



#SOMOSPRI
GUANAJUATO

COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

GUANAJUATO, GTO., FEBRERO 13 DE 2019
OFICIO CDE-PRI-GTO/SFA/019/2019

ASUNTO: ENTREGA DEL PAT DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
Y DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL
LIDERAZGO POLÍTICO PARA LAS MUJERES 2019.

L.C. CARLOS ALBERTO MORALES DOMINGUEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
PRESENTE.

Por medio del presente y en cumplimiento del Reglamento de Fiscalización en su Art. 21 "De los Informes", numeral 1, inciso c), fracción I y en su Art. 170 "Del Programa Anual de Trabajo", numeral 1; se hace entrega oficial del Acta Constitutiva del Programa Anual de Trabajo de Actividades Específicas y el Programa de Capacitación y Desarrollo del Liderazgo Político para las Mujeres 2019 en el Estado de Guanajuato.

Sin otro en particular reitero a usted mi atención y respeto.

ATENTAMENTE
"DEMOCRACIA Y JUSTICIA SOCIAL"

C.P. MIREYANRETA COLUNGA
ENCARGADA DE DESPACHO
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
CDE DEL PRI DE GUANAJUATO



PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL
Pasaje de la Piedad 317
Col. Centro
C.P. 36000 Guanajuato, Guanajuato
(473) 732-55-44
www.priguanajuato.org.mx

1. Partido Político

Partido Revolucionario Institucional (PRI)

2. Nombre del Programa Anual de Trabajo PAT

ID	PAT	Objetivo
A	<p>Capacitación, Promoción y el Desarrollo del Liderazgo Político de la Mujeres.</p> <p>Continuidad y fortalecimiento del Programa de Capacitación política, incorporando agencia personal en el proceso de empoderamiento político</p>	<p>Dar continuidad y fortalecimiento al Programa de Capacitación, mejorando y desarrollando competencias y conocimientos de las ciudadanas en el ejercicio de sus derechos y obligaciones políticas y democráticas, así como fomentar agencias personales y un empoderamiento político integral, donde las mujeres son forjadoras de su futuro personal y político</p> <p>Trabajaremos 9 temas este ejercicio para inculcar conocimientos más específicos, valores y actitudes democráticas con el fin de incorporar temas de agencia personal en el proceso de empoderamiento político y por ello en este ejercicio incorporaremos el componente de agencia en el trabajo personal de autoestima, valores y autonomías, como base para el empoderamiento político</p> <p>Realizaremos un total de 4 Sesiones de capacitación en 9 áreas temáticas en los siguientes temas, a saber; :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autocuidado y Formación de Liderazgo político 2. Autoestima, Delegación y sororidad 3. Manejo de estrés y redes de apoyo 4. Autoevaluación y negociación para el logro de objetivos

[Handwritten signature]

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Autoconfianza y redes sociales 6. Resolución de problemas familiares sin violencia y conociendo mi activo político 7. Equilibrios familiares y derechos humanos y políticos de las mujeres 8. Reconocimiento de la diversidad y mujeres en el ejercicio del poder y casos de éxito 9. Respeto y aceptación y los principios de igualdad, no discriminación y acceso a una vida libre de violencia política
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Nombre del Proyecto

Proyecto No. 1	
Rubro	Organización y realización de cursos que permitan a las mujeres desarrollar habilidades y actitudes, así como adquirir conocimientos y herramientas que favorezcan su liderazgo y participación política y fortalecer a las mujeres como forjadoras de su futuro personal y político
ID y nombre	<p>Actividad 1. Formación y capacitación de mujeres en liderazgo político en formación de habilidades en : Tema 1. Autovaloración y Negociación para el logro de objetivos – Tema 2. Autoconfianza y redes sociales – Tema 3. Reconocimiento de la diversidad y Mujeres en el ejercicio del poder y casos de éxito – Tema 4. Respeto y aceptación y Los principios de igualdad, no discriminación y acceso a una vida libre de violencia política.</p> <p>Actividad 2. Formación y capacitación para dar impulso al</p>




<p>liderazgo político de las mujeres en temas de Tema 5. Autocuidado y Formación de liderazgo político – Tema 6. Autoestima, delegación y sororidad – Tema 7. Manejo de estrés y redes de apoyo – Tema 8. Resolución de problemas familiares sin violencia y conociendo mi activo político – Tema 9. Equilibrios familiares y derechos humanos y políticos de las mujeres</p>

4. Objetivos, Metas e Indicadores Específicos de la Actividad 1 y 2

<p>Objetivo(s) específico(s)</p>	<p>ACTIVIDAD 1</p> <p>Exponer y desarrollar 4 temas que desarrollarán formación de habilidades para las mujeres, como es la formación en autovaloración y negociación para el logro de objetivos, autoconfianza y redes sociales, reconocimiento de la diversidad y mujeres en el ejercicio del poder y casos de éxito, y por último respeto y aceptación y los principios de igualdad, no discriminación y acceso a una vida libre de violencia política fomentando aún más el empoderamiento político de las mujeres en la plataforma de participación política con una mejor comprensión de estos temas de manera de trabajar habilidades de las mujeres como forjadoras de su futuro personal y político.</p> <p>ACTIVIDAD 2</p> <p>Enseñar técnicas sobre 5 temas novedosos con el objetivo de enseñar maneras asertivas de gobernar con un sentido de sensibilidad y escucha de la ciudadanía, de manera que la participación política de las mujeres se de en espacios de agencia y trabajo personal comenzando por el autocuidado y formación de liderazgo político, autoestima y delegación y sororidad, manejo de estrés y redes de apoyo, resolución de problemas familiares sin violencia y conociendo mi activo político, equilibrios familiares y derechos humanos y políticos de las mujeres</p>
<p>Meta(s)</p>	<p>Actividad 1. Capacitar a 80 mujeres con algún tipo de liderazgo dentro del Estado de Guanajuato Actividad 2. Capacitar a 80 mujeres en el Estado de Guanajuato</p>
<p>Indicador(es)</p>	<p>Indicador de Control (Cuantitativo) Nombre: Porcentaje de cumplimiento de la meta programada de mujeres y/o hombres capacitadas.</p>

	<p>Alcance: Estado de Guanajuato Dimensión: Porcentaje Objetivo: Medir la Asistencia a capacitación Periodo: Abril a noviembre 2019 Variables: CCP: Capacitaciones y cursos Programados CCR: Capacitaciones y cursos Realizados IC Indicador de control Fórmula: $IC = \frac{CCP}{CCR} \times 20$ Línea base: Sin línea base preexistente Evidencia: Listas de asistencia</p> <hr/> <p>Indicador de la certificación Nombre: Porcentaje de mujeres capacitándose en los cursos impartidos Alcance: Estado de Guanajuato Dimensión: Porcentaje Objetivo: Asistencia del curso y emisión de constancias Periodo: Abril a Noviembre 2019 Variables: CP: Constancia presentadas AT=Asistencias totales Fórmula: $AT = CP \times 20$ Línea base: Sin línea base preexistente Evidencia: Listas de Asistencia</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CJ

5. Actividades

ID Actividades	Actividad (es)	Responsable	Monto Presupuestal
Actividad 1	1. Diseño del curso y modalidad pedagógica <ul style="list-style-type: none"> • Generación de materiales didácticos • Generación de listas de asistencia final (para 		

X

	<p>cumplir con indicadores)</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar los términos de referencia para la elaboración de los contenidos del Seminario <p>Todos los materiales generados deberán ser entregados.</p>		
	2. Convocatoria de participación en el Curso	Onmpri del Estado de Guanajuato	
	Ejecución del curso según temario previamente acordado		
	3. Valoración de instrumentos de evaluación según los indicadores, metas y objetivos señalados.		
	Elaboración del informe final del proyecto (según criterios establecidos)		
	Entrega del informe final del Curso.		
	TOTAL		\$ 335,000.00




ID Actividades	Actividad (es)	Responsable	Monto Presupuestal
----------------	----------------	-------------	--------------------

<p>Actividad 2</p>	<p>1. Diseño del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generación de materiales didácticos. • Generación de Lista de asistencia final (para cumplir con indicadores). • Generar materiales para el curso de acuerdo a los temas del Seminario referidas arriba <p>Todos los materiales generados deberán ser entregados para revisión y evaluación.</p>		
	<p>2. Revisión y evaluación sobre el diseño del curso (materiales didácticos todos).</p>		
	<p>3. Convocatoria de asistencia a los cursos (según criterios de definición de universo).</p>	<p>Onmpri del Estado de Guanajuato</p>	
	<p>4. Periodo de inscripciones y generación de datos de los participantes.</p>	<p>Onmpri del Estado de Guanajuato</p>	
	<p>5- Planeación específica de cada una de las sesiones que incluirá:</p>		

Handwritten signature or mark in blue ink.

Handwritten signature or mark in blue ink.

	Planeación pedagógica y de contenidos de los cursos según material revisado.		
	6. Ejecución del curso según temario previamente revisado y con las adecuaciones señaladas. ¹		
	7. Valoración de instrumentos de evaluación según los indicadores, metas y objetivos señalados.		
	8. Elaboración del informe final del proyecto (según criterios establecidos)		
	9. Entrega del informe final del proyecto.		
	TOTAL		\$ 335,000.00

G...
[Signature]

6. Periodo de Realización del Proyecto

Fecha de Inicio	Fecha de Término
Actividad 1 Primera quincena de abril 2019	Ultima quincena de noviembre 2019

Actividad 2 Primera quincena de abril de 2019	Ultima quincena de noviembre de 2019
--------------------------------------------------	--------------------------------------

Alcance

Estatal – Estado de Guanajuato

Beneficios

Actividad 1. Incrementar los conocimientos en la participación de las mujeres militantes y simpatizantes del partido, mediante el desarrollo de habilidades y actitudes que orientadas a propiciar un mejor conocimiento de los temas propuestos que les proporcione mejores herramientas de desempeño en su participación política sobre todo mujeres como forjadoras de su futuro personal y político.

Actividad 2. Desarrollo de agencias y empoderamiento político mediante técnicas a las asistentes de liderazgo político y donde identificarán las características de los liderazgos políticos exitosos que les permitirán generar herramientas y estrategias para orientar sus propios liderazgos políticos hacia prácticas asertivas del ejercicio político y como forjadoras de su futuro personal y político

7. Presupuesto Programado

Presupuesto por objeto del Gasto	Capítulo 2000	Concepto	Monto Total
		Capacitación, promoción y desarrollo de liderazgo político de las mujeres.	\$ 670,000.00.-

7. Cronograma de Ejecución del Proyecto

Actividad 1.	Tiempo de Ejecución
Formación y capacitación de mujeres en formación de habilidades políticas	Desde 1a quincena de abril a segunda quincena de noviembre de 2019



<p>Diseño del curso y modalidad pedagógica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generación de materiales didácticos • Generación de evaluaciones diagnóstica y final (para cumplir con indicadores) • Generar materiales adicionales (si los hubiera) 	
<p>Revisión y evaluación sobre el diseño del curso (materiales didácticos todos) y la modalidad pedagógica.</p>	
<p>Convocatoria de participación en el Curso.</p> <p>Diseño de convocatoria Estrategias de difusión en los Municipios para captar a los asistentes.</p>	
<p>Periodo de inscripciones y generación de datos de los participantes</p>	
<p>Ejecución del curso según temario previamente presentado.</p> <p>Los materiales didácticos que se generen deberán estar de acuerdo a las observaciones realizadas en la revisión y evaluación arriba señalada.</p>	



Elaboración del informe final del proyecto (según criterios establecidos)	Segunda quincena de octubre 2018
Actividad 2. Formación y capacitación de mujeres en formación de liderazgos políticos	Tiempo de Ejecución Desde 1ª quincena de abril a segunda quincena noviembre 2018
Diseño del curso y modalidad pedagógica <ul style="list-style-type: none"> • Generación de materiales didácticos. • Generación de evaluaciones diagnóstica y final (para cumplir con indicadores). • Generar materiales adicionales (si los hubiera). Todos los materiales generados deberán ser entregados para revisión y evaluación. 	
Revisión y evaluación sobre el diseño del curso (materiales didácticos todos).	
Convocatoria (según criterios de definición de universo).	
Periodo de inscripciones y generación de datos de los participantes.	
Planeación específica de cada una de las sesiones que incluirá: Planeación pedagógica y de contenidos según material revisado.	

Ejecución del curso según temario previamente revisado y con las adecuaciones señaladas. Los materiales didácticos que se generen deberán estar de acuerdo a las observaciones realizadas en la revisión y evaluación arriba señalada.	
Revisión y evaluación de la ejecución según material y recomendaciones generadas previamente.	
Valoración de instrumentos de evaluación según los indicadores, metas y objetivos señalados.	
Elaboración del informe final del proyecto (según criterios establecidos)	
1. Entrega del informe final del proyecto.	

[Handwritten signature]

8. Responsables del Proyecto

a. Responsables de la Organización y Ejecución

Responsable del Área de Finanzas: Lic. Mireya Ireta Colunga
Líder del Proyecto: Lic. Montserrat Vázquez Acevedo
Otros participantes del proyecto: SMR Consultoria integral del norte S.A. de C.V.

b. Responsables del Control y Seguimiento

Responsable del Área de Finanzas: Lic. Mireya Ireta Colunga
Líder del Proyecto: Montserrat Vázquez Acevedo y/o Ing. Jorge G. Errázuriz de la Maza
Otros participantes del proyecto: SMR Consultoria integral del norte S.A. de C.V.

9. Justificación

Actividad 1. La necesidad o ventaja de realizar los proyectos del presente programa radica en la posibilidad histórica de continuar un proceso de institucionalización de la formación y capacitación permanente de las mujeres para incrementar habilidades políticas, mediante un mejor conocimiento de las herramientas de los diversos temas de capacitación propuestos, en un entorno de oposición responsable con temas de agencia personal y empoderamientos políticos.

Actividad 2. La necesidad o ventaja de realizar los proyectos del presente programa radica en la posibilidad de brindar a las mujeres espacios de empoderamiento político en la consolidación de liderazgos políticos, mediante técnicas y aprendizajes de los temas propuestos mediante un óptimo contacto con la propia ciudadanía, basado en trabajo de autoestima, valores y autonomías en el trabajo de agencia personal y en temas de empoderamiento político.

Resultados Específicos o Entregables (Resultados tangibles) Actividades 1 y 2

Actividad 1 y 2

No	Resultados Específicos
1	<p>Contar con mujeres mejor capacitadas en conocimientos de los temas propuestos que incorporará temas para la formación de habilidades políticas de manera asertiva e incorporando mejores herramientas de aplicabilidad de conocimientos políticos en el trabajo de temas de agencia personal donde se tratarán aspectos del trabajo de la autoestima, valores y autonomías como base para el empoderamiento político</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria • Programa • Lista de asistencia • Evidencia fotográfica • Material del Taller • Currícula de los expositores

[Handwritten signature and mark]

Actividad 2

No	Resultados Específicos
1	<p>Las participantes conocerán metodologías para adquirir y ejecutar las habilidades en la formación del liderazgo político mediante los temas propuestos, donde se incorporan temas de agencia personal y de empoderamiento político, como un todo en la formación política de las mujeres</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria • Programa • Lista de asistencia • Evidencia fotográfica • Materiales del taller • Curricula de los expositores

10. El resultado se relaciona con otros proyectos o programas

Proyecto Relacionado

11. Observaciones

Estos cursos y capacitaciones se realizan con la finalidad de contar con una masa crítica de mujeres con competencias políticas y con conocimientos en dos frentes del trabajo político, por un lado las mujeres como forjadoras de su futuro personal y político, donde el proceso de agencia y el proceso de empoderamiento político juegan un todo en la vida política de las mujeres, porque no basta con desarrollar un tipo de empoderamiento, es necesario concentrar en la misma mujer varios tipos para que ella pueda modificar por sí misma sus circunstancias y convertirse en agente de cambio en el trabajo político

12. Nombre y Firma de los Responsables del Proyecto en el Partido Político

Responsable del Proyecto:	
NOMBRE	CARGO
Lic. Montserrat Vázquez Acevedo y/o	Dirigente Estatal del Onmpri

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

SMR Consultoria integral del norte S.A. de C.V.	Guanajuato
----------------------------------------------------	------------

RESPONSABLE DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO	
NOMBRE	CARGO
C. Mireya Ireta Colunga	Secretaría de Finanzas y Administración

Estado de Guanajuato, 28 de enero de 2019

4/2/2019

Coa Noe
14 febrero 19 ✓



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

Oficio Núm. INE/UTF/GTO/031/2019

Asunto. – Se remite documentación.

Guanajuato, Gto. a 13 de febrero de 2019.

LIC. CARLOS ALBERTO MORALES DOMÍNGUEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
PRESENTE.

AT'N MTRA FAN JUA RIVAS MALDONADO.
COORDINADORA OPERATIVA DE LA UTF.

Por medio de la presente se envía la siguiente documentación:

Nombre	Documentación
C.P. Mireya Ireta Colunga.	*Oficio CDE-PRI-GTO-SFA/019/2019. Entrega de PAT de actividades específicas y de capacitación y desarrollo del liderazgo político para las mujeres 2019. (26 hojas)

Sin más por el momento, agradezco la atención brindada a la presente, enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE
LA ENLACE DE FISCALIZACIÓN DE GUANAJUATO

C.P. MA. CONCEPCIÓN BARRÓN RODRÍGUEZ

14 FEB. 2019
Angelica
13:24
26

C.c.p. Jorge Ponce Jiménez- Vocal Secretario de la JLE. - Para su conocimiento.

UTF-2019-0999