



Dirección Ejecutiva de Administración  
Coordinación de Innovación y Procesos

Oficio núm. INE/DEA/CIP/014/2019

Ciudad de México, a 03 de mayo de 2019

**BOGART MONTIEL REYNA**  
**DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE**

*Acuse*

Hago referencia al punto octavo del acuerdo del Consejo General **INE/CG1428/2018**, por el cual se realizaron adecuaciones a la estructura del Instituto Nacional Electoral que derivaron de la fusión y compactación de la Unidad Técnica de Planeación; así como al acuerdo del Consejo General **INE/CG32/2019**, en el que se estipulan modificaciones al artículo 50 y la adición de la fracción dd) del Reglamento Interior del INE, la cual señala:

**Artículo 50.**

1. *Para el cumplimiento de las atribuciones que la Ley Electoral le confiere, corresponde a la **Dirección Ejecutiva de Administración**:*

[...]

*dd) Dirigir las actividades de las unidades responsables en el Instituto a efecto de implementar un **modelo de gestión por procesos**, en acuerdo con las autoridades del Instituto.*

[...]

Al respecto, con fundamento en dicho inciso del artículo 50 del Reglamento Interior del INE, y una vez concluido el diagnóstico de la documentación recibida en el acta de entrega-recepción de la Unidad Técnica de Planeación en el tema de procesos y definida la ruta de trabajo que la DEA llevará a cabo para la implementación del modelo de gestión por procesos, así como la revisión de los proyectos existentes en la Cartera Institucional de Proyecto (CIP) 2019 en donde se establecen actividades que se pueden consolidar para la implementación de dicho modelo, se hace necesaria la creación del proyecto "**Modelo de gestión por procesos**", en el cual se prevé tanto el establecimiento de las bases para que

*CE*

**Dirección Ejecutiva de Administración  
Coordinación de Innovación y Procesos  
Oficio núm. INE/DEA/CIP/014/2019  
Ciudad de México, a 03 de mayo de 2019**

el Instituto opere bajo un enfoque de procesos, así como para iniciar con la implementación de acciones de innovación y automatización.

En este sentido, le informo que se fusionarán las actividades relacionadas con "procesos" e "innovación" que se encuentran previstas en algunos proyectos de la CIP 2019 en uno nuevo, de acuerdo al siguiente detalle:

UR	Clave de proyecto	Denominación	Monto que se pone a disposición para creación del proyecto nuevo	Tipo de cambio
DEA	G160010	Estrategia InnovalNE	3,016,928.00	Cancelación (Artículo 22, numeral 4 inciso c)
DEA	G160080	Modelo de administración por procesos	15,032,630.00	Cancelación (Artículo 22, numeral 4 inciso c)
UTF	G200040	Desarrollo Organizacional de la Unidad Técnica de Fiscalización	3,492,413.00	Modificación al alcance del proyecto con impacto presupuestal (Artículo 22, numeral 4 inciso d)
Total			21,541,971.00	

Por lo antes expuesto, de conformidad con el Artículo 21 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos, se adjunta el Formato 1 correspondiente para su dictamen.

Agradeciendo su atención, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

  
**Mtro. Felipe Morales Torres**  
**Coordinador de Innovación y Procesos**

 C.c.p. - Lic. Carlos Alberto Morales Domínguez.- Encargado de despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización.-  
Presente.

**Proyecto Específico**  
*Formato 1*

Proyecto	Nuevo Proyecto	Modificación	Fecha de elaboración
	X		03/05/2019

<b>Unidad Responsable</b>	Dirección Ejecutiva de Administración	<b>Fuente de Financiamiento</b>	( X ) INE ( ) OPL
		<b>Presupuesto aprobado</b>	21,541,971.00
		<b>Presupuesto Modificado</b>	
<b>Titular de la UR</b>	Bogart Montiel Reyna	<b>Fecha de Inicio</b>	17/05/2019
<b>Líder de Proyecto</b>	Felipe Morales Torres	<b>Fecha de Término</b>	31/12/2019
<b>Clave del Proyecto</b>	G160090	<b>Tipo de Proyecto</b>	Anual ( X ) Multianual ( )
<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Modelo de Gestión por Procesos</b>		

Definición del Proyecto Específico	
<b>Objetivo Estratégico 2016-2026</b>	Fortalecer la confianza y la participación ciudadanas en la vida democrática y política del país.
<b>Proyecto Estratégico 2016-2026</b>	Fortalecer la gestión y evaluación administrativa y cultura de Servicio Público.
<b>Objetivo</b>	Coadyuvar a la modernización del Instituto, a través de la implementación de un modelo de gestión por procesos buscando el aprovechamiento de la tecnología y la innovación de los mismos.
<b>Alcance</b>	Establecer las bases para que el Instituto opere bajo un enfoque de procesos, así como para implementar acciones de innovación y automatización.
<b>Justificación</b>	Para alcanzar que el Instituto transite a convertirse en una organización digital, es requerido implementar una primera fase de gestión por procesos, en donde se vuelve necesaria la revisión y documentación de los procesos, subprocesos y procedimientos establecidos en el Instituto de manera que permita la estandarización, así como su optimización y mejora continua, aprovechando la automatización y las ideas de innovación.
<b>Fundamento</b>	Artículo 21 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.
<b>Atribución</b>	Artículos 42, párrafo 1, incisos b), h) y l), y 50, párrafo 1, incisos b), c), z), bb) y dd) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral.

Proyecto Específico  
Formato 1

No. Actividad	Descripción de la actividad	Inicio	Fin	Cronograma de Actividades											
				Mes											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Definir el modelo de gestión por procesos incluyendo los lineamientos para la elaboración y actualización de manuales de procesos y procedimientos.	17/05/2019	20/06/2019												
2	Documentar los macro procesos establecidos en la Cadena de Valor.	01/06/2019	30/06/2019												
3	Difundir en un evento de lanzamiento la estrategia de INE Digital y la primera fase a realizar en 2019: gestión por procesos y componente inicial de innovación y automatización.	01/07/2019	31/07/2019												
4	Llevar a cabo sensibilización para la gestión del cambio y capacitación en el modelado de procesos y uso de la herramienta tecnológica.	17/08/2019	30/09/2019												
5	Apoyar a las unidades responsables para documentar o actualizar los procesos, subprocesos y procedimientos que tienen establecidos para atender sus funciones, considerando la interacción en un mismo proceso.	07/09/2019	31/12/2019												
6	Revisar los procesos e identificar los puntos de automatización o innovación.	01/09/2019	31/12/2019												
7	Revisar las propuestas de innovación que se tienen e identificar aquellas posibles de implementación en los procesos durante 2019.	01/09/2019	31/12/2019												
8	Llevar a cabo la implementación en los procesos de las innovaciones identificadas que se pudieran implementar en 2019.	01/10/2019	31/12/2019												
9	Desarrollar el observatorio de innovación.	01/07/2019	31/12/2019												

**Proyecto Específico**  
Formato 1

Servicios Personales			Administrativo			TIC			Total
No. Actividad	Nivel	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
No aplica									
Total									

Calendarización Presupuestal											
Capítulo 1000											
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
No aplica											
Total											
Capítulo 1000 TIC											
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
No aplica											
Total											


Calendarización Presupuestal											
Capítulos 2000 - 6000											
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
3	38301	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,694,530.00	0.00	1,694,530.00
4 Y 5	33903	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,534,093.00	4,000,000.00	18,525,041.00
Total		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,194,530.00	2,534,093.00	20,219,571.00
Capítulos 2000 - 6000 TIC											
No. Actividad	Partida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Total
9	33301	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,322,400.00
Total		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,322,400.00

**Secretaría Ejecutiva**  
Dirección Ejecutiva de Administración

**Proyecto Específico**  
Formato 1

<b>Nombre del Indicador</b>		G160090-1 Unidades responsables con revisión de sus procesos y subprocesos											
<b>Descripción del Indicador</b>		Muestra el total de unidades responsables del Instituto que concluyeron los trabajos de revisión de sus procesos y subprocesos											
<b>Variable A</b>		Total de unidades responsables de órganos centrales y/o oficinas centrales que concluyeron los trabajos de revisión de los procesos y subprocesos en los que participan											
<b>Descripción de la Variable A</b>		Representa las unidades responsables de órganos centrales y/o oficinas centrales que concluyeron los trabajos de revisión de los procesos y subprocesos en los que participa de acuerdo con los cronogramas de trabajo específicos establecidos											
<b>Variable B</b>		Total de unidades responsables de órganos centrales y/o oficinas centrales											
<b>Descripción de la Variable B</b>		Representa a las unidades responsables de órganos centrales y/o oficinas centrales											
<b>Fórmula</b>		(Total de unidades responsables de órganos centrales y/o oficinas centrales que concluyeron los trabajos de revisión de los procesos y subprocesos en los que participan / Total de unidades responsables de órganos centrales y/o oficinas centrales) * 100											
<b>Frecuencia</b>		Anual				<b>Unidad de Medida</b>				Porcentaje			
<b>Tipo</b>		Gestión				<b>Dimensión</b>				Eficacia			
<b>Desagregación Geográfica</b>		Oficinas Centrales				<b>Año de Inicio</b>				2019			
<b>Disponibilidad de la Información</b>		30 días				<b>Meta Acumutable</b>				No			
<b>Enfoque Transversal</b>													
<b>Meta</b>	<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	
<b>Programada</b>												100%	
<b>Valor</b>												18	
<b>Factibilidad de la meta</b>		Alta				<b>Comportamiento del Indicador</b>				Regular			
<b>Año línea Base</b>		2019				<b>Valor línea base</b>				100%			

  
**Felipe Morales Torres**  
Coordinador de Innovación y Procesos  
Líder de Proyecto

  
**Bogart Montiel Reyna**  
Director Ejecutivo de Administración  
Titular de la UR

**IMPORTANTE:** Debido a que los proyectos específicos están vinculados al ejercicio de recursos presupuestales, se deberán incluir como parte de las actas de entrega – recepción que se realicen.