



Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL

INE/CG165/2019

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA LA DESTRUCCIÓN DE LOS VOTOS VÁLIDOS, LOS VOTOS NULOS, LAS BOLETAS SOBRANTES, LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2017-2018

G L O S A R I O

CPEUM: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
COE: Comisión de Organización Electoral
CCOE: Comisión de Capacitación y Organización Electoral
CONALITEG: Comisión Nacional del Libro de Texto Gratuito
DEA: Dirección Ejecutiva de Administración
DEOE: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
FEPADE: Fiscalía Especializada en Delitos Electorales
Instituto: Instituto Nacional Electoral
LGIPE: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales
OPL: Organismo Público Local Electoral
RE: Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral
VMRE: Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero
TEPJF: Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

A N T E C E D E N T E S

- I. El 7 de septiembre de 2016, el Consejo General del Instituto a través del Acuerdo INE/CG661/2016, aprobó el RE, mismo que en su **CAPÍTULO XI. “DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL”**, (artículos 434 al 440) establece el procedimiento para llevar a cabo la destrucción de la documentación electoral.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

- II. El 5 de octubre de 2017, el Consejo General del Instituto, aprobó el Acuerdo INE/CG450/2017 por el que se aprueba el diseño y la impresión de la boleta y demás documentación electoral para el Proceso Electoral Federal 2017-2018.
- III. El 28 de febrero de 2018, el Consejo General del Instituto, aprobó el Acuerdo INE/CG122/2018 por el que determina que la realización del conteo rápido para la elección de titulares de los ejecutivos federal y locales para conocer la estimación de las tendencias de los resultados de la votación el día de la Jornada Electoral del 1º de julio de 2018, se realice con base en los datos del cuadernillo para hacer las operaciones del escrutinio y cómputo en casilla.
- IV. El 14 de marzo de 2018, el Consejo General del Instituto, aprobó el Acuerdo INE/CG168/2018, por el que se modifican el formato de los cuadernillos de operaciones, así como el reverso de las boletas electorales de las elecciones federales y locales que se utilizarán en la Jornada Electoral del 1º de julio, en cumplimiento al Punto Segundo del Acuerdo INE/CG122/2018.
- V. El 30 de marzo de 2018, el Consejo General del Instituto, aprobó el Acuerdo INE/CG301/2018, por el que se aprueban las modificaciones a los formatos de la diversa documentación electoral, con motivo del registro de la coalición denominada "Coalición por México al Frente" integrada por los Partidos Políticos Nacionales: Acción Nacional, de la Revolución Democrática y Movimiento Ciudadano; la coalición denominada "Juntos Haremos Historia" integrada por los Partidos Políticos Nacionales: Del Trabajo, Morena y Encuentro Social; y la coalición "Todos por México" integrada por los Partidos Políticos Nacionales: Revolucionario Institucional, Verde Ecologista de México y Nueva Alianza, así como de candidaturas independientes a la Presidencia de la República, Senadurías y Diputaciones Federales por el principio de mayoría relativa para el Proceso Electoral Federal 2017-2018.
- VI. El 5 de abril de 2018, a través del Acuerdo INE/JGE56/2018, la Junta General Ejecutiva ordenó la impresión de las boletas electorales y demás documentación y materiales que se utilizarán en la conformación y envío de los paquetes electorales postales para el ejercicio del VMRE durante los procesos electorales federal y locales 2017-2018.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

- VII.** El 25 de abril de 2018, el Consejo General del Instituto, aprobó el Acuerdo INE/CG422/2018, mediante el cual determinó el número adicional de boletas para las elecciones de Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos y Senadurías que se imprimirán para que las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero emitan su voto durante el Proceso Electoral Federal 2017-2018.
- VIII.** El 30 de agosto de 2018, en sesión ordinaria de la CCOE, mediante Acuerdo INE/CCOE020/2018 aprobó el Plan de Trabajo para la realización de los estudios de evaluación de la documentación electoral federal utilizada en la Jornada Electoral del 1 de junio de 2018.

Acorde con lo anterior, en el Punto de Acuerdo DÉCIMO PRIMERO, ordena a las Direcciones Ejecutivas a cargo de cada uno de los estudios, que deberán informar a las Comisiones del Consejo General respectivas, el momento en que concluyan con la etapa de validación y consistencia de la información mediante el uso de las herramientas informáticas que para tal efecto se definan, a fin de que se proceda a la destrucción de los documentos electorales, con el propósito de hacer más eficiente el uso de los recursos previstos para ello.

CONSIDERANDO

Competencia

- 1.** Este Consejo General es competente para aprobar la destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes, la lista nominal de electores y demás documentación del Proceso Electoral Federal 2017-2018, conforme a lo dispuesto en los artículos 41, Base V, Apartado B, inciso a) numeral 7 de la CPEUM; 32, numeral 2, inciso j); 44, numeral 1, inciso jj) y 216, incisos a) y c) y 318, párrafo 2 de la LGIPE; así como el Capítulo XI. "Destrucción de Documentación Electoral" del RE, es atribución del Instituto, para los procesos



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

electorales, emitir las reglas, Lineamientos y criterios para la destrucción de la documentación una vez que concluya el Proceso Electoral correspondiente.

Fundamentación

2. Que de conformidad con los artículos 41, Base V, apartado A de la CPEUM y 29 de la LGIPE, el Instituto es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la ley. El Instituto contará con los recursos presupuestarios, técnicos y humanos que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones.
3. Los artículos 41, Base V, apartado A de la CPEUM y 30, numeral 2 de la LGIPE, señalan que todas las actividades del Instituto se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad, mismos que serán rectores en materia electoral.
4. Que de acuerdo a lo previsto en los artículos 41; 50; 51; 52; 56; 80 y 81 de la CPEUM; así como en los artículos 12, numeral 1; 13 y 14, numerales 1 y 2 de la LGIPE, en el Proceso Electoral Federal 2017-2018 se eligieron los cargos de Presidente de la República, Senadurías y Diputaciones por los principios de Mayoría Relativa y Representación Proporcional.
5. Que el artículo 5, numeral 1 de la LGIPE, dispone que la aplicación de las normas de dicha ley, corresponde en sus respectivos ámbitos de competencia, al Instituto Nacional Electoral, al TEPJF, a los OPL, a las autoridades jurisdiccionales locales en la materia, a la Cámara de Diputados y a la Cámara de Senadores del Congreso de la Unión.
6. Que de conformidad con el artículo 30, numeral 1, incisos a), d), e), f) y g) de la LGIPE, el Instituto tiene entre sus fines los de contribuir al desarrollo de la vida democrática; asegurar a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos político-electorales; garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

Ejecutivo de la Unión, así como ejercer las funciones que la Constitución le otorga en los Procesos Electorales Locales; velar por la autenticidad y efectividad del sufragio; y coadyuvar en la difusión de la cultura democrática.

7. Por su parte, el artículo 33, numeral 1, inciso a) y b) de la LGIPE, señala que el Instituto tiene su domicilio en el Distrito Federal y ejercerá sus funciones en todo el territorio nacional a través de 32 delegaciones, una en cada entidad federativa, y 300 subdelegaciones, una en cada Distrito Electoral uninominal.
8. De acuerdo a lo mandatado en el artículo 32, inciso a), fracción V de la LGIPE, dispone que para los Procesos Electorales Federales y locales le corresponde al Instituto emitir las correspondientes reglas, Lineamientos, criterios y formatos para la impresión de documentos y la producción de materiales electorales. Mientras que en el inciso b), fracción IV del mismo ordenamiento jurídico, dispone que para los Procesos Electorales Federales corresponde al Instituto la impresión de documentos y la producción de materiales electorales.
9. A su vez, el artículo 43, numeral 1 de la LGIPE, el Consejo General del Instituto, ordenará la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y resoluciones de carácter general que pronuncie y de aquellos que así lo determine.
10. Que conforme al artículo 51, numeral 1, incisos l) y r) de la LGIPE, el Secretario Ejecutivo del Instituto, dentro del marco de sus atribuciones, deberá de proveer a los órganos de dicho Instituto de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones y ejercer las partidas presupuestales aprobadas.
11. El artículo 56, numeral 1, incisos b) y c) de la LGIPE, señala que la DEOE será la responsable de elaborar los formatos de la documentación electoral, para someterlos, por conducto del Secretario Ejecutivo, a la aprobación del Consejo General; así como proveer lo necesario para la impresión y distribución de la documentación electoral autorizada.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

12. De conformidad con el artículo 59, numeral 1, incisos a), b), y h) de la LGIPE, indica que es atribución de la DEA aplicar y organizar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del Instituto, así como organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros y la prestación de los servicios generales en el Instituto; y atender las necesidades administrativas de los órganos del mismo.
13. Conforme a lo expuesto en el artículo 216 de la LGIPE, mandata que los documentos deben elaborarse con materias primas que puedan ser recicladas, que las boletas electorales deben tener los mecanismos de seguridad que apruebe el Instituto, que su destrucción debe realizarse empleando métodos que protejan el medio ambiente y que su salvaguarda y cuidado son considerados como un asunto de seguridad nacional.
14. De la misma manera, en el inciso c) del artículo que antecede, señala que la destrucción deberá llevarse a cabo empleando métodos que protejan el medio ambiente.
15. Asimismo, el artículo 318, numeral 1 de la LGIPE, establece que los presidentes de los Consejos Distritales conservarán en su poder una copia certificada de todas las actas y documentación de cada uno de los expedientes de los cómputos distritales
16. Además, el numeral 2, del artículo referido en el párrafo anterior menciona que los presidentes tomarán las medidas necesarias para el depósito en el lugar señalado para tal efecto, de los sobres que contengan la documentación a que se refiere el artículo 295 de esta Ley hasta la conclusión del Proceso Electoral. Una vez concluido el Proceso Electoral, se procederá a su destrucción.
17. Por su parte, el artículo 329, numeral 1 de la LGIPE, las y los mexicanos residentes en el extranjero podrán ejercer su derecho al voto para las elecciones de Presidencia y senadurías, así como de Gubernaturas de las entidades federativas y Jefatura de Gobierno de la Ciudad de México, siempre y cuando así lo dispongan las constituciones de los estados.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

18. El VMRE, de acuerdo con lo establecido en el artículo 329, numeral 2 de la LGIPE, puede hacerse por correo, mediante la entrega de la boleta en forma personal en módulos que se instalen en embajadas o consulados, o por vía electrónica.
19. El Artículo Transitorio Décimo Primero de la LGIPE, mandató que las elecciones ordinarias federales y locales que se verifiquen en el año 2018 se llevarán a cabo el primer domingo de julio.
20. De acuerdo al artículo 149, numerales 1 y 2 del RE, el Capítulo VIII "*Documentación y Materiales Electorales*", tiene por objeto establecer las directrices generales para llevar a cabo el diseño, impresión, producción, almacenamiento, supervisión, distribución y destrucción de los documentos electorales utilizados en los Procesos Electorales Federales, tanto ordinarios como extraordinarios, así como para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, siendo su observancia general para el Instituto.
21. El artículo 150 del RE, establece los tipos de documentación electoral que existen, siendo dos las principales divisiones: a) Documentos con emblemas de partidos políticos y candidaturas independientes y b) Documentos sin emblemas de partidos políticos ni candidaturas independientes.
22. Conforme se establece en el artículo 433, numeral 1 del RE, el Instituto, a propuesta de la comisión correspondiente o del Consejo General, realizará estudios sobre las boletas electorales y demás documentación electoral utilizada durante el Proceso Electoral Federal que corresponda, entre los que se encuentran:

"I. Coordinado por la DEOE:

- a) Estudio muestral de las boletas electorales utilizadas en la o las elecciones: características de los votos anulados;*
- b) Análisis del llenado de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de la o las elecciones;*



Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL

*c) Estudio muestral sobre la participación ciudadana en la o las elecciones,
...*

"II. Coordinado por la DECEYEC:

- a) Estudio censal sobre la participación ciudadana en la o las elecciones, y*
- b) Estudio sobre la calidad de la capacitación electoral del Proceso Electoral correspondiente."*

23. En el párrafo 2 del mismo artículo del RE, refiere que los estudios se realizarán conforme al plan de trabajo que definan las áreas responsables de su realización y con la participación del personal de los órganos desconcentrados del Instituto.
24. En el Punto de Acuerdo DÉCIMO PRIMERO del Acuerdo INE/CCOE020/2018 se ordena a las Direcciones Ejecutivas a cargo de cada uno de los estudios, que deberán informar a las Comisiones del Consejo General respectivas, el momento en que concluyan con la etapa de validación y consistencia de la información mediante el uso de las herramientas informáticas que para tal efecto se definan, a fin de que se proceda a la destrucción de los documentos electorales, con el propósito de hacer más eficiente el uso de los recursos previstos para ello.
25. Que el artículo 434 del RE, establece que el Consejo General del Instituto, deberá aprobar la destrucción de la documentación electoral una vez concluido el Proceso Electoral correspondiente, **precisando los documentos objeto de la destrucción, entre los que se encuentran**, los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes de la elección correspondiente, así como de aquellas que fueron inutilizadas durante la actividad de conteo, sellado y enfajillado, una vez concluido el Proceso Electoral respectivo y que también deberá destruirse aquella documentación electoral, distinta a la anterior, utilizada o sobrante del Proceso Electoral Federal respectivo, **autorizada por el Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos en su**



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

sesión extraordinaria celebrada el 28 de marzo de 2019, debiéndose prever que se realice bajo estricta supervisión y observándose en todo momento las medidas de seguridad.

26. Que de conformidad con el artículo 434, numeral 2 del RE, el Instituto es una institución socialmente responsable y derivado de la necesidad de proteger y conservar el medio ambiente, realizará la destrucción de las boletas y el resto de la documentación electoral, materia de este Acuerdo, bajo procedimientos ecológicos.
27. Que el artículo 435 del RE, establece cada una de las acciones que se deberán llevar a cabo por parte del Instituto y los OPL para la destrucción de la documentación electoral.
28. Que conforme lo establecido en el artículo 436 del RE, se deberá de levantar un acta circunstanciada en donde se asiente el procedimiento de apertura de la bodega; el estado físico en el que se encontraron los paquetes y de su preparación; el número resultante de cajas o bolsas con documentación; la hora de apertura y cierre de la bodega; la hora de salida del vehículo y llegada al domicilio de la empresa o institución que realizará la destrucción; la hora de inicio y término de la destrucción; y el nombre y firma de los funcionarios electorales, representantes de partidos políticos y, en su caso, de candidatos independientes presentes durante estos actos.
29. Que el artículo 437 del RE, detalla las acciones posteriores a la destrucción de la documentación electoral, mismas que se deberán llevar a cabo por parte del personal designado por el Instituto y los OPL.
30. Que el artículo 438, párrafo 1 del RE, establece que en caso que, en la entidad federativa correspondiente, no existan empresas o instituciones dedicadas a la destrucción y reciclamiento de papel, será necesario trasladar la documentación electoral a la entidad más cercana donde existan, acordando la logística necesaria para la concentración de la documentación electoral, dando seguimiento a su traslado y posterior destrucción.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

- 31.** Que el artículo 439, párrafo 1 del RE, dispone que para el caso que en la destrucción de la documentación electoral se obtuvieran recursos por el reciclamiento de papel, tanto el Instituto como, en su caso, los OPL, deberán de informar de este hecho a las instancias administrativas correspondientes.
- 32.** Que en términos del artículo 440, numeral 1 del RE, éste mandata que la documentación electoral federal se ajustará a lo establecido en el Anexo 16 del RE y con el empleo de los formatos contenidos en el Anexo 16.1.
- 33.** Que, de la misma manera, se señala en el numeral 2 del artículo anterior, incisos a) y b) del Reglamento mencionado, que no deberán destruirse las boletas electorales ni la documentación electoral que se encuentre bajo los supuestos:
 - a)** Que sean objeto de los diversos estudios que realice el Instituto o el OPL respectivo, hasta en tanto concluyan los mismos, o bien,
 - b)** Que hayan sido requeridas y formen parte de alguna averiguación de la FEPADE o la instancia homóloga en las entidades federativas, hasta la conclusión de la respectiva averiguación o investigación.

Motivación

- 34.** De conformidad con lo establecido en la LGIPE y en el RE, la destrucción de las boletas y de la documentación electoral deberá llevarse a cabo una vez que concluya el Proceso Electoral correspondiente.
- 35.** La boleta y los documentos electorales utilizados en el Proceso Electoral Federal 2017-2018, obtuvieron la función indispensable para dar certeza en los Consejos Locales y distritales, así como para el cómputo y la emisión de los resultados y constancias de las elecciones federales.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

36. La boleta, y la documentación electoral que se utilizaron en las pasadas elecciones federales, cumplieron con cada uno de los requisitos mínimos señalados en la LGIPE, así como el contenido y especificaciones legales y técnicas contenidas en el RE.
37. El papel de las boletas electorales contó con medidas de seguridad, que también se incluyeron en su impresión, con lo que el Instituto da más certeza a las y los ciudadanos y partidos políticos.
38. El procedimiento de la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes, la lista nominal de electores y demás documentación electoral del Proceso Electoral Federal 2017-2018, observan los contenidos mínimos y los criterios generales establecidos en la LGIPE y el RE, cuyas actividades deben ser supervisadas y conocidas por el Consejo General, a efecto de garantizar la legalidad de su actuación.
39. La destrucción los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes, la lista nominal de electores y demás documentación electoral del Proceso Electoral Federal 2017-2018, deberá ser aprobada por la instancia legal correspondiente.
40. Por ningún motivo deberá destruirse los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes, la lista nominal de electores y demás documentación electoral del Proceso Electoral Federal 2017-2018, por incineración, entierro o cualquier otro medio que tenga efectos contaminantes.
41. El Instituto es una institución socialmente responsable, y derivado de la necesidad de proteger y conservar el medio ambiente, se deberán destruir las boletas sobrantes y el resto de la documentación electoral bajo procedimientos ecológicos no contaminantes, relacionados con el reciclamiento del papel. Esto es, que el resultado final del reciclamiento, consista en la producción de papel o sus derivados.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

42. Con relación al numeral anterior, en agosto de 2018, el INE informó a la CONALITEG sobre su disposición de donar la documentación, para que ésta sea reciclada y utilizada para la elaboración de libros de texto y materiales de apoyo educativo.
43. La donación se efectuará en una etapa, que corresponderá a la documentación del Proceso Electoral Federal 2017-2018.
44. Debido a la inseguridad que prevalece en algunas zonas del país y conforme a la cobertura que tiene la CONALITEG, no le será posible efectuar la recolección en los 300 Distritos Electorales federales, por lo que recolectará la documentación de 256 juntas distritales, en los domicilios de 215 juntas distritales, ya que 41 juntas distritales trasladarán su documentación a la junta más cercana, donde se efectuará la entrega. Por lo tanto, los 44 Distritos restantes realizarán la destrucción de la documentación por su cuenta.
45. Las Juntas Distritales Ejecutivas levantarán el Acta Circunstanciada correspondiente, en donde se asiente el procedimiento de apertura de la bodega; del estado físico en el que se encontraron los paquetes y de su preparación; el número resultante de cajas o bolsas con documentación; la hora de apertura y cierre de la bodega; la hora de salida del vehículo y llegada al domicilio donde se realizará la destrucción; la hora de inicio y término de la destrucción; y el nombre y firma de los funcionarios electorales, representantes de partidos políticos y, en su caso, de candidatos independientes presentes durante estos actos.
46. En virtud de que a la fecha continúa la realización de los estudios de la documentación del Proceso Electoral Federal 2017-2018, referentes a la "Base de datos censal sobre la participación ciudadana en las elecciones federales de 2018", coordinado por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, y al "Análisis muestral del llenado de los Cuadernillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones federales de 2018", coordinado por la DEOE, inicialmente no deberán destruirse la Lista Nominal de Electores y el Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo. Una vez concluida la etapa de validación



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

y consistencia de la información, de los estudios referidos se procederá a la destrucción de la Lista Nominal de Electores y los Cuadernillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo. Lo anterior, dentro del periodo de los 50 días considerados para la destrucción.

47. En las entidades federativas donde recolectará y que tendrán elecciones locales en 2019, se efectuará la recolección de la documentación en un plazo máximo de 20 días hábiles, con la finalidad de que no interfiera con la atención de las actividades trascendentes llevadas a cabo por los Distritos para de dichas elecciones.
48. En el caso particular del Estado de Puebla que tendrá elección extraordinaria en 2019, se deberá efectuar la destrucción de la documentación electoral dentro de los 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la aprobación del presente Acuerdo, cumpliendo con los Calendarios que aparecen en el **Anexo 2**, y con base a los términos que señala la LGIPE y el RE. A efecto de que los Distritos de Puebla puedan desocupar sus bodegas electorales y estén en condiciones de recibir la documentación y materiales electorales de las elecciones extraordinarias.
49. Es necesario que el Consejo General del Instituto, apruebe la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes, la lista nominal de electores y demás documentación electoral del Proceso Electoral Federal 2017-2018, que se encuentre en las bodegas de las Juntas Distritales Ejecutivas, con base en las medidas de seguridad y de protección al medio ambiente.
50. Que, derivado de las consideraciones anteriores, se plantea la destrucción de los votos válidos, votos nulos, las boletas sobrantes, la lista nominal de electores y demás documentación electoral del Proceso Electoral Federal 2017-2018.

En razón de lo expuesto en las consideraciones de hecho y de derecho, este Consejo General del Instituto Nacional Electoral en ejercicio de sus facultades emite los siguientes:



Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL

ACUERDOS

PRIMERO. Se aprueba la destrucción de los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes y la Lista Nominal de Electores del Proceso Electoral Federal 2017-2018; así como de las boletas que fueron inutilizadas durante la actividad de conteo, sellado y enfajillado.

SEGUNDO. Se aprueba que se incluya en la destrucción, otra documentación electoral que a la fecha se encuentre en las bodegas distritales, misma que se especifica en el **Anexo 1** del presente Acuerdo, y forma parte integrante del mismo, **aprobada por el Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos**, al no contar **con valores primarios, y carece de valor archivístico**.

TERCERO. Se autoriza destruir las boletas y la documentación electoral de aquellas casillas que hayan sido requeridas y formaron parte de alguna averiguación por parte de la FEPADE, que haya concluido la averiguación y que se hubiera recuperado el paquete electoral por el Distrito Electoral correspondiente. No deberán destruirse las boletas electorales y la documentación de aquellas casillas que hayan sido requeridas por la FEPADE y que la averiguación o investigación no hubiera concluido.

CUARTO. No deberán destruirse la Lista Nominal de Electores y el Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo, hasta que las Direcciones Ejecutivas a cargo de la "Base de datos censal sobre la participación ciudadana en las elecciones federales de 2018", y el "Análisis muestral del llenado de los Cuadernillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones federales de 2018", notifiquen a las Comisiones del Consejo General respectivas sobre la conclusión de la etapa de validación y consistencia de la información.

QUINTO. Se instruye a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral que elabore un calendario, que aprobará la COE, con el objeto de que se lleve a cabo la destrucción de la lista nominal y Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo del Proceso Electoral Federal 2017-2018.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

SEXTO. La destrucción deberá realizarse dentro de los 50 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la aprobación del presente Acuerdo, cumpliendo con los Calendarios que aparecen en el **Anexo 2**, y con base a los términos que señala la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y el Reglamento de Elecciones.

SÉPTIMO. En el caso de las entidades federativas que tendrán elecciones locales en 2019, Aguascalientes, Baja California, Durango, Quintana Roo y Tamaulipas, deberán efectuar la destrucción de la documentación electoral dentro de los 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la aprobación del presente Acuerdo, cumpliendo con los Calendarios que aparecen en el **Anexo 2**, y con base a los términos que señala la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y el Reglamento de Elecciones.

OCTAVO. En el caso particular del Estado de Puebla que tendrá elección extraordinaria en 2019, se deberá efectuar la destrucción de la documentación electoral dentro de los 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la aprobación del presente Acuerdo, cumpliendo con los Calendarios que aparecen en el **Anexo 2**, y con base a los términos que señala la LGIPE y el RE.

NOVENO. No deberá destruirse aquella documentación electoral que, por disposición de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, deba permanecer bajo el resguardo de los órganos competentes de este Instituto.

DÉCIMO. Se instruye a los órganos desconcentrados para que dejen constancia mediante la realización de un Acta Circunstanciada en donde se asiente el procedimiento propio de la recolección, haciendo constar de manera expresa en dichas actas la salvaguarda de los datos personales contenidos en las listas nominales, en apego a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás ordenamientos que resulten aplicables.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

DÉCIMO PRIMERO. Se instruye a los órganos desconcentrados para que vigilen y se cercioren que la destrucción de la documentación señalada en los Puntos de Acuerdo que anteceden, se lleve a cabo bajo procedimientos ecológicos no contaminantes, relacionados con el reciclamiento del papel, en cumplimiento del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

DÉCIMO SEGUNDO. Los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas informarán a la DEOE, respecto de las actividades llevadas a cabo en su ámbito de competencia; lo anterior, a efecto de que ésta mantenga informados a los integrantes de la COE y al Secretario Ejecutivo, sobre el desarrollo de la actividad.

DÉCIMO TERCERO. Una vez concluidos los trabajos de destrucción de las boletas y la demás documentación electoral utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2017-2018, la COE presentará un informe final al Consejo General del Instituto.

DÉCIMO CUARTO. Se instruye a la Coordinación Nacional de Comunicación Social, así como a los Vocales Ejecutivos Locales y Distritales, a efecto de dar amplia difusión respecto de los actos de destrucción.

DÉCIMO QUINTO. Se instruye a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, para que, a través de la Dirección Ejecutiva de Administración, ministre los recursos necesarios a las Juntas, en tiempo y forma, a efecto de que puedan dar cumplimiento a lo establecido en el presente Acuerdo.

DÉCIMO SEXTO. Cuando se hayan recibido fuera de los plazos señalados en este acuerdo los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes, la lista nominal de cada una de las casillas, o cualquier otra documentación electoral con motivo de algún requerimiento de la FEPADE para atender averiguaciones previas, o para realizar investigaciones o en su caso la devolución realizada por Órganos Jurisdiccionales con motivo de impugnaciones, se autoriza su destrucción con base en los criterios y actividades señalados en el presente Acuerdo, por lo que, la Junta Local Ejecutiva que corresponda deberá proponer el calendario de destrucción para que lo apruebe la COE o a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

DÉCIMO SÉPTIMO. Se instruye al Secretario Ejecutivo a que, por conducto de la DEOE, dé a conocer el contenido del presente Acuerdo a las y los a los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, para su debido cumplimiento.

DÉCIMO OCTAVO. Publíquese el presente Acuerdo en el portal y la Gaceta Electoral del Instituto Nacional Electoral.

DÉCIMO NOVENO. El presente Acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación por el Consejo General de este Instituto.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el 29 de marzo de 2019, por votación unánime de los Consejeros Electorales, Licenciado Enrique Andrade González, Maestro Marco Antonio Baños Martínez, Doctor Ciro Murayama Rendón, Doctor Benito Nacif Hernández, Maestra Dania Paola Ravel Cuevas, Maestro Jaime Rivera Velázquez, Doctor José Roberto Ruiz Saldaña, Licenciada Alejandra Pamela San Martín Ríos y Valles, Maestra Beatriz Claudia Zavala Pérez y del Consejero Presidente, Doctor Lorenzo Córdova Vianello; no estando presente durante la votación la Consejera Electoral, Doctora Adriana Margarita Favela Herrera.

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO GENERAL**

**DR. LORENZO CÓRDOVA
VIANELLO**

**EL SECRETARIO DEL
CONSEJO GENERAL**

**LIC. EDMUNDO JACOBO
MOLINA**



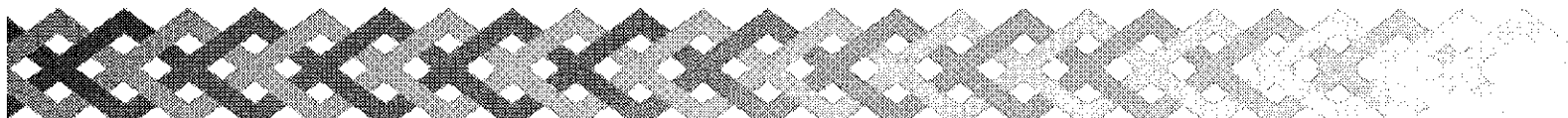
**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**



ANEXO 1

Documentación electoral a destruir del Proceso Electoral Federal 2017-2018

Marzo de 2019





**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

La documentación que se autoriza destruir una vez que el Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD) determine que carece de valor documental es la siguiente:

**DOCUMENTACIÓN ELECTORAL A DESTRUIR DEL PROCESO ELECTORAL
FEDERAL 2017-2018**

- Acta de electores en tránsito para casillas especiales (copias y sobrantes no usadas).
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos (copias y sobrantes no usadas).
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Federales (copias y sobrantes no usadas).
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Senadurías (copias y sobrantes no usadas).
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Federales de mayoría relativa (copias y sobrantes no usadas).
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Federales de representación proporcional (copias y sobrantes no usadas).
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Senadurías de mayoría relativa (copias y sobrantes no usadas).
- Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Senadurías de representación proporcional (copias y sobrantes no usadas).
- Acta de la jornada electoral (copias y sobrantes no usadas).
- Cartel de identificación de casilla especial (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Cartel de identificación de casilla (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Cartel de identificación de personas que requieren atención preferencial en la casilla (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Cartel de resultados de circunscripción plurinominal de la elección para las Diputaciones Federales de representación proporcional (usados en las juntas locales ejecutivas cabeceras de circunscripción y sobrantes no usados).
- Cartel de resultados de cómputo de entidad federativa de la elección para las senadurías de mayoría relativa y de representación proporcional (usados en las juntas locales ejecutivas y sobrantes no usados).



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

- Cartel de resultados de cómputo distrital (usados en los distritos y sobrantes no usados).
- Cartel de resultados de la votación en casilla especial (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Cartel de resultados de la votación en esta casilla (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Cartel de resultados preliminares de las elecciones en el distrito (usados en los distritos y sobrantes no usados).
- Cartel informativo de simultaneidad de escrutinio y cómputo (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Cartel informativo para la casilla de la elección para la presidencia (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Cartel informativo para la casilla de la elección para las diputaciones federales (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Cartel informativo para la casilla de la elección para las senadurías (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital (usadas en las casillas y sobrantes no usadas).
- Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección para la Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos (usadas en los distritos y sobrantes no usadas).
- Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección para las Diputaciones Federales (usadas en los distritos y sobrantes no usadas).
- Constancia individual de resultados electorales de punto de recuento de la elección para las Senadurías (usadas en los distritos y sobrantes no usadas).
- Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y extraordinarias (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas especiales (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- El componente impreso en papel de los sobres PREP, en caso de que se cuente con ellos (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos (usadas en las casillas y sobrantes no usadas).



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Diputaciones Federales (usadas en las casillas y sobrantes no usadas).
- Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para las Senadurías (usadas en las casillas y sobrantes no usadas).
- Hoja de incidentes (copias y sobrantes no usadas).
- Plantilla braille de la elección para la Presidencia de los Estados Unidos Mexicanos e instructivo (usadas en las casillas y sobrantes no usadas).
- Plantilla braille de la elección para las Diputaciones Federales (usadas en las casillas y sobrantes no usadas).
- Plantilla braille de la elección para las Senadurías (usadas en las casillas y sobrantes no usadas).
- Recibo de copia legible de las actas de casilla y del acuse de recibo de la lista nominal de electores entregadas a las y los representantes de los partidos políticos y de candidaturas independientes (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Recibo de documentación y materiales electorales entregados al Presidente de mesa directiva de casilla (usados en los distritos y sobrantes no usados).
- Recibo de documentación y materiales electorales entregados al Presidente de mesa directiva de casilla especial (usados en los distritos y sobrantes no usados).
- Recibo de entrega del paquete electoral al centro de recepción y traslado (usados en los distritos y sobrantes no usados).
- Recibo de entrega del paquete electoral al Consejo Distrital (usados en los distritos y sobrantes no usados).
- Sobre para el depósito de boletas de la elección para la presidencia encontradas en otras urnas (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Diputaciones Federales encontradas en otras urnas (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Senadurías encontradas en otras urnas (usados en las casillas y sobrantes no usados).
- Toda la documentación electoral sobrante, no utilizada en la preparación de los paquetes electorales, incluyendo la enviada por la DEOE a las juntas locales ejecutivas para posibles reposiciones.



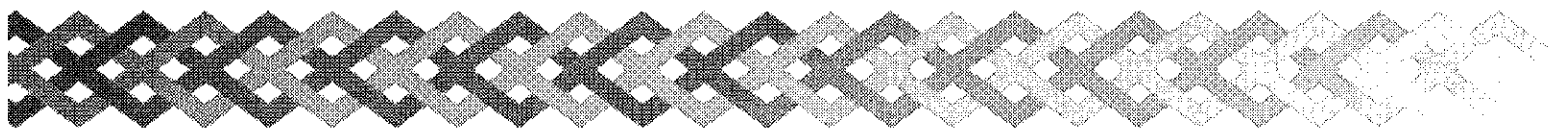
**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**



ANEXO 2

**Calendarios para la destrucción de los votos
válidos, los votos nulos, las boletas
sobrantes y demás documentación del
Proceso Electoral Federal 2017-2018**

Marzo, 2019





**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

Calendario de actividades para la destrucción de la documentación electoral en las juntas distritales ejecutivas que entregarán su documentación a la CONALITEG

No.	Descripción de la actividad	Responsable	Coahuila de Zaragoza, Colima, Chihuahua, Ciudad de México, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Querétaro, San Luis Potosí, Tabasco, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán, Zacatecas				Agua Calientes, Durango y Quintana Roo, así como las JDE 02, 03, 04, 05, 06 y 09 de Tamaulipas		Puebla	
			Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino
1	<ul style="list-style-type: none">Dar aviso a la CONALITEG del inicio de las actividades de la entrega y destrucción de la documentación electoral, una vez que el Consejo General apruebe el Acuerdo con el cual autoriza la destrucción de las boletas y demás documentación del PEF 2017-2018.	DEOE	Primer día hábil	Primer día hábil	Primer día hábil	Primer día hábil	Primer día hábil	Primer día hábil	Primer día hábil	Primer día hábil
2	<ul style="list-style-type: none">Entregar a la DEOE el Programa de recolección, con las fechas y horarios previstos para efectuarla en cada JDE.	CONALITEG	Segundo día hábil	Cuarto día hábil	Segundo día hábil	Cuarto día hábil	Segundo día hábil	Cuarto día hábil	Segundo día hábil	Segundo día hábil
3	<ul style="list-style-type: none">Efectuar observaciones al Programa presentado por la CONALITEG.Firmar el Programa de recolección por funcionarios del INE y la CONALITEG.	DEOE CONALITEG	Quinto día hábil	Sexto día hábil	Quinto día hábil	Sexto día hábil	Quinto día hábil	Sexto día hábil	Tercer día hábil	Tercer día hábil
4	<ul style="list-style-type: none">Elaborar el Calendario de actividades relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral de 2018. En esta ocasión NO se reportarán las fechas en que se realizará el traslado y destrucción, ya que éstas se acordarán entre la DEOE y la CONALITEG.Enviar el calendario a la DEOE, por el VOEL, al correo electrónico dgde4ac@ine.mx.Adquirir los elementos necesarios para la preparación de la documentación electoral.Organizar, con el apoyo del personal de la Junta Ejecutiva correspondiente, la preparación y entrega de la documentación electoral a la CONALITEG.	JLE JDE	Quinto día hábil	Séptimo día hábil	Quinto día hábil	Séptimo día hábil	Quinto día hábil	Séptimo día hábil	Segundo día hábil	Segundo día hábil
5	<ul style="list-style-type: none">Notificar a los vocales ejecutivos locales para que éstos comuniquen a los distritales, las fechas y horarios en que se efectuará la recolección en cada una de las JDE.	DEOE JLE	Séptimo día hábil	Octavo día hábil	Séptimo día hábil	Octavo día hábil	Séptimo día hábil	Octavo día hábil	Tercer día hábil	Tercer día hábil



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

No.	Descripción de la actividad	Reaplicable	Campeche, Coahuila, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Morelos, Nuevo León, Oaxaca, Querétaro, San Luis Potosí, Tabasco, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán, Zacatecas		Aguascalientes, Durango y Quintana Roo, así como las JDE 02, 03, 04, 05, 06 y 09 de Tamaulipas		Puebla	
			Inicio	Término	Inicio	Término	Inicio	Término
6	<ul style="list-style-type: none"> Invitar mediante oficio, a los ciudadanos que fungieron como consejeros y consejos electorales, por parte del VEL y VED, en el ámbito que corresponda, así como a los representantes de partidos políticos que integran las comisiones locales y distritales de vigilancia, a presenciar la apertura de las bodegas electorales y la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral de 2018. Se debe asegurar que la invitación sea recibida como mínimo con 72 horas de anticipación al inicio del evento de preparación. Invitar a la Dirección Jurídica y al Órgano Interno de Control del Instituto, por parte del VEL, para que envíen un representante al acto de apertura de la bodega y preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral, en cumplimiento del artículo 98 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Federal Electoral. 	VEL VED	Octavo día hábil	Décimo día hábil	Octavo día hábil	Décimo día hábil	Tercer día hábil	Tercer día hábil
7	<ul style="list-style-type: none"> Abrir la bodega distrital en presencia de las y los exconsejeros electorales, los representantes de partidos políticos que integran las comisiones locales y distritales de vigilancia, así como de los representantes de la Dirección Jurídica y del Órgano Interno de Control que hayan acudido al evento. Preparar la documentación a destruir, extrayendo de los paquetes electorales y depositando en bolsas de plástico: las boletas y la demás documentación autorizada a destruir; asimismo, se integrará la documentación sobrante a destruir. Cerrar la bodega electoral una vez concluida la preparación de la documentación, siguiendo el protocolo establecido. 	JLE JDE	Décimo tercer día hábil	Décimo séptimo día hábil	Décimo tercer día hábil	Décimo quinto día hábil	Sexto día hábil	Sexto día hábil



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

No.	Descripción de la actividad	Responsable	Campeche, Coahuila, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Madrid, Morelia, Nuevo León, Oaxaca, Querétaro, San Luis Potosí, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán, Zacatecas.		Aguascalientes, Durango y Quintana Roo, así como las JDE 02, 03, 04, 05, 06 y 09 de Tamaulipas		Puebla	
			Inicio	Término	Inicio	Término	Inicio	Término
8	<ul style="list-style-type: none">Llevar el seguimiento de la preparación, en el formato <i>Reporte de avance en la preparación de la documentación electoral</i> y remitirlo al correo electrónico dede4ac@ine.mx, cada día que se registren actividades. Cabe señalar, que la información que se envíe en este formato deberá ser acumulativa, integrando conforme suceda, los datos de la preparación de la documentación electoral de los distritos.Elaborar el acta circunstanciada de la preparación de la documentación a destruir y remitirla a la JLE, para que sean enviadas a la DEOE al correo electrónico dede4ac@ine.mx.Recibir al conductor del vehículo que realizará la recolección de la documentación, quien deberá presentarse con el Vocal Ejecutivo Distrital, le entregará el ticket de la báscula pública del peso inicial del camión y le presentará su identificación oficial, así como las del personal que realizará las maniobras de carga y que proporcionará la CONALITEG.Entregar y cargar la documentación electoral en los vehículos proporcionados por la CONALITEG, llevando un registro de la cantidad de bolsas con documentación entregados para su carga.Colocar en la unión de las puertas de la caja del transporte, sellos de papel engomado, los cuales deberán ser firmados y sellados por personal del Instituto. En su caso, el Instituto podrá colocar en las puertas de las cajas de los vehículos, sellos de seguridad foliados, a efecto de asegurar la integridad de la documentación.Acompañar al vehículo para ser pesado, se le proporcionará el ticket al encargado designado por el Instituto y se hará de su conocimiento el total en	JLE JDE CONALITEG	Décimo octavo día hábil	Quincuagésimo día hábil	Décimo quinto día hábil	Vigésimo día hábil	Séptimo día hábil	Décimo día hábil



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

No.	Descripción de la actividad	Responsable	Campeche, Coahuila, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Quintana Roo, San Luis Potosí, Tabasco, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán, Zacatecas.		Aguascalientes, Durango y Quintana Roo, así como las JDE 02, 03, 04, 05, 06 y 09 de Tamaulipas		Puebla	
			Inicio	Término	Inicio	Término	Inicio	Término
	<p>kilogramos del papel resguardado por la CONALITEG.</p> <p>En caso de que no exista una báscula cercana a la JDE, el vehículo se pesará en las instalaciones del centro de acopio, en donde la CONALITEG entregará el ticket al funcionario del Instituto que esté presente durante la llegada y descarga de la documentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar el acta de entrega recepción de la documentación electoral, la cual será firmada por el conductor del vehículo que realizó la recolección y por el Vocal Ejecutivo Distrital. Las actas de la entidad federativa serán enviadas a la DEOE al correo electrónico dede4ac@ine.mx. Acompañar al vehículo, en caso de que así esté previsto, desde su salida de la JDE, hasta otra JDE, cuando el vehículo efectúe dos o más recolecciones; o bien, hasta el centro de acopio donde se concentrará la documentación, para su tritución y empaque. El funcionario del Instituto que realice el acompañamiento de los vehículos, deberá levantar acta circunstanciada del traslado y enviarla a su JLE, para que sea remitida a la DEOE al correo electrónico dede4ac@ine.mx. Para los distritos que trasladarán su documentación a otra JDE para su entrega a la CONALITEG, deberán prever los vehículos que utilizarán para el traslado, así como el personal que realizará la carga, y atender las fechas y horarios en que deberán presentarse para la entrega de la documentación. Llevar el seguimiento del traslado y destrucción, en el formato correspondiente y remitirlo a la DEOE, cada día que se registren actividades, al correo electrónico dede4ac@ine.mx. Cabe señalar, que la información que se envíe en este formato deberá ser acumulativa. 							



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

No.	Descripción de la actividad	Responsable	Campeche, Chiapas, Chihuahua, Coahuila, Colima, Durango, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Querétaro, San Luis Potosí, Tabasco, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán, Zacatecas.		Aguascalientes, Durango y Quintana Roo, así como las JDE 02, 03, 04, 05, 06 y 08 de Tamaulipas		Puebla	
			Inicio	Término	Inicio	Término	Inicio	Término
	<p>integrando conforme sucedan, los datos de los traslados y destrucción.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar las actas correspondientes a la destrucción, sólo en los casos de los funcionarios que sean comisionados para dar fe de esos actos y remitirlas a su JLE, para ser enviadas a la DEOE al correo electrónico dede4ac@ine.mx. Enviar la información de los recursos que se ejercieron en cada JDE, en el formato: <i>Recursos para la Destrucción de la Documentación Electoral de 2018</i>, mismo que será enviado por el VOEL a la DEOE al correo electrónico dede4ac@ine.mx una vez concluida la destrucción en su entidad federativa 							
9	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar los informes de conclusión de la actividad por parte de las juntas locales y distritales ejecutivas. Los informes de las JLE deberán remitirse a la DEOE. 	JLE JDE	Una vez concluida la destrucción	Quincuagésimo segundo día hábil	Una vez concluida la destrucción	Trigésimo día hábil	Una vez concluida la destrucción	Vigésimo día hábil
10	<ul style="list-style-type: none"> Recibir la constancia expedida por la CONALITEG, sobre la cantidad de papel recibido, y de que éste se recicló bajo procedimientos ecológicos. 	DEOE	Una vez concluida la destrucción	Una vez concluida la destrucción	Una vez concluida la destrucción	Una vez concluida la destrucción	Una vez concluida la destrucción	Una vez concluida la destrucción
11	<ul style="list-style-type: none"> Mantener informadas a las autoridades del Instituto sobre el desarrollo de la destrucción de la documentación electoral. 	DEOE	Durante todo el periodo de la actividad.	Durante todo el periodo de la actividad.	Durante todo el periodo de la actividad.	Durante todo el periodo de la actividad.	Durante todo el periodo de la actividad.	Durante todo el periodo de la actividad.
12	<ul style="list-style-type: none"> Difundir en la página pública institucional el acta circunstanciada de la destrucción y el Informe de la actividad. 	DEOE	Una vez que se haya hecho del conocimiento del Consejo General.	Una vez que se haya hecho del conocimiento del Consejo General.	Una vez que se haya hecho del conocimiento del Consejo General.	Una vez que se haya hecho del conocimiento del Consejo General.	Una vez que se haya hecho del conocimiento del Consejo General.	Una vez que se haya hecho del conocimiento del Consejo General.



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

Calendario de actividades para la destrucción de las boletas electorales, y otra documentación del PEF 2017-2018, en las juntas distritales ejecutivas que destruirán por su cuenta

No.	Actividades	Responsable	Baja California Sur, Colima, Michoacán, Nayarit, Sonora y Tamaulipas		Baja California y las JDE D.F. 07 y 08 de Tamaulipas	
			Inicio	Término	Inicio	Término
1	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el Calendario de actividades relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral de 2018. Enviar el calendario a la DEOE, por el VOEL, al correo electrónico gdede4ac@ine.mx. 	VOEL y/o VOED	Primer día hábil	Séptimo día hábil	Primer día hábil	Séptimo día hábil
	<ul style="list-style-type: none"> Contactar a las empresas que se encargarán de destruir la documentación electoral y realizar los trámites correspondientes. 					
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar con la empresa que realizará la destrucción, el tipo de vehículo que proporcionará para el traslado de la documentación electoral o, en su caso, programar la utilización de algún(os) vehículo(s) del Instituto, o su contratación (servicio de flete). 					
2	<ul style="list-style-type: none"> Confirmar el o los vehículos que se utilizarán para el traslado de la documentación electoral. Confirmar con las empresas que se encargarán de la destrucción, las fechas, los horarios y los tiempos de destrucción de la documentación electoral. Visitar a la(s) empresa(s) que se encargarán(n) de la destrucción, en caso de no conocerla(s), para confirmar el modo de destrucción y las medidas de seguridad para dicha actividad. Adquirir los elementos necesarios para la preparación, traslado y destrucción. Organizar, con el apoyo del personal de la Junta Ejecutiva correspondiente, la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral. 	VOEL y/o VOED	Octavo día hábil	Décimo día hábil	Octavo día hábil	Décimo día hábil
3	<ul style="list-style-type: none"> Invitar mediante oficio, a los ciudadanos que fungieron como consejeros y consejeros electorales, por parte del VEL y VED, en el ámbito que corresponda, así como a los representantes de partidos políticos que integran las comisiones locales y distritales de vigilancia, a presenciar la apertura de las bodegas electorales y la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral de 2018. Se debe asegurar que la invitación sea recibida como mínimo con 72 horas de anticipación al inicio del evento de preparación. Invitar a la Dirección Jurídica y al Órgano Interno de Control, por parte del VEL, para que envíen un representante al acto de apertura de la bodega y la preparación, traslado y destrucción de la documentación electoral, en cumplimiento del artículo 98 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Federal Electoral. 	VEL y VED	Octavo día hábil	Décimo día hábil	Octavo día hábil	Décimo día hábil



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

No	Actividades	Responsable	Baja California Sur, Colima, Michoacán, Nayarit, Sinaloa y Sonora			
			Inicio	Término	Inicio	Término
4	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir la bodega distrital en presencia de las y los exconsejeros electorales, los representantes de partidos políticos que integran las comisiones locales y distritales de vigilancia, así como de los representantes de la Dirección Jurídica y del Órgano Interno de Control que hayan acudido al evento. 	VED	Baja California y las JDE 01, 07 y 08 de Tamaulipas			
	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar la documentación a destruir, extrayendo de los paquetes electorales y depositando en bolsas de plástico: las boletas y la demás documentación autorizada a destruir; asimismo, se integrará la documentación sobrante a destruir. 	VOED				
	<ul style="list-style-type: none"> • Cerrar la bodega electoral una vez concluida la preparación de la documentación, siguiendo el protocolo establecido, en el caso de que el traslado y destrucción se realice en fecha posterior. 	VED				
	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar el seguimiento de la preparación, en el formato Reporte de avance en la preparación de la documentación electoral y remitirlo al correo electrónico dede4ac@ine.mx, cada día que se registren actividades. Cabe señalar, que la información que se envíe en este formato deberá ser acumulativa, integrando conforme suceda, los datos de la preparación de la documentación electoral de los distritos. 	VOEL y/o VOED				
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el acta circunstanciada de la preparación de la documentación a destruir y remitirla a la JLE, para que sean enviadas a la DEOE al correo electrónico dede4ac@ine.mx. 	VSL y/o VSD				
	<ul style="list-style-type: none"> • Cargar los vehículos con la documentación electoral a destruir. 					
	<ul style="list-style-type: none"> • Trasladar la documentación electoral hasta el lugar de su destrucción. 					
	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar la documentación electoral y presenciar su destrucción. 	VOEL y/o VOED				
	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar el seguimiento del traslado y destrucción, en el formato correspondiente y remitirlo a la DEOE, cada día que se registren actividades, al correo electrónico dede4ac@ine.mx. Cabe señalar, que la información que se envíe en este formato deberá ser acumulativa, integrando conforme sucedan, los datos de los traslados y destrucción. 					
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar las actas circunstanciadas de la destrucción por parte del Vocal Secretario Distrital (VSD) y remitirlas al Vocal Secretario Local (VSL) y éste a su vez a la DEOE, una vez que cuente con la de todos sus distritos. 	VSL Y VSD				
	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar la información de los recursos que se ejercieron en cada JDE, en el formato: <i>Recursos para la Destrucción de la Documentación Electoral de 2018</i>, mismo que será enviado por el VOEL a la DEOE al correo electrónico dede4ac@ine.mx una vez concluida la destrucción en su entidad federativa. 	VEL Y VED				



**Instituto Nacional Electoral
CONSEJO GENERAL**

No.	Actividades	Responsable	Baja California Sur, Colima, Michoacán, Nayarit, Sinaloa y Sonora			Baja California y las JLE 01, 07 y 08 de Tabulipas		
			Inicio	Término		Inicio	Término	
5	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar los informes de conclusión de la actividad por parte de las Juntas Locales y distritales ejecutivas, y remitir los de las JLE a la DEOE. 	DEOE	Una vez concluida la destrucción	Quincuagésimo segundo día hábil		Una vez concluida la destrucción	Quincuagésimo segundo día hábil	
6	<ul style="list-style-type: none"> Recibir la constancia expedida por la empresa recicladora, sobre la cantidad de papel recibido, y de que éste se recicló bajo procedimientos ecológicos. El VOEL las enviará a la DEDE al correo electrónico dede4ac@ine.mx. 	VOEL y VOED	Una vez concluida la destrucción			Una vez concluida la destrucción		
7	<ul style="list-style-type: none"> Mantener informadas a las autoridades del Instituto sobre el desarrollo de la destrucción de la documentación electoral. 	DEOE	Durante todo el periodo de la actividad.			Durante todo el periodo de la actividad.		
8	<ul style="list-style-type: none"> Diffundir en la página pública institucional las actas levantadas por los órganos desconcentrados, sobre la destrucción de la documentación electoral. 	DEOE	Una vez que se haya hecho del conocimiento del Consejo General el informe final.			Una vez que se haya hecho del conocimiento del Consejo General el informe final.		