

Tercer Informe Trimestral 2016


“ANEXO 1 DEL APARTADO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL”

Contenido

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social	4
05. Coordinación de Asuntos Internacionales.....	7
06. Dirección del Secretariado	16
08. Dirección Jurídica.....	23
09. Unidad de Servicios de Informática.....	27
11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	36
12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	62
13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.....	71
14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.....	85
15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	91
16. Dirección Ejecutiva de Administración	102
18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	121
20. Unidad Técnica de Fiscalización	133
21. Unidad Técnica de Planeación.....	142
22. Unidad Técnica de Género y No Discriminación	145
23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales....	149
24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	152
Glosario de términos, siglas y acrónimos	153

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I040100 Medición y análisis de política de comunicación post-elecciones 2016						Inicio	Término
Objetivo	Comprobar con análisis externos y balances de expertos en la materia la efectividad de la estrategia de Comunicación Social 2016 después del PE de la Ciudad de México y tres entidades de la República.						01/02/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
La adjudicación del contrato se realizó en agosto de 2016 y entró en vigor el 1ro de septiembre de 2016.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I0401A0 Balance mensual y sugerencias por escrito respecto de las acciones de la estrategia de comunicación social 2016, después de la realización y participación en 14 elecciones locales.	Informe por escrito con balance estadístico de las acciones de la estrategia de comunicación social 2016, que reseñe las reuniones semanales entre la empresa para analizar con una visión externa las medidas aplicadas por la CNCS.	01/02/2016	31/12/2016	10	15	45		
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: 16-I040100 KPI. Impactos positivos en los medios impresos y electrónicos de comunicación							V 	
Forma de cálculo : Número de impactos positivos en medios impresos y electrónicos								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Número	Ascendente	0	0	2007		Sin meta		
Análisis de desempeño								
De neutral a positivo, predomina un tratamiento neutro de información. En septiembre, la presencia del INE en los medios de comunicación se mantuvo de forma regular y estable. La mayor parte de la información se difundió a través de los medios impresos (45%), seguidas de la radio (37%), la televisión (17%) y por último agencias (1%).								

Proyecto específico	I040200 Evaluación de Imagen						Inicio	Término
Objetivo	Evaluar la percepción del público sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores e imagen del INE, para contar con información válida, objetiva, confiable y oportuna que contribuya a la toma de decisiones y al diseño de estrategias de comunicación, en el periodo post-electoral 2016.						01/01/2016	30/11/2016
Resumen general de avance								
Debido a presiones de gasto para solventar actividades relativas a la organización de la Elección Constituyente, se canceló el primero de los dos estudios programados para la evaluación de imagen del Instituto 2016. La modificación del proyecto fue aprobada en la sesión del 13 de julio de 2016 de la Junta General Ejecutiva. Se concluyeron los trámites administrativos. La Dirección Ejecutiva de Administración informará en octubre de fallo y asignación de la empresa que llevará a cabo el estudio.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I0402B0 Resultados del Estudio	Reportes bases y cuestionarios	01/07/2016	30/11/2016	N/A	N/A	45		

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I040300 Transición a la TV Digital HD de la Infraestructura de producción y distribución de las Sesiones del CG y diversas áreas del Instituto	Inicio	Término				
Objetivo	Contar con los bienes y servicios para la transición de la televisión analógica a la televisión digital terrestre, para que el Instituto Nacional Electoral, este acorde con la industria de la televisión.	01/06/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Los trabajos realizados corresponden a la parte administrativa del proyecto.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0403A0 Transición de la infraestructura a la televisión digital HD de producción y distribución de contenido	Transición, instalación y configuración de equipos para la parte tecnológica del área de producción y distribución de las Sesiones del Consejo General, así como la capacitación del personal operativo. Sala de Consejo General, Foro de Televisión y Producción de campo	01/06/2016	31/12/2016	N/A	18	35	

Proyecto específico	L040000 Procesos Electorales Locales 2016	Inicio	Término				
Objetivo	Seleccionar, clasificar y reunir el 100% de la propaganda publicada con motivo de los Procesos Electorales 2015-2016 y 2016-2017, en los principales medios impresos nacionales y locales.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Se avanza en la integración de la base de datos de propaganda detectada en medios nacionales para monitoreo de actividad de partidos políticos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L046900 Base de datos de propaganda detectada en medios nacionales	Bases de datos: recopilación del número y tipo de propaganda con los principales datos de identificación, así como de los medios en los que se localizó la misma.	01/01/2016	31/12/2016	33.33	0	80	

04. Coordinación Nacional de Comunicación Nacional

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-00100 Identidad Institucional		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Conocer, evaluar y verificar el uso de herramientas, materiales y contenidos de difusión, que contengan elementos de diseño que presenten las diferentes áreas del Instituto a través de las solicitudes de Dictámenes de Procedencia, relacionados con la identidad institucional, a fin de lograr su homogeneidad y así contribuir al posicionamiento de imagen del INE.		01/01/2016	31/12/2016	74.7	V ■		
Análisis de desempeño							
En el trimestre correspondiente a julio, agosto y septiembre se atendieron en total 110 dictámenes de procedencia técnica; 43 de órganos centrales y 67 de órganos desconcentrados. En cuantos a las partidas en la 36101 fueron 59; en la 33604 fueron 44, y en la 33605 fueron 7. En septiembre se recibieron 42 solicitudes de dictámenes de procedencia técnica; 16 de órganos centrales, y 26 de órganos desconcentrados. Fueron emitidos 21 con la partida 36101; 18 con la partida 36604 y 3 con la partida 36605. De los dictámenes 42 solicitudes en tiempo y forma No hay riesgo visible. No hay vínculos con los objetivos e indicadores.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00101 Dictámenes de procedencia técnica	Documento que contiene la descripción de la solicitud, la aprobación, recomendaciones, observaciones y todos los datos del oficio de solicitud, tales como: número de partida y número de dictamen con toda la información requerida.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	74.7	

Objetivo Operativo : OO16-00200 Actualizar y complementar el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Depurar y actualizar periódicamente el listado de medios impresos e internet en los que el Instituto publica a nivel nacional, a fin de que los mensajes impacten a todos los grupos de interés.		01/01/2016	31/12/2016	74.7	V ■		
Análisis de desempeño							
En los meses de julio, agosto y septiembre se recibieron 3 solicitudes de medios de comunicación para integrarse a dicho Catálogo. No se hicieron los trabajos de actualización del CNMII en el mes de septiembre se recibieron 2 propuestas de medios de comunicación para integrarse al Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet 2016.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00201 Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet	Documento que contiene todos los medios impresos y páginas web en los que el Instituto puede insertar publicidad, convocatorias, desplegados, entre otros.	01/01/2016	31/12/2016	30	60	74.7	

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I050100 Red de Conocimientos Electorales, ACE	Inicio	Término				
Objetivo	A través del trabajo desarrollado a lo largo del año, consolidar a la página en español del proyecto como el portal con mayor número de visitas, tomando en consideración que existen versiones en los idiomas Inglés (original), francés, ruso y árabe.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>Dada la situación actual del proyecto, éste continúa enfrentando problemas de falta de recursos para darle continuidad. Sin embargo, los socios, en particular IDEA Internacional y el PNUD, continúan promoviendo acciones sobre todo en trabajo en especie, para que éste siga funcionando. Las reuniones que se han tenido hasta ahora se han dedicado a buscar entre los socios quién se haga cargo de la coordinación de las tareas cotidianas. Mientras tanto, la representación del INE continúa participando en las reuniones, y dejando constancia del trabajo de revisión/actualización realizado en el portal en español. Para este segundo trimestre, se continúa cumpliendo con los compromisos contraídos al seno del Comité Directivo del Proyecto y su Unidad de Coordinación. En tanto es una actividad permanente, no se estiman retrasos en las tareas programadas y se esperan nuevas definiciones en cuanto a tareas a realizar en la parte final de este ejercicio y el establecimiento de nuevos compromisos de cara a 2017. Los socios estarán valorando la posibilidad de asignar recursos, o bien, continuar aportando en especie. Las áreas que mayor atención han requerido son aquellas que tienen que ver con la celebración de un proceso electoral, a propósito de que la información que sea objeto de búsqueda esté lo más actualizada posible. De igual manera, estamos tratando de finalizar el trabajo de revisión en dos ejes temáticos que son nuestra responsabilidad: voto en el extranjero e integridad electoral.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0501A0 Informe Anual de Actividades	Relatoría de las actividades de revisión, traducción y edición de los contenidos del portal en español, que se deriven del cumplimiento de las responsabilidades de la CAI (en representación del INE), como institución asociada al Proyecto desde el año de 2002.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
I0501B0 Definición de Responsabilidades	Representantes de la CAI forman parte de dos instancias que tienen que ver directamente con la forma en que se llevan a cabo las actividades relacionadas con el desarrollo y actualización del proyecto: el grupo de planeación y el Comité Directivo. En este sentido, se tiene contemplada una reunión durante el segundo semestre del año, para discutir y analizar los temas prioritarios que permita establecer las responsabilidades de cada institución asociada. La reunión se lleva a cabo regularmente en la ciudad de Estocolmo, Suecia.	01/04/2016	31/08/2016	25	50	70	

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-I050100 KPI. Índice de accesos a la Red de Conocimientos Electorales en idioma español						S ■
Forma de cálculo: (NAE/NTAP)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	48.8	56.4	55.28		50
Análisis de desempeño						
<p>Prácticamente se mantiene el mismo porcentaje que el mostrado en el segundo trimestre. Para este tercer periodo, aún y cuando el porcentaje de visitas para la página en español con relación a los otros idiomas mantiene el primer lugar con un 55.28%, llama la atención una importante disminución en el número de visitas pues de poco más de 741 mil, disminuyó a 575 mil. De Julio a Septiembre se tuvieron 575,697 visitas de las cuales 318,218 fueron al portal en español, que comparados con el año de 2015 virtualmente nos arroja el mismo resultado (55.21% vs 51.38%). Los contenidos del portal en español continúan siendo de mayor interés sobre el de otros idiomas (el de inglés el segundo lugar, tuvo para este periodo un 33.3% de visitas). Aunque se había valorado la posibilidad de aumentar la meta trimestral, finalmente se decidió mantenerla en el 50% originalmente planeado esperando un repunte en los resultados de la página en inglés, con motivo de las elecciones en los EUA. Nuevamente se tendrá que valorar esta medida, pues estamos rebasando la meta propuesta por poco más de 3.5 puntos porcentuales. El adecuado desarrollo de esta iniciativa tiene impacto directo con el denominado OO2015.IE01100 Investigación comparada, pues ACE representa una de las dos fuentes de consulta para obtener información comparada sobre diversos temas de la rama electoral.</p>						

Proyecto específico	16-V050200 Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Promover el fortalecimiento de las capacidades de funcionarios electorales del INE, OPLE's y de otros países mediante el desarrollo de programas de capacitación sobre temas de interés que coadyuve a la construcción de capacidades de los funcionarios del INE, OPLE's y funcionarios electorales internacionales a través del intercambio de experiencias al reunir a especialistas internacionales y diversas prácticas de otros organismos de administración electoral de diversos países.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Debido a la presencia de un riesgo contemplado en este tipo de programas se ha reorientado este Curso. Este proyecto se unificará con el Curso Internacional sobre Manejo de Riesgo Electoral a desarrollar con la Comunidad de las Democracias pero se destinarán los recursos en facilitar la asistencia y participación de representantes de oficinas descentralizadas del INE y de OPLE's, a fin de proveer de conocimientos y herramientas frente a acciones de violencia electoral durante los procesos electorales. Este giro brindará un mayor impacto en los beneficios para el INE previendo escenarios de riesgo y de violencia política para los procesos electorales de 2017 y 2018. La comunicación con la Comunidad de las Democracias ha sido un tanto lenta. Se han enviado una serie de documentos para su revisión y aprobación y se han recibido en septiembre. Se ha solicitado colaboración para contacto y pago de especialistas, sin embargo, han comentado que no tienen recursos y que se ha realizado un cambio en la Dirección de la Junta de Gobierno, lo cual implica imposibilidad de tener recursos. Las actividades en el tercer trimestre implicaron el mayor impulso para el desarrollo de este proyecto en cuatro ámbitos: 1) colaboración y coordinación internacional con socios y para la invitación a especialistas internacionales y nacionales para su participación; 2) conformación del programa y agenda de trabajo, elaboración de documentos como términos de referencia; 3) coordinación intra institucional para promoción y difusión y transmisión del Foro; y 4) planeación logística para transportación y hospedaje, y negociaciones con empresas para sede del lugar, y para proveer servicios (sillas, pantalla, etc.).

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V0502A0 Curso Especializado Región Árabe	Informe final del Curso que presente las conclusiones sobre la problemática y descripción de las diversas formas de operar de cada país.	01/01/2016	31/12/2016	10	15	15	
V0502B0 Curso Especializado para África, Asia y Europa	Informe final del Curso que presente las conclusiones sobre la problemática y descripción de las diversas formas de operar de cada país sobre voto en el extranjero y modalidad electrónica.	01/01/2016	31/12/2016	85	100	100	

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Cartera Institucional de Proyectos

V0502C0	Curso Especializado Comunidad Democracias	Informe final del Curso que presente las conclusiones sobre la problemática y descripción de las diversas formas de operar de cada país para analizar participación ciudadana y educación cívica.	01/01/2016	31/12/2016	15	45	75	
V0502D0	Foro de la Democracia	Libro Blanco del Foro resultado de análisis de perspectiva de diversos sectores de la sociedad civil, política y económica de diversos países del mundo sobre el estado actual de la democracia y los retos para la gobernabilidad democrática.	01/01/2016	31/12/2016	15	55	90	
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: 16-V050200 KPI. Participantes y asistentes en el programa de capacitación								S ■
Forma de cálculo: Número de participantes más asistentes								
Unidad de medida	Tipo de medición		T1	T2	T3	T4	Meta	
Número	Ascendente		80	399	432		690	
Análisis de desempeño								
Del 12-14 de septiembre, con la Pasantía sobre el SIF para el Tribunal Supremo de Elecciones de Costa Rica, participaron tres funcionarios. Con este taller se cumple con la meta de número de talleres/pasantías. Por parte del INE participaron 10 funcionarios, principalmente del área de UTF y uno de UNICOM. Nota Trimestral: En el periodo julio-septiembre, en la realización de tres talleres/pasantías, participaron un total de 10 funcionarios extranjeros: cuatro funcionarios del Jurado Nacional de Elecciones de Perú; tres funcionarios de la Comisión Electoral Independiente de Lesotho y tres funcionarios del Tribunal Supremo de Elecciones de Costa Rica. Por parte del INE 34 funcionarios participaron y se colaboró con el TEPJF en dos talleres: Perú y Lesotho donde participaron 6 funcionarios.								
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: 16-V050200 KPI. Países participantes en los programas de capacitación								S ■
Forma de cálculo: Número de países								
Unidad de medida	Tipo de medición		T1	T2	T3	T4	Meta	
Número	Ascendente		2	25	28		22	
Análisis de desempeño								
En septiembre un país: Costa Rica participó en un programa de intercambio de conocimientos y experiencias. Pasantía Internacional sobre el SIF. Es un país reincidente, dado que ha atendido las convocatorias e invitaciones desde la creación del CICIE y participado en diversas modalidades. El tema de prerrogativas de los partidos políticos y fiscalización de los recursos es uno de los de más interés del TSE de Costa Rica. Nota Trimestral. En julio-septiembre han participado tres países en las modalidades de talleres pasantías. Dos países reincidentes: Perú - Jurado Nacional de Elecciones y Costa Rica - Tribunal Supremo de Elecciones; un país, Lesotho fue la primera vez en participar. Se denota la especialización de colaboración en las solicitudes de Perú y Costa Rica en temas de prerrogativas de partidos políticos y fiscalización de los recursos de partidos y de campañas. En tanto que con Lesotho fueron los temas generales de la administración y justicia electoral. En el periodo no se enfrentaron riesgos.								

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	16-V050300 Vinculación Internacional					Inicio	Término
Objetivo	Consolidar la presencia institucional del INE y participar activamente en esos Foros, tanto en su diseño estructural como en la formulación de objetivos y definición de actividades para acreditar el sistema político electoral de México, e introducir en éstos los proyectos que el INE desarrolla actualmente en materia de cooperación y profesionalización internacional.					01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance							
El periodo julio-septiembre ha representado el trimestre más activo en materia de actividad internacional institucional. Por una parte, se realizó un foro internacional y se están organizando otros cuatro. También se recibieron 12 invitaciones para misiones de asistencia técnica y observación electoral, de las cuales se atendió una y otras siete continúan en gestión. Se atendieron 6 iniciativas para llevar a cabo reuniones de trabajo. Por otra parte, sus funcionarios participaron en cuatro foros realizados en el extranjero, y se llevaron a cabo gestiones para otras cinco participaciones. Finalmente se consensaron dos convenios de colaboración internacional y se están desarrollando conversaciones para formalizar otros cuatro instrumentos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V0503A0 Informe final de actividades	Informes cuantitativos y cualitativos de las participaciones del INE en las diferentes iniciativas de la Comunidad de las Democracias y la AWEB. El informe se realizará a lo largo de todo el año.	01/01/2016	31/12/2016	30	50	78	
Indicador de impacto							Estatus
Nombre: 16-V050300 KPI. Vinculación internacional del INE a través de Comunidad de las Democracias y AWEB							S ■
Forma de cálculo: $V = (AD / IP) * 100$							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	18	40	65		80	
Análisis de desempeño							
Durante septiembre, para el caso de AWEB se culminó la participación institucional en el Proyecto de Integridad Electoral (ELECT) y se respondió la invitación a las elecciones en Bosnia y Herzegovina del 3 de octubre. Mientras que con la Comunidad de las Democracias se desarrollaron los preparativos para su participación en el 7º Foro de la Democracia Latinoamericana, así como para el Curso especializado que se llevará a cabo en noviembre de 2016, incluyendo las conversaciones para la firma de un instrumento que de soporte jurídico a este evento. Cabe hacer mención que estas cuatro actividades, más la invitación formulada a la AWEB para formar parte de las instituciones organizadoras del Foro de la Democracia, la cual fue declinada, se desarrollaron en diferentes momentos del tercer trimestre.							

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-00300 Investigación electoral comparada		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Elaborar estudios en perspectiva internacional comparada, a través de actividades de investigación y análisis tomando como base las herramientas de uso ordinario de la CAI, que permitan, por un lado compartir la experiencia del INE, y por otra parte, identificar alternativas susceptibles de facilitar o mejorar el quehacer institucional.		01/01/2016	31/12/2016	57.5	A ■		
Análisis de desempeño En materia de investigación electoral comparada y toda vez que este objetivo operativo se reporta mes con mes se continúan realizando distintos trabajos de investigación, por lo que reportamos un avance general al mes de septiembre de 57.5%. Aún con el retraso y consecuente reprogramación de las tareas de investigación sobre las estrategias o dispositivos adoptados para promover o garantizar la inclusión, participación o representación política de los grupos minoritarios o en condiciones de vulnerabilidad en América Latina, en otros frentes se ha podido avanzar como en caso de las carpetas sobre los temas de financiamiento y fiscalización en el marco de la participación del titular de la UTF en un encuentro en Rumania; las visitas efectuadas a Colombia en el marco del plebiscito, y la situación político electoral en Brasil y Haití, en el contexto de sus respectivas elecciones; de igual manera, se realizó una investigación sobre las regulaciones que existen en 18 países de América sobre medios sociales/internet con fines electorales. En cuanto a la Red de Conocimientos Electorales ACE, se continúan la revisión y actualización del eje temático de Voto en el Extranjero último. No advertimos, por tanto riesgos que comprometan el cumplimiento de este objetivo, el cual se relaciona directamente con los indicadores CAI.PS02 y CAI.U02.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00301 Estudio comparado	Elaboración de un estudio comparado sobre las estrategias o dispositivos adoptados para promover o garantizar la inclusión, participación o representación política de los grupos minoritarios o en condiciones de vulnerabilidad en 18 países de América Latina.	01/02/2016	30/11/2016	25	55	80	
OO16-00302 Traducción al inglés del Estudio comparado	Traducción al inglés del estudio comparado sobre las estrategias o dispositivos adoptados para promover o garantizar la inclusión, participación o representación política de los grupos minoritarios o en condiciones de vulnerabilidad en 18 países de América Latina.	01/09/2016	31/12/2016	N/A	N/A	0	
OO16-00303 Carpetas Informativas	Sistemas electorales y particularidades del tema objeto de estudio en ocasión de una participación institucional en el extranjero, o bien, de carácter internacional organizadas en el Instituto.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
OO16-00304 Informe trimestral	Con motivo de las actividades realizadas por la CAI en materia de especialización de cuadros directivos de otros organismos electorales, participar en nuevas iniciativas de intercambio de conocimientos y especialización de funcionarios electorales.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-00400 Difusión del Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral (CICIE): naturaleza, objetivos, programas, actividades y resultados		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Elaborar diversos instrumentos de difusión que informen sobre el programa de cooperación del CICIE, promuevan la participación en las diversas modalidades que ofrece y generen interés sobre los resultados de los intercambios desarrollados.		15/01/2016	30/12/2016	77.5	V ■		
Análisis de desempeño							
<p>En septiembre la difusión del CICIE tuvo un gran impulso en cuatro modalidades: a través de la repartición de folletos informativos tanto de manera física como a través de correos electrónicos a solicitud de interesados; publicación de información en redes sociales: Facebook, Twitter y en la página de Voto de los Mexicanos en el Extranjero; además del componente de actividades internacionales que realiza la CAI, a través del boletín electrónico; y, finalmente, la actualización de la sección del CICIE en la página de internet en el apartado de los talleres internacionales hasta los más recientes de este año. En este mes se solicitó a CAPEL el envío del boletín electrónico a todos los miembros de UNIORE, se observará el impacto e interés que genere en próximos meses.</p> <p>Nota trimestral: En el periodo julio-septiembre, se ha dado un fuerte impulso en materia de difusión en todos los ámbitos de actividades a reportar: actualización de la página de internet, publicaciones en redes sociales, distribución de folletos informativos y publicación del boletín electrónico. El impacto puede observarse en el aumento de visitas a la sección del CICIE, de los cuales se deduce que en la medida en que se actualiza la página se genera mayor interés.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00401 Folletos informativos	Actualización e impresión de folletos en cinco idiomas: español, inglés, francés, árabe y ruso.	30/01/2016	30/10/2016	30	55	85	
OO16-00402 Boletín Electrónico INE Internacional y Newsletter INE International	Cuatrimestral y un balance anual en español y en inglés.	30/01/2016	15/12/2016	30	60	90	
OO16-00403 Actualización de página de internet	Actualización en la sección del CICIE en página de internet del INE de informes de cada una de las actividades.	15/01/2016	30/12/2016	25	60	75	
OO16-00404 Redes sociales: Facebook, Twitter, portal de voto de mexicanos en el extranjero	Envío de mensajes	15/01/2016	30/12/2016	15	45	60	

Objetivo Operativo : OO16-00500 Capacitación internacional en modalidad de talleres		Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Promover intercambio de conocimientos y prácticas bajo un programa de capacitación en modalidad de talleres entre funcionarios electorales y actores estratégicos del INE y Organismos Públicos Locales (OPL) con sus pares de diversos países.		01/01/2016	31/12/2016	95	V ■
Análisis de desempeño					
<p>Del 12-14 de septiembre se realizó la Pasantía sobre el SIF con el Tribunal Supremo de Elecciones de Costa Rica. Este taller cumple con la meta establecida para el año en materia de talleres internacionales, faltando aún cursos internacionales. El principal riesgo que se enfrenta en esta actividad puede derivarse de factores externos como tipo de cambio o contexto que impida la asistencia de las delegaciones en los programas; sin embargo, internamente se han enfrentado retos relativos a ajustes presupuestales o recalendarizar actividades lo cual ha implicado que se acumulen actividades para finales de año y eso también complica a otras autoridades internacionales. En esta actividad se relaciona con objetivos de la CAI relativos a vinculación e investigación comparada. Nota Trimestral. En el periodo de julio a septiembre se realizaron tres talleres/pasantías. Esta modalidad de participación ha cumplido su meta anual, pero falta por realizarse otras modalidades como Cursos Internacionales, Jornada Interamericana y Foro de la Democracia. El porcentaje de avance en modalidad de los talleres internacionales alcanza el 95%; y de un 75% en la totalidad de programas de capacitación (cursos y foro). Se aprecia una mayor especialización en las solicitudes de participación y colaboración en la modalidad de talleres y también un excelente resultado de colaboración con S.R.E. y otras instituciones del gobierno para promover, difundir y apoyar en la asistencia y participación en México.</p>					

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivos Operativos

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00501 Talleres internacionales y Jornada Interamericana	Desarrollo de las actividades de capacitación a través de talleres con funcionarios electorales y/o actores estratégicos de la democracia electoral.	01/01/2016	31/12/2016	30	65	95	

Objetivo Operativo: OO16-00600 Ampliación y fortalecimiento de la relación institucional con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos residentes en el extranjero	Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio sobre las actividades que lleva a cabo el INE en materia del voto desde el extranjero, así como relaciones con actores nacionales e internacionales susceptibles de coadyuvar en la materia, a través de actividades presenciales y uso de las tecnologías de la información, que permitan fortalecer los vínculos con los mexicanos residentes en el extranjero y sus derechos político-electorales.	01/01/2016	31/12/2016	75	V ■

Análisis de desempeño

Actividades presenciales. Septiembre. Durante el mes se participó en eventos organizados en Bell Garden y Los Ángeles, California, en el marco de las fiestas patrias 2016. El mes cierra sin advertencia, problemas o riesgos por incumplimiento a lo planeado. Trimestral. El periodo que se reporta cierra con 11 actividades, 6 en el extranjero (Chicago, Washington, Dallas y California), y 5 en territorio nacional (Monterrey, Morelos, Estado de México y Guanajuato). Lo anterior atiende a la importancia de informar sobre el proceso de credencialización en el extranjero y los procesos locales con voto extraterritorial. En ese sentido, se ha cumplido en tiempo lo programado, sin que se observe advertencia alguna. De igual manera, no se identifican áreas con problemas o riesgos por incumplimiento a lo programado. Estrategia en medios digitales. Septiembre. En lo concerniente a Facebook, el periodo concluyó con un total de 20 publicaciones, las cuáles fueron vistas por 26,410 personas y obtuvieron 197 interacciones, las cuales incluyen comentarios hechos a la publicación, o bien, clics en "Me Gusta". La página cerró con un total de 8,982 seguidores. Para Twitter, se publicaron 92 mensajes, obteniendo 76 retweets y 55 favoritos. La comunidad cerró con un total de 4.436 miembros. Trimestral, en lo concerniente a Facebook, se contó con un total de 51 publicaciones, las cuáles fueron vistas por 101,873 personas y obtuvieron 1,181 interacciones, las cuales incluyen comentarios hechos a la publicación, o bien, clics en "Me Gusta". La página cerró con un total de 8,982 seguidores. Para Twitter, se publicaron 262 mensajes, obteniendo 166 retweets y 99 favoritos. La comunidad cerró con un total de 4.436 miembros.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00601 Actividades presenciales	Se realizarán dos visitas, reuniones, participación en seminarios, encuentros y/o eventos con sede en territorio nacional; y tres visitas, reuniones, participación en seminarios, encuentros y/o eventos con sede en el extranjero, que se reportarán a través de cinco informes, uno por cada actividad presencial, que den cuenta de las actividades y resultados, de conformidad con las fechas establecidas.	01/01/2016	31/12/2016	25	45	75	
OO16-00602 Actividades en medios digitales	Se realizará promoción y vinculación por medio de las redes sociales, boletines electrónicos y el micro sitio del voto de los mexicanos en el extranjero, a través de publicaciones periódicas e interacción con los ciudadanos, y cuya actividad y alcance se reportará mensualmente.	01/01/2016	31/12/2016	25	45	75	

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-00700 Fortalecimiento del carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte	Inicio	Término	%	Estatus			
Descripción: Desarrollar acciones de intercambio y colaboración con instancias internacionales con las que el Instituto tiene vínculos de cooperación formal, sobre el sistema electoral mexicano y sus labores sustantivas, así como conocer experiencias de otros países, a través de diversas actividades de vinculación; a fin de consolidarse como una autoridad electoral que coadyuva al fortalecimiento de la democracia electoral.	01/01/2016	31/12/2016	82	S ■			
Análisis de desempeño							
Considerando las actividades realizadas en septiembre, tanto las concluidas como las que están en proceso, se afirma que el INE ha estado desarrollando acciones de colaboración en intercambio a través de las diversas redes de cooperación internacional de las cuales forma parte; incluyendo UNIORE y la OEA en América, ACEEEO en Europa, la Conferencia GEO, la Comunidad de las Democracias y la A-WEB a nivel mundial. También se han desarrollado acciones bilaterales con instancias de Asia. Paralelamente, está por definirse la protocolización del convenio con la Registraduría Nacional del Estado Civil de Colombia y con la OEA; asimismo, se han iniciado conversaciones para signar instrumentos de colaboración la Oficina Nacional de Procesos Electorales de Perú, así como la renovación del acuerdo con la Fundación Internacional para Sistemas Electorales. Estas iniciativas de colaboración e intercambio son referente para concluir que el INE continúa su labor de intercambio y vinculación internacional desde una perspectiva global. Sin embargo, y al igual que otras actividades internacionales, el desarrollo en un futuro cercano podría verse disminuido derivado de la variación del tipo de cambio que ya es factor para que se ofrezcan disculpas por no poder atender algunas iniciativas, aunado a la reducción presupuestal; de ahí que el indicador podría sufrir variaciones negativas. Es importante anotar que el tercer trimestre ha presentado una serie de acciones de colaboración que han coadyuvado a que los objetivos relacionados con la cooperación internacional institucional, se alineen en los valores porcentuales que se tenían planeados.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00701 Invitaciones a participar en foros de carácter internacional	Iniciativas recibidas por el INE para participar en foros internacionales donde concurren autoridades electorales de otros países y organismos internacionales.	01/01/2016	31/12/2016	30	42	82	
OO16-00702 Reuniones de trabajo	Llevar a cabo encuentros con contrapartes internacionales.	01/01/2016	31/12/2016	28	50	87	
OO16-00703 Organización de eventos internacionales	El INE participará en la organización de eventos internacionales donde se abordarán temas de democracia electoral.	01/01/2016	31/12/2016	18	43	77	

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-00800 Misiones de Asistencia Técnica y Observación Electoral		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Fomentar la cooperación e intercambio entre las autoridades internacionales del mundo atendiendo iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, a partir de las invitaciones recibidas para ello. Las solicitudes de participación del INE en misiones de observación y asistencia técnica pueden promover el intercambio y la cooperación entre organismos electorales del mundo.		01/01/2016	31/12/2016	98	S ■		
Análisis de desempeño							
En septiembre se recibieron invitaciones para observar las elecciones en Brasil del 2 de octubre, en Haití del 9 de octubre y en Chile del 23 de octubre, así como el Plebiscito en Colombia del 2 de octubre. Adicionalmente se desarrollaron preparativos para la participación institucional en los comicios de Estados Unidos del 8 de noviembre, y también se remitieron cartas de disculpa para otras cinco invitaciones. En suma, durante el tercer trimestre se recibieron 12 iniciativas para participar en misiones de observación y asistencia técnica, de las cuales se participó en una y se tiene previsto participar en otras cuatro. Toda vez que el INE ha recibido invitaciones para integrar misiones de observación que no se tenían contempladas previamente, este objetivo está próximo a superar la meta anual programada. Asimismo, cabe anotar que se han detectado como principales riesgos la variación cambiaria del peso respecto al dólar estadounidense, así como los ajustes presupuestales institucionales.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00801 Expedientes de la misiones	Cada expediente debe contener, al menos, lo siguiente: para las invitaciones a las que no es posible asistir, carta invitación y carta de respuesta. Para las misiones atendidas, carta invitación, de respuesta, copia de oficio de comisión, programa de la misión, carta de aviso a la embajada correspondiente, e informe del funcionario que recibió la comisión.	01/01/2016	31/12/2016	25	59	98	


06. Dirección del Secretariado

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I060100 Folios para ejercer la Función de Oficialía Electoral						Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar los insumos y materiales indispensables para que los servidores públicos investidos de fe pública estén en aptitud de cumplir con sus obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que les han sido conferidas para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
En el período de julio a agosto de 2016, se elaboró y concluyó el proyecto de acuerdo del CG del INE, en el que se especifican las medidas de seguridad de la papelería institucional utilizada para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral que refiere el artículo 37 del Reglamento en la materia. No obstante lo anterior, el proyecto se encuentra supeditado a la Reforma al Reglamento de la Oficialía Electoral, en el que se establece la supresión de utilizar los folios y libros donde consten las actas circunstanciadas. Dicha propuesta de reforma se encuentra en fase de análisis por la Secretaría Ejecutiva de este Instituto.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I0601A0 Insumos y materiales para ejercer con probidad la Función de Oficialía Electoral	Proporcionar los insumos y materiales indispensables para que los servidores públicos investidos de fe pública estén en aptitud de cumplir con sus obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que les han sido conferidas para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral.	01/01/2016	31/12/2016	35.71	57	71.42		
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: 16-I060100 KPI. Porcentaje de utilización de folios							R ■	
Forma de cálculo : (Actas de fe pública realizadas con el nuevo folio en la función de la Oficialía Electoral / Actas de fe pública realizadas en la función de la Oficialía Electoral)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	0%		90		
Análisis de desempeño								
No se reportan avances en los indicadores, por la razón de que actualmente se tiene una propuesta de Reforma al Reglamento de la Oficialía Electoral en la que, entre otras cuestiones, se pretende suprimir la utilización de folios y libros en los que emitan las actas circunstanciadas en ejercicio de la función. Cabe mencionar que dicha reforma se encuentra en fase de análisis en la Secretaría Ejecutiva de este Instituto.								


06. Dirección del Secretariado

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I060200 Equipamiento de instalaciones de la Dirección de la Oficialía Electoral						Inicio	Término
Objetivo	Dotar a la Dirección de la Oficialía Electoral de los recursos materiales indispensables para el desarrollo de las obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que le han sido conferidas de ejercicio de la fe pública.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Se realizó el proceso de compra solicitado, se entregaron a esta unidad, sillones ejecutivos, sillas de visita, sillones de tres plazas, cámaras fotográficas, refrigerador, horno de microondas, trituradora de papel, archiveros y percheros.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I0602A0 Adquisición de bienes muebles para la Dirección de la Oficialía Electoral	Dotar a la Dirección de la Oficialía Electoral de los recursos materiales y herramientas indispensables para el desarrollo de las obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que le han sido conferidas de ejercicio de la fe pública.	01/01/2016	31/12/2016	41.66	50	75		
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: 16-I060200 KPI. Satisfacción de usuarios de la oficialía electoral								R 
Forma de cálculo : (suma de calificaciones/número de encuestas realizadas)								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Número	Ascendente			0		4		
Análisis de desempeño								
El proceso de compra de los bienes muebles de la Oficialía Electoral, aún se encuentra vigente, por tal motivo, dicha unidad no cuenta con la totalidad de los bienes, por lo tanto está impedida para realizar la encuesta de satisfacción total.								

06. Dirección del Secretariado

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I060300 Ordenamientos Electorales 2016						Inicio	Término			
Objetivo	<p>Editar e imprimir los ordenamientos electorales durante 2016 como el Compendio de Legislación Nacional Electoral y los reglamentos que emita o reforme el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, además de gestionar la reimpresión de los ordenamientos electorales agotados, con el propósito de atender las necesidades de información y documentación de los miembros del Consejo General, de la Junta General Ejecutiva, de los partidos políticos, de los órganos delegacionales del Instituto, de las instituciones académicas, sociales y de la sociedad civil, así como del personal del Instituto Nacional Electoral.</p>						01/01/2016	31/12/2016			
Resumen general de avance											
<p>Durante el tercer trimestre se informa que se recibieron los reglamentos de: Fiscalización; Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización; Reglamento de Radio y Televisión en Materia Electoral; Reglamento Interior del INE; Reglamento del INE en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mismos que se distribuyeron en las oficinas de: Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Consejeros Electorales y en cada una de las representaciones de los partidos políticos, así como en las oficinas de sus representaciones del legislativo ante el INE. Mediante oficio INE/DS/2693/16 de fecha 31 de agosto de 2016, se solicitó a la CNCS, la autorización para ejercer la partida presupuestal 33604 (Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las unidades responsables) para la impresión de 500 Ejemplares del Reglamento de Comisiones del CG del INE. Por último, durante septiembre, se distribuyeron los siguientes ordenamientos electorales: 2,293 ejemplares del Compendio de Legislación Nacional Electoral en sus 2 tomos; 464 ejemplares del Reglamento de Fiscalización; 316 ejemplares del Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización; 262 ejemplares del Reglamento del INE en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 65 ejemplares del Reglamento Interior del INE, y 206 ejemplares de otros Reglamentos Editados por el INE.</p>											
Entregables	Descripción					Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0603A0 Ordenamientos Electorales	Reedición e impresión del Compendio de Legislación Nacional Electoral, así como de diversos reglamentos que emita o reforme el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, así como la reimpresión de los que se encuentren agotados.					1/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
Indicador de impacto								Estatus			
Nombre: 16-I060300 KPI. Porcentaje de distribución de Ordenamientos Electorales								V 			
Forma de cálculo : (Ejemplares distribuidos / número de ejemplares editados) * 100											
Unidad de medida	Tipo de medición					T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente					N/A	47.74	74.07%		50	
Análisis de desempeño											
<p>Durante septiembre se distribuyeron 2293 Compendios de Legislación Nacional, entre las áreas centrales, órganos desconcentrados, partidos políticos y público en general, con lo cual se alcanzó un acumulado de 5,185 ejemplares distribuidos en lo que va del año, lo que representa un 74.07% de distribución. Cabe mencionar que la impresión de los ordenamientos electorales no se realiza con el propósito de distribuirlos en un tiempo determinado sino con la finalidad de contar con un inventario que pueda garantizar las necesidades de la institución cuando así se necesite. No se cuentan con advertencias, ni vínculos con otras iniciativas. Asimismo no se detectan áreas con problemas ni riesgos en el avance del proyecto.</p>											

06. Dirección del Secretariado

Cartera Institucional de Proyecto

Proyecto específico	F060000 Proceso Electoral Federal -DS						Inicio	Término			
Objetivo	1. Integrar la información de distintas áreas sustantivas del Instituto, de acuerdo con el índice temático y el cronograma de trabajo aprobado por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, con el propósito de generar una publicación que no solo condense cifras e información de gran valor agregado, sino que también plasme el testimonio de las acciones estratégicas realizadas por el Instituto Nacional Electoral en relación con el Proceso Electoral Federal 2014-2015. 2. Presentar cifras e información oportuna y oficial sobre cada una de las etapas o actividades sustantivas vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2014-2015, en cumplimiento con los principios de transparencia, rendición de cuentas y máxima publicidad demandados por la ciudadanía en general. 3. Realizar la corrección editorial y de estilo, así como el diseño y formación editorial que sean necesarios a efecto de integrar una publicación institucional de acuerdo con los estándares y lineamientos que así corresponda. 4. Difundir una publicación institucional en la que se plasme la experiencia de cada una de las áreas que integran el Instituto Nacional Electoral, tomando en cuenta los procesos de planeación, programación, ejecución, supervisión y evaluación de las elecciones, entre otros aspectos. 5. Distribuir una publicación institucional alusiva al Proceso Electoral Federal 2014-2015 considerando al público interesado en temas político-electorales, así como a la ciudadanía en general, a efecto de proporcionar información oficial y oportuna sobre el mismo, en cumplimiento con los principios de transparencia, rendición de cuentas y máxima publicidad demandados por la ciudadanía en general.						01/01/2016	31/12/2016			
Resumen general de avance											
Se continuaron los trabajos de corrección de estilo, así como revisión de información (cifras, porcentajes, fechas, citas, etc.). Se realizaron consultas para corroborar información con enlaces de diversas áreas. Se realizaron gestiones para integrar las imágenes que ilustraran la obra. Se remitieron atentos recordatorios para obtener las colaboraciones especiales de consejeros electorales. Mediante oficio INE/DS/2693/16 de fecha 31 de agosto de 2016, se solicitó a la CNCSS, la autorización para ejercer la partida presupuestal 33604 (Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las unidades responsables) para la impresión de los siguientes ordenamientos electorales, 1,000 ejemplares de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2014-2015 y extraordinaria 2015 en 2 tomos, 2,000 CDs conteniendo el magnético de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2014-2015 y extraordinaria 2015, Tomos I y II 2,000 portadas para CDs conteniendo la leyenda de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2014-2015 y extraordinaria 2015, Tomos I y II.											
Entregables		Descripción				Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F069A00 Informe de actividades de la integración de la Memoria del Proceso Electoral Federal. - DS		Contratación del Líder de la Memoria del PEF 2014-2015				01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
F069B00 Memoria del Proceso Electoral Federal – DS		Memoria del PEF 2014-2015: 1,000 ejemplares (dos tomos) de 525 páginas aproximadamente (cada uno) y 4,000 discos compactos.				01/05/2016	31/12/2016	N/A	25	62.5	
Indicador de impacto										Estatus	
Nombre: 16-F060000 KPI. Porcentaje de distribución de la Memoria en bibliotecas.										R ■	
Forma de cálculo : (Número de ejemplares de la Memoria distribuidos / total del tiraje) * 100											
Unidad de medida		Tipo de medición		T1	T2	T3	T4	Meta			
Porcentaje		Ascendente		N/A	N/A	0%		25			
Análisis de desempeño											
Se tiene contemplado distribuir el 25% del tiraje (250 ejemplares) de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2014-2015 en bibliotecas de instituciones de educación superior a nivel nacional y centros de investigación durante septiembre y noviembre de 2016, sin embargo, la impresión de dichos ejemplares se tiene prevista para noviembre, sin que represente ningún problema o riesgo en el avance del proyecto. Por último, no se cuentan con advertencias, ni vínculos con otras iniciativas.											

06. Dirección del Secretariado

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	V060400 Simposium Nacional sobre el Ejercicio de la Función de Oficialía Electoral		Inicio	Término				
Objetivo	Realizar un simposium nacional en el que serán invitados los servidores públicos que ejerzan la función de Oficialía Electoral de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLES), así como a los Vocales Secretarios de la Juntas Locales Ejecutivas, a efecto de realizar una retroalimentación de la función encomendada; además, con el objetivo de unificar criterios de actuación en el ejercicio de la fe pública.		01/05/2016	30/11/2016				
Resumen general de avance								
En el período de julio a septiembre del año en curso, se elaboraron las propuestas de: el orden del día, diseño (imagen) del simposio, posibles ponentes del simposio, oficio-invitación, materiales así como el directorio de invitados al evento; a la fecha se está en espera de que la Secretaria Ejecutiva y la Presidencia del Consejo, definan la celebración. Asimismo, se están buscando los proveedores autorizados para la adquisición del material para dicho evento.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
V0604A0 Simposium Nacional sobre el Ejercicio de la Función de Oficialía Electoral	Realizar un simposium nacional en el mes de octubre, de dos días, en el que serán invitados los servidores públicos que ejerzan la función de Oficialía Electoral de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLES), así como a los Vocales Secretarios de las Juntas Locales Ejecutivas, a efecto de realizar una retroalimentación de la función encomendada; además, con el objetivo de unificar criterios de actuación en el ejercicio de la fe pública	01/05/2016	30/11/2016	N/A	33.20	66.6		

06. Dirección del Secretariado

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	V060500 Capacitación Órganos Delegacionales y Sub-Delegacionales						Inicio	Término
Objetivo	Capacitar a los servidores públicos investidos de fe pública adscritos a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en el ejercicio de la fe pública en dieciséis (16) cursos-taller regionales en toda la república mexicana, para que tengan los conocimientos indispensables para el debido cumplimiento de las obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que les han sido conferidas para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
En el tercer trimestre se capacitó en el estado Querétaro al personal de la Junta Local y a las diversas Juntas Distritales Locales Ejecutivas, así como al Órgano Local Estatal. En esta capacitación se aplicaron dos evaluaciones diagnósticas, la cual una se aplicó al inicio del taller obteniendo un promedio de 7.1; al término del evento se llevó a cabo la evaluación final, teniendo como resultado 9, lo cual indica un incremento de 2.1 puntos en el aprovechamiento de la temática de la capacitación, llegando a la meta de 8 que se tiene proyectada como promedio final; el tema que se impartió fue relativo a la Función de Oficialía Electoral, que se divide en dos etapas: teórica (análisis de conceptos y procesos) y práctica (análisis de casos reales de peticiones y solicitudes a la Oficialía Electoral).								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
V0605AO Capacitación Órganos Delegacionales y Sub-Delegacionales	El personal de la Dirección de Oficialía Electoral capacitará a los servidores públicos investidos de fe pública adscritos a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, para el debido ejercicio de la función de Oficialía Electoral.	01/01/2016	31/12/2016	25	68.75	75		
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: 16-V060500 KPI. Evaluación de Capacitaciones								S ■
Forma de cálculo : suma de calificaciones/número de cuestionarios realizados								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Número		8.6	8	8.44		8		
Análisis de desempeño								
En el tercer trimestre se capacitó en el estado de Querétaro al personal de la Junta Local y a las diversas juntas distritales locales ejecutivas, así como al Órgano Local Estatal. En esta capacitación se aplicaron dos evaluaciones diagnósticas la cual una se aplicó al inicio del taller obteniendo un promedio de 7.1; al término del evento se llevó a cabo la evaluación final, teniendo como resultado 9, lo cual indica un incremento de 2.1 puntos en el aprovechamiento de la temática de la capacitación, llegando a la meta de 8 que se tiene proyectada como promedio final; el tema que se impartió fue relativo a la Función de Oficialía Electoral, que se divide en dos etapas: teórica (análisis de conceptos y procesos) y práctica (análisis de casos reales de peticiones y solicitudes a la Oficialía Electoral). 261 (suma de calificaciones finales de cada capacitación) / 29 (número de capacitaciones) = 9.0 (promedio de calificaciones finales de capacitaciones). Durante septiembre no se requirió ninguna capacitación, por lo tanto, de las 12 capacitaciones dadas en los estados de: Oaxaca, Baja California, Quintana Roo, Zacatecas, Veracruz, Tamaulipas, Tlaxcala, Sinaloa, Durango, Hidalgo, Chihuahua y Querétaro se tiene un promedio de 8.44, cumpliendo la meta de 8 que se tiene proyectada como promedio final. No se cuenta con alertas. No tiene vínculos con otras iniciativas (proyectos). No existen áreas con problemas. Por el momento no se detectan riesgos en las capacitaciones, por último esta iniciativa no tiene vínculos con otros objetivos e indicadores.								

06. Dirección del Secretariado

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-00900 Publicación de acuerdos y resoluciones aprobados por el consejo general que no fueron objeto de engrose		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Revisar el procedimiento de publicación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el CG que no fueron objeto de engrose, en la página de internet del Instituto, mediante el registro estadístico para analizar los tiempos transcurridos, para poner a disposición de los funcionarios del instituto y del público en general en el menor tiempo posible.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el tercer trimestre se continuó llevando el registro de los Acuerdos aprobados y publicados (159+27+51=237) y de las Resoluciones aprobadas y publicadas (129+15+20=164) del CG con el fin de medir el promedio de días hábiles $((2.6+1.9+3.6)/3=2.7)$ que se demora la publicación de los mismos. Este objetivo operativo no se vincula con ninguna iniciativa o proyecto para 2016. Sin vínculos con otros objetivos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00901 Reporte anual de acuerdos y resoluciones aprobados y publicados	Reporte anual de acuerdos y resoluciones aprobados y publicados	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

08. Dirección Jurídica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	16-I080100 Sistema Integral de Consulta de la Dirección Jurídica	Inicio	Término
Objetivo	Permitir el correcto seguimiento en tiempo real de los procesos que se llevan a cabo dentro de la Dirección jurídica, además de contar con un solo punto de acceso para los tramites que en la misma se realizan, ya que actualmente no se tiene el control de los asuntos recibidos al tener diferentes puntos de acceso de información, dificultando la centralización y seguimiento de los mismos.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

El personal contratado desarrolló los módulos correspondientes a las etapas 7, 8, 9 y 10 del proyecto conforme a lo señalado en el cronograma de actividades, los cuales son: Bandeja Validador (Entrada), Bandeja de Capturista (Entrada), Bandeja Seguimiento (Entrada), Bandeja Validador SD (Salida), Bandeja Validador (Salida), Bandeja Capturista (Salida), Bandeja Seguimiento (Salida), Carga de Documentos (Trabajar Expediente), Carga de Anexos (Trabajar Expediente), Gestión de Documentos (Trabajar Expediente), Gestión de Anexos (Trabajar Expediente), Visor de Documentos (Trabajar Expediente), Integración de Carga Masiva SIMI, Notificaciones Correo Electrónico, Bandeja Validador SD (Concluidos), Bandeja Validador (Concluidos), Bandeja Capturista (Concluidos), Bandeja Seguimiento (Concluidos), Procedimientos DNC y DC (Consulta), Medios de Impugnación (Consulta), Registros SRPD (Consulta) y Expedientes SIMI (Consulta). Realizó la entrega del módulo de Integración de Carga Masiva al Sistema Integral de Medios de Impugnación, asimismo, la elaboración de los materiales de capacitación para la operación del Sistema.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0801A0 Sistema Integral de Consulta de la Dirección Jurídica	Herramienta que contemplen la solución informática para implementar el Sistema Integral de Consultas de la Dirección Jurídica.	01/01/2016	31/12/2016	24.99	50	73	

Proyecto específico	16-L080000 Procesos Electorales Locales 2016 - DJ	Inicio	Término
Objetivo	Atender y desahogar, medios de impugnación, denuncias, solicitudes de información, consultas (con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad electoral), a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales.	01/01/2016	30/09/2016

Resumen general de avance

En el trimestre el personal contratado para el proyecto apoyó en el desahogo de las actividades correspondientes, conforme a las áreas a las que fueron adscritos, realizando las acciones para la atención oportuna, respectivamente, a cada una de las áreas de responsabilidad (Enlace Administrativo de la Dirección Jurídica, Contencioso, Normatividad y Contratos e Instrucción Recursal).

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L087400 Informes trimestrales	Resumen de actividades realizadas durante el trimestre de apoyo en actividades, de los Procesos Electorales Locales del año 2016.	01/01/2016	30/09/2016	33	66	100	

08. Dirección Jurídica

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-L080000 KPI. Porcentaje de asuntos atendidos dentro de los procesos electorales locales 2016						V ■
Forma de cálculo: (total de asuntos atendidos/Total de asuntos recibidos)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	100	100	100		100
Análisis de desempeño						
<p>En el trimestre se tuvo un avance del 100 % derivado de la atención de las actividades sustantivas de las Direcciones de Área, con la colaboración del personal contratado para la atención de los procesos electorales locales 2016. Se atendieron un total de 5585 asuntos respecto de igual número de asuntos recibidos, de los cuales 5184 corresponden a la Dirección de lo Contencioso relacionadas con la presentación de denuncias, comparecencias, oficios para atención a requerimientos, consultas al SIIRFE y certificaciones, 237 a la Dirección de Instrucción Recursal respecto de recursos de apelación, juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano y revisión del procedimiento especial sancionador, 164 a la Dirección de Normatividad y Contratos respecto de revisión y validación de contratos, convenios de apoyo y colaboración en materia electoral, desahogo de consultas en materia electoral en general y vinculadas con los procesos electorales; revisión, validación y en su caso, certificación de proyectos de acuerdo, dictamen o resolución, recursos de revisión interpuestos ante el órgano garante, así como la atención de solicitudes de información.</p>						

Proyecto específico	16- L080009 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (DJ)	Inicio	Término				
Objetivo	Atender y desahogar los medios de impugnación, consultas, contrataciones, revisiones de los acuerdos de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General (con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad), a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales.	01/03/2015	31/10/2016				
Resumen general de avance							
Durante el trimestre el personal contratado para el proyecto, realizó las actividades correspondientes, conforme a las áreas a las que fueron adscritos							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L089909 Reportes mensuales de las actividades realizadas con motivo del Proceso Electoral de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México.	Medios de impugnación, consultas, contrataciones, revisiones de los acuerdos de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General.	01/03/2016	31/10/2016	12.5	50	87.50	

08. Dirección Jurídica

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-01000 Porcentaje de sentencias relevantes disponible en el sistema para su consulta		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Consolidar el análisis de sentencias del Tribunal Electoral como un insumo de consulta institucional para realizar el análisis de sentencias en un tiempo menor, con enfoque a reducir el tiempo de elaboración de los estudios de sentencia.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
En el trimestre se alcanzó un 75% de avance en la actividad siguiente: se notificaron a este Instituto un total de 218 sentencias, de las cuales 200 corresponden a recursos de apelación, 10 a juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano, cinco a recursos de revisión del procedimiento especial sancionador, dos a juicios electorales y uno a un recurso de inconformidad del ámbito local. Se realizó el análisis del 100% de las sentencias notificadas, obteniendo que 160 no contienen criterios y 58 si contienen criterios relevantes. Las 58 sentencias que contienen criterios relevantes fueron turnadas para su estudio, cuyos análisis fueron elaborados y capturados en el Sistema Integral de Medios de Impugnación. Por lo que se atendió el 100% de las sentencias notificadas y se realizó el 100% de análisis de las sentencias que cuentan con criterio relevante, mismas que se encuentran disponibles en el sistema para su consulta. Por lo que no se detectó ninguna advertencia ya que este entregable se ha desarrollado en base a lo establecido, motivo por el que no se detectó ningún área con problemas o riesgo en la ejecución.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01001 Sentencias relevantes disponible en el sistema para su consulta	Eficientar la elaboración oportuna de los criterios relevantes contenidos en las sentencias de las salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	01/01/2016	31/12/2016	24.96	49.89	75	

Objetivo Operativo: OO16-01100 Atención de medios de impugnación		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mantener el sistema integral de medios de impugnación actualizado y capturando de manera oportuna en sistema integral de medios de impugnación los medios de impugnación para contar con los insumos de consulta.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
En el trimestre se alcanzó un 75 % de avance en la actividad siguiente: Se atendieron un total de 237 medios de impugnación, de las cuales 212 corresponden a recursos de apelación, 22 a juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano y tres a recursos de revisión del procedimiento especial sancionador. Se atendió el 100% de los medios de impugnación recibidos, mismos que se capturaron en el Sistema Integral de Medios de Impugnación para su consulta. Por lo que no se detectó ninguna advertencia ya que este entregable se ha desarrollado en base a lo establecido, motivo por el que no se detectó ninguna área con problemas o riesgo en la ejecución.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01101 Atención de medios de impugnación	Captura de forma inmediata de la información de los medios de impugnación.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	49.89	75	

o8. Dirección Jurídica

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-01200 Desahogo de consultas de forma oportuna				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Contar con precedentes derivados de las consultas, que sirvan de insumos para el desahogo de casos similares.				01/12/2016	31/12/2016	75	V ■
Análisis de desempeño							
En el trimestre se tiene un avance del 75% derivado de que se desahogaron 24 consultas de manera oportuna de oficinas centrales y de órganos desconcentrados del Instituto, ya que de 24 consultas recibidas se atendieron su totalidad, derivado a lo anterior no se detectó ninguna advertencia por lo que el entregable va avanzando conforme a lo establecido. Así como tampoco se advirtieron áreas con problemas ni riesgos para el cumplimiento de la tarea.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01201 Control de consultas	Eficientar el desahogo de las consultas, estableciendo precedentes.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	49.89	75	

Objetivo Operativo: OO16-01300 Procedimiento de elaboración de escrito de contestación de demanda de Juicios Laborales.				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Mejorar el procedimiento de elaboración de escritos de contestación de demanda de Juicios Laborales Foráneos y Locales.				01/01/2016	31/12/2016	74.9	V ■
Análisis de desempeño							
En el tercer trimestre (julio, agosto y septiembre) se recibieron 13 notificaciones y de acuerdo con el plazo de vencimiento se elaboraron 17 contestaciones de demanda, por lo que se tuvo un avance del 74.90%. En cuanto a las áreas con problemas se mencionan a los órganos delegacionales y subdelegacionales, quienes han enviado con mayor agilidad la documentación, por lo que la problemática se está disminuyendo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01301 Escrito de contestación de demanda de Juicios Laborales	Procedimiento de elaboración de escrito de contestación de demandas.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	49.7	74.9	

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I090100 SIGETIC- Mejora continua	Inicio	Término
Objetivo	Implementar una oficina de proyectos que permita tener visibilidad y control sobre los proyectos de TIC a cargo de la UNICOM, y que nos permita mitigar riesgos en la operación Dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad en materia de TIC del Instituto, dar continuidad a la correcta implementación de la normatividad en materia de TIC en el Instituto.	01/01/2016	30/12/2016

Resumen general de avance

Preparación y ejecución de la Evaluación Interna SIGETIC 2016, revisión de las evidencias proporcionadas por las áreas de TIC dentro de la DEPPP, DEA, DERFE y UNICOM. Esta evaluación consta de varias fases y está planeada para concluir a finales de noviembre de 2016. Integración y revisión del paquete de formatos correspondientes a la nueva versión del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones SIGETIC v2.0. Seguimiento a los proyectos específicos de la UNICOM. Diseño y Elaboración y mantenimiento del tablero de PMO para proyectos 2016. Apoyo en la Auditoría DADE/09/ES/2016 revisión de expedientes, cédulas, reportes de actividades, bitácoras nominales de los años 2014 al primer semestre 2016. Apoyo a la UTP con el uso de herramienta de administración de proyectos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0901A0 Supervisión de las actividades sobre la implantación de la gobernabilidad en materia de TIC, seguimiento y control de la ejecución del SIGETIC y la administración de proyectos de TIC.	Reportes de las recomendaciones identificadas en el seguimiento y supervisión de la ejecución del SIGETIC en los proyectos y áreas de las unidades responsables que incluye un tablero de seguimiento a los indicadores del SIGETIC.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

Proyecto específico	I090200 Voto Electrónico para Mexicanos Residentes en el Extranjero	Inicio	Término
Objetivo	Identificar las propiedades mínimas requeridas para un sistema informático que posibilite el voto de los Mexicanos residentes en el extranjero; así como las principales áreas de amenaza y problemáticas que pudieran violar la seguridad del sistema y los controles y salvaguardas requeridos para mitigar dichos escenarios, a efecto de garantizar el efectivo ejercicio del derecho al voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Redacción de los documentos para los proyectos de: - Lineamientos en materia de voto electrónico para mexicanos residentes en el extranjero; - Proceso Técnico Operativo como anexo a los Lineamientos. Cada documento generado fue enviado a las distintas áreas del Instituto involucradas en el proyecto de voto de los mexicanos residentes en el extranjero, para su revisión y emisión de observaciones, cada una de las cuales fue revisada y atendida. Se presentó un borrado de los documentos: - Requerimientos de sistema; - Arquitectura del sistema, que incluye de acuerdo a la metodología de las 4 fases, las de vista física y lógica, ambos en lo relativo al diseño de la solución tecnológica para el voto electrónico de mexicanos residentes en el extranjero. Se realizó la estructura de descomposición de trabajo que el proyecto deberá seguir una vez que se aprueben los Lineamientos correspondientes, así como la generación de una primera versión del plan de trabajo.

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0902A0 Informe y prueba de concepto resultado de la investigación y prueba de concepto.	Documento resultado de la investigación, que incluya la ruta crítica para implementar el voto electrónico de los mexicanos residentes en el extranjero en 2018, así como los lineamientos tecnológicos y las medidas de seguridad mínimas identificadas. Se debe incluir como parte de este entregable una prueba de concepto de una solución propuesta.	01/01/2016	31/12/2016	34	50	75	

Proyecto específico	Objetivo	Inicio	Término
I090300 Robustecer infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones	Robustecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones con la adquisición/arrendamiento de los elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios que se brindan a través de la red nacional de informática del Instituto de apoyo institucional, asociados a funciones atraídas de los Procesos Electorales Locales 2016 y el Sistema Integral de Fiscalización.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Análisis de propuestas técnicas y económicas con base a precios históricos de licitaciones anteriores para bienes de la misma naturaleza, con el objetivo de obtener un porcentaje de descuento promedio esperado, ya que los precios de investigación de mercado estaban por encima del presupuesto asignado. Seguimiento al procedimiento de contratación: requisición y procedimiento (Revisión de bases, convocatoria y junta de aclaraciones) de licitación LP-INE-026/2016 Adquisición de infraestructura de procesamiento y adquisición de infraestructura de almacenamiento. Seguimiento al procedimiento de contratación: requisición y procedimiento (Revisión de bases y convocatoria) de licitación del Soporte técnico, actualizaciones y nuevas licencias de software VMware. Se realizó la Junta de Aclaraciones de la LP-INE-024/2016 para el equipo de comunicaciones. Se inició con la instalación de servicios de cableado estructurado de la etapa 1. Se dio Fallo de la LP-INE-024/2016 (Equipo de Comunicaciones). Se enviaron los gabinetes a los sitios de la etapa 3. Se iniciaron con la validación de servicios a instalar en la etapa 2 de cableado estructurado. Se recibieron las propuestas de la LP-INE-025/2016 (Equipo de Comunicaciones). Se confirmó la recepción de los gabinetes a los sitios de la etapa 3. Se realizó la separación de la adquisición de bienes y la contratación de servicios en dos procesos. Se solicitó a los proveedores una actualización de sus cotizaciones en relación con la última versión del Anexo Técnico. Para la adquisición de los equipos de codificación y para la contratación de los servicios de distribución de streaming se realizó lo siguiente: -Se solicitó y obtuvo el Dictamen de Procedencia Técnica de UNICOM; -Se solicitó y obtuvo el Dictamen de Procedencia Técnica de COMTIC; -Se realizó la solicitud de requisición a la DEA. Se asistió a la reunión con el Subcomité Revisor de Convocatorias (SRC), para la revisión de la convocatoria para la adquisición de los equipos de codificación. Se realizó la publicación de la convocatoria para la adquisición de los equipos de codificación por parte de la DEA el día 23 de septiembre en el portal del Instituto, por parte del DT se notificó a los proveedores que participaron en la Investigación de Mercado. La empresa Emerson suministró e instaló las 40 baterías del equipo de energía ininterrumpida del Centro de Cómputo Acoypa. Se recibieron, para su evaluación, las propuestas de los posibles proveedores de las Normas y Estándares Nacionales e Internacionales. Se remitió a la Dirección de Operaciones la atenta nota mediante la cual se hace entrega de la documentación soporte para el inicio de los trámites conducentes para la contratación de lo siguiente: -Mantenimiento para el sistema contra incendios.; -Mantenimiento para el SCA y CCTV.; -Limpieza de los Centros de Cómputo y Cuartos Eléctricos. Elaboración de Informe mensual del proyecto y sus entregables. Seguimiento en la entrega de reportes mensuales del personal asignado al proyecto. Revisión de los documentos de Anexos Técnicos e Investigación de Mercado actualizados durante el mes. Seguridad: Se realizó la instalación, configuración y pruebas de Oracle Database Firewall en el ambiente de pruebas. Revisión de requerimientos con el departamento de servidores y comunicaciones para su implementación. En proceso de definición de políticas de filtrado a nivel base de datos. Auditoría: Se realizó la instalación, configuración y pruebas de Oracle Database Vault. Revisión de requerimientos de roles de auditor y administrador. En proceso de definición de tipo de información a auditar en bases de datos productivas

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0903A0 Infraestructura de procesamiento y almacenamiento	Renovación de infraestructura de procesamiento (servidores) y almacenamiento.	01/01/2016	31/12/2016	24.4	45	75	

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

I0903B0 Infraestructura de comunicaciones	Renovación de infraestructura de comunicaciones, en particular equipos de acceso inalámbrico, de acceso a red para usuarios, de administración para telefonía IP, gabinetes de comunicaciones y nodos de red. Así mismo ampliación del servicio de videoconferencia.	01/01/2016	31/12/2016	24.4	45	75	
I0903C0 Infraestructura para transmisión de audio/video a través de RedINE	Renovación de infraestructura para transmisiones de audio/video a través de RedINE.	01/01/2016	31/12/2016	24.4	45	75	
I0903D0 Infraestructura de soporte a centro de computo	Renovación de componentes de los sistemas de soporte a centro de cómputo como son equipo de energía ininterrumpida, sistema contra incendio, circuito cerrado de televisión y control de acceso.	01/01/2016	31/12/2016	24.4	45	75	
I0903E0 Seguimiento a proyecto	Reportes del seguimiento y avance de cada uno de los entregables del proyecto.	01/01/2016	31/12/2016	24.4	50	75	
I0903F0 Infraestructura de base de datos	Ampliación de la infraestructura de base de datos.	01/01/2016	31/12/2016	55	60	75	

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-I090300 KPI. Disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC						S ■
Forma de cálculo: (Tiempo Activo Mensual / Tiempo Esperado Mensual) * 100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	99.999	100	99.894		99.5
Análisis de desempeño						
<p>Para el mes de septiembre del 2016 se identifica un incremento en el porcentaje de disponibilidad del 0.010% con relación al porcentaje de disponibilidad del mes de agosto del 2016 que fue del 99.884%, esto dio como resultado para este mes seguir por arriba de la meta. Este mes 545 servidores brindaron sus recursos de manera ininterrumpida, 2 servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso de tiempo de 1 a 15 minutos sin interrupción de servicios o sistemas sin interrupción de servicios o sistemas por reinicio programado para cambio de parámetros en su configuración, 1 servidor no estuvo disponible en sus recursos en un lapso de tiempo de 31 a 45 minutos sin interrupción de servicios o sistemas sin interrupción de servicios o sistemas por reinicio programado para cambio de parámetros en su configuración, 1 servidor no estuvo disponible en sus recursos en un lapso de tiempo de 46 a 60 minutos sin interrupción de servicios o sistemas sin interrupción de servicios o sistemas por reinicio programado para incremento de espacio de almacenamiento y cambio de parámetros en su configuración. 13 servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso de tiempo de entre 1 a 4 horas con interrupción temporal de servicios o sistemas por mantenimiento programado, 9 servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso de tiempo de entre 5 a 8 horas con interrupción temporal de servicios o sistemas por mantenimiento programado, 1 servidor no estuvo disponible en sus recursos en un lapso de tiempo de entre 13 a 16 horas con interrupción temporal de servicios o sistemas por mantenimiento programado y finalmente 1 servidor no estuvo disponible en sus recursos en un lapso de tiempo de más de 24 horas con interrupción temporal de servicios o sistemas por mantenimiento programado. Es importante mencionar que la interrupción temporal de los servicios o sistemas derivaron de un mantenimiento a la infraestructura de almacenamiento el día viernes 02 de septiembre del 2016 a las 20:00 horas y concluyendo el sábado 03 de septiembre a las 8:00 horas. En agosto del 2016 cerramos con un total de 619 servidores físicos y virtuales que conformaban la infraestructura de procesamiento, para este mes de septiembre del 2016 se optimizó y redujo infraestructura del conjunto de servidores de los sistemas de: insaculación, proceso electoral federal y de elecciones extraordinarias logrando así desincorporar 46 servidores virtuales sin que los sistemas perdieran su funcionalidad y estabilidad. Por tanto se tiene un total de 573 servidores que conforman la infraestructura de procesamiento. Para finales del segundo trimestre del año la infraestructura de procesamiento contemplaba 625 servidores, para finales de este tercer trimestre la infraestructura de procesamiento contempla 573 servidores logrando así optimizar y reducir infraestructura de procesamiento de los servidores donde se alojan los sistemas de insaculación, proceso electoral federal y de elecciones extraordinarias. Para este trimestre, la infraestructura de procesamiento alcanzó un porcentaje de disponibilidad de 99.926%, lo cual estadísticamente representa que cada servidor no brindó sus recursos 1.634 segundos durante estos 92 días que conforman el trimestre. Es importante mencionar que estos resultados donde los servidores no brindaron sus recursos, derivaron de mantenimientos programados y acciones proactivas sin que afectaran los servicios y sistemas ya que los equipos cuentan con redundancia. Este indicador está vinculado con el objetivo estratégico UNICOM.PS02 Incrementar la disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC.</p>						

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I090400 Rediseño portal de Internet	Inicio	Término				
Objetivo	Rediseñar la arquitectura de información del portal de Internet del Instituto, para que los contenidos que se publican en él, sean fáciles de consultar para la ciudadanía en general, además de contar con documentos escritos en lenguaje claro que permitan ser entendidos por todos los usuarios del portal sin necesidad de ser especialistas en la materia, esto con el fin de incrementar el nivel de satisfacción, confianza y cumplimiento de las necesidades, además de ampliar y mejorar la interacción con la ciudadanía.	01/01/2016	30/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>Continuamos con el trámite para la contratación de los talleres de lenguaje claro que serán impartidos a las áreas de UNICOM, DEPPP y enlaces web. Se llevó a cabo la codificación de la página de Home del portal de Internet aplicando el diseño y los nuevos lineamientos de interfaz. Se integraron contenidos del apartado de Actores Políticos con base en la re arquitectura de la información. Lo anterior permite continuar las actividades de rediseño del portal de Internet y se avanza en el objetivo de capacitar al personal encargado de la publicación de contenidos. Seguimiento al trámite administrativo de adquisiciones de los Talleres de Lenguaje Claro y Diseño de contenidos para capacitación a las áreas del Instituto. Diseño de materiales para la implementación del Modelo de Capacitación presencial y en línea para los Enlaces Web y personal generador de contenidos del portal. Integración en el cronograma actividades para llevar a cabo la implementación de la nueva arquitectura y presentación del nuevo diseño del portal de internet del Instituto. Evaluación e integración de contenidos de las secciones principales que contendrán la nueva arquitectura de información del portal del Instituto; Acerca del INE, Credencial para votar, Elecciones, Cultura Cívica, Actores Políticos Estados, Internacional y Sala de Prensa; dentro de la Versión Beta del nuevo portal del Instituto. Implementaciones de estrategias, nuevas herramientas y migración para la nueva arquitectura de información del portal de internet, en la tecnología e infraestructura actual de la que se dispone. Definición y diseño del nuevo portal home o página de llegada de internet del Instituto, para presentar al Comité de Gestión.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0904A0 Nueva arquitectura de información del portal de Internet del Instituto.	Documentar el rediseño del portal de internet del Instituto, el cual contendrá información respecto a: 1. Mapa de sitio; 2. Nueva clasificación del contenido publicado; 3. Descripción de los nuevos tipos de contenido; 4. Nuevos lineamientos de publicación para las Unidades Responsables.	01/01/2016	31/12/2016	20	64	78	

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F090000 Proceso Electoral Federal - UNICOM	Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar una herramienta informática para atender las diferentes atribuciones, acuerdos y convenios del Instituto con relación a las elecciones locales y elecciones internas de partidos políticos. Proporcionar una herramienta que permita consultar la información electoral histórica en una misma plataforma, y al mismo tiempo facilitar la administración de la infraestructura, debido a que actualmente se deben mantener operando arquitecturas viejas, desde 2000, 2003, 2006, 2009 y 2012. Finalmente, entregar un análisis que sirva como base para el diseño, desarrollo e integración de un sistema de información Institucional, mediante la integración de los sistemas e infraestructura con la que actualmente cuenta el instituto.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Se llevó a cabo el análisis del mecanismo que utiliza el sistema de históricos para integrarse a cada uno de los sistemas electorales para realizar el proceso de extracción de los reportes. Se analizó como se llevará a cabo la publicación de la información en el sistema de histórico después de ser integrado en cada uno de los sistemas. También se llevó a cabo la estandarización de las librerías necesarias para la construcción de los sistemas, lo que permite reducir la carga de memoria de los servidores, mejorando el desempeño de las aplicaciones. Estos análisis permitirán establecer las reglas que deberán seguir los sistemas para que su información histórica sea extraída y publicada en el sistema de históricos. Se realizaron ajustes a los servicios web y la definición de la configuración del archivo XML, que obtienen los parámetros de búsqueda, mismos que deben incluir los sistemas electorales de nueva creación, con la finalidad de mapear reportes con cualquier número de parámetros de filtrado. También se llevó a cabo el análisis y diseño para la obtención, almacenamiento y despliegue de los sistemas electorales históricos previos al 2015. Con lo anterior, el sistema de información histórica podrá mostrar reportes con cualquier tipo y número de filtros de búsqueda. Se realizaron ajustes a los servicios de parametrización derivado de los cambios que se requirieron para la integración con los sistemas electorales. Se realizaron servicios complementarios de la base de datos geográfica para que los sistemas electorales pudieran parametrizar el ámbito de operación. Se realizó el diseño de las pantallas de inicio de los sistemas para que incluyan los mecanismos de parametrización. Lo anterior permite que los sistemas pueden operar para diferentes escenarios electorales. Continuamos con el diseño y desarrollo de las versiones configurables de los sistemas. Que permitirán tener sistemas parametrizables que ayudarán en la operación de procesos electorales tanto federales como locales. Se llevó a cabo el análisis y diseño de las mejoras al Sistema de Administración, versión 5.0. Con ello las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas podrán administrar la apertura y cierre de módulos, asignar permisos a los usuarios que deseen ingresar a los sistemas electorales a su cargo; así como dar de alta nuevos procesos electorales federales o locales, incluyendo la configuración de parámetros aplicables para cada tipo de elección.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F099E00 Análisis para la integración de los sistemas de información a nivel Institucional -UNICOM	Análisis para la integración de todos los sistemas de información que operan a nivel institucional.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
F099D00 Sistema de Información Histórica de Procesos Electorales -UNICOM	Sistema con la Información Histórica, desde el Proceso Federal Electoral de 1999-2000 al Proceso Federal Electoral 2014-2015.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
F099C00 Sistemas de Información para Procesos Electorales - UNICOM	Sistemas de Información parametrizables para Procesos Electorales Locales, Federales y de Partidos Políticos.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L090000 Adecuación y Operación de Sistemas para Entidades con Proceso Electoral Local 2016	Inicio	Término				
Objetivo	Realizar las adecuaciones necesarias a los sistemas que darán soporte a los compromisos que se asuman por parte del Instituto con las 13 entidades con proceso electoral local durante 2016 y garantizar el correcto funcionamiento de los mismos.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Se migró el sistema de Sesiones de Junta al nuevo ambiente de operación para Proceso Electoral Local Ordinario, así mismo se instalaron los sistemas de Sesiones de Consejo y Observadores para apoyar en la operación de las actividades de las entidades que tendrán elección en 2017 (Coahuila, Nayarit, Estado de México y Veracruz). Se comenzaron las actividades para la habilitación de los sistemas que apoyaran en el Proceso Local Extraordinario, para las Juntas Distritales 04 de Hidalgo y 03 de Zacatecas. Continuamos con el desarrollo del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a los Supervisores y Capacitadores Asistentes, versión 6.0. Como resultado de las pruebas de usuario, se atendieron las observaciones que la Dirección de Capacitación Electoral solicitó para el Sistema de Secciones con Estrategias diferenciadas y el sistema de Secciones ordinarias exceptuadas del orden de visita.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L095700 Sistemas de información electoral DECEyEC	Sistemas con las adecuaciones necesarias para apoyo de los procesos electorales de lo OPL.	01/01/2016	31/12/2016	35	65	82	
L095800 Sistemas de información electoral DEOE	Sistemas con las adecuaciones necesarias para apoyo de los procesos electorales de lo OPL.	01/01/2016	31/12/2016	35	65	82	

Proyecto específico	L090000 Procesos Electorales Locales 2016 - UNICOM	Inicio	Término				
Objetivo	Promover que se cumplan los lineamientos del PREP, los cuales son de observancia general y obligatoria tanto para el Instituto, como para los Organismos Públicos Locales, en materia de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, proporcionar soporte en los sistemas operados por el Instituto, dar seguimiento a los convenios con OPL en materia de PREP.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Revisión de documentos enviados por los OPL referentes a la implementación y operación de los PREP de los procesos Locales 2015-2016 Elaboración del informe final de la implementación de los Programas de Resultados Electorales Preliminares Locales. Elaboración de la presentación del informe final de la implementación de los Programas de Resultados Electorales Preliminares Locales. Revisión del Proyecto de Distritación Electoral Local y Federal 2016-2017, así como acuerdos aprobados por los Consejos Generales de los OPL. Diseño del tablero de las variables generales de la Numeraria y las consideraciones legales de las 32 entidades federativas. Revisión de reglamento de elecciones. Consulta de las bases de datos de los cómputos de los Procesos Electorales Locales inmediatos en cada OPL. Revisión de la legislación de voto de los mexicanos en el extranjero. Apoyo en la elaboración de los lineamientos de voto electrónico. Documentar, atender, dar seguimiento y cerrar las solicitudes CAU y en su caso escalar las que así lo ameriten con los segundos niveles que correspondan. Proporcionar información a los usuarios sobre el avance y estatus de sus solicitudes.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L095600 Informe sobre actividades de supervisión a planeación, implementación y operación, así como sobre las actividades de soporte respecto a sistemas de los procesos electorales 2015-2016	Informe integrado de los resultados de la asesoría, revisión y seguimiento a convenios en materia de PREP con los OPL, así como el reporte de las visitas in sitio para verificar el cumplimiento de los lineamientos del PREP. Adicionalmente integra el concentrado de casos de soporte registrados asociados a sistemas de proceso electoral proporcionados por el Instituto	01/01/2016	31/12/2016	20	50	75	

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L090000 Procesos Electorales Locales 2016 – UNICOM – PREP Sinaloa	Inicio	Término				
Objetivo	Asegurar la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Local del Estado de Sinaloa 2015-2016.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Revisión de Información relacionada con el Informe del Programa de Resultados Preliminares del estado de Sinaloa, Proceso Electoral Local Ordinario 2015-2016. Revisión del Informe Final sobre la Auditoría Externa sobre la Línea de Caja Negra y Línea Validación del Sistema Informático. Revisión del Informe Final sobre las actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del estado de Sinaloa para el proceso electoral local ordinario 2015-2016.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L09A10P Sistema Informático PREP	Informe de operación del PREP de la elección en Sinaloa	01/04/2016	31/07/2016	10	95	100	
L09A420P Auditoría externa al sistema PREP	Resultados de la auditoría externa	01/04/2016	31/07/2016	10	100	100	
L09A30P Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)	Informe final del COTAPREP	01/04/2016	31/07/2016	10	100	100	

Proyecto específico	L090009 Elección Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (UNICOM)	Inicio	Término				
Objetivo	Asegurar la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares de la elección para integrar la Asamblea del Constituyente de la Ciudad de México.	16/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Realización del cronograma alto nivel, así como las sugerencias al equipo PREP para integrar un cronograma general del proyecto. Apoyo en la documentación y definición del alcance y constitución del proyecto. Análisis de Requerimientos. Revisión de procesos. Análisis de la arquitectura. Revisión y análisis de mejoras.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L09A109 Sistema Informático PREP	Informe de operación del PREP de la elección para integrar la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México	16/02/2016	31/12/2016	10	95	75	
L09A209 Auditoría externa al sistema PREP	Resultados de la auditoría externa	16/02/2016	31/07/2016	10	100	100	
L09A309 Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)	Informe final del COTAPREP	16/02/2016	31/07/2016	20	100	100	


09. Unidad de Servicios de Informática

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-01500 Niveles de servicio en la asesoría y soporte del centro de atención a usuarios				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Mantener niveles de servicio en la asesoría y soporte del centro de atención a usuarios.				01/01/2016	31/12/2016	75	V ■
Análisis de desempeño							
En el tercer trimestre de 2016 se obtuvo un índice de atención de solicitudes de servicio que corresponde a la UNICOM de 93%. Durante éste periodo, se recibieron 6,618 solicitudes, de las cuales 6,132 fueron atendidas en tiempo. Se advierte la necesidad de reforzar con las áreas de segundo nivel respecto de los mecanismos que se deben atender para mejorar el índice de atención de solicitudes. Para reportar el avance de este objetivo operativo se consideró que el cumplimiento es la entrega del informe mensual, y por instrucciones de la UTP, se tomó en cuenta que se entregarán 12 informes mensuales durante 2016, por lo que se dividió el 100% entre 12 meses lo cual refleja un avance de 75% en el cumplimiento de este objetivo operativo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01501 Informe mensual de cumplimiento de niveles de servicio	Informe que presenta el detalle de la atención de los casos recibidos durante el mes y el cumplimiento de niveles de servicio.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L110000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - DERFE						Inicio	Término
Objetivo	Actualizar la plataforma de telefonía e infraestructura de Atención Ciudadana para asegurar y optimizar la calidad del servicio a la ciudadanía.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
<p>Conforme a la licitación LP-INE-022/2016 para "Suscripción al servicio de actualización y soporte denominado BMC Continuos Support de los productos BMC Remedy con que cuenta el Instituto y adquisición y soporte de nuevas licencias" , y dando continuidad al procedimiento de contratación en el mes de julio se emite fallo adjudicando el contrato INE/ADQ/SERV/053/2016 de los ejercicios fiscales 2016,2017 y 2018 al licitante Quadrax S.A de C.V., así mismo durante este mes, se entregó el licenciamiento requerido así como la suscripción al servicio de actualización, la documentación que ampara lo anterior se validó en el mes de agosto, quedando los entregables: 1. Documento o certificado emitido a nombre de "El Instituto", que ampare la suscripción al servicio de actualización y soporte de los productos incluidos en la Tabla 1 y Tabla 2, de acuerdo a lo solicitado en el presente Anexo; 2. Documento con el procedimiento para el acceso a los servicios de actualización y soporte incluidos en el presente Anexo.; 3. Documento con el Usuario y contraseña para descargar las actualizaciones de software requeridas.; 4. Documentación en la cual acredite a "El Instituto" el licenciamiento descrito en la Tabla 2. Para finalizar durante el mes de septiembre y dando seguimiento a los trámites correspondientes se emite el oficio INE/DAC/0406/2016 para notificar al almacén la recepción de los bienes entregados en tiempo y forma.</p>								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
L114700 Soporte y actualización de la infraestructura de la DAC	Adquisición de licencias de la plataforma del CRM y contratación de soporte del CRM.	01/01/2016	31/12/2016	25	70	85		
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: 16-L110000 KPI. Solicitudes de Credencial para Votar realizadas en la CAI 2016 respecto al mismo periodo en 2010							A 	
Forma de cálculo: (Solicitudes de Credencial para Votar realizadas en el periodo septiembre-diciembre 2016/ Solicitudes de Credencial para Votar realizadas en el periodo septiembre-diciembre 2010)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	25.75		110		
Análisis de desempeño								
<p>En septiembre se tramitaron 1'309,373 solicitudes de credencial en los Módulos de Atención Ciudadana, que representan el 25.65%, respecto del total de solicitudes realizadas en el periodo septiembre – diciembre 2010, que se ubicó en 5'103,830. A partir de este dato se puede observar que el indicador se encuentra 1.35% por debajo de la meta propuesta del 27%. Por otra parte, se advierte que para superar los 1.37 millones de solicitudes (realizadas en el mes de octubre de 2010), la meta semanal de solicitudes en octubre debe ser superior a los 335 mil. Este indicador está vinculado con la iniciativa L110000-2016 Procesos Electorales Locales 2016, entregable - L114300 Estrategia de Operación de Módulos. Campaña Anual Intensa 2016, que está operando conforme a lo programado, no obstante la presencia del Huracán Newton que afectó la operación de los módulos en las entidades de Baja California Sur y Sonora.</p>								

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L110000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - DERFE						Inicio	Término
Objetivo	Cumplir con las atribuciones en materia registral para la entrega de productos y servicios a fin de coadyuvar en los trabajos que realizarán los organismos públicos locales con Proceso Electoral Local 2015-2016						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
En el periodo julio-septiembre 2016, se presentó la Grupo de Trabajo de Actualización al Padrón, la "Estrategia de Operación de Módulos para la Campaña Anual Intensa 2016" y mediante correo electrónico de fecha viernes 15/07/2016, se remitió el Oficio núm. INE/COC/2022/2016 a las Juntas Locales Ejecutivas, con la Estrategia de Operación para la elaboración de la planeación. En el mes de agosto se desarrolló la planeación a detalle en las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas. El 1° de septiembre inició la Campaña Anual Intensa 2016 que en su primer mes de operación acumuló 1'309,373 Solicitudes de Credencial y se entregaron 1'397,022 Credenciales para Votar								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
L114300 Estrategia de Operación de Módulos. Campaña Anual Intensa 2016	Infraestructura para reforzar la operación de alrededor de 906 Módulos con base a nivel de aprovechamiento de su capacidad instalada durante la campaña de actualización permanente 2016	01/05/2016	31/12/2016	N/A	25	62.5		

Proyecto específico	L110009-2016 Elección de Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos de la Ciudad de México, y Consulta Ciudadana sobre Presupuesto Participativo 2017 (DERFE)						Inicio	Término
Objetivo	Cumplir con las atribuciones en materia registral para la celebración de la elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México en 2016						30/01/2016	31/08/2016
Resumen general de avance								
En el periodo del 15 al 21 de julio, se realizó la entrega de 465,000 notificaciones, a la Junta Local Ejecutiva den INE en la Ciudad de México, para su distribución a los Módulos de Atención Ciudadana. El 18 de agosto de 2016, se entregó al Instituto Electoral del Distrito Federal, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía en dos tantos impresos en papel bond. El 26 de agosto de 2016, se entregó al Instituto Electoral del Distrito Federal, dos tantos impresos de la Lista Nominal de Electores con Fotografía, producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como de ciudadanos que obtuvieron su Credencial para Votar, entre el 16 y el 30 de julio de 2016.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
L11F009 Notificaciones Ciudadanas	Impresión de 465,000 notificaciones para informar a los ciudadanos que realicen un trámite de actualización al padrón electoral, posterior al 15 de julio de 2016, que no estarán incluidos en las listas nominales definitivas.	01/07/2016	31/08/2016	N/A	N/A	100		
L11E909 Listados Nominales	Dos tantos impresos en papel bond de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía con los ciudadanos credencializados hasta el 30 de julio de 2016 y dos tantos impresos en papel bond de la Adenda, con los ciudadanos que una Instancia Administrativa o Rectificación a la Lista Nominal de Electores.	08/08/2016	31/08/2016	N/A	N/A	100		

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R110100-2016 Servicios de Verificación de los datos de la Credencial para Votar	Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar Servicios de Verificación de los datos de la Credencial para Votar a Organismos Públicos y Privados, manteniendo la confidencialidad de los datos personales de los ciudadanos, utilizando mecanismos biométricos que permitan autenticar al ciudadano que presenta una Credencial para Votar.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Con relación a la solicitud de adquisición de Ruteadores y Videoconferencias, la Subdirección de Adquisiciones (SA) realizó la revisión del expediente haciendo observaciones, mismas que fueron atendidas. Con relación a la adquisición de Módulos de expansión para Switches Nexus, no fue posible su adquisición mediante la LP-INE-015/2016 ni mediante el procedimiento de Convocatoria/Solicitud de cotización número 132, por lo que se preparó y envió a la Coordinación de Administración y Gestión (CAG) nuevamente el expediente, obteniendo el recurso adicional necesario y solicitando a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios (DRMS) el procedimiento de adquisición. Se definió una propuesta para proporcionar servicios de Verificación de la Credencial para Votar a partir de Aplicaciones Móviles APP, Estos servicios contarán con los mecanismos de seguridad necesarios para proteger la información proporcionada por los ciudadanos. Asimismo, se generaron las primeras versiones de los documentos del Anexo Técnico y RFI para proporcionar servicios de Verificación a partir de Aplicaciones Móviles APP, el alcance que se dio de forma inicial fue para la captación del apoyo ciudadano realizado en las Consultas Populares, Iniciativas Ciudadanas y para el caso de candidatos independientes. En el mes de septiembre como parte de los servicios de verificación de la Credencial, se consideró el contar con una Solución Tecnológica para el Acopio y Verificación de Apoyo Ciudadano a través de dispositivos móviles. Como parte de los trabajos realizados se llevó a cabo una investigación de mercado con algunos proveedores que proporcionan soluciones de este tipo. Se desarrolló un Anexo Técnico, el cual está en revisión por parte de las áreas del Instituto con el fin de proceder a solicitar un Dictamen Técnico de Procedencia por parte de UNICOM. Se están realizando los trabajos para preparar las Bases de Licitación de esta Solución Tecnológica. Sobre la Consulta Permanente de la Lista Nominal se actualizaron las infografías y preguntas frecuentes. Se integró Google Analytics por tipo de respuesta. Se agregó la replicación del token por BD. Se revisaron los trigger y vistas materializadas para realizar la sincronización de los esquemas. En el mes de septiembre se atendieron las incidencias y se mandó una nueva versión para pruebas de seguridad. Sobre el sistema de Monitoreo se concluyó el desarrollo de Importar/Exportar. Se analizó el esquema propuesto con JP. Se corrigieron las incidencias de la versión 6.2 reportadas por Clemente y por el área de QA. Se envió a pruebas de usuario la versión 6.2, se continúan con las pruebas con el usuario y se comenzaron con las pruebas de seguridad. Sobre el servicio de consulta de entidades externas, se definieron los reportes con PP y los bancos. Se está actualizando el esquema de seguridad y la vista de la aplicación de los reportes, se continúa con las actividades de desarrollo del servicio y con el proceso de adquisición de licencias del servidor de aplicaciones y bus de comunicaciones.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1101A0 Plataforma tecnológica para la atención a los Servicios de Verificación	Contar con bienes, servicios y capital humano para la integración de instituciones interesadas en los servicios de verificación, así como, la atención a incidentes en la operación del servicio.	01/01/2016	31/12/2016	35	53	70	
R1101B0 Plataforma de Información y Administración del Servicio de Verificación de los Datos de la Credencial para Votar	Contar con una Plataforma que permita Administrar y Gestionar la actualización, monitoreo y disposición de los niveles de servicio y recursos necesarios para atender las solicitudes realizadas por los diversos Organismos Públicos y Privados que requieran de los servicios de verificación de los datos de la Credencial para Votar conforme a lo establecido en los Convenios Generales de Apoyo y Colaboración y sus Anexos Técnicos, así como promover y difundir hacia la ciudadanía que dicho servicio cuenta con la seguridad necesaria para protección de los datos personales de los ciudadanos.	01/01/2016	31/12/2016	15	50	85	
R1101C0 Migración del Sistema de Verificación de datos de la Credencial para Votar	Consolidar las bases de datos de consulta permanente, con lo que se pretende evitar la existencia de múltiples bases de datos de consulta con diferentes procesos de carga.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	50	61.54	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R110200-2016 Apoyo a operación de Cartografía (PUSINEX)						Inicio	Término
Objetivo	Promover mejoras en los medios de identificación geoelectoral en los Módulos de Atención Ciudadana.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Al concluir el tercer semestre del año, se realizaron los trabajos de registro de información en la capa de números exteriores y la generación de la remesa de actualización cartográfica 20169 con excepción del estado de Chiapas por la aplicación de actualización de su marco geoelectoral por afectaciones por creación de nuevos municipios y cambios de límites municipales y logrando un avance promedio mensual del 95.29% en los trabajos de actualización de la base digital.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
R1102A0 Informe de actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital.	Informe de actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	83		
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: 16-R110200 KPI. Incremento porcentual anual en el número de manzanas con actualización en registro de números exteriores que se incorporan a la base geográfica digital							S ■	
Forma de cálculo : (No. de manzanas con actualización de registro de números exteriores que se incorporan a la base cartográfica / No. de manzanas con actualización de registro de números exteriores) * 100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	95.11	95.31	95.27		93		
Análisis de desempeño								
En septiembre, el registro en la capa de números exteriores en la Base Geográfica fue de 1,356,453 manzanas con registro de números exteriores fue de un total de 1,423,806 con lo que se logró la cobertura de actualización de números en la base digital del 95.27% de manzanas con registro de números exteriores; no se generó Remesa de Actualización Cartográfica Nacional; sin embargo se ha llevado a cabo un trabajo especial con las vocalías del Registro Federal de Electores, a fin de dar seguimiento a la incorporación de actualizaciones en la capa de números exteriores en la Base Geográfica Digital. En este mes, se advierte que los porcentajes de cobertura por entidad pueden incrementarse o disminuir, dependiendo de la actualización cartográfica en campo: número de manzanas que se den de alta, de baja, que se habiliten o deshabiliten; por lo que al incrementarse la cobertura de actualización cartográfica de manera proporcional se identifica un aumento en el número de manzanas con actualización de manzanas con números exteriores, en virtud de que esta iniciativa se vincula con el objetivo operativo anual incremento de la cobertura de actualización cartográfica que para este periodo obtuvo un incremento del 98% y que fue considerado del 81% para el ejercicio mensual de 2016. De manera permanente se realiza una supervisión de la cobertura lograda a nivel estatal con la finalidad de mantener la productividad establecida, considerando que se mantiene controlado el riesgo de baja productividad y en consecuencia cobertura. Al concluir el tercer trimestre del año, se realizaron los trabajos de registro de información en la capa de números exteriores y la generación de la remesa de actualización cartográfica 20169 con excepción del estado de Chiapas por la aplicación de actualización de su marco geoelectoral por afectaciones por creación de nuevos municipios y cambios de límites municipales y logrando un avance promedio mensual del 95.29% en los trabajos de actualización de la base digital.								

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R110300-2016 Desarrollo de funcionalidades para la operación del SIIRFE y Cartografía Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Incrementar la calidad, la eficiencia y la seguridad de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Se atendieron incidencias detectadas durante los ciclos de pruebas de usuario, así mismo, se continúa atendiendo los hallazgos de seguridad del segundo del sistema. Se iniciaron actividades de la funcionalidad Instancias Administrativas asociadas a la revisión y análisis de los casos de uso, así como la generación de versiones preliminares para cada uno de los componentes que conforman Instancias Administrativas. Se trabajó con la actualización de las narrativas de casos de uso y otras actividades relativas a la generación de la estructura de tablas, índices, secuencias y catálogos en base de datos, así como generación de documentación requerida por SIGETIC de los procesos APTI y DST. Se concluyó con el desarrollo del servicio de revisión gabinete de trámites en tránsito, asimismo con la actualización de las narrativas de casos de uso y con el desarrollo del módulo de Instancias Administrativas. Por otro lado, se cuenta con las versiones preliminares de documentos del proceso APTI. Sobre el Componente Procesador Reincorporaciones, se liberaron las versiones 6.3.0.0.2 y 6.3.0.1.0, se revisaron los controles de Cambio reportados por CECyRD, se continúan aplicando las solicitudes de reincorporación en producción y se desplegó en ambiente WL 12. Bajas, se liberó PL para corregir incidencia reportada. Suspendidos, se desarrollaron y presentaron las historias de usuario, quedando 3 Historias de Usuario con VoBo y 2 de ellas pendientes en VoBo. Reincorporación por suspensión de derechos, se definió el alcance del plan de trabajo, 1 Historia de Usuario con VoBo. Defunción Ordinaria, se estableció plan de atención (fase II). Duplicados, concluyo atención de incidencias y se atendieron 2 controles de cambio. Se realizaron 24 controles de cambio de la versión 6.2 del SIIRFE. Se realizaron las actividades para la atención de los controles de cambio de la funcionalidad de reportes. Se comenzó con el análisis para la actualización de las historias de usuario de captura de solicitudes y modificación de solicitudes, se desarrollaron e implementaron las funcionalidades, se elaboraron los documentos manual de usuario, manual de instalación de la aplicación y descripción de roles para el formato "A". Se llevaron a cabo las actividades de generación de la documentación, los escenarios e insumos de las pruebas unitarias para el formato "A". Se actualizó la documentación para la liberación a producción del formato "A". Se realizaron actividades de seguimiento durante el 1º y 2º simulacros. Se realizó el documento de reporte de los simulacros y aceptación de usuario final, formato "A". Se solicitaron las pruebas de seguridad. Se dio respuesta al informe de seguridad. Se puso en operación el aplicativo en lo que respecta al formato "A". Se atendieron actividades de seguimiento a la implementación con el rol de usuarios. Se concentró información desarrollada del aplicativo para atender requerimientos del usuario. Respecto al aplicativo de SIIRFE-Aclaraciones, se realizó una guardia el 4 de septiembre del 2016 para la Jornada Electoral de los Comités Ciudadanos y Consejos de los Pueblos de la Ciudad de México y la consulta del Presupuesto Participativo 2017. Se migró el aplicativo de SIIRFE-Aclaraciones a weblogic 12. Durante el tercer trimestre, se dio atención a los trabajos del desarrollo de los sistemas cartográficos para una nueva versión del sistema Ubica tu Módulo V.5; así como en la generación del servicio en el portal de sistemas cartográficos y la presentación del Plan de Edición Cartográfica y la actualización de catálogos de claves de identificación geoelectoral.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1103A0 Sistema de resguardo de formatos de credencial para votar con fotografía	Integrar a la plataforma del SIIRFE con tecnología vigente y bajo estándares de seguridad, los procesos de resguardo de formatos de credencial para votar con fotografía	01/03/2016	31/12/2016	10	40	70	
R1103B0 Evolución y Mantenimiento de los Sistemas de depuración correctiva y preventiva	Evolución de los sistemas de depuración correctiva y preventiva a la plataforma del SIIRFE, así como el mantenimiento de las funcionalidades de depuración que ya se encuentran operando.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	50	83.33	
R1103C0 Modulo de componentes de actualización del Padrón Electoral y de Identificación Ciudadana	Mejora de los procesos del centro de cómputo y resguardo documental (CECYRD) para optimizar los tiempos de generación de la credencial para votar con fotografía y mejorar la calidad del padrón electoral.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	50	83.33	
R1103D0 Migración del SIIRFE Aclaraciones	Migrar a la tecnología y estructura de la base de datos de la versión 6.0 del SIIRFE, al módulo de aclaraciones.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	50	83.33	
R1103E0 Desarrollo de Sistemas Cartográficos	Mejoras en las funcionalidades de los sistemas cartográficos.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	50	83	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R110400-2016 Tratamiento de Expedientes históricos de información registral						Inicio	Término
Objetivo	Conservar en medio digital la documentación electoral que ha cumplido 10 años de antigüedad, para proceder a su destrucción y disponer de capacidad de almacenamiento para el resguardo de documentación que aún no cumple con ese supuesto. Proteger la información del Padrón Electoral que reside en medios de almacenamiento electrónico que hayan sido desincorporados de la operación y/o cintoteca por migración, obsolescencia tecnológica y/o deterioro.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
En el periodo de julio a septiembre se digitalizó e integró un total de 4,405,294 documentos al expediente electrónico de trámites registrales de los ciudadanos, lo cual representa un avance del 23.81%; lo que contribuye al cumplimiento de la meta anual establecida respecto de los 18.5 millones de documentos electorales a digitalizar, interpretar e integrar al Expediente Electrónico. Se gestionó ante la CAG, el servicio de catalogado e inventariado y certificación de datos (catalogado) de medios. Se dio continuidad al servicio de desmagnetización y trituración de medios de almacenamiento de datos, conforme con lo establecido Contrato No. INE/SERV/055/2016, y se solicitó la ampliación al contrato de referencia, incorporando aproximadamente 8 mil medios adicionales, para los que en las actividades de inventariado de medios se determinó que la información contenida no requiere ser conservada.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
R1104A0 Digitalización de Recibos de Credencial para Votar.	Digitalización de la documentación electoral registral histórica correspondiente al periodo 1991-2003, consistente en aproximadamente 18.5 millones de Recibos de Credencial para Votar (RCPV).	01/01/2016	31/12/2016	25.19	53.22	77.61		
R1104B0 Migración de información contenida en medios de respaldo.	Migración de información contenida en medios de respaldo correspondientes al periodo 1993-2012, a medios de respaldo vigente.	01/01/2016	31/12/2016	15	25	35		
R1104C0 Borrado y destrucción de medios de respaldo obsoletos y/o con información prescrita	Borrado de información digital y destrucción física de medios de almacenamiento electrónico	01/06/2016	31/12/2016	N/A	35	80		
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: 16-R110400 KPI. Índice de consolidación del expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar								S ■
Forma de cálculo : (Documentos integrados al expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar/Total de documentos a integrar al expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	43.16	48.89	53.40		57		
Análisis de desempeño								
Al tercer trimestre de 2016 se llevó a cabo la digitalización e integración al Expediente Electrónico de un total acumulado de 53,403,215 Recibos de entrega de Credencial para Votar con fotografía, considerando en este total la línea base, lográndose un avance del 53.40%, que ha sido constante y basado en la experiencia adquirida en años anteriores. Se ha alcanzado la expectativa en la digitalización e integración al expediente electrónico de los ciudadanos. Se siguen aplicando controles a través del desarrollo de aplicaciones informáticas, para mejorar el procedimiento de integración de las imágenes, y eficientar los tiempos y volúmenes en el mismo. No se observan vínculos con otros objetivos ni indicadores.								

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R110500-2016 Servicios de Atención Ciudadana						Inicio	Término
Objetivo	Garantizar la disponibilidad de servicios registrales a los ciudadanos a través de distintas vías de contacto con el Instituto.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
La Dirección de Atención Ciudadana (DAC) ha atendido de enero al mes de septiembre un total de 1,356,939 consultas. Cabe mencionar que el contar con personal capacitado permitió atender a la ciudadanía en consultas referentes a temas registrales y político-electorales, así como el apoyo que se brinda a la Unidad de Fiscalización en temas referentes a la orientación a proveedores y a los partidos políticos para el registro de sus gastos y a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en la orientación a medios de comunicación y partidos políticos en temas relacionados con Pautas para medios de comunicación y Recepción de materiales de radio y televisión.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
1105A0 Continuidad de la Operación de Atención Ciudadana	Garantizar el Servicio de Atención Ciudadana.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75		

Proyecto específico	R110600-2016 Renovación de la infraestructura de comunicaciones a Centros de Cómputo						Inicio	Término
Objetivo	Estandarizar el Sistema de Cableado Estructurado actual en la DERFE de acuerdo a las necesidades de convergencia y conectividad de tecnologías.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Concluyó el proceso de licitación por parte del área de la UNICOM para la contratación del servicio de instalación de nodos de red. Se solicitó a la UNICOM el inicio de instalación de nodos de red en el piso 4 ala norte de Quantum (áreas de la DE y DDOS), ya se realizó dicha instalación. Asimismo, se llevó a cabo la instalación de nodos de red en el PH y PB de Quantum (áreas de la DDOS, Mantenimiento, Seguridad, Fotocopiado, Checadores y Comedor). Con relación a la instalación de canalización y cableado de fibra óptica (FO), de backbone entre IDFs y MDF, se obtuvo el Dictamen de Procedencia Técnica (DPT), se generó la documentación correspondiente y se solicitó a la Coordinación de Administración y Gestión (CAG) la contratación del servicio. La CAG concluyó con las gestiones de obtención del recurso necesario, solicitando a la DEA/DRMS la contratación del servicio, para lo cual se actualizaron las cotizaciones e hicieron algunos ajustes al expediente.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
R1106A0 Infraestructura de cableado estructurado en los inmuebles de la DERFE	Equipamiento y adecuación de espacios para la operación y alojamiento de equipo de comunicaciones y red de datos de usuarios.	01/01/2016	31/12/2016	35	45	70		

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R110700-2016 Robustecimiento de medidas de seguridad para protección del Padrón Electoral	Inicio	Término				
Objetivo	Consolidar el esquema de seguridad de la información del Padrón Electoral mediante la adquisición de herramientas especializadas y servicios de informática.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>La solución DLP (Data Loss Prevention) se finalizó Investigación de Mercado y requerimientos y se envió solicitud de Dictamen de Procedencia Técnica (DPT). Se envió expediente para adquisición de clondor forense a la Coordinación de Administración y Gestión (CAG). Se hizo entrega del certificado Digital MutisioX.509v3 ya fue pagado. Se realizaron las gestiones administrativas para la contratación de seminarios de certificación CISSP y CISA, ya se adjudicaron, se encuentran en proceso de entrega. Se envió expediente de contratación a la Coordinación de Administración y Gestión (CAG), Se publicó la Convocatoria, los proveedores presentan propuesta. Se adjudicaron los servicios y se inició la prestación de los servicios, al momento se han finalizado entregables dos de cinco. Se envió expediente para solicitud de Dictamen de Procedencia Técnica (DPT). Se envió expediente para adquisición a la Coordinación de Administración y Gestión (CAG) y se solicitó implemento de Investigación de Mercado a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA).</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1107A0 Herramientas de seguridad de la información del Padrón Electoral	Contar con elementos de seguridad que permitan el análisis y aseguramiento de la información.	01/01/2016	31/12/2016	27	25	60	
R1107B0 Servicios de asesoría para el uso de herramientas de seguridad (módulos y tokens criptográficos)	Obtener asesoría para el manejo de los equipos y dispositivos de seguridad con que cuenta actualmente la DERFE.	01/04/2016	31/10/2016	N/A	0	95	
R1107C0 Servicios de asesoría en materia de seguridad de la información para las áreas de la DERFE para la protección de datos personales conforme a las recomendaciones del INAI.	Contar con asesoría para la implementación de las buenas prácticas recomendadas por el INAI	01/10/2016	31/10/2016	N/A	N/A	60	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R110900-2016 Credencialización de Mexicanos Residentes en el Extranjero						Inicio	Término
Objetivo	Diseñar e implementar el modelo de operación para la integración del programa de expedición de la credencial para votar en el exterior a los procesos de las representaciones diplomáticas y consulares de México en el extranjero, en el marco de lo acordado entre la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Instituto Nacional Electoral, y al amparo de lo establecido en la reforma constitucional en materia político-electoral publicada el 10 de febrero de 2014.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
De julio a septiembre de 2016 se han producido y empacado 55,238 credenciales, se han distribuido 57,076 y se han entregado al ciudadano 56,366 Credenciales. Se realizó la contratación de los servicios para la difusión. En agosto comenzó la transmisión de spots y cortinillas en aerolíneas en vuelos nacionales e internacionales. En Facebook y Twitter se colocaron textos y videos. En septiembre empezó la difusión de banners en Skype y Facebook posts ad, se imprimieron carteles, dípticos y compraron dummies de credencial para votar y de formato de credencial para votar desde el extranjero. Se radicaron recursos a seis entidades fronterizas para inserciones de prensa. Se continua la transmisión de spots de tv y radio de la versión "actívate paisano"								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
R1109A0 Evolución de los módulos del SIIRFE que soportan la credencialización en el extranjero	Soporte a la operación y mantenimiento a los módulos del SIIRFE que habilitan la credencialización en el extranjero, a fin de atender los requerimientos que se planteen	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75		
R1109B0 Campaña de difusión e información para la credencialización de mexicanos residentes en el extranjero	Producción de spots de radio y televisión y carteles para su difusión nacional	01/01/2016	31/12/2016	25	45	75		
R1109C0 Producción y empaque	Diseñar e implementar el esquema de empaque que permita realizar la producción de la Credencial para Votar desde el Extranjero y su empaque de forma individual para su distribución y entrega a los Ciudadanos Residentes en el Extranjero.	01/01/2016	31/12/2016	24.66	50	70.3		
R1109D0 Distribución de la Credencial para Votar desde Extranjero y Documentación Electoral (Credencial para Votar, Solicitud de Expedición de Credencial y Juicios para la Protección de Derechos Político-Electorales) de la Credencial para Votar desde el extranjero	Distribuir la Credencial para Votar desde el Extranjero (CPVE), así como diversa Documentación Electoral. <ul style="list-style-type: none"> • 500,000 CPVE • 50,000 Cartas Porte Pagado (Instancias Administrativas y/o juicios para la protección de derechos políticos). • 5,000 Envíos relacionados con posibles Datos Personales Irregulares y/o usurpación de identidad 	01/01/2016	31/12/2016	24.66	50	70.3		

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-R110900 KPI. Porcentaje de credenciales para votar puestas a disposición de los ciudadanos que residen en el extranjero						S ■
Forma de cálculo : (Número total mensual de Credencial para Votar producidos y distribuidos en el extranjero / Número total mensual de trámites levantados para esta modalidad y que resultaron exitosos) * 100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	31	95	98.7		95
Análisis de desempeño						
<p>Al 29 de septiembre fueron solicitados al CPC 120,648 CPVE, de las cuales se han producido 119,049 CPVE y distribuido 118,325 CPVE, se produjo el 98.7 % de los trámites exitosos. Lo anterior, derivado a que a la fecha de corte del mes de septiembre 1,599 registros se encontraban en proceso productivo, tomando en consideración 24 horas para la producción de credenciales conforme a los niveles de servicio que se tiene con la empresa prestadora del servicio de producción de credenciales (G&D) y dos días para el ensobretado. Es de considerar que la producción de la Credencial para Votar desde el extranjero se produce con los mismos equipos que la producción nacional, sin embargo, se está atendiendo la demanda de producción, asimismo se inició con la distribución de la Credencial es diversos países del mundo. No se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema. No se identifica relación alguna con otros indicadores u objetivos operativos anuales 2016. De julio a septiembre de 2016 se han producido y empacado 55,238 credenciales, se han distribuido 57,076 y se han entregado al ciudadano 56,366 Credenciales. No se identifican riesgos, ni áreas con problema, así como relación alguna con otros indicadores u objetivos operativos anuales 2016.</p>						

Proyecto específico	R111000-2016 Gestión de la plataforma tecnológica del SIIRFE				Inicio	Término	
Objetivo	Mantener la operación mediante la gestión de la plataforma tecnológica de la DERFE y la renovación gradual de equipos y soluciones con soporte técnico y actualizaciones.				01/01/2016	31/12/2016	
Resumen general de avance							
<p>Se solicitó Dictamen de Procedencia Técnica (DPT) para la contratación de servicios de implementación para un cluster con software Cloudera, así como se integró la versión final para solicitar la contratación al área administrativa y se actualizaron cotizaciones para su envío a la DEA. Se integró el Anexo Técnico y la Investigación de Mercado para la adquisición de licenciamiento Acronis que permitirá el respaldo de máquinas virtuales y se procedió a solicitar el Dictamen de Procedencia Técnica (DPT) a la UNICOM. Se llevó a cabo la Trigésima Sesión Extraordinaria 2016 del Subcomité Revisor de Convocatoria (SRC) para la adquisición de servidores de Rack dictaminada como favorable para su publicación. Acta 30° SE SRC servidores de rack.pdf. Se publicó la Convocatoria correspondiente a la adquisición de infraestructura de almacenamiento y adquisición de infraestructura de procesamiento. Ip-ine-026-2016-conv.docx. Durante el 2do trimestre de 2016, en el entregable R1110A0 se había dado seguimiento a dos procedimientos de adquisición (Contratación de suscripciones a software de Red Hat y Cloudera), sin embargo por las economías obtenidas en el entregable, en el mes de julio (3er trimestre) se inició con un tercer procedimiento para la contratación de servicios profesionales para la implementación de un clúster Cloudera, por lo que el porcentaje de avance se impactó de manera negativa.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1110A0 Herramientas para la gestión de la plataforma tecnológica.	Contar con herramientas que permitan automatizar los procesos de asignación de recursos de procesamiento, almacenamiento y red.	01/03/2016	31/08/2016	47.5	73.33	65	
R1110B0 Mantenimiento a la operación de la plataforma del SIIRFE	Dar continuidad a la operación del SIIRFE, mediante infraestructura renovada y capital humano.	01/01/2016	31/12/2016	30	43.75	70	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-R111000 KPI. Disponibilidad de la Infraestructura Tecnológica de Procesamiento y almacenamiento de Producción						S ■
Forma de cálculo : $((\text{Horas de disponibilidad de IT de procesamiento del periodo} / \text{total de horas del periodo}) + (\text{Horas de disponibilidad de IT de almacenamiento del periodo} / \text{total de horas del periodo})) / 2 * 100$						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	99.13	99.5	99.50		98
Análisis de desempeño						
La disponibilidad obtenida en el periodo de julio a septiembre fue del 99.50%, dicha disponibilidad se calculó de la siguiente forma: Número de horas disponibles de la IT de procesamiento en el trimestre (19,638) entre el número de horas totales en el trimestre (19,656) dando como resultado: 0.99. Se suma con el resultado de: el número de horas de disponibilidad de IT de almacenamiento del trimestre (4,368) entre el total de horas del periodo (4,368), dando como resultado: 1. Se suma 0.99 más 1 dando como resultado: 1.99 se divide entre 2 y se multiplica por 100 dando como resultado 99.50 %, derivado de la ejecución de actividades programadas de mantenimiento, servicio de monitoreo de la IT. La disponibilidad es superior a la meta parcial del periodo establecido en el indicador. El indicador no tiene relación con otras iniciativas. El riesgo de que la disponibilidad sea menor a la meta establecida en el indicador, se relaciona directamente con el monitoreo y aplicación de recomendaciones de fabricantes y seguimiento a los contratos de mantenimiento de la infraestructura. Cabe señalar que no se identifican vínculos con otros indicadores.						

Proyecto específico	R111100-2016 Acondicionamiento y remodelación de las instalaciones de la DERFE, tendiente a la certificación LEED					Inicio	Término
Objetivo	Mejorar la infraestructura inmobiliaria que permita condiciones laborales adecuadas, con enfoque sustentable.					01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance							
Derivado de la opinión de la Subdirección de Administración Inmobiliaria en cuanto a que se requiere la realización de estudios del edificio de Insurgentes en donde serán instalados los elevadores, se procedió a elaborar los anexos técnicos y se solicitó la suficiencia presupuestal, así como el oficio de autorización de inversión respectivo, con la finalidad de que dicha Subdirección lleve a cabo la contratación de los correspondientes estudios.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1111A0 Acondicionar, remodelar espacios de la DERFE	Adquisición e instalación de elevadores, aire acondicionado y mobiliario.	01/02/2016	31/12/2016	18	35	62	


11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores


Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R111200-2016 Atención de requerimientos, emisión de opiniones, y dictaminación jurídica en materia r	Inicio	Término				
Objetivo	Brindar el apoyo en el ámbito normativo apegado a los principios rectores del Instituto, para que los programas y procedimientos de la DERFE se apeguen a las disposiciones constitucionales, legales y normativas vigentes. Atender los requerimientos realizados por diversas autoridades Jurisdiccionales, ministeriales, administrativas, institucionales, así como de entes públicos, particulares y ciudadanía que hagan en materia registral. Proporcionar a la DJ del INE los elementos Jurídicos-normativos respecto aquellos casos con datos y domicilios presuntamente irregulares en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, derivados de los trámites realizados a nivel nacional y en el extranjero, a fin de que pueda presentar la denuncia ante la autoridad competente. Atender los requerimientos que realice la FEPADE a fin de que la Fiscalía esté en condiciones de consignar adecuadamente la Averiguación Previa y sancionar a los infractores de la norma electoral. Analizar las solicitudes de Expedición de Credencial para Votar y/o Solicitudes de Rectificación a la Lista Nominal de Electores, remitidas por los Vocales del RFE de las JLE y proporcionar los elementos necesarios a los Vocales a través de las opiniones técnicas normativas para la emisión de la Resolución correspondiente. Analizar las solicitudes de Expedición de Credencial para Votar, presentadas por ciudadanos residentes en el extranjero a fin de emitir las resoluciones correspondientes. Atender y dar cumplimiento a los requerimientos y sentencias del TEPJF a fin de proporcionar elementos de substanciación de acuerdo a lo mandado por dicho órgano jurisdiccional, respecto de los Juicios interpuestos ante dicho Tribunal.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el periodo reportado, no se presentó situación alguna que pusiera en riesgo los entregables Atención de requerimientos derivados de legislación y Convenios de Colaboración, Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Político-Electorales, por lo que se alcanzó el avance del 25% en el periodo que se reporta. En razón de que no existen riesgos detectados, ni se han presentado incidencias que hayan impedido el cumplimiento del avance estratégico programado para el mes reportado, con el cual el proceso en su conjunto pudiera verse afectado, se mantendrá la estrategia de atención buscando áreas de mejora para seguir cumpliendo con la meta propuesta.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1112A0 Atención de requerimientos derivados de la Legislación y Convenios de Colaboración	Informes de oficio, opiniones, proyectos (resolución-acuerdo-acta-convenio-dictamen) y constancias.	01/01/2016	31/12/2016	24.99	49.98	75	
R1112B0 Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Político-Electorales	Informe de Oficios, Opiniones Técnicas Normativas, cumplimientos de requerimientos del TEPJF	01/01/2016	31/12/2016	24.99	49.98	75	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-R111200 KPI. Porcentaje de instrumentos normativos						V 
Forma de cálculo : (Instrumentos Normativos emitidos / Requerimientos en Materia Registral recibidos)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	94	100	96		96
Análisis de desempeño						
El avance que se obtuvo a septiembre fue de 96%, derivado de que se lograron atender los diversos requerimientos derivados de la legislación y convenios de colaboración así como aquellos productos de Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Político-Electorales, se advierte que se alcanzó el avance esperado, en virtud de que la meta esperada puede disminuir o aumentar derivado del empalme de actividades entre un mes y otro, ya sea por la fecha de recepción, tema y tiempo de atención que requiera, tal y como se observó en el indicador propuesto, aunado a esto, es el primer ejercicio que se trabaja con este indicador, por lo que no se tiene en ejercicios pasados una base como tal que nos sirva como referencia, cabe señalar que esta situación no implica riesgo alguno.						

Proyecto específico	R111300-2016 Producción de Credenciales y renovación de Credenciales con vigencia 15					Inicio	Término
Objetivo	Contar con los servicios de producción de la Credencial para Votar, que permita llevar a cabo en forma óptima y puntual la producción y entrega de la Credencial para Votar, así como para atender la demanda adicional de la credencial 015.					01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance							
En el tercer trimestre, la DO-CECYRD generó y entregó un total de 4,128,246 registros para la producción de Credenciales para Votar del 1 de julio al 30 de septiembre de 2016. El CPC entregó un total de 4,170,286 CPV del 1 de julio al 30 de septiembre, a la Empresa prestadora del servicio de mensajería para su envío a los diversos puntos de distribución. La empresa Giesecke & Devrient, S.A. de C.V., entregó el 100 % de las credenciales solicitadas por el Instituto, de las Órdenes de Servicio para la producción de Credenciales y, a su vez, la entrega de las mismas a se realizó en tiempo y forma.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1113A0 Producción de Credencial para Votar	Producción de Credenciales para Votar solicitadas por los Ciudadanos para la atención de las campañas 2016, así como la producción de credenciales para votar de los ciudadanos que cuentan con una credencial para votar con vigencia hasta 2015	01/01/2016	31/12/2016	24.66	49.59	70.3	
Indicador de impacto						Estatus	
Nombre: 16-R111300 KPI. Porcentaje de credenciales para votar puestas a disposición en los Módulos de Atención Ciudadana (MAC)						V 	
Forma de cálculo : (Número total mensual de Credencial para Votar producidas y distribuidas) / Número total mensual de trámites levantados en los MAC que resultaron exitosos)*100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	101.8	100	100		100	
Análisis de desempeño							
La DO-CECYRD generó y entregó un total de 1,463,044 registros para la producción de CPV del 1 al 30 de septiembre de 2016. El CPC entregó un total de 1,470,432 CPV del 2 de septiembre al 3 de octubre a la Empresa prestadora del servicio de mensajería para su envío a los diversos puntos de distribución. La empresa Giesecke & Devrient, S.A. de C.V., entregó el 100% de las credenciales solicitadas por el Instituto, de las Órdenes de Servicio para la producción de Credenciales. La entrega de las mismas se realizó en tiempo y forma, consideración 24 horas para la producción de credenciales conforme a los niveles de servicio que se tiene con la empresa prestadora del servicio de producción de credenciales (G&D). No se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema, con la infraestructura y recursos humanos actuales, se atiende en tiempo la demanda de producción. En el tercer trimestre, la DO-CECYRD generó y entregó un total de 4,128,246 registros para la producción de Credenciales para Votar del 1 de julio al 30 de septiembre de 2016. El CPC entregó un total de 4,170,286 CPV del 1 de julio al 30 de septiembre, a la Empresa prestadora del servicio de mensajería para su envío a los diversos puntos de distribución. La empresa Giesecke & Devrient, S.A. de C.V., entregó el 100 % de las credenciales solicitadas por el Instituto, de las Órdenes de Servicio para la producción de Credenciales y, a su vez, la entrega de las mismas a se realizó en tiempo y forma.							

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R111400-2016 Fortalecimiento de la aplicación de la biometría en la actualización y depuración del P						Inicio	Término
Objetivo	Disponer de una solución de identificación biométrica mediante el uso de 2 y 10 huellas dactilares e imagen facial para fortalecer la identificación de ciudadanos en los procesos de actualización y depuración del Padrón Electoral y con ello dar continuidad a la aplicación de esta tecnología en el Instituto.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Durante el mes de julio se concluyó la formalización del Contrato y se realizaron actividades de planeación relativas a la implementación de la Solución de identificación Biométrica en conjunto con la empresa Morpho, S.A.S. en el marco del Contrato No. INE/SERV/049/2016. Durante el mes de agosto, como parte de las actividades del Contrato No. INE/SERV/049/2016, se realizaron las relativas a la instalación y configuración de la infraestructura tecnológica de la Solución de identificación Biométrica en las instalaciones del Centro de Cómputo Primario del CECYRD. Durante el mes de septiembre, como parte de las actividades del Contrato No. INE/SERV/049/2016, se realizaron las relativas a la conformación de la base de datos biométrica, esto es, actividades de migración y vectorización de huellas dactilares e imágenes faciales pertenecientes a todos los registros que conforman el Padrón Electoral, asimismo se realiza la configuración e instalación del bus con la publicación de servicios biométricos.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
R1114AO Integración de la nueva solución de biometría.	Dar continuidad a los servicios de biometría para mantener la calidad del Padrón Electoral, mediante la contratación de un nuevo servicio.	01/01/2016	31/12/2016	55	60	83		
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: 16-R111400 KPI. Disponibilidad de la Solución de Identificación Biométrica							S ■	
Forma de cálculo : (Número de horas disponibles de la solución por mes / Número de horas totales por mes) *100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	99.53	100	99.63		98		
Análisis de desempeño								
La disponibilidad de la Solución Integral de Identificación Multibiométrica durante el tercer trimestre vencido fue de 99.87%, derivado de la ejecución de actividades relativas a la continuidad de la operación, tales como, mantenimientos preventivos, monitoreo de servicios y soporte técnico, por lo que los valores del indicador para estos meses fue mayor al valor esperado (98% por cada mes). Por lo anterior, no es necesario realizar actualizaciones a la definición de los elementos de la estrategia o ajuste en las metas. En cuanto a la información reportada es a mes vencido, por lo que la disponibilidad obtenida en el mes de agosto fue de 99.63% derivado de la ejecución de acciones relacionadas con la continuidad de operación de la Solución Integral de Identificación Multibiométrica (SIIM): servicios de mantenimiento preventivo a la infraestructura tecnológica, servicios de soporte técnico a la infraestructura tecnológica, servicio de monitoreo de la SIIM y sus aplicativos y servicios de actualización de aplicativos. Por lo que se advierte que esta disponibilidad es superior al valor mínimo establecido en el indicador y en el Contrato de servicios de mantenimiento de la SIIM (INE/SERV/007/2014). Se especifica que el indicador no tiene relación con otras iniciativas correspondiente al periodo, así como no se identifican problemas en la prestación del servicio por parte del proveedor. El riesgo de que la disponibilidad sea menor al mínimo establecido en el indicador, radica en que no se proporcionen de manera continua los servicios de comparación biométrica como parte del procedimiento de identificación de ciudadanos en los procesos operativos de actualización y depuración del Padrón Electoral. Cabe señalar que no se identifican vínculos con otros indicadores.								

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R111500-2016 Fortalecimiento de los Programas de Depuración, Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral	Inicio	Término				
Objetivo	Contribuir a la calidad del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores mediante el cumplimiento de atribuciones de la legislación electoral referentes a la eliminación de registros duplicados y la formulación de avisos ciudadanos para incentivar a los ciudadanos a recoger su Credencial para Votar antes de que sea destruida y su trámite cancelado. Asimismo, mediante la atención de las notificaciones del Poder Judicial de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, así como la prevención de incorporación de registros con datos personales, de identidad y de domicilio presuntamente irregulares y con la revisión en gabinete de la Lista Nominal derivado de observaciones presentadas por las representaciones partidistas, a fin de coadyuvar a la confiabilidad de los instrumentos electorales.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el tercer trimestre de 2016, se continuó con la ejecución del proyecto R111500 Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y mejora de la calidad del Padrón Electoral, en tiempo y forma, conforme a las atribuciones de la Ley electoral, con la finalidad de coadyuvar en la depuración y actualización del Padrón Electoral. En relación a las notificaciones de rehabilitación emitidas por el Poder Judicial, se incrementó el total de notificaciones recibidas, debido a que las Vocalías del Registro Federal de Electores, de manera constante realizan concertaciones con el Poder Judicial para sensibilizar a través del formulario de Notificación de Rehabilitación que una vez que el ciudadano haya compurgado la sanción impuesta por dicha autoridad se notifique a este Instituto Nacional de Electores, respecto a dicha restitución de derechos políticos. Lo correspondiente a los trámites que fueron detenidos en los Módulos de Atención Ciudadana, por presentar antecedente de suspensión de derechos políticos, con la versión 6.0 del SIIRFE, se implementó un nuevo esquema de operación de los procesos de identificación y verificación, de ciudadanos que acuden al MAC a realizar un trámite y sean identificados con algún registro con antecedente de baja por Suspensión de Derechos. De igual manera debido al Proceso Local 2015-2016 en 13 entidades, se cierran Módulos hasta pasada la Elección, y al reabrirse los mismos la fluencia de trámites aumenta. Asimismo, en los últimos meses se observa un incremento de notificaciones de rehabilitación y de trámites, se considera que se debe a los criterios garantistas que está aplicando el Poder Judicial en el marco de implementación del nuevo Sistema de Justicia Penal. Debido a la implementación del SIIRFE 6.0 se presentaron incidencias en la detección de registros y trámites con datos personales presuntamente irregulares, lo cual incremento el número de trámites a analizar y por consiguiente, se rebasó la meta del entregable.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1115A0 Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y por Notificación Judicial.	Procesar las notificaciones del Poder Judicial y Trámites de ciudadanos con antecedentes de suspensión de derechos políticos, en su caso y resultado del análisis respectivo solicitar su reincorporación al padrón electoral.	01/01/2016	31/12/2016	29	68	102.65	
R1115B0 Tratamiento de Trámites y Registros con Datos Personales Irregulares.	Realizar la notificación, análisis registral y en su caso, rechazo y/o exclusión del Padrón Electoral de los registros y trámites identificados con datos personales irregulares y datos de identidad irregular.	01/01/2016	31/12/2016	37	81	121	
R1115E0 Formulación del Primer Aviso Ciudadano, previo a la cancelación del trámite.	Realizar el primer aviso ciudadano mediante carta personalizada y por estrados, a fin de disminuir el número de trámites que se cancela por la aplicación del artículo 155, párrafo 1 de la LGIPE.	01/08/2016	31/10/2016	N/A	N/A	66.6	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

R1115F0 Digitalización de Documentación de Suspensión de Derechos Político-Electorales	Digitalización de notificaciones de suspensión de derechos políticos para consolidar la información nacional que permita realizar un análisis de gabinete de los casos de suspensión y rehabilitación de derechos político-electoral de los ciudadanos.	16/01/2016	31/12/2016	21.74	47.8	73.91	
R1115G0 Revisión de Medios de Identificación Presentados por los Ciudadanos en los MAC.	Revisión y control de calidad del 10% de los medios de identificación presentados por los ciudadanos para solicitar su credencial para votar, los cuales son digitalizados en los Módulos de Atención Ciudadana, con la finalidad de verificar la calidad de digitalización y el cumplimiento de los requisitos establecidos, de conformidad con los acuerdos de la CNV en la materia.	01/01/2016	31/12/2016	23.43	28.8	36.2	
R1115H0 Generación de información para la Verificación de Situación Registral.	Asegurar la generación y disposición de insumos e información nominativa y estadística del padrón electoral con calidad y oportunidad, para atender los requerimientos realizados por las áreas institucionales y las representaciones partidistas.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
R1115I0 Programa para la Detección y Eliminación de Registros Duplicados en Gabinete.	Verificar en gabinete mediante la confronta visual, aproximadamente nueve millones de duplas y excluir del Padrón Electoral, los registros dictaminados como duplicados en gabinete o campo.	01/01/2016	31/12/2016	9.01	55	98.86	
R1115K0 Programa para la Regularización de Ciudadanos Excluidos Indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.	Reincorporación de los registros detectados como excluidos indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.	01/01/2016	31/12/2016	3.04	41	83.85	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores


Cartera Institucional de Proyectos


Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-R111500 KPI. Porcentaje de acciones que refuerzan la depuración del Padrón Electoral						S ■
Forma de cálculo : $((\text{Total de duplas revisadas/Estimación del total de duplas por revisar}) * 100 + (\text{Total de notificaciones y trámites de rehabilitación procesados / Estimación del total de notificaciones y trámites de rehabilitación por recibir}) * 100 + (\text{Total de registros y trámites de DPI procesados/ Estimación del total de registros y trámites de DPI por recibir}) * 100) / 3$						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	23	68	107.54		92
Análisis de desempeño						
<p>Durante el trimestre de 2016, se alcanzó el 107.54%, resultado de la ejecución de las siguientes acciones: Del Programa Correctivo Permanente de Duplicados se logró la revisión mediante la confronta visual de un total de 9,095,080 duplas. Se alcanzó la expectativa de la revisión en gabinete a través de la confronta visual de registros duplicados. Respecto al procedimiento de reincorporados durante el periodo fueron detenidos a través de SIIRFE 6.0 en el componente de Análisis Registral 51,234 registros de ciudadanos con antecedente de suspensión de Derechos Políticos y a través de las Vocalías del RFE se realizó el análisis jurídico de las causas penales por las cuales se aplicó la baja del Padrón Electoral. Lo anterior, a fin de determinar si es procedente generar o no la Credencial para Votar. Asimismo, durante el mismo periodo el Poder Judicial remitió al Instituto 20,619 notificaciones de rehabilitación de derechos, de las cuales las Vocalías del RFE realizaron en gabinete el análisis registral y análisis jurídico del registro rehabilitado con el registro que en su momento se dio de baja del Padrón Electoral, en total se procesaron 71,853, a fin de determinar si es procedente reincorporar o no el registro al Padrón Electoral. En relación a la aplicación del Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con Datos Personales Presuntamente Irregulares, se retuvieron 27,777 trámites con DPI, de los cuales en total se procesaron 25,435. Se desarrollan estrategias para dar celeridad al trabajo de aclaración ciudadana, análisis registral, así como la resolución de los trámites, para evitar retrasos en los tiempos de la generación de la Credencial para Votar, a efecto de tener un impacto positivo con el Indicador Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y mejora de la calidad del Padrón Electoral. Cabe mencionar, que no se presentó ningún problema con las áreas involucradas, por consiguiente no hubo riesgos para el cumplimiento de la meta programada.</p>						

Proyecto específico	R111600-2016 Reforzamiento de la Cartografía					Inicio	Término
Objetivo	Actualizar el Marco Geográfico Electoral, a fin de mejorar la precisión de los productos cartográficos					01/06/2016	31/12/2016
Resumen general de avance							
Al concluir el tercer semestre, el trabajo de campo ha concluido, obteniendo un exitoso operativo de revisión de campo y la resolución de aproximadamente 1'991,400 registros de ciudadanos mal referenciados, tanto en campo como en gabinete, así como del inicio de los trabajos de captura de información para proceder a las actividades de actualización de la base de datos del Padrón Electoral.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1116A0 Programa de depuración de la georreferencia a nivel manzana	Validar registros del padrón electoral a nivel manzana para determinar la georreferencia electoral que corresponda a los domicilios de ciudadanos, con el fin de asignar la sección que le corresponde a su domicilio	01/06/2016	31/12/2016	N/A	14	57	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-R111600 KPI. Porcentaje de la depuración de georreferencia						S 
Forma de cálculo : (Número de registros de domicilios depurados en la georreferencia/ Número de registros de domicilios programados para depurar la georreferencia) *100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	16.07	116.32		100
Análisis de desempeño						
<p>En el periodo se llevó a cabo la actividad en las Vocalías Estatales y Distritales, tanto de los trabajos en campo como de los trabajos de gabinete y de captura de la información y considerando la programación de revisión de 1'712,000 registros, se obtuvo total de 1'991,400 registros revisados, de los cuales 1'280,050 fueron resueltos en gabinete y 711,350 en campo; que representa un avance mensual del 116.32%. Es importante mencionar que se puso a disposición de las Vocalías una cantidad de registros adicional, para que tuvieran cierta flexibilidad en sus trabajos, a fin de obtener un mejor resultado de estos, lo que se vio reflejado en la productividad obtenida en el mes. Por otra parte aclarar que la información en la tabla corresponde a lo registrado en el Portal de Servicios Cartográficos, es decir que es posible que haya información ya procesada y que aún no ha sido capturada en este, por ejemplo por estar en proceso de preparación de un paquete, etc. Se considera que no se presenta ningún riesgo en el desarrollo del proyecto. Y es importante mencionar que este proyecto no se vincula con ningún otro. Al concluir el tercer trimestre, el trabajo de campo ha concluido, obteniendo un exitoso operativo de revisión de campo y la resolución de aproximadamente 1'991,400 registros de ciudadanos mal referenciados, tanto en campo como en gabinete, así como del inicio de los trabajos de captura de información para proceder a las actividades de actualización de la base de datos del Padrón Electoral.</p>						

Proyecto específico	R111700-2016 Complemento para la operación de Módulos de Atención Ciudadana					Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar el servicio inherente al Registro Federal de Electores para la ciudadanía residente en zonas rurales del país					01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance							
<p>En el periodo julio-septiembre se visitaron 1, 519 localidades en las que se realizaron un total de 72 mil 903 solicitudes y se entregaron 80,822 credenciales para votar. En el periodo se presentaron dos fenómenos meteorológicos: El huracán Earl que afectó las costas de Campeche (4 y 5 de agosto) y el huracán Newton que afectó ligeramente la operación en Baja California Sur y Sonora (6 y 7 de septiembre). Durante el periodo se acumularon 29 incidencias en los módulos con vehículo asignado.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1117A0 Arrendamiento de parque vehicular para módulos itinerantes	Contrato de arrendamiento de 53 Vehículos Tipo Pick Up 4 X 4 para la operación de MACs Itinerantes.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	76.5	
Indicador de impacto						Estatus	
Nombre: 16-R111700 KPI. Porcentaje de sedes atendidas respecto al promedio mínimo a atender						S 	
Forma de cálculo: (Número de sedes atendidas /Número de sedes mínimo a atender)* 100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	116.4	111.07	107.58		100	
Análisis de desempeño							
<p>En septiembre, el valor del indicador se ubicó en 107.58%, respecto al mínimo de 488 sedes a visitar por mes, en razón de que se visitaron 525 localidades rurales por los 53 Módulos de Atención Ciudadana itinerante que tienen asignado un vehículo tipo Pick Up 4X4. En las localidades visitadas se tramitaron 28 mil 90 solicitudes de Credencial para Votar y se entregaron 26 mil 730 Credenciales a sus titulares. Este elemento está vinculado con la iniciativa R111700 Complemento para la operación de Módulos de Atención Ciudadana, la cual se está ejecutando conforme a lo programado. En este mes, por la presencia del huracán "Newton", fallas en los vehículos y cursos de capacitación se presentaron 15 incidencias que afectaron la operación de los módulos que tienen asignado un vehículo arrendado. Nota trimestral. En el periodo julio-septiembre el promedio del indicador se ubicó en 103.76%, se visitaron 1, 519 localidades en las que se realizaron un total de 72 mil 903 solicitudes y se entregaron 80,822 credenciales para votar. En el periodo se presentaron dos fenómenos huracanes: El huracán Earl que afectó las costas de Campeche (4 y 5 de agosto) y el huracán Newton que afectó ligeramente la operación en Baja California Sur y Sonora. Durante el periodo se acumularon 29 incidencias en los módulos con vehículo asignado.</p>							

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R111800-2016 Distritaciones Locales y Federales 2016	Inicio	Término
Objetivo	Dar continuidad al Proyecto de Distritación en 17 entidades federativas con procesos electorales en 2017-2018 e iniciar la Distritación Electoral Federal	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Conforme al calendario en el Plan de Trabajo aprobado, durante el tercer trimestre se llevaron a cabo las reuniones de trabajo para analizar las observaciones de los partidos Políticos a las propuestas del primer escenario de distritación de las entidades del bloque 1, 2, 3 y 4. Se realizaron modificaciones al Plan de Trabajo para la realización de los trabajos de los Foros y Mesa de Consulta a Pueblos Indígenas, sin que esto sea considerado un riesgo durante el desarrollo del proyecto. Y se generaron los primeros escenarios de distritación local de los estados de Baja California Sur, Colima, México, Nuevo León, Campeche, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco y Yucatán, debiendo llevarse a cabo el evento de generación para los estados de Guanajuato, Guerrero, Michoacán y Morelos por motivo del periodo vacacional el 8 de agosto de 2016; y durante agosto y septiembre los primeros escenarios de Guanajuato, Guerrero, Michoacán, Morelos, Coahuila, Chihuahua, Durango y Nayarit, así como de Chiapas, Jalisco, Querétaro y Ciudad de México. En el tercer trimestre del año, se realizaron las actividades del Foro y Mesa de Consulta a Pueblos Indígenas en materia de distritación electoral (locales y federal excepto los que se indican) realizados en Coahuila (para distritación federal, el día 1º), Guerrero (el día 4), Chihuahua (para distritación federal, el día 8), Michoacán (el día 11), Durango (para distritación federal, el día 15), Morelos (el día 18) y Nayarit (para distritación federal, el día 22). Y en agosto y septiembre, se realizaron los Foros de Querétaro (el día 15), Sinaloa (para distritación federal el día 17), Tlaxcala (para distritación federal, el día 19), Ciudad de México (el día 22), Jalisco (el día 24), Zacatecas (para distritación federal el día 26) y Chiapas (el día 29), Quintana Roo (el día 2), Hidalgo (el día 9), Veracruz (el día 23) y Puebla (el día 30).

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1118A0 Generación de escenarios distritación local y federal	Aplicar el sistema de distritación con base en los criterios aprobados en Distritaciones Locales y Federal en 2016.	01/01/2016	31/12/2016	25	52.94	83	
R1118B0 Consulta a pueblos y comunidades indígenas en materia de distritación	Consultar a las instituciones representativas de la población indígena en las entidades federativas, para que emitan tu opinión sobre la forma de como quedaron agrupados los municipios en donde se ubican sus pueblos y comunidades dentro de los distritos electorales generados por la autoridad electoral, así como consultarles acerca de una propuesta inicial de cabeceras distritales	01/04/2016	31/10/2016	N/A	40.6	76	

Proyecto específico	R111900-2016 Renovación de Credenciales 15, Campaña de Difusión	Inicio	Término
Objetivo	Implementar una Campaña de Difusión e Información que promueva el remplazo de las Credenciales para Votar que pierden vigencia a partir del 1 de enero de 2016.	01/02/2016	30/09/2016

Resumen general de avance

Se realizaron ajustes presupuestales al plan de medios y se llevaron a cabo reuniones para definición de estados y distritos para la difusión de medios alternativos locales para la renovación. Se elaboró el anexo técnico para la contratación del servicio de impresión de mensajes en papel para envolver tortillas para las entidades de Coahuila, Nayarit y Veracruz asimismo, se actualizó el plan de medios para la contratación de espacios publicitarios en autobuses urbanos, metrobús y metro de la Ciudad de México, Mexibús en el Estado de México, así como en el Ferrocarril Suburbano.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1119A0 Estrategia de difusión en medios alternativos	La Dirección de Difusión y Campañas Institucionales adscrita a la DECEyEC, realizará la contratación de difusión en medios alternativos e integrará los informes de instrumentación correspondientes.	01/02/2016	30/09/2016	25	61.98	85	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-R111900 KPI. Porcentaje de Credenciales 15 reemplazadas						S ■
Forma de cálculo: (Total de Credenciales 15 reemplazadas / Total de Credenciales 15 reemplazables al 1 de enero de 2016) * 100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	17.7	16.4	12.09		15
Análisis de desempeño						
<p>En el trimestre se reemplazaron 829,771 Credenciales "15" que representan el 12.09% respecto al universo disponible al 1º de enero de este año que se ubicó en 6'865,515 unidades. El total acumulado de Credenciales "15 reemplazadas en 2016, se ubica en 3'161,044 que representa el 46.0% del total de Credenciales. De las 3.96 millones de Credenciales "15" remanentes al 30 de septiembre de 2016, y con base a los resultados de la VNM/2015, se estima que 162 mil no serán reemplazadas por fallecimiento de los ciudadanos titulares; mientras que 710 mil corresponden a personas radicadas en el extranjero, por lo que el universo de Credenciales "15" reemplazables al 30 de septiembre se ubica en 2.8 millones. Por otra parte, el desempeño del indicador se encuentra 31% por encima de la meta para el 2016.</p>						

Proyecto específico	L110005-2016 Notificación ciudadana para remplazo de credenciales 15 para el Proceso Electoral Local en el estado de Coahuila (DERFE)					Inicio	Término
Objetivo	Realizar la notificación ciudadana para remplazo de credenciales 15 para mantener actualizada la lista nominal respectiva para la celebración de la Elección Local del estado de Coahuila en 2017					01/09/2016	31/12/2016
Resumen general de avance							
En el mes se realizó el envío de la Estrategia de notificación personalizada para el reemplazo de la Credencial para Votar 15, septiembre de 2016 a la Junta Local Ejecutiva en Coahuila y se actualizó la versión de notificación para su impresión en el Sistema de Información de Módulos (INFOMAC).							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L119005 Notificación Ciudadana	Notificar a aproximadamente 102,739 ciudadanos para actualizar su CPV 15 debido a que a partir del 1 de enero de 2016 perdieron vigencia, con el fin de ejercer su derecho al sufragio el día de su jornada electoral	01/09/2016	31/12/2016	N/A	N/A	25	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-01600 Incremento en el índice de actualización cartográfica		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Incrementar el índice mensual de actualización cartográfica obtenida en campo a través de la incorporación del uso de PDA-GPS en el trabajo en campo que desarrolla cada uno de los técnicos de actualización cartográfica en los 300 distritos electorales.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el tercer trimestre de 2016 los Técnicos de Actualización Cartográfica en los 300 distritos electorales del país, realizaron los recorridos de campo de actualización cartográfica conforme a la planeación de un total de 10,679 secciones en total y de las cuales 10,338 secciones resultaron con actualización cartográfica, logrando una cobertura de actualización cartográfica del 98% en promedio trimestral, por lo que se superó el porcentaje calculado para el objetivo operativo anual. En el desarrollo de estos trabajos no hay áreas con problemas ni riesgos en el periodo. Sin embargo, se observa que un total del 3.90% de secciones programadas no fueron visitadas y sustituidas a solicitud de las Vocalías Estatales del RFE debido a que ya son consideradas de alto riesgo para el personal y la prioridad en la resolución de dudas en el domicilio del ciudadano (CIF-05) lo que motiva la salida a campo en la sección del domicilio; situaciones que se consideran un riesgo controlado respecto a los efectos que genere en la productividad y calidad de la información obtenida en campo en periodos posteriores. En virtud de que este objetivo se vincula directamente con la iniciativa Apoyo a Operación de Cartografía (PUSINEX) generando la actualización cartográfica que permite la actualización de números exteriores para su incorporación a la base cartográfica digital.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01601 Informe trimestral de cobertura del programa de actualización de la cartografía	Se realizará la integración de la información de cobertura de la actualización cartográfica obtenida mensualmente conforme al cumplimiento de la sistematización cartográfica.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

Objetivo Operativo: OO16-01700 Mejoras en el informe de la verificación de los medios de identificación presentados por los ciudadanos para solicitar su Credencial para Votar		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Incrementar los elementos de información y la utilidad del informe de medios de identificación que presentan inconsistencias, a través de la integración de indicadores periódicos y sistemáticos, para fortalecer el seguimiento y la prevención de este tipo de situaciones.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
En el periodo de julio a septiembre se realizó la Implementación de los Indicadores del Documento de Identidad, Documento con Fotografía y Comprobante de Domicilio, mediante la cual se revisó la calidad, validez y correspondencia de los Medios de Identificación (MI), tanto para la revisión del 100% de los trámites de mexicanos residentes en el Extranjero, como de la revisión muestral de MI para trámites de residentes en México, por lo que el avance obtenido es del 75% en el periodo. El desarrollo del proyecto es conforme a lo planeado. Se vincula con el entregable R1115G0 "Revisión de Medios de Identificación Presentados por los Ciudadanos en los MAC", del Proyecto Específico R111500 "Fortalecimiento de los Programas de Depuración, Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral". No se identifican áreas con problemas. No se identifican riesgos. Sin vínculos con otros objetivos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01701 Diseño de indicadores	Se diseñarán tres indicadores, uno por cada tipo de medio de identificación: documento de identidad, documento de identificación con fotografía y comprobante de domicilio.	01/01/2016	31/03/2016	100	N/A	N/A	
OO16-01702 Implementación del indicador del documento de identidad	A partir del mes de abril se implementará el indicador de calidad, validez y correspondencia del documento de identidad.	01/04/2016	31/12/2016	N/A	33.33	66.67	
OO16-01703 Implementación del indicador del documento de identificación con fotografía	A partir del mes de abril se implementará el indicador de calidad, validez y correspondencia del documento de identificación con fotografía.	01/04/2016	31/12/2016	N/A	33.33	66.67	
OO16-01704 Implementación del indicador del comprobante de domicilio	A partir del mes de abril se implementará el indicador de calidad, validez y correspondencia del comprobante de domicilio.	01/04/2016	31/12/2016	N/A	33.33	66.67	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-01800 Procedimiento de Atención a Quejas		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Elaborar un documento actualizado que establezca el levantamiento, seguimiento y respuesta que se otorga a las quejas interpuestas por la ciudadanía a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL		01/09/2016	30/11/2016	35	V ■		
Análisis de desempeño							
El avance que se obtuvo en septiembre fue del 35%, derivado de concluir la primera parte de las actividades que permitieron llevar a cabo la actualización del procedimiento para la atención de los reportes ciudadanos de rastreos, quejas, sugerencias y reconocimientos. Dichas actividades fueron "Definición del objetivo del Procedimiento", "Análisis de las categorías vigentes", "Definición y validación de la propuesta de nuevas categorías", "Determinación de los casos que serán atendidos en primer y segundo nivel", "Identificación de las áreas de segundo nivel", "Determinación de los niveles de servicio para cada categoría", "Desarrollo del descriptivo de las categorías y los criterios de operación", "Definición de informes", así como la "Planeación del diseño instruccional del curso presencial en primer nivel". Por lo anterior, no se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema. No se identifican vínculos con otros objetivos operativos anuales y/o proyectos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01801 Procedimiento de Atención a Quejas	Documentar la atención y seguimiento de las quejas interpuestas por el ciudadano a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL.	01/09/2016	30/11/2016	N/A	N/A	35	

Objetivo Operativo: OO16-02000 Establecimiento de los elementos para la evolución del SIIRFE-SIE y la integración a la plataforma de inteligencia Institucional		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Establecer en un documento de definición de proyecto, las acciones necesarias para que el SIIRFE-SIE evolucione y se integre a la plataforma de Inteligencia Institucional, con el fin de proporcionar información para la toma de decisiones e implementar controles que ayuden a garantizar el cumplimiento de los procedimientos y de la normatividad aplicable en el proceso de actualización del Padrón Electoral.		01/04/2016	31/12/2016	47.5	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el periodo julio- septiembre, el porcentaje de avance obtenido es del 47.5%, considerando que se inició el desarrollo de actividades de las dos líneas de acción establecidas en el proyecto, tales como el desarrollo y publicación de tableros de control del SIIRFE-SIE en el SIE Institucional, reuniones con personal de la DEPPP y DERFE, en lo relativo a la Integración del Sistema de Inteligencia Institucional (SII). Asimismo se llevó a cabo la integración del documento de Informe de Actividades del Proyecto, mismo que se concluyó. En dicho informe se integran las actividades desarrolladas y se actualiza conforme al avance de las mismas. No se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema. No se identifican vínculos con otros objetivos operativos anuales y/o proyectos							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02001 Documento de definición y establecimiento de elementos	Integrar el documento de definición del proyecto.	01/04/2016	30/06/2016	N/A	100	100	
OO16-02002 SIIRFE-SIE	Realizar las acciones necesarias en el subsistema de acuerdo a lo establecido en el documento de definición del proyecto.	01/07/2016	31/12/2016	N/A	N/A	45	
OO16-02003 Guía de usuario	Integrar la Guía de usuario del subsistema.	01/11/2016	30/11/2016	N/A	N/A	N/A	
OO16-02004 Informe de avance del proyecto	Integrar el informe del avance de la definición del proyecto.	01/07/2016	31/12/2016	N/A	N/A	45	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-02100 Mejora en el nivel de operación de la infraestructura asignada a los Módulo de Atención Ciudadana (MAC) que operaran durante la Campaña anual intensa 2016		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Reducir el número de módulos de atención ciudadana con un nivel de operación saturado, reasignando la infraestructura a partir de la incorporación de estaciones de trabajo o dobles turnos en la Campaña anual intensa 2016, con el objetivo de mejorar la atención ciudadana en los módulos de las 32 entidades federativas.		01/09/2016	15/12/2016	25	V ■		
Análisis de desempeño							
En septiembre dio inicio la Campaña Anual Intensa 2016 con 910 MACS, su clasificación respecto a al nivel de operación mostrado en el mes, indica que 3 módulos operaron con su capacidad rebasada [MAC 091421 Fijo Distrital de la CDMX, 230228 Móvil de Quintana Roo y el MAC 240730, Móvil en San Luis Potosí] mientras que 233 MACS se encuentra en un nivel de operación "alto", 563 MACS operaron con un nivel medio y 111 con un nivel bajo. De acuerdo con esta información, el 0.33% de los 910 MACS opera con su capacidad rebasada, el 25.6% de los MACS opera con su capacidad en nivel alto; mientras el 61.87% opera con su capacidad media y sólo el 12% opera en un nivel bajo. Cabe mencionar que de los 111 MACS con nivel de operación bajo, el 68.47% de éstos, corresponden a MACS del tipo Móvil cuya área de operación la constituyen las localidades rurales dispersas de difícil acceso.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02101 Reporte de "Clasificación de MAC por nivel de Operación"	Concentrar los reportes de avance del operativo por módulo SIIRFE. Calcular la productividad promedio por módulo. Calcular el porcentaje de aprovechamiento de la capacidad instalada de los módulos. Calcular el nivel de operación de los módulos.	01/09/2016	15/12/2016	N/A	N/A	25	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-02200 Realización de un plan de mejora del ejercicio del presupuesto		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mejorar los procesos para el ejercicio del presupuesto asignado a las áreas operativas que integran la DERFE, teniendo un mejor control y aplicación de los recursos ejercidos, comprometidos, pre-comprometidos y ministrados por periodo, tomando como base el calendario de los recursos aprobados para gasto corriente, con excepción de las partidas centralizadas.		01/02/2016	31/12/2016	80.69	V ■		
Análisis de desempeño							
<p>El porcentaje de avance al mes de septiembre es del 80.69% con respecto al presupuesto modificado al periodo, este porcentaje corresponde a la información obtenida del seguimiento presupuestal, mediante el cual se integran los recursos ejercidos, comprometidos, pre-comprometidos y ministrados a las Vocalías del RFE, de gasto corriente con excepción de las partidas centralizadas. No se advierte ningún retraso, la tendencia es positiva cumpliéndose con la meta estimada, se ha dado seguimiento a la presentación oportuna de los requerimientos de las áreas. El elemento de estrategia no se encuentra vinculado a la iniciativa Institucional. No se percibe algún riesgo a corto plazo, ya que se continuara con el seguimiento de manera conjunta con las áreas operativas de la DERFE. No se encuentra vinculado algún indicador. Referente a los entregables con número "OO16-02201 Información actualizada del seguimiento presupuestal" y "OO16-02205 Avance general y porcentual del seguimiento presupuestal" el porcentaje indicado del 97.07% se deriva del reporte del estado del ejercicio de los recursos que atiende las diferentes solicitudes y adquisiciones de las áreas operativas de la DERFE, el cual considera los conceptos de recursos ejercidos, comprometidos y pre-comprometidos, de gasto corriente y de los recursos ministrados a las Vocalías Locales y Distritales del RFE y Módulos de Atención Ciudadana, por lo cual considerando el pre-cierre del ejercicio 2016 realizado con las áreas de la DERFE durante este mes, se acordaron los compromisos y pre-compromisos del ejercicio de los recursos, de los cuales se estará a la espera de su aplicación, para su registro e integración como recursos ejercidos.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02201 Información actualizada del seguimiento presupuestal	Proporcionar información actualizada a las áreas de la DERFE, sobre el seguimiento presupuestal con fecha de corte, a través de un sitio web.	01/02/2016	31/12/2016	17.9	45.1	97.07	
OO16-02202 Reuniones de trabajo con áreas operativas DERFE periódicas y con la DEA en caso de requerirse	Reuniones donde se aborde el seguimiento presupuestal y los requerimientos de las áreas operativas.	01/02/2016	31/12/2016	17.9	45.1	72.5	
OO16-02203 Generación de informes y base de datos del ejercicio de los recursos	Informes del estado del ejercicio y bases de datos de los recursos ejercidos, comprometidos y pre comprometidos.	01/02/2016	31/12/2016	17.9	45.1	72.5	
OO16-02204 Presentación del Plan de Mejora, Seguimiento Presupuestal y Control del Ejercicio de los Recursos	Informar y proporcionar el panorama general y directrices internas para mejorar en el ejercicio de los recursos	03/01/2016	03/31/2016	100	N/A	N/A	
OO16-02205 Avance general y porcentual del seguimiento presupuestal	Concentrado mensual en valores absolutos y relativos del comportamiento del avance del seguimiento presupuestal al periodo, con respecto al calendario de los recursos al mismo periodo de Oficinas Centrales (Capítulos 2000 al 5000) sin considerar partidas centralizadas.	04/06/2016	12/31/2016	N/A	31.90	97.07	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-02300 Reducción de los días hábiles que transcurren desde que el ciudadano solicita su Credencial para Votar hasta que se la entregan en el Módulo de Atención Ciudadana					Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Mejorar la imagen del Instituto Nacional Electoral mediante la entrega de las Credenciales para Votar en forma oportuna. Dado que el número de días hábiles para la entrega de la Credencial para Votar es de 20 aproximadamente, se espera que este número se pueda reducir a 18 días hábiles.					01/02/2016	31/12/2016	75.6	V ■
Análisis de desempeño								
El avance que se tuvo en el tercer trimestre fue de 75.6% derivado de que se elaboraron y entregaron los documentos sobre el "Tiempo de generación y entrega de la Credencial para Votar" correspondientes a los meses de junio, julio y agosto. En la planeación de este Objetivo Operativo se estableció que se reportarían datos a mes vencido, esto en virtud de que una vez que se reciben las bases de datos y se analiza la información, se generan los documentos durante los primeros días del mes. En este trimestre no se tuvo desfase en la elaboración y entrega de los documentos. Por lo anterior, no se visualizan riesgos y tampoco se vislumbra ningún impacto negativo hacia otro objetivo o indicador.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
OO16-02301 Tiempo de entrega de la Credencial para Votar	Documento que describe el tiempo de entrega de la Credencial para Votar, su evolución por entidad federativa. Cabe precisar que los documentos presentarán datos a mes vencido	01/02/2016	31/12/2016	17.8	46.7	75.6		

Objetivo Operativo: OO16-02400 Reducción de tiempos de emisión de la Credencial para Votar					Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Evaluar e identificar mejoras del proceso de emisión de credenciales, que permitan seguir disminuyendo el tiempo de producción y distribución de la credencial y con ello contribuir a la disminución del tiempo de emisión de la Credencial para Votar.					31/03/2016	31/12/2016	83.33	V ■
Análisis de desempeño								
Durante el periodo julio- septiembre, el porcentaje de avance obtenido es del 83.33%. Para el tercer trimestre de 2016, el promedio del tiempo de generación de la CPV es de 9.1 días al 30 de agosto. Los trámites fueron producidos y entregados a los MAC conforme a la capacidad máxima diaria de producción del CPC y los niveles de servicio establecidos en los contratos de referencia. Se integró el informe relativo a las mejoras de producción y distribución de la CPV. Cabe mencionar que dentro de las acciones que se están llevando a cabo está la adecuación en los horarios de operación, alineado estos con los de las empresas prestadoras del servicio de la producción y distribución de las credenciales, lo que ha permitido mejorar en los tiempos de emisión de la Credencial para Votar y atender en tiempo el excedente de demanda que se ha presentado, por lo que no se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema, con la infraestructura y recursos humanos actuales, se atiende en tiempo la demanda de producción.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
OO16-02401 Tiempo de generación de la Credencial para Votar	La Dirección de estadística, realiza un análisis y evaluación del tiempo de generación de la Credencial para Votar.	31/03/2016	31/12/2016	25	50	75		
OO16-02402 Informe mensual trimestral	Se elabora un informe trimestral sobre la producción y distribución de la Credencial para Votar.	31/03/2016	31/12/2016	25	50	75		
OO16-02403 Informe de mejoras de producción y distribución de la Credencial para Votar	Se describe las acciones que se realizaron para mejorar la producción y distribución de la Credencial para Votar, para reducir el tiempo de emisión.	01/07/2016	31/08/2016	N/A	N/A	100		


11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-02500 Renovación de Credenciales con vigencia 015		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Contar con los servicios de producción de la Credencial para Votar, que permita llevar a cabo en forma óptima y puntual la producción y entrega de la Credencial para Votar, así como para atender la demanda adicional de la credencial 015.		01/01/2016	31/12/2016	70.30	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el periodo julio-septiembre, el porcentaje de avance obtenido es del 70.30 %, tomando en consideración los estimados máximos de producción de credenciales, así como de la Credencial 015, al 30 de septiembre de 2016. Se atienden a todas las entidades del país en tiempo y acuerdo a los niveles de servicio establecidos. No se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema, con la infraestructura y recursos humanos actuales, se atiende en tiempo la demanda de producción.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02501 Producción de la Credencial para Votar de los ciudadanos que cuentan con credencial 015	Se emitirán estadísticos de la producción y entrega de los ciudadanos que renueven su Credencial para Votar con terminación 015.	01/01/2016	31/12/2016	24	45	70.30	

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I120100 Transición del SIATE a la televisión digital HD						Inicio	Término
Objetivo	Contar con los bienes y servicios que permitan al Instituto Nacional Electoral, cumplir con las nuevas disposiciones del Instituto Federal de Telecomunicaciones para la transición de la televisión analógica a la televisión digital terrestre.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Durante julio a septiembre y de acuerdo a la Normatividad del SIGETIC e Interna del Instituto se solicitaron y obtuvieron los DTP de UNICOM, se elaboraron los oficios de designación para el administrador de contrato, se elaboraron los oficios con las normatividades aplicables para cada subproyecto de acuerdo con la consulta realizada anteriormente por el Instituto hacia las cámaras CANIETI, CANACINTRA, NYCE y SE, adicionalmente se atendieron las recomendaciones emitidas por la DEA para los anexos técnicos y se apoyó con las justificaciones para la elaboración de las cédulas de inversión, todo lo anterior para los siguientes subproyectos: "Adquisición de equipos tecnológicos para el reforzamiento de la infraestructura del SIATE", "Sistema de Transcodificación de archivos de audio y video", "Escalamiento a HD del Video servidor Nexio", "Adquisición de cuatro islas de edición de video HD y una isla de edición de audio" y "Equipos de Medición HD".								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I1201A0 Transición a la televisión HD	-Adquisición, instalación y configuración de equipos para la parte tecnológica de radio y televisión del SIATE. Así, como la capacitación del personal. -Adquisición de Islas de edición de audio y video HD, así, como la capacitación del personal. -Adquisición de bienes y servicios para el escalamiento HD del sistema de dictaminación y copiado, así, como la capacitación del personal. -Adquisición de equipos tecnológicos para el reforzamiento de la Infraestructura actual.	01/01/2016	31/12/2016	14.28	45	70		
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: 16-I120100 KPI. Porcentaje de spots en HD							V 	
Forma de cálculo : (Spots HD / Total de spots)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	100%		90		
Análisis de desempeño								
Durante el mes de septiembre se recibieron 83 materiales, 66 de radio de los cuales 62 fueron dictaminados como ÓPTIMOS y 4 como NO ÓPTIMOS; los restantes 17 fueron de televisión de los cuales 12 fueron dictaminados como ÓPTIMOS y 5 como NO ÓPTIMOS. Del total de dictámenes emitidos se han recibido acuses de los 83 materiales recibidos, dando un 100% en el acuse de los dictámenes. Es importante mencionar, que la emisión y notificación de los dictámenes se llevó a cabo en tiempo y forma por el personal de la Dirección de Producción y Control de Calidad, conforme a lo establecido en el INE/ACRT/18/2016, cabe señalar que el acuse de algunos depende de los enlaces de las juntas locales y de los actores políticos en las diferentes entidades de origen, que hacen uso de su prerrogativa de radio y televisión. Es importante señalar, que se les da seguimiento correspondiente, sin embargo, no todos los actores políticos responden en tiempo y forma a nuestra solicitud de acuse. Se presentará una solicitud de actualización.								

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I120200 Mejoramiento a la infraestructura de Captación de Señales	Inicio	Término				
Objetivo	Adquirir equipo de soporte para el ambiente físico del Site del CENACOM, para lograr una adecuada salvaguarda de la inversión realizada en el 2014 y 2015, optimizar la operación de los equipos y alargar su vida útil, asimismo se deben adquirir los componentes informáticos para monitorear las señales que se captan y que son derivadas de la multiprogramación en los CEVEM.	01/04/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Como se puede observar en el avance mensual el proyecto sufrió un desfase derivado de la solicitud del Dictamen de Procedencia Técnica, del cual se tuvieron que afinar algunos puntos de la contratación. Por lo que durante el trimestre se tuvo un avance menor de la contratación ocasionando que se solicitara un cambio en los tiempos de ejecución del proyecto, mismo que se ingresó a la UTP durante el presente mes. Por lo que respecta a la compra de las tarjetas Osprey, en el trimestre hubo revisiones por parte de la DEA, al tratarse de una adjudicación directa por excepción fundamentada en el artículo 51 párrafo II del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Muebles y Servicios.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1202A0 Aire Acondicionado de Precisión	Adquisición del Equipo de aire acondicionado y su instalación	01/04/2016	31/12/2016	0	20	50	
I1202B0 Circuito Cerrado de Televisión y Control de acceso	Adquisición del Circuito Cerrado de Televisión y Control de Acceso	01/04/2016	31/12/2016	0	20	50	
I1202C0 Sistema de Extinción y Control de Incendios	Renovación del Sistema de Extinción y control de Incendios	01/04/2016	31/12/2016	0	20	50	
I1202D0 Tarjetas Osprey de digitalización	Adquisición de Tarjetas Osprey para los equipos digitalizadores	01/04/2016	31/12/2016	0	20	40	

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	1120300 Sistema Integral de Gestión de Requerimientos en materia de radio y televisión	Inicio	Término				
Objetivo	Eficientar el proceso de requerimientos e información hacia los sujetos obligados en materia de radio y televisión para poder cumplir en un mayor porcentaje y en menor tiempo con la instrucción girada a dichos sujetos para que operen conforme a sus obligaciones legales en términos electorales. Agilizar la entrega de información en materia de Radio y Televisión a los órganos que lo requieran respecto a los procedimientos sancionadores que sustancia el INE.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
En este periodo se avanzó con el desarrollo de los siguientes módulos: a) Reportes de omisiones y excedentes, b) Alertas a medios para reprogramaciones voluntarias, c) Administración de órganos requirentes, d) Administración 2015 para asignación de permisos y roles, e) Reprogramaciones voluntarias por medios y órganos requirentes, f) Requerimientos de omisiones y alertas a medios por omisiones, g) Requerimientos de excedentes, h) Respuesta a requerimientos de excedentes por medios y órganos requirentes. El avance en el presente trimestre se asocia directamente con el desarrollo informático de los módulos que componen el sistema en general. La presente actividad deriva de la puesta en producción del sistema en general.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
11203A0 Diagrama general del sistema o proceso	Diagrama general del sistema o proceso	01/04/2016	31/07/2016	N/A	45	70	
11203B0 Análisis del sistema y diagramas específicos	Análisis del sistema y diagramas específicos.	01/01/2016	31/12/2016	30	20	75	
11203C0 Sistema Integral en línea.- Carta de liberación del sistema	Es un sistema en línea que permite al personal del INE generar los oficios de requerimientos a los sujetos obligados en caso de que se detecten omisiones o excedentes relacionados con la transmisión de promocionales, así mismo, el sistema permitirá consultar toda la información relacionada con los promocionales, consistente en vigencia, tipo de pauta y reportes de monitoreo. Los tiempos son preliminares en la espera que el área generadora defina el cronograma	16/03/2016	30/09/2016	0	30	20	

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I120400 Rediseño de contenidos digitales de la DEPPP	Inicio	Término				
Objetivo	Incrementar la transparencia, accesibilidad, usabilidad y calidad de los contenidos de partidos políticos y prerrogativas en el portal del INE.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>En este trimestre concluyó el trabajo conjunto con UNICOM para la elaboración y presentación del plan de trabajo conjunto para instrumentar el Taller de lenguaje claro entre el personal de la DEPPP y la solución tecnológica que sustente el rediseño de los contenidos en el portal institucional. Durante este trimestre, definieron los contenidos del “Taller de estrategias de aplicación de principios de comunicación efectiva y lenguaje claro al diseño de contenidos para internet”, dirigido a los responsables de administrar y generar contenidos publicables en los portales WEB institucionales. El taller se sustentará en un método basado en principios, técnicas y estándares diseñados para organizar información compleja y presentarla de manera óptima a los lectores, por lo que aportará nuevos conocimientos y habilidades aplicables al rediseño y simplificación de la estructura, lenguaje y contenidos de lo que publicamos en Internet. El taller se integrará de tres módulos que se impartirán de acuerdo con el siguiente cronograma (son 4 sesiones de capacitación, y otras sesiones que se definirán conforme a sus agendas). En este trimestre, se elaboraron los micrositiros para el Foro: La cobertura de los Procesos Electorales en la Radio y la Televisión. Lecciones, resultados y perspectivas desde la experiencia del monitoreo de espacios noticiosos durante los Procesos Electorales 2015 y 2016" y para el Seminario: “La protección de niñas, niños y adolescentes en la propaganda político-electoral en radio y televisión”. Asimismo, continúa el desarrollo de contenidos sobre administración de tiempos del Estado en radio y televisión para fines electorales. Se cuenta con una propuesta de estructura, distribución, modelos de página y mecanismos de navegación y consulta para los contenidos en materia de partidos políticos y administración de tiempos del estado. Estas soluciones tecnológicas se encuentran disponibles para su implementación, una vez que comiencen a generarse nuevos contenidos.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1204A0 Plan de trabajo para la construcción de la solución digital	Propuesta de cronograma estableciendo las etapas, actividades, responsables y tiempos para el rediseño de los contenidos en el portal.	04/01/2016	15/02/2016	25	100	100	
I1204B0 Taller de lenguaje claro de contenidos para internet, diseño de arquitectura web y estrategias para la aplicación de principios de comunicación efectiva.	Curso y/o actividades de capacitación impartidas por expertos en el uso de lenguaje claro aplicado a medios digitales.	29/02/2016	15/11/2016	25	33	65	
I1204D0 Elaboración de contenidos	Documentos, tablas, gráficos, infografías, videos y cualquier otro material diseñado para su publicación en el portal.	21/03/2016	15/12/2016	10	25	35	
I1204E0 Solución digital que reestructura y diseña los contenidos informativos en materia de partidos políticos y prerrogativas publicados en el portal del INE	Se refiere a la propuesta de nueva estructura, diseño, aplicaciones y distribución de los contenidos publicados en el portal	01/01/2016	31/12/2016	25	50	40	

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos


Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I120500 Sistema de Información de Financiamiento Público	Inicio	Término				
Objetivo	Dar seguimiento a las multas impuestas a los partidos políticos nacionales y candidatos independientes, así como al uso que éstos hagan tanto de la franquicia postal como telegráfica, por medio de un sistema informático montado en Internet, a fin de ministrar mensualmente el financiamiento público conforme a la ley, además de facilitar su consulta por ser información pública.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
En el tercer trimestre se realizaron diversas pruebas de funcionalidad al sistema, específicamente en cuanto al cálculo y distribución del financiamiento, captura de facturas y registro de acreditados para franquicia postal, informando en su momento a UNICOM las observaciones respectivas. Se detalló el mecanismo de aplicación de deducciones al financiamiento, asimismo se planteó a UNICOM que el sistema debía calcular el financiamiento en pesos sin centavos, siendo el caso que UNICOM presentó la propuesta de flujo de pantallas para atender este último requerimiento.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1205A0 Sistema de Información de Financiamiento Público	Sistema informático montado en Internet que permita proyectar y determinar el financiamiento público federal a otorgarse a partidos políticos nacionales y candidatos independientes, dar seguimiento a las multas que les son impuestas, registrar la facturación por servicios de franquicia postal y telegráfica, emitir reportes y conservar históricos; y que permita administrar el acceso de los usuarios y sus niveles de información.	01/01/2016	31/12/2016	25	49.75	75	

Proyecto específico	I120600 Desarrollo y Capacitación de Business Intelligence Institucional	Inicio	Término				
Objetivo	Contar con el personal especializado para implementar el proyecto de "Desarrollo y Capacitación del Sistema de Inteligencia Institucional", el cual permitirá al Instituto integrar diversas fuentes de datos de las Unidades Responsables en un repositorio central, proveer la información de manera oportuna y contar con un estándar de calidad para la planeación y operación, fortaleciendo el análisis y la explotación de información para la toma de decisiones Institucionales.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante este trimestre, se han realizado las actividades de implementación y capacitación tanto del personal que desarrolla el proyecto, así como la capacitación que se ha impartido para el uso de la herramienta con las áreas con las que ha trabajado: a) UTF, b) DEPPP, c) DERFE, d)UNICOM.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1206A0 Informe de actividades del personal a contratar	Contratación de personal para el desarrollo y capacitación del Sistema de Inteligencia Institucional.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
I1206B0 Certificados de capacitación del personal a capacitar	Capacitación para el Sistema de Inteligencia Institucional.	01/01/2016	31/12/2016	25	30	75	
I1206C0 Informes de actividades del personal	Contratación de líderes de proyecto para el desarrollo del Sistema de Inteligencia Institucional.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto							Estatus
Nombre: 16-I120600 KPI. Porcentaje de Eficacia en atención de requerimientos de información realizados con el SII							V 
Forma de cálculo : $((RA / RS) * (TI / TTa)) * 100$							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	33	N/A	66.66		100	
Análisis de desempeño							
Durante el segundo cuatrimestre del año se atendieron 57 requerimientos institucionales obteniendo un 66.66% de avance. Este porcentaje se obtuvo considerando que ya se ha cargado información al sistema de 4 temáticas: Radio y Televisión, Fiscalización, Organización Electoral e IFT. Este indicador tiene VI "Implementación del Sistema de Inteligencia Institucional".							

Proyecto específico	L120000 Procesos Electorales Locales 2016 - DEPPP	Inicio	Término				
Objetivo	Contar con una herramienta actualizada con base en la experiencia del proceso de verificación llevado a cabo en el 2013-2014, a efecto de realizar la verificación de los padrones de afiliados de los partidos políticos nacionales.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Se han llevado diversas reuniones con la UNICOM a efecto de desarrollar el módulo de validación, así como capacitación al personal que estará a cargo de la operación del sistema durante el ejercicio 2017 y capacitación al PRI respecto al uso del mismo y carga de su padrón.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L124800 Actualización del Sistema de Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos	Actualizar junto con la UNICOM el sistema informático utilizado para el proceso de verificación del padrón de afiliados del 2013-2014	01/01/2016	31/12/2016	25.2	49.72	75	

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L120000 Procesos Electorales Locales 2016 - DEPPP	Inicio	Término				
Objetivo	Capacitar personal que tendrá como actividad asesorar en todo momento a los OPLE's a efecto de homologar los criterios del procedimiento de registro de partidos políticos; asimismo diseñar las herramientas y establecer los mecanismos que permitan en conjunto con los OPLE'S llevar a cabo la verificación del número mínimo de afiliados para obtener el registro como partido político local y atender con ello la atribución derivada de la reforma electoral.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el trimestre que se reporta el sistema se encuentra en operación por parte de los OPL para atender la asistencia a las asambleas llevadas a cabo por las organizaciones que pretender obtener su registro como partido local. Se han detectado fallas en su funcionamiento las cuales han sido atendidas por la UNICOM. Durante el trimestre se atendieron diversas consultas de los OPL derivadas de la capacitación impartida así como de la aprobación de los Lineamientos por el CG.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L125400 Seguimiento respecto al Registro de Partidos Políticos Locales	Contratar y capacitar personal de honorarios quienes darán seguimiento a las actividades del registro de partidos políticos locales, asimismo proporcionarán asesorías a los OPLE en cuanto al procedimiento de constitución y respecto al registro de asistentes a las asambleas que celebren las organizaciones interesadas en formar un partido político local; además, una vez que se cuente con el sistema de cómputo, brindarán asesoría y seguimiento del número de afiliados asistentes a las asambleas celebradas. De manera genérica se anexan las actividades a desarrollar por el personal durante el ejercicio 2016 (Apartado de Observaciones).	01/01/2016	31/12/2016	25.2	49.75	75	
L125500 Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales	Contratar y capacitar personal de honorarios quienes darán seguimiento a las actividades del registro de partidos políticos locales, asimismo proporcionarán asesorías a los OPLE's en cuanto al procedimiento de constitución y respecto al registro de asistentes a las asambleas que celebren las organizaciones interesadas en formar un partido político local; además, una vez que se cuente con el sistema de cómputo, brindarán asesoría y seguimiento del número de afiliados asistentes a las asambleas celebradas. De manera genérica se anexan las actividades a desarrollar por el personal durante el ejercicio 2016 (Apartado de observaciones)	01/01/2016	31/12/2016	25.2	49.75	75	

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-02700 Eficiencia en el tiempo de captura de información de órganos directivos de Partidos Políticos Nacionales y Asociaciones Políticas Nacionales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Avanzar en la captura de información de órganos directivos de PPN y APN que obra en la Dirección para ponerla a disposición de la ciudadanía a la brevedad.		01/06/2016	31/12/2016	83.33	V ■		
Análisis de desempeño							
El avance hasta el tercer trimestre es de 83.33% al haberse concluido 2 de los 3 entregables y haber capturado 12% de la información de órganos directivos de ppn's y apn's. No hay advertencias y el elemento no se encuentra vinculado a ninguna otra iniciativa. No existen áreas con problemas; sin embargo, existe el riesgo de que las adecuaciones realizadas en el sistema no produzcan el resultado esperado y con ello se vea afectado el proceso de captura. No está vinculado a ningún otro indicador.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02701 Diagnostico del sistema de captura de órganos	El responsable del elemento revisará el funcionamiento del sistema y elaborará un diagnóstico, a efecto de identificar las áreas de oportunidad para mejorar el sistema informático en su operación y hacer más eficiente la captura de información	01/06/2016	09/06/2016	N/A	100	100	
OO16-02702 Reuniones de trabajo con UNICOM para acordar modificaciones en el sistema de captura de órganos directivos de los PPN y APN	El responsable, sostendrá reuniones de trabajo con el personal de UNICOM, a efecto de comentar las áreas de oportunidad identificadas en el diagnóstico, para acordar las modificaciones que realizará la unidad técnica en el sistema y con ello mejorar la captura de información	06/06/2016	15/06/2016	N/A	100	100	
OO16-02703 Reporte de verificación de avance	El responsable elaborará 6 reportes mensuales en el que se consigne el avance en la captura para verificar si efectivamente las acciones tomadas dan cuenta de una mejora en la eficiencia de la misma.	15/07/2016	15/12/2016	N/A	N/A	83.3	

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-02800 Atención de requerimientos y generación de Reportes de Información de la Dirección de Verificación y Monitoreo (DVM) aunado al marco Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC)		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción : Generar la información que permita atender los requerimientos que se solicitan a la Dirección de Verificación y Monitoreo, así como elaborar los informes y reportes de monitoreo sobre las señales de radio y televisión radiodifundidas y de televisión restringida que son monitoreadas por los Centros de Verificación y Monitoreo, ejecutando los proceso operativos necesarios dentro del marco SIGETIC (Manual de Procedimientos del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto).		01/01/2016	31/12/2016	68.09	V ■		
Análisis de desempeño							
Al cierre de este trimestre el avance en el OO es del 68.09%, se advierte que para el caso del SIGETIC se continúa a la espera de la aprobación formal de la versión 2.0 del Manual SIGETIC. Por tal el plan se encuentra en proceso de vinculación para esta última versión y así estar alineados a la estrategia del Instituto. Se ha cumplido en forma con el avance de los reportes de monitoreo ya que se ha avanzado conforme al calendario; hasta el momento se cumple con el 71.17 % de avance en la entrega de informes, mientras que para el SIGETIC con el 65%. Al momento se está realizando la evaluación anual del SIGETIC lo que nos ayudará a conocer el avance real en la implementación dentro de la DVM.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02801 Informe de monitoreo	Reportes e Informes de monitoreo para el Comité de Radio y Televisión (CRTV) y otras instancias del Instituto, sobre la transmisión de los promocionales pautados por el Instituto.	01/01/2016	31/12/2016	20.6	39.55	71.17	
OO16-02802 Reporte de Implementación	Reportes de implementación del Manual de procedimientos SIGETIC.	02/01/2016	31/12/2016	53	59	65	

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico		Inicio	Término
Objetivo	I130200 Innovación tecnológica para la transmisión de información desde campo Propiciar una mejor adaptación al contexto actual para el registro de información caracterizado por: utilización mayoritaria de telefonía celular como medio de comunicación desde campo, ampliación de la cobertura de este servicio, necesidad de mayor expedites en el flujo de la información, requerimientos crecientes de datos (derivado de aspectos relacionados con la reforma electoral más reciente, tales como la Casilla Única y la coordinación con OPLE, por ejemplo), dificultades –operativas y financieras- para el acondicionamiento de espacios en las sedes distritales para la recepción/captura de información, vulnerabilidad de la operación, y poco valor agregado a la información presentada. Los resultados que se obtengan de la implementación de la solución tecnológica, se incorporarán en informes específicos que den cuenta sobre la estructura, funcionamiento y viabilidad de la solución tecnológica, así como las características de las pruebas desarrolladas para ello. Asimismo, se llevarán a cabo actividades de asesoría a los OPL sobre transmisión de información desde campo el día de la jornada electoral.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Se realizaron pruebas de escritorio con las últimas versiones de la aplicación móvil del SIJE, en sus versiones para los sistemas operativos Android e iOS, y se enviaron observaciones a la UNICOM para su atención. Está en proceso de elaboración los lineamientos para las pruebas de campo bajo el esquema de transmisión de información a través de la aplicación móvil. Se está planeando la realización de pruebas de la Aplicación móvil del SIJE por parte de los 332 vocales de Organización Electoral locales y distritales del Instituto. Se concluyó y envió el informe final que se rendirá a la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales, respecto a la implementación del sistema de seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral, en las entidades que celebraron elecciones locales el pasado 5 de junio de 2016 y que operaron su propia herramienta informática.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1302A0 Informe sobre el desarrollo de la innovación tecnológica para la transmisión de información desde campo	Documento que expondrá el desarrollo de la solución tecnológica que optimice la transmisión de la información electoral desde campo a la RedINE.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
I1302B0 Informe de las pruebas en campo de la transmisión de información	Documento que expondrá los resultados de la transmisión de información desde campo a la RedINE, a través de la solución tecnológica desarrollada.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
I1302C0 Informe de actividades realizadas con OPL 2016	Documento que expondrá las actividades realizadas por los líderes de proyecto en coordinación con los OPL, como parte de las elecciones locales que se llevarán a cabo en el año 2016.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	


13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I130300 Voto Electrónico	Inicio	Término				
Objetivo	Avanzar en el uso de un sistema de votación electrónica a través de aplicarlo en elecciones o consultas vinculantes. Fomentar el uso de medios electrónicos para la recepción y cómputo de los votos en las casillas electorales, asimismo contar con las bases de una alternativa tecnológica para el envío de resultados desde las casillas y tener un esquema en materia de organización electoral sobre el voto de los mexicanos en el extranjero a través de internet.	01/01/2016	16/12/2016				
Resumen general de avance							
Se concluyó el ejercicio de consulta realizado en 3 municipios de Guanajuato para proponer a delegados y subdelegados municipales de León, Moreleón y Pénjamo; se atendieron 133 elecciones con votaciones electrónicas en diversos estados, se brindó mantenimiento correctivo y apoyo técnico remoto a las JDE que lo han solicitado; se realizaron 2 diseños de interfaz para la boleta electrónica con pantalla sensible al tacto; se continuó con la investigación comparativa de experiencias de otros países respecto del voto de ciudadanos en el extranjero; se concluyó con una versión del diseño de interfaz de usuario y funcionalidad del prototipo de página web para votación por internet; se avanzó en el desarrollo de la interfaz de usuario en el dispositivo móvil para realizar la captura de los datos que se envíen por SMS a través del módem WaveCom, este dispositivo móvil permitirá además el envío por la red de datos 3G y red de internet WiFi.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1303A0 Consulta o elección con el uso del instrumento de votación electrónica del INE	Aplicar un ejercicio de consulta o votación electrónica que tenga efectos vinculantes, aplicarlo al menos a nivel municipal.	01/01/2016	16/10/2016	25	60	100	
I1303B0 Ejercicios de voto electrónico.	Apoyo técnico y procedimental en la realización de ejercicios con el uso de la Boleta Electrónica a través de los órganos desconcentrados del Instituto, asimismo llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de votación electrónica, lo cual se realizará con la participación de UNICOM.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	
I1303C0 Investigación sobre voto de los mexicanos en el extranjero en materia de organización electoral.	Realizar una investigación sobre las atribuciones en materia de organización electoral para la emisión del voto por internet de los mexicanos residentes en el extranjero, lo cual se realizará con la participación de CAI, UNICOM y DERFE.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	
I1303D0 Investigación de modelo híbrido para la transmisión de resultados electorales.	Llevar a cabo una investigación sobre un sistema híbrido de envío de resultados a través de internet y mensajes SMS, con la finalidad de contar con los elementos técnicos para una eventual puesta en operación en una elección federal, lo cual se realizará con la participación de UNICOM.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-I130300 KPI. Mesas de recepción de la votación instaladas						V 
Forma de cálculo: (EVO/EVI)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	100		100
Análisis de desempeño						
Se realizó la modificación del indicador de impacto de medir el número de participantes que medía el nivel de participación ciudadana a medir el número de mesas de votación instaladas para recibir la votación ya que esto involucra directamente el trabajo de organización para instalar las mesas de votación y la preparación de las boletas electrónicas para su correcto funcionamiento. En total el número de mesas a instalar fue de 157, distribuidas en: 125 para el municipio de León; 18 para el municipio de Pénjamo; y 14 para el municipio de Moroleón. Desarrollo de la fórmula: $(157/157)*100 = 100\%$. Se realizó el informe correspondiente de la elección para delegado y subdelegados municipales de León, Pénjamo y Moroleón en el estado de Guanajuato.						

Proyecto específico	F130000 Proceso Electoral Federal - DEOE					Inicio	Término
Objetivo	Proponer líneas de acción para mejorar el diseño de la documentación electoral y procedimientos en materia de organización electoral.					01/01/2016	16/12/2016
Resumen general de avance							
Durante el tercer trimestre se recibió la información complementaria solicitada a la Dirección de Estadística de la DERFE mediante oficio No. INE/DEOE/0818/2016, de fecha 27 de junio de 2016. Se está realizando el análisis de la información atendiendo a los objetivos generales y específicos planteados para el estudio.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F139N00 Estudio sobre las características geoelectorales de votación de los representantes de partidos políticos y candidatos independientes durante la jornada electoral y su impacto sobre los resultados en la elección de diputados federales 2015 – DEOE	Documento que analiza el impacto de la votación de los representantes de partidos políticos ante las mesas directivas de casilla en los resultados de la elección de diputados federales en aquellos distritos donde los resultados son muy cerrados entre dos o más partidos políticos.	01/01/2016	30/11/2016	30	55	82	

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F130000 Proceso Electoral Federal - DEOE	Inicio	Término				
Objetivo	Diseñar los modelos preliminares de la documentación electoral que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2017-2018, en el voto de los mexicanos residentes en el extranjero y en la consulta popular, incorporando las propuestas viables de mejora recibidas; así como verificar el cumplimiento de los 13 Organismos Públicos Locales Electorales que tienen elecciones en 2016, a los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales.	01/01/2016	16/12/2016				
Resumen general de avance							
Se finalizó el diseño de 23 documentos con emblemas y 30 sin emblemas para la elección federal de Diputados, Senadores y Presidente de 2018. Se aprobó el modelo e impresión en 3D de la muestra del sello "X", para iniciar su impresión a gran escala, así mismo se recibieron lupas fresnel, para apoyar a las personas con discapacidad visual; se recibieron los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y de los materiales electorales de los OPL con elección en 2017; se continuó con la codificación e integración de los módulos para el sistema de consulta; se continuaron con los trabajos para concluir con el desarrollo de la documentación del proceso de Registro de Representantes de Partidos Políticos y Candidatos Independientes; y se concluyó con el desarrollo del sistema de consulta de memorias electorales, el sistema está preparado para su operación una vez que se liberen las versiones finales de los documentos de memorias electorales.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F139K00 Diseños preliminares de la documentación electoral del Proceso Electoral Federal, del voto de los mexicanos residentes en el extranjero	Elaboración de los modelos preliminares de 3 boletas, 22 actas, 37 documentos sin emblemas y 20 documentos con emblemas para la elección federal; 16 documentos para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, que se utilizarán en 2018.	01/01/2016	16/12/2016	25	45	70	
F139P00 Informe de la supervisión de los diseños de la documentación electoral de los organismos públicos locales. - DEOE	Supervisión parcial de la documentación electoral de los Organismos Públicos Locales Electorales de su cumplimiento a los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los procesos electorales federales y locales.	01/01/2016	16/12/2016	27	65	75	
F139R00 Revisión y análisis de procesos en materia de organización electoral	Revisión y análisis de procesos en materia de organización electoral referentes a: sesiones de consejo, observadores electorales, ubicación de casillas, distribución de la documentación y materiales electorales, representantes de partidos y candidatos independientes, registro de actas, cómputos distritales, para la implementación de tecnologías de la información. Adquisición de bienes para dar seguimiento a las actividades de análisis y revisión de procesos electorales, tales como impresora, tóner y hojas para impresión de reportes en oficinas centrales.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	
F139I00 Desarrollo del sistema de consulta de memorias electorales	Desarrollo del sistema de consulta de las memorias del Proceso Electoral 2014-2015	01/01/2016	31/08/2016	38	75	75	
F139O00 Gestión y seguimiento a los sistemas informáticos de la DEOE	Desarrollo de actividades del personal del INE con los OPLES para operar los sistemas en materia de organización electoral. Definición de modelos de requerimientos y de operación de los Sistemas; Alcance para los sistemas de Observadores Electorales, Sesiones de Consejo (Federal), Ubicación de Casillas y Representantes de partido y candidatos independientes.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

F139J00 Diseño de los modelos preliminares de los materiales electorales para elecciones federales, del voto de los mexicanos residentes en el extranjero	Elaboración de los 10 modelos preliminares de los materiales electorales que se utilizarán en las elecciones de 2018, así como de 3 para el voto de mexicanos residentes en el extranjero que incluyan las propuestas de mejora.	01/01/2016	16/12/2013	25	50	75	
F139Q00 Informe de la supervisión de los diseños de los materiales electorales de los Organismos Públicos Locales	Se supervisará el diseño de los materiales electorales de los Organismos Públicos Locales, verificando que cumplan con los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los procesos electorales federales y locales.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	
F139F00 Administrador de contenidos para el sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Nacionales 2015	Conjunto de módulos para el Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Nacionales 2015, que permitirá la administración y actualización de la información y resultados electorales de manera ágil, organizadas y eficiente.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	

Proyecto específico	L130000 Procesos Electorales Locales 2016	Inicio	Término
Objetivo	Dar cumplimiento a la fracción IV, inciso a), numeral 1 del artículo 32 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que establece que corresponde al Instituto Nacional Electoral para los procesos electorales federales y locales la ubicación de las casillas.	01/01/2016	31/12/2016


Resumen general de avance

Durante el mes de julio concluyeron las actividades relacionadas con los procesos electorales locales 2015-2016. Se informa que al cierre del trimestre se han iniciado los trámites administrativos para la ministración de recursos inherentes a los procesos electorales locales 2016-2017 que celebrarán Coahuila, Estado de México, Nayarit y Veracruz.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L132000 Consejeros distritales	Dieta y apoyo financiero a consejeros distritales 0	01/01/2016	31/12/2016	37.5	75	75	
L132100 Consejeros locales	Dieta y apoyo financiero a consejeros locales	01/01/2016	31/12/2016	37.5	75	75	
L132200 Sesiones de Consejo Distrital	Realización de la sesiones de los consejos distritales.	01/01/2016	31/12/2016	37.5	75	75	
L132300 Sesiones de Consejo Local	Realización de la sesiones de los consejos locales.	01/01/2016	31/12/2016	37.5	75	75	
L132400 Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla	Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla por concepto de alimentos, el día de la Jornada Electoral.	01/01/2016	31/07/2016	42.45	100	100	
L132500 Apoyo a propietarios de inmuebles	Apoyo por concepto de limpieza a propietarios y responsables de inmuebles en los cuales se instalen casillas.	01/01/2016	31/07/2016	42.45	100	100	
L132600 Distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesas directivas de casilla	Distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesas directivas de casilla para la Jornada Electoral.	01/01/2016	15/07/2016	45.92	99.99	99.99	
L132700 Equipamiento y acondicionamiento de casillas	Equipamiento y acondicionamiento de casillas para la Jornada Electoral de las elecciones locales.	01/01/2016	31/07/2016	42.45	100	100	
L132800 Gastos de campo de técnicos de Junta Ejecutiva	Asignación de gastos de campo para técnicos de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	01/01/2016	31/12/2016	24.66	75	75	

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

L132900 Oficinas Municipales	Instalación de oficinas municipales de apoyo en las tareas de seguimiento y supervisión de las juntas distritales ejecutivas.	01/01/2016	31/07/2016	42.45	100	100	
L133000 Personal Temporal de las juntas distritales ejecutivas	Contratación de personal temporal de apoyo en materia de organización electoral para las juntas distritales ejecutivas.	01/01/2016	31/12/2016	37.5	75	75	
L133100 Personal Temporal de las juntas locales ejecutivas	Contratación de personal temporal de apoyo en materia de organización electoral para las juntas locales ejecutivas.	01/01/2016	31/12/2016	37.5	75	75	
L133200 Personal Temporal en Oficinas Centrales	Contratación de personal temporal de apoyo en oficinas centrales para el seguimiento a las actividades de los órganos desconcentrados.	01/01/2016	31/12/2016	33	75	75	
Indicador de impacto							Estatus
Nombre: 16-L130000 KPI. Procedimientos estandarizados para las elecciones locales 2016 en materia de organización electoral.							S 
Forma de cálculo : (Número de procedimientos estandarizados/Número de procedimientos por estandarizar)*100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	450		100	
Análisis de desempeño							
<p>El avance al mes de julio fue de 450%, derivado de que se estandarizaron para las elecciones locales celebradas en 2016, los procedimientos correspondientes a “la acreditación y desarrollo de las actividades de los observadores electorales” y a “los criterios y plazos que deberán observarse para la ubicación y funcionamiento de las casillas”, establecidos en la LGIPE como atribuciones del INE; adicionalmente, en ejercicio de la facultad de atracción del Instituto, se estandarizaron procedimientos en materia de “registro de representantes de partidos políticos y candidatos independientes ante las mesas directivas de casilla y generales”, “conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales”, “distribución de la documentación y materiales electorales a presidentes de mesas directivas de casilla”, “recepción de paquetes electorales en la sede de los consejos”, “escrutinio y cómputo de los votos en las casillas”, “establecimiento y operación de mecanismos de recolección de la documentación de las casillas electorales al término de la jornada electoral” y “cómputos municipales, distritales y de entidad federativa”. Con el incremento de procedimientos, las cargas de trabajo aumentaron en la misma proporción del indicador, no obstante no se presentaron problemas ni riesgos, en este sentido no se reportan advertencias. Por otra parte, este elemento no tiene vínculos con iniciativas ni objetivos operativos.</p>							

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L130009 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (DEOE)	Inicio	Término				
Objetivo	Atender las funciones, en el ámbito de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, derivadas de la atribución del Instituto de organizar la elección de sesenta diputados constituyentes que formarán parte de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México.	05/02/2016	31/07/2016				
Resumen general de avance							
El líder de proyecto reporta que el proyecto se concluyó en su totalidad en el segundo trimestre por lo que ya no es necesario la nota del tercer trimestre.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L133909 Materiales electorales.	Producción y supervisión de los materiales electorales para la elección de diputados constituyentes.	01/03/2016	31/07/2016	19.75	100	100	
L137809 Integración y funcionamiento del Consejo Local y distritales	Dietas y apoyo a los consejeros locales y distritales, asimismo realización de las sesiones de la integración de los consejos locales y distritales	05/02/2016	31/07/2016	31.7	100	100	
L138009 Documentación electoral.	Producción y supervisión de la documentación electoral para la elección de diputados constituyentes.	05/02/2016	31/07/2016	31.7	100	100	
L138109 Almacenamiento, distribución y custodia	Almacenamiento, distribución y custodia de la documentación y materiales electorales para la elección de diputados constituyentes.	01/03/2016	31/07/2016	30	100	100	

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-02900 Mejora del proceso de elaboración del Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mejorar el proceso de elaboración del Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales, analizando todas las actividades del proceso para hacer los cambios necesarios y con ello tener mayor precisión en la determinación del peso y volumen de la documentación y materiales a distribuir, definición de rutas y tipos de vehículos que se requerirán, tiempos contemplados para las cargas, traslados y entregas a los órganos desconcentrados.		01/02/2016	31/07/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Al inicio de este tercer trimestre, se concluyó al 100% el Proceso para la elaboración del Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales, dando cumplimiento a las fechas establecidas. No se encontraron áreas con problemas, sin embargo se considera oportuno advertir que el cumplimiento de actividades no programadas, como el caso de la elección de la Ciudad de México, implicó en un momento, la posibilidad de riesgo en el cumplimiento en el tiempo programado de este objetivo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02901 Proceso de elaboración del Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales	Documento que detalla el proceso de elaboración del Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales, que incluya las mejoras al proceso y que cuente con todos los elementos necesarios para elaborar e implementar el Programa.	01/02/2016	31/07/2016	34	85	100	

Objetivo Operativo: OO16-03000 Proceso de solicitud de ejercicios de votación o consulta electrónica en instituciones educativas u organizaciones civiles		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Estandarizar la información que se recibe para realizar un ejercicio de votación o consulta electrónica, a través de establecer un mecanismo de solicitud para sistematizar la información recibida y contar con estadísticas de los ejercicios realizados.		01/02/2016	30/11/2016	90	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el tercer trimestre del año se continuaron recibiendo ejercicios de votación electrónica, con lo que se observa el adecuado funcionamiento de la página para solicitudes de ejercicios y al verificar que los ejercicios se atendieron con oportunidad, se concluyó con la etapa de estandarización de la información para las solicitudes de ejercicios de votación electrónica. Las actividades se han realizado conforme a lo programado, teniendo el 90%							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03001 Reporte sobre la estandarización de la información	Reporte que contiene los antecedentes y los resultados de la aplicación del mecanismo de solicitud.	01/02/2016	30/11/2016	20	50	90	

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-03100 Generación de instrumentos para facilitar al personal adscrito a la DEOE, la planeación, control y seguimiento de la publicación de información en el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia	Inicio	Término	%	Estatus
--	---------------	----------------	----------	----------------

Descripción: Mejorar la implementación de los procesos en materia de transparencia y acceso a la información al interior de la DEOE mediante la generación de instrumentos que faciliten la planeación, control y seguimiento de las obligaciones en la materia.	01/01/2016	31/12/2016	75	V ■
---	------------	------------	----	-----

Análisis de desempeño

En el tercer trimestre se informa que se generó una propuesta de capacitación dirigida al personal de la DEOE respecto a la oferta de capacitación externa e interna, en materia de transparencia y acceso a la información, considerando las necesidades específicas de capacitación de la DEOE y la duración contemplada para cada curso. Asimismo se elaboró una primera propuesta de diagrama de flujo, que concentra el proceso de atención a solicitudes en materia de Transparencia y Acceso a la Información que sean turnadas a la Dirección de Planeación y Seguimiento. El instrumento se agrega al expediente que contiene la propuesta de capacitación dirigida al personal de la DEOE. Se reporta que al mes de septiembre la tarea en cuestión alcanzó el 75% de avance, asimismo se informa que no se han detectado áreas con problemas, advertencias ni riesgos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03101 Documentos, formatos y guías	Documentos, formatos y guías para uso interno de la DEOE que faciliten a los sujetos obligados en materia de transparencia, tener presentes los plazos y condiciones de publicación de la información y de cumplimiento a otras obligaciones diversas en la materia.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

Objetivo Operativo: OO16-03200 Mejora del proceso para el desarrollo de los diseños de la documentación electoral	Inicio	Término	%	Estatus
--	---------------	----------------	----------	----------------

Descripción: Contar con un mejor proceso para evaluar la documentación electoral utilizada en las elecciones, mediante consultas a las diferentes instancias, pruebas y el procesamiento de la información recibida, con el propósito de asegurar la incorporación de las mejoras a los diferentes documentos.	01/02/2016	31/07/2016	100	V ■
---	------------	------------	-----	-----

Análisis de desempeño

Al inicio de este tercer trimestre, se concluyó con la revisión y actualización de los procedimientos de evaluación de los documentos electorales y del diseño de los modelos preliminares de la documentación electoral, alcanzando el 100% del cumplimiento del objetivo operativo. No se encontraron áreas con problemas, sin embargo se considera oportuno advertir que el cumplimiento de actividades no programadas, como el caso de la elección de la Ciudad de México, implicó en un momento, la posibilidad de riesgo en el cumplimiento en el tiempo programado de este objetivo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03201 Proceso para el desarrollo de los diseños de la documentación electoral	Proceso para el desarrollo de los diseños de la documentación electoral.	01/02/2016	31/07/2016	34	85	100	

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-03300 Incremento de la calidad de la información generada en las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Incrementar la calidad de la información establecida en las actas de las sesiones y en el Sistema de Sesiones de Junta de la RedINE, a través de lineamientos de elaboración y seguimiento a los órganos delegacionales y subdelegacionales.		07/01/2016	30/12/2016	87.5	V ■		
Análisis de desempeño							
El índice de reporte al tercer trimestre lleva un avance de 87.50% de los elementos de la estrategia, los cuales han fluido de conformidad con el periodo establecido para su ejecución, toda vez que los formatos-reporte de revisión han cumplido con el objetivo de dar cuenta de la calidad y la oportunidad en la elaboración de las actas y de la captura de información en el Sistema de Sesiones de Junta de la RedINE, derivado de lo cual no se hicieron advertencias o se identificaron áreas de problemas o riesgo, ni se detectaron vínculos con iniciativas u otros objetivos. Al respecto, cabe resaltar que en los rubros de "Registro de datos previo a la sesión en el plazo establecido", "Registro de datos al finalizar la sesión en el plazo establecido" y "Cumplimiento en la calidad del contenido", del formato-reporte "Control de Seguimiento a la Captura de Datos e Incorporación de Documentos al Sistema de Sesiones de Junta", se presentó una disminución promedio de 0.87% en el porcentaje de Juntas que dio cumplimiento, si comparamos el segundo y tercer trimestre, no obstante en los apartados de "Incorporación de los documentos en el plazo establecido" y "Cumplimiento en la calidad del formato" se registró un incremento de 0.63%.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03301 Lineamientos	Elaboración de Circular y Lineamientos para la elaboración de actas y captura en el sistema de Sesiones de Junta de la RedINE.	07/01/2016	31/01/2016	100	N/A	N/A	
OO16-03302 Formatos-reporte de revisión	Realización de formatos-reporte de revisión que den cuenta de la calidad y la oportunidad de las actas y Sistema de Sesiones de Junta de la RedINE.	15/01/2016	30/12/2016	25	50	75	

Objetivo Operativo: OO16-03400 Difusión de la actualización de la información relevante en materia de organización electoral de las actividades que realizan las juntas ejecutivas distritales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Continuar la difusión de las Carpetas de Información Básica Distrital (CIBD) con los datos más relevantes de la reforma electoral del 2014 y del pasado proceso electoral.		01/02/2016	16/12/2016	54.17	V ■		
Análisis de desempeño							
Al tercer trimestre se lleva un avance de 54.17%. En este periodo concluyeron los trabajos de elaboración de las Carpetas de Información Básica Distrital en las juntas distritales de las entidades que no tuvieron elecciones locales en 2016. Por su parte, en las entidades que sí tuvieron elecciones, los órganos subdelegacionales iniciaron los trabajos de elaboración de estos documentos. En los trabajos realizados no se han presentado problemas ni riesgos, en este sentido no se presentan advertencias. Por otra parte, este elemento no tiene vínculos con iniciativas ni objetivos operativos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03401 Circular y lineamientos	Elaboración de Circular y Lineamientos para la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital.	01/02/2016	30/04/2016	66	100	N/A	
OO16-03402 Carpetas de Información Básica Distrital	Carpeta de Información Básica Distrital por parte de las 300 juntas distritales ejecutivas.	01/05/2016	16/12/2016	N/A	25	62.50	
OO16-03403 Reportes de presentación de las Carpetas de Información Básica Distrital	Reportes de presentación de la Carpeta de Información Básica Distrital.	01/10/2016	16/12/2016	N/A	N/A	N/A	

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-03500 Elaboración de propuesta de cambios en la estructura y contenido de las bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE a cargo de la DEOE		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Elaborar propuesta de cambios en la estructura y contenido de las bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE a cargo de la DEOE, mediante la revisión y análisis de los datos arrojados por dichos sistemas en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, con el propósito de contar con una mejora, en términos cuantitativos y cualitativos, en la información estadística electoral que se genere.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
En el tercer trimestre del año se concluyó con la revisión y sistematización de las observaciones derivadas del análisis de la estructura y contenido de las bases de datos de los sistemas de la DEOE, como Sistema de Ubicación de Casillas, del Sistema de Observadores Electorales y del Sistema de Representantes de Partidos Políticos y Candidatos Independientes, Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción, del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla, y del Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, con lo que se obtiene el 75% de avance en el cumplimiento del objetivo, sin que a la fecha se registran advertencias, riesgos o problemas en el desarrollo de esta actividad.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03501 Documento con propuestas de mejora	A través de la revisión y análisis de los datos arrojados por los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE, se harán propuestas de cambios en la estructura y contenido de las bases de datos de dichos sistemas, a fin de mejorar, en términos cuantitativos y cualitativos, la información estadística electoral que se genere.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

Objetivo Operativo: OO16-03600 Depuración y organización de bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Depurar y organizar las bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE, mediante la revisión, análisis y procesamiento de los datos derivados de dichos sistemas, a fin de contar con un repositorio de bases de datos que permita dar una mejor respuesta a requerimientos de información.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
En el tercer trimestre del año se concluyó la sistematización y ordenamiento de las bases de datos creadas a partir del procesamiento de la información contenida en las bases de datos de los sistemas de la DEOE, como Sistema de Ubicación de Casillas, del Sistema de Observadores Electorales y del Sistema de Representantes de Partidos Políticos y Candidatos Independientes, Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción, del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla, y del Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, con lo que se obtiene el 75% de avance en el cumplimiento del objetivo, sin que a la fecha se registran advertencias, riesgos o problemas en el desarrollo de esta actividad.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03601 Base de datos	A partir de la revisión, análisis y procesamiento de los datos de los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE, se elaborará una base de datos por sistema, para así contar con un repositorio de bases de datos que permita dar una mejor respuesta a solicitudes de información.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-03700 Incremento en la difusión del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Incrementar la difusión de los resultados electorales promoviendo la utilización del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015, mejorando la difusión de la información socialmente útil que provee la DEOE a los usuarios, y a su vez, reducir el número de solicitudes de información que realizan los ciudadanos en materia de transparencia y acceso a la información respecto a las estadísticas de los resultados electorales federales.		01/01/2016	31/12/2016	87.5	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el tercer trimestre del año fue presentado por el Presidente del C.G. del INE el "Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015", el cual se puede consultar en la siguiente liga: (http://siceef.ine.mx), lográndose así un avance en las actividades del 75%. Derivado de la fecha en la que se publicó el sistema, existe el riesgo de que no se cumpla la meta de incrementar la difusión de los resultados electorales, por ello para cumplir con el objetivo, se ha implementado un plan de difusión iniciando su ejecución desde el mes de septiembre. Finalmente se sugiere que para realizar el estadístico de accesos, tomar como comparativo, el periodo del 24 de agosto de 2015 al 31 de diciembre de 2015, con el del 24 de agosto de 2016 al 31 de diciembre de 2016.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03701 Estadísticas de accesos realizados al Sistema de Consulta de la Estadística de la Elecciones Federales 2014-2015	Reporte que contiene el estadístico de los accesos realizados por los usuarios al Sistema de Consulta de la Estadística de la Elecciones Federales 2014-2015 comparado con el Sistema de Consulta de 2011-2012.	01/01/2016	31/12/2016	20	40	75	
OO16-03702 Material de apoyo para las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas	Video para explicar el funcionamiento del Sistema de Consulta y/o presentaciones en PowerPoint.	01/01/2016	31/03/2016	100	N/A	N/A	

Objetivo Operativo: OO16-03800 Mejora del proceso para el desarrollo de los diseños y modelos preliminares de los materiales electorales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mejorar el proceso para evaluar los materiales electorales utilizados en las elecciones, mediante consultas a las diferentes instancias, pruebas y el procesamiento de la información recibida, con el propósito de asegurar la incorporación de las mejoras a los diferentes materiales.		01/02/2016	31/07/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Al inicio de este tercer trimestre, se concluyó el análisis y actualización de los procedimientos de evaluación de los materiales electorales utilizados en los procesos electorales y el de diseño de los modelos preliminares de los materiales electorales, alcanzando el 100% del cumplimiento del objetivo operativo. No se encontraron áreas con problemas, sin embargo se considera oportuno advertir que el cumplimiento de actividades no programadas, como el caso de la elección de la Ciudad de México, implicó en un momento, la posibilidad de riesgo en el cumplimiento en el tiempo programado de este objetivo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03801 Proceso para el desarrollo de los diseños y modelos preliminares de los materiales electorales	Proceso para el desarrollo de los diseños y modelos preliminares de los materiales electorales.	01/02/2016	31/07/2016	37	85	100	

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-03900 Mejora al proceso de seguimiento del presupuesto asignado a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Optimizar la gestión de la dotación y ministración de los bienes y servicios requeridos para las cuatro iniciativas de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, a través de la mejora al proceso de seguimiento para agilizar los trámites en la solicitud de bienes y servicios del área.		01/02/2016	31/07/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Al inicio de este tercer trimestre, se concluyó la elaboración del proyecto de mejora al proceso de seguimiento del presupuesto asignado a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, con lo que se alcanzó un avance del 100% en el objetivo operativo, tal como se tenía programado. No se encontraron áreas con problemas, sin embargo se considera oportuno advertir que el cumplimiento de actividades no programadas, como el caso de la elección de la Ciudad de México, implicó en un momento, la posibilidad de riesgo en el cumplimiento en el tiempo programado de este objetivo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03901 Proceso de seguimiento al presupuesto aprobado	Proceso que se implementará para mejorar el seguimiento al presupuesto aprobado de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	01/02/2016	31/07/2016	34	85	100	

Objetivo Operativo: OO16-04000 Implementación de un repositorio de información para facilitar el desarrollo de las actividades de la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS)		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Facilitar la consulta e intercambio de información relevante para los trabajos de la Dirección de Planeación y Seguimiento mediante el aprovechamiento de los recursos tecnológicos institucionales disponibles, para hacer más eficiente el desarrollo de las actividades cotidianas y crear una visión compartida de los trabajos del área.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante tercer trimestre se informa que se ha continuado con el diseño de pantallas de inicio y de distribución de contenidos, de la herramienta denominada Tableau. Además se informa que está en proceso de conformación el diseño visual del sitio de la DEOE en el Portal de Colaboración del Instituto, y se exploran las funcionalidades ofrecidas por el sistema Sharepoint. La tarea en cuestión reporta un 75% de avance, asimismo se informa que no se han detectado áreas con problemas, advertencias ni riesgos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04001 Repositorio de información	Herramienta informática donde se alojará la información compartida, así como los procedimientos que se definan para su utilización.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
OO16-04002 Documentos de gestión	Manuales, guías y demás documentación requerida para tener control sobre los procedimientos de consulta, carga y actualización de los documentos, entre otros.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-04100 Proceso de levantamiento de requerimientos para los sistemas informáticos en materia de organización electoral				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Definir el proceso de levantamiento de requerimientos y el periodo para realizarlo, a través de analizar las actividades respecto a los sistemas informáticos de la DEOE, para evitar retrasos en la liberación de los sistemas.				01/01/2016	31/12/2016	75	V ■
Análisis de desempeño							
Durante el tercer trimestre del año se concluyó con el análisis de la operación de los sistemas y se está realizando el levantamiento de requerimientos de los diversos sistemas de la DEOE, como sistemas de sesiones de consejo, sesiones de junta y observadores electorales, ubicación de casillas, distribución de la documentación y materiales electorales y representantes de partidos políticos y candidaturas independientes que operarán en el proceso electoral ordinario 2016-2018, lo que representa un 75% de avance en el cumplimiento del objetivo operativo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04101 Reporte del proceso de levantamiento de requerimientos	Reporte que contiene el proceso de levantamiento de requerimientos para los sistemas, los antecedentes y el resultado de la liberación de los sistemas de: sesiones de consejo, ubicación de casillas, observadores electorales, representantes de los partidos políticos y candidatos independientes, distribución de la documentación y materiales electorales.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

Objetivo Operativo: OO16-04200 Procedimiento para dar respuesta a las solicitudes de transparencia				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Responder de manera ordenada a las solicitudes de información realizadas por la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTyPDP), a través de la creación e implementación de un procedimiento específico, para una mejor atención a las solicitudes que se generen para esta Dirección.				04/01/2016	16/12/2016	75	V ■
Análisis de desempeño							
Durante el tercer trimestre del año se concluyó con el análisis de la normatividad vigente en materia de transparencia, lo que permitió que se identificara e iniciara con la elaboración de la propuesta de procedimiento para la atención de solicitudes de información dentro de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral. Así mismo se sigue para la atención de solicitudes de información, con lo que se tiene un avance del 75% del desarrollo de este objetivo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04201 Procedimiento para dar respuesta a las solicitudes de transparencia	Procedimiento descriptivo de los pasos a seguir para atender las solicitudes de información de la Unidad Técnica de Transparencia.	04/01/2016	16/12/2016	25	50	75	

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I140100 Incorporación e Ingreso al SPEN en OPL	Inicio	Término
Objetivo	Contar con el instrumento de evaluación para la incorporación e ingreso al SPEN en los OPL. Dicho instrumento permitirá identificar a los aspirantes que cuentan con los mejores conocimientos y habilidades que de acuerdo con los perfiles del Catálogo de cargos y puestos del SPEN en los OPL se requieren para ocupar los cargos y puestos del SPEN.	01/03/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Durante el trimestre julio-septiembre concluyeron los trabajos para la elaboración de los 15 perfiles referenciales que se utilizarán para el proceso transitorio a través de los cuales se llevará a cabo la incorporación de servidores públicos de los OPLE al SPEN (Certificación y Concurso Interno). También concluyó la elaboración de los reactivos de los exámenes que se utilizarían para la Certificación. Durante este trimestre concluyó la elaboración de los exámenes del Proceso de Certificación mismos que serían aplicados el 1 de octubre de 2016.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1401A0 Perfiles referenciales y elaboración de reactivos	La elaboración del perfil se realiza en cuatro fases, la 1ª consiste en el diseño del perfil y estructura del instrumento de evaluación; 2a corresponde a la construcción donde se elaboran reactivos; 3a verificación en la cual se revisan reactivos y 4a ensamble donde se integra la versión del examen. Este entregable lo realizará la institución que se seleccione. En procesos similares la actividad la ha realizado el CENEVAL	01/03/2016	31/08/2016	5	20	90	
I1401B0 Competencias Técnicas de Unidades Técnicas	Evaluaciones que incluyen la aplicación, calificación y entrega de resultados, conforme al número de eventos que se programen.	01/03/2016	31/12/2016	0	0	50	

Proyecto específico	I140300 Apoyos para la conclusión de la maestría de 115 miembros del Servicio Profesional Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Promover la elaboración de un protocolo de tesis de los egresados de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales que han concluido sus créditos.	01/04/2016	15/12/2016

Resumen general de avance

Del total de las entidades federativas todas han enviado el acta circunstanciada correspondiente a la impartición de los cursos, esperando para noviembre concluir al cien por ciento con las dos entidades pendientes.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1403A0 Curso y asesoría para la titulación de la Maestría	Una Institución de Educación Superior impartirá un curso y asesoría en línea para los Miembros del Servicio Profesional Electoral egresados de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales, con la finalidad de que entreguen su protocolo de tesis y avancen en su elaboración	01/04/2016	15/12/2016	N/A	33	88.88	

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I140400 Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional	Inicio	Término
Objetivo	Proveer y administrar la infraestructura de base de datos y aplicaciones en un Sistema Integral de Información para el soporte de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional, a través de nuevas funcionalidades que permitan la operación o captura de: Selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina tanto en INE como en los OPLE.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

El módulo concurso público está listo para salir a producción en la primera convocatoria 2016, se continua trabajando en la administración y seguimiento a concursos. Se continúa el desarrollo de la base de datos integral, actualmente ya se cuenta con: cargos-puestos, registro de personal, asignación de plazas, concurso, evaluaciones. Se ha cumplido en tiempo y forma las modificaciones solicitadas por la DESPEN sobre las funcionalidades existentes. Los trabajos del aplicativo se ha desarrollado de forma correcta, cumpliendo con los tiempos señalados por los lineamientos, cabe mencionar que este mecanismos es uno de los primeros en desarrollarse y ponerse en operación en SIISPEN.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1404D0 Soporte y mantenimiento	Desarrollo de la aplicación del subproceso Concurso del mecanismo Ingreso del SPEN	01/01/2016	31/12/2016	30	60	75	
I1404B0 Aplicación para Rotación y cambio de Adscripción	Desarrollo de la aplicación del subproceso Readscripciones (Rotación) del mecanismo de ingreso del SPEN	01/01/2016	31/12/2016	28	55	75	
I1404C0 Base de datos central del SIISPEN	Desarrollo de Base de Datos, interfaces para captura de datos y reportes de procesamiento de los mecanismos del SPEN en el SIISPEN	01/01/2016	31/12/2016	25	55	80	
I1404A0 Aplicación Concurso de Ingreso al SPEN	Soporte y mantenimiento a funcionalidades existentes	01/01/2016	31/12/2016	0	30	76	

Proyecto específico	I140500 Capacitación en habilidades directivas	Inicio	Término
Objetivo	Fortalecer el potencial de los Vocales Ejecutivos en Juntas Locales y Distritales en el ejercicio de sus funciones como líderes de equipos de alto desempeño y reducir las áreas de oportunidad en la acción directiva.	03/01/2016	15/12/2016

Resumen general de avance

En el tercer trimestre se presentaron los mayores avances de cara a la conclusión del proyecto, mismo que se dará en octubre, en este sentido restan seis entidades por impartir el curso.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1405A0 Acta circunstanciada por curso impartido	Un curso en desarrollo de habilidades directivas en los equipos de alto desempeño, un mismo curso para 30 Entidades, es decir, 30 cursos, uno para cada entidad, dirigido a los Vocales Ejecutivos de Junta Local y Distrital que aplicaron el Diagnóstico de Talentos y Preferencias.	01/03/2016	15/12/2016	3.33	36	83.3	

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-04300 Primera convocatoria del concurso de ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional en el INE		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Ocupar las plazas vacantes del INE por concurso público, de acuerdo con los Lineamientos, bases y normas que emita el Consejo General, mediante procedimientos objetivos y transparentes.		04/07/2016	31/12/2016	0	A ■		
Análisis de desempeño							
Los Lineamientos se aprobaron en sesión extraordinaria el pasado 24 de octubre de 2016, mediante acuerdo INE/CG757/2016, dejando así sin efecto el acuerdo anterior INE/CG659/2016, mediante resolución al recurso de apelación identificado con el número de expediente SUP-RAP-459/2016. La aprobación de la Convocatoria por JGE, está supeditada a la aprobación previa de la Declaratoria de Vacantes que aún no tiene fecha.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04301 Primera Convocatoria del Concurso Público 2016-2017	Preparar y gestionar la emisión de la primera convocatoria del concurso público de ingreso y ocupación de plazas 2016-2017 en el INE.	04/07/2016	31/12/2016	N/A	N/A	60	

Objetivo Operativo : OO16-04400 Lineamientos de capacitación en el Servicio Profesional Electoral Nacional		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos al mecanismo de capacitación en el Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.		01/02/2016	30/07/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
El avance al mes de agosto es del 100 % en virtud de que la JGE aprobó los Lineamientos del Mecanismo de Capacitación, Actividades Externas, Asesorías y Disponibilidad -del sistema OPLE. Se ha concluido el objetivo operativo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04401 Lineamientos para capacitación	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva.	01/02/2016	30/07/2016	25	75	100	

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-04600 Lineamientos de evaluación del desempeño en el Servicio Profesional Electoral Nacional	Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos al mecanismo de Evaluación en el Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	01/07/2016	15/12/2016	100	V ■

Análisis de desempeño

En agosto se concluyeron los trabajos para la elaboración de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del SPEN del Sistema del Instituto del periodo de septiembre 2016 a agosto de 2017. En ellos, se incluyeron las observaciones y sugerencias de las autoridades del Instituto y del grupo de asesores de los Consejeros Electorales y de los miembros del Servicio a quienes se consultó, a fin de asegurar un planteamiento sólido. Los Lineamientos fueron aprobados por la JGE en sesión extraordinaria del 1° de septiembre, previa autorización de la CSPEN en su sesión ordinaria del 25 de agosto del presente, por lo que el objetivo se cumple al 100%. El planteamiento final consistió en el establecimiento de un modelo único de evaluación del desempeño para el Sistema del Instituto, en regular los criterios, los evaluadores, evaluados, procedimientos y factores a evaluar a los miembros del Servicio. En los Lineamientos se plantean las siguientes innovaciones: 1) la modificación en las ponderaciones de los factores a evaluar; 2) un cambio en la escala para valorar las competencias y en la escala de niveles de desempeño; 3) se agrega el factor Logros Destacados, vinculado a un desempeño de excelencia con una ponderación de un 10%; 4) se realizarán valoraciones cuatrimestrales de metas y competencias; 5) habrá un monitoreo permanente por la DESPEN a través del SIISPEN para detectar áreas de atención y mejora; 6) en este periodo, se evaluarán dos competencias clave únicamente; y 7) los miembros del Servicio podrán participar en el diseño de metas. El modelo de evaluación del desempeño en su versión definitiva contempla el vínculo con otros procesos y subprocesos del SPEN, tales como: la permanencia, la readscripción, la titularidad, la disponibilidad, el otorgamiento de incentivos, la profesionalización, la capacitación, la promoción y la incorporación u ocupación temporal de los miembros del Servicio. En el proceso de evaluación del desempeño se han detectado como áreas con mayor problema o riesgo el tema de la subjetividad de la evaluación y el de las inconformidades sobre los resultados de evaluación. Uno de los factores externos clave para la implementación de dichos Lineamientos es la aprobación de todas las metas para la evaluación del desempeño y el que se tenga listo el módulo de evaluación del desempeño del SIISPEN, para poder realizar las valoraciones periódicas de los evaluadores y el seguimiento de la DESPEN antes mencionados a través de dicho módulo por internet. Por tal motivo, de no funcionar de forma adecuada la herramienta no se podrán llevar a cabo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04601 Lineamientos para la evaluación del desempeño	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva.	01/07/2016	15/12/2016	N/A	N/A	100	

Objetivo Operativo : OO16-04700 Lineamientos de incentivos en el Servicio Profesional Electoral Nacional	Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos a los Incentivos en el Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	01/03/2016	30/08/2016	100	V ■

Análisis de desempeño

Los Lineamientos para el otorgamiento de Incentivos fueron aprobados por la JGE en julio, con lo que se dio cabal cumplimiento a lo dispuesto en el artículo transitorio trigésimo tercero del Estatuto del Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04701 Lineamientos para incentivos	Lineamientos para incentivos	01/03/2016	30/08/2016	5	75	100	

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-04800 Lineamientos de ingreso, rotación y ocupación de plazas en el Servicio Profesional Electoral Nacional				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos a los mecanismos de ingreso y rotación en el Servicio Profesional Electoral Nacional y su ocupación de plazas, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.				01/02/2016	30/10/2016	98.3	A ■
Análisis de desempeño							
El 12 de septiembre la DESPEN presentará a consideración de la CSPEN la propuesta de Lineamientos para regular el mecanismo de examen de incorporación temporal, posteriormente será presentado ante JGE para su aprobación. El 26 de agosto de 2016, el Consejo General aprobó los Lineamientos para la incorporación temporal, de acuerdo con lo anterior la actividad está concluida. La elaboración del Lineamiento marcha sobre lo planeado. Está previsto se apruebe a más tardar el 18 de octubre de 2016.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04801 Lineamientos para examen de incorporación temporal	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/08/2016	5	80	100	
OO16-04802 Lineamientos para incorporación temporal	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/09/2016	5	95	100	
OO16-04803 Lineamientos para encargados de despacho	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/06/2016	80	100	100	
OO16-04804 Lineamientos para cambios de adscripción y rotación	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/05/2016	100	100	100	
OO16-04805 Lineamientos para cursos y prácticas	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/10/2016	5	20	95	
OO16-04806 Lineamientos para reingreso	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/10/2016	5	20	95	

Objetivo Operativo : OO16-04900 Lineamientos para la planeación del Servicio Profesional Electoral Nacional				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos a la planeación del Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.				01/08/2016	30/12/2016	75	V ■
Análisis de desempeño							
El documento de Lineamientos ya fue concluido, resta elaborar el anteproyecto de acuerdo de la Junta General Ejecutiva, que será también hecho del conocimiento de la CSPEN.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04901 Lineamientos para la planeación del Servicio Profesional Electoral Nacional	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva, según corresponda.	01/08/2016	30/12/2016	N/A	N/A	75	

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-05200 Publicidad de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Verificar que los lineamientos para cada uno de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional, sean difundidos y publicados en Internet e Intranet, con la finalidad de que los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional conozcan y tengan al alcance la normativa secundaria que regulará los mecanismos, para dar cumplimiento con el principio de máxima publicidad, de acuerdo con la legislación general y federal en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales vigente.		01/04/2016	30/11/2016	70	V ■		
Análisis de desempeño							
En este segmento, se reporta la publicidad que se les ha dado a los mecanismos del Servicio Profesional Electoral. Específicamente en la plataforma de la página principal de internet del Instituto, difundiendo el Proceso de Certificación y Concurso Público Interno de los Organismos Públicos Locales Electorales para los funcionarios electorales de carrera en la Ciudad de México, Estado de México, Guanajuato y Nuevo León. Y se difundió el Procedimiento del Concurso Público Interno de los Organismos Públicos Locales Electorales, y los elementos que lo componen para las restantes 28 entidades federativas.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05201 Difusión y publicidad	Normativa secundaria elaborada por la DESPEN referente a cada uno de los mecanismos que correspondan, según el alcance de este objetivo. Lineamientos de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional publicados en Internet e Intranet.	01/04/2016	30/11/2016	N/A	50	80	

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	16-F150000 Proceso Electoral Federal - DECEYEC	Inicio	Término				
Objetivo	Evaluar los documentos normativos y materiales en materia de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral, los relativos al proceso de reclutamiento y selección, así como rescatar experiencias del proceso electoral 2014-2015, para la elaboración de aquellos que serán utilizados en el Proceso Electoral 2017-2018, considerando las nuevas atribuciones del Instituto.	01/01/2016	30/09/2016				
Resumen general de avance							
Se llevó a cabo la aplicación del Lineamiento para Prestadores del Servicio Social en las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales. Se llevó a cabo el asesoramiento de una empresa externa para la elaboración de los materiales didácticos a utilizar durante el Proceso Electoral Local 2015-2016. Se llevó a cabo el concentrado y análisis de los cuestionarios dirigidos a los OPLES, representantes de partidos políticos y funcionarios de mesa directiva de casilla que no se presentaron el día de la Jornada Electoral.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F159S00 Actividades de preparación del Proceso Electoral 2017-2018	Reclutar a estudiantes para que apoyen a las juntas locales y distritales, a través de la prestación de su servicio social, con sus conocimientos y habilidades en el desarrollo de las actividades de preparación del Proceso Electoral 2017-2018	01/04/2016	30/09/2016	N/A	49.73	100	
F159T00 Evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral - DECEYEC	Evaluaciones para identificar fortalezas y áreas de oportunidad. Destrucción de material didáctico de 2014-2015.	01/02/2016	30/09/2016	24.69	62.14	100	
F159U00 Evaluación de los materiales y procesos de capacitación electoral - DECEYEC	Evaluar los materiales y procesos implementados en el proceso electoral 2014-2015. Contar con asesoría externa para mejorar el proceso de reclutamiento y selección de personal, así como los manuales y materiales didácticos que se utilizarán en el próximo proceso electoral 2017-2018.	01/01/2016	31/07/2016	42.72	85.45	100	

Proyecto específico	16-L150000 Procesos Electorales Locales 2016 - DECEYEC	Inicio	Término				
Objetivo	Implementar, en coordinación con los Organismos Públicos Locales Electorales de las 13 entidades federativas con Procesos Electorales Locales, acciones de promoción de la participación ciudadana que motiven a la ciudadanía a participar y ejercer su voto, de forma libre y razonada, en el Proceso Electoral correspondiente. Producir materiales de difusión para coadyuvar con los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) en la promoción de la participación ciudadana en las distintas etapas de los procesos electorales locales.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Se llevaron a cabo los estudios de la calidad de la capacitación electoral y de las causales de nulidad en las casillas. Se elaboró la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para la elección extraordinaria de Omitlán de Juárez, Hidalgo así como la de centro, Zacatecas. Se elaboró y aprobó la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del Proceso Electoral Local 2016-2017. Se llevó a cabo la captura y seguimiento de la información en los Sistemas de Segunda Insaculación y Desempeño de Funcionarios de Casilla, asimismo, se entregó la información correspondiente al Multisistema ELEC para la elaboración del Informe del PEL 2015-2016. Se realizaron los requerimientos del Multisistema para las elecciones extraordinarias. Se elaboró el Informe sobre el Proceso de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral del Proceso Electoral Local 2015-2016. Se llevó a cabo la logística para la premiación de los ganadores del Concurso Nacional de Testimonios Ciudadanos sobre el Proceso Electoral 2014-2015 y se elaboró el procedimiento para el reclutamiento y selección de los SE y CAE que participaran en los procesos electorales extraordinarios del 2015-2016.							

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L150100 Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales	Procedimiento de reclutamiento, selección, contratación y evaluación de SE y CAE, personal que apoyará a las juntas locales y distritales en las actividades de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.	01/01/2016	31/12/2016	24.86	49.73	74.86	
L150200 Primera Insaculación	Sorteo del 13% de los ciudadanos de la lista nominal con base en el mes de nacimiento. Contratación de técnicos que apoyarán a las juntas locales y distritales en las actividades de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral. Así como personal auxiliar en la DECEYEC	01/01/2016	31/12/2016	24.86	49.73	74.86	
L150500 Sistemas informáticos para la integración de mesas directivas de casilla	Herramienta informática. Contratación de Coordinadores de Multisistema ELEC y Capturistas en las juntas locales y distritales, personal que apoyará en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del proceso de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.	01/01/2016	31/12/2016	24.86	49.73	74.86	
L150800 Informes del desarrollo de la primera y segunda etapas de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral	Informes de la primera y segunda etapas de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral. Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para que lleven a cabo la capacitación de los SE y CAE para que cuenten con los elementos necesarios durante el desarrollo de su trabajo con los ciudadanos. Así como para la capacitación de los observadores electorales	01/01/2016	31/07/2016	42.72	85.45	100	
Indicador de impacto							Estatus
Nombre: 16-L150000 KPI. Porcentaje de participantes con opinión favorable en los eventos de vinculación							S ■
Forma de cálculo: (Número de participantes que opinan que el evento le fue útil y fomentó algún aprendizaje / total de participantes entrevistados) * 100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	65.87	80	81		50	
Análisis de desempeño							
<p>En este trimestre se logró un 81% de opiniones favorables respecto a los eventos de vinculación. Como parte de las actividades para promover la cultura política democrática, en oficinas centrales se recibió a tres grupos de estudiantes de nivel licenciatura a los que les brindamos una visita guiada por las áreas más representativas del Instituto, con el objetivo de darles a conocer las actividades que realiza el INE y la gran relevancia que tiene la institución para la vida democrática de nuestro país. En el marco de estas visitas, se levantaron 69 encuestas para conocer si les parecía "muy adecuado", "adecuado" o "poco adecuado" que el Instituto realizará este tipo de actividades. En el trimestre se obtuvo el 81% de opiniones favorables respecto a las actividades de vinculación, en virtud de que de las 69 personas encuestadas, 56 contestaron que la realización de las visitas guiadas les parecía "muy adecuada", para promover la cultura democrática, y 13 personas respondieron que les parecía "adecuada". Se adjunta la base de datos con el resultado correspondiente. No hay advertencias, riesgos ni problemas.</p>							

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	16-L150000 Procesos Electorales Locales 2016 - DECEYEC	Inicio	01/01/2016	Término	31/07/2016		
Objetivo	Producir materiales de difusión para coadyuvar con los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) en la promoción de la participación ciudadana en las distintas etapas de los procesos electorales locales.						
Resumen general de avance							
<p>El proyecto concluyó el 31 de julio de 2016 y se llevó a cabo en tiempo y forma. Se produjeron la totalidad de los materiales previstos para la promoción de la participación ciudadana en las distintas etapas de los Procesos Electorales Locales 2016. De origen este entregable tuvo una disminución considerable en su presupuesto y adicional se agregó el 10% instruido por la Secretaría Ejecutiva, lo que dio por resultado que se concluyera antes del tiempo programado, esto no ocasionó cambios en el proyecto, sólo se disminuyeron las cantidades a producir. Con la disminución del 10% al presupuesto, se disminuyó la producción de este entregable, por lo que se tiene previsto concluir al principio siguiente semestre. El entregable concluyó de acuerdo a lo programado, y como en los otros entregables también tuvo una disminución del 10% en el presupuesto, por lo que se redujo el número de publicaciones a producir sin que ocasione cambio en el proyecto. Se realizaron las actividades de acuerdo a lo planeado, por lo que el entregable concluirá al principio del siguiente trimestre. Se realizaron las actividades de acuerdo a lo planeado, por lo que el entregable concluirá en el siguiente trimestre.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L150600 Convenios de colaboración	Convenios de colaboración institucional suscritos entre el INE y otras dependencias e instituciones	01/01/2016	31/12/2016	25	75	90	
L151500 Materiales impresos	Impresos	01/01/2016	31/12/2016	20	95	100	
L151300 Materiales audiovisuales y/o digitales	Producción de materiales audiovisuales o digitales	01/01/2016	31/12/2016	25	75	92	
L151600 Publicaciones	Publicaciones en coedición con instituciones de educación superior	01/01/2016	30/09/2016	12	75	100	
L151200 Eventos	Foros, encuentros, seminarios, talleres, y diversos eventos de vinculación académica, así como actividades con organizaciones de la sociedad civil, instituciones educativas y otras dependencias para la difusión de la cultura política-electoral	01/01/2016	30/11/2016	12	75	90	
L151700 Subcampaña de Promoción de la Participación Ciudadana en los Procesos Electorales Locales 2016	La campaña se realizará a través de la producción y difusión de materiales audiovisuales e impresos.	01/01/2016	31/07/2016	42	86	100	

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-L150000 KPI. Funcionarios capacitados aptos						S ■
Forma de cálculo: (funcionarios designados y capacitados/ciudadanos designados)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	99.99	N/A		97
Análisis de desempeño						
Para la Jornada Electoral del 5 de junio fueron capacitados un total de 386,669 FMDC, lo que equivale al 99.99% del total de ciudadanos designados (386,673), porcentaje que se encuentra por arriba de la meta establecida del 97%. Derivado de las 97,982 sustituciones de FMDC, fue necesario reforzar el trabajo y las estrategias de las juntas para la capacitación de los ciudadanos. Cabe señalar que de cara a la Jornada Electoral se realizaron 34,543 prácticas y 50,665 simulacros en los que participaron 288,225 FMDC con el propósito de reforzar la capacitación y poner en práctica los conocimientos adquiridos.						

Proyecto específico	L150009 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (Educación Cívica)	Inicio	Término
Objetivo	Implementar, en coordinación con el Instituto Electoral del Distrito Federal, acciones de promoción de la participación ciudadana que motiven a la ciudadanía a participar y ejercer su voto, de forma libre y razonada, en la elección de los sesenta diputados, electos por el principio de representación proporcional, que integrarán la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México.	18/03/2016	18/11/2016

Resumen general de avance

Se recibió, revisó y procesó los datos aportados en los informes finales que entregaron las juntas locales ejecutivas de las trece entidades que celebraron proceso electoral local durante el primer semestre de 2016, con base los datos aportados la DECEyEC integró el informe que presentó a la Comisión Temporal de Seguimiento a las actividades de los procesos electorales locales 2015-2016, dicho informe da cuenta de 3,576 acciones para promover la participación ciudadana en las elecciones locales, con las que se atendió a 60,810 personas.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L15E609 Promoción de la participación ciudadana en Procesos Electorales.	Diseño e implementación de actividades, en coordinación con el OPLE de la entidad correspondiente, que motiven a la ciudadanía a involucrarse activamente en el proceso electoral, a través de su participación y el ejercicio del sufragio informado, libre y razonado.	18/03/2016	18/11/2016	15	95	100	

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L150009 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (DECEyEC)	Inicio	Término				
Objetivo	Proporcionar a la Junta Local y a las 27 juntas distritales de la Ciudad de México, así como a la Dirección de Capacitación Electoral, los recursos necesarios para el desarrollo y verificación de la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, así como para la contratación de los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales y técnicos electorales que apoyarán en dichas actividades, de los capturistas que brindarán el acompañamiento en la operación de los sistemas, y del personal de la Dirección que dará el seguimiento a las actividades. Lo anterior con la finalidad de integrar las Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para recibir la votación de la elección del Constituyente de la Ciudad de México, el 5 de junio de 2016.	01/02/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Se revisaron y analizaron los resultados que arrojó la Elección, tanto en los procedimientos, como en las verificaciones y sistemas contenidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral de la elección en comento, con el propósito de retomar la experiencia y elaborar la propuesta de Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Local 2016-2017.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L150909 Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	Contratar al personal que apoyará en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del Proceso de IMDC y capacitación electoral.	01/02/2016	31/12/2016	17.91	45.07	72.54	
L150209 Primera insaculación	Contratar al personal que apoyara a las juntas y Dirección de Capacitación Electoral, en las actividades de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.	01/02/2016	31/12/2016	17.91	45.07	72.54	

Proyecto específico	V150100 Generación de conocimiento para la participación y construcción de Ciudadanía	Inicio	Término				
Objetivo	Diseñar y desarrollar estudios, investigaciones y bases de datos que contribuyan, de manera transversal, a la participación ciudadana y a la calidad de la ciudadanía en México, con énfasis en jóvenes.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Se establecieron los criterios para seleccionar al experto u organización, así como los términos de referencia para el desarrollo del proyecto. Durante el segundo trimestre se definieron los criterios de selección para la participación de un especialista externo que ayudara en el análisis estadístico. Asimismo, se recibieron y se analizaron tres propuestas, y se eligió a una de ellas, avalada por la Comisión del Ramo. Se establecieron las primeras comunicaciones para la eventual firma de un Convenio de Colaboración Específico que permita llevar a cabo el Índice de Desarrollo Democrático 2016%							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V1501A0 Construcción de un modelo de incidencia en política pública y formación ciudadana para jóvenes	Sistematización y seguimiento a casos de incidencia desarrollados en el proyecto implementado con el PNUD para consolidar un modelo de formación.	01/01/2016	31/12/2016	24.86	40	68	
V1501B0 Estudios sobre la Participación Ciudadana en las Elecciones Federales de 2015	Estudios para identificar a nivel nacional, estatal y distrital el perfil de los ciudadanos que votaron y quienes no lo hicieron en 2015.	01/01/2016	31/12/2016	24.86	45	75	

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

V1501C0 Índice de Desarrollo Democrático de México	Estudio que medirá en cada entidad y a nivel nacional cuatro dimensiones de la democracia mexicana.	01/07/2016	31/12/2016	N/A	N/A	30	
--	---	------------	------------	-----	-----	----	--

Proyecto específico	V150200 Acuerdo Nacional para la Educación Cívica en México	Inicio	Término
Objetivo	Construir un acuerdo amplio entre las instituciones y sectores involucrados para generar una política de Estado en materia de educación cívica en México que contribuya al desarrollo de la vida democrática.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Se elaboró un reporte de sistematización de los Talleres Regionales de Cultura Cívica. Se concluyeron dos reportes de sistematización, uno por cada Jornada Internacional (la primera celebrada en febrero y la segunda en mayo). Se desarrollaron 15 reuniones internas de trabajo, 3 con partidos políticos y una con OPLE's, así como la entrega de tres avances relativos a la propuesta de Estrategia Nacional de cultura Cívica 2017-2023.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V1502B0 Foro nacional para la construcción del Acuerdo Nacional para la Educación Cívica en México	Constituir un Acuerdo Nacional de carácter intersectorial con base en los resultados de los foros estatales.	01/01/2016	31/12/2016	16.39	50	100	
V1502C0 Seminario Internacional sobre educación cívica, participación ciudadana y calidad de la ciudadanía	Espacio de reflexión e intercambio con actores internacionales, sobre educación cívica, participación ciudadana y calidad de la ciudadanía.	01/04/2016	31/12/2016	N/A	35	100	
V1502D0 Sistematización y publicación de resultados	Integración y análisis de los resultados de los foros estatales, el seminario internacional y el foro nacional para la construcción del Acuerdo Nacional, para plasmar los resultados de todo el proceso en una publicación	01/01/2016	31/12/2016	24.86	50	90	

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	V150300 Concurso Nacional de OCS para promover la participación política de las mujeres.	Inicio	Término				
Objetivo	Favorecer la participación de las mujeres en el espacio público, mediante el apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil para la implementación de proyectos que favorezcan el desarrollo y fortalecimiento de competencias entre mujeres interesadas en participar en la vida política.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
En el periodo que se reporta se recibieron y registraron 90 proyectos y se verificó el cumplimiento de requisitos de 60 proyectos, 30 no cumplieron con los requisitos indispensables para ser dictaminados. Los 60 proyectos se distribuyeron aleatoriamente entre los integrantes del Comité Dictaminador y resultaron seleccionados 17 proyectos. Los proyectos se implementarán en 12 entidades federativas (Baja California, Chiapas, Guanajuato, Hidalgo, México, Morelos, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, San Luis Potosí, Tlaxcala y Veracruz). En el periodo que se reporta se elaboraron convenios de apoyo y colaboración con 17 organizaciones civiles.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V1503A0 Convocatoria y seguimiento al Concurso Nacional de OSC para impulsar la participación de las mujeres.	Emisión y difusión de convocatoria para impulsar la participación política de las mujeres, evento de capacitación a las organizaciones ganadoras y sistematización del proceso.	01/01/2016	31/12/2016	25	45	54	
V1503B0 Convenios de apoyo y colaboración formalizados	Convenios en los que se establecen los compromisos para el desarrollo de los proyectos seleccionados y otorgamiento del apoyo económico.	01/01/2016	31/12/2016	25	45	75	

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	V150400 Formación y construcción de ciudadanía para la participación democrática.	Inicio	Término
Objetivo	Contribuir a la modificación de las condiciones que limitan el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos e impulsar la construcción de una ciudadanía activa que aporte al desarrollo de la cultura democrática en México.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Durante el periodo que se reporta se revisó el Modelo Educativo para el Desarrollo Democrático con la finalidad de generar una propuesta de taller breve susceptible de ser implementada por la estructura. A fin de coadyuvar en la formación ciudadana para la población infantil, se iniciaron los trabajos para celebrar el 10° Parlamento de las Niñas y los Niños, que se realizará del 13 al 17 de febrero de 2017. Las instancias convocantes son: Cámara de Diputados, Senado de la República, Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH), Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF), Secretaría de Educación Pública (SEP), Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) y el propio Instituto Nacional Electoral (INE). Durante el periodo que se reporta se realizaron las gestiones administrativas que permitieron celebrar el 12 de septiembre de 2016, en la Sala Julio Bracho del Centro Cultural Universitario de la UNAM, la ceremonia de premiación del Concurso Nacional de cortometrajes "Democracia en Corto 2015-2016", evento en el que participaron autoridades del INE, una representante del jurado calificador del concurso y las y los jóvenes ganadores, éstos últimos provenientes de Ciudad de México, Nuevo León, Oaxaca, Querétaro, Veracruz y Yucatán. De igual forma continuó el proceso de implementación del Concurso Juvenil Debate Político 2016., realizándose 30 etapas locales, quedando pendientes las que corresponden a los estados de Chiapas y Tamaulipas, a realizarse la primer quincena de octubre. Se iniciaron también los preparativos para la organización y realización de la etapa nacional de este certamen, donde participan el Instituto Mexicano de la Juventud, el Instituto de la Juventud Michoacana y la Junta Local Ejecutiva del INE, considerando que la sede será la Ciudad de Morelia, Michoacán.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V1504A0 Acciones de formación ciudadana para incentivar la participación.	Acciones realizadas por la estructura desconcentrada para promover la participación ciudadana en el espacio público, lo que incluye la participación electoral y la prevención de delitos electorales	01/01/2016	31/12/2016	25	33	54	
V1504B0 Acciones de formación ciudadana para población infantil y adolescente.	Acciones realizadas por el área de educación cívica y la estructura desconcentrada para contribuir a la formación ciudadana de niñas, niños y adolescentes incentivando su participación.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
V1504C0 Concursos para jóvenes	Realización de espacios de expresión a nivel nacional, mediante los cuales se recuperen de las y los jóvenes percepciones en materia de ciudadanía en México.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-05300 Producción de materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampaña 2016				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampaña comprometidos en la estrategia de difusión para 2016.				01/01/2016	31/12/2016	77.1	V ■
Análisis de desempeño							
De julio a septiembre se produjeron 9 spots de TV y 15 de radio que representan un avance trimestral del 21.8% en la producción de estos materiales, con ello el porcentaje acumulado asciende a 77.1%. Se advierte que los temas de difusión contemplados para 2016 podrán variar de acuerdo con coyunturas socio-políticas y reformas legales, sin embargo no hay riesgo para el cumplimiento de la meta. No existen problemas.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05301 Spots para radio	Spots para radio producidos de acuerdo con lo planeado en la Estrategia de Difusión 2016.	01/01/2016	31/12/2016	22.80	55	79.40	
OO16-05302 Spots para TV	Spots para TV producidos de acuerdo con lo planeado en la Estrategia de Difusión 2016.	01/01/2016	31/12/2016	29.10	55.70	74.80	

Objetivo Operativo: OO16-05400 Jornada de actualización de habilidades y conocimientos del personal de la DECEyEC				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Actualizar los conocimientos, habilidades, actitudes y competencias del personal que integra la DECEyEC a través de la organización de eventos de capacitación que cubran las temáticas identificadas en el diagnóstico de necesidades de capacitación 2015, para mejorar la eficacia en el desempeño.				06/01/2016	15/12/2016	32.45	A ■
Análisis de desempeño							
En este trimestre se avanzó un 32.45%, en virtud de que se llevaron a cabo las fases 1 Programa de Coaching Ejecutivo para Liderazgo, 2 Plan de vida, 1er Grupo, 3 Innovación y Pensamiento Estratégico y 4 Desarrollo de Equipos de Alto Rendimiento. Al trimestre no se ha cumplido con lo programado, ya que falta la elaboración de reportes de los cursos impartidos, sin embargo no es necesario realizar advertencia alguna. No obstante el avance, no se observa la presencia de problema alguno para la realización de este Objetivo. No existen riesgos que afecten el cumplimiento del objetivo operativo anual. No se identifican riesgos para el cumplimiento del elemento de la estrategia.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05401 Eventos de capacitación	Realizar eventos de capacitación para el personal de la DECEyEC.	06/01/2016	15/12/2016	11.6	42	64.90	
OO16-05402 Informe final de la Jornada de actualización	Elaboración de un documento para describir y documentar la instrumentación de la Jornada de actualización.	01/10/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-05500 Programa de mejora de la cultura laboral en la DECEyEC				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Instrumentar un programa para mejorar el ambiente laboral en la DECEyEC con base en la atención de variables como las relaciones humanas, conciliación de la vida personal y laboral, motivación y satisfacción en el trabajo; para incrementar la eficiencia y productividad en la DECEyEC.				06/01/2016	15/12/2016	32.85	V ■
Análisis de desempeño							
El avance que se obtuvo en el trimestre fue de 32.85% toda vez que se llevó a cabo la presentación de resultados de la encuesta de clima laboral, se elaboró un programa de mejora de cultura laboral, y se realizó un taller con el personal de la DECEyEC en el que se recabaron propuestas de mejora para enriquecer el programa de cultura laboral. No se advierte retraso alguno para la implementación de las siguientes actividades relacionadas con el programa ni existe riesgo alguno que impacte en el cumplimiento del objetivo operativo anual.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05501 Programa de mejora de cultura laboral	Programa conformado por acciones de mejora encaminadas a fortalecer la cultura laboral.	06/01/2016	15/12/2016	21.60	47.10	65.70	
OO16-05502 Informe final sobre la instrumentación del programa de mejora laboral	Elaboración de un documento para describir y documentar la operación del programa.	01/10/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	

Objetivo Operativo : OO16-05600 Sistema de control interno de la Evaluación de los Miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Establecer los pasos secuenciales para verificar la existencia, el nivel de desarrollo y el grado de efectividad del control interno instaurado en la Dirección de Capacitación Electoral, a fin de sistematizar la información recibida por los miembros del Servicio Profesional Electoral de órganos desconcentrados de las metas individuales; así como identificar, priorizar y seleccionar, a través del modelo de administración a implementar, probables áreas críticas.				01/07/2016	31/12/2016	32.80	V ■
Análisis de desempeño							
En el trimestre correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2016, se obtuvo un porcentaje de avance de 32.8%, toda vez que han concluido las siguientes actividades: elaboración de formatos para capturar la información; resultados, detección de errores y correcciones; implementación del Sistema de control interno; actualización del lineamiento para incluir los "criterios que deben contener la información enviada por órganos desconcentrados"; recepción de información para cumplimiento de metas; revisión de metas enviadas por órganos desconcentrados y evaluación (asignación de calificación). Por lo anterior, se ha cubierto el porcentaje de avance esperado para este periodo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05601 Implementación del Sistema de control interno	Implementación de un sistema que garantice la eficacia, eficiencia y economía de la documentación soporte de las metas establecidas por el Servicio Profesional Electoral.	01/07/2016	31/12/2016	N/A	N/A	32.80	

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-05700 Estrategia de Planeación, Seguimiento y Evaluación Estratégicos		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Implementar un mecanismo interno para gestionar los procesos de planeación, seguimiento y evaluación estratégicos, con base en la medición de indicadores de desempeño en la ejecución de los proyectos y elementos de la estrategia de la DECEyEC.		06/01/2016	31/12/2016	24.6	A ■		
Análisis de desempeño							
Durante el trimestre se alcanzó un 24.6% pues se desarrollaron matrices para el registro de información y consulta de OOA y proyectos específicos considerados en la planeación táctica de la DECEyEC y se avanzó en la elaboración del documento descriptivo de la estrategia. Se tuvo un retraso de algunos meses, debido a que la estrategia había considerado la implementación de un taller por parte de la UTP que no se logró concretar. Habiendo replanteado las actividades, el Informe de implementación de la estrategia se desarrollará durante noviembre y diciembre para que se incluya una valoración del uso de las herramientas antes mencionadas. A fin de disminuir los riesgos que se reflejan para el logro de este OOA, se valorará realizar una solicitud de actualización de la tarea relacionada con el Informe de implementación de la estrategia.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05701 Estrategia de Planeación, Seguimiento y Evaluación Estratégica	Documento descriptivo donde se establezcan la metodología, objetivos y procedimientos de la estrategia.	06/01/2016	15/12/2016	15	18.6	49.20	
OO16-05702 Informe de la implementación de la Estrategia de Planeación, Seguimiento y Evaluación Estratégica	Elaboración de un documento para describir y documentar la operación de la estrategia.	01/09/2016	31/12/2016	N/A	N/A	0	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	M160200 Dirección de Obras						Inicio	Término
Objetivo	Establecer la estructura administrativa adecuada para llevar a cabo la programación, presupuestación, contratación, ejecución, supervisión, control y seguimiento de las obras y servicios relacionados con las mismas, que permita la continuidad del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2017.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
El 24 de mayo de 2016 se envió a la Subdirección de Planeación y Evaluación Financiera y Enlace de Administración de Proyectos con la UTP la Cédula de Replanteamiento y/o Reducción Presupuestal de Proyecto relativa a la Dirección de Obras, con la cual se cancelaron 5 de los 10 entregables que la componían, esto con el fin de aportar los montos correspondientes a la Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. Respecto a los entregables restantes, con relación a la adquisición del equipo de cómputo, licencias de software y libros de bases de datos, se continúa con los procesos de compra, trabajando en conjunto con el área de adquisiciones. Sobre la Estructura Administrativa, se continúa con el análisis de los candidatos a ocupar las 3 plazas restantes.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
M1602A0 Estructura Administrativa	17 plazas de Honorarios Eventuales	01/01/2016	31/12/2016	25.02	50	75		
M1602E0 Equipo de cómputo	11 computadoras de escritorio, 10 computadoras laptop, 2 impresora doble carta color, 1 fotocopidora, 2 impresoras blanco y negro, 1 escáner, 1 plotter y 5 multifuncionales; así como 5 cámaras fotográficas y 5 cámaras de video.	01/01/2016	31/12/2016	10	70	70		
M1602G0 Viáticos para el personal	Otorgamiento de viáticos para cubrir las necesidades de transporte, hospedaje y alimentación del personal.	01/01/2016	31/12/2016	8.39	11.66	24		
M1602H0 Publicaciones	Publicaciones de precios unitarios y base de datos de costos de obra	01/01/2016	29/04/2016	10	40	80		
M1602I0 Licenciamiento de software	Adquisición de software tal como Auto cad, Illustrator y Photoshop.	01/01/2016	29/04/2016	10	70	90		
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: 16-M160200 KPI. Porcentaje de Proyectos Ejecutivos para la construcción de obra ejecutados.							R ■	
Forma de cálculo : (Proyectos Ejecutivos ejecutados / proyectos ejecutivos programados) x100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	31	38.62%		100		
Análisis de desempeño								
El avance que se obtuvo es del 38.62% gracias a que se llevó a cabo la segunda Licitación Pública y se asignó ganador para el "Proyecto Ejecutivo para la Modernización, Ampliación y Remodelación del Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral", lo cual permitirá concluir la primera fase del proyecto ejecutivo. Se advierte un retraso en el inicio del desarrollo del proyecto arquitectónico toda vez que la primera licitación se declaró desierta. No existen vínculos con iniciativa alguna. En referencia a la Junta Local Ejecutiva de Zacatecas no se advierte avance, toda vez que la prórroga de la Cláusula de Reversión del terreno donado al Instituto por el gobierno de Zacatecas, fue publicada el 14 de septiembre de 2016, lo cual retrasó el inicio de los trabajos de anteproyecto y proyecto base arquitectónico. Existe el riesgo de que dichos trabajos no se concluyan en virtud del tiempo restante para su ejecución. El proyecto no se encuentra vinculado con otros objetivos o indicadores.								

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I160400 Catálogo de Puestos y Valuación de Puestos						Inicio	Término
Objetivo	Contar con un Catálogo de Puestos de la rama administrativa más compacto, ágil y dinámico, basado en el agrupamiento en familias de puestos y puestos tipo, conforme a las características y la naturaleza de las funciones; Adicionalmente, será necesario implementar metodologías de valuación de puestos, para promover la homogenización del esquema salarial, el cual estará orientado a determinar las remuneraciones atendiendo a la responsabilidad, ámbito de competencia y complejidad del puesto, dando como resultado el acortamiento de la brecha salarial. De igual forma se contribuye a evitar la discrecionalidad en la creación de niveles salariales.						04/01/2016	30/12/2016
Resumen general de avance								
Los dos entregables son parte de un mismo proyecto. Se ha concluido la etapa administrativa; en la segunda semana de octubre se determinará el proveedor ganador para realizar el proyecto, el cual se tiene contemplado concluir el 30 de diciembre.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I1604A0 Catálogo de Puestos	Diseño y desarrollo del Catálogo de Puestos compacto, y estructurado con base en familias de puestos y puestos tipo.	04/01/2016	30/12/2016	5	10	20		
I1604B0 Puestos perfilados, descritos y valuados	Adquisición de las metodologías y herramientas para describir, perfilar y valorar puestos de la rama administrativa conforme al catálogo de Puestos, así como capacitación al personal responsables de su manejo.	04/01/2016	30/12/2016	5	10	20		
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: 16- I160400 KPI. Porcentaje de puestos de la rama administrativa descritos, perfilados, valuados de manera homogénea y agrupados por familias de puesto y puestos tipo								R ■
Forma de cálculo: (Número de puestos de la rama administrativa descritos, perfilados, valuados de manera homogénea y agrupados por familias de puesto y puestos tipo / Número total de puestos del catálogo de puestos de la rama administrativa vigente)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	0%		40		
Análisis de desempeño								
Se han realizado las primeras acciones contempladas en la planeación para el cumplimiento de la meta, se está revisando el Catálogo de Puestos del personal de la rama administrativa vigente, para la realización de un diagnóstico que permita identificar los puestos que presentan duplicidad de funciones con el fin de agruparlos en familias de puestos, buscando la compactación del Catálogo. Se han llevado a cabo entrevistas con posibles proveedores para conocer su metodología y soluciones que manejan para la atención del tema de Valuación de Puestos y que permitan cumplir con los objetivos planteados para el proyecto. Ya se ha elegido al proveedor que atenderá el proyecto y nos encontramos en el proceso de contratación.								

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I160500 Digitalización del expediente de personal	Inicio	Término				
Objetivo	Contar con un programa de digitalización de los expedientes únicos del personal e implementación de una herramienta informática a efecto de fortalecer el mecanismo y procedimiento interno existente en materia de administración documental y archivo, para la adecuada organización, clasificación, control, aseguramiento, conservación y preservación del acervo documental que obra en el archivo de personal.	2/1/2016	30/11/2016				
Resumen general de avance							
Durante este trimestre se concluyó anexo técnico, se llevó a cabo la investigación de mercado con 12 proveedores a través de "solicitudes de información" de las cuales se obtuvieron 10 respuestas al RFI. Se concluyó el Proyecto							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1605A0 Inventario, check list y digitalización expedientes	Entrega de inventario, check list y digitalización documental	01/02/2016	30/11/2016	15	15	40	
I16005B0 Implementación del sistema de gestión documental	Instalación del sistema integral de gestión documental	02/05/2016	30/11/2016	N/A	0	100	
I16005C0 Compra de equipo	Compra de equipo	03/04/2016	30/11/2016	N/A	0	40	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I160600 Programa Integral de Credencialización a los Empleados de la Rama Administrativa y del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE	Inicio	Término				
Objetivo	Dotar a los empleados del Instituto Nacional Electoral, un documento de identificación confiable, que cuente con las medidas de seguridad necesarias, que garantice la autenticidad de las mismas, que permita brindar un sentido de pertenencia a los empleados.	01/02/2016	31/08/2016				
Resumen general de avance							
Durante el trimestre se trabajó en la elaboración del Anexo Técnico, habiendo logrado un avance del 80%							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1606B0 Adquisición del módulo para impresión	Adquisición del Software y dispositivos para llevar a cabo el proceso de credencialización, para el requisitado de 6,000 identificaciones para el personal de nuevo ingreso en el Ejercicio 2016; este software llevará a cabo las tareas en el proceso de credencialización que la Dirección de Personal tiene a su cargo.	01/02/2016	31/08/2016	15	15	30	
I1606C0 Programa de entrega de credenciales	Llevar a cabo la re credencialización de 16,000 empleados de la Rama Administrativa y del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE; el cual constará de 2 etapas: 1 Etapa re credencialización a Unidades Responsables de Oficinas Centrales, 2 Etapa re credencialización a Órganos Desconcentrados (Juntas Locales y Distritales Ejecutivas)	01/02/2016	31/08/2016	0	0	30	
I1606F0 Contratación y entrega por parte de la empresa que producirá 22,000 credenciales en PVC, incluye los plásticos	Se contratará a empresa externa que brinde el Servicio de Impresión de credenciales en PVC blanco, según diseño autorizado por Instituto Nacional Electoral, 16,000 identificaciones contarán con la información de cada uno de los servidores públicos, las credenciales para mandos medios y superiores tendrán un diseño diferente además de que contarán con una cartera de resguardo grabada con las iniciales del Instituto; 6,000 credenciales adicionales para el personal de nuevo ingreso serán requisitadas con el software adquirido en este proyecto.	01/02/2016	31/08/2016	15	15	30	
Indicador de impacto							Estatus
Nombre: 16-I160600 KPI. Porcentaje de avance en la homologación del sistema de identificación del personal en activo y de las personas contratadas por honorarios							R ■
Forma de cálculo : (Número de credenciales entregadas / Número de empleados en activo y contratadas por honorarios en el Instituto)*100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente			0%		100%	
Análisis de desempeño							
Se continuó con la elaboración del anexo técnico así como en la elaboración de un proyecto de credencial.							

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I160700 Programa de Capacitación e Inducción para el personal de la Rama Administrativa	Inicio	Término				
Objetivo	La Dirección Ejecutiva de Administración tiene la responsabilidad de conformar, orientar y desarrollar los programas de capacitación Permanente, Especial y el Sistema de Inducción para el personal de la rama administrativa, por lo que se requiere ampliar la oferta de capacitación transversal en temas de interés institucional que permitan orientar los esfuerzos al desarrollo de competencias, conocimientos, habilidades y actitudes que permitan contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales, así como proporcionar la inducción al personal de nuevo ingreso.	20/03/2016	30/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>En el periodo de julio a septiembre de 2016, se dio continuidad al Programa de Capacitación Permanente en la modalidad Presencial para el Personal de la Rama Administrativa, con el objetivo de contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales. Estas acciones están encaminadas a fortalecer la cultura de capacitación y actualización del personal, al cierre del mes de septiembre se han realizado 76 cursos presenciales con temas de: Comunicación, Manejo del Estrés, Administración del tiempo, Formación de Equipos, Análisis de problemas y toma de decisiones, Administración de riesgos y control interno, capacitando a 1,640 trabajadores. En el periodo de julio a septiembre de 2016, se dio continuidad al Programa de Capacitación Permanente en la modalidad en Línea para el Personal de la Rama Administrativa, con el objetivo de contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales. Estas acciones están encaminadas a fortalecer la cultura de capacitación y actualización del personal, al cierre del mes de septiembre en línea se instaló en el Campus Virtual del INE, tres de seis cursos prediseñados "Liderazgo y Motivación", "Negociación" y "Toma de Decisiones", Capacitando a 917 trabajadores. Los dos cursos restantes "Gestión de Proyectos y Delegar y Desarrollar el Compromiso", se programará la participación del personal durante el mes de octubre. En el periodo de julio a septiembre de 2016, se dio continuidad al Programa de Capacitación Permanente en el tema de Inducción al personal de nuevo ingreso. Se ha seleccionado al proveedor del servicio para el diseño e implementación en el Campus Virtual del INE y se encuentra en proceso la notificación del servicio para la firma del contrato correspondiente.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1607A0 Eventos de capacitación presencial	Ampliar la oferta de capacitación transversal y horizontal en temas de interés institucional que permitan retomar por parte de la DEA el compromiso de orientar los esfuerzos para el desarrollo de competencias, conocimientos, habilidades y actitudes que permitan contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales.	20/03/2016	30/12/2016	20	40	65	
I1607B0 Cursos de capacitación en Línea	Diseñar o adquirir con el apoyo de proveedores de servicios de capacitación, cursos en línea que permitan ampliar el acervo de cursos propiedad del INE, con el objetivo de capacitar a un número amplio de servidores públicos a nivel nacional en temas de alto interés de las diversas áreas del Instituto.	20/03/2016	30/12/2016	20	40	65	
I1607C0 Sistema de inducción para el personal de nuevo ingreso de la rama administrativa	Implementar un sistema de inducción que cuente con los elementos necesarios e información suficiente del Instituto, tales como: estructura organizacional, principales procesos y los derechos y obligaciones que adquieren las y los trabajadores de nuevo ingreso. A través del sistema de Inducción se facilitara la pronta ambientación al proceso productivo del instituto, para lo cual se contará con un espacio apropiado para facilitar el aprendizaje.	20/03/2016	30/12/2016	20	40	50	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-I160700 KPI. Personal capacitado que obtuvo avance en conocimientos y/o habilidades después de la capacitación recibida						S ■
Forma de cálculo : (número de capacitados que obtuvo avance en conocimientos y/o habilidades después de la capacitación recibida) / (número de trabajadores de la rama administrativa activos)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	30.28	73.83%		30
Análisis de desempeño						
<p>En el periodo de julio a septiembre, se dio continuidad al Programa de Capacitación Permanente en las modalidades Presencial y en Línea para el Personal de la Rama Administrativa, con el objetivo de contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales. Estas acciones están encaminadas a fortalecer la cultura de capacitación y actualización del personal de la rama administrativa, al cierre de septiembre se han realizado 80 cursos presenciales con temas de: Comunicación, Manejo del Estrés, Administración del tiempo, Formación de Equipos, Análisis de problemas y toma de decisiones, Administración de riesgos y control interno, con la participación de 1,517 capacitados. En la modalidad en línea se realizaron cinco cursos a través del Campus Virtual del INE, con temas de: Gestión del Tiempo, Liderazgo y Motivación, Negociación y Toma de Decisiones, con una participación total de 1,262 capacitados. En el tema de Inducción al personal de nuevo ingreso, se encuentra en proceso la contratación del proveedor que desarrollará el curso Web para su instalación en el Campus Virtual del INE durante el cuarto trimestre del año.</p>						

Proyecto específico	I160800 Proyecto de Implementación de la Firma Electrónica Avanzada en el INE	Inicio	Término				
Objetivo	El uso y la operación de la Firma Electrónica Avanzada tiene como finalidad dotar al Instituto Nacional Electoral de una herramienta innovadora para agilizar los procesos administrativos y evolucionar hacia una cultura de cero papel.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>En julio se expidieron 25 certificados digitales, lo que equivale a un 50%, en virtud de que en este mes, la DERFE solicitó certificados digitales en el ambiente de pruebas. En agosto el número de certificados digitales expedidos ascendió a 25, el equivalente al 50%, se mantuvo el porcentaje debido a que la DEPPP y la DEA solicitaron certificados digitales en el ambiente de pruebas. Así mismo, en septiembre se superó el número de certificados digitales expedidos con 30, alcanzando un porcentaje del 60%, que es mayor a los meses anteriores, ya que la Junta General Ejecutiva aprobó dos acuerdos para el uso de la Firma Electrónica Avanzada.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1608B0 Implementación de la AC y AR	Se llevará a cabo la implementación de la DEA como Autoridad Certificadora y Registradora, se requiere el mismo número de plazas contratadas, ya que las autoridades son complementarias y el personal tendrá los conocimientos y experiencias necesarias para cumplir con las tareas asignadas.	01/07/2016	31/12/2016	N/A	N/A	80	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus	
Nombre: 16-I160800 KPI. Porcentaje de Certificados Digitales expedidos por la AC en un periodo de tiempo determinado						S ■	
Forma de cálculo : Número de Certificados Digitales expedidos/50*100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente			60%		90	
Análisis de desempeño							
<p>En julio se expidieron 25 certificados digitales, lo que equivale a un 50%, en virtud de que en este mes, la DERFE solicitó certificados digitales en el ambiente de pruebas. En agosto el número de certificados digitales expedidos ascendió a 25, el equivalente al 50%, se mantuvo el porcentaje debido a que la DEPPP y la DEA solicitaron certificados digitales en el ambiente de pruebas. Así mismo, en septiembre se superó el número de certificados digitales expedidos con 30, alcanzando un porcentaje del 60%, que es mayor a los meses anteriores, ya que la JGE aprobó dos acuerdos para el uso de la Firma Electrónica Avanzada. El porcentaje obtenido en septiembre fue del 60%, en virtud de la aprobación de los Acuerdos INE/JGE/193/2016 e ya que para ambos servicios se expidieron certificados digitales para los ambientes de pruebas y producción. Por lo que se advierte que el porcentaje fue superior en un 10% respecto del porcentaje del mes anterior, derivado de la aprobación de los Acuerdos mencionados. Existieron problemas técnico- operativos, el principal riesgo radica en que para la expedición para los certificados digitales, es necesario e indispensable contar con los Lineamientos específicos para el uso de la Firma Electrónica Avanzada aprobados por la JGE.</p>							

Proyecto específico	I160900 Programa de sustitución de vehículos propios del Instituto Nacional Electoral, a través de la figura de arrendamiento	Inicio	Término				
Objetivo	Sustituir el parque vehicular con antigüedad mayor a 10 años, que asegure la preparación permanente en las actividades de coordinación y supervisión que lleva a cabo el Instituto para fortalecer las actividades estratégicas y sustantivas con vehículos en óptimas condiciones mediante una administración eficiente y sistematizada de la flotilla vehicular.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el trimestre de julio, agosto y septiembre del presupuesto aprobado al proyecto específico de arrendamiento se ejerció un total de \$18,697,842.19 para el pago del arrendamiento de los 413 vehículos para los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Zacatecas, que estuvieron en proceso electoral.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1609A0 Arrendamiento de vehículos	Sustitución de vehículos del Instituto bajo la figura de arrendamiento.	01/01/2016	31/12/2016	25	42	58.31	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L160000 Procesos Electorales Locales 2016 - DEA	Inicio	Término
Objetivo	Que en los términos y bases que establezca la Junta General Ejecutiva, los servidores públicos y los prestadores de servicios profesionales de la estructura ocupacional base de operación del presupuesto aprobado por el Consejo General, que realicen labores extraordinarias con motivo de la celebración de las elecciones locales en los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas, reciban una compensación por las labores extraordinarias y la carga laboral adicional de trabajo que esto representa. Que los Enlaces Administrativos cumplan en tiempo y forma con la administración, integración, clasificación, control, comprobación y registro de los recursos ministrados, de los movimientos altas, bajas, incidencias, prestaciones de personal, adquisición de insumos, informes de órganos fiscalizadores y el control del almacén asignadas al Enlace Administrativo.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

La contratación de los prestadores de servicios que apoyaron a los enlaces Administrativos de las 105 Juntas Distritales Ejecutivas que llevaron a cabo elecciones locales concluyó el 31 de agosto, la ocupación promedio mensual de las 105 plazas liberadas/pagadas al mismo número de Juntas Distritales 104 plazas ocupadas/mes que corresponde al 99.0 del 100% esperado en el semestre (Promedio de plazas contratadas - pagadas de la quincena 13 a 16 = 416 / 4 quincenas). Se estima que al pagar el ISN de las erogaciones por el concepto de la compensación en junio el proyecto cumplió su objetivo, se esperan eventuales ajustes no significativos derivados de las cancelaciones o ajustes al pago efectuado. En el transcurso del trimestre julio - septiembre no se presentaron desviaciones significativas.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L165900 Apoyo administrativo para los Enlaces Administrativos de las 105 Juntas Distritales de los Estados donde se celebrarán elecciones locales en el 2016	Poner a disposición de las Juntas Distritales Ejecutivas una plaza temporal bajo el régimen de honorarios eventuales a partir del 1 de enero de 2016 para que contraten un apoyo administrativo	01/01/2016	31/12/2016	24.99	49.98	75	
L166000 Pagar el impuesto sobre nómina de la segunda parte de la compensación así como ajustes y diferencias derivados de movimientos de personal	Pago realizado de las dos partes de la compensación y del impuesto sobre la nómina de la primera	01/01/2016	30/06/2016	24.99	99.8	100	
L166100 Pago de las dos partes de la compensación conforme a las bases que apruebe la Junta General Ejecutiva para tal efecto y el impuesto sobre nómina de la primera	Pago realizado de las dos partes de la compensación y del impuesto sobre nómina de la primera.	01/01/2016	30/06/2016	24.99	99.8	75	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F160000 Proceso Electoral Federal - DEA	Inicio	01/01/2016	Término	31/12/2016			
Objetivo	Procesar adecuada y oportunamente los pagos a Prestadores de Servicios contratados para los Procesos Electorales Federales y Locales de los ciclos 2015 - 2016 y 2016 - 2017.							
Resumen general de avance								
Al 30 de septiembre de 2016 se reporta lo siguiente: 1. Por lo que refiere a los servicios de la Ampliación de los Servicios de Oracle Managed Cloud Services (On Demand – Servicios de Computación y Administración) sobre la instancia productiva de la solución E-Business Suite y su Soporte extendido de operación se informa que llegaron a su término sin presentarse contratiempo alguno, habiendo cubierto al 100% el entregable. Por lo que refiere a los servicios de renovación del Soporte Técnico de las Licencias correspondientes a los módulos de Recursos Humanos y Nómina se continúa contando con el servicio antes mencionado para la operación diaria en los módulos ya referidos en donde no se ha presentado incidente. 2. Se ha proporcionado el mantenimiento del Sistema utilizado para el Proceso Electoral Nacional, el cual asegura la continuidad de la operación en el Proceso Electoral a través del personal especializado contratado para tal efecto. 3. Se continúa con los trabajos para la mejora del Sistema de Nómina para el Proceso Electoral con base en las áreas de oportunidad que fueron identificadas en la operación, así como en las pruebas, las cuales son resultado de la operación.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
F169V00 Ampliación de los Servicios de Oracle Managed Cloud Services (On Demand – Servicios de Computación y Administración) sobre la instancia productiva de la solución E-Business Suite y su Soporte extendido de operación. - DEA	Contratación de servicios adicionales de infraestructura, administración, etc. que soporte la operación y procesamiento de la nómina de hasta 32 mil Prestadores de Servicios, así como el monitoreo de la infraestructura adicional contratada y la prestación de Soporte a fin de garantizar el correcto funcionamiento del Sistema. Asimismo y en caso de ser necesario se consideren las pruebas necesarias de la infraestructura.	01/01/2016	31/12/2016	29	85.74	100		
F169W00 Análisis y Diseño para la mejora del Sistema de Nómina para el Proceso Electoral Nacional (SINOPEN) a utilizarse en el Proceso Electoral 2017 – 2018. - DEA	Realizar el análisis de los procesos existentes para los movimientos de personal que se presentan dentro del proceso de nómina, con la finalidad de planear las mejoras para el diseño del Sistema que cubran las expectativas.	01/01/2016	1/12/2016	16	54	59.65		
F169X00 Mantenimiento del Sistema utilizado para el Proceso Electoral Nacional, para asegurar la continuidad de la operación en el Proceso Electoral	Realizar el mantenimiento de la solución utilizada en el Proceso Electoral Federal 2014 – 2015, con la finalidad de cubrir las áreas de oportunidad identificadas en la operación del Sistema y reaprovechar la base y experiencia existente. El mantenimiento puede representar la adecuación de desarrollos, vistas, personalizaciones, búsquedas, entre otros, e inclusive creación de aspecto nuevos que coadyuven en la operación de Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados.	01/01/2016	31/12/2016	25	49.98	74.97		
F169Y00 Renovación del Soporte Técnico de las Licencias correspondientes a los módulos de Recursos Humanos y Nómina – DEA	Renovación de los servicios de Soporte Técnico de las Licencias correspondientes a los módulos de Recursos Humanos de la solución de Oracle E-Business Suite.	01/01/2016	31/12/2016	25	34.66	76.98		

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-05900 Observatorio móvil				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Fortalecer la operación del Instituto en materia de obtención de información oportuna, a través de la incorporación de reportes de índole administrativo, con el propósito de aportar elementos para la toma de decisiones.				04/01/2016	30/09/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
En el tercer trimestre se obtuvo el 100% de los entregables correspondientes al Observatorio Móvil derivado de la conclusión al 100% del Reporte Estadístico de Recursos Materiales así como la "Actualización del manual de operación RM". No se tienen advertencias, vínculos con iniciativas, áreas con problemas y riesgos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05901 Reporte estadístico de recursos humanos	Estadísticas de estructura ocupacional.	04/01/2016	30/04/2016	45	100	100	
OO16-05902 Reporte estadístico de recursos materiales	Estadística de contratos.	02/05/2016	30/08/2016	N/A	0	100	
OO16-05903 Actualización del manual de operación RH	Apartado del manual en donde se establece la forma de operar el reporte de recursos humanos.	01/05/2016	31/05/2016	N/A	100	100	
OO16-05904 Actualización del manual de operación RM	Apartado del manual en donde se establece la forma de operar el reporte de recursos materiales.	01/09/2016	30/09/2016	N/A	N/A	100	

Objetivo Operativo : OO16-06000 Fortalecimiento de la operación de los sistemas de carácter administrativo, administrados por la DEA				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Fortalecer la operación de los usuarios finales en los sistemas administrativos (SIGA) de la DEA, mediante la actualización y creación de nuevos insumos de aprendizaje; en busca de un mayor aprovechamiento de las bondades del sistema y de la operación.				01/01/2016	31/12/2016	74.98	V ■
Análisis de desempeño							
Durante el tercer trimestre de 2016 y como parte de las actividades de apoyo en la operación para Juntas Locales y Distritales respecto de los Sistemas Complementarios y el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), se realizaron y/o actualizaron un total de 37 guías, 1 video y 7 capacitaciones, logrando un 74.98% de avance. Como parte de las actividades de apoyo en la operación para Oficinas Centrales, Juntas Locales y Distritales respecto de los Sistemas Complementarios y el Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) se realizaron y/o actualizaron en septiembre 22 guías de operación, mismas que serán publicadas en el MicroSitio denominado Recursos Multimedia y en la página de la DEA una vez que la Dirección de Recursos Financieros lo indique, con esto se obtiene un avance del 100% de lo programado, cubriendo en su totalidad la meta establecida. Las guías actualizadas y generadas son: IE-Crear Informe de Gastos de Viáticos Devengado; AP-Crear y Pagar Anticipo de Gastos de Campo de Empleado; IE-Crear Anticipo de Viático; IE-Aprobar o Rechazar Anticipo de Viático; IE-Aprobar o Rechazar Informe de Gastos de Viático Devengado; IE-Crear Informe de Gastos de Campo de Empleado (Comprobación); IE-Aprobar o Rechazar Informe de Gastos de Campo de Empleado; IE-Auditar Informe de Gastos de Viático Devengado; AP- Importar Anticipo a Cuentas por Pagar; IE-Auditar Informe de Gastos; AP-Exportar Informe de Gastos a Cuentas por Pagar; AP- Verificar y Pagar Viático Anticipado; AP- Exportar Informe de Gastos a Cuentas por Pagar; AP- Exportar Informe de Gastos a Cuentas por Pagar de Campo de Empleado; AP- Exportar Informe de Gastos a Cuentas por Pagar; AP- Verificar y Pagar Informe de Gastos de Viático Devengado; IE- Crear Informe de Gastos de Viático Anticipado (Comprobación); AP- Aplicar Informe de Gastos de Campo de Empleado (Comprobación); IE- Aprobar o Rechazar Informe de Gastos Viático Anticipado; IE- Auditar Informe de Gastos de Viático Anticipado; AP- Exportar Informe de Gastos a Cuentas por Pagar; AP- Aplicar Informe de Gastos Viático Anticipado (Comprobación). No se cuenta con áreas con problemas.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06001 Guías	Generación y actualización de guías de operación.	01/01/2016	31/12/2016	16.66	41.65	100	
OO16-06002 Videos	Generación y actualización de videos de operación.	01/01/2016	31/12/2016	16.66	24.99	58.31	
OO16-06003 Capacitación	Capacitación sobre nuevas funcionalidades (bajo demanda de las áreas normativas).	01/01/2016	31/12/2016	16.66	41.65	66.64	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-06100 Adecuaciones presupuestarias		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Medir el número de adecuaciones presupuestales rechazadas a las unidades responsables solicitantes, que no cumplen los requisitos normativos para su registro en la herramienta informativa vigente, por medio de la revisión y análisis normativo y documental de las solicitudes realizadas, con el propósito de capacitar, orientar y corregir los errores que se generan.		01/04/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
En este tercer trimestre se deduce que el 4.94% de las adecuaciones presupuestales de autorización solicitadas por las Unidades Responsables fueron rechazadas, mientras que el 95.06% de las solicitudes de adecuaciones de autorización se tramitaron. Se advierte que el porcentaje de solicitudes de adecuación rechazadas es bajo, comparado con el porcentaje de adecuaciones de autorización tramitadas. El área de problema detectado en este trimestre es la principal causa que motiva la mayor cantidad de rechazos, siendo este, el error en la reserva de fondos con un 55.55% de recurrencia, es por ello que al momento de notificar el rechazo, esta área cumple con dos elementos del propósito de este Objetivo Operativo, ya que se orienta al área solicitante y se corrigen errores que cometen las Unidades Responsables en la solicitud de adecuación presupuestaria de autorización. Este objetivo no tiene vínculos con otras iniciativas. El principal riesgo radica en que la revisión y análisis normativo y documental que se realiza para la tramitación o rechazo de las adecuaciones presupuestales materia de este Objetivo Operativo se lleva a cabo de forma manual. No se tiene ningún vínculo con otros objetivos e indicadores.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06101 Reporte estadístico de adecuaciones presupuestarias	Reporte estadístico del número de adecuaciones tramitadas que cumplieron el total de requisitos.	01/04/2016	31/12/2016	N/A	49.99	75	
OO16-06102 Reporte estadístico del número de adecuaciones rechazadas	Reporte estadístico del número de adecuaciones rechazadas por incumplimiento en requisitos normativos.	01/04/2016	01/12/2016	N/A	49.99	75	

Objetivo Operativo : OO16-06200 Implementación de conciliaciones bancarias automáticas en juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Generar conciliaciones bancarias automáticas a nivel nacional, a través de la herramienta informática, para controlar la aplicación de los recursos económicos en las operaciones del Instituto en cumplimiento a la normatividad vigente.		01/01/2016	30/09/2016	96	V ■		
Análisis de desempeño							
En los periodos anteriores se realizaron actividades extraordinarias, lo que permitió terminar antes de tiempo la implementación de las conciliaciones bancarias automáticas de Bancomer, por este motivo la Subdirección de Contabilidad tomó la decisión de ocupar los periodos destinados a la implementación de Bancomer para continuar con la implementación de las conciliaciones de Banamex las cuales habían concluido en julio del presente año. De los trabajos realizados en los periodos de agosto y septiembre se logró capacitar a 6 juntas locales y distritales ejecutivas. Con las acciones antes descritas se obtuvo un mayor porcentaje de avance el cual se refleja en el objetivo operativo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06201 Implementación de conciliaciones Banamex	Generación por parte de las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas de la conciliación automática.	01/01/2016	31/05/2016	72.1	83.90	92	
OO16-06202 Implementación de conciliaciones Bancomer	Generación por parte de las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas de la conciliación automática.	01/04/2016	30/09/2016	N/A	45	100	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : 0016-06300 Implementación de método de pago por órdenes de pago referenciadas para la nómina Sistema de Nómina del Proceso Electoral (SINOPE)		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Implementar un nuevo método de pago de nómina, con la finalidad de disminuir tiempos en el manejo, control y administración de los pagos al personal SINOPE, así como reducir costos financieros a través de órdenes de pago referenciadas.		01/01/2016	31/12/2016	80	V ■		
Análisis de desempeño							
<p>El pago de la nómina SINOPE del periodo de julio a septiembre, se realizó mediante de pago de órdenes de pago referenciadas y cheques, se emitieron 5,975 órdenes de pago, de las cuales al cierre de septiembre se cobraron el 88.6%, evitando partidas en conciliaciones bancarias. Dentro del 11.4% restante se detectaron situaciones específicas que impidieron el cobro (enfermedad, distancia y horario de sucursal bancaria, pago de segunda quincena el último día hábil del mes, etc.). Durante este periodo no se presentaron costos financieros, esto porque la reciprocidad fue cubierta con los dos días del monto de las nóminas y los saldos promedio en las cuentas de cheques que se manejan con cada Institución bancaria. Aun cuando la tendencia de cobro es por órdenes de pago existen situaciones en ciertos municipios que por la ubicación geográfica de las sucursales bancarias no es posible esta forma de pago, no obstante esta situación durante el periodo reportado se presentó sólo en dos estados. Considerando que para los estados de Chihuahua y Durango se modificó el método de pago, realizándose mediante la emisión de 376 cheques, sólo representa 5.92% del total del pago, por lo que el costo financiero no se ve afectado. Este objetivo operativo no tiene vínculos con otras iniciativas. El método de pago que se espera implantar a nivel nacional presenta el problema en algunos estados que por su situación geográfica y extensión del territorio, no se cuenta con suficientes sucursales bancarias cercanas a los municipios en donde se encuentran trabajando. Actualmente las operaciones bancarias se están realizando en su mayoría con transferencia bancaria, lo que disminuye el monto de los saldos promedio en las cuentas, el principal riesgo radica que al disminuir los saldos promedio en las cuentas, la reciprocidad no se cubriría y las Instituciones bancarias cobrarían por sus servicios, por lo que sería necesario realizar un análisis del costo de las comisiones y ver la conveniencia de seguir cubriendo la reciprocidad solicitada por las mismas, así como de llegar a un acuerdo con los bancos para modificar el monto de los saldos promedio solicitados. No se tienen vínculos con otros objetivos.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
0016-06301 Reporte de tiempo utilizado para el pago de nómina del Sistema de Nómina del Proceso Electoral	Comparativo del procedimiento utilizado para procesar y pagar la nómina SINOPE con el método de pago por cheques vs órdenes de pago, considerando el tiempo utilizado para esta actividad a través de una gráfica de Gantt.	01/01/2016	31/01/2016	100	100	100	
0016-06302 Reporte de órdenes de pagos referenciadas expedidas	Informe detallado de las órdenes de pago referenciadas expedidas al cierre del mes.	01/01/2016	31/12/2016	25	45	70	
0016-06303 Reporte comparativo mensual de costos financieros por reciprocidad	Relación comparativa mensual de costo financiero por reciprocidad.	01/01/2016	31/12/2016	25	45	70	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-06400 Implementación de oficio de solicitud de pago que genera el SIGA para juntas locales y distritales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Implementar el oficio de solicitud de pago a través del SIGA, a través de la captura de los datos que contienen el Oficio de Solicitud de Pago (OSP) directamente en el módulo de cuentas por pagar, con la finalidad de que al contabilizar el registro de mi operación, me permita imprimir el Oficio de Solicitud de Pago (OSP) y reducir el doble trabajo y errores que permiten que se generen cheques fuera del sistema.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
Para la implementación del oficio de solicitud de pago (OSP) a través del módulo de cuentas por pagar (AP) del SIGA realizado por las Juntas Locales y Distritales en septiembre, a través del reporte "facturas con osp" de septiembre se verificó que el avance de las juntas fue del 100%, por lo que en términos anuales se tiene un avance del 75%. Cabe señalar que todas las juntas pueden generar el reporte "facturas con OSP" con la finalidad de obtener la información relativa a la relación de facturas capturadas en el SIGA y diferenciadas por números de OSP e integrando el número de cheque que corresponde y que de esta manera cada junta revise los números consecutivos de OSP y evitar errores en la asignación de los mismos. Para este objetivo operativo el entregable final correspondería reporte "facturas con osp" generado por el SIGA de manera anual. No se detectaron incidencias o advertencias que pongan en riesgo la operación, durante el proceso de la captura en agosto se verificó el uso de la herramienta que le permite a las juntas seleccionar a los diferentes Vocales como responsables de la autorización de la erogación del gasto, dependiendo de la Vocalía a la que corresponda la actividad que genere el gasto, misma que debe ser constantemente actualizada. Este objetivo no tiene vínculos con otros objetivos e indicadores.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06401 Números consecutivos de oficios de solicitud de pago	Reporte estadístico generado en SIGA de oficios de solicitud de pago por número consecutivo que verifique el número consecutivo de cheques.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-06500 Mejorar la administración del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional Electoral (INE)		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Hacer más eficiente el aprovisionamiento de los bienes y servicios que solicitan las áreas del Instituto, mediante una herramienta que permita y facilite la medición de ahorros generados al atender las necesidades de bienes, arrendamientos y servicios; así como obtener de manera automática la información de los procedimientos de contratación que debe estar a disposición de la ciudadanía.		31/01/2016	31/12/2016	89.6	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el tercer trimestre del 2016, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios por conducto de la Subdirección de Adquisiciones, como parte de las estrategias de contratación, realizó procedimientos de contratación consolidados; asimismo, realizó la publicación de las modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INE en la página electrónica del Instituto, y llevó el análisis de los ahorros generados derivados de los procedimientos de contratación realizados con la finalidad de publicarlos en la página del Instituto. No se ha detectado áreas con problema o algún riesgo. Este objetivo no cuenta con vinculación con otros objetivos operativos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06501 Plan de trabajo de estrategias de contratación	Detectar fechas comunes de necesidades por categoría y clave de artículo de bienes y servicios para llevar a cabo procedimientos consolidados, subastas, abastecimiento simultáneo, contratos marco, etc.	31/01/2016	31/12/2016	25	63	90	
OO16-06502 Sistema del programa anual de adquisición, arrendamientos y servicios de órganos centrales, delegacionales y subdelegaciones	Operación del sistema Web del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios para su difusión al público en general y operación del sistema para el seguimiento mensual de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de adquisiciones.	31/01/2016	31/12/2016	25	65	90	
OO16-06503 Difusión de los ahorros resultado de los procedimientos de contratación	Publicación de los resultados de las contrataciones para la rendición de cuentas y transparencia.	20/02/2016	31/12/2016	17	62	89	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-06600 Mejora en el procedimiento de solicitudes y atención de servicios de mantenimiento		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mejorar el procedimiento de recepción de solicitudes de servicios de mantenimiento de oficinas centrales, mediante la aplicación de un sistema electrónico, con el fin de controlar y supervisar la atención oportuna de las mismas.		01/07/2016	31/08/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
<p>En agosto el CAU ya contaba con la información necesaria para integrar nuestro procedimiento de Recepción y Atención de Solicitudes de Mantenimiento a la Mesa de Trabajo del BMC Remedy Action Request System para dar un seguimiento electrónico a las Solicitudes de Servicio, por lo que se pudo llevar a cabo la capacitación de los Usuarios asignados para la atención de las Solicitudes y se elaboró la Circular que se publicaría en la página de la DEA para que los Coordinadores Administrativos de las diversas áreas del Instituto, supieran que a partir del 1ro de Septiembre se iniciaría la operación del mismo de manera oficial. El principal riesgo sigue siendo que los usuarios no ingresen la información que se requiere para poder dar atención a las solicitudes conforme al Procedimiento de Recepción y Atención de Solicitudes de Mantenimiento y se generen retrasos en la atención oportuna de las mismas. En julio se definió junto con personal del CAU (Centro de Atención a Usuarios) la información necesaria para integrar nuestro procedimiento de Recepción y Atención de Solicitudes de Mantenimiento a la Mesa de Trabajo del BMC Remedy Action Request System para dar un seguimiento electrónico a las Solicitudes de Servicio. Se advierte que existe un retraso respecto del avance esperado debido al periodo vacacional, quedando pendiente únicamente la capacitación de los Usuarios asignados para la atención de las Solicitudes, por lo que después de esta se pondrá en marcha el sistema durante la tercera semana del mes de agosto. El principal riesgo radica en que los usuarios no ingresen la información que se requiere para poder dar atención a las solicitudes conforme al Procedimiento de Recepción y Atención de Solicitudes de Mantenimiento y se generen retrasos en la atención oportuna de las mismas.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06601 Circular referente al procedimiento de operación	Circular de conocimiento.	01/08/2016	31/08/2016	N/A	N/A	100	
OO16-06602 Procedimiento de operación	Guía de operación para el procedimiento de recepción y atención de solicitudes de mantenimiento.	01/07/2016	30/07/2016	N/A	N/A	100	

Objetivo Operativo : OO16-06700 Resguardos actualizados		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Optimizar el procedimiento para la solicitud y expedición de la Cédula de No Adeudos de Recursos Materiales y Servicios (CEDANIR), a través del acceso fácil y expedito al resguardo de bienes que facilite la operación y disminuya el tiempo de emisión y del proceso de baja de personal.		01/06/2016	18/12/2016	60	V ■		
Análisis de desempeño							
<p>Se acordó una nueva estrategia de liberación con el DRMS para primero hacer un inventario físico "as is" sin buscar muebles sólo conteo existente recabando firma del usuario. Una vez recabada la totalidad de firmas se lanzará la herramienta el 30 de noviembre de 2016. Se hizo prueba piloto dentro de la Subdirección de Almacenes Inventarios y Desincorporación. Las juntas locales empezaron a mandar resguardos actualizados</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06701 Herramienta para consulta vía intranet	Desarrollar una herramienta de e-commerce en la intranet, para que pueda ser consultada por medio de un usuario y contraseña del correo institucional, por el personal del Instituto.	01/06/2016	18/12/2016	N/A	50	60	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-06800 Mejora del sistema de gestión ambiental del Instituto Nacional Electoral				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Fortalecer el sistema de gestión ambiental (SGA) en el Instituto Nacional Electoral (INE), generando una cultura ambiental basada en la responsabilidad de la protección y mejora del medio ambiente, eficientando el uso de energía, agua y recursos materiales, creando conciencia y haciendo partícipe a todo el personal del INE.				01/02/2016	31/12/2016	13.3	A ■
Análisis de desempeño							
Durante septiembre, la Dirección de Recursos Materiales por medio de la Subdirección de Servicios tuvo contacto con la CNCS, para la aprobación del logotipo creado por la CTIA de la DEA después de algunas modificaciones finales realizadas al antes mencionado. Lo anterior, para estar en condiciones de iniciar el lanzamiento del Sistema de Gestión Ambiental en el Instituto y con la jornada de talleres al personal del Instituto sobre el cuidado del medio ambiente., toda vez que hacen referencia al Manual de Identidad Institucional ya que el Instituto deberá diferenciarse de los partidos políticos y de no comprometer su imagen con la de alguno de ellos. Por tal motivo la definición del logotipo del Sistema de Gestión Ambiental no se ha realizado, toda vez que es importante cumplir las diferentes normativas que vayan relacionadas con el Instituto y su desempeño.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06801 Talleres de sensibilización	Realizar talleres de sensibilización para órganos centrales, a fin de formar e informar sobre de la razón de ser del sistema de gestión ambiental y sus beneficios, y asegurar una participación responsable de todo el personal en el establecimiento y desarrollo de dicho sistema.	01/02/2016	30/06/2016	9	10	10	
OO16-06802 Difusión de información	Difundir acciones generadoras de un impacto positivo en el medio ambiente y que promuevan una cultura ambiental responsable.	01/03/2016	31/12/2016	5	10	15	
OO16-06803 Campaña de difusión y concientización	Se realizará campaña de difusión que concientice a las unidades responsables de la necesidad de cuidar el ambiente.	15/06/2016	31/12/2016	N/A	9	15	

Objetivo Operativo : OO16-06900 Mejora en la asignación y registro del parque vehicular propiedad del Instituto				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Mejorar el proceso de registro del parque vehicular, a través de una herramienta informática que permita tener actualizada la base de datos de los vehículos propiedad del Instituto Nacional Electoral (INE), para lograr un mayor control, resguardo y certeza de los registros contables, de aseguramiento y administrativos.				01/01/2016	31/12/2016	80	V ■
Análisis de desempeño							
Durante el tercer trimestre se realizó un avance del 80% aún sigue vigente la conciliación trimestral realizada en marzo en la cual se vieron involucradas las áreas de la Subdirección de Contabilidad, el Departamento de Servicios de Transporte y el Departamento de Administración de Riesgos, durante el tercer trimestre los movimientos arrojaron en los registros 1833 vehículos propios. Por el momento no se tienen advertencias, ni áreas con problemas ni riesgos detectados.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06901 Acciones de conciliación	Análisis de las bases de datos de las Subdirecciones involucradas.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	80	
OO16-06902 Generación de informes estadísticos	Generar estadísticas del registro de vehículos, a través del sistema SIGA.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	80	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-07000 Mejora en la integración de expedientes de bienes siniestrados				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Optimizar la operación en la integración de expedientes que permita realizar oportunamente el reclamo de los bienes siniestrados, ante las compañías aseguradoras, y obtener las indemnizaciones de dichos bienes en los tiempos señalados en la normatividad, a través del seguimiento en el Sistema Integrador para la Administración de Recursos, módulo control vehicular registro de siniestros.				16/06/2016	30/11/2016	40	V ■
Análisis de desempeño							
Durante el tercer trimestre se realizó un avance del 40% el cual consistió en la solicitud al asesor con fechas para la capacitación "Instrumentación del nuevo programa y capacitación"; cuyo objetivo es: proporcionar asesoría a nivel nacional y en oficinas centrales (transferencia de conocimientos y capacitación al personal encargado de administrar las pólizas y/o responsables administrativos) los cursos se impartirán con 5 horas, con una asistencia máxima de 45 personas para cada curso, en los estados de la Ciudad de México, Hidalgo, Querétaro, Guanajuato, Tlaxcala, Puebla, Morelos, Guerrero, Estado de México, Michoacán, Jalisco, Nuevo León, Sinaloa, Yucatán. Por el momento no se tienen advertencias, ni áreas con problemas ni riesgos detectados.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07001 Capacitación a unidades responsables, juntas locales y distritales	Impartir cursos o talleres de capacitación para el correcto uso del Sistema Integrador para la Administración de Recursos.	16/06/2016	30/09/2016	N/A	15	40	
OO16-07002 Reporte estadístico	Generar estadísticas de vehículos siniestrados a través del Sistema Integrador para la Administración de Recursos.	01/09/2016	30/11/2016	N/A	N/A	40	

Objetivo Operativo : OO16-07100 Disminución en la emisión de adecuaciones presupuestarias del capítulo 1000 servicios personales y del impuesto sobre nómina				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Reducir en al menos el 50% la emisión de adecuaciones presupuestarias mensuales simplificando y planeando con las áreas involucradas el procedimiento con el que actualmente opera la apertura, descompromiso, compromiso y el cierre de los periodos presupuestales, calendarizar el ejercicio del presupuesto de las plazas bajo el régimen de honorarios que soliciten las unidades responsables, para procesar una sola adecuación presupuestaria el período de vigencia aprobado e incorporar políticas para que en la formulación del anteproyecto de presupuesto anual se reduzca al máximo la presupuestación en las unidades L200 y D300 y los recursos se ubiquen de inicio en las unidades responsables donde se ejercerá el recurso.				01/01/2016	31/12/2016	90	V ■
Análisis de desempeño							
Durante este periodo y derivado a las solicitudes de liberación de plantillas de Honorarios Federal, PEF, PEL y PE, por parte de las diferentes Unidades Responsables del Instituto, se formularon, registraron y contabilizaron 94 Adecuaciones Presupuestarias. Esto representa una disminución del orden del 22.95% en comparación a 2015.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07101 Adecuación de procedimientos	Adecuación del procedimiento de apertura, descompromiso, compromiso y el cierre de los periodos presupuestales.	01/01/2016	29/02/2016	100	100	100	
OO16-07102 Adecuaciones procesadas	Número de adecuaciones procesadas al cierre del trimestre respecto del promedio anual considerando un promedio inicial de 650 por la celebración de elecciones locales en 13 estados.	01/02/2016	31/12/2016	19	49	80	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-07200 Mecanismo de ingreso del personal de la rama administrativa de plaza presupuestal del Instituto		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Eficientar el proceso de reclutamiento de acuerdo a los nuevos parámetros que marca el Estatuto, diseñando un procedimiento para la definición del concurso, alineando los diversos procesos de selección, para ser eficaces en los mecanismos de ingreso al Instituto.		01/04/2016	30/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
Se continuó con el análisis de los mecanismos de ingreso del personal de la rama administrativa para alinearlos al estatuto.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07201 Proyecto del procedimiento para el mecanismo de ingreso	Conversión de los mecanismos de reclutamiento y selección en un concurso para, el personal de la rama administrativa de plaza presupuestal.	01/04/2016	30/12/2016	N/A	15	75	

Objetivo Operativo : OO16-07300 Sistema de gestión de la subdirección de relaciones y programas laborales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Controlar la recepción y atención de la correspondencia que se recibe de manera directa en la Subdirección de relaciones y programas laborales, diseñando un nuevo sistema que permita guardar y descargar electrónicamente la correspondencia, escaneando la misma, al igual que la forma en que se desahogó el requerimiento, en la que a cada persona a la cual es turnada para su desahogo, asuma su tramo de responsabilidad.		15/02/2016	30/06/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Se concluyó con el procedimiento y se recabaron todas las firmas para pasarlo a producción.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07301 Sistema de gestión	Diseño de un sistema electrónico que permita conservar una copia de la petición, su seguimiento y registro de atención.	15/02/2016	30/06/2016	22.5	45	100	

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-07400 Mejorar la integración de requerimientos en materia inmobiliaria de juntas locales y distritales del INE		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Optimizar el proceso de atención a las solicitudes de adecuación, mantenimiento y cambios de domicilio de las juntas locales y distritales del INE, capacitando y proporcionando herramientas que faciliten la correcta integración de los expedientes, a fin de reducir los tiempos de atención.		01/05/2016	31/12/2016	78.75	V ■		
Análisis de desempeño							
Este objetivo operativo se encuentra enfocado primordialmente en mejorar la calidad de la integración de la documentación recibida por las JLE y JDE en materia inmobiliaria. Las tareas realizadas ya han sido implementadas, aunque aún falta el Taller de Capacitación, el cual se dará durante el año 2017, con ello se espera contar con mayor claridad y eficacia en las solicitudes realizadas por las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas al momento de solicitar mantenimiento o adecuaciones a los inmuebles que ocupan, así como enfocarse en la documentación necesaria para un cambio de domicilio o un nuevo arrendamiento, apegándose a la nueva normatividad establecida y respetando tiempos y formatos, para agilizar la verificación y autorización de las mismas, durante el último trimestre, se autorizó por parte de la DEA el Manual de Administración Inmobiliaria. Se tramito una solicitud de actualización en el entregable OO16-07401 Taller de capacitación a las juntas locales ejecutivas.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07401 Taller de capacitación a las juntas locales ejecutivas	Taller de capacitación dirigido a coordinadores administrativos y jefes de departamento de recursos materiales.	01/09/2016	23/12/2016	N/A	N/A	15	
OO16-07402 Trípticos y formato tipo	Guías para la integración de los expedientes de solicitudes de requerimientos inmobiliarios.	01/05/2016	31/05/2016	N/A	100	100	
OO16-07403 Cápsulas informativas	Diseño de cápsulas informativas en medio electrónico.	01/06/2016	30/06/2016	N/A	100	100	
OO16-07404 Listado de preguntas frecuentes	Elaboración de una lista que contenga las preguntas más frecuentes por parte de las áreas, a fin de agilizar la atención de sus dudas.	01/05/2016	31/05/2016	N/A	100	100	

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales


Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I180100 Digitalizar y almacenar el acervo videográfico e histórico del Instituto Nacional Electoral.	Inicio	Término				
Objetivo	Digitalizar y almacenar en medio magnético el acervo videográfico e histórico del Instituto Nacional Electoral, para su mejor conservación.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el trimestre se revisaron 418 cintas de la videoteca del Instituto para la digitalización de sus contenidos, lo cual derivó en la preservación de un total de 480 horas con 8 minutos de información histórica. Por lo que respecta a su clasificación, se emplean formularios electrónicos para un mejor control y asignación de metadatos para su debida clasificación y eventual difusión.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1801A0 Digitalización del acervo videográfico del INE	Digitalización del acervo videográfico con el que cuenta el Instituto desde el año de 1990 en formatos actuales para su consulta por la comunidad del INE	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

Proyecto específico	I180200 Diagnóstico sobre las BDs que se encuentran registradas en el Listado de Sistemas de Datos Personales, respecto del cumplimiento del marco normativo aplicable en materia de datos personales.	Inicio	Término				
Objetivo	Verificar el cumplimiento que los órganos responsables dan a las disposiciones aplicables en materia de datos personales, e identificar las áreas de mejora, que permitan implementar las acciones necesarias que garanticen la protección de los datos personales que obran en los sistemas del INE.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el tercer trimestre, se realizaron las siguientes actividades: En julio la DEA concluyó la investigación de mercado, se realizó la evaluación de las propuestas técnicas y económicas que fueron presentadas por 2 participantes, y se adjudicó el contrato el 26 de julio de 2016. En agosto se firmó el Pedido-Contrato del proyecto; la Consultora presentó a la UTYDPD su Plan de Trabajo para aprobación o, en su caso, comentarios; se llevó a cabo la primera reunión de trabajo entre la Unidad y la consultora, en la que se acordó, entre otras cuestiones, remitir a las áreas del INE un cuestionario para determinar si las bases de datos registradas en el Listado de Sistemas de Datos Personales contienen datos personales, el cual se remitió a las áreas el 22 de agosto, y el 31 del mismo mes la consultora remitió a la Unidad para revisión el primer entregable relativo a la "Identificación de las bases de datos personales que se encuentran registradas en el Listado de SDP", de conformidad con el numeral II de las Especificaciones Técnicas del Anexo Técnico y condiciones contractuales. En los primeros días del mes de septiembre se revisó el primer entregable que remitió la consultora, al cual se le formularon algunas observaciones, las cuales fueron atendidas en tiempo y forma. Asimismo, como parte de los trabajos relativos al segundo entregable, se solicitó a las áreas responsables del INE que respondieran, a través de la herramienta Google Forms, el cuestionario que diseñó la consultora, el cual le permitirá contar con la información necesaria para determinar el nivel de cumplimiento que éstas realizan de los principios (consentimiento, calidad, finalidad, información, licitud y proporcionalidad. En la segunda quincena, las áreas ingresaron sus respuestas a la liga electrónica proporcionada por la consultora para tales efectos. En virtud de que no todas las áreas contestaron el cuestionario y que en algunos casos respondieron con información poco clara o errónea (desde el nombre de las bases de datos), se enviaron diversos recordatorio y se realizaron llamadas a las áreas, para explicarles los alcances del cuestionario. El 26 de septiembre, la consultora presentó su reporte periódico de avances.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1802A0 Identificación de las BDs personales que se encuentran señaladas en el Listado de Sistemas de Datos Personales normativo aplicable en materia de datos personales.	Mediante la contratación de una empresa, institución pública o privada o consultor externo, con experiencia en la materia, se pretende que después que se realice un análisis al marco normativo aplicable, se identifique cuáles de las BDs señaladas en el Listado de Sistemas de Datos Personales constituyen BDs personales y cuáles no y deberían darse de baja del Listado.	01/01/2016	31/08/2016	17.48	27.48	100	
I1802B0 Análisis sobre del cumplimiento a los principios que rigen el tratamiento en materia de datos personales	Se pretende que una empresa, institución pública o privada, o consultor externo, con experiencia en la materia, verifique el cumplimiento que los Órganos Responsables del INE realizan de los principios de licitud, consentimiento, calidad, finalidad, proporcionalidad e información, y las acciones que implementan para atender el deber de seguridad.	01/08/2016	31/11/2016	N/A	N/A	66.3	

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I180300 Modernización de la infraestructura en el Archivo Institucional						Inicio	Término
Objetivo	Proteger la documentación semiactiva evitando el deterioro por el clima y temperaturas variables. Favorecer la preservación de la Documentación. Evitar que la documentación corra riesgo de mojarse o deteriorarse ya que se encuentra en el piso.						01/05/2016	31/08/2016
Resumen general de avance								
En este tercer trimestre del año 2016 se atendió lo siguiente: Se envió al enlace administrativo el Anexo Técnico y Condiciones Contractuales; Investigación de Mercado y las cotizaciones, para la adquisición de los Estantes Metálicos para el Archivo de Concentración.; Se realizaron adecuaciones al anexo técnico y se envió nuevamente la documentación al Enlace Administrativo para presentarlo a UNICOM.; Se recibieron y contestaron preguntas técnicas sobre los estantes metálicos.; Se realizaron evaluaciones técnicas de cumple, no cumple de 7 empresas que presentaron propuestas técnicas. Se realizó una evaluación técnica más de cumple, no cumple que presentó propuesta técnica.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I1803A0 Colocación y armado de anaquelaría a seis niveles	Estante tipo cuatro postes de 2.20 x 64 x 84. 6 charolas o entropaños de calibre 20. 4 postes de calibre 14. Escuadras de refuerzo (incluye armado y tornillería)	01/06/2016	31/08/2016	N/A	25	40		
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: 16-I180300 KPI. Porcentaje de optimización de espacios y de conservación en el Archivo de Concentración							R 	
Forma de cálculo : Número de cajas colocadas en anaqueles / Total de cajas en el piso *100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	0%		100		
Análisis de desempeño								
Con relación al indicador de impacto vinculado a la Iniciativa estratégica I180300. Modernización de la Infraestructura en el Archivo Institucional, que contemplaba la adquisición de 530 anaqueles, se informa lo siguiente: En abril, por requerimientos presupuestales derivados de la organización de la "Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México" así como diversos procesos electorales extraordinarios, hubo reducción presupuestal en este proyecto, por lo tanto se requirió la Cédula de Replanteamiento y/o Reducción Presupuestal del proyecto en mención. En junio, según lo programado en el proyecto, se solicitaron cotizaciones a proveedores que manejan este tipo de anaquelaría, recibándose tres. En julio, siguiendo el procedimiento administrativo se elaboró el Anexo Técnico y Condiciones Contractuales y Estudio de mercado, para la adquisición de 139 anaqueles, debido a la reducción presupuestal antes mencionada. En agosto, se elaboró la Cédula analítica de bienes muebles e inmuebles y la Dictaminación de partida presupuestal. Con relación al indicador de impacto que está programado para reportarse a partir de septiembre, se informa que se realizó la evaluación técnica de 8 empresas participantes para el procedimiento de adjudicación directa. No obstante, la DEA no pudo adjudicar el contrato para la compra de la anaquelaría debido a que los proveedores no cumplían en su totalidad con las especificaciones técnicas, por lo que no se realizó la compra de la anaquelaría.								

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I180400 INFOMEX - INE						Inicio	Término		
Objetivo	Mejorar el funcionamiento del sistema INFOMEX -INE mediante el cual se atienden solicitudes de información para cumplir con una obligación constitucional (Artículo 6º), replicada en una Ley Federal, una General y el Reglamento del INE en materia de Transparencia, al garantizar a toda persona el acceso a la información, mediante actualizaciones y adecuaciones al sistema a efecto de conservar este medio como el canal primordial de gestión de las solicitudes.						01/01/2016	31/12/2016		
Resumen general de avance										
Por lo que hace a las reuniones de trabajo celebradas en julio se informa que fueron cuatro, tres en agosto y tres en septiembre. En relación con los reportes sobre incidencias en el sistema INFOMEX INE, en julio se registraron nueve, quince en agosto y trece en septiembre.										
Entregables	Descripción				Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1804A0 Actualización del sistema INFOMEX	Mejoras y adecuaciones al sistema INFOMEX-INE, así como la capacitación interna del uso del sistema y sus manuales para uso del personal.				01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
Indicador de impacto										
Nombre: 16-I180400 KPI. Promedio de días de respuesta										
Forma de cálculo : Sumatoria de días hábiles de cada solicitud/Número de solicitudes sin ampliación										
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta				
Días hábiles	Descendente	8	7.2	9.87		7				
Análisis de desempeño										
Durante el trimestre que se reporta se recibieron 573 solicitudes de información, de las cuales 25 fueron ampliadas y 381 desahogadas en su primer plazo. El promedio de respuesta a las solicitudes (sin ampliación) fue de 9.87 días. Se informa que la ampliación está considerada en la normativa de la materia y se utiliza cuando las áreas del INE requieren de más tiempo para emitir respuesta fundada y motivada a las solicitudes de acceso a la información que les son turnadas. Lo anterior se encuentra apegado a un plazo legal (de ampliación) de respuesta a los solicitantes.										

Proyecto específico	I180500 Valoración de cajas con documentación caduca						Inicio	Término
Objetivo	Optimizar el espacio de resguardo documental en el Archivo de Concentración.						01/04/2016	30/11/2016
Resumen general de avance								
En el tercer trimestre del 2016 (Julio - Septiembre) las actividades realizadas en el proyecto fueron las siguientes: Se digitalizó la cantidad de 650,000 documentos los cuales corresponden a Actas de informes mensuales de las juntas locales de los estados correspondiente al período 1994-2001 y Copias certificadas de expedientes de casilla de las elecciones de diputados, senadores y presidente (actas de escrutinio y cómputo) del proceso electoral federal 2005-2006. Se realizaron actividades de descripción de expedientes en inventarios a 1721 expedientes contenidos en 161 cajas correspondientes a Materiales de video (Cassettes de ¾ pulgadas) de los años 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997 y 1999, Actas de Sesión de Comités y Subcomités de Adquisiciones, Bienes y Servicios de los años 2001-2008, Actas de Sesión de Comités y Subcomités de Adquisiciones, Bienes y Servicios de los años 2001-2008 y Actas de la Jornada Electoral para la elección de Presidente de la República y Actas de Incidencias del Proceso Electoral Federal 1999-2000. Se editó la cantidad de 650,000 imágenes los cuales corresponden a Actas de informes mensuales de las juntas locales de los estados correspondiente al período 1994-2001 y Copias certificadas de expedientes de casilla de las elecciones de diputados, senadores y presidente (actas de escrutinio y cómputo) del proceso electoral federal 2005-2006. Se organizaron y limpiaron 1,286 expedientes contenidos en 197 cajas, los cuales corresponden a la Dirección del Secretariado de la Sección/Serie 15.27, 15.28, 15.29, 15.30 y 15.31, relativa a Copias certificadas de Expedientes de Casilla (Actas de Escrutinio y (Computo) del Proceso Electoral Federal 2005-2006, la transferencia 03/2016 de los años 2001-2008 perteneciente a la Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección de Recursos Materiales y Servicios y Actas de Sesión de Comités y Subcomités de Adquisiciones, Bienes y Servicios y la transferencia 11/05 de los años 2000 pertenecientes a la Secretaría Ejecutiva. Se verificaron 1,796 expedientes contenidos en 348 cajas referentes a documentación de: Actas de Escrutinio y Cómputo del 2013, Actas de la Jornada Electoral y actas de Escrutinio y Cómputo del año 2000, Actas de Sesión de Comités y Subcomités de Adquisiciones Bienes y Servicios, de los años 2001-2008, Resoluciones y Procedimientos Sancionadores Ordinarios de la Dirección de Quejas de los años 1997-2008, Expedientes de contencioso de la Dirección Jurídica, Carpetas de las Sesiones Extraordinarias de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios y Cambio de etiquetas a cajas con documentación de transferencias secundarias relativa a Actas Informes mensuales de las Juntas Locales de los Estados de los años 1995, 2000 y 2001 de la Dirección del Secretariado.								

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1805A0 Elaboración de Inventarios de Baja Documental y elaboración de Inventarios de Transferencia Secundaria (En el caso de que exista documentación Histórica) de 3,000 cajas.	Se identificará la documentación que ha perdido sus valores documentales, para que pueda darse de baja. Asimismo, se identificará la documentación que pueda contener valores históricos, para que mediante Transferencia Secundaria, ingrese al Archivo Histórico se hace la especificación que se valorará documentación correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Administración y documentación caducada que se resguarda en el Archivo de Concentración. Se contratarán servicios a terceros (Partida 33901).	01/04/2016	30/11/2016	N/A	25	45	

Proyecto específico	Objetivo	Inicio	Término
I180600 Digitalización del Acervo Histórico	Continuar con la digitalización de los documentos del Acervo Histórico para preservar los originales y ofrecer de forma electrónica su consulta en el portal del Instituto.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

En el tercer trimestre del 2016 (Julio - Septiembre) las actividades realizadas en el proyecto fueron las siguientes: Se digitalizó la cantidad de 650,000 documentos los cuales corresponden a Actas de informes mensuales de las juntas locales de los estados correspondiente al período 1994-2001 y Copias certificadas de expedientes de casilla de las elecciones de diputados, senadores y presidente (actas de escrutinio y cómputo) del proceso electoral federal 2005-2006. Se realizaron actividades de descripción de expedientes en inventarios a 1721 expedientes contenidos en 161 cajas correspondientes a Materiales de video (Cassettes de ¾ pulgadas) de los años 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997 y 1999, Actas de Sesión de Comités y Subcomités de Adquisiciones, Bienes y Servicios de los años 2001-2008, Actas de Sesión de Comités y Subcomités de Adquisiciones, Bienes y Servicios de los años 2001-2008 y Actas de la Jornada Electoral para la elección de Presidente de la República y Actas de Incidencias del Proceso Electoral Federal 1999-2000. Se editó la cantidad de 650,000 imágenes los cuales corresponden a Actas de informes mensuales de las juntas locales de los estados correspondiente al período 1994-2001 y Copias certificadas de expedientes de casilla de las elecciones de diputados, senadores y presidente (actas de escrutinio y cómputo) del proceso electoral federal 2005-2006. Se organizaron y limpiaron 1,286 expedientes contenidos en 197 cajas, los cuales corresponden a la Dirección del Secretariado de la Sección/Serie 15.27, 15.28, 15.29, 15.30 y 15.31, relativa a Copias certificadas de Expedientes de Casilla (Actas de Escrutinio y (Computo) del Proceso Electoral Federal 2005-2006, la transferencia 03/2016 de los años 2001-2008 perteneciente a la Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección de Recursos Materiales y Servicios y Actas de Sesión de Comités y Subcomités de Adquisiciones, Bienes y Servicios y la transferencia 11/05 de los años 2000 pertenecientes a la Secretaría Ejecutiva. Se verificaron 1,796 expedientes contenidos en 348 cajas referentes a documentación de: Actas de Escrutinio y Cómputo del 2013, Actas de la Jornada Electoral y actas de Escrutinio y Cómputo del año 2000, Actas de Sesión de Comités y Subcomités de Adquisiciones Bienes y Servicios, de los años 2001-2008, Resoluciones y Procedimientos Sancionadores Ordinarios de la Dirección de Quejas de los años 1997-2008, Expedientes de contencioso de la Dirección Jurídica, Carpetas de las Sesiones Extraordinarias de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios y Cambio de etiquetas a cajas con documentación de transferencias secundarias relativa a Actas Informes mensuales de las Juntas Locales de los Estados de los años 1995, 2000 y 2001 de la Dirección del Secretariado.

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1806A0 Digitalización de documentación del acervo histórico.	Se reciben los Inventarios de Transferencia Secundaria en formato electrónico (Excel). Se retiran las cajas de anaquelaría y se llevan al área de digitalización. Se realiza una revisión general de los documentos que conforman los expedientes, retirando materiales (clips, grapas, adhesivos, etc.) que puedan afectar al funcionamiento del escáner y así garantizar la calidad de las imágenes. Organización de los documentos de acuerdo a su presentación y tamaño. Digitalización de documentos en el escáner de Alto Volumen. Digitalización de documentos en el escáner para libros o planos. Se concentran las imágenes tanto del escáner de libros como del de alto volumen; almacenando las imágenes en carpetas electrónicas organizándolas por Sección, Serie, Transferencia, Caja, Expediente y legajo, para su posterior asociación al Sistema de Consulta.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
I1806B0 Descripción de expedientes en inventarios de transferencia secundaria.	Realizar ajustes a inventarios de Transferencia Secundaria (En formato Excel), dándoles un orden de acuerdo a la relevancia histórica que pueda tener y detallando en la descripción del inventario en qué consiste cada expediente.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
I1806C0 Mejora de la calidad de las imágenes de los documentos digitalizados.	Localizar la ruta en la que fueron guardados los documentos digitalizados (imágenes), en el(los) equipo(s) encargado(s) de almacenar y resguardar el material digitalizado (imágenes), ya sea localmente (desde el equipo) o mediante la red. Una vez localizados los archivos digitalizados (imágenes) que se trabajarán, se realiza una copia de seguridad de cada imagen y se guardan en algún dispositivo de almacenamiento o por red, con el objetivo de transferirlas al equipo encargado de la edición. Una vez transferido y resguardado el respaldo de imágenes en el equipo designado para la edición, se ubican en un lugar seguro y de fácil localización para el usuario encargado de la edición. Se instala en el equipo encargado de la edición un software para la creación, edición y retoque de imágenes. Se ajustan los niveles de brillo y contraste de la imagen para darle una mayor claridad, blancura, limpieza y se deberá guardar en formato JPG con calidad alta, con el objetivo de comprimir su tamaño en memoria y a la vez darle una mejora visual, real, sin afectar la calidad. Se elimina cualquier defecto de origen. En este proceso se utilizará alguna herramienta, disponible en el software, encargada de borrar o clonar un área específica de la imagen y poder brindarle mayor limpieza además de una apariencia más real a la imagen. Se preparan las imágenes editadas en brillo, contraste y limpieza de defecto para su migración en el sistema de consulta correspondiente.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
I1806D0 Organización y limpieza de documentos del Acervo Histórico para digitalizar.	Limpiar expedientes y otros materiales (fotografías, libros, revistas, VHS, etc). Se organiza la documentación por asunto o evento, de manera cronológica y se le colocan guardas de papel libre de ácido en el que se le colocan los datos de Fondo, Sección. Serie y Expediente.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
I1806E0 Recepción de documentos para verificación de transferencias secundarias.	Se revisan los inventarios de Transferencia Secundaria de la documentación que podría contener valores históricos, verificando que contengan los criterios establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Institucional y de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

I1806F0 Adquisición de insumos tecnológicos para la digitalización del Acervo Histórico.	Arrendamiento de los siguientes equipos: 2 Scanner de alto volumen. Se requiere la compra de los siguientes equipos: 2 Computadoras personales, 1 Unidad de almacenamiento masivo "Network attached storage". Y la contratación del servicio de Mantenimiento del escáner kodak de alto volumen.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
--	--	------------	------------	----	----	----	--

Proyecto específico	I180700 Implementar el Centro de Información Político Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Consolidar al Centro de Información Político Electoral como referente especializado en información político electoral a través de medios electrónicos.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Durante el trimestre se procesaron 1,696 documentos del Consejo y Junta General Ejecutiva, de los cuales 1,606 fueron debidamente clasificados en la temáticas que el Centro de Información Político Electoral ha desarrollado para la localización de la información vía metadatos y 90 de estos no fueron localizados en la página de internet del Instituto, por lo que se gestionará lo necesario para la su obtención. Todo el contenido fue cargado al prototipo de Repositorio Centro de Información Político Electoral, disponible en <http://10.0.63.132:8080/xmlui/>.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1807A0 Fortalecer el Centro de Información Político Electoral	Implementar el Centro de Información Político Electoral como repositorio electrónico de información especializada.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I180800 Cierre operacional del Fondo documental Instituto Federal Electoral.						Inicio	Término
Objetivo	Llevar acabo el cierre operacional del Fondo documental del Instituto Federal Electoral.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
<p>En este tercer trimestre se realizó la revisión de los inventarios correspondientes a 1,551 cajas trabajadas con un peso aproximado de 62,040 kg que convertidos a metros lineales nos da un total de 930.6, espacio que se ha liberado en los siguientes Órganos Responsables. El desglose es el siguiente: Inventarios de Transferencia Primaria de JLE de Tabasco, JLE de Sonora, JLE del Estado de México; se revisaron los correspondientes a 295 cajas; Inventarios de Transferencia Secundaria de la JLE de Tabasco y JLE de Sonora; se revisaron los correspondientes a 3 cajas; Inventarios de Baja Documental de la JLE de Tabasco, JLE de Sonora, JLE de Estado de México; se revisaron los correspondientes a 796 cajas; y de Desincorporación se revisaron los Inventarios de JLE de Estado de México, JLE de Sonora, DEA, Secretaría Ejecutiva y DERFE correspondientes a 457 cajas. Hasta el momento no se tiene problemas en el avance de este proyecto con los Órganos Responsables. No se presentaron dificultades para el cumplimiento del Proyecto Estratégico de este mes.</p>								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I1808A0 Inventarios de Transferencia Primaria y Baja documental revisados	Se revisaran los inventarios de Trasferencia Primaria y Baja Documental de las Unidades Administrativas de los Órganos Responsables Centrales y Delegacionales Locales para identificar que cumplan con los criterios del Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Institucional y el Catálogo de Disposición Documental del Instituto	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75		
I1808B0 Inventarios de Trasferencia Secundaria y Desincorporación documental revisados	Se revisarán los inventarios de Transferencia Secundaria de las Unidades Administrativas de los Órganos Responsables Centrales y Delegacionales Locales para verificar que contengan secciones y series de documentación que su destino final sea el Histórico. Asimismo, se revisarán los formatos de desincorporación documental de dichas Unidades Administrativas para identificar que la documentación enunciada en los formatos carezca de valores documentales, estén en copias o no sea parte de las atribuciones de la respectiva Unidad Administrativa conservar la documentación mencionada	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75		
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: 16-I180800 KPI. Optimización de espacios físicos por el cierre del fondo documental del IFE							S ■	
Forma de cálculo : Número de cajas * 0.6								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Metro	Ascendente	646.8	1297.8	2226.6		2573		
Análisis de desempeño								
<p>En este tercer trimestre se realizó la revisión de los inventarios correspondientes a 1,551 cajas trabajadas con un peso aproximado de 62,040 kg que convertidos a metros lineales nos da un total de 930.6, espacio que se ha liberado en los siguientes Órganos Responsables. El desglose es el siguiente: Inventarios de Transferencia Primaria de JLE de Tabasco, JLE de Sonora, JLE del Estado de México; se revisaron los correspondientes a 295 cajas Inventarios de Transferencia Secundaria de la JLE de Tabasco y JLE de Sonora; se revisaron los correspondientes a 3 cajas; Inventarios de Baja Documental de la JLE de Tabasco, JLE de Sonora, JLE de Estado de México; se revisaron los correspondientes a 796 cajas; y de Desincorporación se revisaron los Inventarios de JLE de Estado de México, JLE de Sonora, DEA, Secretaría Ejecutiva y DERFE correspondientes a 457 cajas. Hasta el momento no se tiene problemas en el avance de este proyecto con los Órganos Responsables. No se presentaron dificultades para el cumplimiento del Proyecto Estratégico de este mes. En septiembre se realizó la revisión de los inventarios correspondientes a 612 cajas trabajadas con un peso aproximado de 24,480kg que convertidos a metros lineales nos da un total de 367.2, espacio que se ha liberado en la Junta Local Ejecutiva del Estado de México, DERFE y DEA. El desglose es el siguiente: Inventarios de Transferencia Primaria se revisaron los correspondientes a 246 cajas; Inventarios de Baja Documental se revisaron los correspondientes a 303 cajas; y de Desincorporación se revisaron los Inventarios correspondientes a 63 cajas. En este mes no se revisaron inventarios correspondientes a Transferencia Secundaria. Hasta el momento no se tiene problemas en el avance de este proyecto con los Órganos Responsables. No se presentaron dificultades para el cumplimiento del Proyecto Estratégico de este mes.</p>								

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-07500 Programa de actualización al personal de la Unidad de Enlace		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Contar con personal con conocimientos actualizados que permitan mejorar la atención a las solicitudes de información, a través de la realización de grupos de estudio.		08/01/2016	15/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
Se reporta se envió a capacitación a 6 operativos a tomar cursos impartidos por la DEA y otros por el Instituto Nacional de Acceso, Transparencia y Protección de Datos Personales (INAI), los cuales se denominaron: "Guía para el borrado seguro de datos personales", "clasificación de la información y prueba de daño", "equipos de alto desempeño en la organización", "Campus virtual del INE", asimismo se envió a capacitación a seis operativos y un mando medio a tomar cursos impartidos por el INAI, los cuales se denominaron: "Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública", "Datos personales" "Criterios del Pleno" que se celebraron el 8, 9, 10, 19 y 29 de agosto. El 22 de agosto se llevó a cabo un grupo de trabajo a fin de reforzar los conocimientos adquiridos. El 31 de agosto, el personal de la Dirección de Acceso a la Información asistió a una visita guiada al Archivo General de la Nación. El beneficio fue significativo sobre todo en el personal operativo, ya que por ley, la PNT comenzó a funcionar a partir del 5 de mayo de este año. Por último en septiembre de 2016 acudieron al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales tres servidores públicos operativos los cuales acreditaron el curso "Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública", esto, los días 14, 23 y 28 del mes y año reportado.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07501 Informe de actualización de conocimientos	Cada quince días se programará una reunión de estudio con un tema en concreto sobre transparencia y acceso a la información, a reportar de forma mensual.	08/01/2016	15/12/2016	25	50	75	

Objetivo Operativo : OO16-07600 Institución 100% capacitada en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Capacitar y actualizar los conocimientos en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental del personal de estructura de oficinas centrales del INE, con la finalidad de que conozcan el nuevo marco normativo aplicable, derivado de la reforma constitucional de febrero 2014.		01/01/2016	31/12/2016	69.38	V ■		
Análisis de desempeño							
El avance del objetivo que se obtuvo en el tercer trimestre fue del 69.38%, conforme a la meta programada. El resultado se obtuvo gracias a que durante este periodo se continuó recibiendo las constancias del personal del INE que tomó el curso sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, impartido por el INAI (presencial o en línea); se continuó con la asesoría a las áreas del INE sobre el curso disponible en línea; y se capacitó a través de cursos presenciales en el INE. No obstante que a la fecha no se advierten dificultades, el personal faltante puede tener complicaciones de tiempo para tomarlo. Es preciso señalar que este objetivo no tiene vinculación con alguna iniciativa. Conviene precisar que a la fecha no se tienen dificultades con las áreas del INE, toda vez que se continúa recibiendo constancias. Se advierte que de no tomar el curso la totalidad del personal de estructura desde jefatura de departamento, el INE no podrá acreditar la certificación de Institución 100% capacitada. De continuar esta tendencia, se puede asegurar el éxito del objetivo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07601 Curso en línea sobre Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Curso en línea a través de la plataforma CEVINAI que acrediten los servidores públicos de oficinas centrales del INE de mando medio.	01/01/2016	31/10/2016	37.4	74.6	92.1	
OO16-07602 Curso a Directores Ejecutivos y Titulares de unidades técnicas sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Curso de capacitación, en línea o presencial, que el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información de Datos Personales imparta a los titulares de direcciones ejecutivas y unidades técnicas del INE sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	01/01/2016	31/10/2016	37.4	74.6	92.7	

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Objetivos Operativos

OO16-07603 Curso a Consejeros Electorales sobre Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Curso de capacitación que la UTYPDP coordine para los Consejeros Electorales sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	01/01/2016	31/10/2016	37.4	74.6	92.7	
OO16-07604 Reconocimiento Institución 100% capacitada	Obtención del reconocimiento que otorga el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información de Datos Personales denominado "Institución 100% capacitada en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública".	01/11/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	

Objetivo Operativo : OO16-07700 Mejora en la respuesta de solicitudes de información atendidas por la Gestoría Web	Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Incrementar el número de encuestas atendidas por la Gestoría Web, mediante una clasificación más estratégica e impulsar ante los órganos responsables la generación de contenidos con lenguaje ciudadano susceptible de publicar en el portal de internet del Instituto, a fin de reducir el número de encuestas recibidas.	01/01/2016	31/12/2016	75	V ■

Análisis de desempeño

En el tercer trimestre, el objetivo operativo alcanzó el 75%, conforme al valor programado para esta medición. Lo anterior gracias al desarrollo de las siguientes actividades: análisis y clasificación de encuestas, búsqueda en fuentes de acceso público de la información requerida, entrega de la información a través de correo electrónico al ciudadano. No se advierten complicaciones para el cumplimiento de este elemento estratégico. Al término de esta medición no se presentaron problemas con las áreas, toda vez que las encuestas en su mayoría son atendidas por el personal adscrito a la Gestoría Web y en casos muy específicos se turnan a las áreas para su atención, señalando un plazo máximo para esta acción y solicitando copia de la respuesta proporcionada al ciudadano. No se identificaron riesgos en este periodo, sin embargo el personal destinado para estas actividades puede ser insuficiente durante los periodos de más demanda de información. Durante septiembre, el avance fue del 8.3%, porcentaje que sumado de enero a agosto muestran un total acumulado del 75% en el objetivo operativo. Este resultado se debe al desarrollo de las actividades de: 1. Análisis y clasificación de encuestas; 2. Búsqueda en fuentes de acceso público de la información requerida mediante las encuestas; 3. Entrega de la información. Por lo anterior, se advierte un avance conforme a lo programado, en virtud de que la mayoría de las encuestas recibidas a través de los portales de internet e intranet del INE son atendidas por el personal de la Dirección de Políticas de Transparencia. Este elemento de la estrategia no tiene vinculación con alguna iniciativa. Durante esta medición no se presentaron dificultades con alguna área. Finalmente no se identificaron riesgos en este periodo, sin embargo el personal destinado para estas actividades puede ser insuficiente debido a los momentos de más demanda de información por parte de los usuarios.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07701 Reporte de solicitudes de información (vía encuestas)	Realizar el reporte de seguimiento de las solicitudes de información recibidas a través de la encuesta del portal de internet del INE.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-07800 Supervisión de oficialía de partes de los órganos responsables centrales				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Supervisar el proceso y los procedimientos que se llevan a cabo en las oficialías de partes, para dar cumplimiento a la normatividad archivística. La supervisión se realizará mediante visitas presenciales a las oficialías de partes.				18/01/2016	16/12/2016	76.9	V ■
Análisis de desempeño							
Tomando como promedio julio, agosto y septiembre, el índice de reporte de avance es de 76.9 por ciento derivado de que se logró supervisar las siguientes Oficialías de Partes: Supervisión de la Oficialía de Partes de la DEA; Supervisión de la Oficialía de Partes de la CNCS y la Supervisión de la Oficialía de Partes de la UNICOM. Dado lo anterior se evaluaron las oficialías de partes dependiendo de la calificación obtenida del cuestionario aplicado, dependiendo de esa calificación se hacen observaciones a los responsables de los archivos de trámite de los órganos evaluados para que las subsanen en el menor tiempo posible. No se tiene problemas con otras áreas. No se presentaron dificultades para el cumplimiento de este objetivo operativo. Si no se realiza la supervisión de las oficialías de partes, se correría el riesgo que la documentación oficial no pase por el flujo documental requerido; de conformidad en el manual de procedimientos establecido por el Archivo Institucional.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07801 Informe trimestral	Informes trimestrales de la supervisión.	18/01/2016	16/12/2016	22.2	49.40	76.9	

Objetivo Operativo : OO16-07900 Mejora en la atención de consultas y emisión de opiniones y dictámenes en materia de protección de datos personales				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Contar con un procedimiento interno que establezca la forma y plazos en que la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales deberá desahogar las consultas turnadas en materia de protección de datos personales y elaboración de dictámenes en dicha materia, a través de un instrumento normativo que permita a la Unidad gestionarlas adecuadamente en un plazo razonable				01/02/2016	30/09/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
En relación con la Difusión del Manual de consultas y emisión de opiniones y dictámenes en materia de datos personales, en julio y agosto no se reportan actividades en la tarea, lo anterior, toda vez que dicho Instrumento se encontraba en la fase de estudio y atención a las observaciones correspondientes, lo anterior, para estar en posibilidad de ser sometido a consideración de la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, así como la aprobación de la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales. En septiembre se reportó que el objetivo operativo se encontraba concluido, toda vez que el 30 de septiembre de 2016 dicho Manual fue sometido a consideración de la Dirección de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, la cual, en esa misma fecha solicitó la aprobación de la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que una vez aprobado, se notificó a través de correo electrónico a las áreas respectivas. En virtud de lo anterior, el avance en el objetivo operativo es del 100%. Es necesario señalar que el elemento que se reporta no tiene conexión con otras iniciativas, ni con otros objetivos. No se detectaron áreas con problemas.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07901 Elaboración de manual de consultas y emisión de opiniones y dictámenes en materia de datos personales	Elaborar un manual que establezca los procedimientos para atender las consultas y emitir las opiniones y dictámenes turnados a la Unidad.	01/02/2016	31/05/2016	75	100	100	
OO16-07904 Difusión del Manual entre los Órganos Responsables del Instituto Nacional Electoral	Someter a consideración de la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y posteriormente someter a consideración de la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales, y notificar el Manual a las Áreas Responsables	01/06/2016	30/09/2016	N/A	0	100	

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : 0016-08100 Programa de organización y preservación de la documentación		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Lograr una adecuada gestión archivística, desarrollando un adecuado manejo de los expedientes a través de un mejor control y capacitación del personal en materia de archivo y gestión documental.		08/01/2016	31/07/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el mes que se reporta, se realizaron las siguientes tareas: 1. Se terminó con el llenado de la base de la transferencia primaria de los expedientes de 2015. Se envió un oficio al Archivo Institucional en donde se solicitó la transferencia anticipada de 2015. El objetivo se cumplió al 100%, logrando la debida administración y resguardo de los expedientes. De la misma manera se logró organizar el espacio conferido al archivo, controles internos de seguridad para el resguardo de expedientes, así como la capacitación del personal en materia de transferencias.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
0016-08101 Control archivístico de los expedientes y documentación en posesión del Sistema de Administración Integral	Archivo y documentación ordenada y organizada.	08/01/2016	31/07/2016	42.85	85.71	100	

Objetivo Operativo : 0016-08200 Actualización del listado de sistemas de datos personales del INE		Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Mantener actualizado el listado de sistemas de datos personales que se encuentra publicado en la página del INE, mediante revisiones semestrales que se realizarán tanto al listado de sistemas de datos personales como a las cédulas descriptivas y manifestaciones de protección de datos personales, a fin de transparentar y hacer del conocimiento del público en general las bases de datos personales que obran en posesión del INE y facilitar a los titulares de los datos personales el ejercicio de los Derechos acceso, rectificación, cancelación y oposición.		01/06/2016	30/09/2016	100	V ■
Análisis de desempeño					
En relación con la actualización del Listado de Sistema de Datos Personales (Listado de SDP), publicado en la página de internet del Instituto, se nota una tendencia positiva correspondiente a julio, toda vez que derivado de las reuniones de trabajo, las áreas que poseen sistemas de datos personales han estado en constante comunicación a efecto de proporcionar la orientación necesaria para el desahogo de sus dudas sobre el tema, así mismo han enviado las cédulas descriptivas (CD) y manifestaciones de protección de datos personales (MPDP) actualizadas para su revisión por lo que nos encontramos en la fase de revisión de la información proporcionada por éstas. Lo anterior, a fin de que puedan estar en posibilidad de publicar dichas actualizaciones en la página de internet del Instituto. En agosto fueron revisadas y actualizadas las cédulas descriptivas y manifestaciones de protección de datos correspondientes a 16 áreas que tiene registradas sus bases de datos en el Listados de Sistemas de Datos Personales publicado en la página del Instituto y aún nos encontramos revisando las 35 cédulas descriptivas y sus respectivas manifestaciones de protección de datos personales de los sistemas de la DERFE, en virtud de la complejidad que representa analizar en conjunto todas las bases de datos para determinar, conjuntamente con dicha Dirección Ejecutiva, cuáles bases podrías eliminarse o fusionarse con otras, cuáles serían de nueva creación. En septiembre se reporta que el objetivo operativo se encuentra concluido, toda vez que el 30 de septiembre de 2016 concluyó el proyecto de Informe de actualización del Listado de Sistemas de Datos Personales realizado por la UTTyPDP de manera conjunta con las áreas del INE que poseen sistemas de datos personales. En ese sentido, para atender la última actividad del objetivo operativo, se solicitó al Comité de Protección de Datos Personales que dicho Informe pueda ser enlistado en el Orden del Día de su próxima sesión. Cabe mencionar que el 7 de septiembre del año en curso se aprobó el Reglamento de Sesiones del Comité de Protección de Datos Personales del INE, nos encontramos en espera de la fecha de la sesión correspondiente, así como de las posibles modificaciones que pudieran surgir al momento de la revisión del Informe por parte de dicho Comité.					

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Objetivos Operativos

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08201 Revisión anual del Listado de Sistemas de Datos Personales, así como de las Cédulas Descriptivas y Manifestación de Protección de Datos Personales	Requerir a los órganos responsables las modificaciones realizadas durante el primer semestre al Listado de Sistemas de Datos Personales, Cédulas Descriptivas y Manifestación de Protección de Datos Personales. Analizar las respuestas otorgadas por los OR y revisar la normatividad aplicable a cada Órgano responsable, a fin de determinar la procedencia de las modificaciones realizadas. Desahogar dudas y brindar orientación para el trámite de actualización en el portal del INE ante la Dirección de Políticas de Transparencia. Conciliar las modificaciones propuestas por el área con los enlaces de transparencia. Elaborar el Acuerdo de actualización del Listado de Sistemas de Datos Personales. Hacer del conocimiento del Comité de Protección de Datos Personales el Listado actualizado de Sistemas de Datos Personales.	01/06/2016	30/09/2016	N/A	50	100	

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	16-I200100 Sistema Integral de Contabilidad y Fiscalización	Inicio	Término
Objetivo	Contar un sistema informático en línea que facilite la operación de la contabilidad y fiscalización de los recursos de los Partidos Políticos y candidatos independientes, para dar certeza del origen lícito de los recursos que utilizan los Partidos Políticos y candidatos independientes en su operación y en los procesos electorales, así como el destino partidista de los gastos.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Durante el tercer trimestre, en el seguimiento a las actividades para fortalecer el Sistema Integral de Fiscalización V2 se logró un avance acumulado del 75.00%, dado que, se han cumplido todos los compromisos de liberación de los sistemas SIF versión 2 y RNP versión 2, que incluyen las siguientes actividades: Se liberó el Portal de Rendición de Cuentas y Resultados de Fiscalización, con lo que se cumple el principio de máxima publicidad de la información, el módulo contiene datos de los procesos electorales 2014-2015 y 2015-2016; mientras que en el módulo de Auditoría se concluyó con la carga del soporte documental de las conclusiones derivadas de los ajustes de fiscalización, se incorporó la carga del dictamen consolidado por entidad, así como la funcionalidad de carga individual de nuevos rubros afectables a la contabilidad, por otra parte se agrega al centro de ayuda del SIF, tres documentos electrónicos denominados: "Cuentas contables que afectan el informe de Precampaña, Campaña y Ordinario", adicionalmente se dio asesoría en la presentación del Segundo Informe Trimestral a los sujetos obligados asimismo se elaboraron las narrativas en las cuales se solicitan actualizaciones y modificaciones a las funcionalidades de los módulos que componen el Sistema Integral de Fiscalización, se dio seguimiento a las actividades para fortalecer el Sistema Integral de Fiscalización v2.0 que se encuentra en producción de igual manera se liberó la generación de informes de manera automática y que se ejecutará en un horario de 3:00 am a 6:00 am, mientras que para el proceso de precampaña-extraordinaria, se están realizando las actualizaciones correspondientes referentes a los reportes contables, se aprobaron los pre-registros de los proveedores que se inscribieron durante el mes de julio, así como la realización de extracciones de información de productos y servicios de los proveedores inscritos en el RNP, posteriormente se habilitó un ambiente de pruebas exclusivo del RNP; además se dio contestación a solicitudes de información referentes al RNP, se inició el desarrollo de los requerimientos de actualización de la plataforma del sistema, se llevó a cabo la actualización de la base de datos del SAT para la validación de los proveedores de nuevo registro, asimismo se atendieron diversas solicitudes de información de proveedores, se entregó la narrativa beta del RNP versión 3.0, Se llevó a cabo la actualización de la base de datos del SAT para la validación de los proveedores de nuevo registro, se realizaron las validaciones de proveedores pre registrados durante el mes en comento y se aprobaron al término de la misma, adicionalmente se realizaron pruebas exitosas de la conexión establecida INE-SAT mediante Web Service. Se llevó a cabo una reunión la cual permitió acercar el área de UNICOM y la empresa responsable Lennken del SIMEI actual, se adoptaron acuerdos que permitirán llevar a cabo una conexión de datos entre el SIF y el SIMEI; también se realizó la entrega de los catálogos que el SIMEI deberá homologar, actualizar y crear para una conexión exitosa, asimismo se acordó con el proveedor Leenken durante el mes, el desarrollo de los catálogos que se alimentarán de información de los sistemas SNR y SIF, así como, la entrega de dicha actualización en el mes de septiembre, por último se realizó la entrega por parte del proveedor Lennken de la información de los catálogos que se homologaron en el SIMEI, asimismo, se entregó la versión inicial de los requerimientos de actualización del SIMEI 2017.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2001A0 Versión 2 del Sistema Integral de Fiscalización y Contabilidad de Partidos Políticos	La versión 2 incluye: el registro del gasto ordinario de los Partidos Políticos; registro del gasto programado; generación de estados financieros; reportes; registro de los gastos de pre-campaña y campaña; mejoras a los módulos liberados en 2015 incluyendo el módulo de transparencia; administración de catálogos; infraestructura para el módulo business intelligence y administración de información de fuentes externas; licencias de software para minería de datos y business intelligence; módulo de reporte y presentación de información.	01/01/2016	31/12/2016	30	50	75	

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-I200100 KPI. Tiempo de atención de las solicitudes de información del Sistema Integral de Fiscalización						S ■
Forma de cálculo: (Solicitudes atendidas dentro del plazo / Total de solicitudes atendidas)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	95.3	93.42	100		90
Análisis de desempeño						
En el tercer trimestre del año el indicador KPI Tiempo de atención de las solicitudes de información del sistema Integral de Fiscalización, se reporta según la fórmula estipulada en un cumplimiento del 100%, toda vez que se atendieron 32 solicitudes dentro del plazo establecido del total de 32 solicitudes de información atendidas durante el trimestre. El indicador está relacionado con 16-I200100 Sistema Integral de Contabilidad y Fiscalización. No se emiten recomendaciones, ni se detectan áreas con problemas, ya que el indicador se encuentra por encima de la meta; esto debido a que se ha dado la atención oportuna y específica a cada consulta.						

Proyecto específico		Inicio	Término
I200200 Clima Organizacional en Condiciones de Igualdad para la Fiscalización			
Objetivo	Fomentar una cultura laboral sana en un clima organizacional de igualdad entre mujeres y hombres conforme a disposiciones nacionales e internacionales, con la finalidad de potenciar las capacidades del capital humano encargado de la fiscalización.	05/05/2016	19/10/2016

Resumen general de avance

Durante el tercer trimestre, por lo que respecta al proyecto Clima Organizacional en Condiciones de Igualdad para la Fiscalización, se han podido llevar a cabo acciones que contribuyan al logro del objetivo del proyecto, el cual es la contratación de servicios de capacitación a personal de la Unidad Técnica de Fiscalización, enfocado a promover una cultura laboral sana en un clima organizacional de igualdad entre hombres y mujeres así como potencializar las capacidades del capital humano encargado de la fiscalización. En este sentido, se han realizado oficios dirigidos a la DEA, elaboración de dictámenes de partida, dictamen de personal, anexos técnicos, investigación de mercado, solicitudes internas, búsqueda de proveedores que cumplan con la especialidad y experiencia en materia de clima organizacional y solicitar propuestas económico-técnicas, todo esto necesario para la contratación de los proveedores que puedan brindar el servicio de capacitación requerido por la Unidad Técnica.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2002A0 Detección de áreas de oportunidad de mejora para la planeación, organización, comunicación de las labores de UTF en condiciones de Igualdad desde la Fiscalización	Desarrollar un taller que tenga como objetivo fomentar al uso de lenguaje de género y no discriminación como parte de la construcción androcentrista de la comunicación dirigido al personal de la UTF y a los 32 enlaces de Fiscalización.	15/08/2016	31/12/2016	N/A	N/A	40	
I2002B0 Informe sobre la actividad "Formación de grupos de trabajo productivos en condiciones de igualdad laboral"	Capacitación para mandos medios (jefes y jefas de departamento y subdirectorías y subdirectores) de la UTF en materia de formación de equipos de trabajo	05/05/2016	30/12/2016	N/A	40	62	
I2002C0 Materiales Médicos	Compra de suministros, equipo e insumos médicos para el consultorio de la Unidad Técnica de Fiscalización	05/05/2016	31/08/2016	N/A	85	100	

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I200300 Acciones para la Igualdad desde la Fiscalización						Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar herramientas técnicas que contribuyan a mejorar la planeación de los Programas Anuales de Trabajo, a fin de que se encuentre alineados los objetivos, las metas e indicadores de los mismos, asimismo a través de las capacitaciones se busca aumentar las capacidades del capital humano para la fiscalización, en este sentido se capacitará al personal denominado Enlaces de Fiscalización para que adquieran conocimientos y habilidades para el desarrollo de los Programas Anuales de Trabajo.						01/04/2016	30/11/2016
Resumen general de avance								
<p>Durante el tercer trimestre, por lo que respecta al proyecto Acciones para la Igualdad desde la Fiscalización, cuyo objetivo es la contratación de un servicio de asesoría en materia de perspectiva de género se han concluido tres entregables: 1) Revisión y propuesta metodológica de mejora de los Programas Anuales de Trabajo (PPAATT) documento que integra un análisis sobre la alineación de los objetivos, metas, indicadores, cronograma, presupuesto, alcance y beneficiarios de las actividades de los Programas Anuales de Trabajo (PAT) de Actividades Específicas y para la Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres; 2) Guía prospectiva para la elaboración de los PPAATT, el cual contiene herramientas prospectivas para que oriente a los partidos políticos en la planeación, seguimiento y ejecución de los Programas Anuales de Trabajo, asimismo se diseñó una herramienta aplicable para la captura de la información de los PAT; y 3) Catálogo de Indicadores para la medición de impacto y resultado de actividades específicas y de liderazgo político de las mujeres, para la igualdad de género en los partidos políticos. Cabe señalar que en cada entregable se desarrollaron los anexos técnicos que contienen el objeto de la contratación y las especificaciones técnicas (especialidad y experiencia de los proveedores) así como la descripción de las actividades que se requerían para cada uno de los mismos, solicitud de propuestas económico-técnicas de los proveedores, investigación de mercado la cual consistió en analizar la información de cada uno de los proveedores sobre la experiencia y especialidad en materia de Perspectiva de género, fiscalización a partidos políticos e indicadores, oficios administrativos correspondientes para la contratación del proveedor. Se desarrollaron diversas reuniones entre el personal de la Coordinación Operativa y la consultoría con el objetivo de dar el seguimiento, revisión y cumplimiento adecuado en las actividades de los entregables.</p>								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I2003A0 Revisión y propuesta metodológica de mejora de los PPAATT	Revisión de los PPAATT nacionales, las observaciones realizadas por la consultoría irán acompañadas de notas metodológicas para la mejora de los proyectos y de la elaboración del Programa Anual de Trabajo de los partidos políticos para cumplir con eficacia y eficiencia lo señalado en la ley	01/04/2016	29/07/2016	N/A	100	100		
I2003B0 Guía prospectiva para la elaboración de los PPAATT	Elaborar un material que contenga un conjunto de herramientas prospectivas que permitan plantear y construir objetivos futuros a corto y largo plazo, mediante un pensamiento estratégico. Lo anterior, con la finalidad que los partidos políticos nacionales y locales den rumbo a la programación del gasto alineado a objetivos, metas e indicadores	01/07/2016	30/09/2016	N/A	10	100		
I2003C0 Catálogo de indicadores para la igualdad de género en partidos políticos	Realización de un catálogo de indicadores de entrada, insumo (condiciones que se necesitan para que el proceso de equidad de género pueda desarrollarse), proceso y resultado, con la finalidad de que los partidos políticos tengan una herramienta que les facilite la elaboración de sus indicadores para la medición de resultados de cada proyectos del PAT	01/06/2016 Se realizó una solicitud de modificación quedando: 01/07/2016	30/09/2016	N/A	10	100		

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

I2003D0 Manual 'El ABC del Programa Anual de Trabajo: El compromiso de los partidos políticos con la promoción, capacitación y desarrollo del liderazgo político de las mujeres.	Diseño y divulgación de un manual de trabajo para la elaboración de los PAT de los partidos políticos nacionales y locales, que compilará los siguientes documentos: Propuesta Metodológica de mejora para los PPAATT, Guía prospectiva para la elaboración de los PPAATT locales y Catálogo de indicadores para la igualdad de género en partidos políticos.	22/08/2016	28/10/2016	N/A	N/A	65	
I2003E0 Curso de fiscalización con perspectiva de género al financiamiento ordinario y de proceso electoral	Se capacitará al personal encargado de la fiscalización, con la finalidad que adquieran herramientas técnicas y metodológicas para la instrumentación de los procesos de Fiscalización con Perspectiva de Género al financiamiento ordinario y de proceso electoral. Los participantes serán certificados en caso de aprobar los módulos que integran el curso.	05/09/2016	16/12/2016	N/A	N/A	25	

Proyecto específico		Inicio	Término
Objetivo	I200400 Sistema Integral de Procedimientos Sancionadores de Fiscalización Desarrollar una herramienta informática que contemple las funciones que realizan diversos órganos del Instituto Nacional Electoral en las sustancias de los procedimientos administrativos sancionadores oficiosos y quejas en materia de fiscalización, y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas, así como de las actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, la homologación de criterios y la sistematización de información derivada de esta tarea.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Durante el tercer trimestre, en el seguimiento a las actividades de desarrollo del Módulo Integral de Quejas se llevó a cabo un conjunto de validaciones, pruebas y actualizaciones en el sistema, derivado de las incidencias detectadas por la Dirección de Resoluciones y Normatividad, entre las cuales se atendieron algunas observaciones así como también se remitieron nuevas; adicionalmente, se realizaron reuniones para comentar observaciones y resolver dudas entre las áreas como parte del perfeccionamiento del sistema.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2004A0 Módulo integral de Quejas	El Sistema para el Registro de Quejas, se desarrollará y pondrá en operación en el transcurso del 2016 y estará integrado por las funcionalidades de: Registro de queja, bandeja de entrada y salida, remisión, generación de expediente, estatus de expediente, editor de texto para acuerdos y oficios, acumulación, anexos, módulo del administrador, resolución CG, consulta, diligencias., búsqueda avanzada, resolutivos, votación, resolución COF, cálculo de sanciones, muro de notificaciones y migración de documentos, gráficas y reportes, Establecer mecanismos de comunicación e intercambio de información automatizada con otros sistemas.	01/01/2016	31/12/2016	28	50	75	

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I200500 Fiscalización de los Ingresos y Gastos de los Partidos Políticos, Correspondientes al ejercicio 2015	Inicio	15/02/2016	Término	31/12/2016		
Objetivo	Auditar con plena independencia y dar certeza y vigilar que los recursos de los partidos políticos tengan origen lícito y se apliquen específicamente para el cumplimiento de los objetivos de los partidos políticos.						
Resumen general de avance							
<p>Toda vez que de conformidad con lo establecido en el Acuerdo INE/CG398/2016 del Consejo General del INE, por el que se aprueba el ajuste a los plazos para la revisión de los informes anuales de ingresos y egresos de los partidos políticos nacionales y locales con acreditación o registro en las entidades federativas, correspondientes al ejercicio dos mil quince, se estableció que la duración de revisión de los informes se extendería a 95 días hábiles; durante el tercer trimestre se llevó a cabo la revisión de los informes presentados por los sujetos obligados, asimismo se les notificó la existencia de errores u omisiones técnicas en los que hubiere incurrido (primera vuelta), otorgándole un plazo de diez días contados a partir del día siguiente a dicha notificación, para que presenten la documentación solicitada así como las aclaraciones o rectificaciones que estimen pertinentes. Finalmente se realizaron visitas de verificación de eventos relacionados con las Actividades Específicas y de Liderazgo Político de las Mujeres conforme a los recursos humanos disponibles de la Unidad Técnica.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2005A0 Informes resultado de la fiscalización a los Ingresos y Gastos que ejercen los partidos políticos en el proceso ordinario.	Integrar un equipo de colaboradores/as que apoyen la revisión del Programa Anual de Trabajo y a revisar los informes anuales y fiscalizar los recursos que ejercen los partidos políticos en el proceso ordinario. El equipo estará en función durante los meses de enero a diciembre y bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios.	15/02/2016	31/12/2016	18	49	76	
I2005C0 Actas de Visitas a eventos	Realizar visitas de verificación a eventos de Actividades Específicas	15/02/2016	31/12/2016	18	49	76	
I2005D0 Actas de Visitas a la verificación de capacitación.	Realizar visitas de verificación a eventos de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo políticos de las mujeres.	15/02/2016	31/12/2016	18	49	76	
I2005F0 Oficios de errores y omisiones de primera vuelta	Revisión de documentación presentada por los sujetos obligados, elaboración de oficios de errores y omisiones de informe anual. Se requiere hospedaje, alimentos, pasajes y boletos de aviación.	01/06/2016	31/07/2016	N/A	100	100	
I2005G0 Oficios de errores y omisiones de segunda vuelta	Revisión de documentación presentada por los sujetos obligados, elaboración de oficios de errores y omisiones de informe anual. Se requiere hospedaje, alimentos, pasajes y boletos de aviación.	15/07/2016	06/11/2016	N/A	N/A	90	
I2005H0 Dictamen de Informe Anual	Realizar la revisión del Programa Anual de Trabajo. Revisar los informes anuales y fiscalizar los recursos que ejercen los partidos políticos en el proceso ordinario.	01/08/2016	31/12/2016	N/A	N/A	40	

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L200000 Procesos Electorales Locales 2016 (UTF)	Inicio	Término				
Objetivo	Llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Local de los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas para la elección de Gobernadores, Diputados Locales, Ayuntamientos y Presidencias de Comunidad.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>Durante el tercer trimestre, la capacitación se realizó a todo el personal de las entidades que albergaron proceso electoral con el objeto de contar con todos los elementos materiales, procedimentales, legales y tecnológicos que facilitarían la realización de la fiscalización en materia electoral. Los cursos de capacitación se han efectuado de manera periódica respecto del gasto ordinario, así como de los procesos electorales pasados, se han establecido estrategias y fases de capacitación y asesoría a los partidos políticos, candidatos y candidatos independientes, según sea el periodo de revisión. La revisión que los partidos presentan sobre el origen y destino de sus recursos ordinarios, así como la práctica de auditorías sobre el manejo de sus recursos, situación contable y financiera le compete al Consejo General, siendo que esta se le confiere a la Unidad Técnica de Fiscalización, que a su vez está en proceso de revisión de los oficios de errores y omisiones que evidencian el reporte de los partidos políticos respecto del origen, aplicación y destino de sus recursos en el presente ejercicio ordinario 2015. Asimismo, la UTF, presentó a la CF los informes de resultados, dictámenes consolidados y proyectos de resolución sobre las auditorías y verificaciones practicadas a los partidos políticos, que especificarán, en su caso, las irregularidades en que hubiesen incurrido, en la administración de sus recursos. Por otro lado, las Actas de monitoreo y visitas de verificación a casas de precampaña y campaña se efectuaron por los auditores autorizados de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF) con el objeto de reunir, clasificar y revisar la propaganda detectada en espectaculares observados en la vía pública, así como la que se publicó en diarios, revistas y otros medios impresos locales y nacionales, que se enfoquen en actos tendientes de promoción a precandidatos, aspirantes, candidatos, partidos políticos y/o coaliciones durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2015-2016 e inspeccionar de manera física a las casas de precampaña y campaña detectando los gastos que realizaron los sujetos obligados en los estados con Proceso Electoral.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L206500 Informes resultado de la fiscalización a las Precampañas y Campañas Electorales Locales 2016	Integrar un equipo de colaboradores/as que apoye la revisión de los informes de precampaña y campaña que presentarán los partidos políticos en las 13 entidades con proceso electoral en 2016. El equipo estará en función durante los meses de enero a agosto y bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios.	15/02/2016	31/12/2016	25	74	100	
L209200 Dictamen de informes de precampaña y campaña	Revisar los informes y fiscalizar los recursos que ejercen los partidos políticos y candidatos independientes en los procesos de precampaña y campaña. Se requiere hospedaje, alimentos, pasajes y boleto de avión.	31/06/2016	31/08/2016	N/A	83	100	

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L200009 Elección Asamblea Constituyente Cd. de México	Inicio	01/02/2016	Término	31/07/2016		
Objetivo	Revisión del Proceso Electoral Local en la Ciudad de México, para la elección de 60 diputados al congreso constituyente.						
Resumen general de avance							
<p>La UTF, tiene a su cargo la recepción y revisión integral de los informes que presenten los partidos políticos, los aspirantes y candidatos independientes respecto del origen, monto, destino y aplicación de los recursos que reciban por cualquier tipo de financiamiento, asimismo, tendrá la facultad de elaborar y someter a consideración de la COF los proyectos de Dictámenes, que se requieran para el cumplimiento de sus funciones. Por otro lado, las Actas de monitoreo y visitas de verificación a casas de precampaña y campaña se efectuaron por los auditores autorizados de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF) con el objeto de reunir, clasificar y revisar la propaganda detectada en espectaculares observados en la vía pública, así como la que se publique en diarios, revistas y otros medios impresos locales y nacionales, que se enfoquen en actos tendentes de promoción a precandidatos, aspirantes, candidatos, partidos políticos y/o coaliciones durante el Proceso Electoral, con el objetivo de inspeccionar de manera física a las casas de precampaña y campaña detectando los gastos que realizaron los sujetos obligados en los estados con Proceso Electoral Local Ordinario 2015-2016, mismos que versan en la propaganda que tengan los sujetos obligados para su difusión en beneficio de los aspirantes, precandidatos, candidatos o partidos políticos, para así cotejarse con lo reportado por los mismos sujetos señalados, con el efecto de determinar lo conducente e incluirse en el dictamen consolidado, para traducirse de ser el caso en sanciones en las resoluciones correspondientes. Con fecha 14 de julio de 2016, el Consejo General aprobó la Resolución del Consejo General del Instituto Nacional Electoral respecto de las irregularidades encontradas en el Dictamen Consolidado de la revisión de los Informes de Campaña de los ingresos y gastos de los candidatos al cargo de Diputados, correspondiente al proceso electoral por el que se integrará la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L209109 Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña Sueldos	Revisar los informes y Fiscalizar los recursos que ejercen los partidos y candidatos independientes en los procesos de precampaña y campaña. En la ciudad de México se contará con un equipo de 40 personas que estará en funciones durante el periodo comprendido de marzo a julio, bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios. (Sueldo bruto y aguinaldo considerando prestaciones e impuestos).	01/02/2016	31/07/2016	0	90	100	
L209209 Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña Viáticos	Se requiere de renta de equipo de cómputo y papelería, para 40 personas, renta de un inmueble (en el caso de que no cuente con espacio en las juntas distritales para los auditores), ayuda para alimento, pasajes para notificación de oficios.	01/02/2016	31/07/2016	0	90	100	

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-08300 Mejora en la elaboración de acuerdos y resoluciones por el Consejo General del INE		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mejorar las capacidades del personal de la Dirección de Resoluciones y Normatividad en la elaboración de los proyectos de acuerdos y/o resoluciones presentadas al Consejo General del Instituto Nacional Electoral para que contengan la fundamentación y motivación necesarias para propiciar el voto favorable de las y los Consejeros Electorales.		01/01/2016	31/12/2016	93.75	V ■		
Análisis de desempeño							
En el trimestre de julio, agosto y septiembre se presentaron ante el CG del INE un total de 107 proyectos (30 Acuerdos y 77 Resoluciones), de los cuales ninguno fue devuelto a la UTF o a la CF en consecuencia se logró el porcentaje de avance correspondiente al periodo, el cual demuestra un progreso del 93.75%.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08301 Base de datos	En dicha base se desglosarán los proyectos de acuerdo y resoluciones que sean presentados ante el Consejo General así como el sentido de la votación realizada por los consejeros electorales y, en su caso, los acuerdos de devolución que el Consejo General haya aprobado.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	87.5	
OO16-08302 Manual	Documento de apoyo que contará con aspectos importantes a considerar para la elaboración de los proyectos de acuerdo y resolución.	01/03/2016	31/03/2016	100	N/A	N/A	

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-08500 Mejora a los sistemas de fiscalización		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Implementar, administrar y mantener actualizadas las herramientas y aplicaciones tecnológicas, así como establecer mecanismos de intercambio de información que apoyen el proceso de fiscalización.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
<p>Durante el tercer trimestre se logró un avance acumulado del 75%, dado que, se han cumplido todos los compromisos de liberación de los sistemas SIF versión 2 y RNP versión 2, que incluyen las siguientes actividades: Se liberó el Portal de Rendición de Cuentas y Resultados de Fiscalización, con lo que se cumple el principio de máxima publicidad de la información, el módulo contiene datos de los procesos electorales 2014-2015 y 2015-2016; mientras que en el módulo de Auditoría se concluyó con la carga del soporte documental de las conclusiones derivadas de los ajustes de fiscalización, se incorporó la carga del dictamen consolidado por entidad, así como la funcionalidad de carga individual de nuevos rubros afectables a la contabilidad, por otra parte se agrega al centro de ayuda del SIF, tres documentos electrónicos denominados: "Cuentas contables que afectan el informe de Precampaña, Campaña y Ordinario", adicionalmente se dio asesoría en la presentación del Segundo Informe Trimestral a los sujetos obligados asimismo se elaboraron las narrativas en las cuales se solicitan actualizaciones y modificaciones a las funcionalidades de los módulos que componen el Sistema Integral de Fiscalización, se dio seguimiento a las actividades para fortalecer el Sistema Integral de Fiscalización v2.0 que se encuentra en producción de igual manera se liberó la generación de informes de manera automática y que se ejecutará en un horario de 3:00 am a 6:00 am, mientras que para el proceso de precampaña-extraordinaria, se están realizando las actualizaciones correspondientes referentes a los reportes contables, se aprobaron los pre-registros de los proveedores que se inscribieron durante julio, así como la realización de extracciones de información de productos y servicios de los proveedores inscritos en el RNP, posteriormente se habilitó un ambiente de pruebas exclusivo del RNP; además se dio contestación a solicitudes de información referentes al RNP, se inició el desarrollo de los requerimientos de actualización de la plataforma del sistema, se llevó a cabo la actualización de la base de datos del SAT para la validación de los proveedores de nuevo registro, asimismo se atendieron diversas solicitudes de información de proveedores, se entregó la narrativa beta del RNP versión 3.0, Se llevó a cabo la actualización de la base de datos del SAT para la validación de los proveedores de nuevo registro, se realizaron las validaciones de proveedores pre registrados durante el mes en comento y se aprobaron al término de la misma, adicionalmente se realizaron pruebas exitosas de la conexión establecida INE-SAT mediante Web Service. Se llevó a cabo una reunión la cual permitió acercar el área de UNICOM y la empresa responsable Lennken del SIMEI actual, se adoptaron acuerdos que permitirán llevar a cabo una conexión de datos entre el SIF y el SIMEI; también se realizó la entrega de los catálogos que el SIMEI deberá homologar, actualizar y crear para una conexión exitosa, asimismo se acordó con el proveedor Lennken durante el mes, el desarrollo de los catálogos que se alimentarán de información de los sistemas SNR y SIF, así como, la entrega de dicha actualización en el mes de septiembre, por último se realizó la entrega por parte del proveedor Lennken de la información de los catálogos que se homologaron en el SIMEI, asimismo, se entregó la versión inicial de los requerimientos de actualización del SIMEI 2017. No se detectan áreas con problemas o riesgo dado que se ha dado cumplimiento a la entrega de dichas incorporaciones a los sistemas de fiscalización.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08501 Sistema Integral de Fiscalización versión 2	Incorporación de los siguientes módulos: de precampaña, ordinario, de información, de auditoría, de transparencia, de avisos de contratación, de control de obligaciones y actualización del módulo de campaña.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
OO16-08502 Sistema del registro nacional de proveedores	Actualización del Sistema de Registro Nacional de Proveedores.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	
OO16-08503 Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos	Actualización del Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	

21. Unidad Técnica de Planeación

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I210100 Alineación Estratégica institucional						Inicio	Término
Objetivo	Elaborar el Plan Estratégico del Instituto Nacional Electoral 2016-2026, mediante el desarrollo de talleres, entrevistas, trabajos de gabinete y consulta entre el personal de las Unidades Responsables y Órganos Desconcentrados y alinearlos a la estrategia Institucional, para orientar las decisiones y el presupuesto.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Durante el tercer trimestre se dio seguimiento y se analizó la información reportada de avance de la estrategia correspondiente a junio, julio y agosto de 2016, y además se trabajó y concluyó el apartado de la planeación institucional correspondiente al segundo informe trimestral 2016 de la Junta General Ejecutiva (en el segundo trimestre debe decir 50% no 24.86). Asimismo, se diseñó una consulta a la comunidad INE para recabar opiniones en cuanto a la construcción del plan estratégico. Para el plan estratégico se realizaron talleres de planeación estratégica, reuniones y entrevistas con los consejeros, vocales y expertos en la materia para la elaboración del mismo.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I2101B0 Gestión del cambio	Diseñar estrategias para la difusión y adopción del Plan Estratégico Institucional	01/01/2016	31/12/2016	24.86	24.86	60		
I2101C0 Seguimiento y mejora de la calidad de indicadores	Seguimiento del desempeño estratégico (indicadores, objetivos operativos), evaluar para monitorear y adaptar, así como mejorar la calidad de los indicadores	01/01/2016	31/12/2016	24.86	50	75		
I2101D0 Plan Estratégico del INE 2016-2016	Elaboración del Plan Estratégico del Instituto Nacional Electoral 2016-2026 a través de talleres y reuniones, el cual contendrá al menos misión, visión, valores, objetivos y temas estratégicos	16/06/2016	31/12/2016	N/A	0	80		

Proyecto específico	I210200 Administración por Procesos y Control Interno						Inicio	Término
Objetivo	Continuar con la documentación e implementación de mejoras a los procesos de todas las UR's y dar seguimiento a la implementación de las disposiciones normativas en materia de control interno						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Se continúa con la revisión de la documentación de los procesos del Instituto. Se solicitó la elaboración de un diagnóstico para determinar el grado de madurez de los procesos documentados en el Instituto, el cual servirá de base para retomar de mejor manera el Modelo de Administración por Procesos.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I2102A0 Manuales de Procesos y de Control Interno	Manuales de Procesos que contienen: 1. Glosario; 2. Control de versiones; 3. Normatividad; 4. Sistemas de soporte; 5. Organigrama; 6. Estructura del Documento; 7. Procesos de alto nivel; 8. Detalle y descripción de los procedimientos; 9. Indicadores de procesos y 10. Anexos (formatos), un documento con el plan de implementación de mejoras para cada uno de los procesos que defina el Comité de Planeación, el marco normativo de control interno (PTCI) y la metodología en control de riesgos (PTAR), así como apoyo y soporte necesarios en la plataforma informática de procesos, para llevar a cabo lo anteriormente descrito.	01/01/2016	31/12/2016	15	18	35		

21. Unidad Técnica de Planeación

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-08600 Impulso a la mejora de la metodología de administración de proyectos		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Dar impulso al uso de la Metodología de Administración de Proyectos mediante la administración de riesgos, dando seguimiento a los riesgos de los proyectos específicos 2016, la identificación de riesgos en las iniciativas 2017 y la actualización de los "Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos", con la finalidad de asegurar los resultados de los proyectos, minimizando efectos de contingencias desfavorables, minimizar peligros adversos y disminuir costos, y por lo cual obtener un mayor número de proyectos exitosos.		01/01/2016	31/12/2016	53.33	V ■		
Análisis de desempeño							
<p>En el trimestre se tiene un avance del 53.33% en el objetivo operativo, derivado de que en julio se llevaron reuniones de trabajo con la Comisión Temporal de Presupuesto, con la finalidad de definir los proyectos 2017 (versión final) así como su estructura programática, en agosto la Comisión Temporal de Presupuesto aprobó el Anteproyecto de Presupuesto 2017, para posteriormente el Consejo General aprobar en sesión extraordinaria del 26 de agosto del año en curso el acuerdo del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2017. Asimismo, en septiembre se tuvo un avance en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, en virtud de que se estuvieron analizando y comparando algunos lineamientos de cartera de proyectos utilizados en otras instituciones públicas, para saber qué conceptos podrían adaptarse a la nueva visión de cómo se debe conformar la Cartera Institucional de Proyectos. El documento contiene un marco conceptual de las actividades previas a la generación de las iniciativas, lo que implica la Cartera junto con el procedimiento de integración, seguimiento, medición y evaluación, así como las atribuciones de cada uno de los involucrados en los proyectos específicos. Se recopilaron las inquietudes vertidas por los líderes de proyectos en el Taller organizado por la UTP, en aras de solventar algunas dudas con respecto al tema. También se hizo una revisión de los distintos instrumentos normativos que rigen al Instituto en materia presupuestal, con el objeto de que lo que se pretende regular en torno a la Cartera no se contraponga a aquellos, se realizaron solicitudes de información a las 17 Unidades Responsables del Instituto, a través del formato de "Reporte de Avance Mensual" y "Nota Trimestral". En dichos formatos se advierte que existen algunas Unidades Responsables que no tienen integrada la información al 100%, por lo que se les ha conminado a capturar la información de otros periodos que no haya sido capturada en su momento. Lo anterior denota cierta falta de coordinación al interior de las áreas que les ha impedido cumplir con lo establecido en los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, vigentes a la fecha, específicamente con lo establecido en su Capítulo III Disposiciones Específicas, numeral 1. Seguimiento de los Proyectos Específicos, inciso d), lo que representa un riesgo que se podría constituir en la falta de información de todas las Unidades Responsables para la integración del Reporte Trimestral correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08601 Actas constitutivas 2017	La identificación de los riesgos de las iniciativas 2017 se establecerá en el Acta Constitutiva de cada iniciativa.	01/05/2016	31/08/2016	N/A	55	100	
OO16-08603 Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos	Actualización y aprobación de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.	01/09/2016	15/12/2016	N/A	N/A	35	
OO16-08604 Cédulas de seguimiento a la Cartera Institucional de Proyectos	Evaluación y seguimiento de los riesgos de los proyectos específicos de la Cartera Institucional de Proyectos 2016 durante las evaluaciones trimestrales.	01/09/2016	31/12/2016	N/A	N/A	25	

21. Unidad Técnica de Planeación

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-09300 Análisis de la Metodología de Continuidad de Operaciones		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Solicitar a las instancias correspondientes la revisión de la metodología de continuidad de operaciones, con la finalidad de integrar mejoras a dicho documento.		01/09/2016	31/12/2016	10	V ■		
Análisis de desempeño							
Antecedentes: en el proyecto IN02900-2015, se desarrolló una propuesta de Metodología de Continuidad de Operaciones, la cual en marzo de 2016 fue enviada a los miembros del Comité de Planeación Institucional (DEA, DESPEN, DEOE, DERFE, DECEYEC, DEPPP, UNICOM, y CGE), con la finalidad de solicitar su observaciones y comentarios. Se recibieron seis respuestas (CGE, DEA, DECEYEC, DEOE, DEPPP y DERFE). Situación actual: derivado del cambio de administración en la Unidad Técnica de Planeación, fue necesario replantear el presente objetivo, con el fin de poder analizar el material que fue entregado por los funcionarios públicos que eran responsables del tema en comento, por lo que para septiembre se reporta un avance del 10%, toda vez que se integraron diversos comentarios emitidos por las Unidades Responsables con la finalidad de analizarnos para retroalimentar dicha metodología. En virtud de que el avance va de acorde a lo programado, no se detectan riesgos o áreas con problemas.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09301 Informe de mejoras a implementar en la Metodología de Continuidad de Operaciones	Metodología de Continuidad de Operaciones para reducir el impacto de amenazas.	01/09/2016	31/12/2016	N/A	N/A	10	

22. Unidad Técnica de Género y No Discriminación

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I220100-2016 Seminarios de invest. y difusión sobre las temáticas de paridad, violencia y voto univ.	Inicio	Término				
Objetivo	Generar foros/ seminarios de investigación y difusión sobre las temáticas de paridad, violencia política, y voto universal e incluyente.	01/02/2016	30/12/2016				
Resumen general de avance							
En el trimestre sólo le llevó a cabo un evento de sensibilización en materia de no discriminación, dirigido a personal de mandos directivos con capacidad de toma de decisiones del INE. No obstante, se tuvieron avances en las gestiones de logística y administrativas para dos magnos eventos que se llevarán a cabo en el último trimestre del año.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2201A0 Programa y memoria fotográfica de los tres Foros/Seminarios a realizarse sobre las temáticas de paridad, violencia política e igualdad y no discriminación.	En el año 2016, en el marco de las actividades del día internacional de la mujer, aniversario del voto de las mujeres, día nacional contra la discriminación y día de la eliminación de la violencia sobre las mujeres, se realizarán foros y seminarios de discusión sobre las temáticas mencionadas. Ello en colaboración con instancias nacionales e internacionales y con personas especialistas en las materias.	01/02/2016	30/12/2016	33	60	70	

22. Unidad Técnica de Género y No Discriminación

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I220200-2016 Condiciones laborales libres de discriminación y violencia	Inicio	Término				
Objetivo	Establecer las condiciones para generar ambientes laborales libres de discriminación y violencia de género en el Instituto Nacional Electoral.	01/02/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
El proyecto ya fue adjudicado a la Mtra. Vela Barba, especialista en derechos humanos, no discriminación y derechos sexuales y reproductivos y se comenzaron las sesiones de trabajo y reuniones con personal estratégico del INE para la actualización del documento. El proyecto fue adjudicado a la Mtra. Laura García Velasco, especialista en derechos humanos, con quien se sostuvieron reuniones a fin de puntualizar los requerimientos del proyecto. En el mes de septiembre se recibieron los primeros insumos que refieren al diagnóstico del documento actual, el marco conceptual y marco normativo. En el mes de septiembre se diseñó la actividad de formación y se realizaron los preparativos administrativa para llevar a cabo una actividad de formación integral para el personal que atiende casos de hostigamiento y acoso laboral y sexual. En el trimestre, la UTIGyND llevó a cabo sesiones de trabajo y cursos de sensibilización a fin de dar cumplimiento a las atribuciones que tiene como área que preside el Grupo de Trabajo de Igualdad y No Discriminación y el Comité de Seguimiento de casos de Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral en el INE							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2202A0 Documento con la nueva propuesta de Protocolo para la Transición y No Discriminación de las Personas Transgénero y Transexuales que Laboran en el INE.	Actualización del contenido, el alcance, el impacto y la eficiencia del Protocolo para la Transición y No Discriminación de las Personas Transgénero y Transexuales que Laboran en el INE.	01/03/2016	31/08/2016	10	20	30	
I2202B0 Documento actualizado del Protocolo para prevenir, atender y sancionar casos de hostigamiento y acoso sexual o laboral.	Actualización del contenido, el alcance, el impacto y la eficiencia del Protocolo para prevenir, atender y sancionar casos de hostigamiento y acoso sexual o laboral.	01/02/2016	30/12/2016	10	20	35	
I2202C0 Evaluación y constancia de la formación impartida a las personas responsables de atender a las personas que denuncian hostigamiento y acoso laboral o sexual en el INE.	Brindar información especializada en estrategias de atención, seguimiento, procesamiento y medidas de sanación y reparación al personal de la DEA y de la DESPEN, responsable de atender y procesar las denuncias por hostigamiento y acoso sexual o laboral en el INE	01/09/2016	30/12/2016	N/A	N/A	20	

22. Unidad Técnica de Género y No Discriminación

Cartera Institucional de Proyectos

I2202D0 Minutas de las sesiones de los Comités, Grupos de Trabajo y Comisiones en los cuales la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación detente la Presidencia y/o la Secretaria Técnica, y en donde podrán participar personas expertas invitadas para compartir buenas prácticas en materia de igualdad y no discriminación	Socializar las buenas prácticas de atención y sanción de esta problemática con las personas integrantes del Comité de Seguimiento para casos de hostigamiento y acoso laboral o sexual en el Instituto Nacional Electoral.	01/02/2016	30/12/2016	25	50	70	
--	--	------------	------------	----	----	----	--

Proyecto específico	I220300-2016 Investigación y difusión de los derechos políticos de las mujeres	Inicio	Término
Objetivo	Generar investigaciones, y mecanismos para su difusión, que den cuenta del avance de los derechos políticos de las mujeres y contar con una herramienta virtual de difusión actualizada sobre el estatus del ejercicio de los derechos políticos de las mujeres.	01/01/2016	30/12/2016

Resumen general de avance

Al contar ya con proveedor del servicio, durante el último trimestre se llevará a cabo la parte sustantiva del proyecto. Al concluir el trimestre, se cuenta con el apartado conceptual y metodológico del estudio, lo que representa 30% de avance en la investigación. Durante el último trimestre se realizará la compilación, sistematización y análisis de información documental y estadística, la compilación, sistematización y análisis de la información de campo, el análisis integral y la elaboración del informe final (que incluirá conclusiones y recomendaciones). Al concluir el trimestre, se cuenta con un borrador de la Carta de Entendimiento con la CIM OEA, la cual refiere los lineamientos de la investigación que resultará de un evento con formato de mesa de discusión integrada por personas expertas en materia de violencia política contra las mujeres en la región.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2203A0 Página de internet con nuevas secciones e información actualizada	Rediseño y actualización de la página de internet de género	01/02/2016	01/12/2016	10	15	40	
I2203B0 Documento de investigación	Contar con un estudio empírico basado en datos cualitativos y cuantitativos sobre el avance de la agenda de género impulsada por las candidatas electas en la LXIII Legislatura (2015-2018) y de las barreras estructurales a las que se han enfrentado.	01/03/2016	30/12/2016	10	15	30	
I2203C0 Documento de investigación con lineamientos	Contar con una propuesta de lineamientos con estrategias para sugerir a los partidos políticos métodos efectivos y eficientes para ejercer el gasto del 3% para la promoción del liderazgo de las mujeres.	01/03/2016	30/12/2016	2	20	10	

22. Unidad Técnica de Género y No Discriminación

Cartera Institucional de Proyectos

I2203D0 Diez boletines de difusión	Publicación de un boletín mensual que difunda los resultados de las investigaciones realizadas sobre la temática de igualdad y no discriminación por la UTIGyND y las demás áreas del INE	01/03/2016	30/12/2016	8	8	8	
------------------------------------	---	------------	------------	---	---	---	--

Proyecto específico	I220400-2016 Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	Inicio	Término
Objetivo	Compilar y generar datos estadísticos e información relevante para proveer al Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México.	01/01/2016	30/12/2016

Resumen general de avance

Derivado a que se tenía proyectado que, en 2016, el INE recibiría la Presidencia y Secretaría Técnica del Grupo de Trabajo del Observatorio de Participación Política de las mujeres en México, se definió como entregable la organización y convocatoria de las sesiones de trabajo interinstitucionales; sin embargo, por decisión consensuada de las Presidencias de las instancias involucradas en el proyecto (TEPJF, Inmujeres e INE), el TEPJF sustentará ambos cargos de mayo de 2016 a mayo de 2017. A fin de no subejercer este recurso (proyecto transversal, Anexo 13), en el segundo semestre del año se consideró pertinente modificar el entregable, estableciendo como meta el generar estrategias de capacitación para promover debates críticos e informados sobre la participación política de las mujeres, entre personal del INE. Así, en el tercer trimestre se llevaron a cabo dos emisiones del Taller de Formación de Competencias para Promover, Garantizar y Resguardar la Participación Política de las Mujeres en el INE. En el tercer trimestre, la UTIGyND ya cuenta con las primeras bases de datos del proyecto. A partir de la información del proyecto realizado por el IJ UNAM, en el tercer trimestre se trabajó el contenido del primer boletín, al cual se le dará diseño y se imprimirá en el último trimestre del año.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2204A0 Evaluación y constancia de asistencia a talleres de capacitación, impartidos a personal estratégico del INE, para promover, garantizar y resguardar la participación política de las mujeres.	Llevar a cabo sesiones de trabajo, tanto con las personas titulares como con el grupo de trabajo, con la participación de personas especialistas y representantes de la sociedad civil de las entidades federativas.	15/02/2016	30/12/2016	5	40	100	
I2204B0 Documento que contenga la información sistematizada para actualizar el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	Compilación y generación de la información para actualizar la plataforma virtual del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	01/02/2016	30/12/2016	15	35	55	
I2204C0 Dos Boletines informativos con la información más relevante y las acciones realizadas por el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	Formar, editar y difundir dos boletines con la información relevante y las acciones realizadas por el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	01/03/2016	30/12/2016	0	20	35	

23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L230000 Procesos Electorales Locales 2016 - UTVOPL	Inicio	Término				
Objetivo	Establecer a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL) en el en el área de vinculación interinstitucional y coordinación entre los órganos del INE, que garantice la comunicación, flujo de información y apoyo a los organismos públicos locales electorales, para garantizar el cumplimiento de la función electoral en cada ámbito de responsabilidad.	01/02/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
En este Trimestre se han llevado a cabo las gestiones pertinentes en materia de visitas a los OPLE por parte de funcionarios de la UTVOPL, así como de reuniones de seguimiento, evaluación y capacitación; esto con el fin de asegurar la correcta comunicación, flujo de información y apoyo a los OPLE, para garantizar el cumplimiento de la función electoral en cada ámbito de responsabilidad. En este Trimestre se planeó y llevo a cabo la 2a Reunión de Coordinación con los OPLE a fin de compartir información relacionada con los procesos electorales locales, para así comenzar con la planeación de actividades por parte del INE y los OPLE.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L236600 Reuniones de seguimiento, evaluación y capacitación	Celebración de reuniones de seguimiento y evaluación de los procesos electorales locales, así como talleres de capacitación a cuerpo directivo y ejecutivo de los OPLE.	01/03/2016	31/10/2016	12.5	50	87.5	
L236700 Visitas de coordinación y seguimiento	Visitas de coordinación y seguimiento a los OPLE por funcionarios de la UTVOPL.	01/02/2016	31/12/2016	18.18	45.5	72.72	

23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-09500 Mejorar la comunicación institucional con los Organismos Públicos Locales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mejorar los esquemas de vinculación, coordinación y comunicación institucional con los OPLE, a través de la administración eficiente de las consultas efectuadas por los Institutos locales, con la asignación de cuentas electrónicas en expreso para cada OPLE.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
Se registró un avance del 75% esto debido a que durante el trimestre se realizaron las gestiones para la evaluación de actividades relacionadas con la generación de cuentas de acceso a los sistemas informáticos (en coordinación con UNICOM), y a la interacción que se tiene con los involucrados en el uso de sistemas usados en los procesos electorales locales, esto por medio de un cuestionario a los OPLE's. Se participó en una reunión efectuada por el área de fiscalización para iniciar trabajos conjuntos en torno a la utilización del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, los trabajos realizados en la reunión incluyeron el tema de los accesos al sistema y la generación de cuentas. Se realizó una revisión de las fechas a considerar en cada una de las entidades federativas para lo referente al Sistema Nacional de registro de Precandidatos y Candidatos. La generación de cuentas para acceder al sistema mencionado permitirá que los partidos políticos registren a sus precandidatos y candidatos para que, a su vez, se pueda iniciar la fiscalización de sus actividades proselitistas. Asimismo, se inhabilitaron las cuentas de acceso a los diferentes sistemas del INE para las instancias descentralizadas de los Organismos Públicos Locales que no tendrán participación en el proceso electoral extraordinario correspondiente. De forma paralela, se han atendido las actividades relacionadas con la generación de accesos y cuentas para los Organismos Públicos Locales que tendrán su proceso electoral ordinario en 2016-2017. Para atender las diferentes actividades relacionadas con la generación, activación y otorgamiento de cuentas de acceso para los Organismos públicos Locales a los sistemas de la RedINE, se revisaron los procedimientos de gestión entre las áreas involucradas del Instituto, con el propósito de hacer más expedita dicha gestión.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09501 Reportes de las cuentas electrónicas de los OPLE	Realizar la sistematización y seguimiento de las solicitudes del OPLE vía electrónica.	01/01/2016	31/12/2016	24.99	50	75	

Objetivo Operativo : OO16-09700 Incrementar la eficiencia en el trámite de las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales Electorales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Incrementar la eficiencia en el trámite de las consultas de los OPLE's, a través de la sistematización de las consultas para gestionar su desahogo y proporcionar a los OPLE's información oportuna.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
Se registró un avance del 75% debido a que durante el trimestre se dieron respuesta a las consultas realizadas a esta Unidad por parte de los OPLE's, Se evaluaron, dieron respuesta y a su vez se delegaron dichas consultas a las instancias correspondientes para su oportuna respuesta y retorno de las respuestas a su respectivo OPLE. Todas estas por medio del oficio correspondiente para dicho desahogo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09701 Sistema de seguimiento de consultas de los OPLE	Realizar un sistema de con la sistematización de las consultas y su seguimiento con las áreas ejecutivas y técnicas del INE con la finalidad de desahogar las consultas de los OPLE.	01/01/2016	31/12/2016	24.99	50	75	

23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-09800 Actualizar y mejorar la calidad de información del portal Elecciones en México		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Actualizar la información del portal elecciones en México, en materia de calendarios de coordinación, estadística de los Procesos Electorales Locales y Federales, legislación electoral local y estructura de los OPLE, para proporcionar información vigente y de valor a los académicos, investigadores, partidos políticos y población en general.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
Se registró un porcentaje de avance del 25% debido a la falta de reporte en 2 de los 3 entregables de este objetivo operativo. En el trimestre se incorporaron las diversas piezas de información inherentes a las entidades federativas con resultados de procesos electorales de 2015, se elaboró una propuesta de presupuesto que permita actualizar la interfaz del Portal, así como la depuración y actualización de la información contenida en el Portal. No hay advertencias en cuanto al bajo porcentaje de avance dado que se tramitó solicitud de actualización por cancelación de los entregables con los ya mencionados problemas. No hay áreas con problemas que reportar. No existen riesgos detectados. La cancelación de los entregables fue aceptada.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09801 Reporte de actualización	Reporte mensual de actualización del portal Elecciones en México.	01/01/2016	31/12/2016	24.99	50	75	

Objetivo Operativo : OO16-09900 Mejorar la generación de información sustantiva relacionada con las integración, funcionamiento y condiciones institucionales de los Organismos Públicos Locales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mejorar la información sobre la integración y funcionamiento de los OPLE para la toma de decisiones de las distintas instancias del instituto, a través de la generación de bases de datos, reportes de su operación, funcionamiento, carpetas de información específica y estratégica de los OPLE.		01/01/2016	31/12/2016	75	V ■		
Análisis de desempeño							
Se registra un avance del 75% en el objetivo operativo debido a que en el trimestre se llevó a cabo la actualización periódica por parte de las circunscripciones acerca de la integración y funcionamiento de los OPLE's, así como las carpetas de información de los estados integradas en el acuerdo 865 que requiere la CVOPL encada sesión.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09901 Reportes sobre la integración y funcionamiento de los OPLE	Realizar reportes especializados sobre la integración y funcionamiento de los OPLE.	01/01/2016	31/12/2016	24.99	50	75	
OO16-09902 Carpetas de información de los estados	Realizar carpetas de información con datos económicos, políticos y sociales de los estados	01/01/2016	31/12/2016	24.99	50	75	

24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I240200 Atención, actualización y modificación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias						Inicio	Término
Objetivo	Modernizar e innovar la tramitación, sustanciación y atención de quejas y denuncias						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
De los meses de julio, agosto y septiembre, el índice de reporte de avance de los elementos de estrategia es del 75%, advirtiéndose una tendencia positiva, el personal contratado para la actualización, modificación y actualización del sistema, se abocó a realizar las tareas agendadas para alcanzar las metas establecidas al inicio del proyecto, tareas realizadas por cada uno, que mes con mes se encuentran debidamente reportadas y adjuntadas a cada reporte.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I2402A0 Reporte del SIQyD por parte de UNICOM	Atención, actualización y modificación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias	01/01/2016	31/12/2016	25	58.33	75		

Proyecto específico	L240009 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, (UTCE)						Inicio	Término
Objetivo	Apoyo en la tramitación y sustanciación de los Procedimientos Administrativos Sancionadores que sean presentados ante esta Unidad Técnica						01/02/2016	31/08/2016
Resumen general de avance								
El 31 de agosto concluyó el Proyecto. Se cumplió el objetivo al 100%.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
L24A409 Reporte Mensual de Actividades de trámites y sustanciación	Dar trámite a todos los procedimientos administrativos sancionadores que se presenten en el mes	01/02/2016	31/08/2016	42.8	85.71	100		

Glosario de términos, siglas y acrónimos

- i. ACE. Red de Conocimientos Electorales.
- ii. Análisis de desempeño. Descripción cualitativa de los resultados alcanzados por un indicador o por un objetivo operativo.
- iii. APN. Asociaciones Políticas Nacionales.
- iv. A-WEB. Asociación Mundial de Organismos Electorales (A-WEB, por sus siglas en inglés).
- v. BRMS. Sistema de Gestión de Reglas de Negocio (BRMS, por sus siglas en inglés).
- vi. CAI. Coordinación de Asuntos Internacionales.
- vii. CATD. Centro de Acopio y Trasmisión de Datos
- viii. CAU. Centro de Atención a Usuarios
- ix. CCV. Centros de Captura y Verificación.
- x. CECS. Coordinadores Estatales de Comunicación Social.
- xi. CEDAW. Convención sobre la eliminación de toda forma de Discriminación contra la mujer (CEDAW por sus siglas en inglés).
- xii. CECyRD. Centro de Cómputo y Resguardo Documental.
- xiii. CENACOM. Centro Nacional de Control y Monitoreo.
- xiv. CEVEM. Centro de Verificación y Monitoreo.
- xv. CCTV. Circuito Cerrado de Televisión.
- xvi. CG. Consejo General.
- xvii. CGE. Contraloría General.
- xviii. CICIE. Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral.
- xix. CIM-OEA. Comisión Interamericana de Mujeres- Organización de los Estados Americanos.
- xx. CNCS. Coordinación Nacional de Comunicación Social.
- xxi. CNV. Comisión Nacional de Vigilancia.
- xxii. COC. Coordinación de Operación de Campo
- xxiii. COE. Comisión de Organización Electoral.
- xxiv. CONAPRED. Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.
- xxv. CPC. Centro de Producción de Credenciales.
- xxvi. CPV. Credencia para votar.
- xxvii. CPVE. Credencial para votar desde el extranjero.
- xxviii. CRM. Customer Relationship Management.
- xxix. CRYT. Centro de Recepción y Traslado
- xxx. CRYTV. Comité de Radio y Televisión.
- xxxi. CSPEN. Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- xxxii. CTSETD. Comité Técnico para el Seguimiento de los Trabajos de Distritación.
- xxxiii. CTIA. Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa.
- xxxiv. DAC. Dirección de Atención Ciudadana
- xxxv. DAT. Dispositivos de Apoyo al Traslado
- xxxvi. DEA. Dirección Ejecutiva de Administración.
- xxxvii. DECEyEC. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- xxxviii. DCE. Dirección de Cartografía Electoral.
- xxxix. DEOE. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
 - xl. DEPPP. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
 - xli. DERFE. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
 - xlii. DESPEN. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
 - xliii. DIMG. Dirección de Innovación y Mejora de Gestión
 - xliv. DITA. Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.
 - xlv. DJ. Dirección Jurídica.
 - xlvi. DO. Dirección de Operaciones.
 - xlvii. DPI. Datos Personales Irregulares.
 - xlviii. DRMS. Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
 - xliv. DS. Dirección del Secretariado.
 - l. ENEC. Estrategia Nacional de Educación Cívica.
 - li. Entregable. Cualquier producto medible y verificable que se elabora para completar un proyecto o parte de un proyecto. Aplica también para los objetivos operativos.
 - lii. ESM. Sistema de Gestión de la Estrategia (Executive Strategy Manager).
 - liii. Estatus. V=Correcto; A=En riesgo; R=Atención urgente.
 - liv. Estrategia. Es un conjunto integrado de elecciones que posicionan a una institución para generar mejores productos y servicios a largo plazo.
 - lv. FEPADE. Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales.
 - lvi. Forma de cálculo. Es la forma en la cual se calculará el valor del indicador; contiene
 - lvii. FMDC. Funcionarios de Mesa de Casillas las variables y las operaciones que se aplicarán para obtener el valor del indicador.
 - lviii. Inmujeres. Instituto Nacional de las Mujeres.
 - lix. Indicador de impacto del proyecto. Indicador vinculado a la evaluación ex post del proyecto específico, que sirve para realizar análisis valorativos de su ejecución y el beneficio generado; para su medición es necesario que se haya concluido alguna(s) fase(s) del proyecto o bien que el proyecto haya sido concluido en su totalidad.
 - lx. Indicador. Instrumento que nos provee evidencia cuantitativa acerca de los resultados alcanzados. Si no han sido alcanzados, permite evaluar el progreso realizado. Un indicador se relaciona siempre de forma directa con un objetivo.
 - lxi. INE. Instituto Nacional Electoral.
 - lxii. INEGI. Instituto Nacional de Estadística y Geografía
 - lxiii. JDE. Junta Distrital Ejecutiva.
 - lxiv. JGE. Junta General Ejecutiva.
 - lxv. JLE. Junta Local Ejecutiva.
 - lxvi. KPI. Indicador clave de desempeño (Key Performance Indicator).
 - lxvii. LGIPE. Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
 - lxviii. LPI. Licitación Pública Internacional.
 - lxix. MAC. Módulo de Atención Ciudadana.
 - lxx. MC. Medidas Cautelares.
 - lxxi. MCAD. Monitor de Captura de Actas Digitalizadas.
 - lxxii. MI. Medios de Identificación
 - lxxiii. Objetivo de proyecto específico. Es la razón de ser del proyecto, el por qué se va a hacer; es una declaración que expresa el logro deseado y que debe ser: medible, realista y alcanzable en un tiempo determinado

Glosario de términos, siglas y acrónimos

lxiv.	Objetivo operativo. Iniciativa estratégica orientada a la mejora, modernización o rediseño de los procesos de las unidades responsables, que no requiere de presupuesto adicional (se ejecuta con los recursos asignados en el presupuesto base) y tiene como sustento la creatividad y la innovación.	cxv.	T3. Tercer trimestre, abarca los meses de julio, agosto y septiembre.
lxxv.	OEA. Organización de Estados Americanos.	cxvi.	T4. Cuarto trimestre, abarca los meses de octubre, noviembre y diciembre.
lxxvi.	ONU. Organización de las Naciones Unidas.	cxvii.	TD. Televisión Digital Terrestre.
lxxvii.	OPL. Organismo Público Local Electoral.	cxviii.	TCA. Terminal de Captura de Actas.
lxxviii.	OPPM. Observatorio de Participación Política de las Mujeres.	cxix.	TEPJF. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
lxxix.	OSC. Organización de la Sociedad Civil.	cxx.	TIC. Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
lxxx.	OSP. Oficio de Solicitud de Pago.	cxxi.	Tipo de medición. Sentido de la meta, Asc (ascendente) o Des (descendente).
lxxxi.	PE. Padrón Electoral.	cxxii.	TRIFE. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
lxxxii.	PEF. Proceso Electoral Federal.	cxxiii.	TSE. Tribunal Superior Electoral.
lxxxiii.	PEL. Proceso Electoral Local.	cxxiv.	UNAM. Universidad Nacional Autónoma de México.
lxxxiv.	PNUD. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.	cxxv.	UNICOM. Unidad de Servicios de Informática.
lxxxv.	PPN. Partidos Políticos Nacionales.	cxxvi.	Unidad de medida. Es el tipo de valor que se obtendrá al aplicar la forma de cálculo del indicador.
lxxxvi.	PREP. Programa de Resultados Electorales Preliminares.	cxxvii.	UR. Unidad Responsable.
lxxxvii.	PRONADIS. Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales.	cxxviii.	UIF. Inteligencia Financiera.
lxxxviii.	Proyecto específico. Es un esfuerzo temporal de trabajo, compuesto de actividades relacionadas entre sí, con una fecha de inicio y término definida, para crear un producto, resultado o servicio único, que conlleva la asignación de recursos presupuestales.	cxxix.	UTCE. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
lxxxix.	PTAR. Programas de Trabajo de Administración de Riesgos.	cxxx.	UTF. Unidad Técnica de Fiscalización.
xc.	PTCI. Plan de Trabajo de Control Interno.	cxxxi.	UTIGyND. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.
xc.	PUSINEX. Plano Urbano Seccional Individual con Números Exteriores.	cxxxii.	UTP. Unidad Técnica de Planeación.
xcii.	PVEM. Partido Verde Ecologista de México.	cxxxiii.	UTVOPL. Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales.
xciii.	Resumen general de avance. Descripción cualitativa de los avances del proyecto específico en el periodo.	cxxxiv.	UTyPDP. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
xciv.	RFE. Registro Federal de Electores.	cxxxv.	VI. Vínculos con iniciativas.
xcv.	RH. Recursos Humanos.	cxv.	VO. Vínculos con otros objetivos e indicadores
xcvi.	RNP. Registro Nacional de Proveedores.		
xcvii.	SAT. Servicio de Administración Tributaria.		
xcviii.	SCA. Sistema de Control de Acceso.		
xcix.	SIATE. Sistema Integral para la Administración de Tiempos del Estado		
c.	SIF. Sistema Integral de Fiscalización.		
ci.	SIGA. Sistema Integral para la Gestión Administrativa.		
cii.	SIGETIC. Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.		
ciiii.	SIIM. Sistema Integral de Identificación Multibiométrica.		
civ.	SIIRFE. Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores.		
cv.	SIJE. Sistema de Información de la Jornada Electoral.		
cvi.	SINOPE. Sistema de Nómina del Proceso Electoral.		
cvi.	SIMEI. Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos.		
cvi.	SIPSEI. Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.		
cix.	SIQyD. Sistema Integral de Quejas y Denuncias.		
cx.	SPEN. Servicio Profesional Electoral Nacional.		
cx.	SRE. Secretaría de Relaciones Exteriores.		
cxii.	STN. Secretaría Técnica Normativa		
cxiii.	T1. Primer trimestre, abarca los meses de enero, febrero y marzo.		
cxiv.	T2. Segundo trimestre, abarca los meses de abril, mayo y junio.		