generación de las suficiencias presupuestales	Archivo en Excel con las suficiencias presupuestales realizadas en el trimestre.	01/01/2015	31/12/2015	3.4	49.98	74.99	100
OO2015.IE02603 Control de días hábiles de atención de solicitudes para la generación de Anexos Financieros	Archivo en Excel con las solicitudes para generación de anexos financieros en el trimestre.	01/01/2015	31/12/2015	3.6	49.98	74.99	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE08500 Generar y aplicar un Programa de capacitación anual	Inicio		Término	
Descripción	Diseñar un Programa de capacitación especializado para personal de la DERFE, que permita el desarrollo de sus funciones de manera más eficiente.	01/06/2015		31/12/2015	

Análisis de desempeño

En el trimestre se impartieron 10 tipos de cursos y eventos, los cuales fueron: Planeación Estratégica, Certificación en Coaching Multidimensional, Oracle Database 11g: RAC and Grid infraestructura accelerated reléase 2, Oracle Welogic server 11g: advanced administration, Redhat Linux troubleshooting Techniques & Tools, RedHat Enterprise Virtualization, RedHat System Administration III, Seminario para la certificación en seguridad informática (CISSP), congreso de seguridad en cómputo y Administración por proyectos, en el reporte de avance para diciembre se cubre la totalidad con el 100%, por lo que no se detecta ningún riesgo ya que los cursos se llevaron a cabo conforme a la Detección de Necesidades de Capacitación realizada en cada área. Consecuentemente no se tiene impacto negativo con el indicador implementar una nueva cultura del servicio y no se identificaron áreas con problemas.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08501 Trámites	El número de trámites realizados ante de las instancias educativas para la impartición de cursos.	01/06/2015	31/10/2015	N/A	20	80	100
OO2015.IE08502 Cursos	El número de cursos impartidos al personal de la DERFE.	01/07/2015	30/11/2015	N/A	N/A	30	100
OO2015.IE08503 Evaluación	Evaluar la Efectividad de los cursos impartidos	01/12/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	DEPPP.U01 Garantizar el oportuno otorgamiento de las prerrogativas (incluyendo el acceso a radio y televisión) y el ejercicio de derechos			
Indicador	KPI.DEPPP.U01 Porcentaje de cumplimiento de actividades relativas a la administración de los tiempos del Estado			
Forma de cálculo	Disponibilidad del SIVeM+Notificación de pautas/2			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	100	N/A	100
Análisis de desempeño				
Durante noviembre y diciembre se elaboraron un total de 3,940 pautas (2,812 de radio y 1,128 de televisión) correspondientes al periodo ordinario con vigencia del 1 de enero al 30 junio de 2016, notificando la totalidad de ellas a los concesionarios y permisionarios, con lo que se dio cumplimiento en tiempo y forma a las actividades relativas a la administración de los tiempos del Estado. Como información adicional, se elaboraron 3,176 oficios (2,684 de radio y 492 de televisión) de notificación de pautas de periodo ordinario con vigencia del 1 de enero al 30 de junio de 2016. El desglose por entidad, se encuentra en el archivo adjunto. Es importante señalar que debido a una inconsistencia al momento de crear la fórmula, en este momento no es posible integrar el valor de la variable del SIVEM, por lo que el valor real reportado corresponde al resultado obtenido del cálculo siguiente: $(\text{total de pautas elaboradas} / \text{total de pautas notificadas}) * 100$.				

Objetivo estratégico	DEPPP.U02 Asegurar la generación y entrega de información en tiempo y forma, así como la eficiente prestación de servicios			
Indicador	KPI.DEPPP.U02 Porcentaje de solicitudes de acceso a la información atendidas oportunamente			
Forma de cálculo	$(\text{Número de solicitudes desahogadas en los plazos reglamentarios} / \text{Número total de solicitudes turnadas para atención}) * 100$			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	97.4	100	100	100
Análisis de desempeño				
Durante el trimestre se logró un alto desempeño (100%) en la atención y desahogo de solicitudes de información pública conforme a los plazos previstos en la normativa institucional. En el periodo comprendido entre el 01 de octubre y el 31 de diciembre de 2015 fueron turnadas a la DEPPP, a través del Sistema de INFOMEX, 114 solicitudes de acceso a la información pública, mismas que fueron desahogadas en los plazos reglamentarios establecidos. En octubre se presentaron 52 solicitudes, en noviembre 42 y en diciembre 20, mismas que fueron atendidas en su totalidad de conformidad con los plazos previstos por el artículo 25 del Reglamento de la materia. Se presenta como medio de verificación la relación de solicitudes de acceso a la información, que forma parte del informe que se rinde ante el Comité de Información del Instituto de manera trimestral. Finalmente, cabe señalar que no se detectaron advertencias, áreas con problemas y/o riesgos en la integración de este informe de esta actividad que se encuentra vinculada con el objetivo estratégico "DEPPP.U02 Asegurar la generación y entrega de información en tiempo y forma, así como la eficiente prestación de servicios".				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DEPPP.PS01 Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión			
Indicador	KPI.DEPPP.PS01 Disponibilidad del SIVEM			
Forma de cálculo	(Número total de horas disponibles / Número total de horas del periodo)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		99.3
Resultados	T1	T2	T3	T4
	98.6	99.3	99.27	99.66
Análisis de desempeño				
De las 79,794 horas totales de operación del SIVEM durante diciembre, hubo una disponibilidad de 79,506.7 horas, lo cual arroja un 99.66% de disponibilidad del SIVEM. Durante el trimestre hubo un promedio de disponibilidad de 99.61 %, lo cual se considera un porcentaje alto para cumplir con el monitoreo de señales en los 143 CEVEM existentes. No tiene VI. Por el momento no se detectan áreas con problemas y no existen problemas que ameriten la adopción de una medida preventiva. Tiene VO con "Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión". En caso de existir una baja disponibilidad, la consecuencia sería no poder calificar ni verificar las pautas y no tendríamos la posibilidad de entregar informes a tiempo, pero hasta el momento esto no ha ocurrido.				

Objetivo estratégico	DEPPP.PS02 Optimizar la ministración del financiamiento público y el acceso a franquicias postales y telegráficas			
Indicador	KPI.DEPPP.PS02 Porcentaje de ministraciones gestionadas oportunamente			
Forma de cálculo	(Número de ministraciones gestionadas en tiempo/ Número de ministraciones validadas)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	100	100	100	100
Análisis de desempeño				
Durante el periodo de octubre a diciembre se validaron y gestionaron en el plazo legal establecido, la entrega de 27 ministraciones de recursos por actividades ordinarias a los partidos políticos, lo que representa un avance de 100% del elemento durante el trimestre. No existen advertencias respecto al presente indicador, ni se identifican áreas con problemas al interior de la DEPPP para el cumplimiento de la meta programada. No obstante, es necesario continuar con el seguimiento puntual a las resoluciones que en su momento emita la autoridad competente respecto de los recursos legales interpuestos por los partidos políticos en relación con las multas y sanciones, ya que el no hacerlo de manera precisa podría incidir en una incorrecta determinación de las cifras cuya ministración debe gestionarse, teniendo un impacto negativo en el objetivo PS02 Optimizar la ministración del financiamiento público y el acceso a franquicias postales y telegráficas.				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico DEPPP.PS03 Fortalecer el proceso de Registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de candidatos

Indicador KPI.DEPPP.PS03 Porcentaje de fortalecimiento

Forma de cálculo Solicitudes de registro procesadas/Suma de horas empleadas en la revisión

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Promedio		Asc			6.6
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	N/A	N/A		6.6

Análisis de desempeño

El valor del indicador de acuerdo a la fórmula (solicitudes de registro procesadas/horas empleadas en la revisión) es de 4,578 solicitudes procesadas/24 horas 46 minutos da como resultado 184.82 expedientes revisados por cada hora de revisión; sin embargo, para efecto de mayor precisión y considerando que participaron 28 personas en la revisión, se divide el número de expedientes revisados por hora entre el número de revisores para determinar el número de expedientes revisados cada hora por persona, es decir 184.82/28 para un tiempo promedio de 6.6 expedientes revisados por persona cada hora, mismo que servirá como línea base en futuros procedimientos. No existen advertencias respecto de la actividad, el elemento no está vinculado a otras iniciativas, ni se identificaron áreas con problemas al interior de la DEPPP, por lo que no se vio comprometido el objetivo PS03 Fortalecer el proceso de registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de Candidatos.

Objetivo estratégico DEPPP.PS05 Optimizar la atención en el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales

Indicador KPI.DEPPP.PS05 Porcentaje de solicitudes de modificación de documentos básicos procesadas en tiempo

Forma de cálculo (Solicitudes atendidas en tiempo/ Solicitudes recibidas)*100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	0	0	0		100

Análisis de desempeño

En el transcurso del trimestre se atendieron en tiempo las solicitudes de análisis a la modificación a los documentos básicos que formularon 2 partidos políticos, por lo que de acuerdo a la fórmula del indicador (Solicitudes atendidas en tiempo/ Solicitudes recibidas)*100 el avance es $(2/2)*100=100\%$; respecto al valor del indicador, cabe señalar que durante gran parte del año se mantuvo en 0% debido a que el análisis de documentos básicos está condicionado a las solicitudes de los partidos y agrupaciones, por lo que si no se presentan solicitudes de análisis de modificaciones, el valor del indicador no presentará avance; sin embargo, este supuesto no representa riesgo para el elemento; no hay vínculos a otras iniciativas, ni se identifican áreas con problemas al interior de la DEPPP, por lo que no se ven afectados los objetivos a los que está vinculado DEPPP.PS05 Optimizar la atención en el ejercicio de los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, DEPPP.U02 Asegurar la generación y entrega de información en tiempo y forma, así como la eficiente prestación de servicios, y ME1.Incrementar la eficiencia de los procesos sustantivos.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DEPPP.I.C01 Fortalecer la cultura laboral institucional e incluyente del equipo de trabajo		
Indicador	KPI.DEPPP.I.C01 Índice de satisfacción del clima laboral 2015		
Forma de cálculo	Respuestas satisfactorias/número de respuestas *100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	Sin meta
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			T4
			52

Análisis de desempeño

De octubre a diciembre se concluyó con las actividades relativas a la encuesta de clima laboral, tomándose en cuenta el índice obtenido en 2014 contra el obtenido en 2015. El avance de las actividades es del 100%. Asimismo, se generó un informe que da cuenta del resultado de la encuesta, lo que permitirá elaborar acciones en pro del fortalecimiento de la cultura laboral. No se encuentran advertencias, ni vínculos con iniciativas, áreas con problemas, riesgos; este elemento tiene vinculación con el objetivo estratégico "Fortalecer la cultura laboral, institucional e incluyente del equipo de trabajo".

Objetivo estratégico	DEPPP.I.H01 Impulsar la capacitación del personal en función de su ámbito de competencia		
Indicador	KPI.DEPPP.I.H01 Porcentaje de personal capacitado		
Forma de cálculo	(Personal capacitado/ Personal que acreditó la capacitación)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	100
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	50	N/A
			T4
			100

Análisis de desempeño

De octubre a diciembre se dio seguimiento a las actividades y actualmente se tiene un avance del 100% del informe final de las acciones realizadas por la DEPPP; el informe de actividades realizadas ya está terminado, no existen advertencias, áreas con problemas, ni riesgos; tiene vinculación con el objetivo estratégico denominado "Impulsar la capacitación del personal en función de su ámbito de competencia".

Objetivo estratégico	DEPPP.I.T01 Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios		
Indicador	KPI.DEPPP.I.T01 Porcentaje de Madurez Tecnológica del Proceso		
Forma de cálculo	%MPT=PSEI/PTE*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	67
Resultados	T1	T2	T3
	57	57	58.69
			T4
			65.21

Análisis de desempeño

Durante el trimestre los procesos a automatizarse en la DEPPP se incrementaron a un 6.5%, y así registrar un porcentaje de avance real del 65.21% debido a la entrega de los hitos "OO2015.IE03602 Acta de liberación y entrega del Sistema de seguridad de la información del SIVEM" y "OO2015.IE03603 Acta de liberación y entrega del Sistema de administración de servidores del SIVEM", ligados hacia esta iniciativa estratégica; además de la implementación de Notificación de órdenes de transmisión y entrega de materiales de manera electrónica que comenzó con el PEL de Durango y continuará con los PEL restantes de 2016. El dato resulta de la división de los Procesos Sistematizados Existentes (30) y los Procesos Totales Existentes (46) *100. El porcentaje del indicador está por debajo de la meta planeada, sin embargo existen procesos que están dentro de los 46 procesos establecidos que ya no se automatizarían, y que su existencia en la lista reduce el porcentaje de avance. No tiene VI. Este indicador tiene VO con "Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios".

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	IN00900-2015 Digitalización del acervo de la Videoteca			Inicio	01/07/2015			Término	31/12/2015		
Objetivo	Digitalizar y almacenar el acervo videográfico e histórico del Instituto Nacional Electoral.										
Resumen general de avance											
Con respecto al Proyecto Específico IN00900-2015, durante el cuarto trimestre del año se revisaron 634 cintas, de las cuales se digitalizaron 595; las 39 cintas restantes no fueron digitalizadas debido a que su estado impidió la reproducción, o bien, su contenido no es acervo histórico. Del total de horas digitalizadas requeridas en el proyecto (480 trimestrales), se han digitalizado 448 horas con 08 minutos. El avance de horas digitalizadas correspondiente al trimestre de octubre-diciembre es del 100%.											
Entregables											
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				T1	T2	T3	T4
IN00901 Contratación de 2 técnicos de ingesta	Contratación de 2 técnicos de ingesta.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	50.01	100				
IN00902 Contratación de 1 Supervisor de Registro	Contratación de 1 Supervisor de Registro.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	50.01	100				
Indicador de Impacto del Proyecto											
Indicador	KPI.IN00900 Porcentaje en la digitalización de la videoteca										
Forma de cálculo	(Cintas digitalizadas/Cintas aptas para ser digitalizadas) *100										
Unidad de medida	Porcentaje		Tipo de medición			Meta Anual					
			Asc			100					
Resultados	T1		T2			T3			T4		
	N/A		N/A			85.26			99.1		
Análisis de desempeño											
En diciembre se revisaron 224 cintas, de las cuales se digitalizaron 222 y las restantes 2 cintas no se digitalizaron debido a que su estado impidió la reproducción, o bien, su contenido no es acervo histórico. Del total de horas digitalizadas requeridas en el proyecto (160 mensuales), se han digitalizado 170 horas con 30 minutos; mientras que del total de cintas revisadas en el mes, se digitalizó un 99.10%. De octubre a diciembre se revisaron 634 cintas, siendo digitalizadas 595 de ellas, con lo cual faltaron de digitalizar sólo 39 cintas. Del total de horas digitalizadas requeridas, se digitalizó el 93.84%. No se identifica ningún riesgo en el proyecto, en virtud de que éste continuará su proceso en 2016, a cargo de la Unidad Técnica de Transparencia. Se recomienda considerar presupuesto para las refacciones de los equipos que son utilizados para la digitalización del acervo histórico de la biblioteca. Cabe señalar que no hay áreas problemas.											

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN01000-2015 Renovación de la Arquitectura de Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	Inicio	Término
Objetivo	Renovar la arquitectura del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, con las atribuciones en materia de radio y televisión que le otorga la Constitución y la Ley al Instituto, de forma que se puedan cumplir cabalmente, así como renovar la arquitectura del sistema para estar a la vanguardia en los estándares de seguridad de los sistemas institucionales y estar alineados a la normatividad de desarrollo de sistemas definida en el SIGETIC.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance
 Derivado de las diversas actividades llevadas a cabo con el personal de la UNICOM, se liberó el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales versión 4.0, el Portal de Pautas para Medios de Comunicación versión 4.0 y el Sistema para la Recepción de Materiales de Radio y Televisión. Asimismo, se implementó la firma electrónica en los módulos de control de calidad y liberación de órdenes de transmisión. También se concluyeron los cambios derivados de las observaciones del Consejero Benito Nacif, concluyendo con el desarrollo del módulo de entregas de estrategias electrónicas de los partidos políticos, candidatos independientes y autoridades electorales; adicionalmente se concluyó con el desarrollo de la aplicación “standalone” para la descarga de órdenes de transmisión y materiales de los concesionarios. Se atendieron los cambios referentes a la carga y descarga de materiales mp4 en los subsistemas de portal y pautas y se realizaron cambios en la integración del API de descarga de la empresa COMTELSAT para el almacenamiento en la nube. Con esto el porcentaje de avance del desarrollo queda al 100%, cabe mencionar que queda pendiente la revisión de área usuaria previo a liberar en producción los aplicativos que son para usuarios externos, la cual se estará realizando durante el mes de enero por parte de personal de la DEPPP.

Entregables				% de avance físico			
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
IN01001 Personal a contratar para el desarrollo del Sistema	Acuse de los oficios de solicitud de liberación de plazas de honorarios asimilados a salarios.	01/01/2015	31/12/2015	15	20	84	100

Indicador de Impacto del Proyecto
Indicador KPI.IN01000 Porcentaje de funcionalidades actualizadas del Sistema de pautas, control y seguimiento de materiales
Forma de cálculo (Funcionalidades actualizadas/funcionalidades solicitadas)*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
Porcentaje	Asc	100
Resultados	T1 15	T2 20
	T3 84	T4 100

Análisis de desempeño
 De acuerdo a lo reportado por personal de UNICOM, durante diciembre se desarrollaron las siguientes actividades: se concluyó el desarrollo del módulo de entregas de estrategias electrónicas; se concluyó con el desarrollo de la aplicación standalone; se atendieron los cambios referentes a la carga y descarga de materiales mp4 en los subsistemas de portal y pautas; y se realizaron cambios en la integración del API de descarga de la empresa COMTELSAT. Como se puede observar en el cronograma de desarrollo de UNICOM, con las actividades antes descritas el porcentaje de avance alcanzó el 100%. De octubre a diciembre la UNICOM desarrolló las siguientes funcionalidades: 1-Conclusión del desarrollo del módulo de entregas de estrategias electrónicas de los partidos políticos, candidatos independientes y autoridades electorales; 2-Conclusión del desarrollo de la aplicación standalone para la descarga de órdenes de transmisión y materiales de los concesionarios; 3- Atención a los cambios referentes a la carga y descarga de materiales mp4 en los subsistemas de portal y pautas; y 4-Realización de los cambios en la integración del API de descarga de la empresa COMTELSAT. Cabe mencionar que queda pendiente la revisión de área usuaria previo a liberar en producción los aplicativos que son para usuarios externos, la cual se estará realizando durante enero por parte de personal de la DEPPP. Se ha identificado que la UNICOM debe dar mayor seguimiento a los acuerdos entre las áreas, atención a los defectos y requerimientos entregados, así como llevar a cabo reuniones de seguimiento de trabajo entre ambas áreas para revisar avances tangibles y poder llevar a cabo acciones para evitar que haya retrasos en el desarrollo de los proyectos que pongan en riesgo el buen desempeño de los mismos. Por lo anterior, es necesario contar con recursos extras para darle mantenimiento continuo al sistema, ya que es de uso permanente, y pueden llegar a salir nuevos requerimientos derivados de acuerdos de los órganos colegiados del Instituto (CRyTV, JGE y/o CG) que impacten significativamente las funcionalidades implementadas actualmente. Asimismo, los proyectos que involucren desarrollo de sistemas deberían tener como líder de proyecto un representante del área usuaria y un representante de la UNICOM, debido a que la responsabilidad de la implementación es compartida entre las áreas, siendo inviable para el área usuaria identificar cuándo el desarrollo de un sistema tiene problemas, sino hasta que se hacen las revisiones de las funcionalidades cerca del final del proyecto.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN01200-2015 Mejoramiento a la infraestructura de Captación de Señales	Inicio	Término
Objetivo	Actualizar la infraestructura de captación de señales, para atender al proceso de cambio a la tecnología de transmisión digital, incluyendo a las derivadas de la multiprogramación.	01/05/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

El día 26 de noviembre se emitió el fallo correspondiente al proceso Licitatorio LP-INE-045/2015, para la adquisición de los equipos demoduladores y la segunda los chasis de rack y las fuentes de poder. Se llevó a cabo la recepción de dichos equipos en las instalaciones del almacén del Instituto, de acuerdo a lo siguiente: Equipos Demoduladores 684 piezas; Fuentes de Poder 124 piezas, y Chasis de Rack 115 piezas. Cabe destacar que aún queda pendiente la entrega de 61 equipos demoduladores, para el día 18 de enero del 2016 y así estar en posibilidades de concluir la entrega total de los equipos. Por lo cual se presenta un avance de 90% de acuerdo a los equipos entregados.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN01201 Equipos de recepción de señales	Demoduladores, chasis de rack, fuentes de poder	01/05/2015	31/12/2015	N/A	20	80	90

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.IN01200 Porcentaje de señales digitales monitoreadas por el SIVeM

Forma de cálculo $(TSTDM / STDCV) * 100$

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	100	100	94.64

Análisis de desempeño

Para diciembre se adicionaron 318 señales de las 336 programadas a migrar a formato de TDT, obteniéndose un 94.64 % de porcentaje de señales digitales monitoreadas. En el trimestre se dieron de alta de 334 señales de TDT que se monitorean por el SIVEM, de éstas, 14 se agregaron en octubre, 2 en noviembre y 318 en diciembre. Así, para fin de año, se lograron monitorear un total 390 señales (ya que se adicionó una nueva). Existen 19 señales de las cuales no se ha logrado captar la señal, por lo cual se están realizando pruebas de orientación de la antena para verificar si logran ser captadas o, en todo caso, descartadas para su monitoreo. Este indicador tiene VO con "Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión".

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN50900-2015 Renovación Tecnológica del Sistema Integral de Verificación y Monitoreo (SIVEM)	Inicio	Término
Objetivo	Garantizar la continuidad y disponibilidad del SIVeM a través de la actualización de la infraestructura que lo conforma, para cumplir con las obligaciones del Instituto en materia de verificación y monitoreo	01/01/2015	30/11/2015

Resumen general de avance

Se concluyó con la instalación del equipo de cómputo para los 143 CEVEM. Esto permitirá el funcionamiento eficiente de los mismos durante los periodos de monitoreo de los CEVEM.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN50901 Reporte final de Instalación y operatividad	Servidores de digitalización, detección y almacenamiento, PC, UPS.	01/01/2015	30/11/2015	94.05	94.05	100	100
IN50902 Reporte final de Instalación e Informe mensual de soporte técnico en sitio	Instalación y soporte técnico.	01/01/2015	31/08/2015	94.05	94.05	100	100
IN50903 Carta entrega con núm. de licencias software con claves de acceso y URL de entrada para soporte	Adquisición de Licencias.	01/01/2015	31/08/2015	100	100	100	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.IN50900 Porcentaje promedio de disponibilidad de la infraestructura tecnológica del SIVEM
Forma de cálculo	% disponibilidad infraestructura = (% disponibilidad Digitalizador + % disponibilidad de Detector + % disponibilidad Almacenamiento + % disponibilidad Condiciones ambientales) / 4

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Asc			Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	97.52	98.9	99.06	99.08

Análisis de desempeño

Del total de equipos evaluados en diciembre, la disponibilidad del servidor de digitalización fue de 96.72 %, la disponibilidad del servidor de detección fue de 100%, la disponibilidad del servidor de almacenamiento fue de 100% y la disponibilidad de las condiciones ambientales fue de 99.68%, por lo que se obtuvo un total de 99.08% en la disponibilidad de la infraestructura que conforma el SIVEM. Por lo que respecta al trimestre, se logró un 99.02 en el porcentaje de disponibilidad, promediando los 3 meses. Tiene VI con Renovación Tecnológica del SIVEM, el cual culminó en agosto. Este indicador tiene VO con fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios. No se detectan áreas con problemas, pero de existir algún caso donde existan intermitencias se reporta de manera inmediata al CAU que da atención a la infraestructura de los CEVEM. El riesgo de no tener la disponibilidad en la estructura se traduce en fallas en los equipos y, por lo tanto, en el monitoreo correcto de los promocionales de partidos políticos y autoridades electorales.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN70600-2015 Sist. de Consulta Públ. de Afiliados y órganos direc. de Partidos Polít. y agrupaciones						Inicio	Término
Objetivo	Proveer a la ciudadanía de una herramienta de consulta sobre el padrón de afiliados de los partidos políticos y de la integración de los órganos directivos de partidos y agrupaciones políticas a nivel nacional y estatal, atendiendo en todo momento los principios de certeza, máxima publicidad y objetividad.						01/01/2015	30/06/2015
Entregables								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
Desarrollo de un Sistema de Consulta Pública	Desarrollar un sistema de consulta que permita a la ciudadanía conocer tanto el padrón de afiliados de los partidos políticos, así como la integración de los órganos directivos a nivel nacional y estatal de los partidos y agrupaciones políticas. La UNICOM presupuestó recursos humanos, equipos de cómputo y mobiliario para el desarrollo del sistema, contratando 4 desarrolladores de software, 2 analistas de software, 1 informático especialista en seguridad, todos con un sueldo bruto de \$25,000.00 y un diseñador de interfaz de usuario con un sueldo bruto de \$20,000.00 por un periodo de 06 meses.	01/01/2015	30/06/2015	50	100	100	100	
Indicador de Impacto del Proyecto								
Indicador	KPI.IN70600 Porcentaje de información publicada en el sistema de consulta							
Forma de cálculo	(Información capturada/Información disponible en la DEPPP)*100							
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual			
	Porcentaje	Asc			Sin meta			
Resultados	T1	T2	T3	T4				
	N/A	N/A	N/A	25				
Análisis de desempeño								
Hasta diciembre se registra un avance del 25% en el elemento. Dado el volumen de información por cargar y a que es una actividad que se realiza por primera vez, no existe un valor de avance programado. Al interior de la DEPPP no se advierten áreas con problemas. Sin embargo, en el transcurso de los meses en que se ha utilizado el sistema, se han presentado diversas fallas que afectan las especificaciones que deben cumplirse en la captura de información y provocan retrasos en la captura de la misma, por lo que fue necesario suspender la carga de los datos para solicitar modificaciones, lo que ha incidido de manera negativa en el cumplimiento del principio de máxima publicidad que rige al Instituto y en los objetivos DEPPP.U02 Asegurar la generación y entrega de información en tiempo y forma, así como la eficiente prestación de servicios. DEPPP.I.T01 Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios; así como ME3 Incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana y DEPPP.PS03 Fortalecer el proceso de registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de Candidatos.								

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN70700-2015 Actualización del Sistema de registro de Agrupaciones Políticas Nacionales 2.0	Inicio	Término
Objetivo	Actualizar junto con la Unidad de Servicios de Informática un sistema informático que vincule el proceso de revisión relativo al registro de agrupaciones políticas nacionales, mismo que deberá permitir a la asociación interesada capturar desde Internet los datos de sus afiliados	01/07/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

La UNICOM en conjunto con la DEPPP llevaron a cabo reuniones para actualizar el sistema de registro de agrupaciones políticas, tomando como base la experiencia del proceso 2014. Por lo anterior se liberó el sistema el cual estará disponible para las organizaciones que busquen conformar una agrupación política nacional a partir del mes de marzo de 2016.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN70701 Actualización del Sistema de registro de agrupaciones políticas nacionales	Se transferirá el presupuesto planteado en su totalidad para la contratación de personal que actualizará el sistema de registro de agrupaciones políticas nacionales. La UNICOM prevé la contratación de 11 personas por el régimen de honorarios de la siguiente forma: 1 Supervisor de Proyecto en materia de TIC con un sueldo bruto de 30,000; 4 desarrolladores de software, \$25,000.00, 2 Analistas de Software \$25,000.00, 1 Desarrollador de base de datos "A1" \$25,000.00; 1 Informático (Administrador de Sistemas) \$25,000.00; 1 Informático especialista en seguridad \$25,000.00, y 1 Operador de cómputo (capacitación) con un sueldo bruto de \$14,000.00. Todos por un periodo de 6 meses.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	50	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.IN70700 Tiempo promedio de revisión		
Forma de cálculo	Total de afiliaciones revisadas / Suma de horas empleadas en la revisión		
Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
Horas	Desc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A

Análisis de desempeño

El indicador se medirá posterior a la conclusión del proyecto.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN70800-2015 Implementación del Sistema de Inteligencia Institucional (SII)	Inicio	Término
Objetivo	Implementar el Sistema de Inteligencia Institucional (SII), para conformar la primera plataforma de Business Intelligence la cual permitirá integrar, analizar y explorar la información actual e histórica de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto a través de la plataforma de Business Intelligence y de esta manera generar información de valor que impacte en el desarrollo estratégico, táctico y operativo de los procesos cruciales del Instituto a través de tableros de control, reportes y mapas que faciliten la presentación de la información de una manera rápida, intuitiva y eficiente optimizando así la toma de decisiones para las diversas áreas del Instituto.	01/05/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se elaboró el Dictamen de Procedencia Técnica para su aplicación en noviembre durante la Adjudicación Directa ante la Dirección de Recursos Materiales, sin embargo la DRMS consideró no conveniente llevar a cabo la adquisición de las licencias a través de una adjudicación directa, motivo por el cual el día 24 de noviembre esta Dirección solicitó a través del oficio INE/DEPPP/DVM/0465/2015, el proceso licitatorio correspondiente, cuyo acto de apertura se llevó a cabo el día 22 de diciembre de 2015 y el fallo se emitió el día 23 del mismo mes, quedando la empresa SINNOVA TI, S.A. de C.V., como ganadora del proceso, misma que entregó las licencias y su activación el día 30 de diciembre de 2015.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN70801 Contrato con licencias de uso de prod. para registro de inf. georeferencial e integración de datos	Adquisición de Licencias Oracle.	01/05/2015	31/12/2015	N/A	20	30	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.IN70800 Porcentaje de Eficacia en Atención de Requerimientos						
Forma de cálculo	PEAR=(Nº de requerimientos atendidos con el SAM / Total de requerimientos solicitados a la Subdirección de Verificación)x100						
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Porcentaje	Asc			60		
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A	N/A	46	36.14			

Análisis de desempeño

Durante el trimestre se generaron mediante el SAM diversas consultas para atender 8 requerimientos de información sobre el cumplimiento en la transmisión de la pauta de partidos políticos y autoridades. Estos informes se realizaron en un tiempo aproximado de un día para cada uno de ellos. Lo anterior representa una reducción de tiempo del 86%, ya que si se hubieran generado con otra herramienta (SIVEM, Excel), habrían tardado al menos una semana en elaborarse. Si tomamos en cuenta que el número de requerimientos atendidos por el SAM fueron 8 y el total de informes generados por SIVEM fue de 14, se obtiene un 36.14%. Adicionalmente, durante este trimestre se realizaron consultas de información para el denominado Libro Blanco y para la Memoria del PEF 2014-2015. Estas consultas implicaron un nivel de análisis y manejo de volumen de datos que sólo fue posible realizarlas con el SAM. El tiempo de estas consultas fue aproximadamente de 3 días con el SAM. En caso de realizarse con otra herramienta se hubiesen generado en al menos dos semanas. No se presentan riesgos ya que la entrega se hizo en el tiempo y forma correctas. Este indicador tiene VO con "Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios".

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE71100-2015 Sistema de Registro de Candidatos para Elecciones Locales						Inicio	Término
Objetivo	Atender la nueva atribución de la DEPPP derivada de la reforma electoral.						01/01/2015	30/06/2015
Entregables								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
Desarrollar en conjunto con la UNICOM el sistema de registro de candidatos para elecciones locales	Desarrollar en coordinación con la UNICOM un sistema a nivel nacional que permita contar con la información del registro de candidatos de elecciones locales, y atender la reforma electoral respecto a la atribución de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, la UNICOM presupuestó la contratación de 1 supervisor de proyecto en materia de TIC con un sueldo bruto de \$30,000.00; 4 desarrolladores de software, 2 analistas de software, 1 desarrollador de base de datos "A 1"; 1 informático que es un administrador de sistemas, con un sueldo bruto para cada puesto de \$25,000.00 y 1 operador de cómputo (capacitación) con un sueldo bruto de \$14,000.00.	01/01/2015	30/06/2015	50	100	100	100	
Indicador de Impacto del Proyecto								
Indicador	KPI.PE71100 Porcentaje de satisfacción del sistema de registro							
Forma de cálculo	(Número de usuarios satisfechos/Número de usuarios encuestados)*100							
Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual				
Porcentaje	Asc			Sin meta				
Resultados	T1	T2	T3	T4				
	N/A	N/A	N/A	72.77				
Análisis de desempeño								
<p>El valor del indicador es de 72.77% de usuarios satisfechos sobre el funcionamiento del sistema informático de registro de candidatos a diversos cargos de elección popular a nivel estatal y municipal, de acuerdo a la fórmula del indicador (usuarios satisfechos/usuarios encuestados)*100, que en este caso fue de (8/11)*100; lo que denota una tendencia favorable respecto a la satisfacción de los usuarios del sistema; en general las observaciones emitidas en sentido negativo por los encuestados versan sobre la velocidad de respuesta, la falta de mecanismos para importación y exportación de información y la inoperatividad de ciertos campos de captura que integran el sistema, por lo que de estas observaciones deberán tomarse medidas que permitan hacer más eficiente la herramienta, de acuerdo a las opiniones de usuarios que participaron en la captura de información como parte del OO2015.IE03400 Integración de informes de candidatos a diversos cargos de elección popular y municipal generados por los OPL, que se encuentra vinculado a esta iniciativa. No hubo riesgos que comprometieran el cumplimiento de la actividad, ni de las iniciativas vinculadas, tales como DEPPP.I.T01 Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y de servicios, DEPPP.U02 Asegurar la generación y entrega de información en tiempo y forma, así como la eficiente prestación de servicios y ME1 Incrementar la eficiencia de los procesos sustantivos.</p>								

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE71200-2015 Registro de Candidatos a Diputados	Inicio	Término
Objetivo	Registrar en su totalidad los candidatos a Diputados por ambos principios postulados por los partidos políticos, o en su caso por las coaliciones para contender en el PEF 2014-2015. Registrar candidaturas independientes.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se concluyó satisfactoriamente con las actividades designadas por la DPPF respecto al Registro de Candidatos a Diputados Federales, Candidatos Independientes y demás actividades derivadas del PEF, como fueron: la verificación e inscripción de representantes de Partidos ante los consejos locales y distritales de este Instituto, inscripción de listas de candidatos a Diputados Federales, así como coadyuvar en actividades propias de la Dirección de área.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE71201 Capacitación y Contratación de 10 Supervisores de Registro	Contratar a 10 supervisores de Registro a efecto de coordinar los trabajos del personal operativo que participará en la recepción, revisión y registro de los candidatos a Diputados por el principio de mayoría relativa y representación proporcional, postulados por los partidos políticos, y en su caso coaliciones. Así como de los candidatos independientes. El sueldo bruto mensual es de \$23,550.00 por un año.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100
PE71202 Capacitación y Contratación de 10 Supervisores de Registro	Contratar y capacitar a 10 supervisores de registro quienes integrarán los equipos de trabajo a efecto de revisar requisitos establecidos en la normatividad aplicable para el registro de candidatos y formar los expedientes respectivos. Con un sueldo bruto mensual de \$23,550.00 por 4 meses.	01/03/2015	30/06/2015	25	100	100	100
PE71203 Capacitación y Contratación de 10 Supervisores de Registro	Contratar y capacitar a 10 supervisores de registro a efecto de integrar los equipos de trabajo para la revisión de requisitos establecidos en la normatividad aplicable para el registro de candidatos Independientes y coadyuvar en el registro de candidatos y elaborar los expedientes respectivos. Con un sueldo bruto mensual de \$23,550.00 por mes y medio.	01/03/2015	15/04/2015	68	100	100	100
PE71204 Capacitación y Contratación de 70 profesionales de Registro	Contratar y Capacitar a 70 profesionales de Registro encargados de revisar que las solicitudes de registro cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable para el registro de candidatos y capturarlos en el sistema de cómputo diseñado para tal fin, con un sueldo bruto de \$12,500.00 mensuales.	01/03/2015	15/04/2015	68	100	100	100
PE71205 Productos Alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	Proporcionar al personal de la DPPF alimentos por jornadas extraordinarias derivadas de la actividad propia del registro de candidatos en razón de los plazos acotados en la legislación electoral.	15/03/2015	15/04/2015	100	100	100	100

4. Informe de la planeación institucional

PE71206 Pasajes Urbanos para el personal derivado de Jornadas laborales extraordinarias	Proporcionar al personal de la DPPF apoyo económico para el traslado cuando se extienda la jornada laboral por necesidades del servicio.	15/03/2015	15/04/2015	52	100	100	100
Indicador de Impacto del Proyecto							
Indicador	KPI.PE71200 Tiempo promedio de revisión de solicitudes de registro por fórmula						
Forma de cálculo	Total de solicitudes revisadas por persona/ Total de horas empleadas en la revisión						
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual			
	Solicitudes por hora	Asc		Sin meta			
	T1	T2	T3	T4			
Resultados	6.5	6.6	N/A	N/A			

4. Informe de la planeación institucional

Objetivos operativos

Nombre	OO2015.IE02700 Encuesta de clima laboral 2015	Inicio	Término
Descripción	Conocer la opinión del personal de la Dirección Ejecutiva, con el nivel de satisfacción del clima laboral del personal y la manera en que éste contribuye en la creación de un clima laboral.	01/03/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño
 En diciembre, el avance de las actividades corresponde al 100%, con ello se generó un informe que da cuenta del resultado de la encuesta, que permitirá elaborar estrategias para fortalecer la cultura laboral, bajo un clima incluyente y de respeto. Durante el trimestre se dio continuidad al proceso de encuesta de clima laboral “Índice de percepción del clima laboral”, la cual se aplicó del 21 al 28 de agosto de 2015 de forma anónima al personal de la DEPPP, respondieron la encuesta 128 personas; 55 son mujeres y 73 hombres, el nivel de satisfacción del clima laboral en 2015 fue de 52%, es decir, 3 puntos arriba de lo identificado en 2014. Para identificar la variación del índice del clima laboral, se tomó en cuenta el índice obtenido en 2014, frente al resultado obtenido en 2015, con motivo de la aplicación de la encuesta muestral durante 2015; a través de la fórmula: número de preguntas afirmativas / número total de preguntas * 100. No se encuentran advertencias, ni vínculos con iniciativas, áreas con problemas o riesgos; este elemento tiene vinculación con el objetivo estratégico “Fortalecer la cultura laboral, institucional e incluyente del equipo de trabajo”, cuyo indicador es Índice de satisfacción del clima laboral 2015.

Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02701 Actualizar base de datos del personal de la DEPPP	Base de datos precisa con información del personal de la DEPPP para, posteriormente, llevar a cabo la integración de la muestra.	01/03/2015	30/04/2015	65	100	100	100
OO2015.IE02702 Elaboración de la encuesta	Construcción de la encuesta.	01/04/2015	30/06/2015	N/A	100	100	100
OO2015.IE02703 Aplicación de la encuesta	La publicación de la encuesta en la Intranet del Instituto y ponerla a disposición del personal que integra la Dirección Ejecutiva.	01/07/2015	31/08/2015	N/A	N/A	100	100
OO2015.IE02704 Análisis de datos	Obtención de datos de la encuesta y construcción de tablas-gráficas de los resultados obtenidos.	01/08/2015	31/10/2015	N/A	N/A	67	100
OO2015.IE02705 Elaboración y presentación del Informe, resultado de la encuesta	Un informe con el panorama general sobre los resultados del estado en el que se encuentra el personal adscrito a la DEPPP en materia de clima laboral, y poder cotejar la información con la obtenida en 2014.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE02800 Diseño y ejecución de cursos de capacitación para el personal de la DEPPP	Inicio	Término
Descripción	Diseñar cursos de capacitación a través de un diagnóstico previo sobre las necesidades del personal de la DEPPP, y comunicaciones con las Direcciones Ejecutivas del INE y diversas instituciones públicas que puedan impartirlos, para que el personal acceda a ellos.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

En diciembre se tiene un avance correspondiente al 100%. De octubre a diciembre se dio seguimiento a las actividades de mérito. Es importante impulsar la participación de personal y facilitar la correcta implementación de acciones que se diseñen para mejorar el desempeño de la Dirección Ejecutiva. El informe de actividades realizadas ya está terminado, no existen advertencias, áreas con problemas, ni riesgos; tiene vinculación con el objetivo estratégico denominado “Impulsar la capacitación del personal en función de su ámbito de competencia”, cuyo indicador es “Porcentaje de personal capacitado.”

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02801 Diagnóstico preliminar	Estudio preliminar con las áreas que conforman la DEPPP que nos permita advertir las necesidades de capacitación para su personal.	01/01/2015	30/06/2015	50	100	100	100
OO2015.IE02802 Comunicaciones	Oficios y correos electrónicos que den cuenta de las acciones tendientes a obtener el acceso a cursos de capacitación para el personal de la DEPPP.	01/01/2015	30/06/2015	50	100	100	100
OO2015.IE02803 Informe final	En el que se dé cuenta de los entregables previos, y de los cursos que finalmente pudieron ser impartidos así como de sus resultados.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	50	100

Nombre	OO2015.IE02900 Preservar la notificación oportuna de las convocatorias a las sesiones del Comité de Radio y Televisión	Inicio	Término
Descripción	Preservar la notificación oportuna de las convocatorias a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Radio y Televisión, mediante el estricto apego a los plazos del reglamento respectivo, para garantizar su debida integración.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

El 17 de diciembre se celebró la décima segunda sesión ordinaria del CRyTV del INE, misma que fue convocada con cuatro días de anticipación, en términos del artículo 14, numeral 1 del Reglamento de Sesiones vigente. Los destinatarios de las convocatorias fueron —invariablemente— los consejeros integrantes del Comité; los representantes de los partidos políticos nacionales acreditados ante el mismo, así como todos y cada uno de los integrantes del CG del Instituto. Se anexa los archivos -en formato pdf- con 33 acuses de recibo de la convocatoria, misma que constituye la documentación comprobatoria de esta actividad. No se detectaron advertencias, áreas con problemas y/o riesgos en la integración de este informe de esta actividad que se encuentra vinculada con el objetivo estratégico DEPPP.PS01. “Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión”. Durante el trimestre se celebraron las sesiones ordinarias décima, décima primera y décima segunda del CRyTV (22 de octubre, 30 de noviembre y 17 de diciembre), y las segunda y tercera sesiones extraordinarias (28 de octubre y 17 de noviembre). En todos los casos, se preservó la notificación oportuna de las convocatorias, conforme a los términos y plazos establecidos.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE02901 Acuses de recibo de las convocatorias	Acuses de recibo digitalizado de los oficios de convocatoria a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Radio y Televisión.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE03000 Preservar los niveles de calidad en los proyectos de acuerdo en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión	Inicio	Término
Descripción	Preservar los niveles de calidad en la elaboración de los proyectos de acuerdo del Consejo General, Junta General Ejecutiva, y Comité de Radio y Televisión en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión, mediante su debida fundamentación, motivación y argumentación, para garantizar el adecuado ejercicio de sus atribuciones.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Durante diciembre se sometieron a la consideración del CRyTV 13 proyectos de Acuerdo. Asimismo, se sometieron tres proyectos de Acuerdo a la consideración del CG. En términos similares, fueron sometidos cinco proyectos de acuerdo a la consideración de la JGE (ver anexo). No se detectaron advertencias, áreas con problemas y/o riesgos en la integración de este informe de esta actividad que se encuentra vinculada con el objetivo estratégico DEPPP.PS01. "Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión". Durante el trimestre el CRyTV aprobó 25 proyectos de acuerdo, el CG 12 proyectos y la JGE nueve proyectos, todos en materia de administración de los tiempos del Estado en radio y televisión.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03001 Tablero de control de acuerdos	Tablero de control de los proyectos de acuerdo sometidos a la consideración del Consejo General, Junta General Ejecutiva y/o Comité de Radio y Televisión, que contiene fecha y tipo de sesión; nombre del proyecto; votación del mismo; en su caso, nombre y clave del acuerdo aprobado, y vínculo electrónico a la página de internet del Instituto Nacional Electoral donde se encuentra publicado.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE03100 Preservar la oportuna notificación de requerimientos de información a los concesionarios de radio y televisión en el Distrito Federal	Inicio	Término
Descripción	Notificar en tiempo los requerimientos de información por presuntos incumplimientos a la pauta ordenada por el INE que se realiza a los concesionarios de radio y televisión que son notificados en el Distrito Federal, conforme a los plazos que establece el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral, para garantizar a los sujetos regulados su derecho a la seguridad jurídica.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Con fecha de corte del 01 al 15 de diciembre, se notificaron 51 requerimientos de información por el presunto incumplimiento de 1,524 omisiones a la pauta notificada. En el mismo periodo, se notificaron 34 requerimientos de información por la presunta transmisión de 1,464 promocionales excedentes a la pauta notificada. En tal sentido, dichos requerimientos se realizaron en cumplimiento de los plazos previstos al efecto por el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral. No se detectaron advertencias, áreas con problemas y/o riesgos en la integración de este informe de esta actividad que se encuentra vinculada con el objetivo estratégico DEPPP.PS01. "Incrementar la eficacia de los procesos vinculados con la Administración del Tiempo del Estado en radio y televisión". El periodo comprendido entre el 16 y el 31 de diciembre se reportará en el informe del mes próximo. En el trimestre, del 01 de octubre al 15 de diciembre, se notificaron 290 requerimientos de información por el presunto incumplimiento de 10,017 omisiones a la pauta notificada. En el mismo periodo se notificaron 174 requerimientos de información por la presunta transmisión de 4,849 promocionales excedentes a la pauta notificada. En tal sentido, dichos requerimientos se realizaron en cumplimiento de los plazos previstos al efecto por el Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03101 Tablero de control de requerimientos	Tablero que contiene los siguientes rubros: entidad federativa; emisora; tipo de incumplimiento (omisión/excedente); día o periodo del incumplimiento; número de oficio del requerimiento, y fecha de notificación del requerimiento.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE03300 Captura de información de afiliados y órganos directivos de los PPN y APN	Inicio	Término
Descripción	Registrar la información respecto de los afiliados y órganos directivos de los PPN y APN que obra en el Dirección para su consulta	01/07/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Hasta diciembre se registra un avance del 25% en el elemento. Dado el volumen de información por cargar y a que es una actividad que se realiza por primera vez, no existe un valor de avance programado. Al interior de la DEPPP no se advierten áreas con problemas. Sin embargo, se encontraron nuevas deficiencias en la operación del sistema que afectan las especificaciones que deben cumplirse en la captura de información y provocan retrasos en la captura de la misma, por lo que fue necesario suspender la carga de los datos para solicitar nuevas modificaciones en el sistema, lo cual pone en riesgo el cumplimiento del principio de máxima publicidad que rige al Instituto e incidiría de manera negativa en los objetivos DEPPP.U02 Asegurar la generación y entrega de información en tiempo y forma, así como la eficiente prestación de servicios. DEPPP.I.T01 Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios; así como ME3 Incrementar la cobertura, servicios y calidad de la atención ciudadana y DEPPP.PS03 Fortalecer el proceso de registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de Candidatos. Durante el trimestre, el avance del elemento es de 25%, ya que una vez que el personal de la DEPPP asumió la carga de la información, se identificaron progresivamente diversas fallas en la estructuración y funcionamiento del sistema que hicieron necesario suspender la captura de datos en diciembre y solicitar una reunión con personal de UNICOM a principios de 2016, a fin de definir las acciones a seguir para la corrección del sistema, por lo que se concluye que aun y cuando el avance es aceptable, se deben tomar las medidas correctivas a la brevedad, para no comprometer el cumplimiento del objetivo.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03301 Avance parcial en la captura de la información	El sistema se pondrá a disposición para visualizar el avance de la captura	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	15	25

Nombre	OO2015.IE03400 Integración de informes de candidatos a diversos cargos de elección popular a nivel Estatal y Municipal generados por los OPLE	Inicio	Término
Descripción	Concentrar y administrar la información capturada por los OPLE para integrar los informes de acuerdo a la ley	01/07/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Hasta diciembre el avance en el presente elemento es de 98%, toda vez que derivado de las actividades del OPL la captura de información relativa a candidatos a regidores en el estado de San Luis Potosí no se ha concluido totalmente, no obstante se considera que el cumplimiento de la meta no está en riesgo. No existen vínculos con otras iniciativas, ni se identifican áreas con problemas al interior de la DEPPP o riesgos en el procedimiento, por lo que no se comprometen los objetivos a los que se encuentra vinculado el elemento como son: DEPPP.PS03 Fortalecer el proceso de registro de Partidos Políticos, de Agrupaciones Políticas Nacionales y de Candidatos y DEPPP.I.T01 Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios. Durante el trimestre, se realizó de manera consistente la captura de información en octubre y noviembre y las dudas respecto a la operación del sistema se minimizaron; no obstante, en diciembre algunas entidades postergaron la captura de información para atender las actividades relativas al cierre de ejercicio administrativo y por el periodo vacacional, por lo que la última parte de información por capturar no se ha concluido en su totalidad.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03401 Información capturada en el sistema	Listados de candidatos a diversos cargos de elección popular a nivel Local, registrados por los OPLE	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	90	98

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE03600 Automatizar el total de los Procesos Operativos la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Inicio	Término
Descripción	Automatizar el total de los procesos operativos que integran el catálogo de procesos de la DEPPP, a través de sistemas informáticos que permitan eficientar las operaciones de la Dirección.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Durante diciembre se tuvo un avance del 4.67% en el cumplimiento del objetivo operativo para completar el 100 % de avance, respecto a noviembre, donde se contaba con el 95.33 de cumplimiento en el porcentaje. Durante el trimestre hubo un avance en general del objetivo operativo de 13.4%, que corresponde al avance que se tuvo en los hitos correspondientes a Seguridad de la Información y Administración de servidores. El VO es ""Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica de información y servicios."

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03601 Acta de liberación y entrega del Sistema de Registro de Órganos Directivos de Partidos y Agrupaciones Políticas a nivel nacional y estatal elaborados	Este documento sirve para formalizar la entrega del sistema al usuario final, así mismo incluye las especificaciones del sistema.	01/01/2015	31/12/2015	85	85	100	100
OO2015.IE03602 Acta de liberación y entrega del Sistema de seguridad de la información del SIVEM	Este documento sirve para formalizar la entrega del sistema al usuario final, así mismo incluye las especificaciones del sistema.	01/01/2015	31/12/2015	50	65	80	100
OO2015.IE03603 Acta de liberación y entrega del Sistema de administración de servidores del SIVEM	Este documento sirve para formalizar la entrega del sistema al usuario final, así mismo incluye las especificaciones del sistema.	01/01/2015	31/12/2015	50	60	80	100

4. Informe de la planeación institucional

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	DEOE.U02 Mejorar la oportunidad en la entrega de los productos y servicios de la DEOE			
Indicador	KPI.DEOE.U02 Porcentaje de atención de solicitudes de información en los tiempos establecidos			
Forma de cálculo	(Número de solicitudes de información atendidas por la DEOE en los tiempos establecidos / Número de solicitudes de información turnadas a la DEOE por la instancia correspondiente del Instituto) * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
		T1	T2	T3
Resultados		24.99	49.98	74.97
				T4
				100
Análisis de desempeño				
<p>En diciembre se dio trámite a un total de 13 solicitudes de información. Éstas se atendieron en su totalidad, oportunamente en tiempo y forma, razón por la que se concluye que se atendió el 100% de las solicitudes recibidas dentro de dicho mes. Su importancia se debe a que las solicitudes que se reciben a través del Sistema INFOMEX, en el caso de la DEOE, se refieren a diversos temas, predominando aquellos que tienen que ver con cifras, datos y, en general, con la estadística de las elecciones cuya organización ha estado a cargo del INE, desde 1991 hasta las organizadas en 2015. En este contexto, este elemento se relaciona con todos los objetivos y con los indicadores, toda vez que las consultas se refieren a prácticamente todos los temas que son atribución de la DEOE. La totalidad de las respuestas que emite la DEOE son hechas dentro del término que establece la normatividad, dándose especial cuidado a no dejar de atender una sola petición. No se cuenta con áreas con problemas. Durante el trimestre se recibieron un total de 50 solicitudes de información a través del sistema INFOMEX. Se atendieron el 100% de las solicitudes, de los meses que se reportan: 23 en octubre, 14 en noviembre y 13 en diciembre. Se dio atención al total de las peticiones referidas, acompañando a cada respuesta con los anexos correspondientes con la información solicitada, con el propósito de dar una atención puntual e integral acerca de la petición del público usuario.</p>				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico DEOE.PS08 Incrementar la información y difusión de la Estadística Electoral

Indicador KPI.DEOE.PS08 % de temas incorporados al Atlas electoral 2015 con relación a 2012.

Forma de cálculo (Número de temas incorporados al Atlas 2015 / Número de temas contenidos en Atlas 2012)-1 *100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	N/A	N/A	18	

Análisis de desempeño

El Atlas Electoral 2015 se concluyó en su totalidad en el plazo establecido, por lo que se le asignó el espacio en los servidores de prueba de UNICOM para la realización de pruebas de seguridad en la dirección: <http://siceefpruebas.ine.mx>, la dirección para su publicación en internet será: <http://siceef.ine.mx>. La publicación en internet de la versión del Sistema de Consulta de la Estadística de la Elecciones Federales 2014-2015 (Atlas de Resultados Electorales 1991-2015), incorpora nuevas temáticas con respecto a 2012, lo cual significa un incremento del 18%, y su diseño permitirá una mayor difusión de la estadística electoral. Con respecto a la incorporación de temas del Atlas Electoral con respecto a la versión anterior, se incrementaron dos temas "Resultados electorales locales". No hay advertencias que realizar, este indicador no está vinculado con otras iniciativas, no se detectó ningún área con problemas, las actividades se realizaron conforme a lo programado y no tiene vínculos con objetivos operativos o indicadores. Por virtud del Acuerdo INE/JGE155/2015 de la JGE, se actualizó el indicador y se cambió la medición del segundo trimestre.

Objetivo estratégico DEOE.IA01 Fortalecer los mecanismos de coordinación para la adecuada presupuestación y ministración de los recursos

Indicador KPI.DEOE.IA01 Porcentaje de solicitudes de ministraciones realizadas por las direcciones de Área de la DEOE

Forma de cálculo (Número de solicitudes de ministraciones realizadas en tiempo y forma por las direcciones de área de la DEOE / Número de solicitudes de ministración programadas a realizar por las direcciones de área de la DEOE) * 100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	24.99	49.98	74.97	100	

Análisis de desempeño

De las 10 solicitudes de ministración programadas durante el trimestre por las direcciones de área de la DEOE, se realizaron en tiempo y forma las 10: una en octubre para el pago de la Reunión de Trabajo a realizarse en San Luis Potosí, para el análisis y revisión de los procedimientos relacionados con el proceso comicial extraordinario que tuvo que realizarse en esa entidad; en noviembre se gestionaron cuatro para cubrir los costos de los procesos electivos extraordinarios que se realizaron en San Luis Potosí y Aguascalientes, y en diciembre se gestionaron 5 ministraciones para diversas actividades, dentro de las cuales destaca la realización del proceso electoral para la elección de gobernador en Colima, a realizarse el 17 de enero de 2016, con lo que se entendió al 100% este elemento. No existen advertencias ni áreas con problemas.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico DEOE.I.C01 Consolidar la cultura de compromiso institucional y de mejora continua

Indicador KPI.DEOE.I.C01 Porcentaje de reportes mensuales de avance de los elementos de la Estrategia realizados en tiempo y forma

Forma de cálculo (Número de reportes mensuales de avance de los elementos de la estrategia reportados en tiempo y forma / Número de reportes mensuales de avance de los elementos de la estrategia programados) * 100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	24.99	49.98	74.97	100	

Análisis de desempeño

El número de elementos que durante diciembre debían reportar las direcciones de área que integran a la DEOE eran 23, mismos que fueron reportados en su totalidad, de lo que se desprende que se dio atención al 100% de la meta para este mes. No se detectaron áreas con problemas. No existe advertencia o riesgo. Este elemento se vincula con todos los elementos de la estrategia que son del ámbito de atribución de la DEOE. En el trimestre las direcciones de área que integran a la DEOE elaboraron un total de 60 reportes: 19 en octubre, 18 en noviembre y 23 en diciembre. Con esta base, se observa que se reportó el 100% de los elementos de la gestión de la estrategia a cargo de este órgano ejecutivo central. Este indicador se relaciona con todos los objetivos e indicadores de la DEOE. En este caso particular, no se cuenta con áreas con problemas, ni riesgos o advertencias.

Objetivo estratégico DEOE.I.H01 Promover un programa de capacitación para el desarrollo de competencias

Indicador KPI.DEOE.I.H01 Porcentaje de proyectos de necesidades de capacitación para el personal de la DEOE

Forma de cálculo (Proyectos de necesidades de capacitación en competencias para el personal de la DEOE elaborados / Proyectos de necesidades de capacitación en competencias para el personal de la DEOE programados a elaborar)

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	50	N/A	100	

Análisis de desempeño

Se concluyó con la elaboración del Proyecto de Necesidades de Capacitación para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la DEOE. Se alcanzó el valor programado a diciembre. Resulta importante mencionar que en caso de no cumplir con la capacitación del personal, se podrían obtener resultados desfavorables que impidan la realización de los retos derivados de la reforma política-electoral más reciente. También se menciona que a diciembre no se detectaron advertencias ni áreas que presenten dificultades relacionadas con su cumplimiento. Para abarcar el enfoque nacional, se desarrolló un apartado relacionado a la certificación de competencias, lo cual podría ser aplicado a los OPL, así como aspectos relacionados a la capacitación en línea.

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	PE40100-2015 Documentación Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Proveer de la documentación necesaria a los funcionarios de casilla y personal del Instituto de los consejos distritales y locales para llevar a cabo la elección federal y la consulta popular 2015.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance
 Se concluyó la evaluación de la documentación electoral, en la que se contó con la participación de los Vocales de Organización Electoral y de Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como de los Funcionarios de casilla, así mismo se realizó el modelo de la boleta electoral para la elección extraordinaria de Aguascalientes 01 y el 12 al 27 de noviembre se produjeron en TGM, un total de 31 documentos electorales. El papel seguridad se produjo del 14 al 15 de noviembre y arribó con custodia el 18 de noviembre a las instalaciones de TGM. Se recibieron 17 bobinas con un peso de 10.5 ton. La entrega de la documentación electoral fue el 27 de noviembre. Concluida la producción de la documentación electoral de la elección extraordinaria del distrito 01 de Aguascalientes, se prepararon los informes correspondientes.

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
PE40101 Documentos electorales sin emblemas de partidos políticos	Producción de la documentación sin emblemas que los funcionarios de casilla utilizarán durante la jornada electoral para llevar a cabo la votación de la elección de Diputados Federales y de la Consulta Popular.	01/01/2015	15/04/2015	85	100	100	100
PE40102 Documentos electorales con emblemas de partidos políticos	Producción de la documentación con emblemas que los funcionarios de casilla utilizarán durante la jornada electoral para llevar a cabo la votación de la elección de Diputados Federales y de la Consulta Popular.	01/01/2015	31/05/2015	60	100	100	100
PE40103 Actas electorales	Producción de las actas electorales que los funcionarios de casilla utilizarán durante la jornada electoral, para elaborar el escrutinio y cómputo de la votación de la elección de Diputados Federales y de la Consulta Popular y asentar un registro de lo ocurrido en la casilla durante la jornada electoral.	01/01/2015	15/04/2015	85	100	100	100
PE40104 Boletas y papeletas electorales	Producción de las boletas electorales para la elección de Diputados Federales y las papeletas de la Consulta Popular, supervisión de la misma y entrega a la bodega, en las cuales el ciudadano podrá ejercer su voto en las casillas el día de la jornada electoral.	01/02/2015	15/06/2015	45	100	100	100
PE40105 Verificación de medidas de seguridad	Realización de tres verificaciones de las medidas de seguridad de la documentación electoral 2015 durante el proceso electoral.	01/05/2015	31/07/2015	N/A	100	100	100
PE40107 Evaluación de la documentación y materiales electorales 2015	Evaluación de la documentación electoral de las elecciones de 2015 aplicada a funcionarios de casilla, vocales de organización electoral y vocales de capacitación electoral y educación cívica en los consejos distritales.	01/08/2015	15/12/2015	N/A	N/A	46	100
PE40108 Documentación Electoral para la Elección Extraordinaria	Documentación Electoral para la Elección Extraordinaria.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
Indicador	KPI.PE40100 Porcentaje de documentos electorales producidos para las Elecciones Federales de 2015			
Forma de cálculo	(Documentos producidos oportunamente / 34 documentos aprobados por el Consejo General para el Proceso Electoral Federal) * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	75	100	N/A	N/A

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE40300-2015 Integración y Funcionamiento de Órganos Temporales	Inicio	Término
Objetivo	Apoyar la integración, instalación y funcionamiento de los consejos locales y distritales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, mediante la realización de reuniones de trabajo y el suministro de recursos financieros y normatividad actualizada, para llevar a cabo las funciones conferidas y a través del seguimiento e informes del desarrollo de sus actividades, para identificar condiciones que puedan afectar su desempeño y presentar propuestas que permitan implementar acciones preventivas o correctivas.	01/01/2015	30/12/2015

Resumen general de avance

En el mes de diciembre se efectuó satisfactoriamente la Reunión Nacional de Consejeras y Consejeros Electorales, para la Evaluación del PEF 2014-2015. Por lo que el Proyecto concluyó al 100%.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE40301 Dieta y apoyo financiero a los consejeros locales	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de Junta Local Ejecutiva.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71	100	100
PE40302 Dieta y apoyo financiero a los consejeros distritales	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de Junta Distrital Ejecutiva.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71	100	100
PE40303 Oficinas municipales	Asignación de recursos para la instalación de 40 oficinas municipales.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	100	100	100
PE40304 Reunión Nacional de Consejeros Locales	Reunión con los consejeros electorales de las 32 entidades del país.	01/11/2015	30/12/2015	N/A	N/A	50	100
PE40305 Sesiones de Consejo Distrital	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos distritales.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71	100	100
PE40306 Sesiones de Consejo Local	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos locales.	01/01/2015	31/07/2015	42.86	85.71	100	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.PE40300 Reunión Nacional de Consejeros Electorales

Forma de cálculo (Número de temas del PEF 2014-2015 presentados en la Reunión Nacional de Consejeros del PEF 2014-2015/Temas del PEF 2014-2015 programados en la Reunión Nacional de Consejeros del PEF 2014-2015) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc			100
Resultados	N/A	N/A	N/A	100

Análisis de desempeño

Para la evaluación del PEF 2014-2015, del 13 al 15 de diciembre se llevó a cabo la Reunión Nacional de Consejeras y Consejeros Electorales en Cocoyoc, Morelos. Los temas programados fueron 9, distribuidos en 5 mesas de trabajo, mismos que fueron presentados en la reunión: Mesa 1) Visión de las Consejeras y los Consejeros Locales sobre el contexto político y la problemática general de las elecciones y el INE; Mesa 2) Las casillas y el sistema informático de apoyo. La casilla única: su modelo y funcionamiento. Los mecanismos de recolección; Mesa 3) La capacitación electoral y el Multisistema ELEC2015. La educación cívica; Mesa 4) Los procedimientos y sistemas de acreditación de observadores electorales y de acreditación de representantes generales y ante casilla. El sistema de información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE); y Mesa 5) Los cómputos distritales: El modelo (los lineamientos) y el sistema informático de apoyo. En este periodo no se identifican advertencias, áreas con problemas ni riesgos; asimismo, no tiene vínculos con otras iniciativas y objetivos.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE40800-2015 Materiales Electorales	Inicio	Término
Objetivo	Producir los materiales electorales necesarios para dotar a cada una de las casillas aprobadas con los instrumentos que permitan que se pueda llevar a cabo la jornada electoral	02/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se adjudicó a la empresa Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V. que recolectó los remanentes del líquido indeleble y a partir del 30 de noviembre se inició con el traslado del líquido a sus juntas locales para su concentración, con respecto a la elección extraordinaria del distrito 01 de Aguascalientes se realizó la adquisición de algunos materiales electorales (cajas paquete electoral, cintas de seguridad y líquido indeleble), adjudicando la producción directamente a los proveedores que los fabricaron para las elecciones ordinarias de 2015, cuya producción se realizó del 9 al 17 de noviembre y la entrega de todos los materiales al Instituto por parte de los proveedores fue el 18 de noviembre de 2015. El resto de los materiales fue reutilizado (canceles, urnas, mamparas, marcadoras de credenciales, bases para urnas y marcadores de boletas). En el mes de diciembre se concluyó con la concentración del líquido indeleble en dos centros de acopio, en donde fue desactivado y consolidado y posteriormente llevado al centro de Destino Final en RIMSA, que se ubica en Mina, N.L., para su depósito en celdas para Confinamiento controlado.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE40801 Materiales electorales	Se obtendrán los materiales electorales con oportunidad en las cantidades y la calidad solicitada por el Instituto, para su uso en las elecciones federales.	02/01/2015	15/05/2015	66	100	100	100
PE40802 Certificación del líquido indeleble	Con el análisis de trazabilidad se certificarán las propiedades químicas y de calidad que el líquido indeleble es el aprobado por el Consejo General.	01/02/2015	31/07/2015	35	82	100	100
PE40803 Concentración del líquido indeleble	Retirar de las bodegas de las juntas el sobrante de líquido indeleble para su posterior desactivación y confinamiento.	01/11/2015	15/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE40804 Conservación de materiales a reutilizar	El generar economías al Instituto mediante la reutilización de materiales.	01/09/2015	31/10/2015	N/A	N/A	50	100
PE40808 Materiales Electorales para la Elección Extraordinaria	Materiales Electorales para la Elección Extraordinaria.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.PE40800 % de materiales electorales producidos oportunamente para las Elecciones Federales de 2015

Forma de cálculo (Materiales producidos oportunamente/materiales aprobados por el Consejo General para el Proceso Electoral Federal) * 100

Resultados	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	Sin meta
	T1	T2	T3
	75	100	N/A
	T4		
	N/A		

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE40900-2015 Comunicación en las juntas distritales para la jornada electoral 2015	Inicio	Término
Objetivo	Asegurar la disponibilidad de medios de comunicación adecuados y suficientes en las juntas ejecutivas distritales, para que a través de las funciones de Asistencia Electoral se transmita información desde campo a las sedes distritales, durante el Proceso Electoral 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Durante el último trimestre, se realizaron las gestiones necesarias para hacer efectivo el seguro contratado por el Instituto para cubrir los costos por daños a los equipos satelitales contratados para el PEF 2014-2015. Se dio seguimiento a la ministración de recursos al distrito 01 de Aguascalientes para la contratación de los medios de comunicación a utilizarse en la elección extraordinaria del 6 de diciembre de 2015. Se concluyó la elaboración del informe final sobre la contratación de los medios de comunicación que fueron asignados a los SE y CAE durante el Proceso Electoral Ordinario y Extraordinario 2014-2015, así como el reporte final sobre el funcionamiento de los medios de comunicación en campo asignados a los CAE y SE durante el mismo período.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE40901 Informe sobre la contratación de medios de comunicación asignados a CAE y SE	Informe sobre los procedimientos de contratación de servicios y medios de comunicación asignados a los CAE y Supervisores electorales durante el Proceso Electoral 2014-2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	90	96	100
PE40902 Pruebas de funcionamiento de medios comunicación en campo	Informe sobre los recorridos realizados en campo para verificar la instalación de equipos de comunicación y/o realización de evaluaciones técnicas sobre su funcionamiento.	01/01/2015	31/12/2015	25	90	96	100
PE40904 Informe sobre el funcionamiento de los medios de comunicación asignados	Informe sobre el funcionamiento de los medios de comunicación asignados, así como de las medidas de ajuste cuando, en su caso, se presenten desviaciones.	01/01/2015	31/12/2015	25	90	85	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE40900 Porcentaje de medios de comunicación que transmiten información desde campo a los órganos desconcentrados
Forma de cálculo	(Número de medios de comunicación asignados a los CAE por los que se transmite información desde campo a las sedes distritales / Número de medios de comunicación asignados a los CAE para transmitir información desde campo a las sedes distritales)

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1 N/A	T2 99.81	T3 N/A	T4 N/A

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE41000-2015 Almacenamiento, distribución y resguardo de la documentación electoral del PEF2014-2015	Inicio	Término
Objetivo	Asegurar el suministro oportuno de los documentos y materiales electorales, conforme a los plazos establecidos en la legislación electoral, para que se puedan celebrar las elecciones federales de 2015 en todas las casillas aprobadas por el Instituto Nacional Electoral en los 300 consejos distritales.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se llevó a cabo el proceso de destrucción de la documentación electoral en los órganos distritales la cual concluyó el 28 de octubre y en noviembre se realizó el informe correspondiente, respecto de la elección extraordinaria del distrito 01 de Aguascalientes para el almacenamiento de los materiales electorales se contó con un área de 50 m2 en la bodega de Tláhuac del Instituto, el 18 de noviembre se recibieron los materiales, el 26 se realizó la carga de los materiales a la unidad que trasladó a Aguascalientes, el 27 de noviembre en Talleres Gráficos de México se cargó la documentación electoral. El vehículo salió a las 12:30 horas custodiado por personal de la Secretaría de la Defensa Nacional y acompañado del comisionado designado por la Junta Local Ejecutiva de Aguascalientes y en el mes de diciembre se preparó y entregó el informe final.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE41001 Almacenamiento y clasificación de los documentos y materiales electorales.	Asegurar el acopio, clasificación, almacenamiento, preparación y carga de la documentación y materiales electorales en la Bodega Central de Organización Electoral.	01/01/2015	15/06/2015	55	100	100	100
PE41002 Custodia de la documentación y materiales electorales.	Asegurar el resguardo de las boletas electorales durante los traslados y su almacenamiento., durante las siguientes etapas: producción del papel seguridad, traslados del papel seguridad, instalaciones del impresor, traslados del impresor a la Bodega Central, instalaciones en la Bodega Central, traslados de la Bodega Central a los 300 Consejos Distritales y en las instalaciones de los 300 Consejos Distritales. Además solventar el pago del arrendamiento de los espacios de custodia de aquéllos distritos que no cuentan con el mismo.	01/02/2015	31/08/2015	29	71	100	100
PE41003 Distribución no custodiada de la documentación y materiales electorales a órganos desconcentrados	Asegurar el suministro oportuno de los documentos sin emblemas de partidos políticos y los materiales electorales, excepto el líquido indeleble, para que se puedan celebrar las elecciones federales de 2015 en todas las casillas aprobadas por el Instituto Nacional Electoral en los 300 consejos distritales.	07/04/2015	07/05/2015	N/A	100	100	100
PE41004 Distribución custodiada de la documentación y materiales electorales a los órganos desconcentrados	Asegurar el suministro oportuno de las boletas electorales, los documentos con emblemas de partidos políticos y el líquido indeleble, para que se puedan celebrar las elecciones federales de 2015 en todas las casillas aprobadas por el Instituto Nacional Electoral en los 300 consejos distritales.	06/05/2015	04/06/2015	N/A	100	100	100
PE41005 Equipamiento de bodegas electorales para los documentos y materiales electorales	Equipar las bodegas electorales en los 300 Consejos Distritales, para garantizar la eficiencia en su operación durante el PEF 2014-2015.	01/02/2015	31/05/2015	50	100	100	100
PE41006 Equipamiento de los espacios de la custodia de los documentos y materiales electorales	Equipar los espacios destinados para el alojamiento del personal de custodia en los 300 Consejos Distritales, para garantizar la eficiencia en su operación durante el PEF 2014-2015.	01/02/2015	31/05/2015	50	100	100	100

4. Informe de la planeación institucional

PE41007 Destrucción de la documentación electoral de 2015.	Llevar a cabo en los 300 distritos la destrucción de la documentación electoral de la elección federal de 2015, por el procedimiento ecológico de reciclamiento, realizando todas las actividades con transparencia, legalidad y certeza.	01/10/2015	15/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE41008 Distribución y Custodia para la Elección Extraordinaria	Distribución y Custodia para la Elección Extraordinaria.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.PE41000 Porcentaje de distritos que recibieron la documentación y materiales electorales antes de la fecha límite establecida en la LGIPE.

Forma de cálculo (Consejos distritales que recibieron oportunamente la documentación y materiales electorales/300) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	100	N/A	N/A

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE41100-2015 Sistema de Información sobre el desarrollo de la jornada electoral (SIJE) 2015	Inicio	Término
Objetivo	Informar de manera permanente y oportuna al Consejo General del Instituto Federal Electoral y a los 332 consejos locales y distritales, y, en su caso, a los Organismos Públicos Locales con elecciones coincidentes, sobre el desarrollo de la jornada electoral, con información generada de las casillas electorales recabada por los supervisores y capacitadores-asistentes electorales, a través del Sistema de Información sobre el desarrollo de la jornada electoral (SIJE) 2015.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se emitieron los lineamientos para la realización de las pruebas de captura y simulacro del SIJE 2015 para las elecciones extraordinarias, a celebrarse en Aguascalientes y Michoacán. Se dio seguimiento, a la instalación de las líneas telefónicas que serían utilizadas en la elección extraordinaria del distrito 01 de Aguascalientes, gestionando la atención necesaria por parte del proveedor de este servicio para los problemas de funcionamiento detectados. Se concluyó la elaboración del informe final sobre la elaboración de los documentos normativos del SIJE generados para el Proceso Electoral Ordinario y Extraordinario 2014-2015, así como de los informes finales sobre el acondicionamiento de las salas SIJE y sobre la instrumentación de la capacitación para dicho sistema.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE41101 Elaboración de los documentos normativos del SIJE	Informe que describe la elaboración de los documentos normativos y procedimentales del SIJE 2015, destinados a las figuras participantes en el SIJE: CAE, Supervisores electoral, Coordinador Distrital, Vocal de Organización Electoral Local y Distrital, y Consejeros electorales locales y distritales; así como de los lineamientos para las pruebas y simulacros del SIJE.	01/01/2015	31/12/2015	25	90	96	100
PE41102 Instrumentación de la capacitación del SIJE	Informe que describe la instrumentación de la estrategia de capacitación del SIJE 2015, a nivel de oficinas centrales y órganos locales y distritales.	01/01/2015	31/12/2015	25	90	96	100
PE41103 Informe sobre el acondicionamiento de las salas del SIJE	Informe sobre el acondicionamiento de las salas del SIJE, en particular sobre la instalación de las líneas telefónicas convencionales, en esquemas multilíneas y líneas autónomas para el reporte de incidentes. Así como la impresión y envío de blocks de formatos de incidentes a las juntas ejecutivas distritales.	01/01/2015	31/12/2015	25	80	96	100
PE41105 Información sobre el desarrollo de las elecciones 2015	Informe sobre la contratación de servicios de telefonía celular, pública rural y satelital para CAE y Supervisores electorales.	01/01/2015	31/12/2015	25	100	100	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.PE41100 Porcentaje de cursos de capacitación sobre el SIJE 2015 a CAE y Supervisores electorales

Forma de cálculo (Número de consejos distritales que capacitaron a todos sus CAE y SE sobre el SIJE 2015 durante el Segundo Taller de Capacitación / 300 consejos distritales) *100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual	
		T1	T4
Porcentaje	Asc	100	
Resultados		75	N/A

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE50800-2015 Sistemas Informáticos de la DEOE	Inicio	Término
Objetivo	Apoyar con tecnologías de información y comunicación los procesos, actividades y tareas que se originan en los órganos desconcentrados del Instituto y que se siguen por órganos centrales para garantizar la toma de decisiones.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Con respecto al sistema de consulta en el mes de octubre se generaron los archivos necesarios para el sistema de consulta de la estadística de las elecciones federales 2014-2015 para escritorio, Internet y móviles, en el mes de noviembre se diseñaron los materiales gráficos para el disco de instalación. Se realizó el anexo técnico y condiciones contractuales para la producción del DVD, y en diciembre se concluyó con la actividad, por tanto con el diseño de los materiales gráficos para el disco de instalación. En relación con los sistemas de la RED INE para la elección extraordinaria del distrito 01 de Aguascalientes en noviembre se pusieron en operación y se dio soporte y seguimiento a los siguientes sistemas utilizados en el PEF (Extraordinario) en el distrito 1 en Aguascalientes: Sistema de Seguimiento a las sesiones de consejo, Sistema de Observadores electorales, Sistema de Representantes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes, Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales y en el mes de diciembre se liberaron y se operaron los sistemas de Observadores Electorales, Sesiones de Consejo Ubicación de Casillas, Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, Representantes de los Partidos Políticos Generales y ante Mesas Directivas de Casilla, Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral, Sistema de Registro de Actas y Sistema de Cómputos Distritales para las elecciones locales y federales extraordinarias de 2015. Finalmente lo que refiere al Seguimiento al Desarrollo de los Sistemas de la RedINE para la elección extraordinaria en noviembre se elaboraron los lineamientos para el Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla y para Cómputos Distritales y de Circunscripción. Se realizaron simulacros de operación para los sistemas: Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla y Cómputos Distritales y de Circunscripción. Se realizaron pruebas internas a los sistemas liberados por la UNICOM: Sistema de Seguimiento a las sesiones de consejo, Sistema de Observadores electorales, Sistema de Representantes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes, Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales y en diciembre se concluyó con la actividad.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE50802 Seguimiento al desarrollo de los sistemas de DEOE que realiza UNICOM para el PEF 2014-2015	Acordar con UNICOM, los cronogramas para el desarrollo de los sistemas de DEOE, el seguimiento y revisión y observaciones de cada módulo de los sistemas conforme se programe su entrega.	01/01/2015	31/08/2015	37	90	100	100
PE50804 Ejercicios, pruebas y simulacros de los sistemas que opera DEOE durante el PEF 2014-2015	Elaborar, circulares, lineamientos, observaciones al material didáctico y seguimiento a las fases de ejercicios, pruebas y simulacros de los Sistemas de la DEOE para garantizar el correcto funcionamiento.	01/01/2015	31/08/2015	37	90	100	100
PE50806 Soporte para las actividades de Cómputo Distrital	Integrar mesa de ayuda para el cómputo distrital, así como de proveer los insumos necesarios para la operación correcta del sistema de cómputos distritales.	01/01/2015	31/08/2015	37	90	100	100
PE50807 Sistema de Consulta de la estadística de las elecciones federales 2014-2015	El Sistema de Consulta de la Estadística incorporará las modificaciones de la reforma electoral 2014 (INE), así también el sistema se desarrollará para que pueda ser desplegado en las diferentes plataformas tecnológicas (Escritorio, Internet y dispositivos móviles).	01/01/2015	31/12/2015	25	60	80	100
PE50808 Prueba piloto - aplicación para la digitalización-transferencia de datos de las actas de casillas	Realizar una prueba piloto en 3 distritos previamente seleccionados para la utilización de la aplicación para dispositivos móviles que realicen la digitalización y transferencia de datos que contienen las actas en las casillas.	01/01/2015	31/12/2015	25	60	100	100
PE50809 Sistemas de la RedINE para la elección extraordinaria	Sistemas de la RedINE para la elección extraordinaria.	01/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

PE50810 Seguimiento al Desarrollo de los Sistemas de la RedINE para la elección extraordinaria	Seguimiento al Desarrollo de los Sistemas de la RedINE para la elección extraordinaria.	01/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
Indicador de Impacto del Proyecto							
Indicador	KPI.PE50800 Porcentaje de sistemas informáticos operados por la DEOE, modificados para 2014-2015						
Forma de cálculo	(Número de sistemas informáticos modificados / 8)*100						
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Porcentaje	Asc			Sin meta		
		T1	T2	T3	T4		
Resultados		50	50	75	100		
Análisis de desempeño							
A diciembre se tiene un avance del 100%. A la fecha se ha concluido con la modificación y operación de todos los sistemas para los procesos electorales ordinarios federales y locales: Sistema de cómputos distritales y circunscripción; Sistema de ubicación de casillas; Sistema de observadores electorales; Sistema de seguimiento a las sesiones de junta y de consejo; Sistema de información de la jornada electoral; Sistema de mecanismos de coordinación; Sistema de registro de actas; Sistema de representantes de partidos políticos y candidatos independientes. No hay advertencia que realizar, estos sistemas están vinculados con las iniciativas PE40300 Integración y Funcionamiento de Órganos Temporales; PE40500 Ubicación e instalación de casillas; PE40600 Cómputo y remisión de expedientes. No hay ningún área con problemas ni existen riesgos; este indicador no tiene relación con otro indicador.							

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE72000-2015 Ubicación e instalación de casillas Elecciones Extraordinarias Federal y Locales	Inicio	Término
Objetivo	Apoyar la integración, instalación y funcionamiento de los consejos locales y distritales para los procesos electorales extraordinarios 2015, mediante el suministro de recursos financieros y normatividad actualizada, para llevar a cabo las funciones conferidas y a través del seguimiento del desarrollo de sus actividades, para identificar condiciones que puedan afectar su desempeño y presentar propuestas que permitan implementar acciones preventivas o correctivas.	27/10/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Las juntas distritales ejecutivas con elecciones extraordinarias realizaron recorridos para ubicar lugares donde instalar casillas, asimismo los consejos distritales llevaron a cabo visitas de supervisión. Por su parte, las juntas locales publicaron en diversos diarios, las listas de ubicación e integración de casillas, asimismo las juntas distritales las difundieron en el ámbito de la demarcación territorial. Por otra parte, se llevó a cabo el equipamiento y acondicionamiento de las casillas para la Jornada Electoral.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE72001 Equipamiento y acondicionamiento de casillas electorales Elecciones Extraordinarias	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de junta local ejecutiva.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72002 Recorridos y visitas de examinación, a cargo de las juntas ejecutivas y consejos distritales Elecciones Extraordinarias	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de junta distrital ejecutiva.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72003 Recorridos a cargo de las juntas locales ejecutivas Elecciones Extraordinarias	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos distritales.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72004 Publicación de listas de ubicación e integración de mesas directivas de casilla Elecciones Extraordinarias	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos locales.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72005 Difusión de listas de Ubicación e integración de mesas directivas de casilla Elecciones Extraordinarias	Difusión de listas de Ubicación e integración de mesas directivas de casilla Elecciones Extraordinarias.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE72100-2015 Asistencia Electoral Elecciones Extraordinarias Federal y Locales	Inicio	Término
Objetivo	Desarrollar un programa que apoye a las juntas ejecutivas y consejos electorales distritales para llevar a cabo la entrega de la documentación y materiales electorales, a los presidentes de mesas directivas de casilla; así como el traslado de los paquetes electorales mediante mecanismos de recolección.	27/10/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se llevó a cabo la notificación a los propietarios y/o responsables de los inmuebles cuyo domicilio fue aprobado por el Consejo Distrital para la instalación de las casillas electorales, se entregaron los apoyos económicos para la limpieza de las escuelas y domicilios particulares en donde se instalaron las casillas y para los funcionarios de casilla que participaron en la Jornada Electoral por concepto de alimentos. Por otra parte, se realizó el conteo, sellado y agrupamiento de boletas y la distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesa directiva de casilla. Adicionalmente, al término de la Jornada Electoral se implementaron los dispositivos de traslado de presidentes de mesa directiva de casilla; asimismo, en la sede de los consejos distritales se llevó a cabo la recepción de los paquetes electorales de la elección extraordinaria federal.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE72101 Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla Elecciones Extraordinarias	Apoyo económico para los alimentos de los funcionarios de mesa directiva de casilla.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72102 Apoyo a propietarios de inmuebles Elecciones Extraordinarias	Apoyo destinado a los propietarios de los inmuebles donde se instalaron casillas para su posterior limpiezas.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72103 Actividades de asistencia electoral Elecciones Extraordinarias	Recursos para apoyo de las actividades de asistencia electoral.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72104 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas Elecciones Extraordinarias	Actividades concernientes al conteo, sellado y agrupamiento de boletas.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72105 Distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesa directiva de casilla Elecciones Extraordinarias	Entrega de la documentación y material electoral a los presidentes de mesa directiva de casilla, 5 días previos a la anterior de la jornada electoral.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72106 Dispositivos de traslado de presidentes de casilla de mesa directiva de casilla Elecciones Extraordinarias	Mecanismo de traslado de los presidentes de mesa directiva de casilla, para la entrega del paquete electoral a las sedes distritales.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72107 Recepción de paquetes electorales Elecciones Extraordinarias	Actividades correspondientes a la recepción de paquetes electorales en las sedes distritales.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE72200-2015 Integración y Funcionamiento de Órganos Temporales Elecciones Extr. Federal y Locales	Inicio	Término
Objetivo	Apoyar la integración y funcionamiento de juntas locales y distritales ejecutivas, mediante la contratación de personal temporal y el suministro de lineamientos actualizados de apoyo para la realización de los trabajos referentes al Proceso Electoral Federal 2014-2015, llevando el seguimiento de sus actividades, del cumplimiento de acuerdos y demás disposiciones emitidas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, y mediante la identificación de condiciones que puedan afectar su desempeño para presentar propuestas que permitan implementar acciones preventivas o correctivas.	27/10/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

En las entidades y distritos con elecciones extraordinarias, se asignaron los recursos por concepto de dietas y apoyo financiero a los consejeros electorales de los consejos locales y distritales por su asistencia a las sesiones, así como por las actividades desarrolladas. Asimismo, se llevaron a cabo las sesiones ordinarias y extraordinarias, la información generada se incorporó al sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE72201 Dieta y Apoyo financiero a los consejeros locales Elecciones Extraordinarias	Contratación de personal temporal que de soporte a las actividades de las juntas locales ejecutivas.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72202 Dieta y Apoyo financiero a los consejeros distritales Elecciones Extraordinarias	Contratación de personal temporal que de soporte a las actividades de las juntas ejecutivas distritales.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72203 Sesiones de Consejo Distrital Elecciones Extraordinarias	Supervisión de la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas por personal de la Dirección de Operación Regional.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72204 Sesiones de Consejo local Elecciones Extraordinarias	Seguimiento de la jornada Electoral de la sesión de computo por personal de la Dirección de la Operación Regional.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE72300-2015 Integración y Funcionamiento de Órganos Permanentes Elecciones Ext. Federal y Locales	Inicio	Término
Objetivo	Garantizar la ubicación de domicilios para la instalación de las casillas electorales para el Proceso Extraordinario Federal y Local, identificando domicilios que cubran los requisitos para instalar casillas electorales.	27/10/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

En las entidades y distritos con elecciones extraordinarias, los técnicos contratados para juntas ejecutivas llevaron a cabo tareas de gabinete y campo, para este último fin les fueron entregados cursos mensualmente; asimismo, los técnicos de oficinas centrales realizaron actividades de seguimiento de los órganos desconcentrados, así como de apoyo en la realización de diversos informes. Por su parte, personal de la Dirección de Operación Regional llevó a cabo visitas a los distritos durante la Jornada Electoral y dio seguimiento desde Oficinas Centrales.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE72301 Personal temporal de las Juntas Locales Ejecutivas Elecciones Extraordinarias	Actividades correspondientes al equipamiento y acondicionamiento de las casillas electorales, que se instalarán en la jornada electoral.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72302 Personal temporal de las Juntas Distritales Ejecutivas Elecciones Extraordinarias	Corresponde al recorrido de las juntas ejecutivas y consejos distritales en los domicilios, donde se ubicarán las casillas electorales, durante la jornada electoral.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72303 Visitas de Supervisión Elecciones Extraordinarias	Corresponde a los recorridos de supervisión de las juntas locales ejecutivas a los domicilios propuestos para ubicar las casillas electorales en la jornada electoral.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72304 Seguimiento de la jornada Electoral de la sesión de computo Elecciones Extraordinarias	Actividad correspondiente a las juntas locales ejecutivas, para la publicación de la ubicación de las casillas electorales y la integración de las mesas directivas de casilla.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72305 Gastos de Campo de técnicos de junta ejecutiva Elecciones Extraordinarias	Colocación de las listas de ubicación de las casillas electorales e integración de las mesas directivas de casilla en los lugares más concurridos de los distritos electorales.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE72400-2015 Cómputo y Remisión de Expedientes Elección Extraordinaria Federal	Inicio	Término
Objetivo	Garantizar el desarrollo de los cómputos de las elecciones de Diputados, incluyendo la posibilidad de que se tengan que realizar recuentos totales o parciales de un número significativo de votaciones de las casillas electorales.	27/10/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

La sesión especial de Cómputo Distrital del Consejo Distrital 01 de Aguascalientes inició el 9 de diciembre, concluyendo la misma fecha. Asimismo, la remisión del expediente se llevó a cabo el 15 de diciembre.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE72401 Remisión de expedientes, oficinas centrales Elecciones Extraordinarias	Corresponde a los recursos necesarios para el traslado de los paquetes electorales a oficinas centrales y la revisión de la integridad de los expedientes.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72402 Sesiones de computo Elecciones Extraordinarias	Actividades correspondientes al traslado de los expedientes electorales por las juntas ejecutivas a las cabeceras de circunscripción.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE72500-2015 Elección extraordinaria Colima (DEOE)	Inicio	Término
Objetivo	Atender las funciones, en el ámbito de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, derivadas de la atribución del Instituto de asumir directamente la realización de todas las actividades propias de la función electoral que corresponden al Organismo Público Local de Colima, producto de la sentencia emitida por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	01/11/2015	31/01/2016

Resumen general de avance

Se liberaron los sistemas de sesiones de consejo, representantes de partidos generales y ante casillas, observadores electorales y ubicación de casillas. Se dio seguimiento a las sesiones de instalación de los consejos Local y distritales, así como a la aprobación de casillas por parte de estos últimos. Se definieron los requerimientos técnicos para el sistema informático del SIJE y el seguimiento en la instalación y correcto funcionamiento de las líneas telefónicas en las juntas distritales del Estado de Colima para su utilización en dicho sistema. Asimismo, se realizaron pruebas de captura y un simulacro. Se comenzó a elaborar el informe sobre la logística de campo para la recopilación de información del Conteo Rápido en el estado de Colima, tomando en consideración las necesidades planteadas por el COTECORA para esta elección particular. De igual manera se está integrando al informe la elaboración de documentos base como el programa de operación logística a nivel distrital y la guía de capacitación para el personal involucrado.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE72501 Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2016	Informe de resultados del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2016.	01/11/2015	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	66
PE72502 Logística de campo para la recopilación de información del Conteo Rápido	Informe de resultados la logística de campo para la recopilación de información del Conteo Rápido.	01/11/2015	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	66
PE72503 Personal temporal de las juntas locales y distritales ejecutivas	Contratación de capturistas, técnicos para JELyD y de auxiliares operativos para JDE; asimismo, asignación de gatos de campo para técnicos.	16/11/2015	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	65
PE72504 Cómputos distritales	Realización de los cómputos de la elección extraordinaria de Gobernador por parte de los Consejos Distritales.	01/01/2016	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	N/A
PE72505 Integración y funcionamiento del Consejo Local y distritales	Dietas y apoyo a los consejeros locales y distritales; asimismo realización de las sesiones de consejo.	16/11/2015	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	65
PE72506 Actividades de asistencia electoral	Realización de actividades de asistencia electoral de apoyo a la ubicación e instalación de casillas.	01/12/2015	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	50
PE72507 Ubicación e instalación de casillas	Recorridos de juntas ejecutivas y visitas de examinación por parte de los consejos.	16/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72508 Visitas de supervisión Juntas y Seguimiento Jornada Electoral y cómputos distritales	Visitas de supervisión a las juntas ejecutivas y seguimiento a la jornada electoral, así como a la sesión de cómputos distritales.	01/12/2015	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	50
PE72509 Integración y remisión de expedientes	Integración y remisión de expedientes de las elecciones.	01/01/2016	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	N/A
PE72510 Documentación Electoral para la Elección Extraordinaria	Producción y supervisión de la documentación electoral para la elección de Colima.	01/12/2015	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	50
PE72511 Materiales Electorales para la Elección Extraordinaria	Producción y supervisión de los materiales electorales para la elección de Colima.	01/12/2015	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	50
PE72512 Distribución y Custodia para la Elección Extraordinaria	Distribución y custodia de la documentación y materiales electorales para la elección extraordinaria de Colima.	01/01/2016	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Informe de la planeación institucional

PE72513 Elaboración de requerimientos, revisión de cambios propuestos, capacitación, simulacros y seguimiento a los sistemas para la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local de Colima 2016	Revisión y elaboración de requerimientos en materia de organización electoral referentes a los sistemas de: sesiones de consejo, observadores electorales, ubicación de casillas, distribución de la documentación y materiales electorales, representantes de partidos y candidatos independientes, información de la jornada electoral, registro de actas y cómputos distritales. Elaboración de lineamientos para la capacitación, pruebas y simulacros a los sistemas con los Distritos de Colima. Seguimiento y soporte al uso de los sistemas para su operación durante la organización y la jornada electoral.	01/11/2015	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	66
PE72514 Conteo, sellado y agrupamiento de boletas y distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de casilla	Realización del conteo, sellado y agrupamiento de boletas y distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesa directiva de casilla.	01/12/2015	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	25
PE72515 Publicación y difusión de las listas de ubicación de casillas y equipamiento	Publicación y difusión de listas de ubicación e integración de mesas directivas de casilla; así como equipamiento y acondicionamiento de casillas electorales.	01/12/2015	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	50
PE72516 Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla y propietarios o responsables de inmuebles	Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla para alimentos el día de la Jornada Electoral, así como a propietarios o responsables de inmuebles en los que se instalen las casillas por concepto de limpieza.	01/01/2016	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	N/A
PE72517 Mecanismos de recolección	Aplicación de los mecanismos de recolección en cualquiera de sus tres modalidades: Centros de Recepción y Traslado Fijos e Itinerantes, así como Dispositivos de Traslado de Presidentes de Mesas Directivas de Casilla.	01/01/2016	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	N/A
PE72518 Recepción de paquetes electorales	Recepción de los paquetes electorales en las sedes de los consejos.	01/01/2016	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PL00100-2015 Organización Electoral para Elecciones Locales 2016	Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar los recursos necesarios para la instalación y funcionamiento de los consejos locales y distritales, para la contratación del personal temporal de apoyo en las actividades operativas y de registro y seguimiento de información en los sistemas de la RedINE en las juntas ejecutivas locales y distritales, así como en oficinas centrales.	27/10/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

En las entidades y distritos donde se llevarán a cabo elecciones en el año 2016, los técnicos contratados para juntas ejecutivas llevaron a cabo tareas de gabinete y campo, para este último fin les fueron entregados recursos mensualmente; asimismo, los técnicos de oficinas centrales realizaron actividades de seguimiento de los órganos desconcentrados, así como de apoyo en la realización de diversos informes. Por otra parte, se asignaron los recursos por concepto de dietas y apoyo financiero a los consejeros electorales de los consejos locales y distritales por su asistencia a las sesiones, así como por las actividades desarrolladas; por otra parte, se llevaron a cabo las sesiones ordinarias y extraordinarias, la información generada se incorporó al sistema de Seguimiento a las Sesiones de Consejo.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PL00101 Consejeros Locales	Dieta y apoyo financiero a consejeros locales.	27/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PL00102 Consejeros Distritales	Dieta y apoyo financiero a consejeros distritales.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PL00103 Personal temporal de las juntas locales ejecutivas	Contratación de personal temporal de apoyo en materia de organización electoral para las juntas locales ejecutivas.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PL00104 Personal temporal de las juntas distritales ejecutivas	Contratación de personal temporal de apoyo en materia de organización electoral para las juntas distritales ejecutivas.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PL00105 Personal temporal de oficinas centrales	Contratación de personal temporal de apoyo en oficinas centrales para el seguimiento a las actividades de los órganos desconcentrados.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PL00106 Sesiones de Consejo Local	Realización de la sesiones de los consejos locales.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PL00107 Sesiones de Consejo Distrital	Realización de la sesiones de los consejos distritales.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PL00108 Gastos de campo de técnicos de junta ejecutiva	Asignación de gastos de campo para técnicos de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.	01/11/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Objetivos operativos

Nombre	OO2015.IE03700 Solicitudes de ministraciones realizadas por las direcciones de Área de la DEOE	Inicio	Término
Descripción	Número de solicitudes de ministraciones realizadas en tiempo y forma por las direcciones de área de la DEOE respecto a las programadas, para cumplir en tiempo y forma con la programación de entregables y recursos, y de esta manera evitar desviaciones.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño
Durante diciembre se tramitaron 5 solicitudes de ministración de recursos; una para la elección extraordinaria en Colima; la segunda para dar suficiencia presupuestal a la Reunión Nacional de Vocales Ejecutivos celebrada en diciembre; la tercera para sufragar gastos de traslado, viáticos y peajes de los consejeros electorales locales, así como de vocales de juntas locales ejecutivas, generados con motivo de la Reunión Nacional de Consejeras y Consejeros Electorales; la cuarta para cubrir los gastos del personal auxiliar para la Reunión Nacional de Consejeras y Consejeros Electorales de Consejos Locales; la quinta relacionada con la destrucción de documentación electoral que era destinada para la elección en Oaxaca, por lo que se generó la necesidad de realizar una producción adicional, lo que representa la totalidad de las solicitudes de ministración requeridas. De no cumplir con lo programado, se obtendrían resultados negativos que dificultarían el cumplimiento cabal y oportuno de las atribuciones de la DEOE relacionadas con la organización de los procesos electorales. No existen advertencias ni áreas con problemas. En el trimestre se reportaron 10 solicitudes de ministración. Se tuvo respuesta positiva en las 10 solicitudes gestionadas, con lo que se entendió al 100% este elemento. Es importante mencionar que de no cumplir con lo programado se obtendrían resultados negativos que imposibilitarían el cumplimiento oportuno en la realización de las tareas asignadas de los procesos electorales, ya sea para llevar a cabo un proceso comicial o para evaluar el funcionamiento del personal de la estructura institucional, así como para evaluar los procedimientos y sistemas informáticos que se diseñan para procesar la información en cada elección. No existen advertencias ni áreas con problemas.

Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03701 Oficios o tarjetas donde informe el enlace administrativo de la DEOE, sobre las solicitudes de ministraciones realizadas por las direcciones de área	Se documentarán las respuestas a las solicitudes de ministraciones realizadas por las direcciones de área de la DEOE, por parte del enlace administrativo de la DEOE.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE03800 Porcentaje de reportes mensuales de avance de los elementos de la Estrategia realizados en tiempo y forma	Inicio	Término
Descripción	Elaborar los elementos de la estrategia en lo correspondiente a la DEOE, con la finalidad de cumplir con los alcances y programaciones aprobados por el Consejo General.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Se reportó la totalidad de los elementos de la gestión de la estrategia programados para diciembre, bajo responsabilidad de la DEOE (23 elementos), mientras que en el trimestre también se dio cumplimiento al 100% de los elementos de la estrategia (octubre: 19 y noviembre: 18), arrojando un resultado de 60 elementos de la estrategia reportados en tiempo y forma, por lo que no existe advertencia o riesgo para su cumplimiento; tampoco se detectaron áreas con problemas. Este elemento tiene relación con prácticamente todos los elementos de la estrategia bajo responsabilidad de esta Dirección Ejecutiva, así como con todos los objetivos e indicadores de la DEOE.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03801 Reportes del sistema Executive Strategy Manager (ESM)	Se emitirán los reportes derivados de la información contenida en el sistema Executive Strategy Manager (ESM), que incluirán análisis de desempeño, recomendaciones y anexos.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	50	75	100

Nombre	OO2015.IE03900 Proyectos específicos de la DEOE sin solicitudes de cambio	Inicio	Término
Descripción	Disminución del número de solicitudes de cambio de los proyectos específicos de la DEOE por causas atribuibles al Líder de Proyecto, con la finalidad de cumplir con los alcances, programaciones y recursos aprobados por el Consejo General del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

El 9 de diciembre se remitió a la UTP el oficio INE/DEOE/1275/2015, para solicitar una modificación al Proyecto PE40300, Integración y funcionamiento de órganos temporales, toda vez que de acuerdo con los órganos desconcentrados, se requiere de recursos adicionales para sufragar los costos de la Reunión Nacional de Consejeros Electorales de los Consejos Locales, específicamente para el pago de la totalidad del traslado de los consejeros electorales locales. Posteriormente, el 28 de diciembre de 2015, se envió el oficio INE/DEOE/1325/2015, en el que se envió a la UTP una cédula de modificación y/o replanteamiento de proyecto, relativa al proyecto estratégico Proceso electoral Local extraordinario 2016, Centro Tabasco, DEOE. Se informa que se dio atención al 100% de la meta para este mes. Los riesgos a lo que se enfrenta el área en caso de no cumplir con lo programado consisten en que se podría afectar el cumplimiento en las tareas asignadas a la DEOE, particularmente en el caso de la elección extraordinaria del municipio de Centro, en el estado de Tabasco, toda vez que se requiere atender actividades derivadas de dicho proceso comicial. Se relaciona prácticamente con todos los objetivos, toda vez que para dar atención al 100% de las tareas que derivan de un proceso electoral, se debe echar a andar toda la estructura institucional, tanto en los órganos desconcentrados, como en oficinas centrales. En este caso particular, no se cuenta con áreas con problemas o advertencias. En el trimestre se elaboraron un total de quince cédulas con solicitudes de cambio de proyecto. En octubre se tramitaron ocho cédulas. Para noviembre fue necesario tramitar cinco y, por último, en diciembre se planearon sólo dos solicitudes de cambio. Resulta pertinente mencionar que algunas de las solicitudes de cambio obedecen a la necesidad de llevar a cabo actividades de procesos electorales extraordinarios, que son mandatados por resoluciones expresas del TEPJF, por lo tanto se trata de tareas que no es posible prever con anticipación, de ahí la importancia que tiene contar con la aprobación de los cambios de proyecto. Asimismo, el riesgo de no contar con dichas aprobaciones se traduce en poner en peligro la función primordial del Instituto, que es organizar elecciones. Las solicitudes de cambio prácticamente están vinculadas con todas las iniciativas, objetivos e indicadores, toda vez que actualmente todos ellos están relacionados con actividades de Proceso Electoral. En este caso particular, no se cuenta con áreas con problemas o advertencias.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE03901 Solicitudes de cambio de proyectos específicos de la DEOE presentadas a la UTP	Se documentarán las solicitudes de cambio realizadas a los proyectos específicos de la DEOE, que fueron presentadas a la UTP.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE04000 Proyectos de necesidades de capacitación para el personal de la DEOE	Inicio	Término
Descripción	Elaborar proyectos de necesidades de capacitación para el personal de la DEOE, uno para la rama administrativa y otro para los miembros del Servicio Profesional.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Se concluyó el proyecto de necesidades de capacitación relativo a competencias técnicas. Se alcanzó el valor programado a diciembre. Resulta importante mencionar que en caso de no cumplir con la capacitación del personal, se podrían obtener resultados desfavorables que impidan la realización de los retos derivados de la reforma política-electoral más reciente. Cabe señalar que el objetivo operativo en cuestión se encuentra vinculado con el indicador KPI.DEOE.I.H01 Porcentaje de proyectos de necesidades de capacitación para el personal de la DEOE, y a diciembre no se detectaron advertencias ni áreas que presenten dificultades relacionadas con su cumplimiento. Para abarcar el enfoque nacional, se desarrolló un apartado relacionado a la certificación de competencias, lo cual podría ser aplicado a los OPL, así como aspectos relacionados a la capacitación en línea. En el trimestre se reporta que el indicador en cuestión alcanzó un avance del 100%, también se señala que se encuentra vinculado con el indicador KPI.DEOE.I.H01 Porcentaje de proyectos de necesidades de capacitación para el personal de la DEOE, y que no se ha detectado algún área que presente dificultades relacionadas con su cumplimiento. Al cierre de diciembre se concluyó el proyecto de necesidades de capacitación relativo a competencias técnicas.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04001 Proyecto de necesidades de capacitación de la Rama Administrativa de la DEOE	Proyecto de necesidades de capacitación de la Rama Administrativa de la DEOE, derivado del diagnóstico de los perfiles y competencias del catálogo de cargos y puestos de la Rama Administrativa, en el ámbito de la DEOE, en el que se asientan necesidades específicas de capacitación.	01/01/2015	30/06/2015	50	100	100	100
OO2015.IE04002 Proyecto de necesidades de capacitación del Servicio Profesional Electoral de la DEOE	Proyecto de necesidades de capacitación de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la DEOE, derivado del diagnóstico de los perfiles y competencias del catálogo de cargos y puestos del Servicio Profesional, en el que se asientan necesidades específicas de capacitación.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	50	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE04500 Atención de solicitudes de información en los tiempos establecidos	Inicio		Término	
Descripción	Atender las solicitudes de información turnada a la DEOE, en los tiempos establecidos, con la finalidad dar confianza y certeza a la ciudadanía sobre las acciones de la DEOE y contribuir al cumplimiento del principio de máxima publicidad.	01/01/2015		31/12/2015	

Análisis de desempeño

En diciembre se dio trámite a un total de 13 solicitudes de información. Éstas se atendieron en su totalidad, oportunamente en tiempo y forma, razón por la que se concluye que se atendió el 100% de las solicitudes recibidas dentro de dicho mes. Su importancia se debe a que las solicitudes que se reciben a través del Sistema INFOMEX, en el caso de la DEOE, se refieren a diversos temas, predominando aquellos que tienen que ver con cifras, datos y, en general, con la estadística de las elecciones cuya organización ha estado a cargo del INE. En este contexto, este elemento se relaciona con todos los objetivos y con los indicadores, toda vez que las consultas se refieren a prácticamente todos los temas que son atribución de la DEOE. La totalidad de las respuestas que emite la DEOE, son hechas dentro del término que establece la normatividad, dándose especial cuidado a no dejar de atender una sola petición. En el trimestre se recibieron un total de 50 solicitudes de información a través del sistema INFOMEX, y se atendieron el 100% de ellas.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04501 Oficios o tarjetas de respuesta a las solicitudes de información	Se generará un expediente con los oficios o tarjetas de respuestas a las solicitudes de información turnadas a la DEOE por la instancia correspondiente del Instituto, de donde se determinarán las respuestas emitidas en los plazos establecidos por norma.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE04600 Mejorar la custodia de la documentación electoral	Inicio	01/09/2015	Término	15/12/2015
Descripción	Evaluar las etapas de custodia de la documentación electoral implementada en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, con la participación de las juntas locales y distritales ejecutivas así como personal de oficinas centrales que participa, con el propósito hacerlas más eficientes.				

Análisis de desempeño

Se concluyó la actividad con la entrega del informe final. Los cuestionarios fueron contestados por las juntas distritales ejecutivas y se validaron y analizaron las bases de datos. Con base en la información obtenida, se plasmaron en el informe final las conclusiones, las propuestas de mejora y las líneas de acción que se implementarán en el PEF 2017-2018. Además se analizó y resumió la información proporcionada por los jefes de departamento de documentación electoral, almacenamiento y distribución, así como la información proporcionada por la Junta Local de Chihuahua, personal de PACHISA y comisionados para integrarlo al informe final. No hay advertencia que realizar; este proyecto se relaciona con la iniciativa PE40100 y las actividades del almacenamiento y distribución de la iniciativa PE41000. No se detectó ningún riesgo. Este indicador está relacionado con el objetivo OO2015.IE04800 Mejorar el Programa Nacional de Distribución de la Documentación y los Materiales Electorales. En el trimestre se revisaron y se aplicaron las correcciones correspondientes de los cuestionarios para evaluación de la custodia, que se aplicaron en las JLE, JDE, TGM, en la Bodega Central, en PACHISA, la JL de Chihuahua y comisionados, mismos que fueron cargados en el sistema y una vez concluido el periodo para responderlos, se inició la validación y finalmente con base a los resultados obtenidos, se realizó el informe respectivo.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04601 Informe de la evaluación de la custodia y propuestas de mejora	Informe de la evaluación de la custodia que incluye líneas de acción y propuestas de mejora	01/09/2015	15/12/2015	N/A	N/A	25	100

Nombre	OO2015.IE04700 Dar seguimiento oportuno al ejercicio del presupuesto asignado a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral	Inicio		Término	
Descripción	Gestionar oportunamente la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las 5 iniciativas de la Dirección de Estadística y Documentación		01/01/2015		15/12/2015

Análisis de desempeño

Concluyó la actividad, se realizó un corte presupuestal con cifras enviadas por la DEA. Se realizó un informe para reportar el ejercicio de los recursos; sin embargo, aún continúan los trámites de pago de los bienes de la elección extraordinaria de Aguascalientes. La DEA cierra ciclo presupuestal con la cuenta pública que presenta a la Secretaría de Hacienda a finales de enero de 2016. Con lo que se tendrán las cifras definitivas. No hay advertencias que realizar; este objetivo se encuentra relacionado con los proyectos específicos PE40100 Documentación Electoral, PE40800 Materiales Electorales, PE41000 Almacenamiento, distribución y resguardo de la documentación electoral del PEF 2014-2015 y PE50800 Sistemas Informáticos de Organización Electoral. No hay áreas con problemas, no hay riesgos y este objetivo se relaciona con el objetivo estratégico DEOE.ME1 incrementar la eficiencia de los procesos sustantivos. En el trimestre, derivado de las elecciones extraordinaria del Distrito 01 de Aguascalientes, fue necesario realizar diversas ampliaciones a fin de estar en la posibilidad de contar con los recursos para realizar la adquisición de bienes y servicios necesarios para los diversos proyectos de la DEDE, por otra parte respecto de la elección extraordinaria de Colima, fue indispensable la creación de proyectos a fin de contar con los recursos indispensables para la atención de dicha elección. Respecto del seguimiento al presupuesto aprobado, se recibieron las últimas facturas pendientes y se realizó el informe correspondiente.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04701 Informe de entrega de los suministros de bienes, servicio y personal	Informe sobre trámite de solicitudes, seguimiento y obtención de bienes y servicios por cada iniciativa y proyecto asignado a la DEDE	01/01/2015	15/12/2015	24.9	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE04800 Mejorar el Programa Nacional de Distribución de la Documentación y los Materiales Electorales	Inicio	Término
Descripción	Evaluar el Programa Nacional de Distribución de la Documentación y los Materiales Electorales implementado en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, con la participación de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, para identificar los problemas que existieron en el proceso de distribución y generar líneas de acción para su mejora, previo al Proceso Electoral Federal	01/09/2015	15/12/2015

Análisis de desempeño

Se concluyó la actividad con la entrega del informe final. Los cuestionarios fueron contestados por las juntas distritales ejecutivas y se validaron y analizaron las bases de datos. Con base en la información obtenida, se plasmaron en el informe final las conclusiones, las propuestas de mejora y las líneas de acción que se implementarán en el PEF 2017-2018. No hay advertencias que realizar. Cabe señalar que la distribución realizada contempla la documentación electoral de la iniciativa PE40100 y los materiales electorales de la iniciativa PE40800. No se detectó ningún área con problemas o algún riesgo en el cumplimiento de este indicador. Este objetivo se desarrolló en conjunto con el objetivo OO2015.IE04600 Mejorar la custodia de la documentación electoral. En el trimestre se revisaron y se aplicaron las correcciones correspondientes de los cuestionarios para evaluación del Programa Nacional de Evaluación, mismos que fueron cargados en el sistema y una vez concluido el periodo para responderlos, se inició la validación y finalmente en base a los resultados obtenidos, se realizó el informe respectivo.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04801 Informe de la evaluación del Programa Nacional de Distribución del Proceso Electoral Federal 2014-2015	Informe de la evaluación del Programa que incluya las líneas de acción para la mejora de los procesos de distribución	01/09/2015	15/12/2015	N/A	N/A	25	100

4. Informe de la planeación institucional

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	DESPE.U01 Brindar atención e información oportuna sobre los procesos del Servicio Profesional Electoral			
Indicador	KPI.DESPE.U01 Porcentaje de atención a las solicitudes de información de los procesos de la DESPE a través del SIISPE			
Forma de cálculo	(Número de solicitudes atendidas con información del SIISPE/Número de solicitudes atendidas)* 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		50
Resultados	T1	T2	T3	T4
	18.75	30	72.72	44.44

Análisis de desempeño

En el trimestre se atendieron nueve solicitudes de información: cuatro tenían relación con el SIISPE y cinco fueron de información que no se encuentra en el SIISPE (licencias médicas, licencias con goce de sueldo, etc.) y también por no ser ámbito de competencia. Si bien este indicador tiene relación con el OO2015.IE05200 Desarrollo de la base de datos del SIISPE, que sirve como herramienta que concentra la información de los procesos sustantivos del SPE, para atender, en su caso, las solicitudes de información que estén relacionadas con el SPE, en tiempo y forma con base en los tiempos establecidos en la normativa en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Asimismo, es importante señalar que existen solicitudes de información que no necesariamente están relacionadas con información del SPE, de ahí que también se atiendan en términos del principio de máxima publicidad. En este contexto y dado que el INE tiene como objetivo rendir cuentas y transparentar los recursos que ejerce, la DESPEN no es ajena al mismo objetivo, por ello y con la finalidad de no contravenir las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información, la DESPEN da atención a las solicitudes de información en tiempo y forma.

Objetivo estratégico	DESPE.U02 Preservar el apego del Servicio Profesional Electoral al mérito e Igualdad de oportunidades			
Indicador	KPI.DESPE.U02 Porcentaje de Lineamientos no revocados			
Forma de cálculo	(Lineamientos aprobados sobre los procesos del SPE que NO fueron revocados / Lineamientos aprobados sobre los procesos del SPE) X 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		80
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	N/A

Análisis de desempeño

El nuevo estatuto en materia del SPEN se publicó en el Diario Oficial de la Federación y entrará en vigor hasta enero de 2016, no obstante que fue aprobado por el CG el 30 de octubre de 2015, como se tenía previsto. Por tanto, no se pudieron emitir lineamientos en 2015 derivados del nuevo estatuto referido, y por ende no fue posible aplicar el indicador.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DESPE.U03 Consolidar la profesionalización de los miembros del Servicio Profesional Electoral		
Indicador	KPI.DESPE.U03 Permanencia Promedio de MSPE		
Forma de cálculo	(Sumatoria de años de antigüedad de los MSPE activos / número de MSPE activos)		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Años	Asc	12
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			T4
			14.63
Análisis de desempeño			
El resultado que se obtuvo fue de 14.63 años de antigüedad promedio de los MSPE activos, los cuales son 2,125, la diferencia positiva obedece principalmente a la variación en el número de MSPE activos por renunciaciones, defunciones, licencias, entre otros.			

Objetivo estratégico	DESPE.PS01 Fortalecer el proceso de la Evaluación del Desempeño		
Indicador	KPI.DESPE.PS01 Porcentaje de etapas de Gestión del Desempeño mejoradas		
Forma de cálculo	(Número de etapas de Gestión del Desempeño 2013 mejoradas durante 2014 o 2015* / Número de etapas de Evaluación del Desempeño 2013)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	50
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			T4
			75
Análisis de desempeño			
Para lograr el 75% del indicador, se mejoraron las siguientes etapas del proceso de evaluación del desempeño: Etapa de Planeación: se mejoraron los lineamientos que regulan la evaluación del desempeño de los miembros del servicio conforme al nuevo Estatuto del SPEN. Etapa de seguimiento: Se redujo la presentación de solicitudes de incorporación, modificación y eliminación de metas para la evaluación del desempeño. Etapa de evaluación: Se mejoró la herramienta informática para la aplicación de la evaluación del desempeño de los MSPEN.			

Objetivo estratégico	DESPE.PS02 Mejorar permanentemente el Programa de Formación y Desarrollo Profesional		
Indicador	KPI.DESPE.PS02 Porcentaje de Satisfacción de los MSPE en el Programa		
Forma de cálculo	(Sumatoria de MSPE que respondieron con Satisfactorio o Muy Satisfactorio en la Encuesta / Número de MSPE que respondieron la Encuesta)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	70
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			T4
			N/A
Análisis de desempeño			
Con fundamento en el art. 141 del Estatuto del Servicio Profesional y del Personal del IFE, que a la letra dice: "Durante proceso electoral se suspenderá la impartición del Programa de Formación". A lo largo del periodo reportado no se realizaron las encuestas de satisfacción que se aplican de los MSPE durante los periodos académicos, por lo que no hay datos del avance. Derivado de lo anterior en el segundo trimestre el valor tiene que ser N/A.			

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DESPE.PS03 Enriquecer el modelo de actualización permanente de los miembros del SPE
Indicador	KPI.DESPE.PS03 Porcentaje de Incremento de actividades de Actualización Permanente
Forma de cálculo	(Número de actividades de los catálogos 2014 o 2015 adicionales a las existentes en el catálogo de actividades 2013/ número de actividades existentes en el catálogo de actividades 2013)*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			20
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	35.29

Análisis de desempeño

Con respecto al número de actividades de Actualización Permanente que contenía el Catálogo en 2013, al 2015 se incrementaron 6 actividades más, lo que equivale al 35.29%, por ello y de acuerdo a la fórmula se superó la meta anual del 20%. El resultado del segundo trimestre tiene que ser N/A, derivado de que no hubo datos para aplicar la fórmula.

Objetivo estratégico	DESPE.PS04 Consolidar el modelo de otorgamiento de incentivos, titularidad y promociones al personal de carrera
Indicador	KPI.DESPE.PS04 Porcentaje de Personal de Carrera beneficiado por el modelo
Forma de cálculo	(MSPE activos con al menos un incentivo o promoción en rango/MSPE activos)*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			70
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	61.8

Análisis de desempeño

Durante 2015, del total de 2,125 MSPEN activos, el 61.8% de ellos se vio beneficiado cuando menos con un incentivo o una promoción, o incluso, en algunos casos, gracias a su esfuerzo y méritos que fueron valorados y pudieron verse beneficiados con ambos reconocimientos. Adicionalmente, se entregaron 6 titularidades que representan el 0.39% del total de MSPE activos, con lo que se fortalece la plantilla institucional, incrementando la calidad y la profesionalización del Servicio. La razón por la que no se alcanzó el 70% programado obedece a que no todos los MSPEN cumplieron con la totalidad de los requisitos establecidos en la normatividad vigente.

Objetivo estratégico	DESPE.PS05 Mejorar el desahogo de la instrucción en el procedimiento disciplinario y de la conciliación
Indicador	KPI.DESPE.PS05 Duración promedio del desahogo de pruebas
Forma de cálculo	Sumatoria de la duración en días hábiles de los Casos con audiencia para desahogo de pruebas / Número de Casos con audiencia para Desahogo de pruebas en 2014 y/o 2015

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
días hábiles	Asc			9
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	8

Análisis de desempeño

El artículo 267 del Estatuto del SPE y del personal del IFE, establece que la audiencia de desahogo de pruebas se llevará a cabo dentro de los diez días hábiles siguientes a la emisión del auto de admisión de pruebas. La meta planteada fue en el sentido de no agotar los 10 días, sino utilizar como máximo 9; sin embargo, fuimos aún más eficientes porque logramos que el promedio fuera de 8 días. Entre menos días transcurran para la celebración de la audiencia, significa que lo estamos haciendo con mayor eficiencia. El resultado del segundo trimestre tiene que ser N/A, derivado de que no se contó con datos para aplicar la fórmula.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DESPE.PS06 Refrendar la garantía del ingreso y la ocupación de vacantes del SPE con base en el mérito y la igualdad de oportunidades
Indicador	KPI.DESPE.PS06 Porcentaje de Ocupación de vacantes con base en el mérito e igualdad de oportunidades
Forma de cálculo	(Número de plazas del SPE cubiertas con aspirantes ganadores del Concurso Público + Número de plazas cubiertas con lista de reserva + Número de plazas cubiertas mediante Readscripción a petición de parte) / Número de plazas del SPE cubiertas) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			75
	T1	T2	T3	T4
Resultados	N/A	N/A	N/A	87.87

Análisis de desempeño

Al cierre del ejercicio 2015, la DESPEN reporta como resultado del indicador un porcentaje anual de ocupación de vacantes con base en el mérito e igualdad de oportunidades del 87.84%. Este porcentaje permitió atender las actividades inherentes al Proceso Electoral Extraordinaria y de manera general las actividades inherentes a la estructura desconcertada del Instituto.

Objetivo estratégico	DESPE.PS07 Impulsar la planeación con un enfoque integral y dar seguimiento a la mejora de los procesos
Indicador	KPI.DESPE.PS07 Integralidad de la planeación del SPE
Forma de cálculo	(Número de procesos del SPE con al menos 2 indicadores o parámetros en la evaluación del SPE en SIISPE/ Número de procesos del SPE en la Evaluación del SPE en SIISPE) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
	T1	T2	T3	T4
Resultados	N/A	71	N/A	100

Análisis de desempeño

Con la aprobación en 2014 de la iniciativa de proyecto SIISPEN, se inició el desarrollo de un nuevo sistema de información, por lo que algunos desarrollos como el relativo a los indicadores de desempeño del SPE requieren esperar para su adecuación y operación, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y demás disposiciones derivadas de la LGIPE y el Estatuto del SPEN, mismo que fue aprobado por el CG del INE el 30 de octubre de 2015.

Objetivo estratégico	DESPE.I.A01 Mantener una gestión administrativa eficiente, oportuna y apegada a la norma
Indicador	KPI.DESPE.I.A01 Porcentaje del ejercicio presupuestal
Forma de cálculo	(Presupuesto ejercido/Presupuesto programado) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			100
	T1	T2	T3	T4
Resultados	4.51	30	50.46	95

Análisis de desempeño

Se concluyó con el ejercicio del presupuesto 2015, sin embargo hubo algunos procesos de adquisición que no fue posible complementar debido a la falta de acuerdos de autorización del gasto.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico DESPE.I.C01 Implantar una cultura de trabajo en equipo orientada a resultados

Indicador KPI.DESPE.I.C01 Porcentaje de componentes SIPSEI en DESPE

Forma de cálculo (Número de componentes del SIPSEI en la DESPE/Número de componentes del SIPSEI)*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje		Asc		83
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	66	N/A	83

Análisis de desempeño

A 2015, en la DESPEN se han operado los componentes de administración de proyectos, administración por procesos, gestión de la estrategia y control interno. Sin embargo, la mayoría de los componentes del SIPSEI han quedado rebasados por la reforma electoral 2014, ya que su implementación correspondió a los procesos de la entonces DESPE.

Objetivo estratégico DESPE.I.H01 Emplear profesionales innovadores, éticos y con vocación de servicio

Indicador KPI.DESPE.I.H01 Porcentaje de Personal apoyado para estudios universitarios

Forma de cálculo (Número de empleados apoyados /Número de empleados registrados) * 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje		Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	N/A

Análisis de desempeño

Se reporta el avance como N/A debido a que durante 2015 no hubo funcionarios de la DESPEN que solicitaran apoyo para titulación por conclusión de estudios de licenciatura o apoyo por titulación por conclusión de estudios de posgrado. En los trimestres anteriores no hubo empleados con apoyo económico por estudios por parte del Instituto, por lo que el reporte de los trimestres anteriores no corresponden, tienen que ser N/A.

Objetivo estratégico DESPE.I.T01 Operar con sistemas confiables, amigables, eficientes y de vanguardia

Indicador KPI.DESPE.I.T01 Porcentaje de Operación del SPE en SIISPE

Forma de cálculo (Número de Procesos con al menos una aplicación informática/Número de Procesos del SPE)*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje		Asc		83
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	60	N/A	83

Análisis de desempeño

La base de datos del SIISPE contempla todos los procesos del SPE, de acuerdo al diagnóstico algunos de los procesos son automatizados en su totalidad, algunos otros sólo lo pertinente.

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	IN01400-2015 Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional			Inicio	Término		
Objetivo	Desarrollar el Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN, a partir de la estructura del SPEN en el INE y en los organismos públicos locales, a partir del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral y su Diccionario de Competencias.			02/03/2015	30/11/2015		
Resumen general de avance							
Se elaboró y actualizó el Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN, a partir de la estructura del SPEN en el INE y en los organismos públicos locales, a partir del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral y su Diccionario de Competencias. Las actividades llevadas a cabo son: 1) Análisis funcional; 2) Diccionario de competencias; 3) Propuesta de cédulas de los cargos y puestos de sistema INE y sistema OPLE, y 4) Guía para la adecuación organizacional de los OPLE.							
Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN01401 Análisis Funcional en el SPEN	Mapeo de atribuciones y funciones del INE y los Organismos Públicos Locales.	02/03/2015	27/11/2015	10	15	80	100
IN01402 Diccionario de Competencias SPEN	Listado, definición, descripción y niveles de dominio de las competencias del SPEN derivadas del análisis funcional.	04/05/2015	27/11/2015	N/A	11	90	100
IN01403 Cargos y Puestos SPEN	Cédulas de cargos/puestos del SPEN con descripción, perfil y competencias.	03/08/2015	30/11/2015	N/A	15	60	100
Indicador de Impacto del Proyecto							
Indicador	KPI.IN01400 Porcentaje de Cargos y Puestos del SPEN en el catálogo						
Forma de cálculo	(Plazas de Cargos y Puestos en el Catálogo/Plazas sujetas al SPEN)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual				
Porcentaje	Asc		50.0				
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A	N/A	N/A	100			
Análisis de desempeño							
Se desarrolló al 100% el Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN. Se superó la meta, ya que se trabajó en el total de puestos sujetos al SPEN de acuerdo a la fórmula.							

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN21400-2015 Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional	Inicio	Término
Objetivo	Proveer y administrar la infraestructura de base de datos para el soporte y mantenimiento de los procesos del Servicio Profesional Electoral, a través de la adición de funcionalidades al Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE), para la transición al Servicio Profesional Electoral Nacional.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

El proyecto SIISPEN 2015 logró los objetivos esperados en tiempo y forma de acuerdo a los requerimientos solicitados a la UNICOM, de forma general, el desarrollo fue basado en los siguientes rubros: La base estructural para la construcción del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN); garantizar la continuidad operacional de los procesos en 2015; y realizar ajustes a funcionalidades que operan a inicios del 2016. Asimismo, finalizó satisfactoriamente el desarrollo y la migración de las funcionalidades básicas para el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como el desarrollo del módulo Cargos/Puestos del SPEN (INE/OPL). Se concluyeron los ajustes a funcionalidades existentes del SIISPE, con lo anterior, se garantiza la continuidad de la operación en 2015 e inicios del 2016. Por último, los ajustes solicitados para el Sistema de Evaluación en Línea (SEAL), concluyeron de forma correcta y entra en operación en el 2016.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN21401 Soporte, mantenimiento y ajustes de funcionalidades existentes	Proveer soporte técnico a las bases de datos y aplicaciones del Servicio Profesional Electoral a través de la mantenimiento de las funcionalidades existentes.	01/01/2015	31/12/2015	25	45	75	100
IN21402 Desarrollo de Nuevas Funcionalidades	Fortalecer al Sistema Integral de Información del SPE con funcionalidades nuevas.	01/01/2015	31/12/2015	24	36	60	100
IN21403 Desarrollos y ajustes SEAL	Desarrollos y ajustes SEAL.	01/04/2015	31/12/2015	N/A	36	90	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.IN21400 Porcentaje de Funcionalidades Desarrolladas o Actualizadas

Forma de cálculo (Funcionalidades Desarrolladas + Funcionalidades Actualizadas/Total de Funcionalidades)*100

Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
Porcentaje	Asc	25.0
Resultados	T1	T2
	N/A	10
	T3	T4
	N/A	25

Análisis de desempeño

Con base al desarrollo de la base de datos para el SIISPEN, se inició el desarrollo de las primeras aplicaciones de cargos/puestos SPEN, módulo de notificaciones, así como la migración de algunos módulos del SIISPE los cuales se reutilizan.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN70100-2015 Diagnóstico de habilidades directivas	Inicio		Término	
Objetivo	Identificar fortalezas y áreas de oportunidad respecto de las habilidades directivas de los miembros del Servicio Profesional Electoral con la finalidad de contar con información específica que permita generar programas de capacitación específicos.	02/03/2015		15/12/2015	

Resumen general de avance

Se cumplió al 100%, se llevó a cabo la aplicación del Diagnóstico de Talentos y Preferencias a los Vocales Ejecutivos Locales y Distritales para Identificar fortalezas y áreas de oportunidad respecto de las habilidades directivas de los miembros del Servicio Profesional Electoral con la finalidad de contar con información específica que permita generar programas de capacitación específicos. Para ello se aplicaron las herramientas: 1. MBTI®; (Myers Briggs Type Indicator); 2. TKI®; (Instrumento de Modos de conflictos de Thomas Killman); 3. HBDI®; (Hermann Brain Dominance Instrument), y 4. Strengths®; Finder Gallup"

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN70101 Aplicación de diagnóstico	Aplicación del diagnóstico a MSPE para identificar fortalezas y áreas de oportunidad respecto de habilidades directivas.	02/03/2015	15/12/2015	70	75	97	100
IN70102 Identificación de fortalezas y áreas de oportunidad	Informe con el resultado de la aplicación del diagnóstico de habilidades directivas, en el que se detallarán fortalezas y áreas de oportunidad de los MSPE.	16/11/2015	15/12/2015	N/A	75	97	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.IN70100 Porcentaje de MSPE diagnosticados

Forma de cálculo (MSPE diagnosticados / MSPE en activo) *100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			14.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	75	N/A	N/A

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN70200-2015 Actualización del Programa de Formación derivado de la Reforma Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Actualizar los contenidos, recursos pedagógicos y diseño web de los módulos del Programa de Formación y Desarrollo Profesional, y desarrollar las funcionalidades en el Campus Virtual necesarias para operar y administrar dicho Programa; con el fin de desarrollar en los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional los conocimientos y competencias necesarias para el buen desempeño y cumplimiento de sus funciones, así como para operar de manera eficaz y eficiente el Programa de Formación.	01/02/2015	30/12/2015

Resumen general de avance

Se actualizó el Programa de Formación que es utilizado en la plataforma WEB del campus virtual, mismo que sufrió un mantenimiento importante para su adaptación al nuevo proceso de Formación. Asimismo, se desarrollaron nuevas aplicaciones para uso exclusivo del campus virtual y SEAL.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN70201 Diseño instruccional	Documento en Word que contiene los contenidos y actividades de aprendizaje.	01/02/2015	30/12/2015	20	35	80	100
IN70202 Diseño web	Archivos multimedias.	01/03/2015	30/12/2015	5	25	50	100
IN70203 Desarrollo de aplicaciones del Campus y SEAL	Documento en Word que contiene la explicación de los desarrollos, así como las pantallas del mismo.	01/02/2015	30/12/2015	20	45	90	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.IN70200 Porcentaje de Módulos actualizados

Forma de cálculo (Módulos actualizados / Módulos elaborados) *100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje	Asc			69.0
	T1	T2	T3	T4
Resultados	N/A	30	N/A	84

Análisis de desempeño

Con referencia al avance semestral reportado hasta junio, el índice de reporte del indicador es de 84%. Se observó una tendencia al alza permanente, ya que la ruta de trabajo marchó conforme a lo planeado. Los temas presupuestales y de contratación fueron un elemento que hizo que el avance fuera a un ritmo más lento del esperado, al final se retomó el paso sin contratiempos. Sólo se percibe un riesgo futuro si prevalecen los métodos para concretar las contrataciones, ya que no se mueven a la velocidad requerida. Asimismo, el tema presupuestal donde se fondearon algunas necesidades de los OPLE hizo que los recursos llegaran un poco tarde a las partidas presupuestales que deberían ejercerse.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivos operativos

Nombre	OO2015.IE04900 Administración presupuestal de los proyectos específicos	Inicio	Término
Descripción	Coordinar en la Dirección Ejecutiva, de acuerdo con las disposiciones aplicables, considerando los cambios y ajustes que se presenten para garantizar el cumplimiento del objetivo de cada uno de ellos.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño
 En relación con los proyectos específicos, es importante mencionar que para el último trimestre se realizaron todas las gestiones presupuestales para apoyar la operación de los proyectos, los cuales se concluyeron en su totalidad, desde el punto de vista operativo y administrativo. Debido a que los recursos ya se encontraban en las partidas adecuadas, durante el último trimestre las labores se enfocaron más hacia el trámite de los pagos correspondientes.

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO2015.IE04901 Adecuaciones Presupuestales	Trámites de adecuaciones derivadas de solicitudes de cambio por parte de los líderes de proyecto y el titular de la Dirección Ejecutiva.	01/01/2015	31/12/2015	15	65	95	100

Nombre	OO2015.IE05000 Implementación del SIPSEI en DESPE	Inicio	Término
Descripción	Continuar en la Dirección Ejecutiva, de acuerdo con las disposiciones aplicables, considerando lo establecido por el Comité de Planeación Institucional.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño
 La reforma electoral 2014 tuvo un efecto en los procesos del SPE, dado que se creó el nuevo SPEN, de lo cual derivaron nuevas obligaciones y modificaciones a los procesos de la DESPEN, como se puede advertir del Estatuto del SPEN que aprobó el CG del INE en 2015. No obstante, la administración de proyectos, la gestión de la estrategia, la administración de procesos y el control interno fueron implementados y operados en los últimos años de la DESPE. Al final del ejercicio, los componentes del SIPSEI trabajados durante el 2015 fueron: 1) administración de proyectos, 2) administración por procesos, 3) gestión de la estrategia y 4) control interno. Sin embargo, durante el trimestre se trabajó en la administración de proyectos y gestión de la estrategia, dado que las obligaciones derivadas de la reforma electoral implicaron desarrollar un Estatuto del SPEN (distinto al del SPE que regulaba todos los procesos del SPE y la mayoría de la DESPE).

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05001 Control Interno	En su caso, seguimiento a las acciones de implementación del componente en la DESPEN.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	50	80
OO2015.IE05002 Gestión de la Estrategia	Seguimiento y reporte de avance en elementos de Gestión de la Estrategia por la DESPEN.	01/01/2015	31/12/2015	25	45	75	100
OO2015.IE05003 Administración por Procesos	En su caso, seguimiento a las directrices establecidas por el Comité de Planeación Institucional.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	75	100
OO2015.IE05004 Administración de Proyectos DESPEN	Seguimiento y reporte de avance en los proyectos específicos de la DESPEN.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE05100 Propuesta organizacional	Inicio	Término
Descripción	Desarrollar la propuesta organizacional de la nueva Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, de acuerdo con las disposiciones aplicables, considerando la estructura de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral del IFE/INE.	01/07/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

En el trimestre el enlace administrativo realizó las gestiones ante la DEA para la ocupación de plazas que se encontraban bajo la denominación de encargadurías; adicionalmente se han tenido avances importantes en cuanto a los procesos administrativos y la propia estructura organizacional, la cual se ha estado ocupando en el marco de las disposiciones administrativas. De igual forma, se han iniciado nuevos trámites para la ocupación de otras plazas de nivel operativo o jefaturas de departamento, las cuales en el periodo que se reporta ya se concluyeron los trámites, ocupándose las plazas de manera definitiva por parte de los servidores públicos que fueron promovidos o en su caso concursaron a alguna plaza. El objetivo operativo no se concluyó al 100% debido a que aún se está trabajando en la propuesta organizacional de la nueva DESPEN, es por ello que nos quedamos con el 95% en ambos entregables, si bien se reportó que se encontraba al 100% eso fue erróneo, ya que aún se encuentran en elaboración.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05101 Estructura Organizacional DESPEN	Propuesta de estructura organizacional de la nueva DESPEN.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	95	95
OO2015.IE05102 Estructura Presupuestal DESPEN	Propuesta de estructura presupuestal de la nueva DESPEN.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	95	95

Nombre	OO2015.IE05200 Desarrollo de la base de datos del SISPEN	Inicio	Término
Descripción	Desarrollar la estructura de Base de Datos para el Sistema Integral del Servicio Profesional Electoral Nacional, de acuerdo con el proyecto específico respectivo, considerando el Sistema Integral del Servicio Profesional Electoral del IFE.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

En el trimestre se concluye con el desarrollo de la base de datos para el SIISPEN tanto para INE como para los OPLE, también se desarrollaron las secciones de base de datos para la administración del SISPEN.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05201 Requerimientos del SIISPEN 2015	Análisis de requerimientos de desarrollo para el SIISPEN en 2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	40	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE05300 Propuesta de regulación del mecanismo de evaluación	Inicio	Término
Descripción	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de evaluación (del rendimiento), de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio.	01/03/2015	31/10/2015

Análisis de desempeño

En octubre se concluyeron los trabajos de revisión y adecuación de los artículos referentes a la evaluación del desempeño para integrar la última versión del nuevo Estatuto del SPEN correspondiente al Sistema del SPEN en el INE y en los OPLE, de acuerdo a las observaciones del grupo de los consejeros electorales y su grupo de asesores, de los integrantes de la JGE, de los miembros del Servicio, de los partidos políticos y de los OPLE, a fin de asegurar un planteamiento sólido. La última versión del Estatuto fue aprobada por el CG el pasado 30 de octubre de 2015, por lo que el objetivo se cumple al 100%. El planteamiento final consistió en un modelo único de evaluación del desempeño para los OPLE, que toma como base el modelo de evaluación del desempeño del INE. El modelo de evaluación del desempeño en su versión definitiva contempla el vínculo con otros procesos y subprocesos del SPEN, tales como: la permanencia, la readscripción, la titularidad, la disponibilidad, el otorgamiento de incentivos, la profesionalización, la capacitación, la promoción y la incorporación u ocupación temporal de los miembros del servicio. En el proceso de evaluación del desempeño se han detectado como áreas con mayor problema o riesgo el tema de la subjetividad de la evaluación y el de las inconformidades sobre los resultados de evaluación. En el planteamiento final se estableció un modelo descentralizado en el que los OPLE se encarguen de la operación del proceso de evaluación, sin embargo, el riesgo que se detecta es el posible incumplimiento en la implementación del mismo; por lo cual se están analizando algunos mecanismos de consecuencias al respecto que se regularán en la normativa secundaria. En este mismo sentido, también existe el riesgo de que el personal de los OPLE no cuente con el personal y la experiencia necesaria sobre el proceso de evaluación del desempeño. Cabe mencionar que las actividades que se reportan se vinculan directamente con el elemento de planeación, que se refiere a la regulación del sistema del SPEN y el mecanismo de evaluación en el sistema INE y en los OPLE.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05301 Título o Capítulo de mecanismo para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLE.	01/03/2015	31/10/2015	20	40	85	100
OO2015.IE05302 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	20	40	85	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE05400 Propuesta de regulación de formación y desarrollo profesional	Inicio	Término
Descripción	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente a los programas de Formación y Desarrollo Profesional, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio.	01/03/2015	31/10/2015

Análisis de desempeño

Con referencia al avance y conclusión en octubre, el índice de reporte de los elementos de la estrategia es de 100%. Se mantuvo una tendencia sostenida ya que la ruta de trabajo marchó conforme a lo planeado. La estrategia concluyó ya que el Estatuto del SPEN y del personal de la rama administrativa fue aprobado en la sesión extraordinaria urgente de la CSPEN del 20 de octubre del corriente, posteriormente fue aprobado en la sesión ordinaria de la JG del 27 de octubre del mismo año y finalmente aprobado por unanimidad en la sesión extraordinaria del CG del INE del 30 de octubre de 2015. Nunca se percibió un riesgo aún con lo acotado de los tiempos programados.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05401 Título o Capítulo del Programa de Formación y Desarrollo Profesional para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLE.	01/03/2015	31/10/2015	20	50	85	100
OO2015.IE05402 Título o Capítulo del Programa de Formación y Desarrollo Profesional para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	20	50	85	100

Nombre	OO2015.IE05500 Propuesta de regulación de capacitación (actualización permanente)	Inicio	Término
Descripción	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de capacitación en cuanto a la Actualización Permanente, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.	01/03/2015	31/10/2015

Análisis de desempeño

En octubre se concluye al 100%, se llevó a cabo conforme a lo planeado. La estrategia concluyó ya que el Estatuto del SPEN y del personal de la rama administrativa fue aprobado en la sesión extraordinaria urgente de la CSPEN del 20 de octubre del corriente, posteriormente fue aprobado en la sesión ordinaria de la JG del 27 de octubre del mismo año y finalmente aprobado por unanimidad en la sesión extraordinaria del CG del INE del 30 de octubre de 2015. No se percibió un riesgo aun con lo acotado de los tiempos programados.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05501 Título o Capítulo de mecanismo para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLE.	01/03/2015	31/10/2015	20	40	85	100
OO2015.IE05502 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	20	40	85	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE05600 Propuesta de regulación del mecanismo de promoción	Inicio	Término
Descripción	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de Promoción, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	01/03/2015	31/10/2015

Análisis de desempeño

El índice de avance acumulado para el elemento de la estrategia en octubre es del 100%. Los trabajos desarrollados para los temas de Titularidad, Promoción en Rango e Incentivos para integrar los artículos para el Estatuto 2015, tanto en su versión INE como en la versión OPLE han concluido. Durante octubre se desarrollaron reuniones de trabajo con asesores de consejeros electorales para determinar los contenidos del Estatuto. Cabe destacar que el tema de la Titularidad fue la determinación, con características innovadoras en la temporalidad para su obtención, en tanto que para el tema de Promoción en Rango se determinó la integración de los modelos anteriores en un solo esquema de otorgamiento; finalmente, para el tema de incentivos fueron incluidos nuevos mecanismos de otorgamiento. Los temas de Titularidad, Promoción en Rango e Incentivos, en el sistema de los OPLE, se integraron al contenido del Estatuto con las características requeridas para estos procesos.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05601 Título o Capítulo de mecanismo para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLE.	01/03/2015	31/10/2015	20	40	85	100
OO2015.IE05602 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	20	40	85	100

Nombre	OO2015.IE05700 Propuesta de regulación mecanismo de disciplina	Inicio	Término
Descripción	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de disciplina, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	01/03/2015	31/10/2015

Análisis de desempeño

El 30 de octubre el CG del Instituto aprobó el Estatuto del SPEN y del personal de la rama administrativa. Dicho ordenamiento entrará en vigor a partir del día hábil siguiente a su publicación en el Diario Oficial de la Federación. El objetivo operativo no cuenta con advertencias ya que el cumplimiento del entregable se hizo en tiempo y forma.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05701 Título o Capítulo de mecanismo para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLE.	01/03/2015	31/10/2015	20	35	90	100
OO2015.IE05702 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	40	55	90	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE05800 Propuesta de regulación ingreso	Inicio	Término
Descripción	Diseñar la propuesta de regulación correspondiente al mecanismo de Ingreso, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	01/03/2015	31/10/2015

Análisis de desempeño

Con la aprobación del Estatuto del SPEN y del personal de la rama administrativa el 30 de octubre de 2015, por parte del CG del INE, el porcentaje de avance de las iniciativas que regulan los procesos de ingreso es del 100%. Al respecto es conveniente señalar que los trabajos y actividades que se programaron para el cumplimiento de la iniciativa se realizó conforme a lo programado; en este sentido se elaboraron las disposiciones normativas para regular los mecanismos de ingreso del Servicio Profesional Electoral, sistema del INE y sistema de los OPLE, dichas disposiciones están contenidas en diversos apartados del Estatuto en comento.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05801 Título o Capítulo de mecanismo para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLE.	01/03/2015	31/10/2015	10	35	95	100
OO2015.IE05802 Título o Capítulo de mecanismo para INE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en INE.	01/03/2015	31/10/2015	10	35	95	100

Nombre	OO2015.IE05900 Propuesta de regulación Sistema del SPEN en OPLE	Inicio	Término
Descripción	Coordinar la propuesta de regulación correspondiente al sistema del SPEN en OPLE, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.	01/03/2015	31/10/2015

Análisis de desempeño

La regulación fue aprobada por unanimidad en el CG el pasado 30 de octubre.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE05901 Títulos o Capítulos de mecanismos para OPLE	Propuesta de regulación sobre el sistema del SPEN en OPLE.	01/03/2015	31/10/2015	25	50	80	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE06000 Atención de solicitudes a través del SIISPE	Inicio	01/02/2015	Término	31/10/2015
Descripción	Atender las solicitudes de información canalizadas a la Dirección Ejecutiva de preferencia utilizando información obtenida en el SIISPE, considerando los plazos máximos establecidos e identificando los datos relevantes que no se encuentren en el SIISPE.				

Análisis de desempeño

En octubre se atendieron ocho solicitudes de información en tiempo y forma. Cabe señalar que en dos solicitudes se elaboró la versión pública, lo anterior por contener datos personales que es susceptible de ser confidencial, en virtud de que identifica o hace identificable a una persona de otra. Por otra parte, es importante señalar que en este objetivo se reportaron avances del mes de febrero a octubre de 2015, con excepción del mes de abril que no se atendieron solicitudes. De tal forma que se atendieron un total de 35 solicitudes de información. Como se indicó, este indicador tiene relación con el OO2015.IE05200 Desarrollo de la base de datos del SIISPE, que sirve como herramienta que concentra la información de los procesos sustantivos del SPE. En este sentido, el número de solicitudes que se mencionan arriba se atendieron en su totalidad, por lo que, el objetivo operativo se cumplió en tiempo y forma, llegando al 100%.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06001 Respuesta a Solicitudes de Información	Documentos de respuesta a las solicitudes de información.	01/02/2015	31/10/2015	20	30	63.33	100
OO2015.IE06002 Datos relevantes identificados	Listado con información que no fue posible extraer del SIISPE para atender una solicitud de información.	01/02/2015	31/10/2015	20	30	63.33	100

Nombre	OO2015.IE06100 Propuesta de regulación del sistema SPEN en el INE	Inicio	01/02/2015	Término	31/10/2015
Descripción	Coordinar la propuesta de regulación correspondiente al sistema del SPEN en el INE, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, considerando la opinión y propuestas que se presenten para formular el anteproyecto de Estatuto del Servicio Profesional Electoral.				

Análisis de desempeño

El 20 de octubre se autorizó por la CSPEN, someter a la aprobación de la JGE el Anteproyecto de Estatuto del SPEN (incluido el sistema del INE) y del personal de la rama administrativa. El 27 de octubre se acordó por la JGE, someter a la aprobación del CG el Proyecto de Estatuto del SPEN y del personal de la rama administrativa. El 30 de octubre se aprobó por unanimidad el Estatuto del SPEN y del personal de la rama administrativa.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06101 Anteproyecto de Estatuto del SPEN en el Sistema del INE	Capítulos y títulos del anteproyecto de Estatuto del SPEN correspondientes al sistema del INE en el SPEN.	01/02/2015	31/10/2015	10	25	75	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE06200 Garantizar la transición de los miembros del SPE del INE	Inicio	Término
Descripción	Garantizar la transición de los miembros del SPE del INE, de acuerdo con la Constitución y la LGIPE, al nuevo sistema del Servicio Profesional Electoral Nacional en el INE.	01/03/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Durante octubre, noviembre y diciembre se concluyó al 100% con la migración de la información actualizada de los MSPE activos en cuanto a los procesos a cargo de la Dirección de Área. Se adjunta información relacionada con la transición de los miembros del SPEN del INE al nuevo sistema del SPEN, la cual contiene la migración de la información relativa a Incentivos, Titularidad, Promociones en Rango, Evaluación del Desempeño y Formación y Desarrollo Profesional de los datos de los MSPE. La integración de la información tiene vínculos con el objetivo DESPE.U03 denominado: Consolidar la profesionalización de los Miembros del Servicio Profesional Electoral.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06201 Información de Incentivos	Datos de Incentivos migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20	30	70	100
OO2015.IE06202 Información de Titularidad	Datos de Titularidad migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20	30	70	100
OO2015.IE06203 Información de Promociones en Rango	Datos de Promociones en Rango migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20	30	70	100
OO2015.IE06204 Información de Evaluación del Desempeño	Datos de Evaluación del Desempeño migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20	30	70	100
OO2015.IE06205 Información de Formación y Desarrollo Profesional	Datos del Programa de Formación y Desarrollo Profesional migrados al SPEN.	01/03/2015	31/12/2015	20	30	70	100

4. Informe de la planeación institucional

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	DECEYEC.U01 Fortalecer el desarrollo de la cultura política-democrática en México			
Indicador	KPI.DECEYEC.U01 Programas con impactos positivos			
Forma de cálculo	(Número de programas desarrollados en los que se identificaron impactos positivos/Total de programas desarrollados)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		75
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	100
Análisis de desempeño				
Para obtener el porcentaje de programas desarrollados para fortalecer la cultura política democrática en los que se identificaron impactos positivos en la población objetivo, respecto del total de programas desarrollados por la DECEyEC, se utilizó la siguiente fórmula: (Número de programas desarrollados en los que se identificaron impactos positivos/Total de programas desarrollados)*100. En ese sentido, los programas sujetos a medición en la Dirección Ejecutiva fueron seis, cuyos resultados fueron sistematizados con apoyo del documento denominado "Instrumento para la medición del indicador estratégico". Una vez analizados los resultados e impactos reportados en los seis programas considerados, se aplicó la fórmula descrita previamente para identificar aquellos programas que registraron impactos positivos, resultando el 100%, es decir, los seis programas registraron impactos positivos para las/os usuarios de dichos programas. Una vez aplicada la fórmula, nos arrojó los siguientes resultados: $(6/6)*100=100\%$.				

Objetivo estratégico	DECEYEC.PS01 Perfeccionar los procedimientos para mejorar el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla			
Indicador	KPI.DECEYEC.PS01 Calidad de la capacitación			
Forma de cálculo	(Actas firmadas/Total de actas) *100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta
	Porcentaje	Asc		85 (diciembre 2016)
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	N/A
Análisis de desempeño				
El indicador actualmente no tiene un valor y no se podrá obtener sino hasta la conclusión del Estudio de la Calidad de la Capacitación que será en diciembre de 2016. En sesión ordinaria del 27 de mayo de 2015, el CG aprobó el Acuerdo CG318/2015 por el que se determina la realización de estudios de la documentación electoral utilizada durante el PEF 2014-2015, siendo uno de estos el Estudio sobre la Calidad de la Capacitación Electoral 2014-2015. Actualmente se cuenta con el registro en el Sistema de Desempeño de Funcionarios del Multisistema ELEC el 100% de las Actas de la jornada electoral y de las Actas de Escrutinio y Cómputo utilizadas el pasado 5 de junio de 2015 en las 148 mil 409 casillas instaladas en todo el país, esto debido a la captura de dicha información realizada por los órganos desconcentrados. Actualmente se cuenta con un avance del 25.72% y al momento no se vislumbra riesgo para concluir acertadamente con los resultados arrojados del estudio del registro de los nombres y las firmas en las actas levantadas en las casillas durante la jornada electoral, apartado que conforma al estudio de la calidad de la capacitación. Este indicador es el único que queda vigente en la calendarización del 2015 y no se considera que haya repercusión alguna con otra área.				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DECEYEC.PS02 Optimizar la instrumentación de los programas y proyectos de educación cívica y participación ciudadana		
Indicador	KPI.DECEYEC.PS02 Porcentaje de personas satisfechas		
Forma de cálculo	(Personas atendidas que manifiestan satisfacción/ Total de personas encuestadas)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	
	Porcentaje	Asc	
		Meta Anual	
		80	
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			T4
			94

Análisis de desempeño

Como resultado de las encuestas de satisfacción aplicadas a las personas involucradas en los proyectos y programas diseñados e implementados para aportar a la formación cívica de la población en México, se observa que el 94% de los encuestados opinaron que la instrumentación de las actividades fue óptima, pues calificaron como buenos y muy buenos los factores tiempo (duración); cantidad, calidad y utilidad de la información; y motivación a participar. Se logró superar la meta en 14 puntos porcentuales, pues se asimilaron las lecciones aprendidas identificadas en la primera edición del proyecto #JuventudActúaMX al desarrollar la segunda edición; proyecto implementado en coordinación del Instituto con el PNUD. Estas lecciones aprendidas fueron: mejorar los materiales para la capacitación y clarificar los lineamientos para el acompañamiento en las propuestas de incidencia. El incremento en el cumplimiento de la meta proyectada, sugiere que el cuidado puesto en el diseño de contenidos y actividades realizadas fue positivo, no obstante, se deben advertir los riesgos que implica para la consecución de la meta el que no se pueda trabajar en un esfuerzo coordinado y estructurado entre oficinas centrales y los órganos desconcentrados del Instituto.

Objetivo estratégico	DECEYEC.PS03 Mejorar la implementación de la estrategia de difusión		
Indicador	KPI.DECEYEC.PS03 Porcentaje de personas que recuerdan algunos de los mensajes de la campaña institucional		
Forma de cálculo	(número de personas que recuerdan el mensaje/número total de personas encuestadas)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	
	Porcentaje	Asc	
		Meta Anual	
		50	
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	50	N/A
			T4
			70

Análisis de desempeño

A diciembre la realización de evaluaciones para conocer la recordación de algunos de los mensajes de la Campaña Institucional es de 100%, por lo que se constata que se ha cumplido en tiempo y forma con lo programado, no hubo riesgo para el cumplimiento de la meta y tampoco existieron problemas. De acuerdo con los resultados de la evaluación, de manera ayudada, 7 de cada 10 entrevistados recuerda haber visto, escuchado o leído algún spot del INE, principalmente en medios masivos. La muestra se conformó por 1,750 a nivel nacional y el resultado se obtuvo de la siguiente operación: (Base personas que recuerda publicidad de INE: 1,230/Base total entrevistados: 1,750) x 100=70% de recordación. Se advierte que el resultado de la evaluación superó el valor programado, lo cual obedece a que, para la planeación de los spots, se tomaron en cuenta los resultados, hallazgos y recomendaciones de evaluaciones cualitativas y cuantitativas realizados con anterioridad a la campaña institucional; además de la intensa difusión que se llevó a cabo para la promoción de la participación ciudadana. Con las actividades realizadas, se contribuye con la instrumentación de los programas de educación cívica y participación ciudadana (PS02) y con el objetivo operativo en el fortalecimiento de la cultura política-democrática (PS01).

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DECEYEC.I.A1 Optimizar los servicios administrativos			
Indicador	KPI.DECEYEC.I.A1 Optimización de servicios administrativos			
Forma de cálculo	(Presupuesto ejercido/Presupuesto programado) * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		82
Resultados	T1	T2	T3	T4
	21.08	58.7	73	94

Análisis de desempeño

El promedio de ejercicio del presupuesto, en relación con el presupuesto calendarizado, fue del 81.82% en los proyectos a cargo de los subprogramas de la DECEyEC. Es indispensable señalar que el logro alcanzado, así como la información para el análisis de desempeño, corresponde al presupuesto ejercido al mes de noviembre, ya que las cifras de cierre anual no están disponibles a la fecha de este reporte; sin embargo, con la información preliminar proporcionada por la DEA, se ha calculado un promedio de ejercicio del 94% del presupuesto asignado, porcentaje superior a la meta propuesta para 2015. Este logro es resultado de que gran parte de los recursos asignados fueron ejercidos en actividades de PEF, por lo que su aplicación se apegó a un calendario de actividades estricto. En relación con los recursos disponibles, estos se ejercieron en el último mes de 2015 en actividades de evaluación de la estrategia de capacitación electoral. Con base en los análisis y reportes mensuales, se identificó que el subprograma 036 presentó un rezago en el ejercicio de sus recursos asignados que representa un subejercicio de poco más del 37%. Al respecto, se indica que durante diciembre habrá de ejercerse presupuesto de cada uno de sus proyectos y que los remanentes se considerarán economías y ahorros.

Objetivo estratégico	DECEYEC.I.C1 Fomentar una cultura de trabajo en equipo y de actitud de servicio			
Indicador	KPI.DECEYEC.I.C1 Índice de clima laboral en la DECEyEC			
Forma de cálculo	(Número de valoraciones positivas obtenidas en la encuesta aplicada en 2015 / total de personas encuestadas en 2015)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		71
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	66.6

Análisis de desempeño

Tomando como base la encuesta realizada al personal de la DECEyEC para medir su percepción sobre diversas variables que conforman el clima laboral en la Dirección Ejecutiva, se obtuvo un porcentaje de 66.6% de valoraciones positivas al respecto. Se presenta una tendencia negativa con respecto a la línea base, obtenida en 2012 en la encuesta sobre clima organizacional aplicada por la DEA, de 69.62%. En 2016 se llevará a cabo un programa de mejora de la cultura laboral vinculado con el objetivo del mapa estratégico DECEYEC.I.C1 Fomentar una cultura de trabajo en equipo y de actitud de servicio. Los resultados de la medición del indicador reflejan la necesidad de llevar a cabo acciones que refuercen la afiliación al Instituto, la satisfacción en el trabajo, la comunicación y el liderazgo. Si no se mejoran los resultados del indicador, la disminución en los niveles de satisfacción y eficiencia en el trabajo del personal de la DECEyEC podría afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales y, en consecuencia, un impacto negativo en el objetivo del mapa estratégico mencionado.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico DECEYEC.I.H1 Contar con personal competente

Indicador KPI.DECEYEC.I.H1 Personas con capacidades asimiladas como resultado de haber participado en alguna capacitación.

Forma de cálculo (Personas con capacidades asimiladas/ total de personas capacitadas) * 100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			95
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	83.33	N/A	88.9	

Análisis de desempeño

La DECEYEC diseñó una jornada de capacitación, dentro de la cual se llevaron a cabo los siguientes eventos con la participación del personal en diferentes grupos, el primero de ellos fue el *Programa de simulacros sobre seguridad y protección civil*, impartido a cinco grupos; posteriormente los de *Habilidades para un mejor desempeño personal y laboral*, *Hablar en Público*, y *Comunicación y Trabajo en Equipo* a dos grupos cada uno. A quienes asistieron a dichos cursos, se les aplicaron cuestionarios de entrada y de salida para evaluar el aprovechamiento. La meta no se alcanzó, no obstante que no se detectó problemática alguna, porque para medir el indicador se implementó un programa de capacitación, el cual se llevó a cabo conforme lo planeado, sin embargo, en los cuestionarios de salida que se aplicaron al personal que acudió a los cursos no se obtuvieron los resultados proyectados, es decir, en los cuestionarios de salida algunas personas obtuvieron igual o menor calificación que en el de entrada. También se aplicaron e incorporaron los cuestionarios del personal que participó en el curso “Igualdad de género, principio para la democracia”, programado por la DEA para el personal de rama administrativa. Los resultados de todos los cuestionarios se sistematizaron, y con ello, se midió el indicador estratégico. El resultado estuvo por debajo de la meta esperada (95%) con un 6.1%, ya que se llegó al 88.9% de personas con capacidades asimiladas como resultado de haber participado en alguna capacitación.

Objetivo estratégico DECEYEC.I.I1 Disponer de espacios adecuados y seguros

Indicador KPI.DECEYEC.I.I1 Espacios seguros

Forma de cálculo Número de inmuebles de la DECEYEC en los cuales se implementaron adecuaciones apegadas a las normas aplicadas en el INE sobre seguridad/ Número de inmuebles de la DECEYEC*100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	50	N/A	100	

Análisis de desempeño

Se llevó a cabo el curso de Seguridad y Protección Civil a cinco grupos, en el marco del Programa de simulacros sobre seguridad y protección civil 2015, al personal de la DECEYEC que labora en la Bodega de Tláhuac, así como en las oficinas de Viaducto Tlalpan No. 100, con lo que se les dotó de mayores conocimientos y habilidades para su seguridad. La implementación de este curso representa una contribución para acrecentar el nivel de seguridad en las instalaciones con las que cuenta la DECEYEC. Su impartición estuvo a cargo del personal de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil, con quienes se trabajó coordinadamente para dar cumplimiento a este objetivo estratégico y al objetivo operativo Programa de simulacros sobre seguridad y protección civil en la DECEYEC, relacionado con este objetivo. Al haber llevado a cabo este curso en las dos instalaciones con que cuenta la DECEYEC, se cumplió al 100% con el objetivo planteado en este indicador. Por otro lado, para complementar el objetivo de esta actividad, en primera instancia, se hicieron del conocimiento de los directivos y del personal de la DECEYEC, así como de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil, las medidas de seguridad propuestas.

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	PE00100-2015 Programa Estratégico de Vinculación	Inicio	Término
Objetivo	Fortalecer y mejorar la creación de canales de comunicación y estrategias de vinculación entre el Instituto y distintos actores estratégicos nacionales e internacionales, para la reflexión y divulgación permanente de la materia político electoral, a fin de fomentar la confianza en la institución y el conocimiento en los temas que le competen.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance
 Se concretó la publicación del Resumen Ejecutivo del Informe País sobre la Calidad de la Ciudadanía en México en su versión impresa y electrónica; la elaboración de siete materiales (infografías y trípticos en formato electrónico) con temas de educación cívica, cultura política, ciudadanía y democracia; el desarrollo de la etapa nacional del Concurso Nacional Juvenil de "Debate Político 2015" y la emisión de la Convocatoria de la segunda edición del concurso de video "Democracia en corto 2015-2016". Con estas acciones, se promovió el interés y la reflexión en materia político electoral, y se fortaleció la difusión del trabajo institucional. Se crearon canales de comunicación y estrategias de vinculación con diversos actores, mediante la formalización de tres proyectos de colaboración académica con el Colegio de Profesores-Investigadores con Actividades Académicas Formales en Universidades Extranjeras de Excelencia, A.C. (COPUEX), la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales, A.C. (SOMEE) y la UNAM, para la realización conjunta del XVIII Curso Anual de apoyo Académico al posgrado de Derecho en la UNAM; el XXVI Congreso Nacional de Estudios Electorales; y el XII Congreso Iberoamericano de Derecho Constitucional denominado "Homenaje a la Constitución de Querétaro en su centenario". Asimismo, con el objeto de difundir entre académicos, especialistas, instituciones públicas y Organizaciones de la Sociedad Civil, entre otros actores, el estado que guarda la democracia en México, se celebró con la Confederación Patronal de la República Mexicana, S.P. (COPARMEX) un Convenio de Apoyo y Colaboración para la elaboración conjunta del "índice de Desarrollo Democrático de México 2015".

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
PE00101 Producción de materiales para el Portal electrónico	Producción de materiales para la publicación electrónica bimestral, a fin de fortalecer la divulgación de la materia político electoral en distintos formatos.	01/01/2015	31/12/2015	26.87	54.03	81.49	100
PE00102 Eventos de vinculación académica	Realización permanente de eventos, seminarios y foros académicos para la discusión y reflexión de la materia político electoral en las distintas regiones del país, con las distintas universidades con las que se tiene convenio de colaboración académica.	01/04/2015	31/12/2015	N/A	42.33	85.12	100
PE00104 Concursos de divulgación	Realización de concursos con la comunidad académica del país para la discusión y reflexión de la materia político electoral.	01/04/2015	31/12/2015	N/A	42.33	85.12	100
PE00105 Actividades con OSC y otras instituciones	Impulsar proyectos de colaboración académica en temas específicos para cumplir con los fines institucionales y dar continuidad a las actividades que ya realiza de manera cotidiana el CDD en su vinculación con diversos aliados estratégicos en la materia democrática y político electoral.	01/03/2015	31/12/2015	10.69	42.07	73.79	100
PE00106 Publicaciones	Desarrollo de una línea editorial impresa y en línea para la promoción y divulgación del conocimiento en la materia político electoral, que sea producto de la investigación y la vinculación realizada por el CDD.	01/03/2015	31/12/2015	10.13	39.87	69.93	100

4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
Indicador	KPI.PE00100 Número de convenios específicos de apoyo y colaboración formalizados con actores estratégicos			
Forma de cálculo	Número de convenios específicos de apoyo y colaboración formalizados			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Convenios	Asc		5
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	7
Análisis de desempeño				
<p>Durante el periodo de ejecución del proyecto se concretó la formalización de 7 convenios de colaboración académica e institucional con siete instituciones académicas, de investigación y del sector público. Se formalizaron más convenios de los previstos, logrando con ello consumir importantes logros en el establecimiento de canales de comunicación y estrategias de vinculación para la reflexión y divulgación permanente de la cultura político electoral y la educación cívica. Cabe señalar que para este proyecto inicialmente se tenía contemplado medir el “porcentaje de consejeros y consejeras electorales e integrantes de la JGE que opinan que la vinculación es estratégica y útil”, sin embargo, considerando que la vinculación es estratégica cuando se formaliza y se traduce en acciones específicas que contribuyan al logro de los fines y objetivos institucionales, se modificó el indicador para que su medición se realizara en función de los convenios establecidos con actores estratégicos como resultado del trabajo de vinculación realizado. El incremento en el cumplimiento de la meta deriva de que se concretaron dos convenios más durante el mes de diciembre, como resultado de acuerdos logrados por nuestras autoridades, que se tuvo la oportunidad de formalizar en 2015.</p>				

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE20100-2015 Estrategia de educ. cívica para promoción de la participación ciudadana en el PEF 2015	Inicio	Término
Objetivo	Motivar a la ciudadanía mediante acciones de promoción directa para que ejerza su derecho a la participación de manera efectiva en las elecciones de 2015 y conciban su voto como un medio para incidir en el espacio público y exigir el cumplimiento de sus derechos humanos.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se elaboró el Informe final de la Estrategia nacional de educación cívica para la promoción de la participación ciudadana en el proceso electoral federal 2014-2015, documento que se presentó a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica el 10 de diciembre de 2015 y en el cual se da cuenta de 6,583 acciones realizadas y un registro de atención a 122,303 personas, con la participación de 327 juntas ejecutivas. A estos datos se sumará la información aportada por la Junta Local Ejecutiva del Estado de Tabasco entregó como alcance un reporte de 11 actividades adicionales de promoción de la participación ciudadana con un registro de atención a 225 personas. En el informe final de la estrategia, se incluye también el resultado del trabajo de colaboración realizado para acompañar a las 66 organizaciones que respondieron a la Convocatoria a organizaciones ciudadanas para colaborar en la promoción del Voto y de la participación ciudadana durante el Proceso Electoral 2014-2015, así como datos aportados en el informe de actividades que 26 de las organizaciones registradas entregaron al Instituto. Adicionalmente y en el contexto de las atribuciones institucionales en materia de promoción de la participación ciudadana, durante el período que se reporta se elaboraron los Criterios para la Colaboración de las juntas locales ejecutivas con los Organismos públicos locales en materia de promoción de la Participación ciudadana para el ejercicio del derecho al Sufragio en las elecciones locales, así como en la elección Extraordinaria en el estado de Colima aprobados mediante Acuerdo INE/CG1014/2015, el 9 de diciembre de 2015, derivado de este documento se elaboró el Plan de acciones de promoción de la participación ciudadana a realizar en el marco de la elección extraordinaria de Colima.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE20101 Acciones para promover la participación ciudadana efectiva en el proceso electoral en las entidades	Acciones territoriales focalizadas de atención directa a la ciudadanía para promover el ejercicio efectivo del derecho al sufragio y otras formas de participación en las elecciones, en las 32 entidades, a través de los órganos desconcentrados del INE y en colaboración de organismos estatales electorales.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	70	90	100
PE20102 Campaña de educación cívica para la prevención de delitos electorales.	Generación de materiales y desarrollo de campaña de educación cívica para la prevención de delitos electorales en colaboración con FEPADE. En cumplimiento de nueva atribución derivada de la reforma electoral.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	50	60	100
PE20103 Programa de acompañamiento para la promoción del voto con organizaciones.	Convocatoria a organizaciones interesadas en realizar acciones de promoción del voto y seguimiento a dichas acciones para verificar su apego a los criterios definidos en el Reglamento.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	60	95	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE20100 Porcentaje de población que consideró útil la información						
Forma de cálculo	(Población que consideró útil la información/población encuestada)*100						
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Porcentaje	Asc			80.0		
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A	N/A	N/A	94			
Análisis de desempeño							

4. Informe de la planeación institucional

Se observa que el 94% de los encuestados opinaron que la pertinencia y claridad de la información o contenidos revisados en la actividad, son útiles o muy útiles; ésto como resultado de las encuestas de satisfacción aplicadas a personas involucradas en acciones realizadas para motivarlas a participar y ejercer su derecho al voto, en el marco de la Estrategia Nacional de Educación Cívica para promover la participación ciudadana en el PEF 2014-2015. El incremento en el cumplimiento de la meta proyectada para este indicador sugiere que el cuidado puesto en el diseño de contenidos y actividades realizadas en el marco del proyecto fue positivo. Este porcentaje de satisfacción nos indica que se superó la meta proyectada para este indicador, no obstante, se deben advertir los riesgos que implica para la consecución de la meta el que no se pueda trabajar en un esfuerzo coordinado y estructurado entre oficinas centrales y los órganos desconcentrados del Instituto, así como el no contar con la participación oportuna de aliados estratégicos del Instituto como son: instituciones públicas y privadas de educación superior y media superior, organizaciones ciudadanas, organismos públicos locales electorales, instancias locales de la juventud y de la mujer, entre otros.

Proyecto específico	PE20200-2015 Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015	Inicio	Término
Objetivo	Sensibilizar a los ciudadanos respecto de la importancia y el valor de la participación en las distintas etapas de la organización del proceso electoral como mecanismo que garantiza la imparcialidad, limpieza y transparencia de las elecciones, mediante la difusión de mensajes claros, contundentes, positivos, empáticos y creíbles, en medios de difusión masivos y alternativos, convocarlos a que lo hagan y dejar constancia de dicha participación.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Al término del cuarto trimestre, el proyecto específico cuenta con un avance general del 100% tanto en la Campaña Institucional 2014-2015 para sensibilizar a los ciudadanos respecto de la importancia y el valor de la participación en las distintas etapas de la organización del proceso electoral; así como en la Memoria Gráfica de lo sucedido durante las elecciones que se realizaron en 2015. Por lo que se ha cumplido en tiempo y forma con lo planteado en este proyecto. Los materiales están disponibles en el acervo digital de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE20201 Campaña Institucional 2014-2015	La campaña se realizará a través de la producción y difusión de spots de radio y televisión así como de materiales impresos y anuncios en medios alternativos.	01/01/2015	31/12/2015	26	52	75	100
PE20202 Memoria Gráfica	Se elaborará el documento testimonial fotográfico de lo sucedido durante las elecciones que se realizarán en 2015, desde su inicio hasta el día de la jornada electoral.	01/01/2015	30/11/2015	38	75	92	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE20200 Porcentaje de personas que recuerdan algunos de los mensajes de la campaña de participación ciudadana en el PEF						
Forma de cálculo	(Número de personas que recuerda el mensaje / Número de personas totales encuestadas)*100						
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual			
	Porcentaje	Asc		50.0			
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A	N/A	49	N/A			

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE20300-2015 Capacitación Electoral para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	Inicio	Término
Objetivo	Integrar mesas directivas de casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para que reciban, cuenten registren los votos el día de la jornada electoral.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Durante el último trimestre, se elaboraron diversos documentos que se utilizarán en las trece entidades que realizarán elecciones locales en 2016, mismos que fueron aprobados por la Comisión Temporal para el Seguimiento a las Actividades de los Procesos Electorales Locales 2015-2016, y que requerían la autorización de la DECEyEC para proceder a su impresión y distribución, los cuales se señalan a continuación: Materiales de apoyo para la integración de las mesas directivas de casilla y capacitación electoral: Carta-notificación; hoja de datos para el curso de capacitación a ciudadanos/as sorteados; hoja de datos para el curso de capacitación de los funcionarios/as de casilla; nombramientos para funcionarios/as de casilla (11 versiones), la comisión aprobó el Folleto de Coaliciones para la elección extraordinaria de Aguascalientes dirigido a funcionarios/as de casilla, entre otros. El proyecto específico cuenta con un avance general del 100%.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE20301 Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	Procedimiento de reclutamiento, selección, contratación y evaluación de SE y CAE. Contratación de SE y CAE para apoyar las actividades de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral.	16/01/2015	31/12/2015	83.33	100	100	100
PE20302 Primera Insaculación	Sorteo del 13% de los ciudadanos de la lista nominal con base en el mes de nacimiento. Contratación de técnicos para las juntas locales y distritales y personal auxiliar en DECEyEC.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.59	74.79	100
PE20303 Listado de Ciudadanos Aptos	Listado producto de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos sorteados, tiene como finalidad determinar quienes cumplen los requisitos que señala el Artículo 83 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. Esta información se obtiene de los comprobantes de visita, recibo de carta-notificación y hoja de datos. Verificaciones.	01/01/2015	31/12/2015	49.72	100	100	100
PE20304 Preparación de la Segunda Insaculación	Listado de ciudadanos designados funcionarios de casilla. Integración de mesas directivas de casilla.	01/01/2015	31/12/2015	49.72	100	100	100
PE20305 Listado de ciudadanos designados y capacitados	Lista de los funcionarios de mesas directivas de casilla. Esta información se obtiene del nombramiento y de la hoja de datos de funcionarios de casilla. Prestadores de Servicio Social.	01/04/2015	30/09/2015	N/A	49.73	100	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE20300a Ciudadanos capacitados en la primera etapa						
Forma de cálculo	(Ciudadanos capacitados/ ciudadanos con notificación efectiva)*100						
	Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual		
	Porcentaje		Asc		85.0		
Resultados	T1		T2		T3		T4
	85		N/A		N/A		N/A

4. Informe de la planeación institucional

Indicador	KPI.PE20300b Funcionarios capacitados aptos			
Forma de cálculo	(Funcionarios capacitados/ ciudadanos designados)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		99.0
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	99	N/A	N/A

Proyecto específico	PE20400-2015 Capacitación Electoral para la Organización, Desarrollo y Vigilancia del PEF 2014-2015	Inicio	Término
Objetivo	Capacitar a los ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla para que tengan los conocimientos y habilidades necesarios para realizar las actividades el día de la jornada electoral, específicamente para recibir, contar y registrar los votos de los electores.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Durante el último trimestre, se realizó taller con funcionarios de casilla y con SE y CAE participando 32 ciudadanos en cada uno, y se aplicó el 5 de diciembre el examen de conocimientos, habilidades y aptitudes que se realizó de manera simultánea en las 13 entidades con elección local y del 10 al 14 de diciembre se realizó la etapa de entrevistas para los ciudadanos que participaron en el proceso de selección de supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales. Se presentó ante la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica el informe de avances de la Evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el PEF 2014-2015 en la segunda sesión extraordinaria realizada el 10 de diciembre. El proyecto específico cuenta con un avance general del 100%.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE20401 Manuales y materiales para los actores: SE, CAE, Ciudadano sorteados y Funcionarios de casilla	Materiales dirigidos a los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales, Ciudadanos Sorteados y Funcionarios de Casilla.	01/01/2015	31/12/2015	49.72	100	100	100
PE20402 Sistemas informáticos para la integración de mesas directivas de casilla.	Herramienta informática. Contratación de Coordinadores del sistema ELEC, Desarrolladores y analistas en UNICOM y Capturistas en las juntas locales y distritales.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.59	74.79	100
PE20403 Informes del desarrollo de la primera y segunda etapas de capacitación electoral	Informes de la primera y segunda etapas de capacitación electoral.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.59	100	100
PE20404 Evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015	Evaluaciones para identificar fortalezas y áreas de oportunidad.	01/09/2015	31/12/2015	N/A	N/A	25	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE20400 Verificaciones de la estrategia y procedimientos para la integración de mesas directivas de casilla			
Forma de cálculo	(Verificaciones realizadas/verificaciones programadas)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	100	N/A	N/A

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE70800-2015 Consulta Infantil y Juvenil 2015	Inicio	Término
Objetivo	Realizar una consulta nacional dirigida a niñas, niños y adolescentes de entre 6 y 17 años para que ejerzan su derecho a la participación expresando su opinión sobre temáticas que les afectan y promover la atención de sus resultados.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se realizó el análisis de los resultados de la participación de las niñas, niños y adolescentes, a nivel nacional, estatal, municipal y regional, mismos que se incluyeron en el Informe Final de Resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2015. Como parte de la socialización de resultados de la Consulta, se realizaron, a nivel nacional, a través de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, 191 eventos de presentación de resultados, entre los que se incluyen foros de análisis, conferencias de prensa, pláticas informativas, y otras actividades. También se concretó la producción de 175,000 carteles para la difusión de resultados en centros escolares. Además se complementó la promoción de la participación infantil y la socialización de resultados mediante la inserción en diversos medios de comunicación, impresos y digitales, en los que se invitó a la sociedad en general a conocer la opinión de las niñas, niños y adolescentes, así como el proceso de desarrollo de la Consulta Infantil y Juvenil. Asimismo, se llevó a cabo un evento protocolario para la firma de un Memorando de entendimiento entre el INE y la UNICEF, con el objeto de orientar esfuerzos comunes hacia el desarrollo de proyectos y actividades que contribuyan al desarrollo de la vida democrática mediante el fortalecimiento de la educación cívica, la formación ciudadana y el ejercicio del derecho a la participación de niñas, niños y adolescentes en México, entre dichas acciones se encuentra la realización de acciones conjuntas para la difusión de los resultados de la Consulta. Como resultado del proyecto, un total de 2,916,686 niñas, niños y adolescentes ejercieron su derecho a participar y a expresar su opinión sobre los asuntos y problemáticas que les afectan, además de que se favoreció el involucramiento de la sociedad en general, mediante la concertación de diversas alianzas estratégicas y la socialización de resultados, para que se ejerzan acciones que favorezcan la atención de las demandas, opiniones y problemáticas expresadas en la Consulta Infantil y Juvenil 2015.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE70801 Promoción de la participación de niñas, niños y adolescentes en el marco del proceso electoral	Acciones para promover el ejercicio de la participación de niñas, niños y adolescentes de entre 6 y 17 años de edad en asuntos de su interés para comunicarlos a las instancias públicas o civiles que aporten a su atención en las 32 entidades, a través de los órganos desconcentrados del INE y en colaboración de organismos estatales electorales. En cumplimiento de nueva atribución derivada de la reforma electoral.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	90	100	100
PE70802 Equipamiento e instalación de casillas para la participación infantil y juvenil.	Desarrollo de la jornada de participación infantil y juvenil en las 32 entidades del país, a través de los órganos desconcentrados y con el apoyo de ciudadanas y ciudadanos voluntarios responsables de atender a la población participante en este ejercicio.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	90	100	100
PE70803 Socialización de resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2015	Generación de espacios de socialización de la información aportada por los participantes en la Consulta Infantil y Juvenil entre instancias públicas o civiles con capacidad de impulsar acciones de atención o respuesta las situaciones que se identifiquen en el ejercicio, incluyendo aquellas que involucren a niñas, niños y adolescentes de las edades atendidas en la Consulta.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	46.59	74.97	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE70800 Participaron en la Consulta Infantil y Juvenil						
Forma de cálculo	Número de niñas, niños y adolescentes jóvenes que participaron en las casillas de la Consulta						
	Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual		
	Número		Asc		3'000,000		
Resultados	T1		T2		T3		T4
	N/A		N/A		N/A		2'916,686

4. Informe de la planeación institucional

Análisis de desempeño

Como resultado del proyecto, un total de 2,916,686 niñas, niños y adolescentes ejercieron su derecho a participar y a expresar su opinión sobre los asuntos y problemáticas que les afectan, lo que representa un 97.2% de la meta planteada. El resultado alcanzado con la realización del proyecto se considera positivo, teniendo en cuenta que la Consulta Infantil y Juvenil 2015 no se llevó a cabo en los estados de Chiapas y Oaxaca, entidades en las cuales, buscando privilegiar la seguridad de niñas, niños y adolescentes, se tomó la determinación de posponer la celebración de la Consulta, pues un aspecto insoslayable de la edición 2015, fue el contexto de violencia e incertidumbre que prevaleció en algunas entidades durante los días y horas previas a la celebración de las elecciones. Considerando que la participación esperada en las dos entidades en las que no se concretó la realización de la Consulta era de casi 175,000 niñas, niños y adolescentes, el nivel nacional alcanzado de 97.2% supera la expectativa de participación en las 30 entidades restantes, planteada como meta. Se anexa archivo Informe de Resultados Consulta Infantil y Juvenil 2015. Los Resultados completos se pueden consultar en la siguiente liga: [http://www.ine.mx/portal/Elecciones/Proceso Electoral Federal 2014-2015/ConsultaInfantilyJuvenil2015/](http://www.ine.mx/portal/Elecciones/Proceso_Electoral_Federal_2014-2015/ConsultaInfantilyJuvenil2015/).

Proyecto específico	PL00600-2015 Preparación de la Elección 2016, reclutamiento SE y CAE	Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para el desarrollo y verificación de la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, así como para la contratación del personal técnico que apoyará en dichas actividades, y de los capturistas que darán acompañamiento en la operación de los sistemas.	01/10/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se contrataron a 420 técnicos y 315 capturistas en Juntas Distritales y a 138 técnicos y 26 capturistas en Juntas Locales. Se verificó en 21 distritos del 4 al 6 de diciembre el examen de conocimientos, habilidades y actitudes realizado por los aspirantes a SE y CAE. Se validaron los materiales para capacitación a observadores electorales y funcionarios de casilla elaborados por los OPL.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PL00601 Primera Insaculación	Contratación de técnicos que apoyarán a las juntas locales y distritales en las actividades de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral.	01/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PL00602 Listado de ciudadanos aptos	Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para la verificación de las actividades de IMDC y capacitación electoral en las 13 entidades con elección local.	01/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PL00603 Preparación de la segunda insaculación	Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de IMDC y capacitación electoral en las 13 entidades con elección local.	01/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PL00604 Manuales y materiales para los diferentes actores	Materiales para el proceso de reclutamiento y selección de SE y CAE para el Proceso Local 2016.	01/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PL00605 Sistemas informáticos para la integración de mesas directivas de casilla	Contratación de capturistas en las juntas locales y distritales como apoyo en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del proceso de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral.	01/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	VD10300-2015 Estrategia Nal. de Educ. Cívica-Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México	Inicio	Término
Objetivo	Contribuir a la modificación de las condiciones que limitan el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos e impulsar la construcción de una ciudadanía activa.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se revisó y concluyó la elaboración de contenidos del informe especial sobre la participación política de los jóvenes, también se llevó a cabo el taller de evaluación y lecciones aprendidas del modelo de formación #JuventudActúaMX, se desarrolló una reunión con los directores de la sociedad civil participantes de este proyecto y se concluyó la sistematización de resultados del trabajo realizado. Adicionalmente se concluyó el “Estudio Nacional Electoral Mexicano (ENEM) 2015”, desarrollado de manera conjunta con el CIDE; mientras que con El Colegio de México se concretaron dos investigaciones, una denominada “Ciudadanía en México. La importancia del contexto”, y la segunda “Ciudadanía en México: ¿ciudadanía activa?”. En este período también se elaboraron materiales para organizar el Seminario de Buenas Prácticas de Políticas Públicas y Modelos Educativos, evento cuya realización se postergó derivado de dificultades para conciliar las agendas de actores clave involucrados en el proceso, a decir, autoridades locales, académicos e integrantes de organizaciones de la sociedad civil. En el período que se reporta continuó en operación el Centro de Participación Ciudadana del INE, instalado en Kidzania Cuicuilco, espacio en el que se reporta la atención a 41,125 niñas, niños y adolescentes visitantes, brindada durante el período de enero a noviembre de 2015.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
VD10301 Encuentro para la socialización de buenas prácticas para la construcción de ciudadanía	Identificación, análisis, y promoción de buenas prácticas de política pública y modelos educativos orientados a la construcción de ciudadanía; con la participación de especialistas, miembros de organizaciones de la sociedad civil, investigadores y funcionarios públicos.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.6	75	90
VD10302 Informe especial sobre tema de la agenda pública	Documentación y análisis sobre un tema de agenda pública, a partir de los resultados arrojados por el Informe País sobre la calidad de la ciudadanía en México.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.6	75	100
VD10303 Estrategia de formación ciudadana para la incidencia	Foro de cierre del proyecto de formación ciudadana para la incidencia en políticas públicas desarrollado conjuntamente con el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Encuentro nacional de incidencia en políticas públicas.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.6	75	100
VD10304 Estudios en materia de educación cívica y elecciones	Realización de tres estudios sobre estas materias, para allegar a las autoridades del INE información relevante para la toma de decisiones y el diseño de las políticas orientadas a promover el ejercicio pleno de la ciudadanía.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	35	75	100
VD10305 Espacio de educación cívica para niñas, niños y adolescentes en centro recreativo	Espacio de educación cívica para niñas, niños y adolescentes en centro recreativo.	30/09/2015	31/12/2015	N/A	N/A	0	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.VD10300 Porcentaje de personas motivadas a participar						
Forma de cálculo	(Total de personas que en su cuestionario refieren interés por participar / Total de personas encuestadas)*100						
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Porcentaje	Asc			70.0		
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A	N/A	N/A	94			

4. Informe de la planeación institucional

Análisis de desempeño

El 94% de los participantes en los cursos, talleres y actividades implementados para la formación de liderazgos e incidencia en políticas públicas, manifestaron una valoración positiva sobre los cursos, las técnicas y los recursos empleados, declarando que estarían “muy interesados” en seguir participando en su proceso de incidencia para influir en la toma de decisiones en política pública. Esto es sumamente relevante pues se logra contribuir a revertir el bajo aprecio por lo público que impera en la cultura política mexicana. El incremento en el cumplimiento de la meta deriva de que para la implementación del proyecto en 2015 se realizaron mejoras en los materiales y lineamientos de operación. Se debe advertir que para la consecución de la meta planteada se debe contar con personal capacitado tanto en oficinas centrales como en juntas locales y distritales ejecutivas que puedan desarrollar actividades de investigación cuantitativa y cualitativa, establecer alianzas y coordinar agendas con otras instituciones, organizaciones de la sociedad civil, gobiernos municipales e instituciones académicas, así como para establecer alianzas con organismos internacionales interesados en participar en estos proyectos.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivos operativos

Nombre	OO2015.IE06300 Análisis del ejercicio presupuestal	Inicio	Término
Descripción	Elaborar reportes trimestrales sobre el estado del ejercicio presupuestal para identificar las causas del presupuesto no ejercido.	02/01/2015	15/12/2015

Análisis de desempeño

Al cierre de noviembre se ejerció el 81.82% de los recursos programados conforme a la planeación anual, específicamente en lo que se refiere al presupuesto base y a los proyectos estratégicos de la DECEyEC. La eficiencia en el ejercicio del presupuesto del último trimestre fue de 89.98% promedio mensual; siendo el mes de diciembre el que presentó la mayor eficiencia en la aplicación de recursos calendarizados, pues parte del presupuesto de los meses de octubre y noviembre fue comprometido para atender actividades de cierre de año. En lo que corresponde al subprograma 036, Educación Cívica y Participación Ciudadana, parte de los recursos no ejercidos se aplicarán durante diciembre y los remanentes serán considerados como ahorros y economías. En este subprograma se identifica un subejercicio del 37.67% de sus recursos asignados al presupuesto base de operación y a los proyectos específicos. En lo que corresponde al subprograma 037, Difusión y Campañas Institucionales, los recursos no ejercidos corresponden a servicios ya recibidos y de los cuales se solicitó la liberación de los pagos. En relación con el subprograma 038, Seguimiento y Evaluación de Programas, una cantidad equivalente al 1.2% del presupuesto, se ejercerá en diciembre para gastos de cierre de actividades. En lo que se refiere al subprograma 053, Capacitación Electoral, una cantidad fue puesta a disposición de la DEA para el pago de honorarios, aguinaldos, gastos de campo e impuestos sobre nóminas pendientes para técnicos electorales y capturistas en juntas distritales, sin embargo, no ha sido retirada por la DEA. Cada uno de los proyectos se está desarrollando conforme a la planeación, por lo que no hay advertencias que reportar.

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06301 Reportes trimestrales	Reportes trimestrales sobre las causas del presupuesto no ejercido en la DECEyEC.	02/01/2015	15/12/2015	20	50	80	100

Nombre	OO2015.IE06500 Jornada de actualización de habilidades y actitudes del personal de la DECEyEC	Inicio	Término
Descripción	Dotar al personal de la DECEyEC de conocimientos, habilidades y destrezas que fortalezcan sus capacidades individuales, así como su perfil profesional, exigido.	02/01/2015	15/12/2015

Análisis de desempeño

Se recabaron y sistematizaron los resultados de los cuestionarios de entrada y de salida que llenaron los compañeros y compañeras que participaron en el curso sobre "Igualdad de Género, principio para la democracia", programado por la DEA para el personal de rama administrativa. Los resultados se integraron a la medición del indicador DECEyEC.I.H01 Contar con personal competente. Los cursos de la DESPEN terminarán en enero de 2016, por lo que no fue posible integrarlos en la medición del indicador estratégico de la DECEyEC, no obstante, estos cursos forman parte de la jornada, en virtud de que se cubrió una parte de las necesidades de capacitación del personal de la DECEyEC. Se incorporó al indicador la información sobre los cursos implementados por la DEA. Finalmente, se integró el expediente del objetivo operativo. En el trimestre, en octubre se impartieron al personal de la DECEyEC los talleres "Hablar en Público" con el proveedor externo SIDHE, y "Comunicación y trabajo en equipo" con el proveedor externo Profitalent, a dos grupos cada taller. En noviembre, se coordinó la implementación del cuestionario de entrada y de salida para el personal que participó en el curso "Igualdad de género, principio para la democracia", programado por la DEA para el personal de rama administrativa. Se recabaron y se sistematizaron los resultados de todos los cuestionarios de entrada y de salida que llenaron las y los compañeros que participaron en los talleres y cursos. Posteriormente, estos resultados se integraron y sistematizaron para la medición del indicador DECEyEC.I.H01 Contar con personal competente.

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06501 Jornada	Jornada que provea de conocimientos, y/o habilidades y destrezas al personal de la DECEyEC.	02/01/2015	15/12/2015	20	50	90	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE06700 Producción de materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas 2015	Inicio	Término
Descripción	Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas 2015.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

A diciembre se tiene un avance del 10% en la producción de los materiales consignados en la estrategia de difusión de la Campaña Institucional, con ello el porcentaje acumulado asciende al 100%, por lo que se constata que se ha cumplido en tiempo y forma con lo programado. Se advierte que en los temas consignados en la estrategia de difusión hubo variaciones derivadas de las reformas legales, sin embargo no hubo riesgo para el cumplimiento de la meta y tampoco existieron problemas. Con las actividades realizadas, se contribuye con la instrumentación de los programas de educación cívica y participación ciudadana (PS02) y con el objetivo operativo en el fortalecimiento de la cultura política-democrática. En el trimestre se alcanzó el 100% de la producción de los materiales consignados en la estrategia de difusión de la Campaña Institucional, por lo que se constata que se ha cumplido en tiempo y forma con lo programado.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06701 Spots producidos	Materiales audiovisuales de la Campaña Institucional 2015.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

Nombre	OO2015.IE06800 Reportes de identificación de impactos	Inicio	Término
Descripción	Elaborar reportes de los programas desarrollados por la DECEyEC para identificar los impactos obtenidos en el fortalecimiento del desarrollo de la cultura política democrática en México.	02/01/2015	15/12/2015

Análisis de desempeño

Este objetivo operativo estuvo relacionado con la ejecución de los proyectos vinculados con los objetivos estratégicos de la perspectiva de “Procesos Sustantivos” del mapa estratégico de la DECEyEC. La Dirección Ejecutiva dio seguimiento a los proyectos: a) Difusión para incentivar la Participación Ciudadana en el PEF 2014-2015; b) Capacitación Electoral para la Integración de Mesas Directivas de Casilla; c) Capacitación Electoral para la Organización, Desarrollo y Vigilancia del PEF2014-2015; d) Estrategia de Educación Cívica para Promoción de la Participación Ciudadana en el PEF 2014.2015; e) Consulta Infantil y Juvenil 2015, y f) Estrategia Nacional de Educación Cívica-Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México. Se elaboró un formato denominado “Reporte de Identificación de Impactos”, el cual sirvió de insumo para llevar a cabo la medición del indicador del objetivo estratégico respectivo, se recabaron y se analizaron dichos formatos, con base en lo cual se aplicó la fórmula indicada en la ficha técnica del indicador. Durante el seguimiento dado a la realización de los proyectos sujetos a medición, no se detectó alguna problemática que haya puesto en riesgo la realización de dichos proyectos. En el trimestre la Dirección Ejecutiva recabó los “Reportes de identificación de Impactos” con la información sobre la implementación de los proyectos por parte de las áreas de la DECEyEC, con base en lo cual se elaboró el instrumento para la medición del indicador estratégico y el “Reporte de Identificación de Impactos”. Con base en lo anterior, se llevó a cabo la medición del indicador del objetivo estratégico respectivo, aplicándose la fórmula indicada en los indicadores del mapa estratégico consistente en (Número de programas desarrollados en los que se identificaron impactos positivos en la población objetivo/Total de programas desarrollados)*100, dando como resultado que en los seis programas desarrollados se identificaron resultados positivos, por lo cual el porcentaje fue de 100%. El avance de los proyectos se realizó de acuerdo con lo programado y no se detectaron contratiempos.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06801 Reportes de identificación de impactos	Reportes sobre el impacto obtenido como resultado de la instrumentación de los programas de la DECEyEC.	02/01/2015	15/12/2015	20	50	70	100

4. Informe de la planeación institucional

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	DEA.U01 Fortalecer los sistemas de comunicación e información			
Indicador	KPI.DEA.U01 Índice de Satisfacción de la Información Proporcionada por la DEA			
Forma de cálculo	(total de respuestas cuya satisfacción se ubicó entre la escala de 8 a 10/total de respuestas)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		85
Resultados	T1	T2	T3	T4
	60	75	N/A	85
Análisis de desempeño	En el trimestre la información enviada a los usuarios finales por medio de la cuenta Atención SIGA, así como de la encuesta de satisfacción realizada a los usuarios finales que se realiza en coordinación con la UNICOM, se detecta que el nivel de la misma es "satisfecho". Mismo que coadyuvó en las actividades que operan de manera cotidiana. Cabe mencionar que la información enviada abarca juntas locales ejecutivas, juntas distritales ejecutivas y en algunos casos oficinas centrales.			
Objetivo estratégico	DEA.U03 Proporcionar una gestión del capital humano confiable, oportuna y cercana			
Indicador	KPI.DEA.U03 Porcentaje de personal satisfecho con los servicios prestados por la Dirección de Personal			
Forma de cálculo	(Número de personas satisfechas / Total de personas encuestadas) * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	N/A
Análisis de desempeño	Con el fin de evaluar el período concluido, se consideró conveniente retomar la encuesta de satisfacción para el primer trimestre del 2016, con una prueba piloto y con un alcance de al menos el 20% del universo del Instituto. Derivado de la información que se expone, se entiende que durante los trimestres anteriores no se tuvieron datos para el indicador, así que en lugar de ser cero el resultado tiene que ser N/A.			

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DEA.U04 Brindar instalaciones seguras		
Indicador	KPI.DEA.U04 Porcentaje en que se minimizan los efectos de actos que pongan en riesgo la estabilidad de las instalaciones del INE		
Forma de cálculo	(Número de actos minimizados que ponen en riesgo la estabilidad de las instalaciones del INE / total de inmuebles que cuenten con un programa de seguridad) * 100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	
	Porcentaje	Asc	
		Meta Anual	
		Sin meta	
Resultados	T1	T2	T3
	100	100	100
			T4
			100
Análisis de desempeño			
En diciembre, en los 10 inmuebles que conforman el INE (Tlalpan, Zafiro, DERFE, Acoxa, Tláhuac, Torre Pedregal, Tepepan, Quantum, Charco Azul y Cecyrd) se aplicaron los operativos de Seguridad en un 100%. El indicador tiene vínculo con el objetivo DEA.PS06 Establecer un programa integral de mejora en materia de seguridad y protección civil y DEA.II01 Contar con infraestructura inmobiliaria adecuada para el cumplimiento de los objetivos del Instituto. Hasta el momento no tenemos ningún área que presente algún problema en materia de seguridad que pueda tener un impacto negativo con el indicador. En el trimestre se cubren todas las actividades en materia de seguridad para garantizar que no exista ningún incidente que pudiera alterar o interrumpir la estabilidad del INE. En los trimestres uno y dos se estaba aplicando erróneamente la fórmula por lo que el resultado de esos trimestre fue 100.			

Objetivo estratégico	DEA.PS01 Fortalecer la administración de los recursos financieros		
Indicador	KPI.DEA.PS01a Porcentaje de Presupuesto Ministrado oportunamente		
Forma de cálculo	(Presupuesto ministrado oportunamente a órganos desconcentrados en el mes / Presupuesto total autorizado para órganos desconcentrados en el mes) * 100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	
	Porcentaje	Asc	
		Meta Anual	
		100	
Resultados	T1	T2	T3
	100	100	100
			T4
			100
Análisis de desempeño			
En diciembre se ministró el 100% del presupuesto autorizado para los órganos desconcentrados (\$50'998,576.69). Esta tendencia ha sido constante a lo largo del año y no se ha advertido riesgo alguno asociado al indicador. El indicador no cuenta con áreas con problemas ni riesgos que puedan afectarlo en su medición; el indicador tiene vínculos con el objetivo DEA.PS02 Consolidar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal. En este orden de ideas y siguiendo la tendencia señalada, en el trimestre se ministró el 100% del presupuesto autorizado para los órganos desconcentrados, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre, por \$66'004,083.31, \$59'989,135.40 y \$50'998,576.69, respectivamente.			
Indicador	KPI.DEA.PS01b Porcentaje de solicitudes de pago atendidas oportunamente		
Forma de cálculo	(Número de solicitudes atendidas oportunamente en el mes / Número total de solicitudes del mes) * 100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	
	Porcentaje	Asc	
		Meta Anual	
		100	
Resultados	T1	T2	T3
	100	100	100
			T4
			100
Análisis de desempeño			
Se atendieron 2,596 solicitudes de pago en diciembre, que corresponden al 100% de solicitudes tramitadas que cumplieron con la documentación soporte y los requisitos normativos. Este indicador desacredita como trámites los rechazos generados y por tanto no aplica su consideración. En conclusión, en el trimestre se atendió el 100% de las solicitudes de pago recibidas que cumplieron con los requisitos establecidos (octubre 1,238; noviembre 1,305; diciembre 2,596).			

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DEA.PS02 Consolidar el sistema de planeación, seguimiento y evaluación presupuestal		
Indicador	KPI.DEA.PS02 Porcentaje de avance del ejercicio del gasto		
Forma de cálculo	(Monto del presupuesto ejercido / presupuesto aprobado) * 100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	
	Porcentaje	Asc	
		Meta Anual	
		90	
Resultados	T1	T2	T3
	71.07	81.65	86.02
			T4
			97.2
Análisis de desempeño			
En el trimestre, el gasto ejercido del presupuesto base del Instituto fue de \$7,873'094,356.81 pesos, cifra que representa el 97.2% con relación al presupuesto calendarizado del periodo enero-diciembre. Derivado de lo anterior, se dio cumplimiento a la meta programada, que es de 80%. El presupuesto disponible al periodo representa 2.8% del presupuesto calendarizado del periodo y corresponde a un monto de \$228'153,506.68. No se omite comentar que se presentan cifras preliminares, en virtud de que la DEA actualmente está realizando los trabajos de cierre del ejercicio fiscal 2015 y los importes reportados podrían variar.			

Objetivo estratégico	DEA.PS03 Optimizar los procesos de recursos humanos		
Indicador	KPI.DEA.PS03 Porcentaje de registros del personal activo actualizados en el módulo de Recursos Humanos del Sistema Integral de Información (SIGA)		
Forma de cálculo	total de registros del personal activos incorporados al Módulo de Recursos Humanos / total de registros programados*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	
	Porcentaje	Asc	
		Meta Anual	
		Sin meta	
Resultados	T1	T2	T3
	25	37	68
			T4
			68.48
Análisis de desempeño			
Se mantiene la estrategia para captar la información primaria que se incorporará al Módulo de recursos humanos, que consiste en la actualización del "Censo de Recursos Humanos". Derivado de que el plan piloto funcionó en la DEA, se difundió la nueva herramienta para que el personal de plaza presupuestal, así como las personas contratadas bajo el régimen de honorarios permanentes en todas las áreas del Instituto a nivel nacional, de tal forma que una vez revisada y actualizada la información, al 31 de diciembre se cuenta con un avance acumulado del 68.48%, ya que para el trimestre sólo se llegó al 0.48% del personal actualizado en el SIGA. El indicador está vinculado al DEA.PS03 Optimizar los procesos de recursos humanos.			

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DEA.PS04 Optimizar la administración de los recursos materiales y servicios			
Indicador	KPI.DEA.PS04 Porcentaje de ahorro de las necesidades de adquisiciones, arrendamientos y servicios atendidas			
Forma de cálculo	$(1 - (\text{Presupuesto de necesidades atendidas al periodo} / \text{Presupuesto de necesidades requeridas al periodo})) * 100$			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
		T1	T2	T3
Resultados		5.75	11.99	18.29
				T4
				23.45
Análisis de desempeño				
<p>En diciembre, se recibieron solicitudes de contratación con un presupuesto de \$290'627,569.00 M.N., las cuales se adjudicaron por monto de \$282'135,196.00 M.N. Esto representa un ahorro del 2.92% en los procedimientos de contratación realizados por la Subdirección de Adquisiciones, principalmente en procedimientos consolidados; por lo que a fecha se lleva un ahorro acumulado de 23.45%. Este indicador cuenta con vinculación con el indicador DEA.I.T01 Consolidar y mejorar el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA). En el trimestre, se generó un ahorro de 5.16% en los procedimientos de contratación que se realizaron por medio de alguna estrategia de contratación. Asimismo, la Dirección de Recursos Materiales y Servicio, por conducto de la Subdirección de Adquisiciones, realizó reuniones con las áreas del Instituto para integrar su contratación a alguna estrategia de compra. Por su parte, la fluctuación en el tipo de cambio del dólar disminuyó los ahorros generados en los procesos de contratación.</p>				

Objetivo estratégico	DEA.PS06 Establecer un programa integral de mejora en materia de seguridad y protección civil			
Indicador	KPI.DEA.PS06 Porcentaje de inmuebles con programas de Protección Civil			
Forma de cálculo	$\text{Inmuebles con programa de protección civil} / \text{total de inmuebles} * 100$			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
		T1	T2	T3
Resultados		100	100	100
				T4
				100
Análisis de desempeño				
<p>En diciembre, en los 10 inmuebles que conforman al Instituto se aplicaron los lineamientos del Programa de Protección Civil al 100%. Se continuó con los programas de los simulacros (oficinas centrales). El indicador tiene vínculo con el objetivo DEA.U04 Brindar instalaciones seguras y DEA.I.I01 Contar con infraestructura inmobiliaria adecuada para el cumplimiento de los objetivos del Instituto. Hasta el momento no tenemos ninguna área que presente algún problema en materia de Protección Civil o riesgo que pueda tener un impacto negativo con el indicador. En el trimestre se aplicaron los lineamientos de los programas internos en materia de Protección Civil de acuerdo a las necesidades requeridas, para evitar cualquier eventualidad que ponga en riesgo la integridad de los empleados y bienes inmuebles que conforman al INE. En los trimestres uno y dos se estaba aplicando erróneamente la fórmula por lo que el resultado de esos trimestre fue 100.</p>				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	DEA.I.C01 Implementar la cultura de trabajo DEA			
Indicador	KPI.DEA.I.C01 Porcentaje de reuniones orientadas al trabajo en equipo			
Forma de cálculo	Número de reuniones realizadas /Número de reuniones programadas * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4
	25	25	25	25

Análisis de desempeño

Tomando como punto de partida la necesidad de establecer y homogeneizar una metodología que proporcione conocimientos y herramientas necesarias para el trabajo en equipo, se determinó iniciar el programa de sensibilización y capacitación que apoye al personal en el logro de objetivo establecido; esta acción se debe realizar previo a las reuniones de trabajo en equipo entre el personal de la DEA (se realizaron tres reuniones de trabajo en el año). Se ha diseñado un programa de cuatro cursos de capacitación transversales para el personal de la DEA en este tema, los cuales se desarrollaron de la siguiente manera: 11, 13, 18 y 25 de noviembre, con una duración de 8 horas cada uno y una participación total de 86 capacitandos.

Objetivo estratégico	DEA.I.I01 Contar con infraestructura inmobiliaria adecuada para el cumplimiento de los objetivos del Instituto			
Indicador	KPI.DEA.I.I01 Porcentaje de avance en la ejecución de obra pública			
Forma de cálculo	(suma(avance en las obras) / número de obras en proceso del ejercicio)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	N/A

Análisis de desempeño

En diciembre se sigue manteniendo la situación señalada en los meses anteriores, respecto a que con fecha 29 de enero de 2015, se depositó a través de pago interbancario la cantidad de \$659'000,000.00, correspondientes a recursos presupuestados en el INE, como aportación al patrimonio del Fideicomiso denominado "Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral", para realizar los trabajos inherentes al cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2017 del INE. Los recursos enviados al Fideicomiso denominado "Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral" son administrados por el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. BANJERCITO y se encuentran regulados por el Comité Técnico del Fideicomiso y las Reglas de Operación del mismo. Por lo anterior, es importante destacar que durante sesión ordinaria de la JGE de fecha 20 de marzo de 2015, se aprobó la modificación del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015 del Instituto Federal Electoral; para quedar como Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2017 del INE, mediante Acuerdo de la JGE JGE44/2015. Por lo anterior, se verá afectado el cumplimiento del KPI.DEA.I.I01 porcentaje de avance en la ejecución de Obra Pública, en virtud de que para el ejercicio 2015, fueron transferidos los recursos al fideicomiso antes citado. Por lo expuesto y a pesar de que ya se iniciaron trabajos en los proyectos de Tlalpan y Jalisco, se observa la situación para la definición de los proyectos que en su caso se realizarán en el ejercicio 2016. Derivado de lo anterior, las mediciones de los trimestres anteriores no fueron de cero, ya que al no contar con datos para la aplicación del indicador estos se tuvieron que reportar en N/A.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico DEA.I.N01 Consolidar la simplificación administrativa y desregulación normativa

Indicador KPI.DEA.I.N01 Evaluación de las disposiciones emitidas en el marco del PROMERA

Forma de cálculo Porcentaje de las unidades responsables que califican que las disposiciones normativas cumplen con los objetivos del PROMERA

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual	
Porcentaje		Asc		Sin meta	
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	N/A	N/A	N/A	

Análisis de desempeño

De acuerdo con los alcances previstos de origen, el indicador pretendía evaluar las disposiciones normativas emitidas en el marco del PROMERA ya que existía una gran cantidad de documentos que atendían el mismo tema e incluso se contraponían entre sí. Esta actividad y su medición perdió vigencia debido a la actualización de la norma y de la necesidad de orientar los Manuales y Procedimiento a la nueva realidad del Instituto en el marco de la iniciativa de Modernización Administrativa, los cuales se retomaron en el ejercicio 2015.

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	IM10100-2015 Continuidad a la Infraestructura Inmobiliaria	Inicio	Término
Objetivo	Fortalecer el patrimonio inmobiliario del Instituto Nacional Electoral como parte del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2015 a través de la construcción de obras nuevas. Así como la remodelación, acondicionamiento y mejoramiento de los inmuebles propiedad del Instituto.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance
 Derivado del Concurso Nacional se revisaron y analizaron las propuestas, se dio a conocer el fallo y se celebró el Acto de Premiación del concurso, en el cual se hizo entrega de los reconocimientos. En diciembre se llevó a cabo la Décima segunda sesión del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas en la que se aprobó la excepción a la licitación pública para la contratación de los servicios para la Elaboración del Desarrollo del Plan Maestro del Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IM10101 Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Zacatecas	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Zacatecas.	01/01/2015	31/12/2015	0	0	0	0
IM10102 Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Quintana Roo	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Quintana Roo.	01/01/2015	31/12/2015	0	0	0	0
IM10103 Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Nuevo León	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Nuevo León.	01/01/2015	31/12/2015	0	0	0	0
IM10104 Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Aguascalientes	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Aguascalientes.	01/01/2015	31/12/2015	0	0	0	0
IM10105 Inicio de proyecto ejecutivo e inicio de ampliación del 1 piso en el Edificio A de Viaducto Tlalpan No. 100	Ampliación de 2 pisos en el Edificio A de Viaducto Tlalpan No. 100.	01/01/2015	31/12/2015	0	0	0	0
IM10107 Inicio de proyecto ejecutivo e inicio de estacionamiento automatizado en Viaducto Tlalpan No. 100	Estacionamiento automatizado en Viaducto Tlalpan No. 100.	01/01/2015	31/12/2015	0	0	0	0
IM10109 Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Querétaro	Construcción de la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de Querétaro.	01/01/2015	31/12/2015	0	0	0	0

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE10400-2015 Apoyo a las Actividades de Proceso Electoral a Juntas Distrital Ejecutivas	Inicio	Término
Objetivo	Apoyar las actividades del enlace administrativo de las juntas distritales ejecutivas en la atención de actividades referentes a humanos, financieros, materiales y de servicios.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

En cumplimiento al Acuerdo la Junta General Ejecutiva INE/JGE120/2015, se puso a disposición de las 105 Juntas Distritales de las 13 entidades que celebrarán elecciones locales 2015-2016, una plaza para contratar un prestador de servicios por el período del 1° de octubre al 31 de diciembre, para apoyar a los Enlaces Administrativos en el cumplimiento oportuno de las actividades relativas a la integración, clasificación, control, captura y comprobación de los recursos ministrados, en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), así como los movimientos de altas, bajas, incidencias, prestaciones de personal, que se incrementan con motivo de la celebración de las mencionadas elecciones.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE10401 Apoyo Administrativo para Juntas Distritales Ejecutivas	Apoyo a las Juntas Distritales en las actividades de humanos, financieros, materiales y servicios.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	66.64	89	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE10400 Plazas autorizadas por distrito		
Forma de cálculo	(N° de plazas autorizadas / Plazas liberadas)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	100
Resultados	T1	T2	T3
	100	N/A	N/A
			T4
			N/A

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE10900-2015 Compensación por Proceso Electoral Federal	Inicio	Término
Objetivo	Atender la obligación estatutaria de reconocer las labores extraordinarias que realiza el personal de plaza presupuestal, honorarios permanentes y eventuales base de operación con motivo de la carga laboral que representa el año electoral, en virtud de que no se pagan horas extras y de que en proceso electoral todos los días y horas son hábiles.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

En cumplimiento al acuerdo de la Junta General Ejecutiva INE/JGE122/2015, se consideró la reasignación de recursos por 50 millones de pesos del Proyecto, para cubrir las necesidades de recursos que se derivaron de los Procesos Electorales Extraordinarios 2015 y de los Procesos Electorales Locales 2015-2016. La reasignación de los 50 millones de pesos se afectó en los proyectos correspondientes de acuerdo con las planillas de personal aprobadas, para contratar los prestadores de servicios necesarios que atendieron los procesos electorales extraordinarios 2015 y electorales locales 2015-2016, informe que se presentará en el acta de cierre del proyecto.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE10901 Compensación por Proceso Electoral	Otorgar una compensación por las labores extraordinarias que realiza el personal de plaza presupuestal, honorarios permanentes y eventuales base de operación por las labores extraordinarias que realizan con motivo de la carga laboral que representa el año electoral.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	66.64	94	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE10900 Ejercicio del presupuesto aprobado por la JGE		
Forma de cálculo	(Presupuesto aprobado / presupuesto ejercido)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	Sin meta
Resultados	T1	T2	T3
	41.9	90	91.67
			T4
			91.66

Análisis de desempeño

En octubre se procesaron cancelaciones de pagos no cobrados por \$269,168.55 y en diciembre se efectuaron pagos por \$177,302.34, derivados de ajustes a compensaciones realizadas en el ejercicio e impuesto sobre nómina, que en el trimestre representa una recuperación de recursos absoluta compensada del -0.013% respecto del presupuesto aprobado. El ejercicio acumulado enero – diciembre fue de \$650'617,543.10, que con respecto al presupuesto aprobado de \$709'831,486.00, representa un financiero del 91.66 %. En cumplimiento al acuerdo de la JGE INE/JGE122/2015, se consideró reasignar recursos por 50 millones de pesos del Proyecto, para cubrir las necesidades en servicios personales que se derivaron de los Procesos Electorales Extraordinarios 2015 y de los PEL 2015-2016. La reasignación de los 50 millones de pesos se afectó en los proyectos correspondientes de acuerdo con las planillas de personal aprobadas, para contratar los prestadores de servicios necesarios que atendieron los procesos electorales extraordinarios 2015 y electorales locales 2015-2016.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE11000-2015 Sistema de Nómina Proceso Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Administrar de manera eficaz, eficiente, transparente y racional los recursos humanos, materiales y financieros.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Al término del cuarto trimestre, el proyecto específico cuenta con un avance general del 100% en el Mantenimiento y Seguimiento del Sistema de Nómina de Proceso Electoral. En el mes de octubre se procesaron 3 nóminas ordinarias y 4 extraordinarias, con un total de 1,831 pagos por un importe de \$8'664,856.05; en el mes de noviembre se procesaron 6 nóminas ordinarias y 10 extraordinarias, con un total de pagos 4,849, por un importe de \$28,104,141.25; y en diciembre, un total de 6,540 pagos con un importe de \$43'573,291.81.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE11001 Mantenimiento y Seguimiento de Sistema de Nómina de Proceso Electoral	Contratación de Personal para servicios de Mantenimiento y Seguimiento al SINOPE.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE11000 Nóminas emitidas durante el proceso electoral
Forma de cálculo	(Número de nóminas realizadas / programadas)*100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc			Sin meta
Resultados	172.72	383	550	193

Análisis de desempeño

En octubre se llegó al 193% de nóminas realizadas; el incremento de las nóminas extraordinarias se deriva de pagos pendientes a los prestadores de servicios que renunciaron y se les debían días de pago, o que en su momento fueron cancelados ya que los cheques consideraban quincenas completas y fue necesario recalcular el pago correcto. Se advierte en el segundo trimestre sobre la situación de las nóminas extraordinarias. El indicador se encuentra vinculado con la iniciativa PE11000 Sistema de Nómina Proceso Electoral.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE70900-2015 Custodia de material electoral	Inicio	Término
Objetivo	Garantizar el desarrollo de la jornada electoral sin incidentes que puedan alterar y/o interrumpir el desarrollo de la misma mediante la implementación de medidas de prevención y disuasión.	01/03/2015	31/10/2015

Resumen general de avance

En este cuarto trimestre se apoyó en el operativo especial de seguridad en el Colegio de San Ildefonso donde se llevó a cabo el "IV Foro de la Democracia Latinoamericana". En materia de Protección Civil se apoyó en los simulacros que se llevaron a cabo en los inmuebles que conforma este Instituto. Se continúan con el apoyo en los programas de Seguridad y Protección Civil en las instalaciones centrales e inmuebles que conforma este INE, con las actividades realizadas en el último trimestre se cumplió el objetivo el cual fue custodiar el material electoral y las actividades relacionadas. Por lo que el proyecto concluyó al 100%.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE70901 Informe de actividades	Informe de actividades.	01/03/2015	31/10/2015	12.6	50	87.8	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE70900 Porcentaje de operativos de seguridad realizados para el traslado de material electoral, durante el año electoral						
Forma de cálculo	(Número de operativos de seguridad realizados /Número de operativos programados) *100						
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Porcentaje	Asc			Sin meta		
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A	100	N/A	N/A			

4. Informe de la planeación institucional

Objetivos operativos

Nombre	OO2015.IE06900 Atención a solicitudes de pago	Inicio	Término
Descripción	Disminuir el número de rechazos interactuando coordinadamente con las unidades responsables para incrementar la atención de solicitudes de pago	01/05/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño
 En relación con la identificación de las mejores prácticas, se comunica que los trabajos realizados en este sentido y derivado de la alineación del Mapa Estratégico Institucional previsto para 2016, así como de las actividades que se están llevando a cabo al interior de la DEA para el mapeo de los procesos y la actualización de los Manuales de Procedimientos en el ámbito de la iniciativa de Modernización Administrativa, se advierte la necesidad de incorporar en la normatividad de los mecanismos de control que permitan coadyuvar con las unidades responsables para disminuir los rechazos en los trámites de solicitud de pago, es así que la información del segundo y tercer trimestre se tuvo una confusión ya que el entregable antes mencionado no fue concluido y en lugar de decir 100% tiene que decir N/A. La socialización con las unidades responsables se realizará en 2016, una vez que se aprueben los procedimientos correspondientes. Este objetivo se encuentra vinculado con el indicador DEA.PS01 Porcentaje de solicitudes de pago atendidas oportunamente. Hasta en tanto se aprueben los procedimientos y se socialicen con las unidades responsables, se identificarán las áreas que no se ajusten a los mismos, así que en los trimestres unos, dos, tres en lugar de ser cero tiene que ser N/A.

Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE06901 Asignación de equipos de trabajo	Focalizar y asociar las unidades responsables a personal específico de la DRF, para un seguimiento particularizado	01/05/2015	31/05/2015	0	100	100	100
OO2015.IE06902 Identificación de las mejores prácticas	Realizar un análisis de las causas que motivan los rechazos y las medidas adoptadas para su regularización para establecer cursos de acción homologados y definidos para caso en particular	01/06/2015	30/06/2015	0	N/A	N/A	N/A
OO2015.IE06903 Socialización con las unidades responsables	Establecer contacto con las unidades responsables para hacerlas de su conocimiento	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE07000 Lineamientos para el ejercicio de los recursos	Inicio		Término	
Descripción	Emitir lineamientos y políticas rigurosas para que el ejercicio de los recursos se ajuste a lo programado.	01/05/2015		31/12/2015	

Análisis de desempeño

Con relación a la identificación de variables que inciden en el ejercicio de los recursos, se comunica que las variables identificadas son las siguientes: nuevas o diferentes atribuciones por modificaciones normativas o Reforma Constitucional; calendarización de recursos, con relación a los 12 meses del ejercicio fiscal; falta de claridad en la ejecución de un proyecto; integración de los documentos necesarios para iniciar un procedimiento de adquisiciones o contratación de servicios; procedimientos de adquisiciones; múltiples cambios en las necesidades originalmente presupuestadas; el número abundante de trámites administrativos que se deben cubrir para el ejercicio presupuestal; falta de registro de operaciones en tiempo real por cuestión de perfiles adecuados o alta rotación, lo cual no refleja el ejercicio real de recursos en los meses que realizaron los gastos; tramites adicionales cuando los Proyectos están asociados a la Cartera Institucional de Proyectos; aprobaciones por Comisiones u otras instancias normativas internas. Con motivo de la alineación del Mapa Estratégico Institucional previsto para 2016, así como de las actividades que se están realizando al interior de la DEA para el mapeo de los procesos y la actualización de los Manuales de Procedimientos en el ámbito de la iniciativa de Modernización Administrativa; se advierte la necesidad de incorporar en la normatividad los mecanismos de control que permitan coadyuvar con las unidades responsables para agilizar el ejercicio de los recursos y disminuir la disponibilidad de recursos. En este sentido, la socialización con las unidades responsables se realizará en 2016, una vez que se aprueben los procedimientos correspondientes, y por ello el entregable no se puede reportar como completo, así que en los trimestres uno, dos y tres tiene el avance no es cero, es N/A. Este objetivo se encuentra vinculado con el indicador DEA.PSO2 Porcentaje de avance del ejercicio del gasto. Hasta en tanto se aprueben los procedimientos y se socialicen con las unidades responsables, se identificarán las áreas que no se ajusten a los mismos.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07001 Identificación de variables que inciden en el ejercicio de los recursos	Focalizar los aspectos que no han permitido ejercer los recursos de acuerdo con lo programado	01/05/2015	31/05/2015	0	100	100	100
OO2015.IE07002 Elaboración y emisión de lineamientos y políticas	Del análisis realizado, estandarizar y formular lineamientos y políticas que permitan al Instituto ejercer los recursos de acuerdo a los calendarios aprobados	01/06/2015	30/06/2015	0	100	100	100
OO2015.IE07003 Socialización y seguimiento con las unidades responsables	Establecer contacto con las unidades responsables para hacerlas de su conocimiento y dar seguimiento puntual al cumplimiento de los lineamientos y políticas	01/07/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE07100 Mejorar la administración, integración, difusión, ejecución y actualización del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional Electoral (PAAAS)	Inicio	Término
Descripción	Integrar una herramienta que permita y facilite la medición de los ahorros generados al atender las necesidades de bienes, arrendamientos y servicios de las unidades responsables.	31/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

En diciembre la DRMS, por conducto de la Subdirección de Adquisiciones, integró la información de los ahorros generados durante el trimestre. Asimismo, la Subdirección de Adquisiciones implementó estrategias de contratación (consolidaciones y contratos abiertos) para dar prioridad a la adquisición de bienes que requieren un mayor tiempo de entrega. En el trimestre la DRMS, por conducto de la Subdirección de Adquisiciones, solicitó la publicación del resumen de los ahorros generados en los procedimientos de contrataciones. Asimismo, se finalizó la integración en el Sistema de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de la información enviada por las juntas locales y distritales del INE.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07101 Sistema del Programa Anual de Adquisición, Arrendamientos y Servicios de órganos centrales, delegacionales y subdelegacionales	Inicio de operaciones del Sistema Web del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para su difusión al público en general y operación del sistema para el seguimiento mensual de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Adquisiciones.	31/01/2015	31/12/2015	20	60	75	100
OO2015.IE07102 Estrategias de contratación	Detectar fechas comunes de necesidades por categoría y clave de artículo de bienes y servicios para llevar a cabo procedimientos consolidados, subastas, abastecimiento simultáneo, contratos marco, etc.	31/01/2015	30/06/2015	20	100	100	100
OO2015.IE07103 Difusión de los ahorros resultado de los procedimientos de contratación	Publicación de los resultados de las contrataciones para la rendición de cuentas y transparencia.	20/02/2015	31/12/2015	15	50	75	100

Nombre	OO2015.IE07200 % de registros del personal activo actualizados en el módulo de Recursos Humanos del Sistema Integral de Información (SIGA)	Inicio	Término
Descripción	Contar con información actualizada, veraz en el módulo de RH del SIGA que permita una mejor planeación y administración del factor humano.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Se concluyó el proceso de actualización de datos del personal activo en RH, no se presentaron riesgos en cumplir en tiempo y forma el objetivo operativo.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07201 Reportes del Módulo de Recursos Humanos del sistema SIGA	Captura de registros en el Módulo de Recursos Humanos en el SIGA	01/01/2015	31/12/2015	8.33	50	90	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE07300 Implementar un programa de sensibilización de trabajo en equipo entre el personal de la DEA	Inicio	01/08/2015	Término	31/12/2015
Descripción	Realizar una mejor utilidad de los recursos humanos				

Análisis de desempeño

Tomando como punto de partida la necesidad de establecer y homogeneizar una metodología que proporcione conocimientos y herramientas necesarias para el trabajo en equipo, se ha determinado iniciar el programa de sensibilización y capacitación que apoye al personal en el logro del objetivo establecido, esta acción se debe realizar previo a las reuniones de trabajo en equipo entre el personal de la DEA. Se ha diseñado un programa de cuatro cursos de capacitación transversales para el personal de la DEA en este tema, los cuales se desarrollaron de la siguiente manera: 11, 13, 18 y 25 de noviembre, con una duración de 8 horas cada uno y una participación total de 86 capacitandos. Derivado que el personal de las diversas áreas que conforman la DEA durante diciembre realizan los cierres correspondiente al ejercicio fiscal 2015, sus cargas de trabajo se ven incrementadas en gran medida, por lo que se tomó la determinación de concluir el proyecto durante noviembre, con el objetivo de garantizar la participación del personal de las diversas áreas de la de DEA en el programa y dar así cumplimiento al proyecto.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07301 Minutas de las reuniones de trabajo	Reuniones de trabajo en las que el personal de las áreas de la DEA propongas alternativas de mejora.	01/08/2015	31/12/2015	N/A	N/A	30	100

4. Informe de la planeación institucional

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	UTYPDP.U01 Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del INE y de los Partidos Políticos			
Indicador	KPI.UTYPDP.U01 Porcentaje de solicitudes atendidas con información del portal de Internet del INE			
Forma de cálculo	(Solicitudes atendidas con información del portal de Internet / Total de solicitudes recibidas en el periodo) * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		18
Resultados	T1	T2	T3	T4
	5.8	21.8	10.59	6.42
Análisis de desempeño				
En diciembre se atendieron 140 solicitudes de acceso a la información, de las cuales nueve corresponden a solicitudes atendidas proporcionando vínculos que remiten al portal web del Instituto. Lo anterior equivale a 6.42% del universo de solicitudes atendidas en el periodo reportado. Cabe señalar que las solicitudes cada vez son más complejas o multi temáticas, lo que dificulta otorgar como respuesta únicamente el link del INE, motivo por el cual no se llegó a la meta programada. El riesgo que existe es que al no estar actualizada la información en la página del Instituto, no pueda brindarse el acceso directo a la misma. No hay áreas responsables ya que dependemos de la naturaleza y especificidad de lo que solicite el peticionario. En el trimestre, de las 623 solicitudes recibidas, sólo 31 corresponden a solicitudes atendidas proporcionando vínculos que remiten al portal web del Instituto, que corresponde al 4.97% del total de las solicitudes.				

Objetivo estratégico	UTYPDP.U02 Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas			
Indicador	KPI.UTYPDP.U02 Nivel de satisfacción con los servicios prestados por la Unidad			
Forma de cálculo	(Total de usuarios internos satisfechos / Total de usuarios internos encuestados) * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		97
Resultados	T1	T2	T3	T4
	96.4	100	100	100
Análisis de desempeño				
En el trimestre el resultado fue del 100%, superior en un 3% a la meta parcial programada (97%). Es decir, que de los 63 usuarios encuestados, todos indicaron que fueron superadas las expectativas en los servicios prestados por la Unidad. No se advierten amenazas en el cumplimiento de las metas. No existen riesgos para este indicador. Con esta tendencia, se pudo asegurar el éxito del indicador.				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	UTYPDP.U03 Capacitar y asesorar con calidad en el ejercicio del derecho a la información			
Indicador	KPI.UTYPDP.U03 Porcentaje de enlaces capacitados en cada una de las funciones sustantivas de la unidad			
Forma de cálculo	(Número de enlaces capacitados con calificación aprobatoria / Número de enlaces capacitados) * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		97
Resultados	T1	T2	T3	T4
	95.4	93.8	93.8	89.81
Análisis de desempeño				
En el trimestre se aplicaron las evaluaciones en las diferentes temáticas que maneja cada área. Como parámetro de aprovechamiento se acordó una escala de calificación aprobatoria de 8 a 10, teniendo como resultado del universo capacitado a 194 funcionarios aprobados; este dato representa el 89.81% de personal capacitado y aprobado. Al ser la calificación aprobatoria de 8 a 10, no todo el universo de enlaces capacitados acredita con esa escala, es por ello que no se alcanza el porcentaje de 97%. A continuación se informa el número de funcionarios capacitados y aprobados por área: la DAIPDP capacitó a 152 funcionarios, de los cuales 135 fueron aprobados. La Subdirección del Archivo Institucional capacitó a 35 funcionarios, de los cuales todos fueron aprobados. La Dirección de Políticas de Transparencia capacitó a 29 funcionarios, de los cuales 24 fueron aprobados.				

Objetivo estratégico	UTYPDP.PS01 Mejorar la calidad de la gestión de los contenidos en internet e intranet			
Indicador	KPI.UTYPDP.PS01 Porcentaje de errores de publicación en los portales del INE			
Forma de cálculo	(Número de incidencias reportadas en las publicaciones por los usuarios / Total de publicaciones realizadas en el periodo) * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Des		0.5
Resultados	T1	T2	T3	T4
	0.1	0.4	0.4	1.23
Análisis de desempeño				
En diciembre el resultado del indicador fue del 1.23%, superior en un 0.73% a la meta parcial programada. Es decir, que de 405 solicitudes atendidas por la Gestoría Web, sólo cinco de éstas presentaron algún tipo de incidencia en materia de navegación y/o contenido. Este resultado se debió al aumento de solicitudes de publicación en el último mes del año. Es preciso señalar que todas las solicitudes son revisadas minuciosamente y de manera exhaustiva, sin embargo, y dado el escaso personal para esta actividad, se alcanzaron estos resultados. Se reitera que el número de incidencias puede aumentar en función del número de solicitudes y periodos de más demanda de información que genera la institución. Conviene señalar que de continuar con el limitado personal para esta actividad, se vería afectado su logro. De mantenerse esta tendencia (negativa), puede verse afectado el cumplimiento del objetivo UTYPDP.U01 Asegurar eficazmente el acceso a la información pública del INE y de los partidos políticos. En el trimestre el resultado alcanzado es de 0.7%, superior en un 0.2% a la meta parcial establecida (0.5%). Es decir, que de las 1,363 solicitudes de publicación recibidas en el periodo, sólo 10 presentaron algún tipo de incidencia en materia de navegación y/o contenidos. Este resultado se debe a la minuciosa revisión de cada una de las solicitudes de publicación. Se advierte que las incidencias pueden aumentar en razón del número de solicitudes y periodos de más demanda de la información y el reducido personal asignado para esta actividad. Aunado a lo anterior, se suma la poca claridad de las instrucciones en las solicitudes enviadas por los organismos responsables.				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico UTYPDP.PS02 Mejorar los instrumentos de supervisión de cumplimiento de las obligaciones de transparencia

Indicador KPI.UTYPDP.PS02 Porcentaje de cumplimiento del INE con sus obligaciones en materia de transparencia

Forma de cálculo (Puntuación total obtenida / Puntuación máxima posible) * 100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			72
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	64	66.5	68.2	68.2	

Análisis de desempeño

En el trimestre el resultado fue del 68.2%, resultado inferior en un 3.8% a la meta parcial programada. Es decir, que de los 528 puntos que pueden obtenerse en la evaluación de las obligaciones de transparencia, el INE obtuvo 360. De continuar con esta tendencia, nos indica que es necesario exhortar a la DEA para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia. La DEA como órgano responsable del mayor número de obligaciones, requiere desarrollar las acciones pertinentes para el cumplimiento de sus obligaciones. De mantenerse esta tendencia, se vio afectado el objetivo UTYPDP.U01 Asegurar eficazmente el acceso a la información del INE y de los partidos políticos.

Objetivo estratégico UTYPDP.PS03 Optimizar la gestión de solicitudes de acceso a la información

Indicador KPI.UTYPDP.PS03 Promedio de tiempo de respuesta a las solicitudes (sin ampliación)

Forma de cálculo (Sumatoria de días hábiles de respuesta de cada solicitud / Número de solicitudes sin ampliación)

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
días hábiles		Des			11
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	6.83	9.7	4.1	4.3	

Análisis de desempeño

En diciembre el porcentaje de respuesta en tiempo (sin ampliación) fue de 4.3 días. (Total de la sumatoria de días hábiles: 232.2 Total de solicitudes sin ampliación: 54). La tendencia es a la baja respecto al mismo periodo del año pasado (11.6). Los organismos responsables (DEA, y diversos partidos políticos) constantemente emiten respuestas de manera incompleta o errónea, teniendo como consecuencias el retraso en la notificación al solicitante; sin embargo se debe considerar que las solicitudes cada vez más son multitemáticas, lo que retrasa la atención por parte de cada órgano. El riesgo que existe es que si los organismos responsables o partidos políticos retrasan las respuestas o es necesario realizar requerimientos adicionales, la meta se vea afectada al ser rebasada. En el trimestre el porcentaje de respuesta en tiempo (sin ampliación) fue de 6.2 días (Total de la sumatoria de días hábiles: 2,548.2 / Total de solicitudes sin ampliación: 411).

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico UTYPDP.PS05 Ampliar y mejorar el contenido del acervo biblio-hemerográfico

Indicador KPI.UTYPDP.PS05 Porcentaje de incremento de registros en la base de datos

Forma de cálculo (Número de registros capturados / Total de registros existentes) * 100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			7
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	4.4	5.9	7.53	15.09	

Análisis de desempeño

En el trimestre el resultado fue del 15.09%, resultado superior en un 8.09% a la meta parcial programada. Es decir, que en términos generales se sumaron 12,134 nuevos registros de los 80,398 disponibles al término de 2014. Estos son provenientes de la base de datos EBSCO. Lo anterior, aumenta de manera sostenida la disponibilidad de recursos en temas político-electorales de base de datos especializados. No existen advertencias para este indicador, dado que el manejo del acervo de la Biblioteca es exclusivo del área. De mantenerse esta tendencia, se pudo asegurar el éxito del objetivo UTYPDP.U02 Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas.

Objetivo estratégico UTYPDP.PS06 Modernizar los servicios de acceso a la documentación biblio-hemerográfica

Indicador KPI.UTYPDP.PS06 Porcentaje de material monográfico digitalizado

Forma de cálculo (Número de títulos digitalizados / Total de títulos por digitalizar)*100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	28.14	55.78	76.88	100	

Análisis de desempeño

En diciembre el avance del indicador es del 100%. Es decir, que se han digitalizado las obras programadas para este año. Este resultado se debe a que desde octubre de 2015 fue entregado por la DEA el escáner para libros que se requirió desde el mes de febrero de 2015. Con la infraestructura adecuada para esta actividad se pudo asegurar el cumplimiento de las metas programadas. Para futuras adquisiciones, la DEA deberá establecer los plazos máximos para las adquisiciones, a fin de no afectar negativamente los proyectos que dependen de la compra de bienes informáticos. Con el escáner para libros en utilización, se pudo asegurar el logro del objetivo UTYPDP.U02 Brindar servicios de información y documentación superando las expectativas. En el trimestre, el indicador tiene un avance del 100%, resultado esperado conforme a la meta parcial establecida (100%). Es decir, que se han digitalizado la totalidad de las obras programadas para el año. No obstante, se precisa que debido a la falta del escáner para libros programado para su compra desde febrero, el área empleó la infraestructura informática disponible (escáner convencional), a fin de no tener retrasos en las metas.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico UTYPDP.I.C01 Desarrollar una cultura de servicio y calidad

Indicador KPI.UTYPDP.I.C01 Porcentaje de satisfacción de los usuarios externos con los servicios prestados por la Unidad

Forma de cálculo (Total de usuarios externos satisfechos / Total de usuarios externos encuestados) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Asc			90
Porcentaje				
Resultados	T1	T2	T3	T4
	87.79	82.1	87.67	90.18

Análisis de desempeño

En el trimestre el avance para este periodo en el indicador fue de 90.18%, es decir, que 193 de los 214 usuarios encuestados se pronunciaron satisfechos con los servicios prestados por la Unidad. Este resultado está por arriba de la meta parcial en un 0.18%. Cabe precisar que este resultado obedece a que los usuarios del portal institucional califican de manera negativa la atención por razones ajenas a éste (desfase en la entrega de la credencial, mala atención en los MAC, etc.). Es evidente que los usuarios del portal institucional que depositan sus comentarios, la emplean para exponer inconformidades en materia de la CVF, por lo que las mismas son turnadas a INETEL para su seguimiento y atención.

Objetivo estratégico UTYPDP.I.H01 Desarrollar las competencias necesarias del personal de UTSID

Indicador KPI.UTYPDP.I.H01 Porcentaje de funcionarios capacitados

Forma de cálculo (Número de funcionarios capacitados / Número de funcionarios de la unidad) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Asc			80
Porcentaje				
Resultados	T1	T2	T3	T4
	45.9	51.42	100	100

Análisis de desempeño

En el trimestre, de los 55 funcionarios adscritos a la Unidad, el mismo número fue capacitado, alcanzándose el 100% de la meta programada. Lo anterior, en razón de que una vez finalizada la jornada electoral del PEF 2015, se tuvo la oportunidad de realizar la capacitación total del personal. No existen advertencias que notificar. Para esta medición, no se identificaron problemas con las áreas, ya que la capacitación fue proporcionada por una empresa externa y los trámites administrativos para estos efectos se han realizado en tiempo y forma.

Objetivo estratégico UTYPDP.I.T01 Contar con sistemas eficientes y accesibles

Indicador KPI.UTYPDP.I.T01 Porcentaje de satisfacción de los usuarios con los sistemas de transparencia del INE

Forma de cálculo (Total de usuarios satisfechos/Total de usuarios encuestados) * 100

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	Asc			94
Porcentaje				
Resultados	T1	T2	T3	T4
	93.2	92	93.02	95.31

Análisis de desempeño

En el trimestre el indicador alcanzó el 95.31%, superior en un 1.31% de la meta parcial programada. Es decir, que 61 de los 64 usuarios encuestados señalaron la facilidad en el uso de los sistemas de transparencia del INE. Un bajo porcentaje de éstos externaron dificultades en su uso, por lo que sus comentarios serán valorados para su aplicación en el diseño de los mismos, y así mejorar la experiencia de usuario. Es preciso mencionar que todo cambio en las interfaces de usuario de los sistemas implica recursos que no se tienen contemplados en el ejercicio. Este indicador tiene vinculación con el indicador UTYPDP.U01 Asegurar eficazmente el acceso a la información del INE y de los partidos políticos.

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	IN50400-2015 INFOMEX 2015				Inicio	Término		
Objetivo	Adecuar y mejorar el sistema INFOMEX, con las actualizaciones normativas y tecnológicas aplicables, con el fin de recibir, atender y responder las solicitudes de acceso a la información y a datos personales, de forma eficiente y eficaz, lo que permite salvaguardar el derecho a la información de toda persona.				01/03/2015	31/12/2015		
Resumen general de avance								
Durante el cuarto trimestre de 2015, fue instalado el ambiente de pruebas del sistema y validado. El personal de la Dirección de Accesos a la Información y Protección de Datos Personales recibió la capacitación comprometida y fue entregada la Guía de Uso actualizada. El proyecto terminó con éxito.								
Entregables								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
IN50401 Adecuaciones al sistema INFOMEX-INE	Adecuaciones al sistema INFOMEX-INE.	01/03/2015	31/12/2015	1	1	48	100	
Indicador de Impacto del Proyecto								
Indicador	KPI.IN50400 Porcentaje de desahogo de solicitudes por medio del sistema INFOMEX							
Forma de cálculo	(Número de solicitudes desahogadas por INFOMEX-INE / Número de solicitudes desahogadas por medios alternos) * 100							
Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual					
Porcentaje	Des		30.0					
Resultados	T1	T2	T3	T4				
	13.16	21.18	9.21	15.71				
Análisis de desempeño								
En diciembre el porcentaje promedio solicitudes atendidas mediante el sistema INFOMEX-INE únicamente, fue de 15.71%. (Solicitudes recibidas: 140, solicitudes que solicitaron ser atendidas únicamente por sistema: 22). La tendencia fue a la baja durante el mes respecto del mismo periodo del año pasado (25.83%). Sin embargo, dependemos de la modalidad de entrega que elija el solicitante para recibir su información. El único riesgo es una eventual falla en la plataforma INFOMEX que impida dar respuesta mediante el sistema dentro de los tiempos previstos. No existen áreas con problemas toda vez que se depende de la elección del solicitante como medio de entrega. En el trimestre el porcentaje promedio de solicitudes atendidas mediante el sistema INFOMEX-INE únicamente, fue de 20.2% (Solicitudes recibidas: 623, solicitudes que solicitaron ser atendidas únicamente por sistema: 126). La tendencia fue a la baja durante el periodo respecto del mismo periodo del año pasado (22.22%).								

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN50700-2015 Red Nacional de Información y Documentación Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Dar a conocer y aprovechar la riqueza de información que genera y posee el Instituto Nacional Electoral a través de un repositorio digital de consulta pública.	01/02/2015	30/11/2015

Resumen general de avance

Al término del cuarto trimestre, el proyecto específico cuenta con un avance general del 100% en sus entregables, lo anterior conforme a lo originalmente programado. Los trabajos de organización de la información y desarrollo del prototipo de meta buscador y repositorio fueron culminados. Así mismo el Repositorio y meta buscador fue concluido.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN50701 Software solucionador de vínculos para consulta de bases de datos del repositorio	Sistema descubrimiento compatible con sistema Aleph.	01/02/2015	30/11/2015	12.97	49.5	79.87	100
IN50702 Base de datos Análisis conforme al estándar: Resource Description and Access	Análisis y alineación de los registros de la Base lógica. Análisis bajo el código de descripción RDA y con alineación a los temas del Tesoro Político Electoral de la Red Nacional de Información y Documentación.	02/07/2015	30/11/2015	N/A	N/A	59.87	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.IN50700 Porcentaje de registros sistematizados en el catálogo de la biblioteca central del instituto						
Forma de cálculo	(Número de registros sistematizados / Total de registros existentes) *100						
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Porcentaje	Asc			100		
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	25	50	75	100			

Análisis de desempeño

En el trimestre, la sistematización (normalización) de los registros del catálogo de la Biblioteca Central presentó un avance del 100%, este resultado es conforme a la meta parcial programada. Es decir, 3,445 programados para el año. No se advierten amenazas en el cumplimiento del indicador. El avance de este indicador no presenta contratiempos con áreas, ya que la rectoría de los registros en el sistema ALEPH es exclusiva de la Biblioteca Central del INE. No se estiman riesgos para esta actividad. Con esta tendencia, se pudo ver fortalecido el objetivo UTyPDP.PS06 Modernizar los servicios de acceso a la documentación bibliohemerográfica.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN51800-2015 Digitalización del Acervo Histórico	Inicio	Término
Objetivo	Continuar con la Digitalización de los documentos del Acervo Histórico para preservar los originales y ofrecer de forma electrónica la consulta y con esto facilitar el acceso a la documentación de la ciudadanía, investigadores e interesados en la materia político-electoral.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Al término del cuarto trimestre, el proyecto específico cuenta con un avance general del 100% en sus entregables, las actividades realizadas en el proyecto fueron las siguientes: se digitalizaron 250,003 documentos, los cuales corresponden a actas de escrutinio y cómputo del 2012. Se trabajaron 1,062 expedientes contenidos en 85 cajas a nivel de expediente en Inventarios de Transferencia Secundaria. Se editaron 250,003 documentos los cuales corresponden a actas de escrutinio y cómputo del 2012. Se organizaron y limpiaron 873 expedientes contenidos en 100 cajas, correspondientes a Actas de las sesiones de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas Distritales de los años 2002-2003, Actas y Documentos del proceso electoral federal 2014-2015, Actas del PEF 2014-2015, para diputados por los principios de Mayoría Relativa y Representación Proporcional y Actas del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para Diputados por el Principio de Mayoría Relativa (elecciones concurrentes).

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN51801 Digitalización de documentación del acervo histórico.	Digitalización de documentación del acervo histórico.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	49.99	74.99	100
IN51802 Descripción de expedientes en inventarios de transferencia secundaria.	Descripción de expedientes en inventarios de transferencia secundaria.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	49.99	74.99	100
IN51803 Mejora de la calidad de las imágenes de los documentos digitalizados.	Mejora de la calidad de las imágenes de los documentos digitalizados.	01/01/2015	31/12/2015	24.99	49.99	74.99	100
IN51804 Organización y limpieza de documentos del Acervo Histórico para digitalizar	Organización y limpieza de documentos del Acervo Histórico para digitalizar.	01/01/2015	31/12/2015	16.66	49.99	74.99	100
IN51805 Adquisición de insumos y licencias de software para equipos de digitalización del Archivo Histórico	Adquisición de insumos y licencias de software para equipos de digitalización del Archivo Histórico.	01/03/2015	31/08/2015	24.99	66.66	100	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.IN51800 Porcentaje de Actas de Escrutinio y Cómputo digitalizados		
Forma de cálculo	(Número de actas digitalizadas / Número de actas programadas) * 100		
Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1	T2	T3
	24.99	49.99	74.99
			T4
			100

Análisis de desempeño

En diciembre se digitalizaron 83,337 documentos, lo que representa el 8.33% de avance mensual, los cuales corresponden a las transferencias 01/2015 - Actas de escrutinio y cómputo del año 2012 de la serie documental 15.25. Con el resultado mensual obtenido, se cuenta con un total de 1'000,000 de documentos digitalizados, es decir el 100%, con lo cual se cumple la meta de este indicador para este año. No se presentan problemas con ninguna área. Se anexa como evidencia el reporte con las actividades realizadas en diciembre: el reporte de avance del proyecto período enero - diciembre 2015 y el reporte general de cumplimiento del proyecto IN51800-2015 Digitalización del Acervo Histórico. En el trimestre, las actividades realizadas en el proyecto fueron las siguientes: se digitalizaron 250,003 documentos, los cuales corresponden a actas de escrutinio y cómputo del 2012. Se trabajaron 1,062 expedientes contenidos en 85 cajas a nivel de expediente en Inventarios de Transferencia Secundaria. Se editó la misma cantidad de documentos, los cuales corresponden a actas de escrutinio y cómputo de 2012. Se organizaron y limpiaron 873 expedientes contenidos en 100 cajas, correspondientes a Actas de las sesiones de las juntas locales y distritales ejecutivas. Distritales de los años 2002-2003, Actas y Documentos del PEF 2014-2015, Actas del PEF 2014-2015, para diputados por los principios de mayoría relativa y representación proporcional, y actas del PEF 2008-2009, para diputados por el principio de mayoría relativa (elecciones concurrentes).

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN70400-2015 Centro de Información Político Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Generar un diagnóstico para construir la propuesta de manejo de la información a partir de la identificación de los flujos de información generados por las áreas del Instituto Nacional Electoral, para mejorar la forma de gestionar la información.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se desarrollaron los flujos de información de la DEOE, la DECEYEC, la CAI y el CG del INE, cumpliéndose así el objetivo del proyecto específico. Con esta acción, el Instituto ahora tiene identificados los principales productos de información que generan estos órganos responsables, su disponibilidad, estructura de datos, medios de soporte y volumen.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN70401 Diagnósticos de flujos de información para el INE	El diagnóstico consistirá en el cotejo de los productos finales publicados y sistematizados. De igual manera, se trazaran los flujos de información señalado por los reglamentos del instituto. El entregable incluye un listado de productos elaborados.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.59	74.79	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.IN70400 Porcentaje de diagnósticos de los flujos de información que generan los órganos del Instituto		
Forma de cálculo	(Número de diagnósticos realizados / Total de diagnósticos) * 100		
Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual	
Porcentaje	Asc	100	
Resultados	T1	T2	T3
	33.3	66.6	100
			T4
			100

Análisis de desempeño

Se han realizado los tres diagnósticos de flujos de información programados. Es preciso puntualizar que se culminó el relativo al CG. El avance del mismo no presenta contratiempo con áreas del Instituto. Esta tendencia pudo asegurar el fortalecimiento del objetivo UTyPDP.PS06 Modernizar los servicios de acceso a la documentación bibliohemorrográfica.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN70500-2015 Dis. de plan trab para la baja doc, desincorpo. o trans sec del Fondo IFE a nivel Cen.	Inicio	Término
Objetivo	Diseñar las actividades a seguir para que los Órganos Responsables del Instituto cierren el Fondo documental IFE mediante la revisión documental y determinación del destino final.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Al término del cuarto trimestre, el proyecto específico cuenta con un avance general del 100% en sus entregables. Las actividades realizadas son las siguientes: se solicitó información a 11 Juntas Locales Ejecutivas (Guerrero, Jalisco, México, Michoacán, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Yucatán); y a la UTCE y UTIGyND, mismos que reportaron para Baja Documental 3885 cajas, 1,342 carpetas y 7,002 expedientes; Histórico 600 cajas, 1,265 carpetas y 45 expedientes; y Desincorporación 1,408 cajas, 100 carpetas y 2,938 expedientes. Teniendo el 100% de avance en un total de 52 órganos Responsables a trabajar en este proyecto, mismos que reportaron 52 planes para Baja Documental y Desincorporación. Cabe señalar, que al realizar el proyecto no se encontraban UTIGyND quien ocupó el lugar del ya extinto Centro para el Desarrollo Democrático, y se creó la UTCE.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN70501 51 Planes de trabajo para la baja documental o desincorporación del Fondo documental IFE	51 Planes de trabajo para la baja documental o desincorporación del Fondo documental IFE.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.59	74.79	100
IN70502 51 Planes de trabajo para la transferencia secundaria del Fondo documental IFE.	51 Planes de trabajo para la transferencia secundaria del Fondo documental IFE.	01/01/2015	31/12/2015	24.66	49.59	74.79	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.IN70500 Porcentaje de planes de trabajo de baja documental concluidos

Forma de cálculo (Número de planes de trabajo concluidos / Número de planes programados) * 100

Unidad de medida	T1	T2	T3	T4	Tipo de medición		Meta Anual	
					Asc	Sin meta		
Porcentaje								
Resultados	24.66	49.39	76.47	100				

Análisis de desempeño

En diciembre el avance mensual es de 8.33%. Asimismo, se solicitó la información referente al Archivo Histórico a cinco órganos responsables, obteniendo un total de 83 cajas y dos carpetas. Durante diciembre se solicitó la información referente al archivo de desincorporación y baja documental a cinco órganos responsables, obteniendo un total de 2,459 cajas, 665 carpetas y 5,064 expedientes, teniendo información en total de 52 órganos responsables, siendo el 100% de avance de un total de 52 órganos responsables a trabajar en este proyecto. Sin embargo el Proyecto no cuenta con algún riesgo directo si algún órgano responsable no envía la información requerida. La UTIGyND fue creada a finales de 2013, por lo tanto no cuenta con archivo para desincorporación o transferencia. La UTCE informó que en 2014, fecha en la que se creó, se dividieron las direcciones de área en procedimientos ordinarios sancionadores y procedimientos especiales sancionadores. En virtud de lo anterior, los expedientes provienen de la DJ. En relación al proyecto de diseño de planes de trabajo para la baja documental, desincorporación o transferencia secundaria del fondo IFE a nivel central y delegacional local a las juntas locales ejecutivas, tomando como promedio el trimestre, el índice de reporte de avance es de 25%, solicitando información a los siguientes 13 órganos responsable del INE, JLE del Estado de Guerrero, JLE del Estado de Jalisco, JLE del Estado de México, JLE del Estado de Michoacán, JLE del Estado de Morelos, JLE del Estado de Nuevo León, JLE del Estado de Querétaro, JLE del Estado de San Luis Potosí, JLE del Estado de Sonora, JLE del Estado de Tabasco, JLE del Estado de Yucatán, UTCE y UTIGyND, mismos que reportaron para baja documental 3,885 cajas, 1,342 carpetas y 7,002 expedientes; histórico 600 cajas, 1,265 carpetas y 45 expedientes; y desincorporación 1,408 cajas, 100 carpetas y 2,938 expedientes. Cabe señalar que al realizar el proyecto no se encontraban la UTIGyND, quien ocupó el lugar del ya extinto CDD, y se creó la UTCE.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivos operativos

Nombre	OO2015.IE07500 Porcentaje de respuesta recurridas	Inicio	Término
Descripción	Mejorar el acceso a la información pública del INE y de los Partidos Políticos	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

En diciembre el porcentaje de respuestas recurridas fue de 4.28%. La tendencia es a la alza, pues respecto al mismo periodo del año pasado aumentó en 2.18% más de solicitudes recurridas. El porcentaje de avance reportado del 100% refleja el avance del año, es decir, el tiempo en meses que han transcurrido del año; ya que no es posible medir cuántos recursos nos llegarán en un futuro. Hemos detectado problemas con otras áreas, ya que frecuentemente la DEA y los partidos políticos emiten respuestas de manera incompleta o errónea. El riesgo que existe es que si los organismos responsables retrasan las respuestas, es necesario realizar requerimientos adicionales y aumentan los recursos de revisión. En el trimestre, el porcentaje de respuestas recurridas fue del 2.56%, pues respecto al mismo periodo del año pasado aumentó en 1.68% el número de solicitudes recurridas.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07501 Control y seguimiento de las solicitudes de información	Base de datos en la que se captura el folio y datos generales para el control y seguimiento de cada solicitud de acceso a la información	01/01/2015	31/12/2015	0	50	75	100

Nombre	OO2015.IE07600 Porcentaje de cumplimiento de la normatividad en la ejecución de procesos y procedimientos en materia de archivo	Inicio	Término
Descripción	Supervisión de oficialías de partes y archivos de trámite de los órganos responsables centrales.	01/02/2015	30/11/2015

Análisis de desempeño

En el trimestre se supervisaron las oficialías de partes de la DS y UTIGyND. Con este avance se llega al 100% en este objetivo. No se cuenta con contratiempos con áreas, ya que este objetivo es propio de cada órgano responsable en el cumplimiento de la normatividad vigente.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07601 Reporte mensual de supervisión	Reporte del número de órganos responsables centrales visitados y los resultados de la supervisión.	01/02/2015	30/11/2015	20	50	80	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE07700 Aumentar la consulta de documentos digitales por los usuarios	Inicio	01/01/2015	Término	31/12/2015
Descripción	Poner a disposición de los usuarios una mayor cantidad de documentos digitales.				

Análisis de desempeño

El objetivo presenta un avance de 100% (libros, artículos de revistas especializadas, documentos electrónicos), todos alineados a las temáticas que conforman la Biblioteca Central. A la presente medición no se tienen o advierten situaciones que retrasen esta actividad. No se cuenta con contratiempos con áreas, ya que la catalogación es exclusiva de la Biblioteca Central. En el trimestre el avance en el registro de material en el catálogo de la Biblioteca Central del INE es del 100%; todos estos recursos de información consolidan las líneas temáticas que conforman la Biblioteca Central y que ofrecen a los usuarios importantes fuentes de información en materia político electoral.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07701 Reporte de material registrado en el catálogo	Descripción de elementos de catalogación de los materiales registrados.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

Nombre	OO2015.IE07800 Solicitudes de información atendidas por la Gestoría Web	Inicio	01/01/2015	Término	31/12/2015
Descripción	Atender las solicitudes de información recibidas a través de la encuesta del portal de internet de manera expedita y oportuna con información contenida en el mismo.				

Análisis de desempeño

En diciembre se reporta el 100% en el cumplimiento de este objetivo. Las encuestas atendidas por la Gestoría Web fueron 1,428 (73.19%) de 1,951 recibidas en el periodo. Es decir, inferior al alcance del indicador que establece la atención de cuando menos el 75%, que para esta medición serían 1,463 encuestas. Lo anterior debido a que muchas de las encuestas remitidas a INETEL refirieron a dudas sobre el plazo de activación de las mismas una vez entregadas en los MAC, lo cual imposibilitó a la Gestoría Web dar respuesta a las mismas, toda vez que el sistema de consulta permanente de la LNE se encuentra adscrito a la DERFE. En el trimestre, el objetivo presenta un avance del 100%, es decir que la Gestoría Web atendió 5,934 de 9,133 encuestas recibidas en el periodo. Cabe puntualizar que de las 9,133, un total de 5,934 fueron relativas a inquietudes para el trámite de la CVF, convocatorias diversas Instituto, etc., las cuales fueron atendidas de inmediato por la Gestoría Web con información disponible en el portal; y 3,199 sobre dudas en los plazos para la entrega de la CVF, situación que derivó en el aumento de turnos remitidos a INETEL para su seguimiento y atención. Cabe destacar que las respuestas que proporciona la Gestoría Web no fue mayor a 24 horas, logrando así oportunidad en la atención de los usuarios.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07801 Control de solicitudes de información del portal	Documento de control de solicitudes de información atendidas por la Gestoría Web.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100

4. Informe de la planeación institucional

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	UTF.U01 Brindar información y asesoría confiable			
Indicador	KPI.UTF.U01 Porcentaje de respuesta oportuna de solicitudes			
Forma de cálculo	ROS = (SNOT / TCP)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		100
	T1	T2	T3	T4
Resultados	51.85	60	80	83.33
Análisis de desempeño				
En el trimestre se reporta un cumplimiento del 83.33%, lo anterior debido a la atención de cinco consultas por la DRN en tiempo y forma, de un total de seis consultas recibidas; la consulta restante no se consideró atendida con oportunidad toda vez que tuvo un desfase de un día (16.67%). Es importante señalar que la UTF ya no cuenta con la atribución de dar contestación a todas las consultas directamente, únicamente resolverá aquellas que sean de carácter técnico u operativo contable referentes a la auditoría o fiscalización de los recursos de los sujetos obligados, por lo que el proceso y los plazos para dar respuesta se han modificado y no depende al 100% de la UTF el cumplimiento de la meta. Hasta el momento no se identifican riesgos ni áreas con problemas. El indicador presentado tiene relación con el objetivo estratégico UTF.U01 Brindar información y asesoría confiable.				

Objetivo estratégico	UTF.U02 Asegurar el cumplimiento de las etapas del proceso de fiscalización			
Indicador	KPI.UTF.U02 Porcentaje de cumplimiento de etapas de fiscalización			
Forma de cálculo	PCEF = (((E1_OR]+[E2_O1]+ [E3_C1]+[E4_O2]+[E5_C2]+[E6_DT]) / SO*NE)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		100
	T1	T2	T3	T4
Resultados	100	0	N/A	100
Análisis de desempeño				
Durante diciembre se reportan seis etapas de revisión, en las cuales se notificaron a los 10 partidos políticos nacionales, por lo que se presentaron los 10 dictámenes y proyectos de resolución al CG correspondientes a la revisión del Informe Anual 2014. Con dicha acción se da el cumplimiento del 100% para el presente indicador. Durante el trimestre la UTF notificó oficios de errores y omisiones, realizó confrontas con los sujetos obligados y sometió a consideración de la Comisión de Fiscalización los dictámenes y proyectos de resolución, los cuales fueron aprobados el 16 de diciembre de 2015 por el CG. No se detectan áreas con problemas o riesgos. El indicador se vincula con el objetivo estratégico UTF.U02 Asegurar el cumplimiento de las etapas de fiscalización.				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico UTF.U03 Asegurar que las disposiciones normativas generadas, son comprendidas y entendidas por los sujetos obligados

Indicador KPI.UTF.U03 Porcentaje de eventos de formación en materia de fiscalización normativa

Forma de cálculo $PEF = (CI / (CS + CP)) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	100	100	100	100	

Análisis de desempeño

En el trimestre se realizaron cuatro capacitaciones, una sobre el SIF en el estado de Colima a diversos sujetos obligados, dos respecto del Informe Anual 2015 y una más respecto de los informes ordinarios de precampaña y campaña, cumpliéndose en su totalidad con la meta propuesta. Esto se debió gracias a la organización de la Coordinación Operativa, para poder programar las capacitaciones a lo largo de la república. No se detectan áreas con problemas o riesgos. El indicador se relaciona con el objetivo estratégico UTF.U03 Asegurar que las disposiciones normativas generadas, son comprendidas y entendidas por los sujetos obligados.

Objetivo estratégico UTF.PS01 Transparentar la información de los procesos de fiscalización

Indicador KPI.UTF.PS01 Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia

Forma de cálculo $ICOT = (NO_P / T_OB) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	60	100	100	0	

Análisis de desempeño

En el trimestre sólo se generó una nueva obligación de transparencia, la cual debe estar publicada en la página de internet del Instituto en enero de 2016, es por ello que no se llega a la meta establecida, toda vez que la misma será publicada hasta enero. Cabe señalar que en relación con el listado de los aportantes de los partidos políticos nacionales a las precampañas y campañas políticas federales del PEF 2014-2015 están públicas en el Sistema Integral de Fiscalización, en el módulo de transparencia del mismo. Este indicador tiene vínculo con el objetivo estratégico UTF.PS01 Transparentar la información de los procesos de fiscalización.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico UTF.PS02 Mejorar los contenidos y corrección del dictamen y de los proyectos de resolución

Indicador KPI.UTF.PS02 Porcentaje de integridad en observaciones

Forma de cálculo $PIO = ((PON)+(POD))*50$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			100
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	N/A	N/A	N/A	92.81

Análisis de desempeño

Durante el proceso de revisión se generaron oficios de errores y omisiones donde se notificaron a los partidos políticos 1,012 observaciones detectadas con la finalidad de que se hicieran las aclaraciones correspondientes, por lo que los partidos presentaron la documentación a fin de solventar dichas observaciones. De la revisión de los oficios de segunda vuelta derivaron 34 nuevas observaciones, asimismo del total de observaciones detectadas sólo 788 fueron subsanadas, por lo que se reporta un avance del indicador del 92.81%, quedando plasmadas 278 observaciones en el dictamen consolidado. El indicador se relaciona con el objetivo estratégico UTF.PS02 Mejorar los contenidos y corrección del dictamen y de los proyectos de resolución. Nota: es importante aclarar que la fórmula establecida no pudo ser aplicada toda vez que su resultado no mostraba el dato que se buscaba reportar, por lo que se procedió a utilizar la siguiente fórmula, $((\text{total de observaciones detectadas} - \text{total de observaciones subsanadas}) / \text{total de observaciones reveladas en el Dictamen Consolidado}) * 100$, a efecto de plasmar el valor correcto.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico UTF.PS03 Fortalecer los procesos de fiscalización de los sujetos obligados

Indicador KPI.UTF.PS03a Porcentaje de diligencias de expedientes en proceso

Forma de cálculo $DEP = (1 - (TEM30 / TES)) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			90
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	84.96	75	71.74	97.01	

Análisis de desempeño

El 97.01% de avance en diciembre se debe a que se atendieron un total de 134 expedientes de queja y procedimientos oficiosos en sustanciación, sin embargo la diligencia de cuatro de éstos se realizó en un plazo mayor a los 30 días que involucran este periodo. Es conveniente mencionar que aunque no se recibieron contestaciones de diversas áreas o instituciones en tiempo y forma, la UTF continuó realizando diligencias, logrando superar la meta del 90%. En el trimestre se presentaron 53 expedientes con diligencias mayores a 30 días, la actualización apropiada y el seguimiento constante de los expedientes en sustanciación generó una disminución en el rezago de las mismas. El indicador se vincula directamente con el objetivo estratégico UTF.PS03 Fortalecer los procesos de fiscalización de los sujetos obligados. No se detectan riesgos ni áreas con problemas para este indicador.

Indicador KPI.UTF.PS03b Porcentaje de Visitas de Verificación Programadas

Forma de cálculo $VVP = ((TEP) / (TEPP)) * 100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			90
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	98.36	94.12	4.5	32.57	

Análisis de desempeño

En diciembre se tiene un avance del 32.57%, que se compone de un total de 100 visitas de verificación programadas entre 307 eventos que pudieron ser programados. Resultando que el restante de 207 eventos no se programaron porque pertenecen a la muestra que no se verificó y porque no cumplen con la temporalidad (informar a la UTF con 10 días de anticipación al evento), por otro lado mediante circular INE/DEA/038/2015, se notifica el periodo vacacional para el personal del Instituto. En el trimestre se notificaron 814 eventos, lográndose verificar sólo el 37%, que equivale a 279 eventos. Este indicador está vinculado con el objetivo estratégico UTF.PS03 Fortalecer los procesos de fiscalización de los sujetos obligados. Si no se mejoran los resultados es posible que no se pueda comprobar correctamente la realización de los eventos, aunque indistintamente los partidos políticos están obligados a enviar pruebas y evidencias de dichos eventos.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico UTF.PS04 Mejorar la atención de solicitudes
Indicador KPI.UTF.PS04 Tiempo promedio de atención a consultas
Forma de cálculo PAC = (suma(TR)) / (TCP)

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
días hábiles		Des		10
Resultados	T1	T2	T3	T4
	14	17	8	7

Análisis de desempeño

El valor se refiere al número de días en promedio para atender una consulta. Durante el trimestre del año se atendieron un total de seis consultas, las cuales fueron atendidas en un promedio de siete días hábiles cada una. Por este motivo no se rebasan los 10 días hábiles considerados como meta para la atención de dichas consultas. No se presentan áreas con problemas ni riesgo alguno. El indicador tiene relación con el objetivo estratégico UTF.PS04 Mejorar la atención de solicitudes.

Objetivo estratégico UTF.PS05 Fortalecer la argumentación de los proyectos de resolución y acuerdos
Indicador KPI.UTF.PS05 Porcentaje de resoluciones emitidas por el Consejo General, confirmadas por la Sala Superior del TEPJF
Forma de cálculo PRC-CG = (1-(RNC / REP))*100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje		Asc		80
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	90.3	N/A	88.27

Análisis de desempeño

Durante el semestre se reporta una avance del 88.27%, lo que nos coloca por arriba de la meta, ya que se elaboraron un total de 503 acuerdos y resoluciones, de las cuales fueron impugnadas ante el Tribunal Electoral 270, de dichas impugnaciones el Tribunal Electoral revocó 59. El indicador se vincula con el objetivo estratégico UTF.PS05 Fortalecer la argumentación de los proyectos de resolución y acuerdos.

Objetivo estratégico UTF.I.A01 Agilizar los procesos administrativos
Indicador KPI.UTF.I.A01 Oportunidad en el trámite de procesos administrativos
Forma de cálculo OPA = (TFP / TPA) * 100

Unidad de medida		Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje		Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	99.3	100	100	100

Análisis de desempeño

El índice de diciembre se colocó en 100%; este incremento se debe a que se atendieron la totalidad de los 275 procesos administrativos durante el periodo, cumpliendo de igual forma con sus plazos normativos. Este indicador está vinculado al objetivo estratégico UTF.I.A01 Agilizar los procesos administrativos. En el trimestre se atendieron y resolvieron en tiempo y forma 452 procesos administrativos, cumpliendo así con el 100% de las actividades del trimestre.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico UTF.I.C01 Lograr un ambiente laboral sano compatible con los objetivos

Indicador KPI.UTF.I.C01 Condiciones laborales por sexo

Forma de cálculo $CLS = ((MF/MT)*100)-((HF/HT)*100)$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Des			6
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	N/A	N/A	4.09	

Análisis de desempeño

Durante el año se realizaron las acciones necesarias para detonar la capacitación al personal de la UTF, se impartió el primer módulo del diplomado Fiscalización con Perspectiva de Género, impartido por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, que sumado al personal previamente capacitado se tiene un total de 41 mujeres y 33 hombres capacitados en perspectiva de género. Asimismo, actualmente la plantilla de la UTF está integrada por 140 mujeres y 131 hombres, por lo que se reporta un avance del 4.09% del indicador, colocándonos por debajo de la meta. Esto indica que como es un indicador decreciente estamos acortando la brecha de género, es decir estamos capacitando proporcionalmente a hombres y mujeres. No se detectan riesgos ni áreas con problemas para este indicador. Este indicador está vinculado con el objetivo estratégico UTF.I.C01 Lograr un ambiente laboral sano compatible con los objetivos.

Objetivo estratégico UTF.I.H01 Contar con personal especializado, capacitado y sensibilizado de su función institucional

Indicador KPI.UTF.I.H01 Educación continua

Forma de cálculo $EC = (TPC / TPP)*100$

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			80
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	0	N/A	36.16	

Análisis de desempeño

Para el semestre se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo los siguientes cursos: taller de minería de datos con 34 participantes, octavo seminario nacional contra el fraude con 20 participantes, curso de preparación para el examen único de certificación (Colegio de Contadores) con 19 participantes y el primer módulo del diplomado Fiscalización con perspectiva de género con 25 participantes. Actualmente la plantilla de la UTF está integrada por 271 miembros, por lo que se reporta un avance del 36.16% colocándonos por debajo de la meta, esto derivado de las cargas de trabajo que presenta actualmente el personal. Este indicador está vinculado con el objetivo estratégico UTF.I.H01 Contar con personal especializado, capacitado y sensibilizado de su función institucional.

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	IN02300-2015 Sistema Integral de Fiscalización	Inicio	Término
Objetivo	Desarrollar el Sistema Integral de Fiscalización (SIFC 2), que el Instituto Nacional Electoral pondrá a disposición de los partidos políticos, coaliciones, candidatos y candidatos independientes, para que realicen su contabilidad en línea y rendición de cuentas en tiempo real.	24/09/2015	31/12/2015

Resumen general de avance
 Con el propósito de cumplir con las nuevas obligaciones del Instituto, la Unidad Técnica de Fiscalización incorporo la versión 2.0 del Sistema Integral de Fiscalización, a fin de dar cumplimiento a las obligaciones inherentes al registro, la comprobación de las operaciones y la rendición de cuentas de los sujetos obligados, así como a las atribuciones que en materia de fiscalización tiene el INE sobre los partidos políticos y de los procesos electorales.

Entregables		Inicio	Término	% de avance físico			
Nombre	Descripción			T1	T2	T3	T4
IN02301 Precampaña y Ordinario	Precampaña, Consumo de la información del Registro Nacional de Candidatos, para generar de forma automática el acceso a la contabilidad del SIF por cada precandidato, módulo de registro para captura de los ingresos y gastos de precampaña. Ordinario, Alta, modificación y baja de partidos políticos, el de registro de ingresos y gastos ordinarios.	24/09/2015	31/12/2015	N/A	N/A	0	100

Indicador de Impacto del Proyecto
Indicador KPI.IN02300 Porcentaje de Cumplimiento de Entrega de Informes de Campaña con SCL

Forma de cálculo $CEIC = ((NEO + REO + DR + ACF + ACG) / NDD) * 100$

Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual
	T1	T2	T3	T4
Porcentaje	Asc			100
Resultados	N/A	100	100	N/A

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN10100-2015 Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral			Inicio	Término		
Objetivo	Propiciar el mejoramiento laboral y la potenciación del capital humano para la fiscalización efectiva en buen ambiente laboral.			25/05/2015	31/12/2015		
Resumen general de avance							
Se recibió por parte de la empresa consultora, el documento que contiene la revisión de las condiciones que guarda la UTF conforme a la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación NMX-R-025-SCFI-2015. Así mismo la Unidad recibió el documento que muestra el análisis sobre los resultados obtenidos de la aplicación del cuestionario compuesto de 99 reactivos. Derivado del diagnóstico por parte del comité FEBAL en el personal de la UTF, se generó un documento que propone cuatro acciones encaminadas a los ejes de Organización y planeación; Horarios laborales para la corresponsabilidad, Prevención y atención de la salud y Seguridad laboral.							
Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN10101 Evaluación-sistematización de actividades estratégicas de los ejes de la Norma de igualdad de género	1) Informes del grado del cumplimiento de los lineamientos para la certificación de la Norma de Igualdad entre mujeres y hombres. 2) Recomendaciones y plan de trabajo para atender los criterios de la norma para la igualdad entre mujeres y hombres.	25/05/2015	31/12/2015	N/A	35	75	100
IN10102 Diagnóstico de la interiorización de la PEG en el personal de la UFRPP	1) Reactivos. 2) Interpretación cuantitativa. 3) Interpretación cualitativa. 4) Diagnóstico. 5) Recomendaciones.	01/07/2015	31/12/2015	N/A	0	63	100
IN10103 Análisis estratégico de las actividades del Comité FEBAL	Especialistas en clima laboral valorarán que las prácticas y procedimientos que lleva a cabo la UFRPP procuren condiciones para el trabajo digno, atendiendo las recomendaciones de la OIT en materia de seguridad laboral, no discriminación, trabajo sano y compatible entre la vida personal y laboral; así como la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres. Tales elementos se presentarán a consideración del Comité Febal para su priorización. Impacto directo en las 220 personas de la UFRPP e indirecto en la calidad de los productos generados hacia las oficinas de las y los Consejeros, los partidos políticos y la ciudadanía.	25/05/2015	31/12/2015	N/A	31	63	100
IN10104 Difusión para el fortalecimiento de las acciones de transversalización con perspectiva de género	Difusión de elementos de corresponsabilidad, clima laboral e igualdad entre mujeres y hombres.	25/05/2015	31/12/2015	N/A	33	50	80
IN10105 Materiales Médicos	Materiales, accesorios y suministros médicos, asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materiales y suministros médicos que se requieren en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, clínicas veterinarias, etc., tales como jeringas, gasas, vendajes, agujas, materiales de sutura, espátulas, lentes, lancetas, hojas de bisturí, prótesis en general, entre otros.	25/05/2015	30/06/2015	N/A	50	88	100

4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
Indicador	KPI.IN10100 Fiscalización en condiciones laborales compatibles con la vida personal			
Forma de cálculo	FCP= ((FLtf) / (FLti)) *100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	100
Análisis de desempeño				
Durante todo el año se realizaron las gestiones para implementar buenas prácticas laborales, en total se realizaron dos de tres a implementarse: Compra de mobiliario ergonómico para todo el personal de la UTF, se impartió el curso “Importancia del equipo en el trabajo”, y por último se contrató a la consultoría Iniciativa Ciudadana y Desarrollo Social, la cual nos entregó como resultado las nuevas medidas a implementar para el mejoramiento del clima laboral, las cuales serán aplicadas una vez que se defina el plan de acción. El indicador está vinculado con el proyecto PY2015.IN10100 Fiscalización Efectiva en Buen Ambiente Laboral.				

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN40200-2015 Mejoramiento de Capacidades Institucionales para la Igualdad desde la Fiscalización	Inicio	Término
Objetivo	Generar y alcanzar un estándar de prácticas institucionales en la aplicación del financiamiento público y su fiscalización. A través de 2 vertientes al interior de: Los partidos políticos se busca la aplicación del presupuesto por objeto de gasto y orientado a resultados y con una perspectiva de igualdad para generar que más mujeres accedan a cargos de decisión política y la Unidad Técnica de Fiscalización que las y los servidores públicos (con su actuar, ética y sensibilidad al género) visibilicen la condición, humanidad y circunstancias de las mujeres y hombres en los procesos técnicos, contables y financieros ejecutados para la revisión del financiamiento que reciben los partidos políticos.	04/05/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se concluyó la impartición del primer módulo del diplomado “fiscalización con perspectiva de género” a 25 personas adscritas a la UTF. Se realizó un análisis cualitativo a los programas anuales de trabajo, observando el alineamiento de los objetivos de los programas y las actividades registradas por los partidos políticos nacionales en relación con el liderazgo político de las mujeres. Se recibió por parte de la empresa consultora, el Modelo de análisis con perspectiva de género del gasto de los partidos políticos en el PEF 2014-2015, dicho modelo permite identificar brechas de género en el uso de los recursos de campaña. Asimismo, la UTF recibió un documento que contempla una propuesta para la evaluación al ejercicio alineado a las metas comprometidas en sus programas anuales de trabajo.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN40201 Diplomado fiscalización con perspectiva de género	Competencias en materia de fiscalización con perspectiva de género (diplomado impartido por la UNAM, incluye certificación). Al término del curso, las y los participantes adquirirán los conocimientos necesarios para llevar a cabo tareas de fiscalización del gasto programado. Al término del curso cada participante adquirirá una inducción a normatividad necesaria para analizar las causas sistémicas que impiden o desincentivan la participación, visibilización y el avance político de las mujeres respecto de la importancia de generar acciones concretas.	01/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
IN40202 Seguimiento del ejercicio de actividades específicas y liderazgo político de las mujeres	Actividades de acompañamiento del Programa Anual de Trabajo de los Partidos Políticos Nacionales, a fin de identificar errores, omisiones y puntos de mejora.	04/05/2015	31/12/2015	N/A	35	68	100
IN40203 Modelo de análisis con perspectiva de género del gasto de los partidos políticos en el PEF 2014-2015	Se realizará una investigación que implique la realización de trabajo de campo y de gabinete mediante técnicas cuantitativas y cualitativas y sobre la base de una muestra analítica de los rubros de gasto ejercidos por los partidos políticos, que permita identificar los sesgos de género en el ejercicio del gasto de los partidos políticos en sus aspectos sustantivos. Dicha investigación servirá de modelo para que la Unidad de Fiscalización la replique en el análisis de los recursos.	04/05/2015	30/12/2015	N/A	33	62	100
IN40204 Observatorio Ciudadano de la Fiscalización 2015	Esquema de acompañamiento a la rendición de cuentas de los recursos que reciben los partidos políticos.	04/05/2015	31/12/2015	N/A	30	60	100

4. Informe de la planeación institucional

Indicador de Impacto del Proyecto				
Indicador	KPI.IN40200 Financiamiento público ordinario con perspectiva de género			
Forma de cálculo	FPOG = ((FLPM+FEG)/FPO)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		2
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	2.4
Análisis de desempeño				
<p>Los partidos políticos nacionales por ley debieron destinar por lo menos el 2% para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres, por otra parte se buscó analizar las actividades específicas que incluyeran la perspectiva de género y con ello determinar el porcentaje del financiamiento público ordinario con perspectiva de género. Se observó que los partidos políticos recibieron como financiamiento público ordinario \$3,768'938,597.04; de este monto destinaron \$90'513,881.00 para actividades etiquetadas bajo el rubro del liderazgo político de las mujeres y \$0.00 para actividades específicas con perspectiva de género, por lo cual se determina que el porcentaje del financiamiento público ordinario con perspectiva de género fue del 2.4%. Lo anterior demuestra que los partidos políticos destinaron un mayor recurso al establecido por la ley electoral vigente para ese ejercicio. No se detectan áreas con problemas ni riesgos. Este indicador esta vinculado con el proyecto PY2015.IN40200 Mejoramiento de Capacidades Institucionales para la Igualdad desde la Fiscalización.</p>				

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE71000-2015 Fiscalización nacional en proceso electoral	Inicio	Término
Objetivo	Que las y los colaboradores adquieran los conocimientos, habilidades, actitudes y valores para la fiscalización nacional y local. Asimismo, se busca que aporten su capacidad y experiencia para resolver problemas o situaciones relativas a la rendición de cuentas de los ingresos y gastos de los partidos políticos.	01/02/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Durante el último trimestre, se realizó la capacitación y desarrollo del programa de formación, con el objetivo de que las y los participantes identificarán los principales conceptos y procesos asociados con la definición e implementación de la minería de datos, generando así, en las y los participantes, habilidades para realizar la fiscalización de los recursos asignados a los partidos políticos. Asimismo, se recibieron los trabajos señalados a continuación: 1. Propuesta de modelo de operación en tres dimensiones (gente, procesos y herramientas, y sistemas); 2. Plan de implementación; 3. Manual de Procesos; 4. En su caso, ajustes, modificaciones o precisiones en los entregables. Respecto al Personal de Honorarios, se cumplió con la contratación del personal planteado, el cual realizó funciones de fiscalización a los partidos políticos en las entidades federativas. Por último, se recibieron 300 Dispositivos que constituyen una herramienta para verificar espectaculares y medios impresos de los partidos políticos que fueron destinados para la realización de sus campañas electorales.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE71001 Capacitación y desarrollo del programa de formación	Realizar un programa de certificación para que las y los colaboradores adquieran los conocimientos, habilidades, actitudes y valores para la fiscalización nacional y local. Asimismo, se busca que aporten su capacidad y experiencia para resolver problemas o situaciones relativas a la rendición de cuentas de los ingresos y gastos de los partidos políticos.	01/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE71002 Propuesta de estrategia para la Unidad Técnica de Fiscalización dirigida a mejorar la rendición de cuentas de los partidos políticos y diagnóstico de las capacidades y actividades actuales de los colaboradores	Elaboración del instrumento de evaluación, reactivos; aplicación de pruebas y evaluación que permitan certificar las competencias en materia de fiscalización.	01/10/2015	11/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE71003 Propuesta de estructura y modelo de Operación para alinear las capacidades y competencias del personal de la UTF a las actividades de las nuevas atribuciones y estrategia propuesta	Documento emitido por un organismo acreditado que certifica el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO, mediante auditorías a los procesos en materia de fiscalización.	02/05/2015	30/06/2015	N/A	0	30	100
PE71004 Plan de implementación de mejoras a los procesos, incluyendo los diagramas de procesos mejorados y un proyecto de manual de procesos. Acompañado de una estrategia de cambio para fortalecer la implementación de las mejoras	Diagnóstico, realización de un manual de procedimientos, el mapeo así como acompañamiento en el proceso de documentación y registró a fin de realizar el proceso de certificación.	01/04/2015	31/07/2015	N/A	0	30	100

4. Informe de la planeación institucional

PE71005 Personal honorarios	Integrar un equipo de colaboradores por honorarios para apoyar en la revisión de informes de precampaña y campaña que presentarán los partidos políticos por entidad. Las 98 plazas de auditores y auditoras se calcularon considerando un estimado de dos informes por cada precandidatura y de 2 a 3 informes por candidatura, dependiendo de la duración de las campañas. (De acuerdo a lo establecido en el artículo 79 de la ley General de Partidos Políticos y las leyes secundarias locales en materia político – electoral, aprobadas al momento, de las que aún no son aprobadas se consideraron las campañas con una duración de 60 días). Asimismo, se tomó en cuenta la entrega de la rendición de cuentas por parte de candidatas y candidatos independientes.	01/02/2015	31/12/2015	27	72	88.75	100
PE71006 Dispositivos GPS para el monitoreo de espectaculares	Dispositivos que constituyen una herramienta complementaria de compulsión para verificar y fiscalizar los recursos de los que los partidos políticos destinen a sus campañas electorales en materia de espectaculares y medios impresos.	07/03/2015	31/12/2015	10	40	70	100

Indicador de Impacto del Proyecto							
Indicador	KPI.PE71000 Procesos de Fiscalización Nacional Electoral						
Forma de cálculo	PFNE = (PC+PM+PF)/3						
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Porcentaje	Asc			100		
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A	63%	N/A	100			

Análisis de desempeño

En las 16 entidades con PEL 2014-2015, se realizaron cursos de capacitación respecto de la rendición de cuentas de los gastos de campaña y a nivel nacional se capacitó respecto al uso del SIF, asimismo y debido a la implementación del SIF, los partidos políticos reportaron sus informes de campaña a través de esta herramienta, por lo que se reporta un cumplimiento del 100%, asimismo se implementó el Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos, logrando realizar el monitoreo de espectaculares a nivel nacional en los 300 distritos electorales federales, por lo que se reporta un cumplimiento del 100%. Por otro lado, se presentaron al CG los 16 dictámenes y resoluciones, lográndose así la meta propuesta y cumpliendo con el 100%. No se detectan áreas con problemas ni riesgos. El indicador se vincula con el proyecto PY2015.PE71000 Fiscalización nacional el proceso electoral y con el objetivo estratégico UTF.ME1 Incrementar la eficiencia de los procesos sustantivos.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE72500-2015 Elección Extraordinaria Colima (UTF)	Inicio	Término				
Objetivo	Llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Local del estado de Colima, por la elección de la gubernatura del Estado.	10/12/2015	24/02/2016				
Resumen general de avance							
Durante el mes de diciembre, se realizó el monitoreo de la publicidad y actos de precampaña y campaña de los precandidatos y candidatos de los sujetos obligados, asimismo se tiene un avance de la elaboración de los informes de precampaña y campaña, el cual fue enviado para su aprobación de la comisión y Consejo. Esto con el objetivo de la revisión del proceso electoral extraordinario del estado de Colima.							
Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE72530 Actas de Monitoreo	Realizar los monitores de la publicidad y actos de campaña de los precandidatos y candidatos, en el proceso de proselitismo.	10/12/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72531 Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña	Revisar los informes y Fiscalizar los recursos que ejercen los partidos y agrupaciones políticas y candidatos independientes en los procesos de precampaña y campaña.	01/01/2016	24/02/2016	N/A	N/A	N/A	60

Proyecto específico	PE72700-2015 Procesos Electorales Extraordinarios (UTF)	Inicio	Término				
Objetivo	Llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Federal de los estados de Aguascalientes, Michoacán, Chiapas, Guerrero y Querétaro	03/12/2015	31/01/2016				
Resumen general de avance							
Durante el mes de diciembre, e realizó el monitoreo de la publicidad y actos de precampaña y campaña de los precandidatos y candidatos de los sujetos obligados del Proceso Electoral de los estados de Aguascalientes, Michoacán, Chiapas, Guerrero y Querétaro, asimismo se tiene un avance de la elaboración de los informes de precampaña y campaña, el cual fue enviado para su aprobación de la comisión y Consejo.							
Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE72701 Actas de Monitoreo	Realizar los monitores de la publicidad y actos de campaña de los precandidatos y candidatos, en el proceso de proselitismo.	03/12/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
PE72702 Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña	Revisar los informes y Fiscalizar los recursos que ejercen los partidos y agrupaciones políticas y candidatos independientes en los procesos de precampaña y campaña.	01/01/2016	31/01/2016	N/A	N/A	N/A	80

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PL02500-2015 Fiscalización al ejercicio de los recursos 2015 y Procesos Electorales Locales 2016			Inicio	Término		
Objetivo	Fiscalizar que los recursos asignados a los sujetos obligados se aplique de acuerdo a las normas establecidas, así como verificar el origen lícito de los mismos. (Estado de Durango)			03/12/2015	31/12/2015		
Resumen general de avance							
Durante diciembre se realizó el monitoreo de la publicidad de actos de precampaña y campaña, con el fin de fiscalizar los recursos asignados a los sujetos obligados y verificar el origen lícito de los mismo en el Estado de Durango, concluyendo satisfactoriamente el proyecto.							
Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PL02501 Actas de revisión en sitio de Precampaña	Realizar los monitores de la publicidad y actos de precampaña de los precandidatos y candidatos, en el proceso de proselitismo.	03/12/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Objetivos operativos

Nombre	OO2015.IE07900 Fortalecer los procesos de fiscalización a los sujetos obligados	Inicio	Término
Descripción	Mejorar la actividad de la unidad de fiscalización mediante la disminución de observaciones o modificaciones que realice la Comisión de Fiscalización, respecto de los proyectos de dictamen y resolución, que son sometidos a su revisión	01/05/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Se reporta el avance del indicador de 100% para diciembre, toda vez que se presentaron todos los dictámenes y proyectos de resolución al CG sobre el Informe Anual de partidos políticos nacionales, aprobándose el 16 de diciembre de 2015. Durante el trimestre se realizaron los proyectos de dictamen y resolución respecto de la revisión ordinaria del Informe Anual de partidos, el cual se sometió a consideración de la Comisión de Fiscalización para poder presentarse al CG el 16 de diciembre. El objetivo operativo está vinculado con el objetivo estratégico UTF.ME1 Incrementar la eficiencia de los procesos sustantivos.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE07901 Proyectos de Dictamen y Resolución	Son el resultado de la revisión de los informes de los sujetos obligados con apego al adecuado desarrollo de procedimientos de auditoría	01/05/2015	31/12/2015	N/A	25	50	100

Nombre	OO2015.IE08000 Fortalecer la argumentación de los proyectos de resolución y acuerdos	Inicio	Término
Descripción	Asegurar una correcta fundamentación y motivación de los acuerdos y proyectos de resolución, de conformidad con las normas electorales vigentes, así como los criterios emitidos por el Consejo General del INE, la Sala Superior del TEPJF y la SCJN, con la finalidad de garantizar la legalidad de las determinaciones de esta autoridad y evitar su modificación o revocación por	01/05/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

Durante diciembre fueron presentados y aprobados en el CG un total de 56 proyectos (46 Resoluciones, 10 Acuerdos), adicionalmente se elaboraron ocho acuerdos de inicio de procedimientos sancionadores y 23 acuerdos de ampliación de plazo para resolver procedimientos sancionadores, con lo que se cumple con el 100% del cumplimiento de diciembre, y se avanza 12.5% en el indicador. Esta iniciativa se encuentra ligada con el hito OO2015.IE08001 Proyectos de acuerdo para su aprobación ante el CG. No se presentan áreas con problemas ni riesgo alguno. En el trimestre, el desempeño fue el siguiente: durante octubre fueron presentados y aprobados en el CG un total de 19 proyectos; en noviembre se presentaron para su aprobación en el CG un total de siete proyectos de resolución, y finalmente en diciembre fueron presentados y aprobados en el CG un total de 56 proyectos, con lo que se logró un avance de 37.5% en dicho trimestre.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08001 Proyectos de acuerdo para su aprobación ante el Consejo General	Las determinaciones que el área fiscalizadora emita deben encontrarse debidamente fundamentadas y motivadas	01/05/2015	31/12/2015	N/A	25	62.5	100

4. Informe de la planeación institucional

21. Unidad Técnica de Planeación

Indicadores de mapa estratégico

Objetivo estratégico	UTP.U01 Construir alianzas estratégicas con nuestros usuarios			
Indicador	KPI.UTP.U01 Total de proyectos de colaboración			
Forma de cálculo	suma(proyectos de colaboración)			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Número	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	5

Análisis de desempeño
 Durante 2015 la UTP participó en cinco proyectos de colaboración, cuatro al interior del INE y uno externo. En el caso de los proyectos de colaboración internos se realizaron con: UTIGyND para el diseño de la Política de Igualdad de Género y No Discriminación; DJ documentación y mejora de sus procesos; UTyPDP documentación y mejora de sus procesos, y UTF documentación y mejora de sus procesos, la implementación del Control Interno y un nuevo modelo de operación. Y en el caso externo se colaboró con el OPLE de Guerrero en el inicio de su programa de planeación con los siguientes elementos: diagnóstico institucional, definición de misión, valores, visión y prioridades, y el inicio de la implementación de la disciplina de administración de proyectos y presupuesto asociado.

Indicador	KPI.UTP.U01a Satisfacción de los usuarios en los proyectos de colaboración			
Forma de cálculo	(Respuestas satisfactorias/Total de respuestas)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	N/A

Análisis de desempeño
 La medición de este indicador depende de la conclusión de los proyectos de colaboración y los resultados obtenidos del mismo, hasta el momento los tres proyectos de colaboración relacionados con la documentación y mejora de procesos no han concluido todas sus fases, factor necesario para aplicar la encuesta. Respecto a los otros dos proyectos de colaboración aun cuando ya concluyeron no se aplicó la encuesta correspondiente.

Objetivo estratégico	UTP.U02 Ofrecer soluciones en materia de planeación en el marco del SIPSEI			
Indicador	KPI.UTP.U02 Porcentaje de satisfacción de los usuarios			
Forma de cálculo	(Respuestas satisfactorias/Total de respuestas)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	82.7

Análisis de desempeño
 El índice de satisfacción de los usuarios de los servicios de la UTP fue del 82.7%, esta primer encuesta fue enfocada a dos componentes del SIPSEI: Administración de Proyectos y Presupuesto Orientado a la Planeación. Será importante que en un futuro se amplíe la encuesta a los demás componente del SIPSEI y el número de usuarios encuestados.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	UTP.PS01 Implementar el modelo de administración por procesos			
Indicador	KPI.UTP.PS01 Total de procesos sustantivos identificados y documentados			
Forma de cálculo	(Total de procesos sustantivos identificados/ Total de procesos documentados) *100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		100
Resultados	T1	T2	T3	T4
	33.75	95	100	100
Análisis de desempeño				
<p>El porcentaje al cierre de diciembre es de 100%, derivado de que se han identificado y documentado 131 subprocesos sustantivos. El indicador no tiene áreas con problemas ni riesgos identificados. El indicador está vinculado con el objetivo estratégico UTP.PS01 Implementar el modelo de administración por procesos. Las áreas con las que se trabajó fueron: UTP, DERFE, UTYPDP, UTF y DJ. Nota: en virtud de una confusión en la aplicación de la fórmula en el tercer trimestre, el valor real que se tenía que reportar era 100% en lugar de 118%, toda vez que se identificaron 95 subprocesos y los mismos fueron debidamente documentados. Asimismo, el resultado obtenido al aplicar la fórmula establecida no arroja el resultado correcto debido a que en ella las variables se encuentran invertidas, por lo que su aplicación ha sido de la siguiente manera: (Total de procesos documentados / Total de procesos sustantivos identificados) *100. Finalmente, es importante mencionar que en los reportes trimestrales a lo largo de 2015 se manejó una redacción que hacía referencia a “subprocesos”, aunque éstos también deben ser considerados como “procesos”.</p>				

Objetivo estratégico	UTP.PS02 Establecer el sistema de control interno institucional			
Indicador	KPI.UTP.PS02 Porcentaje de riesgos mitigados			
Forma de cálculo	(Riesgos mitigados / Riesgos por mitigar)*100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		70
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	19.35	44.7	89.5
Análisis de desempeño				
<p>En el trimestre el índice es de 89.5%, en el cual se consideraron los reportes de avance de los PTAR de la DERFE y DESPEN al 31 de diciembre, en donde se cuantifican 34 actividades de control implementadas, lo que equivale al mismo número de riesgos mitigados, de un total de 38 identificados al cierre de 2014. Con estos resultados se llega a una meta de 89.5%, que supera la meta programada para 2015, que se fijó en el 70% de riesgos mitigados. Este indicador se vincula con el objetivo estratégico UTP.PS02 Establecer el sistema de control interno institucional y con el indicador KPI.IN02900 Porcentaje de riesgos a mitigar. Es necesario aclarar que el indicador se calcula con los datos de los programas de trabajo propuestos en diciembre de 2014, en los cuales se establecieron fechas compromiso, distribuidas a lo largo de 2015 y 2016, y para la medición sólo se consideran las actividades de control acumuladas, que debieron llevarse a cabo hasta el corte de cada trimestre, razón por la cual en el primer trimestre de 2015 se consideraron 31 actividades de control y en los siguientes trimestres se tomaron en cuenta 38. Conviene tener presente que en los programas de trabajo PTAR se establecieron actividades a desarrollar, que en algunos casos su ejecución no depende exclusivamente de la UR, por lo que se puede retrasar la implementación de la actividad de control que mitigue el riesgo (DERFE con 4 actividades de control pendientes de implementar, para mitigar 4 riesgos).</p>				

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	UTP.PS03 Impulsar la planeación institucional		
Indicador	KPI.UTP.PS03 Número de RAEs		
Forma de cálculo	Total de RAEs realizadas durante el año		
Unidad de medida		Tipo de medición	
Número		Asc	
		Meta Anual	
		Sin meta	
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
	T4		
	N/A		

Análisis de desempeño

El indicador no tuvo medición, ya que estaba programada para iniciar con la primera reunión de análisis estratégico del Mapa Estratégico del INE. Sin embargo, los trabajos para la elaboración y aprobación del Plan Estratégico del INE 2016-2025 concluirán en 2016. Será importante retomar este indicador una vez que el Plan Estratégico del INE 2016-2025 esté aprobado, porque las reuniones de análisis estratégico son fundamentales en la toma de decisiones para la correcta ejecución de la estrategia institucional.

Objetivo estratégico	UTP.PS04 Consolidar el seguimiento y la evaluación Institucional		
Indicador	KPI.UTP.PS04 Índice de cumplimiento del reporte de avance de la planeación		
Forma de cálculo	$(\# \text{ de elementos de la planeación reportados en tiempo} / \text{total de elementos de la planeación a reportar en el periodo}) * 100$		
Unidad de medida		Tipo de medición	
Porcentaje		Asc	
		Meta Anual	
		99	
Resultados	T1	T2	T3
	60.9	83.82	99.28
	T4		
	99.07		

Análisis de desempeño

En diciembre el índice es de 99.07%, lo que representa un 0.07% por arriba de la meta anual, consecuencia de la estabilización del proceso de reporte de avance de los elementos de la estrategia en las UR que se viene presentando desde el trimestre anterior. Sólo faltaron por reportarse tres elementos, que corresponden a tres UR: DESPEN, DJ y UNICOM. El índice se calcula durante el plazo ordinario para la realización del reporte y con base en la Guía 2015 para reporte en el ESM (a excepción de las recomendaciones y de los anexos), y excluye a la UTP y a las tres unidades técnicas de más reciente creación (UTIGYND, UTVOPLE y UTCE). Ya con el índice de cumplimiento estabilizado, se requiere que en 2016 el enfoque sea mejorar la calidad de la información, recordando que la misma forma parte de los Informes Trimestrales que la JGE presenta al CG. Si tomamos en consideración el acumulado de octubre a diciembre, tenemos un índice promedio de 99.51%, que representa un incremento de 0.8% respecto al trimestre anterior, resaltando que en octubre el índice alcanzó 100%. Este indicador tiene relación con el objetivo estratégico UTP.PS03 Impulsar la planeación institucional.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico UTP.PS05 Consolidar la metodología de Administración de la Cartera de Proyectos

Indicador KPI.UTP.PS05 Porcentaje de proyectos con alto nivel de cumplimiento

Forma de cálculo (Proyectos con cumplimiento total/ total de proyectos)*100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			90
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	N/A	N/A	93.5	

Análisis de desempeño

Una vez realizada la actualización del avance físico de los proyectos específicos a diciembre, se identifica que 93.5% de los proyectos han concluido al 100%; es decir, que 116 proyectos, de un total de 124, han concluido. Asimismo, cabe señalar que de los ocho proyectos que no llegaron al 100%, siete de ellos se encuentran entre 90% y 99.17%; y sobre el que corresponde a infraestructura inmobiliaria, el presupuesto es ingresado al fideicomiso correspondiente. No se cuenta con UR con problemas. Este indicador no tiene vinculación con algún otro elemento.

Objetivo estratégico UTP.PS06 Impulsar mejoras al modelo de presupuestación

Indicador KPI.UTP.PS06 Porcentaje de impacto de las propuestas de mejora al proceso de presupuestación

Forma de cálculo ((presupuesto ejercido a / presupuesto programado a) - (presupuesto ejercido a-1 / presupuesto programado a-1)) * 100

Unidad de medida		Tipo de medición			Meta Anual
Porcentaje		Asc			Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4	
	N/A	N/A	N/A	21.8	

Análisis de desempeño

El indicador representa la diferencia entre 2015 y 2014 del porcentaje del presupuesto ejercido respecto al presupuesto programado. Tomando la información del estado del ejercicio presupuestal de noviembre de la Cartera Institucional de Proyectos de ambos años en 2015, el presupuesto ejercido representó el 74.4% del presupuesto programado, mientras que en 2014 el porcentaje fue del 52.6%. Es necesario mencionar que entre más alto sea el porcentaje, es indicio de un mejor ejercicio presupuestal. En la comparación entre ambos años se consideró sólo aquellos proyectos con presupuesto asignado de origen y, además, no se consideró el presupuesto para el proyecto de infraestructura inmobiliaria por ser un recurso que se transfiere al fideicomiso correspondiente, ni el presupuesto para los proyectos de Proceso Electoral debido a que su comportamiento no es regular por el impacto que tiene por elecciones concurrentes, extraordinarias y locales. Es importante mencionar que este elemento es un indicador indirecto que proporciona evidencia del impacto generado por la implementación de mejoras en el proceso de presupuestación impulsadas por la UTP, y aunque si bien es cierto que no es el único factor que intervino para que en 2015 se tuviera un incremento en el ejercicio presupuestal, sí permite inferir que entre mejor se realice la planeación y presupuestación de los proyectos, mejor será el ejercicio de los recursos asignados. El indicador guarda relación con el objetivo operativo IE08300 Modelo de consulta presupuestal. No se identifican problemas o riesgos relevantes, y se relaciona con el objetivo PS05 Consolidar la metodología de Administración de la Cartera de Proyectos. Para finalizar, el indicador fue calculado con información de noviembre, puesto que a la fecha de reporte la UTP no contaba con la información definitiva del estado del ejercicio presupuestal a diciembre de 2015.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivo estratégico	UTP.I.A01 Mejorar la gestión interna			
Indicador	KPI.UTP.I.A01 Porcentaje de cédulas de trámites y servicios implementadas			
Forma de cálculo	(cédulas de trámites y servicios implementadas / total de trámites y servicios) * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		36.84
Resultados	T1	T2	T3	T4
	11.11	13.16	31.58	36.84
Análisis de desempeño				
El porcentaje de cédulas de trámites y servicios implementadas por la Secretaría Técnica de la UTP al cuarto trimestre es de 36.84%, logrando con ello alcanzar la meta programada. En el periodo que se reporta se implementaron dos cédulas que corresponden a los siguientes trámites y servicios: Gestionar el alta de personal y Gestionar la baja de personal. Se requiere continuar con la utilización de estas cédulas a fin de dar certeza a los usuarios internos de la UTP respecto de los trámites y servicios que otorga la Secretaría Técnica. No existieron áreas con problemas ni riesgos para el cumplimiento del objetivo. Este indicador se encuentra vinculado al objetivo operativo IE08200 Catálogo de trámites y servicios de la Secretaría Técnica. Hasta el momento no se han identificado áreas con problemas y/o riesgos relevantes para el cumplimiento del indicador estratégico.				

Objetivo estratégico	UTP.I.H01 Desarrollar equipos de alto desempeño			
Indicador	KPI.UTP.I.H01 Número de acciones implementadas en la transición a equipos de alto desempeño			
Forma de cálculo	suma(acciones implementadas)			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Número	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	2	2	4
Análisis de desempeño				
En el trimestre se ejecutaron dos acciones relacionadas con la transición a equipos de alto desempeño, cumpliendo así con las acciones a desarrollar a lo largo del año. En concreto, se llevó a cabo una presentación denominada "Introducción a la Administración del Cambio", la cual tuvo la finalidad de socializar principios básicos relacionados con la administración del cambio. Asimismo, y con base en dicha presentación, se levantó una encuesta de satisfacción a partir de la cual se delineará un programa de trabajo de administración del cambio para la UTP, el cual será desplegado a lo largo de 2016. El indicador se vincula con el objetivo estratégico UTP.I.H01 Desarrollar equipos de alto desempeño.				

Objetivo estratégico	UTP.I.T01 Contar con un repositorio de información y de conocimiento relacionado con la planeación institucional			
Indicador	KPI.UTP.I.T01 Índice de utilidad de información			
Forma de cálculo	(Total de reactivos con respuestas satisfactorias / total de reactivos) * 100			
	Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
	Porcentaje	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3	T4
	N/A	N/A	N/A	66.7
Análisis de desempeño				
El índice de utilidad de la información se ubicó en 66.7%, mencionando que la encuesta se aplicó solamente al personal de la UTP que ha utilizado la plataforma de colaboración Sharepoint y que representa 20% del total de personal de la unidad. El indicador no tiene vinculación con iniciativas. Es importante mencionar que aun cuando se avanzó en la utilización del sitio de colaboración, todavía no es de manera general dentro de la unidad; para ello se generó una estrategia cuyas acciones se desarrollarán durante 2016, y entre las cuales esta planeada una capacitación especializada para utilizar de mejor manera la plataforma Sharepoint. El indicador tiene relación con los objetivos estratégicos de la perspectiva de procesos sustantivos de la UTP.				

4. Informe de la planeación institucional

Proyectos específicos

Proyecto específico	IN02800-2015 Seguimiento, evaluación y difusión de la planeación institucional	Inicio	Término
Objetivo	Dar seguimiento y evaluar la planeación de las unidades responsables a través de indicadores y objetivos operativos fortaleciendo con ello la transparencia y la rendición de cuentas. Además de fortalecer la comunicación y la preparación de materiales pedagógicos que favorezcan a la consolidación de la cultura de planeación en el Instituto.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance
Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las Unidades Responsables con el fin de apoyarlas en la elaboración de los indicadores de impacto de la planeación táctica y planeación operativa, ambos instrumentos de planeación para 2016. Se integró y presentó a aprobación de la JGE los documentos de indicadores de impacto de la planeación táctica 2016 y la planeación operativa 2016.

Entregables		% de avance físico					
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
Actualización de contenidos de la Especialidad en Planeación Institucional	Revisión y actualización de los contenidos de la Especialidad para adecuarlos al marco institucional del INE.	01/01/2015	31/12/2015	16.4	46	78	100
Gestión y difusión de la estrategia	Gestionar (administrar y dar seguimiento) los elementos de la estrategia para 2015, así como difundir la estrategia institucional.	01/01/2015	31/12/2015	24.7	49.6	74.8	100

Indicador de Impacto del Proyecto			
Indicador	KPI.IN02800 índice de entendimiento de la cultura de planeación		
Forma de cálculo	$(\text{suma}(\text{No. de respuestas correctas}) / \text{suma}(\text{Total de respuestas})) * 100$		
Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A

Análisis de desempeño
En el trimestre se diseñó y elaboró la encuesta, la cual cuenta con 20 reactivos que permitirán detectar el índice de comprensión de los conceptos en materia de planeación. Dicha encuesta se aplicó a un primer grupo piloto para revisar los resultados y evitar que no existan sesgos en alguna de las preguntas (todas las respuestas son correctas o todas son incorrectas). La encuesta se aplicará en febrero de 2016 y los resultados servirán para mejorar las estrategias de difusión y capacitación en el marco de la planeación institucional.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN02900-2015 Continuación de la aplicación de la normatividad de control interno aprobada por la JGE	Inicio	Término
Objetivo	Continuar la implementación de las disposiciones normativas en materia de control interno en su fase 2, que contempla procesos prioritarios seleccionados por el Comité de Planeación y los elementos necesarios para fortalecer el control interno en el Modelo de Administración de Proyectos. Así también, los elementos de control interno que sean factibles de aplicar de manera transversal en todo el Instituto.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Durante el cuarto trimestre 2015 se concluyeron las siguientes actividades: Impartición de los talleres para comprensión y aplicación de las metodologías de control interno y de administración de riesgos. Elaboración de la propuesta del modelo de gobierno de procesos y de control interno. Elaboración de la propuesta de la metodología de continuidad de operaciones. Aplicación del cuestionario de control interno a los responsables y dueños de los procesos y subprocesos. Elaboración de los PTCI para cada uno de los procesos analizados. Elaboración del informe de la situación que guarda el control interno, con base en los resultados del cuestionario de control interno. Impartición del curso de administración de Riesgos a líderes y enlaces de Proyectos de la Cartera Institucional de Proyectos. Entrevistas con los dueños y responsables de los procesos, para documentar y evaluar riesgos en los subprocesos, e identificar las actividades de control actuales. Derivado de estas actividades, se elaboraron los siguientes documentos: Matrices de riesgos por cada uno de los subprocesos analizados; Mapas de riesgos por cada uno de los procesos incluidos en el proyecto; Programas de Trabajo de Administración de Riesgos por cada proceso, con las actividades adicionales de control, definidas por los dueños y responsables de los procesos; Elaboración del Informe Final de los trabajos de Administración de Riesgos, y Elaboración del Informe Ejecutivo de los trabajos realizados, derivado de los servicios contratados.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN02901 Taller para la Elaboración de Protocolos que permitan la continuidad de Operaciones del Proceso Electoral	Informe del estado que guarda el control interno y el diagnóstico de riesgos en los procesos prioritarios seleccionados por el Comité de Planeación, incluido el Modelo de Administración por Proyectos. Así como el informe del estado que guardan los elementos de control interno factibles de aplicación transversal en todo el Instituto.	01/01/2015	02/03/2015	100	100	100	100
IN02902 Continuidad y Desarrollo en el Fortalecimiento de Control Interno	Continuidad y Desarrollo en el Fortalecimiento de Control Interno.	01/03/2015	31/12/2015	10	40	70	100
IN02903 Taller de capacitación de control interno (administración de riesgos) en el modelo de administración de proyectos	Taller de capacitación de control interno (administración de riesgos) en el modelo de administración de proyectos.	01/07/2015	31/08/2015	N/A	N/A	50	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador KPI.IN02900 Porcentaje de riesgos a mitigar

Forma de cálculo (Riesgos a mitigar con actividades de control propuestas / Riesgos identificados) * 100

Resultados	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual			
	Porcentaje	Asc	92			
	T1	T2	T3	T4		
	N/A	N/A	N/A	90.8		

Análisis de desempeño

En el trimestre se consideró la medición efectuada con los datos del proyecto desarrollado en 2015, concluido en diciembre, en donde se observa que el total de actividades de control ya establecidas y las propuestas para aquellos riesgos que no contaban con controles fue de 256, contra el total de riesgos identificados, que fue de 282; llegando a un nivel de 90.8%, existiendo una diferencia del 1.2% con relación a la meta establecida. El nivel alcanzado es el resultado de las decisiones tomadas por los dueños de los procesos analizados, en el sentido de haber "aceptado" los riesgos, es decir, no implementar actividades de control. Este indicador se vincula con el objetivo estratégico UTP.PS02 Establecer el sistema de control interno institucional y al indicador KPI.UTP.PS02 Porcentaje de riesgos mitigados. A la fecha se identifica que hay posibilidad de no mitigar los riesgos detectados, debido a que el desarrollo de algunas actividades de control propuestas no depende exclusivamente de la UR (DERFE, UTTYPDP, UTF). Se aclara que para calcular el dato real del indicador se consideraron, además de las actividades de control propuestas, como indica la fórmula, las actividades de control actuales, ya que el total de ambas representa el total de riesgos a mitigar, del total de riesgos identificados.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	IN10300-2015 Modelo de Administración por Procesos	Inicio		Término	
Objetivo	Incrementar la eficiencia en la operación de los procesos prioritarios del Instituto a través de su análisis, detección de oportunidades de mejora y rediseño.	01/01/2015		31/12/2015	

Resumen general de avance

Durante este período el equipo trabajó en varias UR: DERFE actualizando los diagramas por la nueva versión de SIIRFE, al mismo tiempo que se aplicaba una revisión de control interno a todos los procesos. Esto atrasó la implementación de mejoras. DJ se realizó el levantamiento de procesos. UTP se realizó un levantamiento del estado actual.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN10301 Documentación de la situación actual de aprox 80 subprocesos	Levantamiento, documentación e integración de ≈ 100 subprocesos de nivel 4 en la herramienta institucional.	01/01/2015	31/12/2015	44	93	100	100
IN10302 Análisis, identificación de mejoras y propuesta de situación Óptima de aprox 106 subprocesos	Análisis de ≈ 40 subprocesos e identificación de oportunidades de mejora.	01/01/2015	31/12/2015	20	20	65	100
IN10303 Implantación de mejoras en la operación de aprox 20 subprocesos	Implantación de las mejoras de corto y mediano plazo en la operación cotidiana de ≈ 20 subprocesos seleccionados.	01/04/2015	31/12/2015	N/A	0	50	100
IN10304 Registro de riesgos en situación actual de procesos y de controles en la situación óptima	Apoyo al proyecto de Control interno para la documentación de los riesgos identificados en los diagramas de situación actual de los procesos, así como la documentación de los controles propuestos en los diagramas con oportunidades de mejora detectados.	01/08/2015	31/12/2015	N/A	N/A	50	100
IN10305 Impartición de talleres a personal de UR y VLyD	Impartición de talleres, soporte funcional y metodológico sobre el Modelo de Administración por Procesos para personal de las Unidades Responsables y Vocalías Locales y Distritales.	01/02/2015	30/11/2015	20	40	80	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.IN10300 Porcentaje de procesos con indicadores operativos		
Forma de cálculo	(procesos con medición / total de procesos)*100		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	10
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	N/A
			T4
			10.69

Análisis de desempeño

Durante el año se obtuvo el valor de 10.69%, esto derivado de siete subprocesos de DERFE y siete subprocesos de UTF en los cuales se inició la medición con por lo menos uno de sus indicadores de un total de 131 subprocesos documentados. Cabe mencionar que no todos los subprocesos documentados son susceptibles a medición por lo que esto puede incidir en el universo de subprocesos; en el 2016 se estará analizando dicha susceptibilidad a efecto de brindar el dato exacto. También es importante mencionar que en la documentación de subprocesos de la DERFE se identificaron 72 mejoras, de las cuales algunas fueron consideradas para desarrollar la nueva versión del SIIRFE y dicho sistema está en proceso de estabilización, en cuanto termine el periodo de estabilización se iniciará con el seguimiento de indicadores en la operación. El indicador está vinculado al objetivo estratégico UTP.PS01 Implementar el modelo de administración por procesos y al proyecto PY2015.IN10300 Modelo de Administración por Procesos. Finalmente, es importante mencionar que el elemento hace referencia a “procesos”, en los cuales también son considerados los “subprocesos”.

4. Informe de la planeación institucional

Objetivos operativos

Nombre	OO2015.IE08100 Impulso al uso de la metodología de administración de proyectos.	Inicio	Término
Descripción	Impulsar el uso de la metodología en juntas locales y distritales, y continuar su aplicación en oficinas centrales.	01/01/2015	31/12/2015

Análisis de desempeño

En diciembre se dio trámite a 21 cambios de proyectos, requeridos por las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, de los cuales 10 fueron aprobados por la JGE y 11 bajo responsabilidad del líder del proyecto y titular de la unidad. Las solicitudes de cambio se analizaron y tramitaron mediante atención personalizada, reuniones de trabajo, vía telefónica y correo electrónico; de dichas solicitudes la DEOE realizó siete cambios, de los cuales seis de ellos fueron de cambio de líder de proyecto derivado del nombramiento del nuevo Director de Operación Regional; no se cuenta con UR con problemas, ya que las antes mencionadas fueron solicitudes de transferencia de recursos para atender las elecciones extraordinarias, así como el reporte de ahorros generados. El elemento tiene vinculación con el objetivo estratégico UTP.PS05 Consolidar la metodología de Administración de la Cartera de Proyectos. Cabe señalar que no se identifican riesgos. Durante el trimestre se aplicó una encuesta bajo una convocatoria de 40 líderes y enlaces de proyectos de los ejercicios 2014, 2015 y 2016, misma que fue atendida por 20 líderes de proyecto. La encuesta se dividió en dos partes, la primera de ellas corresponde a preguntas de satisfacción de los usuarios, donde la menor valoración es el número uno y la máxima el número cinco; la segunda parte de la encuesta corresponde a dos preguntas abiertas, a fin de obtener propuestas para mejorar el funcionamiento del PMWEB y la administración de proyectos del Instituto. Se encuentra en elaboración el plan de trabajo y material didáctico para llevar a cabo la capacitación en la Metodología de Administración de Proyectos de juntas locales que participarán en la prueba piloto. En el periodo de octubre a diciembre se dio trámite a 104 cambios de proyectos, requeridos por las diversas Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, de los cuales 43 fueron aprobados por la JGE, y 61 bajo responsabilidad del líder del proyecto y titular de la unidad; las solicitudes de cambio se analizaron y tramitaron mediante atención personalizada, reuniones de trabajo, vía telefónica y correo electrónico. De dichas solicitudes la DEOE realizó 34 cambios, de los cuales 25 de ellos fueron necesarios para atender los requerimientos de las elecciones extraordinarias locales. Derivado de las cargas de trabajo que se han presentado en las JLE, mismas que se tenía prevista su participación en la prueba piloto, por lo cual existe la posibilidad de cambiar la capacitación para el próximo año. De igual forma, se ha elaborado el material para llevar a cabo la capacitación en la Metodología de Administración de Proyectos de juntas locales que participarán en la prueba piloto.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08101 Cursos de capacitación (vía WEB)	Se impartirán cursos de capacitación vía WEB a 332 juntas.	01/04/2015	31/05/2015	N/A	100	100	100
OO2015.IE08102 Material didáctico	Material para el reforzamiento de los conocimientos adquiridos durante la capacitación	01/04/2015	31/05/2015	N/A	100	100	100
OO2015.IE08103 Asesoría directa	Proporcionará asesoría directa y permanente sobre el sistema de administración de proyectos y su metodología.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100
OO2015.IE08104 Seguimiento	Realizar el seguimiento mensual.	01/01/2015	31/12/2015	25	50	75	100
OO2015.IE08105 Evaluación	Aplicar una evaluación del conocimiento y dominio de la metodología.	01/10/2015	31/10/2015	N/A	N/A	N/A	100
OO2015.IE08106 Capacitación en la Metodología de Administración de Proyectos a Juntas Locales Ejecutivas, que participan en la prueba piloto	Se capacitará a personal de las Juntas Locales Ejecutivas que participen en la prueba piloto para su inclusión a la Metodología de Administración de Proyectos y la utilización del PMWeb	01/10/2015	30/11/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE08200 Catálogo de trámites y servicios de la Secretaría Técnica	Inicio	01/01/2015	Término	31/10/2015
Descripción	Implementar la segunda fase del catálogo de trámites y servicios de la Secretaría Técnica.				

Análisis de desempeño

El avance fue de 100%, logrando la incorporación de 10 cédulas al Catálogo de trámites y servicios de la Secretaría Técnica de la UTP. El 26 de octubre se concluyó la versión definitiva de las cédulas relacionadas con alta y baja del personal. Durante su desarrollo no se identificaron áreas con problemas y/o riesgos relevantes para el cumplimiento del objetivo operativo. Este objetivo operativo está vinculado con el objetivo estratégico UTP.I.A01 Mejorar la gestión interna.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08201 10 trámites y servicios	Incorporar 10 trámites y servicios al Catálogo de trámites y servicios de la Secretaría Técnica de la Unidad Técnica de Planeación.	01/01/2015	31/10/2015	8.9	36	84	100

Nombre	OO2015.IE08300 Modelo de consulta presupuestal	Inicio	01/01/2015	Término	31/12/2015
Descripción	Generar el modelo de consulta de información presupuestal histórica y presente				

Análisis de desempeño

Se alcanzó la meta que era la generación de un modelo de consulta presupuestal; adicionalmente a la conclusión del modelo se integró la información del estado del ejercicio presupuestal de los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2015. El modelo quedó concluido en una primera versión y se requerirá su difusión y utilización por parte del personal de la UTP para conocer su grado de funcionalidad y utilidad. El objetivo operativo no tiene vínculos con otras iniciativas. No se identificaron problemas o riesgos relevantes para su cumplimiento. Este objetivo operativo tiene relación con el objetivo estratégico UTP.PS06 Impulsar mejoras al modelo de presupuestación.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08301 Modelo	Modelo funcional de consulta a la información presupuestal.	01/01/2015	31/12/2015	10	44	55.2	100

4. Informe de la planeación institucional

Nombre	OO2015.IE08400 Definir la metodología y la calendarización de las acciones y etapas orientadas a transitar a equipos de alto desempeño	Inicio	01/05/2015	Término	31/12/2015
Descripción	Determinar cuáles serán las acciones, etapas y tiempos necesarios para transitar a equipos de alto desempeño				

Análisis de desempeño

Dada la definición de acciones a realizar en el marco del despliegue del objetivo operativo anual, se cuenta con un avance de 100% en el presente elemento. El incumplimiento de compromisos delineados en la minuta levantada el pasado 17 de diciembre puede incidir negativamente sobre la transformación de equipos de trabajo a equipos de alto desempeño. En caso de no desplegar las acciones definidas se corre el riesgo de incumplir el objetivo operativo anual. En el marco de la introducción a la administración del cambio al interior de la Unidad, en diciembre 2015 se levantó una encuesta relacionada con la relevancia de aplicar dichas medidas. Los resultados obtenidos servirán como punto de partida para elaborar un nuevo objetivo operativo anual a realizar en 2016. En caso de no contar con estos resultados, la Unidad correría el riesgo de desconocer la relevancia de implementar medidas de administración del cambio. Con base en los resultados obtenidos a partir del levantamiento de la encuesta de satisfacción delineada, la actualidad de la información relacionada con administración del cambio se ubica en 3.67 (de un máximo de 4); la relevancia de la información a las necesidades de los usuarios en 3.5 (de un máximo de 4); la relevancia de la información a las necesidades de la UTP en 3.5 (de un máximo de 4); la relevancia de la información a las necesidades del Instituto en 3.5 (de un máximo de 4); y, la existencia de condiciones laborales al interior de la UTP que permitan asegurar la internalización y permanencia de cambios en 3.3 (de un máximo de 4). Tal como advierten los resultados, el mayor riesgo relacionado con la administración del cambio se asocia con su internalización y permanencia. Por lo anterior, resultará inminente garantizar las condiciones laborales necesarias para asegurar la internalización y permanencia de los cambios referidos, mismos que pueden tener un impacto negativo sobre el indicador "Número de acciones implementadas en la transición a equipos de alto desempeño". Por último, el presente objetivo operativo se vincula con el objetivo estratégico UTP.1.H01 "Desarrollar equipos de alto desempeño".

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
OO2015.IE08401 Metodología	Definición de metodología en la que se incluyan las etapas y acciones que formarán parte de las mismas.	01/05/2015	30/06/2015	N/A	100	100	100
OO2015.IE08402 Calendario de actividades	Definición del tiempo que se llevará a cabo cada una de las actividades	01/06/2015	30/06/2015	N/A	100	100	100
OO2015.IE08403 Minutas de reuniones de análisis estratégico	Minutas de las reuniones	01/12/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
OO2015.IE08404 Encuesta de satisfacción de usuarios	Elaboración de reactivos de la encuesta	01/12/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100
OO2015.IE08405 Resultados y estadísticas de la encuesta de satisfacción de los usuarios	Sistematización y procesamiento de información de los resultados de la encuesta	01/12/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

4. Informe de la planeación institucional

22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

Proyectos específicos

Proyecto específico	IN70900-2015 Promoción de la igualdad entre mujeres y hombres en el INE			Inicio	Término		
Objetivo	Avanzar en la igualdad entre mujeres y hombres en el INE, en materia de formación del personal, uso incluyente del lenguaje e identificación de los obstáculos que las mujeres enfrentan en el INE para el acceso a cargos de toma de decisión.			01/05/2015	15/12/2015		
Resumen general de avance							
La UTIGyND informa que tanto la investigación sobre obstáculos dentro del INE, así como la implementación del plan de igualdad institucional y el manual de lenguaje ciudadano e incluyente para el INE, pudieron realizarse en tiempo y forma concluyendo al 100%.							
Entregables							
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN70901 Investigación sobre obstáculos para mujeres dentro del INE para acceso a cargos de dirección	Con base en el diagnóstico de necesidades de capacitación que se desarrolle, contemplando las diferentes responsabilidades institucionales y el nivel de capacitación del personal, proponer un plan integral de formación para el personal del INE necesaria para la implementación del Plan de igualdad institucional, definiendo las características de los programas de capacitación que deberá darse al personal.	01/05/2015	15/12/2015	N/A	5	15	100
IN70902 Propuesta de ruta de capacitación para el personal del INE para la implementación del Plan de Igualdad Institucional	Implica el diseño e implementación de un "dispositivo de intervención" institucional para: sensibilizar y capacitar a los mandos medios y superiores en herramientas de liderazgo efectivas que eviten la violencia laboral pero que propicien alcanzar los objetivos, ello como parte de la prevención.	01/05/2015	15/12/2015	N/A	5	15	100
IN70903 Manual de lenguaje ciudadano e incluyente para el INE	Desarrollar una guía de lenguaje ciudadano e incluyente que, habiendo revisado de manera cuidadosa las necesidades institucionales, incluyendo las implicaciones jurídicas, proponga ejes para asegurar una adecuada comunicación institucional en todos los ámbitos.	01/05/2015	15/12/2015	N/A	5	10	100

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE70100-2015 Elecciones sin discriminación				Inicio	Término		
Objetivo	Que la ciudadanía en general disponga de información útil y oportuna sobre las acciones que el INE toma para garantizar la emisión del voto sin discriminación, alentando el voto de ciudadanía en situación de vulnerabilidad y que el personal del INE así como las y los consejeros electorales, estén en posibilidad de dar información veraz al respecto, y en su caso, supervisar las acciones necesarias para tal fin.				12/01/2015	30/09/2015		
Entregables								
Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico				
				T1	T2	T3	T4	
Videoconferencias para unas elecciones sin discriminación	Una serie de videoconferencias en las que se presenten las acciones que las diferentes áreas del INE deberán implementar para garantizar una jornada electoral sin discriminación.	12/01/2015	31/05/2015	98	100	100	100	
Folletos "Elección sin discriminación"	Folleto para la ciudadanía y de apoyo a INETEL para difundir las medidas para garantizar una elección sin discriminación.	12/01/2015	31/05/2015	27	97	100	100	
Investigación ciudadanía con discapacidad e integración de MDC	Investigación en el que se detecten las dificultades que tiene la ciudadanía con discapacidad para integrarse a las Mesas Directivas de Casilla como funcionarios/as.	02/02/2015	31/08/2015	6	60	100	100	
Indicador de Impacto del Proyecto								
Indicador	KPI.PE70100 Consultas de cápsulas y folletos informativos							
Forma de cálculo	Número de consultas de cápsulas y folletos informativos							
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual			
	Número	Asc			Sin meta			
Resultados	T1	T2	T3	T4				
	N/A	N/A	86,421	N/A				

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE70200-2015 La clave es la Prevención	Inicio	Término
Objetivo	Contribuir a la eficiencia organizacional del proceso electoral 2014-2015 a través de promover espacios laborales libres de discriminación y violencia para el personal temporal y demás personas que participan en el Proceso Electoral Federal; sensibilizar a las personas de mando medio y superior sobre la diferencia entre la exigencia laboral y el hostigamiento o acoso sexual o laboral; dar herramientas de liderazgo no violentas para incentivar la erradicación de mecanismos violentos como opciones viables de trato al personal para alcanzar las metas.	12/01/2015	15/12/2015

Resumen general de avance

La UTIGyND informa que tanto la Campaña de Difusión con personas del proceso electoral, así como la Evaluación del protocolo con personal de proceso electoral y la Campaña de Prevención de HASL, pudieron realizarse en tiempo y forma, concluyendo al 100% el Proyecto.

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE70201 Campaña de Difusión con personas de proceso electoral	Campaña de difusión para las personas que colaboran en proceso electoral, sobre el protocolo de HASyL.	12/01/2015	30/07/2015	20	100	100	100
PE70202 Evaluación del protocolo con personal de proceso electoral	Evaluación que permita detectar las áreas de oportunidad y las buenas prácticas del Protocolo de HASyL en personal que colabora en Proceso Electoral, para reforzar dicho instrumento con los casos particulares del momento analizado.	12/01/2015	15/12/2015	11	50	77.5	100
PE70203 Campaña de prevención de HASL	Campaña de prevención de HASL. Intervención con mandos medios y superiores.	01/05/2015	15/12/2015	N/A	5	8	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE70200 Quejas y denuncias por hostigamiento y acoso sexual o laboral						
Forma de cálculo	Número de quejas y denuncias						
	Unidad de medida	Tipo de medición			Meta Anual		
	Número	Asc			Sin meta		
Resultados	T1	T2	T3	T4			
	N/A	0	34	188			

Análisis de desempeño

La UTIGyND informa que se recibieron un total de 188 quejas. Sin embargo, es importante señalar que durante 2015 se observó un aumento significativo del número de solicitudes de apoyo por casos de HASL, ya que mientras en 2014 se presentaron 47 casos, para 2015 la cifra se incrementó a 188 casos. Esta actividad forma parte del proyecto La clave es la prevención, mismo que ha concluido. Estas quejas se presentarán en la próxima sesión de trabajo del Comité de Seguimiento de casos HASL. El indicador tiene vinculación con el proyecto PY2015.PE70200 La clave es la prevención.

4. Informe de la planeación institucional

23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Proyectos específicos

Proyecto específico	IN03200-2015 Evaluación de aspirantes para la designación y capacitación de los consejeros de OPLE	Inicio	Término
Objetivo	Contribuir en la integración de la propuesta para conformar los Consejeros de los organismos públicos locales electorales, con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la realización de las actividades inherentes a la selección, designación y capacitación de los Consejeros de dichos organismos.	01/03/2015	31/12/2015

Resumen general de avance
 La Comisión de Vinculación con los OPLE sesionó de forma extraordinaria el 6 de noviembre y de forma ordinaria el 7 de diciembre, de éstas, se efectuaron versiones estenográficas. Así mismo se llevaron a cabo los "Talleres de Vinculación 2015 con Organismos Públicos Locales Electorales" los días 12 y 13 de Noviembre, se contó con la participación de los Consejeros Electorales de los OPLE y de los Vocales Ejecutivos Locales, en ambos casos de las 32 entidades del país, así como de los Vocales Locales del Registro Federal de Electores en cuyas entidades se efectuaron procesos electorales locales en 2015.

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
IN03201 Aplicación y revisión de los exámenes de conocimientos para aspirantes a consejeros de OPLE	Elaboración, aplicación y calificación de exámenes de conocimientos para aspirantes a consejeros de OPLE.	01/03/2015	31/07/2015	20	80	100	100
IN03202 Aplicación y revisión de los ensayos para aspirantes a consejeros de los OPL	Aplicación y revisión de los ensayos para aspirantes a consejeros de los OPL.	01/04/2015	31/08/2015	N/A	60	100	100
IN03203 Elaboración y validación de reactivos	Elaboración y validación de reactivos.	01/03/2015	30/06/2015	40	100	100	100
IN03204 Publicación de la convocatoria en medios escritos para la designación de Consejeros Presidentes y Consejeros Electorales de los OPL	Publicación de la convocatoria en medios escritos para la designación de Consejeros Presidentes y Consejeros Electorales de los OPL.	01/05/2015	30/06/2015	N/A	100	100	100
IN03205 Supervisión de personal de oficinas centrales a las sedes donde se aplicarán el examen y ensayos	Supervisión de personal de oficinas centrales a las sedes donde se aplicarán el examen y ensayos.	01/06/2015	30/09/2015	N/A	25	100	100
IN03206 Elaboración de las versiones estenográficas de las sesiones de la Comisión de Vinculación con los OPL	Elaboración de las versiones estenográficas de las sesiones de la Comisión de Vinculación con los OPL.	01/03/2015	31/12/2015	10	40	70	100
IN03207 Capacitación en materia electoral especializada a los consejeros electorales designados de los OPL	Capacitación en materia electoral especializada a los consejeros electorales designados de los OPL.	01/10/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	100

Indicador de Impacto del Proyecto			
Indicador	KPI.IN03200 Nivel de eficiencia, en la aplicación de los exámenes de conocimientos para la selección de candidatos a Consejeros de los OPL		
Forma de cálculo	suma("Muy eficiente y eficiente")/Total de encuestas aplicadas)*100		
Unidad de medida	Tipo de medición		Meta Anual
Porcentaje	Asc		Sin meta
Resultados	T1	T2	T3
	N/A	N/A	96.76
			T4
			N/A

4. Informe de la planeación institucional

24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

Proyectos específicos

Proyecto específico	PE01400-2015 Mantenimiento y actualización del Sistema Integral de Quejas y Denuncias	Inicio	Término
Objetivo	Adecuar y mejorar el Sistema Integral de Quejas y Denuncias de Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados a efecto de que el mismo contemple las actualizaciones que derivan del propio uso del sistema, la identificación de las nuevas necesidades, y la ejecución de la reforma legal de 2014, constituyendo una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores, lo que proporcionara información oportuna de las quejas recibidas y actuaciones realizadas en los expedientes respectivos.	01/02/2015	31/12/2015

Resumen general de avance
 Se llevó a cabo el mantenimiento del Sistema Integral de Quejas y Denuncias, con el personal que fue contratado el cual se encargó de implementar las nuevas especificaciones y requerimientos que como parte del uso cotidiano se han solicitado por parte de la UTCE así como en reparar las deficiencias y errores encontrados, en tal sentido, durante este período se trabajó en el desarrollo, perfeccionamiento y aplicación de nuevas funciones, así como de roles que se incorporaron como parte de la digitalización de los procedimientos llevados por esta Unidad. En tal sentido, atendiendo a las metas y objetivos planteados, el proyecto ha sido concluido de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos marcados y dando un 100% de cumplimiento en las metas planteadas.

Entregables				% de avance físico			
Nombre	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
PE01401 Mantenimiento y actualización del Sistema Integral de Quejas y Denuncias	Se requiere atención y mantenimiento constante al Sistema Integral de Quejas y Denuncias.	01/02/2015	31/12/2015	18.2	45.45	72.7	100

Indicador de Impacto del Proyecto	
Indicador	KPI.PE01400 Porcentaje de expedientes electrónicos integrados
Forma de cálculo	(Número de expedientes electrónicos integrados/Número de procedimientos radicados) *100
Unidad de medida	Porcentaje
Tipo de medición	Asc
Meta Anual	
85.0	
Resultados	
T1	80
T2	82.9
T3	83.9
T4	86.3

Análisis de desempeño
 El índice de reporte de avance de diciembre del elemento de la estrategia es de 86.3%, resultado al que se arriba derivado de los 713 procedimientos sancionadores y de los 826 registros realizados en el SIQyD. Tal y como se advierte, se rebasó el porcentaje planteado, ya que el personal de la UTCE se avocó a mantener actualizado el sistema, dando como resultado un avance superior al planteado de 85.0%. Se debe hacer notar que hay una tendencia positiva debido a que en noviembre el índice fue de 85.7%. Es de referir que el personal adscrito a la UTCE se concentró en realizar labores de alimentación y actualización en el SIQyD, ello con la intención de tenerlo alimentado al 100%. De igual forma, se realizaron actividades encaminadas a la actualización de los datos contenidos en los expedientes electrónicos. Es por lo anterior que la tendencia del índice indica que el esfuerzo por reforzar mecanismos de capacitación ha tenido un impacto positivo. Resulta conveniente volver a precisar que, aun cuando la carga de trabajo ha bajado en consideración a los meses pasados, los expedientes pendientes de resolver requieren de un tiempo y concentración por parte del personal, lo que se refleja en un desfase que, aun cuando no es muy considerable, tiene un impacto en las labores de alimentación del sistema. En tal sentido, fue una prioridad para la Unidad cumplir con la meta de tener al 100% de la alimentación, tanto de los elementos generados como datos que obren dentro de los propios expedientes electrónicos. Ahora bien, tomando como promedio los meses de octubre, noviembre y diciembre, el índice de reporte de avance de los elementos de la estrategia llegó al 86.3%. Es de hacer notar que la tendencia siempre fue positiva debido a que como parte de las labores cotidianas de los integrantes de la UTCE, se atendieron todos los procedimientos que son sustanciados por esta Unidad, atendándose en tiempo real y hasta su conclusión, en su caso, o remisión de tratarse de algún asunto que no sea resuelto por el INE, y tratando de actualizar los datos en el SIQyD.

4. Informe de la planeación institucional

Proyecto específico	PE71900-2015 Apoyo a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral en el PEF 2014-2015	Inicio	Término
Objetivo	Tramitar, sustanciar y resolver los procedimientos administrativos contemplados en la normatividad electoral y atribuidos al Secretario Ejecutivo.	01/01/2015	31/12/2015

Resumen general de avance

Se llevó a cabo la tramitación y sustanciación de los procedimientos especiales sancionadores que se presentaron durante y posterior al proceso electoral federal ante la UTCE; dentro de las actividades realizadas por los mismos, tenemos el desarrollo y elaboración de acuerdos, oficios, actas circunstanciadas, proyectos de acuerdos de medidas cautelares, actas de audiencias de pruebas y alegatos, así como informes circunstanciados que como parte del procedimiento se tiene estipulado en el procedimiento especial sancionador; y por cuanto hace a los procedimientos ordinarios sancionadores, los proyectos de resolución respectivos; asimismo, se apoyó en la materialización y perfeccionamiento de diversas diligencias de investigación y apoyo en las demás actividades encomendadas a esta Unidad. Por último, se hace referencia que el proyecto ha sido concluido de manera satisfactoria, cumpliendo con todos los objetivos marcados y dando un 100% de cumplimiento en las metas planteadas

Entregables

Nombre	Descripción	Inicio	Término	% de avance físico			
				T1	T2	T3	T4
PE71901 Prestadores de Servicios (honorarios eventuales)	2 Líder Instructor de Medidas Cautelares Nivel 28B4 2 Líder tramitador de PES Nivel 28B4 2 Asistente tramitador de Quejas y Denuncias Nivel 27D6 1 Auxiliar Administrativo Secretarial Nivel 27B3 2 Chofer/Mensajero Nivel 27B3.	01/01/2015	31/12/2015	37	75	75	100

Indicador de Impacto del Proyecto

Indicador	KPI.PE71900 Número de trámites solventados		
Forma de cálculo	TS = suma(Trámites gestionados + Trámites ejecutados)/ Total de trámites requeridos		
	Unidad de medida	Tipo de medición	Meta Anual
	Porcentaje	Asc	Sin meta
Resultados	T1	T2	T3
	100	100	100
			T4
			100

Análisis de desempeño

El índice de reporte de avance correspondiente de los elementos de la estrategia de los meses del trimestre fue de 100%. Se remarca que dada la naturaleza de los asuntos que se tramitan en la UTCE, ninguna queja recibida se deja sin registrar y a todas se les da el trámite correspondiente, dando inicio al procedimiento que corresponda. Como en las anteriores ocasiones, se precisa que la tendencia siempre fue positiva debido a que, como parte de las labores cotidianas de los integrantes de la UTCE, la totalidad de los procedimientos que se presentaron fueron sustanciados y por ende atendidos, sin dejar pendientes por tramitar. Dado lo anterior, por la naturaleza de los mismos, resulta de vital importancia que sean atendidos en tiempo real y hasta su conclusión o, en su caso, remisión si se trata de algún asunto que no sea resuelto por el INE.

5

Otros asuntos relevantes

5. Otros asuntos relevantes

104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

La CNCS envió a los diversos medios de comunicación 85 comunicados de prensa, 27 invitaciones a eventos del Instituto, seis conferencias de prensa, 130 versiones estenográficas, 93 audios y cuatro materiales informativos. Se gestionaron y cubrieron 93 entrevistas: 22 en octubre, 28 en noviembre y 43 en diciembre. Se llevó a cabo el monitoreo de encuestas y propaganda para detectar información relativa a los procesos electorales extraordinarios, así como al inicio del PEL 2015-2016. La información detectada se remitió a la Secretaría Ejecutiva (encuestas) y a la Unidad Técnica de Fiscalización (propaganda).

105 Coordinación de Asuntos Internacionales

Se envió de la revisión aprobadas por la Dirección Jurídica y la Dirección Ejecutiva de Administración las versiones sobre el convenio con AMEXCID y un Memorandum de Entendimiento con la Secretaría de Gobierno Iberoamericana para proveer apoyo con recursos financieros, consulares, promoción y difusión de los programas internacionales de capacitación electoral que desarrolla el INE a través del Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral. Se prevé la firma en 2016 (finales de enero o principios de febrero) y se ha solicitado la firma en la Cancillería y la presencia del Consejero Presidente como testigo de honor.

108 Dirección Jurídica

Se tramitaron los medios de impugnación interpuestos en contra de actos emitidos por el Consejo General del Instituto y de instancias centrales del Instituto, generando los acuerdos, informes circunstanciados y demás documentos para su oportuno trámite: 142 Recursos de Apelación; 2,689 Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano y 11 Recursos de Revisión del Procedimiento Especial Sancionador. Fueron notificadas 2870 sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. Se brindaron las siguientes asesorías jurídicas: 37 Revisiones y validaciones de acuerdos de la JGE; 20 Revisiones de acuerdos del CG; 76 Revisiones de Contratos; 53 Validaciones de Contratos; 110 Revisiones y Validaciones de Convenios y 19 proyectos de resolución relativos a recursos de revisión.

111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Derivado de la reforma político-electoral de 2014, el Instituto Nacional Electoral (INE) y a la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE) elaboraron una propuesta que integra los mecanismos para garantizar la inscripción de las y los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero en los instrumentos registrales, que permitirá entregar la Credencial para Votar desde el Extranjero (CPVE) a las personas que la soliciten. Se presentaron, para su revisión y definición, el Modelo de Operación para la Credencialización en el Extranjero (MOCE), los Medios de Identificación para el trámite de la credencialización en el extranjero y el Modelo de Credencial para Votar, los cuales fueron aprobados por la CNV. El 17 de diciembre, se presentó a los partidos políticos el avance de las Pruebas Integrales entre la SRE y el INE, donde se verificó la recepción y registro de solicitudes generadas por la SRE.

El Consejo General del INE mediante Acuerdo INE/CG875/2015, aprobó el Modelo de la Credencial para Votar desde el Extranjero, el cual recupera las características del modelo de Credencial para Votar nacional, actualizado por el Consejo General en el 2014, con el Acuerdo INE/CG36/2014, a diferencia de que los títulos sean en inglés. El 16 de diciembre de 2015, mediante Acuerdo INE/CG1065/2015, el Consejo General aprobó el Modelo de Operación para la Credencialización en el Extranjero (MOCE), el cual tiene como objetivo garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos mexicanos que residen en otros países. En este Modelo se determinan los aspectos generales para llevar a cabo la colaboración entre el INE y la SRE, a través de los procedimientos operativos para la inscripción y la actualización del Padrón Electoral de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

Para mayor información se sugiere consultar el Anexo 1.

113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Jornada Electoral de las elecciones extraordinarias federal del estado de Aguascalientes y locales en los estados de Chiapas, Guerrero, Michoacán y Querétaro: El domingo 29 de noviembre, se dio seguimiento a la Jornada Electoral de la elección extraordinaria celebrada en la demarcación del distrito 07 del Estado de Guerrero. En el caso de Michoacán, se les dieron todas las facilidades necesarias para utilizar la plataforma tecnológica del SIJE durante el desarrollo de su jornada electoral extraordinaria local. Asimismo, el domingo 6 de diciembre se dio seguimiento a la

5. Otros asuntos relevantes

votación de las elecciones extraordinarias federal y locales en los distritos 01 de Aguascalientes; 02 de Chiapas; 03, 04 y 06 de Michoacán; así como 02 de Querétaro.

Sesión especial de Cómputo Distrital del distrito 01 del Estado de Aguascalientes: La DEOE dio seguimiento a la sesión especial de Cómputo Distrital del Consejo Distrital 01 de Aguascalientes, la cual inició el 9 de diciembre, concluyendo la misma fecha.

Se desarrollaron trabajos relativos a los estudios de la documentación electoral utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015, en materia de organización electoral: 1) Estudio muestral de las boletas electorales utilizadas en las elecciones federales de 2015: características de los votos anulados en la elección de diputados federales 2015. 2) Estudio muestral sobre la participación ciudadana en la elección de diputados federales de 2015. 3) Estudio sobre las características geoelectorales de votación de los representantes de partidos políticos y candidatos independientes durante la Jornada Electoral y su impacto sobre los resultados en la elección de diputados federales 2015. 4) Análisis del llenado de las actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla de las elecciones federales de 2015.

Operación logística para el Conteo Rápido de la elección extraordinaria para Gobernador en Colima, aprobado mediante acuerdo INE/CG957/2015 el 11 de noviembre de 2015: Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con los miembros del Comité Técnico Asesor para el Conteo a partir del mes de noviembre en las que se planeó, entre otros aspectos, el operativo de campo. Se elaboró el programa de operación, la guía de capacitación para el personal involucrado y los materiales necesarios para realizar los ejercicios preparatorios. Se revisó el sistema informático y se realizaron los ajustes correspondientes. El 17 de diciembre se llevó a cabo una prueba de captura del sistema. El 20 de diciembre se llevó a cabo el primer simulacro en el que participaron todos los capacitadores-asistentes y supervisores electorales para reportar 477 casillas.

115. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para las Elecciones Extraordinarias Locales: La Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para las Elecciones Extraordinarias Locales fue aprobada por el Consejo General del Instituto el 30 de septiembre de 2015, por el Acuerdo CG841. Se aplicó para las elecciones locales en Humilpan, Querétaro, Sahuayo y Tarímbaro, en Michoacán, Tapilula, en Chiapas; Tixtla, en Guerrero.

Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para la Elección Extraordinaria para el Distrito Electoral Federal 01 en el Estado de Aguascalientes: La Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para la Elección Extraordinaria para el Distrito Electoral Federal 01 en el Estado de Aguascalientes, fue aprobada por el Consejo General del Instituto el 30 de septiembre de 2015, por el Acuerdo CG842.

Elaboración de Anteproyectos de Presupuesto para las elecciones extraordinarias locales y del Distrito Electoral Federal 01 de Aguascalientes: Para dotar a los órganos desconcentrados de los elementos que impulsen la implementación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para Elecciones Extraordinarias locales y Federal, con lo que se aseguró la obligación del Instituto de garantizar la Instalación de Mesas Directivas de casilla el día de la Jornada Electoral.

Concurso Nacional de Testimonios Ciudadanos sobre el Proceso Electoral 2014-2015: En el concurso, de conformidad con la convocatoria, podrán participar las ciudadanas y los ciudadanos que se desempeñaron como funcionarios de mesas directivas de casilla o funcionarios de mesas de escrutinio y cómputo durante la Jornada Electoral del 7 de junio de 2015, así como el personal eventual contratado en las juntas distritales ejecutivas como supervisores electorales o capacitadores-asistentes electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La recuperación de estos testimonios permitirá al Instituto evaluar los mecanismos y estrategias implementadas en la integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral, con base en la mirada y experiencia de quienes aplican los documentos normativos, con una visión operativa que nos conduzca a una reingeniería en materia de capacitación electoral con miras a los próximos procesos electorales. La difusión de la Convocatoria comenzó a partir del 22 de septiembre de 2015 y concluirá el 29 de enero de 2016.

Seguimiento al proceso de Reclutamiento y Selección de las elecciones extraordinarias locales, federal y para gobernador del estado de Colima: El 30 de septiembre de 2015, el Consejo General del INE, a través del acuerdo INE/CG841/2015, aprobó la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para las elecciones extraordinarias locales. El proceso de reclutamiento se llevó a cabo en Chiapas, Guerrero, Michoacán y Querétaro del 01 al 14 de octubre del 2015. Para el caso de Colima, del 03 al 19 de noviembre del 2015. En total se buscó contar con el siguiente número de figuras capacitadoras: Colima: 40 SE y 231 CAE; Chiapas: 1 SE y 3 CAE; Guerrero: 2 SE y 17 CAE; Michoacán: 19 SE y 97 CAE; Querétaro: 3 SE y 15 CAE; Total: 65 SE y 363 CAE.

5. Otros asuntos relevantes

Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para procesos electorales locales 2016 (Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas): La Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para procesos electorales locales 2016 fue aprobada por el Consejo General del Instituto el 30 de octubre de 2015, por el Acuerdo CG917.

Seguimiento al proceso de Reclutamiento y Selección de las elecciones locales en los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas: Se realizó el seguimiento al proceso de reclutamiento y selección del personal que contrataron las juntas distritales ejecutivas, la Dirección de Capacitación elaboró la versión del examen y de la entrevista para proporcionarse a las juntas distritales ejecutivas que emitieron la convocatoria. La aplicación del examen se llevó a cabo el 5 de diciembre de 2015. Personal de la Dirección de Capacitación Electoral llevó a cabo actividades de Verificación de aplicación del examen en los distritos electorales 02 y 06 de Baja California, 06 y 09 de Chihuahua, 03 de Durango, 06 de Hidalgo, 06 de Oaxaca, 03 de Puebla, 01 de Quintana Roo, 05 de Sinaloa, 02, 05 y 06 de Tamaulipas, 02 de Tlaxcala, 12 de Veracruz y 01 de Zacatecas.

Revisión y formulación de observaciones a los Convenios de Apoyo y Colaboración entre el INE y los trece organismos públicos locales que tendrán elección en 2016: Se revisaron y formularon observaciones a las versiones preliminares de convenios entre el INE y las trece entidades con proceso electoral local en 2016, en los apartados correspondientes a la capacitación electoral y la integración de las mesas directivas de casilla. Los entregables fueron trece versiones preliminares con observaciones para ser atendidas por el área responsable de integrar las observaciones de las otras direcciones y unidades técnicas y conformar así el Convenio tipo. A través de esta actividad, se conoció el esquema de coordinación en el marco de las nuevas atribuciones constitucionales y legales, entre el INE y los organismos públicos locales para elecciones no concurrentes.

Elaboración de Nombramientos para las elecciones extraordinarias locales: Se elaboraron los Nombramientos para las entidades con proceso extraordinario, federal o locales, cuya jornada electoral transcurrió el 6 de diciembre. Los entregables fueron seis Nombramientos de las siguientes elecciones: Huimilpan, Querétaro; Ciudad Hidalgo y Sahuayo en Michoacán; Tixtla, en Guerrero, Tapilula en Chiapas y Jesús María, en Aguascalientes (elección federal).

Revisión y validación de materiales electorales para la capacitación del observador electoral: Se revisaron y en su caso validaron materiales electorales dirigidos a la capacitación de los observadores electorales de las trece entidades con proceso electoral local 2015-2016, a saber: Manual del Observador Electoral, Herramientas didácticas para impartir el curso de capacitación a observadores electorales y Hoja de datos para el curso de capacitación a observadores electorales. Los entregables fueron oficios para cada una de las trece entidades enviándoles observaciones para ser subsanadas en los materiales referidos, y cuando no había más observaciones, se les envió la validación para proceder a su impresión y distribución.

Revisión y validación de materiales electorales para la capacitación de Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, Primera Etapa de Capacitación: Se revisaron y en su caso validaron materiales electorales dirigidos a los funcionarios de mesas directivas de casilla de las trece entidades con proceso electoral local 2015-2016, a saber: Manual del Funcionario de Casilla (versión CAE), Información Básica para ciudadanos sorteados y Rotafolio de la Jornada Electoral. Los entregables fueron oficios para cada una de las trece entidades enviándoles observaciones para ser subsanadas en los materiales referidos, y cuando no había más observaciones, se les envió la validación para proceder a su impresión y distribución.

123 Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales

Organización del Proceso de Selección y Designación de Consejeros Electorales de Organismos Públicos Locales en Chihuahua, Coahuila, Nayarit, Puebla y Quintana Roo: Organización de las entrevistas que realizaron los Consejeros Electorales del Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE) a los aspirantes a Consejeros Electorales de cinco entidades federativas. Elaboración de los Proyectos de Acuerdo de Consejo General del INE y Dictámenes para la Designación de Consejeros Presidentes y Consejeros Electorales en Chihuahua, Coahuila, Nayarit, Puebla y Quintana Roo. Asistencia del Personal de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales a la toma de protesta de los Consejeros Presidentes y Consejeros Electorales de los órganos superiores de dirección de Chihuahua, Coahuila, Nayarit, Puebla y Quintana Roo. Aspirantes que Participaron en la Valoración Curricular y Entrevista con los Consejeros Electorales del Consejo General del INE: 148. Número de Consejeros Presidentes y Consejeros Electorales designados por el Consejo General del INE: 35

5. Otros asuntos relevantes

Organización de los Talleres de Vinculación con Organismos Públicos Locales (11-13 Noviembre de 2015): Integrar el Programa de los Talleres de Vinculación con Organismos Públicos Locales. Invitación a los 32 Consejeros Presidentes y 192 Consejeros Electorales de los Organismos Públicos Locales. Invitación a los titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades del INE. Invitación a los 32 Vocales Ejecutivos de Juntas Locales Ejecutivas del INE. Elaboración de la lista de registro de participantes para la contratación de servicios de hospedaje.

Firma de Convenios de Coordinación entre el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas (16 de diciembre de 2015): Elaboración del documento rector que incluyó aspectos logísticos y requerimientos de servicios para el Evento de Firma en el Auditorio del INE. Elaboración de los Convenios Generales de Coordinación (con el apoyo de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del INE, y de los trece OPLE que celebrarán elecciones en 2016). Coordinación de la logística para la firma de cuatro ejemplares de los Convenios Generales de Coordinación. Invitación a los 13 Consejeros Presidentes y Secretarios Ejecutivos de los Organismos Públicos Locales de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas. Invitación a los titulares de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del INE. Invitación a los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales Ejecutivas de los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas. Número de Convenios Generales de Coordinación firmados: 13 (cuatro ejemplares)

Adicionalmente, se hace mención de diversos asuntos desarrollados por las unidades responsables y que no obstante no estar programados, guardan relevancia institucional como Anexo 1.

Capítulo	Unidades Responsables	Anexo 1
103	Secretaría Ejecutiva	Si
104	Coordinación Nacional de Comunicación Social	Si
105	Coordinación de Asuntos Internacionales	Si
106	Dirección del Secretariado	No
108	Dirección Jurídica	Si
109	Unidad de Servicios de Informática	No
111	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Si
112	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Si
113	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	No
114	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	No
115	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Si
116	Dirección Ejecutiva de Administración	Si
118	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	No
120	Unidad Técnica de Fiscalización	Si
121	Unidad Técnica de Planeación	No
122	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	Si
123	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales	Si
124	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	Si

6

Conclusiones

6. Conclusiones

Durante el último trimestre del año el INE realizó un balance de sus actividades durante 2015, principalmente en lo relacionado con el Proceso Electoral 2014-2015 y comenzó los preparativos relacionados con los procesos extraordinarios locales en Aguascalientes, Colima, Chiapas, Guerrero, Michoacán Querétaro y Tabasco. En el caso de Tabasco, Estado de México y Colima el proceso electoral extraordinario no ha concluido, por lo que las labores del Instituto continúan para dar cumplimiento a sus responsabilidades constitucionales y legales.

En este sentido, una de las actividades a destacar desarrolladas en este trimestre fue el diseño y desarrollo de materiales empleados en los talleres de asesoría para la implementación del PREP en la elecciones extraordinarias en Aguascalientes y Colima. A través de este tipo de actividades, el Instituto cumple nuevamente con su responsabilidad de proporcionar información veraz, imparcial y oportuna a los ciudadanos para que conozcan de los resultados de las jornadas electorales.

Otro de los grandes retos del Instituto ha sido garantizar que los ciudadanos mexicanos participen en la vida democrática del país a través del ejercicio del voto, por lo que ha desarrollado programas de credencialización y voto en el extranjero. Para lograr su implementación exitosa, el Instituto ha estado en constante colaboración con distintas instituciones gubernamentales incrementando los alcances y difusión de ambos proyectos.

Durante el último trimestre de 2015, la fiscalización de los recursos de los candidatos y partidos políticos se realizó gracias al Sistema Integral de Fiscalización, que permitió capturar en tiempo real los ingresos y egresos de los partidos y candidatos durante las campañas y precampañas a nivel local y federal. El Sistema facilitó a la Unidad Técnica de Fiscalización la emisión oportuna de los dictámenes y resoluciones correspondientes para garantizar una fiscalización eficiente del uso de los recursos destinados al ejercicio electoral y las actividades de los partidos políticos en todo el país.

Como se señaló en los tres informes trimestrales previos, el proceso electoral 2014-2015 exigió un esfuerzo extraordinario de los funcionarios electorales. Por ello, la Junta General Ejecutiva aprobó modificar algunas metas para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2015.

Otro de los aspectos importantes a destacar durante el trimestre que se reporta es la aprobación por parte de la Junta General Ejecutiva del nuevo Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa del Instituto Nacional Electoral, y su correspondiente turno al Consejo General para su eventual aprobación. El trabajo de revisión y redacción de este nuevo instrumento jurídico fue acompañado en todo momento por los Consejeros Electorales, el Consejero Presidente, el Secretario Ejecutivo, la Dirección Ejecutiva de Administración y la Dirección Jurídica.

El 27 de octubre de 2015, la Junta General Ejecutiva sometió el Estatuto a la consideración del Consejo General, órgano colegiado que lo aprobó el 30 de octubre siguiente. Con esta acción se dio el primer paso para la construcción del nuevo Servicio Profesional Electoral Nacional.

De igual forma, en este periodo también destacan las siguientes actividades realizadas por los miembros de la Junta General Ejecutiva de manera adicional a las programadas:

Preocupados por el desarrollo de la educación cívica en las nuevas generaciones, el Instituto organizó, como cada proceso electoral federal, la Consulta Infantil y Juvenil 2015, que en esta ocasión coincidió con la fecha de la Jornada Electoral del 7 de junio de 2015. Como resultado del proyecto, un total de 2'916,686 de niñas, niños y adolescentes ejercieron su derecho a participar y expresar su opinión sobre los asuntos y problemáticas que los afectan. Este ejercicio servirá como insumos para la generación de la estrategia de educación cívica que oriente las actividades del Instituto en la materia.

Adicionalmente, el Consejo General del INE concluyó con el proceso de selección de consejeras y consejeros para integrar los máximos órganos de dirección de los organismos públicos locales electorales. Así, en este trimestre se designaron a los integrantes de los máximos órganos de dirección de las autoridades electorales en Aguascalientes, Baja California, Durango, Hidalgo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala y Veracruz. De esta manera, el Instituto ha cumplido, una vez más, con su obligación constitucional y los 32 órganos de dirección se encuentran debidamente integrados.

6. Conclusiones

En materia de transparencia, la reforma constitucional en la materia obliga a todos los órganos públicos y actores políticos a garantizar a la ciudadanía el acceso a la información en su poder, así como a transparentar sus actuaciones para mejorar la rendición de cuentas. En concordancia, el Instituto ha implementado una herramienta de consulta sobre el padrón de afiliados de los partidos políticos y de la integración de los órganos directivos de partidos y agrupaciones políticas a nivel nacional y estatal. Dada la complejidad del proyecto, la captura de los datos no ha sido terminada; sin embargo es un tema prioritario dentro de las políticas institucionales.

Este informe de actividades del órgano colegiado técnico del Instituto Nacional Electoral sigue siendo un claro ejemplo del avance en la implementación de la reforma electoral y del compromiso de los funcionarios responsables de organizar las elecciones en oficinas centrales y en órganos desconcentrados para cumplir con la función encomendada constitucionalmente.